

REFERAT Byråd 2018-2021 d. 01-11-2021

Mødedato Mandag d. 01. november 2021 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Claus Jensen, Heidi Serny Jacobsen, Torben Hoffmann, Bjarke Abel, Rigge Nørmark, Dorte Bøgh Madsen, Anne Marie Lyduch, Morten Dahlin, Liselott Blixt, Marc Genning, Mehmet Zeki Dogru, Jette Andersen, Jari Due Jessen, Maria Brostrøm, Brigitte Klinskov Jerkel, Pernille Beckmann, Per Lund Sørensen, Niclas Bekker Poulsen, Mortan Martinsson, John T. Olsen, Mikkel Peter Sohn Witthøft

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temamøde om borgerrådgiverens årsberetning.....	4
Program for byrådsmødet.....	5
Lukket: Orientering.....	6
Lukket: Orientering fra administrationen.....	7
Lukket: Forpagtningskontrakt for Café Langsiden, Greve Idrætscenter.....	8
Lukket: Forlængelse af Greve Kommunes forsikringer for 2022.....	9
Spørgetid.....	10
Borgmesteren orienterer.....	11
Initiativretsforslag fra Venstre omkring nedsættelse af Bystrategisk råd.....	12
Opfølgning på initiativretsforslag om markering af befrielsen.....	13
Godkendelse af forpagtningsaftale.....	15
Etablering af regionale klyngekontorer.....	17
Udsættelse af afleveringsfrist til byrådsmødet i december.....	19
Beslutning om etablering og organisering af whistleblowerfunktion i Greve Kommune.....	21
Den politiske mødeplan for 2022.....	25
Kapitalforvaltning - status august 2021.....	27
Sundhedshus, status og frigivelse af anlægsmidler.....	30
Sommerferieaktiviteter 2021.....	33
Projektmidler til "Projekt Sund Mund hele livet" i 2021-2025.....	36
Evaluerings af anlægsstyringsregler.....	39
Orientering om udbudsresultat for renovering af Strandskolen.....	42
Endelig beslutning om spildevandstillæg 6 for lokal klimatilpasning af Greve Main 39.....	45
Brev fra Byrådet til Børne- og Undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theil.....	47
Møllehaven 1 F, Karlslunde Landsby - Dispensation til legeplads.....	48
Underskriftark.....	50

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 1. november 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at dagsordenen godkendes.

Sagens forløb

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 2: Temamøde om borgerrådgiverens årsberetning

21-012334

Beslutning

Temamødet blev holdt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Gennemgang og præsentation af hovedkonklusioner fra den årlige beretning til Greve Byråd.

Indstilling

Der skal ikke træffes beslutning på temamødet. Temamødet skal bruges til orientering, drøftelse og dialog.

Sagsbeskrivelse

Gennemgang og præsentation af hovedkonklusioner fra den årlige beretning til Greve Byråd af Greve Kommunes borgerrådgiver.

Ifølge vedtægter af den 1. februar 2021 afgiver borgerrådgiveren en årlig beretning til Greve Byråd, hvori der redegøres for borgerrådgiverens virksomhed med konstateringer af forhold inden for borgerrådgiverens kompetence, der ikke er tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling, borgerbetjening mv.

Orientering samt drøftelse af Årsberetning 2020/21

Sagens forløb

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Endelig udgave af årsberetning 2021

Punkt 3: Program for byrådsmødet

Beslutning

Programmet blev godkendt.

Fremstilling

Program for byrådsmødet:

Kl. 17.30 Lukket byrådsmøde.

Kl. 19.00 Åbent byrådsmøde.

Sagens forløb

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 4: Lukket: Orientering

Punkt 5: Lukket: Orientering fra administrationen

Punkt 6: Lukket: Forpagtningskontrakt for Café Langsiden, Greve Idrætscenter

19-026863K

Punkt 7: Lukket: Forlængelse af Greve Kommunes forsikringer for 2022

21-005300

Punkt 8: Spørgetid

Beslutning

Byrådet besvarede spørgsmål fra borgerne, der var mødt op til mødet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Jævnfør regulativ for spørgetid, er der mulighed for, at borgere i Greve Kommune kan stille spørgsmål til Byrådet inden Byrådets ordinære møde. Der er afsat en halv time til spørgetid og svar.

Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være Byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden.

I spørgetiden besvares skriftlige spørgsmål først.

Spørgsmål skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Borgmesteren leder spørgetiden.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter.

Sagens forløb

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 9: Borgmesteren orienterer

Beslutning

Byrådet tog orienteringerne til efterretning.

Yderligere orienterede borgmesteren om corona-situationen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Borgmesteren orienterer om:

- Brev til K98 - Vejledning om chikane af kommunalpolitikere.

Vejledningen er vedlagt som bilag.

- Opfordring til at omgørelsesprocenten skal ned på 20 %.

Brevet med opfordringen og fra Statsforvaltningen er vedlagt

- Udtalelse fra repræsentantskabsmødet - Faglige Seniorer Midtsjælland.

Udtalelsen er vedlagt.

- Henvendelse om drikkevand fra DANAVA, DV og DN og notat om pesticider er vedlagt.

Brev fra DANAVA, Danske Vandværker og Danmarks Naturfredningsforening og notat om pesticider er vedlagt.

- Henvendelse til Byrådet om grundvandet i kommunen.

Brev er vedlagt.

- Klap-Sagen (Solrød, Stevns & Greve Kommune)

Sagens forløb

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Brev til K98 - Vejledning ved chikane af kommunalpolitikere

Omgørelsesprocenten skal ned på 20 %

Statsforvaltningen

Står det til Faglige Seniorer Midtsjælland

Brev - Der er akut behov for en samlet plan til sikring af vores drikkevand

Notat Pesticider i aktive vandværksboringer

Brev til byrådet fra FFBG - 16.10.21

Punkt 10: Initiativretsforlag fra Venstre omkring nedsættelse af Bystrategisk råd

21-012895

Beslutning

Byrådet drøftede initiativretsforlaget og besluttede at sende initiativretsforlaget til realitetsbehandling i Plan- og Udviklingsudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Venstre har stillet forslag om nedsættelse af Bystrategisk råd

Sagen forelægges Byrådet i henhold til Styrelsesloven § 11 og Forretningsordenen § 3 om Byrådsmedlemmers initiativret.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at Byrådet drøfter om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelseslovens § 11 og Forretningsordenen § 3 - den såkaldte initiativret - kan et hvert medlem af Byrådet indbringe ethvert spørgsmål om kommuners anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Venstre har stillet forslag om at der oprettes et bystrategisk råd. Venstre stiller forslag om at sagen sendes til realitetsbehandling i Plan- og Udviklingsudvalget, hvor følgende blandt andet drøftes:

- Sammensætningen af det bystrategiske råd
- Bør rådet ligeledes inddrages i udarbejdelse af Planstrategi, Kommuneplan med videre
- Skal der være politisk deltagelse, eller skal rådet have foretræde for Plan- og Udviklingsudvalget

Der henvises i øvrigt til initiativretsforlaget som er vedlagt

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11 og Forretningsordenen § 3.

Økonomiske konsekvenser

Behandlingen af denne sag har ingen økonomiske konsekvenser. Såfremt Plan- og Udviklingsudvalget efterfølgende beslutter at indstille til Byrådet at der skal nedsættes et bystrategisk råd, må det forventes at der kommer udgifter til sekretærbistand, forplejning med videre. Finansiering foreslås inden for udvalgets egen ramme, på samme måde som råd der ligger under andre stående udvalg.

Sagens forløb

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Initiativretsforlag vedrørende Bystrategisk råd

Punkt 11: Opfølgning på initiativretsforslag om markering af befrielsen

21-010015

Beslutning

Byrådet godkendte Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Sagen fremstiller to muligheder for markering af befrielsen den 5. maj 1945 i Greve Kommune. Mulighederne fremstilles efter ønske fra Byrådet den 17. maj 2021 hvor Venstre, Dansk Folkeparti og Rikke Nørmark (UP) har stillet initiativretsforslag om at Greve Kommune skal markere befrielsen.

Indstilling

Center for Politik, Organisation og Borgerbetjening indstiller;

- 1. at det besluttet, om der skal laves en markering af befrielsen i Greve Kommune ud fra de fremstillede muligheder*
- 2. at der udarbejdes et budgetudvidelsesforslag til budget 2023, såfremt det besluttet at gå videre med en eller begge muligheder*
- 3. at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget*

Sagsbeskrivelse

Sagen fremstilles efter der på Byrådsmøde den 17. maj 2021 blev behandlet et initiativretsforslag vedrørende markering af befrielsen. Her besluttede Byrådet at sende forslaget til realitetsbehandling i Kultur- og Fritidsudvalget. Sagen fremstiller to muligheder for, hvordan man i Greve Kommune kan markere befrielsen efter anden verdenskrig.

Historik og tradition

Om aftenen den 4. maj 1945 kunne man i radioen høre, at de tyske tropper i Danmark havde overgivet sig. Fem års tysk besættelse var slut. Budskabet om befrielse udløste glæde og begejstring over hele landet. Folk strømmede ud på gaderne, mørklægningsgardinerne blev revet ned, og der blev tændt lys i vinduerne. Selvom overgivelsen først officielt trådte i kraft fra den 5. maj 1945 kl. 8 om morgenen, så er det at sætte lys i vinduerne om aftenen den 4. maj blevet en tradition for at markere befrielsen.

Under besættelsen var fællessang et samlingspunkt for mange danskere. Man mødtes og sang danske sange, og for eksempel blev salmen *Altid frejdig år du går* en af modstandskampens slagsange. Mads Nielsens sang om befrielsen fra 1945 *Danmark Frit*, også kendt under titlen *En lærke letted, og tusind fulgte*, er også blevet en sang, der synges for at markere befrielsen.

Den 5. maj er en officiel flagdag, og derfor flager vi i Greve Kommune. Kommunen har tidligere haft tradition for at markere befrielsen med flere tiltag. Der er som bilag til sagen vedlagt to billeder fra 1995, hvor der blev stillet lys i vinduerne på rådhuset. Herunder fremstilles to muligheder for at markere befrielsen i Greve Kommune fremover.

1. Lys i vinduerne på Rådhuset

Den første mulighed er at markere befrielsen ved at sætte lys i vinduerne på Greve Rådhus.

Økonomi

Der skal første år afsættes 60.000 kr. til initiativet med lys i Rådhusets vinduer. Der er knap 800 vinduer på Rådhusets kontorgange. Et LED bloklys på 6,5 cm koster cirka 74,50 kr. inklusiv batteri. Indkøb af 800 LED bloklys kan foretages for 59.600 kr.

Der kan efterfølgende år købes batterier til lysene samt eventuelt nye lys i tilfælde af, at nogle er gået i stykker. Der må efter første år påregnes et årligt budget på 10.000 kr.

Det vil være muligt at halvere budgettet for både første og efterfølgende år ved at halvere antal af lys, så der kun er lys på den ene side af Rådhuset eller i hvert andet vindue.

Det vil kræve opbevaringsplads på Rådhuset. Ved at halvere antal lys vil både opbevaring og logistik med at opstille og fjerne lys lettes.

2. Morgensang på Mosede Fort

Den anden mulighed er udendørs morgensang på Mosede Fort den 5. maj arrangeret i samarbejde mellem museet og Kultur-Basen. Begge institutioner er interesseret i at arrangere dette event med temaet Krig og Fred.

Der planlægges et arrangement med fællessang akkompagneret af musikere fra Kultur-Basen samt eventuelt en tale fra politisk niveau eller et fagligt oplæg fra museet om befrielsesdagen. Arrangementet er åbent for alle borgere, og kommunens skoler og ansatte inviteres til at deltage.

Økonomi

Der skal årligt afsættes et budget på 15.000 kr. til initiativet med fællessang på Mosede Fort. Da arrangement afholdes indenfor almindelig arbejdstid, vil lønudgifter være begrænset til aflønning af musikere for i alt 9.600 kr. (fire musikere, 400 kr. i timen, seks timer inklusiv prøver og event). Hertil kommer udgifter til kopi af sangtekster, eventuel leje af lydanlæg og udgift til lydmand. Der må forventes en merudgift på cirka 2.000 kr., når datoen falder i en weekend grundet ekstra lønudgifter til museet.

Økonomiske konsekvenser

Der vil være økonomiske konsekvenser, hvis det bliver besluttet at gå videre med en eller begge muligheder for markering af befrielsen i Greve Kommune.

Administrationen foreslår, at der udarbejdes et budgetudvidelsesforslag til budget 2023, såfremt det besluttes at gå videre med en eller begge muligheder

Øvrige konsekvenser

Der vil være logistik forbundet med opsætning af lys i vinduerne på rådhuset, og der skal etableres en rutine herfor. Det kan for eksempel være, at betjentene leverer lys til hver etage, og der udpeges en ansvarlig person på hver gang for at tænde lysene inden udgangen af arbejdsdagen den 4. maj. Nærmere detaljer aftales, såfremt det besluttes at gå videre med denne mulighed.

Kommunikation

En markering af befrielsen vil blive understøttet af relevante kommunikationskanaler, herunder kommunens Facebook.

Sagens forløb

06-10-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1. anbefaler scenarie to, men med frivillige musikelever fra kulturbasen
2. anbefaler at restbeløbet af scenarie to finansieres inden for udvalgets ramme
3. anbefales

25-10-2021 Økonomiudvalget

John T. Olsen (A) anbefaler Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Pernille Beckmann (V), Liselott Blixt (O), Brigitte Klinskov Jerkel (C), Mehmet Zeki Dogru (Ø), Marc Genning (V), Rigge Nørmark (V) underlader stillingtagen.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Initiativretsforslag fra Venstre, Dansk Folkeparti og Rigge Nørmark (UP)

Punkt 12: Godkendelse af forpagtningsaftale

21-009438

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Forpagteren har rettet henvendelse til administrationen med en forespørgsel om tilladelse til at forlænge sin aftale med Greve Kommune om forpagtning af del af fire arealer ved Langagergård. Administrationen har undersøgt sagen og ser ikke udfordringer i at arealet forpagtes, frem til at grunden eventuelt sælges, hvorfor der lægges op til en fornyelse med mulighed for forlængelse, frem til evt. salg. af grunden.

Indstilling

Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller;

1. at administrationen udarbejder og indgår en 1-årig forpagtningsaftale med forpagteren, med mulighed for forlængelse 1 til 2 år ad gangen frem til at grunden eventuelt sælges.

2. at eventuelle forlængelser godkendes af kommunaldirektøren.

Sagsbeskrivelse

Forpagteren har rettet henvendelse til administrationen med en forespørgsel om tilladelse til at forlænge sin forpagtningsaftale med Greve Kommune vedrørende del af fire arealer ved langagergård.. Forpagtningsaftalen udløb den 31. august 2021 og er uden dyrehold. Greve Kommune har forlænget aftalen årligt, siden 2007.

Kort af det forpagtede område fordelt på de fire arealer er vedlagt som **bilag 1**. Greve Kommune har adkomst til arealerne, jf. **bilag 2, 3 og 4**. Det drejer sig om ca. 19,4 hektar tilsammen, fordelt på:

- 8,1 hektar af matrikel 9a
- 6,7 hektar af matrikel 9o
- 3,6 hektar af matrikel 1k
- 1,0 hektar af matrikel 1l

Det indsættes som vilkår i aftalen, at forpagteren fortsat skal tåle, at Greve Kommune foretager alle nødvendige undersøgelser på grundene, som er nødvendige i forbindelse med eventuelle salgsforberedelser.

Økonomi

Forpagtningsafgiften udgjorde i 2020-2021 63.841kr. årligt og reguleres efter Greve Kommunes PL indeks 7.9.

Der er i budget 2022-2025 allerede indarbejdet forventet forpagtningsindtægt, hvorfor aftalen ikke har økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Tidsplan

Såfremt Byrådet godkender indstillingen, vil administrationen udarbejde og indgå forpagtningsaftale med forpagteren og indhente underskrift hos kommunaldirektøren.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 Kort over forpagtede arealer

bilag 4 matrikel 9a og 90

bilag 3 matrikel 1k

bilag 2 matrikel 11

Punkt 13: Etablering af regionale klyngekontorer

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

(C) stemte imod med bemærkninger om, at Det Konservative Folkeparti ønsker at indgå i klyngesamarbejdet på erhvervsområdet, da klyngerne har en vigtig funktion i forhold til at styrke innovation og netværk blandt særligt små og mellemstore virksomheder på en række erhvervs- og teknologiområder.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

KKR Sjælland har på møde den 30. august 2021 besluttet at anbefale kommunalbestyrelserne i alle kommuner i Region Sjælland at være medfinansierende på erhvervsklyngekontorer i 3 udvalgte kommuner: Kalundborg, Slagelse og Roskilde. Dette kommer oveni, at der den 1. februar 2021 allerede er truffet beslutning om at etablere erhvervsklyngekontor i Næstved, hvor KKR Sjælland også her har anbefalet kommunalbestyrelserne at medfinansiere. Hver lokation kræver 1 mio. kr. i kommunal finansiering. Konkret lægges der op til, at de 4 kommuner, der får klyngekontorerne, hver især skal betale halvdelen af eget klyngekontor, dvs. 500.000 kr. pr. lokation, mens de øvrige kommuner i Region Sjælland skal betale den anden halvdel af omkostningen pr. lokation.

For Greve Kommune vil en tiltrædelse til at være medfinansierende på erhvervsklyngekontorer udgøre en merudgift på ca. 132.000 kr. årligt for perioden 2022-2024, hvis alle kommuner i Region Sjælland deltager i medfinansieringen.

Denne omkostning ligger udover den basisbevilling på ca. 1,5 mio. kr., der årligt gives fra Greve Kommune til Erhvervshus Sjælland.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at Greve Kommune ikke er medfinansierende i etableringen af 4 erhvervsklyngekontorer i hhv. Næstved, Kalundborg, Slagelse og Roskilde.

Sagsbeskrivelse

Denne sag udspringer af, at KKR Sjælland på møde den 30. august 2021 har besluttet at anbefale kommunalbestyrelserne i alle kommuner i Region Sjælland at være medfinansierende på erhvervsklyngekontorer i 3 yderligere udvalgte kommuner: Kalundborg, Slagelse og Roskilde.

Konkret lægges der op til, at de 3 kommuner hver især skal betale halvdelen af eget klyngekontor, dvs. 500.000 kr. pr. lokation, mens de øvrige kommuner i Region Sjælland skal betale den anden halvdel af omkostningen pr. lokation. I KKR Sjælland-regi er der allerede den 1. februar 2021 truffet beslutning om, at oprette regionalt erhvervsklyngekontor i Næstved for bygge- og anlægsbranchen. Her står Næstved selv for at betale de 500.000 kr., mens de øvrige kommuner i Region Sjælland deles om at betale for 500.000 kr. Hver lokation kræver kommunal finansiering på 1 mio. kr., hvor værtskommunen betaler den ene halvdel og de øvrige deltagende kommuner i Region Sjælland+ betaler den anden halvdel.

Den samlede betaling som følge af KKR-initiativerne med oprettelse af de 4 erhvervsklyngekontorer i Næstved, Kalundborg, Roskilde og Slagelse vil for Greve Kommunes side i perioden 2022-2024 årligt udgøre ca. 132.000 kr. (svarende til kommunens befolkningstal), hvis alle 17 kommuner i Region Sjælland medfinansierer. Merudgiften for medfinansiering af de 4 klyngekontorer kan blive større end de 132.000 kr., hvis ikke alle kommuner i Region Sjælland er med.

Den årlige merudgift på ca. 132.000 kr. ligger udover den basisbevilling på ca. 1,5 mio. kr., der årligt gives til Erhvervshus Sjælland.

Det er kommunalbestyrelserne, der beslutter, om kommunerne vil være deltagende i medfinansieringen.

Det må forventes, at værtskommunerne for klyngekontorerne er dem, der eventuelt vil kunne få gavn af klyngekontorerne. Alligevel lægges der op til, at kommuner, der måske kun vil få ganske begrænset gavn af klyngekontorerne skal betale for tiltaget.

KKR Sjælland tiltrådte på mødet den 30. august nedenstående indstilling:

– at KKR Sjælland anbefaler kommunalbestyrelserne at bidrage til medfinansiering på samlet 1 mio. kr. årligt i 2021-2024 af kontor for CLEAN Danmarks Miljøteknologiklynge, således Roskilde Kommune som leadkommune påtager sig en medfinansiering på 500.000 kr./år, mens de resterende 500.000 kr./år fordeles på de øvrige kommuner efter befolkningstal

– at KKR Sjælland anbefaler kommunalbestyrelserne at bidrage til medfinansiering på samlet 1 mio. kr. årligt i 2021-2024 af kontor for Food & Bio Cluster Denmark, således Slagelse Kommune som leadkommune påtager sig en medfinansiering på 500.000 kr./år, mens de resterende 500.000 kr./år fordeles på de øvrige kommuner efter befolkningstal

– at KKR Sjælland anbefaler kommunalbestyrelserne at bidrage til medfinansiering på samlet 1 mio. kr. årligt i 2021-2024 af kontor for Life Science Cluster Denmark, således Kalundborg Kommune som leadkommune påtager sig en medfinansiering på 500.000 kr./år, mens de resterende 500.000 kr./år fordeles på de øvrige kommuner efter befolkningstal.

Kommunernes andel af finansieringen, hvis alle deltager i medfinansieringen.

					Befolkning		
	Bygge og anlæg	Miljøteknologi	Fødevarer	Life Science	Samlet	2021 /k1	Procent
Næstved	500.000 kr.	55.458 kr.	54.745 kr.	52.623 kr.	662.825 kr.	83.181	10%
Greve	33.424 kr.	33.678 kr.	33.245 kr.	31.957 kr.	132.304 kr.	50.514	6%
Køge	40.676 kr.	40.986 kr.	40.459 kr.	38.891 kr.	161.012 kr.	61.475	7%
Lejre	18.641 kr.	18.783 kr.	18.542 kr.	17.823 kr.	73.789 kr.	28.173	3%
Roskilde	58.816 kr.	500.000 kr.	58.501 kr.	56.234 kr.	673.551 kr.	88.889	11%
Solrød	15.510 kr.	15.628 kr.	15.427 kr.	14.829 kr.	61.396 kr.	23.441	3%
Faxe	24.292 kr.	24.477 kr.	24.162 kr.	23.226 kr.	96.157 kr.	36.713	4%
Guldborgsund	39.917 kr.	40.221 kr.	39.704 kr.	38.165 kr.	158.008 kr.	60.328	7%
Holbæk	47.583 kr.	47.945 kr.	47.329 kr.	45.494 kr.	188.351 kr.	71.913	9%
Kalundborg	32.083 kr.	32.327 kr.	31.911 kr.	500.000 kr.	596.321 kr.	48.487	6%
Lolland	26.824 kr.	27.028 kr.	26.680 kr.	25.646 kr.	106.178 kr.	40.539	5%
Odsherred	21.784 kr.	21.950 kr.	21.668 kr.	20.828 kr.	86.230 kr.	32.923	4%
Ringsted	23.057 kr.	23.233 kr.	22.934 kr.	22.045 kr.	91.270 kr.	34.847	4%
Slagelse	52.353 kr.	52.751 kr.	500.000 kr.	50.055 kr.	655.159 kr.	79.122	9%
Sorø	19.846 kr.	19.997 kr.	19.740 kr.	18.974 kr.	78.556 kr.	29.993	4%
Stevns	15.241 kr.	15.357 kr.	15.160 kr.	14.572 kr.	60.330 kr.	23.034	3%
Vordingborg	29.953 kr.	30.181 kr.	29.793 kr.	28.638 kr.	118.564 kr.	45.268	5%
I alt	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	4.000.000 kr.	838.840	100%

Økonomiske konsekvenser

Finansieringen af de fire klynger i 2021 tilvejebringes af hjemkommunerne, mens finansieringen i årene 2022 til 2024 deles mellem hjemkommunerne og fordeles på de tilsluttende kommuner. Hvis alle 17 kommuner i KKR tilslutter sig, vil det betyde en årlig udgift for Greve Kommune på 132.000 kr. Såfremt der er færre kommuner, som tilslutter sig, vil finansieringen stige for de deltagende kommuner. Dog vil aktiviteten og dermed også økonomien blive nedjusteret hvis der er mere end to kommuner som springer fra.

Der er ikke afsat finansiering til at deltage i medfinansieringen af klyngekontorer i Budget 2022-25.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Brigitte Klitskov Jerkel (C) undlader stillingtagen.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag – etablering af regionale klyngekontorer KKR-sagsfremstilling

Punkt 14: Udsættelse af afleveringsfrist til byrådsmødet i december

20-058786K

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Valgbestyrelsen, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Eventuelle klager over Kommunal- og Regionsrådsvalget skal behandles af valgbestyrelsen og dernæst videre til Byrådet. Hvis der kommer klager, kan administrationen ikke nå at aflevere rettidigt til Byrådets møde den 29. november 2021, hvorfor sagen her indstiller at der kan dispenseres for afleveringsfristen.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at der ved eventuelle valgklager, som skal behandles i Byrådet, dispenseres for afleveringsfristen til Byrådets møde den 29. november 2021. Dispensationen vedrører alene eventuelle sager om valgklager og indebærer, at afleveringsfristen vil blive overskredet med én hverdag.

Sagsbeskrivelse

Fristen for at klage over Kommunal- og Regionsrådsvalget er den 23. november 2021. Eventuelle klager skal behandles af valgbestyrelsen, som indstiller sin stillingtagen til Byrådet.

Valgbestyrelsen har møde torsdag den 25. november 2021, hvor eventuelle valgklager skal behandles.

Efter valgbestyrelsens møde kan administrationen fredag den 26. november 2021 sende valgbestyrelsens indstillinger videre til behandling i Byrådet.

Byrådet holder møde mandag den 29. november 2021. Tidsfristen for at publicere dagsorden til Byrådet er torsdag den 25. november 2021, samme dag som valgbestyrelsen holder sit møde.

Såfremt der ikke dispenseres for afleveringsfristen, anbefaler administrationen, at der afholdes et ekstraordinært Byrådsmøde hurtigst muligt efter den 29. november 2021.

Valgklager kan i yderste konsekvens have betydning for valgresultatet.

Lovgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

- Kommunal- og Regionsrådsvalg: 16. november 2021
- Frist for indgivelse af eventuelle klager: 23. november 2021
- Administrationens forberedelse af sagsfremstilling til valgbestyrelsen: 24. november 2021
- Udsendelse af dagsorden til valgbestyrelsen: 24. november 2021
- Møde i valgbestyrelsen: 25. november 2021 kl. 15.
- Udsendelse af sagsfremstilling til Byrådet, angående valgklager: 26. november 2021
- Møde i Byrådet: 29. november 2021

Sagens forløb

30-09-2021 Valgbestyrelsen KV21

Anbefales.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 15: Beslutning om etablering og organisering af whistleblowerfunktion i Greve Kommune

21-010250

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune skal ifølge EU's whistleblowerdirektiv, som er implementeret i dansk ret i juni 2021, etablere en whistleblowerordning, som skal træde i kraft senest den 17. december 2021.

Der ydes fra staten økonomisk tilskud til implementering og drift af whistleblowerordningen.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

- 1. at det beslutes, at der etableres en intern whistleblowerordning i Greve Kommune*
- 2. at det beslutes, at den interne whistleblowerfunktion forankres hos kommunens borgerrådgiver og i tilfælde af dennes fravær hos kommunens interne jurister i Byrådssekretariatet i Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening.*
- 3. at det beslutes, at det kun er kommunens ansatte, der kan anvende kommunens whistleblowerordningen*
- 4. at det beslutes, at der kan modtages mundtlige såvel som skriftlige henvendelser til whistleblowerordningen, og at det samtidig beslutes, at der kan modtages anonyme henvendelser til ordningen. Det bemærkes, at skriftlige henvendelser er obligatoriske efter loven*
- 5. at den interne whistleblowerfunktion såfremt en indberetning til ordningen falder indenfor rammerne overdrager oplysningerne til direktionen, som sikrer opfølgning herpå.*
- 6. at initiativretsforslaget stillet af Socialdemokratiet, Enhedslisten og Det Konservative Folkeparti udgår, da denne sag var under udarbejdelse inden forslaget blev fremsat.*

Sagsbeskrivelse

Hvad er omfattet af en whistleblowerfunktion

Ordningen skal sikre en beskyttelse af de personer, som indberetter om lovovertrædelser. Ordningen skal således beskytte de personer, som i forbindelse med deres arbejdsrelaterede aktiviteter, er blevet bekendt med alvorlige lovovertrædelser.

Nærmere om hvad der kan afdækkes i whistleblowerordningen så er det alvorlige overtrædelser af lovgivningen f.eks. lovgivning om databeskyttelse, magtanvendelse, regnskaber, vildledning af borgere, omsorgssvigt, sexchikane og lignende. Der kan desuden anmeldes strafbare forhold såsom bestikkelse, underslæb, grove overtrædelser af tavshedspligten og lignende. Der kan desuden indberettes oplysninger om seksuel chikane eller andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen – fx grov chikane. Der kan desuden indberettes om overtrædelse af EU retsakter (såsom offentlige udbud, statsstøttere reglerne, miljølovgivning eller lignende).

Herudover skal der kunne indberettes om grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper undersøgelsesprincippet, kravet om saglighed, proportionalitet og ikke mindst magtfordrejningsgrundsætningen. Sidst skal der kunne indberettes om bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere. Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende angivelse.

Forhold der falder udenfor anvendelsesområdet, og **ikke** er en del af ordningen

Uden for lovens anvendelsesområde findes whistleblowerens eget ansættelsesforhold, medmindre en sådan indberetning vedrører en alvorlig lovovertrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold. Oplysninger om overtrædelser af interne retningslinjer af mindre alvorlig karakter såsom sygefravær, alkohol, løn, arbejdsopgaver samt oplysninger om mindre

grove personrelaterede konflikter mellem to eller flere medarbejdere på arbejdspladsen. Sådanne ansættelsesretlige forhold eller konflikter skal håndteres af det fagretlige system.

Ovenstående oplysninger skal i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer indgives til nærmeste leder, HR-afdelingen eller en eventuel tillidsrepræsentant.

Nærmere vedrørende indstilling 1, om valget mellem en intern eller en ekstern whistleblowerfunktion

Det følger af loven, at kommunen kan vælge mellem at etablere en intern eller en ekstern whistleblowerordning, altså at outsource opgaven. Det er administrationens vurdering, at det vil være nemmere og mere tilgængeligt for kommunens medarbejdere at tage kontakt internt i kommunen end det vil være, hvis whistleblowerordningen etableres eksternt, f.eks. hos et eksternt advokatfirma.

Desuden skal det anføres, at en ekstern whistleblowerfunktion ikke ville kunne løse opgaven alene, Greve Kommune ville dels skulle inddrages i forbindelse med oplysninger til en given undersøgelse, og dels fordi det er kommunen, der har kompetencen til at beslutte konsekvenserne af undersøgelse, som er foretaget af en ekstern whistleblowers.

Desuden kan en intern funktion gøre brug af eksisterende samarbejdsrelationer og kendskab til organisationen.

Greve Kommune er forpligtet til at indføre passende procedurer for whistleblowerordningen (herunder også en intern ordning), som sikrer, at whistlebloweren modtager en bekræftelse på modtagelsen af indberetningen inden for syv dage fra modtagelsen heraf, at der følges omhyggeligt op på indberetningen, og at whistlebloweren modtager feedback hurtigst muligt og ikke senere end tre måneder fra indberetningen.

Greve Kommune er endvidere forpligtet til at opstille retningslinjer og vejledninger til kommunens ansatte, hvorved der vejledes i proceduren til at foretage indberetninger til ordningen, og er samtidig forpligtet til at opbevare skriftlig dokumentation for etableringen og procedurerne for whistleblowerordningen i kommunen.

Nærmere vedrørende indstilling 2, om hvor skal whistleblowerfunktionen forankres i Greve Kommune

Efter loven er kommunen forpligtet til at udpege en upartisk person eller enhed, som skal varetage whistleblowerenheden. Den interne whistleblowerfunktion skal modtage indberetningerne og have kontakt med de(n), der foretager en indberetning til ordningen. Whistleblowerfunktion skal samtidig følge op på indberetningen, og give feedback til whistlebloweren, dvs. den medarbejder, der har foretaget indberetningen. Efter loven er det ikke muligt at videregive denne opgave til andre indenfor kommunen, den skal holdes indenfor rammerne af whistleblowerenheden, som anført foreslås til at være borgerrådgiveren og der interne juristteam i byrådssekretariatet.

Det er endvidere et krav, at en intern whistleblowerfunktion skal udformes og etableres på en måde, der sikrer fortrolighed om identiteten på whistlebloweren, de i indberetningen berørte personer og enhver tredjemand nævnt i indberetningen. Det er derfor nødvendigt, at der indkøbes et særligt it-system til at varetage denne funktion, så fortroligheden for de involverede sikres, og så oplysningerne heri ikke er tilgængelige for andre.

Den interne whistleblowerfunktion kan ikke modtage instruks i den konkrete sag, men det skal fastsættes interne retningslinjer for, hvilke beføjelser den pågældende ordning skal have.

Det indstilles som anført, at det er kommunens borgerrådgiver, som skal behandle de modtagne indberetninger til whistleblowerordningen i Greve Kommune. Det er administrationens vurdering, at borgerrådgiveren, som er uafhængig af administrationen og ansat direkte af Byrådet, har en gunstig upartisk position til at kunne modtage og behandle indberetninger i ordningen. Borgerrådgiveren er desuden et kendt ansigt i organisationen, og derfor er det ligeledes administrationens vurdering, at det vil opleves som nemmere at tage kontakt til borgerrådgiveren frem for en ekstern ordning, f.eks. et advokatfirma.

Det indstilles endvidere, at det er kommunens interne jurister i byrådssekretariatet, der vikarierer for borgerrådgiveren i tilfælde af dennes fravær. Det skal i den forbindelse understreges, at det af hensyn til fristerne for, hvornår der skal reageres i anledning af en henvendelse til whistleblowerordningen, at så er det nødvendigt at funktionen ikke kun er bundet op på en medarbejder, som holder ferie, er syg eller lignende.

Den interne whistleblowerfunktion skal modtage indberetninger i ordningen og have kontakt med den medarbejder, der har indberettet til whistleblowerfunktionen. Den interne whistleblowerfunktion skal endvidere følge op på indberetningen og sikre, at der foretages en omhyggelig undersøgelse af de oplysninger, der falder indenfor ordningen. Der skal desuden gives feedback til whistlebloweren. Såfremt der er tale om en indberetning, der skal reageres på, herunder

personalemæssige konsekvenser eller lignende, da skal whistleblowerfunktionen inddrage direktionen, som skal sikre, at der bliver fulgt op på indberetningen og de nødvendige konsekvenser heraf drages

Tavshedspligt

Whistleblowerfunktionen har ifølge loven en særlig tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, der modtages om whistleblowerens identitet. Whistleblowerenheden kan ikke videregive oplysninger om whistleblowerens identitet, medmindre whistlebloweren har givet sit udtrykkeligt samtykke hertil. Det er derimod muligt at videregive sådanne oplysninger til anden offentlig myndighed, herunder politiet eller relevante tilsynsmyndigheder, når videregivelsen sker for at imødegå overtrædelser eller med henblik på at sikre berørte personers ret til et forsvar.

Det bemærkes, at whistlebloweren alene nyder beskyttelsen efter loven såfremt vedkommende havde rimelig grund til at antage, at det som er indberettet om f.eks. alvorlige lovovertrædelser var korrekt på det tidspunkt, hvor indberetningen blev foretaget.

De oplysninger som whistleblowerfunktionen modtager er ikke undergivet reglerne om aktindsigt efter reglerne i offentlighedsloven eller miljøoplysningsloven. Medlemmer af byrådet har heller ikke adgang til at modtage oplysninger om whistleblowerens identitet med mindre denne har givet udtrykkelig samtykke dertil.

Whistleblowere der indberetter til funktionen i god tro er beskyttet mod ansættelsesretlige konsekvenser. Det skal endvidere bemærkes, at såfremt en whistleblower beviser, at den pågældende har foretaget en indberetning efter loven, og den pågældende efterfølgende er udsat for ulempe (afskedigelse eller lignende), da påhviler det modparten at bevise, at ulempen ikke var en repressalie, som en følge af indberetningen til whistleblowerfunktionen.

Nærmere vedrørende indstilling 3, hvem skal kunne anvende ordningen i Greve Kommune

Det er efter loven et minimumskrav, at alle ansatte skal kunne foretage indberetninger i ordningen. Derudover kan det tilvælges, at også leverandører og leverandørers ansatte, frivillige og praktikanter i kommunen, samt tidligere og fremtidige ansatte kan anvende ordningen. Det skal i den forbindelse bemærkes, at alle dvs. leverandører, deres ansatte, tidligere ansatte, frivillige osv. også kan indberette til Datatilsynets whistleblowerordning, og det skal derfor i den forbindelse vurderes om Greve Kommune vil sikre, at eventuelle indberetninger fra de andre persongrupper end de ansatte går direkte til Greve Kommunes egen whistleblowerordning.

