

REFERAT Byråd 2022-2025 d. 23-04-2025

Mødedato Onsdag d. 23. april 2025 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Bjarke Abel, Simon Østergaard, Charlotte Levin, Kenneth Jerkel, John T. Olsen, Claus Jensen, Liselott Blixt, Ronni Mark Nielsen (Afbud), Tina Rottbøll, Pernille Beckmann, Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft, Anne Marie Lydich, Hans-Jørgen Kirstein, Conni Bergendorff, Claus Dyremose, Lone Mortensen, Per Lund Sørensen, Mehmet Zeki Dogru, Linda Heegaard, Marc Genning

Lukket: Temamøde - konkurrenceprogram for nyt Mosede Fort.....	3
Lukket: Temamøde - regler på byggesagsområdet.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Forlængelse af orlov.....	6
Lukket: Mosede Fort - konkurrenceprogram.....	8
Lukket: Salg af ejendom.....	9
Lukket: Status på udbud af Villa Sitka.....	10
Orientering.....	11
Orientering fra administrationen.....	12
Spørgetid.....	13
Borgmesteren orienterer.....	14
Birkedalen 2a, 2b og 2c - Opførelse af tre rækkehuse.....	15
I/S Hedeland bestyrelse - omkonstituering.....	19
Initiativretsforslag fra (Ø) vedr. pantstation i Greve.....	20
Initiativretsforslag fra (Ø) vedr. pizzabakker som papaffald.....	21
Salg eller leje af areal til friskole i Greve Landsby eller omegn.....	22
Byråd 2026-29, arbejdsredskaber.....	25
Byråd 2026-29, vederlagsmuligheder.....	27
Afgivelse af årsregnskab 2024 til revisionen.....	29
Lokalplejehjem i Greve Kommune, udpegning.....	35
Ajourføring af Økonomiregulativet.....	39
Strandparken I/S, godkendelse af nye vedtægter.....	42
Befolkningsprognose 2025.....	45
Projektmidler til opsporing og afhjælpning af mistrivsel og ensomhed.....	48
Kommuneplantillæg nr. 2 - første temarevision til Kommuneplan 2025 om Boliger til hele livet, en	51
Fondsmidler fra Fonden for entreprenørskab - bevillingssag.....	54
Ungeborgersamling - igangsætning og udpegning af politiske repræsentanter.....	56
Tune Skole, samling - Ny vej, anlægsbevilling.....	59
Asfaltarbejder 2025.....	62
Karlsunde Idrætsforening, Kunstgræsbane på eliteplænen, anlægsbevilling.....	64
Troldehøjen og Kernehuset - tagrenovering og køkkenrenovering på to daginstitutioner, anlægsbevi	67
Energibesparelserprojekter, varmegenvindings pulje, 2025, anlægsbevilling.....	71
Energibesparelserprojekter, LED-pulje 2025, anlægsbevilling.....	74
Klimapulje 2025 - udmøntning.....	77
Flygtninge fra Ukraine - udvidelse af boliger og andre tilbud.....	81
Fodboldhus, GIC, ændret prioritering.....	86
Fastsættelse af tilsynsgebyr for affald.....	91
Garantistillelse Greve Fjernvarme A.m.b.a.....	93
Årsberetning fra Greve Seniorråd 2024.....	96
Underskriftsark.....	98

Punkt 1: Lukket: Temamøde - konkurrenceprogram for nyt Mosede Fort

24-009923

Temamødet blev holdt.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Punkt 2: Lukket: Temamøde - regler på byggesagsområdet

21-016488

Temamødet blev holdt.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 4: Forlængelse af orlov

24-012465

Beslutning

1. - 2. Godkendt.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder en anmodning om yderligere fritagelse fra hvervet som medlem af Byrådet fra Torben Hoffmann (V), og godkendelse af, at Conni Bergendorff (V) fortsætter som stedfortræder i Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at fritagelse for hverv frem til ultimo december 2025 for medlem af Byrådet Torben Hoffmann godkendes og*
- 2. at Connie Bergendorff fortsætter som stedfortræder for Torben Hoffmann godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Administrationen har fra borgmesteren modtaget en orientering om, at medlem af Byrådet, Torben Hoffmann (V) ønsker en forlængelse af den orlov, som han blev meddelt af Byrådet den 29. januar 2025 (pkt. 33). Torben Hoffmann ønsker orloven forlænget til ultimo 2025.

Udgangspunktet er, at et medlem af Byrådet er forpligtet til at varetage sit hverv i hele funktionsperioden. Et medlem kan dog blive fritaget for sit hverv, hvis der er rimelig grund dertil.

Byrådet skal ifølge styrelseslovens § 15, stk. 4, træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede på det førstkommende møde efter meddelelsen. I det konkrete tilfælde blev meddelelsen modtaget på dagen for byrådsmødet den 19. marts 2025, og borgmesteren orienterede mundtligt Byrådet herom på mødet samme dag.

Det følger af styrelseslovens § 15, stk. 2, at der skal indkaldes en stedfortræder for et medlem af Byrådet, som i en forventet periode af mindst en måneds varighed er forhindret i at varetage sine kommunale hverv på grund af bl.a. sin helbredstilstand, varetagelse af andre offentlige hverv, forretninger eller lignende.

Byrådet skal i denne sag tage stilling til, om der foreligger lovligt forfald for medlem af Byrådet Torben Hoffmann, og om dette berettiger til indkaldelse af stedfortræder, samt om stedfortræderen er rette stedfortræder og valgbar.

Administrationen skal herved henvise til bilag 1, som begrundelse for, at Torben Hoffmann er fritaget fra sit hverv.

Da medlem af Byrådet Torben Hoffmann fortsat er forhindret i at varetage sit hverv, skal der derfor indkaldes en stedfortræder. Stedfortræderen for Torben Hoffmann er Connie Bergendorff, og det bemærkes, at Connie Bergendorff er valgbar.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 15.

Økonomiske konsekvenser

Medlem af Byrådet Torben Hoffmann (V) vil med henvisning til forfaldsgrunden have ret til vederlag for sit hverv i op til ni måneder. Samtidig skal der betales vederlag til stedfortræder Connie Bergendorff. Der vil således være tale om et dobbelt vederlag i de første 9 måneder, hvor Torben Hoffmann er fraværende. Der vil være tale om en udgift på 8.795,56 kr. månedligt, der afholdes af Byrådets vederlagskonto.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 5: Lukket: Mosede Fort - konkurrenceprogram

24-009923

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Punkt 6: Lukket: Salg af ejendom

25-003374

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod: Ø

Undlod: F

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Punkt 7: Lukket: Status på udbud af Villa Sitka

24-006259

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Undlod: F

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Punkt 8: Orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren og byrådets medlemmer orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at eventuelle aktuelle orienteringer bliver taget til efterretning.

Punkt 9: Orientering fra administrationen

Beslutning

- Beredskabsplanlægning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer om

Punkt 10: Spørgetid

Beslutning

Spørgsmål blev besvaret på mødet.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Borgere i Greve Kommune har mulighed for at stille spørgsmål til byrådet inden byrådets ordinære møde.

Retningslinjerne for afvikling af spørgetiden fremgår af spørgeregulativ for Greve Byråd, som kan findes på Greve.dk. Af regulativet fremgår bl.a. følgende:

- Der er afsat 30 minutter til spørgsmål og svar
- Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden
- Borgmesteren er forpligtet til at afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art
- Eventuelle happenings, demonstrationer eller øvrige meningstilkendegivelser skal afvikles på Rådhuspladsen
- Tilhørerne i byrådssalen skal forblive på tilhørspladserne, og hvis de ønsker at aflevere effekter til medlemmerne af byrådet, skal disse afleveres til betjenten i Borgerservice forud for mødet. Borgere må derfor ikke medbringe diverse effekter i byrådssalen.

Spørgsmål til byrådet skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter spørgetidens afholdelse.

Punkt 11: Borgmesteren orienterer

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Borgmesteren orienterer om:

- Svar fra social- og boligministeren på henvendelse af 3. marts 2025, dialog om TV udsendelsen "Farlig Omsorg"
- Svar fra Social- og boligminister på henvendelse af 3. februar 2025 om handlemuligheder i forbindelse med forebyggelsesområder og udsatte boligområder.

Bilag

Bilag 1. Svar fra social- og boligministeren på henvendelse af 3. marts 2025, dialog om TV udsendelsen "Farlig Omsorg"

Bilag 2. Svar fra Social- og boligminister på henvendelse af 3. februar 2025 om handlemuligheder i forbindelse med forebyggelsesområder og udsatte boligområder.

Punkt 12: Birkedalen 2a, 2b og 2c - Opførelse af tre rækkehuse

21-016488

Beslutning

Anne Marie Lyduch (V) stillede forslag om, at sagen bliver sendt retur til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Byrådet sendte sagen retur til udvalget.

Imod: A, C, Ø og M

Afbud: Ronni Mark Nielsen
Fraværende: Charlotte Levin

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Resume

Administrationen har den 10. april 2024 modtaget en ansøgning om retlig lovliggørelse til opførelse af tre rækkehuse på adressen Birkedalen 2a, 2b og 2c, matrikel nr. 6ct, Greve By, Greve. Byggeriet blev først tilladt ved byggetilladelse af 25. november 2022, hvorefter afgørelsen blev påklaget og hjemvist af byggeklageenheden den 25. januar 2024.

Supplerende sagsfremstilling til Byrådsmøde 23. april 2025

Ved behandling i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 27. marts 2025 (pkt. 3) blev sagen hensendt til behandling i Byrådet, og udvalget ønskede at en række spørgsmål blev belyst frem mod Byrådets behandling. Notat med administrationens svar er vedlagt (jf. bilag 14).

Det har ikke tidligere været praksis at henskyde sager, der hører under fagudvalgets delegation, fra fagudvalg til behandling i Byrådet. For at sikre, at hele Byrådet er bekendt med grundlaget for at henskyde sagen, har administrationen derfor bedt advokatfirmaet Horten om at belyse mulighederne herfor. Der er derfor tilknyttet nyt bilag 15 til sagen.

Supplerende sagsfremstilling til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget 27. marts 2025

Administrationen gennemførte en helhedsvurdering af det tilladte byggeri i overensstemmelse med gældende praksis og faglig standard til forelæggelse for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget. Helhedsvurderingen fra administrationen begrundede ikke en ændring af tilladelsen og byggeriet, der på den baggrund kunne lovliggøres retligt.

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 10. oktober 2024 (pkt. 12) at sende sagen tilbage til administrationen med henblik på, at helhedsvurderingen skal belyse indbliksgener nærmere. Både mellem de tre boliger internt på grunden samt de indbliksgener, der vil opstå mod Greve Strandvej 114, 110A og Birkedalen 2D. Det er vigtigt, at vurderingen illustreres.

Vedlagt (jf. bilag 9) er helhedsvurderingen udvidet med et bilag, der illustrerer vurderingen af indbliksgenerne nærmere. Materialet viser afstande, facadetegninger med de vinduer samt de rum der ligger over for hinanden mod forskellige naboer. Til sammenligning er på sidste side vist den afstand, der er mulig inden for byggeretten og lokalplanens bestemmelser mellem to enfamiliehuse med kviste. Administrationen har ikke ændret på beskrivelserne i selve helhedsvurderingen.

Helhedsvurderingen og de nye illustrationer har været i partshøring fra den 27. november 2024 til og med den 11. december 2024. De indkomne bemærkninger er vedlagt (jf. bilag 11). Ejeren indgav på den baggrund en række nye illustrationer. De nye illustrationer (jf. bilag 10) fra ejer har været i fornyet partshøring fra den 12. februar 2025 til og med

den 2. marts 2025. Indkomne bemærkninger er vedlagt (jf. bilag 12). Der er indkommet bemærkninger efter fristen til partshøring af 12. februar 2025 som er vedlagt (jf. bilag 13).

Det er administrationens vurdering, at der ikke er indkommet nye oplysninger i sagen, og de indkomne høringssvar giver ikke anledning til, at administrationen ændrer på helhedsvurderingens konklusion.

Det bemærkes, at det er almindeligt at tillade hegn mv. internt mellem rækkehuse, og at der normalt ikke stilles krav om intern hegning i lokalplaner, byggetilladelser mv.

Greve Kommune er efter Byggeklageenhedens ophævelse af tilladelsen og hjemvisning forpligtet til at træffe en beslutning om lovliggørelse i sagen. Lovliggørelsesbeslutningen er en regelbundet proces, der skal overholde forvaltningsretlige principper, hvilket overordnet betyder, at en lovlig afgørelse skal være sagligt begrundet.

I den foreliggende sag betyder det, at afgørelsen skal basere sig på og begrundes med de vurderinger og faktuelle oplysninger, som en helhedsvurdering skal indeholde. Hvis udvalget ikke er enig i den fremlagte helhedsvurdering, skal udvalget redegøre fagligt og sagligt for, hvad der skal ændres under ét eller flere af de seks emner, som helhedsvurderingen belyser, og om dette sagligt indebærer en ændring af helhedsvurderingens konklusion. De retlige rammer for lovliggørelsesprocessen overlader således ikke et frit skøn til kommunen.

Poul Hvilsted, advokat i Horten samt Janne Kofod Hansen, jurist i Greve Kommune deltager i punktets behandling.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der gives lovliggørende byggetilladelse til opførelse af tre rækkehuse med et samlet etageareal på 575 m² efter en helhedsvurdering jf. BR18 § 187 (jf. bilag 1).

Sagsbeskrivelse

Administrationen modtog den 10. april 2024 en ansøgning om retlig lovliggørelse af det byggeri, som var tilladt ved byggetilladelse af 25. november 2022, men blev hjemsendt fra Byggeklageenheden den 22. januar 2024, da de vurderede, at afgørelsen havde en væsentlig retlig mangel. Byggeklageenheden vurderede, at der skulle have været foretaget en helhedsvurdering, da Lokalplan 12.50 ikke regulerer det skrå højdegrænseplan mod nabo for tæt-lav bebyggelse.

Byggeriet omfatter tre rækkehuse, hvoraf de to rækkehuse (Bolig 1 og 2) som vender ud mod Greve Strandvej opføres i to etager med tilhørende kældere. Bolig 1 og 2 har hhv. et beregningsmæssigt etageareal på ca. 181 m² og 174 m². Bolig 3, som opføres i en etage med tilhørende kældere, har et beregningsmæssigt etageareal på ca. 220 m² (jf. bilag 2).

Byggeriet har været påbegyndt i perioden fra 16. juni 2023 til 25. januar 2024, hvor Byggeklageenheden hjemsendte kommunes afgørelse.

Da lokalplantillæg 1 til lokalplan 12.50 blev vedtaget den 23. august 2023 (pkt. 2) med ikrafttræden den 7. september 2023, dvs. efter byggetilladelsen blev meddelt den 25. november 2022, har det rejst spørgsmålet om, hvorvidt sagsbehandlingen skal ske på grundlag af lokalplan 12.50 før tillæg 1 eller på grundlag af lokalplan 12.50 efter tillæg 1.

Administration har til den vurdering indhentet ekstern juridisk bistand fra advokatfirmaerne Poul Schmith og Horten.

Det er herefter kommunes vurdering, at en hel eller delvis retlig lovliggørelse vil skulle ske ved at gennemføre den undladte helhedsvurdering på baggrund af lokalplan 12.50 og bygningsreglementets regler, som disse regelsæt var på tidspunktet for ansøgningen om byggetilladelse. Baggrunden herfor fremgår af bilag 3 - "Det retlige grundlag".

Sagen har været sendt i parthøring jf. forvaltningslovens § 19 til ejere og brugere af Birkedalen 1, 2D og 4, Blåhusvej 1, 3 og 5, Dalsvinget 3, Greve Strandvej 110A, 110B, 114 og 116 (jf. bilag 4 og 5).

Der er indkommet bemærkninger til partshøring fra Greve Strandvej 110A, 110B, 114, Dalsvinget 3, Birkedalen 2D og Blåhusvej 3, som primært går på bekymringer om omfanget, indblik- og skyggegener, parkeringsforhold og de vurderer at sagen bør behandles Lokalplan 12.50 med tillæg 1. Alle indsigelser fremgår af bilag 6. Indsigelserne er forelagt for ejers repræsentant som er kommet bemærkninger til høringssvarene jf. bilag 7. Tidligere fremsendte indsigelser af 2022 fremgår af bilag 8.

Der er i lokalplanen fastsat en bebyggelsesprocent for tæt-lav bebyggelse på 40% og skal derfor regnes beregnes efter reglerne i det på ansøgningstidspunktet gældende regler. Efter disse beregningsregler er der en bebyggelsesprocent på 23,5 %, hvorfor det overholder lokalplanens bestemmelser herom.

Der anlægges samlet 9 parkeringspladser i kælderen, hvilket opfylder lokalplanens krav om 2 parkeringspladser pr. bolig ved tæt-lav bebyggelse.

Vedrørende skygge- og indbliksgener, er der tale om et forhold som ikke er reguleret af lokalplanen, hvorfor der er foretaget en helhedsvurdering som fremgår af bilag 1.

De væsentligste hensyn bag bestemmelsen om det skrå højdegrænse, er bygningens påvirkning af naboejendomme, herunder skygge- og indbliksgener. Da byggeriet opføres med en maksimal højde på ca. 8,5 meter målt fra fastlagt niveauplan og er placeret i en afstand til naboejendomme på mere end minimum 5,0 meter, vurderes byggeriet ikke at skabe væsentlige skygge- og indbliksgener for de omkringliggende naboejendomme, der går ud over hvad der kan forventes i område. Nærmere begrundelse for den vurdering finder fremgå af helhedsvurderingen. Se bilag 1..

Administrationen indstiller på baggrund af helhedsvurderingen, at der gives tilladelse til opførelse af tre rækkehuse på ansøgte adresse.

Ønsker udvalget ikke at følge administrationens indstilling, skal det ligeledes ske på baggrund af en helhedsvurdering. Der skal da være konkrete begrundelser for, hvorfor udvalget mener f.eks. at bygningerne vil være til stor gene for de omkringliggende beboere med hensyn til f.eks. indbliksgener og skyggegener.

Lovgrundlag

Byggelovens § 2 samt Bygningsreglementet 2018 § 187.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen kan risikere udgifter til erstatning eller andet afhængigt af sagens udfald. Der er fx rejst en stævning mod kommunen af naboerne, som må forventes at give kommunen udgifter. Det er dog ikke forhold, som kommunen må lægge vægt på ved myndighedsbehandling af sagen.

Kommunikation

Sagen har været sendt i parthøring jf. forvaltningslovens § 19 til ejere og brugere af Birkedalen 1, 2D og 4, Blåhusvej 1, 3 og 5, Dalsvinget 3, Greve Strandvej 110A, 110B, 114 og 116.

Øvrige forhold

Poul Hvilsted, advokat i Horten samt Janne Kofod Hansen, jurist i Greve Kommune deltager i punktets behandling.

Sagens forløb

10/10/2024 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Sagen blev sendt tilbage med henblik på, at helhedsvurderingen skal belyse indbliksgener nærmere. Både mellem de tre boliger internt på grunden samt de indbliksgener, der vil opstå mod Greve Strandvej 114, 110A og Birkedalen 2D. Det er vigtigt, at vurderingen illustreres.

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Udvalget henskyder beslutningen til Byrådet (jf. henvisningsretten i Styrelseslovens § 20 stk. 3) uden afstemning om administrationens indstilling.

Hans-Jørgen Kirstein (M), Claus Dyremose (C) og John T. Olsen (A) tilkendegav, at de ville stemme imod administrationens indstilling på det foreliggende grundlag.

Simon Østergaard (V) og Ronni Mark Nielsen (V) ønsker, at der træffes en lovlig beslutning i sagen, og at der holdes et lukket temamøde med deltagelse af kommunens advokat, så kommunens råderum kan blive oplyst for resten af Byrådet.

Et enigt udvalg ønsker, at følgende skal belyses af administrationen frem mod Byrådets møde:

Begrundelse:

I henhold til byggelovgivningen og BR18 § 187 skal en helhedsvurdering sikre, at byggeriet ikke medfører væsentlige gener for omgivelserne. En gennemgang af administrationens helhedsvurdering viser, at der utvivlsomt vil opstå indbliksgener af en sådan karakter, at de må anses for væsentlige:

Direkte indblik til naboejendomme:

Byggeriets placering 5 meter fra skel i kombination med højden og terrænforskelle medfører betydelige indbliksgener for naboejendommene, herunder private opholdsarealer og vinduespartier. Særligt tagterrasserne skaber et omfattende og vedvarende indblik i naboejendommenes haver og boliger.

Usikker afhjælpning via beplantning:

Helhedsvurderingen forudsætter, at hække og anden beplantning skal vokse op for at mindske indbliksgenerne. Dette indebærer en langvarig periode med uafskærmet indblik, hvilket ikke kan anses som en tilstrækkelig beskyttelse af privatlivets fred. Der skal tages udgangspunkt i de nuværende forhold og ikke i hypotetiske, fremtidige løsninger.

Indirekte begrænsning af naboejendommens råderet:

Administrationen henviser til, at eksisterende træer og hække på nabogrundene vil reducere indbliksgenerne. Dette betyder i praksis, at naboerne bindes til at bevare deres beplantning for at beskytte deres privatliv, hvilket er en uforholdsmæssig indskrænkning af deres ejendomsret.

Bilag

Bilag 1. Helhedsvurdering

Bilag 2. Samlet tegningsmateriale - Birkedalen 2a, 2b og 2c

Bilag 3. Det retlige grundlag

Bilag 4. Partshøring - Birkedalen 2a, 2b og 2c

Bilag 5. Bilag til partshøring - Birkedalen 2a, 2b og 2c

Bilag 6. Samlet indsigelser ifm partshøring 2024 - Birkedalen 2a, 2b og 2c

Bilag 7. Bemærkninger til byggesag - Greve Strandvej 112

Bilag 8. Tidligere indsigelser af 2022 - Samlet

Bilag 9. Bilag til partshøring af 27. november 2024

Bilag 10. Bilag til partshøring af 12. februar 2025

Bilag 11. Samlet indsigelser ifm. partshøring af 27. november 2024

Bilag 12. Samlet indsigelser ifm. partshøring af 12. februar 2025

Bilag 13. Indsigelse ifm. partshøring af 12. februar 2025 (indkommet for sent)

Bilag 14. Notat til byrådets behandling af byggesag på Birkedalen 2a, 2b og 2c

Bilag 15. Notat om styrelsesretlige forhold af 22. april 2025

Fraværende Charlotte Levin

Punkt 13: I/S Hedeland bestyrelse - omkonstituering

25-004550

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Behandling af anmodning fra valggruppe 2 om omkonstituering, der har betydning for deltagelse i I/S Hedelands bestyrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at omkonstitueringen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har modtaget anmodning fra valggruppe 2 om omkonstituering. Dette indebærer, at Charlotte Levin (A) udtræder af I/S Hedelands bestyrelse, og at Linda Heegaard (F) i stedet indtræder i I/S Hedelands bestyrelse.

Udgangspunktet ifølge styrelsesloven er, at valget af medlemmer til de stående udvalg, bestyrelser m.v. er for hele funktionsperioden. Byrådet kan dog fritage et medlem for et hverv (som bestyrelsesmedlem) for resten af funktionsperioden, når det skønnes, at der er en rimelig grund hertil, hvilket administrationen vurderer, at der er i det konkrete tilfælde.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 17, stk. 3.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen vil sikre, at I/S Hedeland bliver orienteret i overensstemmelse med Byrådets beslutning.

Tidsplan

Ændringerne træder i kraft ved Byrådets godkendelse.

Punkt 14: Initiativretsforlag fra (Ø) vedr. pantstation i Greve

25-004153

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Plan- og Tryghedsudvalget.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra Enhedslisten (Ø) vedrørende pantstation i Greve.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttet, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Enhedslisten (Ø) har stillet forslag vedrørende pantstation i Greve. Pantstationen skal ikke være kommunalt drevet, men Greve Kommune skal støtte Dansk Retursystem i at skabe de rette rammer for at etablere en pantstation, som gør det nemmere og hurtigere at pante for borgerne i Greve kommune.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag - Pantstation i Greve kommune

Punkt 15: Initiativretsforlag fra (Ø) vedr. pizzabakker som papaffald.

25-004150

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Klima,, Teknik og Miljøudvalget.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra Enhedslisten (Ø) vedrørende sortering af pizzabakke som papaffald.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttet, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Enhedslisten (Ø) har stillet forslag vedrørende sortering af pizzabakke som papaffald. Ved at sortere pizzabakkerne som papaffald kan materialerne genanvendes i stedet for at blive brændt.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag - Pizzabakke som papaffald

Punkt 16: Salg eller leje af areal til friskole i Greve Landsby eller omegn

24-010004

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod: A i forhold til placering 1 b.

Undlod: F

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen handler om en friskole, som ønsker en placering i Greve Kommune. Med sagen skal det besluttet, om administrationen skal arbejde videre med en bestemt placering ved Kirkemosegaard.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at der arbejdes videre med en placering af friskolen på matr.nr 4ai, Greve By, Greve, herunder

a. at placering af friskolen på det rekreative areal, hvorved der skal udarbejdes kommuneplantillæg og lokalplan (model A), godkendes,

eller

b. at placering af friskolen på samme del af matriklen som Kirkemosegaard i kommuneplanrammen for blandet bolig og erhverv (model B) godkendes,

eller

2. at det godkendes, at der ikke arbejdes videre med en placering af friskolen på matr.nr. 4ai, Greve By, Greve.

Sagsbeskrivelse

En gruppe initiativtagere i Greve (herefter "Friskolen") ønsker at opstarte en friskole i eller omkring Greve Landsby. De er derfor på udkig efter en egnet placering og har været i dialog med administrationen herom.

Friskolen ønsker enten at leje en grund eller alternativt at købe en grund. Den måde friskolen forventes bygget på er ved moduler, der vil gøre det muligt at flytte skolen, hvis de lejer en grund og på et senere tidspunkt skal flytte til en anden placering.

I første omgang ønskede Friskolen en placering på Skovbogrunden (matr.nr. 13en, Greve By, Greve). Denne placering viste sig imidlertid ikke at være egnet, da ejendommen er perspektivområde i forhold til en eventuel daginstitution.

Friskolen har herefter været i dialog med administrationen om en mulig placering ved specialskolen Kirkemosegaard, matr.nr. 4ai, Greve By, Greve.

Matriklen udgør 19.472 m² og er delt op i to kommuneplanrammer, se bilag 1. Der hvor specialskolen Kirkemosegård er placeret på matriklen er der blandet bolig og erhverv, mens den nederste del af matriklen mod industriområdet er udlagt til rekreative formål. Der er ikke nogen lokalplan for området.

Friskolen har oplyst, at arealbehovet til friskolen udgør ca. 5.000 m², som inkluderer skolebygning, parkering, cykelskur og legeplads. Friskolen har indsendt udkast til en plantegning, se bilag 2. På plantegning er friskolen placeret på det areal, som i kommuneplanen er udlagt til rekreative formål. Denne placering (model A) vil kræve en ændring af kommuneplanen, så det rekreative areal omlægges til bolig/erhverv. Herudover skal der udarbejdes en ny lokalplan for skolens placering på dette sted.

Det er muligt at undgå at udarbejde en ny lokalplan, hvis Friskolen kan minimere deres arealbehov og friskolen kan placeres sammen med de eksisterende bygninger på Kirkemosegaard, på den del af matriklen, der er udlagt til bolig/erhverv (model B). Det vil dog kræve en væsentlig tilpasning af projektet og en konkret vurdering af, om det er muligt.

Administrationen har på nuværende tidspunkt endnu ikke været i dialog med specialskolen Kirkemosegaard omkring en mulig placering af friskolen på samme matrikel. Dette vil først ske, hvis der er et politisk ønske om, at administrationen arbejder videre med en af de pågældende placeringer.

Administrationen har heller ikke været i dialog med Friskolen for at høre, om de evt. kan klare sig med et mindre bygningsareal, og om de fortsat er interesseret, hvis skolen skal placeres sammen med Kirkemosegaard (Model B), på den del af kommuneplanrammen, der er udlagt til bolig/erhverv.

Det vil koste Friskolen en del ressourcer at forsøge at tilpasse deres projekt, afhængigt af den løsning Byrådet beslutter, der kan arbejdes videre med.

Hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med en placering af friskolen på den pågældende matrikel i samarbejde med Friskolen, så vil administrationen på et senere tidspunkt vende tilbage med en politisk sag.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at det undersøges, om der kan ske en midlertidig planmæssig placering for model a, alternativ om projektet kan tilpasses jf. model b.

Undlod: A

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Kortbilag

Punkt 17: Byråd 2026-29, arbejdsredskaber

25-002592

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Udvalget skal beslutte, hvilke arbejdsredskaber, der stilles til rådighed for det nye byråd i perioden 2026-2029.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at it-pakke til nyt byråd 2026-29 godkendes,*
2. *at elektronisk avisabonnement til nyt byråd 2026-29 godkendes og*
3. *at orienteringen om mulighed for køb af gammelt it-udstyr for byrådsmedlemmer tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

It-pakke

På byrådsmøde den 31. januar 2022 (pkt. 14) blev det besluttet, at byrådsmedlemmer for perioden 2022-2025 ved byrådsopstart fik tildelt en it-pakke med iPhone, iPad samt diverse tilbehør. Administrationen vurderer, at indholdet af den it-pakke har været passende til byrådsarbejdet, og indstiller at samme it-pakke indkøbes til byrådsmedlemmer for perioden 2026-2029.

Administrationen anbefaler, at både nye og genvalgte byrådsmedlemmer tilbydes en ny it-pakke, da en stor del af byrådsarbejdet foregår digitalt og det er derfor vigtigt for, at byrådet kan arbejde effektivt, at arbejdsredskaberne er tidssvarende og kompatible med de systemer, der arbejdes i.

Avisabonnementer

På byrådsmødet den 31. januar 2022 (pkt. 14) blev det desuden besluttet at supplere byrådets arbejdsredskaber med et valgfri elektronisk eller fysisk avisabonnement.

17 byrådsmedlemmer benytter sig af muligheden, hvoraf ti medlemmer har både fysisk og digitalt abonnement og syv har alene digitalt abonnement.

Administrationen vurderer, at et valgfrit abonnement fortsat er et passende redskab til at opnå baggrundsinfo til de sager, der præsenteres for byrådet.

Prisforskellen mellem et abonnement for en digital udgave og en trykt udgave leveret har udviklet sig i de sidste fire år, og forskellen på de to typer af abonnementer er nu, at den trykte udgave med levering er ca. tre gange så dyr. Samtidig har den digitale udgave af aviserne udviklet sig, og er et bedre produkt end for fire år siden.

Administrationen vurderer derfor, at for byrådsperioden 2026-2029 er digitale abonnementer en passende løsning for Byrådsmedlemmernes arbejde.

Gammelt it-udstyr

Byrådsmedlemmerne tilbydes at købe deres gamle udstyr, jf. SKATs regler for afskrivning.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 8

Økonomiske konsekvenser

I budgetmidlerne for 2025 er der afsat 500.000 kr. til indkøb af it-pakke til nyt byråd 2026-2029.

Udgift til avisabonnementer afholdes af byrådets pulje til uddannelse og kurser, der for 2026 er 550.000 kr. plus PL-fremskrivning. Forbruget pr. 31. marts til tidsskrifter og håndbøger, som avisabonnementer hører under, er 87.800 kr. Besparelsen ved digitale abonnementer vil udgøre ca. 50.000 kr.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

It-udstyr til nyt byråd udleveres inden det konstituerende møde den 1. december 2025, men skal bestilles før sommerferien for at sikre leverance til tiden.

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Afbud: Brigitte Klinskov Jerkel

Punkt 18: Byråd 2026-29, vederlagsmuligheder

24-004377

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Byrådet skal beslutte om det skal være muligt i den kommende funktionsperiode 2026-29 at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste eller ej. Hvis det skal være muligt, så skal byrådet også tage stilling til den dokumentation, der skal kræves af medlemmet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at ophør af mulighed for erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i byrådsperioden 2026-29 godkendes*
eller
- 2. at mulighed for erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i byrådsperioden 2026-29 godkendes og*
- 3. at krav om dokumentation i form af en revisorerklæring godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Kommunestyrelseslovens vederlagsregler er ændret. Hidtil har det enkelte medlem haft en ubetinget ret til at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste (mod reduktion i det faste vederlag), men fremover bliver det op til kommunalbestyrelsen at træffe en generel beslutning om, hvorvidt denne mulighed skal være tilgængelig i hele den kommende funktionsperiode.

Derfor skal byrådet med virkning for den næste funktionsperiode 2026 – 29 beslutte, om det skal være muligt at aflønne byrådsmedlemmer med erstatning tabt arbejdsfortjeneste i stedet for vederlag.

Baggrunden for muligheden for erstatning for tabt arbejdsfortjeneste er at sikre, at personer, der påtager sig kommunalpolitiske hverv, ikke lider økonomisk tab som følge af deres deltagelse i kommunalbestyrelsens arbejde. Dette er en del af en bredere målsætning om at fremme demokratisk deltagelse og sikre, at kommunalbestyrelsesarbejdet er tilgængeligt for alle borgere, uanset deres økonomiske situation.

I denne funktionsperiode og i den foregående har ingen byrådsmedlemmer benyttet sig af muligheden for erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Administrationen oplyser, at det kræver væsentlig flere administrative ressourcer at håndtere udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste end udbetaling af det faste vederlag. Administrationen anbefaler derfor, at muligheden udgår på baggrund af den manglende interesse og af afbureaukratiserings hensyn.

Om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Et byrådsmedlem kan for et regnskabsår ad gangen inden den 1. februar vælge om medlemmet ønsker at modtage tabt arbejdsfortjeneste. Hvis det vælges, så reduceres det faste vederlag med 24.164 (2023) og medlemmet fremsender i stedet dokumentation for den mistede lønindtægt (eller reducerede indtjening hvis medlemmet er selvstændigt) som fraværet har medført. Uanset hvor højt den mistede indtægt/indtjening er, så kan der maksimalt udbetales fem gange diætsatsen.

Byrådet har mulighed for at beslutte, at adgangen til at få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, gøres betinget af, at medlemmet fremlægger en revisorerklæring. Formålet med en sådan beslutning er, at en uvildig sagkyndig har gennemgået medlemmets angivelse af sin tabte arbejdsfortjeneste. Udgiften til revisorerklæringen afholdes af byrådet.

Adgangen til at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i byrådets konstituerende møde og for stedfortrædere, der indkaldes til at deltage i enkelte møder i byrådet, består fortsat og berøres ikke af de nye regler.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 16.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Hvis det besluttes, at der skal være mulighed for erstatning for tabt arbejdsfortjeneste og der skal kræves revisorerklæring, og der kommer medlemmer, der benytter sig af muligheden. Så vil det medføre en øget udgift til vederlag for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet indstilling nr. 2 og 3.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Orientering om ændringer af styrelsesloven og regionsloven pr. 1. januar 2024

Punkt 19: Afgivelse af årsregnskab 2024 til revisionen

24-010228

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes årsregnskab 2024 skal i henhold til den kommunale styrelseslov afgives af Byrådet efter indstilling fra Økonomiudvalget til revisionens gennemgang og påtegning. Årsregnskabet viser et regnskabsoverskud på 65,7 mio. kr. samt en stigning i kassebeholdningen på 134,3 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet,

1. at det samlede årsregnskab 2024 afgives til revisionens gennemgang og påtegning.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget,

2. at det beslutes, om der ønskes deltagelse fra kommunens revision BDO til Økonomiudvalgsmødet, hvor revisionsberetningen behandles.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har udarbejdet årsregnskabet for 2024 efter gældende regler fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Hovedtendenserne i Greve Kommunes samlede regnskab for 2024

Greve Kommune kom ud af 2024 med et regnskabsoverskud på 65,7 mio. kr. Det korrigerede budget indeholdt et kassetræk på 62,6 mio. kr. Mindreforbruget på 128,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, skyldes primært forskydninger på en række anlægsprojekter. Derudover er regnskabsresultatet påvirket af nettomerindtægter fra skatter, især grundskyld, samt mindreforbrug på kommunens driftsudgifter og merindtægter fra renter og kursregulering.

Regnskab 2024 viser en kasseopbygning på 134,3 mio. kr., som er påvirket positivt af regnskabsresultats overskud, finansforskydninger, lånoptag og en større urealiseret kursgevinst, modsat har afdrag på lån påvirket kassen negativt.

Tabel 1. Hovedtal fra regnskabsopgørelse 2024

Beløb i mio. kr.	Oprindeligt budget (a)	Tillægsbevillinger og omplaceringer (b)	Korrigeret budget (c)	Forbrug (d)	Afvigelse til korr. budget (e)
Skatter, tilskud og udligning	-3.606,7	-37,5	-3.644,2	-3.685,3	-41,1
Driftsudgifter netto*	3.496,7	12,1	3.508,9	3.489,8	-19,1

Renter og kursregulering	8,1	-17,6	-9,5	-21,7	-12,2
Ordinært driftsresultat*	-101,8	-43,0	-144,8	-217,2	-72,4
Anlæg ekskl. Køb og salg	123,4	89,9	213,3	151,5	-61,8
Køb og salg	-4,6	-1,2	-5,9	0,0	5,8
Anlæg i alt	118,7	88,7	207,4	151,4	-56,0
Resultat i alt	16,9	45,7	62,6	-65,7	-128,4

- = indtægter/mindreforbrug, + = udgifter/merforbrug

*inkl. forsyningsområdet

Forklaringer til regnskabsopgørelsen

Oprindeligt var der i 2024 budgetlagt med et underskud (kassetræk) for regnskabsresultatet på 16,9 mio. kr. (kolonne a). Der er i årets løb givet nettoudgiftsbevillinger på i alt 45,7 mio. kr. (kolonne b). Tillægsbevillingerne indeholder bl.a. overførsler fra 2023 til 2024 herunder især store anlægsoverførsler, tillægsbevillinger vedr. midtvejsregulering i 2024 samt øvrige tillægsbevillinger. Det korrigerede budget indeholder det oprindelige budget korrigeret for årets tillægsbevillinger inkl. overførsler. Det korrigerede budget viser et budgetlagt underskud på 62,6 mio. kr. (kolonne c).

Greve Kommunes nettoindtægter fra skatter, tilskud og udligning kan i 2024 samlet opgøres til 3.685,3 mio. kr. Nettodriftsudgifter inkl. refusioner udgør 3.489,8 mio. kr. og med renteindtægter og realiseret kursgevinst på samlet 21,7 mio. kr. opgøres driftsoverskuddet til 217,2 mio. kr. (kolonne d).

Driftsoverskuddet har finansieret en del af nettoanlægsudgifterne som i 2024 udgør 151,4 mio. kr. og består af anlægsudgifter på 151,5 mio. kr. og indtægter fra køb og salg på 0,035 mio. kr. Dermed ender Greve Kommunes regnskab med et samlet overskud på 65,7 mio. kr. (kolonne d).

Kommunens positive regnskabsresultat på 65,7 mio. kr. (kolonne d) sammenholdt med det korrigerede budget som udviser et underskud på 62,6 mio. kr. (kolonne c), resulterer i et mindreforbrug på 128,4 mio. kr. (kolonne e), der primært består af mindreforbrug vedr. anlæg på 56,0 mio. kr., hvor størstedelen overføres til 2025. Derudover er regnskabsresultatet påvirket af nettomerindtægter fra skatter m.v. på i alt 41,1 mio. kr., hvoraf merindtægter fra grundskyld udgør den væsentligste andel. Grundskylden alene bidrager med merindtægter på 48,2 mio. kr., hvoraf 24,0 mio. kr. var indregnet i forhandlingen af budget 2025-28. Regnskabsresultatet er ligeledes påvirket af mindreforbrug vedr. kommunens nettodriftsudgifter på 19,1 mio. kr. og merindtægter fra renter og kursregulering på 12,2 mio. kr. (kolonne e).

Driftsudgifter

Af nedenstående tabel fremgår budget, forbrug og afvigelse til korrigeret budget for driftsudgifter for 2024 fordelt på udvalg.

Tabel 2. Driftsudgifter for 2024 fordelt på udvalg

Driftsudgifter Beløb i mio. kr.	Oprindeligt budget (a)	Tillægsbevillinger og omplaceringer (b)	Korrigeret budget (c)	Forbrug (d)	Afgivelse til korr. Budget (e)
Økonomiudvalget	432,5	-35,5	397,0	393,2	-3,8
Klima, Teknik- og Miljøudvalget	151,5	-5,4	146,1	147,4	1,3

Skole-, Børne- og Ungeudvalget	1.003,5	64,9	1.068,3	1.066,2	-2,1
Kultur- og Fritidsudvalget	94,6	2,1	96,8	94,5	-2,2
Sundheds- og Omsorgsudvalget	800,7	-6,4	794,3	787,9	-6,4
Social- og Handicapudvalget	284,7	-13,9	270,9	268,7	-2,2
Plan- og Tryghedsudvalget	3,3	0,1	3,4	2,5	-0,9
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	725,9	6,2	732,1	729,3	-2,8
I alt	3.496,7	12,1	3.508,9	3.489,8	-19,1

- = indtægter/mindreforbrug, + = udgifter/merforbrug

Greve Kommunes samlede nettodriftsudgifter udgjorde i 2024 3.489,8 mio. kr. (kolonne d), hvilket giver et mindreforbrug på 19,1 mio. kr. (kolonne e) i forhold til det korrigerede budget på 3.508,9 (kolonne c). Dette svarer til en marginal afvigelse på 0,5 %. Der er i årets løb givet tillægsdriftsbevillinger på samlet 12,1 mio. kr. (kolonne b) som indeholder overførsler fra 2023.

Skole- Børne- og Ungeudvalget har i 2024 modtaget tillægsbevillinger på samlet 64,9 mio. kr. Udvalgets væsentligste tillægsbevillinger er givet til anbringelser af børn som følge af en tilvækst på aktivitetssiden i antal anbringelser, plejefamilier og opholdssteder samt stigende priser derudover er der givet tillægsbevilling til det almene skole- og børneområde til at dække skolernes merforbrug. Udvalget er derfor kommet ud af året med et lille mindreforbrug på 2,2 mio. kr. De største mindreforbrug, kan henføres til Sundheds- og Omsorgsudvalget, hvor afvigelsen på 6,4 mio. kr. bl.a. skyldes merindtægter fra salg af plejecenterpladser. Derudover ses et mindreforbrug for Økonomiudvalget 3,8 mio. kr., hvor afvigelsen primært skyldes færre lønudgifter blandt andet på grund af vakancer. Af mindreforbruget på 19,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, udgør 5,2 mio. kr. én pose penge. Hvert udvalgs væsentligste tillægsbevillinger og afvigelser, er beskrevet i udvalgsberetningerne i årsregnskabet.

Serviceramme

Greve Kommunes forbrug indenfor servicerammen udgjorde i 2024 2.589,3 mio. kr. det er 23,5 mio. kr. mindre end KL's opgjorte serviceramme på 2.612,8 mio. kr. Dette svarer til et mindreforbrug på 0,9 %.

Der er budgetlagt med en ikke-finansieret servicerammepulje på 20,0 mio. kr., som ikke er anvendt i 2024. Det finansierte mindreforbrug på servicerammen er dermed 3,5 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,1 %.

Renter og kursregulering

I regnskab 2024 er der nettorenteindtægter på 21,7 mio. kr. (jf. tabel 1) som i høj grad omfatter realiseret afkast fra kommunens aktie- og obligationsbeholdning, som især kan tilskrives renteindtægter, udbytter og realiseret kursgevinst. Området indeholder også renteudgifter. Der er samlet set en merindtægt for renter og kursregulering på 12,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, som især skyldes realiseret kursgevinst i 4. kv. 2024 fra kommunens aktie- og obligationsbeholdning.

Driftsoverskud

I regnskabet er der et driftsoverskud på 217,2 mio. kr. (jf. tabel 1) som er resultatet af kommunens indtægter fra skatter, tilskud og udligning fratrukket årets nettodriftsudgifter inkl. renter mv. Beløbet er opgjort inkl. forsyningsområdet. Der skal ifølge kommunens økonomiske politik, være et driftsoverskud på mindst 120,0 mio. kr., så der er penge til anlægsinvesteringer og afdrag på lån. Denne målsætning er dermed opfyldt i 2024.

Anlæg

Anlægsresultatet udviser et nettoforbrug på 151,4 mio. kr. ift. et korrigeret budget på 207,4 mio. kr., og dermed et mindreforbrug på 56,0 mio. kr. (jf. tabel 1). Dette svarer til en afvigelse på 27,0 %. Nettoforbruget på 151,4 mio. kr. består af anlægsudgifter ekskl. køb og salg på 151,5 mio. kr. og nettoindtægter vedr. køb og salg på 0,035 mio. kr. Niveauet for anlægsinvesteringer er det højeste i 7 år.

Den primære årsag til mindreforbruget på anlæg er, at der er forskydninger på en lang række projekter således, at flere projekter først afsluttes efter årsskiftet.

Ved budgetopfølgning 3 var der forventet et mindreforbrug på 45,3 mio. kr. på specifikke anlægsprojekter pga. forskydninger, samt et yderligere mindreforbrug på ca. 40 mio. kr. baseret på erfaringer fra tidligere år. I den sidste del af året er der dog blevet eksekveret mere end forventet på anlægsprojekterne, hvilket har resulteret i et faktisk mindreforbrug på 56,0 mio. kr. i stedet for de forventede 85,3 mio. kr.

Af nettomindreforbruget på 56,0 mio. kr. er der overført 54,4 mio. kr. til forbrug i 2025.

Greve Kommunes bruttoanlægsramme var for 2024 på 140,4 mio. kr. Kommunens regnskab for 2024 viser et samlet forbrug indenfor anlægsrammen på 156,6 mio. kr. Dermed anvendte kommunen i 2024 12,2 mio. kr. mere end bruttoanlægsrammen. Der er ikke en regnskabssanktion ved overskridelse af anlægsrammen.

Forklaringer til finansieringsoversigten

Af nedenstående tabel fremgår regnskab 2024 for den likvide beholdning. Tabellen er opgjort med den faktiske likviditet pr. 31. december, og ikke likviditeten efter kassekreditreglen (365-dages gennemsnit).

Tabel 3. Hovedtal fra finansieringsoversigt 2024

Beløb i mio. kr.	Oprindeligt budget (a)	Korrigeret budget (b)	Forbrug (c)	Saldo (d)
Likvid beholdning primo				-244,0
Tilgang af likvide aktiver				
Årets resultat	16,9	62,6	-65,7	
Lånoptagelse	-33,8	-33,8	-33,8	
Øvrige finansforskydninger	18,0	8,1	-71,5	
Urealiseret kursgevinst, aktier/obligationer	0	0	-19,4	
Tilgang af likvide aktiver i alt	1,2	37,0	-190,3	
Anvendelse af likvide aktiver				
Afdrag på lån	55,8	56,0	56,0	
Anvendelse af likvide aktiver i alt	55,8	56,0	56,0	
Samlet påvirkning af kassen	57,0	93,0	-134,3	
Likvid beholdning ultimo				-378,3

- = indtægter, + = udgifter

Kommunens kassebeholdning var ved årets start opgjort til 244,0 mio. kr. (kolonne d). Årets regnskabsresultat, lånoptag, øvrige finansforskydninger og urealiseret kursgevinst har opskrevet kassebeholdningen med samlet 190,3 mio. kr. (kolonne c), mens afdrag på lån har påvirket kassebeholdningen med et træk på 56,0 mio. kr. (kolonne c). Dermed en nettoopbygning på 134,3 mio. kr. (kolonne c) mod et korrigeret budgetlagt træk på kassen på 93,0 mio. kr. (kolonne b). Ved årets udgang udgør ultimo kassebeholdningen 378,3 mio. kr. (kolonne d).

Kursgevinsten på 19,4 mio. kr. (kolonne c) er ikke realiseret, men skyldes at kommunens aktie- og obligationsbeholdning hvert år reguleres til kursværdien af porteføljen ved årets udgang.

Kasseopbygningen vedr. finansforskydningerne på 71,5 mio. kr. (kolonne c) skyldes i høj grad et fald i kommunens tilgodehavender vedr. udsendte fakturaer samt en stigning i ventende betalinger til kommunens borgere og leverandører.

Likviditeten ultimo året er i høj grad påvirket af forskydninger i betalinger mellem årene, dermed er ultimo beholdningen for året ikke et udtryk for, hvor mange penge kommunen reelt har at arbejde med i løbet af året. Den løbende gennemsnitlige likviditet, opgjort efter kassekreditreglen, som er et gennemsnit af de seneste 365 dage, var pr. 31. december 2024 på 570,4 mio. kr. I forhold til 31. december 2023, er den gennemsnitlige likviditet steget med 143,6 mio. kr. Kommunens målsætning er at have en gennemsnitlig likviditet på min. 200 mio. kr. En stor del af den ledige likviditet er disponeret til bl.a. vedtagne anlægsprojekter, som skal eksekveres de kommende år. Den gennemsnitlige likviditet forventes jf. likviditetsprognosen pr. 31. december 2024, at falde til 341,0 mio. kr. frem mod 2028, og må forventes at falde yderligere i de efterfølgende år, ligeledes som følge af anlægsinvesteringer.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Indenrigs- og Sundhedsministeriets Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Når det reviderede årsregnskab er godkendt, offentliggøres regnskabet på kommunens hjemmeside.

Tidsplan

Godkendelse af årsregnskabet og revisionsberetningen behandles i Økonomiudvalget og Byrådet i maj 2025, såfremt der ikke er revisionsbemærkninger. Hvis der er revisionsbemærkninger, godkendes regnskabet og revisionsberetningen i Økonomiudvalget og Byrådet i juni 2025, efter behandling i relevante fagudvalg.

Øvrige forhold

Efter borgmesterens fremlæggelsestale på byrådsmødet, kan gruppeformænd få ordet.

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

1. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.
2. Der ønskes deltagelse fra kommunens revision BDO til Økonomiudvalgsmødet, hvor revisionsberetningen behandles.

Udvalget ønskede, at der udarbejdes Excel ark med oversigt over de konkrete regnskabsposter.

Afbud: Brigitte Klinskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Årsregnskab 2024

Bilag 2. Præsentation Årsregnskab 2024 - ØU

Punkt 20: Lokalplejehjem i Greve Kommune, udpegning

25-001627

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod: Ø og Liselott Blixt (UP) med bemærkning om at da det er vigtigt, at vi har et trygt personale, og i forhold til hørings svar fra plejecentre og seniorrådet, støtter jeg deres bekymringer.

Undlod: F

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Lov om lokalplejehjem trådte i kraft 1. januar 2025. Af budgetforliget for 2025 – 2028, fremgår det, at der skal etableres et lokalplejehjem i Greve Kommune. Lokalplejehjem ejes af en kommune gennem et kommunalt aktieselskab, med selvstændig bestyrelse. Administrationen lægger op til, at beslutningsprocessen om etablering af lokalplejehjem sker i tre faser. I denne første fase, skal Byrådet beslutte, hvilket alment plejecenter der skal omdannes til lokalplejehjem.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *orienteringen om lokalplejehjem tages til efterretning og*
2. *at det godkendes at det plejecenter, der skal omdannes til lokalplejehjem i Greve Kommune er enten:*
 - a. *Lokalcenter Møllehøj eller*
 - b. *Strandcentret Plejecenter*

Sagsbeskrivelse

Kommunerne har med vedtagelse af lov om lokalplejehjem 1. januar 2025 fået mulighed for at oprette en ny type plejehjem, der skal komplementere kommunale plejehjem og friplejehjem. Formålet med de nye lokalplejehjem er, at give kommunerne styrkede rammer for at drive kommunalt ejede plejehjem med fokus på lokal frihed og ansvar. Dette har indtil nu været forbeholdt friplejehjem og private plejehjem. Med den nye lov, kan de nye lokalplejehjem også tilbyde tilkøbsydelser til beboerne.

Etablering af et lokalplejehjem kræver et større forberedende arbejde. I første omgang indstiller administrationen, at Byrådet udpeger et plejehjem i Greve Kommune, der skal arbejdes med at omdanne til lokalplejehjem. I efterfølgende sager, fremlægger administrationen forslag til model for inddragelse mv. og for den endelige model for etablering af lokalplejehjemmet.

Lokalplejehjem i Greve Kommune

Af Greve Kommunes budgetforlig 2025-2028, fremgår det at *'Forligspartierne har besluttet, at der skal være inddragelse i etableringsprocessen og at inddragelsen skal varetages i Sundheds- og Omsorgsudvalget.'*

Denne sag udgør første fase i en proces, om etablering af lokalplejehjem. I første fase afgrænser beslutningen sig til, hvilket plejecenter i Greve Kommune skal arbejde med at omdannes til lokalplejehjem.

