

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 d. 13-04-2026

Mødedato Mandag d. 13. april 2026 kl. 08:00

Mødested Biblioteket

Mødedeltagere Brigitte Klinskov Jerkel, Marc Genning, Bjarke Abel, Maria Witthøft
Frimann, Mehmet Zeki Dogru, Pernille Beckmann, Casper Wayert

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Temamøde Borgerrådgiver - Årsberetning 2025.....	4
Lukket: Lunas Ark, midlertidige bygninger til genhusning – forlængelse af lejekontrakt.....	5
Lukket: Tilbud på ejendom	6
Lukket: Vedligehold af Greve Bakke.....	7
Lukket: Mobilmast - forlængelse af lejekontrakt.....	8
Borgerrådgiveren, årsberetning 2025.....	9
Gæld til Greve Kommune, restanceopgørelse pr. 31. december 2025.....	10
Handicaprådets årsberetning 2025.....	13
Introduktion, ErhvervsCentret Greve.....	15
ErhvervsCentret Greve, vedtægtsændring.....	16
Befolkningsprognose 2026.....	18
Placering af Friskole ved Kirkemosegård ved Greve Landsby.....	20
Visionsseminar og videre proces, opfølgning.....	24
Strandparken I/S, ændring af vedtægter.....	26
S/I Greve Marina, ændring af vedtægten.....	28
Drifts- og anlægsoverførsler 2025-26.....	30
IT- Hardware på skolerne 2026.....	35
Opfølgning på initiativretsforslag fra (F) om forbud mod turbokyllinger.....	36
Huslejenævnet- og beboerklagenævnet, udpegning og honorar.....	39
Greve Fjernvarme A.m.b.a., udpegning af yderligere repræsentant.....	41
Afgivelse af årsregnskab 2025 til revisionen.....	42
Personalepolitisk redegørelse - branding, omdømme og hjemmearbejde, opfølgning.....	48
Delegationsplan for Greve Kommune, ændringer for 2026-29.....	51
Budgetanalyse "Ejendomsstrategi - Kloge m2" - prioritering af indsatser.....	54
Bugtskolen – udvidelse af lokalekapacitet.....	57
Holmeagerskolen - renovering af taget på idrætshallen - tillægsbevilling.....	60
Krogårdskolen – PCB-renovering, frigivelse af anlægsbevilling og tillægsbevilling.....	62
Eriksminde børnehus, renovering af klimaskærm, anlægsbevilling.....	66
Bygningsoptimering af skoler og dagtilbud, opdatering af tiårsplanen.....	70
Lokaler til hjemmeplejen - Godkendelse af delvis formålsændring.....	75
Reform - Udkast til delingsaftale med Region Østdanmark.....	77
Projektet ”Kulturarv og trivsel for unge i sårbarhed” indtægts- og udgiftsbevilling.....	80
Ny ejerstrategi i Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (2026-29).....	82
Hundige Station - ombygning af brodække og stationsbygning.....	84
Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering.....	86
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	87
Underskriftsark.....	88

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Temamøde Borgerrådgiver - Årsberetning 2025

26-000995

Punkt 3: Lukket: Lunas Ark, midlertidige bygninger til genhusning – forlængelse af lejekontrakt

22-001739

Punkt 4: Lukket: Tilbud på ejendom

24-006259

Punkt 5: Lukket: Vedligehold af Greve Bakke

25-014878

Punkt 6: Lukket: Mobilmast - forlængelse af lejekontrakt

24-013701

Punkt 7: Borgerrådgiveren, årsberetning 2025

26-000995

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes og anbefaler at Borgerrådgiverens fire anbefalinger til det videre arbejde godkendes særligt ift. tilgængelighed og kommunikation inkl. udnyttelse af teknologiske muligheder.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byråd.

Resume

Borgerrådgiveren i Greve Kommune, som er uafhængig af de stående udvalg, borgmesteren og administrationen aflægger årligt en rapport om sit arbejde for det foregående år i henhold til vedtægternes § 6.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at orienteringen om Årsrapporten 2025 tages til efterretning og
2. at årsrapportens anbefalinger til administrationen drøftes.

Sagsbeskrivelse

I Årsrapporten, som er vedlagt som bilag 1, gives en orientering om de forskellige sagstyper, som borgerrådgiveren har behandlet i løbet af 2025, samt en vurdering af disse sager i forhold til principperne for god forvaltningsskik.

Derudover indeholder præsentationen en vurdering af borgernes tilfredshed med borgerrådgiverkonceptet, ligesom der gives konkrete eksempler på, hvordan erfaringerne fra mødet med borgerne løbende er blevet omsat til organisatorisk læring.

Afslutningsvis præsenteres et oplæg til, hvilke områder administrationen anbefales at arbejde videre med fremadrettet.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 65 e.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Borgerrådgiveren i Greve - Årsberetning for 2025

Punkt 8: Gæld til Greve Kommune, restanceopgørelse pr. 31. december 2025

26-002595

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget orienteres årligt om borgernes gæld til Greve Kommune og om kommunens opfølgning på restancer. Restancen udgjorde pr. 31. december 2025 i alt 56,2 mio. kr., hvilket er et fald på 2,7 mio. kr. sammenlignet med 2024. Heraf ligger 40,4 mio. kr. hos Gældsstyrelsen til inddrivelse.

Faldet i restancen skyldes målrettede opkrævningsindsatser, særligt inden for mellemkommunal refusion og civilretslige krav.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Overordnet udvikling

Administrationen har i 2025 udført specifikke opkrævningsprojekter på særlige områder, hvor restancerne har været stigende for tidligere år. Faldet i restancen viser, at projekterne har haft positiv effekt.

- Den samlede restance er reduceret fra 58,9 mio. kr. i 2024 til 56,2 mio. kr. i 2025 (fald på 2,7 mio. kr.).
- Restancer hos Gældsstyrelsen er faldet fra 41,4 mio. kr. til 40,4 mio. kr.
- Udviklingen styrker kommunens likviditet og viser effekt af de målrettede indsatser.

Administrationen arbejder løbende med dialog med borgere, advokater, Gældsstyrelsen og andre myndigheder for at sikre både opfølgning og korrekt inddrivelse.

Udviklingen i restancen i 2025

I forhold til mellemkommunal refusion er der sket en markant fremgang og tilgodehavendet er reduceret fra 8,3 mio. kr. i 2024 til 4,5 mio. kr. i 2025 (fald på 3,8 mio. kr.). Fremgangen skyldes systematisk opfølgning, herunder rykkerskrivelser og telefonisk dialog med kommunerne.

På de civilretslige krav har der været en positiv reduktion, idet de civilretslige krav er reduceret fra 6,0 mio. kr. til 5,7 mio. kr. (fald på ca. 0,3 mio. kr.). I 2025 er der etableret et tæt samarbejde med fagcentrene om systematisk opfølgning, betalingsaftaler og korrekt håndtering af vægemål.

Fokusområder i 2026

I 2026 vil administrationen have fokus på indefrosset grundskyld og beboerindskudslån.

I forhold til indefrosset grundskyld er restancen stigende, da flere borgere framelder ordningen, som følge af boligforliget og den kommende oversendelse af disse til Vurderingsstyrelsen.

For indefrosset grundskyld implementeres:

- målrettede breve efter 2. rykker,
- tydelig henvisning til betalingsmuligheder,
- mulighed for afdragsordninger, hvor relevant.

I forhold til beboerindskudslån, bliver der i 3. kvartal 2026 indledt et samarbejde med KAB, så beboerindskudslån kan opkræves via huslejen for lån, der forfalder efter dette tidspunkt eller hvor borger ønsker afdragsordning. Efter evaluering af dette projekt, vil administrationen række ud til de øvrige boligselskaber.

Fordeling af restance

- Restancer til opkrævning i kommunen er faldet.
- Krav oversendt til Gældsstyrelsen er ligeledes faldet.
- Der er sket reduktioner i blandt andet pasningsordning, civilretslige krav, kontrolkrav, pensionistlån, billån, boligstøtte og tilbagebetalingspligtig kontanthjælp.
- Der er stigninger i beboerindskudslån, indefrosset grundskyld og ejendomsbidrag.

I bilag 1 findes uddybende bemærkninger til de enkelte restancetyper.

Tabel 1. Restanceopgørelse for Greve Kommune i 2021-2025

Mio. kr.	Restance ultimo året i alt	Heraf	
		Ligger til opkrævning hos Greve Kommune	Ligger til inddrivelse hos Gældsstyrelsen
2021	63,6	17,8	45,8
2022	61,7	15,3	46,4
2023	56,9	12,5	44,4
2024	58,9	17,5	41,4
2025	56,2	15,8	40,4

Den kommunale opgave i forhold til opkrævning

Opkrævning og inddrivelse af gæld er ifølge dansk lov adskilt. Opkrævningsopgaven, hvor betaling opkræves hos borgerne, varetages af kommunen, mens inddrivelsesopgaven, hvor gæld inddrives hos borgerne, varetages af Gældsstyrelsen.

- Greve Kommune rykker alle krav to gange, inden et krav automatisk overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Da kommunerne kun kan opkræve, er Greve Kommune afhængig af borgernes betalingsvilje for at opnå betaling.
- Gældsstyrelsen inddriver restancer og kan blandt andet foretage modregning, udlæg og lønindeholdelser.

Afskrivning

Den samlede afskrivning i 2025 udgør 4,1 mio. kr., hvoraf:

- 1,6 mio. kr. er afskrevet via Gældsstyrelsen
- 2,5 mio. kr. er afskrevet af kommunen

Størstedelen vedrører tilbagebetalingspligtig kontanthjælp, hvor krav automatisk bortfalder efter tre år, hvis borger fortsat er på kontanthjælp. Øvrige afskrivninger skyldes dødsfald, konkurs, bortfald eller forældelse.

Greve Kommune eller Gældsstyrelsen har derefter ikke længere opkrævnings- eller inddrivelsesmuligheder jævnfør gældende bortfalds- og forældelsesregler.

Afskrivningerne på kontanthjælp vil være tilbagevendende på grund af den lovgivning, der er gældende for opkrævning af tilbagebetalingspligtig kontanthjælp.

Tabel 2. Afskrivning ved Gældsstyrelsen og Greve Kommune 2021-2025

	Afskrivning ved Gældsstyrelsen	Afskrivning ved Greve Kommune	Afskrivning i alt
	Mio kr.	Mio kr.	Mio kr.
2021	0,3	2,1	2,4
2022	2,2	2,8	5,0
2023	4,9	2,7	7,6
2024	2,6	1,4	4,0
2025	1,6	2,5	4,1

Lovgrundlag

Greve kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Udviklingen i borgernes gæld til Greve Kommune påvirker kommunes likviditet.

I løbet af 2025 er borgernes gæld faldet med 2,7 mio. kr. fra 58,9 mio. kr. til 56,2 mio. kr.

Pr. 31.12.2024 havde Greve Kommune i alt oversendt krav for 41,4 mio. kr. til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Den gæld, som Greve Kommune har til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, er i 2025 faldet med 1 mio. kr. og udgjorde 40,4 mio. kr. pr. 31.12.2025.

Årets afskrivninger udgør 4,1 mio. kr., der er fragået kassen i regnskab 2025.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Administrationen fremlægger en ny restanceopgørelse i 1. kvartal 2027.

Bilag

Bilag 1. Uddybende bemærkninger om restancen på de enkelte områder pr. 31. december 2025

Punkt 9: Handicaprådets årsberetning 2025

26-000896

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag fremlægges Handicaprådets årsberetning for 2025. Ifølge Handicaprådets vedtægter skal Byrådet hvert år orienteres om Handicaprådets arbejde i form af en årsberetning. Årsberetningen giver Byrådet, samarbejdspartnere og andre interesserede mulighed for at få et indblik i, hvilke områder Handicaprådet har beskæftiget sig med i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Af retssikkerhedsloven fremgår, at alle kommuner skal nedsætte et handicapråd til at rådgive byrådet i handicappolitiske spørgsmål og formidle synspunkter mellem borgerne og byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører mennesker med handicap. Det fremgår videre, at byrådet skal høre handicaprådet om alle initiativer af betydning for mennesker med handicap. Handicaprådet består af ti medlemmer: Fem medlemmer udpeget af Danske Handicaporganisationer (herefter forkortet til DH) og fem medlemmer udpeget af Byrådet, heraf tre byrådsmedlemmer og to medlemmer fra administrationen.

Handicaprådet har i 2025 holdt syv ordinære møder, og har derudover deltaget i tre dialogmøder med politiske fagudvalg: Et dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget og to dialogmøder med Social- og Handicapudvalget. De to årlige dialogmøder med Social- og Handicapudvalget er en tilbagevendende begivenhed, besluttet af udvalget den 14. august 2023.

Årsberetningen for 2025

I årsberetningen er der en kort beskrivelse af Handicaprådets formål og sammensætning samt et resume af de emner, som rådet har beskæftiget sig med. Derudover er der en kort opstilling af de emner, som Handicaprådet særligt vil prioritere i 2026. Årsberetningen er vedlagt som bilag 1.

Høringssvar

I 2025 har DH-medlemmerne af Handicaprådet afgivet i alt 25 høringssvar til politiske udvalgssager. Høringssvarene handler om et bredt emnefelt – bl.a. kapacitetsanalyser, den specialpædagogiske analyse, specialundervisning, magtanvendelser, klagesager og handicapsagsbarometer. Flere eksempler på emner for høringssvar fremgår af bilaget.

Andre sager og emner i Handicaprådet

Af Handicaprådets vedtægter fremgår, at Handicaprådet har mulighed for at tage emner op af egen drift. Det sker bl.a. ved at indsende bemærkninger til politiske orienteringssager uden høringspligt og ved at tage andre emner op til drøftelse på Handicaprådets møder. Nogle af disse drøftelser sker med udgangspunkt i et oplæg fra administrationen om det pågældende emne.

Også her har emnefeltet været bredt – bl.a. inklusionsforløb, proceduren for høring af Handicaprådet og stiftelse af en handicappris, ligesom der har været oplæg fra administrationen om bl.a. Ungecentret og PPR. Flere eksempler på drøftede emner fremgår af bilaget.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 37 a og bekendtgørelse nr. 1338 af 18. november 2016 om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Referater og årsberetninger er offentligt tilgængelige på Greve Kommunes hjemmeside.

Bilag

Bilag 1. Årsberetning 2025

Punkt 10: Introduktion, ErhvervsCentret Greve

26-003538

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om at Økonomi- og Erhvervsudvalget foretager virksomhedsbesøg 2 gange årligt, at der planlægges med et årligt møde med Erhvervscentrets bestyrelse og at der årligt afrapporteres til udvalget på relevante data. Udvalget inviteres med til de relevante aktiviteter i erhvervsregi.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Resume

Administrationen giver en overordnet introduktion til erhvervsområdet samt ErhvervsCentret Greve.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen vil på mødet give en introduktion til erhvervsområdet samt ErhvervsCentret Greve, herunder:

- ErhvervsCentrets arbejdsområder
- Erhvervsstrukturen i kommunen
- Overblik over de virksomheder, der bidrager med de største beløb i selskabsskat

Udvalget får mulighed for at drøfte og tilkendegive ønsker til fremtidige introduktioner samt til arbejdsområder og opgaver.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Præsentation ØEU, EC

Punkt 11: ErhvervsCentret Greve, vedtægtsændring

26-003491

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Undlader: O

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen omhandler justering af vedtægterne for ErhvervsCentret Greve, da bestyrelsen for Erhvervscentret ønsker en navneændring og ønsker at præcisere bestemmelsen om bestyrelsesmedlemmers lokale forankring.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at ErhvervsCentret Greve ændrer navn til Greve Business, som foreslået af bestyrelsen for ErhvervsCentret,*
- 2. at det godkendes, at vedtægterne for ErhvervsCentret Greve ændres som følge heraf, og*
- 3. at det godkendes, at formuleringen om bestyrelsesmedlemmers lokale forankring præciseres.*

Sagsbeskrivelse

Navneændring for ErhvervsCentret Greve

På et bestyrelsesmøde den 24. april 2025 (pkt. 1) besluttede bestyrelsen, at ErhvervsCentret Greve ændrer navn til Greve Business med en undertitel, som kan ændres afhængigt af aktiviteterne.

Sagen blev efterfølgende behandlet i Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget den 2. juni 2025 (pkt. 3), der forkastede forslag til navngivning og ønskede forslag med afsæt i det danske sprog. Derfor forlægges nærværende sag, der indeholder alternative forslag, der imødekommer ønsket fra det daværende Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, hvor ErhvervsCentret organisatorisk havde hjemme indtil ultimo 2025.

Det foreslås således, at ErhvervsCentret Greve ændrer navn til en af følgende muligheder:

1. Greve Erhverv
2. Greve Vækst og Erhverv
3. Greve Business

ErhvervsCentrets bestyrelse indstiller, at ErhvervsCentret ændrer navn til Greve Business, jf. følgebrevet fra bestyrelsen vedlagt som bilag 1.

ErhvervsCentrets navn justeres i vedtægterne, jf. forslag til vedtægtsændringer i bilag 3 og 4. De eksisterende vedtægter er vedlagt i bilag 2.

Præcisering af krav til bestyrelsesmedlemmers lokale forankring

Bestyrelsen for ErhvervsCentret Greve besluttede på et bestyrelsesmøde den 9. februar 2026 (pkt. 4), at ændre en bestemmelse i vedtægterne for ErhvervsCentret Greve, så kravene til bestyrelsesmedlemmernes lokale forankring præciseres.

Vedtægterne for ErhvervsCentret indeholder en paragraf om bestyrelsens konstituering, hvori der listes en række krav til de fire bestyrelsesmedlemmer, der er virksomhedsrepræsentanter.

Kravene vedrører bestyrelsesmedlemmernes kompetencer indenfor en række områder med relevans for bestyrelsesarbejdet, bestyrelsesmedlemmernes mulighed for reelt at deltage i arbejdet samt krav til lokal forankring af bestyrelsesmedlemmerne.

Kravet om lokal forankring afspejler et behov for at sikre, at bestyrelsen for ErhvervsCentret Greve repræsenterer interesserne i de lokale virksomheder i Greve. Formuleringen af dette krav i vedtægterne er imidlertid upræcist, idet det fremgår, at bestyrelsesmedlemmerne *fortrinsvist* skal være lokalt forankret – *arbejds-mæssigt og/eller privat*, jf. bilag 2.

Det er på den baggrund vanskeligt at sikre, at bestyrelsesmedlemmerne repræsenterer ledelsens interesser i de lokale virksomheder. Derfor foreslås det at følge bestyrelsens beslutning og præcisere vedtægterne, så det slås fast, at bestyrelsesmedlemmerne både skal repræsentere virksomheder med hjemsted i Greve Kommune og være tilknyttet virksomheden *som ejer, direktør eller i anden ledende stilling*, jf. bilag 3 og 4.

Økonomiske konsekvenser

Eventuelle omkostningerne i forbindelse med navneskiftet afholdes inden for Erhvervscentrets eksisterende ramme.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Det nye navn implementeres og markedsføres i foråret 2026.

Bilag

Bilag 1. Følgebrev fra ErhvervsCentret Greves bestyrelse vedr. navneændring

Bilag 2. Gældende vedtægter

Bilag 3. Nye vedtægter med ændringsmarkeringer

Bilag 4. Nye vedtægter uden ændringsmarkeringer

Punkt 12: Befolkningsprognose 2026

26-002208

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Befolkningsprognosen udgør grundlaget for vurderingen af kapaciteten og for demografireguleringen på skole-, dagtilbuds- og ældreområdet. Derudover indgår prognosen i skøn for kommunens indtægter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes at Befolkningsprognose 2026 benyttes som grundlag for budget 2027-2030.

Sagsbeskrivelse

Administrationen udarbejder årligt en befolkningsprognose, hvor befolkningsudviklingen for de kommende år prognosticerer. Prognosen baseres på parametre som fremtidigt boligprogram (Boligprogram 2026), mellemkommunale flyttemønstre, til- og fraflytning fra udlandet, fertilitetsniveau samt dødelighed. Prognosen indeholder desuden de seneste års faktiske udvikling.

Årets befolkningsprognose dækker historiske år 2017-26 samt prognose for 2027-37. 2027 er således første prognoseår.

Befolkningsprognosen udgør grundlaget for en vurdering af kapaciteten og for demografireguleringen på skole-, daginstitutionss- og ældreområdet. Derudover indgår prognosen i skøn for kommunens indtægter.

Befolkningsprognosen bygger på en række forudsætninger, hvoraf de vigtigste er:

- Den forventede udvikling i antal boliger i de kommende år (Boligprogram 2026)
- De seneste års flyttemønstre til og fra kommunen fordelt på aldersgrupper
- De seneste års fødselshyppighed
- Dødeligheden i Greve Kommune
- Udvikling i de seneste års befolkningstal

Ændringer i befolkningssammensætningen kan have betydning for efterspørgslen efter forskellige kommunale ydelser f.eks. i forhold til daginstitutionsspladser, skolekapacitet samt ældrepleje.

Boligprogram 2026 er på niveau med Boligprogram 2025, som afløste tre år med et for Greve Kommune rekordantal nye boliger. Det samlede forventede fremtidige boligbyggeri fremgår af sagen ”Boligprogram 2026” (godkendt af Byrådet den 9. marts 2026 pkt. 25). I boligprogrammet indgår alene boliger, hvor der er udarbejdet lokalplan.

Overordnet set forventes fortsat et stigende indbyggertal i Greve Kommune.

Prognosen forventer, at der er 55.341 borgere i Greve Kommune i 2037. Det er 1.216 borgere flere end 2026. Det er samtidig 207 borgere flere end forventningen for 2037 i sidste års prognose.

I forhold til de institutionstunge børnemålgrupper, så er udgangspunktet i 2026 ca. på niveau med forventningen for 2026 i sidste års prognose. Det skal bl.a. ses i sammenhæng med, at Boligprogram 2026 ligger på niveau med sidste års forventning. I prognoseperioden forventes der en svag stigning i forhold til sidste års prognose. Det betyder, at der i 2037 forventes 93 flere 0-5 årige end i 2026. Det er samtidig 94 flere 0-5-årige i kommunen end forventet for 2037 i sidste års befolkningsprognose.

Det er specielt i distrikt Tune men til dels også i Karlslunde, hvor der på dagtilbudsområdet forventes en stigning i forhold til 2026. I distrikterne Greve og Hundige forventes hen over prognoseperioden et lille fald i antal 0-5 årige.

For de skolesøgende børn 6-16 årige forventes en del flere i 2037 end 2026 – i alt 488 flere. I forhold til Befolkningsprognose 2025 svarer det til 104 flere 6-16-årige i slutningen af prognoseperioden. Det er primært distrikterne Tune, Hundige og Greve, hvor større stigninger i antal 6-16 årige forventes. I Karlslunde forventes kun en lille stigning.

Forholdene på dagtilbuds- og skoleområdet vil blive taget i betragtning i kommende sager vedrørende kapacitetsforhold.

For den mest plejekrævende målgruppe de 80-årige og ældre forventes der i 2037 godt 18 pct. flere end i 2026. Det er på niveau med forventningen i sidste års prognose.

I den erhvervsaktive målgruppe, der her defineres som de 25-64 årige, forventes der i budgetperioden først en lille stigning og herefter et fald. I 2030 forventes der derfor at være 116 flere end i 2026. I den sidste del af prognoseperioden forventes derimod et fald i antal 25-64 årige, så der i 2037 er 296 færre i målgruppen end 2026.

For nærmere præsentation af befolkningsprognosen og udvikling på aldersgrupper og distrikter henvises til vedlagte rapport ”Befolkningsprognose 2026”.

Status på Befolkningsprognose 2025

1. januar 2026 udgjorde folketallet i Greve Kommune 54.125 borgere. Det svarer til en vækst på 584 borgere fra 1. januar 2025. Tilvæksten i løbet af 2025 var 149 personer højere end forventet, og der kom således 149 flere borgere end forventet i befolkningsprognosen fra 2025. Dette svarer til en afvigelse på 0,3 pct.

Der er flere årsager til den højere tilvækst i antal borgere. For det første er der indflyttet flere nye boliger end forventet i Boligprogram 2025. Der er her primært tale om 39 etageboliger. For det andet ses en fortætning i eksisterende boligmasse. Dvs. flere borgere i eksisterende boliger. Herudover er der i de nyopførte boliger indflyttet flere personer end forventet.

I prognosen var der taget højde for fordrevne fra Ukraine. Pr. 1. januar 2026, at der jf. Statistikbanken 412 registrerede ukrainere i Greve Kommune.