Administrationen indstiller, at det alene er kommunens nuværende ansatte, som kan gøre brug af ordningen. Det bemærkes i den forbindelse, at det naturligvis både er de medarbejdere, der er ansat i administrationen og de medarbejdere, der udøver faktisk forvaltningsvirksomhed, dvs. medarbejdere i kommunens skoler, daginstitutioner, ældrepleje og lignende.

Nærmere vedrørende indstilling 4, hvordan indberetter man til whistleblowerordningen

Af loven fremgår det, at indberetning skal kunne ske på en måde, som sikrer fortrolighed om identiteten på whistlebloweren. Det følger ikke af loven, at man skal kunne være anonym, når man indberetter til whistleblowerordningen. Administrationen vurderer, at for at give ordningen succes, at der skal kunne afgives anonyme indberetninger til ordningen, herunder for at sikre, at de medarbejdere der kan være skeptiske for fortroligheden i ordningen, får tillid dertil. Anonymiteten sikres ved et særligt system, der kan sikre fuld anonymitet for den ansatte, som afgiver et whistleblow.

Det er i den forbindelse væsentligt at oplyse, at det fremgår af loven, at det skal være muligt at kommunikere med whistlebloweren (altså den medarbejder, der har foretaget indberetningen) herunder kvittere for modtagelsen af indberetningen, stille afklarende spørgsmål og lignende. Dette kan også for så vidt angår anonyme henvendelser håndteres i en særlig kommunikationskanal, men det er administrations vurdering, at denne afklaring og uddybning af indberetningen sikres bedst, hvis der ikke modtages anonyme indberetninger til whistleblowerordningen, men alene indberetninger hvor identiteten af indberetteren er whistleblowerordningen bekendt.

Som kommune er vi er forpligtet til at modtage skriftlige anmeldelser, men herudover skal Byrådet tage stilling til, om Greve Kommune også ønsker at modtage mundtlige anmeldelser. Tilvælges dette skal whistlebloweren kunne anmode den interne whistleblowerordning om et fysisk møde, som skal afholdes indenfor en rimelig frist (7 dage). Det er administrations vurdering, at det vil være bedst i overensstemmelse med loven og adgangen til at indberette til ordningen, hvis det også er muligt at fortage mundtlige indberetninger. Det er desuden administrations vurdering, at ved at tillade mundtlige indberetninger, så kan whistleblowerfunktionen også på et tidligt tidspunkt sikre, at henvendelse som f.eks. skal håndteres af HR og ikke i whistleblowerordningen sendes til rette sted.

Nærmere vedrørende indstilling 5, konsekvenserne af indberetning

Når der er afgivet en indberetning til whistleblowerfunktionen i Greve Kommune, og indberetningen er afdækket undersøgelsen er tilendebragt, og det herefter kan konstateres, at det er en indberetning, som der skal reageres på, herunder personalemæssige konsekvenser eller lignende, da skal whistleblowerfunktionen inddrage direktionen, som skal sikre, at der bliver fulgt op på indberetningen og de nødvendige konsekvenser heraf drages. Direktionen skal ved afslutning af sagen give whistleblowerfunktionen en kort skriftlig tilbagemelding om sagen.

Det skal bemærkes, at direktionen ligeledes er omfattet af de særlige regler om tavshedspligt, der gælder for ordningen.

Lovgrundlag

Lov om beskyttelse af whistleblowere af 29. juni 2021

Økonomiske konsekvenser

Der ydes et økonomisk tilskud fra staten til implementering og drift af whistleblowerordningen i form af DUT-midler.

Greve Kommunes andel af DUT-midlerne til whistleblowerordningen udgør 59 t. kr. i 2022 og 21 t. kr. i 2023 og frem. Disse midler er indarbejdet i budgetforliget for budget 2022-25.

De indledende undersøgelser af markedet for løsninger til håndtering af whistleblowerordninger viser, at de løbende årlige udgifter hertil overstiger de afsatte DUT-midler med 9 t. kr. årligt fra 2023 og frem. Dette er dog uden udgifter til timer, til dem der skal varetage ordningen. Da de samlede økonomiske konsekvenser er foreløbige, vil der blive fulgt op på disse i kommende budgetopfølgninger.

Tabel 1 – Foreløbigt økonomiske overslag

Whistleblowerordning	2022	2023	2024	2025
DUT-midler afsat i Budget 2022	59.000	21.000	21.000	21.000
Opsætning og undervisning i brug af løsning	-10.000			
Årlig licens mm.	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Udgifter i alt (foreløbige)	-40.000	-30.000	-30.000	-30.000
Budgetafvigelse	19.000	-9.000	-9.000	-9.000

Kommunikation

Når proceduren for whistleblowerfunktionen er besluttet af Byrådet i Greve Kommune, skal der på baggrund heraf udarbejdes interne retningslinjer, som skal vejlede de ansatte om funktionen, i hvilke sammenhænge den kan benyttes, hvem man skal kontakte osv. Denne vejledning skal være tilgængelig for alle medarbejdere.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 16: Den politiske mødeplan for 2022

21-007779

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling med bemærkning om at uge 7 og 8 holdes fri for møder.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen forelægger forslag til den politiske mødekalender for 2022. Mødeplanen vil blive endeligt godkendt på det konstituerende byrådsmøde den 1. december 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at udkast til den politiske mødeplan for 2022 godkendes jf. model 1 og at mødeplanen godkendes endeligt på konstituerende møde for det kommende byråd.

Sagsbeskrivelse

I planlægningen af Byrådets mødekalender er der en række forskellige hensyn som skal tilgodeses og som har betydning for eksempelvis antal af møder, planlægning af møderne i forhold til hinanden, budgetprocesser, sagsbehandlingstider mv.

Der er både tale om lovgivningsmæssige og administrative hensyn, og om politiske og individuelle hensyn hos byrådsmedlemmerne.

Administrationen har udarbejdet et forslag til en mødekalender, som tager udgangspunkt i model 1 af de nedenfor nævnte muligheder.

Det skal bemærkes at model 2 blev afvist på fagudvalgsmøderne i juni 2020, og model 1 blev godkendt på byrådsmødet i august 2020, hvor det blev noteret at et nyt byråd eventuelt kunne vælge at arbejde med model 2.

Model 1: Politiske møder efter samme model som i 2021

Fagudvalgene er placeret med samme mødedag og mødetidspunkt som i 2021.

For at indstilling fra fagudvalg til økonomiudvalg og fra økonomiudvalg til byrådet kan udsendes sammen med dagsordenen, anbefaler administrationen, at fagudvalgsmøderne placeres i den uge i kalenderen, der markeret med gul. Økonomiudvalgsmøderne placeres i den uge, der markeret med grøn og byrådsmøderne med rødt.

Af hensyn til fristerne i dagsordensproduktionen, kan udvalgene ikke vælge forskellige mødedage i løbet af året. Der gøres opmærksom på, at hvis et fagudvalg ønsker andre mødedage eller tidspunkter end de her foreslåede, kan fagudvalgets ønske kun følges, hvis den samlede mødekalender kan gå op med de forskellige hensyn der skal tilgodeses i planlægningen.

Model 2: Politiske møder på samme ugedag

Politiske udvalgsmøder holdes på samme ugedag. Da vi pt. ikke kender fordelingen af medlemmerne i udvalgene, kan der ikke gives et konkret eksempel. Dog kan udvalgsmøderne sandsynligvis fordeles på tre blokke - som vist i nedenstående model.

Udvalgs- møde	Udvalgs- møde	Mulighed for frokost	Udvalgs- møde
8-10	10-12.30	12.30-13	13-15

XX

XX

Reserveret tid før byrådsmøder

Byrådets medlemmer bookes i tidsrummet 16.00-17 for hvert byrådsmøde. Denne tid kan anvendes til temamøder, ekstraordinære møder mv. som opstår med kort varsel. Hvis der ikke er behov for at anvende tiden, bliver den afløst.

Antal årlige møder i Økonomiudvalget og Byrådet

Det er indenfor rammerne af styrelsesloven muligt for Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte sig for at holde ni årlige møder. Styrelsesloven anbefaler dog, at der holdes mindst ti årlige møder, af demokratiske hensyn.

Antal årlige møder i fagudvalgene

Der ligger ingen bestemmelser i styrelsesloven om, hvor mange fagudvalgsmøder der årligt skal planlægges.

Administrationen anbefaler, af hensyn til godkendelsesproceduren, at antallet af fagudvalgenes møder lægger sig tæt op ad de ordinære møder i Økonomiudvalg og Byråd.

Lovgrundlag

Den Kommunale Styrelseslov.

Tidsplan

Den politiske mødeplan bliver endeligt vedtaget på det konstituerende møde den 1. december, derefter vil den blive offentliggjort på www.greve.dk og mødedagene vil blive skrevet ind i kalenderen for Byrådets medlemmer.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

5. udkast til mødekalender 2022

Punkt 17: Kapitalforvaltning - status august 2021

21-010196

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen fremlægger i indeværende sag orientering til Økonomiudvalget og Byrådet om kapitalforvaltning af kommunens aktie- og obligationsbeholdning pr. 31. august 2021.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har to porteføljer, som samlet set ved udgangen af august, havde en værdi på ca. 608 mio. kr. De likvide midler er investeret i aktier og obligationer (stats-, realkredit- og kreditobligationer) via to eksterne leverandører: Sydbank (tidligere Alm. Brand) og Nykredit.

Tabel: Oversigt over afkast og beholdning i porteføljer

Mio. kr.	Nykredit	Sydbank	I alt
Kursværdi primo januar 2021	126,7	460,6	587,3
Renter og realiseret kursafkast	2,0	6,7	8,7
Urealiseret kurstab	0,7	10,9	11,5
Formueafkast i alt	2,7	17,6	20,2
Kursværdi ultimo august 2021	129,3	478,2	607,5
Formueafkast i %	2,1%	3,8%	3,4%

Afkastene på kommunens investerede kapital i indeværende år, kan ses i overstående tabel fordelt på de to porteføljer hos hhv. Nykredit og Sydbank, som varetager kommunens aktie- og obligationsbeholdning.

Udvikling over år

I nedenstående graf fremgår det, hvordan værdien på kommunens aktie- og obligationsbeholdning har udviklet sig over de seneste 2 år. Som det fremgår er værdien steget med 39 mio. kr. fra 569 mio. kr. ultimo august 2019 til 608 mio. kr. ultimo august 2021, trods den store nedgang i starten af 2020 grundet Covid-19.

Figur: Oversigt over udvikling i markedsværdi



Markeds- og porteføljekommentar

De globale markeder har i det seneste år haft et usædvanligt vækstforløb med afsæt i den omfattende økonomiske stimulering under Corona pandemien. Aktiemarkederne er på det højeste niveau nogensinde, men formentlig dog på toppen af et genopretningsforløb efter Covid19 krisen.

Greve Kommunes portefølje af investeringer er relativt opvægtet i aktier inden for de rammer der er i den økonomiske politik. I den kommende tid vil der være fokus på to punkter, der kan være afgørende for, hvordan der allokeres mellem aktier, kreditobligationer eller danske stats- og realkreditobligationer, udtalt af vores kapitalforvalter. Det første punkt er om, eller i hvilken grad, der sker en opbremsning af væksten i økonomierne. Det andet punkt er i hvilket tempo nationalbankerne ruller understøttelsen af markederne tilbage. Begge forhold kan betyde, at det vil være mere attraktivt at tage lidt risiko af og relativt opvægte danske stats- og kreditobligationer i stedet.

Forvaltning af de to porteføljer

Både Nykredit og Sydbank har til opgave at maksimere kommunens afkast af de investerede midler indenfor rammen af den gældende økonomiske politik.

De to porteføljer har en fordeling i aktivklasser som fremgår af tabellen på følgende side.

Tabel: Oversigt over fordeling på aktivklasser

Mio. kr.	Nykredit	Nykredit (%)	Sydbank	Sydbank (%)	I alt	Økonomisk politik
Aktier	14,1	11%	90,9	19%	105,0	0-20%
Kreditobligationer	12,8	10%	71,0	15%	83,7	0-35%
Danske stats- og realkredit-obligationer	102,2	79%	316,1	66%	418,4	0-100%
Udenlandske stats- og realkredit-obligationer	0,0	0%	0,0	0%	0,0	0-25%
Kontantbeholdning	0,2	0%	0,2	0%	0,5	0-2%
I alt	129,3	100%	478,2	100%	607,6	
Varighed*	3,3		3,1			0-5 år

Tabel: Oversigt over fordeling på aktivklasser

Den økonomiske politik foreskriver eksempelvis, at kommunen må have 0-20% af porteføljen i aktier. I ovenstående tabel ses, at hos Nykredit har vi 11% af porteføljen i aktier og hos Sydbank 19%. Kommunens porteføljer hos begge kapitalforvaltere, overholder rammerne i den økonomiske politik, på fordeling af typer af aktier og obligationer.

Varigheden på porteføljerne udtrykker prisfølsomheden for obligationsporteføljen, og fortæller hvor meget kursen stiger/falder ved et fald/stigning i den effektive rente på 1%. Varigheden angiver samtidig den tid Greve Kommune i gennemsnit skal beholde sin obligation, før investeringen er tilbagebetalt, hvorfor varigheden angives i år. Den optionskorrigerede varighed tager højde for, at nogle realkreditobligationer kan indfries inden udløb.

Begge porteføljer hos kommunens forvaltere ligger inden for varighedsspændet angivet i den økonomiske politik, som er 0-5 år.

Sammenhæng til kassebeholdning

Kommunens gennemsnitlige likviditet var ved udgangen af august på 582 mio. kr. Kommunens likviditet udgøres af indestående på bankkonti, kontantkasser samt investeret kapital (aktie- og obligationsbeholdning hos Nykredit og Sydbank). Med aktie- og obligationsbeholdning på 608 mio. kr. betyder det, at kommunen udnytter træk på kassekredit på gennemsnitligt 26 mio. kr. Dette er rentabelt for kommunen, da renten hos kommunens bank (både indlåns- og udlånsrente) er på 0%, hvorfor det er mere rentabelt for kommunen at investere kapital i aktier og obligationer og dermed øge sandsynligheden for et positivt afkast.

Lovgrundlag

Anbringelsesbekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 18: Sundhedshus, status og frigivelse af anlægsmidler

21-011041

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Social, Sundhed og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen orienteres Byrådet om udarbejdelse af projektforslag til etablering af Sundhedshus, samt meddeles en anlægsbevilling på i alt 23,741 mio. kr.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Sundhed & Pleje indstiller;

- 1. at orientering om projektforslag for det kommende Sundhedshus (jf. bilag 1) tages til efterretning*
- 2. at der meddeles en anlægsbevilling på 23,741 mio. kr. til etablering af Sundhedshus finansieret af de afsatte rådighedsbeløb i 2022 og 2023 jf. investeringsoversigten*
- 3. at administrationen bemyndiges til at foretage fravalg, hvis licitationsresultatet overstiger budgettet og tilvalg hvis modsat.*
- 4. at administrationen bemyndiges til at kontakte Sundhedsministeriet i forhold til omprioritering af tilskudsmidler så de i stedet for indkøb af klinikudstyr anvendes til renovering af forplads eller alternativt at bruge disse midler til hovedprojektet, såfremt de indkomne tilbud overstiger den afsatte budgetramme.*
- 5. at der indgås en formel dialog med Region Sjælland omkring etablering af yderligere sundhedstilbud i Sundhedshuset.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har i 2018 modtaget 20,173 mio. kr. fra Ældre- og Sundhedsministeriet til etablering af et nyt Sundhedshus, derudover har Greve Kommune en egen betaling på 5,817 mio. kr., så den samlede projektramme bliver på i alt 25,991 mio. kr. Disse beløb vil blive fremskrevet i overslagsårene i forbindelse med vedtagelsen af buget 2022-25.

Projekt vedr. etablering af nyt Sundhedshus har tidligere været fremlagt for Byrådet den 25. februar 2019 ved optagelse af midler i budget, samt den 21. september 2020 for godkendelse af indretningsplan.

Der er nu udarbejdet et projektforslag, der er nogle få justeringer ift. den tidligere godkendte indretningsplan bla. har lægepraksis fået lidt mere plads til venteværelse og akutrum. Projektforslaget vil være udgangspunktet for det kommende udbud.

Der har i foråret 2021 været en tæt kontakt med de eksisterende og kommende enheder i Sundhedshuset, herunder repræsentanter fra lægerne i Greve, samt Handicap- og Seniorrådet, som har medvirket til at kvalificere udformning af sundhedshuset yderligere. Der har været afholdt workshop og individuelle møder med de berørte brugere. På baggrund af de mange input, og med en løbende dialog har rådgiver færdiggjort projektforslaget.

De praktiserende læger som administrationen har været i kontakt med, oplyser at de selv vil medbringe klinikudstyr. Der har i budgettet været afsat midler til dette. Der sendes derfor en anmodning til Sundhedsministeriet mht. mulighed for i stedet at kunne anvende disse midler til renovering af forplads, herunder indretning af handicapparkering og parkeringsforhold til læger m.m. eller alternativt at bruge disse midler til hovedprojektet, såfremt de indkomne tilbud overstiger den afsatte budgetramme.

Der er blevet gennemført miljøundersøgelser, og der er afsat midler til at udbedre de fund der er gjort.

Der er udarbejdet forslag til nyt parkeringsområde, som giver ca. 60 ekstra parkeringspladser, er vedlagt sagen som bilag.

I forbindelse med Byrådets behandling af anlægsbevilling for Sundhedshuset den 21. september 2020 blev det anbefalet at der arbejdes videre med at placere yderligere sundhedstilbud på matriklen. Der har været drøftelser med Region Sjælland

om dette, uden der dog er lavet nogle aftaler. Administrationen anbefaler, at der indledes en formel dialog med Region Sjælland omkring etablering af yderligere sundhedstilbud i Sundhedshuset.

Der er den 7. september 2020 besluttet at udskrive en navnekonkurrence, pga. ekstraordinær travlhed i Center for Sundhed & Pleje pga. Corona, er dette udskudt til foråret 2022.

Usikkerhed på indkomne tilbud grundet markedsudsving, mulighed for til- og fravalg

I dagspressen er der den seneste tid været varslet om stigninger på materialer og timepriser i byggebranchen på grund af produktions- og leveranceproblemer, som er opstået under Covid-19 pandemien. Der er i projektforslaget søgt at tage højde for dette, ved at der er budgetteret med stigninger på 15 %, derudover er der afsat 15 % til uforudsete udgifter. Skulle det vise sig, at de store prisstigninger er en realitet og overstiger den afsatte budgetramme, vil der være mulighed for at fravælge nogle af elementerne i projektet for at overholde den økonomiske ramme. Det vil kunne fravælges indkøb af inventar til møderum og kantine, maling af enkelte bygningsdele, renovering af udvalgte toiletter og renovering af gårdrum. Den samlede sum for disse fravalg forventes at udgøre ca. 1,5 mio. kr.

Slår prisstigningerne ikke igennem for dette projekt, vil der være mulighed for at medtage nogle forbedringsforslag som der ikke første omgang var økonomi til fx udskiftning af døre/vinduer i tung facade ved lægepraksis, renovering af de små atriumgårde og lydforbedring ml. eksisterende lokaler, priserne for disse forbedringer kendes endnu ikke.

Såfremt projektet ikke kan finansieres inden for den afsatte økonomiske ramme og med realisering af de beskrevne fravalg for ca. 1,5 mio. kr., vil sagen blive forelagt til ny politisk behandling.

Administrationen anbefaler at få bemyndigelse til at foretage disse tilpasninger, hvis der bliver behov for det som følge af de indkomne udbud.

Såfremt der ved projektets afslutning er overskydende projektmidler, skal disse tilbagebetales til Sundhedsministeriet.

Økonomiske konsekvenser

Der er i alt afsat 25,991 mio. kr. til etablering af Sundhedshuset. Der er tidligere meddelt anlægsbevilling til rådgivning på i alt 2,25 mio. kr. Med denne sag søges de resterende midler på 23,741 mio. kr. anlægsbevilget, finansieret af de afsatte rådighedsbeløb i 2022 og 2023 jf. investeringsoversigten

År	Forbrug/ Rådighedsbeløb (1000 kr.)	Anlægsbevilling (1000 kr.)	Dato for anlægsbevilling
2019	436	2.000	Byrådet den 27. maj 2019
2020	218	250	Byrådet den 21. sept. 2020
2021	902		
2022	11.957		
2023	12.478		
I alt	25.991	2.250	

Den samlede udgift til etablering af Sundhedshuset er 25,991 mio. kr. Der er udarbejdet et anlægsoverslag, her ligger anlægsbudget over den afsatte økonomiske ramme for Sundhedshuset. Anlægsoverslag er forbundet med en del usikkerhed jf. ovenstående. Den endelige udgift kendes først, når anlægsprojektet har været i udbud.

Kommunikation

Der har under udarbejdelse af projektforslaget været en løbende dialog med brugerne, handicapråd og seniorråd, disse vil også blive inddraget i det fremadrettet arbejde.

Tidsplan

Periode	Aktivitet
2019 – maj 2020	Lokale- og behovsanalyse, samt udarbejdelse af forslag til indretning. Udarbejdelse og godkendelse af ny lokalplan.
Maj – oktober 2020	Politisk behandling af indretningsforslag og MED-høring
Sep 2020 – feb 2021	Rådgiverudbud.
Feb 2021 – maj 2022	Projektering, myndighedsbehandling, politisk behandling og udbud.
Juni 2022 – okt 2023	Byggeperiode og ibrugtagning af Sundhedshus.

Projektet udbydes i licitation til billigste pris.

De ombyggede og renoverede arealer ibrugtages løbende i takt med, at de er udført og færdiggjort. Der vil være indeholdt en del flytninger under projektet, som skal koordineres med byggeetaperne.

Byggeriet forventes endeligt afsluttet til oktober 2023.

Sagens forløb

06-10-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

1. Taget til efterretning

Pkt. 2-5 Anbefales

07-10-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Taget til efterretning.

2. - 5. Anbefalet.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Projektforslag nyt parkeringsområde

Oversigt over byggearbejde

Indretningsplan

Punkt 19: Sommerferieaktiviteter 2021

21-010146

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

Der har i sommeren 2021 været udbudt en række forskellige sommerferieaktiviteter for børn og unge i Greve Kommune. Sagen giver et samlet billede af sommerens aktiviteter og opsummerer fastholdelses- og udviklingspunkter til kommende år.

Indstilling

Center fra Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller

- 1. at orientering om årets sommerferieaktiviteter tages til efterretning*
- 2. at 34.320 kr. tilbagebetales til Slots- og Kulturstyrelsen grundet mindreforbrug af puljemidler på projektet "100 dage med Kultur og Idræt"*

Sagsbeskrivelse

Der har i sommeren 2021 i alt været udbudt 74 sommerferieaktiviteter til Greve Kommunes børn og unge. Aktiviteterne har været udbudt af 24 foreninger og fire institutioner, og har generelt haft god tilslutning. Sagen fremstiller et overblik samt fastholdelses- og udviklingspunkter til kommende år.

Administrationen har udført et opsøgende arbejde for at få flere forskellige aktiviteter på sommerferieprogrammet, blandt andet keramikforløb og sejlads. Alle aktiviteter blev annonceret på www.aktivigreve.dk og sendt til skolerne via Aula. Programmet blev opdateret løbende hen over sommeren i takt med at flere aktiviteter blev planlagt.

Aktiviteterne har været finansieret af ordinært budget, ekstra midler bevilget af Byrådet samt puljemidler bevilget af Slots- og Kulturstyrelsen. Sommerferieaktiviteterne understøtter Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken, herunder ambitionerne om at flere børn og unge deltager i foreningsaktiviteter fordi det støtter det sociale fællesskab, samt at flere børn får mulighed for at fremme deres kreative færdigheder.

Tre forskellige slags sommerferieaktiviteter

Ordinære sommerferieaktiviteter

Det ordinære program for sommerferieaktiviteter indeholdt i år 57 sommerferieaktiviteter. Det var i alt 18 foreninger og fire institutioner, der bød ind med sommerferieaktiviteter. Heraf blev der tildelt underskudsgaranti til 28 aktiviteter.

I løbet af de sidste tre år er det samlede antal sommerferieaktiviteter steget fra 28 til 57 aktiviteter. I 2021 blev programmet tilført nye typer af aktiviteter, blandt andet et keramikforløb afholdt af Greve Kunst, hvor generationer mødtes flere gange over sommeren og udviklede kreative kompetencer.

Bilag et viser overblik over aktiviteter udbudt i regi af de ordinære sommerferieaktiviteter.