Administrationen udarbejder i næste fase et oplæg til politisk beslutning, om model for inddragelse. I en tredje fase, udarbejder administrationen forslag til en model for etablering og drift, af det udpegede lokalplejehjem. Hvis alle forudsætninger kommer på plads, kan det udpegede lokalplejehjem forventeligt starte op i 2026.

Lov om lokalplejehjem

Lov om lokalplejehjem trådte i kraft den 1. januar 2025. Loven bestemmer rammerne for etablering, styring og drift af lokalplejehjem.

Lokalplejehjemmene struktureres som selvstændige kommunale aktieselskaber. Kommunerne kan enten selv, eller i konstruktion med en anden kommune, drive et eller flere lokalplejehjem gennem det kommunale aktieselskab.

Pulje og proces

I forbindelse med lovens vedtagelse, afsatte regeringen en pulje på 120 millioner kroner, som interesserede kommuner kan søge til etablering. Administrationen har søgt om midler fra puljen, med det formål at udmønte budgetforligets beslutning, om at etablere et lokalplejehjem i Greve Kommune.

KL har i samarbejde med Ældreministeriet nedsat et rejsehold, som skal hjælpe de kommuner, der har tilkendegivet, at de ønsker at etablere et lokalplejehjem. Et af rejseholdets opgaver bliver at udvikle et juridisk og økonomisk grundlag for etablering og drift af lokalplejehjem.

Administrationen forventer, at alle uafklarede forudsætninger for at etablere et lokalplejehjem i Greve Kommune kommer på plads, i forbindelse med rejseholdets arbejde. Forudsætninger omfatter bl.a. afregningsgrundlag, levering af sygeplejeindsats efter lov om sundhed, afklaring af indkøbsaftaler med videre.

Beskrivelse af rammer for lokalplejehjem, forudsætninger og aspekter til afklaring fremgår (jf. bilag 1). Her fremgår det, at det forudsættes, at Greve Kommune stifter et kommunalt aktieselskab med det formål at drive et lokalplejehjem, gennem omdannelse af et kommunalt drevet plejecenter.

Lokalplejehjemmet – hvor kan det etableres?

Et lokalplejehjem kan etableres på et eksisterende alment plejecenter eller i forbindelse med nybyggeri af et alment plejecenter. Plejecentret behøver ikke være kommunalt ejet.

Omdannelsen betyder at lokalplejehjemmet indtræder som lejer af plejecentrets serviceareal. Selve plejeboligerne ændrer ikke status og lejes fortsat ud til beboerne, af enten kommunen eller det boligselskab, der ejer det plejecenter, der skal omdannes.

I Greve Kommune, giver dette følgende muligheder:

Sted	Ejer	Bemærkning
Langagergård	Greve Kommune, drevet af Forenede Care	Anbefales ikke, da det kræver opsigelse af kontrakt med Forenede Care
Lokalcenter Møllehøj	Greve Boligselskab	Anbefales, med bemærkning om at det kræver, at der indgås aftale med Greve Boligselskab
Nældebjerg	Greve Kommune	Anbefales ikke, idet Nældebjerg er kompetencecenter for demens og en del boliger er målrettet borgere med demenssygdom
Strandcentret	Greve Kommune	Anbefales

Anbefaling om plejecenter til omdannelse

Administrationen anbefaler at enten Lokalcenter Møllehøj eller Strandcentret Plejecenter udvælges til omdannelse til lokalplejehjem. Begge plejecentre er lokalt forankret, har pæne rammer og en bæredygtig økonomisk størrelse og hertil både kompetente ledere og medarbejdere.

Administrationen kan ikke anbefale at Nældebjerg Plejecenter omdannes, da Greve Kommunes kompetencer og højtspecialiserede pladser er samlet her. Langagergård Plejecenter kan omdannes til lokalplejehjem, men det vil betyde, at driftsaftalen med Forenede Care skal opsiges. Derfor anbefaler administrationen ikke Langagergård Plejecenter.

Lovgrundlag

Lov om lokalplejehjem

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til etablering af lokalplejehjem

Udgifter til etablering af et lokalplejehjem i Greve Kommune søges dækket, gennem en ansøgning på 4 mio. kr. fra den af regeringen nedsatte pulje på i alt 120 mio.kr. Administrationen har søgt puljen den 28. marts 2025, hvor det primære kriterie for at kunne få tildelt midler fra puljen er, at skal der være opbakning til projektet.

Det er der med budgetforlig 2025-2028, hvorfor administrationen forventer at få tildelt midler. Greve Kommunes budget til etablering er dermed forventeligt 4 mio. kr. i 2025. Budgettet kan anvendes til juridisk rådgivning, teknisk og økonomisk rådgivning samt til frikøb af administrative ressourcer til varetagelse af etableringsprocessen.

I forbindelse med tredje fase af etableringen af lokalplejehjem, oplyser administrationen om økonomiske konsekvenser ved etablering og drift af et lokalplejehjem i Greve Kommune.

Et lokalplejehjems budget består af en døgntakst pr. beboer, ganget med antallet af beboere på lokalplejehjemmet. Lokalplejehjemmets økonomiske råderum vil derfor være afhængig af det udvalgte plejecenters størrelse med antal boliger. Dette har ikke betydning for de borgerrettede indsatser, lokalplejehjemmet leverer. Men et lokalplejehjem, med mange boliger, vil have et større budget til administration og bestyrelse, end et mindre lokalplejehjem.

Forudsætningen for eksemplet nedenfor, er de samme forudsætninger, der er brugt i sammensætningen af afregningsgrundlaget på friplejehjemmet Fribo Greve. Principperne i beregning af afregningsgrundlaget til lokalplejehjemmet vil være de samme. Grundlaget beregnes ud fra de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved drift af Greve Kommunes plejecentre.

Plejecenter	Antal boliger	Samlet årligt budget	Andel til administration
Møllehøj	53	40,8 mio.kr.	1,5 mio.kr.
Strandcentret	79	60,6 mio.kr.	2,2 mio.kr.

Beregninger er baseret på 2025-tal. Beregningerne skal ses som vejledende, da den centrale overheadsats først fastsættes den 1. juli 2025 og specifikke forhold omkring drift af lokalplejehjemmet kan ændre sig i afklaringsfasen. Overheadsatsen skal dække de administrative omkostninger, et lokalplejehjem har. Udgiften til de administrative opgaver omfatter løn- og personaleadministration, bogholderi, opkrævning af beboere for kost og service, betjening af selskabsbestyrelsen med videre. Udgiften skal også dække bestyrelseshonorar og formentlig bestyrelsesforsikring.

Øvrige konsekvenser

Omdannelse af et eksisterende plejecenter til lokalplejehjem flytter samtidig det eksisterende plejecenters økonomiske aktiviteter fra Greve Kommune og over i det kommunale aktieselskab. Dette kan have betydning for Greve Kommes indkøbsaftaler.

Lov om lokalplejehjem giver mulighed for at lokalplejehjemmet kan købe specialiserede administrative ydelser hos ejerkommunen. Omfanget af ydelserne er specificeret i bekendtgørelsen til lov om lokalplejehjem. Hvis lokalplejehjemmet ønsker at købe administrative ydelser hos ejerkommunen, skal det aftales mellem parterne. De administrative funktioner, lokalplejehjemmet selv vælger at varetage, betyder at administrationen hos ejerkommunen kan reduceres.

Der er flere andre funktioner på plejecentrene, som kan få betydning for etablering af et lokalplejehjem f.eks. driften af cafe, daghjem eller dagcenter, og hvem der kan varetage driften af disse. Det skal afdækkes i forbindelse med fase. 2

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd med frist den 7. april 2025. Seniorrådets svar fremsendes til Økonomiudvalget i forbindelse med udvalgsmødet den 9. april. Seniorrådets bemærkninger tilføjes referatet af Økonomiudvalgets møde og tilgår dermed Byrådets dagsorden til mødet den 19. april 2025.

Sagen har den 1. april 2025 været i høring i Lokal-MED på Lokalcenter Møllehøj og Strandcentret. Høringssvarene fra de to plejecentre er vedlagt sagen som bilag. I høringssvarende forholder de to MED-udvalg sig til modellen for lokalplejehjem og den afklaring der endnu ikke er på plads, forholdene for de ansatte der skal overgår til lokalplejehjemmet, bekymringer omkring lokalplejehjemmets økonomi og beslutningsprocessen i Greve Kommune.

Sagen sendes til høring i Handicaprådet.

Tidsplan

Administrationen har opdelt beslutningsprocessen om et lokalplejehjem i tre faser:

Fase 1: Byrådet beslutter den 23. april 2025 hvilket alment plejecenter der omdannes til lokalplejehjem.

Fase 2: Administrationen udarbejder et forslag til en model for inddragelse af interessenter (lokale samarbejdspartnere, Greve Seniorråd, organisationer og foreninger med videre). Modellen fremlægges for Sundheds- og Omsorgsudvalget forventeligt den 2. juni 2025. Inddragelsesprocessen kommer til at løbe hen over sommeren 2025.

I fase 2 deltager administrationen desuden i samarbejdet med KL's rejsehold om beskrivelse af de juridiske rammer for etablering af lokalplejehjem, afregningsgrundlag, retningslinjer for selskabsdannelsen osv.

Fase 3: Administrationen fremlægger forventeligt den 24. september 2025 en sag til Økonomiudvalget med indstilling om godkendelse af model for etablering af lokalplejehjem i Greve Kommune. Byrådet behandler forventeligt den 3. oktober 2025 Økonomiudvalgets anbefaling.

Efter godkendelsen af modellen arbejder administrationen videre med etableringen af lokalplejehjem, med stiftelsen af det kommunale aktieselskab, sammensætning af bestyrelse, etablering af organisationen der skal drive lokalplejehjemmet, indgåelse af aftaler mellem kommune og lokalplejehjem samt virksomhedsoverdragelsen af personale fra plejecenter til lokalplejehjem.

Administrationen forventer, at etableringsprocesserne kan afsluttes ved årsskiftet 2025/2026 og lokalplejehjemmet dermed kan starte op i 2026.

Tidsplanen er med forbehold for de forhold, der skal afklares gennem KL's rejsehold, interne forhold i Greve Kommune og eventuelle aftaler med eksterne parter (rådgivning, lejeforhold med videre).

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at orienteringen tages til efterretning

Ikke godkendt, Økonomiudvalget anbefaler over for Byrådet, at der ikke tages endelig stilling til oprettelse af lokalplejehjem, men anbefaler at få belyst fase 2 med udgangspunkt Lokalcenter Møllehøj.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Notat til Økonomiudvalget og Byrådet april 2025 - lokalplejehjem i Greve Kommune

Bilag 2. Referat af ekstraordinært Lokal-MED Strandcentret 010425 - lokalplejehjem

Bilag 3. Referat af ekstraordinært Lokal-MED Møllehøj 010425 - lokalplejehjem

Bilag 4. Høringssvar fra Seniorrådet vedr. udpegning af lokalplejehjem0

Punkt 21: Ajourføring af Økonomiregulativet

21-002517

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Økonomiregulativet er et dynamisk dokument, der løbende tilpasses, så det til enhver tid bedst muligt understøtter administrationens arbejde samt sikrer mod besvigelse og misbrug af kommunens midler. Bilag 9,14,20 og 23 til økonomiregulativet kan løbende godkendes af Direktionen og bilag 13,15,17 og 18 kan løbende godkendes af Økonomichefen, øvrige bilag samt hovedregulativet godkendes af Økonomiudvalget og Byrådet. Ændringer til hovedregulativet og bilag er kort beskrevet i sagen.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget,

1. *at ajourføringen af følgende bilag: Bilag 3 – Økonomiske styringsregler; drift Bilag 4 – Økonomiske styringsregler; anlæg Bilag 6 – Sponsorater, gaver, donationer og reklame Bilag 11 – Køb af varer og tjenesteydelser i udlandet Bilag 12 – Bogføring Bilag 16 - Bankkonti, betalingskort, udlæg og kontantkasser godkendes.*

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet,

1. *at ajourføringen af hovedregulativ og følgende bilag godkendes:*
 - a. *Bilag 1 - Bilagsoversigt*
 - b. *Bilag 7 – Kommunal garantistillelse*
 - c. *Bilag 8 – Revisionsregulativ*
 - d. *Bilag 22 - Repræsentation, forplejning og gaver for byrådsmedlemmer og direktion*
2. *at ændring af navn på bilag 10: "Indkøb og habilitet" godkendes,*
3. *at ændring af navn på bilag 23: "Repræsentation, forplejning og gaver for ledere og medarbejdere" godkendes og*
4. *at ajourføringen af øvrige bilag tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Økonomiregulativet indeholder rammer og regler for hvordan budget- og økonomistyring skal ske i Greve Kommune. Kommunens økonomistyring påvirkes blandt andet af politiske beslutninger, samfunds- og teknologisk udvikling samt organisering i kommunen.

For at sikre, at den løbende udvikling afspejles i økonomiregulativet, holdes økonomiregulativ samt tilhørende bilag ajour, og der følges årligt op på, at regler og retningslinjer i økonomiregulativet er tidssvarende. Behov og praksis kan eksempelvis ændre sig ved nyt økonomisystem, nye apps, eller ønsket om udvidet kvalitetsudvikling af økonomiopgaver, opstramning med henblik på at undgå besvigelse og misbrug af kommunens midler.

Økonomiregulativet er senest opdateret og godkendt den 12. december 2022. Økonomiregulativet blev også gennemgået i 2023, hvilket ikke gav anledning til ændringer.

Økonomiregulativet sendes som underretning til kommunens revision BDO efter endelig godkendelse ved Byrådet.

Væsentligste indholdsmæssige ændringer i økonomiregulativet er kort beskrevet herunder og fremgår i vedhæftede bilag 1 "Økonomiregulativ med korrektur". Den foreslåede udgave af økonomiregulativet uden korrektur fremgår i vedhæftede bilag 2 "Økonomiregulativ". Administrationen er bemyndiget til at foretage redaktionelle ændringer, som ikke medfører indholdsmæssige ændringer. I denne opdatering ses dette fx ved opdatering af navne og brugen af store og små bogstaver. Herudover er henvisning til specifikke årstal fjernet og generel mailadresse til bogholderiet er indarbejdet. Da der er anvendt søg-og-erstat, er hele navne erstattet, også selvom der fx alene er tale om at ét enkelte bogstav er ændret fra lille til stort bogstav.

Bilag 1 indeholder en bilagsoversigt. Efter hvert bilagsnavn fremgår det, hvem der kan godkende ændringer til bilaget. Heraf fremgår det bl.a. at Økonomichefen er bemyndiget til at godkende ændringer til bilag 13. Bilag 13 er senest ændret den 25. april 2024, og ændringerne er markeret i bilag 1 "Økonomiregulativ med korrektur". I beskrivelsen herunder fremgår det af parenteser efter navnet på afsnittet/bilaget, hvem der er bemyndiget til at ændre dette.

Administrationen anbefaler, at Byrådet og Økonomiudvalget godkender ændringer til hovedregulativet og følgende bilag:

Hovedregulativ (BY) er ajourført med de rettelser, der er foretaget i de efterfølgende bilag.:

- Budgetopfølgning: Tabellen med information om indhold og handling ved de fire budgetopfølgninger og den tilhørende tekst er justeret, så fokus er rettet mod det forventede regnskab.
- Indkøb og Udbud: Teksten er præciseret.
- Bogføring og Afstemning: Teksten er præciseret.
- Intern kontrol: Teksten er præciseret.
- Betalinger: Det er tilføjet, "Greve Kommune anvender ikke kontanter som betalingsmiddel". Greve kommune udbetaler fortsat ydelser kontant. Dette er hjemlet i bilag 16 "Bankkonti, betalingskort, udlæg og kontantkasser".

Bilag 1 – Bilagsoversigt (BY): Navn på bilag 16, 20, 22 og 23 er ændret. Datoer for seneste godkendelse opdateres efter Byrådet behandling. Bilagsnummer 25 ændres til 24, i konsekvens af at bilag 24 udgår.

Bilag 3 og 4 – Økonomiske styringsregler, drift og anlæg (ØU): I begge bilag er der indsat et afsnit om økonomisk påtegning af sagsfremstilling. Center for Økonomi & HR skal beskrive de økonomiske konsekvenser i en sag inden dagsordenen færdiggøres.

Bilag 6 – Sponsorater, gaver, donationer og reklame (ØU): Momsforholdene for gaver og donationer fra private personer er blevet udspecificeret med oplysningerne om, at kommunen er fritaget for at afløfte momsen af de modtagne midler og må benyttes fuldt ud til det ønskede formål.

Bilag 7 – Kommunal garantistillelse (BY): Der er indsat information om at Greve Kommune ved garantistillelse opkræver en engangsprovision på 7.000 kr. foruden den løbende årlige garantiprovision af restgælden, samt at kreditvurderinger foretages af eksternt part.

Bilag 8 – Revisionsregulativ (BY): I 2023 skiftede Greve Kommune revisor til BDO, hvilket har givet anledning til justerede arbejdsgange. Bilaget er opdateret med gensidige forventninger, herunder at kommunen stiller pc'er til rådighed.

Bilag 11 – Køb af varer og tjenesteydelser i udlandet (ØU): Bilaget er præciseret ift. håndtering af moms på vare og ydelser købt i andre EU-lande og der er tilføjet et afsnit om fortoldning af varer fra lande uden for EU, som ikke tidligere fremgik.

Bilag 12 – Bogføring (ØU): Bilaget er opdateret ift. at Greve Kommune udelukkende modtager elektroniske fakturaer, og der sker ikke længere bogføring via indkøbssystemet. Afsnittet vedr. udenlandske betalinger er flyttet til bilag 11.

Bilag 16 – Bankkonti, betalingskort, udlæg og kontantkasser (ØU): Bilagets navn er ændret fra "Bankkonti, betalingskort og kontantkasser" til "Bankkonti, betalingskort, udlæg og kontantkasser". I bilaget er det tilføjet, at kontanter ikke må benyttes som betalingsmiddel samt beskrivelse af anvendelse af udlægsapp, som er implementeret i organisationen. For kontantkasser er der indsat reglen om at der max må være 5.000 kr. i beholdningen. Beløb over 5.000 kr. skal afleveres til kontanttransport, døgnboks eller i Borgerservice. Afsnit vedr. kontroller er flyttet til bilag 15.

Bilag 22 – Repræsentation, forplejning og gaver for byrådsmedlemmer og direktion (BY): Bilaget er ændret idet direktionen er tilføjet og hermed er underlagt de samme regler som Byrådet. Som konsekvens ændres navnet til "Repræsentation, gaver og forplejning for byrådsmedlemmer og direktionen". Når centerchefer deltager sammen med Byråd og direktion er de ligeledes underlagt samme regler. I bilaget er strukturen ændret, så repræsentation er beskrevet for gaver.

Nedenstående er godkendt af direktion eller økonomichef og fremlægges hermed til orientering. Ændringerne er foretaget for at præcisere og ensrette retningslinjer i organisationen, så de er nemmere at agere efter.

Bilag 9 – Eksternt finansierede projekter (DIR): Det er præciseret, at alle eksterne tilskudsmidler skal have en indtægts-/og udgiftsbevilling fra Byrådet og at direktionen skal godkende alle ansøgninger over 50.000 kr. Herudover er bilaget opdateret med en præcisering af arbejdsgangen ift. oprettelse af kontoplan og timeregistrering.

Bilag 13 – Afstemninger (Øko. chef): Der er tilføjet et afsnit om afskrivning på statuskonti.

Bilag 14 – Ledelsestilsyn (DIR): Greve Kommune har i 2024 digitaliseret kommunens ledelsestilsyn så dokumentationen for at ledelsestilsynet er foretaget, sker digitalt. Bilaget er konsekvensrettet ift. den ændrede arbejdsgang.

Bilag 15 – Kontroller (Øko. chef): Bilaget er ændret idet alle kontroller som har stået i andre bilag, er blevet samlet, herunder kontrol af betalingskort og privatudlæg. Greve Kommune har i 2024 implementeret en udlægsapp, og kontrol af udlægsapp er tilføjet.

Bilag 17 – Tilsyn med beløb på bankkonti (Øko. chef): Den tidligere oversigt vedrørende automatisk tømning af saldi på bankkonti er blevet erstattet med en ny hvor de specifikke enheder fremgår. Desuden er beløbsstørrelsen ændret fra 10.000 kr. til 30.000 kr. for Familierådgivningen under Center for Børn & Familier. Center for Teknik & Miljø, Flådestyring, og Center for Politik, Organisation og Borgerservice, Opkrævning /borgerservice er tilføjet med 10.000 kr. mens konti for Dagplejen, PPV og Svømmehallen er nedlagt.

Bilag 20 – Registrering og opbevaring af værdifulde dokumenter (DIR): Bilaget har ændret navn fra 'Registrering og opbevaring af værdifulde dokumenter som skøder, pantebreve, garantier m.v.' til "[Registrering og opbevaring af værdifulde dokumenter](#)". Det er det sagsbehandlende center, som er ansvarlig for arkivering i kommunens ESDH-system samt kontakte bank eller forsikringsselskab ifm. rettelser af en garanti, såsom nedskrivning, bortfald eller udløb samt give meddelelser til Center for Økonomi & HR, som forestår opbevaring af originale dokumenter og ajourføring af oversigt.

Bilag 23 – Repræsentation, forplejning og gaver for ledere og medarbejdere (DIR): Indholdet af bilag 23 og 24 vedr. repræsentation og gaver til ledere og medarbejdere er samlet i bilag 23 og bilagsnavnet er i konsekvens heraf ændret. Bilaget er herudover suppleret med SKATs regler for forplejning. Direktionen er omfattet af bilag 22.

Bilag 24 – Repræsentation og forplejning for ansatte (DIR): Bilaget udgår, da reglerne er indarbejdet i bilag 23.

Bilag 25 – Tegningsret (underskriftsbemyndigede) (DIR): Bilaget er nu bilagsnr. 24, idet bilag 23 og 24 er lagt sammen til bilagsnr. 23.

Lovgrundlag

Jf. Styrelsesloven § 42 stk. 7 skal Byrådet fastsætte de nærmere regler for indretning af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Økonomiregulativ med ændringsmarkeringer

Bilag 2. Økonomiregulativ uden ændringsmarkeringer

Punkt 22: Strandparken I/S, godkendelse af nye vedtægter

24-009226

Beslutning

Godkendt med bemærkning om at Byrådet understreger at stenglaciset i bilag 1 hører under havnens ansvar samt at byggefeltet skal følge skellet mellem Strandpark I/S og Greve Marina

Undlod: F

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Strandparken I/S er et tværkommunalt selskab, som ejes af de fem kommuner, hvori Køge Bugt Strandpark ligger. Hvis selskabet skal kunne tage opgaver på egne arealer i forbindelse med projekterne for modernisering af Køge Bugt Strandpark, er det nødvendigt at ændre i vedtægterne. Strandparken I/S' vedtægter er fra 2007, og fordi Kommunestyrelseslovens regler for tværkommunale fællesskaber blev ændret i 2018, skal vedtægterne opdateres, hvis de skal være i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

Tilsvarende sager om ændring af vedtægterne i Strandparken I/S bliver behandlet i kommunalbestyrelser og byråd i Hvidovre, Brøndby, Vallensbæk og Ishøj. Vedtægtsændringerne fra Strandparken I/S kan kun gennemføres, hvis alle 5 kommuner godkender det fremlagte forslag.

Byrådet skal beslutte, om forslaget til nye vedtægter for Strandparken I/S kan tiltrædes.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til nye vedtægter for Strandparken I/S godkendes.

Sagsbeskrivelse

Køge Bugt Strandpark blev anlagt i 1977-1980, og Strandparken I/S er det tværkommunale selskab, som ejer arealerne i Køge Bugt Strandpark. Administration, drift og vedligeholdelse varetages af Strandparken I/S' sekretariat og driftsenhed. Selskabet ejes i dag af de fem kommuner, som Køge Bugt Strandparken geografisk er placeret i: Hvidovre, Brøndby, Vallensbæk, Ishøj og Greve. Strandparken I/S ledes af en bestyrelse med fem medlemmer, der er udpeget af ejerkommunerne. De fem ejerkommuner kaldes interessenter i selskabets vedtægter.

Modernisering af Køge Bugt Strandpark

I 2021 godkendte kommunalbestyrelser og byråd i de fem kommuner en række principper, der skulle danne grundlag for en fremtidig modernisering af Køge Bugt Strandpark i tre spor: Friluftsliv, Klima og Natur.

Friluftsliv

I 2022 indgik kommunerne en principaftale med den daværende Indenrigs- og Boligminister om rammerne for en anlægslov, der skulle sikre mulighed for at gennemføre den ønskede modernisering af de rekreative faciliteter. Efter borgerinddragelse og intern koordinering afleverede de fem kommuner i 2023 en samlet plan med input til en anlægslov. "Lov om modernisering af Køge Bugt Strandpark" blev fremsat i Folketinget den 29. januar 2025 og forventes at træde i kraft den 1. juli 2025.

Klima

I Køge Bugt Strandpark er der indbygget en kystbeskyttelse, som sikrer kommunerne mod stormfloder og oversvømmelser. For at opretholde samme beskyttelsesniveau i fremtiden, er det nødvendigt at forhøje digerne i landskabet. Kystbeskyttelsen i Køge Bugt Strandpark er fysisk placeret i fire kommuner: Brøndby, Vallensbæk, Ishøj og Greve. De er gået sammen om et fælles kystbeskyttelsesprojekt, der skal forhøje de eksisterende diger.

Natur

Med planen for input til anlægsloven besluttede de fem kommuner at lave en fælles plan for udvikling af naturen i Køge Bugt Strandpark. Det arbejde startede op i 2024 med en opdateret registrering af naturtyper og arter, både de invasive og de beskyttede. Naturplanen forventes afsluttet i 2025 og skal bidrage til kommende miljøscreeninger og -vurderinger af moderniseringen og kystbeskyttelsen.

Nye vedtægter – grundlaget for moderniseringsprojekter på Strandparken I/S' arealer

Forslag til nye vedtægter for Strandparken I/S er vedlagt, som bilag 1, bilag 2 og 3 er bilag til de nye vedtægter. De gældende vedtægter er vedlagt som bilag 4, og en redegørelse for ændringer fra de gældende vedtægter til de nye er vedlagt som bilag 5.

De nye vedtægter for Strandparken I/S er udformet, så Strandparken I/S får kompetence til at påtage sig de anlægs- og driftsopgaver, som moderniseringsprojekterne og kystbeskyttelsesprojektet muliggør på Køge Bugt Strandparkens arealer. Dette er ikke muligt inden for rammerne af de gældende vedtægter.

I dag varetager Strandparken I/S ordinær drift. For at sikre sammenhæng i udførelsen af de kommende moderniseringsprojekter, får Strandparken I/S i de nye vedtægter mulighed for at blive bygherre og udføre anlægsopgaver på egne arealer. Den efterfølgende drift af projekterne varetages af Strandparken I/S.

De nye vedtægter giver også Strandparken I/S mulighed for at påtage sig anlægsopgaven med forhøjelse af digerne. Dette kan kun ske efter aftale med de fire kystbeskyttelsesmyndigheder, som har ansvaret for finansiering af projektet.

Formålet med de nye vedtægter er at sikre, at nye anlæg på Strandparken I/S arealer anlægges, driftes og ejes af Strandparken I/S, så der sikres den bedst mulige sammenhæng og kontinuitet i Køge Bugt Strandparken på tværs af kommunegrænserne.

Seneste ændringer af vedtægterne og ny lovgivning fra 2018

Vedtægterne for Strandparken I/S blev senest ændret i 2007. Det skete i forbindelse med, at Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune trådte ud af Strandparken I/S og gik sammen om at eje og drive Amager Strandpark I/S.

Strandparken I/S er et § 60-fællesskab, hvilket henviser til kommunestyrelseslovens § 60, der giver kommuner hjemmel til at kompetenceoverdrage opgaver. I 2018 blev loven ændret, og Strandparken I/S hører nu under reglerne i lovens § 60 a. Det betyder bl.a., at Ankestyrelsen ikke skal godkende aftaler og vedtægter i Strandparken I/S, men at interessenterne (dvs. de fem kommuner) selv skal aftale rammerne for selskabet.

Da Frederiksberg og København trådte ud, var der ikke enighed om rammerne for udtrædelsesopgørelsen, og først i 2015 blev der truffet en endelig afgørelse af Statsforvaltningen, som dengang var myndighed. Med den seneste lovændring, er det ikke længere en statslig myndighed, der kan afgøre tvister i § 60 a-fællesskaber. Uenigheder mellem interessenterne, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved domstolene. For at forebygge misforståelser og lange, juridiske forløb ved domstolene ved eventuelle fremtidige tvister, er bestemmelserne for udtræden og opløsning foldet ud i forslaget til nye vedtægter.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagt, varetagelse af miljø- og kulturopgaver, planloven og kommunestyrelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Forslaget til nye vedtægter for Strandparken I/S indebærer i sig selv ikke en ny, økonomisk bevilling fra kommunerne.

De nye vedtægter er en ramme for, hvordan opgaver vedrørende drift og anlæg af eksisterende og fremtidige byggerier og anlæg på Strandparken I/S' arealer økonomisk skal fordeles og evt. aftales.

Vedr. eksisterende, økonomiske bidrag til Strandparken I/S

De fem kommuner er (som interessenter) forpligtet til at betale et årligt, ordinært driftsbidrag til Strandparken I/S, der løbende indeksreguleres. Bidraget følger den enkelte kommunes ejerandel.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Sagen behandles i de fem kommuner, Brøndby 9. april, Greve 23. april, Hvidovre 29. april, Ishøj 29. april og Vallensbæk 30. april og hvis alle byråd vedtager forslaget, vil det være gældende fra den 1. juli 2025.

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Forslag til nye vedtægter for Strandparken I/S

Bilag 2. Bilag 1 til nye vedtægter - Kort og matrikelliste

Bilag 3. Bilag 2 til nye vedtægter - Rotationsprincip

Bilag 4. Gældende vedtægter for Strandparken I/S

Bilag 5. Redegørelse for forslag til nye vedtægter for Strandparken I/S

Punkt 23: Befolkningsprognose 2025

25-002328

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Befolkningsprognosen udgør grundlaget for vurderingen af kapaciteten og for demografireguleringen på skole-, dagtilbuds- og ældreområdet. Derudover indgår prognosen i skøn for kommunens indtægter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Befolkningsprognose 2025 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Administrationen udarbejder årligt en befolkningsprognose, hvor befolkningsudviklingen for de kommende år prognosticeres. Prognosen baseres på parametre som fremtidigt boligprogram (Boligprogram 2025), mellemkommunale flyttemønstre, til- og fraflytning fra udlandet, fertilitetsniveau samt dødelighed. Prognosen indeholder desuden de seneste års faktiske udvikling.

Årets befolkningsprognose dækker historiske år 2016-25 samt prognose for 2026-36. 2026 er således første prognoseår.

Befolkningsprognosen udgør grundlaget for en vurdering af kapaciteten og for demografireguleringen på skole-, daginstitutionss- og ældreområdet. Derudover indgår prognosen i skøn for kommunens indtægter.

Befolkningsprognosen bygger på en række forudsætninger, hvoraf de vigtigste er:

- Den forventede udvikling i antal boliger i de kommende år (Boligprogram 2025)
- De seneste års flyttemønstre til og fra kommunen fordelt på aldersgrupper
- De seneste års fødselshyppighed
- Dødeligheden i Greve Kommune
- Udvikling i de seneste års befolkningstal

Ændringer i befolkningssammensætningen kan have betydning for efterspørgslen efter forskellige kommunale ydelser f.eks. i forhold til daginstitutionspladser, skolekapacitet samt ældrepleje.

I forhold til de seneste tre år, hvor der er opført et rekordantal nye boliger, indeholder Boligprogram 2025 en del færre nye boliger. Det samlede forventede fremtidige boligbyggeri fremgår af sagen ”Boligprogram 2025” (godkendt af Byrådet den 19. marts 2025 pkt. 24). I boligprogrammet indgår alene boliger, hvor der er udarbejdet lokalplan (godkendt af Byrådet den 17. april 2023 pkt. 34).

Overordnet set forventes fortsat et stigende indbyggertal i Greve Kommune. Men jf. bl.a. færre nye boliger end de seneste år, så forventes stigningen i indbyggertallet de kommende år at være på et lavere niveau end set i løbet af 2024.

Prognosen forventer, at der er 55.070 borgere i Greve Kommune i 2036. Det er 1.529 borgere flere end 2025. Det er samtidig over 2.000 borgere flere end forventningen for 2036 i sidste års prognose.

I forhold til de institutionstunge børnemålgrupper, så er udgangspunktet en anelse højere end sidste års niveau. Det skal ses i sammenhæng med den store befolkningstilgang til Greve Kommune i løbet af 2024. Det betyder, at der i 2036

forventes at være 108 flere end i 2025 samt 137 flere 0-5-årige i kommunen end forventet i sidste års befolkningsprognose.

For de skolesøgende børn forventes en del flere i 2036 end 2025 – i alt 346 flere. I forhold til Befolkningsprognose 2024 forventes over 200 flere 6-16-årige i slutningen af prognoseperioden.

Det er i distrikterne Greve, Hundige og Karlslunde, hvor der på både dagtilbuds- og skoleområdet forventes at ske en udvikling i forhold til forventningerne sidste år. I Tune forventes en udvikling, der svarer til forventningerne i sidste års prognose. Forholdene på dagtilbuds- og skoleområdet vil blive taget i betragtning i kommende sager vedrørende kapacitetsforhold.

For den mest plejekrævende målgruppe de 80-årige og ældre forventes der i 2036 godt 27 pct. flere end i 2025. Det er samtidig godt 100 flere end i sidste års prognose.

I den erhvervsaktive målgruppe, der her defineres som de 25-64-årige, forventes der i budgetperioden en stigning på ca. 750 borgere frem mod 2029, mens der i den sidste del af prognoseperioden forventes et fald, så der i 2036 er 166 færre i målgruppen end 2025. Det er dog for 2036 godt 1.100 flere i forhold til sidste års prognose.

For nærmere præsentation af befolkningsprognosen og udvikling på aldersgrupper og distrikter henvises til vedlagte rapport ”Befolkningsprognose 2025”.

Status på Befolkningsprognose 2024

1. januar 2025 udgjorde folketallet i Greve Kommune 53.541 borgere. Det svarer til en vækst på 1.388 borgere fra 1. januar 2024. Tilvæksten i løbet af 2024 var noget højere end forventet, og der kom således 839 flere borgere end forventet i befolkningsprognosen fra 2024. Dette svarer til en afvigelse på 1,6 pct.

Der er flere årsager til den højere tilvækst i antal borgere. For det første ses en fortætning i eksisterende boligmasse. Dvs. flere borgere i eksisterende boliger. Dette forhold er usædvanligt for en kommune med stort nybyggeri. Herudover er der i de nyopførte boliger indflyttet flere personer end forventet. Fertiliteten i Greve Kommune er steget en anelse i forhold til de foregående år. På landsplan er den faldende tendens dog fortsat, så 2024 nu er laveste niveau siden midten af 1980'erne.

I prognosen var der taget højde for fordrevne fra Ukraine. Pr. 1. januar 2025, at der jf. Statistikbanken 322 registrerede ukrainere i Greve Kommune.

Status på selvbudgettering

Som grundlag for valg af selvbudgettering i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2025-28 blev folketallet 1. januar 2025 estimeret til 52.847. Skønnet for folketallet i den forbindelse var således højere end skønnet i Befolkningsprognose 2024, men er lavere end det faktiske folketal ved årsskiftet. Det betyder, at der fortsat forventes en positiv efterregulering af indtægterne, som det også fremgår af Byrådet den 29. januar 2025 pkt. 9.

Kapacitetsanalyser i den nærmeste fremtid

Administrationen vil i løbet af foråret fremlægge kapacitetsanalyse for daginstitutionsområdet samt analyse for det fremtidige forventede kapacitetsbehov på skoleområdet fordelt på skoledistrikter, der indarbejder prognosens konklusioner.

Administrationen vil også i løbet af foråret fremlægge opdateret plejeboligprognose.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser. Men de afledte økonomiske konsekvenser for både indeværende år og budgetperioden indarbejdes i budgetopfølgninger og i budget.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Befolkningsprognose 2025

Punkt 24: Projektmidler til opsporing og afhjælpning af mistrivsel og ensomhed

24-013050

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Social- og Boligstyrelsen meddelte den 5. december 2024 Greve Kommune, at ansøgningen til projektet "*Mere trivsel og mindre ensomhed*" har fået tilsagn. Projektet tildeles i alt 2.753.586 kr. fra ansøgningspuljen til brug i 2025, 2026 og 2027. Sundheds- og Omsorgsudvalget orienteres om projektet, og Byrådet skal godkende en indtægts- og udgiftsbevilling samt godkende at projektet igangsættes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at igangsætning af projektet "*Mere trivsel og mindre ensomhed*" som beskrevet i sagen og i overensstemmelse med den modtagne tilsagnsskrivelse eller tilskudsbrev godkendes og
2. at indtægtsbevilling på i alt 2.753.586 kr., fordelt med 711.818 kr. i 2025, 987.898 kr. i 2026 og 1.053.870 kr. i 2027 til modtagelse af indtægter fra Social- og Boligstyrelsen og en tilsvarende udgiftsbevilling til afholdelse af udgifter vedrørende projektet godkendes.

Sagsbeskrivelse

Social- og Boligstyrelsen har den 5. december 2024 meddelt Greve Kommune tilsagn til projektet "*Mere trivsel og mindre ensomhed*" (jf. bilag 1) gennem ansøgningspulje til styrkede kompetencer for omsorgs- og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel. Tilsagnet er givet på baggrund af en projektansøgning, som administrationen har fremsendt den 9. oktober 2024 (jf. bilag 2).

Baggrund for projektet

I Greve Kommunes hjemmepleje er der et stigende behov for at kunne opspore og håndtere borgere, som mistrives og/eller føler sig ensomme. Behovet for kompenserende hjælp accelereres, når borgeren er isoleret fra fællesskaber, og/eller oplever, at de ikke har nære pårørende, idet langvarig ensomhed kan føre til dårligere sundhed. Der er en lang række årsager til, at nogle borgere mistrives og/eller føler sig ensomme. Borgernes stigende kompleksitet i plejebehov fx multisygdom eller KOL kan være nogle af årsagerne til, at borgerne isolerer sig fra fællesskaber, som de før var en aktiv del af. Det samme gør sig gældende ved større livsændringer fx ved dødsfald af ægtefælle, hvor der er øget risiko for mistrivsel og ensomhed.

Om projektet

Medarbejdere og ledere i skal undervises i et screenings-, barriere- og håndteringsværktøj med inspiration fra hjemmeplejen Amager og senere hele Københavns Kommune samt Frederikshavn Kommune, som har implementeret lignende værktøjer med succes. Screenings-, barriere- og håndteringsværktøjet skal sikre forebyggelse, opsporing og afhjælpning af mistrivsel og ensomhed. Screeningsværktøjet screener for mistrivsel og ensomhed gennem få forskellige spørgsmål, hvortil borgeren har mulighed for at svare 'sjældent', 'en gang i mellem' eller 'ofte'. På baggrund af borgerens svar, kan medarbejderen tilgå arbejdsgange for, hvordan de håndterer den enkelte borgers behov og hvad der er af

muligheder for hjælp og tilbud. Erfaringsmæssigt implementeres nye metoder bedst så tæt på praksis som muligt. Derfor vil der som en del af projektet blive ansat en erfaren medarbejder, som kan kombinere rollen som projektleder og underviser gennem hele projektperioden. På den måde vil undervisningen og implementeringen ske med en projektleder, der er helt tæt på driften.

For at understøtte den undervisende projektleder, skal der udpeges fem medarbejdere fra, hver af de seks hjemmeplejegrupper (i alt 30), som i projektet omtales *ensomhedsforebyggere*. De 30 medarbejdere kommer på et særskilt kursus (i alt tre arbejdsdage - to dage med undervisning og en dag med opfølgende undervisning på baggrund af erfaring og refleksioner) sammen med undervisende projektleder. De 30 medarbejdere får en centrale rolle i at udvikle og udbrede metoderne i praksis, dette i samarbejde med deres kollegaer i hjemmeplejen i rollen som *ensomhedsforebyggere*.

Som en del af projektet, vil tilgangen til læring tage udgangspunkt i begrebet "Capacity building", hvor der både er fokus på individuel og organisatorisk læring. Dermed er det ikke kun den enkelte medarbejder, som udvikler deres kompetencer, men hele organisationen.

Målgruppe

Projektets kompetenceløft i anvendelse af screenings-, barriere og håndteringsværktøj involverer medarbejdere, ledere og deres stedfortrædere, der arbejder i og omkring hjemmeplejen i Greve Kommune. Derudover inddrages forebyggelseskonsulenter, som skal varetage omsorgsbesøg i projektet samt udvalgte visitatorer fra administrationen. I alt vil cirka 300 medarbejdere og ledere blive inddraget i projektets aktiviteter.

Greve Kommunes vision, Værdighedspolitik og budgetforlig 2025 – 2028

Projektet er med til at understøtte Værdighedspolitikens tema 7 om "*Bekæmpelse af ensomhed*", hvor der er tilknyttet en ønsket effekt om "*Vi arbejder systematisk med, at ensomme ældre tilbydes gode rammer for at danne nye relationer*" samt tema 3 om "*Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng*" med fokus på "*kompetenceudvikling, og det er med afsæt i praksisnær læring, så ny viden implementeres direkte i det daglige arbejde*". Derudover understøtter projektet forligstekst i budget 2025-2028 om, at *det gode ældreliv er noget vi skal gøre i fællesskab*, og at *fokus på mere selvbestemmelse til de ældre*.

Projektets økonomi

Greve Kommune har i alt modtaget 2.753.586 kr. til projektet, som kan anvendes i perioden fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2027. Midlerne skal dække afholdelse af udgifter til løn til projektleder/underviser, frikøb af medarbejdere i forbindelse med undervisning og temadag, honorar til eksterne oplægsholdere til temadag samt revision af regnskaber.

Lovgrundlag

Greve Kommunes økonomiske regulativ.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen egenfinansiering. Lønninger og øvrige udgifter til at afvikle projektet finansieres af projektmidlerne.

Høring

Sagen sendes i høring hos Handicaprådet og Greve Seniorråd.

Tidsplan

Projektet gennemføres fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2027.

Sagens forløb

24/03/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

1-2 anbefalet med bemærkning om mulig involvering af fx boligselskaber, kan naboer fortælle om projektet med 'er du opmærksom på din nabo', kirken eller røde kors, ved at informere om projektet.

Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Tilsagn

Bilag 2. Ansøgning

Bilag 3. Greve Seniorråds kommentering af Sundheds- og Omsorgsudvalgets dagsorden 24.03.2025

Punkt 25: Kommuneplantillæg nr. 2 - første temarevision til Kommuneplan 2025 om Boliger til hele livet, endelig vedtagelse

25-000718

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fraværende: Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Første temarevision til Kommuneplan 2025 om "Boliger til hele livet" har været i offentlig høring fra den 13. december 2024 til og med den 7. februar 2025. Der er indkommet fire høringssvar. Byrådet skal beslutte, om kommuneplantillægget skal endeligt vedtages.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Kommuneplantillæg nr. 2 – første temarevision til Kommuneplan 2025 om "Boliger til hele livet" (bilag 1) godkendes.

Sagsbeskrivelse

Byrådet igangsatte den 17. april 2024 (pkt. 28) arbejdet med kommuneplanrevisionen, der bygger på Planstrategi 2023, som blev vedtaget af Byrådet den 29. januar 2024 (pkt. 29). Kommuneplanen revideres delvist og i de tre pejlemærker, som planstrategien omhandler, i følgende rækkefølge:

1. Boliger til hele livet
2. Rig natur og vedvarende energi
3. Trygge og sammenhængende lokalområder

Denne sag omhandler forslag til temarevision om 'Boliger til hele livet'.

Byrådet besluttede den 11. december 2024 (pkt. 27), at sende første temarevision til Kommuneplan 2025 om "Boliger til hele livet" i otte ugers offentlig høring fra den 13. december 2024 til og med den 7. februar 2025.

Administrationen fremhæver nedenfor nogle af de væsentligste forhold, som temarevisionen kommer til at regulere.

Parallelforskydning af rækkefølgeplanen

Byrådet kan med rækkefølgeplanen til en vis grad styre udbygningstakten af nye områder, omdannelse af eksisterende byområder og prioriteringen af disse. Fordelen ved rækkefølgeplanen er, at kommunen kan sikre, at byudvikling sker hensigtsmæssigt, dvs. under hensyn til de kommunale investeringer som ofte følger af byudvikling som fx kommunale services og infrastruktur. Byrådet er ikke forpligtiget til at udarbejde en lokalplan, hvis den er i strid med kommuneplanens rækkefølgeplan.

Kommuneplanen planlægger for en 12-årig planperiode. Den eksisterende Kommuneplan 2021 har to planperioder, dels fra 2021-2027 (de første seks år af planperioden), og dels fra 2028-2033 (de sidste seks år af planperioden). Den nye Kommuneplan 2025 kommer til at have følgende to planperioder: fra 2025-2031 og fra 2032-2037.

Kommuneplanrevisionen lægger op til at parallelforskyde alle byudviklingsområder, der endnu ikke er igangsat, til den nye planperiode. Det vil sige, at de områder, der i Kommuneplan 2021 var mulige at planlægge for i første halvdel af planperioden (2021-2027), og hvor lokalplanlægning ikke er igangsat, nu bliver mulige at udvikle i den nye første halvdel af planperioden (2025-2031). Der er kun tale om ét område, som er et mindre område ved Industrilunden i Tune (bilag 1, retningslinje 1.3, s. 51-55).

Kommuneplanrevisionen regulerer ligeledes, at de områder, der i Kommuneplan 2021 var mulige at udvikle i anden halvdel af planperioden (2028-2033), forskydes til den nye anden halvdel af planperioden (2032-2037). Områderne i anden halvdel af planperioden har alle miljømæssige-, infrastrukturelle og/eller kommunale kapacitetsmæssige udfordringer, der skal løses, før områderne kan udvikles.

Grundstørrelse og fælles friareal for tæt-lav bebyggelser

Temarevisionen medfører, at retningslinje 1.5.3 ændres fra:

"For tæt-lav bebyggelse skal den enkelte boligs grund være på mindst 250 m² forudsat, at der er et fælles friareal på minimum 150 m² pr. bolig, (eksklusive vejareal)"

til

"For tæt-lav bebyggelse skal den enkelte boligs grund være på mindst 150 m² forudsat, at der er et fælles friareal på minimum 250 m² pr. bolig, (eksklusive vejareal)".

Baggrunden for ændringen er dels at give mulighed for mindre haver ved tæt-lav bebyggelse, som f.eks. efterspørges af seniorer og ældre, uden at give mulighed for mere og tættere bebyggelse. Det giver mulighed for et større fælles friareal, som kan placeres mere fleksibelt i relation til den samlede bebyggelse. Dermed bevarer man det grønne og "luftigheden" i bebyggelserne.

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Kommuneplantillægget har været i høring fra den 13. december 2024 til og med den 7. februar 2025. Administrationen har modtaget fire høringssvar, som kan læses i deres fulde længde i bilag 2. Administrationens resumé og behandling af høringssvarene kan læses i bilag 3.

Høringssvarene omhandler primært retningslinje 1.3 om rækkefølgeplanen.

Indsigerne i høringssvar nr. 1 og nr. 2 er begge uforstående overfor, at retningslinje 1.3 parallelforskyder byudviklingsområderne i planperioden, og dermed at deres områder ikke bliver rykket til første halvdel af planperioden. De omtalte områder er henholdsvis Tværhøjgård etape 4, en del af rammeområde 2B20, og Karlslunde Hovedgaden, rammeområde 3B50.

Rækkefølgeplanens formål er at regulere udbygningstakten i kommunen, så udbygningen kan følge kapacitetsbehov og infrastrukturbehov. Altså skal udviklingen af områderne ses i en større sammenhæng. Dette er også årsagen til, at områderne først står til udvikling i anden halvdel af planperioden.

Udviklingen af Tværhøjgård etape 4 er udfordret af hensynet til at undgå potentielle konflikter med det nærværende liggende RC-center om støj mm. ved flyvning med modelfly. De første tre etaper af Tværhøjgård er (snart) færdiggjort. Fjerde etape afventer, at bydelens første etaper har "fået sit liv" og samspillet mellem de private udearealer og de fælles friarealer har fundet sin form. Desuden er der store områder i nærheden af Tværhøjgård, der i disse år er i gang med at blive udviklet og bebygget, såsom "Det indeklemte areal" mm. Derfor er det planlægningsmæssigt forsvarligt at vente og se, hvordan området vil fungere med de mange nye borgere, erhvervsdrivende og medarbejdere, både trafikalt og med henblik på at sikre en balanceret og sammenhængende byudvikling.

Administrationen har i anledning af høringssvar nr. 1 om Tværhøjgård etape 4 fået undersøgt kommunens muligheder og frihedsgrader i rækkebestemmelsen. Notatet kan ses i bilag 4.

Udviklingen af rammeområde 3B50 ved Hovedgaden i Karlslunde ligger i anden halvdel af planperioden efter princippet "indefra og ud". Der er omdannelsesområder i kommunen generelt set, der ville skulle udvikles, før der udvikles på bar mark i Karlslunde. Dette for at udnytte allerede eksisterende infrastruktur, undgå spredt bebyggelse samt fremme stationsnær byudvikling og grøn mobilitet. Samtidig er der et tiltagende fokus på at styrke bymidterne og undgå, at de tømmes for liv i takt med udvikling på bar mark i udkanten af byerne.

Rammeområdet 3B50 i Karlslunde ligger desuden meget lavt, og med tiltagende nedbørsmængder pga. klimaforandringer kan det antages, at der vil være stigende udfordringer med vand på arealet. At udvikle på den ekstra våde jord vil sandsynligvis kræve, at der etableres vandhåndtering i området i form af fx regnvandsbassiner og ådal, hvorfor det er mere planmæssigt forsvarligt at udvikle andre områder først.

Indsiger i høringssvar nr. 3 vil gerne have udpeget en bar mark tæt på Karlslunde Landsby til byformål. Området er i dag i landzone og ikke en del af fingerplanens byfinger til Køge, og det vil kræve, at kommunen går i dialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen for at give mulighed for udvikling. Derudover vil det formentlig skulle afvente en revision af fingerplanen.

I høringssvar nr. 4 meddeler indsiger (Vejdirektoratet), at de ikke har nogle indsigelser mod forslaget. Høringssvar nr. 4 indkom desuden en uge efter høringsfrist.

Ingen af høringssvarene giver anledning til ændringer i kommuneplantillægget.

Kommunikation

Vedtagelsen af kommuneplantillægget vil blive annonceret på Greve Kommunes hjemmeside samt på plandata.dk efter Byrådets behandling i april 2025.

Tidsplan

Efter offentliggørelse ultimo april 2025 af det endelige kommuneplantillæg er der fire ugers klagefrist til Planklagenævnet.

Øvrige forhold

Enhedschef for Plan, Vej & Trafik, Maja Bagge Lillelund, deltager på mødet.

Sagens forløb

25/03/2025 Plan- og Tryghedsudvalget
Anbefales.

Afbud: Conni Bergendorff, Kenneth Jerkel
09/04/2025 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Kommuneplantillæg 2 - 1. temarevision til Kommuneplan 2025 om Boliger til hele livet

Bilag 2. Alle høringssvar inkl. vedhæftninger

Bilag 3. Hvidbog - Resumé af høringssvar, administrationens behandling samt tekniske rettelser

Bilag 4. Notat om rækkefølgebestemmelser i kommuneplan

Fraværende Liselott Blixt

Punkt 26: Fondsmidler fra Fonden for entreprenørskab - bevillingssag

24-011307

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Fonden for Entreprenørskab har meddelt, at Greve Kommune tildeles i alt 100.000 kr. til lokalt forankret udvikling af Teknologiforståelse/ Makerspaces i Greve Kommunes folkeskoler. I sagen orienteres om projektet, der involverer tre skoler. Det skal besluttet, om projektet skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Skole-, Børne- og Ungeudvalgets budgetområde i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at projektet "Lokalt forankret udvikling af Teknologiforståelse/Makerspaces i Greve Kommunes folkeskoler" godkendes og*
- 2. at indtægtsbevilling på 0,1 mio. kr. i 2025 til modtagelse af indtægter fra Fonden for Entreprenørskab og en tilsvarende udgiftsbevilling i 2025 til afholdelse af udgifter vedrørende projektet godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Formål

Administrationen ønsker at forankre arbejdet med teknologiforståelse og Makerspaces som en fast del af skolernes undervisningsmiljø, hvor innovation og tværfaglighed styrkes.

Med projektet kan der bygges bro mellem kompetenceudviklingsforløb og fag; integrere teknologiforståelse og Makerspaces i undervisningen gennem forløbsbanker og progressionsplaner; styrke innovation og tværfaglighed.

Målgruppe og forankring

Projektet retter sig primært mod lærere, der fungerer som tovholdere for de enkelte skolars Makerspaces.

Mosedeskolen, Strandskolen og Damagerskolen er de tre skoler, som er med i projektet. Administrationen har ved en rundspørge opfordret interesserede skoler i at melde sig, hvilket de tre skoler har gjort. Skolens ledelse og tovholder for Makerspace varetager forankring på den enkelte skole.

Der oprettes og afholdes teknologiforståelses- og Makerspace-netværksmøder fire gange årligt på tværs af skolerne.

Sammenhæng med kommende Kvalitetsprogram for Folkeskolen

I lov om Folkeskolens Kvalitetsprogram introduceres teknologiforståelse som et selvstændigt fagområde, der skal forberede eleverne på den digitale fremtid. Det bliver forventeligt indført som et valgfag fra 2027/28.

Økonomiske konsekvenser

Det samlede projektbudget er på 200.000 kr., hvoraf der er søgt 100.000 kr. fra Fonden for Entreprenørskab.

Medfinansiering i form af medarbejdertid udgør 50%. På hver af de tre skoler indgår lærertid til tovholderfunktion samt midler til konsulenttimer for koordinering i projektperioden.
Der er ingen yderligere medfinansiering og ingen fondsmoms.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Projektet løber over to skoleår fra august 2025 til juni 2027.

Sagens forløb

25/03/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

1-2. Anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Skole-, Børne- og Ungeudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Punkt 27: Ungeborgersamling - igangsætning og udpegning af politiske repræsentanter

25-001842

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Plan- og Tryghedsudvalget behandlede på mødet den 4. februar 2025 (pkt. 5). en opfølgende sag i relation til velfærdsborgersamlingens anbefalinger. Udvalget besluttede blandt andet Greve Kommunes deltagelse i projekt om velfærdsdialog for unge. I denne sag skal der tages stilling til udpegning af to repræsentanter til den politiske følgegruppe. Herudover orienterer sagen om indholdet i ungedialogen, organisering samt procesplan.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at ungeborgersamlingen formelt igangsættes,
2. at der træffes beslutning om udpegning af to medlemmer af Byrådet til den politiske følgegruppe og
3. at orienteringen om indholdet i ungedialogen, organisering og procesplan tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ung indflydelse – Demokrati for fremtiden

Projektet er støttet af Tuborgfondet og har til formålet at styrke ungeinddragelse og deltagelse i kommuner, så flere unge med forskellige baggrunde finder det meningsfuldt at deltage i lokaldemokratiet – på deres skole og uddannelse, i foreningslivet og i kommunalpolitik.

Projektet giver således mulighed for at styrke den kommunale ungeinddragelse, at sende et signal til de unge om deres betydningsfulde bidrag, at få de unges stemme tydeligere frem og få input fra de unge til, hvordan de unge selv mener, at der med fordel kan arbejdes med ungeinddragelse.

Unge er underrepræsenteret i de traditionelle demokratiske deltagelsesformer og erfaringerne fra Greve Kommune viser tillige, at etableringen af et fælleskommunalt elevråd og øvrig ungedialog er svært. Projektets hovedformål er, at lade en repræsentativ gruppe af 60 unge på tværs af fem kommuner udvikle anbefalinger til, hvordan fremtidens demokrati med ungeinddragelse kan se ud.

Inddragelsesmetoden er velkendt i Greve Kommune idet, at metoden bygger på samme elementer som Klimaborgersamlingen og Velfærdsborgersamlingen. Projektet betegner indsatsen som en Ungeborgersamling.

Med projektet skal der udpeges 12 unge fra Greve Kommune, der skal bidrage til at udvikle anbefalingerne. Det samme antal unge skal udpeges fra Herning Kommune, Vejle Kommune, Nyborg Kommune og Guldborgsund Kommune, som er de øvrige partnerskabskommuner.

Byrådet er ordregiver, hvilket betyder, at det formelt er Byrådet der igangsætter, modtager og svarer på Ungeborgersamlingens anbefalinger. Byrådet forpligter sig til at støtte op om Ungeborgersamlingens arbejde, at behandle anbefalingerne i byrådet og/eller det relevante fagudvalg samt at give en status på den politiske behandling af anbefalingerne efter henholdsvis 3 måneder og 12 måneder at have modtaget anbefalingerne.

Projektets organisering og valg af to byrådsmedlemmer til den politiske følgegruppe

Projektet organiseres som beskrevet i bilag 1, side punkt 6.

Det betyder, at Byrådet skal udpege to politiske repræsentanter til den politiske følgegruppe.

Den politiske følgegruppe består af politiske repræsentanter, som følger borgersamlingen med det formål at varetage den politiske forankring af borgersamlingens anbefalinger – før, under og efter.

Selve projektet organiseres i administrationen med reference til direktionen.

Projektledelsen varetages af lederen af Greve Kultur-Base, hvor projektet i praksis forankres.

Greve Kultur-Base varetager i dag forankringen af det fælleskommunale elevråd, lige som ungdomsskolen, klubaktiviteter, musikskole og performanceskole giver et godt afsæt for et repræsentativt arbejde med at fremme de unges stemmer - både i dagligdagen og i relation til projektet. Der etableres en intern projektgruppe, hvor også kommunikationsindsatsen er forankret.

Økonomien i projektet

Tuborgfondet har støttet projektet med 1,3 mio. kr., og der er en egenbetaling for de deltagende kommuner på 150.000 kr.

Plan- og Tryghedsudvalget har truffet beslutning om finansiering af de i budgetforliget afsatte 0,4 mio. kr. til at understøtte implementeringen af velfærdsborgersamlingens anbefalinger.

Den videre proces

Af sagens bilag 2 fremgår projektets indledende tidsplan.

Heraf fremgår det blandt andet at første projektgruppemøde afvikles den 26. februar, rekrutteringen af unge foregår medio maj og at det første møde i den politiske følgegruppe sker i august 2025.

Af bilag 1 fremgår der i afsnit 7 en overblikstidsplan hvoraf det fremgår, at onboarding af ungeborgersamlingens medlemmer sker i september samt at ungeanbefalingerne overrækkes til Byrådet i de deltagende kommuner i januar 2026.

Af bilag 1 til sagen kan der læses mere om partnerskabet ”Ung indflydelse – Demokrati for fremtiden” og i bilag 2 tidsplanen for den indledende del af projektet.

Af beskrivelserne fremgår det, at der i alt deltager 3 kommuner i partnerskabet. På baggrund af den store interesse fra kommunerne er det sidenhen besluttet, at udvide antallet af projektkommuner fra 3 til 5 kommuner samt at udvide antallet af unge i Ungeborgersamlingen fra 40 unge til 60 unge.

Økonomiske konsekvenser

Der er bevilget 0,4 mio. kr. til projektet af de i budgetforliget afsatte midler til at understøtte implementeringen af velfærdsborgersamlingens anbefalinger.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Der kobles kommunikationsressourcer på projektgruppen således, at disse kan bidrage til at rekruttere medlemmer og formidle projektet før, under og efter.

Tidsplan

Projektet igangsættes formelt med denne sag.

En uddybende tidsplan fremgår af bilag 1, afsnit 7.

Sagens forløb

25/03/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

- Anbefales.
- Udvalget indstiller, at der udpeges en repræsentant fra valggruppe 1 og en repræsentant fra valggruppe 2.
- Anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Skole-, Børne- og Ungeudvalgets indstilling. Økonomiudvalget indstiller for Valgruppe 1 Claus Jensen og for Valgruppe 2 Maria Holdt Witthøft.

Afbud: Brigitte Klitskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Ung indflydelse. Præsentation til partnerkommuner.

Bilag 2. Projektets indledende tidsplan.

Punkt 28: Tune Skole, samling - Ny vej, anlægsbevilling

24-011174

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der skal anlægges en ny vejforbindelse mellem Tunehøj og Nordgårdsvej i Tune. Vejforbindelsen er en del af de besluttede trafiktiltag i forbindelse med samling af Tune Skole på Højen. Der skal træffes beslutning om godkendelse af vejprojektet samt frigivelse af anlægsmidler afsat til projektet i budgetterne for 2025 og 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det udarbejdede vejprojekt (bilag 1) for ny vejforbindelse godkendes og
2. at anlægsbevilling på i alt 4,6 mio. kr. til ny vejforbindelse inkl. belysning finansieret af de afsatte rådighedsbeløb på 3,1 mio. kr. i 2025 og 1,5 mio. kr. i 2026 godkendes.

Sagsbeskrivelse

På baggrund af en trafikanalyse besluttede Byrådet den 17. april 2024 (pkt. 7), at der skal udføres en række trafiktiltag i forbindelse med samlingen af Tune Skole på Højen.

Tiltagene i prioriteret rækkefølge:

1. Væsentlige trafikale tiltag inden skolestart
2. Ny vejforbindelse mellem Tunehøj og Nordgårdsvej
3. Ny afmærkning af vigepligtsforhold langs Tune Parkvej
4. Afsætningspladser langs Tunehøj
5. Anlæg af minirundkørsel
6. Forøget parkeringskapacitet ved Tune-hallerne
7. Hastighedsdæmpende foranstaltninger på Østergade
8. Signalregulering ved Tune Parkvej/Nørregade

Væsentlige trafiktiltag inden skolestart 2024-2025

De første væsentlige trafiktiltag blev udført i forbindelse med skolestart i august 2024:

- Anlæg af fodgængerfelt, fortov og stiforbindelse på Tunehøj,
- Beskæring af beplantning på den nordlige side af Tunehøj og etablering af torontoblink ved eksisterende fodgængerfelt,
- Etablering af 30 km/t zone og to fartdæmpende bump på Tunehøj,
- Skolepatrulje ved nyt fodgængerfelt på Tunehøj.

Kort beskrivelse af vejprojektet - ny vejforbindelse

Næste fase i projektet omfatter anlægsprojektet for en vejforbindelse mellem Tunehøj og Nordgårdsvej (Andet tiltag i den prioriterede rækkefølge). Administrationen har i samarbejde med ekstern trafikrådgiver udarbejdet et vejprojekt, som nu er klar til at blive sendt i udbud.

Vejprojektet omfatter anlæg af en ca. 150 m lang vejforbindelse mellem Nordgårdsvej og Tunehøj (jf. bilag 1).

Der vil blive lagt særligt fokus på trafiksikkerheden ved stikrydsninger samt en forbedret kobling til parkeringspladsen ved Tunehallerne. Der vil desuden blive forberedt til minirundkørsel jf. beslutning. Målet er at skabe en mere sammenhængende og trafiksikker løsning for både skolekørsel, fritidsaktiviteter og den daglige trafik i området. Vejen vil blive en del af 30 km/t zonen, som allerede er gældende på Tunehøj. Den eksisterende sti, Hedeboostien, vil blive omlagt (jf. bilag 2).

Lovgrundlag

Vejloven og Færdselsloven.

Økonomiske konsekvenser

På Byrådsmødet den 17. april 2024 (punkt 21) blev der frigivet anlægsbevilling på i alt 4,1 mio. kr., fordelt med 2 mio. kr. i 2024 og 2,1 mio. kr. i 2025 til rådgivning og opstart af projekt og gennemførelse af godkendte trafiktiltag i 2024 i forbindelse med sammenlægning af Tune Skole.

Der er anvendt ca. 800.000 kr. (til væsentlige trafiktiltag inden skolestart 2024-2025) af den frigivne anlægsbevilling på 4,1 mio. kr., hvilket giver et restbeløb på 3,3 mio. kr.

Der søges om yderligere anlægsbevilling på 4,6 mio. kr. til ny vejforbindelse mellem Tunehøj og Nordgårdsvej og belysning. Midlerne finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 3,1 mio. kr. i 2025 og 1,5 mio. kr. i 2026, som pt. forventes periodiseret som afsat.

Den samlede anlægsbevilling vil dermed udgøre 8,7 mio. kr. (4,1 + 3,1 + 1,5 mio. kr.).

Den nye vejforbindelse vil få status af offentlig vej på lige fod med de eksisterende veje Nordgårdsvej og Tunehøj og skal derfor driftes af kommunen. Der er afsat midler til dette jf. budgetlægningen for 2025-28.

Øvrige konsekvenser

Der er foretaget geotekniske undersøgelser af det aktuelle område, men der er endnu ikke foretaget miljøundersøgelser af jordforholdene. Det forventes, at jorden er almindelig overfladejord, men skulle det mod forventning vise sig, at jorden er forurenset, vil det medføre ekstraudgifter og arbejde, som ikke er indregnet i projektet.

Høring

For at sikre at lokale interesser bliver hørt, er der nedsat en følgegruppe med udvalgte repræsentanter fra lokalområdet. Gruppen vil løbende modtage opdateringer om projektets fremdrift og have mulighed for at komme med input undervejs.

Følgegruppen består af:

- Tunehøj grundejerforening
- Daginstitutionen Troldehøjen
- Tune Skole
- Tune Lokalråd
- Tune IF
- Børne- og Skolerådet (formand)
- Handicaprådet (formand)
- Trafiksikkerhedsrådet (formand)

Der har senest været afholdt møde i følgegruppen den 13. marts 2025. Følgegruppen er blevet præsenteret for vejprojektet for den nye vejforbindelse, og der er opbakning til forslaget. Følgegruppen ønsker, at der suppleres med et Torontoanlæg ved stikrydsningen på den nye del af Nordgårdsvej. Der blev desuden udtrykt bekymring om hastigheden og støjen på den eksisterende nordlige del af Nordgårdsvej, som ikke er omfattet af projektforslaget. Administrationen vil indarbejde Torontoanlægget i projektet, hvis økonomien tillader det. Hvis ikke det kan lade sig gøre vil Klima-, Teknik- og Miljøudvalget blive orienteret om dette. I forhold til støjen vil administrationen undersøge mulige løsninger med henblik på at nedsætte hastigheden. Dette vil først ske efter vejen er anlagt, da det vil være hensigtsmæssigt at foretage hastighedsmålinger mv. Mulige løsninger vil blive forelagt Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Når vejprojektet er godkendt, og politiet har givet samtykke til etablering af vejanlæg og regulering af færdslen, og der foreligger en endelig myndighedsbehandling, vil projektet blive sendt i udbud, og vejen kan anlægges.

Kommunikation

Som en del af projektet med samling af skolen, er der lagt vægt på at inddrage brugerne, for at sikre relevans og kvalitet i projektets proces og udførelse. Interessenter inddrages via følgegruppen for projektet.

Tidsplan

Tidsplanen for etablering af vejforbindelse mellem Nordgårdsvej og Tunehøj er som følger:

Marts 2025	Møde i følgegruppen
April 2025	Godkendelse af projektforslag
Maj 2025	Udarbejdelse af udbudsprojekt
Juni 2025	Indhentning af tilbud, licitation og aftale/kontrakt
Juli 2025	Udførelse
Oktober 2025	Afleveringsforretning og ibrugtagning

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Ny vejforbindelse

Bilag 2. Ny forbindelsesvej - vejprojekt

Punkt 29: Asfaltarbejder 2025

25-002597

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede den 11. december 2024 (pkt. 12) at afsætte 8,0 mio. kr. til asfaltarbejder i 2025. Herudover har Greve Fjernvarme A.m.b.a. lagt fjernvarme på flere af kommunens veje de senere år, og administrationen har indgået aftale med Greve Fjernvarme A.m.b.a. om, at de betaler ca. 25 % af asfalteringen på de berørte veje. I denne sag orienteres om hvilke veje og stier, der anbefales prioriteret i årets udbud til asfaltering.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at indtægtsbevilling på 1,231 mio. kr. fra Greve Fjernvarme A.m.b.a. og en tilsvarende udgiftsbevilling til afholdelse af udgifter for asfaltering af berørte veje godkendes, og*
- 2. at prioriteringen af asfaltering af vejene som foreslået, så vidt det er muligt inden for den økonomiske ramme på 8 mio. kr., der allerede er bevilliget, og 1,231 mio. kr. fra Greve Fjernvarme A.m.b.a., godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 11. december 2024 (pkt. 35) at bevillige 8,0 mio. kr. af den samlede vej- og landskabspulje til asfaltarbejder i 2025. Med udgangspunkt i registreret skadesniveau på kommunens veje og stier har administrationen udpeget de veje, der umiddelbart trænger mest til ny asfaltering.

Desuden har Greve Fjernvarme A.m.b.a. lagt fjernvarme på flere af kommunens veje de senere år, og som en del af arbejdet skal vejene retableres til samme stand eller bedre. Administrationen har i forbindelse med vejarbejdet vurderet tilstanden af de berørte veje og har konkluderet, at de berørte veje er i så dårlig stand, at de snart vil få behov for ny asfalt. Det vil derfor være mest økonomisk fordelagtigt at retablere vejene i hele vejens bredde. Ved at retablere vejene i fuld bredde undgår man samlinger, som kan føre til sprængninger i asfalten i koldt vejr. Den samlet levetid for vejene bliver forlænget, så de bliver bedre at køre på og trafiksikre.

Administrationen har derfor indgået aftale med Greve Fjernvarme A.m.b.a. om at modtage ca. 1,231 mio. kr., som skal anvendes til de samlede vejarbejder på de berørte veje. Det svarer til, at Greve Fjernvarme A.m.b.a. betaler ca. 25 % af udgifterne til at asfaltere i hele vejens bredde på de berørte veje. Oversigt over beløbene for de berørte veje er vedlagt som bilag 1 (slidlagsopgørelse fra Greve Fjernvarme A.m.b.a.).

Nedenfor er listet de veje, som administrationen anbefaler bliver asfalteret i år i prioriteret rækkefølge (inden for den økonomiske ramme). Udpegningen af veje til nyasfaltering er så vidt muligt koordineret med ledningsejere som f.eks. fjernvarmeselskaber og vandværker, så der så vidt muligt ikke lægges ny asfalt, der hurtigt skal graves op.

Vej, der så vidt det er muligt, anbefales asfalteret i 2025:

- Højmarken, Digetoft og Egedalsvej (lagt fjernvarme ned)
- Mariannevej (lagt fjernvarme ned)
- Nældebjergvej (lagt fjernvarme ned)
- Hundigegårdsvej (lagt fjernvarme ned)

- Nordrøjel (lagt fjernvarme ned)
- Karslunde Strandvej + begge cykelstier
- Grevevej
- Centerholm
- Tjurgården

For mere info om de enkelte vejstrækninger se bilag 2 og 3.

Hundige Bygade har også fået lagt fjernvarme ned, men da trafikikkerhedsprojektet (nye bump, hævet flader mv.) endnu ikke er gennemført, så anbefaler administrationen, at vejen ikke asfalteres i 2025, men at beløbet fra Greve Fjernvarme A.m.b.a. øremærkes til asfalteringen, når trafikikkerhedsprojektet er gennemført. Beløbet er opgjort til ca. 169.000 kr., som dækker det slidtagearbejde, som fjernvarmen ville have haft i forbindelse med retableringen af vejen.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 8,0 mio. kr. til asfaltering i 2025. Desuden vil der blive tilføjet et beløb på ca. 1,231 mio. kr. fra Greve Fjernvarme A.m.b.a. Dette beløb dækker det slidlagsarbejde, som Greve Fjernvarme A.m.b.a. ville have haft i forbindelse med retableringen af vejene efter installering af fjernvarme på de berørte veje.

De prioriterede veje er vurderet til at være i dårlig stand og kan betyde merudgifter, hvis de ikke bliver asfalteret i år.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Der vil blive lagt en plan for asfaltering af veje på Greve Kommunes hjemmeside. Der vil desuden blive skiltet på de steder, hvor der bliver asfalteret.

Tidsplan

Når det er besluttet, hvilke veje der skal asfalteres, vil der blive udarbejdet et udbud. Asfalteringen forventes at blive påbegyndt så hurtigt som muligt derefter og gennemført i løbet af året 2025.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. Anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler fagudvalgets indstilling med bemærkning om, at det mulige restbeløb overføres til puljen "Giv et praj".

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Slidlagsopgørelse fra Greve Fjernvarme

Bilag 2. Asfaltarbejder og fordeling af udgifter

Bilag 3. Oversigtskort (asfaltarbejder)

Punkt 30: Karlslunde Idrætsforening, Kunstgræsbane på eliteplænen, anlægsbevilling

25-002144

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ad punkt 2, Imod: F, med bemærkning om, at F stemmer for administrationens indstilling 2.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

På baggrund af prioriteringssag ved Klima-, Teknik- og Miljøudvalgsmødet den 21. november 2024 (pkt. 8) søges der med denne sag frigivelse af anlægsbevilling, samt godkendelse af tilhørende indtægtsbevilling og der tages stilling til valg af infill på banen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at processen som beskrevet i sagen tages til efterretning,*
- 2. at arbejdet med at anvende naturprodukt som infill (model A) godkendes,*
- 3. at indtægtsbevilling på -3,000 mio. kr. i 2025 fra KIF til medfinansiering af etablering af ny kunstgræsplæne ved Karlslunde eliteplæne godkendes,*
- 4. at anlægsbevilling til etablering af ny kunstgræsplæne ved Karlslunde eliteplæne på 7,500 mio. kr. finansieret delvist af de modtagne indtægter fra KIF og delvist af det afsatte rådighedsbeløb godkendes, og*
- 5. at finansiering af udgifter til fondsmoms på 0,525 mio. kr. finansieret af det afsatte budget godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet prioriterede ved Budget 2025-2028, midler til etablering af en ny kunstgræsplæne ved Karlslunde Idrætsanlæg (KIF) med en medfinansiering fra Karlslunde Idrætsforening.

Karlslunde Idrætsforenings fodboldafdeling har et ønske om at omdanne deres eliteplæne til en kunstgræsplæne, gerne med åbning og ibrugtagning af den nye bane ved sommerferien 2025.

På mødet den 21. november 2024 (pkt. 8) besluttede Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, at kunstgræsbaner i Hundige og Karlslunde skal prioriteres højest i forhold til en række andre endnu ikke igangsatte anlægsprojekter. Administrationen har i dialog med Karlslunde Idrætsforening forberedt en optimeret sagsgang, hvor rådgiver og udbud til entreprisen igangsættes umiddelbart efter frigivelse af anlægsmidlerne. Det er dog en meget stram tidsplan, og det er derfor meget usikkert, om banen kan opføres i 2025.

Der vil forventeligt skulle foregå en myndighedsbehandling i forhold til dræn og evt. jordarbejder. Samtidig har en klagenævnsafgørelse i Miljø- og Fødevareklagenævnet om regulering af støj fra kunstgræsbaner skabt tvivl om, hvordan støj fra banen skal reguleres. KL har gjort kommunerne opmærksom på dette i et nyhedsbrev i februar 2025 (jf. bilag 1).

Kunstgræsbaner skal anlægges i sommermånederne for at sikre ordentlig vedhæftning af tæppet, og i denne sag er der på grund af den relativt korte tidsramme en risiko for, at anlægsarbejderne og dermed ønsket om ibrugtagning må skydes til 2026.

I det tilfælde, at anlægsarbejderne må flyttes til 2026 efter aftale med Karlslunde Idrætsforening, vil udvalget blive orienteret om det nye tidspunkt for forventet anlæg og ibrugtagning.

Valg af kunstgræs og infill

Det er besluttet i EU (jf. REACH-standard) at udfase brug af gummigranulat (Fx TPE som pt. er på alle baner i Greve Kommune) over otte år, så det er ulovligt fra efteråret 2031 at sælge eller købe gummigranulat til kunstgræsbaner.

Hvis kunstgræsbaner herefter skal skiftes, kan det eksisterende granulat opsamles og renses. Har man et lager af gummigranulat, må det bruges efter 2031 som supplement på eksisterende baner.

I Hundige renoveres kunstgræsbanen med et nyt kunstgræstæppe af en type, hvor der ikke anvendes infill. Denne type kunstgræsbane er ikke FIFA-certificeret.

DBU's krav følger FIFA-certificeringerne, og Karlslunde Idrætsforening forventer, at banen i Karlslunde skal kunne efterleve DBU's krav. Det betyder, at der skal vælges en bane med infill, der lever op til FIFA's certificering.

Infill med olivenkerner og kork og enkelte andre naturproduktsløsninger lever op til FIFA-certificering som infill. Der er dog også mulighed for at fortsætte med TPE gummigranulat. Det kan evt. give mulighed for at genanvende det TPE gummigranulat, der bliver tilovers fra Hundige kunstgræsbane. Det er dog ikke undersøgt endnu. Typen er en anden end på den eksisterende bane i Karlslunde, og det kan blive fordyrende at søge at rense op og genanvende.

Da kunstgræsbanen skal leve op til DBUs krav er mulighederne enten:

A) infill med naturprodukt af fx kork og olivenkerner

eller

B) infill med TPE gummigranulat,

Karlslunde Idrætsforening er blevet forelagt mulighederne omkring naturprodukter eller TPE gummigranulat. Deres prioritet er hurtig gennemførelse og at elitebanen kan FIFA-godkendes efter DBUs tilsvarende krav.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes for at anvende et naturprodukt som infill på den nye bane, og at der tages den nødvendige tid til at undersøge erfaringer med infill af naturmaterialer i andre kommuner. Dette vil forventeligt betyde, at banen ikke kan stå klar til sommer 2025. Det er dog som nævnt i forvejen usikkert om banen kan opføres i 2025, selv hvis der vælges TPE gummigranulat som infill.

Lovgrundlag

Tilbudsloven og Byggeloven

Økonomiske konsekvenser

Det forventes, at der udføres anlægsprojekt for 7,5 mio. kr. med en indtægtsbevilling på 3 mio. kr. Derudover er der afsat 0,5 mio. kr. til afregning af fondsmoms.

Der er afsat 0,313 mio. kr. til afledt drift af kunstgræsbanen i 2025 og frem.

Øvrige konsekvenser

Kunstgræsbaner giver et anderledes og formentlig øget brugsmønster af banerne end den nuværende elitegræsplæne, særligt i vintermånederne. Idrætsforeningen er opmærksom på dette og særligt på de gener, det måtte medføre for naboerne. Brug af banen skal forventeligt reguleres ud fra en vurdering af den støjmæssige påvirkning.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Karlsunde Idrætsforening er opmærksom på dialog med deres naboer i forbindelse med anlægsarbejdet og det nye anlæg.

Tidsplan

Anlægsarbejderne forventes udført i sommeren 2025, og hvis det ikke er muligt at nå med den optimerede tidsplan, så i sommeren 2026.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-5. anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling 1, 3-5.

Imod, idet Økonomiudvalget anbefaler, at Karlsunde IF selv tager stilling til infill, Økonomiudvalget opfordrer til så grøn en løsning som muligt.

Undlod: Liselott Blixt (UP)

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Nyhed fra KL om støj fra kunstgræsbaner

Bilag 2. Redegørelse kunstgræsbaner Greve 2024 26februar

Punkt 31: Troldehøjen og Kernehuset - tagrenovering og køkkenrenovering på to daginstitutioner, anlægsbevilling

25-002201

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ad punkt 2, Imod: F med bemærkning om at laveste pris ikke nødvendigvis giver det bedste resultat.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byråd.

Resume

Daginstitutionen Troldehøjen i Tune har fået et arbejdstilsynspåbud på at udbedre tagkonstruktionen, da de nuværende tagplader er udtjente og forårsager varig vandindtrængning. Der skal derfor bevilges midler til at gennemføre tagrenoveringen. Samtidig med tagrenoveringen udføres renovering af ventilationssystem, indvendige overflader, samt udskiftning til LED-belysning, som behandles parallelt med denne sag.

Byrådet godkendte i budgettet for 2022-2025, at bevilge midler til opgradering af daginstitutionskøkkener på i alt 15 daginstitutioner. I nærværende indstilling søges der om midler til gennemførelse af to projekter i 2025 på henholdsvis Troldehøjen og Kernehuset.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at en frigivelse af anlægsbevilling på i alt 8,010 mio. kr. til tagrenovering på daginstitutionen Troldehøjen afdelingen Engen og Skoven godkendes,*
- 2. at udbud efter tildelingskriteriet - Laveste pris – godkendes, og*
- 3. at frigivelse af anlægsbevilling på 2,15 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2025 til opgradering af daginstitutionskøkkener på Troldehøjen og Kernehuset godkendes.*
- 4. at udbudsmaterialet indeholder de klausuler, som fremgår af standard kontraktskabelonen for entrepriser (bilag 2) godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Renovering af klimaskærm

Daginstitutionen Troldehøjen i Tune er blevet pålagt et arbejdstilsynspåbud på at udbedre tagkonstruktionen, da de nuværende tagplader er udtjente og forårsager varig vandindtrængning (jf. bilag 1).

Problemet skyldes gamle og utætte tagplader, der over en årrække er forsøgt repareret og tætnet. Ekstern rådgiver har vurderet, at tagkonstruktionen nu er udtjent og bør udskiftes. Desuden indeholder de eksisterende tagplader asbest. På baggrund af disse forhold er det afgørende, at renoveringen igangsættes nu.

Udskiftningen af tagpladerne vil blive gennemført over tre til fire etaper uden genhusning af børn og personale. De enkelte bygninger vil blive midlertidigt rømmet i de korte perioder under demonteringen af tagpladerne og den efterfølgende miljøsanering. Arbejdsmrådet vil blive indkapslet i en dobbeltsidet overdækning, hvor der indvendigt etableres undertryk ved hjælp af luftrensere. Miljørådgiveren på sagen vil nøje koordinere arbejdet, og løbende føre kontrol for at sikre, at alle regler og krav vedrørende håndteringen af tagpladerne bliver overholdt.

Metoden hvor tagplader demonteres og bortskaffes mens bygningerne er i brug, eller midlertidigt rømmet, finder også sted på en skole i kommunen, og er en godkendt metode som anvendes i praksis. Rådgiver vil afholde et indledende informationsmøde for brugere, for at imødegå eventuelle bekymringer om miljøforholdene.

Tagrenoveringen er nødvendig for at sikre bygningernes funktionalitet og indeklima, samtidig med at bæredygtige løsninger implementeres. Projektet vil blive gennemført med fokus på sikkerhed, effektivitet og minimal forstyrrelse af daginstitutionens aktiviteter.

Energibesparende projekter

I forbindelse med tagrenoveringen vil der også blive udført efterisolering af tagrummene for at forbedre bygningernes energieffektivitet. Samtidig udnyttes muligheden for at renovere ventilationsanlægget og udskifte loftsbelysningen til moderne LED-armaturer. Da projektet indebærer en fuld overdækning af bygningerne, skabes optimale betingelser for en effektiv og samlet gennemførelse af disse forbedringer.

I forhold til optimering og udskiftning af belysning til LED samt renovering af ventilationssystem på Troldehøjen, vil dette blive koordineret med igangværende LED-, samt energisparende projekter i 2025. Der er separate indstillinger parallelt om disse projekter: "Energibesparelsesprojekter, LED-pulje 2025, anlægsbevilling" og "Energibesparelsesprojekter, varmegenvindings pulje, 2025, anlægsbevilling".

Opgradering af køkkener

Udover tagrenoveringsprojektet på Troldehøjen planlægges der i 2025 også opgradering af køkkenerne på både Troldehøjen og Kernehuset, som en del af projektet "Lovpligtig opgradering af daginstitutionskøkkener".

Byrådet afsatte i budget 2022 en pulje på 15 mio. kr. til lovpligtig opgradering af køkkener i daginstitutioner. Formålet med puljen var at opgradere køkkener på 15 daginstitutioner, så de kunne godkendes af Arbejdstilsynet og Fødevarestyrelsen, som produktionskøkkener. Erfaringer har vist, at der er opstået to store udfordringer: mangel af plads i bygningerne til sikring af ventilation og flugtveje, samt meget høje omkostninger til anlæg og produktionsudstyr i køkkenerne. På den baggrund er det besluttet, at køkkenerne som udgangspunkt i stedet opgraderes til anretter-køkkener, hvor det er muligt. I enkelte tilfælde vil etablering af anretter-køkkener dog gøre, at arealer der anvendes til børn skal inddrages. Det er derfor nødvendigt at vurdere og beslutte om enkelte køkkener anvendes som produktion i stedet for anretter-køkkener. Der fremlægges orienteringssag på Børne- og Skoleudvalget parallelt med denne sag.

Omfanget af ombygningen af Troldehøjens og Kernehusets køkkener estimeres til totalt at være 2,15 mio. kr. I forbindelse med ombygningen af Kernehusets køkken etableres der ny redningsåbning, branddøre samt brandgitter, så køkkenet kan godkendes til madproduktion af både Arbejdstilsynet og Fødevarestyrelsen. På nuværende tidspunkt fungerer køkkenet som anretter-køkken, da institutionen modtager mad udefra. Dette er ikke en holdbar løsning for den daglige drift af Kernehuset, da der mangler plads til det nødvendige antal køle- og fryseskabe til håndtering af de leverede fødevarer. Derfor vil ombygningen sikre at køkkenet fremover kan anvendes til produktion. Køkkenet vurderes endvidere generelt udtjent, og bør delvist udskiftes. Estimeret udgift til ombygning af køkkenet i Kernehuset er 1,2 mio. kr.

Sociale klausuler

I kommunens økonomiske politik fremgår det: "*Ved udbud med en kontraktsum over 5 mio. kr. og en varighed på mindst 6 måneder tages der politisk stilling til, hvilke sociale klausuler, der kan indgå i kontrakten.*"

Administration anbefaler, at der i udbuddet indarbejdes de sociale klausuler, som fremgår af administrationens standardkontrakt for entrepriser, som er vedhæftet som bilag 2.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, udbudsloven

Økonomiske konsekvenser

Renovering af klimaskærm

Der blev i 2024 afsat i alt 4 mio. kr. til renovering af tag og facader på daginstitutioner fra Genopretningspuljen jf. Byrådet den 29. januar 2024 (pkt. 18). Derudover er der i budgettet 2025-2034 afsat 3 mio. kr. årligt fra 10-års planen for optimering af skoler og dagtilbud frem til 2034 til samme formål. Den tiårige rækkefølgeplan for dagtilbud og skoler blev igangsat den 20. juni 2022 (pkt. 17) og var en del af forhandlingerne om budgettet for 2024-2027.

Der ansøges om udmøntning fra puljen "Dagtilbud - renovering klimaskærm 577" til renoveringsprojektet på Troldehøjen i 2025, med et samlet beløb på 8,01 mio. kr. Fordelingen af økonomien fremgår af tabel 1. Der blev i 2024 anvendt midler fra puljen til for-analyse og akut vedligehold af klimaskærme på udvalgte dagtilbud, der overføres 3,245 mio. kr. fra 2024 til 2025, og der ansøges nu om en udmøntning af det samlede rådighedsbeløb for 2025, samt at der fremrykkes 1,765 mio. kr. fra 2026 til 2025 jf. tabel 2.

Alle beløb overføres til nyt projekt - "Renovering af Troldehøjen afd. Engen og Skoven".

Tabel 1. Samlet anlægssum for puljen til renovering af dagtilbuddet Troldehøjen -afdelingen Engen og Skoven:

Renovering af tagkonstruktion og indvendige overflader I 1.000 kr.

Rådgivers overslag - Entreprise:

Renovering af tagkonstruktion	5.790
Miljøsanering af terræn – <i>Estimeret udgift</i>	250
Renovering af gulve/lofter indvendigt – <i>Estimeret udgift</i>	450
Uforudsete omkostninger, 15 pct.	975

Rådgiverhonorar:

Bygherrerådgiver	445
Miljørådgiver	100

Anlægsudgifter i alt 8.010

Tabel 2. Oversigt over Anlægsbevillingen – Dagtilbud - renovering klimaskærm Pulje 577

I 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2028	2029 - 2034	SUM
Rådighedsbeløb fra budgetaftale	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.000	34.000
Anlægsbevilling	4.000	3.000	1.765	-	-	-	-
Overført fra året	-3.245	0	-1.765	-	-	-	-
Overført til år		5.010	-	-	-	-	-
SUM for året	755	8.010	0	-	-	-	-

Opgradering af køkkener

Byrådet godkendte i budget 2022 en samlet pulje til lovpligtig opgradering af daginstitutionskøkkener. "450 - Lovpligtig opgradering af institutionskøkkener". Puljen til opgradering af køkkener udgør i alt 15 mio. kr. Heraf er der tidligere bevilget 1,65 mio. kr. til produktionskøkken på Solstrålen, som er gennemført, og 1 mio. kr. til mindre renoveringer af anretter-køkkener på Abels Hus, Vesterbo, Nova, Kernehuset og Troldehøj, som er gennemført i 2023. Der er derved

fortsat ca. 12,35 mio. kr. tilbage i puljen. Puljen er i 2025 fordelt på -621/622 – Lovpligtig opgradering af institutionskøkkener.

Der søges udmøntning fra puljen 621/622 -Lovpligtig opgradering af institutionskøkkener på 2,15 mio. kr. i 2025. Heraf overføres 1,0 mio. kr. fra 2028 til 2025 fra 621 til 622.

Tabel 3. Oversigt over Anlægsbevillingen – Lovpligtig opgradering af daginstitutionskøkkener Pulje 450/621/622

I 1.000 kr	2025	2026	2027	2028
Rådighedsbeløb fra projekterne 450, 621 og 622	1.150	1.000	1.000	1.000
Anlægsbevilling 450	-	-	-	-500
Anlægsbevilling 621	-	1.000	1.000	1.500
Anlægsbevilling 622	1.150	-	-	-
Overført fra år	-	-	-	-1.000
Overført til år	1.000	-	-	-
Sum for året	2.150			

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen kommunikerer løbende med brugere og personale gennem koordineringsmøder, samt ved udsendelse af orienteringsskrivelser til de forældre, hvis børn er tilknyttet institutionen. Orienteringer fremsendes først til institutionslederen, som efterfølgende videreformidler til forældre. Det er aftalt, at rådgiver afholder et indledende informationsmøde for brugere, for at imødegå eventuelle bekymringer omkring blandt andet miljøfarlige stoffer.

Tidsplan

Tagrenovering og energibesparende tiltag i Troldehøjen forventes udført med opstart i april 2025 og afsluttes i efteråret 2025.

Opgradering af dagtilbudskøkkenerne på Troldehøjen og Kernehuset forventes udført i løbet af efteråret 2025.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Afgørelsesbrev fra arbejdstilsynet vedr. Troldehøjen 2024

Bilag 2. Sociale klausuler i kontraktskabelon for entrepriser

Punkt 32: Energibesparelserprojekter, varmegenvindings pulje, 2025, anlægsbevilling

23-004869

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har afsat en pulje i 2022-2026 til 'Besparelser på udgifter til el, ventilation, varmegenvinding'.

Puljen er på en størrelse, så den jf. Greve Kommunes bevillingsregler automatisk bliver bevilliget og den anbefales i 2025, med en overførsel fra 2024 anvendt på Klub Godset og daginstitutionsområdet. Beslutningen betyder, at der kan opnås besparelser på udgifter til el fra ventilation og varmegenvinding.

Indstilling

Administrationen indstiller, at anvendelsen af puljen på 2,054 mio. kr. i 2025 til energibesparelserprojekter på Klub Godset og daginstitutionsområdet godkendes.

Sagsbeskrivelse

Der er afsat et rådighedsbeløb på 2.053.996 kr. incl. overførsel på 554.000 kr. fra 2024 til varmegenvinding i 2025. Puljen er afsat med en samlet besparelse på varme på ca. 250.000 kr./år svarende til en gennemsnitlig tilbagebetalingstid på seks til ti år.

Med denne sag anbefales igangsættelse af projekter finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til energiprojekter på Klub godset og daginstitutionsområdet.

Klub Godset og daginstitutionsområdet

I 2023/2024 blev der frigivet midler til udførsel af følgende projekter, der er blevet flyttet til udførsel i 2025:

- Klub Godset, energioptimering og klargøring til fremtidig fjernvarmekonvertering
- Daginstitutionsområdet – optimering af varme/ventilationsanlæg på daginstitutioner. Projekter her vil blive koordineret med et igangværende projekt på syv daginstitutioner med fokus på tagrenovering, hvor der startes op med tag renovering af daginstitutionen Troldehøjen i 2025 (se separat indstilling "Troldehøj - tagrenovering, anlægsbevilling"). Der vil således være en klar synergieffekt ved at samtænke varmegenvindingsprojekter ved optimerings af ventilationsanlæg med samtidig tagrenovering.

De projekter der er overflyttet, skyldes leveranceproblemer og afventende koordinering med andre projekter.

Energioptimering og klargøring til fremtidig fjernvarmekonvertering på Klub Godset vurderes ved nærmere undersøgelser bl.a. at kræve nyt radiatorsystem. Samlet set er det dog forventningen, at tilbagebetalingstiden i projektet ikke ændres, idet den øgede investering forventes at give en tilsvarende forventet driftsbesparelse.

Hvis det ikke er muligt at gennemføre alle projekter i 2025 indenfor anlægsbevillingen, vil evt. resterende projekter blive rykket til 2026.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet.

Økonomiske konsekvenser

Der er i alt 2,054 mio. kr. til projekterne i 2025, hvoraf 0,554 mio. kr. er overført fra 2024.

Der er en mindre risiko for, at det ikke er muligt at effektuere projekter for hele beløbet på 2,054 mio. kr. i 2025, idet flere af projekterne er afhængige af andre renoveringsprojekter (f.eks. daginstitutionsprojekter) og derudover kan der opstå leveranceproblemer. Det forventes dog, at alle projekter er igangsat i 2025.

Den samlede anlægssum for puljen i 2022-2026 er på 8,3 mio. kr.

Oversigt over rådighedsbeløb og anlægsbevillingen, ses samlet i tabel 1 herunder.

Tabel 1. Oversigt over Anlægsbevillingen

I 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2026	SUM
Rådighedsbeløb	300	2.500	2.500	1.500	1.500	8.300
Anlægsbevilling	300	2.500	2.500	1.500		
Overført fra året før	0	0	1.206	554		
Overført til næste år	0	-1.206	-554	0		
SUM for året	300	1.294	3.152	2.054		6.800

Den fulde driftsbesparelse som følge af hele anlægsinvesteringen i el, ventilation og varmegenindvinding er på 1,628 mio. kr. I det oprindelige budgetforslag var det forventet, at den fulde besparelse kunne indhentes i 2025, da anlægsinvesteringen lå i 2022-2024. Imidlertid er anlægsmidlerne blevet periodiseret (jf. tabel 1) og de sidste investeringer forventes færdig i 2026. Derfor er driftsbesparselsen som det fremgår af tabellen herunder (jf. tabel 2), så det svarer til implementeringsgraden af investeringen. Den fulde driftsbesparelse er indhentet i 2027.

Tabel 2. periodisering af driftsbesparelse

I 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
Periodisering af driftsbesparselsen	-719	-1.317	-1.628	-1.628

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Brugerne af bygningerne vil blive informeret om arbejdet, og tidsplaner blive planlagt så det giver mindst mulig gene for aktiviteterne i bygningerne.

Tidsplan

Projekterne forventes færdiggjort i løbet af 2025 og 2026. Administrationen forventer at vende tilbage omkring årsskiftet om projekter til udførelse i 2026 og frem.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
Anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klinskov Jerkel

Punkt 33: Energibesparelserprojekter, LED-pulje 2025, anlægsbevilling

21-002860

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har afsat en pulje i 2021-2026 til 'Besparelser på udgifter til el - ved udskift til LED'. Midlerne i 2021-2024 er frigivet til konkrete projekter. Der søges om frigivelse af midler til udskiftning til LED-belysning i 2025, så projekterne kan udføres i 2025-2026.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. at en anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. i 2025, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til "Besparelser på udgifter til el - ved udskiftning til LED" godkendes og
2. at gennemførelse af nye LED-projekter følgende steder godkendes:

a) Udskiftning af gamle utidssvarende lyskilder bl.a. på skoler og

b) Daginstitutioner - enkelte udvalgte.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har afsat en pulje over en årrække til LED-projekter med tilhørende energibesparelse. Der er således afsat et rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. til ny energirigtig LED-belysning i 2025, med en samlet besparelse på el på ca. 250.000 kr./år svarende til en gennemsnitlig tilbagebetalingstid på seks til ti år.

Puljen anbefales anvendt til finansiering af LED-projekter følgende steder:

- a. Skoler mm. - udskiftning af gamle lyskilder på gange m.m.
- b. Daginstitutioner - enkelte udvalgte

Hvis det ikke er muligt at gennemføre alle projekter i 2025 indenfor anlægsbevillingen, vil de sidste projekter blive rykket til 2026. Enkelte lysprojekter vil blive gennemført i sammenhæng med øvrige renoveringer, og vil derfor følge tidsplanen for dette. Hvis det ikke er muligt at gennemføre alle projekter i 2025 indenfor anlægsbevillingen, vil disse blive rykket til 2026.

Skoler mm.

Lyset på flere af kommunens bygninger herunder særligt på en del af kommunens skoler, i hallerne og på gangarealerne er ikke længere tidssvarende. Mange af lysinstallationerne er lyskilder, som ikke længere produceres.

Derudover er mange af anlæggene udtjente og det er vanskeligt at skaffe reservedele til de udtjente lysanlæg. For brugerne vil det betyde mere og bedre lys.

Daginstitutionsområdet

På daginstitutionsområdet optimeres lyset, på en eller flere daginstitutioner. De konkrete institutioner er på nuværende tidspunkt ikke udpeget. Udpegningen vil blive koordineret med igangværende projekt på syv daginstitutioner med fokus på tagrenovering, hvor der startes op med tag renovering af daginstitutionen Troldehøjen i 2025 (se separat indstilling "Troldehøj - tagrenovering, anlægsbevilling"). Det skyldes at der ofte er en synergi ved at samtænke led lys projekter med samtidig tagrenovering.

Lovgrundlag

Lyssætningen skal overholde arbejdsmiljøloven for nødvendig og sikkerhedsmæssig belysning på arbejdspladser.

Økonomiske konsekvenser

Der søges meddelt anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2025 på 2 mio. kr., og da der på puljen i 2024 er overført et merforbrug på 0,554 kr. fra 2024 til 2025, resterer der 1,446 mio. kr. i 2025 af rådighedsbeløbet til brug i 2025.

Der er således samlet i alt 1,446 mio. kr. til projekterne i 2025.

Der er yderligere afsat 2 mio. kr. i 2026 til LED-projekter, som er det sidste år med puljen. Det samlede anlægsbudget i LED-puljen fra 2021-2026 har udgjort 14,6 mio. kr.

Oversigt over rådighedsbeløb og anlægsbevillingen, ses samlet i tabel 1 herunder.

Tabel 1. Oversigt over Anlægsbevillingen

I 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SUM
Rådighedsbeløb	1.900	1.400	4.300	4.000	2.000	2.000	14.600
Anlægsbevilling	1.900	1.400	4.300	3.000	2.000		
Overført fra året før	0	0	0	2.566	-554		
Overført til næste år	0	0	-2.566	554			
SUM for året	1.900	1.400	1.734	6.120	1.446		12.600

I 2024 var der 1,000 mio. kr. i rådighedsbeløb som ikke blev anvendt. Dette beløb er overført til 2025/2026, hvor der nu er et rådighedsbeløb på 2,000 mio. kr. hver år, som det ses i tabel 1. Tidligere var der alene 3,000 mio. kr. i rådighedsbeløb for 2025. Den samlede sum i rådighedsbeløb er stadig 14,600 mio. kr.

Den fulde driftsbesparelse som følge af hele anlægsinvesteringen i LED-belysning er på 1,556 mio. kr. I det oprindelige budgetforslag var det forventet, at den fulde besparelse kunne indhentes i 2024. Imidlertid er anlægsinvesteringerne forskudt (jf. tabel 1), så de sidste investeringer forventes færdig i 2026.

Derfor ser driftsbesparselen ud som i tabellen herunder (jf. tabel 2), så det svarer til implementeringsgraden af investeringen. Den fulde driftsbesparelse er indhentet i 2027.

Tabel 2. periodisering af driftsbesparelse

I 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
Periodisering af driftsbesparselen	-296	-556	-556	-556

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Brugerne af bygningerne bliver underrettet, inden arbejdet igangsættes.

Tidsplan

Det er forventningen, at LED-projekterne igangsættes og så vidt muligt færdiggøres i løbet af 2025. Projekter som ikke færdiggøres i 2025, vil forventeligt blive afsluttet i 2026.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. a og b. Anbefales

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Punkt 34: Klimapulje 2025 - udmøntning

22-006414

Beslutning

Byrådet godkendte administrationens indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Byrådet har afsat midler i *"Pulje til nye Klimatiltag"* i 2023-28. Der er afsat 1,0 mio. kr. om året fra 2025 og frem til 2028.

Puljen er af en størrelse, så den jf. Greve Kommunes bevillingsregler automatisk bliver frigivet. Puljen i 2025 slås sammen med overførsler fra tidligere år til nye solcellepaneler på Strandskolens tag, etablering af ladestandere til kommunens egne biler, bygningsautomatik på kommunens bygninger og alarmer på pumpebrønde.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at følgende projekter for det resterende rådighedsbeløb på 1,7 mio. kr. i 2025, samt 0,260 mio. kr. fra rådighedsbeløb i 2026 i "Pulje til nye Klimatiltag" (i alt 1,96 mio. kr.) godkendes:*

- a. *Ladestandere til en del af kommunens egne biler (460 t. kr.)*
- b. *Nye solcellepaneler på Strandskolens tag (1,5 mio. kr.)*

Sagsbeskrivelse

Der er afsat et rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. i *"Pulje til nye Klimatiltag"* i 2025, derudover er overført 0,7 mio. kr. som endnu ikke er udmøntet i puljen for 2024.

Det anbefales, at der igangsættes to nye projekter for i alt 1,96 mio. kr. Til dette foreslås det, at der også fremrykkes 0,26 mio. kr. fra Klimapuljen i 2026 til 2025, for at dække det samlede budgetbehov.

Dertil er der overført beløb til en række projekter fra 2023 og 2024 som endnu ikke er gennemført, som det fremgår af tabel i afsnit om *"Økonomiske konsekvenser"* (tabel 1).

Herunder beskrives de to nye projekter som foreslås igangsat i 2025. Derudover fremgår af tabel 2 den fulde bevillingsoversigt og status på de projekter, som allerede er besluttet.

Ladestandere til en del af kommunens egne biler

I henhold til Klimahandlingsplanen foreslås en gradvis omlægning af 50 % af kommunens bilflåde til elbiler inden 2030. For at kunne omlægge kommunens bilflåde til elbiler vil det kræve, at der opsættes ladestandere, som kun kan anvendes af kommunens biler.

Det er hensigtsmæssigt at starte med de ca. 56 biler i hjemmeplejen, da de primært er finansielt leasede. Udskiftningen af disse biler til kommunale elbiler vil dog kræve en investering i opsætning af nye elladestandere og et system til analyse af kørselsruter. Udskiftningen af bilflåden finansieres af driftsmidler.

Det bemærkes desuden, at der kommer en ny ladestanderbekendtgørelse. I den nye bekendtgørelse fremgår, at pr. 1. januar 2027 skal bygninger, hvor der er flere end 20 parkeringspladser, have mindst 1 ladestander pr. 10 p-pladser eller tomrør til halvdelen af pladserne. På nuværende tidspunkt skal der i henhold til gældende lovgivning etableres én

ladestander (med to udtag) for bygninger med mere end 20 parkeringspladser. Den nye bekendtgørelse er derfor en forøgelse af kravene til ladestandere.

Der er i aftalen med Norlys, der har opsat de offentlige ladestandere, en mulighed for at udvide aftalen, men det er endnu ikke undersøgt om de har interesse i dette. Kravene fra den nye ladestanderbekendtgørelse samtænkes i videst muligt omfang med omlægning af bilflåden og de allerede etablerede ladestandere.

Administrationen anbefaler derfor, at der afsættes 460.000 kr. i 2025 til at opstarte opsætningen af elladestandere til egen bilflåde. Og dermed bidrage til klimamålet i kommunens Klimahandlingsplan om omlægning af 50% af bilflåden til elbiler inden 2030.

Nye solcellerpaneler på Strandskolens tag

På Strandskolen er der en stor renovering i gang, herunder af tagkonstruktionen. I den forbindelse er det nødvendigt at ændre bæresystemet på det eksisterende, gamle solcelleanlæg på to tage på Strandskolen. Ændring af bæresystemet medfører, at dimensionen på solcellerne også skal skiftes til nye, da de gamle solceller ikke kan tilpasses det nye bæresystem. Udskiftning af solcellerne vurderes samtidig at være hensigtsmæssig, da de nye solceller er af langt bedre kvalitet. Det er muligt at udskifte anlægget inden for den eksisterende godkendelse af solcelleanlægget, da det har samme produktion (effekt) som det gamle.

Det gamle anlæg er dertil af en alder, hvor den del af anlægget snart skulle udskiftes.

Prisen på det nye solcelleanlæg på Strandskolen er ca. 1,5 mio. kr.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, Greve Kommunes Klimahandleplan og Ladestanderbekendtgørelsen § 4 stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 1,0 mio. kr. rådighedsbeløb på "Pulje til nye Klimatiltag" i 2025 og i årene frem. Der er overført 0,7 mio. kr. fra 2024, som endnu ikke er udmøntet. Derved er der i alt 1,7 mio. kr. til nye projekter i 2025, som det også fremgår af tabel 1 herunder. Der er et budgetbehov på 1,96 mio. kr. til de to nye projekter (elladestandere og solceller på Strandskolen). Derfor er der behov for at finansiere yderligere 0,26 mio. kr. fra rådighedsbeløbet fra 2026.

Derudover er der i 2023 og 2024 besluttet projekter for 1,293 mio. kr. jf. tabel 2 herunder (projekter markeret med *) i de forudgående år, som endnu ikke er forbrugt. Disse forventes gennemført i 2025- 27.

Tabel 1: Oversigt over pulje

I mio. kr.	Uforbrugt i 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Pulje til nye Klimatiltag - rådighedsbeløb	1,993	1,000	1,000	1,000	1,000
Overført til eksisterende projekter fra 2024 til 2025	-1,293	1,293			
Overført beløb der ikke er udmøntet	-0,700	0,700			
Rådighedsbeløb fra Budget 2026 flyttes til 2025		0,260	-0,260		
Forventet resultat	0	3,253	0,740	1,000	1,000

Tabel 2: Bevillingsoversigt

Projekt	Udmøntning i mio. kr.	Status	Bemærkning
Ladestandere (Byrådet den 4. september 2023 (pkt. 23))	0	Udført 2023	0,25 udmøntet, men ikke brugt
Rådgiverprojekt om klimatilpasning ved Strandvejen (Byrådet den 4. september 2023 (pkt. 23))	0,35	Afventer	Evt. 2026
Bygningsautomatik på kommunens bygning jf. krav fra Bygningsreglementet (Byrådet den 4. september 2023 (pkt. 23))	0,65*	Igangsættes 2025	2025-2027
Fjernvarmeopgradering af Damager Børnehaven (Byrådet den 26. juni 2024 (pkt. 20))	0,25	Udført 2024	
Bygningsreglementets kommende krav til energimærke (Byrådet den 26. juni 2024 (pkt. 20))	0,25	Udført 2024	
Alarmer på pumpebrønde (Byrådet den 13. november 2024 (pkt. 19))	0,20*	Igangsættes 2025	2025, afventer udbud "service af pumpebrønde"
Greve Svømmehal – solvarmeanlæg (Byrådet den 13. november 2024 (pkt. 19))	0,30*	Igangsættes 2025	
Opsætning af batteripakke på et eksisterende solcelleanlæg (Byrådet den 13. november 2024 (pkt. 19))	0,30	Udført 2024	
Sum, til og med 2024	2,3		
Ladestandere til kommunens egne biler, 2025 (Denne indstilling)	0,46	Udføres 2025	2025
Nye solcellepaneler på Strandskolens tag	1,50	Udføres 2025	2025

(Denne indstilling)			
Nye projekter i 2025 og frem	1,96		

* projektet er ikke igangsat

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Afhængigt af initiativer, iværksættes dialog med repræsentanter for brugerne af de relevante bygninger.

Tidsplan

Det er forventningen, at de indstillede projekter igangsættes i 2025. Tidsplanen for de øvrige igangværende projekter som hidrører fra "Pulje til nye Klimatiltag" kan ses af tabellen i afsnit for "Økonomiske konsekvenser".

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. a.-b. anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Punkt 35: Flygtninge fra Ukraine - udvidelse af boliger og andre tilbud

22-003981

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling..

Imod: Ø, med bemærkning om, at Ø stemmer imod, da man ønsker parcelhuse fremfor pavilloner. Det er økonomisk ansvarligt.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Udlændingestyrelsen har meddelt kommunerne, at de er gået i gang med at visitere de næste 10.000 flygtninge fra Ukraine til boligplacering i kommunerne (jf. bilag 1), som er udover de ca. 50.000 flygtninge, som allerede er visiteret. I alt er der modtaget ca. 58.000 ansøgninger om opholdstilladelse fra ukrainske flygtninge. Byrådet skal tage stilling til, hvordan der sikres midlertidige boliger nok til de kommende flygtninge, samt plads i skoler og dagtilbud.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at nedenstående plan for at optimere på den nuværende kapacitet af boliger til flygtninge fra Ukraine godkendes,*
- 2. at en af to muligheder for at udvide kapaciteten af midlertidige boliger godkendes*

A: Boliger etableres på Tune Skole Lunden frem til området er solgt

eller

B: Boliger etableres i pavilloner på Tune Høj, Skovbo Alle eller Godsvej,

3. at de tilhørende økonomiske konsekvenser ved løsning 2A eller 2B som beskrevet i økonomiafsnittet tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Antal nye flygtninge fra Ukraine

Udlændingestyrelsen har udmeldt, at der kommer yderligere 84 flygtninge fra Ukraine til Greve Kommune i den nærmeste fremtid. Dertil kommer tre kvoteflygtninge. Af de 84 fra Ukraine er de 11 flygtninge allerede kendte, men det vides ikke, hvornår de næste flygtninge kommer.

Boliger til flygtningene fra Ukraine

Der er på nuværende tidspunkt otte ledige værelser i de nuværende flygtningeboliger. Administrationen vurderer, at de 11 kendte flygtninge kan rummes i de nuværende boliger, samtidig med at der kan optimeres på den nuværende fordeling af beboere. Der forventes derfor at være seks ledige værelser efter de 11 flygtninge er boliganvist, som kan rumme ca. 9 beboere (1,5 beboere pr. værelse). Erfaringen viser desuden at en andel af flygtningene enten selv finder bolig eller bliver familiesammenført svarende til ca. 9 personer. Samlet set vurderes det derfor, at der skal findes boliger til ca. 55 flygtninge (84 anviste fratrukket 11 kendte flygtninge fratrukket 9 personer der kan rummes i eksisterende boliger fratrukket 9 flygtninge der ikke forventes at få et boligbehov).

Byrådet har den 13. november 2024 (pkt. 6) besluttet at sælge Hundige Bygade. Hundige Bygade rummer på nuværende tidspunkt 24 flygtninge fra Ukraine, fordelt på seks 2-værelsesboliger. Byrådet får en indstilling forelagt den 23. april 2025 om processen for salg. Afhængig af hvor hurtigt boligerne sælges kan det medføre et øget pres på de midlertidige boliger.

Optimering af den nuværende boligkapacitet

Det vurderes, at der er følgende muligheder for at optimere på den nuværende boligkapacitet:

1. Udflytning af beskæftigede flygtninge (potentiale 10 flygtninge).

Flygtninge som har arbejde med en løn så de kan betale lejen i en privat udlejningsbolig skal flytte fra de midlertidige boliger. Dette arbejde pågår, men det går langsomt, fordi huslejen på det private marked i Greve Kommune er høj.

Der er på nuværende tidspunkt 83 personer i de midlertidige boliger, der har lønindtægt, hvilket svarer til 64 husstande. Heraf har 20 haft fast lønindtægt i seks måneder eller længere. Administrationen kender dog ikke den konkrete borger eller families økonomi til at kunne afholde en boligudgift på det private boligmarked i Greve Kommune. Dette kræver en kommunikation med borgerne og en reel kortlægning af deres indtægter og udgifter. En del af dem der er i arbejde, er enlige, hvilket gør det svære at finde boliger. Administrationen arbejder i øjeblikket intenst med 12 personer om at finde boliger til dem og deres i alt 3 børn, som administrationen vurderer vil have råd til en bolig af den type som er ledige i Greve Kommune. To familier, bestående af i alt syv voksne og to børn, var også vurderet til at kunne afholde en boligudgift, men har inden udflytning mistet arbejde/indtægt i processen. 13 personer (heraf fire børn), er flyttet fra midlertidige boliger siden 1. november 2024.

Beboerne kan sættes ud af de midlertidige boliger, hvis de siger nej til et boligtilbud, som kommunen vurderer de kan betale. Ifølge Integrationslovens §12, stk 1.1. er kommunen forpligtet til at anvise et midlertidigt opholdssted. Denne forpligtigelse bortfalder dog (jf. §12 stik. 1,2) hvis kommunen i stedet anviser en permanent bolig. Det private boligmarked i Greve har relativt høje husleje, hvilket komplicerer opgaven. Det er svært at forudsige hvor mange boliger der er at finde, som flygtningene har råd til og ikke er i socialt belastede områder inden for kommunegrænsen.

2. Bo flere i samme værelser, herunder brug af køjesenge (potentiale begrænset).

Administrationen har optimeret på fordeling af boliger for at kunne rumme de flygtninge der er ankommet eller er kendte. Der kan i et vist omfang anvendes køjesenge til mindre børn eller til voksne i større værelser, men i pavillonerne er værelserne så små, at der ikke kan opstilles køjesenge.

Udvidelse af den midlertidige boligkapacitet

Hvis optimeringen af den nuværende boligkapacitet lykkedes vil det medføre, at der skal findes boliger til 45 flygtninge. Dette svarer til, at der skal udvides med ca. 37 værelser (antaget at der kan være 1,5 person pr. værelser). Dette tal kan øges til ca. 50 værelser, hvis beboere i Hundige Bygade også skal genhuses i andre midlertidige boliger.

Administrationen vurderer, at der er følgende mulighed for at udvide boligkapaciteten:

3. Midlertidig anvendelse af SFO og skolebygning på Tune Skole Lunden (potentiale 22 værelser eller ca. 45 flygtninge).

Som beskrevet i orienteringssag til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 10. oktober 2024 (pkt. 16), er SFO-bygningen indrettet med mindre rum samt to fælleskøkkener og bedefaciliteter ved gymnastiksalen. Der vil kunne etableres ca. 12 værelser af varierende størrelse i SFO'en samt fælles køkken og toiletfaciliteter. Derudover vil skolen kunne tages i brug, hvor der er ti store klasseværelser, og hvor der kan etableres fælles toiletfaciliteter og eventuelt køkken. Forudsætningen vil være, at bygningen kun kan anvendes indtil den skal afhændes, samt at der dispenseres for ændret anvendelse ifølge Særloven. Der er tale om relativt store rum, så der kan måske rummes 2-3 personer pr. værelse. Det vil tage et par måneder at udføre renoveringen og ombygningen. Flygtninge, der huses i skolebygningen, vil skulle benytte køkkenfaciliteter i SFO-bygningen. Alle flygtninge vil skulle benytte bedefaciliteter i skolens idrætshal. Det bør understreges, at SFO-bygningen er mere velegnet til beboelse og at genhusning i skolebygningen må betegnes som mindre egnet, da det er nogle store rum. Udgiften til renovering vil medføre en udgift på ca. 400.000. kr. til ombygning og 450.000 kr. til inventar (10.000 kr. pr. person) i alt ca. 850.000 kr. Der kan desuden komme et krav fra forsikringen om at der skal etableres brandalarmering i SFO bygningen som vil medføre en øget udgift på 750 t. kr. som vil øge udgiften til 1,6 mio. kr.

Byrådet har den 19. marts 2025 besluttet at arbejde videre med udbud af grunden, og det forventes at udbudsmaterialet skal godkendes i slutningen af 2025, således at et potentielt salg kan være på plads i 2026.

Fordelen ved at bruge den tidligere Tune Skole Lunden vil være, at det er en relativ billig og hurtig løsning, mens ulempen vil være, at der bliver samlet mange flygtninge i Tune, og løsningen vil være begrænset af, hvornår grunden kan sælges i 2026.

4. Udvidelse af pavilloner på Godsvej, Skov Alle eller Tunehøj (potentiale ca. 60 flygtninge i 30 værelser).

Der i dag etableret pavilloner på Godsvej i Hundige og ved Tune Høj/Tune Hallerne. På Tunehøj er opstillet 14 pavilloner med i alt 59 værelser, 18 køkkener og 18 bad/toilet, hvor der kan udvides (se kort bilag 3). Der kan også arbejdes med at etablere yderligere pavilloner på Godsvej, men på den anden side af vejen (se kort bilag 4) eller nye pavilloner på Skovager Alle 1 / Tværhøjgaard (se kort bilag 2). Der er ikke en besparelse i at etablere pavilloner på Tune Højen ifht. Skovbo Alle eller Godsvej, da alene grund skal byggemodnes. Det vil tage 3-4 måneder at sætte pavilloner op, antaget at der kan fås pavilloner. Ud fra nuværende tilbud kan der opsættes pavilloner med 18 mindre værelser med fælles- køkken og toilet/bad og 12 familieboliger med eget køkken og toilet/bad.

Udgiften til etablering af pavillonerne vil udgøre ca. 4,1 mio. kr. til byggemodning, tilslutningsbidrag (kloak), levering og montering af pavilloner, demontering og hjemtagelse af pavilloner (heraf 2,6 mio. kr. i 2025 til etablering). Dertil kommer en udgift på 10.000 kr. pr. person til inventar svarende til i alt 600.000 kr. Dvs. i alt ca. 4,7 mio. kr. Dertil kommer udgift til husleje inklusiv forsikring på ca. 170.000 kr. om måneden eller ca. 2,04 mio. kr. om året.

Fordelen ved pavilloner fremfor anvendelse af Tune Skole Lunden er, at pavillonerne ikke er tidsbegrænset af et salg. De er dog tidsbegrænset i forhold til hvor længe der kan opnås dispensation for planlovens §5u. Så længe særloven for ukrainske flygtninge er gældende, er der givet adgang til, at kommunen kan give dispensation for Planloven med en varighed på fem år fra etableringstidspunktet, hvor Byrådet kan forlænge med yderligere to år. Fordelen ved Korskindelund er, at der ikke samles yderligere flygtninge i Tune, mens ulempen er den begrænsende offentlige transport.

5. Mulighed for privat udlejning (potentiale pt. ukendt).

Det kan undersøges om der er private udlejere, der ønsker at tilbyde boliger. Administrationen har kontaktet de udlejere der i 2022 tilbød boliger. Dette har ikke medført en positiv tilbagemelding. Derudover planlægger administrationen at sende en generel opfordring ud via de sociale medier for at se, om det kan give nogle nye muligheder. Der er i de nuværende løsninger kun en privat løsning med fire værelser.

6. Brug af meget midlertidige løsninger såsom Greve Borgerhus, idrætshaller eller lignende. Derudover kan det undersøges om indkvartering på Greve Badehotel eller Tune Kursuscenter/produktionsskole er en mulighed, men dette vurderes at være en dyr løsning, samtidig med at flygtningene ikke har mulighed for at lave mad.

Det anbefales ikke at bruge den tidligere Tune Skole Lunden, hvis der opsættes pavilloner, da det ikke kan svare sig ifht. anlægsøkonomien og tidsperspektivet.

Muligheder er opsummeret i nedenstående tabel 1.

Løsning	Antal flygtninge (potentiale)	Tidsperspektiv	Økonomisk konsekvens
1. Udflytning af beskæftigede flygtninge til privat lejebolig	10	Løbende, men går langsomt	Ingen
2. Yderligere optimering (herunder køjesenge) i nuværende boligmasse	Lille	Med det samme	Udgifter til inventar
3. Midlertidig anvendelse af SFO bygning på Tune Skole Lunden	45	Ca. 2 måneder	Udgift til istandsættelse og inventar ca. 660.000 kr. (+ evt. 750 t. kr. til ABA)

4. Udvidelse af pavilloner på enten Tunehøj, Godsvej eller Skovbo Alle 1.	ca. 60	Ca. 3-4 måneder	Udgift til etablering/byggemodning, leje og nedtagning, samt inventar ca. 4,7 mio. kr. Dog 2,6 mio. kr. i 2025 til byggemodning og etablering samt 0,6 mio. kr. til inventar.
5. Privat udlejning	Ukendt	Ukendt	Ukendt.
6. Meget midlertidige løsning såsom Greve Borgerhus, idrætshaller el. lign.	Stort	Relativt hurtigt	Udgift til indkøb af inventar samt evt. opsætning af badevogne, afskærmning, samt flytning af nuværende aktiviteter

Skole og dagtilbudskapacitet

Det er endnu ikke kendt, hvor mange børn, der kommer til Greve som en konsekvens af forøgelsen af antallet af flygtninge. Dog må det forventes af få en betydning for kapaciteten på især skoleområdet. For nuværende er undervisningen for de nytilkomne organiseret i modtageklasser. På Mosedeskolen er børnene i indskolingsalderen (0.-3. klasse), på Hedelyskolen er mellemtrinnet placeret (4.-6. klasse), og på Karlslunde Skole er udskolingene placeret (7.-10. klasse).

I en årrække har der været én gruppe på hver af de tre skoler. Efter udbruddet af krigen i Ukraine har det imidlertid været nødvendigt at udvide med en gruppe ekstra på alle tre skoler, så der for nuværende er i alt seks grupper.

Med en yderligere forøgelse af antallet af skolebørn kan det vise sig nødvendigt at udvide kapaciteten yderligere, og administrationen er allerede med det nuværende elevtal i gang med at overveje, om det er nødvendigt med en anden struktur end den nuværende. I praksis bliver børnene løbende udsluset fra modtageklassen til almenklasser på den skole, hvor modtageklassen ligger. Med det øgede antal børn på hver modtageskole kan det blive for stor en opgave at skulle udsluse til egen skole alene, da kapaciteten bliver presset, og den pædagogiske opgave bliver for omfangsrig. Det er derfor en overvejelse, om nogle af modtageklasserne skal flyttes til andre skoler, og dermed fordele ansvaret bredere i kommunen. Alternativt bibeholdes selve modtagefunktionen på de nuværende modtageskoler, men udslusningen sker til distriktsskolen, og altså ikke til klasser på modtageskolen. Som et konkret eksempel vil det betyde, at en modtageklasseelev på mellemtrinnet placeres i modtageklasse på Hedelyskolen. Når elevens danskkundskaber er tilfredsstillende, vil eleven ikke blive udsluset til almenklasse på Hedelyskolen, men til skolegang på distriktsskolen.

På dagtilbudsområdet er antallet af børn begrænset, og det er administrationens vurdering, at børnene kan optages indenfor den eksisterende kapacitet.

Lovgrundlag

Særloven, integrationsloven, bygningsreglementet, planloven. Særloven gælder på nuværende tidspunkt til marts 2026.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsøkonomi - boliger

Økonomiske konsekvenser afhænger af de valgte løsninger. Som udgangspunkt vil alle løsninger kræve at der indkøbes inventar mv. til boligerne.

Der er på nuværende tidspunkt et restbudget på 5,7 mio. kr. i anlægsmidler til flygtningeboliger. Heraf skal ca. 0,6 mio. kr. anvendes til vandtilslutningsbidrag til eksisterende pavilloner, da kommunen kun har fået dispensation fra tilslutning i to år. Derudover skal der reserveres ca. 2,8 mio. kr. til nedrivning og genetablering af flygtningepavillonerne på Godsvej og Tunehøj. Dette giver et restbudget på 2,4 mio. kr.

Restbudgettet vil kunne dække udgifter til etablering af boliger på Tune Skole Lunden.

Det vil ikke kunne dække udgiften etablering af pavilloner. Den samlede udgift vil være 4,7 mio. kr. hvoraf de første 3,2 mio. kr. skal dækkes i 2025 til byggemodning og opsætning af pavilloner samt inventar, og de yderligere udgifter vil være kloaktilslutningsbidrag på 0,6 mio. kr. (vil skulle betales hvis pavillonerne har stået der mere end to år, dvs. skal betales i 2027) og 0,85 mio. kr. til nedtagning, istandsættelse og reetablering.

Dertil kommer, at der skal anvendes midler til indkøb af inventar til de enkelte værelser, samt møblering af fællesrum og hårde hvidevarer til fælles brug. I gennemsnit er etableringsudgiften 10.000 kr. pr. person.

De anlægsmidler der mangler vil således skulle indgå i budget 2027.

Driftsudgifter

Driftsudgifterne til boligerne vil afhænge af løsningen. Hvis der vælges at etablere midlertidige boliger på Lunden vil det medføre udgifter til forsikring (ca. 70 t. kr. årligt) og til vedligehold (ca. 200 t. kr. årligt).

Hvis der vælges at etablere midlertidige boliger pavilloner vil det medføre udgifter til husleje inklusive forsikring (2 mio. kr. om året) og vedligehold (ca. 160 t. kr. om året).

Uanset løsningen vil der skulle tilføres midler til teknisk service til at dække et halvt årsværk (250 t. kr.) og bil (50 t. kr.).

Det øgede antal flygtninge vil desuden medføre øgede driftsudgifter til skole, dagtilbud, beskæftigelsesindsats mv.

De økonomiske konsekvenser heraf indgår i de løbende budgetopfølgninger og forventes kompenseret i Økonomiaftalen for 2026 mellem regeringen og KL.

Kommunikation

Afhængig af løsningerne, skal der udarbejdes pressemeddelelse efter byrådsbeslutning.

Tidsplan

Tidsplanen afhænger af de valgte løsninger, som er beskrevet ovenfor.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales.

2. B anbefales med bemærkning om, at administrationen informerer borgere i området for de steder, der opstilles pavilloner. At administrationen fremadrettet går i dialog med private grundejere om muligheden for at opstille pavilloner på private ejendomme.

3. Anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Orientering om fordeling af fordrevne fra Ukraine - batch 6

Bilag 2. Skovbo alle 1.1000

Bilag 3. Tunehøj

Bilag 4. Godsvej 1.1000

Punkt 36: Fodboldhus, GIC, ændret prioritering

24-006532

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der er i budgetaftalen 2025-2028 afsat 13,477 mio. kr. til renovering og udbygning af Fodboldhuset ved Greve Idrætscenter. Byrådet besluttede den 19. marts 2025, at der skal fremlægges en sag, der beskriver muligheder for at fremrykke projektet for renovering af Fodboldhuset ved GIC. Baggrunden er at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 21. november 2024 prioriterede fodboldhuset under gruppe fire, med den prioritering forventes projektet pt. igangsat i slutningen af 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udskydelse af ét af de komplekse anlægsprojekter i tabel 1 i sagsfremstillingen vælges for at prioritere Fodboldhuset til igangsættelse hurtigst muligt i 2025,

eller

2. at igangsættelse af renovering af Fodboldhuset planlægges, når tilsvarende komplekse anlægssager giver mulighed for det, forventeligt i slutningen af 2025, og

3. at en af følgende modeller for igangsættelse af Fodboldhuset godkendes:

Model A. Fodboldhuset genberegnes, hvorefter der fremlægges indstilling om anlægsbevilling,

eller

Model B. Fodboldhuset udbydes uden genberegning,

eller

Model C. Fodboldhuset udbydes uden genberegning men med targetpris samt en prioriteret liste, hvor renovering og ombygning af den eksisterende bygning, hvor Greve Fodbold bl.a. har omklædningsrum, har lavere prioritet, og

4. at anlægsbevilling på 11,678 mio. kr. i 2026-2028 til Renovering af Fodboldhuse på GIC finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes og fremrykkes til 2025.

Sagsbeskrivelse

Renovering af Fodboldhus, GIC

Byrådet besluttede den 19. marts 2025 (pkt. 28) at der skal fremlægges en sag, der beskriver muligheder for at fremrykke projektet for renovering af Fodboldhuset ved GIC.

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget fik den 15. august 2024 (pkt. 18) en orientering omkring status på projektet med renovering af Fodboldhuset på GIC (herefter kaldet Fodboldhuset). Udvalget besluttede, at en prioritering af

Fodboldhuset skulle indgå i forhandlingerne om budget 2025-28. I budgettet blev periodisering af midlerne lagt, så der er afsat 1,799 mio. kr. i 2025, 4,0 mio. kr. i 2026, 5,678 mio. kr. i 2027 og 2,0 mio. kr. i 2028.

Den pt. besluttede prioritering

Fodboldhuset indgik i prioriteringssagen om anlæg, som blev behandlet den 21. november 2024 (pkt. 18) af Klima-, Teknik- og Miljøudvalget. Udvalget prioriterede blandt de projekter der ikke allerede var igangsat. Her blev Fodboldhuset prioriteret i fjerde dot sammen med ni andre puljer/projekter, herunder Genopretningspuljen 2025. Disse projekter er derfor allerede nedprioriteret, når Fodboldhuset rykkes op, på prioriteringslisten.

De projekter, der pt. ligger over Fodboldhuset, er således de to kunstgræsbaner samt fire foranalyser/renovering af klimaskærme på skoler. De fire projekter på skolerne er mindre komplicerede projekter/analyser, som vil blive lagt ind, når en projektleder har mulighed for det, blandt de allerede igangværende projekter.

Mulighed for ændret prioritering af Fodboldhuset

Fodboldhuset er et projekt med mellem til høj kompleksitet. Det skyldes:

- 1. kompleks myndighedsbehandling (da der er tale om en sammenbygning som er kompleks ihht. brandkrav og konstruktion),
- 2. at projektet medfører en større brugerinddragelse (Greve Fodbold og Idræts- og Fritidsklubben),
- 3. miljøsanering (asbest) og
- 4. koordinering af et byggeprojekt i flere faser, for at mindske generne for brugerne.

En fremrykning af projektet vil kræve, at der træffes politisk beslutning om at udskyde et tilsvarende komplekst anlægsprojekt, som det vil være muligt at stoppe op.

Administrationen har listet et overblik over de projekter, der indgår i denne gruppe i tabel 1.

Hvis Fodboldhuset prioriteres nu, forventes arbejdet at kunne igangsættes i april/maj 2025, da den rådgiver, som har arbejdet på sagen hidtil, kan fortsætte med sagen. Der skal derfor ikke ske et udbud af rådgiveropgaven.

Projekter det er muligt at nedprioritere

Af nedenstående tabel 1 fremgår projekter, som har samme kompleksitet, og administrationens umiddelbare vurdering af muligheden for at udskyde.

Projektnavn	Budget 2025	Beskrivelse	Umiddelbar vurdering
(436) Krogårdskolen, pcb renovering SFO (P)	1.263.420	Krogårdsskolens SFO og indskolingsområde skal pcb renoveres. Projektet er under planlægning med rådgiver i 2025 så renovering kan gennemføres i 2026 og 2027. Renoveringen af Krogårdsskolens tag i en anden fløj pågår og afsluttes i 2025.	Kan udskydes
(564) Renovering af Tune skole - Samling	2.000.000	Der er afsat midler til første etape af renoveringen af Tune Skole til udførsel i 2026-2028. Dette kræver brugerinddragelse og udbud af rådgivning i 2025.	Kan udskydes
(406) Strandskolen - Idrætsfac. hos Karlsl. IF	2.000.000	Projektet skal gennemføres i 2027-2028. Projektet er planlagt til opstart med brugerne i 2025, så rådgiver kan komme i gang så det kan udbydes i 2026.	Kan udskydes

(333) Flygtningeboliger	1.999.064	Som det fremgår af separat sag, skal der etableres yderligere flygtningeboliger til flygtninge fra Ukraine, som allerede nu er i landet.	Anbefales ikke udskudt
(496) Mosede Fort	1.700.208	Som det fremgår af parallel sag, skal projektet udbydes i projektkonkurrence fra april	Anbefales ikke udskudt
(577) Dagtilbud - renovering klimaskærm. Renovering af Troldehøj og Kernehuset	3.245.284	Som det fremgår af parallel sag, skal der ske renovering af daginstitution Troldehøjs tag på grund af Arbejdstilsynspåbud.	Anbefales ikke udskudt
(595) Greve Midt - hjemmepleje	3.900.000	Ombygning af rådhuset til indflytning og udvidelse af Greve Midt hjemmeplejen. Hænger sammen med at hjemmeplejen skal have mere plads på grund af kapacitetsudfordringer, krav i ældrereformen fra juli 2025, og at der skal indhentes en besparelse på opsigelse af lejemål.	Anbefales ikke udskudt
(603) Kunstgræsbane i Karlslunde	7.500.000	Dialog med brugerne er startet op. Sag om bevilling af anlægsmidler er på parallelt med denne sag.	Anbefales ikke udskudt

Modeller for igangsættelse af Fodboldhuset

Administrationen er i kontakt med den rådgiver, der hidtil har arbejdet med projektet. Rådgiveren vil fortsætte med projektet, hvorved et udbud af rådgiverydelsen undgås.

I forbindelse med tagrenovering af Idræts- og Fritidsklubben blev der fundet asbest i de bygninger, som Fodboldhuset skal bygges sammen med. Det er også en del af projektet, at der skal ske en ombygning af de eksisterende bygninger, som indeholder asbest.

Der er indført skærpede krav om håndtering af asbest i 2024, og arbejdet kræver certificerede firmaer, der er uddannede i at håndtere asbest. Det vil derfor være nødvendigt at beskrive kendskabet til asbest i udbudsmaterialet, før projektet sendes i udbud.

Administrationen kan anbefale en af tre mulige modeller for projektet:

Model A, genberegne projektøkonomien

Asbesthåndteringen må forventes at gøre ombygningen dyrere, og priserne kan have ændret sig, siden beregningen blev foretaget i 2021. Anlægsbudgettet er ikke prisfremskrevet siden da. Det er derfor administrationens anbefaling, at der sker en genberegning af projektet af en rådgiver.

Når projektøkonomien er genberegnet, kan der fremlægges en sag om anlægsbevilling til politisk behandling, hvor der skal meddeles anlægsbevilling (hvis budgettet antages at holde), meddels en tillægsbevilling eller træffes beslutning om en tilpasning af projektet inden projektet sendes i udbud. Mulige forslag til tilpasning vil da være drøftet med foreningerne i samarbejde med rådgiveren inden den politiske behandling.

Model B, udbyde uden at genberegne projektøkonomien

Det er også muligt at meddele anlægsbevillingen nu og udbyde anlægsprojektet uden en genberegning blot med en beskrivelse af omfanget af asbest, der forventes håndteret.

Der vil være risiko for, at projektet går over budget, hvorefter der vil blive fremlagt ny sag om tillægsbevilling eller sag om at omprioritere/omprojektere. Hvis det vælges at omprojektere, kan der blive behov for et nyt udbud. Det skyldes, at man ikke må ændre væsentligt i et projekt, før det skal genudbydes i henhold til byggeriets aftalesystem (AB18), da man skal ligestille byderne.

Model C, udbyde uden at genberegne projektøkonomien, men med targetpris og prioriteret liste

Det er også en mulighed at udbyde projektet med en såkaldt "targetpris" for, hvor meget projektet må koste, og en prioriteret liste over, hvad der som minimum ønskes indeholdt i projektet (en form for omvendt licitation). Her vil der skulle ske en inddragelse af foreningerne inden udbud for at opnå fælles forståelse for prioriteringen.

En større del af projektet udgør ombygning og renovering af Greve Fodbolds eksisterende bygning herunder boldrum, massagerum, gangareal, teknik-/vaskerum, omklædningsrum og ungerum. Det foreslås at administrationen går i dialog med Greve Fodbold om, hvordan dette skal prioriteres. Ved seneste beregning af økonomien for Fodboldhuset (Byråd den 20. september 2021 (pkt. 27)) udgjorde denne del af projektet ca. 1/3 af den samlede anlægsbevilling. Nærmere beskrivelse af prioritering inden for rammerne af den politiske beslutning kan ske med inddragelse af brugerne (Greve Fodbold og Idræts- og Fritidsklubben), som også har været med til at udvikle det eksisterende projekt.

Lovgrundlag

Bygningsreglement og udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagens indstillingspunkt 1a. medfører, at besparelse på opsigelse af lejemålet i Håndværkerbyen 37 ikke kan gennemføres, og derved kan besparelse tidligst hentes i 2026. Konkret er der indregnet en besparelse i 2025 på halvdelen af huslejen, som udgør 125 t. kr. Den manglende besparelse vil i givet fald blive taget med i budgetopfølgningen for 2025 og 2026.

Der er frigivet anlægsmidler til rådgiver for Fodboldhuset i form af de 1,799 mio. kr., der er afsat i 2025. De øvrige anlægsmidler på 11,678 mio. kr. skal frigives afhængig af, hvilken model der vælges. Hvis det vælges, at projektet skal udbydes så hurtigt muligt, skal midlerne frigives til brug i 2025-26.

Øvrige konsekvenser

I prioriteringssagen den 21. november 2024 (pkt. 8) prioriterede udvalget anlægssager i de tre første dots svarende til lidt over 20 mio. kr. i 2025 udover de sager, som i forvejen var sat i gang. I den fjerde dot lå projekter for over ca. 25 mio. kr.

Som det fremgik af sagen eksekveres der normalt for ca. 120 mio. kr. om året, og der var allerede igangsat projekter for 110 mio. kr.

Administrationen arbejder med prioriteringen som en rækkefølge, efter hvilken projekterne kan igangsættes, når der bliver mulighed for det. Det giver ikke overblik over, hvornår projekterne kan forventes færdige.

En status på eksekveringen af projekter fremlægges i forlængelse af budgetopfølgning 2.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Beslutningen skal kommunikeres til brugerne af bygningerne.

Tidsplan

Hvis Fodboldhuset prioriteres til igangsættelse i april/maj 2025, vil projektet efter Model A med en genberegning og medfølgende brugerinddragelse kunne komme til politisk behandling i efteråret 2025 og udbydes umiddelbart derefter.

Udførelsen af projektet vil afhænge af rådgiverens anbefalede tidsplan. Normalt anbefales det ikke, at nybyggeri opstartes i en vinterperiode. Udførelse af projektet vil forventeligt tage ca. et år afhængig af, hvordan de manglende lokaler til Greve Fodbold og Idræts- og Fritidsklubben håndteres i byggeperioden. Hvis nybyg og ombygning skal ske i flere etaper, kan det medføre en forlængelse af byggetiden.

Derudover vil projektets tidsplan afhænge af byggetilladelse. Der er på nuværende tidspunkt 7-8 måneders ventetid på en byggetilladelse.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales, idet projekt 436 Krogårdsskolen pcb renovering af SFO udskydes.
2. Anbefales ikke.
3. Model B anbefales.
4. Anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Punkt 37: Fastsættelse af tilsynsgebyr for affald

25-002251

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Affaldstilsyn er en ny form for tilsyn med virksomheder, hvor der ikke tidligere har været fastsat gebyr. Kommunen skal jf. Affaldstilsynsbekendtgørelsen nr. 1221 af 22/11/2024 opkræve gebyrer til dækning af myndighedens omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn med virksomheder. Fastsættelsen af gebyr kan ske gennem et fast gebyr pr. tilsyn eller gennem en timepris for den forbrugte tid til sagsbehandlingen. I Greve Kommune er der praksis for, at den forbrugte tid for sagsbehandlingen lægges til grund for gebyret ved tilsyn.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at opkrævning af gebyr ved tilsyn med affald jf. Affaldstilsynsbekendtgørelsens §§10 og 11 godkendes,*
- 2. at affaldstilsynsgebyret på 772 kr. pr. time for 2025 godkendes, og*
- 3. at procedure for opkrævning af gebyr ved tilsyn med affald godkendes, og*
- 4. at håndtering af de økonomiske konsekvenser som en del af den samlede budgetopfølgning for 2025 og 2026 og som en teknisk rettelse ved budgetlægning for 2027-2030 tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Det fremgår af Affaldstilsynsbekendtgørelsens § 10, stk. 1, at:

”Tilsynsmyndigheden skal opkræve gebyrer til dækning af alle myndighedens omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn, herunder for udpegning af konkrete produktionsenheder og puljer med et antal fysiske affaldstilsyn til fysisk affaldstilsyn, jf. dog stk. 2.”

Den 1. januar 2025 trådte der ændringer i kraft i henholdsvis Affaldsbekendtgørelsen, Affaldstilsynsbekendtgørelsen, samt en række tilhørende bekendtgørelser på affaldsområdet.

Ændringerne betyder, at kommunerne skal føre en ny form for tilsyn med virksomheders håndtering og bortskaffelse af affald. Miljøstyrelsen udfører årligt administrative tilsyn med virksomheders håndtering af affald og udpeger virksomheder til opfølgende fysisk tilsyn. De fysiske tilsyn gennemføres af kommunerne. Området er 100% gebyrfinansieret, og derfor skal kommunerne fastsætte gebyrer til at dække alle de direkte og indirekte omkostninger forbundet med udførsel af affaldstilsynene.

For 2025 er der foretaget en beregning af omkostningerne ved at føre tilsyn, og administrationen anbefaler på den baggrund et gebyr på 772 kr. pr. time svarende til den forventede udgift til sagsbehandlingsomkostninger pr. time (jf. bilag 1). Gebyret er beregnet ud fra kommunens regnskabstal fra 2024. Udgiften vedrørende 2025 er herefter beregnet på baggrund af de kendte udgifter i 2024, udgifter til sagsbehandlere og et estimat på effektive timer brugt på affaldstilsyn. Dette regnes sammen til en timepris. Gebyret er fastsat ud fra en beregning af både direkte og indirekte udgifter ud fra et forsigtighedsprincip der sikrer, at der ikke opkræves et højere gebyr, end der er udgifter til.

Ifølge Miljøstyrelsens *Guide til affaldstilsyn 2024*, er gebyrfinansieringen for de fysiske tilsyn 100% og kan således indeholde omkostninger forbundet med udgifter til personale, ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, kurser, husleje, IT-

udgifter, drift af biler, transport m.v. Tilsynsmyndigheden kan fastsætte et fast gebyr pr. affaldstilsyn eller en timepris, alt efter hvad der er at foretrække for den enkelte myndighed. Den konkrete beregningsmetode overlades til tilsynsmyndigheden.

I Guiden lægges der desuden vægt på, at der skal være balance mellem indtægter og udgifter i perioden. Derfor må gebyrindtægterne ikke overstige de omkostninger kommunen har i forbindelse med sagsbehandlingen.

Administrationen anbefaler, at der opkræves et gebyr, som svarer til den udgift kommunen har pr. time til sagsbehandlingen. Beregning af timepris for sagsbehandling fremgår (jf. bilag 1). Beløbet pristalsreguleres hvert år i januar måned. En instruks for opkrævning af gebyrer, som giver et overblik over, hvad der opkræves for, fremgår af bilag 2.

Lovgrundlag

Affaldstilsynsbekendtgørelsens §10 og Affaldsbekendtgørelsens §71.

Økonomiske konsekvenser

Der forventes 78 tilsyn i Greve i 2025 og 2026 svarende til 254 timer, hvilket giver en indtægt på 196.121 kr.

Der forventes 229 tilsyn i Greve i 2027 og 2028 svarende til 744,5 timer, hvilket giver en indtægt på 574.754 kr.

Miljøstyrelsen har den 26. juni 2024 meldt estimat på, at der i 2025 skal gennemføres 37 fysiske affaldstilsyn i Greve Kommune. Indtægten er afhængig af, hvor mange tilsyn Greve Kommune reelt får udpeget, samt den reelt brugte tid på affaldstilsyn

Det blev i opfølgende aftale om *Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi indgået 30. august 2022* indgået aftale om, at fra frekvensen for fysiske tilsyn fra 2025 skal være 1:75 virksomheder, stigende til 1:15 fra 2027. Det svarer sammenlagt (sammen med affaldstilsyn gennemført i forbindelse med miljøtilsyn) til 78 årlige tilsyn i 2025 og 2026, stigende til 229 tilsyn fra 2027.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

De vedtagne takster vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside, samt i varselsbreve udsendt før tilsyn.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. Anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Beregning af gebyr for tilsyn med affald for 2025

Bilag 2. Procedure for opkrævning af gebyr ved tilsyn med affald.docx

Punkt 38: Garantistillelse Greve Fjernvarme A.m.b.a.

25-002533

Beslutning

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Fjernvarme A.m.b.a. anmoder om forhøjelse af lånegaranti fra 267,0 mio. kr. til 384,0 mio. kr. Dette er godkendt i Greve Fjernvarme A.m.b.a. bestyrelse.

Der blev i 2022 stillet lånegaranti til Greve Fjernvarme A.m.b.a. på baggrund af planlægning af udbygning af fjernvarmenettet med en kapacitet på op til cirka 2.000 nye fjernvarmebrugere i 2023. Greve Fjernvarme A.m.b.a. ansøger om, at Greve Kommune stiller en kommunal lånegaranti på yderligere 117,0 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at en kommunal lånegaranti til Greve Fjernvarme A.m.b.a. på 117,0 mio. kr. godkendes,*
- 2. at forhøjelse af kommunal lånegaranti til Greve Fjernvarme A.m.b.a. fra 267,0 mio. kr. til 384,0 mio. kr. til en byggekredit, der efterfølgende løbende vil blive konverteret til lån med en løbetid på op til 30 år godkendes,*
- 3. at der for den kommunale lånegaranti opkræves en løbende garantiprovision på 0,55 % af restgælden ultimo året, samt at en indtægtsbevilling på beløbet, svarende til 393.250,00 kr. i 2025 og 630.391,00 kr. i 2026, i 2027 en indtægt på 608.941,00 kr. og i 2028 en indtægt på 587.491,00 kr. godkendes, og*
- 4. at der i tillæg til den kommunale lånegaranti opkræves en engangsprovision på 7.000 kr. og en tilsvarende indtægtsbevilling godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Greve Fjernvarme A.m.b.a.'s bestyrelse besluttede på bestyrelsesmøde den 7. juni 2022, at Greve Fjernvarme A.m.b.a. skulle anmode Greve Kommune om en kommunal lånegaranti på 267,0 mio. kr. Byrådet har den 5. september 2022 (punkt 21) godkendt, at der gives en kommunal lånegaranti til Greve Fjernvarme A.m.b.a. på 267,0 mio. kr. til en byggekredit, der efterfølgende løbende vil blive konverteret til lån med en løbetid på op til 30 år.

Greve Fjernvarme A.m.b.a.'s bestyrelse godkendte på bestyrelsesmøde den 19. september 2023 et revideret budget for konverteringsprojektets fase 1. Budgetrammen blev i den forbindelse forhøjet i forhold til de økonomiske forudsætninger i projektforslaget, der var grundlaget for den oprindelige anmodning om lånegaranti. De væsentligste årsager til forhøjelsen i 2023 var erfaringer om prisniveauet for anlægsarbejde i branchen, der var steget siden udarbejdelsen af projektforslaget. Herudover er anlægsmkostninger til etablering af fjernvarmeanlæg (units) i forbindelse med abonnementsordningen blevet forhøjet i forhold til de økonomiske forudsætninger i projektforslaget.

Der er på Byrådet den 26. juni 2024 (pkt. 18), godkendt en garantistillelse på 320,2 mio. kr. Lånebehovet er til anlægsinvesteringer i fase 2 af implementering af fjernvarme i Greve kommune, det forventes at der ved fase 2 skal tilsluttes 1.800 nye fjernvarmeforbrugere.

Greve Fjernvarme A.m.b.a. har derfor genberegnet lånebehovet på baggrund af det reviderede budget efter samme metode som i 2022. Når der bl.a. tages højde for, at alle konverterede forbrugere, betaler tilslutningsbidrag og at Greve Fjernvarme A.m.b.a. har fået tilsagn om tilskud fra Fjernvarmepuljen, kan det samlede behov for finansiering af konverteringsprojektets fase 1 (lednings- og fjernvarmeanlæg) opgøres til 384,0 mio. kr., jf. tabel 1.

Tabel 1. Udvikling i lånebehov til konverteringsprojektets fase 1 efter revideret budget fra 2023

Mio. kr.	2023	2024	2025	2026	I alt
Lånebehov	35,0	85,0	84,0	133,5	337,5
Lånebehov units	5,5	12,0	11,0	18,0	46,5
Lånebehov, i alt	40,5	97,0	95,0	151,5	384,0

I takt med projektets fremdrift har Greve Fjernvarme A.m.b.a. indtil videre optaget finansiering indenfor den aktuelle kommunale lånegaranti. En forhøjelse af lånegarantien fra Greve Kommune er dog nødvendig for at finansiere færdiggørelsen af projektet pga. den forhøjede budgetramme og de øgede anlægsomkostninger siden udarbejdelsen af projektforslaget.

Tabel 2. Godkendte garantistillelser

Mio. kr.	Byrådet 11. december 2017	Byrådet 7. marts 2022	Byrådet 5. september 2022	Byrådet 26. juni 2024
	pkt. 24	pkt. 14	pkt. 21	pkt. 18
Lånebehov	17,6	28,0	267,0	320,2

Samlet godkendte garantistillelser til Greve Fjernvarme A.m.b.a. er 632,8 mio. kr.

Kommunal lånegaranti

Det fremgår af lånebekendtgørelsen, at der ikke er lovgivningsmæssige begrænsninger, når en kommune stiller garanti for lån, optaget af selskaber på forsyningsområdet. Greve Kommune kan således uhindret stille garanti, uden at det påvirker kommunens egen låneramme. Der er dog en risiko forbundet med, at kommunen stiller en garanti. Såfremt Greve Fjernvarme A.m.b.a. misligholder sine forpligtelser, vil kravet blive rettet mod kommunen. Kommunen er herefter forpligtet til øjeblikkeligt at betale det garanterede beløb til KommuneKredit. Kommunen kan efterfølgende rette kravet videre mod Greve Fjernvarme A.m.b.a., men det vil ikke i udgangspunktet være sikkert, at kommunen får kravet godtgjort. En lånegaranti kan derfor medføre en risiko for et økonomisk tab for kommunen.

Garantiprovision

Ved afgivelsen af en lånegaranti til et forsyningsselskab har kommunen pligt til at opkræve garantiprovision. Garantiprovisionen er betaling for at stille en lånegaranti til rådighed. Pligten til at opkræve garantiprovision følger af flere regelsæt, men særligt skal EU-reglerne om statsstøtte fremhæves. Hvis Greve Kommune stiller en lånegaranti til rådighed uden at opkræve garantiprovision, vil der i realiteten være tale om et kommunalt tilskud til området, hvilket ville være i strid med EU-reglerne om statsstøtte. Den garantiprovision, der skal opkræves, fastsættes på baggrund af en ekstern kreditvurdering.

Kreditvurdering og størrelse af garantiprovision

Revisionsfirmaet BDO har i februar 2025 udarbejdet en kreditvurdering af Greve Fjernvarme A.m.b.a. til brug for denne anmodning om garantistillelse, jf. bilag 1. Revisionsfirmaet BDO kreditvurderer Greve Fjernvarme A.m.b.a. til "meget stærk betalingsevne" som jf. EU Kommissionens meddelelse (2008/C 155/02), umiddelbart kan fastsættes til en årlig minimumssats på 0,40%. Når der tages højde for den påtænkte anlægsinvestering samt lånoptagelse i 2024, vil kreditvurderingen for Greve Fjernvarme A.m.b.a. resultere i "stærk betalingsevne" svarende til en årlig garantiprovisionssats på minimum 0,55%.

De faktorer der ligger til grund for Revisionsfirmaet BDO's vurdering er bl.a.:

At den nuværende regulering indenfor fjernvarmesektoren er baseret på "hvile-i-sig-selv princippet" samt at de regulatoriske forhold vurderes til at være stabile, dog med en forventning om snarlige regulatoriske ændringer i sektoren.

- At der primært leveres varme til "store kunder" (89%)
- At størstedelen af det potentielle marked (91%) er tilsluttet Greve Fjernvarme A.m.b.a.
- At de 25 største kunder står for 56% af omsætningen for Greve Fjernvarme A.m.b.a.

- At den opkrævede pris på fjernvarme hos Greve Fjernvarme A.m.b.a. er lavere end løsninger for individuel opvarmning – varmeprisen ligger en del under landsgennemsnittet.
- At Greve Fjernvarme A.m.b.a. har ok belåningsgrad sammenlignet med andre forbrugerejede varmemforsyninger. Ved simuleringen forøges denne.
- At gælden pr. forbruger ikke anses for at være atypisk sammenlignet med andre forbrugerejede varmemforsyninger.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen, Varmeforsyningsloven.

Økonomiske konsekvenser

En lånegaranti indeholder en risiko for, at kommunen pålægges et økonomisk tab. Såfremt låntager misligholder sine forpligtelser, kan långiver rette det fulde krav mod kommunen, som vil være forpligtet til at indfri det garanterede beløb.

Ved at påtage sig en risiko med en forhøjelse af garantistillelse fra 267,0 mio. kr. til 384,0 mio. kr. vil Greve Kommune modtage en indtægt, der opkræves i form af garantiprovision af restgælden ultimo året. Dette medfører en indtægt i 2025 på cirka 400.250 kr. ved en provisionssats på 0,55 % inklusiv engangsprovision på 7.000 kr. I 2026 forventes en indtægt på 630.391 kr., i 2027 en indtægt på 608.941 kr. og i 2028 en indtægt på 587.491 kr.

Som det står beskrevet i bilag 2, er der mulighed for at Byrådet kan afvise en garantistillelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

27/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. anbefales.

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Bilag

Bilag 1. Kreditvurdering Greve Fjernvarme - BDO - 2025

Bilag 2. Notat vedr. garantistillelse

Punkt 39: Årsberetning fra Greve Seniorråd 2024

25-002149

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Seniorråd skal en gang årligt udarbejde en beretning fra det foregående år og forelægge denne for Byrådet. Årsberetningen beskriver hvilke aktiviteter, som Greve Seniorråd har deltaget i samt hvilke mærkesager, de ønsker at arbejde videre med i det kommende år.

Indstilling

Administrationen indstiller, at årsberetningen for 2024 tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Seniorråd rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgere og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører ældre borgere over 60 år. Greve Seniorråd holder møder nogle dage før Sundheds- og Omsorgsudvalget afholder møde. På den måde kan Greve Seniorråd kommentere og afgive høringssvar, inden sagerne behandles politisk. I 2024 har Greve Seniorråd holdt ni ordinære møder. Referater fra møderne kan læses på Greve Kommunes hjemmeside.

I årsberetningen for 2024 (jf. bilag 1) kan blandt andet fremhæves:

- Nyt rådsmedlem tiltrådte på årets første møde grundet et rådsmedlems bortgang i slutningen af 2023.
- Deltagelse i Ældrekonferencen i Nyborg og Vingsted arrangeret af Danske Ældreråd.
- Afgivelse af høringssvar i forbindelse med blandt andet budget 2025-2028, ældrereformen, udbudsmateriale til GPS, indkøbsordning og ændret målgruppe for beboere i Grønlykkeparken og Dahliahuset.
- Rådsmedlemmer er aktive i forskellige følgegrupper herunder projekt Sund Mund, der har til formål at forbedre tandsundheden for ældre samt projekt Gerikom, der er et samarbejde med Køge sygehus og rehabiliteringscentret Hedebo til at skabe bedre patientforløb for ældre.
- Samarbejdet med plejecentrene gennem plejecenterrådene.
- To møder med formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget og to møder med borgmesteren.
- Greve Seniorråd vurderer, at de er blevet mere synlige i løbet af 2024, men vil arbejde videre målrettet yderligere synliggørelse i 2025.
- Valg til Greve Seniorråd i 2025.

Lovgrundlag

Seniorrådet er nedsat i henhold til § 30-33 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, hvor rådet kaldes Ældrerådet. Ifølge vedtægten for Greve Seniorråd §3 stk. 7, skal der i første kvartal udarbejdes en beretning om rådets virksomhed i det foregående år. Beretningen sendes til orientering i Byrådet, og den offentliggøres efterfølgende på Greve Kommunes hjemmeside.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Årsberetningen offentliggøres på Greve Kommunes hjemmeside, når den har været forelagt til orientering i Byrådet den 23. april 2025.

Sagens forløb

24/03/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget
Sagen blev taget til efterretning.

Fraværende: Charlotte Levin

Bilag

Bilag 1. Årsberetning 2024

Punkt 40: Underskriftsark

Beslutning

Afbud: Ronni Mark Nielsen

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.