

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 d. 25-03-2026

Mødedato	Onsdag d. 25. marts 2026 kl. 16:30
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Mathias Schwartz Kirkegaard, Lone Mortensen, Sebastian Bruun Bernhardt, Maria Witthøft Frimann, Helle Viuf

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg i Greve Svømmehal.....	4
Opfølgning på visionsseminar og videre proces.....	5
Introduktion: Puljeordninger på kultur- og fritidsområdet.....	7
Introduktion: Greveordningen.....	9
Lukket: Greve Awards 2026 - Udvælgelse af prismodtagere	10
Delegationsplan for Greve Kommune, ændringer for 2026-29.....	11
Nytårskoncerten 2026, og planlægning af 2027.....	14
Sommerferieaktiviteter, fastlæggelses af kriterier.....	16
Projektet ”Kulturarv og trivsel for unge i sårbarhed” indtægts- og udgiftsbevilling.....	18
Lukket: Nyt bestyrelsesmedlem til Greve Museums besyrelse.....	20
Orientering fra formanden og gensidig orientering.....	21
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	22
Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2026.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Besøg i Greve Svømmehal

26-001924

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om at udvalget ønsker at følge op på brugerrådets udvikling af svømmehallen, og samtidig ønsker udvalget en kommende sag på dagsorden om svømmehallen og økonomien bag.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besøger Greve Svømmehal og brugerrådet. Besøget er planlagt efter Kultur- og Fritidsudvalgets ønske om at besøge eller få besøg af Greve Kommunes foreninger og kulturinstitutioner i forbindelse med udvalgets møder i 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager informationer fra besøget til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Kultur- og Fritidsudvalget vil ved besøget indgå i dialog med brugerrådet i Greve Svømmehal samt få en orientering om centrale temaer i relation til svømmehallens drift og udvikling.

Herudover vil der være mulighed for at få en kort rundvisning i nogle af svømmehallens faciliteter.

Kultur- og Fritidsudvalget vil efter besøget afholde det ordinære udvalgsmøde på Greve Rådhus.

Tidspunkt

Besøget finder sted i Greve Svømmehal i tidsrummet fra kl. 17.00-17.30.

Efter besøget i Greve Svømmehal afholder udvalget sit ordinære møde på Greve rådhus.

Sted

Greve Svømmehal, Jørgen Bachs Plads 1, 2670 Greve

Til stede ved besøget

Til stede ved besøget er repræsentanter fra brugerrådet i Greve Svømmehal samt konstitueret leder Kasper Skyum Bolmgren.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 3: Opfølgning på visionsseminar og videre proces

26-003307

Beslutning

Udvalget drøftede opfølgningen på budgetseminaret med fokus på at styrke puljebevillinger ift. hvilke formål udvalget ønsker opfyldt samt et ønske om at indgå i dialog med andre fagudvalg om, hvordan Kultur- og Fritid kan være med til at løse udfordringer på andre udvalgsområder. Udvalget vil gerne arbejde videre med KIF-politikken på baggrund af opfølgningen på visionsseminaret.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Som led i introduktionen af det nye byråd og med sigte på den kommende budgetproces var Byrådet den 28. februar 2026 samlet til visionsseminar. I denne sag samles der op på udvalgets refleksioner over seminarets indhold med særlige reference til udvalgets arbejde, udvikling og med blik for den kommende budgetproces.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter hvilke elementer fra visionsseminaret, der tages med i den videre proces i arbejdet med udvikling, politik og budgetproces.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådets visionsseminar skruede indledningsvis tiden tilbage til indledningen ved forrige byrådsperiode. Her blev der identificeret og arbejdet med de såkaldte Greve-udfordringer. Udfordringer som på daværende tidspunkt gav anledning til Byrådets fokus i forhold til at imødegå disse. Greve-udfordringer identificeret i 2022 var:

- Børn og unge i udsatte positioner
- Inkluderende fællesskaber
- Udfordringer med klimaindsatsen
- Det specialiserede voksenområde
- Mangel på arbejdskraft
- Fastholde et værdigt ældreliv
- Den planlagte by er ved at være fuldt udbygget
- Efterslæb på vedligehold af kommunale bygninger

Med afsæt i Greve-udfordringer blev visionen "Naturligvis Greve - gennem helhedssyn og fællesskaber" udarbejdet og herefter blev der udarbejdet politikker og strategier med henblik på at understøtte arbejdet med at løse Greve-udfordringerne.