Ekstra sommerferieaktiviteter

Byrådet bevilgede den 26. april 2021 250.000 kr. til ekstra sommerferieaktiviteter. Midlerne blev efter dialogmøde mellem administration og foreninger udmøntet i to ben: Større tværgående samarbejder mellem foreninger og en ekstra pulje til flere klassiske sommerferieaktiviteter. Det resulterede i yderligere elleve aktiviteter samt medfinansiering af foreningsaktivitet ansøgt til puljen "100 dage med Kultur og Idræt" udbudt af Slots- og Kulturstyrelsen.

Af de elleve aktiviteter kan der fremhæves et initiativ på tværs af seks foreninger omkring Greve Idrætscenter, hvor børn i alderen 6-12 år fik mulighed for at prøve kræfter med forskellige fritidsaktiviteter hen over en weekend. Deltagerantallet var desværre begrænset, formentlig grundet kort frist på annoncering. Men ud over at give de deltagende børn mulighed

for at prøve forskellige aktiviteter som gymnastik, håndbold og spejder, så har det også givet foreningerne et tættere kendskab til hinanden. Det giver mulighed for flere tværgående projekter i fremtiden, hvor foreningerne kan få gavn af deres individuelle styrker.

Bilag to viser overblik over aktiviteter udbudt på baggrund af midler bevilget fra Byrådet den 26. april 2021.

100 dage med Kultur og Idræt

Administrationen søgte puljen "100 dage med Kultur og Idræt" udbudt af Slots- og Kulturstyrelsen med det formål at give kulturinstitutioner og foreninger en ekstra mulighed for at genetablere deres relation til besøgende og medlemmer i forbindelse med genåbningen. Greve Kommune fik bevilget 241.718 kr. til aktiviteter, herunder skolegårdskoncerter, udendørs teater og Fort Fest på Mosede Fort arrangeret i samarbejde med Greve Bibliotek, Greve Museum og Greve Kultur-Base. Oprindeligt var der i ansøgningen også tænkt et samarbejde mellem foreningerne Greve Gymnastik og Trampolin, Greve Håndbold og GTI svømning, men på grund af ressourcemangel i foreningerne kunne dette desværre ikke gennemføres.

Der var stor tilslutning til arrangementerne, der som en del af bevillingskravet alle skulle gennemføres udendørs. Der deltog for eksempel 250 børn i Fort Festen og 800 børn i første afvikling af skolegårdskoncerterne.

Bilag tre viser overblik over aktiviteter udbudt på baggrund af puljen "100 dage med Kultur og Idræt".

Opsamling for alle sommerferieaktiviteter

Der er indsamlet kvantitativ skriftlig afrapportering fra foreninger og institutioner og lavet kvalitative telefon interviews med syv foreninger og fire kulturinstitutioner. Desuden er udvalgte aktiviteter besøgt i løbet af sommeren, hvor der er indhentet citater fra deltagende børn.

Ovenstående har givet anledning til følgende fastholdelses- og udviklingspunkter:

- Der skal fortsat være fokus på at udbyde et alsidigt program med forskellige typer af aktiviteter. Det er vigtigt, at der er et bredt udbud til børn og unge med forskellige interesser. Bilag 1-3 viser en overvægt af idrætsaktiviteter. Tilbage melding på årets nye forløb med keramik har været meget positive. Administrationen vil i kommende år række ud til flere fritidsforeninger for at tilføre programmet endnu mere alsidighed.
- Der skal fortsat være deltagerbetaling ved de ordinære sommerferieaktiviteter. Deltagerbetaling har en forpligtende virkning. Det betyder, at flere dukker op til aktiviteterne selvom deltagerbetalingen i mange tilfælde blot er symbolsk.
- Programmet kan indeholde aktiviteter med forskellig varighed. Der er fordele og ulemper ved kortere og længere forløb. Aktivitetens varighed afhænger af målgruppe og type af aktivitet. Længere forløb skaber relationer og bekendtskaber samt et dybere kendskab til aktiviteten. Kortere forløb egner sig godt til en yngre målgruppe og det er lettere at rekruttere frivillige til aktiviteterne. Administrationen vil forsøge at understøtte flere længere forløb i kommende år, da programmet fortsat kan indeholde flere af disse.
- Opbakning fra administrationen er særligt vigtig ved nye sommerferieaktiviteter. Det gælder både i forhold til at finde lokaler og som sparring til sammensætning af program.
- Samlet formidling af program via www.aktivigreve.dk og distribueret via Aula fungerer. Det er godt, at det er digitalt, så programmet kan opdateres løbende. Administrationen har efter sidste års evaluering forsimplet oversigten, så det kun er endnu ikke afholdte aktiviteter, der vises i programmet.
- De deltagende foreninger i de ordinære sommerferieaktiviteter har givet udtryk for, at økonomimodellen med underskudsgaranti fungerer.
- Det kan skabe forvirring, at der annonceres midler til sommerferieaktiviteter af flere omgange. Foreningerne ønsker at planlægge i god tid. Annoncering har i år været i tre etaper. Det har været nødvendigt, da midler fra Byråd og Slots- og Kulturstyrelsen blev bevilget senere end annoncering af de ordinære sommerferieaktiviteter.
- Aktiviteter arrangeret på tværs af foreninger skaber relationer og erfaringsudveksling foreningerne imellem. Det kræver dog også en stærk tovholderfunktion, der giver et betydeligt arbejdspress på de frivillige. Organisering af samarbejdet skal overvejes ved fremtidige arrangementer på tværs af foreninger.
- De ekstra puljemidler gav kulturinstitutionerne mulighed for at gennemføre aktiviteter i udendørs rammer. Erfaringen med at flytte aktiviteter fra egne rammer og hen til målgruppen har været værdifuld. Flere

kulturinstitutioner har givet udtryk for, at de vil arbejde videre med den tanke.

- Sommerferieaktiviteter understøtter mange foreninger med både at fastholde og tiltrække nye medlemmer. Flere foreninger fortæller, at de har fået nye medlemmer som direkte konsekvens af sommerferieaktiviteterne.
- Det har ikke været muligt at indhente deltagerantal fra alle aktiviteter, men ud fra de kendte data har aktiviteterne været besøgt godt 2.700 gange af kommunens børn og unge. Administrationen arbejder på en mere systematisk afrapportering til kommende år.

Bilag fire viser udvalgte billeder og citater samt presseoversigt fra sommerferieaktiviteter i 2021.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven

Økonomiske konsekvenser

Der er et samlet mindreforbrug på de ordinære og ekstra sommerferieaktiviteter på 5.521 kr.

Mindreforbrug på 34.320 kr. fra puljemidler fra Slots- og Kulturstyrelsen skyldes, at det ikke var muligt for foreningerne at løfte planlagte, tværgående arrangement midt i sæsonstart. Midlerne er efter dispensation fra Slots- og Kulturstyrelsen delvist anvendt til flere skolegårdskoncerter arrangeret af Greve Kultur-Base. Det samlede mindreforbrug på 34.320 kr. tilbagebetales til Slots- og Kulturstyrelsen.

Sagens forløb

06-10-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1-2. anbefales

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1. Ordinære sommerferieaktiviteter 2021

Bilag 2. Ekstra sommerferieaktiviteter 2021

Bilag 3. Aktiviteter 100 dage med kultur og idræt

Bilag 4. Billeder, citater, presseoversigt. Sommerferieaktiviteter 2021

Punkt 20: Projektmidler til "Projekt Sund Mund hele livet" i 2021-2025

21-010113

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune er inviteret med i et forskningsprojekt om bedre tandsundhed hos borgere der modtager hjemmepleje eller bor på plejehjem. Greve Kommune tildeles i alt 915.214 kr. til projektet "Sund Mund hele livet". I sagen orienteres om projektet, og Byrådet skal beslutte, om projektet skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets budgetområde 5.04 Sundhed i 2021 – 2025.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller,

1. at projektet "Projekt Sund Mund hele livet" godkendes igangsat som beskrevet
2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 124.857 kr. i 2021, 247.765 kr. i 2022, 186.786 kr. 2023, 214.378 kr. i 2024 og 141.428 kr. i 2025 i alt kr. 915.214
3. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 124.857 kr. i 2021, 247.765 kr. i 2022, 186.786 kr. 2023, 214.378 kr. i 2024 og 141.428 kr. i 2025 i alt kr. 915.214

Sagsbeskrivelse

Odontologisk institut, tandlægeskolen har modtaget ca. 9 mio. kr. i projektmidler til et projekt om bedre tandpleje til ældre borgere der modtager hjemmepleje eller bor på plejecenter.

Tidligere undersøgelser har vist, at der er et stort potentiale i at forbedre tandsundhed blandt de ældre borgere, en bedre tandsundhed vil give en bedre livskvalitet og vil medvirke til at færre indlægges med lungebetændelse.

Greve Kommune er sammen med Frederiksberg Kommune inviteret med i projektet som projektdeltager, derudover deltager 6 kommuner ift. levering af sundhedsdata for tandpleje.

Projektet er et 4 årigt forskningsprojekt, hvor der er tilknyttet 1-2 Ph.d. studerende.

Projektet er finansieret via fondsmidler fra Vellux Fonden og Danmark. Odontologisk Institut er projektejer, Projektet er faseopdelt, med 3 faser.

Fase 1: Afdækning – her afdækkes tandsstatus hos målgruppen

Fase 2:

Udvikling af nye initiativer, på baggrund af data fra fase 1, arbejdes der med at afprøve nye metoder til at fremme tandsundhed.

Fase 3:

Implementering, opskalering og evaluering. Her implementeres de løsninger, der har vist sig at have god effekt. Indsatser opskaleres og spredes til de øvrige enheder i hjemmepleje og på plejecentre. Der gennemføres evaluering og effektmåling af de udviklede indsatser.

Projektomfang

I Greve Kommune deltager en hjemmeplejegruppe og en afdeling på et plejecenter. Det er forventningen, at mindst 75 borgere vil deltage i projektet. De deltagende borgere, skal henvises til et tandeftersyn, samt deltage i en spørgeskemaundersøgelse.

I projektets fase 1, skal der gennemføres ca. 10 kvalitative interviews med borgere og pårørende, hvor udfordringer med tilknytning til tandpleje vil blive belyst. Der vil ligeledes blive gennemført kvalitative interviews med en række medarbejdere.

Aktiviteter

Forud for projektstart vil der blive afholdt et Kick-off møde for de deltagende enheder, hvor medarbejderne introduceres til projektet.

Der vil blive afholdt workshops for de deltagende enheder.

I de deltagende enheder, vil der ugentligt blive afholdt projektmøder. Disse vil blive en del af de allerede eksisterende Forbedringsteamsmøder.

Projektet vil blive en del af arbejdet med I Sikre Hænder, med udgangspunkt i Forbedringsmodellen, samt småskala afprøvning med PDSA.

I fase 2, vil forskellige tiltag til at fremme tandsundhed hos målgruppen blive afprøvet

Organisering

Odontologisk institut, Københavns Institut er projektejer. Der nedsættes en styregruppe, med repræsentanter fra Københavns Universitet, og de to deltagende kommuner. Greve Kommune får 2 repræsentanter i styregruppen, det bliver de to projektledere.

I Greve Kommune forankres projektet i Center for Sundhed og Plejes kvalitetsstyregruppe, som kommer til at fungere som styregruppe for projektet i kommunen.

Kvalitetsstyregruppen består af Centerchef, Chef for det nære Sundhedsvæsen, en plejecenterleder, leder af sygeplejen, leder af en hjemmeplejeenhed samt to kvalitetskonsulenter, der vil fungere som projektledere for implementeringen i Greve Kommune.

I de deltagende enheder, vil de eksisterende Forbedringsteams udgøre arbejdsgruppen for projektet.

Forbedringsteamsne består af leder af enheden, 3-5 medarbejdere SSH/SSA, en sygeplejerske samt en forbedringsagent (der har gennemført forbedringsagentuddannelse).

Hjemmetandlægen A/S og Greve Seniorråd har tilkendegivet at de også gerne vil deltage i projektet, de endelige aftaler om deres rolle er ikke på plads endnu.

Kommissorium og samarbejdsaftale er vedlagt som bilag.

Fælles Retning

Projektet er med til at understøtte effektmålet om *"Ældre i komplekse sygdomsforløb oplever sammenhængende forløb og færre genindlæggelser"* fra Værdigheds- og Eldrelivspolitik 2018-2023.

Dermed understøtter projektet resultatmålet om *"Antallet af akutte genindlæggelser for ældre borgere skal ved udgangen af 2019 være det samme som niveauet var i 2016"*.

Lovgrundlag

Greve Kommunes økonomiske regulativ.

Økonomiske konsekvenser

Greve får i forbindelse med projektet tilført projektmidler til projektledelse, samt til personaleforbrug i de deltagende enheder. Greve Kommune modtager i alt 915.214 kr. fordelt på årene 2021-2025.

Projektet har en egenfinansiering på 66.250 kr. fordelt på årene 2021-2025 for medarbejderdeltagelse i workshops og supervision. Egenfinansieringen afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme på budgetområde 5.04 Sundhed.

År	Egenfinansiering	Modtaget projektmidler	I alt kr.
2021	15.020	124.857	139.877

2022	22.062	247.765	269.827
2023	9.063	186.786	195.849
2024	14.063	214.378	228.441
2025	6.042	141.428	147.470
I alt	66.250	915.214	981.464

Der er udarbejdet en skriftlig samarbejdsaftale med Københavns Universitet, hvor rammerne for økonomien er fastlagt. Administrationen arbejder i øjeblikket på at få de sidste aftaler på plads omkring videregivelse af fortrolige oplysninger og databeskyttelse.

I projektets fase 1, skal de deltagende enheder afsætte ressourcer til en spørgeskemaundersøgelse, samt være behjælpelig med at få henvist borgerne til et tandeftersyn.

Borgere der deltager i projektet, vil ingen udgifter have i denne forbindelse.

Tidsplan

Projektet igangsættes den 1 september 2021, og forløber over 4 år og afsluttes i 2025.

Sagens forløb

06-10-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget
Pkt. 1-3 anbefales

Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Projektbeskrivelse Projekt Sund Mund Hele Livet

Punkt 21: Evaluering af anlægsstyringsregler

21-004757

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

(C) stemte imod indstillingspunkt 2 med bemærkning om, at med de her anlægsstyringsregler, bliver det sværere for politikerne at følge med, når anlægsbudgetterne overskrides. Byrådsmedlemmerne bliver sat uden for indflydelse ved overskridelser over 250.000 kroner. Det fratager dermed politikerne deres funktion i at følge med og kontrollere, hvad der foregår med skatteborgernes penge.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Byrådet godkendte den 5. september 2018 at administrationen implementerede 4 anbefalede tiltag med henblik på at styrke kommunens anlægsbudgettering og -styring. Derudover blev det besluttet at administrationen skulle forelægge en sag om evaluering af tiltagene. Administrationen vil med denne sag holde et oplæg om evaluering af principperne, og et par konkrete forslag til hvordan principperne kan tilpasses.

Supplerende sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 25. oktober besluttede udvalget at der frem mod behandling i Byrådet skulle udarbejdes bilag om uforudsete udgifter.

Bilaget er vedlagt som bilag 5.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller,

1. at administrationens oplæg om evaluering af principperne tages til efterretning.

2. at princippet om at uforudsete udgifter på beløb over 250.000 kr. skal godkendes politisk ændres ud fra en af to følgende modeller:

- Princippet om at uforudsete udgifter på beløb over 250.000 kr. skal godkendes politisk fjernes.*
- Princippet om at uforudsete udgifter skal godkendes politisk skaleres således at beløb på 250.000 kr. er gældende for virksomheder op til 20 mio. kr. mens at virksomheder på mellem 20-100 mio. kr. udgør 500.000 kr. og virksomheder over 100 mio. kr. udgør 1 mio. kr.*

3. At status på anlægsprojekter sker sammen med 2. og 3. budgetopfølgning i en udvidet form frem for kvartalsvist.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte i 2018, at administrationen implementerede fire tiltag med henblik på at styrke kommunens anlægsbudgettering- og styring.

Disse tiltag er at:

- der indarbejdes en økonomisk buffer, som afspejler det enkelte anlægsbudgets risikoprofil,
- PL-fremskrivning på flerårige anlægsprojekter,
- robust risikovurdering og budgettering, samt
- stærkelse af beslutnings- og styringsprocessen ved udførelse af anlægsprojekter.

Den tidligere sagsfremstilling fra september 2018, og et par af bilagene er vedlagt som bilag.

Administrationen vil på mødet holde et oplæg om evaluering af principperne.

Tilpasning af principper

Med baggrund i evalueringen af anlægsstyringsreglerne anbefaler administrationen, at der sker en tilpasning af principperne på to områder. For det første princippet om politisk godkendelse af uforudsete udgifter, og for det andet princippet om den kvartalsvise opfølgning på anlægsporteføljen.

Politisk godkendelse af uforudsete udgifter

I anlægsstyringsreglerne fremgår et princip om at uforudsete udgifter på 250 t. kr. og derover skal godkendes politisk. Administrationen foreslår at princippet revideres af følgende årsager:

1. Administrationen har ikke fremlagt nogen konkrete indstillinger med baggrund i princippet, hvorfor princippet er uaktuelt for de fleste entrepriser.
2. Hvis der kommer tillægsarbejder på 250 t. kr. og derover vil det ofte være på de større entrepriser på 20 mio. kr. og derefter, som f.eks. renoveringen af Strandskolen og de kommende byggerier af dagtilbud. Efter de gældende regler i AB18 (aftalesystemet for byggebranchen) vil uforudsete udgifter ofte være noget der hurtigt skal træffes beslutning om, fordi det er kritisk for gennemførelse af projektet. Hvis bygherre ikke tager hurtig stilling til udgiften vil entreprenør kunne kræve compensation for tidsforsinkelsen, hvis arbejdet skal indstilles eller forsinkes frem til den politiske godkendelse.

Derfor foreslår administrationen at princippet enten fjernes eller skaleres så princippet er tilpasset beløbsstørrelsen for entreprisen. Beløbsstørrelser foreslås at være 250 t. kr. for entrepriser op til 20 mio. kr., 500 t. kr. for entrepriser mellem 20-100 mio. kr. og 1 mio. kr. for entrepriser over 100 mio. kr.

Det skal bemærkes, at årsagen til at anlægsbudgetter ofte ikke har et større mindreforbrug er, at der i langt de fleste tilfælde må prioriteres i projekterne indenfor den ramme som er politisk givet. Dette kan f.eks. være at der ved en facaderenovering ikke bliver råd til en fuld udskiftning af alle vinduer, at renovering af gulve kun bliver de mest nødvendige steder, samt at udskiftning af rørsektioner må begrænses til de meste akutte områder. Anlægsmidler kan kun anvendes til det projekt som er beskrevet ved indstilling om anlægsbevilling.

Kvartalsvis opfølgning på anlægsportefølje

I principperne fremgår, at der skal ske en kvartalsvis opfølgning på anlægsporteføljen. I praksis har Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget fået status på økonomien i anlægsprojekterne i forbindelse med 2. og 3. budgetopfølgning.

Administrationen foreslår, at princippet revideres så det fastholdes at status på anlægsporteføljen sker ved 2. og 3. budgetopfølgning. Dette skyldes at mange projekter godkendes i budgetforhandlingerne i oktober, eller i en udmøntningsindstilling i slutningen af budgetåret, hvorfor der ofte først er nyt at sige om implementering af projektet i midten af det næste budgetår. Dog foreslås det at status udvides så der også informeres om status på tidsplan for projektet, samt om der er nogen risici for at projektet kan gennemføres ud fra projektets succeskriterier. Succeskriterier vil udover økonomi og tid også indeholde kvalitetsparametre, herunder proces for bruger- og borgerinddragelse samt kommunikation.

Samtidig vil den politiske status følge den status som projektlederne i forvejen rapporterer på i administrationens ledelseskæde.

Lovgrundlag

Udbud af anlægsprojekter er beskrevet i Udbudsloven og Tilbudsloven afhængig af størrelsen af projektet. Derudover anvendes aftalekomplekset AB18 og ABR18, samt dertilhørende ydelsesbeskrivelser i forbindelse med udbud og kontraktindgåelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige konsekvenser

Øget anlægsstyring giver et ressourcepres, fordi det sætter højere krav til projektlederne i kommunen, både i forhold til tid og kompetencer. Derudover kan det give et ressourcepres for de medarbejdere, der skal involveres i projekternes nu højere ambition især ved større ombygninger og nybyg. Dette giver dog ofte en gevinst i kvaliteten af projekterne. Det skal derfor sikres, at der er ressourcer nok til at styre anlægsprojekterne, og sikre tilstrækkelig kommunikation og inddragelse. Der søges derfor om midler til dette i budgetforhandlingerne i forbindelse med implementering af budgetanalysen for bygningsoptimering.

Administrationen har selv igangsat et udviklingsprojekt om anlægsstyring for at kvalificere værktøjerne og arbejdsgangene i forhold til projektstyringen.

Tidsplan

Administrationen vil vende tilbage i foråret 2021 med et udvidet oplæg om anlægsstyringsreglerne samt udbudsstrategier. Dette vil ske i sammenhæng med arbejdet med forbedring af anlægsstyringsmodellen som pågår i administrationen. Oplægget vil hænge sammen med at der skal en revision af de opstillede principper fra Ejendomsstrategien om samme emne,

Øvrige forhold

På møde deltager Enhedschef for Stab og Ejendomsstyring, Katrine Madsen med et oplæg om anlægsstyringen.

Sagens forløb

07-10-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Taget til efterretning.
2. Princippet om at godkende beløb over 250.000 kr. politisk, fjernes.
3. Anbefalet.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes, med bemærkning om, at det altid kræver politisk behandling, hvis det samlede budget i et anlægsprojekt ikke kan overholdes.

Brigitte Klitskov Jerkel (C) undlader stillingtagen.

Økonomiudvalget ønsker frem til byrådsmødet et notat, der beskriver hvordan uforudsete udgifter indgår i anlægsprojekter.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 4. Revideret styrings- og beslutningsproces for anlægsstyring fra 31. maj 2018

Bilag 1. Styrkelse af anlægsbudgettering og -styring

Sagsfremstilling: Udvikling af anlægsbudgettering og -styring i Greve Kommune

Oplæg om evaluering af anlægsstyringsregler

Uddybning af midler til uforudsete udgifter

Punkt 22: Orientering om udbudsresultat for renovering af Strandskolen

18-008490K

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen orienterer om udbudsresultat for renovering af Strandskolen. Entreprenørfirmaet Jakon A/S er med baggrund i udbuddet blevet tildelt opgaven.

Supplerende sagsfremstilling

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 7. oktober besluttede udvalget at der frem mod behandling i Økonomiudvalget og Byrådet skal vedlægges bilag med evalueringen af de bydende på Strandskolen.

Bilaget her vedlagt som lukket.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at orientering om EU-evalueringsresultatet for renovering af Strandskolen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

EU-udbudssagen for Strandskolen er nu afsluttet med afholdelse af licitation mandag den 6. september, kl. 12.00.

Det samlede EU-udbud har først omfattet mulighed for entreprenører at ansøge om at blive prækvalificeret til at byde på hovedentreprisen, og herefter er der gennemført et EU-udbud for de 5 entreprenører, som blev prækvalificeret hertil.

Prækvalifikationen

Frist for ansøgning om prækvalifikation var den 2. juli 2021.

Til ansøgning om prækvalifikation var der opstillet krav og betingelser til de bydende således, at det kun var muligt for firmaer med de nødvendige kvalifikationer, erfaringer og kapacitet at ansøge om at blive prækvalificeret til at byde på byggeopgaven på Strandskolen.

I prækvalifikationen blev det fra start oplyst, at der kun ville blive udvalgt 5 hovedentreprenører til at byde på EU-udbuddet, og at det ville blive de 5 entreprenører, som rangerede bedst i evalueringen af prækvalifikationsansøgningerne.

Der var 10 firmaer, som havde indsendt ansøgning om at blive prækvalificeret til at byde på opgaven.

De 5 bedst rangerede entreprenører blev den 9. juli 2021 inviteret til at afgive tilbud. De valgte firmaer var Entreprenørfirmaet Einar Kornerup A/S, Jakon A/S, NCC Danmark A/S, BNS A/S og Skou Gruppen A/S.

EU-udbuddet:

EU-udbuddet er foregået på elektronisk udbudsportal.

Dato og tidspunkt for licitation var mandag den 6. september 2021, kl. 12.00.

Alle 5 indkomne tilbud var indsendt rettidigt og godkendt som værende konditionsmæssige, det vil sige de levede op til udbudskravene.

Tildelingskriteriet for opgaven:

I EU-udbuddet var det oplyst, at tildeling af opgaven ville ske på baggrund af kriteriet ”Bedste forhold mellem pris og kvalitet” jf. udbudslovens §162, stk. 1, nr. 3, som også tidligere godkendt af Byrådet.

Nedenstående underkriterier, med angivelse af vægtning var lagt til grund for tildelingen af opgaven.

Underkriterium	Vægtning
Pris <i>Tilbudslister for alle delfag og samlet pris. Prisen vurderes ud fra den billigste pris og en pris, der er 50% dyrere. De øvrige priser interpoleres lineært mellem den billigste pris og den 50% dyrere pris.</i>	40%
Proces, tidsplan og organisation <i>Proces og metode til planlægning og udførelse af byggeprojektet, herunder håndtering af renovering af miljøfarlige overflader og konstruktioner. Arbejdstidsplan med aktiviteter og fordeling af byggeetaper og etapeafleveringer. Organisations- og bemandingsplan med ansvarsfordeling, rollefordeling, kommunikationsveje internt og eksternt og angivelse af tiltag i forhold til at sikre kontinuitet i organisationen.</i>	30%
Teknisk kvalitet <i>Beskrivelse af valgte tekniske løsninger, bærende konstruktioner, installationsprincipper og hovedføringsveje. Udfyldte produkt- og materialelister for væsentlige materialer, komponenter og produkter med angivelse af fabrikater, karakteristika, egenskaber, herunder levetid.</i>	30%

Tilbudssum:

De indkomne tilbudssummer havde et spænd mellem 93,4 - 124,3 mio. kr.

Efter gennemgang af alle pristilbud og korrektion af alle tilvalgspriser således, at alle priser evalueres ens på alle delposter, er spændet af tilbuddene mellem 99,2 - 124,3 mio. kr. Denne gennemgang og korrektion er udført af totalrådgiver (Rambøll) og ændrer ikke på udfaldet af evalueringen af prisen.

Jakon A/S er det firma, som har scoret den højeste total evalueringssum og tildeles derfor opgaven for renovering af Strandskolen.

Det videre forløb:

Evalueringsresultatet er udsendt til alle bydende fredag den 17. september 2021. Efter evalueringsresultatet blev udsendt startede den obligatoriske Stand Still periode, der er på 10 dage, og som således er udløbet den 27. september 2021.

I Stand Still perioden er det muligt for ikke vindende entreprenører at komme med indsigelse, hvis de vurderer, at evalueringen af deres tilbud ikke er korrekt.

Der er ikke indkommet indsigelser i stand still perioden og der indgås derfor kontrakt med vindende entreprenør og arbejdet kan igangsættes og påbegyndes.

Lovgrundlag

Udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Resultatet af licitationen og vindende entreprenørs tilbudspris holder sig lige inden for den økonomiske ramme, der er godkendt til gennemførelse af byggesagen.

Der gøres opmærksom på, at pristalsreguleringen i byggebranchen det sidste år har været meget højt, og dette kan fortsætte. Pristalsreguleringerne kan eventuelt have en betydning for projektets økonomiske ramme, men dette vil gælde for alle anlægsprojekter der udføres i de kommende år.

Kommunikation

Der er udarbejdet en kommunikationsplan for projektet, samt en projekthjemmeside, hvor der løbende bliver orienteret om projektet. Projekthjemmesiden kan findes her:

[Projekthjemmeside for renovering af Strandskolen og ny springsal til Karlslunde Hallerne](#)

Der er ved at blive arrangeret et opstartsarrangement for arbejdet, hvor Byrådet inviteres til at deltage.

Tidsplan

Projektets udførelse opstartes i oktober 2021 og forventes afsluttet medio 2024.

Vindende entreprenør udarbejder detaljeret tidsplan for hele projektet og for projektets deletaper, som kommunikeres på projektets hjemmeside.

Sagens forløb

07-10-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at bilaget med evalueringen lægges med på sagen i den videre behandling.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 23: Endelig beslutning om spildevandstillæg 6 for lokal klimatilpasning af Greve Main 39

21-002195

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Tillæg 6 til Greve Kommunes spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Greve Main 39 (Bilag 1), har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring.

Der er hverken indkommet klager over afgørelsen om, at planen ikke kræver en miljøvurdering eller indsigelser til spildevandstillægget.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at udkast til Tillæg 6 til spildevandsplanen (bilag 1) endelig godkendes

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med salg af Greve Main 39 er det vurderet, at den § 3 beskyttede mose på grunden vil delvis udtørre, hvis regnvandet bliver helt eller delvist afskåret til regnvandsledningen i vejen. Formålet med Tillæg 6 er, at sikre den § 3 beskyttede mose imod udtørring samt klimatilpasse Greve Main 39.

Tillæg 6 til spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Greve Main 39 har, i perioden 21. juli - 15. september, været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring. Der ikke er indkommet klager over afgørelsen om, at planen ikke kræver et miljøvurderingsprojekt, ligesom der ikke er indkommet indsigelser til udkast til Tillæg 6 til spildevandsplan 2015-22.

Tillægget indeholder allokering af areal til håndtering af regnvandet inden tilledning til mosen. Arealet giver dermed plads til blågrønne løsninger til både rensning og forsinkelse inden udledning i § 3 mosen. Det grønne areal er lagt som en bufferzone udenom mosen, således at det sikres, at de befæstede arealer ikke kommer for tæt på mosens afgrænsning ligesom det sikres, at der ved kraftig regn er et opstuvningsareal uden risiko for oversvømmelse af bygninger.

KLAR Forsyning er i gang med at analysere for fremtidige områder, der skal klimatilpasses i næste spildevandsplan. Hele Greve Main området vil sandsynligvis indgå som et klimatilpasningsprojekt i den kommende Spildevandsplan. Derfor er der i dette tillæg lagt op til, at der kan ske delvis tilslutning til regnvandsledningen i vejen under hensyn til mosens tilstand.

Forslag til spildevandstillæg nr. 6 indeholder bestemmelser om at regnvand fra veje og p-pladser skal renses og håndteres på egne matrikler med sandfang og olieudskiller

Serviceniveauet for håndtering af regnvand på egen grund er T=10 år jf. spildevandsplan 2015-22 svarende til, at der ikke må forekomme forekomme vand på terræn hyppigere end hvert tiende år.

Øvrigt husspildevand tilsluttes den offentlige spildevandskloak, der leder til Mosede renseanlæg.

Forslag til tillæg 6 har været i partshøring hos KLAR Forsyning, der ikke har bemærkninger til projektet.

Lovgrundlag

Lov om Miljøbeskyttelse, Lovbek. nr. 1218 af 25. november 2019.

Bek.nr. 2292 af 30. december 2020 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Lovbek. nr. 1225 af 25. oktober 2018 om miljøvurdering af planer og programmer

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune har ingen økonomiske udgifter i sagen.

Kommunikation

Tillæg 6 til Greve Kommunes spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Greve Main 39, har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring. Når tillægget er endeligt godkendt vil det blive lagt på Greve Kommunes hjemmeside.

Sagens forløb

07-10-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefalet.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 Udkast Tillæg 6 lokal klimatilpasning af Greve Main 39

Punkt 24: Brev fra Byrådet til Børne- og Undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theil

21-013000

Beslutning

Byrådet godkendte administrationens indstilling.

(O) stemte imod, da Dansk Folkeparti er en del af aftalen på Christiansborg. Vi så hellere at man i et brev havde inviteret ministeren til en dialog om den zoneinddeling som man frygter, vil få unge Greve borgere væk fra nærområdet.

Vi vil naturligvis følge processen samt om aftalen sikrer at Greve borgerne kan få den prioritering som man ønsker.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet

Resume

Byrådet skal godkende afsendelse af brev til Børne- og Undervisningsministeren.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at Byrådet godkender brev til Børne- og Undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theil.

Sagsbeskrivelse

Skole- og Børneudvalget aftalte på udvalgmøde d. 7. oktober 2021 at udvalget ønsker at opfordre byrådet til at der afsendes et brev til ministeren.

Brevet fremlægges til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Brev fra Greve Byråd V2 2021

Punkt 25: Møllehaven 1 F, Karlslunde Landsby - Dispensation til legeplads

21-010065

Beslutning

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget

Resume

Administrationen har modtaget en ansøgning om dispensation fra bestemmelserne i lokalplan 14.03, Bevarende lokalplan for Karlslunde landsby for arealet Møllehaven 1 F, matr. nr. 20 bp Karlslunde By, Karlslunde. Der ønskes en forlængelse af dispensationen til en legeplads.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller;

1. at der gives en midlertidig dispensation på tre år fra lokalplan 14.03, § 3, stk. 1, til at beholde en allerede etableret legeplads, og

2. at dispensationen gives under henvisning til, at dispensationen ikke hindre en senere anvendelse af området som oprindeligt forudsat i lokalplanen.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har fra Grundejerforeningen Mølletoften modtaget en ansøgning om dispensation. Ansøgningen er fremsendt i forbindelse med ønske om en forlængelse af en tidligere givet dispensation fra 2018 til at etablere en legeplads på området. Der søges om dispensation fra bestemmelserne i lokalplan 14.03, § 3, stk. 4, som udlægger området til offentlige formål, pensionistboliger.

I forbindelse med den ønskede legeplads ønskes dispensation fra ovennævnte bestemmelse for en periode på tre år. Situationsplan og tegning af legeplads fremgår af bilag. Der kan normalt ikke dispenseres fra bestemmelser, der er i strid med principperne i en lokalplan. Planlovens § 19 er imidlertid ændret, således at kommuner kan dispensere fra bestemmelser i en lokalplan eller en plan m.v., hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen, eller tidsbegrænses til maksimalt tre år.

I forbindelse med behandling af ansøgningen om dispensation er de berørte naboer blevet orienteret om ansøgningen jf. planlovens § 20. I forbindelse med naboorienteringen er der kommet bemærkninger fra beboerne Nylandsvej 58 D. Naboerne oplever gener fra legepladsen, især vedrørende et gyngestativ som er placeret tæt på deres ejendom. Generne opstår især når forældrene er sammen med deres børn ved gyngestativet og i den forbindelse taler med hinanden. Indsigelsen fremgår af bilag.

Administrationen vurderer, at der kan gives den ønskede midlertidige dispensation, idet området senere kan anvendes til den oprindelige anvendelse. Nabogenerne vurderes ikke så væsentlige, at de bør hindre en dispensation.

Udgiften til drift af legepladsen afholdes af Grundejerforeningen, som også er ansvarlige for at legepladsen er sikkerhedsmæssigt forsvarlig.

Administrationen kan oplyse, at det fremgår af lovforslaget til revisionen af planloven, at der ved udløbet af dispensationsperioden kan meddeles en ny dispensation for maksimalt tre år. Der er imidlertid ikke mulighed for at give ansøgeren tilsagn om, at dispensationen på forhånd vil blive forlænget. Det er endvidere en betingelse, at dispensationen er til et forhold, som reelt har midlertidig karakter.

Ud over den aktuelle dispensation skal ansøger søge om en midlertidig byggetilladelse for tre år.

Lovgrundlag

Planloven, lokalplan 14.03.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke økonomiske konsekvenser idet Grundejerforeningen betaler for driften af legepladsen.

Kommunikation

I forbindelse med behandling af ansøgningen om dispensation er de berørte naboer blevet orienteret om ansøgningen jf. planlovens § 20. I forbindelse med naboorienteringen er der kommet bemærkninger fra beboerne Nylandsvej 58 D. Naboerne oplever gener fra legepladsen, især vedrørende et gyngestativ som er placeret tæt på deres ejendom. Generne opstår især når forældrene er sammen med deres børn ved gyngestativet og i den forbindelse taler med hinanden. Indsigelsen fremgår af bilag

Tidsplan

Hvis administrationen giver den ønskede dispensation skal ansøger indsende en ansøgning om midlertidig byggetilladelse. Når byggetilladelsens punkter er overholdt skal der udstedes ibrugtagningstilladelse og legepladsen kan tages i brug for en periode af 3 år. Der kan klages over afgørelsen til Planklagenævnet af berørte parter inden for en periode på 4 uger efter de er gjort bekendt med afgørelsen.

Sagens forløb

05-10-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

1. Godkendt.

2. Ikke godkendt, idet Udvalget ønsker, at der udarbejdes en lokalplan, der muliggør legepladsen fremadrettet, hvis grundejerforeningen fortsat ønsker en legeplads på stedet.

(A) stemte i mod, idet lokalplanen bliver ændret således, at muligheden for ældreboliger ikke længere er til stede.

Udvalget ønsker, at sagen bliver lagt til orientering for Byrådet.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 Situationsplan

Bilag 2 Tegning Legeplads

Bilag 3 Naboindsigelse

Punkt 26: Underskriftark

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.

Sagens forløb

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet