

REFERAT Teknik- og Miljøudvalget d. 25-06-2020

Mødedato Torsdag d. 25. juni 2020 kl. 08:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Temamøde - Evaluering af opstarten af det nye affaldssystem.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Mulige klimatilpasningsprojekter vedr. oversvømmelser.....	5
Lukket: Lukket bilag til åben sag: klimatilpasningsprojekter ved oversvømmelser.....	8
Vedtagelse af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Greve Kommune.....	9
Godkendelse af Tillæg 1 til samarbejdsaftale om hhv. Tune Skov og Greve Skov - samt finansiering	12
Høringssvar til Roskilde Kommunes revision af vilkår i Roskilde Lufthavns miljøgodkendelse.....	15
Bus 120 Resultater af at Region Hovedstaden ophører finansieringen.....	17
Lukket: Evidas gasledninger langs Den nye bane København-Ringsted.....	19
Dispensation og landzonetilladelse til ridecenter - Karlslunde Landevej 34.....	20
Orientering - Budgetanalyse vedrørende bygningsoptimering.....	22
Placering af ny daginstitution i Hundige Øst.....	25
Idrætsfaciliteter på Strandskolen.....	28
Retningslinjer for udleje af overskudskapacitet i kommunale ejendomme.....	32
Arbejdet med politikker - Opfølgning på effekt- og resultatmål august 2020.....	35
Den politiske mødekalender for 2021.....	37
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	40
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	41
Lukket: Henvendelser til formanden for Teknik- og Miljøudvalget.....	42
Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2020.....	43

Punkt 1: Temamøde - Evaluering af opstarten af det nye affaldssystem

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Temamøde - Evaluering af opstarten af det nye affaldssystem

Sagsnr.: 253-2019-33827 Dok.nr.: 253-2020-121485 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik og Miljøudvalget

Resume

Afholdelse af temamøde for Byrådet med oplæg om evaluering af den første periode med det nye affaldssystem

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at den fremlagte oplæg om evaluering af den første periode med det nye affaldssystem tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

På mødet i maj i Teknik og Miljøudvalget blev det aftalt, at på TMU-mødet i juni holdes et temamøde for Byrådet med evaluering af den første periode med det nye affaldssystem. På mødet vil KLAR Forsyning holde et oplæg, der evaluerer forløbet og resultaterne af den første periode med det nye affaldssystem, der blev indført i kommunen 1. maj 2020.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Øvrige forhold

Jakob Egede Hansen og Jesper Koziara fra KLAR Forsyning samt Enhedschef Peter Schaarup fra Greve Kommune deltager på mødet kl. 8-8.30.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2018-22985 Dok.nr.: 253-2020-120552 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 25. juni 2020.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 3: Mulige klimatilpasningsprojekter vedr. oversvømmelser

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

(A) anbefaler et oplæg der belyser en fordeling mellem A, B og D.

(V), (I) og (O) stemmer imod.

(V), (I) og (O) anbefaler et oplæg, der belyser en fordeling mellem A og B og at den foreløbige tilkendegivelse til KL er, at kommunen ikke deltager.

(A) Stemmer imod da de ønsker at deltage i Realdania og KL's partnerskabsaftale.

Det er besluttet, at anbefale et oplæg, der belyser en fordeling mellem A og B og at den foreløbige tilkendegivelse til KL er, at kommunen ikke deltager.

Sagsfremstilling

3. Mulige klimatilpasningsprojekter vedr. oversvømmelser

Sagsnr.: 253-2020-53148 Dok.nr.: 253-2020-120820 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Byrådet afsatte 24. februar 2020 en pulje på 4 mio. kr. til klimatilpasningsprojekter vedr. oversvømmelser. Det skal beslutes hvilke typer af klimatilpasningsprojekter, der skal regnes på i forhold til en kommende bevillingsansøgning. I sagen fremlægges eksempler og de juridiske aspekter i forhold til kommunal finansiering af klimatilpasning er belyst.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, hvilke typer af projekter (A, B, C og D), der skal belyses nærmere, herunder at det beslutes, om kommunen skal tilmelde sig KL's partnerskab om udarbejdelse af klimahandleplaner

Sagsbeskrivelse

I Greve Kommune er der inden for de seneste 10 år gennemført en lang række projekter, der sikrer ejendomme i kommunen mod oversvømmelse fra regn- og spildevandssystemer ved større regnskyl. Disse projekter er gennemført og gebyrfinansieret af kommunens spildevandsselskab, der administreres af KLAR Forsyning. Kommunen kan for skattefinansierede midler supplere disse projekter med almene klimatilpasningstiltag, der har andre formål end de rent afløbstekniske. Dette kan typisk være, at kommunen i forbindelse med forsyningens etablering af regnvandsbassiner, sikrer at projektet udformes sådan at f.eks. rekreative, naturmæssige eller æstetiske hensyn blive en del af projektet.

Der er således en begrænsning i, hvad kommunen må finansiere i forhold til konkrete klimasikringstiltag, der beskytter enkelte borgere. Til eksempel er kommunens muligheder i en konkret sag i Brødmosen belyst i vedlagte lukkede notat (bilag Notat om oversvømmelser fra Brødmosen). I notatet vurderer Horten, *at der ikke vil være en særlig kommunal interesse i at finansiere særlige foranstaltninger til sikring mod kommende oversvømmelser af de to ejendomme op til Brødmosen, og at der således ikke vil være hjemmel efter kommunalfuldmagtsreglerne til en sådan finansiering.*

Det er således af betydning, at der skal være en overvægt af almeninteresse for kommunen må finansiere eller tage del i finansieringen af et klimasikringsprojekt. Ellers er princippet generelt, at det er de borgere der nyder godt af beskyttelsen, der skal ønske at rejse en sag i kommunen om behovet for en klimasikring, og som skal fordele udgifterne blandt borgerne.

Konkret kan Udvalget vælge mellem følgende to typer af klimatilpasningsprojekter der kan skattefinansieres helt eller delvist:

A. Natur- og rekreative tiltag ved klimatilpasning

For øjeblikket har KLAR Forsyning følgende projekter på vej, hvor der i givet fald vil kunne suppleres med forskellige typer af skattefinansierede tiltag, der forbedrer de miljø-, naturmæssige og rekreative forhold.

1. Natur og rekreative tiltag ved etablering af supplerende rensning af skybrudsvand til Brødmosen
2. Natur og rekreative tiltag for nyt klimabassin ved Fuglebakken II
3. Natur og rekreative tiltag for nyt klimabassin ved Muldåsen
4. Natur og rekreative tiltag for nyt klimabassin syd for Ishøj Sø

KLAR-forsyning vil sammen med kommunens miljømyndighed i efteråret udarbejdet en mere detaljeret tidsfølgeplan for hvilke gebyrfinansierede klimatilpasningsprojekter, der bør prioriteres med hvilke projektbeløb. I forlængelse vil der kunne udarbejdes en liste med over de relevante miljø-, naturmæssige og rekreative tiltag med estimerede projektomkostninger. Der vil endvidere såfremt udvalget ønsker det kunne udarbejdes en supplerende liste over relevante øvrige naturgenopretningsprojekter i moser, vandløb og strandenge.

B. Opsporingsarbejde og varsling omkring badevand

Der kan foretages en bedre overvågning af indholdet i regnvandssystemer og de vandløb og havudledningspunkter, som regnvandssystemet udleder til. Der kan i den forbindelse etableres et net af løbende prøvetagningspunkter for bl.a. at opspore fejltilsluttede kloaker og dræn. Dertil kommer, at der i relation overvågningen af badevandskvaliteten kan indkøbes og driftes en badevandsberegningsmodel, der ud fra strøm- og vejrforhold kan prognosticere badevandskvaliteten efter større regnhændelser. De øvrige strandpark-kommuner har på nuværende tidspunkt adgang til en sådan beregningsmodel.

C. Klimatilpasning i f.t. håndtering af stigende havvand

Som orienteret om på møde i Teknik- og Miljøudvalget den 28. maj så planlægger administrationen i efteråret 2020 at udarbejde et oplæg til en revideret risikostyringsplan for oversvømmelser, som følge af havvandsstigninger. I den eksisterende plan indgår initiativer til forhøjelse af barrierer ved enkelte lavtliggende dele af Strandvejen.

Disse og evt. andre initiativer i den reviderede risikostyringsplan for havvandsoversvømmelser vil ligeledes være relevante af finansiere via puljen på 4 mio. kr. til klimatilpasningsprojekter vedr. oversvømmelser.

D. Klimahandlingsplan (CO₂)

Som en fjerde mulighed kan pengene anvendes til ressourcer til at udarbejde en klimahandlingsplan, der viser vejen mod netto-nul udledning af CO₂ i 2050 i overensstemmelse med Parisaftalens målsætninger. KL tilbyder alle kommuner et partnerskab (kaldet DK2020) med vejledning om udarbejdelse af en klimahandleplan. Kommunen vil skulle ansætte ressourcer til planlægningsindsatsen samt deltagelse i faglige workshops med andre kommuner ol. I regi af KKR vil der skulle afsættes ressourcer til at løfte opgaverne tværkommunalt og i samarbejde med regionerne. KL har et håb om, at alle kommuner deltager i partnerskabet. Se nærmere i vedlagte materiale fra KL.

Tilbage meldingen til KL om et evt. samarbejde skal senest ske med udgangen af august 2020. Hvis projekt D beslutes vil administrationen melde til KL, at kommunen er interesseret i at deltage i partnerskabet.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven, lov om kystsikring

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Øvrige konsekvenser

Det skal påpeges, at administrationen ikke for nuværende har ressourcer til at kunne administrere en projektportefølje for en pulje af klimatilpasningsprojekter. En løsning må derfor indebære, at en del af de 4 mio. kr. afsættes til at ansætte personale til at gennemføre projekterne.

Det står klart, at administrationen ikke kan udmønte klimapuljen i 2020, da der ikke er ressourcer og ikke er konkrete projektet klar til udmøntning. Administrationen vil i stedet overføre puljen til 2021 ved 2. budgetopfølgning 2020.

Tidsplan

Administrationen vil på baggrund af beslutningen i Økonomiudvalget i august sikre en nærmere økonomisk estimering af omkostningerne til den valgte type af klimatilpasningsprojekter og forventeligt inden udgangen af 2020 fremlægge forslag til nærmere udmøntning af puljens midler.

Øvrige forhold

Enhedschef Peter Schaarup deltager på mødet

Bilag

253-2020-127055 Faktaark_DK2020_20200529

253-2020-127054 Borgmesterbrev om DK2020 Partnerskab

253-2020-127050 DK2020 klimaplaner for hele Danmark - rammer for ansøgerkommuner

Bilag

Faktaark_DK2020_20200529

Borgmesterbrev om DK2020 Partnerskab

DK2020 klimaplaner for hele Danmark - rammer for ansøgerkommuner

**Punkt 4: Lukket: Lukket bilag til åben sag: klimatilpasningsprojekter ved
oversvømmelser**

Punkt 5: Vedtagelse af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Greve Kommune

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

1.-3. anbefales.

Sagsfremstilling

5. Vedtagelse af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Greve Kommune

Sagsnr.: 253-2014-7656 Dok.nr.: 253-2020-119722 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen har foretaget en revision af Indsatsplanen for grundvandsbeskyttelse i Greve Kommune. Planen beskriver, hvilke tiltag der planlægges gennemført for at beskytte grundvandsressourcen med henblik på at sikre rent drikkevand også i fremtiden. Et forslag til planen har været i en offentlig høring på 12 uger. Indsatsplanen er nu klar til endelig vedtagelse.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller;

- 1. at Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Greve Kommune vedtages*
- 2. at Grundvandsrådet fortsættes til evaluering af indsatsplanens handlinger*
- 3. at det reviderede kommissorium for Grundvandsrådet godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Vandforsyningslovens §§ 13 og 13a fastsætter, at kommunerne kan og for særlige områder skal udarbejde en indsatsplan til beskyttelse af grundvandet. Reglerne for udarbejdelse af en indsatsplan fremgår af vand-forsyningsloven og bekendtgørelse om indsatsplaner med tilhørende vejledninger.

Indsatsplanen er en handlingsplan, som beskriver de nødvendige indsatser for at beskytte grundvandet i Greve Kommune. Målsætningen med indsatsplanen er, at Greve Kommune og de almene vandværker sikrer områder med særlige drikkevandsinteresser og indvindingsoplandene til vandværkernes borer. Grundvandet skal beskyttes mod nitrat, pesticider og andre uønskede stoffer, således at den nuværende og fremtidige produktion af rent drikkevand kan opretholdes med simpel vandbehandling i form af iltning og sandfiltrering på vandværket.

I Greve Kommune er der en meget intensiv vandindvinding, og i visse områder er grundvandsressourcen sårbar. Indsatsplanen lægger op til 10 forskellige handlinger til at beskytte grundvandet. Til hver handling er angivet, hvem der er ansvarlig for handlingen, samt hvornår den skal gennemføres. Handlingerne bygger videre på handlingerne i den eksisterende indsatsplan og lægger op til at udvide handlingerne i udvalgte områder.

Der lægges således op til at udvide skovrejsningsaftalerne for de dele af Tune Skov og Greve Skov, hvor dette giver god mening i forhold til at beskytte eksisterende vandindvinding, idet grundvandet her er særlig sårbart, og der samtidig er en stor grundvandsdannelse.

Der har været stor landspolitisk fokus på de Boringsnære Beskyttelsesområder (BNBO), senest ved Til-lægsaftale til Pesticidestrategi 2017-2021, som blev vedtaget i 2019. Administrationen har vurderet kom-munens BNBO'er i samarbejde med vandværkerne. Administrationen lægger op til, at nogle BNBO'er beskyttes ved at fortsætte og udvide de 2 eksisterende skovrejsningsaftaler. Andre BNBO'er søges beskyttet ved frivillige dyrkningsaftaler. I 4 af disse områder er der lagt op til, at Greve Kommune er indstillet på at pålægge lodsejerne i området dyrkningsrestriktioner i medfør af miljøbeskyttelseslovens § 26a (påbud) mod fuld erstatning, såfremt der ikke er indgået frivillige aftaler. De frivillige aftaler skal være gennemført inden-for 2-3 år efter indsatsplanens vedtagelse. For de resterende BNBO'er er der ikke fastlagt yderligere beskyttelse end den generelle via øvrig lovgivning. Som en del af indsatsplanen foretages en

overvågning af kvaliteten af grundvandsressourcen og på denne baggrund vurderes løbende, om der er behov for at udvide beskyttelsen.

Foruden konkrete handlinger indeholder indsatsplanen også 9 retningslinjer for, hvordan kommunens administration fremover kan bidrage til beskyttelsen af grundvandet fx ved behandling af ansøgninger om udbringning af spildevandsslam, etablering af nye nedsivningsanlæg m.m. Herunder fastsætter retningslinjerne kriterier for udvaskning af nitrat, samt principper for vurderinger lodrette jordvarmeboringer og LAR-løsninger i nærheden af BNBO.

Indsatsplanen har nu været i offentlig høring i 12 uger fra januar til april 2020. Der er kommet høringssvar fra Miljøstyrelsen, Greve Vandværk, HOFOR, Gefion samt en privat lodsejer. Administrationen har som bilag samlet et overblik over de høringssvar Greve Kommune har modtaget i høringsperioden samt administrationens bemærkninger hertil. Høringssvarene omhandlede størrelsen på de beregnede BNBO'er og i hvilket omfang kommunen vil være villig til at gå ud med påbud til flere grundejere i det omfang forhandling af frivillige dyrkningsaftaler ikke bærer frugt, samt hvor mange BNBO der skal gøres en særlig indsats i for at beskytte grundvandet.

Grundvandsrådet har den 26. maj 2020 drøftet de indkomne høringssvar. Administrationen har vedlagt et referat fra mødet som bilag. Høringssvarene har ført til mindre ændringer i indsatsplanen. Administrationen har fastholdt de indsatser der var lagt op til i udkast til indsatsplanen vedrørende beskyttelse af boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). Når de almene vandværker har forhandlet med lodsejere om indgåelse af frivillige aftaler, vil det være muligt at evaluere resultatet heraf herunder om der er grundlag for om kommunen vil udvide de områder, hvor der kan påbydes dyrkningsaftaler. Desuden vil den løbende overvågning og Region Sjællands undersøgelser af bl.a. Kildebrønde Frugtplantage føre til, at der kan være behov for at justere indsatsplanens handlinger. Der lægges derfor op til at videreføre Grundvandsrådet med henblik på evaluering af indsatsplanen og der er vedlagt et revideret kommissorium for Grundvandsrådet til godkendelse.

Lovgrundlag

Nedenstående lovgivning med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger, har direkte eller indirekte betydning for indsatsplanen. Lovene omfatter vandforsyningsloven, miljøbeskyttelsesloven, lov om husdyr og anvendelse af gødning m.v., lov om vandplanlægning, lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Planen er det juridiske grundlag for at gennemføre rådighedsindskrænkninger overfor anvendelsen af nitrat og pesticider, hvis hensynet til grundvandsbeskyttelsen nødvendiggør dette.

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune har sammen med I/S Vandsamarbejdet Greve henholdsvis HOFOR indgået en aftale om skovrejsning to steder i kommunen. Der er indgået aftale om skovrejsning i Tune Skov og Greve Skov. Ved skovrejsning opkøber Naturstyrelsen jord på vegne af kommunen og I/S Vandsamarbejdet Greve henholdsvis HOFOR, som så afdrager løbende på gælden. Naturstyrelsen står for etablering og drift af skovene. Som følge af indsatsplanen udvides skovrejsningsaftalerne for Greve Skov og Tune Skov og de økonomiske konsekvenser samt aftaler herom behandles parallelt med denne sag.

Øvrige konsekvenser

Hvis der ikke kan indgås frivillige aftaler om pesticidfri dyrkning i de 4 BNBO'er, kan det blive nødvendigt med et påbud herom. Såfremt kommunen udsteder et påbud mod anvendelsen af pesticider, vil dette ske mod erstatning. Det er vandværket, der nyder godt af påbuddet, der skal betale erstatningen. Forhandling om frivillige aftaler og påbud om dyrkningsrestriktioner er nye opgaver for administrationen og følger af KL's aftale med regeringen jf. pesticidstrategien.

Kommunikation

Efter behandling i Byrådet er indsatsplanen gældende. Indsatsplanen vil blive offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside.

Øvrige forhold

Indsatsplanen er lavet som en "digital" plan, der fungerer ligesom en hjemmeside. Formen kendes fra kommunens kommuneplan. Indsatsplanen kan læses her: <https://greve.viewer.dkplan.niras.dk/plan/6#/>. Enhedschef Peter Schaarup fra Greve Kommune deltager på mødet under behandlingen af punktet.

Bilag

253-2020-106255 Opsamling af høringssvar til Indsatsplan for Greve Kommune

253-2020-120073 Referat af grundvandsrådsmøde 26. maj 2020

253-2020-120914 Kommissorium for Grundvandsrådet i Greve Kommune 2020-

Bilag

Opsamling af høringssvar til Indsatsplan for Greve Kommune

Referat af grundvandsrådsmøde 26. maj 2020

Kommissorium for Grundvandsrådet i Greve Kommune 2020-

Punkt 6: Godkendelse af Tillæg 1 til samarbejdsaftale om hhv. Tune Skov og Greve Skov - samt finansiering af køb af jord til skovrejsning

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. anbefales med bemærkning om, at udvalget ønsker, at en del af skovene udlægges til naturskov.

3. taget til efterretning

Sagsfremstilling

6. Godkendelse af Tillæg 1 til samarbejdsaftale om hhv. Tune Skov og Greve Skov - samt finansiering af køb af jord til skovrejsning

Sagsnr.: 253-2019-22393 Dok.nr.: 253-2020-109183 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen anbefaler en udvidelse af de eksisterende skovrejsningsområder Tune Skov og Greve Skov med det formål at beskytte grundvandet i særligt sårbare områder i kommunen og samtidig skabe mere natur og rekreative muligheder. Udvidelsen af aftaleområderne medfører en samlet øget udgift til køb af jord. Administrationen anbefaler, at der afsættes et fast beløb til aftalerne for skovrejsning, der dækker de indgåede aftaler.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler

- 1. at udkast til tillægsaftale for Tune Skov jf. bilag 3 til godkendes, men så indsigten til Tune Kirke friholdes for beplantning, jf. Kommuneplan 2017-2029,*
- 2. at udkast til tillægsaftale for Greve Skov jf. bilag 5 godkendes,*

Center for Teknik og Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget tager til efterretning

- 3. at administrationen udarbejder et bruttoanlægsforslag til budget 2021 på opkøb af jord til skov svarende til kommunens indgåede aftaler på i alt 500.000 kr. om året.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune er samarbejdspartner i to store skovrejsningsprojekter (Tune Skov og Greve Skov). Formålet er at beskytte grundvandet, og skabe attraktive naturområder. I/S Vandsamarbejdet og Naturstyrelsen er samarbejdspartner i forhold til Tune Skov. HOFOR og Naturstyrelsen er samarbejdspartner i forhold til Greve Skov.

Naturstyrelsen står i begge projekter for at sikre jordfordeling og opkøb af jord (den praktiske del) samt finansierer plantning og drift af skovene. I/S Vandsamarbejdet og HOFOR Vand København A/S deler udgifterne til opkøb af jorden sammen med Greve Kommune.

Der er foreslået en udvidelse af hver af de to eksisterende skovrejsningsaftaler.

På kortbilaget i bilag 1 kan man se afgrænsningen af de to eksisterende skovrejsningsaftaler for Tune Skov og Greve Skov og de to foreslåede tillægsaftaler. Kortet viser også de vedtagne udpegninger til skovrejsningsområder og ”skovrejsning uønsket” i kommuneplanen.

Den eksisterende samarbejdsaftale for Tune Skov fremgår af bilag 2. Udkast til den nye samarbejdsaftale om Tune Skov fremgår af bilag 3.

Den eksisterende samarbejdsaftale for Greve Skov fremgår af bilag 4. Udkast til den nye samarbejdsaftale om Greve Skov fremgår af bilag 5.

Grundvandsbeskyttelse og kommunens indsatsplan

Udvidelsen af Tune Skov og Greve Skov er vigtig, fordi der i disse område er en særlig stor grundvandsdannelse kombineret med en dårlig naturlig beskyttelse af grundvandsmagasinet. Det betyder, at områderne er sårbare for nedsivning af pesticider, nitrat mm. Skovene vil samtidig beskytte nogle boringsnære beskyttelsesområder.

Opkøb af jord og rejsning af skov indgår som en væsentlig handling i Greve Kommunes indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, da plantning af skov på sårbare områder sikrer en varig beskyttelse af grundvandsressourcen imod forurening. Det sker blandt andet ved, at skovene plantes og driftes uden brug af pesticider, samt at Naturstyrelsen deklarerer, at der ikke må benyttes pesticider og andre miljøfremmede stoffer på arealerne. Den endelige vedtagelse af Greve Kommunes reviderede indsatsplan for grundvandsbeskyttelse behandles i en parallel sag på dette møde.

Der har været afholdt temamøde med Teknik- og Miljøudvalget om skovrejsning og boringsnære beskyttelsesområder den 12. september 2019, hvor vigtigheden i forhold til skovrejsning, som et virkemiddel blev belyst. Derudover vil mere skov skabe CO₂-bindinger, biodiversitet og muligheder for friluftsliv for borgerne, da arealerne bliver tilgængelige for offentligheden. I følge Naturstyrelsen binder en skov de første 100 år 10 tons CO₂ årligt pr. ha. En gennemsnitlig dansker udleder tilsvarende, ca. 10 tons CO₂ årligt. (Statslig skovrejsning, Naturstyrelsens hjemmeside, <https://naturstyrelsen.dk/naturbeskyttelse/naturprojekter/tilskudsordninger/statslig-skovrejsning/>)

Udkast til Tillæg 1 til samarbejdsaftalen om Tune Skov og kirkeindsigtslinje

Med udkast til Tillæg 1 til samarbejdsaftalen om Tune Skov udvides skovrejsningsområdet med ca. 42 ha mod vest og inddrager dele af matr. nr. 23m, Tune By, Tune. En mindre del af udvidelsesområdet er i Kommuneplan 2017-2029 udlagt som "skovrejsning uønsket", da der er en kirkeindsigtslinje til Tune Kirke. Udvidelsesområdet samt området, hvor skovrejsning ikke ønskes fremgår af kortet på bilag 1.

Der må således ikke plantes skov eller anden høj beplantning på den del af udvidelsesområdet, der ligger inden for "skovrejsning uønsket". I stedet skal denne del indeholde en naturtype, der ikke slører indsigten, som eksempelvis eng eller vådområde, hvilket skal fremgå af det endelige Tillæg 1 til samarbejdsaftalen.

Udkast til Tillæg 1 til samarbejdsaftalen om Greve Skov

Udkast til Tillæg 1 til samarbejdsaftalen om Greve Skov består i en udvidelse af skovrejsningsområdet med matr. nr. 22d, Karlslunde By, Karlslunde på ca. 13 hektar mod sydvest. Hele området er udlagt som "skovrejsning uønsket" jf. Kommuneplan 2017-2029 og ejes allerede af Naturstyrelsen, som en del af jordfordelingen i området.

Lovgrundlag

Planloven og vandforsyningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi i eksisterende aftaler

Naturstyrelsen foretager jordopkøbene for de to vandselskaber og Greve Kommune, som efterfølgende betaler Naturstyrelsen over en årrække og uden renter. Greve Kommune betaler hhv. 25% og 20% af udgifterne til jordopkøbene i de to aftaler.

Greve Kommune skylder pt. Naturstyrelsen ca. 1,5 mio. kr. for allerede opkøbt jord, men opkøbene i de eksisterende samarbejdsaftaler er langt fra tilendebragt endnu. Greve Kommune skal således forventeligt betale yderligere ca. 6,4 mio. kr. inden jordopkøbene for de to eksisterende samarbejdsaftaler er tilendebragt

Økonomien i de nye tillægsaftaler

Jordprisen for de nye tillægsareal er estimeret til ca. 2,6 mio. kr. for Greve Kommunes andel (2,1 mio. kr. for Tune Skov og 0,5 mio. kr. for Greve Skov)

Udvidelsen af Tune Skov betinger, at åremålet for det samlede opkøb af jord til skovrejsningen udvides med 5 år til 2042.

Finansiering af skovrejsning generelt

Greve Kommune har budgetlagt med 250.000 kr. til årlige afdrag til Naturstyrelsen. Det svarer til afbetaling på den eksisterende gæld, men ikke på afbetalingen af nye opkøb af jord jf. de eksisterende samarbejdsaftaler og de nye tillægsaftaler. Administrationen vurderer, at det er mere økonomisk holdbart, hvis der betales et fast beløb til Naturstyrelsen af en størrelse, som svarer til en jævn fordelt betaling af den samlede forventede investering for hele perioden i de indgåede samarbejdsaftaler. Dette efterspørges også af Naturstyrelsen, og det har tidligere været håndteret på denne måde.

Greve Kommune kan med de allerede opkøbte arealer, de forventede opkøb i de eksisterende aftaler og de to nye tillægsaftaler forvente at betale estimeret 10,5 mio. kr. for den resterende aftaleperiode. Beløbet kan betales over ca. 20 år med 500.000 kr. om året. Selv hvis de to tillægsaftaler ikke indgås bør beløbet sættes op til 500.000 kr. om året for en jævn fordeling af udgifterne til jordopkøb inden for de allerede aftalte tidsrammer. Administrationen anbefaler derfor, at det årlige budget sættes op til 500.000 kr årligt, så der er dækning for de allerede indgående samarbejdsaftaler og de nye aftaler (se bilag 6). Der vil blive udarbejdet et bruttoanlægsforslag om dette til budgetlægningen.

Selv om der er indgået samarbejdsaftaler om skovrejsningsarealerne og fordeling af udgifterne, så skal Greve Kommune politisk godkende nye jordkøb fra gang til gang, inden købet kan færdiggøres.

Administrationen har undersøgt, om de øvrige samarbejdspartnere i begge skovrejsningsprojekter er interesserede i at betale en større andel af ny erhvervede hektar jord end hidtil, men dette har ikke været tilfældet.

Kommunikation

De endelige tillægsaftaler skal underskrives af borgmesteren.

Bilag

253-2020-115668	Bilag 1: Afgrænsning af tillægsarealerne til Tune Skov og Greve Skov
253-2019-121078	Bilag 2: Samarbejdsaftale om Tune Skov 2007
253-2019-93377	Bilag 3: Udkast til tillægsaftale 1 for Tune Skov om forlængelse af aftale
253-2020-118538	Bilag 4: Samarbejdsaftale om Greve Skov 2014
253-2020-116416	Bilag 5: Udkast til tillægsaftale 1 for Greve Skov om forlængelse af aftale
253-2020-122050	Bilag 6: Økonomi

Bilag

Bilag 1: Afgrænsning af tillægsarealerne til Tune Skov og Greve Skov

Bilag 2: Samarbejdsaftale om Tune Skov 2007

Bilag 3: Udkast til tillægsaftale 1 for Tune Skov om forlængelse af aftale

Bilag 4: Samarbejdsaftale om Greve Skov 2014

Bilag 5: Udkast til tillægsaftale 1 for Greve Skov om forlængelse af aftale

Bilag 6: Økonomi

Punkt 7: Høringssvar til Roskilde Kommunes revision af vilkår i Roskilde Lufthavns miljøgodkendelse

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Udvalget ønsker, at borgmesteren skal underskrive og godkende høringssvaret, hvori det præciseres at lufthavnens udvikling er af stor betydning for kommunen og skal følges tæt.

Sagsfremstilling

7. Høringssvar til Roskilde Kommunes revision af vilkår i Roskilde Lufthavns miljøgodkendelse

Sagsnr.: 253-2020-55384 Dok.nr.: 253-2020-125414 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

Roskilde Kommune har sendt en revision af vilkårene i Roskilde Lufthavns miljøgodkendelse i høring i Greve Kommune. Den reviderede miljøgodkendelse påregnes at reducere støjpåvirkningerne fra Roskilde Lufthavnen. Administrationen vurderer, at der ikke er et miljøfagligt grundlag for, at Greve Kommune gør indsigelse over for de varslede vilkår i lufthavnens reviderede miljøgodkendelse.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at udvalget godkender, at administrationen meddeler Roskilde Kommune, at Greve Kommune ikke agter at gøre indsigelse over for de varslede reviderede og skærpede vilkår i Roskilde Lufthavns miljøgodkendelse.

Sagsbeskrivelse

Roskilde Kommune har fremsendt vedlagte varsel om revision af vilkårene i Roskilde Lufthavns miljøgodkendelse. Anledningen er, at Roskilde Kommune, som alle andre miljømyndigheder skal sikre at miljøgodkendelsens vilkår er up to date, og at lufthavnen løbende anvender bedst mulige teknologi til at begrænse miljøgenerne.

Der er således ikke tale om, at det er lufthavnen, som ønsker at udvide eller på anden måde ændre deres driftsmæssige forhold.

Greve Kommune er part i sagen, og kommunen kan derfor fremsende høringssvar til Roskilde Kommune. Når Roskilde Kommune har udstedt det endelige påbud, kan Greve Kommune endvidere påklage vilkårene til Miljø- og Fødevarerklagenævnet inden for 4 uger efter påbuddet er udstedt.

Konkret vil Roskilde Kommune revidere vilkårene om støj og afledning af overfladevand og spildevand. Da overfladevand afledes til vandløb i Roskilde Kommune og spildevand afledes til Roskilde Kommunes eget spildevandssystem er det udelukkende støjvilkårene, der har relevans for Greve Kommune.

Konkret har Roskilde Kommune skærpet støjvilkårene for motorafprøvninger, så disse fremadrettet vil overholde Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser. Samtidigt er der stillet vilkår om benyttelse af særlige start og landingsbaner i forbindelse med skoleflyvninger, i det omfang det kan lade sig gøre under hensyn til de meteorologiske forhold. Det er derfor administrationens vurdering, at støjvilkårene faglig set er fastsat i overensstemmelse med gældende praksis, anvendelse af bedste tilgængelige teknik og overholdelse af Miljøstyrelsens vejledende støjvilkår.

Det er administrationens samlede vurdering, at den reviderede miljøgodkendelse vil reducere støjpåvirkningerne fra Roskilde Lufthavnen for boliger i Greve Kommune således, at der ikke fremadrettet skønnes at være væsentlige støjpåvirkninger fra Roskilde Lufthavn i Greve Kommunes boligområder.

Administrationen har anmodet Roskilde Kommune og fået udsættelse af høringsfristen den 17. juni 2020 til 1. juli 2020 med henblik på, at høringssvaret behandles i Teknik- og Miljøudvalget den 25. juni.

I forlængelse heraf er det administrationens indstilling, at det meddeles Roskilde Kommune, at Greve Kommune ikke agter at gøre indsigelse over for de varslede reviderede og skærpede vilkår i Roskilde Lufthavns miljøgodkendelse.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Tidsplan

Høringssvar sendes inden 1. juli 2020

Bilag

253-2020-125455 Varsel af påbud af vilkår om terminalstøj overfladevand samt præferencebane i miljøgodkendelse af Københavns Lufthavne AS - Roskilde lufthavn (004)

Bilag

Varsel af påbud af vilkår om terminalstøj overfladevand samt præferencebane i miljøgodkendelse af Københavns Lufthavne AS - Roskilde lufthavn (004)

Punkt 8: Bus 120 | Resultater af at Region Hovedstaden ophører finansieringen

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker et budgetforslag på, hvad det vil koste at videreføre buslinje 120.

Sagsfremstilling

8. Bus 120 | Resultater af at Region Hovedstaden ophører finansieringen

Sagsnr.: 253-2020-18682 Dok.nr.: 253-2020-118098 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Region Hovedstaden har på regionsrådsmødet den 19. maj 2020 vedtaget et sparekatalog, hvori finansieringen af bus 120 ophører. Bus 120 i Greve Kommune er finansieret af Region Sjælland og er derfor ikke direkte påvirket af Region Hovedstadens beslutning, men hvordan de to berørte kommuner (Ishøj og Høje-Taastrup) samt Region Sjælland stiller sig i forhold til spareforslaget kan påvirke buslinjen og finansieringen i Greve Kommune.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Region Hovedstaden har vedtaget en spareplan på regionsrådsmødet den 19. maj 2020, med effekt fra december 2020 eller senere, afhængigt af en eventuel indfasningsmodel. Konsekvensen af dette er, at de ophører finansieringen af den del af bus 120, der kører i Region Hovedstaden - Ishøj Kommune og Høje-Taastrup Kommune.

Da det er Ishøj og Høje-Taastrup kommuner, der bliver direkte påvirket af Region Hovedstadens spareforslag, vil det være deres byråd der kan tage stilling til, om de ønsker selv at finansiere linjen. Spørgsmålet vil da forventeligt blive en del af deres budgetlægning, og svaret kan derfor komme relativt sent på året. Det er Region Sjælland, der finansierer den del af bus 120, der kører i Greve Kommune, og de har endnu ikke taget stilling til, om de trækker deres finansiering af linjen.

En mulighed er, at Region Sjælland opretholder deres finansiering af linjen, såfremt Ishøj og Høje-Taastrup kommuner overtager trafikansvaret for bus 120 i deres kommuner. Måtte kommunerne i Region Hovedstaden vedtage ikke at overtage trafikansvaret, vil Region Sjælland med stor sandsynlighed trække deres tilskud til linje 120 helt eller delvist. Region Sjælland træffer først beslutning efter behandlingerne i Ishøj og Høje-Taastrup kommuner.

Administrationen kan oplyse, at beløbet for en kommunal finansiering af en bus i Greve Kommune i samme område som linje 120 ikke kan afklares endnu. Region Sjælland betaler ca. 2 mio. kr. årligt for buslinje 120 i Greve Kommune. Beløbet for en kommunal bus i samme område vil ikke nødvendigvis være det samme. Dette vil afhænge af flere faktorer, herunder linjeføring, frekvens, passagergrundlag, mulighed for samkørsel med nabokommuner og et eventuelt fortsat regionalt tilskud.

Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber.

Økonomiske konsekvenser

Afhængigt af hvilket scenarie der bliver en realitet, kan der være en økonomiske konsekvens for Greve Kommune, hvis bus 120 helt eller delvist nedlægges og kommunen senere ønsker at finansiere en dækning af en rute til erhvervsområdet.

Øvrige konsekvenser

Der er risiko for, at buslinje 120 nedlægges fra årsskiftet, med mindre der arbejdes på en langsommere indfasningsmodel, så kommunerne får mulighed for at indgå alternative aftaler og tage stilling til en evt. tilhørende finansiering.

Hvis bus 120 nedlægges i Greve Kommune, vil der mangle kollektive transportmuligheder til erhvervsområderne i Greve, da buslinjen er den eneste, der betjener disse områder (se bilag 1). Dette vil især have konsekvenser for tilgængeligheden til Greve Main og Ventrupparken.

Hvis buslinjen enten nedlægges eller kun kommer til at køre i Greve Kommune, vil der være passagerer, der mangler kollektive transportmuligheder på tværs af kommunerne især fra Høje Taastrup St. til erhvervsområderne i Greve. En manglende buslinje til erhvervsområderne kan medføre, at de bliver mindre attraktive for virksomheder og medarbejdere, eller at der kommer flere biler i kommunen. Desuden kan virksomhederne i kommunen få sværere ved at tiltrække kvalificeret arbejdskraft.

Tidsplan

Ishøj og Høje-Taastrup kommuner har forventeligt en sag om finansiering af bus 120 på dagsordenen til deres byråd henholdsvis den 23. og 24. juni 2020. Administrationen afventer en stillingtagen fra de to kommuner og Region Sjælland i forhold til, hvilket scenarie, der bliver en realitet.

Administrationen vil lægge en ny sag op til udvalget, så snart der er nye oplysninger i sagen.

Bilag

253-2020-127460 Busruter i Greve Kommune

Bilag

Busruter i Greve Kommune

Punkt 9: Lukket: Evidas gasledninger langs Den nye bane København-Ringsted

Punkt 10: Dispensation og landzonetilladelse til ridecenter - Karlslunde Landevej 34

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

2. Godkendt.

Sagsfremstilling

10. Dispensation og landzonetilladelse til ridecenter - Karlslunde Landevej 34

Sagsnr.: 253-2019-15918 Dok.nr.: 253-2020-126519 *Åbent*

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget og Teknik og Miljøudvalget

Resume

Administrationen har modtaget en ansøgning om dispensation fra lokalplan 14.03 § 3. Der er endvidere søgt om landzonetilladelse i henhold til Lov om Planlægning. En del af sagen skal behandles i Plan- og Udviklingsudvalget, samt Teknik- og Miljøudvalget..

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Plan- og Udviklingsudvalget beslutter

1. *at der dispenseres fra lokalplan 14.03 § 3, stk. 5, så de ønskede bygninger og ridebaner kan anvendes i forbindelse med ridecenteret.*

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget beslutter

2. *at der administrativt kan gives landzonetilladelse til de ønskede bygninger og ridebaner.*

Sagsbeskrivelse

Dispensationsansøgningen og ansøgning om landzonetilladelse er fremsendt i forbindelse med ansøgning om byggetilladelse til ombygninger og nybygninger, samt til at bevare en eksisterende ridebane. Der er tidligere givet tilladelse til at anvende ejendommen som ridecenter.

Der ønskes en bygning, som skal anvendes til maskinhal og hestebokse på ca. 305 m², Bygning A/Bygning 16. En ny bygning til maskinhal på ca. 760 m², Bygning C/Bygning 15. Indretning af butikslejemål inklusiv depotrum på 1.sal på ca. 300 m² i eksisterende Bygning B/Bygning 8. Butikslejemålet er til salg af rideudstyr. Der ønskes endvidere landzonetilladelse til bibeholde og herved lovliggøre eksisterende ridebaner (Ridebane 1 og 2) udført uden belysning. Ansøgning fremgår af bilag 1. Placering af bygninger og ridebaner fremgår af bilag 2.

Eksisterende Ride Center på ejendommen er godkendt i 1978.

Området er omfattet af lokalplan 14.03, og er placeret i landzone.

Lokalplan 14.03 § 3, stk. 5 angiver følgende:

Område D må kun anvendes til landbrug og lignende landzoneerhverv.

Bygninger som ikke længere er nødvendige til driften af landbrugsejendommen kan af byrådet (med hoved-stadsrådets godkendelse) tillades anvendt til mindre værksteds- og lagervirksomheder og lignende, som ikke medfører gener for de omboende.

Hovedstadsrådet er nedlagt og landzoneadministrationen er flyttet til kommunerne. Jf. delegationsplanen er landzoneadministration delegeret til administrationen for bygninger op til 500 kvadratmeter. Over 500 kvadratmeter skal behandles i Teknik- og Miljøudvalget.

Da ejendommen ikke primært anvendes til landbrugsproduktion men som ridecenter, kræver den ønskede anvendelse således en dispensation fra lokalplan 14.03, samt en landzonetilladelse.

Der er foretaget naboorientering af de nærmeste naboer. Der er ikke indkommet bemærkninger bortset fra af Karlslunde Menighedsråd der har anbefalet, at der gives tilladelse.

Administrationen vurderer, at der kan gives de ønskede dispensationer og landzonetilladelser, da anvendelsen af bygningerne og ridebanerne er en naturlig anvendelse i relation til det tidligere godkendte ridecenter.

Lovgrundlag

Planlovens §35 samt lokalplan 14.03.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Kommunikation

Sagen har været i naboorientering i perioden 24. marts 2020 til 7. april 2020.

Bilag

253-2020-88518 Bilag 1. Ansøgning om landzonetilladelse, Karlslunde Landevej 34

253-2020-88522 Bilag 2. Kortbilag til landzoneansøgning og dispensationsansøgning, Karlslunde Landevej 34

Bilag

Bilag 1. Ansøgning om landzonetilladelse, Karlslunde Landevej 34

Bilag 2. Kortbilag til landzoneansøgning og dispensationsansøgning, Karlslunde Landevej 34

Punkt 11: Orientering - Budgetanalyse vedrørende bygningsoptimering

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

11. Orientering - Budgetanalyse vedrørende bygningsoptimering

Sagsnr.: 253-2020-18750 Dok.nr.: 253-2020-118511 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet bedes tage nærværende orientering til efterretning.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at nærværende orientering tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

På møde i Økonomiudvalget den 27. januar 2020 og i Byrådet den 24. februar 2020 blev det godkendt, at der til budget 2021 alene arbejdes videre med 3 budgetanalyser, mens øvrige analyser enten nedlukkes eller overgår til budgetprocessen som effektiviseringsforslag.

De 3 budgetanalyser vurderes dels at have økonomiske potentialer og dels at indeholde vigtige baggrundsafdækninger for andre prioriterede indsatser i kommunen. De 3 budgetanalyser omhandler Bygningsoptimering, Kontraktstyring samt Omorganisering af tilbud på socialområdet. På mødet blev kommissorier samt overordnet tidsplan for budgetanalyserne endvidere forelagt.

Som en del af tidsplanen blev det besluttet, at der løbende i processen skulle afholdes 2 statusmøder henholdsvis den 23. marts 2020 og 25. maj 2020 med den nedsatte politiske følgegruppe samt overordnede styregruppe. Grundet situationen omkring COVID-19 har det ikke været muligt at samles fysisk, og der har i stedet været fremsendt statusnotater.

I kommissorium for budgetanalysen "Bygningsoptimering" er der udpeget tre fokusområder/delanalyser:

1. Vedligeholdelsesanalyse for bygninger

Analysen skal sikre, at der skabes overblik over og nøgletal for ejendommene der viser, hvilke ejendomme der er egnede til fortsat vedligehold og med hvilken prioritet og hvilke der bør afhændes.

2. Kvadratmeter analyse for SFO og klub-området

Analysen skal sikre, at der dannes grundlag for en bedre udnyttelse af kommunens ejendomme og arealer på SFO og klub området. Afledt heraf skal der skabes overblik over, om der er ejendomme, der vil kunne sælges som følge af den bedre udnyttelse eller bruges til andre nødvendige kommunale kerneopgaver.

3. Vedligeholdelsesanalyse på vejområdet

Analysen skal sikre, at der udarbejdes overblik over vedligeholdelsestilstanden af veje, stier og broer med henblik på at kunne disponere midlerne til vedligehold mest hensigtsmæssigt.

- Status på Fokusområde 1 - Vedligeholdelsesanalyse for bygninger

Administrationen har indledt arbejdet med at skabe overblik over, hvad der skal opdateres i datagrundlaget for kommunens bygninger, så der kan udarbejdes valide nøgletal. I konsekvens af Corona-pandemien besluttede Byrådet den 27. april 2020 – i sag om Anlægsloftet 2020 – at dette fokusområde udskydes til budget 2021, så ressourcerne kan prioriteres til at gennemføre de ekstra anlægsprojekter. Analysen fortsætter således, men resultatet afleveres først i 2021.

Status på Fokusområde 2 - Kvadratmeter analyse for SFO og klub-området

Jf. kommissoriet har administrationen udarbejdet vedlagte to bilag om data og nøgletal for henholdsvis SFO og klubber. I bilagene er det nuværende antal kvadratmeter pr. barn til SFO og klubber kortlagt. Samtidig fremgår det, hvilke skoler klubmedlemmerne kommer fra. Tendensen er, at klubmedlemmerne overvejende rekrutteres fra de nærmest liggende skoler. Der er også en beskrivelse af aktivitetstilbuddet, madordning m.v. i den enkelte klub. Endelig viser vedlagte kortbilag, hvor skoler og klubber geografisk er placeret i forhold til hinanden.

Nøgletallene viser følgende:

	Matrikelareal m2 pr. barn i gennemsnit	Matrikelareal m2 pr. barn højeste	Matrikelareal m2 pr. barn laveste	Bygningsareal m2 pr. barn i gennemsnit	Bygningsareal m2 pr. barn højeste	Bygningsareal m2 pr. barn laveste
SFO*	183	337	62	7	11	5,1
Klubber*	33	101	10	4	6	2

**Se bilaget for nøgletal for hver enkelt SFO og klub*

I kommissoriet indgår også indsamling af viden fra andre kommuner om klubber og SFO på skolerne og om kommunerne har arealnormer for området. Administrationen har i vedlagte bilag indhentet oplysninger fra fire kommuner: Ballerup, Gentofte, Gladsaxe og Gribskov. De fire kommuners klubtilbud er organiseret forskelligt, hvor to af kommunerne har klubtilbud på skolerne i kombination med ungdomsklubber på selvstændige matrikler. I Gentofte har klubberne lokalefællesskaber med skolerne, hvilket bl.a. kræver tæt samarbejde og stor fleksibilitet i samarbejdet om brug af faglokaler. Ingen af kommunerne har profiler eller principper for klubberne ind på skolerne og ej heller arealnormer (fastlagt kvadratmeter pr. barn) for SFO og klubber. Kommunernes Landsforening (KL) oplyser, at de ikke har kendskab til kommuner med arealnormer på området.

Det er med budget 2020 vedtaget, at der skal gennemføres en proces, hvor det fremtidige indhold af klubtilbud i Greve Kommune skal fastlægges, herunder hvordan der kan arbejdes med indholdsmæssige profiler i klubtilluddene. Resultatet af dette arbejde skulle have dannet grundlag for, at der i budgetanalysen kan præsenteres muligheder for, at få SFO og klubber ind på skolerne. Processen var planlagt til at foregå i foråret 2020, men har måttet udskydes som følge af pandemien. Parallelt med denne sag forelægges en sag for Skole- og Børneudvalget om principper og tidsplan for den videre proces for analyse af indhold i klubtilbud. Vedlagte materiale kan indgå i det videre arbejde med analysen.

Status på Fokusområde 3 - Vedligeholdelsesanalyse på vejområdet

Til brug for budgetanalysen har administrationen fået udarbejdet vedlagte to rapporter om efterslæb på hhv. broer/bygværker og på kommunale veje og stier. Der mangler baggrundstal for vedligeholdelsesniveauet på cykelstier, som der arbejdes med hen over sommeren, i håbet om at de kan indgå i den endelige afrapportering af budgetmaterialet i august.

Broer/bygværker

Ifølge rapporten fra Broconsult er der konstateret et efterslæb på ca. 32 mio. kr., som vil udvikle sig med ca. 3 mio. kr. pr. år. Hvis broerne ikke vedligeholdes løbende vil skadesudviklingen eskalere og kommunen kan blive nødt til at lukke nogle af broerne. Afsættes der ca. 2,3 mio. kr. pr. år, vil det kun være muligt at fastholde det nuværende efterslæb uden at opnå en forbedring af den nuværende gennemsnitlige hovedtilstandskarakter.

Hovedtilstandskarakteren, der er et tal for tilstanden af de samlede bygværker, bør optimalt ligge på mellem 1-1,2. På landsplan lå gennemsnittet (blandt 63 kommuner i 2012) på omkring 1,42. Karakteren for Greve Kommune er 1,677 i 2020. Hvis Byrådet ønsker at forbedre bygværkernes tilstand og mindske efterslæbet fremadrettet, skal der afsættes budget til dette. Analysen konkluderer, at hvis der budgetteres med en jævn investering på ca. 4,5 mio. kr. om året indtil 2030, vil kommunen efterfølgende kunne nedsætte drift- og vedligeholdelsesudgifterne fremadrettet til ca. 1,0 mio. kr. om året.

Kommunen har i de foregående år afsat ca. 1 mio. kr. årligt fra Vej- og Landskabspuljen til vedligehold af broer. Hvis dette niveau fastholdes, bør der derfor afsættes yderligere 3,5 mio. kr. årligt til broer og tunneller.

Der er konkret i 2020 afsat 1,2 mio. kr. fra Vej- og Landskabspuljen samt yderligere 2,9 mio. kr. i forbindelse med fjernelse af anlægsloftet til renovering af broer. Der er således igangsat en investering på størrelse med det årlige nødvendige behov allerede i 2020.

Rapporten udpeger 8 broer med den mest kritiske tilstand ud af kommunens 103 broer, som det anbefales at arbejde med først, så skaderne ikke udvikler sig yderligere. To af broerne (bro nr. 22 – Blågårdsvej samt bro nr. 62 – Karlslunde landevej) er allerede prioriteret af Byrådet i 2020.

Vej og stier

Rådgivningsfirmaet Sweco anslår jf. vedlagte rapport, at Greve Kommune over de næste 10 år har behov for at investere 100 mio. kr. i renovering af veje og stier. Sweco anbefaler, at der afsættes 14 - 15 mio. kr. hvert år til reparation af veje og

stier, for at få de dårligste veje repareret i en større pulje, hvorefter investeringsbehovet begrænses til ca. 7 - 7,5 mio. kr. om året i gennemsnit. Analysen af cykelstierne som gennemføres hen over sommeren, kan dog øge investeringsbehovet.

Kommunen har i de foregående år afsat i gennemsnit 5-6 mio. kr. årligt fra Vej- og Landskabspuljen til asfalt og fortove. Hvis dette niveau fastholdes bør budgettet for renovering af veje og stier i Greve Kommune optimalt øges med ca. 9 mio. kr. i de næste 4 år fra 2021-2024.

De to rådgivningsfirmaer anbefaler sammenlagt for veje, stier og broer at der (hvis de 6-7 mio. kr. af Vej- og Landskabspuljens 11 mio. kr. fastholdes) afsættes yderligere 12-13 mio. kr. årligt over de næste 4 år, hvorefter det yderligere beløb kan nedsættes til ca. 4-5 mio. kr. om året.

Hvis der ikke investeres i rettidig vedligehold, betyder det, at større dele skal udskiftes, når det renoveres, hvilket er fordyrende.

Frem mod august 2020 arbejdes der på en endelig afrapportering af fokusområde 3, herunder redegørelse for vedligeholdelsesniveauet på cykelstier.

Økonomiske konsekvenser

Der er med baggrund i status ikke noget økonomisk potentiale i budgetanalysen til Budget 2021-24.

For fokusområde 3 er der med baggrund i de to konsulentrapporter udarbejdet bruttoanlægsforslag for vedligeholdelse af broer/bygværker og veje/stier.

Tidsplan

Sagen skal drøftes på fagudvalg i juni 2020 og på Økonomiudvalget og Byrådet i august 2020.

Bilag

253-2020-121776	Budgetanalyse Bygningsoptimering 2020 - Sammenligning af klubforhold 4 kommuner
253-2020-122178	Kort over placering af skoler og klubber i Greve Kommune
253-2020-124290	SFO - Tal og data - juni 2020
253-2020-121253	Klubber - Tal og data - maj 2020
253-2020-127169	Vedligeholdelsesbehov for kørebaner og cykelstier
253-2020-127168	Efterslæbsanalyse broer

Bilag

Budgetanalyse Bygningsoptimering 2020 - Sammenligning af klubforhold 4 kommuner

Kort over placering af skoler og klubber i Greve Kommune

SFO - Tal og data - juni 2020

Klubber - Tal og data - maj 2020

Vedligeholdelsesbehov for kørebaner og cykelstier

Efterslæbsanalyse broer

Punkt 12: Placering af ny daginstitution i Hundige Øst

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Udvalget undlader at tage stilling.

Sagsfremstilling

12. Placering af ny daginstitution i Hundige Øst

Sagsnr.: 253-2020-52368 Dok.nr.: 253-2020-126503 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede den 27. april 2020, at daginstitutionen Solsikken i Hundige skal nedlægges i 2023 som følge af udbud af byudviklingsområdet Hundige Øst. Derudover er der et stigende kapacitetsbehov for dagtilbudspladser i Greve Kommune. Der skal derfor tages beslutning om, hvor den nye daginstitution skal placeres, samt at igangsætte planlægningen af daginstitutionen.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Skole & Dagtilbud indstiller, at Plan- og Udviklingsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget anbefaler,

1. *at der etableres en ny daginstitution til ca. 120 børn på arealet ved siden af friplejehjemmet jf. bilag 1*

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler,

2. *at der meddeles rådighedsbeløb og frigives en anlægsbevilling på 300.000 kr. i 2020 til igangsættelse af forundersøgelser af grunden og øvrige forarbejder*
3. *at rådighedsbeløbet finansieres af "Puljen for Genopretning o.l."*

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Plan- og Udviklingsudvalget anbefaler,

4. *at lokalplanarbejdet for en ny daginstitution til ca. 120 børn på arealet (se bilag 1) kan igangsættes jf. beskrivelsen i sagsfremstillingen*
5. *at forslaget kan vedtages og sendes i høring ved Plan- og Udviklingsudvalget.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede 27. april 2020, som en del af beslutningen om at sætte byudviklingsområdet Hundige Øst til salg, at sælge arealet for daginstitutionen Solsikken inklusiv bygninger. Daginstitutionen skal derfor nedlægges inden udgangen af 2023, og der skal oprettes en ny daginstitution i området.

For at kunne nå at etablere en ny daginstitution til 2023 er det vigtigt, at Byrådet træffer en beslutning om, hvor daginstitutionen skal placeres, så planlægningen af dagtilbuddet kan gå i gang allerede i år. Byggeriet af dagtilbuddet skal være i gang i 2022, da daginstitutioner har en byggetid på ca. 14 måneder, og der før da skal gennemføres et EU-udbud, der tager ca. 4 måneder. Dette kræver samtidig, at der i 2021 ligger en lokalplan, der giver mulighed for at etablere en daginstitution, som er forudsætning for en byggetilladelse. Da det tager et år at udarbejde en lokalplan, skal lokalplansarbejdet derfor være prioriteret og igangsat senest i slutningen af 2020. Se i øvrigt nedenstående tidsplan.

Administrationen anbefaler, at placeringen af daginstitutionen sker ved siden af friplejehjemmet, som en del af matrikel nr. 3bø Kildebrønde By, Hundige. Grunden er placeret imellem svinget af Frydenhøj Alle og Hundige Centervej.

Placeringen er indtegnet i vedlagte bilag 1. Grunden udgør 4.430 m². I udbudsmaterialet for ejendommene i Hundige Øst fremgår det, at der etableres en ny daginstitution i nærheden af ejendommene, med plads til ca. 120 børn, bl.a. til dækning af kommende behov for daginstitutionsplads fra udbygning. Ejendommen ved siden af friplejehjemmet er friholdt i forbindelse med det seneste salg, som et muligt areal til den nye børneinstitution. Placeringen vil både være belejligt tæt på den institution, der nedlægges og de nye boligområder.

Det skal samtidig bemærkes, at grunden alternativt kan udbydes til andre formål via en vanlig udbudsproces. Der har blandt andet været tilkendegivet interesse for grunden fra en bestyrelse, der gerne vil etablere et bofællesskab for mennesker med fysiske og psykiske handicap (se bilag med pjec om bofællesskab). Hvis økonomiudvalget ønsker, at

grunden i stedet skal bruges til andre formål end daginstitution, bør udvalget afvise administrationens indstilling. Det vil så være nødvendigt at finde alternativ placering til daginstitutionen indenfor en meget kort tidshorisont, idet forarbejderne og lokalplanarbejdet skal igangsættes i 2020, for at institutionen skal stå færdig allerede i 2023.

Et alternativ til at bygge en ny daginstitution er at undersøge, om der kan findes egnede private lokaler, som kan indrettes til daginstitution, og som kommunen kan leje. Grundet det store tidspres på en endelig løsning anbefaler administrationen, at der frigives penge til forundersøgelser på arealet ved siden af friplejehjemmet, så tidsplanen kan følges.

Grunden kan rumme ca. 120 dagtilbudspladser, når institutionen etableres i to etager. Da daginstitutionen Solsikken har 60 pladser, kan der derved udvides med yderligere 60 pladser. Den seneste prognose, som blev fremlagt for Skole- og Børneudvalget i maj, viser, at der frem til 2023-24 er et behov for ca. 275 nye dagtilbudspladser (inklusive de nedlagte dagtilbudspladser på Solsikken). Der vil derfor til budgetforhandlingerne blive fremlagt et yderligere forslag om at etablere et nyt dagtilbud med ca. 155 pladser et andet sted i kommunen.

Det forudsættes, at daginstitutionen etableres som integreret daginstitution. Der bygges efter kvalitetsniveau C i bygningsreglementet, som vedtaget i Byrådet. Det betyder, at der afsættes minimum 3 m² børneareal pr. vuggestuebarn og 2 m² børneareal pr. børnehavebarn. Dette er så omregnet til, at der brutto skal afsættes 10 m² pr. barn, når der indregnes personalefaciliteter, fællesarealer og gangarealer.

Daginstitutionen forventes opført i op til to plan for at kunne rumme en daginstitution med 120 pladser, hvor der skal afsættes nok udeareal til såvel legeområde, parkering og adgangsvej. Der er gode erfaringer fra andre kommuner med at indrette et godt pædagogisk miljø i to etager. Samtidig vil en daginstitution i to etager skabe en god skalamæssig indpasning i området. Etableres institutionen i kun én etage, vil det blive svært at skabe nok udeareal til børnene, da der også skal indtænkes parkering, affaldsområde mv. Som en del af forundersøgelsen af grunden skal betydningen af støj fra Hundige Centervej desuden undersøges og herunder behov for støjafskærmning og den bedste placering af byggeriet. Der er udarbejdet en analyse af den forventede trafikale udvikling i området, der skal indtænkes.

Økonomiske konsekvenser

Der fremlægges til budgetforhandlingerne et bruttoanlæggsforslag om finansiering af daginstitutionen, som er en forudsætning for at kunne etablere daginstitutionen til 2023. I alt udgør bruttoanlæggsforslaget ca. 47 mio. kr. inklusiv, at institutionen skal være svanemærket.

Derudover anbefales det, at der allerede i 2020 frigives 300.000 kr. til forundersøgelser af grunden samt til den indledende projektering, herunder udarbejdelse af skitseforslag. Dette vil også hjælpe lokalplanarbejdet, der skal udføres i 2020/2021. Midlerne dækkes af anlægspuljen til genopretning, hvor det pt. er ledige midler for 5,1 mio. kr. i 2020.

Godkendt:	Pulje til genopretning m.m. 331	Budget 2020	Budget 2021
	Oprindeligt budget	11,110 mio. kr.	11,000 mio. kr.
BY 24-02-20	Disp. af opsparede anlægsmidler 2019	0,300 mio. kr.	
BY 23-02-20	Jerismosevej, genudbud	-1,500 mio. kr.	
BY 27.04.20	Udbedring af "Vandtrappe" og Strandcenteret	-4,800 mio. kr.	
*	Donnemose - vedligehold og kontraktforhold	-0,635 mio. kr.	
**	Placering af ny daginstitution	-0,300 mio. kr.	

	Resterende rådighedsbeløb	4,175 mio. kr.	11,000 mio. kr.
--	----------------------------------	---------------------------	----------------------------

* Under forudsætning af Byrådets godkendelse den 22. juni 2020

** Under forudsætning af Byrådets godkendelse den 24. august 2020

Kommunikation

Der skal kommunikeres med forældrene til børn i daginstitutionen Solsikken. Da Solsikken er en børnehave, vil de børn, der har plads i daginstitutionen nu ikke påvirkes, men de kommende forældre skal vide, at deres børn vil blive flyttet til en ny daginstitution i 2023, som dog vil ligge i samme område som Solsikken.

Tidsplan

Der er planlagt følgende rammetidsplan for etableringen af daginstitutionen. En del af tidsplanen er udtryk for, hvornår aktiviteterne senest skal forekomme, for at Solsikken kan være fraflyttet i 2023, og tidsplanen vil blive optimeret hen af vejen.

Planlægning og udbud	
Juni –august 2020	Beslutning om placering af daginstitution og opstart af forundersøgelser
Juni 2020	Prioritering af udarbejdelse af lokalplan i 2020 til 2021
Senest juni 2021	Byggeprogram og skitseforslag til ny daginstitution godkendes af TMU og SBU
August-december 2021	Udbud af totalentreprise
Senest efteråret 2021	Ny lokalplan er endeligt vedtaget
Senest foråret 2022	Færdiggørelse af projekt og byggetilladelse
Byggeri og idriftsættelse	
Senest maj 2022	Igangsættelse af byggeri
Senest oktober 2023	Aflevering af byggeri
Senest december 2023	Indflytning i byggeri

Bilag

253-2020-121219 Bilag 1. Kortbilag - placering af daginstitution i Hundige

253-2020-121584 Bilag Pjece om Bofælleskab

Bilag

Bilag 1. Kortbilag - placering af daginstitution i Hundige

Bilag Pjece om Bofælleskab

Punkt 13: Idrætsfaciliteter på Strandskolen

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

3. Anbefales.

Sagsfremstilling

13. Idrætsfaciliteter på Strandskolen

Sagsnr.: 253-2019-23143 Dok.nr.: 253-2020-126509 *Åbent*

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har den 23. marts 2020 drøftet sagen 'Strandskolen - Mulige scenarier for idræt' - med henblik på afklaring af idrætsfaciliteter til Strandskolens idrætsundervisning. Som langsigtet løsning på skolens udfordringer besluttede Byrådet, at Model 3 i sagen skal belyses med henblik på endelig beslutning.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale,

1. *at Karlslundehallerne tilbygges jf. Model 3 og at eventuelt øget driftstilskud indregnes i selvforvaltningsaftalen*

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Skole- og Børneudvalget at anbefale,

2. *at der arbejdes videre med Model 3 som indebærer, at idrætsundervisningen for Strandskolens elever foregår i Karlslundehallerne, og Strandskolens egne gymnastiksale- og omklædningsfaciliteter rives ned*

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget at anbefale,

3. *at der arbejdes videre med Model 3 med henblik på, at bruttoanlægsforslaget indarbejdes i Budget 2021, og at der samtidig udarbejdes en helhedsplan for området.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet har den 23. marts 2020 drøftet sagen 'Strandskolen - Mulige scenarier for idræt' - med henblik på afklaring af idrætsfaciliteter til Strandskolens idrætsundervisning. Byrådet besluttede, at administrationen skal belyse Model 3 i sagen som langsigtet løsning for idræt til skolens elever med henblik på at fremlægge sag til endelig beslutning. Derudover besluttede Byrådet, at der skal udarbejdes et bruttoanlægsforslag om etablering af en tumlesal ved Strandskolen. Dette forslag udarbejdes og indgår i det samlede budgetmateriale, der præsenteres efter sommerferien og indgår derfor ikke i denne sag.

Strandskolen har behov for yderligere halkapacitet samt omklædnings- og badefaciliteter, ligesom skolens nuværende gymnastiksale ikke efterlever de krav, der stilles til idræt som eksamensfag. Derudover er der stort behov for renovering af gymnastiksalene, idet de er nedslidte og påviser spor af skimmelsvampe jf. indeklimarapport.

I Model 3 vil Strandskolens elever anvende Karlslundehallerne som langsigtet løsning til deres idrætsundervisning, men efter som Karlslunde Idrætsforening vurderer, at de med deres nuværende kapacitet ikke kan imødekomme både Strandskolens- og foreningsmedlemmernes aktiviteter, foreslår de en udbygning af faciliteterne ved Karlslundehallerne. Dette vil bl.a. frigøre plads i Karlslunde Hal 1, så denne fremadrettet kan anvendes til Strandskolens idrætsundervisning, uden at elever og lærer skal flytte gymnastikredskaber o.l.

Model 3 indebærer, at Strandskolens egne gymnastiksale rives ned, og at Karlslundehallerne udbygges i henhold til det øgede kapacitetsbehov med en springsal ved Hal 3, depotrum samt omklædnings- og badefaciliteter. Administrationen vurderer, at Model 3 vil sikre et godt og samlet idrætsmiljø for eleverne på Strandskolen, samtidig med at der skabes en øget værdi for fritidsbrugerne ved Karlslundehallerne.

Hvis der i budget 2021-2024 afsættes budget til Model 3, skal der efterfølgende tages stilling til, hvem der skal opføre, eje og drive bygningerne. Karlslunde Idrætsforening har foreslået, at de opfører bygningen evt. med tilskud fra kommunen og/eller løbende tilskud til afdrag på et lån. Der er forskellige fordele og ulemper forbundet med om Karlslunde Idrætsforening eller Greve Kommune opfører, ejer og driver bygningerne, som bl.a. har betydning for kommunens deponering, anlægsramme og servicering.

Model 3 indebærer at:

- Karlslundehallerne anvendes som langsigtet løsning til Strandskolens idrætsundervisning og Strandskolen egne gymnastiksale rives ned.
- Karlslundehallerne udbygges, så kapaciteten tilpasses Strandskolens og foreningsmedlemmernes aktiviteter. Dette indebærer ekstra bade- og omklædningsfaciliteter, ekstra depotrum samt udbygning af Hal 3 med springsal.
- Strandskolens elever vil have fortrinsret til anvendelse af haller- og udearealer ved idrætscentret.
- Der frigøres areal på Strandskolen, som senere kan udmatrikuleres/frasælges til andre formål.

Der må påregnes udgifter til:

- Nedrivning af Strandskolens bygning, som indeholder de to eksisterende gymnastiksale.
- Et tilskud til anlæg fra Greve Kommune. Tilskuddet foreslås af Karlslunde Idrætsforening delt på tilskud til anlæg og tilskud til løbende afdrag på lån.
- Deponering i relation til garantistillelse for lån mv. Deponeringen afhænger af ejerkonstruktionen.

Overslagstal for tilbygninger til Karlslundehallerne

Administrationen har regnet på, hvad det samlede projekt forventes at andrage med udgangspunkt i projektforslag 2 fremsendt af Karlslunde Idrætsforening (se bilag). Dvs. etablering af springsal, omklædning og depot:

		Beløb (i 1.000 kr., ekskl. moms)
Nedrivning af gymnastiksale med bevarelse af varmecentral (allerede afsat i budget 2020-2023)	Entrepriseudgift	5.000
	I alt	5.000
Springhal ca. 600 m ²	Entrepriseudgift	13.000
	Rådgiver og uforudsete udgifter (30 %)	3.900
	I alt	16.900
Omklædningsfaciliteter og depotrum ca. 400 m ²	Entrepriseudgift	10.000
	Rådgiver og uforudsete udgifter (30 %)	3.000
	I alt	13.000
Samlet udgift		34.900

Det bemærkes, at der i overslaget ikke er medregnet udgifter til inventar, evt. bortskaffelse af forurenede jord, evt. ekstra fundering, evt. udgravning til springhal og evt. omlægning af brandvej og cykelsti.

Administrationen har beregnet en alternativ løsning til Model 3. En løsning, der i store træk ligner Model 1 fra den oprindelige sagsfremstilling, der blev behandlet på Byrådets møde 23. marts 2020:

- Eksisterende gymnastiksale på Strandskolen renoveres og de mindste klassers idrætsundervisning afvikles primært i disse.
- Der tilbygges omklædningsfaciliteter og depotplads ved Karlslundehallerne, men ikke en springhal. Dette muliggør, at de største elever har idræt i Karlslundehallerne indenfor den ledige kapacitet, der allerede er i hallerne.

Denne løsning er lidt billigere (ca. 3-4 mio. kr.) end Model 3, men henset til at Model 3 samlet giver en bedre løsning som ramme for idræt på Strandskolen samt, at det giver en fremtidig mulighed for at udnytte areal ved Strandskolen til udmatrikulering/frasal, anbefaler administrationen Model 3.

Afledte konsekvenser inkl. eventuelle afledte driftsudgifter

Ved etableringen af nye bygninger skal der afsættes midler til drift. Administrationen har ikke lavet eget overslag for drift af de nye bygninger ved Karlslundehallen. I den oprindelige sag har Karlslunde Idrætsforening vurderet niveauet for driftsudgifter, som fremgår af tabellen nedenfor. Hvis projektet med Model 3 ender med at blive besluttet og finansieret, skal der ligeledes afsættes driftsmidler. Alt efter den endelige ejerskabsform for bygningerne, skal der efterfølgende aftales et driftstilskud med Karlslunde Idrætsforening og i den forbindelse skal beløbet kvalificeres.

Forslagets afledte driftsudgifter:

Tekst	2021	2022	2023	2024
Etablering af byggeri ved Karlslundehallerne – Spring-hal	0	0	270	270
Etablering af byggeri ved Karlslundehallerne - Omklædnings-/badefaciliteter	0	0	530	530
I alt	0	0	800	800

Alle beløb er i 1.000 kr. (2021-priser)

+ = Udgifter (merudgift/mindreindtægt) - = Indtægter (mindreudgift/merindtægt)

Lovgrundlag

Gældende ved ejerforholdet er, at det er Greve Kommune som ejer grunden, hvor Karlslundehallerne ligger, mens alle bygningerne er ejet af Karlslunde Idrætsforening. I tingbogsattesten er det anført, at der er tale om bygninger opført på lejet grund. Hvis der skal optages lån i de pågældende bygninger, så skal Greve Kommune give sit samtykke dertil.

I nuværende lejekontrakt er der et pantsætningsforbud, hvoraf det fremgår, at de opførte bygninger ikke må pantsættes uden forudgående tilladelse fra kommunen. Der er aftalt uopsigelig for Greve Kommune indtil den 30. april 2056, hvorefter det fra begge parter side er opsigeligt med seks måneders varsel. Karlslunde Idrætsforening kan opsiges med 1 års varsel. Det fremgår endvidere af lejekontrakten, at det lejede alene må anvendes til brug for opgørelse af bygninger til brug for idrætsudøvere.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til Model 3 med anlæg af springhal, omklædningsfaciliteter og depot samt nedrivning af eksisterende gymnastiksale på Strandskolen andrager ca. 34,5 mio. kr. Karlslunde Idrætsforening har i deres oprindelige materiale tilbudt at bidrage med 1,5 mio. kr. i egenfinansiering samt 1 mio. kr. i fondsfinansiering. Derudover er der allerede afsat 5 mio. kr. i Greve Kommunes budget til nedrivning af eksisterende gymnastiksale. Dermed er det samlede finansieringsbehov ca. 26 mio. kr.

Herudover skal afsættes midler til drift på ca. 0,8 mio. kr. årligt. Bemærk at dette beløb stammer fra Karlslunde Idrætsforenings materiale til sagen.

Endvidere må der påregnes deponering i relation til eventuel garantistillelse for lån, til leje af haller til idrætsundervisning mv., som vil afhænge af den endelige ejerkonstruktion. Dette skal undersøges nærmere, hvis Model 3 endeligt beslutes.

Øvrige konsekvenser

Hvis der træffes endelig beslutning om at arbejde videre Model 3, anbefaler administrationen, at der udarbejdes en helhedsplan for udbygning ved Karlslundehallerne. En helhedsplan vil give det fornødne overblik over idrætsanlæggets sammenhæng – herunder overblik for en vurdering af det samlede behov for depotplads og omklædningsfaciliteter. Men også i henhold til, hvor de nye omklædningsfaciliteter placeres mest hensigtsmæssigt i forhold til det samlede idrætsanlæg samt adgangen og brugen for Strandskolens elever.

En helhedsplan vil ligeledes være en hjælp til at skabe et overblik over idrætsanlæggets samlede lokaler/funktioner, brand- og flugtvejsforhold samt udarbejdelse af en vedligeholdelsesplan for de forskellige bygninger, som vil være hensigtsmæssig i forbindelse med, at der skal skabes en langsigtet løsning for Strandskolen og Karlslunde Idrætsforening.

Tidsplan

Forarbejdet til byggeriet forventes at vare ca. 14-19 måneder.

Tidsplanen for byggefasen skal afklares yderligere.

Bilag

253-2020-15909 Projektskitser

253-2020-15908 Projektbeskrivelse

253-2020-121303 Bruttoanlægsforslag 2021-2024 - Karlslunde IC

Bilag

Projektskitser

Projektbeskrivelse

Bruttoanlægsforslag 2021-2024 - Karlslunde IC

Punkt 14: Retningslinjer for udleje af overskudskapacitet i kommunale ejendomme

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

2. Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

14. Retningslinjer for udleje af overskudskapacitet i kommunale ejendomme

Sagsnr.: 253-2018-11614 Dok.nr.: 253-2020-119887 *Åbent*

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Kommunen ejer til kommunale formål en række ejendomme og tilhørende udendørs arealer. I disse ejendomme vil der være overskudskapacitet, som kan anvendes til udlejning. For at sikre et lovligt, ensartet og gennemsigtigt administrationsgrundlag, er der udarbejdet retningslinjer for at udleje kommunale ejendomme med tilhørende udearealer. Retningslinjerne er foreløbigt godkendt i Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet. Teknik- og Miljøudvalget har haft sagen til orientering. Retningslinjerne har nu været i høring og fremlægges i denne sag for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet. Teknik- og Miljøudvalget får sagen til orientering, da udleje af overskudskapacitet påvirker driften af bygningerne i forhold til rengøring og servicepersonale.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale,

1. *at forslag til retningslinjer for udleje af overskudskapacitet i kommunale ejendomme endeligt godkendes*

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

2. *at orienteringen tages til efterretning*

Sagsbeskrivelse

Sagen vedr. udleje af overskudskapacitet i kommunale ejendomme med tilhørende udearealer har været behandlet på:

- Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 29. april 2020
- Teknik- og Miljøudvalgets møde den 30. april 2020 (til orientering)
- Økonomiudvalgets møde den 11. maj 2020

Ved politisk behandling af sagen blev administrationens indstillinger godkendt. De godkendte indstillingspunkter er indarbejdet i "Retningslinjer for at udleje overskudskapacitet i kommunale ejendomme med tilhørende udearealer".

Retningslinjerne er vedlagt denne sag som bilag.

Privatskoler

Privatskoler skal i denne sammenhæng betragtes som kommercielle aktører og skal betale leje ved brug af kommunale faciliteter. I dag bruger privatskolerne ikke fast kommunale faciliteter, så de vil ikke få en løbende driftsudgift som følge af disse retningslinjer.

Høringsproces

Efter anbefaling fra Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget blev udkast til "Retningslinjer for at udleje overskudskapacitet i kommunale ejendomme med tilhørende udearealer" sendt i høring i Seniorrådet, Handicaprådet, Fritidsrådet og Idrætsrådet med henblik på bemærkninger. Sagen blev sendt i høring den 15. maj 2020 med frist for høringssvar den 9. juni 2020 kl. 14.

Ved fristens udløb var der modtaget tre høringssvar. Høringssvar fra Handicaprådet, Fritidsrådet og Idrætsrådet fremgår af vedlagte bilag. Her følger en opsummering.

Seniorrådet

Seniorrådet har ikke ønsket at indsende høringssvar.

Handicaprådet

Høringssvaret indeholder bemærkninger om, at der ses positivt på at kommunen opkræver leje af sine faciliteter af udefrakommende aktører, at lejeafgiften forekommer i underkanten, samt at foreningsaktiviteten i borgerhusene skal prioriteres før udlejning.

Fritidsrådet

Høringssvaret indeholder bemærkninger om, at Fritidsrådet gerne så sig inddraget løbende i processen i forbindelse med retningslinjernes udarbejdelse. Der ses positivt på, at kommunen opkræver leje af sine faciliteter af udefrakommende aktører, at lejeafgiften forekommer i underkanten, hvis rengøring og vedligehold tænkes ind og at foreningsaktiviteten i borgerhusene skal prioriteres før udlejning.

Fritidsrådet havde endvidere forventet en udligning mellem udgifter til at drive idræts- og fritidsaktiviteter i henholdsvis kommunale og foreningsejede eller -lejede lokaler. På nuværende tidspunkt er førstnævnte gratis for foreningerne, og udgifter til sidstnævnte kan søges dækket fra kommunen via lokaletilskud på 91 procent af udgifterne for aktiviteter med børn og unge under 25 år.

Idrætsrådet

Høringssvaret indeholder bemærkninger om en konstruktiv og inddragende proces i forbindelse med retningslinjernes udarbejdelse. Idrætsrådet pointerer, at det for opkrævning af leje er centralt at fastholde forskellen på om hjemmehørende foreninger er medarrangører af aktiviteter og stævner eller ej.

Desuden understreger Idrætsrådet, at udgifter til rengøring og vedligehold forventes inkluderet i prisniveauet på leje af kommunale faciliteter.

Administrativ vurdering af høringssvar

Prisniveau

Administrationen vurderer, at prisniveauet i retningslinjerne er retvisende, og at der jævnfør sidste afsnit i punkt 5 er taget højde for driftsmæssige forhold såsom vedligehold og rengøring.

Prioritering af foreningsaktivitet

Ifølge retningslinjerne vurderer lokalefordelingsudvalget i Greve Kommune overskudskapaciteten. I denne sammenhæng prioriteres foreningsaktivitet før udleje, da der alene er tale om overskudskapacitet.

Bemærkning om økonomisk forskel på udøvelse af idræts- og fritidsaktiviteter i henholdsvis kommunale og foreningsejede eller -lejede lokaler

Administrationen henviser til Greveordningen, der forholder sig til udmøntning af lokaletilskud. Nærværende sag forholder sig udelukkende til udleje af overskudskapacitet, hvor hjemmehørende foreninger er fritaget fra leje.

Indstilling

Administrationen indstiller, at retningslinjerne endeligt godkendes.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten, forbud mod støtte til enkeltpersoner og erhvervsvirksomhed samt økonomisk ansvarlighed.

Folkeoplysningslovens kapital 6.

Eliteidrætslovens § 7.

Konkurrencelovens § 11a om konkurrenceforvridende støtte.

EU-traktatens artikel 107 og 108 om statsstøtte.

Økonomiske konsekvenser

Det skønnes ikke at der vil komme væsentlig ekstra indtægter, da kapaciteten aktuelt er højt udnyttet: Der er aktuelt ikke mange faste aftaler om leje af faciliteter. Det forventes dermed, at indtægterne fra udlejning af overskudskapacitet vil være begrænsede. Der var i 2019 en samlet lejeindtægt på ca. 0,05 mio.kr.

Det er administrationen på Greve Idrætscenter under Kultur- og Fritidsadministrationen, som varetager udlejningen for såvel idrætscentret, borgerhuse og skolehaller. Indtægterne for udlejning tilfalder budgettet for Greve Idræts- og Fritidscenter, som anvender midlerne til materiel og mindre vedligeholdsopgaver på faciliteterne.

Kommunikation

Muligheden og betingelser for at leje udendørs arealer offentliggøres via www.aktivigreve.dk. Privatskoler orienteres om retningslinjerne direkte. Udlejning foregår via standardkontrakter.

Tidsplan

Politisk beslutning: April - august 2020

Implementering: 1. oktober 2020

Bilag

253-2020-
120452 Høringssvar Handicapråd

253-2020-
122692 Høringssvar Idrætsråd

253-2020-
122574 Høringssvar Fritidsråd

253-2020-
123607 Retningslinjer for udleje af overskudskapacitet i kommunale ejendomme
med tilhørende udendørsarealer

Bilag

Høringssvar Handicapråd

Høringssvar Idrætsråd

Høringssvar Fritidsråd

Retningslinjer for udleje af overskudskapacitet i kommunale ejendomme med tilhørende udendørsarealer

Punkt 15: Arbejdet med politikker - Opfølgning på effekt- og resultatomål august 2020

Teknik og Miljoudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

15. Arbejdet med politikker - Opfølgning på effekt- og resultatomål august 2020

Sagsnr.: 253-2020-18081 Dok.nr.: 253-2020-122814 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Denne sag følger op på arbejdet med at udmønte Greve Kommunes borgerrettede politikker. Arbejdet med at opfylde effektmålene i politikkerne er omsat til en række resultatomål fordelt på de 6 liv, Børneliv, Ungeliv, Voksenliv, Seniorliv, Ældreliv og Vækst- og Erhvervsliv.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Denne sag er tredje opfølgning på Greve Kommunes styringskoncept, som styrer efter de effektmål, der er beskrevet i kommunens 7 borgerrettede politikker. Overordnet har det nye styringskoncept en positiv virkning på organisationens måde at arbejde målrettet med indsatser, der skaber en helt konkret effekt for borgere og erhverv i kommunen. Der er skabt en ensartet måde, hvorpå der vurderes på om indsatser i tilstrækkelig grad resulterer i konkrete effekter for borgere og erhverv. Der er samtidig skabt et godt fundament for at sikre et øget tværgående samarbejde i organisationen, hvor borgere og erhverv er i centrum for opgaveløsningen.

I forbindelse med forrige opfølgning på arbejdet med politikker efterspurgte Byrådet en mere simpel form, hvor de mange effektmål, resultatomål og indsatser præsenteres i en større sammenhæng. Administrationen har vurderet, at det bedst sker ved en mundtlig præsentation og ved at tage udgangspunkt i de 6 liv og formulere nogle overordnede udviklingstræk ud fra de indsamlede data.

På udvalgsmøderne præsenterer direktører og centerchefer opfølgningen på effekt- og resultatomål mundtligt med udgangspunkt i de 6 liv. Den mundtlige opfølgning vil have både et overordnet fokus, men vil også relatere sig til specifikke mål og indsatser, der er relevante for hvert udvalg. Til september afholdes en temadag for Byrådet, hvor det bliver muligt for byrådets medlemmer at få nærmere indsigt i nogle af de konkrete indsatser, der er iværksat som følge af de opstillede effektmål i de syv politikker. Hensigten er, at Byrådet får et bedre indblik i koblingen mellem effektmål og konkrete indsatser og på den baggrund vedtager nye resultatomål for arbejdet i 2020/2021.

I denne opfølgning følges op på 36 ud af i alt 54 resultatomål. De 36 resultatomål fordeler sig ulige på de 6 liv, hvorfor det eksempelvis giver en mere omfattende opfølgning på Voksenliv med 12 resultatomål og en mindre omfattende opfølgning på Børneliv med 5 resultatomål. Som supplement til den mundtlige præsentation vedlægges de konkrete opfølgningsskemaer for hvert resultatomål opdelt efter de 6 liv samt en samlet oversigt med effekt- og resultatomål.

En overordnet betragtning på denne tredje opfølgning er, at situationen omkring Covid-19 har haft en stor effekt på arbejdet med at nå de ønskede effekter og resultater. Eksempelvis er det usikkert, hvilken effekt situationen har haft på borgernes medlemsskaber af foreninger, lige som skolernes indsats for elevernes faglige udvikling har været påvirket.

Lovgrundlag

Beskæftigelsespolitikken, Værdigheds- og Ældrelivspolitikken, Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken, Vækst- og Erhvervspolitikken, Børne- og Ungepolitikken, Integrations- og Hjemsendelsespolitikken, Sundheds- og Psykiatripolitikken.

Tidsplan

I forbindelse med Byrådets møde den 21. september 2020 afholdes en temadag med introduktion til nogle af de indsatser, der er sat i gang samt et temamøde med drøftelse af kommende resultatmål. Arbejdet med nye resultatmål er blevet forsinket grundet Covid-19.

På novembermøderne 2020 godkendes de kommende resultatmål og justeringer til de nuværende resultatmål.

Næste opfølgning på arbejdet med politikker sker på decembermøderne.

Øvrige forhold

På mødet vil direktør Anne-Sofie Degn og områdets centerchef, Rikke Hvelplund, orientere nærmere.

Bilag

- 253-2020-121335 Samlet opfølgning juni 2020 Ældreliv
- 253-2020-121332 Samlet opfølgning juni 2020 Børneliv
- 253-2020-121334 Samlet opfølgning juni 2020 Seniorliv
- 253-2020-121330 Samlet opfølgning juni 2020 Ungeliv
- 253-2020-121331 Samlet opfølgning juni 2020 Voksenliv
- 253-2020-121329 Samlet opfølgning juni 2020 Vækst- og Erhvervsliv
- 253-2020-121479 Oversigt - Effekt- og resultatmål til opfølgning juni og august 2020

Bilag

- Samlet opfølgning juni 2020 Ældreliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Børneliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Seniorliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Ungeliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Voksenliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Vækst- og Erhvervsliv
- Oversigt - Effekt- og resultatmål til opfølgning juni og august 2020

Punkt 16: Den politiske mødekalender for 2021

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Model 1 anbefales.

Sagsfremstilling

16. Den politiske mødekalender for 2021

Sagsnr.: 253-2020-11028 Dok.nr.: 253-2020-124591 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen forelægger forslag til den politiske mødekalender for 2021. Sagen forelægges fagudvalgene i junimøderækken, herunder Økonomiudvalget som fagudvalg.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at udvalget for eget udvalgs vedkommende anbefaler model 1 eller model 2 for mødekalenderen 2021.

Sagsbeskrivelse

I planlægningen af Byrådets mødekalender er der en række forskellige hensyn som skal tilgodeses og som har betydning for eksempelvis antal af møder, planlægning af møderne i forhold til hinanden, budgetprocesser, sagsbehandlingstider mv. Der er både tale om lovgivningsmæssige og administrative hensyn, og om politiske og individuelle hensyn hos byrådsmedlemmerne.

Byrådet behandlede den 25. maj 2020 sag om mødekalender for 2021, hvor en ny model blev indstillet til godkendelse. Sagen blev sendt tilbage med henblik på behandling i fagudvalg og med ønske om at der indstilles med en valgmulighed mellem to modeller.

På denne baggrund forelægges sagen nu igen, med følgende to valgmuligheder:

1. Mødekalenderen tilrettelægges så politiske møder afholdes efter samme model som i 2020
2. Mødekalenderen tilrettelægges så alle politiske møder afholdes om mandagen

Model 1: politiske møder efter samme model som i 2020

Administrationen har lavet et forslag til en mødekalender, som tager udgangspunkt i mødekalenderen for 2020. IBUU har ønsket at ændre mødedag fra onsdag til mandag, hvilket er indarbejdet i forslaget for 2021. Øvrige fagudvalg er placeret med samme mødedag og mødetidspunkt som i 2020.

For at indstilling fra fagudvalg til økonomiudvalg og fra økonomiudvalg til byrådet kan udsendes sammen med dagsordenen, anbefaler administrationen, at fagudvalgsmøderne placeres i den uge i kalenderen, der markeret med gul. Økonomiudvalgsmøderne placeres i den uge, der markeret med grøn.

Af hensyn til fristerne i dagsordensproduktionen, kan udvalgene ikke vælge forskellige mødedage i løbet af året.

Der gøres opmærksom på, at hvis et fagudvalg ønsker andre mødedage eller tidspunkter end de her foreslåede, kan fagudvalgets ønske kun følges, hvis den samlede mødekalender kan gå op med de forskellige hensyn der skal tilgodeses i planlægningen.

Model 2: politiske møder på samme ugedag

Med den nuværende sammensætning af Byråd og fagudvalg, kan fagudvalgsmøder på samme ugedage fordeles i tre mødeblokke. Nedenstående tabel viser, hvordan fagudvalgene kan placeres på samme ugedag. Der kan ikke umiddelbart laves andre kombinationer, på grund af fagudvalgenes sammensætning.

		Udvalgs- møde	Udvalgs- møde	Mulighed for frokost	Udvalgs- møde
		8-10	10-12.30	12.30-13	13-15
Bjarke Abel	A	IBUU	SBU		
Heidi Serny Jacobsen	A	TMU	SSPU		
Jari Due Jessen	A		SBU		KFU
Jette Andersen	A	IBUU	SSPU		
John T. Olsen	A				PUU
Mikkel Witthøft	A	TMU			
Niclas Bekker Poulsen	A				KFU
Brigitte Klitskov Jerkel	C				
Rigge Nørmark	I	TMU	SSPU		
Liselott Blixt	O	IBUU	SSPU		
Mortan Martinsson	O	TMU			PUU
Anne Marie Lydich	V		SBU		KFU
Claus Jensen	V		SBU		
Kai Nielsen	V		SSPU		KFU
Marc Genning	V				PUU
Maria Brostrøm	V	IBUU	SBU		
Morten Dahlin	V	IBUU			
Per Lund Sørensen	V				KFU
Pernille Beckmann	V				
Torben Hoffmann	V	TMU			PUU
Mehmet Zeki Dogru	Ø				PUU

Reserveret tid før byrådsmøder

Byrådets medlemmer bookes i tidsrummet 15.30-17 før hvert byrådsmøde. Denne tid kan anvendes til temamøder, ekstraordinære møder mv. som opstår med kort varsel. Hvis der ikke er behov for at anvende tiden, bliver den aflyst.

Antal årlige møder i Økonomiudvalget og Byrådet

Det er indenfor rammerne af styrelsesloven muligt for Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte sig for at holde ni årlige møder. Styrelsesloven anbefaler dog, at der holdes mindst ti årlige møder, af demokratiske hensyn.

Administrationen anbefaler i overensstemmelse med styrelseslovens anbefalinger, at Økonomiudvalget og Byrådet holder mindst ti årlige ordinære møder i 2021, hvilket er det samme antal som i 2020. Fordelen ved at holde mindst ti årlige møder er blandt andet en mindre sandsynlighed for ekstraordinære møder.

Antal årlige møder i fagudvalgene

Der ligger ingen bestemmelser i styrelsesloven om, hvor mange fagudvalgsmøder der årligt skal planlægges.

Administrationen anbefaler, af hensyn til godkendelsesproceduren, at antallet af fagudvalgenes møder lægger sig tæt op ad de ordinære møder i Økonomiudvalg og Byråd.

Administrationen foreslår at der indlægges ni årlige fagudvalgsmøder og ti møder i Økonomiudvalget og Byrådet. Dette skyldes, at budgettets 2. behandling alene holdes i Økonomiudvalget og Byrådet, da Byrådets 2. behandling skal holdes senest den 15. oktober for at opfylde de lovgivningsmæssige rammer.

Lovgrundlag

Den Kommunale Styrelseslov.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til mødeforplejning mv. holdes indenfor udvalgenes budgetramme.

Kommunikation

Den godkendte mødekalender vil blive offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside, og mødedagene vil blive skrevet ind i kalenderen for Byrådets medlemmer.

Tidsplan

Økonomiudvalget og fagudvalgene behandler sagen i juni 2020. På baggrund af fagudvalgenes indstilling sendes sagen til godkendelse i Økonomiudvalget den 10. august 2020 og Byrådet den 24. august 2020.

Bilag

253-2020-108214 Kalender 2021 - Model 1, fagudvalg på flere dage

253-2020-104705 Kalender 2021 - Model 2, mandag

Bilag

Kalender 2021 - Model 1, fagudvalg på flere dage

Kalender 2021 - Model 2, mandag

Punkt 17: Huskeliste og orientering fra administrationen

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

17. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2018-33705 Dok.nr.: 253-2020-120554 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende korte orienteringspunkter:

Punkt 18: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

18. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2018-3326 Dok.nr.: 253-2020-120556 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 19: Lukket: Henvendelser til formanden for Teknik- og Miljøudvalget

Punkt 20: Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2020

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 25. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

20. Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2020

Sagsnr.: 253-2018-27299 Dok.nr.: 253-2020-120558 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Teknik- og Miljøudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Aktiviteter i 2020	Dato	Kl.
Januar		
Teknik- og Miljøudvalget	16. januar	8.00
Februar		
Teknik- og Miljøudvalget	27. februar	8.00
Marts		
Teknik- og Miljøudvalget	26. marts	8.00
April		
Teknik- og Miljøudvalget	30. april	8.00
Maj		
Teknik- og Miljøudvalget	28. maj	8.00
Juni		
Teknik- og Miljøudvalget	25. juni	8.00
Juli		
Sommerferie		
August		
Teknik- og Miljøudvalget	27. august	8.00
September		

Teknik- og Miljøudvalget	24. september	8.00
Oktober		
Teknik- og Miljøudvalget	22. oktober	8.00
November		
Teknik- og Miljøudvalget	19. november	8.00
KL Teknik & Miljø konference 2020	23.-25. november	
December		
Ingen udvalgs møder		

Temamøde om ”Risikostyringsplan for stormflod” (253-2019-12744) ønskes afholdt i efteråret.