I et fagligt og økonomisk perspektiv har udfordringer, vision og politikker dannet baggrund for de efterfølgende budgetforlig og skabet en række udviklingsretninger i Greve Kommune.

Indholdet på visionsseminaret

På visionsseminaret delte genvalgte byrådsmedlemmer deres oplevelser med at arbejde langsigtet med udviklingsretninger som svar på udfordringerne. Der blev blandt andet delt erfaringer med at arbejde langsigtet og

strategisk med at skabe en fælles udviklingsretning på det specialiserede voksenområde og tilblivelsen af Greve Kommunes fælles børne- og ungesyn.

Arne Ullum, chefredaktør på NB Medier, delte sine perspektiver på, hvordan man som kommune bør arbejde med strukturelle udfordringer og med et budskab om, at der er brug for langsigtede strategier og reformer og et fokus for Byråd og fagudvalg i at være kontinuerlige og vedvarende ift. de udfordringer, der arbejdes med. Arne Ullums oplæg er vedlagt sagen som bilag 1.

På visionsseminaret var der indlagt sessioner, hvor det enkelte fagudvalg fik lejlighed til at drøfte udfordringer og udviklingsretninger og hvilke tanker udvalget umiddelbart gjorde sig om den videre udvikling inden for udvalgets område. Et centralt spørgsmål i drøftelserne var, hvorvidt politik og /eller udviklingsretning fortsat løser de udfordringer, som de enkelte udvalgsmedlemmer ser.

Endelig blev Byrådet præsenteret for de besluttede budgetanalyser. Indholdet i præsentationen handlede primært om baggrunden for valget af den enkelte budgetanalyse, hvad den foreløbige status på de enkelte budgetanalyser er, og eksempler på hvad budgetanalyserne forventeligt kommer til at indeholde. Følgende budgetanalyser er besluttet:

- Demografi
- Førtidspension
- Regelforenkling
- IT/digitalisering
- Fysiske rammer der understøtter læring og trivsel for alle børn
- Yderligere initiativer der understøtter tidlig indsats på børne- og ungeområdet
- Forventningsafstemning med borgerne og inddragelse af civilsamfundet
- Samarbejdsformer
- Ejendomsstrategi - kloge m2
- Ældrelivet i Greve Kommune

Den videre proces

Administrationen foreslår, at udvalget på mødet drøfter og samler op på visionsseminaret med særligt fokus på, hvad de enkelte udvalgsmedlemmer tog med sig hjem, og hvilke opmærksomhedspunkter der kan være for den videre proces hen over foråret.

Af vedlagte bilag 2 til sagen er skitseret et visuelt overblik over udvalgets møder frem til august og dermed op til årets budgetforhandlinger. I korte træk viser overblikket:

- På udvalgets møde i marts samles op på visionsseminaret og udvalget drøfter input til den videre proces.
- På udvalgets møde i maj fremlægges en foreløbig status på budgetanalyserne og udvalgets udvikling/udviklingsretning.
- På udvalgets møde i juni lægges der op til at der kan træffes beslutning om justeringer af politikker og udvikling/udviklingsretning.
- På udvalgets møde i august fremlægges de endelige budgetanalyser inden for udvalgets område.

Økonomiske konsekvenser

Sagen i sig selv har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Visionsseminaret og den i sagen skitserede proces er af afgørende betydning for den kommende budgetproces.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Oplæg fra Arne Ullum

Bilag 2. Udvalgets møder frem til august

Punkt 4: Introduktion: Puljeordninger på kultur- og fritidsområdet

26-002270

Beslutning

Taget til efterretning idet udvalget ønsker at genbesøge puljernes retningslinjer samt indhente erfaringer fra andre kommuner.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

På Kultur- og Fritidsområdet findes en række puljeordninger, som kan søges af selvorganiserede grupper, folkeoplysende foreninger og aftenskoler i henhold til Folkeoplysningsloven. Administrationen præsenterer rammer og praksis for puljeområdet med henblik på at give Kultur- og Fritidsudvalget et overblik.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen bliver taget til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Selvorganiserede grupper, folkeoplysende foreninger og aftenskoler kan søge puljemidler i henhold til Folkeoplysningsloven, som pålægger kommunerne at støtte udviklingsarbejde inden for lovens område. Idræts-, og Fritidspuljen samt Handicappuljen understøtter foreningernes arbejde og aktiviteter.

Kriterier og rammer for de forskellige puljerne fremgår af bilag 1-5. På mødet gennemgår administrationen puljeordningerne for at give udvalget et samlet overblik over samspillet med de selvorganiserede grupper, foreningerne og aftenskolerne.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

Morten Wagner Reynhard fra Kultur- og Fritidsadministrationen deltager på udvalgets møde.

Bilag

Bilag 1. Retningslinjer for tildeling fra idrætpuljen i Greve Kommune

Bilag 2. Retningslinjer for tildeling fra Fritidspuljen i Greve Kommune

Bilag 3. Retningslinjer for talent- og elitestøtte i Greve Kommune

Bilag 4. Retningslinjer for tildeling af tilskud til handicapaktiviteter på foreningsområdet i Greve Kommune

Bilag 5. Retningslinjer for partnerskaber i Greve Kommune

Punkt 5: Introduktion: Greveordningen

26-000258

Beslutning

Taget til efterretning. Udvalget ønsker at genbesøg Greveordningen på et kommende møde.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

I sagen orienteres der kort om Greveordningen, som er udgangspunkt for tilskudsmuligheder for folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Greve Kommune. På udvalgets møde bliver Greveordningen gennemgået.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greveordningen er det administrative grundlag for godkendelse og tilskud til folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Greve Kommune, se bilag 1.

På udvalgets møde vil administrationen gennemgå Greveordningen. Orienteringen har til formål at give et overblik over samspillet med foreningslivet med afsæt i folkeoplysningsloven.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

Morten Wagner Reynhard fra Kultur- og Fritidsadministrationen deltager på udvalgets møde.

Bilag

Bilag 1. Greveordning 30.11.2021

Punkt 6: Lukket: Greve Awards 2026 - Udvælgelse af prismodtagere

26-002375

Punkt 7: Delegationsplan for Greve Kommune, ændringer for 2026-29

25-013008

Beslutning

Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Trafik- og Miljøudvalget, Plan- og Klimaudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget, Social- og Handicapudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med tiltrædelse af det nye byråd blev det besluttet at ændre styrelsesvedtægten den 1. december 2025. Med denne sag skal ændringer i delegationsplanen som konsekvens af ændringer i styrelsesvedtægten godkendes. Herudover foreslås en række yderligere ændringer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at ændringerne i delegationsplanen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Byråd vedtog på mødet den 1. december 2025 (pkt. 3) en ændring af Styrelsesvedtægten for Greve Byråd.

I styrelsesvedtægten fastlægger byrådet hvilke udvalg, der skal være, og hvilke opgaver udvalgene varetager. I styrelsesvedtægten henlægger Byrådet således beslutningskompetencen for en lang række sager til henholdsvis Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg.

Delegationsplanen angiver, på hvilket niveau en beslutning skal træffes, og i delegationsplanen kan udvalgene videredelegere beslutningskompetencen til administrationen.

Delegationsplanen skal med denne sag tilpasses ændringerne i udvalgsstrukturen i styrelsesvedtægten, der blev besluttet den 1. december 2025, jf. ovenfor. Herudover foreslår administrationen en række yderligere ændringer af delegationsplanen. I det følgende gennemgås de vigtigste ændringer, foreslået af administrationen.

Som bilag til sagen vedlægges bilag 1-5:

- Bilag 1. Gældende delegationsplan godkendt af Greve Byråd den 11. december 2023.
- Bilag 2. Gældende delegationsplan med ændringer grundet styrelsesvedtægt af 1. december 2025.
- Bilag 3. Udkast til delegationsplan indarbejdet ændringer af styrelsesvedtægt og ændringsønsker fra administrationen med vis ændringer.
- Bilag 4. Udkast til delegationsplan indarbejdet ændringer af styrelsesvedtægt og ændringsønsker fra administrationen i endelig version.
- Bilag 5. Notat om delegation på byggesagsområdet.