Kapacitetsanalyser i den nærmeste fremtid

Administrationen vil i løbet af foråret fremlægge kapacitetsanalyse for daginstitutionsområdet samt analyse for det fremtidige forventede kapacitetsbehov på skoleområdet fordelt på skoledistrikter, der indarbejder prognosens konklusioner.

Administrationen vil også i løbet af foråret fremlægge opdateret plejeboligprognose.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser. Men de afledte økonomiske konsekvenser for både indeværende år og budgetperioden indarbejdes i budgetopfølgninger og i budgetlægningen for 2027-2030.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Befolkningsprognose 2026 Rapport

Punkt 13: Placering af Friskole ved Kirkemosegård ved Greve Landsby

24-010004

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Administrationen får mandat til at afdække den mulige placering, lejevilkår samt øvrige forhold.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen handler om en ny friskole, der ønsker en placering i Greve Kommune. Med sagen skal det besluttes, om administrationen skal arbejde videre med placeringen af friskolen på matr.nr. 4ai, Greve By, Greve ved Kirkemosegaard.

Supplerende sagsfremstilling

På Byrådsmøde den 9. marts 2026 (pkt. 19) blev det besluttet at sende sagen retur til udvalget. Det har medført, at indstillingspunkt 1 (herunder 1.a og 1.b) udgår og erstattes af indstillingspunkt 2.

Disponering over ejendommen

Greve Kommune ejer Matr.nr. 4ai, Greve By, Greve (Ejendommen). Det følger af den almindelige ejendomsret, at Greve Kommune som ejer har ret til at råde over Ejendommen, herunder beslutte, hvordan der skal disponeres over denne som ved for eksempel at leje (med eller uden vederlag), give en brugsret til eller sælge (hele eller en del af) ejendommen til friskolen.

Byrådet bør indledningsvis besluttes, om Greve Kommune ønsker at stille en del af matr.nr. 4ai, Greve By, Greve til rådighed for friskolen med henblik på at drive en friskole fra Ejendommen, herunder hvilken del af Ejendommen Byrådet ønsker, at Greve Fri skal have mulighed for at disponere over.

Hvis det besluttes, at Greve Kommune vil stille en del af Ejendommen til rådighed for friskolen, vil administrationen efter Byrådets beslutning lægge en sag op til beslutning om, hvordan Greve Kommune stiller Ejendommen til rådighed for friskolen – ved en lejeaftale (med eller uden vederlag), brugsret eller salg. Herudover vil administration lægge en sag op til behandling i Plan- og Klimaudvalget med henblik på de planmæssige muligheder.

Opsamling af henvendelser

I perioden 27. februar 2026 til 12. marts 2026 har Greve Kommune modtaget 6 henvendelser vedrørende Greve Fri (se Bilag 2. Henvendelser). Alle henvendelserne støtter op om friskolen, og kan opsummeres med følgende pointer:

- Matr.nr. 4ai er ”sidste og eneste mulighed”: Initiativtagerne bag friskolen påpeger, at det har været en lang proces at finde en placering til Friskolen, hvor der tidligere blevet foreslået en grund ved Skovbo Allé, som senere blev afvist, og at de har været ude og undersøge alle potentielle muligheder, selv uden for nærområdet af Greve Landsby. Initiativtagerne bag friskolen skriver, de ikke har kunne finde en eneste anden mulighed i Greve Kommune. Til orientering har administrationen ikke foretaget en reel screening af de kommunale grunde og ejendommen med henblik på at afdække øvrige muligheder.
- En lokal skole: Der er et ønske i lokalsamfundet i og nær Greve Landsby om en skole forankret i lokalmiljøet som et socialt samlingspunkt, hvilket der ikke er i dag. I dag er Greve Landsby i skoledistriktet for Hedelyskolen, nogle familier søger dog mod Tune når det kommer til skolevalget.
- Generationsskifte i Greve Landsby: En lokalskole vil bistå til et naturligt generationsskifte i Greve Landsby, hvor et skoletilbud gør byen attraktiv for børnefamilier.
- Det frie valg: Friskolen anses som et alternativ til folkeskolen, som giver Greves borgere valgfrihed til at vælge en mindre skole med kun ét spor, hvor de nære relationer dyrkes i et forpligtende fællesskab.

Friskolens ambitioner for Ejendommen

Friskolen her i forlængelse af Byrådsmødet den 9. marts kontaktet administrationen og oplyst om deres ønsker og ambitioner for ejendommen. Initiativtagerne bag friskolen ønsker i første omgang en placering på den del af matr.nr. 4ai, Greve By, Greve omfattet af kommuneplanramme for bolig og erhverv (2BEL1), med en placering af bygningen (bygningerne) der skaber en klar opdeling mellem de to skoler. På sigt ønsker friskolen muligheden for at kunne udvide skolen til den del af Ejendommen beliggende i den rekreative ramme, herunder at der udarbejdes en lokalplan for ejendommen, dog således, at dette først forventes at være aktuelt fra 2030.

Hvis Byrådet beslutter, at Greve Kommune vil stille en del af Ejendommen til rådighed for friskolen, anbefaler administrationen, at Greve Kommune lader friskolen råde over et areal, der starter langs friskolens pavilloner og strækker sig over resten af matriklen og hele den del af Ejendommen beliggende i den rekreative ramme. Se Bilag 3. Kortbilag over forslag til areal til friskolens disponering.

Initiativtagerne bag friskolen gør i deres henvendelse i øvrigt også opmærksom på, at de er åbne for at købe ejendommen inden for 4-5 år.

Supplerende indstilling

Administrationen indstiller

2. at det godkendes at en del af matr.nr. 4ai, Greve By Greve jf. Bilag 3. Kortbilag, stilles til rådighed for Friskolen Greve Fri.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, om der skal etableres en friskolen på matrikel 4ai, Greve By, Greve herunder*
 - a. at administrationen udarbejder en sag til Plan- og Klimaudvalget, der beskriver mulighederne for at placere friskolen inden for det i kommuneplanen udpeget areal til rekreativt formål og indstiller igangsættelse af lokalplan og kommuneplantillæg (Model A), eller*
 - b. at administrationen udarbejder en sag til Plan- og Klimaudvalget, der beskriver mulighederne for at placere en friskole inden for de i kommuneplanen udpeget areal til boliger og erhverv (Model B)*

Sagsbeskrivelse

Byrådet skulle den 23. april 2025 (pkt. 16), tage stilling til om administrationen skulle arbejde videre med en placering af friskolen på matrikel 4ai, Greve By, Greve inden for det i kommuneplanen udpeget rekreative areal (Model A) eller arealet til boliger og erhverv (Model B). Byrådet besluttede, at administrationen skulle undersøge, hvorvidt en midlertidig placering for Model A var mulig, og alternativt om projektet kunne tilpasses Model B.

Eksisterende plangrundlag

Matrikel 4ai, Greve By, Greve udgør 19.472 m² og rummer i dag specialskolen Kirkemosegaard. Den ene halvdel af matriklen er omfattet af en kommuneplanramme for bolig og erhverv (2BEL1), mens den anden halvdel er omfattet af en ramme til rekreativt formål (2R18), se Bilag 1. Plangrundlag og projektforslag. Specialskolen Kirkemosegaard er placeret inden for rammen til blandet bolig og erhverv. Området er ikke omfattet af en lokalplan. Vest for matriklen ligger Greve Landsby, syd: Greve Vands vandværk 'H2O Fabrikken', øst: den nordlige del af erhvervsområdet Ventrupparken og nord er der igangsat lokalplan for et datacenter (jf. Plan- og Tryghedsudvalgets beslutning den 2. december 2025, pkt. 3)

Historik og friskolen

Siden Byrådets beslutning har administrationen holdt møder med initiativtagerne bag friskolen blandt andet ude på arealerne ved Kirkemosegaard sammen med skolelederen fra Kirkemosegaard. Som led i dialogen med friskolen har administrationen modtaget et projektforslag med pavilloner langs grænsen til det rekreative areal (Se side 4, Bilag 1. Plangrundlag og projektforslag). Det omfattede i første etape tre pavilloner i én etage på ca. 674 m² til ca. 114 børn. Den anden etape bestod af en første sal, og et samlet børnetal ca. 228 børn. I forlængelse af et møde afholdt i november 2025 har friskolen reduceret deres projekt yderligere med henblik på en eventuel midlertidig placering tættere på Kirkemosegaards skolebygning med to pavilloner i én etage på i alt ca. 468 m² til ca. 80 børn fordelt på 4 klasser (se side 5-6 Bilag 1. Plangrundlag og projektforslag). Friskolen har herudover et ønske om (egen) parkeringsplads og mulighed for blandt andet naturlegeplads i det rekreative areal bag ved Kirkemosegård. Friskolen omfatter også SFO.

Ud fra de samtaler, der har været med initiativtagerne bag friskolen, foretrækker friskolen umiddelbart på sigt en placering inden for det i kommuneplanen udpeget rekreative areal til en permanent løsning for friskolen, men meget gerne mulighed for en midlertidig tilladelse med placering – men de er fleksible i forhold til deres placering på matriklen. Friskolen ønsker på sigt muligheden for at udvide skolen (og dermed også en større skolebygning) til flere børn i flere klassetrin, og de forventer løbende at ekspandere skolen med ét klassetrin per år sådan at de er en fuldt etableret skole fra 0.-9. klasse efter ca. 6 år.

Folkene bag friskolen oplyser, at der er stor efterspørgsel efter en lokal friskole, de har børn skrevet op til skolestart i august 2026, og de har på nuværende tidspunkt 148 børn skrevet op til skolen. Opstart af friskolen i august måned forudsætter en lejeaftale for lokaler/areal senest den 1. marts samme år som skolestarten, da dette ikke er muligt til 1. marts i år, kan friskolen ikke have skolestart i år. Friskolen har en tilladelse fra STUK som gælder i 3 år, hvorfor deres absolut sidste mulighed for opstart af friskolen er med skolestart august 2027.

Planmæssig vurdering af placeringsmuligheder

Planloven giver kommunerne mulighed for at dispensere midlertidigt for bestemmelserne i en lokalplan. I denne konkrete sag kan Greve Kommune ikke midlertidigt dispensere til en friskole, da der ikke gælder en lokalplan på området. Det er med planloven ikke muligt at dispensere for kommuneplanen. Nye anvendelser behøver ikke at være i overensstemmelse med kommuneplanen, hvis de ikke er lokalplanpligtige, da kommuneplanen ikke er bindende, medmindre der er lokalplanpligt.

Det er dog administrationens vurdering, at en midlertidig placering af friskolen inden for det i kommuneplanen udpeget rekreative areal jf. Model A ikke er mulig, da etablering af friskole med pavilloner og andre tilhørende faciliteter i et udpeget rekreativt areal vurderes lokalplanpligtig, hvorved det ikke er muligt at fravige kommuneplanen. Vurderingen om lokalplanpligt beror blandt andet i nødvendigheden af at se projektet i en større planmæssig sammenhæng for at undgå eventuelle konflikter med de mange forskelligartede interesser i området, så disses synspunkter kan inddrages, før beslutningen om placering af friskole træffes. En placering jf. Model A vurderes planmæssigt mere hensigtsmæssig end Model B, da friskolen placeres længere fra Kirkemosegaard skolen, hvorved de to forskellige funktioner i højere grad adskilles.

Det er desuden administrationens vurdering, at en placering af friskolen jf. Model B selv med få ændringer af de eksisterende forhold kan være lokalplanpligt grundet projektets påvirkning af omgivelserne samt hensynet til at inddrage offentligheden. Administrationen har dog ikke foretaget den konkrete vurdering af friskolens projekt efter Model B.

Byrådet kan beslutte at udarbejde kommuneplantillæg og lokalplan for arealet, så der kan etableres en friskole. I en lokalplanproces kan der ske inddragelse af omkringliggende naboer, og desuden vil planmæssige konsekvenser som f.eks. trafikåndtering og påvirkning af og fra omgivelserne blive belyst. Offentligheden vil desuden have mulighed for at komme med bemærkninger til projektet i den lovpligtige offentlige høringsperiode.

Lejeaftale

Hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med en placering af friskolen på matrikel 4ai, Greve By Greve, skal der udarbejdes en lejeaftale, for den del af arealet som friskolen ønsker at benytte, en lejeaftale kan eventuelt være vederlagsfri, hvis kommunen kan støtte aktiviteten. Denne vurdering har administrationen ikke foretaget endnu. Hvis byrådet beslutter, at administrationen skal arbejde videre med en placering af friskolen på matr.nr. 4ai, Greve By, Greve vil administrationen lægge en sag op om lejeaftalen med eller uden vederlag.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen omhandler placering af en friskole på Greve Kommunes areal. Dette kan muligvis give en lejeindtægt for kommunen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige konsekvenser

I Greve Kommune omdanner vi i højere grad de eksisterende byområder end at bygge helt ny by, da de centralt placeret byudviklingsområder er få. Idet de fremtidige byudviklingsmuligheder er begrænsede, kræver byudviklingen i høj grad et langsigtet og strategisk sigte, så der sikres en balanceret byudvikling, hvor der er sammenhæng mellem planlægningen, kommunens fremtidige behov og kapacitet samt det areal, der er tilgængelig i kommunen.

Når der planlægges, er det derfor hensigtsmæssigt at se på hvilke langsigtede konsekvenser en evt. byudvikling kan have på f.eks. kommunale services, befolkningsudvikling, forsyningssikkerhed, erhvervsudvikling mv. for at sikre en bæredygtig udvikling. En friskole ved Kirkemosegaard kan have afledte konsekvenser og bør ses i et mere langsigtet og helhedsorienteret perspektiv. Dette skal belyses konkret, hvis byrådet beslutter, at administrationen skal arbejde videre med sagen.

Sagens forløb

23/02/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling 1.a og 1.b ikke godkendes med bemærkning om, at der ikke er overensstemmelse mellem forældregruppens forventninger til det tidsmæssige aspekt og kommunens ressourcer og rammer.

Fraværende: Mehmet Zeki Dogru

09/03/2026 Byråd 2026 - 2029

Byrådet sendte sagen retur til udvalget.

Bilag

Bilag 1. Plangrundlag og projektforslag friskolen

Bilag 2. Henvendelser samlet vedr. Greve Fri

Bilag 3. Kortbilag forslag til udlejningsareal

Bilag 4. Ny henvendelse

Bilag 4a. Bilag til bilag 4, Notat vedr. ejendomsundersøgelse og situationsplan ver. 1 og 2

Punkt 14: Visionsseminar og videre proces, opfølgning

26-003307

Beslutning

Sagen blev drøftet.

Udvalget ønsker følgende områder indgår i videre drøftelser:

- Mangel på arbejdskraft
- Teknologiske muligheder
- Erhvervsudvikling

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Resume

Som led i introduktionen af det nye byråd og med sigte på den kommende budgetproces var Byrådet den 28. februar 2026 samlet til visionsseminar. I denne sag samles der op på udvalgets refleksioner over seminarets indhold med særlige reference til udvalgets arbejde, udvikling og med blik for den kommende budgetproces.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter hvilke elementer fra visionsseminaret, der tages med i den videre proces i arbejdet med udvikling, politik og budgetproces.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådets visionsseminar skruede indledningsvis tiden tilbage til indledningen ved forrige byrådsperiode. Her blev der identificeret og arbejdet med de såkaldte Greve-udfordringer. Udfordringer som på daværende tidspunkt gav anledning til Byrådets fokus i forhold til at imødegå disse. Greve-udfordringer identificeret i 2022 var:

- Børn og unge i udsatte positioner
- Inkluderende fællesskaber
- Udfordringer med klimainsatsen
- Det specialiserede voksenområde
- Mangel på arbejdskraft
- Fastholde et værdigt ældreliv
- Den planlagte by er ved at være fuldt udbygget
- Efterslæb på vedligehold af kommunale bygninger

Med afsæt i Greve-udfordringer blev visionen "Naturligvis Greve - gennem helhedssyn og fællesskaber" udarbejdet og herefter blev der udarbejdet politikker og strategier med henblik på at understøtte arbejdet med at løse Greve-udfordringerne.

I et fagligt og økonomisk perspektiv har udfordringer, vision og politikker dannet baggrund for de efterfølgende budgetforlig og skabet en række udviklingsretninger i Greve Kommune.

Indholdet på visionsseminaret

På visionsseminaret delte genvalgte byrådsmedlemmer deres oplevelser med at arbejde langsigtet med udviklingsretninger som svar på udfordringerne. Der blev blandt andet delt erfaringer med at arbejde langsigtet og strategisk med at skabe en fælles udviklingsretning på det specialiserede voksenområde og tilblivelsen af Greve Kommunes fælles børne- og ungesyn.

Arne Ullum, chefredaktør på NB Medier, delte sine perspektiver på, hvordan man som kommune bør arbejde med strukturelle udfordringer og med et budskab om, at der er brug for langsigtede strategier og reformer og et fokus for Byråd og fagudvalg i at være kontinuerlige og vedvarende ift. de udfordringer, der arbejdes med. Arne Ullums oplæg er vedlagt sagen som bilag 1.

På visionsseminaret var der indlagt sessioner, hvor det enkelte fagudvalg fik lejlighed til at drøfte udfordringer og udviklingsretninger og hvilke tanker udvalget umiddelbart gjorde sig om den videre udvikling inden for udvalgets område. Et centralt spørgsmål i drøftelserne var, hvorvidt politik og /eller udviklingsretning fortsat løser de udfordringer, som de enkelte udvalgsmedlemmer ser.

Endelig blev Byrådet præsenteret for de besluttede budgetanalyser. Indholdet i præsentationen handlede primært om baggrunden for valget af den enkelte budgetanalyse, hvad den foreløbige status på de enkelte budgetanalyser er, og eksempler på hvad budgetanalyserne forventeligt kommer til at indeholde. Følgende budgetanalyser er besluttet:

- Demografi
- Førtidspension
- Regelforenkling
- IT/digitalisering
- Fysiske rammer der understøtter læring og trivsel for alle børn
- Yderligere initiativer der understøtter tidlig indsats på børne- og ungeområdet
- Forventningsafstemning med borgerne og inddragelse af civilsamfundet
- Samarbejdsformer
- Ejendomsstrategi - kloge m2
- Ældrelivet i Greve Kommune

Den videre proces

Administrationen foreslår, at udvalget på mødet drøfter og samler op på visionsseminaret med særligt fokus på, hvad de enkelte udvalgsmedlemmer tog med sig hjem, og hvilke opmærksomhedspunkter der kan være for den videre proces hen over foråret.

Af vedlagte bilag 2 til sagen er skitseret et visuelt overblik over udvalgets møder frem til august og dermed op til årets budgetforhandlinger. I korte træk viser overblikket:

- På udvalgets møde i marts samles op på visionsseminaret og udvalget drøfter input til den videre proces.
- På udvalgets møde i maj fremlægges en foreløbig status på budgetanalyserne og udvalgets udvikling/udviklingsretning.
- På udvalgets møde i juni lægges der op til at der kan træffes beslutning om justeringer af politikker og udvikling/udviklingsretning.
- På udvalgets møde i august fremlægges de endelige budgetanalyser inden for udvalgets område.

Økonomiske konsekvenser

Sagen i sig selv har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Visionsseminaret og den i sagen skitserede proces er af afgørende betydning for den kommende budgetproces.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Oplæg fra Arne Ullum

Bilag 2. Udvalgets møder frem til august

Punkt 15: Strandparken I/S, ændring af vedtægter

26-003405

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Strandparken I/S' ejerkommuner godkendte i april 2025 et sæt nye vedtægter for Strandparken I/S.

Ankestyrelsen har efterfølgende gjort opmærksom på et ulovligt forhold i vedtægterne. Der er uoverensstemmelse mellem, hvem der antager revisionen, og hvem der godkender regnskabet. Det må der ikke være. Derfor lægges der nu op til en ændring af vedtægterne, hvor bestyrelsen både antager revisionen og godkender regnskabet. En identisk sag bliver behandlet i de andre ejerkommuner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udkastet til vedtægtsændring godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune godkendte den 9. april 2025 (pkt. 14) nye vedtægter for Strandparken I/S. Det samme gjorde Strandparken I/Ss andre ejerkommuner.

Ankestyrelsen gjorde i brev af 19. december 2025 Strandparken I/S opmærksom på et ulovligt forhold i de nye vedtægter. Det fremgår af vedtægterne, at bestyrelsen for Strandparken I/S antager revisionen, men at det reviderede regnskab skal godkendes af kommunalbestyrelserne i ejerkommunerne. Det er efter Ankestyrelsens opfattelse ikke i overensstemmelse med reglerne. Kompetencen til at antage revisionen og godkende regnskabet skal ligge samme sted. Hverken kommunerne eller advokatfirmaet, der bistod i arbejdet med de nye vedtægter, var opmærksom på, at Ankestyrelsen kort forinden havde offentliggjort denne opfattelse.

Ankestyrelsen bad Strandparken I/S' bestyrelse om inden to måneder at oplyse, hvad Ankestyrelsens udtalelse gav bestyrelsen anledning til.

Bestyrelsen besluttede på den baggrund at lægge op til at ændre vedtægterne, så kompetencen til både at antage revisionen og godkende regnskabet ligger hos bestyrelsen. Bestyrelsen meddelte Ankestyrelsen dette den 17. februar 2026 sammen med en konkret formulering af de nødvendige ændringer i vedtægterne. Bestyrelsen skrev samtidig, at ændringen af vedtægterne ville blive forelagt til godkendelse i ejerkommunerne.

Ankestyrelsen har den 25. februar 2026 oplyst, at de på baggrund af bestyrelsens svar har besluttet ikke at gøre yderligere i sagen.

De foreslåede ændringer i vedtægterne er følgende, se bilag 1:

- I § 11, stk. 3, 1. pkt., ændres "forelægges bestyrelsen til beslutning om indstilling til godkendelse hos interessenterne" til "forelægges bestyrelsen til godkendelse"
- I § 11, stk. 3, 2. pkt., ændres "sendes til tilsynsmyndigheden" til "sendes til interessenternes orientering og til tilsynsmyndigheden"
- I § 10, stk. 1, slettes "d. Årsregnskab" i opstillingen af dispositioner, der skal godkendes af interessentkommunerne (og der foretages nogle konsekvensrettelser i nummering)

På den måde er beslutningskompetencen i forhold til regnskabet entydig. Med ændringerne er det bestyrelsen der antager revisionen OG godkender regnskabet med revisionens eventuelle bemærkninger. Interessentkommunerne får alene det

reviderede regnskab tilsendt til orientering.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagt, varetagelse af miljø- og kulturopgaver, planloven og kommunestyrelsesloven

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Forslag nye vedtægter for Strandparken med vis ændringer

Punkt 16: S/I Greve Marina, ændring af vedtægten

26-001796

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget sender sagen tilbage og beder Administrationen belyse baggrunden for perioden for forlængelse og sammenhængen til erhvervslejere på havnen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Den selvejende institution Greve Marina ønsker at ændre vedtægten for at fremme samarbejdet i marinaen og give mulighed for at lejere af bygninger og grunde kan opnå finansiering. Ændringerne skal medvirke til at sikre en god drift af havnen til gavn for alle brugere af havnen. Såfremt marinaens generalforsamlingen godkender de nyeste ændringer, indarbejdes alle ændringer i en ny vedtægt for havnen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at de generalforsamlingsgodkendte vedtægtsændringer, der giver Greve Marina bedre muligheder for at samarbejde på tværs af organisationen, godkendes og*
- 2. at vedtægtsændringen, der forlænger Greve Marinas brugsret fra 1. januar 2044 til 1. januar 2076 samt at opsigelsesvarsel øges fra et til to år, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Greve Marinas bestyrelse har henvendt sig om at få godkendt vedtægtsændringer.

Greve Marinas bestyrelse varetager i det daglige administrationen af den selvejende institution, Greve Marina, hvis øverste myndighed er generalforsamlingen. Den selvejende institution styres af en vedtægt (bilag 1) i kombination med en bestyrelsesgodkendt forretningsorden. Bestyrelsen arbejder på at lave en mere detaljeret brugsretsaf tale med Greve Kommune, så der bliver større sikkerhed for at kommunalbestyrelsen får nødvendig indflydelse på de væsentlige beslutninger uden at dette hæmmer havnes daglige beslutningstagen.

Greve kommune er repræsenteret i bestyrelsen med to medlemmer, og seneste vedtægtsændring blev godkendt af Byrådet den 19. marts 2025 (pkt. 19).

Vedtægtsændringer for at understøtte en samlet havn

Generalforsamlingen godkendte i 2025 forslag om at ændre vedtægterne, så opdelingen i flere underenheder (havneøer) udgik (Bilag 2). Baggrunden var, at bestyrelsen de sidste 15-20 år har arbejdet stadig mere fokuseret på et godt samarbejde på tværs af havneøerne, og enkelte bestemmelser i vedtægterne var en hæmsko for dette samarbejde.

Vedtægtsændringer om forlængelse af brugsret

Bestyrelsen har stillet forslag til generalforsamlingen den 8. april 2026 om, at brugsretten med Greve Kommune forlænges samt at opsigelsesvarsel øges fra et til to år (Bilag 3). Baggrunden er, at de bygnings- og grundlejere, som delvist finansierer marinaens drift ikke kan opnå lånefinansiering, når løbetiden på brugsretsaf taltalen er mindre end 20 år. Samtidig er det havnens opfattelse, at det også er svært at opnå lånefinansiering, når opsigelsesvarslet er så kort, og derfor foreslås det forlænget.

Administrationen anbefaler ændringerne, da det er i Greve Kommunes interesse, at den selvejende institution kan drifte havnen økonomisk forsvarligt.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

Generalforsamlingens beslutning vil foreligge på Byrådets møde.

Bilag

Bilag 1. Vedtægter for S/I Greve Marina

Bilag 2. Forslag til vedtægtsændringer 2025, vedtaget af Generalforsamlingen

Bilag 3. Forslag til vedtægtsændringer 2026, til Generalforsamlingen

Punkt 17: Drifts- og anlægsoverførsler 2025-26

26-002101

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med aflæggelsen af regnskab 2025 søges der i denne sag om overførsel af mindre- og merforbrug fra 2025 til forbrug eller afvikling af gæld i 2026. Sagen indeholder drifts- og anlægsoverførsler.

Hovedkonklusionen på den samlede overførselssag er, at der er en samlet indstillet driftsoverførsel på 13,1 mio. kr. fra 2025 til 2026, hvoraf 7,4 mio. kr. er automatiske overførsler på En Pose Penge (EPP), -1,4 mio. kr. er automatiske overførsler på eksternt finansierede projekter og 7,1 mio. kr. er yderligere ansøgte overførsler udover de gældende regler. Dertil er der en samlet anlægsoverførsel på 113,6 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Dette medfører en opskrivning af drifts- og anlægsbudgetterne for 2026 på i alt 126,7 mio. kr., som modsvares af mindreforbrug i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at tillægsbevilling til overførsel af netto mindreudgifter på -7,423 mio. kr. i 2025 vedrørende EPP, der opskriver budget 2026 med 7,423 mio. kr., jf. bilag 1, godkendes,
2. at tillægsbevilling til overførsel af netto indtægts- og udgiftsbudget på -1,396 mio. kr. i 2025 vedrørende eksternt finansierede projekter, der nedskriver budget 2026 med -1,396 mio. kr., jf. bilag 2, godkendes,
3. at tillægsbevilling til overførsel af netto mindreudgifter på -113,637 mio. kr. i 2025 vedrørende anlægsprojekter, der opskriver budget 2026 med 113,637 mio. kr., jf. bilag 3, godkendes, og
4. at tillægsbevilling til følgende ansøgte overførsler/bevillinger udover gældende regler på samlet 7,069 mio. kr. i 2026, jf. bilag 4, godkendes:
 - a. Klimaplan (0,150 mio. kr.)
 - b. Tryghed Greve Nord - genoprettelse af budget (0,340 mio. kr.)
 - c. Tryghed Greve Nord (0,619 mio. kr.)
 - d. Implementering af ældrereform (0,500 mio. kr.)
 - e. Greve Svømmehal - dispensation for overførsel (0,770 mio. kr.)
 - f. Tryghedsvagter (0,047 mio. kr.)
 - g. Familierådgivningen, Udviklingscenter Greve og PPR - dispensation for overførsel (0,518 mio. kr.) og overførsel af særskilt mindreforbrug (0,655 mio. kr.)
 - h. Greve Kommunes socialpædagogiske tilbud (0,350 mio. kr.)
 - i. 3 dages beredskabsplan (0,999 mio. kr.)
 - j. Specialpædagogisk analyse (2,122 mio. kr.)

Sagsbeskrivelse

I Greve Kommunes økonomiregulativ fremgår det, at der i forbindelse med aflæggelse af regnskabet skal tages stilling til drifts- og anlægsoverførsler fra et budgetår til det næste.

Sagen indeholder overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2025, som falder indenfor reglerne om overførsler, og som overføres ved en tilsvarende ned- eller opskrivning af budgettet i 2026.

Greve Kommunes regler for overførsel af midler mellem budgetår omfatter automatisk overførselsadgang for følgende områder:

- EPP (driftsmidler hos institutioner og afdelinger)
- Eksternt finansierede projekter
- Midlertidige politiske bevillinger
- Igangværende anlægsprojekter

Udover de automatiske overførsler har administrationen valgt at fremme en række ansøgte overførsler til særskilt politisk behandling i denne sag.

EPP - overførselsregler

EPP omfatter decentrale kommunale og selvejende institutioner samt centrale afdelinger på rådhusets budgetter til løn og øvrig drift.

I henhold til de gældende overførselsregler i Greve Kommune vil mindreforbrug automatisk blive overført med op til 2 pct. af institutionens eller afdelingens korrigerede budget, mens merforbrug som udgangspunkt overføres fuldt ud.

Såfremt en institution eller afdeling i et regnskabsår har et merforbrug, der overstiger 2 pct. af det korrigerede budget, skal der udarbejdes en handleplan for nedbringelsen af merforbruget. Handleplanen forelægges til politisk behandling i det ansvarlige fagudvalg.

EPP - status

De samlede automatiske overførsler på EPP udgør 7,4 mio. kr. (opskrivning af budget 2026), som modsvares af mindreforbrug i 2025, jf. indstillingspunkt 1. En nærmere udspecificering af overførslerne på EPP fremgår af bilag 1. Tendensen er således vendt sammenlignet med sidste år, hvor der var tale om en samlet overførsel af merforbrug, som medførte en nedskrivning af budgettet for det efterfølgende år.

EPP - institutioner med merforbrug på over 2 pct.

Følgende fire områder under Skole-, Børne- og Ungeudvalget har i 2025 haft merforbrug, der overstiger 2 pct. af deres korrigerede budget, og skal derfor udarbejde en handleplan, der forelægges Skole- og Børneudvalget i maj. Handleplanen beskriver årsagerne til merforbruget, og hvilke handlinger der igangsættes for at sikre budgetoverholdelse i 2026.

Dagtilbud (kommunale):

- Grevekæret
- Holmebo
- Vibemosen

Dagtilbud (selvejende/privat):

- Sandrøjel

Herudover har daginstitutionen Sanglærkerne et merforbrug på lidt over 2 pct. Administrationen anbefaler dog, at institutionen fritages fra at udarbejde handleplan i lyset af overskridelsens marginale omfang.

Greve Svømmehal har ligeledes haft et merforbrug på over 2 pct., men anbefales fritaget fra at udarbejde en handleplan, da merforbruget skal ses i sammenhæng med, at svømmehallen ikke har kunnet indhente billetindtægter svarende til det forudsatte niveau ved budgetlægningen. I 2026 er der heller ikke en umiddelbar forventning om, at indtægterne kan øges til det forudsatte niveau. Området arbejder dog fortsat med at undersøge mulighederne for at øge indtjeningsniveauet, jf. budgetbemærkning i budgetforlig 2025-28. Området søger dispensation for overførsel af merforbruget i 2025.

Endelig har Tandplejen haft et merforbrug på over 2 pct., men anbefales fritaget fra at udarbejde en handleplan, da det ikke vurderes urealistisk, at udfordringen kan håndteres uden at gå på kompromis med opretholdelsen af de fastlagte retningslinjer for indkaldelsesfrekvens.

Eksternt finansierede projekter - status

For de eksternt finansierede projekter viser regnskabsresultatet for 2025, at der er en nettoafvigelse på 1,4 mio. kr. til overførsel til 2026. Jf. indstillingspunkt 2 indstilles det, at de igangværende projekters indtægts- og udgiftsbudgetter videreføres med en netto sum af -1,4 mio. kr. (nedskrivning af budget 2026). En nærmere udspecificering af overførslerne på de eksternt finansierede projekter fremgår af bilag 2.

Ansøgte overførsler/bevillinger udover gældende regler

Der er indkommet 12 ansøgninger om overførsler/bevillinger ud over gældende regler til særskilt politisk behandling, som beløber sig til samlet 8,4 mio. kr. Administrationen har valgt at fremme nedenstående 10 ansøgte overførsler til særskilt politisk behandling i denne sag, som samlet set vil udgøre en forøgelse af budget 2026 på 7,1 mio. kr., jf. indstillingspunkt 4. Et overblik over de ansøgte overførsler og de indstillede af disse fremgår af bilag 4.

Klimaplan (0,150 mio. kr.)

I relation til klimaborgersamlingen er der afsat driftsmidler vedr. etablering af vandhuller. Grundet sagsbehandling af diverse tilladelser og dispensationer har det ikke været muligt at nå at bruge afsatte 0,150 mio. kr. i 2025, hvorfor midlerne søges overført til 2026.

Tryghed Greve Nord - genoprettelse af budget (0,340 mio. kr.)

Ved en fejl er budgetmidler i 2026 og 2027 for årligt 0,170 mio. kr. til Tryghed i Greve Nord blevet fjernet dobbelt ved budgettrul og som led i effektiviseringsforslag. Midlerne ønskes tilbageført til området.

Tryghed Greve Nord (0,619 mio. kr.)

Der har for projektet Tryghed i Greve Nord været et mindreforbrug på -0,619 mio. kr. i 2025 grundet aktivitetsforskydning. De uanvendte midler ønskes overført til 2026.

Implementering af ældreformen (0,500 mio. kr.)

Der er overført reformmidler til Center for Økonomi og HR fra midler afsat til ældreformen i overensstemmelse med beslutning i budgetopfølgning 1 2025. Midlerne er ikke anvendt i 2025 og søges derfor overført til 2026 for at kunne dække merudgifter i centrale stabsfunktioner i forbindelse med reformimplementeringen.

Greve Svømmehal - dispensation for overførsel (0,770 mio. kr.)

Svømmehallen har de seneste år oplevet et fald i billetindtægterne, og det vurderes urealistisk, at overført merforbrug fra 2025 vil kunne indhentes i 2026. I forbindelse med budgetforlig 2025-28 er svømmehallens indtægtsbudget blevet reguleret med en tillægsbevilling på 1,0 mio. kr. Området arbejder fortsat med at undersøge mulighederne for at øge indtjeningsniveauet, jf. budgetbemærkningen i budgetforliget 2025-28. Der ansøges om dispensation for overførsel af merforbruget i henhold til de gældende overførselsregler for EPP.

Tryghedsvagter (0,047 mio. kr.)

Der har for projektet Tryghedsvagter været et mindreforbrug på -0,047 mio. kr. i 2025 grundet aktivitetsforskydning, som ønskes overført til 2026.

Familierådgivningen, Udviklingscenter Greve og PPR - dispensation for overførsel (0,518 mio. kr.) og overførsel af særskilt mindreforbrug (0,655 mio. kr.)

Merforbruget hos Familierådgivningen er i overførselssagen blevet set i sammenhæng med bl.a. Udviklingscenter Greve. Samlet overfører Familierådgivningen et merforbrug på 0,518 mio. kr. Merforbruget bør dog ses i sammenhæng med mindreforbruget i PPR, der overføres med mere end de 2 pct. reglerne foreskriver, da PPR har indtægter forbundet med at være intern leverandør til Familierådgivningen. Under PPR har der i 2025 været et mindreforbrug, der dækker over indtægter fra Familierådgivningen. Der ansøges derfor om dispensation for overførsel af merforbruget på 0,518 mio. kr. under Familierådgivningen. Derudover søges et mindreforbrug på -0,655 mio. kr. overført fra 2025 til 2026, hvilket skal ses i sammenhæng med særligt mindreforbruget hos Udviklingscenter Greve, hvor en specifik udgift afholdes i 2026 i stedet for 2025.

Greve Kommunes socialpædagogiske tilbud (0,350 mio. kr.)

Dahliahuset, som er en del af Greve Kommunes socialpædagogiske tilbud, har i 2025 haft et engangsbudget på 0,350 mio. kr. til indkøb af inventar. Eftersom Dahliahuset ikke er idriftsat i 2025, er de afsatte midler til inventar ikke anvendt, hvorfor de ønskes overført til 2026.

3 dags beredskabsplan (0,999 mio. kr.)

Midler til politisk aftale om 3 dags beredskabsplan blev afsat i 2025, men har ikke kunnet anvendes. Midlerne ansøges derfor overført til 2026.

Specialpædagogisk analyse (2,122 mio. kr.)

I budget 2024-27 blev der i 2025 afsat 5 mio. kr. til indsatser i den specialpædagogiske analyse. I 2025 har der været et mindreforbrug på -2,122 mio. kr. Dette skyldes, at de afsatte midler til kompetencestrategi på Børne- og Ungeområdet på 1,8 mio. kr. og KaMiBe på 0,3 mio. kr. først vil blive udmøntet i 2026. Aktiviteterne er tilrettelagt i 2025, men afviklingen og afregningerne falder først i 2026.

Administrationen anbefaler, at følgende 2 ansøgte overførsler ikke bevilges.

Grevekæret - dispensation for overførsel (1,242 mio. kr.)

Daginstitutionen Grevekæret har i 2025 haft et merforbrug på 1,242 mio. kr., og der er ansøgt om dispensation for overførslen heraf. Baggrunden er, at forældrebestyrelsen har fremsendt en anmodning om politisk handling i forhold til det historiske underskud. Henvendelsen fremgår af bilag 5. Merforbruget i 2025 er oparbejdet af uforudsete personalesager, og udgifterne kan ikke nedbringes uden reduktioner i normeringen, som vil forringe den pædagogiske kvalitet. Administrationen anbefaler, at institutionen arbejder med håndteringen af udfordringen via den handleplan, som skal udarbejdes.

Lillebo - dispensation for overførsel (0,058 mio. kr.)

Daginstitutionen Lillebo har i 2025 haft et merforbrug på 0,058 mio. kr., og der er ansøgt om dispensation for overførslen heraf. Baggrunden er, at forældrebestyrelsen har henvendt sig vedrørende det økonomiske råderum. Henvendelsen fremgår af bilag 6. Merforbruget i 2025 skyldes, at Lillebo i en periode har manglet børn i den pavillon, som er opstillet ved institutionen. Forventningen var, at pavillonen skulle nedtages, men grundet pres på kapaciteten er det besluttet at forlænge lejen heraf. Der indskrives ingen børn i pavillonen, men det har ikke været muligt at indhente økonomisk i 2025. I lyset af overførselens begrænsede omfang anbefaler administrationen, at institutionen søger at håndtere udfordringen inden for det eksisterende budget.

Status på servicerrammepulje 2026

Greve Kommune har i budget 2026 afsat en servicerrammepulje på 15 mio. kr. Med den samlede forøgelse af budgetterne, der følger af overførslerne fra 2025, vil der være behov for at trække på denne pulje. Puljen anvendes dog ikke fuldt ud, hvilket betyder, at servicerrammen ikke anvendes fuldt ud.

Dette billede vil dog kunne påvirkes af dels det faktiske budgetafløb i 2026, dels hvad der politisk besluttes.

Anlægsprojekter - status

Greve Kommunes overførselsregler siger, at igangværende anlægsprojekter har automatisk overførselsadgang. Anlægsoverførsler blev forhåndsgodkendt af Byrådet den 17. december 2025 ifm. budgetopfølgning 3 (pk. 13). I denne sag forelægges de endelige beløb.

Overførslerne på anlæg samt køb og salg af jord og ejendomme udgør netto 113,6 mio. kr., jf. indstillingspunkt 3. Anlægsoverførslerne finansieres af et tilsvarende mindreforbrug i regnskab 2025, men belaster anlægsrammen med 113,6 mio. kr. i 2026, hvis alle udgifter afholdes. En nærmere udspecificering af overførslerne på de enkelte anlægsprojekter fremgår af bilag 3.

Det bemærkes, at der for nogle anlægsprojekter sandsynligvis vil ske en yderligere reperiodisering i løbet af 2026, hvilket vil flytte budget og udgifter til overslagsår og dermed reducere presset på anlægsrammen i 2026. Mer- og mindreforbrug på afsluttede anlæg aflægges i regnskab 2025 og tilføres kassen.

Grundlæggende er der i 2025 eksekveret godt på igangsatte anlægsprojekter. Det samlede mindreforbrug kan således i vid udstrækning tilskrives, at der for en række projekter udestår politisk beslutning. Herunder kan især nævnes et reduceret afløb på renoveringsprojekter vedr. Greve Idrætscenter og skoleområdet, et budgetanalyseprojekt vedr. 10-årig rækkefølgeplan samt projektpuljer vedr. genopretning og klimatiltag.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Samlet set indstilles der overført 13,1 mio. kr. på drift, hvoraf 7,4 mio. kr. er automatiske overførsler på EPP, -1,4 mio. kr. er automatiske overførsler på eksternt finansierede projekter og 7,1 mio. kr. er yderligere ansøgte overførsler udover de

gældende regler. Dertil indstilles der overført netto 113,6 mio. kr. på anlægsprojekter.

Dette medfører en opskrivning af drifts- og anlægsbudgetterne for 2026 på i alt 126,7 mio. kr., som modsvares af mindreforbrug i 2025.

Tabel 1: Drifts- og anlægsoverførsler fra 2025 til 2026

Drifts- og anlægsoverførsler (mio. kr.)	Afvielser 2025	Indstilles overført til 2026
En Pose Penge	-32,488	7,423
Eksternt finansierede projekter	1,396	-1,396
Ansøgte overførsler/bevillinger	-9,568	7,069
Drift i alt	-40,659	13,095
Anlæg	-109,934	109,987
Køb og Salg	-3,716	3,650
Anlæg i alt	-113,650	113,637
I alt	-154,309	126,732

Note: For afvielser 2025 er negative tal mindreforbrug/merindtægter, og for overførsler 2026 er positive tal dermed mindreforbrug/merindtægter i 2025, der forøger budgettet i 2026.

Beslutningen i indeværende sag indberettes i kommunens økonomisystem som en del af det korrigerede budget 2026.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. EPP overførsler 2025-26

Bilag 2. Eksternt finansierede projekter 2025-26

Bilag 3. Anlægsoverførsler 2025-26

Bilag 4. Ansøgte og indstillede overførsler 2025-26 (til ØEU og BY)

Bilag 5. Henvendelse fra forældrebestyrelsen i Grevekæret

Bilag 6. Henvendelse fra forældrebestyrelsen i Lillebo

Punkt 18: IT- Hardware på skolerne 2026

24-011518

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes med bemærkning om at der frem mod Byrådsmødet udarbejdes notat med supplerende oplysninger vedr. udskiftningsplanen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Den Digitale Skole er en samlet overskrift for brug af digitale læringsredskaber i Greve Kommunes folkeskoler fx elevernes chromebooks og interaktive skærme, der anvendes i undervisningen. Med sagen søges anlægsbevilling til indkøb af enheder og interaktive skærme i Den Digitale Skole.

Indstilling

Administrationen indstiller, at en anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. til "IT-hardware på skolerne 2026", finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes.

Sagsbeskrivelse

Puljen til indkøb af IT og hardware på skolerne anvendes til digitale hjælpemidler, der understøtter Den Digitale Skole fx enheder til elever og personale samt interaktive skærme (65" og 75" i undervisningslokaler). Dette er tavler til brug i undervisningen. Der er en løbende udskiftning af begge typer materiale. I 2026 er der afsat 3,0 mio. kr.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Budget- og regnskabsloven for kommuner.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der afsat et rådighedsbeløb på 3,0 mio. kr. på anlægsprojekt IT-hardware på skolerne 2026 (701).

Der søges anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. til frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb i 2026.

Punkt 19: Opfølgning på initiativretsforslag fra (F) om forbud mod turbokyllinger

25-007984

Beslutning

1. Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet at det godkendes at turbokyllinger udfases hurtigst muligt - indenfor en maxramme af tre år udgiftsneutralt.
2. Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen indeholder opfølgning på initiativretsforslag fra (F) om forbud mod turbokyllinger, som Byrådet på mødet den 28. maj 2025 besluttede at sende til realitetsbehandling.

Supplerende sagsfremstilling

Ved behandling i Økonomiudvalget den 27. august 2025 blev administrationen bedt om at udarbejde en grundigere beskrivelse af mulighederne for at omfatte indkøb af råvarer, så udfasningen af turbokyllinger kan være udgiftsneutral.

En beregning som alene er baseret på forskellen på indkøbsprisen på bålgrugter og økologisk kylling viser, at ca. halvdelen af det nuværende forbrug af kyllinge kød skal erstattes med bålgrugter for at omfatningen er udgiftsneutral.

Beregningen tager ikke højde for, om det er realistisk at foretage denne omfatning. Bl.a. kan der være produkter, som ikke findes i en økologisk variant fx kyllingepøl eller halvfabrikata som kyllingespyd. Beregningen tager heller ikke højde for om man ved erstatning af kyllinge kød med bålgrugter kan bevare smag, konsistens og udtryk i retterne.

I løbet af 2025 har fire køkkener med madproduktion i Greve Kommune haft et samarbejde med Meyers Køkken vedrørende omfatning af indkøb og kostplaner for at reducere klimaaftrykket og øge andelen af økologi. Økologisk kyllinge kød har samme fordele i forhold til dyrevelfærd, som velfærdskyllinger har, idet de også er af en langsomt voksende race.

Kostplaner baseret på Meyers anbefalinger indeholder en større andel af bålgrugter som erstatning for kød i fx fars og gryderetter. Meyers udarbejder en indkøbsanalyse og kompetenceudvikler køkkenpersonalet med det formål at gøre omfatningen udgiftsneutral.

Erfaringer med omfatning

Administrationen har haft dialog med daginstitutionen Holmebo, rådhuskantin og plejecentret Møllevang som har været eller er i gang med et forløb med Meyers Køkken vedrørende deres erfaring med at omfatte til økologisk kød og mere plantebaseret kost med bålgrugter.

På Møllevang er det lykkedes at omfatte indkøb af fædevarer til mere økologi og erstatte kød med bålgrugter indenfor eksisterende budget. Beboerne har taget godt imod maden, som er blevet mere tyggevenlig. Møllevang oplyser, at de ikke kunne have foretaget omfatningen uden rådgivning fra Meyers i forhold til indkøb og inspiration til nye madplaner. Møllevang oplyser, at en del af besparelsen også er kommet fra, at en større andel af retterne tilberedes fra bunden af eget personale fremfor køb af forarbejdede produkter.

RÅdhuskantinen oplyser, at de har vanskeligt ved at omstille til økologisk og mindre kød indenfor eksisterende budget. Kantinen er delvist finansieret af brugerbetaling, og det kræver efterspørgsel på plantebaserede retter at erstatte kød med bælgfrugter. Kantinen oplyser også, at de med den nuværende bemanning er afhængig af at kunne købe nogle forarbejdede produkter fremfor at fremstille dem selv, idet håndtering kræver mere personale.

Erfaringen fra daginstitutionen Holmebo er, at det er lykkedes at omstille til mere økologi og reducere kødforbruget indenfor budget. Institutionen var startet på omstillingen inden forløbet med Meyers, som de vurderer, har været positivt og har bidraget til processen. Ifølge Holmebo er det også lykkedes, fordi de har et budget, der kan rumme mere indkøb af dyrere økologiske varer. Budgettet er baseret på forældrebetaling af frokostordningen

Administrationen kan således ikke entydigt pege på en løsning, der sikrer en udgiftsneutral omstilling til kyllinger af en langsomt voksende race for alle kommunale køkkener. Kommunens køkkener har forskellige budgetmæssige forudsætninger, bemanning og madkultur, som giver forskellige forudsætninger for at fremme mere plantebaseret kost og indkøb af dyrere økologiske fødevarer.

Såfremt Byrådet ønsker at fremme økologi og mindre kødforbrug kan kompetenceudvikling ved Meyers Køkken være en vej til at fremme dette. Pris per køkken er 76.000 kr. Hvis alle daginstitutioner, skoler og plejecentre skal igennem et forløb vil den samlede pris være ca. 1,5 mio. kr.

Å Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udvalget beslutter om Greve Kommune fremover skal indkøbe kyllingekød med min. to velfærdshjerter som garanti for bedre dyrevelfærd og at udvalget i givet fald anviser finansieringen af merudgiften og
2. at det godkendes, at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget.

Sagsbeskrivelse

På Byrådets møde den 28. maj 2025 blev det besluttet at realitetsbehandle SFs (F) forslag om at gøre op med kommunale køb af turbokyllinger. Et forslag, som førte det forbud et flertal i Folketinget besluttede i 2023.

SF foreslår, at Greve Kommune indkøber kylling med min. to velfærdshjerter, som er den statslige garanti for bedre dyrevelfærd. SF foreslår, at merudgiften finansieres af mindreforbruget på servicerammen i 2024 og på længere sigt af ændrede indkøbsvaner. Alternativt foreslår SF en økonomisk udgiftsneutral løsning, hvor der indkøbes mindre, men velfærdsmærket kyllingekød.

Administrationen oplyser, at det dog ikke er muligt at anvende mindreforbruget på servicerammen for regnskabsåret 2024 til udgifter i 2025 og senere. Et evt. merforbrug skal finansieres af et kassetræk eller besparelser på andre områder.

Greve Kommune er tilsluttet den forpligtende aftale på fødevarer hos SKI og den nuværende leverandør er Hårkram Foodservice A/S. Greve Kommune køber fødevarer ind til egenproduktion af mad i daginstitutioner, plejecentre og rådhusets kantine. Greve Kommune har derudover en række aftaler med leverandører af mad til ældre og institutioner, som ikke indeholder kontraktuelle krav om mærket kyllingekød.

Kyllingesortimentet hos Hårkram indeholder både turbokyllinger og kyllinger med velfærdsmærker. Hårkram oplyser, at det ikke er muligt at erstatte alle produkter indeholdende kylling med mærket kød. Det gælder sårligt for blandingsprodukter/færdigvarer.

Af svaret på 10 dages-forespørgslen (politikernes adgang til forespørgsler i administrationen) fra Brigitte Jerkel (C) den 13. februar i 2025 fremgår det, at knapt 4% af det samlede indkøb af kyllingeprodukter i 2024 havde min. et dyrevelfærdshjerte. Resten af forbruget udgøres af kyllingekød som stammer fra racen Ross308 (turbokyllinger).

I alt købte Greve Kommune 10.739 kg turbokyllingekød til en kg pris på 64 kr., dvs. et samlet årligt forbrug på ca. 690.000 kr. i 2024.

I praksis er det ikke muligt at opføre en præcis merudgift ved konvertering af turbokyllingekød til kyllingekød med to dyrevelfærdshjerter, idet prisforskellen afhænger af produktvalget fx om det er fersk kyllingekød, blandingsprodukter eller påfælg mv.

Beregninger af prisforskellen fra Aarhus og Ringsted kommuner estimerer merudgiften til henholdsvis 28% og 100%. Det giver en merudgift på mellem ca. 190.000 og 690.000 kr. ved ændret forbrug af kyllingekød.

Begge finansieringsforslag fra SF indebærer, at merudgiften skal findes via ændrede indkøbsvaner i de kommunale køkkener. Det vil sige, at daginstitutioner, plejecentre mv. skal omlægge måltider til alternativer baseret på billigere animalske produkter eller udskiftning af kød med plantebaserede produkter fx bælgfrugter. Bemærk af ændringer af måltider til en mere plantebaserede kost kræver stærre fokus på kostens næringsværdi fx behovet for protein hos ældre.

Dertil kommer hensynet til CO2-aftrykket ved Greve Kommunes fødevarerforbrug. Konvertering til andre animalske produkter sårligt oksekød har et højere aftryk, mens bælgfrugter har et lavere.

Økonomiske konsekvenser

Jf. sagsfremstillingen skal et evt. merforbrug på indkøb af fødevarer finansieres via ændret indkøbsvaner i køkkenerne. Alternativt via besparelser på andre områder på årligt op til ca. 690.000 kr.

Hearing

Der er ikke hearingspligt i denne sag.

Sagens forløb

27/08/2025 Økonomiudvalget

Sagen blev sendt tilbage til administrationen med bemærkning om, at den udgiftsneutrale model ønskes yderligere belyst.

Udvalget ønsker en grundigere beskrivelse af mulighederne for at omlægge indkøb af råvarer udgiftsneutralt.

Punkt 20: Huslejenævnet- og beboerklagenævnet, udpegning og honorar

25-011548

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal tage stilling til om vederlagets størrelse skal forhøjes i forbindelse med varetagelsen af formandsposten for henholdsvis Huslejenævnet og Beboerklagenævnet. Alternativt skal Byrådet udpege en ny formand.

Byrådet skal også udpege en ny suppleant som kan varetage formandsposten for både Husleje- og Beboerklagenævnet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at formandens vederlag forhøjes fra 2.547 kr. pr. møde pr. nævn, til 5.094 kr. pr. møde pr. nævn,*
- 2. at der godkendes bevilling til afholdelse af udgifter på 56.034 kr. i 2026 og overslagsårene,*
- 3. at det godkendes, at udgiften til det forhøjede vederlag indarbejdes i den kommende budgetopfølgning og tilpasses i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2027-30*

eller

- 4. at det godkendes, at der efter annoncering udpeges en ny formand for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet, som indstilles over for Social- og Boligministeriet til beskikkelse og*
- 5. at det godkendes, at der efter annoncering udpeges en suppleant til Huslejenævnet og Beboerklagenævnet, som indstilles over for Social- og Boligministeriet til beskikkelse.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte den 1. december 2025 (pkt. 15 og 39) at formandsposten for Beboerklagenævnet og Huslejenævnet skulle varetages af advokat Freja Louise Ventrup Ager og at vederlagets størrelse fortsætter som hidtil. Byrådet blev den 28. januar 2026 (pkt. 9) orienteret om, at borgmesteren efter bemyndigelse havde udpeget advokat Gorm Beck, som formandens suppleant.

Administrationen har efter de første møder i nævnene konstateret, at formanden for Husleje- og Beboerklagenævnet har været i en vildfarelse omkring vederlagets størrelse for varetagelsen af formandsposten for begge nævn. Den udpegede formand har været af den opfattelse, at vederlaget udgjorde 5.094 kr. pr. nævn pr. møde.

Vederlaget udgør aktuelt 2.547 kr. pr. møde pr. nævn. Da begge nævn afholder møder samme dag, udgør det samlede vederlag således 5.094 kr. for de to møder. Der afholdes som udgangspunkt 11 møder årligt i hvert nævn, og behandles 84 sager årligt.

Formanden er af den opfattelse, at det nugældende vederlag ikke stemmer overens med den tid, der bruges pr. sag og kan ikke fortsætte af hensyn til den tid, der skal bruges pr. sag i forhold til dennes øvrige arbejde. Byrådet regulerede vederlaget den 19. juni 2023 (pkt. 11), hvor den afgående formand opnåede, at vederlaget blev pristalsreguleret for at imødegå den øgede arbejdsbyrde.

Ønsker Byrådet ikke at hæve vederlaget, skal Byrådet udpege en ny formand for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet, som kan varetage formandsposten med det sædvanlige vederlag.

Det er samtidig konstateret ved processen for Social- og Boligministeriets beskikkelse, at den udpegede suppleant ikke opfylder betingelserne for at varetage posten som suppleant for formanden. Dette skyldes, at vedkommende er for erhvervsmæssigt involveret i ejendomshandel.

Administrationen forslår, at der annonceres efter kandidater med de rette kompetencer, så Byrådet kan vælge blandt kandidater, der opfylder betingelserne.

Betingelserne for varetagelse af formandsposten er, at man har bestået juridisk kandidateksamen, og at man ikke har særlig tilknytning til grundejer-, bolig- eller lejerorganisationer, ligesom man ikke må være erhvervsmæssigt interesseret i ejendomshandel.

Lovgrundlag

Kap. 17 i lov om leje af almene boliger.

§§ 78-80 i lov om boligforhold, jf. lov nr. 342 af 22. marts 2022 med senere ændringer

Økonomiske konsekvenser

Der ydes vederlag til formanden for mødeforberedelsen efter Byrådets beslutning, samt diæter til formand og medlemmerne for møderne. Hvis Byrådet godkender forhøjelsen af vederlagets størrelse, vil der være tale om en årlig merudgift på 56.034 kr.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 21: Greve Fjernvarme A.m.b.a., udpegning af yderligere repræsentant

26-003562

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget undlader.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal udpege en yderligere repræsentant til Greve Fjernvarme A.m.b.a. Udpegningen skal ske ved flertalsvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der vælges en repræsentant til Greve Fjernvarme A.m.b.a.

Sagsbeskrivelse

På Byrådets konstituerende møde den 1. december 2025 (pkt. 27) blev der udpeget 5 repræsentanter til repræsentantskabet for Greve Fjernvarme, hvoraf det ene medlem blev valgt som medlem af bestyrelsen.

Greve Fjernvarme har ved årsskiftet 2025/2026 foretaget en opgørelse over bidragspligtigt areal, og dette indebærer, at Byrådet i henhold til vedtægterne nu har ret til at udpege én ekstra repræsentant, da der er tilsluttet yderligere bidragspligtigt areal.

Den yderligere repræsentant som Byrådet skal udpege, behøver ikke være medlem af Greve Byråd.

Repræsentanten udpeges ved flertalsvalg, og valgperioden løber til 31. december 2029.

Lovgrundlag

Vedtægter for Greve Fjernvarme af 22. maj 2023.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 22: Afgivelse af årsregnskab 2025 til revisionen

25-013563

Beslutning

1. - 2. Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

3. - 4. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes årsregnskab 2025 skal i henhold til den kommunale styrelseslov afgives af Byrådet efter indstilling fra Økonomi- og Erhvervsudvalget til revisionens gennemgang og påtegning. Årsregnskabet viser et regnskabsoverskud på 66,3 mio. kr. Det positive regnskabsresultat har bidraget til en kasseopbygning på 69,6 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet,

- 1. at det godkendes, at årsregnskab 2025 afgives til revisionens gennemgang og påtegning og,*
- 2. at det godkendes, at der afsættes en ramme på 20,0 mio.kr. af mindreforbruget til investeringer i langsigtede og bæredygtige investeringer i budget 2027-30*

Administrationen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

- 3. at det godkendes, at kommunens revision BDO deltager til mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvor revisionsberetningen behandles eller*
- 4. at det godkendes, at kommunens revision BDO ikke deltager til mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvor revisionsberetningen behandles*

Sagsbeskrivelse

Administrationen har udarbejdet årsregnskabet for 2025 efter gældende regler fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Hovedtendenserne i Greve Kommunes samlede regnskab for 2025

Nedenfor redegøres for resultaterne af Greve Kommunes regnskab. Der fokuseres på følgende resultater. I årsregnskabet der er vedlagt som bilag, er resultaterne yderligere beskrevet.

- Regnskabsoverskud -66,3 mio. kr.
- Mindreforbrug ift. det korrigerede budget -184,9 mio. kr.
- Kasseopbygning -69,6 mio. kr.
- Mindreudgifter på driften -68,6 mio. kr.
- Samlet driftsoverskud 195,0 mio. kr.
- Anlæg mindreforbrug på 113,6 mio. kr.
- Anlæg eksekveringsgrad på 59,3 %
- Mindreforbrug på servicerammen 52,1 mio. kr. heraf 37,1 mio. kr. finansieret.

Greve Kommune kom ud af 2025 med et regnskabsoverskud på 66,3 mio. kr. hvilket er et mindreforbrug på 184,9 mio. kr. ift. det korrigerede budget, og skyldes primært forskydninger på en række anlægsprojekter og mindreforbrug på kommunes driftsudgifter. Se afsnittet forklaringer til regnskabsopgørelsen, for uddybning.

Da en del af mindreforbruget forventes overført til forbrug i 2026 jf. drifts- og anlægsoverførselssagen, kan det samlede mindreforbrug ikke disponeres fuldt ud og tilgår derfor kassen. For at skabe fundamentet for langsigtede og bæredygtige løsninger på de strukturelle udfordringer jf. bl.a. Byrådets beslutning vedr. tidsplan for buget 2027-30 den 28.1.2026 og budget- og visionsseminaret for Byrådet den 28.2.2026 foreslår administrationen, at der disponeres 20,0 mio. kr. af mindreforbruget fra regnskab 2025 i budget 2027-30.

Regnskabsoverskuddet på 66,3 mio. kr. bidrager til en kasseopbygning i 2025. Udover regnskabsoverskuddet, har finansforskydninger, lånoptag og urealiseret kursgevinst bidraget til en stigning i kassebeholdningen, modsat har afdrag på lån påvirket kassen negativt. Samlet set har der været en stigning i kassebeholdningen på 69,6 mio. kr. Se afsnittet forklaringer til finansieringsoversigten, for uddybning.

Det samlede resultat vurderes som økonomisk solidt og afspejler et regnskab med betydelige mindreforbrug på både drift og anlæg. Resultatet skal dog ses i sammenhæng med, at udgiftsbehovet på flere driftsområder har været lavere end forventet, samt en del af anlægsudgifterne forventes forskudt til det kommende år. Der er derfor fortsat behov for opmærksomhed på gennemførelse af de planlagte aktiviteter.

Forklaringer til regnskabsopgørelsen

Tabel 1. Hovedtal fra regnskabsopgørelse 2025

Beløb i mio. kr.	Oprindeligt budget	Tillægsbevillinger og omplaceringer	Korrigeret budget	Forbrug	Afvigelse korr. budget
Skatter, tilskud og udligning	-3.890,7	20,2	-3.870,5	-3.868,2	2,3
Driftsudgifter netto*	3.752,0	8,5	3.760,6	3.691,9	-68,6
Renter og kursregulering	3,1	-16,9	-13,8	-18,8	-5,0
Ordinært driftsresultat*	-135,6	11,8	-123,8	-195,0	-71,2
Anlæg ekskl. Køb og salg*	173,6	94,2	267,8	157,9	-109,9
Køb og salg	-23,8	-1,7	-25,5	-29,2	-3,7
Anlæg i alt*	149,8	92,5	242,3	128,7	-113,6
Resultat i alt	14,2	104,4	118,6	-66,3	-184,9

- = indtægter/mindreforbrug, + = udgifter/merforbrug *inkl. forsyningsområde

Skatter, tilskud og udligning

Greve Kommunes samlede skatter, tilskud og udligning udviser i 2025 et merforbrug på 2,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen kan primært henføres til reguleringer i de statslige tilskud og udligningsordningen samt ændringer i det forventede statstilskud. Samlet set har udviklingen medført lavere nettoindtægter, som ikke har været tilpasset i budgettet.

Driftsudgifter

Greve Kommunes samlede nettodriftsudgifter udviste i 2025 et mindreforbrug på 68,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget (jf. tabel 1). Dette svarer til en afvigelse på 1,8%.

Fordelingen af driftsudgifter på udvalgsområder er specificeret i tabel 2, som fremgår nedenfor.

Renter og kursregulering

I regnskab 2025 er der samlet set en merindtægt for renter og kursregulering på 5,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget (jf. tabel 1). Indtægterne for renteudgifter skyldes især realiseret afkast fra kommunens aktie- og obligationsbeholdning.

Driftsoverskud

I regnskabet er der et driftsoverskud på 195,0 mio. kr. (jf. tabel 1) som er resultatet af kommunens indtægter fra skatter, tilskud og udligning fratrukket årets nettodriftsudgifter inkl. renter mv. Beløbet er opgjort inkl. forsyningsområdet. Der skal ifølge kommunens økonomiske politik være et driftsoverskud på mindst 120,0 mio. kr., så der er penge til anlægsinvesteringer og afdrag på lån. Målsætningen er dermed opfyldt i 2025.

Anlæg

Der er i 2025 afholdt udgifter til anlægsinvesteringer ekskl. køb og salg på 157,9 mio. kr., hvilket svarer til en eksekveringsgrad på 59,3 % ift. korrigeret budget. Herudover er der modtaget nettoindtægter vedr. køb og salg på 29,2 mio. kr. Grundlæggende er der i 2025 eksekveret godt på igangsatte anlægsprojekter. Det samlede mindreforbrug kan således i vid udstrækning tilskrives, at der for en række projekter udestår politisk beslutning. Herunder kan især nævnes et reduceret afløb på renoveringsprojekter vedr. Greve Idrætscenter og skoleområdet, et budgetanalyseprojekt vedr. 10-årig rækkefølgeplan samt projektpuljer vedr. genopretning og klimatiltag.

For anlægsområdet er der samlet set et mindreforbrug på 113,6 mio. kr. ift. korrigeret budget. I budgetopfølgning 3, var forventet et mindreforbrug på 38,5 mio. kr. Det samlede mindreforbrug forventes overført til forbrug i 2026 jf. sagen drifts- og anlægsoverførsler.

Driftsudgifter fordelt på udvalg

Af nedenstående tabel fremgår budget, forbrug og afvigelser til korrigeret budget for driftsudgifter for 2025 fordelt på udvalg.

Tabel 2. Driftsudgifter for 2025 fordelt på udvalg

Beløb i mio. kr.	Oprindeligt budget	Tillægsbevillinger og omplaceringer	Korrigeret budget	Forbrug	Afvigelser til korr. budget
Økonomiudvalget	464,1	-30,9	433,3	423,4	-9,9
Klima, Teknik- og Miljøudvalget	157,5	2,8	160,2	158,0	-2,3
Skole-, Børne- og Ungeudvalget	1.092,5	38,6	1.131,0	1.118,5	-12,5

Kultur- og Fritidsudvalget	96,2	1,4	97,5	95,4	-2,1
Sundheds- og Omsorgsudvalget	871,4	6,2	877,5	831,2	-46,3
Social- og Omsorgsudvalget	285,2	2,6	287,8	285,8	-2,0
Plan- og Tryghedsudvalget	3,2	0,9	4,1	3,6	-0,5
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	782,0	-13,0	769,0	776,0	6,9
I alt	3.752,0	8,5	3.760,6	3.691,9	-68,6

- = indtægter/mindreforbrug, + = udgifter/merforbrug

I regnskabet er budget og forbrug opdelt efter udvalgsstrukturen som den var i 2025.

Det største mindreforbrug findes på Sundheds- og Omsorgsudvalgets område. Her skyldes afvigelsen at den forudsatte stigning i budgettet som følge af demografisk vækst er blevet mindre end forudsat. Det skyldes dels at antallet af borger med behov for hjemmepleje ikke er steget som forventet, mens mængden af ydelser pr. borgere, der modtager hjemmepleje er steget. Men samlet set har det ikke medført den forventede stigning. Derudover har især højere mellemkommunale indtægter bidraget til mindreforbruget, ligesom den forventede tilvækst på friplejehjemmet Fribo Greve ikke er blevet realiseret, hvilket ligeledes forstærker mindreforbruget for Sundheds- og Omsorgsudvalget.

I 2025 er der givet væsentlige tillægsbevillinger til bl.a. Skole-, Børne- og Ungeudvalget. Bevillingerne skyldes bl.a. et forventet stigende antal børn med behov for behandling og specialundervisning samt øgede udgifter til forebyggende foranstaltninger for børn og unge, for at modvirke en yderligere stigning i antallet af anbringelser.

De væsentligste tillægsbevillinger og afvigelser for de enkelte udvalg, er beskrevet i udvalgsberetningerne i årsregnskabet, der indgår som bilag.

Service- og anlægsramme

Greve Kommunes forbrug indenfor servicerammen i 2025 udgjorde et mindreforbrug på 52,1 mio. kr. målt i forhold til KL's opgjorte serviceramme. Der var budgetlagt med en ikke-finansieret servicerammepulje på 15,0 mio. kr., som ikke er anvendt i 2025. Det finansierede mindreforbrug på servicerammen er dermed 37,1 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 1,3 %.

Kommunen overholdt ligeledes anlægsrammen i 2025. Greve Kommune anvendte 31,2 mio. kr. mindre end kommunens andel af den samlede anlægsramme for landets kommuner, som er fastsat i økonomiaftalen mellem Regeringen og KL.

Forklaringer til finansieringsoversigten

Af nedenstående tabel fremgår regnskab 2025 for den likvide beholdning. Tabellen er opgjort med den faktiske likviditet pr. 31. december, og ikke likviditeten efter kassekreditreglen (365-dages gennemsnit).

Tabel 3. Hovedtal fra finansieringsoversigt 2025

Beløb i mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Saldo
Likvid beholdning primo				-378,3
Tilgang af likvide aktiver				

Årets resultat	14,2	118,6	-66,3
Lånoptagelse	-31,3	-31,3	-31,3
Øvrige finansforskydninger	69,0	-15,1	-31,7
Urealiseret kursgevinst, aktier/obligationer			-1,2
Tilgang af likvide aktiver i alt	51,9	72,2	-130,6

Anvendelse af likvide aktiver

Afdrag på lån	61,6	60,9	61,0
---------------	------	------	------

Anvendelse af likvide aktiver i alt	61,6	60,9	61,0
--	-------------	-------------	-------------

Samlet påvirkning af kassen	113,5	133,2	-69,6
------------------------------------	--------------	--------------	--------------

Likvid beholdning ultimo			-447,9
---------------------------------	--	--	---------------

- = indtægter/mindreforbrug, + = udgifter/merforbrug

Årets regnskabsresultat (resultatet fra tabel 1), låneoptag, øvrige finansforskydninger og urealiseret kursgevinst har samlet opskrevet kassebeholdningen, mens afdrag på lån har nedskrevet kassebeholdningen, samlet set er der en kasseopbygning på 69,6 mio. kr.

Kursgevinsten er ikke realiseret, men skyldes en regulering af kommunens aktie- og obligationsbeholdning, til kursværdien af porteføljen ved årets udgang.

Kasseopbygningen vedr. finansforskydningerne skyldes i høj grad forøgelse i kortfristet gæld og nedbringelse af langfristede tilgodehavender, begge bidrager til forøgelse af kassebeholdningen i 2025.

Likviditeten ved årets udgang er påvirket af, hvornår ind- og udbetalinger faktisk falder, dermed er ultimo beholdningen for året ikke et udtryk for, hvor mange penge kommunen reelt har at arbejde med. Den løbende gennemsnitlige likviditet, opgjort efter kassekreditreglen, som er et gennemsnit af de seneste 365 dage, var pr. 31. december 2025 på 662,2 mio. kr. Den gennemsnitlige likviditet er steget med 91,8 mio. kr. i forhold til ultimo 2024. Kommunens målsætning er jf. den økonomiske politik at have en gennemsnitlig likviditet på min. 200 mio. kr. I budgettet for 2026-29 er der forudsat et kassetræk, hvilket betyder, at den gennemsnitlige likviditet ikke fuldt ud er til rådighed som ledig likviditet.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Indenrigs- og Sundhedsministeriets Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Økonomiske konsekvenser

Afsættelsen af en ramme på 20,0 mio. kr. fra mindreforbruget til langsigtede og bæredygtige investeringer i budgetperioden 2027-30 betyder, at den disponible del af mindreforbruget reduceres tilsvarende. Til gengæld skabes et finansieringsgrundlag for investeringer, der kan styrke kommunens økonomi på længere sigt. Rammen vil blive indarbejdet i budgetlægningen for 2027-30.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Når det reviderede årsregnskab er godkendt, offentliggøres regnskabet på kommunes hjemmeside.

Tidsplan

Godkendelse af årsregnskabet og revisionsberetningen behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet i maj 2026, såfremt der ikke er revisionsbemærkninger. Hvis der er revisionsbemærkninger, godkendes regnskabet og revisionsberetningen i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet i juni 2026, efter behandling i relevante fagudvalg.

Øvrige forhold

Efter borgmesterens fremlæggelsestale på byrådsmødet, kan gruppeformænd få ordet.

Oversigterne i regnskabet der omhandler overførsler fra 2025 til 2026 tilpasses jf. byrådets beslutning i sagen om Drifts- og anlægsoverførsler fra 2025–26, som også behandles på dette møde.

Bilag

Bilag 1. Årsregnskab 2025

Punkt 23: Personalepolitisk redegørelse - branding, omdømme og hjemmearbejde, opfølgning

25-011756

Beslutning

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Resume

På Økonomiudvalgets møde den 10. december 2025 (pkt. 2) drøftede udvalget den personalepolitiske redegørelse. I den forbindelse var der en særlig interesse for hvordan administration og politikerne sammen kan arbejde med at udvikle Greve Kommunes omdømme og branding som en attraktiv arbejdsplads. Udvalget besluttede samtidig, at administrationen primo 2026 skulle fremlægge en sag med konkrete tiltag vedrørende hjemmearbejde, omdømme og branding. Denne sag er en opfølgning herpå, og vil i forhold til omdømme og branding have vinklen på tiltrækning og tilknytning af medarbejdere dvs. Employer branding.

I sagen redegøres for eksisterende tiltag og status indenfor Employer branding hhv. hjemmearbejde.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at orientering om konkrete tiltag vedrørende Employer Branding tages til efterretning, og
2. at bibeholdelse af nuværende praksis og kodeks for hjemmearbejde godkendes.

Sagsbeskrivelse

Omdømme og Employer branding

Et godt omdømme skabes gennem den samlede fortælling om kommunen, hvor medarbejdere, borgere og politikere bidrager til billedet af kommunen som arbejdsplads. Employer branding handler om at gøre kommunen attraktiv for både nuværende og kommende medarbejdere, og det kræver både en stærk intern kultur og en tydelig ekstern fremtoning.

Internt bygger et stærkt brand på klare værdier, god ledelse, faglige udviklingsmuligheder, fleksibilitet, psykologisk tryghed og stærke arbejdsfællesskaber. Når medarbejdere taler positivt om arbejdspladsen, håndterer udfordringer i relevante fora og oplever en meningsfuld hverdag, skaber det en troværdig fortælling. Disse indsatser er samlet i udviklingsretningen *Attraktiv Arbejdsplads*, der gennem otte spor styrker trivsel, samarbejde og ledelse.

Eksternt handler branding om, hvordan kommunen fremstår i presse, på sociale medier og over for kandidater gennem tydelige budskaber, realistiske jobopslag og en moderne digital tilstedeværelse. Alle medarbejdere og politikere kan medvirke til et positivt omdømme. Ved at omtale arbejdspladsen og kollegaer positivt. Ved at være åben om udfordringer og håndtere dem i de relevante fora'er, med chefer og kollegaer. Positive historier om god velfærd og innovative løsninger styrker kommunens omdømme og gør den mere konkurrencedygtig i kampen om kvalificerede medarbejdere.

Indsatser indenfor Employer Branding (og rekruttering)

Employer branding og rekruttering er et prioriteret spor i kommunens udviklingsretning *Attraktiv Arbejdsplads*.

Rekrutteringsopgaven har ligget decentralt siden 2018, hvor der blev truffet en politisk beslutning om at nedlægge HR-udviklingsressourcerne, herunder en rekrutteringskonsulent.

Der er gennem de seneste år foretaget en række udviklingstiltag på området:

- Ny fotopakke med billeder af natur og medarbejdere til stillingsopslag mv.
- Licens og drift af Jobspots-videoer på LinkedIn
- Ny kontraktmodel med Jobindex med bedre priser og flere opslag med fremhævnings
- En særlig web-rekrutteringsside for pædagoger med billeder, videoer og citater fra ansatte pædagoger
- Mulighed for at anvende kommunens egne uddannede personalekonsulenter til persontests i forbindelse med ansættelser af primært ledere
- To nye kontrakter med Talenttech (kommunens rekrutteringssystem) fra april 2026, som giver langt mere moderne og nye muligheder for statistik, udarbejdelse af stillingsopslag med målrettet AI-hjælp, SOME-annoncer i Greve layout, en rekrutteringsside i Greve layout med fotokaruseller mv.

Der er ikke i administrationen kapacitet til yderligere indsatser i forhold til Employer branding.

Hjemmearbejde

HovedMED vedtog den 20. april 2022 et Kodeks for hjemmearbejde på Greve Rådhus og Greve Videnscenter. Kodekset indeholder retningslinjerne/rammerne for hjemmearbejde.

Kodekset blev udarbejdet på bagkant af Covid 19- nedlukningen som følge af de gode erfaringer med hjemmearbejde under nedlukningen. Dertil kom de planlagte ændringer på rådhuset (fremtidens arbejdsplads), med færre kontorpladser (og parkeringspladser) beregnet på plads til 80% af medarbejderne og indflytningen af PPV.

Ifølge kodekset er der mulighed for at arbejde hjemmefra i op til to dage om ugen, hvis ledelsen vurderer, at karakteren af opgaverne tillader det. Det er altid opgaveløsningen, der er bestemmende for, om der kan arbejdes hjemme op til to dage om ugen. Hjemmearbejde må aldrig være på bekostning af arbejdsopgaverne og medarbejderens jobfunktion eller påvirke andre medarbejders mulighed for at udføre deres arbejdsopgaver. Man kan derfor ikke arbejde hjemme på dage, hvor man fx har møder eller andre opgaver, som kræver, at man er fysisk til stede på arbejdspladsen.

Den ene hjemmearbejdsdag skal være på den fleksible fredag, der blev indført efter sommerferien 2021 i forbindelse med at alle administrative medarbejdere skulle være tilbage efter nedlukningen. Begrundelsen for at lægge denne mulighed om fredagen var oprindeligt, dels at fredag er den korteste arbejdsdag på rådhuset (5,5 timer), dels at den økonomiske gevinst, der er ved at lukke for kantinen mv. om fredagen, der derved kun skal sørge for indkøb og tilberedning af mad til 4 sammenhængende dage.

Praksis for og graden af hjemmearbejde er forskelligt i de enkelte centre. I nogle teams arbejdes der stort set ikke hjemme på grund af opgavens karakter. Det drejer sig om mange borgerrettede opgaver indenfor børne- og ungeområdet, ældreområdet, socialområdet og borgerserviceområdet. I stabsfunktionerne Center for Økonomi & HR, Center for Teknik & Miljø og Center for Politik, Organisation og Borgerbetjening er der bedre muligheder for at arbejde hjemmefra med administrative opgaver.

Der blev i marts 2025 indført registrering af hjemmearbejde, så det er muligt for den enkelte leder mv., at følge med i omfanget af hjemmearbejde. Overordnet set viser registreringerne, at der er forskel på omfanget af hjemmearbejde. De fleste steder er det højest en dag om ugen i gennemsnit pr. medarbejder. Enkelte steder arbejdes mellem 1 og 2 dage i gennemsnit pr. medarbejder.

Muligheden for hjemmearbejde opleves som et betydeligt personalegode af medarbejderne og hænger sammen med kommunens evne til at kunne tiltrække og tilknytte medarbejdere. Særligt er hjemmearbejdet attraktivt for de medarbejdere, der har en lidt længere transporttid eller som er udfordret med at sidde i storrumskontorer. Derudover anvendes hjemmearbejde i praksis også i mindre omfang i situationer, hvor medarbejderen af private, helbredsmæssige eller familiemæssige årsager ikke kan møde op på arbejdet, men som fleksibelt alternativ til fravær.

Administrationen har undersøgt hvilke regler der er gældende for øvrige kommuner i Region Sjælland, som vi rekrutteringsmæssigt er i konkurrence med, herunder Køge, Roskilde, Solrød, Lejre, Vordingborg, Guldborgsund, Lolland og Næstved. Der er alle steder adgang til hjemmearbejde. Nogle steder er der centrale rammer på op til 2 dage ugentligt. Andre steder er det lagt ud til den lokale leder at bestemme omfanget under den forudsætning, at man kan arbejde hjemme under hensyntagen til lokale forhold.

På baggrund af ovenstående er administrationens anbefaling at muligheden for hjemmearbejde fastholdes med udgangspunkt i nuværende praksis og kodeks.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Øvrige konsekvenser

Pladsforhold på rådhuset og parkeringsforhold vil blive påvirket af eventuel øget fysisk tilstedeværelse.

Høring

Ændringer, der betyder indskrænkninger i adgangen til hjemmearbejde i forhold til det nuværende kodeks, skal drøftes i HovedMED forinden beslutning.

Kommunikation

Evt. via lederfora, Vores Greve, HR-nyt mv.

Bilag

Bilag 1. Kodeks for hjemmearbejde på Greve Rådhus og Greve Videnscenter

Punkt 24: Delegationsplan for Greve Kommune, ændringer for 2026-29

25-013008

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at fagudvalgenes indstillinger godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Trafik- og Miljøudvalget, Plan- og Klimaudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget, Social- og Handicapudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med tiltrædelse af det nye byråd blev det besluttet at ændre styrelsesvedtægten den 1. december 2025. Med denne sag skal ændringer i delegationsplanen som konsekvens af ændringer i styrelsesvedtægten godkendes. Herudover foreslås en række yderligere ændringer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at ændringerne i delegationsplanen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Byråd vedtog på mødet den 1. december 2025 (pkt. 3) en ændring af Styrelsesvedtægten for Greve Byråd.

I styrelsesvedtægten fastlægger byrådet hvilke udvalg, der skal være, og hvilke opgaver udvalgene varetager. I styrelsesvedtægten henlægger Byrådet således beslutningskompetencen for en lang række sager til henholdsvis Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg.

Delegationsplanen angiver, på hvilket niveau en beslutning skal træffes, og i delegationsplanen kan udvalgene videredelegere beslutningskompetencen til administrationen.

Delegationsplanen skal med denne sag tilpasses ændringerne i udvalgsstrukturen i styrelsesvedtægten, der blev besluttet den 1. december 2025, jf. ovenfor. Herudover foreslår administrationen en række yderligere ændringer af delegationsplanen. I det følgende gennemgås de vigtigste ændringer, foreslået af administrationen.

Som bilag til sagen vedlægges bilag 1-5:

- Bilag 1. Gældende delegationsplan godkendt af Greve Byråd den 11. december 2023.
- Bilag 2. Gældende delegationsplan med ændringer grundet styrelsesvedtægt af 1. december 2025.
- Bilag 3. Udkast til delegationsplan indarbejdet ændringer af styrelsesvedtægt og ændringsønsker fra administrationen med vis ændringer.
- Bilag 4. Udkast til delegationsplan indarbejdet ændringer af styrelsesvedtægt og ændringsønsker fra administrationen i endelig version.
- Bilag 5. Notat om delegation på byggesagsområdet.

Forslag til ændringer fra administrationen

Vedr. Byrådet

Administrationen foreslår, at punktet om effektmål og resultatmål udgår, da disse ikke længere foretages, men fremgår implicit i politikkerne.

Vedr. Økonomi- og Erhvervsudvalget

Administrationen foreslår, at der indsættes punkt om, at Økonomi- og Erhvervsudvalget orienteres om retssager, hvor Greve Kommune er part.

Administrationen foreslår desuden en generel opdatering og mere hensigtsmæssig organisering af afsnittet vedrørende fast ejendom. Der foreslås samtidig en ændring i forhold til salg af mindre kommunale arealer på max. 300 m². Disse foreslås delegeret til administrationen for at lette sagsbehandlingen i sager om salg af meget små arealer.

Vedrørende servitutter og øvrige påtegninger i tingbogen samt forlængelse af byggefrister for solgte byggegrunde, foreslås det, at der ikke foretages en orientering af Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet i de sager, som ikke giver anledning til tvivl. Dette foreslås ændret, da det er i overensstemmelse med, hvordan det håndteres i praksis.

Der indsættes desuden et nyt punkt under afsnittet fast ejendom, hvor det præciseres, at sager om matrikulære ændringer af kommunal ejendom delegeres til administrationen, hvilket er i overensstemmelse med, hvordan det håndteres i praksis.

I afsnittet om køretøjer indsættes punkt om aftaler vedrørende leje af løsøre, som foreslås delegeret til administrationen.

Under turisme udgår politik og strategi, der er tale om konsekvensrettelse fra tidligere delegationsplansændringer, og at turisme er tænkt ind på anden vis, eksempelvis i kommuneplanen.

Vedr: Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Under beskæftigelsesindsats udgår beskæftigelsesplan, da sådan ikke længere udarbejdes på grund af lovændringer.

Herudover foreslås det, at lejeforhøjelser er til beslutning og ikke orientering af udvalget.

Endelig foreslås det, at punkt om exit strategi for rockere og bandemedlemmer konsekvensrettes, da der ikke bliver udarbejdet en kommunal strategi, fordi strategien koordineres mellem KL, Politiet og Danmark Fængsler i det Det Nationale Exitkontaktpunkt.

Vedr: Plan- og Klimaudvalget

Administrationen foreslår, at de meget specifikke Retningslinjer for delegation på byggesagsområdet udgår (se bilag 5, Notat om byggesagsbehandlingen). Samtidig foreslås, at delegationsplanens tekst ændres til at fokusere på de overordnede linjer i byggesagsbehandlingen, hvor udvalget i stedet kan beslutte, hvis de ønsker at følge et område tættere i en periode.

Vedr: Trafik- og Miljøudvalget

Administrationen foreslår, at omklassificering af veje delegeres til administrationen.

Vedr: Kultur- og Fritidsudvalget

Under ”Idræt og Fritid” udgår punkterne om Idræts- og Fritidsunionen, Idrætsrådet og Fritidsrådet, som alle er nedlagt. I stedet indsættes punkt om Folkeoplysningsudvalget, som er oprettet siden sidste ændring af delegationsplanen i 2023.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Delegationsplanen lægges på Greve Kommunes hjemmeside, når den er vedtaget af Byrådet.

Sagens forløb

23/03/2026 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029

Anbefales.

23/03/2026 Plan- og Klimaudvalget 2026-2029

Udvalget kan ikke anbefale ændringerne på Plan- og Klimaudvalgets område og ønsker at fastholde den nuværende delegation.

23/03/2026 Social- og Handicapudvalget 2026-2029

Anbefales med bemærkning om, at følgende under overskriften "Sociale indsatser" under Sundheds- og Ældreudvalget flyttes til Social- og Handicapudvalget, jf. den af Byrådet godkendte styrelsesvedtægt

- Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på det voksensociale område vedrørende driften af kommunens egne tilbud
- Væsentlige omlægninger og ændringer af organisering, kapacitet, åbningstider o. lign. i kommunens egne tilbud indenfor en uændret økonomisk ramme.

Linda Heegaard (F) undlader.

23/03/2026 Skole- og Børneudvalget 2026-2029

Godkendt.

23/03/2026 Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029

Anbefales med bemærkning om, at følgende under overskriften "Sociale indsatser" under Sundheds- og Ældreudvalget flyttes til Social- og Handicapudvalget, jf. den af Byrådet godkendte styrelsesvedtægt

- Varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på det voksensociale område vedrørende driften af kommunens egne tilbud
- Væsentlige omlægninger og ændringer af organisering, kapacitet, åbningstider o. lign. i kommunens egne tilbud indenfor en uændret økonomisk ramme.

Linda Heegaard (F) undlod.

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

Anbefales.

25/03/2026 Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029

Anbefales.

Bilag

Bilag 1. Gældende delegationplan godkendt af Greve Byråd den 11. december 2023

Bilag 2. Gældende delegationplan med ændringer grundet styrelsesvedtægt fra 1. december 2025

Bilag 3. Udkast til delegationsplan indarbejdet ændringer af styrelsesvedtægt og ændringsønsker fra administration vis ændringer

Bilag 4 Udkast til delegationsplan indarbejdet ændringer af styrelsesvedtægt og ændringsønsker fra administration i endelig version

Bilag 5. Notat om delegation på byggesagsområdet

Punkt 25: Budgetanalyse "Ejendomsstrategi - Kloge m²" - prioritering af indsatser

26-001227

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Sagen redegør for principper m.v. for arbejdet med analysen "Ejendomsstrategi – Kloge m²", som Byrådet har besluttet at sætte i gang. Udvalget skal tage stilling til administrationens forslag til prioriterede indsatser i analysen og de afledte, budgetmæssige konsekvenser.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at administrationens forslag til prioriterede indsatser i analysen godkendes, og
2. at det godkendes, at der udarbejdes de bruttoanlægsforslag, der fremgår af sagen, til budget 2027-30.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har den 28. januar 2026 (pkt. 15) i forbindelse med vedtagelse af Tids- og procesplan for budgetproces i 2026 godkendt at igangsætte analysen "Ejendomsstrategi – Kloge m²". Formålet med analysen er at kunne præsentere Byrådet for en række løsningsscenarier for en mere optimal udnyttelse af kommunens ejendomme mhp. arbejdet med de kommende års budgetter. Scenarierne skal medvirke til at løse kommunens væsentligste udfordringer med at sikre den nødvendige kapacitet på kerneområderne.

Det må forventes i analysen, at der er behov for at prioritere nødvendige kommunale funktioner, hvor lokaler og bygninger prioriteres til kerneområderne. Dette kan medføre, at serviceniveau må ændres i forhold til ikke nødvendige funktioner f.eks. ved øget sambrug eller nedlæggelse. I analysen er der også fokus på, at øgede behov for lokaler til kerneområderne så vidt muligt kan dækkes ved en optimal udnyttelse af eksisterende bygninger og lokaler. Der vil her blive set på tværs af bygningskategorier i arbejdet med løsningsscenarier. Dvs. at bl.a. skoler, plejecentre, pensionistcentre, borgerhuse, kultur-, fritids- og idrætsbygninger vil kunne indgå i analysen.

Eksempler på hvilke løsninger der kigges på er:

- Anvende spejderhytter til udebørnehaver i dagtimerne for at løse kapacitetsproblemer i daginstitutioner
- Anvende borgerhuse til daghjem til ældre for at flere ældre kan blive i eget hjem
- Flytte flere foreninger sammen som i dag har egne lokaler for at optimere brugen af lokalerne og frasælge ejendomme

Forslag til hvilke konkrete bygninger, der foreslås at blive indarbejdet i analysen vil blive fremlagt for udvalget i maj.

Scenarierne vil indeholde økonomiske beregninger af omkostninger ved forskellige løsninger. Analysen vil f.eks. kunne pege på om eksterne lejemål kan opsiges og om bygninger med stort efterslæb på vedligehold kan udfases ved nedrivning eller salg. Derved kan spares på udgifter til drift og genopretning. Da fokus er på at løse kapacitetsbehovene primært i eksisterende bygninger, vil det økonomiske potentiale i høj grad ligge i at minimere eller undgå et investeringsbehov til nybyggeri og undgå udgifter til evt. nye eksterne lejemål.

Udgangspunkt for analysen er kommunens Ejendomsstrategi 2023 (bilag 1), hvor der i pejlemærke 2 arbejdes med Kloge m². Analysen er koblet til udviklingsretningen ”En bæredygtig og sammenhængende by”. Samtidig er analysen en fortsættelse af Budgetanalyse 2021 om bygningsoptimering (godkendt i Byrådet den 17. maj 2021, pkt. 31), hvor administrationen fortsat arbejder på at gennemføre den politisk vedtagne rækkefølgeplan for genopretning m.v. af bygninger på skole- og dagtilbudsområdet. Rækkefølgeplanen blev godkendt som en del af budgetanalysen den 17. maj 2021 og opdateres løbende i forbindelse med budgetarbejdet.

Prioritering af indsatser i analysen

Administrationen anbefaler, at analysen med udgangspunkt i Kloge m² fokuserer på at håndtere de aktuelle og fremadrettede mest presserende kapacitetsbehov:

1. Kapacitet på dagtilbudsområdet – flere pladser og mere fleksible løsninger til at håndtere spidsbelastninger.

Med udgangspunkt i kapacitetsbehovet vil analysen undersøge mulighederne bl.a. for opgradering af eksisterende institutioner og for mere fleksible løsninger til at håndtere spidsbelastninger og ikke forudsete behov indenfor eksisterende bygninger. Det kan bl.a. være at se på om det er muligt at lokaler kan godkendes til flere samtidige funktioner, f.eks. om en spejderhytte også kan godkendes til dagtilbudsformål ved behov.

2. Kapacitet til mere hjemmepleje, daghjem og midlertidige plejehjemspladser

Med udgangspunkt i kapacitetsbehovet vil analysen undersøge mulighederne for mere plads til hjemmepleje og hjemmesygepleje som følge af den stigende ældrebefolkning og for mere plads til hjemmepleje og daghjem indtil et nyt plejehjem kan stå klar.

Muligheder for rokader mellem bygninger og funktioner på tværs af kommunen vil indgå i analysen, ligesom mulighederne for og omkostningerne ved at opsætte midlertidige pavilloner til plejehjemspladser vil blive undersøgt. Pavillonløsningen indgik i sag til Byrådet den 19. marts 2025 (pkt. 21) om muligheder for midlertidig plejeboligkapacitet.

3. Sundhedshus – langsigtede løsninger

Administrationen arbejder aktuelt på at skabe mere plads til hjemmeplejen og Bugtskolen i Sundhedshuset. Derudover anbefaler administrationen, at der indledes et arbejde med at videreudvikle huset, så det i højere grad bruges til egentlige sundhedstilbud. Husets funktioner vil derfor på både kort og langt sigt skulle prioriteres f.eks. ved rokader med andre bygninger/lokaler.

Økonomiske konsekvenser

Der er behov for budgetmidler til analyser og løsningsscenarier for de prioriterede indsatser. Administrationen forventer at udarbejde følgende bruttoanlægsforslag til budget 2027-30:

- Kapacitetsudfordringer på dagtilbud – midlertidigt og varigt – herunder spidsbelastningsløsninger:

Det forventes at prognosen vil vise, at der mangler dagtilbudspladser allerede for 2026 og frem. Der skal tages stilling til forlængelse af pavillonerne til Lunas Ark (til både kapacitet og genhusning ifbm. byggeprojekter) samt øvrige midlertidige løsninger og til varige løsninger samt evt. spidsbelastningsløsninger. Til orientering for Trafik- og Miljøudvalget vil administrationen senere på året fremlægge en prognose for kapacitetsbehov på både børne- og ældreområdet.

- Udvidelse af hjemmepleje, hjemmesygepleje og daghjem:

Jf. punkt 2 forventes det, at der skal etableres mere plads til hjemmepleje flere steder i kommunen, herunder Hundige. Der er p.t. afsat midler til foranalyse. Derudover skal afsættes midler til etablering af udvidelse/ombygning i de konkrete ejendomme, som vil indgå i løsningsscenarierne.

- Rådgivning og aktivitetsmålere:

Administrationen forventer at der til analysen generelt skal afsættes midler til rådgivning og aktivitetsmålere. Målerne kan opsamle data om, hvor meget et rum bliver benyttet og hvilke rum og områder, der bruges mest. Det er dermed et vigtigt værktøj til at optimere udnyttelse af kommunens lokaler. Data fra målerne kan f.eks. give et indblik i, hvor meget kommunens lokaler, som i dag primært anvendes af foreningslivet, kan anvendes til andre nødvendige formål så som hjemmepleje, dagtilbud, daghjem mv. Derudover skal der fremlægges analyse for bygninger, hvor der kun er én forening.

Høring

Der er ikke høringspligt i sagen.

Tidsplan

Når udvalget har truffet beslutning i denne sag, udarbejder administrationen bruttoanlægsforslagene frem mod opstart af budgetarbejdet i foråret 2026 og tidsplaner for de prioriterede indsatser.

Derudover fremlægger administrationen en sag i maj 2026 om hvilke konkrete bygninger, der foreslås at arbejdes videre med i analysen.

I tidsplan for budgetprocessen frem mod sommerferien 2026 er der lagt en status på budgetanalyserne ind i fagudvalgsbehandlingerne i maj og for Økonomi- og Erhvervsudvalget i juni.

Sagens forløb

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-2. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Ejendomsstrategi 2023

Punkt 26: Bugtskolen – udvidelse af lokalekapacitet

26-003295

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Trafik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget blev den 4. december 2025 (pkt. 46) orienteret om, at der er behov for at udvide lokalekapaciteten på Bugtskolen for at imødekomme elevtilgang og øgede pædagogiske behov i målgruppen. Rådgiver har nu estimeret udgiften til ombygning af lokaler til skolen, hvorfor der skal findes 4,0 mio. kr. Udgiften foreslås finansieret ved at løbende afskrivninger af anlægget indarbejdes i taksterne.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at der afsættes et rådighedsbeløb på 4,0 mio. kr. i 2026 til projekt Bugtskolen, kapacitetsudvidelse, finansieret af kassen i 2026, og efterfølgende tilbagebetales til kommunen via Bugtskolens takst*
- 2. at en anlægsbevilling på 4,0 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojekt Bugtskolen, kapacitetsudvidelse godkendes*

Sagsbeskrivelse

Bugtskolen er det mest indgribende specialskoletilbud i Greve Kommune og er beliggende i den ene fløj af Sundhedshuset i Hundige. Bugtskolen står over for en kapacitetsudfordring i 2026 og fremadrettet. Det sker som følge af en stigende elevtilgang og et øget behov for specialiserede undervisningsmiljøer.

En udvidelse af lokalekapaciteten følger udviklingsretningen på børne- og ungeområdet, når det handler om at give børnene tilbud i deres nærmiljø. Flere børn skal opnå øget læring og trivsel. Det kræver kvalificerede tilbud samt kvalificerede pædagogiske og fysiske rammer. Greve Kommunes Børne- og Ungepolitik tager afsæt i et helhedssyn, hvor sammenhængen i barnets liv er central. Den sammenhæng har de bedste vilkår i Greve Kommunes egne rammer, da det gør samarbejdet mellem de forskellige fagprofessionelle, nemmere og mere tilgængeligt.

Skolen har i dag 77 elever, hvoraf 19 kommer fra andre kommuner. Siden 2023 har der ikke været åbent for optag af udenbys elever. Elevtallet fra Greve alene er steget fra 48 i 2023 til 58 i 2025, og udviklingen i skolens målgruppe stiller stadigt større krav til pædagogik og fysiske rammer, herunder behov for skærmning og faciliteter til fysioterapi.

For at imødekomme disse behov er det nødvendigt med en udvidelse af lokalekapaciteten, med nye lokaler klar til skolestart i 2026. Dette indebærer blandt andet en flytning af Jobcenterets Aktive Tilbud (JAT) i Sundhedshuset samt mindre justeringer af placeringen af tilbud som Omega, Krop i balance (KIP) og STIME (Lettilgængelige Behandlingstilbud).

For at estimere økonomien på ombygningen er der tilknyttet en ekstern rådgiver til projektet. Rådgiver har nu estimeret økonomien, som samlet udgør 4,0 mio. kr. I udgiften indgår ombygning for omkring 2,0 mio. kr., ny ventilation for omkring 0,5 mio. kr. og 0,32 mio. kr. til nyt køkken, samt mindre udgifter til brandalarmering og inventar. Dertil kommer udgifter til uforudsete udgifter (inkl. usikkerhed om markedspriserne) og rådgiver. Se i øvrigt økonomitabel under økonomiafsnittet.

Behovet for ombygningen skyldes, at lokalerne i dag ikke er indrettet til klasselokaler, samt at lokalerne skal afskærmes for resten af Sundhedshuset af hensyn til elevernes særlige behov. Derudover er der særlige krav til indeklima i undervisningslokaler, som gør at ventilationen skal forbedres.

Projektet skal gennemføres hen over foråret og sommeren for at lokalerne kan være klar til skolestart i august.

Entreprisen udbydes som hovedentreprise efter laveste pris.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet

Økonomiske konsekvenser

Det er administrationens vurdering, at de interne tilbud prismæssigt er fordelagtige sammenholdt med eksterne tilbud. En udvidelse af kapaciteten på Bugtskolen vil muliggøre, at flere elever er i interne tilbud.

Der er ikke afsat midler i investeringsoversigten til en kapacitetsudvidelse af Bugtskolen.

Der søges derfor om en tillægsbevilling i 2026 på 4,0 mio. kr., finansieret af kassebeholdningen, samt om en anlægsbevilling til frigivelse af rådighedsbeløbet.

Når projektet er afsluttet, indarbejdes anlægsudgiften i anlægskartoteket. Den årlige afskrivning vil herefter blive indregnet i takstberegningen, således at udgiften tilbagebetales til kommunen over en årrække. Taksten forventes at stige årligt med 2.600,- forudsat et elevtal på 77 og en afskrivning af anlægget over 20 år.

Det samlede budget for projektet fremgår af nedenstående tabel.

Aktivitet		Budget
Håndværkerudgifter i alt ekskl. moms		2.675.000
Rådgiverudgifter		350.000
Uforudsigelige omkostninger (herunder usikre markedspriser)	ca. 30%	875.000
Byherreleverancer, inventar m.m. (<i>Anslået beløb</i>)		100.000
Samlet udgifter i alt ekskl. moms		4.000.000

Derudover må der påregnes ekstraudgifter til bl.a. rengøring og forbrug som følge af ændringerne. Dette er dog endnu ikke beregnet, hvorfor det vil medtages i en budgetopfølgning.

Øvrige konsekvenser

Hvis udvidelsen af Bugtskolen ikke sker er alternativet et køb af specialundervisningspladser i andre kommuner, hvilket er dyrt og fagligt mindre ønskeligt. Samtidigt er det stort set umuligt at købe pladser i andre kommuner, da kommunerne ofte udnytter deres egen kapacitet fuldt ud.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Ombygningen er udarbejdet i samarbejde med ledelsen af Bugtskolen samt de berørte tilbud i Sundhedshuset. Der vil under ombygningen ske løbende orientering af brugerne i bygningen, hvis der foretages støjende eller støvende arbejde, eller andre gener der kan påvirke driften.

Tidsplan

Arbejdet udføres i forår og sommer 2026.

Sagens forløb

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-2. anbefales.

Punkt 27: Holmeagerskolen - renovering af taget på idrætshallen - tillægsbevilling

25-002183

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Trafik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Der søges om en tillægsbevilling på samlet 1,9 mio. kr. til asbestsanering og supplerende brandsikring som led i tagrenoveringen på Holmeagerskolens idrætshaller. Under projekteringen er der konstateret asbest i undertaget, hvilket nødvendiggør sanering i overensstemmelse med gældende lovgivning, ligesom der er identificeret behov for yderligere brandsikring af loftet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at der gives tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 1,9 mio. kr. i 2026 til anlægsprojekt Holmeagerskolens, tag på idrætshaller, finansieret af Genopretningspuljen, og*
- 2. at anlægsbevilling på 1,9 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte den 28. maj 2025 (pkt. 23) anlægsbevilling 7,0 mio. kr. til renovering af taget på Holmeagerskolens idrætshaller. På Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 4. september 2025 (pkt. 6) godkendte udvalget en dispensationsanmodning til ændring af tagmateriale.

I forbindelse med projektering og indledende undersøgelser har miljøprøver vist forekomst af asbest i undertaget. Totalrådgiver har sammen med Dansk Miljøkontrol udarbejdet en handlingsplan for asbestsanering (Bilag 1). Omkostningen til asbestsaneringen er anslået til 0,9 mio. kr.

Asbestsaneringen udføres ved, at der etableres et mobilt arbejdstelt med sluse og undertryk, som kan flyttes rundt på taget, hvor asbestsaneringen foregår. Arbejdet udføres etapevis i støvtæt telt, indrettet efter de konkrete forhold på taget. Der etableres undertryk med udkast gennem HEPA-filter samt trekammersluse, der sikrer, at der ikke sker asbestspredning til omgivelserne. Arbejdet planlægges og gennemføres med særligt fokus på sikkerhed og sundhed, herunder at elever og personale på skolen ikke udsættes for asbeststøv under udførelsen.

Endvidere er totalrådgiver under projektering blevet opmærksom på nødvendigheden af yderligere brandsikring af loftet, som ved kvalitetssikring af afledte budgetposter har medført øgede omkostninger på anslået 1,0 mio. kr.

Lovgrundlag

Bygningsreglement 2018 - BEK nr. 1399 af 12/12/2019

Bekendtgørelse om asbest - BEK nr. 1792 af 18/12/2015

Bekendtgørelse om affald - BEK nr. 2512 af 10/12/2021

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der afsat 7,3 mio. kr. på anlægsprojekt Holmeagerskolen, tag på idrætshaller (529) med opstart i 2025 og udførelse i 2026.

Der ansøges om en tillægsbevilling på i alt 1,9 mio. kr. i 2026, fordelt med 0,9 mio. kr. til asbestsanering og 1,0 mio. kr. til brandsikring af loftet. Samtidig ansøges der om en anlægsbevilling til frigivelse af rådighedsbeløbet på 1,9 mio. kr.

Tabel 1 Projektets samlede økonomi

Mio. kr.	Rådighedsbeløb			Anlægs-bevilling
	2025	2026	I alt	
Holmeagerskolen, tag på idrætshaller (529)	0,1	7,2	7,3	7,3
Tillægsbevillingsansøgning		1,9	1,9	1,9
Korrigeret budget inkl. tillægsbevilling	0,1	9,1	9,2	9,2

Tillægsbevillingen forslås finansieret af Genopretningspuljen (331), hvor restbudgettet i 2026 udgør 3,0 mio. kr. Ved godkendelse af tillægsbevillingen på 1,9 mio. kr. til Holmeagerskolens tag på idrætshaller vil restbudgettet i 2026 herefter udgøre 1,1 mio. kr.

Øvrige konsekvenser

Renoveringen af taget er i forbindelse med projekteringen blevet nærmere afklaret og det har i den forbindelse vist sig, at arbejdet ikke kan udføres én hal ad gangen. Arbejdet vil derfor skulle gennemføres på begge haller samtidigt, hvilket medfører, at idrætshallerne i udførselsperioden fra juni til december 2026 ikke vil være tilgængelige for brug.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Udførelse planlægges i tæt dialog med skolens ledelse og teknisk service, samt med Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening ift. håndtering af idrætshallens fritidsbrugere.

Tidsplan

Anlægsperioden er som følge af asbestsanering øget med ca. to måneder, men projektet forventes fortsat at kunne gennemføres i 2026.

Sagens forløb

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-2. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Dansk miljøkontrol - asbestsanering

Punkt 28: Krogårdskolen – PCB-renovering, frigivelse af anlægsbevilling og tillægsbevilling

25-008259

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Trafik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

I Budget 2022–25 er der afsat anlægsmidler til PCB-renovering af SFO-afsnittet på Krogårdskolen. Løbende PCB-målinger har imidlertid vist niveauer over grænseværdien, hvilket indebærer, at renoveringen bliver mere omfattende end først forudsat. Derfor skal Byrådet tage stilling til frigivelse af den afsatte anlægsbevilling på 17,1 mio. kr. samt en tillægsbevilling på 13,9 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at anlægsbevilling på 17,1 mio. kr. til anlægsprojekt "Krogårdskolen, pcb renovering SFO" finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes,*
- 2. at det godkendes, at der gives tillæg til rådighedsbeløbet på 13,9 mio. kr. i 2027 til anlægsprojekt "Krogårdskolen, pcb renovering SFO" finansieret med 3,4 mio. kr. fra indekseringspuljen i 2026, 6,5 mio. kr. fra anlægsprojekt Krogårdsskolen, tagrenovering i 2026 og 4,0 mio. kr. fra Rækkefølgeplanen – 10 år i 2027,*
- 3. at anlægsbevilling på 13,9 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes, og*
- 4. at de midler, som tages fra Rækkefølgeplanen, søges genfinansieret ifm. budget 2027-2030.*

Sagsbeskrivelse

I november 2020 blev der konstateret forhøjede PCB-niveauer i SFO-afsnittet på Krogårdskolen, som indeholder klasserum for 0.-klasserne samt SFO-værksteder. Krogårdskolen blev tidligere screenet for PCB i 2011/2012, hvor målingerne lå under grænseværdien for PCB i indeklimaet. Screeningen omfattede dog ikke SFO-afsnittet.

Efterfølgende undersøgelser har vist, at omfanget af PCB-forureningen i SFO-afsnittet er af en sådan størrelse, at der er behov for en PCB-renovering af bygningsafsnittet. PCB-indholdet i indeklimaet på den resterende del af skolen er løbende undersøgt og ligger over grænseværdien, hvorfor der er behov for PCB-renovering. PCB-renoveringen var oprindeligt planlagt til at blive udført i 2024-2025 men er på grund af andre presserende vedligeholdelsesopgaver udsat til at blive udført i 2026-2027.

Indtil PCB-renoveringen igangsættes, holdes ventilationsanlægget i konstant drift, og der udføres løbende ekstra rengøring af overflader i SFO-afsnittet.

De primære PCB-kilder i SFO-afsnittet stammer fra fuger ved vinduer og døre samt omkring bærende limtræsbjælker i tag- og loftkonstruktionen. Renoveringen omfatter miljøsanering af både primære og sekundære PCB-kilder samt fjernelse/udskiftning af indvendige overflader; lette skillevægge, lofter, gulvbelægnings, inventar mv. (tertiære PCB-kilder), da disse er udført i materialer, der let absorberer PCB fra luften og dermed udgør en risiko for fremtidig PCB-forurening af lokalerne, da de vil afgive PCB- til omgivelserne, når eksponeringen fra de primære og sekundære kilder er fjernet. Den samlede renovering anbefales derfor at udgøre en totalrenovering af bygningsafsnittet, hvor alle lette konstruktioner og vægge (gipsvægge), lofter, gulvbelægnings, skabe, inventar mv. fjernes helt.

I forbindelse med planlægning og projektering af renoveringen, hvor indvendige lette vægge fjernes helt, vil der ske en optimering af bygningsafsnittets indretning af hensyn til bedst mulig udnyttelse og indretning af lokaler til 0.-klasserne og arealer til ophold, grupperum og værksteder til fælles brug for skolen og SFO'en. Sanering af konstruktioner og overflader, der bevares (murede vægge, synlige bærende limtræsbjælker mv.) vil blive udført med forsegling af PCB i overfladen i henhold til krav herfor inden overfladerne malerbehandles. Projektering af alle saneringsarbejder udføres i samarbejde med miljørådgiver, der er tilknyttet sagen.

Renoveringen medfører, at 0.-klasserne og SFO-værkstederne midlertidigt skal genhuses. Krogårdskolen har tilkendegivet, at genhusningen kan ske inden for skolens eksisterende rammer, primært i indskolingsfløjen, hvilket betyder, at udgifter til pavilloner kan undgås.

Renoveringen kan gennemføres som et selvstændigt projekt, hvor ny fremføring af nye tekniske installationer er planlagt og forberedt i forbindelse med den afsluttede renovering af den tilstødende indskolingsfløj (renoveret i 2024/2025). SFO-afsnittet er placeret i forlængelse af indskolingsfløjen og den øvrige skole og vurderes ikke at være genstand for ændringer i en kommende helhedsplan.

Renoveringen anbefales udført som én samlet renovering, hvor hele området med SFO-afsnittet spærres af til byggeplads for renoveringen. Det vil igen være nødvendigt at inddrage det grønne areal foran indskolingsfløjen mod vejen for at få plads til skurvogne, materialeopbevaring og affald, hvorfor dette areal vil blive afspærret med byggepladshegn som under renovering af indskolingsfløjen.

Den samlede sanering og renovering af SFO-afsnittet inkl. udgifter til rådgivning, omkostninger og uforudsete udgifter andrager i alt ca. 33,6 mio. kr. På grund af de højere priser i byggebranchen de senere år, er overslagskalkulationerne kontrolleret i henhold til Molio's prisdata (prisdata for bygge- og anlægsbranchen). Den samlede fordyrelse af projektet i forhold til overslagsberegningerne fra 2020 skyldes bl.a. store stigninger på materialer og byggearbejder, øgede krav omkring håndtering af miljøsanering (fra januar 2022), samt større udgifter til dokumentation fra certificerede statikere og brandrådgivere. I projektet er ligeledes indeholdt en udskiftning af det eksisterende ABA-anlæg, hvor denne konvertering er forberedt i indskolingsfløjen i forbindelse med renoveringen heraf.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der i alt afsat 19,7 mio. kr. i 2026 og 2027 til anlægsprojekt Krogårdskolen – PCB-renovering af SFO (436). Der er tidligere frigivet i alt 2,6 mio. kr., heraf 0,6 mio. kr. på byrådsmødet den 26. april 2021 og 2,0 mio. kr. på byrådsmødet den 11. oktober 2021.

Der ansøges hermed om anlægsbevilling til frigivelse af det resterende rådighedsbeløb på 17,1 mio. kr.

Herudover ansøges om en tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 13,9 mio. kr. i 2027, samt en tilsvarende anlægsbevilling til dækning af merudgifter som følge af en mere omfattende renovering end forudsat ved budgetlægningen.

Tabel 1. Krogårdskolen, pcb renovering SFO (436) – samlet økonomi

Mio. kr.	Rådighedsbeløb				Anlægsbevilling
	Før 2026	2026	2027	i alt	
Godkendt budget og bevilling	0,3	10,8	8,6	19,7	2,6
Bevillingsansøgninger					
Frigivelse- afsat rådighedsbeløb					17,1
Tillægsbevilling			13,9	13,9	13,9

I alt	0,3	10,8	19,6	33,6	33,6
--------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Finansiering

Tillægsbevillingen forslås finansieret af:

- Krogårdsskolen, tagrenovering (211) 6,5 mio. kr. – mindreforbrug i 2026
- Rækkefølgeplanen – 10 år (497) 4,0 mio. kr. – afsatte midler i 2027
- Indekseringspuljen (499) 3,4 mio. kr. – afsatte midler i 2026 (fremskrivning af rådighedsbeløb, som blev budgetlagt i 2022)

Tabel 2. Rækkefølgeplanen – 10 år (497) Samlet økonomi 2026-2030

Mio. kr.	2026	2027	2028	2029	2030	i alt
Korrigeret budget	17,8	21,7	23,0	63,5	36,0	162,0
Allerede disponerede midler	-17,8	-17,7	-21,2	-63,5	-6,0	-126,2
Finansiering - Krogårdsskolen		-4,0				-4,0
Rest budget	0	0	1,8	0	30,0	31,8

Af det afsatte rådighedsbeløb på Rækkefølgeplanen for 2027 er der disponeret 17,7 mio. kr. til skoleprojekter (bl.a. Arenaskolen (vinduer og facader), Tune Skole (samling) og midler jf. Byrådssagen af 17. april 2023 pkt. 7), Strandskolen (renovering) samt renovering af Dagtilbud. Derved er der 4,0 mio. kr. i udisponerede midler. Ved udmøntningen af 4,0 mio. kr. til Krogårdsskolen i denne sag er puljen opbrugt i 2027.

Tabel 3. Indekseringspuljen (499) Samlet økonomi 2026-2030

Mio. kr.	2026	2027	2028	2029	2030	i alt
Korrigeret - budget	14,7	1,2				15,9
Allerede disponerede midler	-8,6					-8,6
Finansiering - Krogårdsskolen	-3,4					-3,4
Restbudget	2,7	1,2				3,9

I indekseringspuljen er der i 2026 afsat et rådighedsbeløb på 14,7 mio. kr. hvoraf 8,6 mio. kr. er disponeret til Strandskolen (renovering). Ved udmøntning af 3,4 mio. kr. til Krogårdsskolen i denne sag vil der restere et budget på 2,7 mio. kr. for 2026.

Øvrige konsekvenser

PCB-renoveringen stiller særlige krav til det firma, der skal udføre arbejdet. Renoveringen skal gennemføres som en kontrolleret miljøsanering, hvor der arbejdes med korrekt afskærmning, ventilation og håndtering af PCB-holdige materialer for at undgå spredning under byggeprocessen. Derudover er det vigtigt, at arbejdet udføres af en entreprenør med dokumenteret erfaring i PCB-sanering, og at der gennemføres kontrolmålinger før, under og efter renoveringen for at sikre, at PCB-niveauerne reduceres til under grænseværdien.

Renoveringen gennemføres samtidig med, at skolen internt omroterer klasser og funktioner, så den daglige drift kan opretholdes uden genhusning.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Der vil ske løbende kommunikation via Aula til forældre om renoveringens tidsplan og omfang. Skolens ledelse og medarbejdere holdes orienteret gennem hele processen for at understøtte den daglige drift under renoveringsarbejdet.

Tidsplan

År	Periode	Aktivitet
2026	Januar-april	Projektering af hovedprojekt og udarbejdelse af udbudsmateriale
	Maj	Udbud af byggearbejder
	Juni	Kontraktindgåelse og etablering af byggeplads
	Juli-december	Renoveringsarbejder
2027	Januar-marts	Renoveringsarbejder
	April	Aflevering

Sagens forløb

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-4. Anbefales.

Punkt 29: Eriksminde børnehus, renovering af klimaskærm, anlægsbevilling

26-002116

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Trafik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byråd.

Resume

Tagbelægning og facader på Eriksminde Børnehus, børne- og vuggestueafdelingen, er nedslidte og vurderes at have nået slutningen af deres tekniske levetid. Der er konstateret utætheder og begyndende nedbrydning med risiko for fugtindtrængning i konstruktionerne. På baggrund af rådgivers samlede tilstandsrapport og prioriteringsplan for syv daginstitutioner søges der om frigivelse af anlægsmidler til renovering af klimaskærmen på begge bygninger på Eriksminde Børnehus.

Projektet indgår i den vedtagne rækkefølgeplan for renovering af daginstitutioners klimaskærme og finansieres via puljen "Dagtilbud - renovering af klimaskærm"

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at der gives bevilling på 8,7 mio. kr. i 2026 til anlægsprojekt renovering af tag og facader på Eriksminde Børnehus finansieret af puljen "Dagtilbud – renovering af klimaskærm" med 1,8 mio. kr. i 2026 samt fremrykning af 1,2 mio. kr. fra 2027, 3,0 mio. kr. fra 2028 og 2,7 mio. kr. fra 2029,*
- 2. at anlægsbevilling på 8,7 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes,*
- 3. at udbud efter tildelingskriteriet – Økonomisk mest fordelagtige pris – godkendes, og*
- 4. at det godkendes, at der frigives 0,435 mio. kr. af anlægsbevillingen i 2026 til projektering af hovedprojekt og eventuel pavillonløsning.*

Sagsbeskrivelse

På baggrund af rådgivers tilstandsrapport og prioriteringsplan for kommunens daginstitutioner søges der om frigivelse af anlægsmidler fra puljen "Dagtilbud – renovering af klimaskærm" til renovering af klimaskærmen på Eriksminde Børnehus.

Projektet omfatter udskiftning af tagbelægning og lette facadeelementer på to bygninger. Begge bygningsdele vurderes at være tæt på udtjent levetid. Der er konstateret nedbrydning og begyndende utætheder, som medfører risiko for fugtindtrængning og følgeskader på isolering, bærende konstruktioner og indvendige overflader.

Projektet vurderes byggeteknisk ukompliceret og omfatter primært udskiftning af tag- og facadebeklædning samt tilhørende isolerings-, inddæknings- og tekniske følgearbejder. Formålet er at sikre bygningens levetid, forbedre indeklimaet og skabe sunde og trygge rammer for børn og personale.

Der er konstateret asbest i tagkonstruktionen, og dokumentation viser, at dele af facadebeklædningen indeholder asbestholdige materialer. Projektet forudsætter derfor miljøsanering og korrekt håndtering i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder den reviderede Asbestbekendtgørelse.

Arbejdet planlægges gennemført etapevis. Arbejdet vurderes at nødvendiggøre midlertidig genhusning af børn og personale i udførelsesperioden. Der arbejdes med to scenarier afhængigt af tilgængeligheden af eksisterende pavilloner. Genhusning vurderes at være en forudsætning for en forsvarlig gennemførelse af projektet.

Eriksminde Børnehus har aktuelt ca. 36 børn og 12 voksne i vuggestueafdelingen samt ca. 50 børn og 8 voksne i børnehaveafdelingen.

Renoveringen planlægges gennemført i to etaper, én for hver bygning, af hensyn til arbejdets karakter og de nødvendige miljømæssige sikkerhedsforanstaltninger.

Erfaringsmæssigt varer denne fase ca. 4–5 uger pr. bygning. Det betyder, at én bygning ad gangen genhuses, samlet i ca. 8–10 uger. Eriksminde vil dermed optage pavillonkapacitet svarende til én institutionsbygning ad gangen i udførelsesperioden.

Projektering og udbud planlægges gennemført i foråret 2026 med forventet opstart af udførelsen i sensommeren 2026. Administrationen vurderer på den baggrund, at anlægsmidlerne kan disponeres og anvendes i 2026.

For at sikre fremdrift foreslås det, at der frigives 0,435 mio. kr. af anlægsbevillingen til projektering af hovedprojektet samt en eventuel pavillonløsning. Projektering af hovedprojektet udgør ca. 265.000 kr., mens projektering af en eventuel pavillonløsning skønnes til ca. 170.000 kr. Beløbet afholdes inden for den samlede anlægsramme.

Såfremt eksisterende pavilloner ved Godsvej kan anvendes, kan udførelsen gennemføres i 2026. Hvis der skal etableres nye midlertidige pavilloner, vil dette kunne medføre en tidsmæssig forskydning af udførelsen til 2027.

Den samlede anlægsudgift udgør 8,7 mio. kr. ved genhusning i eksisterende pavilloner ved Godsvej. Såfremt eksisterende pavilloner ikke kan anvendes, vil den samlede anlægsudgift udgøre 10,1 mio. kr. Der fremlægges en separat sag på udvalgsrådet om at forlænge lejeperioden for pavillonerne ved Godsvej. Det vil derfor være mest økonomisk fordelagtigt for kommunen at genhusning sker i de eksisterende pavilloner.

Beløbet omfatter entreprise, rådgivning samt uforudsete udgifter jf. tabel 1.

Eriksminde Børnehus, renovering af klimaskærm	Mio. kr.
Entreprise	7,5
Bygherrerådgivning	0,7
Genhusning i eksisterende pavilloner	0,5
I alt	8,7
Yderligere tillæg ved genhusning andet sted	1,4

Entrepriessummen på 7,5 mio. kr. vurderes at være et realistisk og proportionalt niveau for udskiftning af tag og facader på to bygninger med konstateret asbestforekomst. Beløbet afspejler aktuelt markedsniveau, skærpede krav til miljøsanering samt nødvendige byggeplads- og sikkerhedsforanstaltninger ved arbejde i en daginstitution i drift.

Projektet gennemføres inden for puljens samlede ramme i perioden 2026-2030.

Administrationen havde i sag til Byrådet den 17. maj 2021 (pkt. 31) foreslået at Eriksminde Børnehus skulle indtænkes som en del af renoveringen af Lunas Ark, så de to daginstitutioner kunne være slået sammen i den nye bygning, der står klar til Lunas Ark til sommer. Byrådet besluttede i sagen at Eriksminde Børnehus skulle renoveres separat fra Lunas Ark. Siden da har der været andre institutioner, som var mere akutte at renovere.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, udbudsloven

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der afsat 22,0 mio. kr. i perioden 2026-30 til renovering af dagtilbud på anlægspuljen ”Budgetanalyse – rækkefølgeplanen 10 år” (497).

Der ansøges om, at der udmøntes 8,7 mio. kr. i 2026 til anlægsprojekt ”Eriksminde Børnehus, renovering af klimaskærm” med 1,8 mio. kr. i 2026 og fremrykning af 1,2 mio. kr. fra 2027, 3,0 mio. kr. fra 2028 og 2,7 mio. kr. fra 2029.

Derudover søges anlægsbevilling på 8,7 mio. kr. til frigivelse af rådighedsbeløbet. Af den samlede anlægsbevilling på 8,7 mio. kr. foreslås 0,435 mio. kr. frigivet i 2026 til projektering af hovedprojektet samt en eventuel pavillonløsning. Beløbet afholdes inden for den samlede anlægsramme.

Tabel 1. Rækkefølgeplanen – 10 år (497)

Projekt	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Dagtilbud – renovering af klimaskærm	1,8	1,2	3,0	10,0	6,0	22,0
Udmøntning:						
Eriksminde Børnehus, klimaskærm	-1,8	-1,2	-3,0	-2,7		-8,7
Restbudget	0,0	0,0	0,0	7,3	6,0	13,3

Eventuelle uforbrugte midler tilbageføres til puljen ved anlægsprojektets afslutning.

Såfremt eksisterende pavilloner ikke kan anvendes, vil den samlede anlægsudgift udgøre 10,1 mio. kr., hvor de 1,4 mio. kr afsættes til genhusning under renoveringen.

Efter udmøntning af midler til Eriksminde Børnehus resterer der fortsat fire daginstitutioner i rækkefølgeplanen, hvor klimaskærmene nærmer sig endt levetid. Blandt disse er institutioner med bølgeaternittage indeholdende asbest, herunder Prinsesseparken og Vesterbo.

Med det nuværende puljeniveau vil gennemførelsen af de resterende projekter strække sig væsentligt ind i planperioden, da puljen allerede er disponeret frem til og med 2028. Dette medfører at der er behov for at der afsættes nye midler til puljen fra 2027 og frem pga. det behov der er på de øvrige daginstitutioner. Dette fremgår også af separat indstilling om rækkefølgeplanen for skoler og dagtilbud.

Administrationen gør opmærksom på, at puljens størrelse har betydning for tempoet i den samlede genopretning af daginstitutionernes klimaskærme.

Øvrige konsekvenser

Renoveringen forventes at forbedre indeklimaet og eliminere risiko for vandindtrængning, fugt og skimmel. Samtidig reduceres risikoen for akutte skader og fremtidige vedligeholdelsesudgifter.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen kommunikerer løbende med brugere og personale gennem koordineringsmøder samt ved orienteringsskrivelser til forældre via institutionsledelsen.

Tidsplan

Anlægsbevillingen forventes behandlet politisk i foråret 2026. Projektering og udbud kan herefter igangsættes.

Såfremt bevillingen meddeles i foråret 2026, planlægges projektering og udbud gennemført i 2026 med henblik på opstart af udførelse i sensommer/efterår 2026.

Den endelige gennemførelsesperiode afhænger af tidspunktet for bevillingsfrigivelse samt afklaring vedrørende genhusningskapacitet, herunder anvendelse og eventuel forlængelse af pavilloner.

For at sikre en fagligt og økonomisk forsvarlig gennemførelse uden unødigt tidspres på projektering og udbud må det derfor påregnes, at udførelsen helt eller delvist kan strække sig ind i 2027.

Projektets fremdrift tilrettelægges med henblik på at minimere gener for børn og personale samt sikre robust økonomi- og risikostyring.

Sagens forløb

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-4. anbefales.

Punkt 30: Bygningsoptimering af skoler og dagtilbud, opdatering af tiårsplanen

22-006033

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Trafik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet godkendte den 17. april 2024 en tiårsplan for bygningsoptimering af dagtilbud og skoler, samt afsatte midler til planen i budget 2025-28. Administrationen fremlægger hermed en opdatering af planen med baggrund i en risikoanalyse af de mest kritiske bygninger. Byrådet skal godkende, at bruttoanlægsforslag til en opdatering af tiårsplanen indgår i forhandlingerne om budget 2027-30.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at den fremlagte risikoanalyse tages til efterretning,*
- 2. at det godkendes, at der udarbejdes bruttoanlægsforslag til budget 2027-2030 med afsæt i risikoanalysen, og*
- 3. at det godkendes, at der i bruttoanlægsforslagene indregnes et mindre beløb til modernisering af lokaler i berørte områder, herunder især overflader (gulve, vægge og lofter), og mindre ombygninger, hvor dette kan medføre et løft for børns trivsel og læring.*

Sagsbeskrivelse

Den tiårige rækkefølgeplan for dagtilbud og skoler blev opstartet den 20. juni 2022 (pkt. 17), revideret den 17. april 2024 (pkt.17) og indgik i forhandlingerne om budget 2025-28 med baggrund i bruttoanlægsforslaget (jf. bilag 1). De midler som blev afsat i budget 2025-28 fremgår af bilag 2.

Byrådet afsatte med vedtagelsen af budget 2025-28 i alt 57,0 mio. kr. til nye projekter i rækkefølgeplanen, heraf 24,0 mio. kr. til Tune Skole i 2025-28, 7,0 mio. kr. til renovering af Holmeagerskolens SFO-bygning samt tagudhæng, og 7,0 mio. kr. til renovering af Arenaskolens vinduer og facader.

Der er fortsat en række kritiske vedligeholdelsesopgaver på kommunens skoler og dagtilbud, hvorfor administrationen hermed fremlægger hvilke kritiske forhold, der anbefales at indgå i budgetforhandlingerne for budget 2027-30.

Risikoanalyse af skoler

Her fremlægges pt. kendte kritiske forhold på skolerne. De kritiske forhold er oplistet efter, hvor stor risiko der er for at yderligere konsekvenser og skader opstår.

På skolerne er der følgende kritiske forhold:

Meget kritiske:

Arenaskolen - renovering af vinduer. Vinduerne på Arenaskolen er så nedslidte at de ikke længere kan repareres, men skal udskiftes. Det anbefales, at der arbejdes med en samlet facadeløsning inkl. renovering af døre, bedre lysindfald samt efterisolering. Byggeteknisk er det dog uhensigtsmæssigt at udføre en vinduesudskiftning og facaderenovering alene. Man bør projekttere med udbedring af hele klimaskærmen, herunder energirenovering

med øget isolering og bedre ventilation. En renovering af klimaskærm kan udføres i etaper. Samlet efterslæb på Arenaskolen udgjorde i 2022 ca. 170,0 mio. kr. men kan opdeles i mindre etaper på 20-30 mio. kr.

Derudover har Arenaskolen et fladt tag med mange lyskasser, som er nedslidte, hvorfor der sker vandindtrængning. For det meste kan problemerne løses ved mindre reparationer, men på sigt bør der gennemføres tagrenovering. På nuværende tidspunkt vurderes dette som mellem kritisk.

Holmeagerskolen - renovering af SFO-bygning. SFO-bygningen på Holmeagerskolen er etableret som en midlertidig bygning, og har efter ca. 25 år en nedslidt klimaskærm, som ikke kan renoveres. Der bør derfor afsættes midler til en foranalyse af en løsning. Derudover er der mange steder på skolen tagudhæng, som er gennemtærede, og hvor der kommer vand ind. I forbindelse med renovering af taget på gymnastiksalene på skolen, bliver der arbejdet på en løsning, der vil give en indikation af, hvordan tagene på skolen kan renoveres mere generelt. Det vurderes, at klimaskærmen (facader og tag) på Holmeagerskolens SFO-bygning kan renoveres for ca. 7,0 mio. kr. Der tages forbehold for, at konstruktionerne er upåvirkede af klimaskærmens mangeårige manglede vedligehold. Facader bør udskiftes til vedligeholdelsesfri stål- eller eternitplader og taget til tagpap.

Passiv brandsikring på kommunale ejendomme herunder skoler. Der anbefales afsat midler til passiv brandsikring på kommunens ejendomme. Beredskabet har skærpet fokus på manglende brandsikring i brandceller og brandsektioner og indmelder løbende forhold til bygningsmyndigheden. Det medfører påbud, som er omkostningstunge og ikke kan afholdes inden for den almindelige vedligeholdelsesramme.

Kravene omfatter alle synlige gennembrydninger i vægge og etagedæk. Skjulte installationer over lofter og i rørsakte indgår ikke nu, men vil blive omfattet, når konstruktioner åbnes i forbindelse med fremtidige vedligeholdelses- eller renoveringsarbejder. I disse tilfælde håndteres brandsikringen som en del af det pågældende projekt.

Administrationen er i gang med at skabe overblik over det samlede behov og de tilhørende udgifter, for hvad der skal udføres på kommunens ejendomme. Alle arbejder skal udføres iht. brandtekniske krav med godkendte materialer og fuld dokumentation.

Det forventes, at den samlede udgift vil være 4,0–6,0 mio. kr., og der anbefales afsat 2,0 mio. kr. i 2026 og 2,0–4,0 mio. kr. i 2027.

Mellem kritiske:

Holmeagerskolen – udskiftning af tage og udhæng. Skolens tage af betontegl trænger til udskiftning. Ved renoveringen af taget på idrætshallerne, som udføres i 2026, udskiftes betontegl til tagpap. Den samme løsning bør anvendes ved renovering af skolens øvrige tage. Udskiftning af tagmateriale vil kræve en dispensation fra lokalplanen. Ved renovering af tagene bør man samtidig foretage energirenovering med efterisolering og ventilation, samt indvendige overflader og belysning. Arbejdet kan udføres i etaper. Der skal afsættes ca. 0,5 mio. kr. til foranalyse.

Hedelyskolen - renovering af tag på gymnastiksal. Der er frigivet 0,2 mio. kr. fra genopretningspuljen i 2024 til en foranalyse af taget på skolens gymnastiksal. Hvis renoveringen af taget overstiger de estimerede 2,0-3,0 mio. kr., som det på nuværende tidspunkt anslås, kan det blive nødvendigt at medtage udgiften i tiårsplanen. Holdes udgiften under 3 mio. kr. kan projektet finansieres af Genopretningspuljen. Arbejdet med foranalyse pågår. En renovering vurderes ikke at være kritisk på nuværende tidspunkt i forhold til de andre nævnte projekter.

Tune Skole - samling af skole. Indskolingen på Tune Skole blev flyttet til Højen fra skolestart 2024, hvor den er placeret i den midlertidig etablerede bygning hertil. Til den permanente løsning for en samling af Tune Skole, blev der under rækkefølgeplanen afsat 32,0 mio. kr. i 2024-27 med orientering om, at der hertil manglede at blive finansieret yderligere ca. 90,0 mio. kr. for at kunne gennemføre projektet. Arbejdet med den permanente løsning for Tune Skole er igangsat sammen med ekstern teknisk bistand, men der foreligger endnu ikke en endelig planløsning. Til det videre arbejde for Tune Skole anbefales der under rækkefølgeplanen afsat midler i årene 2027-30 til renovering og ombygning af en del af skolen samt herefter yderligere 90,0 mio. kr. til færdiggørelse af den permanente løsning. Administrationen vender tilbage med et forventet budget i bruttoanlægsforslag til budget 2027-30.

I 2025 er der frigivet 1,650 mio. kr. til etablering af legeplads til Tune Skole, som var planlagt afsat under rækkefølgeplanen under projektet for Tune skole efter 2027, men blev besluttet fremrykket til 2025/26 i stedet for at afvente, at den permanente planløsning for skolen bliver etableret.

Krogårdsskolen - tagrenovering etape 2. Der blev afsat midler til renovering af tage, vinduer, ventilation, indvendige lofter mv. på indskolingsfløjen på Krogårdsskolen i årene 2024-25, samt midler til pcb-renovering af SFO-bygningsafsnittet i 2026-27. Renoveringen af indskolingsfløjen er afsluttet og pcb-renovering af SFO-afsnittet forventes igangsat fra medio 2026 og forventes at være afsluttet medio 2027 dog afhængig af om der kan findes finansiering, da projektet er blevet dyrere. Der er fortsat et stort behov for at renovere tagene og vinduer mv. på udskolingsfløjen, da konstruktionerne er nedslidte og der løbende opstår vandindtrængning.

Der er fokus på indeklimamiljøet i udskolingsfløjen, hvor der løbende foretages indeklimaundersøgelser og ekstra rengøring på grund af de nedslidte overflader og gentagne vandindtrængninger, hvorfor dette fortsat anbefales udført i 2028-29. Udgift udgør ca. 42,0 mio. kr.

Damagerskolen – manglende ventilation og udfordringer med varme. Der blev afsat midler i 2025 til at analysere udfordringer med ventilation på Damagerskolen. Analysen viser at der er behov for at afsætte midler på ca. 9,0 mio. kr. alene til ventilationen på skolen. Dertil kommer udgifter til at der samtidig skal ske en renovering af tag og varmeanlæg.

Ved renovering af tagene bør man samtidig foretage energirenovering med efterisolering samt indvendige overflader og belysning.

Kirkemosegård - pavilloner. Der er skimmelsvamp under pavillonerne og i loft-/tagkonstruktionen, som løbende tjekkes. Der er bestilt en ny opfølgende indeklimarapport i starten af 2026 for pavillonbygningen af hensyn til at kunne vurdere, om der er sket en udvikling af hvor kritisk forholdene er nu. En større og gennemgribende renovering af hele gulvkonstruktionen og loft-/tagkonstruktionen, der er udført i træ, vil være nødvendig, hvis pavillonbygningerne skal bevares. Den samlede nødvendige udgift til opretning af gulv- og loft-/tagkonstruktionen bør vurderes ud fra, hvad der er økonomisk mest hensigtsmæssigt for kommunen og anvendelsen af pavillonbygningen.

Ikke på nuværende tidspunkt kritiske:

Manglende foranalyser af renoveringer og moderniseringer af Holmeagerskolen og Damagerskolen. Byrådet har den 15. maj 2023 (pkt. 43) godkendt, at der ikke søges om midler til foranalyser af de samlede renoverings- og moderniseringsbehov på Holmeagerskolen og Damagerskolen. Foranalyserne skulle give et overblik over de samlede renoverings- og moderniseringsbehov af skolerne som helhed. Dette i tre niveauer - genopretning, minimum og maksimum. Lignende foranalyser har været gennemført på Arenaskolen og Krogårdsskolen jf. Byrådsbeslutningen 2. juni 2022 (pkt. 18). Administrationen foreslår fortsat at foranalyserne ikke prioriteres, og at der i stedet ses på ovenstående kritiske punkter på skolerne.

Klubber:

Klub Brogården - Klub Brogården er meget kritisk ift. en tagrenovering af hovedhuset. Byrådet godkendte den 28. januar 2026 (pkt. 19) som en del af Genopretningspuljen 2026 at afsætte 0,2 mio. kr. forundersøgelse med udarbejdelse af udbudsmateriale og prissætning. Man bør i forbindelse med forundersøgelsen klarlægge i hvilket omfang, det kan betale sig at renovere eller nedrive tilstødende bygninger.

Klub Oasen - Trænger til en tagrenovering, samt en udskiftning af vinduer.

Risikoanalyse af dagtilbud i tiårsplanen

På dagtilbudsområdet blev der i 2024 gennemført en samlet foranalyse af syv dagtilbud med fokus på klimaskærm, herunder tag og facader samt tilhørende bygningsdele. Foranalysen dokumenterede, at flere bygninger har nået eller nærmer sig slutningen af deres tekniske levetid, herunder særligt tagkonstruktioner med byggeertnit indeholdende asbest samt lette facadeelementer med begrænset restlevetid.

På baggrund af foranalysen er rækkefølgeplanen prioriteret ud fra risiko for vandindtrængning, følgeskader og arbejdsmiljømæssige forhold.

Her er Kernehusets samt Eriksminde børnehus tag rykket frem på listen grundet større udfordringer med vandindtrængning gennem tagfladerne ligesom på Troldehøjen.

Følgende status gør sig gældende:

Dagtilbud	Arbejde
Troldehøjen	Tagrenovering gennemført i 2025.
Kernehuset	Tagrenovering igangsat og forventes afsluttes i 2026.
Eriksminde	Renovering af tag og facader planlagt i 2026 med baggrund i konstateret nedslidning og asbestforekomst. Behandles i separat indstilling på dette møde.

Herudover resterer følgende dagtilbud i rækkefølgeplanen:

Dagtilbud	Arbejde
Strandhuset	Halvdelen af facadebeklædningen er udskiftet. Den resterende del forventes udskiftet i 2026. Tagkonstruktionen består af build-up/tagpap med aldersbetinget nedslidning.
Prinsesseparken	Bølgeaternittag med asbest og manglende efterisolering.
Vesterbo	Bølgeaternittag med asbest og manglende efterisolering.
Mosebo	Tagkonstruktion består af build-up/ tagpap med naturlig aldersbetinget nedslidning.
Lillebo	Behov for nærmere prioritering på baggrund af foranalysen.

For dagtilbud med asbestholdige tagkonstruktioner vurderes der at være en forhøjet risiko for følgeskader og stigende renoveringsomkostninger ved udsættelse. Skærpede krav til håndtering af asbest kan samtidig medføre, at senere indgreb bliver mere komplekse og omkostningstunge.

Der er i budgetperioden 2025-34 afsat 3,0 mio. kr. årligt til puljen ”Dagtilbud – renovering af klimaskærm”. Hvis indstilling om at bevilge midler til Eriksminde, som fremgår af separat indstillingspunkt, godkendes så er alle midlerne anvendt til og med 2028. Administrationen anbefaler derfor at der i budgetforhandlingerne for 2027-2030 afsættes op til 5,0 mio. kr. årligt i 2027 og frem for at kunne finansiere de øvrige dagtilbud i rækkefølgeplanen. Alternativt vil der først kunne renoveres yderligere daginstitutioner fra 2029 og frem.

Med den nuværende ramme vil prioriteringen af de resterende dagtilbud nødvendigvis skulle ske over en længere årrække. Det betyder, at flere bygninger med et dokumenteret genopretningsbehov fortsat vil være i drift i en forlænget periode, hvilket øger risikoen for følgeskader og merudgifter over tid.

Udgifter til modernisering

Det foreslås, at der i budgetterne til de kritiske renoveringer afsættes et mindre beløb til modernisering af de lokaler, der ligger i de berørte områder. Dette vil ofte være overflader i klasselokaler eller grupperum, så som renovering af lofter og gulve, samt maling af vægge. Derudover kan det være hensigtsmæssigt at lave mindre ombygninger i tilknytning til arbejderne, så som flytning af vægge, hvis dette giver nogle bedre klasserum eller grupperum, som beskrevet i sag om principprogrammet for læringsmiljøer på skolerne (Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 18. marts 2024 (pkt. 2)), samt byggeprogrammet for dagtilbud (Teknik- og Miljøudvalget den 23. august 2021 (pkt. 11)). Udgifterne vil som udgangspunkt udgøre ca. 5-10% af anlægsbudgettet afhængig af behovet og vil fremgå af bruttoanlæggsforslagene.

Lovgrundlag

Bygningsreglement og arbejdsmiljølovgivning.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Der vil blive udarbejdet et revideret bruttoanlægsforslag for rækkefølgeplanen med ovenstående elementer indarbejdet, som kan indgå i forhandlingerne om budget 2027-30.

Øvrige konsekvenser

De kritiske vedligeholdelsesopgaver medfører, at der opstår mange akutte skader på bygningerne, som søges løst så godt som muligt indenfor de afsatte driftsmidler. Især vandindtrængning medfører risiko for, at der opstår skimmelsvamp, som, hvis ikke håndteres, kan medføre dårligt indeklima. Det vil ofte være svært at vurdere omfanget af skimmelsvamp før det undersøges nærmere med destruktive indgreb i bygningerne. Viser indeklimaprøver, at lokalers indeklima ikke er sundhedsmæssig forsvarlig, kan det medføre, at lokaler må lukkes, hvis der ikke er finansiering til renovering.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

De løbende problemer, der opstår på bygningerne, kræver dialog med bygningernes brugere. Nogen brugere kan blive bekymrede for deres sundhed, og ønsker undersøgelser af indeklimaforholdene, som yderligere kan skabe pres på driftsbudgettet.

Tidsplan

Bruttoanlægsforslagene udarbejdes til budgetforhandlingerne for 2027-30.

Sagens forløb

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-3. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Bruttoanlægsforslag 2024-2027 Rækkefølgeplan skole og dagtilbud

Bilag 2. Nuværende finansiering af rækkefølgeplan for skoler og dagtilbud budget 2026-2029

Punkt 31: Lokaler til hjemmeplejen - Godkendelse af delvis formålsændring

26-002013

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Trafik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen indstiller i denne sag, er der afsættes et rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. til indretning af hjemmeplejelokaler. Indretningen opstår som et behov ved hjemmeplejens nye organisering i faste teams. Sagen oplyser om kravene til den nye organisering. Administrationen indstiller, at rådighedsbeløbet finansieres af anlægsprojektet vedrørende forundersøgelse til udvidelse af hjemmeplejen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at der anvendes op til 0,6 mio. kr. i 2026 til indretning af hjemmeplejelokaler, finansieret af anlægsprojekt "Hjemmeplejen, udvidelse – foranalyse", og*
- 2. at det godkendes, at der udarbejdes bruttoanlæggsforslag til budget 2027-2030 om behov for udvidelser af hjemmeplejen.*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I anlægsbevilling til budget 2025 til 2028, om udvidelse af hjemmeplejen, er der afsat i alt 1,3 mio. kr. til forundersøgelse af husning af en ny hjemmeplejegruppe i Greve Kommune. Udvidelsen er nødvendig, da ældrebefolkningen stiger i antal de kommende år. Dette øger samtidig behovet for hjemmepleje og derfor egnede lokaler til hjemmeplejens personale.

Forundersøgelsen har til formål at beskrive løsninger indenfor fire kategorier:

1. Opførelse af lokaler på kommunal grund
2. Husning i lokaler på et nybygget plejehjem
3. Indretning eller ombygning af kommunale arealer
4. Leje af erhvervslokale.

Udgangspunktet er dog, at der søges løsninger indenfor kategori 3, i kommunens eksisterende bygninger. Dette er en prioritet i ejendomsstrategiens fokus på kloge kvadratmeter.

I denne sag indstiller administrationen, at 0,6 mio. kr. af anlægsprojektets budget på samlet 1,3 mio. kr. anvendes til indretning af hjemmeplejelokaler, herunder ombygning og anskaffelser.

Administrationen indstiller ændringen, da oprettelsen af faste tværfaglige teams til varetagelse af ældrelovens krav om helhedspleje, øger behovet for plads og faciliteter allerede nu.

Ændringer

Efter vedtagelsen af anlægsprojektet "Hjemmeplejen, udvidelse – foranalyse" til budget 2025 og frem til februar 2026, har en række forudsætninger ændret sig, da der med ældreloven indføres krav om helhedspleje fra 2026. Helhedspleje

varetages bedst muligt i faste tværfaglige teams. De faste teams betyder, at flere medarbejdere fra foråret 2026 får fast tjenestested i hjemmeplejeenhederne. Dermed øges behovet for plads til hjemmeplejen allerede nu og ud over det behov, der er bestemt af stigningen i antallet af ældre. Behovet kan løses på de kommunale arealer, hjemmeplejeenhederne aktuelt råder over, men kræver dog ombygninger og anskaffelser i et vist omfang.

Ændring af anlægsprojektets formål

Oprettelsen af de faste teams i hjemmeplejen, medfører udgifter til ombygning på de steder, hjemmeplejeenhederne aktuelt råder over. Der er allerede oprettet faste teams i Tune Hjemmepleje, på adressen Skolegade 9. I den afprøvende fase i Tune, har følgende vist sig:

- Faste teams kræver adgang til permanente grupperum, til hver af de to teams der er oprettet
- Nye faggrupper der indgår i teams, har behov for faste kontorpladser i Tune, inklusive it-opkobling med videre
- Flere medarbejdere, samlet set i hjemmeplejeenheden, betyder at der skal opstilles flere omklædningsskabe, mere plads i omklædningsrum og mere depotplads
- Øvrige ændringer er nødvendige for at sikre et godt arbejdsmiljø med hensyn til mødefaciliteter, arbejdsro og en fornuftig planløsning i lokaler, der skal huse flere medarbejdere, end lokalerne er indrettet til.

Administrationen planlægger i øjeblikket etableringen af de faste teams, der skal være i hjemmeplejeenhederne på Langagergård Plejecenter i Karlslunde og i Sundhedshuset i Hundige. De endelige udgifter er ikke fastlagt endnu, da indhentning af tilbud er i proces. Administrationen vurderer dog på baggrund af prisoverslag, at et samlet budget på 0,6 mio. kr. dækker de nødvendige ombygninger og anskaffelser.

Indretningen af den hjemmeplejeenhed, der flytter ind på rådhuset i 2026, er dækket gennem en anden anlægsbevilling og er derfor ikke omfattet af denne sag.

Løsninger på kort sigt og langt sigt

Ombygninger og anskaffelser skal sikre hjemmeplejen passende plads og faciliteter, så de faste teams kan rummes i de nuværende lokaler. Dette er løsninger på kort sigt.

Udviklingen i Greve Kommunes befolkning betyder flere ældre, med behov for hjemmepleje. Prognosen for behov for hjemmepleje og det pladsbehov, det øgede behov for hjemmepleje, analyseres af administrationen. Prognosen vil indgå som forudsætning i den budgetanalyse, administrationen gennemfører, som del af arbejdet med ejendomsstrategien. Den forventede opgave for en rådgiver til forundersøgelsen, reduceres samtidig i denne fase. Administrationen vurderer, at dette svarer til 0,7 mio. kr. i 2026. Der vil derfor fortsat være tilstrækkelig økonomi til at løse denne opgave.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der i 2026 afsat 1,3 mio. kr. på anlægsprojekt ”Hjemmeplejen, udvidelse – foranalyse ” (596) til en forundersøgelse af egnede placeringer af en ny hjemmeplejegruppe.

Som følge af ændrede forudsætninger, søges godkendelse til at der anvendes 0,6 mio. kr. af projektets midler til indretning af hjemmeplejelokaler, herunder ombygning og anskaffelser. Der vil fortsat være 0,7 mio. kr. til at udarbejde foranalysen til udvidelse af hjemmeplejen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

Arbejdet med Greve Kommunes ejendomsstrategi, skaber et øget fokus på bedre udnyttelse af de eksisterende kommunale ejendomme. Ud fra ejendomsstrategiens prioriteter, fokuserer forundersøgelsen af mere plads til hjemmeplejen i første fase på den løsningskategori, der omhandler indretning eller ombygning af kommunale arealer (kloge kvadratmeter).

På baggrund af foranalysen til udvidelse af hjemmeplejen vil der blive udarbejdet et bruttoanlægsforslag til budget 2027-2030 til at finansiere de konkrete løsninger der skal implementeres for at udvide hjemmeplejen i de kommende år.

Sagens forløb

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-2. anbefales.

Punkt 32: Reform - Udkast til delingsaftale med Region Østdanmark

26-000771

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Ældreudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende udkast til delingsaftale for myndighedsfunktion tilknyttet sundheds- og omsorgspladser, regional drift af akutsygepleje og specialiseret rehabilitering samt den mest avancerede del af genoptræningen. Udkast til delingsaftalen (jf. lukket bilag 1) skal senest være godkendt den 1. maj 2026, da delingsaftalen skal indgå i forhandlingen mellem Greve Kommune og Region Østdanmark. Forhandlingerne pågår i perioden fra den 1. maj til den 1. juli 2026. Når der ikke enighed i denne periode, vil Delingsrådet træffe endelig beslutning senest den 1. oktober 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udkast til delingsaftale for regional drift af akutsygepleje og specialiseret rehabilitering samt mest avanceret del af genoptræningen og myndighedsfunktion tilknyttet sundheds- og omsorgspladser til brug i forhandling med Region Østdanmark godkendes.

Sagsbeskrivelse

Som led i sundhedsreformen overtager Region Østdanmark fra den 1. januar 2027 myndigheds- og finansieringsansvaret for en række sundhedsopgaver, som Greve Kommune varetager i dag. Før overdragelse af opgaverne skal kommunen indgå delingsaftale med Region Østdanmark. En delingsaftale omhandler hvilke aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der overflyttes fra kommunen til regionen fra den 1. januar 2027.

Byrådet godkendte den 28. januar 2026 (pkt. 16), at regionen fra den 1. januar 2027 varetager drift af akutsygepleje, af specialiseret rehabilitering samt den mest avancerede del af genoptræningen.

Administrationen har udarbejdet et udkast til delingsaftale, som præsenteres for regionen senest den 1. maj 2026. Der vil foregå forhandlinger mellem kommunen og regionen om delingsaftalens indhold i perioden maj til 1. juli 2026. Ved uenighed efter den 1. juli 2026, vil det være op til Delingsrådet at beslutte den endelig aftale inden den 1. oktober 2026.

Byrådet godkendte på mødet den 9. marts 2026 (pkt. 36), at borgmesteren med udvalgsformanden som suppleant samt kommunaldirektør Anne-Sofie Degn, centerchef for Center for Økonomi & HR Bjarne Rom, og centerchef for Center for Sundhed & Pleje Louise Bangsgaard, er Greve Kommunes repræsentanter i forhandlingerne med regionen.

Indhold i udkast til delingsaftalen

Det fremgår af overgangsloven, at kommunerne skal udarbejde et udkast til en delingsaftale, der omhandler overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, forpligtelser og ansatte for de sundhedsopgaver, der flyttes fra kommuner til regioner fra den 1. januar 2027. Kravet med delingsaftalen er, at det er aktiver, passiver, forpligtelser og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er tilknyttet de opgaver overføres. Det fremgår af overgangsloven, at aftaleudkastet er fortroligt, indtil en aftale er indgået eller Delingsrådet har truffet beslutning.

I delingsaftalen skal der ligeledes redegøres for, hvilke principper Greve Kommune har lagt til grund ved identifikation af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte tilknyttet de omfattede opgaver. Administrationen har anvendt KL's skabelon for udarbejdelse af udkast til delingsaftalen (jf. lukket bilag 1). Delingsaftalen skal være revisorpåtegnet inden forelæggelse for regionen. Udkastet skal indeholde informationer om de ansattes oplysninger som navn, stilling, uddannelse, arbejdsopgaver og lønmæssige forhold (jf. lukket bilag 2). Regionen skal anvende disse oplysninger forud for den 1. januar 2027 for at forberede modtagelsen af de nye ansatte. Regionen kan også anmode om at få tilsendt flere fortrolige oplysninger, personfølsomme oplysninger og dokumenter i forhold til modtagelsen af de nye ansatte.

Administrationen har løbende orienteret MED-organisationen om overdragelsen af sundhedsopgaver samt om processen for de berørte ansatte, der skal overgå til regionen. Administrationen har gennemført en ønskeproces for de involverede medarbejdere, hvor de har kunnet tilkendegive om, de ønsker at blive overført med opgaven og såfremt de har særlige ønsker ift. indplacering i regionen.

Delingsaftalens muligheder

Det fremgår af overgangsloven, at der er mulighed for fravigelse af overførelse af enkelte aktiver eller passiver ved enighed mellem kommune og regionen. Administrationen har ikke vurderet, at det er relevant.

Derudover er der mulighed for, at kommunen og regionen kan aftale, at aktiver og passiver, der ikke er tilknyttet til opgaven kan overføres. Det betyder, at overføres der bygninger eller andet, der ikke i dag er anvendt til opgaven, kan disse indgå som en del af en frivillig aftale mellem parterne. Administrationen har ikke vurderet, at det er relevant.

Følger af overførslen

Der vil i forbindelse med delingsaftalen blive overført medarbejdere fra akutsygepleje til regionen. Sygeplejerskerne fra akutsygepleje varetager kliniske opgaver, og støtter derudover i dag medarbejdere i Center for Sundhed & Pleje med undervisning, temadage og vejledning i akutte tilstande og forebyggelse heraf. Akutsygeplejen bliver ligeledes anvendt som sparringspartner af plejepersonale og hjemmesygeplejen.

Når akutsygeplejen bliver overdraget, vil kommunen ikke længere få den sidste nye viden eller kunne trække på eksperthjælp på akutområdet inden for den samlede kommunale organisation. Greve Kommune skal derfor indgå et tæt samarbejde med regionen om akutte borgere samt om undervisning indenfor området. Administrationen er i dialog med regionen om dette.

Greve Kommune overfører også medarbejdere tilknyttet myndighedsfunktionen for sundheds- og omsorgspladser. Myndighedsfunktionen der knytter sig til Greve Kommunens nuværende midlertidige pladser på Hedebo varetages i dag af visitatorer, der tildels er placeret lokalt på Hedebo samt i Myndighedsafdelingen på Rådhuset. Med delingsaftalen overføres medarbejdere der i dag varetager visitationsopgaven i forbindelse med Hedebo. Den myndighedsmæssige opgavevaretagelse er, under hensyntagen til driftsstabilitet, forankret i en teamstruktur. Det betyder, at Greve Kommune, også efter delingsaftalens ikrafttræden den 1. januar 2027, vil have kompetente visitatorer, som kan opretholde visitation af Greve Kommunes tilbageværende midlertidige pladser samt indgå i det nye samarbejde, der etableres med regionen og de nye sundheds- og omsorgspladser.

Lovgrundlag

Overgangsloven kap. 10-13 regulerer delingsaftalen.

Overgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 1708 af 08/12/2025)

Økonomiske konsekvenser

De bevillingsmæssige konsekvenser håndteres i forbindelse med vedtagelsen af budget 2027-2030, idet udgiftsreduktionen som følge af ændret opgavevaretagelse, reguleres som en DUT sag. Aktiver og passiver er fastsat til ca. 145.000 kr. (jf. lukket bilag 1).

Høring

Sagen sendes i høring ved Handicaprådet og ved Greve Seniorråd med frist den 23. marts 2026 kl. 12.

Tidsplan

- Den 1. maj 2026 er der frist for kommunal behandling af udkast til delingsaftale.
- Den 1. maj til 1. juli 2026 er der forhandlinger mellem kommunen og regionen om indgåelse af delingsaftale.
- Opnås der ikke enighed senest den 1. juli 2026, vil Delingsrådet senest den 1. oktober 2026 træffe endelig beslutning.

Sagens forløb

23/03/2026 Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029

Anbefales.

Greve Seniorråds bemærkning blev taget til efterretning.

Udvalget takker for høringssvaret, som vedlægges.

Bilag

Bilag 3. Greve Seniorråds kommentering af Sundheds- Ældreudvalgets dagsorden 23.03.2026

Punkt 33: Projektet ”Kulturarv og trivsel for unge i sårbarhed” indtægts- og udgiftsbevilling

25-015087

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Museum igangsætter et projekt med titlen ”Kulturarv og trivsel for unge i sårbarhed”.

Projektet afprøver håndarbejde som kreativ og sundhedsfremmende metode til at skabe trygge fællesskaber med afsæt i museets tekstile kulturarv. Projektet støttes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at projektet vedrørende ”Kulturarv og trivsel for unge i sårbarhed” godkendes og igangsættes som beskrevet i sagen,
2. at der godkendes indtægtsbevilling vedrørende projektet på 0,45 mio. kr. i 2026, og
3. at der godkendes en tilsvarende udgiftsbevilling på 0,45 mio. kr. i 2027.

Sagsbeskrivelse

Projektet har modtaget støtte fra Slots- og Kulturstyrelsens Udviklingspulje på i alt 0,9 mio. kr. Bevillingen er givet med almindeligt krav om, at midlerne anvendes til det formål som blev beskrevet i ansøgningen, se bilag 1 og 2. Dette sikrer museet opfyldes. Midlerne skal bl.a. anvendes til en tekstilformidler, der knyttes til projektet, til afholdelse af workshops og håndarbejdsforløb med en gruppe af unge, til uddannelse af internt personale samt til de to samarbejdspartnere, SIND Ungdom (0,15 mio. kr.) og Designskolen Koldings deltagelse i projektet (0,3 mio. kr.).

Lovgrundlag

Museumsloven.

Økonomiske konsekvenser

Projektet er statslige midler og der skal derfor ikke betales fondsmoms.

Midlerne vil budgetteknisk blive behandlet som et eksternt finansieret projekt, og uforbrugte midler vil blive overført til det følgende regnskabsår i den almindelige overførselssag. Da der er balance mellem udgifts- og indtægtsbevillingen har bevillingen netto ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Dermed påvirker midlerne ikke servicerammen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

25/03/2026 Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029

1.-3. Anbefales.

Bilag

Bilag 1. Ansøgning Greve Museum kulturarv og trivsel for unge

Bilag 2. SLKS kulturarv og trivsel bevillingsbrev

Punkt 34: Ny ejerstrategi i Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (2026-29)

26-001954

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Resume

Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (VEKS) udarbejder en ny ejerstrategi for 2026 til 2029, og de tolv ejerkommuner samarbejder om udkastet gennem en arbejdsgruppe af fem kommuner, hvor Greve Kommune er en af dem. Ejerstrategien fastlægger den overordnede retning for VEKS' arbejde og beskriver, hvordan de store beslutninger om selskabets fremtid skal træffes. Udkastet færdiggøres i første halvdel af 2026, behandles i VEKS' bestyrelse og skal derefter vedtages i alle ejerkommunernes byråd.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

VEKS seneste ejerstrategi udløb ved slutningen af den foregående valgperiode. Der er behov for, at byrådene, i samarbejde med VEKS, udarbejder en ny ejerstrategi. Den nye ejerstrategi skal gælde for den indeværende kommunale valgperiode fra 2026 til 2030.

Ejerstrategien vil sammen med de nye vedtægter, bestyrelsens forretningsorden, direktionsinstruks og den kommende forretningsstrategi være rammesættende for selskabets arbejde og dermed udgøre fundamentet for VEKS' udvikling og drift. Ejerstrategien skal vedtages i alle tolv ejerkommuners kommunalbestyrelser i slutningen af 2026.

Ejerstrategien anvendes af VEKS til at udarbejde en forretningsstrategi. Det er VEKS' plan at påbegynde dette arbejde, når bestyrelsen til sommer har behandlet udkastet til ejerstrategien.

Udkast til ejerstrategi forventes færdigt i midten af 2026

Der er nedsat en arbejdsgruppe under Embedsmandsudvalget, bestående af embedsmænd fra fem af de tolv ejerkommuner, herunder Greve Kommune, som sammen med VEKS' direktion udarbejder forslag til den nye ejerstrategi. VEKS' administration fungerer som sekretariat for arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen skal færdiggøre arbejdet i første halvdel af 2026 med henblik på behandling i VEKS' bestyrelse og efterfølgende godkendes i ejerkommunernes kommunalbestyrelser.

Administrationens input til ejerstrategien og Greve Kommunes rolle i arbejdsgruppen

Greve Kommune har en særlig rolle i udarbejdelsen af ejerstrategien. Administrationen i Greve Kommune deltager sammen med fire andre kommuner i den arbejdsgruppe, der udarbejder udkastet til ejerstrategien. Administrationen deltager for at sikre, at selskabets klimaindsats opdateres, og at elektrificering af varmeproduktionen prioriteres i de kommende år, så der kan sikres en moderne fjernvarme, der tager hensyn til både forbrugere og klima. Greve Kommunes input harmonerer med de øvrige kommuners standpunkt. For nærmere information herom se bilag 1 Baggrundsnotat til borgmestermøde om ny ejerstrategi i Vestegnens Kraftvarmeselskab (VEKS) den 29. januar 2026. Bilaget beskriver hvorfor elektrificering er nødvendig for at sikre en fremtidssikret, stabil og klimavenlig fjernvarme. Elektrificering betyder at VEKS i stigende grad skal anvende teknologier som store eldrevne varmepumper og elkedler i stedet for biomasse, naturgas og andre brændselsbaserede løsninger. For Greve Kommune er det særlig vigtigt, fordi elektrificeret

fjernvarme er omdrejningspunktet for tiltaget fossilfri fjernvarme med overskudsvarme og uden biomasse i Klimahandlingsplan 2050.

Væsentlige beslutninger skal behandles politisk

VEKS ønsker, at der i ejerstrategien tages stilling til en række forhold, som er afgørende for selskabets fremtid. Se bilag 2 Udkast til synopsis. Som svar på dette har administrationen i Greve Kommune, sammen med de øvrige ejerkommuner i arbejdsgruppen, orienteret VEKS om, at man i ejerstrategien godt kan vedtage at arbejde med større selskabsændringer og væsentlige beslutninger, men at der skal være tid til at de behandles politisk i byrådene.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

9. september 2025 blev Embedsmandsudvalget og kommunale direktører første gang præsenteret for kommissorium og tidsplan.

2. december 2025 meldte Greve Kommune sig til arbejdsgruppen for udarbejdelse af ny ejerstrategi.

29. januar 2026 mødtes ejerkommunernes borgmestre for at drøfte VEKS, og borgmestrene havde mulighed for at give input til arbejdet med ejerstrategien. Fra Greve Kommune deltog Simon Østergaard, som også er kommunens repræsentant i VEKS' bestyrelse, og administrationen bidrog med et baggrundsnotat.

I juni behandler VEKS' bestyrelse udkastet til ejerstrategien.

Efter sommeren påbegynder VEKS udarbejdelsen af den nye forretningsstrategi på baggrund af ejerstrategien.

I slutningen af 2026 behandles udkastet til ejerstrategien i byrådene i de respektive ejerkommuner. Trafik- og Miljøudvalget vil derfor få forelagt en sag i slutningen af året.

Øvrige forhold

Greve Kommunes indsats i arbejdsgruppen er en del af implementeringen af tiltaget 3.2.1 Fossilfri fjernvarme med overskudsvarme og uden biomasse fra Klimahandlingsplan 2050: Roadmap 2023-2026.

Sagens forløb

23/03/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Baggrundsnotat til borgmestermøde om ny ejerstrategi i Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (VEKS) den 29. januar 2026

Bilag 2. Udkast til synopsis

Punkt 35: Hundige Station - ombygning af brodække og stationsbygning

25-013475

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at §17,4 udvalgets protokol godkendes med bemærkning om at der på baggrund af §17, 4 udvalgets bemærkninger sendes invitation til DSB om at afholde møde med §17,4 udvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Helhedsplan for Hundige § 17, stk. 4 udvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget

Resume

DSB vil ombygge Hundige Station med nye trappetårne og forplads på broen, hvor cykelparkeringen bliver flyttet, hvilket efterlader et tomt areal på 680 m². Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med om der skal udarbejdes en idéskitse til et trygt byrum på forpladsen som en del af helhedsplanen for Hundige.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orientering om ombygning af Hundige Station tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

DSB tog i maj 2025 kontakt til Borgmester Pernille Beckmann og direktionen i forbindelse med en opdatering af byggeprogrammet for Hundige Station. Da projektet også påvirker de omkringliggende arealer, ønsker DSB et samarbejde og en dialog om ombygningen.

Administrationen har efterfølgende været i løbende kontakt med DSB, som nu har fremsendt det endelige byggeprogram (Bilag 1). Hovedpunkterne i programmet omfatter nedrivning af stationsbygningen på brodækket, som erstattes af tre trappetårne, der skal lede passagerer til og fra perronerne. Den nuværende cykelparkering vest for stationsbygningen flyttes til området foran trappetårnene og udvides til ca. 300 pladser. Cykelparkeringen vil blive overdækket med grønne tage.

I forbindelse med ombygningen skal brodækket renoveres og forstærkes med armeret beton, så det lever op til Rambølls anbefalinger, som BaneDanmark har modtaget. Derudover nedrives stationsbygningen under broen og ombygges til personalerum og affaldsdepot.

Tidsplanen for ombygningen er endnu ikke fastlagt, men DSB forventer at igangsætte rådgivning, yderligere undersøgelser, projektering og myndighedsbehandling i løbet af 2026. Herefter må det formodes at ombygningen sker i 2027/28.

Som konsekvens på flytningen af cykelstativerne på selve brodækket, vil et større areal på ca. 680 m² efterlades tomt. Dette areal ejes af BaneDanmark, som ikke umiddelbart har planer om at ændre arealet, men de vil gerne indgå dialog med Greve Kommune, der evt. kunne have interesse i at indrette arealet til et mere attraktivt opholdsrum.

På Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 21. oktober 2025, blev der orienteret om et borgermøde om tryghed i Greve Nord, som blev afholdt i Portalen den 2. september 2025. På mødet blev 7 initiativer godkendt, hvoraf et initiativ omhandler:

"At undersøge mulighederne for tryghedsskabende arkitektur og byrumsforbedringer (fx kunst, belysning og aktiviteter) i samarbejde med Waves, bygherrer, biblioteket m.fl. samt indgå en fælles dialog med DSB om et trygt stationsområde."

Forslag til handlinger

Det er muligt at der kan arbejdes videre med et forslag til indretning af den tomme del af brodækket med henblik på at skabe et trygt og attraktivt byrum, hvor elementer som belysning, kunst og aktiviteter indgår. For at sikre et kvalificeret

resultat vil det medføre at der skal afsættes midler til en rådgiver med erfaring i stationsnære byrum udarbejder en idéskitse i løbet af 2028, hvor relevante aktører som Waves, biblioteket og Portalen inddrages.

En idéskitse med tilhørende interessentinddragelse og anlægsoverslag forventes at koste ca. 150.000 kr. Efterfølgende skal skitsen godkendes af både BaneDanmark og Byrådet, hvorefter der vil påløbe yderligere omkostninger til udbud og anlægsarbejde. Midler til anlægsfasen vil blive håndteret særskilt efterfølgende, når anlægsoverslaget kendes.

Alternativt kan administrationen undersøge muligheden for mindre tiltag, såsom opsætning af plantekummer og belysning, som kan finansieres inden for det eksisterende driftsbudget.

Administrationen anbefaler at det videre arbejde med et eventuelt nyt byrum på forpladsen indtænkes som en del af arbejdet med helhedsplanen for Hundige.

Det vurderes også, at en fuldstændig fjernelse af den pågældende del af broen kunne åbne området under broen ved busterminalen op, men administrationens umiddelbare vurdering er, at dette vil være forbundet med betydelige omkostninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat midler i den nuværende investeringsoversigt til udarbejdelse af en idéskitse for et nyt byrum på brodækket ved Hundige Station.

I forbindelse med budgetlægningen for perioden 2027-30 foreslås det at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag for arbejde med indsatser i helhedsplanen for Hundige, herunder evt. etablering af et nyt byrum ved Hundige Station. Der vil skulle afsættes 0,15 mio. kr. i til udarbejdelse af en idéskitse.

Øvrige konsekvenser

I forbindelse med DSB's planlagte flytning af cykelparkeringen er det vigtigt at være opmærksom på de potentielle konsekvenser for området omkring brodækket. Hvis brodækket efterlades tomt og uden belysning, kan det skabe utrygge forhold, særligt i de mørke timer.

Der er allerede et særligt fokus på tryghed i området, og det er derfor nødvendigt at handle proaktivt for at undgå, at der opstår uønskede og utrygge zoner.

Tidsplan

DSB igangsætter en rådgiver, yderligere undersøgelser, projektering samt myndighedsbehandling i 2026. De kender endnu ikke tidsplanen for selve anlægget.

Hvis Greve Kommune udarbejder en idéskitse i 2028 til en løsning for den tomme del af brodækket, når alle planer for ombygningen er fastlagt, kan hele brodækket stå færdig i sammenhæng med DSB's ombygning - forventeligt i 2029.

Sagens forløb

11/03/2026 Helhedsplan for Hundige, § 17, stk. 4 udvalget 2026 - 2029

1. Udvalget udtrykker bekymring for, at projektet indeholder for mange utryghedsskabende elementer og ønsker, at projektet samtænkes med Hundige Helhedsplan. Der er en særlig opmærksomhed på projektets tilgængelighed for alle.

Bilag

Bilag 1. Byggeprogram for Hundige Station

Punkt 36: Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Resume

Borgmesteren og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 37: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Resume

Administrationen orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer om

- Valgklage
- Vederlagssag

Punkt 38: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi og Erhvervsudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsblad.