

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 11-03-2021

Mødedato Torsdag d. 11. marts 2021 kl. 16:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Heidi Serny Jacobsen, Anne Marie Lyduch, Bjarke Abel, Claus
Jensen, Maria Brostrøm

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kort oplæg om effektmål om forebyggelse af psykisk lidelse hos børn.....	4
Lukket: Henvendelser til formanden.....	5
Overførselssag 2020-21 - Godkendelse af handleplaner.....	6
Holmeagerskolen - Etablering af tilbygning til SFO 2, 2021 - Frigivelse af anlægsbevilling.....	7
Lukket: Udbud af privat daginstitution på Frydenhøj Alle.....	9
Statslige midler til styrkelse af trivsel og faglighed.....	10
Benchmark på ledelsestid i dagtilbud.....	13
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	15
Orientering fra formanden / Gensidig orientering.....	16
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2021.....	17
Underskriftsark.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for ekstraordinært mødet den 11. marts 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Kort oplæg om effektmål om forebyggelse af psykisk lidelse hos børn

21-001474

Beslutning

Taget til orientering.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

Der holdes et oplæg om Greve Kommunes forebyggende indsatser målrettet børn og unge.

Indstilling

Der skal ikke træffes beslutning, da formålet med oplægget er orientering.

Sagsbeskrivelse

Formålet med det korte oplæg er at give udvalget indblik i arbejdet med effektmålet ”Forebyggelse af at børn udvikler en psykisk lidelse” som stammer fra Sundhed – og psykiatripolitikken.

Center for Børn & Familier arbejder med flere forebyggende indsatser heriblandt sundhedsplejens fokus på den helt tidlige opsporing. Leder af sundhedsplejen Henriette Weberg og sundhedsplejerske Charlotte Benn Schønning vil fortælle om opsporingsværktøjet ADBB screening.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Øvrige forhold

Leder af Sundhedsplejen Henriette Weberg og sundhedsplejerske Charlotte Benn Schønning deltager på mødet.

Punkt 3: Lukket: Henvendelser til formanden

Punkt 4: Overførselssag 2020-21 - Godkendelse af handleplaner

21-000656

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resumé

Der er i regnskab 2020 to institutioner med et merforbrug inden for En Pose Penge (EPP) på mere end 2,5 pct. af det korrigerede budget, og der skal derfor forelægges handleplaner til politisk behandling i det relevante fagudvalg.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at handleplanerne for dagtilbuddet Karlsrunder Strand og klubtilbuddet Oasen godkendes

Sagsbeskrivelse

Overførselsreglerne omhandler, hvorvidt og hvordan mer- og mindreforbrug i et regnskabsår overføres ved en tilsvarende ned- eller opskrivning af budgettet til det efterfølgende regnskabsår. Reglerne er primært udformet med henblik på at understøtte både den økonomiske ansvarlighed og det økonomiske råderum hos de budgetansvarlige leder.

På to institutioner under Skole- og Børneudvalget er der i regnskab 2020 et merforbrug inden for En Pose Penge (EPP) på mere end 2,5 pct. af det korrigerede budget. Overførselsreglerne tilsiger her, at der skal forelægges handleplaner i fagudvalget til politisk godkendelse. Handleplanerne skal kun behandles og godkendes i det respektive fagudvalg.

Handleplanerne kan ses i de vedlagte bilag.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv, idet de bevillingsmæssige konsekvenser håndteres i den generelle overførselssag behandlet af Økonomiudvalget den 8. marts og Byrådet den 22. marts.

Bilag

Handleplan 2020 Oasen

Handleplan 2020 - Børnehuset Karlsrunder Strand

Punkt 5: Holmeagerskolen - Etablering af tilbygning til SFO 2, 2021 - Frigivelse af anlægsbevilling

21-000608

Beslutning

Anbefales.

Heidi Serny Jacobsen (A) og Bjarke Abel (A) undlod at tage stilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Byrådet godkendte Budget 2021-2024 d. 8. oktober 2020 projekt for etablering af tilbygning til brug for skole og SFO 2 på Holmeagerskolen. Der søges om frigivelse af anlægsbevilling til gennemførelse af projektet.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at der frigives anlægsbevilling på 1,98 mio. kr. finansieret af det resterende afsatte rådighedsbeløb i 2021.

Sagsbeskrivelse

SFO 2 på Holmeagerskolen er placeret i det bygningsområde/-fløj på skolen, hvor mellemklasseafsnittet er placeret. Der er i dag en del udfordringer med hensigtsmæssig adskillelse af undervisning og fritidsaktiviteter mellem SFO 2 tilbuddet og skolen, da SFO2-tilbuddet dagligt starter ca. 1 time før alle undervisningstimer for mellemklasseafsnittet er afsluttet. Der foreslås etableret en tilbygning på knap 80 m² i tilknytning til mellemklasseafsnittet ved sammenbygning med et eksisterende lokale således, at der samlet bliver etableret et ca. 140 m² stort lokale til brug for SFO2-tilbuddet. Lokalet vil dagligt blive anvendt af skolen til brug for undervisning og diverse, inden SFO2-tilbuddet starter.

Grundlaget for anlægssforslaget om udvidelse af SFO 2 faciliteterne, er et oplæg beregnet i starten af 2019 til en samlet anlægssum på ca. 2,25 mio. kr. inkl. udgift til teknisk rådgivning og uforudsete udgifter.

Til projektet er afsat ca. 8 % til uforudsete udgifter hvilket er lavt med det aktuelle vidensniveau. Der vil derfor være usikkerhed omkring om det samlede beløb, og der mangler pristalsregulering af 2019-priserne.

Dertil skal det oplyses, at der er igangsat en generel undersøgelse af Holmeagerskolens tage for utætheder. Det kan få betydning ved sammenbygning af den foreslåede tilbygning med eksisterende tage. Såfremt det viser sig, at der er behov for opretning af taget i det pågældende område i forbindelse med projektet, vil der blive forelagt sag til politisk orientering og frigivelse af tillægsbevilling.

Tidsplan:

I bruttoanlægssforslaget fremgår det, at der med en stram tidsplan kunne igangsættes projektering i november-december 2020, at bygningsarbejder kunne opstarte april-maj 2021 således, at tilbygningen vil kunne tages i brug august-september 2021. Tidsplanen er på nuværende tidspunkt forsinket på grund af en periode med manglende ressourcer i Center for Teknik og Miljø samt situationen med COVID-19, som har betydet forsinkelse i rådgiver- og byggebranchen.

Projekteringen er gået i gang, og projektet vil blive udbudt i hovedentreprise i underhåndsbud. Byggearbejder forventes at opstarte til skolesommerferien start. Byggearbejderne forventes afsluttet ultimo november 2021.

Økonomiske konsekvenser

Der blev frigivet anlægsbevilling på 0,27 mio. kr. til ekstern bistand i forbindelse med godkendelse af Budget 2021-2024 d. 8. oktober 2020.

Der søges frigivelse af anlægsbevilling på 1,98 mio. kr. svarende til det resterende afsatte rådighedsbeløb i 2021. Herefter udgør den samlede anlægsbevilling 2,25 mio. kr.

Kommunikation

Projektet vil blive planlagt og udført i et samarbejde med Holmeagerskolens ledelse og medarbejdere. Der nedsættes byggeudvalg med deltagelse af lærere, SFO2-personale og skolens ledelse og Center for Teknik & Miljø, som sammen vil udarbejde planløsning for indretning og brug af lokalet.

I forbindelse med udførelsen vil der blive orienteret om projektet til elever, forældre og lærere på skolens intranet.

Tidsplan

Emne	Periode
------	---------

Projektering	Februar – medio maj
Byggetilladelse	Medio marts – ultimo april
Udbud	Medio maj – medio juni
Byggeperiode	Juli – november
Ibrugtagning	Ultimo november

Projekteringen er igangsat, og der vil blive tilknyttet ekstern rådgivning til projektering af tilbygningen. Center for Teknik og Miljø deltager i en del af projekteringen og tilsynet under udførelse og vil forestå arbejdet med planlægning og indretning af tilbygningen.

Bilag

Bruttoanlægsforslag - Holmeagerskolen - Etablering af SFO2

Punkt 6: Lukket: Udbud af privat daginstitution på Frydenhøj Alle

21-000511

Punkt 7: Statslige midler til styrkelse af trivsel og faglighed

21-001520

Beslutning

1. Anbefales med bemærkning om, at Skole- og Børneudvalget ønsker en sag der beskriver en køreplan for genåbning af skolerne, der fokuserer på børnenes psykiske og sociale trivsel. Køreplanen skal gerne være underbygget af sundhedsfaglige vurderinger.

Skole- og Børneudvalget ønsker endvidere at administrationen anviser økonomiske midler der kan understøtte køreplanen.

2.-3. Anbefales.

Sagen sendes til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet idet de retteligt skal tage stilling til økonomien.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

Regeringen med flere partier har i en aftale afsat i alt 600 millioner kroner til at løfte trivsel og faglighed i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser. I sagen orienteres udmøntningen af midlerne til kommunerne.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 4.023.250 kr. i 2021 på budgetområde 1.03
3. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 4.023.250 kr. i 2021 på budgetområde 1.03

Sagsbeskrivelse

Regeringen (Socialdemokratiet) og Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige, Liberal Alliance, Alternativet og Frie Grønne har derfor indgået en aftale om at anvende 600 millioner kroner til at understøtte et fagligt løft og trivslen. Indsatserne er både målrettet elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelserne.

Fagligt løft frem mod sommerferien

Som en del af aftalen afsættes der 390 millioner kroner i 2021 til et fagligt løft frem mod sommerferien – særligt til de elever og kursister, der skal til afsluttende prøver i løbet af foråret og sommeren, eller som har særlige behov. Initiativerne omfatter både grundskolen og ungdoms- og voksenuddannelser.

De 390 millioner er opdelt i tre indsatsområder, som er beskrevet nedenstående.

377 millioner kroner til ekstraundervisning, tolærerordninger, turboforløb, øget åbningstid i SFO el. lign	Aftalepartierne er enige om, at rammen skal udmøntes lokalt af den enkelte skole med udgangspunkt i den konkrete elevgruppe og oplevede udfordringer på den enkelte skole. Midlerne kan bl.a. kan anvendes til supplerende undervisning, tolærerordninger, co-teaching, flerfaglig undervisning, ekstra undervisning i mindre hold og turboforløb. Skolerne kan også anvende midlerne til at finansiere de meromkostninger, der kan være ved at konvertere understøttende undervisning til fagopdelt undervisning (øgede lønudgifter, øget åbningstid i SFO og fritidstilbud). Det vil være op til skolerne at vurdere, om en afkorting af undervisningstiden er det bedste greb lokalt i den nuværende situation. Det vil kunne ske med tiltag som
--	---

	tolærerordninger, coteaching, flerfaglig undervisning, øget holdddannelse, mentorordninger og turboforløb, som man lokalt vil kunne sætte i værk inden for rammen.
12 millioner kroner til digitale gæstelærerforløb	Der afsættes en ramme på 12 mio. kr. til digitale gæstelærerforløb i form af bl.a. masterclasses mv. Det kan give eleverne mulighed for at møde store danske forfattere, kokke, sportsudøvere, virksomhedsledere, videnskabsfolk m.fl. Der udvikles bl.a. virtuelle masterclasses a la TED-talks mv. bl.a. i samarbejde med relevante lærerforeninger. Materialet skal gøres tilgængeligt for alle skoler og skal bidrage til at genskabe motivation og engagement hos eleverne. Materialet kan udarbejdes i samarbejde med fonde. Det er op til en lokal vurdering, hvorvidt og hvordan den enkelte skole mv. vælger at bruge materialet.
1 million kroner til inspirationskatalog over kendte virkningsfulde indsatser i forhold til elevers faglige udvikling	Børne- og Undervisningsministeriet udarbejder et inspirationskatalog med indsatser, som forskning viser har gode effekter i forhold til elevers faglige udvikling.

I aftaleteksten er det understreget, at skoler og uddannelsesinstitutioner skal have størst mulig frihed og fleksibilitet. Det skal bl.a. give skolerne mulighed for at omlægge undervisningen og lave lokale løsninger, der tager udgangspunkt i elevernes konkrete behov.

Den endelige fordeling af pengene kommunerne imellem er endnu ikke fortaget. Typisk er det dog sådan, at Greve Kommune modtager ca. 1 %, når der udmøntes statslige puljer. I grove overslag vil det betyde, at Greve får en andel på ca. 3,9 millioner kr. Fordelingen mellem grundskole, ungdomsuddannelser og voksenuddannelser kendes endnu ikke. Midlerne til kommunens skoler fordeles forholdsmæssigt efter antal klasser.

Trivsel

Der afsættes i alt 88 millioner kroner til at styrke elevernes trivsel. Midlerne er fordelt over syv områder, som er beskrevet nedenstående.

44 millioner kroner til indsatser i regi af PPR	Der afsættes en ramme på 44 mio. kr. til indsatser i regi af PPR. Midlerne skal anvendes til indsatser målrettet elever i mistrivsel eller i risiko for mistrivsel samt til forbyggende og motiverende aktiviteter for børn og unge. Målgruppen for indsatserne er både elever, der tidligere er kendt af PPR, og hvis vanskeligheder er intensiveret under nedlukningsperioden, samt elever, som ikke tidligere er kendt af PPR, men som har oplevet vanskeligheder under nedlukningen.
15 millioner kroner til indsatser i regi af klubberne	Der afsættes en ramme på 15 mio. kr. til indsatser i klubberne. Formålet er, at midlerne anvendes til klubbernes indsatser målrettet opsøgende arbejde ift. elever i mistrivsel eller i risiko for mistrivsel samt til forbyggende og motiverende aktiviteter og øvrige trivselsfremmende indsatser for børn og unge. Midlerne kan anvendes i foråret og til aktiviteter i sommerferien.
10 millioner kroner til kultur-, fritids-, børne- og idrætsforeningerne mv.	Der afsættes 10 mio. kr. til kultur-, fritids-, børne- og idrætsforeningerne mv. Aftaleparterne er opmærksomme på, at trivsel foregår i mange andre arenaer. Så længe skoler og uddannelser ikke er fuldt åbne, er det væsentligt, at der skabes mulighed for, at disse foreninger kan bidrage til, at der skabes trivsel, bevægelse og motivation hos

	de børn og unge, som fortsat er henvist til onlineundervisning. Foreningerne bør samarbejde med skoler, SFO'er, klubber, efterskoler og ungdomsskoler om indsatser – herunder eventuelt sommerindsatser. Midlerne vil kunne bruges til trivsels- og bevægelsesaktiviteter samt sommerforløb på bl.a. efterskoler. Der udarbejdes en liste over konkrete foreninger og organisationer, som aftalepartierne efterfølgende skal godkende.
10 millioner kroner til elevråd	Der afsættes en ramme på 10 mio. kr. til elevråd. Det svarer til, at hver elevråd kan få et selvstændigt beløb på omtrent 3.000 kr. (ét pr skole/uddannelsesinstitution) til at understøtte trivsel for elever og kursister
5 millioner kroner til fondssamarbejde	Midlerne afsættes med henblik på at etablere fondssamarbejder, der skal styrke udsatte børns trivsel og imødegå fagligt efterslæb som følge af nedlukningen. Det kan bl.a. være i form af sommeraktiviteter i forlængelse af sommeraktiviteterne i 2020.
3 millioner kroner til erfaringsopsamling og analyse af eksisterende registerdata	Aftalepartierne er derudover enige om, at der gennemføres en erfaringsopsamling i stil med EVA's erfaringsopsamling, der skal sikre, at erfaringerne fra denne nedlukningsperiode samt denne aftales indsatser opsamles. Der afsættes 3 mio. kr. til denne erfaringsopsamling. Aftalepartierne er endvidere enige om, at elevernes faglige udvikling og trivsel følges i perioden gennem eksisterende registerdata, herunder data om socioøkonomisk baggrund, køn fravær, frafald, faglige resultater, trivsel, overgang til ungdomsuddannelser/videreuddannelser mv.
1 millioner kroner til en forårsmotionsdag	Der afsættes 1 mio. kr. til en forårsmotionsdag. Dette skal ske i samarbejde med kultur-, fritids- og idrætslivet.

Også her gælder det, at den endelige fordeling af midlerne mellem kommunerne endnu ikke er kendt. Af de 88 millioner udmøntes de 85 millioner til kommunerne, og med anslået 1 % til Greve vil det betyde en tildeling på ca. 850.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Den endelige fordeling af puljerne mellem kommunerne er endnu ikke kendt, ligesom fordelingen mellem grundskole, ungdoms- og voksenuddannelser heller ikke er kendt. Der søges derfor bevilling på baggrund af Greve Kommunes bloktilskudsnøgle svarende til 4 mio. kr. Når den endelige fordeling af puljerne på plads, vil der blive foretaget en korrektion i budgetopfølgning 2/2021, således bevilling bliver korrekt i forhold til de tildelte midler. Bevillingen placeres på budgetområde 1.03 til efterfølgende fordeling på tværs af budgetområder.

Øvrige forhold

De endelige forhold for dokumentation og afrapportering for anvendelse af midlerne er endnu ikke fastlagte. Dog skal der gøres opmærksom på, at Kommunernes Landsforening (KL) stiller sig kritiske overfor de foreløbige udmeldinger om krav til dokumentation og regnskabsafklæggelse, og KL er gået i dialog med regeringen herom.

Punkt 8: Benchmark på ledelsestid i dagtilbud

21-001523

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at Skole- og Børneudvalget ønsker at administrationen fremlægger sag til beslutning der beskriver en model for styrket ledelseskapalet på dagtilbudsområdet. Modellen skal beskrives således at den holder sig indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Endvidere skal det beskrives, hvad der skal til, for at ledelseskapalet kan komme på niveau i forhold til benchmarkinganalysen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Skole- og Børneudvalget har ønsket, at der foretages en benchmarkinganalyse af ledelsestid i daginstitutioner i Greve og sammenlignelige kommuner. Administrationen fremlægger med denne sag resultatet af benchmarkanalyse.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller at benchmarkanalysen af ledelsestid i daginstitutioner i Greve og sammenlignelige kommuner tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Benchmark af ledelsestid opgjort pr. enhed

Skole- og Børneudvalget har ønsket, at der blev foretaget en benchmarking af ledelsestid i daginstitutioner i forhold til andre sammenlignelige kommuner.

Center for Dagtilbud & Skoler har inviteret følgende sammenlignelige kommuner til at deltage i analysen: Gladsaxe, Hillerød, Høje-Taastrup, Ballerup, Gribskov, Furesø, Frederikssund og Egedal Kommune. Følgende kommuner har er dog ikke vendt tilbage: Frederikssund, Egedal, Gladsaxe og Gribskov Kommune.

For at tage højde for, at der er forskellige måder at organisere området på mellem kommunerne, og data dermed kan blive forskellige, har Center for Dagtilbud & Skoler sendt en skabelon til de deltagende kommuner med Greve Kommunes data. For at sikre størst mulig sammenlignelighed er analysen en benchmarking på ledelsestid pr. enhed.

I Greve Kommune tæller et vuggestuebarn for to enheder, mens et børnehavebarn tæller for én enhed.

I analysen skelnes der ikke mellem kommunale og selvejende institutioner. Private daginstitutioner indgår ikke i analysen.

Benchmarkinganalysen af ledelsestid i daginstitutioner viser, at Greve Kommune har mindst ledelsestid pr. enhed.

Administrationen indstiller, at udvalget tager analysen til efterretning.

Kommune	Ugentlig ledelsestid pr. enhed (Antal timer)	Ugentlig ledelsestid pr. enhed (Antal minutter)
Greve Kommune	0,20 time ugentlig	11,90 minutter ugentligt

Hillerød Kommune	0,42 time ugentlig	25,46 minutter ugentligt
Høje-Taastrup Kommune	0,39 time ugentlig	23,19 minutter ugentligt
Ballerup Kommune	0,43 time ugentlig	25,95 minutter ugentligt
Furesø Kommune	0,37 time ugentlig	22,30 minutter ugentligt

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige konsekvenser

Center for Dagtilbud & Skoler sender analysens resultater til de bidragende kommuner.

Punkt 9: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Skole- og Børneudvalget fik en orientering om udsendelsen ”Nødråb fra børnehjemmet”, som en borger fra Greve Kommune var med i. Der udarbejdes yderligere information som kommer til orientering på næstkommende Byrådsmøde. Orienteringerne blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsprocedure

Administrationen har følgende til orientering:

Coronastatus, herunder:

- Aktuel smittestatus
- Kviktest – benyttelse på skolerne og metode i dagtilbud

Affald

Byrådet bad den 27. maj 2019 administrationen undersøge hvordan der kan arbejdes med en årlig oprydningsdag i Greve Kommune. I december 2019 blev der forelagt en sag for fagudvalg og Byrådet, hvor en model for affaldsdagen blev besluttet. Grundet CoVID-19 situationen blev det herefter besluttet at udskyde arrangementet til et senere passende tidspunkt. Administrationen skal fremlægge tidsplan for dette når det anses som muligt at afvikle en samlet dag. Denne sag fremlægges snarest. Indtil da vil det være op til den enkelte skole eller institution mv om de tilmelder sig dette års affaldsindsamlingsdag i april, alt efter om det vil være muligt i forhold til den aktuelle COVID-19 situation.

Punkt 10: Orientering fra formanden / Gensidig orientering

Beslutning

Taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 11: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2021

Beslutning

Taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2021	Dato	Kl.
Januar		
Skole- og Børneudvalget	7. januar	16.30
Skolerådet	26. januar	19.00
Børnerådet	28. januar	19.00
Februar		
Skole- og Børneudvalget	11. februar	16.30
Marts		
Skole- og Børneudvalget	11. marts	16.30
April		
Skole- og Børneudvalget	22. april	16.30
Maj		
Skolerådet	18. maj	19.00
Børnerådet	20. maj	19.00
Skole- og Børneudvalget	27. maj	16.30
Juni		
Intet møde		
Juli		
Sommerferie		
August		
Skolerådet	Uge 34	

Skole- og Børneudvalget	26. august	16.30
September		
Intet møde		
Oktober		
Skole- og Børneudvalget	7. oktober	16.30
Børnerådet	28. oktober	19.00
November		
Skolerådet	2. november	19.00
Skole- og Børneudvalget	4. november	16.30
December		
Skole- og Børneudvalget	2. december	16.30

Punkt 12: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalg

Resume

Elektronisk underskriftsark.