Forslag til ændringer fra administrationen

Vedr. Byrådet

Administrationen foreslår, at punktet om effektmål og resultatmål udgår, da disse ikke længere foretages, men fremgår implicit i politikkerne.

Vedr. Økonomi- og Erhvervsudvalget

Administrationen foreslår, at der indsættes punkt om, at Økonomi- og Erhvervsudvalget orienteres om retssager, hvor Greve Kommune er part.

Administrationen foreslår desuden en generel opdatering og mere hensigtsmæssig organisering af afsnittet vedrørende fast ejendom. Der foreslås samtidig en ændring i forhold til salg af mindre kommunale arealer på max. 300 m². Disse foreslås delegeret til administrationen for at lette sagsbehandlingen i sager om salg af meget små arealer.

Vedrørende servitutter og øvrige påtegninger i tingbogen samt forlængelse af byggefrister for solgte byggegrunde, foreslås det, at der ikke foretages en orientering af Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet i de sager, som ikke giver anledning til tvivl. Dette foreslås ændret, da det er i overensstemmelse med, hvordan det håndteres i praksis.

Der indsættes desuden et nyt punkt under afsnittet fast ejendom, hvor det præciseres, at sager om matrikulære ændringer af kommunal ejendom delegeres til administrationen, hvilket er i overensstemmelse med, hvordan det håndteres i praksis.

I afsnittet om køretøjer indsættes punkt om aftaler vedrørende leje af løsøre, som foreslås delegeret til administrationen.

Under turisme udgår politik og strategi, der er tale om konsekvensrettelse fra tidligere delegationsplansændringer, og at turisme er tænkt ind på anden vis, eksempelvis i kommuneplanen.

Vedr: Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Under beskæftigelsesindsats udgår beskæftigelsesplan, da sådan ikke længere udarbejdes på grund af lovændringer.

Herudover foreslås det, at lejeforhøjelser er til beslutning og ikke orientering af udvalget.

Endelig foreslås det, at punkt om exit strategi for rockere og bandemedlemmer konsekvensrettes, da der ikke bliver udarbejdet en kommunal strategi, fordi strategien koordineres mellem KL, Politiet og Danmark Fængsler i det Det Nationale Exitkontaktpunkt.

Vedr: Plan- og Klimaudvalget

Administrationen foreslår, at de meget specifikke Retningslinjer for delegation på byggesagsområdet udgår (se bilag 5, Notat om byggesagsbehandlingen). Samtidig foreslås, at delegationsplanens tekst ændres til at fokusere på de overordnede linjer i byggesagsbehandlingen, hvor udvalget i stedet kan beslutte, hvis de ønsker at følge et område tættere i en periode.

Vedr: Trafik- og Miljøudvalget

Administrationen foreslår, at omklassificering af veje delegeres til administrationen.

Vedr: Kultur- og Fritidsudvalget

Under ”Idræt og Fritid” udgår punkterne om Idræts- og Fritidsunionen, Idrætsrådet og Fritidsrådet, som alle er nedlagt. I stedet indsættes punkt om Folkeoplysningsudvalget, som er oprettet siden sidste ændring af delegationsplanen i 2023.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Delegationsplanen lægges på Greve Kommunes hjemmeside, når den er vedtaget af Byrådet.

Sagens forløb

23/03/2026 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029

Anbefales.

23/03/2026 Plan- og Klimaudvalget 2026-2029

Udvalget kan ikke anbefale ændringerne på Plan- og Klimaudvalgets område og ønsker at fastholde den nuværende delegation.

23/03/2026 Social- og Handicapudvalget 2026-2029

Anbefales med bemærkning om, at følgende under overskriften "Sociale indsatser" under Sundheds- og Ældreudvalget flyttes til Social- og Handicapudvalget, jf. den af Byrådet godkendte styrelsesvedtægt

- Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på det voksensociale område vedrørende driften af kommunens egne tilbud
- Væsentlige omlægninger og ændringer af organisering, kapacitet, åbningstider o. lign. i kommunens egne tilbud indenfor en uændret økonomisk ramme.

Linda Heegaard (F) undlader.

23/03/2026 Skole- og Børneudvalget 2026-2029

Godkendt.

23/03/2026 Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029

Anbefales med bemærkning om, at følgende under overskriften "Sociale indsatser" under Sundheds- og Ældreudvalget flyttes til Social- og Handicapudvalget, jf. den af Byrådet godkendte styrelsesvedtægt

- Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på det voksensociale område vedrørende driften af kommunens egne tilbud
- Væsentlige omlægninger og ændringer af organisering, kapacitet, åbningstider o. lign. I kommunens egne tilbud indenfor en uændret økonomisk ramme.

Linda Heegaard (F) undlod.

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

Anbefales.

Bilag

Bilag 1. Gældende delegationplan godkendt af Greve Byråd den 11. december 2023

Bilag 2. Gældende delegationplan med ændringer grundet styrelsesvedtægt fra 1. december 2025

Bilag 3. Udkast til delegationsplan indarbejdet ændringer af styrelsesvedtægt og ændringsønsker fra administration vis ændringer

Bilag 4 Udkast til delegationsplan indarbejdet ændringer af styrelsesvedtægt og ændringsønsker fra administration i endelig version

Bilag 5. Notat om delegation på byggesagsområdet

Punkt 8: Nytårskoncerten 2026, og planlægning af 2027

26-001187

Beslutning

1. Tages til efterretning og udvalget ønsker indgå i dialog med Greve Harmoniorkester omkring næste arrangement.
2. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Greve Kommune afholder årligt en nytårskoncert i Portalen. Koncerten afholdes i samarbejde med Greve Harmoniorkester. I 2026 blev koncerten afholdt den 11. januar. I denne sag afrapporteres resultatet af koncerten. Udvalget skal ligeledes beslutte, hvilken dato koncerten spilles i 2027.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at afrapportering om nytårskoncerten 2026 tages til efterretning, og
2. at datoen for nytårskoncerten 2027 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommunes nytårskoncert afholdes årligt i samarbejde med Greve Harmoniorkester. Formålet er at understøtte intentionerne i Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken. Koncerten bidrager til at skabe et kulturtilbud, der fremmer trivsel, livslang læring og dannelse blandt kommunens borgere.

Den godkendte driftstilkuftsftale mellem Greve Kommune og Greve Harmoniorkester udgør grundlaget for afholdelsen af den årlige Nytårskoncert.

Billetsalg

Nytårskoncerten blev afholdt den 11. januar 2026 i Portalens store sal, som har en samlet kapacitet på 738 pladser. Billetterne blev sat til salg den 24. september 2025, ca. tre uger tidligere end året før.

Der blev solgt 543 billetter. Byrådet havde inviteret 90 personer til nytårskoncerten, hvoraf 76 havde mulighed for at deltage på dagen. Der var afsat i alt 34.581 kr. til køb af fribilletter, men da kun 76 havde mulighed for at deltage blev udgiften på 25.080kr. og det resterende beløb indgår som en del af regnskabet.

Med Greve Kommunes 76 fribilletter. blev det samlede billetsalg 619 billetter.

Billetsalget til 2026 nåede ikke samme niveau som året før, hvor der i 2025 blev solgt 628 billetter. Dette skyldes bl.a. at der forbindelse med konstitueringen af det nye Byråd, var en del af billetterne, der først blev frigivet til offentligt salg på et senere tidspunkt end normalt.

Billetprisen blev fastsat til 295 kr., svarende til prisniveauet i 2025. Efterfølgende blev administrationen orienteret om, at Portalen pålægger et gebyr på 35 kr. pr. billet, som blandt andet dækker garderobe. Den samlede billetpris for publikum udgjorde derfor 330 kr. pr. billet.

Regnskab

Nytårskoncerten 2026 har samlet set medført et overskud på 3.236 kr. sammenlignet med det afsatte budget (se bilag 1).

Forskellen ligger i at billetsalget i år var lavere end året før. I 2026 udgjorde billetindtægterne 146.025 kr., mens billetindtægterne i 2025 var på 171.395 kr.

Nytårskoncert 2027

Greve Harmoniorkester har et ønske om, at Nytårskoncerten for 2027 afholdes søndag den 10. januar 2027.

Billetprisen fastholdes på de 295 kr. + 35 kr. til garderoben hvilket giver en samlet billetpris på 330 kr. Billetterne sættes til salg så tidligt som muligt i efteråret 2026 for at fastholde det høje antal gæster.

Økonomiske konsekvenser

Nytårskoncerten i 2026 gav et overskud på 3.236 kr. Koncerten i 2027 finansieres indenfor den tildelte ramme under Kultur- og Fritidsområdet.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Regnskab Nytårskoncert 2026

Punkt 9: Sommerferieaktiviteter, fastlæggelses af kriterier

26-001090

Beslutning

1.-2. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Greve Kommune støtter foreningernes sommerferieaktiviteter for børn og unge. Udvalget fastlægger rammer og principper for tildeling af underskudsgaranti. Formålet er at sikre, at midlerne anvendes målrettet aktiviteter, der giver børn og unge gode ferieoplevelser, understøtter rekruttering til foreningslivet og når flest muligt. Udvalget skal fastlægge, hvordan de 142.696 kr. i 2026, herunder puljen til smalle aktiviteter, prioriteres og fordeles.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at kriterierne for uddeling af underskudsgaranti godkendes, og
2. at puljen til smalle aktiviteter godkendes.

Sagsbeskrivelse

Sommerferieaktiviteterne har til formål at give børn og unge i Greve Kommune adgang til meningsfulde fællesskaber, læring og positive ferieoplevelser samt understøtte rekruttering til foreningslivet.

Ordningen omfatter foreningernes sommerferieaktiviteter i uge 27-32. I 2026 er der afsat i alt 142.696 kr. til underskudsgaranti. Heraf er 10.000 kr. øremærket en særlig pulje til smalle aktiviteter. Denne pulje blev politisk besluttet på Kultur- og Fritidsudvalget den 20. marts 2024 (pkt. 10) og skal sikre, at også mindre og mere nicheprægede aktiviteter har mulighed for at få støtte. I 2025 blev denne pulje anvendt til Greve Kunst.

Udvalget har på deres møde den 22. oktober 2025, under punkt 10, bedt administrationen om at udarbejde en sag hvor udvalget kan drøfte og beslutte om der skal foretages ændringer i forhold til de gældende kriterier for uddeling af underskudsgaranti til foreninger.

Grundlæggende principper for tildeling af underskudsgaranti

Tildeling af underskudsgaranti prioriteres ud fra følgende principper:

Den gode ferieoplevelse for nybegyndere og erfarne deltager

Aktiviteterne skal kunne rumme nybegyndere og fungere som introduktion til en fritidsaktivitet eller et foreningsfællesskab. Der lægges vægt på aktiviteter, der bidrager til rekruttering af nye medlemmer til foreningerne. Eksisterende medlemmer kan deltage, men aktiviteten skal altid være tilrettelagt, så nye deltagere kan indgå på lige fod.

Sammenhæng mellem deltagerantal og tilskudsniveau

Tilskuddets størrelse skal stå i rimeligt forhold til aktivitetens deltagerantal, således at aktiviteter med mange deltagere kan prioriteres højere i tilskud, mens smalle eller omkostningstunge aktiviteter med få deltagere i højere grad bør finansieres gennem deltagerbetaling. Herved sikres det, at kommunens midler anvendes med størst mulig effekt for flest mulige børn og unge.

Prioritering af flerdages aktiviteter

Der lægges vægt på aktiviteter, der strækker sig over flere dage, da de styrker relationerne mellem deltagerne, giver et større kendskab til aktiviteten og øger sandsynligheden for, at deltagerne efterfølgende bliver en del af foreningslivet. Kortere aktiviteter og drop-in-tilbud kan fortsat indgå i programmet, men prioriteres lavere i forhold til tildeling af underskudsgaranti.

Tilskud gives til foreninger

Der gives kun tilskud til foreninger og ikke til institutioner. Institutionerne må således finde finansiering i deres eget driftsbudget eller udvikle aktiviteter i samspil med foreninger.

Økonomiske og administrative rammer

- Der stilles krav om deltagerbetaling på minimum 50 kr. pr. dag eller 250 kr. pr. uge for at kunne modtage underskudsgaranti.
- Der skal være tilmelding til aktiviteten.
- Tilskuddet dækker alene det faktiske underskud og maksimalt det bevilgede beløb.
- Hvis de samlede ansøgninger overstiger puljen, reduceres tilskuddene forholdsmæssigt.
- Foreninger kan søge om støtte til:
 - Udstyr, der kan genbruges til kommende år.
 - Lønnede instruktører.

Afrapportering og gennemsigtighed

Alle foreninger der fremgår i sommerferieprogrammet, uanset om de modtager underskudsgaranti eller ej, skal afrapportere deltagerantal.

Manglende afrapportering medfører, at foreningen ikke kan deltage i næste års sommerferieprogram.

Dette sikrer:

- Dokumentation af aktiviteternes omfang.
- Et solidt datagrundlag for politisk prioritering og evaluering.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 10: Projektet ”Kulturarv og trivsel for unge i sårbarhed” indtægts- og udgiftsbevilling

25-015087

Beslutning

1.-3. Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Museum igangsætter et projekt med titlen ”Kulturarv og trivsel for unge i sårbarhed”. Projektet afprøver håndarbejde som kreativ og sundhedsfremmende metode til at skabe trygge fællesskaber med afsæt i museets tekstile kulturarv. Projektet støttes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at projektet vedrørende ”Kulturarv og trivsel for unge i sårbarhed” godkendes og igangsættes som beskrevet i sagen,
2. at der godkendes indtægtsbevilling vedrørende projektet på 0,45 mio. kr. i 2026, og
3. at der godkendes en tilsvarende udgiftsbevilling på 0,45 mio. kr. i 2027.

Sagsbeskrivelse

Projektet har modtaget støtte fra Slots- og Kulturstyrelsens Udviklingspulje på i alt 0,9 mio. kr. Bevillingen er givet med almindeligt krav om, at midlerne anvendes til det formål som blev beskrevet i ansøgningen, se bilag 1 og 2. Dette sikrer museet opfyldes. Midlerne skal bl.a. anvendes til en tekstilformidler, der knyttes til projektet, til afholdelse af workshops og håndarbejdsforløb med en gruppe af unge, til uddannelse af internt personale samt til de to samarbejdspartnere, SIND Ungdom (0,15 mio. kr.) og Designskolen Koldings deltagelse i projektet (0,3 mio. kr.).

Lovgrundlag

Museumsloven.

Økonomiske konsekvenser

Projektet er statslige midler og der skal derfor ikke betales fondsmoms.

Midlerne vil budgetteknisk blive behandlet som et eksternt finansieret projekt, og uforbrugte midler vil blive overført til det følgende regnskabsår i den almindelige overførselssag. Da der er balance mellem udgifts- og indtægtsbevillingen har bevillingen netto ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Dermed påvirker midlerne ikke servicerammen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Ansøgning Greve Museum kulturarv og trivsel for unge

Bilag 2. SLKS kulturarv og trivsel bevillingsbrev

Punkt 11: Lukket: Nyt bestyrelsesmedlem til Greve Museums besyrelse

26-002224

Punkt 12: Orientering fra formanden og gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning idet udvalget ønsker en sag på kommende møde om Skolens Venner og orientering om Tune Pensionistforenings 75-års jubilæum.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formanden orienterer om:

- Dialog med formanden for Brugerrådet i Greve Borgerhus.
- Eventuelt kommende sag om foreningen Skolens Venner.
- Orientering om henvendelse fra FDF Karlslunde

Punkt 13: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Derudover blev der orienteret om Valg til Greve Borgerhus.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Administrationen giver et kort overblik over orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil de blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

- Orientering om brev fra Kulturministeren til museer om beredskab (bilag 1).
- Orientering om invitation til Bogbasseralle på Greve Bibliotek (bilag 2).

Bilag

Bilag 1. Brev fra Kulturministeren til museer om beredskab

Bilag 2. Invitation Bogbasseralle på Greve Bibliotek.

Punkt 14: Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2026

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Kultur- og Fritidsudvalgets møder og aktiviteter i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Møde- og aktivitetskalenderen er vedlagt som bilag.

Bilag

Bilag 1. Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetsplan 2026

Punkt 15: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.