

REFERAT Byråd 2022-2025 d. 25-06-2025

Mødedato Onsdag d. 25. juni 2025 kl. 16:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Linda Heegaard (Afbud), John T. Olsen, Bjarke Abel, Hans-Jørgen Kirstein, Maria Witthøft, Simon Østergaard, Conni Bergendorff, Brigitte Klinskov Jerkel, Claus Dyremose, Tina Rottbøll, Per Lund Sørensen, Liselott Blixt (Afbud), Lone Mortensen, Claus Jensen, Pernille Beckmann, Marc Genning, Kenneth Jerkel, Ronni Mark Nielsen, Mehmet Zeki Dogru, Anne Marie Lyduch, Charlotte Levin

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Orientering.....	4
Lukket: Orientering fra administrationen.....	5
Lukket: Salg af arealer i det indeklemte areal - valg af køber.....	6
Lukket: Salg af Hundige Bygade - Valg af køber.....	7
Ændring i direktionen.....	8
Spørgetid - start klokken 17.00.....	10
Borgmesteren orienterer.....	11
Initiativretsforslag fra (V) vedr. live transmission af byrådsmøder.....	12
Initiativretsforslag fra (F) og (A) vedr. midlertidig busordning.....	13
Initiativretsforslag fra (C) vedr. et spor i hver retning på Strandvejen.....	14
Initiativretsforslag fra (V) vedr. strategi for seniorbofællesskaber.....	16
Initiativretsforslag fra (A) vedr. Kunst i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen.....	17
Status på langfristet gæld pr. 30. april 2025.....	18
Kapacitetsvurdering på plejeboligområdet 2026-2036.....	21
Tune Skole Lunden, priser på nedrivning.....	26
Tune Skole Lunden og plejecenter i Tune - videre proces.....	29
Nye vedtægter for VEKS I/S - godkendelse.....	34
Mødekalendar for Byrådet og Økonomiudvalget 2026.....	37
Beredskab 4K - godkendelse af budget 2026-29.....	39
Beredskab 4K - godkendelse af regnskab 2024.....	41
Nye fordelingsnøgler på plejecentrene - budgettilpasninger.....	43
Umatruleret strandareal syd for Mosede Havn, brugsret.....	46
Flytning af møder i september, november og december 2025.....	50
Godkendelse af Kapacitetsplan for Fysioterapi.....	52
Fælles Hjælpemiddeldepot - Forslag til ændring af vedtægter.....	55
Reform - Robotstøvsugere i hjemmeplejen.....	58
Reform - Nye forebyggende forløb.....	63
Reform - Nye pleje- og omsorgsforløb.....	66
Reform - Forlængelse af kvalitetsstandarder for ydelser efter serviceloven.....	71
Tilslutning til fælles udbud af behandlings- og specialundervisningstilbud.....	73
ErhvervsCentret Greve - vedtægtsændring.....	76
Kontrol med sociale ydelser. Årsrapport 2024 og forslag til business case.....	78
Velfærdsborgersamlingens anbefalinger, tilbagemelding til borgersamlingen efter 12 måneder.....	85
Vejen Videre - initiativ med Trygfonden og Østifterne.....	87
Boligsocial helhedsplan og (gen)udpegning til bestyrelsen for Greve Nord, godkendelse.....	89
Greve Gymnasium - Fornyelse af aftale 2025-2026.....	92
Greve Svømmehal - opfølgning på budgetforlig, indtjeningsgrundlag.....	94
Klimahandlingsplanen, igangsættelse af udarbejdelsen af Roadmap 2027-2030.....	96

Greve Kommunes grønne og sunde køkken.....	99
Signalregulering af kryds ved Hundige Centervej / Frydenhøj Alle / Tejstgården, indtægts- og anlæg.....	101
Vintervedligeholdelse på private fællesveje og stier, lovliggørelse.....	104
Ny legeplads på Greve Idrætscenter.....	106
Strandrensning, forening til øget borgerfinansiering.....	109
Boringsnære beskyttelsesområder - svar til Ankestyrelsen.....	112
Underskriftsark.....	114

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Det nødvendige materiale (Økonomiudvalgets beslutninger) til punkt 5 er udsendt efter fristen for udsendelse af dagsorden til Byrådets møde.

Sagen kan ikke udsættes af hensyn til udbuddets frister.

Punkt 2: Lukket: Orientering

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Punkt 3: Lukket: Orientering fra administrationen

Orienteringen blev taget til efterretning.

- Status Vangeleddet
- Læstedet, købet iværksættes.
- Prækvalifikation af arkitekter til Mosede Fort.
- Stævning

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Punkt 4: Lukket: Salg af arealer i det indeklemte areal - valg af køber

25-004119

1.-4- godkendt med bemærkning om at der ansættes en ekstra plan-ressource svarende til en fuldtidsstilling til arbejdet med lokalplanlægning, efter samme model jf. bilag.

Imod stemte: Ø

Undlod: C og M

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Punkt 5: Lukket: Salg af Hundige Bygade - Valg af køber

25-003374

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod stemte: Ø

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Punkt 6: Ændring i direktionen

25-006576

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Denne sag handler om at godkende at direktør Morten Bøgelund Andersens direktørstilling ændres til en vicekommunaldirektørstilling.

Begrundelse for at sagen behandles for lukkede døre

Administration vurderer, at sagen skal behandles for lukkede døre, da sagen indeholder oplysninger om bedømmelse af personlige forhold, jf. Forretningsorden for Greve Byråd, § 1, stk. 2, nr. 1 og Retssikkerhedsloven § 17. Behandlingen for lukkede døre sker af hensyn til at overholde tavspilten og beskytte private interesser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at direktør Morten Bøgelund Andersens stilling ændres til en vicekommunaldirektørstilling.

Sagsbeskrivelse

Direktøren Morten Bøgelund Andersen har siden 1. februar 2022 været en del af direktionen i Greve Kommune. Morten er direktør for Børn- og Ungeområdet, Beskæftigelsesområdet, Kultur og Fritidsområdet samt socialområdet. Det er fagområder, der indeholder et stort behov for udvikling samt en stigende grad af eksternt samarbejde.

Derudover er direktør Morten Bøgelund Andersens lederskab centralt i implementeringen af tværgående kommune indsatser, herunder samarbejde på socialområdet blandt de 17 kommuner i Region Sjælland.

I lyset af det omfattende ansvar og de komplekse opgaver, Morten Bøgelund Andersen varetager, samt hans rolle i strategiske samarbejder med eksterne parter, vurderes det, at en formel titel som vicekommunaldirektør vil styrke Greve Kommunes position og synlighed i disse samarbejder.

Desuden fungerer Morten Bøgelund Andersen i praksis som stedfortræder for kommunaldirektøren i fravær, hvilket understøtter behovet for en officiel anerkendelse af hans rolle.

Også for at sikre kontinuitet og stabilitet i direktionen, er det vigtigt at anerkende og værdsætte Morten Bøgelund Andersens bidrag. En udnævnelse til vicekommunaldirektør vil både anerkende hans nuværende indsats og signalere en langsigtet investering i hans fortsatte engagement i Greve Kommune.

Administration kan oplyse, at en række kommuner har etableret en vicekommunaldirektørstilling, herunder blandt andet Lejre, Nyborg, Sorø, Langeland m.fl.

Økonomiske konsekvenser

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Stillingen som direktør og vicekommunaldirektør er i henhold til rammeaftalen for ansættelse af chefer samt i overenskomstmæssig forstand på samme niveau, hvorfor stillingen ikke skal i opslag og der heller ikke aftalemæssigt er knyttet lønstigninger til ændringen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Punkt 7: Spørgetid - start klokken 17.00

Beslutning

Spørgsmål blev besvaret på mødet.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Borgere i Greve Kommune har mulighed for at stille spørgsmål til byrådet inden byrådets ordinære møde.

Retningslinjerne for afvikling af spørgetiden fremgår af spørgeregulativ for Greve Byråd, som kan findes på Greve.dk. Af regulativet fremgår bl.a. følgende:

- Der er afsat 30 minutter til spørgsmål og svar
- Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden
- Borgmesteren er forpligtet til at afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art
- Eventuelle happenings, demonstrationer eller øvrige meningstilkendegivelser skal afvikles på Rådhuspladsen
- Tilhørerne i byrådssalen skal forblive på tilhørspladserne, og hvis de ønsker at aflevere effekter til medlemmerne af byrådet, skal disse afleveres til betjenten i Borgerservice forud for mødet. Borgere må derfor ikke medbringe diverse effekter i byrådssalen.

Spørgsmål til byrådet skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter spørgetidens afholdelse.

Punkt 8: Borgmesteren orienterer

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Borgmesteren orienterer om:

Punkt 9: Initiativretsforlag fra (V) vedr. live transmission af byrådsmøder

25-006602

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Økonomiudvalget med bemærkning om, at beslutning om suspension af spørgetiden op mod valget genovervejes.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra (V) vedr. live transmission af byrådsmøder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det beslutes, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Venstre foreslår at Greve Kommune indfører live transmission af byrådsmøderne. Live-transmission af byrådsmøder vil styrke gennemsigtigheden og tilliden til det lokale demokrati. Det vil også være et godt tilbud til foreningsliv, unge og erhvervsliv, som får bedre mulighed for at følge med i politiske tiltag og beslutninger, der vedrører dem.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag Venstre Live transmission af byrådsmøder

Punkt 10: Initiativretsforlag fra (F) og (A) vedr. midlertidig busordning

25-007133

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Skole, Børne- og Ungeudvalget.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra Socialistisk Folkeparti (F) og Socialdemokratiet (A) vedr. midlertidig busordning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttet, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Socialistisk Folkeparti og Socialdemokratiet foreslår, at muligheden for at etablere en midlertidig busordning for 3-5 års området undersøges. Busordningen skal gøre det ud for en natur-/udflytterbørnehave, indtil kapacitetsudfordringerne i Greve kommune ikke længere er til stede, dvs. *minimum* for 2026.

Partierne ønsker, at der undersøges, om det vil kræve 1 eller 2 busser, og hvad det vil koste at lease en bus/busser for 2026.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag - busordning ifm. kapacitetsudfordringer

Punkt 11: Initiativretsforlag fra (C) vedr. et spor i hver retning på Strandvejen

25-007149

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Imod stemte: V

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra Det Konservative Folkeparti (C) vedr. et spor i hver retning på Strandvejen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det beslattes, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Det Konservative Folkeparti (C) foreslår at Byrådet påbegynder et arbejde med anlægsprojekt i forhold til en et-sporet Strandvej. Det kan gøres ved enten at tage hele strækningen på en gang, eller dele den op i etaper.

Den dobbeltsporet strandvej medfører ikke kun støjproblemer og utryghedsskabende kørsel. Alt for få fodgængerfelter gør det svært at krydse den dobbeltsporet vej.

Forventningen ved en et-sporet Strandvej er lavere hastighed, reduceret trafikstøj og større trafiksikkerhed til gavn for borgerne.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag fra Det Konservative Folkeparti - Et spor i hver retning på Strandvejen

Bilag 2. Anlægsoverslag

Bilag 3. Klimastrandvej Skitseprojekt Foranalyse

Punkt 12: Initiativretsforlag fra (V) vedr. strategi for seniorbofællesskaber

25-007136

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Plan- og Tryghedsudvalget.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra Venstre (V) vedr. strategi for seniorbofællesskabet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det beslutes, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Venstre ønsker at styrke muligheden for, at borgere kan bo godt og trygt hele livet – også når børnene er flyttet hjemmefra, og behovene ændrer sig. I takt med at flere borgere over 55 år efterspørger nye boligformer, der kombinerer privatliv med fællesskab, er der en markant stigende interesse for seniorbofællesskaber.

For at sikre en langsigtet og målrettet indsats foreslår Venstre, at Greve Kommune udarbejder en samlet strategi for seniorbofællesskaber.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag strategi for seniorbofællesskaber

Punkt 13: Initiativretsforlag fra (A) vedr. Kunst i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen

25-007152

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Kultur- og Fritidsudvalget.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra (A) vedr. Kunst i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen

Indstilling

Administrationen indstiller, at det beslutes, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Socialdemokratiet ønsker at sætte fokus på kunst i det offentlige rum og skabe mere identitet og inspiration i Greves bybillede.

Derfor foreslås det, at der opsættes en kunstsulptur i rundkørslen mellem Holmeagervej og Centerholmen – placeret midt mellem Greve Gymnasium, Greve Svømmehal og Greve Midtby Center, og med rådhuset tæt på.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Kunst i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen

Punkt 14: Status på langfristet gæld pr. 30. april 2025

25-006142

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag orienteres om Greve Kommunes langfristede gældsforpligtelser pr. 30. april 2025, som samlet set udgør 627,6 mio. kr. Derudover redegøres for udviklingen i kommunens langfristede gældsforpligtelser sammenholdt med kommunens økonomiske politik.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om status på langfristet gæld tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Status på Greve Kommunes langfristede gæld forelægges i henhold til tidsplanen for budgetstyring 2025. Reglerne for kommunalt lånoptag begrænser kommunernes adgang til at optage lån. Der er jf. Lånebekendtgørelsen direkte låneadgang til f.eks. finansiering af energiforbedringer, flygtningeboliger og etablering af pleje-/ældreboliger. Herudover har der i en periode været særlige lånepuljer, f.eks. til det borgernære område til etablering og renovering af dagtilbud, skoler og fritidstilbud samt udvidelse af botilbudskapaciteten på det specialiserede socialområde. Disse lånepuljer har været afsat som en del af Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL. Kommunen vurderer i det enkelte år, om der på baggrund af forventede anlægsudgifter, er mulighed for at søge lånepuljerne.

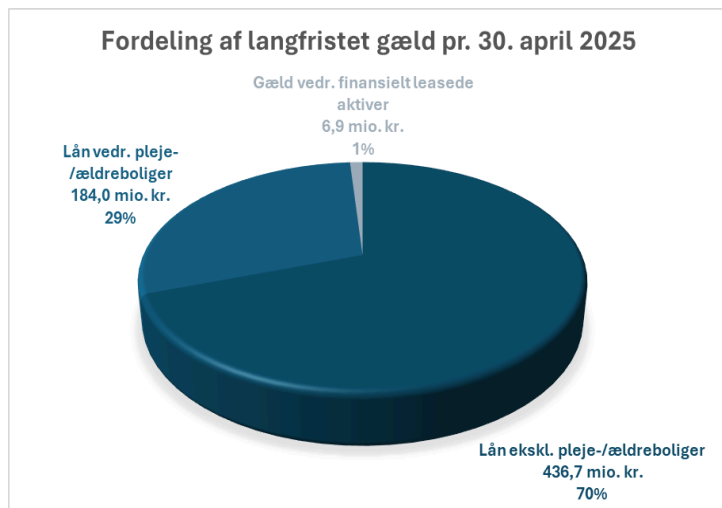
Gæld pr. 30. april 2025

Kommunens samlede langfristede gæld pr. 30. april 2025 er opgjort til 627,6 mio. kr. Greve Kommune har kun langfristet gæld i danske kroner. Gælden kan opgøres i ordinær gæld og gæld vedr. ældre-/plejeboliger.

Greve Kommunes ordinære langfristede gældsforpligtelser er pr. 30. april 2025 opgjort til 443,6 mio. kr. Heraf udgør lån hos KommuneKredit ekskl. pleje-/ældreboliglån 436,7 mio. kr. og gæld vedr. finansielt leasede aktiver er opgjort til 6,9 mio. kr.

Greve Kommunes langfristet gæld hos KommuneKredit vedr. lån til pleje-/ældreboliger er på samlet 184,0 mio. kr. pr. 30. april 2025. Gælden vedr. pleje-/ældreboligerne bliver primært finansieret via huslejeopkrævningerne hos beboerne.

Figur 1. Fordeling af langfristet gæld pr. 30. april 2025



Renter

Af Greve Kommunes langfristede gæld hos KommuneKredit, ekskl. gæld vedr. pleje-/ældreboliger, er der optaget både fastforrentede og variabelt forrentede lån. Af de fastforrentede lån, er de fleste med meget lave renter og nogle med negative renter, som giver renteindtægter.

Den aktuelle lånesum inkl. renteswaps er fordelt med 58 % med fast rente og 42 % med variabel rente.

Kommunens økonomiske politik foreskriver, at cirka 50 % af gældsporteføljen skal være optaget med fast rente, dette for at sikre budgettet mod større renteudsving. Grundet det lave renteniveau ved lånoptagelse og lånomlægning for år tilbage, benyttede kommunen muligheden for at fastlåse renten, for at sikre mod stigende renter og udnytte det ekstraordinære lave renteniveau. Dette på trods af den i forvejen høje andel af fastforrentede lån i porteføljen. Derfor er der en overvægt af fastforrentede lån, i forhold til variabelt forrentede lån.

Med den globale renteusikkerhed, er Greve Kommune godt stillet med den høje andel af fastforrentede lån.

Swapaftaler

For at sikre Greve Kommune mod større renteudsving, har kommunen aftaler om renteswap. En renteswapaftale, er en aftale mellem to parter om at bytte rentevilkår. Der er indgået seks renteswapaftaler med Danske Bank for år tilbage, hvor kommunen har byttet fra variabel til fast rente. Dette medfører, at Danske Bank betaler de svingende renter på de variable lån, mens kommunen i stedet betaler en fast rente til banken. I 2024 var de variable renter højere end de fastlåste renter på kommunens swapaftaler, hvilket medførte, at kommunen havde en rentegevinst på 4,4 mio. kr. i 2024.

Pr. 30. april 2025 udgør kommunens renteswapaftaler 163,2 mio. kr., som også fremgår af det vedlagte bilag. De seks renteswaps har en positiv markedsværdi på 12,0 mio. kr. Det betyder, at hvis kommunen ophævede de indgåede swapaftaler, ville kommunen kunne nedskrive eksisterende langfristet gæld med 12,0 mio. kr. Med et usikkert rentemarked er det administrationens anbefaling at fastholde renteswapaftalerne. Denne anbefaling begrundes i, at renteswapaftalerne sikrer kommunen faste renteudgifter, mod usikre variable renter. Ligeledes anbefales det, at kommunens fastforrentede lån ikke konverteres til variabelt forrentede lån.

Udtalelse fra KommuneKredit om renteudvikling

I henhold til de seneste økonomiske vurderinger fra både den amerikanske og den europæiske centralbank (henholdsvis FED og ECB), er der flere faktorer, der i øjeblikket påvirker de økonomiske forhold globalt, og som også kan få indvirkning på det danske marked.

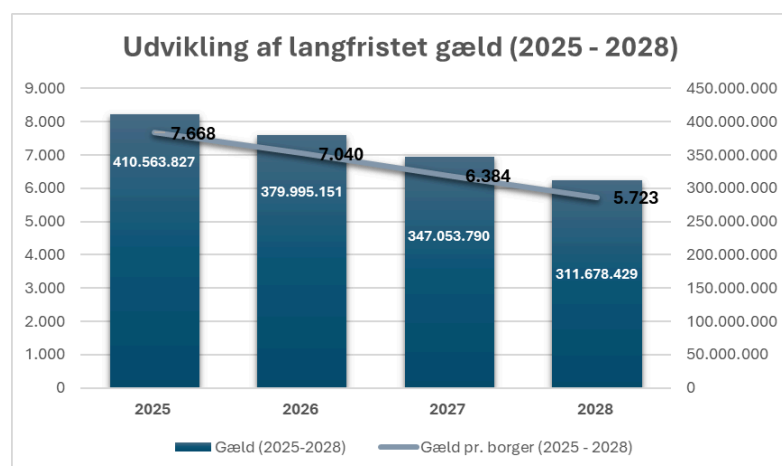
Den amerikanske centralbank (FED) fastholdt renten på deres møde d. 7. maj. FED har ikke hast med at sænke renten yderligere, da der fortsat er stor usikkerhed omkring, hvordan præsident Trumps økonomiske politik vil påvirke den amerikanske økonomi. Særligt udviklingen i inflationen, som stadig er lidt højere end FED's mål på 2 %, vil være en afgørende faktor i de kommende beslutninger. De nyeste data for april viser en stabil inflation, og det vurderes, at præsident Trumps toldafgifter endnu ikke har haft fuld effekt på forbrugerne. De kommende inflationstal forventes derfor at vise stigninger i takt med de økonomiske tiltag. Dette har fået markedet til at blive mere forsigtigt med at forvente flere rentenedsættelser fra FED i 2025.

I Europa har den europæiske centralbank (ECB) fortsat sin politik med rentenedsættelser, den 17. april sænkede ECB indlånsrenten med 0,25 procentpoint og igen d. 5. juni med yderligere 0,25 procentpoint til 2 %. Nationalbanken har nedsat renten tilsvarende, hvor rentesatsen nu er på 1,6 %.

Økonomisk politik

I henhold til den økonomiske politik, skal kommunens langfristede ordinære gæld pr. indbygger nedbringes årligt (opgjort ekskl. gæld vedr. pleje-/ældreboliger). Af nedenstående figur, fremgår udviklingen i gæld, samt udviklingen af gæld pr. indbygger. Gælden er opgjort ultimo året, efter årets lånoptag og afdrag for årene 2025-2028. Det fremgår, at der jf. det budgetlagte forventes et fald i hele perioden.

Figur 2. Udvikling af langfristet gæld (2025 - 2028)



Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/06/2025 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Langfristede gældsforpligtelser og swapaftaler pr. 30. april 2025

Punkt 15: Kapacitetsvurdering på plejeboligområdet 2026-2036

25-004402

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

På baggrund af befolkningsprognosen har administrationen udarbejdet en kapacitetsvurdering af det forventede fremtidige behov for plejeboliger i Greve Kommune for perioden 2026 – 2036.

Vurderingen af kapaciteten for plejeboliger skal understøtte de politiske beslutninger om antallet af plejeboliger, så plejeboliggarantien kan efterleves. Kapacitetsvurderingen på et udækket behov på mellem 100 og 116 plejeboliger i årene 2029 og 2030. I alle tre scenarier er det forudsat at et nyt plejecenter i Tune bliver opført inden 2030. Selv med dette plejecenter opført, kan Greve Kommune ikke efterleve garantien.

Indstilling

Administrationen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet skal sikre, at det til enhver tid nødvendige antal plejeboliger er til stede i Greve Kommune. Til denne forsyningsforpligtelse knytter sig den lovbestemte plejeboliggaranti. Garantien forpligter Greve Kommune til indenfor højest to måneder at anvise en plejebolig til borgere med behov. Reglerne for plejeboliggarantien er fastsat i § 54 a i lov om almene boliger og § 47 i lov om ældre (fra 1. juli 2025). Når forsyningen ikke matcher behovet hos borgerne, øger det presset på hjemmepleje og hjemmesygeplejen. Her øges kravet til både antallet af ansatte, men også mængden af og kompleksiteten af plejen, der skal ydes til borgere, som vil være bedst hjulpne i en plejebolig.

På baggrund af befolkningsprognosen, har administrationen udarbejdet en kapacitetsvurdering af fremtidens behov for plejeboliger i Greve Kommune. Vurderingen er en opdatering af kapacitetsvurderingen fra 2024, som Sundheds- og Omsorgsudvalget behandlede på udvalgsmødet den 3. juni 2024 (pkt. 3).

Kapacitetsvurderingen er vedlagt sagen som bilag 1. En afgørende forudsætning i vurderingen, er at der senest i 2030 står et nyt plejecenter klar med 72 boliger, hvor Greve Kommune råder over alle plejeboligerne. Dette svarer til det plejecenter i Tune, som ikke kunne realiseres.

Nedenfor beskrives kapacitetsvurderingen og forudsætninger for denne. Behovet stilles overfor det antal af plejeboliger, der kan regnes til Greve Kommunes kapacitet. Vurderingen viser, at opførelsen af et nyt plejecenter til 2023 er kritisk for Greve Kommune og i sig selv ikke er nok, til at dække det stigende behov.

Kapacitetsvurdering af plejeboligbehov

Kapacitetsvurderingen er opbygget med en prognose for fremtidens behov for plejeboliger blandt ældrebefolkningen på 80 år og ældre (80+) i perioden fra 2026 til 2036. Vurderingen ser isoleret set på befolkningen i alderen 80+ år, da borgere i denne aldersgruppe erfaringsmæssigt på et tidspunkt får behov for en plejebolig.

Behov for plejeboliger 2026-2036

Regnemethoden i kapacitetsvurderingen tager udgangspunkt i det nuværende behov for plejeboliger blandt borgere på 80+ år. Det nuværende behov sættes til det antal boliger, Greve Kommune kan regne til sin kapacitet plus den aktuelle

venteliste til plejeboliger (20 borgere d. 1. april 2025).

Med de tre forskellige regnemetoder fremskrives det nuværende behov ud fra oplysninger fra Danmarks Statistik om ældrebefolkningen i Greve Kommune. Forskellen i regnemetoder ligger i antagelser om, at behovet for en plejebolig enten øges eller forbliver den samme for aldersgruppen i fremtiden.

Man taler om behovsgraden, som betegner den andel af de 80+ årige, der på et givent tidspunkt får behov for en plejebolig.

Scenarier for kapacitetsvurdering af plejeboligbehovet

I tabellen nedenfor ses resultatet af beregningerne, opstillet i tre scenarier. Under hver af de tre scenarier i tabellen, angives antallet af manglende plejeboliger, udover den kapacitet, der er til rådighed i et givent år. Alle tre scenarier indregner et plejecenter på 72 boliger i år 2030.

Årstal og scenarier	1	2	3
2025	20	20	20
2026	46	48	47
2027	67	71	68
2028	87	92	88
2029	100	108	103
2030	106	116	110
2031	87	99	93
2032	42	56	48
2033	40	57	48
2034	39	57	47
2035	37	58	47
2036	25	48	35

Bemærkninger til scenarierne

- Scenarierne giver forskellige numeriske bud på behovet for plejeboliger i perioden, men udviklingstendensen (stigning og fald) er den samme.
- Scenarierne følges numerisk mere ad i perioden indtil 2032, end de gør fra 2032 og frem til kapacitetsvurderingens slutår i 2036.
- Spredningen mellem de mest optimistiske og pessimistiske scenarier stiger i perioden fra 2026 til 2036 fra 2 plejeboliger (2026) til 22 plejeboliger (2036).

Tal fra Danmarks Statistik, som rækker ud over 2036, peger på at antallet af 80+ årige falder svagt frem mod 2042. Herefter ses en ny stigning. Plejeboligkapaciteten skal således løbende tilpasses, både på kort og lang sigt.

Tilgængelig og fremtidig plejeboligkapacitet

I kapacitetsvurderingen vurderes behovet for plejeboliger overfor den tilgængelige kapacitet i Greve Kommune. Kapacitetsvurderingen omhandler det udækkede behov – altså det antal plejeboliger der vil mangle, for at alle borgere med behov for en plejebolig har adgang til en sådan. Antallet af plejeboliger varierer i perioden fra 2026-2036 og er afhængig af flere samtidige beslutningsprocesser.

Udfasning i Grønlykkeparken og Dahliahuset

Udgangspunktet for vurderingen er de 307 plejeboliger, som Greve Kommune råder over gennem anvisningsret. Dog fraregnes det tab på i alt 20 plejeboliger i Grønlykkeparken og Dahliahuset på Hedebo, som er en konsekvens af Byrådets beslutning den 19. juni 2023 (pkt.24) om at omdanne plejeboligerne til botilbud. Pr. 1. april 2024 er 7 ud af 20 boliger fortsat udlejet. Kapacitetsvurderingen forudsætter at udfasningen er afsluttet i 2027. Fra dette tidspunkt råder Greve Kommune over 287 plejeboliger.

Forudsætninger om friplejeboliger

Friplejeboligerne på Fribo Greve regnes med i kapaciteten, selvom Greve Kommune ikke har aftale om anvisning med Altiden. Administrationen forudsætter at friplejehjemmet i løbet af 2027 er taget fuldt i brug og at 50 % af boligerne til den tid, vil være udlejet til borgere fra Greve Kommune.

Plejecenter i Tune

Med frafald af projektet med at opføre et plejecenter med 72 boliger i Tune, opnår Greve Kommune ikke den anvisningsret der ellers var planlagt til 2027. Der er ikke truffet politisk beslutning om enten en genoptagelse af projektet i Lunden i Tune eller et projekt et andet sted.

Dog forudsættes det i kapacitetsvurderingen, at der i 2030 er opført et plejecenter med 72 boliger. Denne forudsætning flugter med tidsplan i anlægsprojektet (nr. 594) om forundersøgelser til et sjette plejecenter (se nedenfor).

Et plejecenter i Tune er aktuelt del af den politiske beslutningsproces, der omhandler byudvikling i Lunden i Tune. Status på processen er, at Økonomiudvalget den 10. marts 2025 (pkt. 17) sendte en sag tilbage til administrationen med et ønske om dokumentation for den proces, der er i gang med reduktion af støjzone og at der ønskes en sag om muligheder for nedrivning af Lunden. Plejecenteret i Tune ville kunne placeres indenfor støjrestriktionszonen, hvis den ophæves. Hvornår en mulig ophævelse træder i kraft, er aktuelt ukendt.

Den samlede kapacitet for plejeboliger udvikler sig i årene fremover, som det fremgår af tabellen nedenfor.

År	2025	2027	2029	2031	2033	2035
Udfasning af 20 boliger (rest)	7	0	0	0	0	0
Plejeboliger med anvisning	294	287	287	311	359	359
Fribo Greve (50 %)	20	37	37	37	37	37
Samlet kapacitet	314	324	324	348	396	396

Tabellen viser udviklingen i udvalgte år i antallet af plejeboliger, der tilregnes kapaciteten.

Forundersøgelser til et sjette plejecenter

Anlægsprojekt nr. 594 om forundersøgelser til et sjette plejecenter varetages i samarbejde mellem Center for Sundhed & Pleje og Center for Teknik & Miljø. Projektet har til formål at undersøge, hvor et nyt alment plejehjem kan anlægges, forberede udbuddet af grund og opgave samt gennemføre udbuddet blandt almene boligorganisationer. Projektets tidsplan angiver en politisk beslutning om placering af et plejecenter til udgangen af 2025. Projektets tidsplan om et plejecenter klar til indflytning i 2030 er indarbejdet som forudsætning i kapacitetsvurderingen, da denne forudsætning aktuelt er den mest konkrete administrationen har.

Forundersøgelsen er ikke koordineret med frafaldet af plejecenterprojektet i Tune og beslutningsprocessen omkring Lunden i Tune, støjrestriktioner med videre. Forundersøgelsen har dog grunden ved Tune Stadion som en af de muligheder, der belyses.

Opsamling

Kapacitetsvurderingen tre scenarier når frem til stort set samme prognose omkring behovet for plejeboliger frem til 2029 og 2030. Dette betyder, at der i 2030 vil mangle mellem 106 og 116 plejeboliger. Med en forudsætning om et nyt plejecenter med 72 boliger i 2030, bliver det udækkede behov mindre fra 2031 og frem. Der er dog fortsat et udækket behov på mellem 40 og 57, når alle 72 boliger er taget i brug.

I alle tre scenarier falder det udækkede behov frem mod kapacitetsvurderingens slut år, hvilket skal tilskrives det meget svage fald blandt de 80+ årige i Greve Kommune. Det mest optimistiske scenarie angiver det udækkede behov til 25

borgere i 2036. Det mest pessimistiske angiver 48 borgere, hvilket i sig selv er nok til et plejecenter i størrelsen som Lokalcenter Møllehøj.

Det udækkede behov

Uanset hvilket scenarie der følges, vil der i en årrække være et udækket behov, som Greve Kommune ikke kan nå at kompensere for. De forventede mellem 100 og 116 borgere, der har behov for en plejebolig i årene 2029 og 2030, vil skulle plejes af hjemmeplejen og de tilgængelige pladser på Hedebo. Planerne om at indrette et antal midlertidige pladser på Hedebo til plejeboliger i en periode og en udvidelse af kapaciteten i daghjemmet på Nældebjerg afhjælper situationen, dog uden at løse kapacitetsudfordringen fuldt ud. Hjemmeplejen vil forventeligt skulle udvides til at dække den øgede efterspørgsel efter helhedspleje. Behovet for sygepleje hos de borgere, som venter på en plejebolig, stiger også.

Den mest afgørende forudsætning omkring kapaciteten er, at der opføres et plejecenter med 72 boliger som planlagt og at dette plejecenter kan tages i brug fra 2030. Kapacitetsvurderingen peger imidlertid på, at 72 nye plejeboliger ikke er nok til at dække behovet i en årrække.

En beslutning i 2025 om sætte et projekt i gang med 72 boliger, som står klar i 2030, kan komme som enten en genoptagelse af planerne om at bygge i Lunden i Tune, som en udmøntning af den anbefaling om placering af et sjette plejecenter, der er formålet med anlægsprojektet nr. 594 (forundersøgelse til et sjette plejecenter) eller at to plejecentre opføres.

Kapacitetsvurderingen kan imidlertid også understøtte, at genoptagelsen i Tune og et sjette plejecenter ses som et samlet projekt, med et antal boliger, der ligger mellem 72 og to samlede projekter på i alt 144 boliger. Det kunne fx være et plejecenter med 96 boliger.

Uanset placering eller størrelse af et nyt plejecenter, er det afgørende at beslutningen om at sætte processen i gang, træffes så hurtigt som muligt.

I det længere perspektiv, er plejeboligkapacitet også et spørgsmål om fornuftig fremtidig udnyttelse af de bygninger, der huser plejeboliger og de tilhørende servicearealer.

Plejecentrene i Greve Kommune er opført i perioden fra 1976 (Lokalcenter Møllehøj), 1995 (Strandcentret), 1998 (Nældebjerg) til 2008 (Langagergård). Et nyt plejehjem vil i løbet af sin levetid blive afløst af de ældre plejecentre, grundet levetid, energiforbrug eller at de fremstår utidssvarende. Således kan nybyggeri løse kapacitetsbehovet på kort sigt, men samtidig erstatte utidssvarende bygninger på langt sigt.

Generelle forbehold

Konklusionerne er med forbehold for de forskellige scenarier og de antagelser om fremtidens behov blandt de 80+ årige, der er forudsat i beregningerne. Administrationen genberegner kapacitetsvurderingen i forbindelse med befolkningsprognosen for 2025. Administrationen evaluerer løbende på regnemetoder og antagelser.

Lovgrundlag

Reglerne for plejeboliggarantien er fastsat i § 54 a i lov om almene boliger og § 47 i lov om ældre (fra 1. juli 2025).

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Kapacitetsvurderingen på plejeboligområdet gentages årligt og tilføjes demografikataloget som del af budgetprocessen. Derfor genberegnes vurderingen i foråret 2026 og i årene fremover.

Hvis et bruttoanlæggsforslag om forundersøgelser til et sjette plejehjem vedtages i budget for 2025 til 2028, vil administrationen i løbet af første halvår 2025 kunne indstille, hvor der kan bygges og efter hvilken model.

Øvrige forhold

De rammesættende politikker og strategier på ældre- og ejendomsområdet i Greve Kommune er værdighedspolitikken 2023-2026 og ejendomsstrategiens afsnit 4 om plads til kommende behov. Med den årligt tilbagevendende kapacitetsanalyse og koblingen til ejendomsstrategien, får Greve Kommune et godt udgangspunkt for tilpasning af plejeboligkapaciteten, også når demografien omkring år 2050 forventeligt giver et mindre behov for plejeboliger.

Sagens forløb

02/06/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at der planlægges en udvalgstur, hvor udvalget kan besøge OK-Fondens plejehjem og boliger i Roskilde.

Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

Afbud: Lone Mortensen

18/06/2025 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Kapacitetsvurdering af behov for plejeboliger i Greve Kommune 2026-2036

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 2. juni 2025

Punkt 16: Tune Skole Lunden, priser på nedrivning

23-013055

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har den 17. april 2024 (pkt. 8) besluttet at følge Økonomiudvalgets anbefaling om muligheder for nedrivning af Tune Skole Lunden. Administrationen opstiller i denne sag to løsningsmodeller for nedrivning af Tune Skole Lunden samt anbefaler, at modellerne indgår i den videre proces for udviklingen af Tune Skole Lunden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at priserne på de to løsningsmodeller for nedrivning af Tune Skole Lunden og den videre proces tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

På Byrådsmødet den 27. april 2020 (pkt. 18) blev det besluttet at bygge et plejecenter i Tune ved Lunden (jf. område Y, bilag 1), og et nyt plangrundlag blev vedtaget den 6. marts 2023 (Lokalplan nr. 15.24). Samling af skolen blev efterfølgende besluttet på Byrådsmøde den 19. juni 2023 (pkt. 12).

Efterfølgende besluttede Byrådet den 17. april 2024 (pkt. 8) at arbejde videre med salg af grunden ved Tune Skole Lunden (jf. område X, bilag 1) med en protokol om, at "*der først tages endelig stilling, når mulighederne for området er belyst fx i forhold til kapacitet, infrastruktur, antal og omfang af boliger*", samt at kapacitets- og anvendelsesanalysen igangsættes "*med særligt fokus på muligheden for at udvikle seniorboliger/-bofællesskaber*."

Både analyse og det indledende arbejde mod et evt. salg af området ved Tune Skole Lunden har taget udgangspunkt i planerne om opførelse af et plejecenter på grunden nordøst for skolegrunden (jf. område Y, bilag 1). Grunden er udmatrikuleret.

Boligselskabet Sjælland har den 14. januar 2025 meddelt Greve Kommune, at boligselskabet frafalder projektet med at opføre et plejecenter med 72 boliger i Tune ved Lunden. Da boligselskabet dermed ikke gennemfører projektet, annulleres Greve Kommunes salg af grunden.

Plan- og Tryghedsudvalget har behandlet en sag om den videre proces for Tune Skole Lunden og plejecenter i Tune på et møde den 4. februar 2025 (pkt.3). Sagen gik videre til Økonomiudvalgets møde den 10. marts 2025 (pkt. 17), som valgte at sende sagen tilbage til administrationen med bemærkning om, at der ønskes dokumentation for den proces, der er i gang med reduktion af støjzone, og at der ønskes en sag om muligheder for nedrivning af Lunden.

Denne sag fremlægges nu for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget videre til Økonomiudvalget parallelt med at sagen genbehandles på Økonomiudvalgets møde den 18. juni 2025. Der skal således ikke tages stilling til valg mellem nedrivningsmodeller nu.

Beskrivelse af bygningen

Tune Skole, Lunden er opført i 1978 og omfatter samlet ca. 5.500 m² bygningsmasse, se bilag 3. Hovedbygningen indeholder miljøfarlige stoffer som asbest, PCB og bly. Det aktuelle overslag er baseret på visuel besigtigelse, og der er

medtaget asbest i linoleumsklæber, samt facadeplader af eternit. Der er ikke gennemført fuld miljøscreening, så er en komplet sanering ikke prissat. Det er derfor muligt, at der er miljøfarlige stoffer i flere bygningsselementer end forudsat, hvilket vil fordyre nedrivningen.

Lundebo er en integreret institution med tre vuggestuegrupper og tre børnehavegrupper normeret til ca. 120 børn. Institutionen er placeret i den vestlige ende af skolens hovedbygning.

Løsningsmodeller for nedrivning

Hovedbygningen er konstrueret således, at der vil være to løsningsmodeller. En model A, hvor hele hovedbygningen inklusiv daginstitutionen nedrives og en anden model B, hvor daginstitutionen bevares og den resterende del af bygningen nedrives, se bilag 3.

Løsningsmodel A - Total nedrivning som forudsætter genhusning af Lundebo.

I løsningsmodel A er den samlede anlægssum for nedrivningen estimeret til 6,6 mio. kr. Dertil estimeres et anlægsbeløb til genhusning af daginstitutionen på 17,2 mio. kr. Herunder byggemodning, byggeandragende, etablering af pavilloner og legeplads, hegn, adgang, p-pladser, belysning, demontering, reetablering, og uforudsete omkostninger.

Ved genhusning i pavilloner forventes leje af pavilloner, som skal finansieres på servicerammen pr. måned. Lejen af pavillonerne forventes at være 200.000 kr. pr. måned som kommer oven i anlæg af pavillonerne.

Der gøres opmærksom på, at Greve Kommune pt. genhuser Lunas Ark i pavilloner ved Godsvej. Kapaciteten er sammenlignelig med Lundebo. I det tilfælde, at Lundebo skal genhuses, er det muligt at undersøge flytning af pavillonerne fra genhusning af Lunas ark, når genhusningen ophører i juni 2026. Det kan betyde at anlægsudgiften til pavilloner evt. kan nedbringes, hvis stedet eller pavillonerne kan genbruges.

Det er en forudsætning for nedrivning, at Lundebo er genhuset. Genhusning vil kræve screening af mulige placeringer, herunder byggesagsbehandling, eventuel lokalplansudarbejdelse og arbejdet omkring flytning. Tidsestimat for løsningsmodel A er at etablering af pavilloner forventes at tage ca. 6 måneder og ca. 3 måneder for selve nedrivningsarbejderne dvs. sammenlagt 9 måneder. Ved behov for lokalplan og screening minimum yderligere 10-12 måneder.

Løsningsmodel B - Partiel nedrivning kan udføres uden genhusning af Lundebo.

Der vil være enkelte uger, hvor byggearbejdet vil kræve lukket daginstitution.

I løsningsmodel B vil den samlede anlægssum være på 7,6 mio. kr. Udover estimat af nedrivning af skolen, er der estimeret et beløb til opbygning af gavl og adskillelse af tekniske installationer.

Der er betydelig usikkerhed forbundet med estimererne, blandt andet fordi der endnu ikke foreligger miljøscreening eller er indhentet LER-oplysninger.

Det vil være en teknisk avanceret løsning at vælge partiel nedrivning, blandt andet fordi bygningen har et omfattende indbygget element af miljøfarlige stoffer, som skal håndteres under nedrivningen. Det betyder, at der skal være en fungerende daginstitution både indvendig og udvendig, samt nedrivning på samme område. Hvis matrikel X (jf. bilag 1) sælges, vil der også komme store gener under byggemodningen og byggeperioden. Administrationen kan ikke anbefale en partiel nedrivning uden genhusning.

Tidsestimat for løsningsmodel B er ca. 3 måneder for selve nedrivningsarbejderne, mens adskillelse og opbygning af gavl tager omtrent 2-3 måneder. Det forventes derfor at tage ca. 6 måneder alt i alt uden genhusning.

Den videre proces for udviklingen af Tune Skole Lunden

Administrationen anbefaler, at denne sag om muligheder for nedrivning af Lunden (med eller uden Lundebo) indgår i den videre proces for udviklingen af Tune Skole Lunden. Fra sagen som blev behandlet på Økonomiudvalgets møde den 10. marts 2025 (pkt. 17) er der bl.a. lagt op til, at der senere skal træffes politisk beslutning om, hvilke mere konkrete funktioner, der skal indgå i området og evt. etapeopdeling af udviklingen af området. Heri vil administrationen ligeledes beskrive mulige scenarier for den offentlige daginstitution Lundebo, der ligger midt i området. Ligeledes vil det også være relevant at se på kapaciteten af de private og offentlige institutioner i området.

Det anbefales derfor at de beregnede priser og den kommende proces tages til efterretning.

Lovgrundlag

Byggeloven og Udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Ved løsningsmodel A vil den samlede anlægssum for nedrivning være 6,6 mio. kr. For genhusning vil den samlede anlægssum være 17,2 mio. kr. Der skal samtidig afsættes 200.000 kr. pr. måned på servicerammen for leje af pavilloner.

Ved løsningsmodel B vil den samlede anlægssum for nedrivning være 7,6 mio. kr.

Der er ikke afsat finansiering til hverken nedrivning eller genhusning i budgetaftalen for 2025-2028. Det kan også være en mulighed at lægge udgifter til nedrivning ind i salget.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Tidsestimat for nødvendige forundersøgelser forventes at være 2 måneder.

Tidsestimat for løsningsmodel a er ca. 3 måneder for selve nedrivningsarbejderne, mens etablering af pavilloner forventes af tage ca. 6 måneder. Hertil forventes der byggeanmodning, screening af mulige placeringer og muligvis også udarbejdelse af lokalplan.

Tidsestimat for løsningsmodel b er ca. 3 måneder for selve nedrivningsarbejderne, mens adskillelse og opbygning af gavl tager omtrent 2-3 måneder. Det forventes derfor at tage ca. 6 måneder alt i alt.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Kort over Lundegårdsområdet

Bilag 2. Gældende kommuneplanrammer

Bilag 3. Situationsplan 1:1000

Punkt 17: Tune Skole Lunden og plejecenter i Tune - videre proces

23-013055

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Grunden ved Tune Skole Lunden skal udvikles. Opførelsen af Tune Plejecenter er sat i stå. Der er behov for et plejecenter, så enten kan Tune Plejecenter genudbydes under samme plangrundlag eller et nyt, eller grunden ved Tune Skole Lunden og området som var tiltænkt plejecentret kan tænkes sammen i en helhed. Byrådet skal træffe beslutning om hvilken retning, der skal arbejdes i.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget sendte den 10. marts 2025 (pkt. 17) sagen tilbage til administrationen med bemærkning om, at der ønskes dokumentation for den proces, der er i gang med reduktion af støjzone og at der ønskes en sag om muligheder for nedrivning af Lunden.

Sagen om muligheder for nedrivning af Lunden er fremlagt på Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets møde den 4. juni 2025 og parallelt med denne sag på Økonomiudvalgets møde den 18. juni 2025.

Revision af Fingerplanen og støjrestriktionszonen omkring Roskilde Lufthavn

De berørte borgmestre blev på et møde den 7. februar 2025 præsenteret for et forslag til nye bestemmelser som vil reducere støjrestriktionszonen omkring Roskilde Lufthavn. Forslaget har fået opbakning fra de berørte borgmestre, Københavns Lufthavne samt de relevante ministerier.

Ministeren for byer og landdistrikter, Morten Dahlin, har igangsat en revision af Fingerplanen. Forslaget om at reducere støjkonsekvenszonen indgår i de forslag og idéer til revisionen, som Greve Kommune har indsendt primo juni 2025.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen har oplyst (jf. bilag 4), at der ikke er truffet beslutning om, hvorvidt en revision af støjrestriktions- og støjkonsekvensområdet omkring Roskilde Lufthavn vil indgå i denne proces eller foregår selvstændigt.

I forhold til revision af Fingerplanen forventer styrelsen, at der i løbet af andet halvår af 2025 vil blive taget politisk stilling til det nærmere indhold af en ny fingerplan, og at en ny fingerplan forventes udstedt inden udgangen af 2026.

Hvis forslaget indarbejdes i den endeligt vedtagne Fingerplanen, vil det derfor kunne træde i kraft i udgangen af 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det videre arbejde med scenarie C, dvs. udbud af hele Lundegårdsområdet inkl. området omfattet af lokalplan nr. 15.24 for Tune Plejecenter, godkendes,
2. at udarbejdelse af en helhedsplan for Lundegårdsområdet godkendes, og
3. at udvidelse af den etablerede referencegruppe med relevante interessenter ifm. plejecentret og løbende inddragelse af helhedsplanen godkendes.

Sagsbeskrivelse

På Byrådsmødet den 27. april 2020 (pkt. 18) blev det besluttet at bygge et plejecenter i Tune ved Lunden (jf. område Y, bilag 1), og et nyt plangrundlag blev vedtaget den 6. marts 2023 (Lokalplan nr. 15.24). Samling af skolen blev efterfølgende besluttet på Byrådsmøde den 19. juni 2023 (pkt. 12).

Efterfølgende besluttede Byrådet den 17. april 2024 (pkt. 8) at arbejde videre med salg af grunden ved Tune Skole Lunden (jf. område X, bilag 1) med en protokol om, at "*der først tages endelig stilling, når mulighederne for området er belyst fx i forhold til kapacitet, infrastruktur, antal og omfang af boliger*", samt at kapacitets- og anvendelsesanalysen igangsættes "*med særligt fokus på muligheden for at udvikle seniorboliger/-bofællesskaber*."

Både analyse og det indledende arbejde mod et evt. salg af området ved Tune Skole Lunden har taget udgangspunkt i planerne om opførelse af et plejecenter på grunden nordøst for skolegrunden (jf. område Y, bilag 1). Grunden er udmatrikuleret.

Boligselskabet Sjælland har den 14. januar 2025 meddelt Greve Kommune, at boligselskabet frafalder projektet med at opføre et plejecenter med 72 boliger i Tune ved Lunden. Da boligselskabet dermed ikke gennemfører projektet, annulleres Greve Kommunes salg af grunden.

Greve Kommune skal derfor planlægge etableringen af et nyt plejecenter, og der er nu mulighed for at tænke projekterne sammen og lave én samlet udvikling af området (Lundegårdssområdet) bestående af: Tune Skole Lunden (område X), arealet hvor plejecenteret skulle ligge (område Y) og arealet ved Borgerhuset (område Z), se bilag 1. Disse områder er alle kommunalt ejede, og en del af det samlede område er udlagt til offentlige formål (med mulighed for omdannelse til boligformål) og resten er udlagt til rekreativt område, jf. den gældende kommuneplan (jf. bilag 2).

Scenarier for et nyt plejecenter i Tune

Behovet for plejeboliger betyder, at opførelse af et nyt plejecenter er den mest hastende opgave. Administrationen vurderer, at der umiddelbart er tre mulige scenarier for opførelse af et plejecenter i Tune:

- A. Genudbyde plejecenter med samme placering og gældende lokalplan. Fordelen her er, at et nyt plejecenter hurtigere kan bygges, hvis den gældende lokalplan udnyttes. Ulempen er, at den gældende lokalplan er en projektlokalplan, som det vurderes urealistisk, at andre boligselskaber vil kunne realisere, når Boligselskabet Sjælland ikke kan. Derfor kan administrationen ikke anbefale dette scenarie.
- B. Genudbyde plejecenter med samme placering og en ny lokalplan. Fordelen ved dette scenarie er, at administrationen hurtigere kan gå i gang med at udarbejde et nyt plangrundlag, hvilket potentielt resulterer i en hurtigere opførelse af et plejecenter. Ulempen er, at området ikke bliver tænkt i sammenhæng med resten af området og de omkringliggende funktioner, og at en anden placering i området kan være mere oplagt. I scenarie A og B arbejder administrationen videre med et evt. salg af Tune Skole Lunden (område X) som hidtil.
- C. Udbyde hele arealet, dvs. område X+Y+Z (Lundegårdssområdet) (se bilag 1). Fordelen ved dette scenarie er, at man kan få en samlet plan for området i sin helhed med mulighed for bedre placeringer og sammenhæng af funktioner i fx en gennemgående grøn struktur. Ulempen er, at tidshorisonten for et nyt plejecenter vil blive yderligere udskudt. Da det alligevel bliver nødvendigt med midlertidige foranstaltninger for plejeboliger, er der flere fordele ved at lave en samlet plan for Lundegårdssområdet som opvejer en yderligere udskydelse, og derfor anbefaler administrationen dette scenarie. Der arbejdes med forskellige midlertidige løsninger i en sag om "Mulighed for midlertidig plejekapacitet", som fremlægges parallelt med denne sag for Sundheds- og Omsorgsudvalget samt Klima-, Teknik- og Miljøudvalget videre til Økonomiudvalget og Byrådet.

Scenarie C - politisk proces og borgerinvolvering:

I scenarie C skal der senere træffes beslutning om, hvilke funktioner, der er behov for i området, en udbudsmodel, herunder udpegning af salgsareal. Mulige funktioner i området kunne være plejecenter, daginstitution, seniorvenlige boliger, borgerhus og rekreative grønne områder. Der er tale om et stort område med mulighed for mange funktioner, og derfor anbefaler administrationen, at der udarbejdes en helhedsplan ift. udvikling og disponering af området. Den kan enten udarbejdes af eksternt rådgiver inden udbud eller som en del af udbuddet.

Sager til politisk behandling

Hvis scenarie C vælges, vil administrationen fremlægge en sag, hvor der kan træffes politisk beslutning om, hvilke mere konkrete funktioner, der skal indgå i området, herunder fx. antal boliger i et plejecenter og evt. etapeopdeling af udviklingen af området. Administrationen vil ligeledes beskrive mulige scenarier for den offentlige daginstitution Lundebo, der ligger midt i området. Herunder vil det også være relevant at se på kapaciteten af de private og offentlige institutioner i området.

På baggrund af retningen i den kommende sag, vil administrationen fremlægge en efterfølgende sag, hvor udbudsmodeller præsenteres, herunder fx. forkøbsret eller almindeligt udbud med kriterier. I denne sag vil de overordnede rammer for udbuddet også blive skitseret, herunder fordele og ulemper ift. hvornår der udarbejdes en helhedsplan for området

Endelig vil der blive fremlagt en sag, hvor selve udbuddet fremlægges.

Borgerinvolvering

Det anbefales at gennemføre en borgervandring for at sikre bred involvering af hele Tune by samt inddrage den referencegruppe, der tidligere har været inde over projektet med plejecenteret i Tune. Det er en mulighed at udvide gruppen med relevante interessenter for at dække bredere ift. nye funktioner i området, såsom dagtilbud mv. Derudover bør Bystrategisk Råd (eller enkelte medlemmer herfra) få mulighed for at blive inddraget i referencegruppen. Gruppen vil allerede blive inddraget så tidligt som muligt for at give input på hvilke funktioner, der ønskes i området. Herefter vil gruppen løbende blive inddraget efter behov.

Byudvikling af Lundegårdsområdet og behov for kommunal service

Som nævnt indledningsvis har Byrådet besluttet, at der som led i beslutningsgrundlaget for et evt. salg af arealerne ved Lunden, skal foretages en vurdering af, hvad opførelsen af nye boliger i Tune ville betyde for behovet for kommunale service.

Hvis der bygges boliger på en del af Lundegårdsområdet, vil det tiltrække nye borgere og dermed give anledning til behov for kommunal service. Tune ligger isoleret fra de øvrige bydele i kommunen, og det er derfor vigtigt at kapaciteten i de kommunale services i form af dagtilbud, skole og ældrepleje også fremover vil være til stede i bydelen.

I kapacitetsanalysen (jf. bilag 3) er der foretaget en vurdering af, hvordan kapaciteten i den kommunale service vil blive påvirket, hvis der bygges seniorboliger på en del af Lundegårdsområdet, og der samtidigt bygges andre steder i Tune, hvor kommuneplanen giver muligheder for boliger i første halvdel af kommuneplanens planperiode. Hvis der bygges seniorboliger på Lundegårdsområdet, er det i analysen forudsat, at 20 % af tilflytterne kommer fra andre kommuner, mens 80 % fraflytter en bolig i Greve Kommune. Da hovedparten af seniorerne forudsættes at fraflytte en bolig i kommunen, er det i analysen forudsat, at der sker en tilflytning af nye familier til disse boliger, som vil medføre behov for institutioner mm.

Dagtilbudsområdet

På dagtilbudsområdet viser analysen, at den fremtidige byudvikling ikke i sig selv vil kræve udbygning af kapaciteten, men at flere borgere vil forstærke de udfordringer, som den seneste institutionsprognose peger på, der kan opstå fra omkring år 2028. I analysen forudsættes det, at kapaciteten på Lundebo samt den privatejede institution Lundegården opretholdes.

Skoleområdet

På skoleområdet viser den seneste prognose, at der vil være behov for at etablere nye klasser fra omkring år 2031. Denne tendens vil også forstærkes af udvikling af Lundegårdsområdet, som vil medføre flere elever, men det vil ikke i sig selv skabe nye udfordringer, og når det løses ved fx sammenlægning af klasser, vil der også være plads til de ekstra elever, som er resultatet af nyt boligbyggeri.

Ældreområdet

Da 80 % af tilflytterne til seniorboligerne forudsættes allerede at være borgere i Greve Kommune, forventes der ikke væsentligt flere seniorer i kommunen, hvis man bygger seniorboliger på Lundegårdsområdet. Befolkningsudviklingen betyder dog, at den nuværende hjemmeplejeenhed i Skolegade i Tune på sigt bliver for lille, og at der bliver behov for at udvide med en enhed mere i Tune.

Da kapacitetsanalysen blev udarbejdet, var det forudsat, at Boligselskabet Sjællands plejecenter blev bygget. Administrationen vil i de følgende sager undersøge, hvad udskydelsen af et plejecenter i Tune betyder for plejeboligkapaciteten, og om det fx vil være relevant at genoverveje antallet af pladser.

Regnvandshåndtering og forsyning

I forbindelse med udviklingen af Lundegårdsområdet, skal der tages højde for, at KLAR Forsyning A/S har peget på behovet for to bassiner, som har afgørende betydning for håndtering af regnvand i Tune som helhed, og som ikke kan

erstattes af arealer andre steder i bydelen. Dertil kommer behov for arealer til håndtering af regnvand på egen grund som følge af udviklingen af området.

Tune er i dag forsynet med naturgas som på sigt forventes at blive erstattet med fjernvarme og individuelle varmepumper. Senest har der været arbejdet med fjernvarmeforsyning fra Høje Tåstrup, hvilket pt. ikke forventes at give behov for at tilgodese nye arealer i Lundegårdssområdet til varmforsyning.

Usikkerhed

Analysens konklusioner bygger på forudsætninger, som er behæftet med usikkerheder, som kan påvirke vurdering væsentligt (jf. bilag 3). De væsentligste usikkerheder er:

- Hvis alderssammensætningen for tilflyttere bliver mere ujævn end forudsat, kan det ændre resultatet.
- Hvis det konkrete projekt for seniorboliger ikke i tilstrækkelig grad målrettes seniorer, kan det betyde flere børnefamilier end forudsat.
- Hvis der sker yderligere omdannelse fra erhverv til boliger af Tune Industri, kan det påvirke antallet af børnefamilier.
- Hvis fingerplanens særlige restriktioner omkring Roskilde Lufthavn ophæves, kan det påvirke både det mulige boligbyggeri og udbuddet af arealer til offentlige formål.

Økonomiske konsekvenser

Hvis det besluttes, at der skal bruges en rådgiver i forbindelse med udarbejdelse af en helhedsplan og tilhørende borgerinddragelse, vil udgift til dette blive finansieret via byudviklingspuljen.

Sagen har indirekte økonomiske konsekvenser, da beslutningen om hvor stort areal, der skal arbejdes videre med i projektet, har indflydelse på indtjeningen af salget samt de kommunale servicefunktioner.

Øvrige konsekvenser

KLAR Forsyning A/S' bassiner inden for Lundegårdssområdet er en forudsætning for at leve op til kommunens spildevandsplan. Det vil derfor få væsentlige konsekvenser for håndtering af skybrud mm. i Tune, hvis disse arealer anvendes til andre formål, og man risikerer oversvømmelse af arealer.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Hvis scenarie C vælges vil der blive nedsat en referencegruppe der indeholder den allerede etablerede referencegruppe for udviklingen af Tune Plejecenter samt flere interessenter indenfor blandt andet daginstitutioner. Derudover vil Bystrategisk Råd også blive inviteret med.

Det anbefales, at en borgervandring indgår i processen.

Tidsplan

- Februar 2025: Plan- og Tryghedsudvalget tager beslutning om projektområde
- April 2025: Plan- og Tryghedsudvalget tager beslutning om funktioner og evt. etapeopdeling af udviklingen af området samt scenarier for Lundebo
- Juni 2025: Økonomiudvalget tager beslutning om udbudsmodeller
- Ultimo 2025: Godkendelse af udbudsmateriale

Øvrige forhold

Enhedschef for Plan, Vej & Trafik Maja Bagge Lillelund deltager på mødet i Plan- og Tryghedsudvalget den 4. februar 2025.

Sagens forløb

04/02/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1. Anbefales ikke, idet udvalget anbefaler, at der alene arbejdes videre med udbud af område X.
2. Anbefales.
3. Anbefales.

Afbud: Conni Bergendorff

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget sender sagen retur til administrationen med bemærkning om, at der ønskes dokumentation for den proces, der er i gang med reduktion af støjzone og at der ønskes en sag om muligheder for nedrivning af Lunden.

18/06/2025 Økonomiudvalget

1-3 Anbefales ikke.

Udvalget anbefaler at administrationen vender tilbage med en sag der beskriver rammer for helhedsplan og salg af område X. Planen skal indeholde, at der arbejdes med større plejehjem på ca 96 pladser, samt beskrive hvordan der kan arbejdes med andre typer boliger til seniorer i området omkring plejehjemmet og hvilke ejerformer det vil være muligt at indtænke i salgsarbejdet.

Derudover skal sagen muliggøre beslutning om hvordan daginstitutionen kan tænkes ind i den nuværende placering.

Udvalget anbefaler derudover at der parallelt fremlægges en sag der beskriver tilsvarende muligheder for et større plejehjem og andre former for boliger til seniorer samt ejerformer i området ved Højen.

Bilag

Bilag 1. Kort over Lundegårdsområdet

Bilag 2. Gældende kommuneplanrammer

Bilag 3. Kapacitetsanalyse

Bilag 4. Korrespondance med styrelsen vedr. støjrestriktions- og støjkonsekvensområdet omkring Roskilde Lufthavn

Punkt 18: Nye vedtægter for VEKS I/S - godkendelse

25-006765

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Byrådet skal tage stilling til nye vedtægter for Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (VEKS). Vedtægterne skal godkendes af alle ejerkommuner i VEKS I/S.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de nye vedtægter for VEKS I/S jf. bilag 1 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (VEKS) er et fælles kommunalt ejet interessentselskab for varmeforsyning. VEKS I/S ejes af Albertslund, Brøndby, Glostrup, Greve, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, Køge, Roskilde, Rødovre, Solrød og Vallensbæk kommuner.

VEKS I/S leverer fjernvarme til samtlige fjernvarmeselskaber i Greve Kommune ved transmissionssystemet og som distributionsselskab ved Tranegilde Fjernvarme.

Baggrunden for vedtægtsændringerne fremgår af VEKS' ejerstrategi, som Greve Kommune godkendte den 17. april 2023 (pkt. 23). Med ejerstrategien blev det besluttet at modernisere vedtægterne, inden den kommunale valgperiodes udløb. Udkastet til de nye vedtægter er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for VEKS' direktion og repræsentanter for kommunerne Albertslund, Hvidovre, Køge og Roskilde med bistand fra VEKS' juridiske rådgiver.

Bestyrelsen er af flere omgange blevet præsenteret for dele af og hele udkastet til nye vedtægter og godkendte den 24. februar 2025 at sende det til godkendelse i ejerkommunernes byråd. Forslaget til de nye vedtægter er vedlagt som bilag 1 og de gældende vedtægter fra 2011 er vedlagt som bilag 2.

Udover modernisering, forenkling og opdatering af en række paragraffer i vedtægterne består den væsentligste ændring i bestyrelsens sammensætning og funktion. For nuværende består bestyrelsen af 22 medlemmer fordelt mellem ejerkommunerne i overensstemmelse med kommunernes indbyrdes relative størrelse af hæftelsen. I udkastet til de nye vedtægter etableres en bestyrelse med 12 medlemmer og en årlig generalforsamling sammensat efter varmekøb/hæftelse, svarende til VEKS' nuværende bestyrelse. Modellen er inspireret af Vestforbrænding, som flere af VEKS' ejerkommuner også er medejere af. Det skal bemærkes, at der ikke ændres ved ejerkommunernes hæftelse.

Bestyrelsen

Bestyrelsen vil bestå af 12 medlemmer, en for hver ejerkommune. Bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt ejerkommunernes byrådsmedlemmer. De udpeges for en periode, der svarer til den kommunale valgperiode, og hvert bestyrelsesmedlem har én stemme. Byrådet udpeger også en personlig stedfortræder.

Formand og næstformand vælges af bestyrelsen i sin midte (ligesom i dag i VEKS). I tilfælde af stemmelighed foreslås det, at formandens stemme bliver afgørende.

Det foreslås desuden, at en række større beslutninger træffes med 2/3 flertal, herunder fx optagelse af lån og salg/køb af fast ejendom.

For at imødekomme ejerkommunernes ønske om en slank og effektiv bestyrelse og administration er der lagt op til, at eksterne rådgivere kan indkaldes efter behov.

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen vil blive interessentskabets øverste myndighed, som afholder en årlig generalforsamling i april. Generalforsamlingens primære opgave er at godkende regnskabet for det foregående år samt budgettet og taksterne for det kommende regnskabsår.

Generalforsamlingen består af delegerede fra ejerkommunernes byråd, hvor hver ejerkommune har et antal delegerede fordelt efter varmekøb/hæftelse, der svarer til antallet af bestyrelsesmedlemmer i VEKS' nuværende bestyrelse (22 medlemmer). Greve Kommune vil have én delegeret. På generalforsamlingen har hver delegerede én stemme.

Udover den årlige ordinære generalforsamling kan der afholdes ekstraordinære generalforsamlinger, hvis

- En fjerdedel af ejerkommunerne ønsker, at interessentskabet tager en sag eller et emne op
- Bestyrelsen ønsker en sag forelagt generalforsamlingen
- Mindst to medlemmer af bestyrelsen kan kræve en sag indbragt til afgørelse af en generalforsamling (Call-in).

En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest en måned efter begæring.

Andre væsentlige ændringer

De nye vedtægter tager udgangspunkt i Varmeforsyningsloven og de muligheder, der ligger heri, herunder i forhold til tilknyttede aktiviteter. Hertil kommer en række ændringer i forhold til de nuværende vedtægter:

- At VEKS' hjemsted er ejerkommunernes geografiske område og ikke længere afgrænset til Albertslund Kommune.
- Forenkling og justering af formålsparagraffen, så det fremgår tydeligt, at VEKS har tre forretningsområder; transmission, produktion og distribution. Hertil kommer mulighed for at udøve andre aktiviteter i nær tilknytning til varmforsyningsvirksomhed.
- At det nu fremgår, at VEKS skal arbejde aktivt for den grønne omstilling, samtidigt med at der sikres en sikker og stabil fjernvarme til lave og konkurrencedygtige priser.
- Borgermestermøder og Kundeforum nævnes særskilt i den nye §13 sammen med Embedsmandsudvalget.
- Tegningsretten udvides til også at omfatte vicedirektør sammen med formand eller næstformand.

Det bemærkes i øvrigt, at blandt ændringerne i vedtægterne er en udvidelse af muligheden for at gennemføre aktiviteter udenfor ejerkommunernes område. Det kunne f.eks. være til elproduktion eller aktiviteter i forbindelse med aftag af overskudsvarme fra Kalundborg.

Det er vigtigt at bemærke, at vedtægtsændringerne kun kan vedtages, hvis de bliver godkendt af samtlige 12 ejerkommuner.

Efter ejerkommunernes godkendelse skal vedtægterne oversendes til Ankestyrelsen med henblik på endelig godkendelse.

Lovgrundlag

Varmeforsyningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Forslag til nye vedtægter

Bilag 2. Gældende vedtægter 2011

Punkt 19: Mødekalender for Byrådet og Økonomiudvalget 2026

25-005529

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget, Byrådet, Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Plan-, og Tryghedsudvalget, Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Social- og Handicapudvalget og Sundheds-, og Omsorgsudvalget.

Resume

Administrationen forelægger forslag til den politiske mødekalender for 2026. Mødeplanen vil blive endeligt godkendt på det konstituerende byrådsmøde den 1. december 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at udkast til den politiske mødeplan for 2026 godkendes og*
- 2. at det godkendes at mødeplanen godkendes endeligt på det konstituerende møde for det kommende byråd.*

Sagsbeskrivelse

I planlægningen af Byrådets mødekalender er der en række forskellige hensyn som skal tilgodeses og som har betydning for f.eks. antal af møder, planlægning af møderne i forhold til hinanden, budgetprocesser, sagsbehandlingstider mv.

Administrationen har udarbejdet forslag til en mødekalender, med samme mødedag og tidspunkter for Økonomiudvalget, Byrådet og fagudvalgene som i 2025.

Forslag til samlet politiske mødekalender, herunder forslag til datoer for fagudvalgsmøderne i 2026, er vedlagt i bilag 1. Fagudvalgene vil få mødekalenderen forelagt på udvalgenes møder i august 2025.

Antal årlige møder i Økonomiudvalget og Byrådet

Det er inden for rammerne af styrelsesloven muligt for Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte sig for at holde ni årlige møder.

Administrationen har lagt op til ni møder i henholdsvis Byrådet og Økonomiudvalget i 2026, som der også er i 2025.

Økonomiudvalget

Det foreslås, at Økonomiudvalgets møder afholdes onsdage kl. 8.00 på følgende dage:

21. januar, 25. februar, 15. april, 20. maj, 17. juni, 2. september, 30. september, 4. november, og 2. december.

Byrådet

Det foreslås, at der afholdes lukkede byrådsmøder onsdage mellem 17.30 og 18.00 og åbne byrådsmøder kl. 19.00 på følgende dage.

28. januar, 4. marts, 29. april, 27. maj, 24. juni, 9. september, 7. oktober, 11. november, 9. december.

Reserveret tid før byrådsmøder

Byrådets medlemmer bookes i tidsrummet kl. 16.30-17.30 før hvert byrådsmøde. Denne tid kan anvendes til temamøder, ekstraordinære møder mv. som opstår med kort varsel. Hvis der ikke er behov for at anvende tiden, bliver den afløst.

Antal årlige møder i fagudvalgene

Der ligger ingen bestemmelser i styrelsesloven om, hvor mange fagudvalgsmøder, der årligt skal planlægges. Administrationen anbefaler, af hensyn til sagsforløbene, at antallet af fagudvalgsmøder er ni, lige som i Økonomiudvalget og Byrådet.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens §§ 2, 8 og 20.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til mødeforplejning, konference mv. holdes inden for udvalgenes budgetramme.

Kommunikation

Den godkendte mødekalender vil blive offentliggjort på greve.dk og mødedagene vil blive skrevet ind i kalenderen for Byrådets medlemmer.

Tidsplan

Juni 2025: Byrådet tager stilling til mødekalenderen for Byrådet og Økonomiudvalget.

August 2025: Fagudvalgene tager stilling til mødekalender for eget udvalg.

Sagens forløb

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes med den bemærkning, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets møde fastholdes i uge 2 og de andre fagudvalgsmøder rykkes til ugen efter, samt at Byrådsmødet i uge 10 flyttes til uge 11.

Bilag

Bilag 1. Forslag til politisk mødekalender 2026

Punkt 20: Beredskab 4K - godkendelse af budget 2026-29

25-006053

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal ejerkommunerne godkende budget for det kommende regnskabsår. Beredskabskommissionen godkendte budget 2026 den 22-04-2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at budget 2026-2029 for Beredskab 4K godkendes.

Sagsbeskrivelse

Budgettet for 2026 er udarbejdet med udgangspunkt i budget 2025, Beredskab 4K's målsætninger og de krav og forventninger, der er til beredskabets ydelser i ejerkommunerne. Det samlede udgiftsniveau for 2026 er på niveau med budget 2025 dog med mindre forskydninger mellem udgiftsposterne.

De væsentligste ændringer i budgettet for 2026 vedrører følgende forhold:

1. Entreprise kontrakt med Falck: Budgettet er reduceret med 917.000 kr. som følge af færre investeringer i nyt materiel og nye kompetencer i 2026, hvor fokus er på at forankre allerede indførte værktøjer og processer inden vedtagelse af ny risikobaseret dimensionering og kommende udbud af brandslukningsopgaven.
2. Indsatsledelse: En stigning på 94.000 kr. tilpasset de realiserede omkostninger ved ny vagtform.
3. Vagtcentral/SINE/Systemer: En forøgelse på 104.000 kr. til forbedring af kommunikationssystemer og opgradering af tekniske løsninger, herunder SINE-terminaler.
4. Husleje inkl. forbrug og vedligehold: En stigning på 500.000 kr. i 2026 grundet øgede udgifter til tilpasninger af beredskabsstationen for at gøre bedre plads til de frivillige.
5. Administrationsomkostninger: En stigning på 220.000 kr. primært til administrativ understøttelse af i forbindelse med udarbejdelse af ny risikobaseret dimensionering og kommende udbud af brandslukningsopgaven.

Tabel 1: Beredskab 4K's budget 2026 sammenholdt med budget 2025

1.000 kr. (foreløbige 2026 priser)	Budget 2025	Budget 2026		Budget 2027-2029
Indtægter (-)				
Kommunalt driftstilskud	-36.115	-36.115		-36.115
Indtægter, ABA (automatiske brandalarmeringsanlæg)	-7.137	-7.137		-7.137
Indtægter i alt	-43.252	-43.252		-43.252
Udgifter (+)				

Entreprise kontrakt med Falck	30.330	29.413		30.133
Køretøjer entreprise beredskab	2.573	2.573		2.573
Frivilligt beredskab inkl. køretøjer	272	271		271
Indsatsledelse inkl. køretøjer	714	808		808
Vagtcentral, systemer m.v.	957	1.061		1.061
Løn- og personaleomkostninger	5.891	5.891		5.891
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	1.111	1.611		1.111
Administrationsudgifter	1.404	1.624		1.404
Udgifter i alt	43.252	43.252		43.252

Budgettallene er angivet i et foreløbige 2026 prisniveau, som er skønnet til 3,8 pct. Budgettet tilpasses det endelige skøn for pris- og lønudvikling til 2026 fra KL. Budgettet for overslagsårene 2027-2029 svarer til budgettet i 2026 samlet set.

Lovgrundlag

Beredskabsloven og vedtægter for Beredskab 4K.

Økonomiske konsekvenser

Fordelingen af udgifterne mellem de fire ejerkommuner følger den aftalte fordelingsnøgle baseret på befolkningstal:

Tabel 2: Driftsbidrag 2026, fordelt på ejerkommuner

1.000 kr. (foreløbige 2026-priser)	Driftsbidrag i 2026
Greve	12.452
Høje-Taastrup	13.735
Ishøj	5.666
Vallensbæk	4.262
Driftsbidrag til Beredskabet 4K i alt	36.115

I Greve Kommunes er der afsat 12,435 mio. kr. pr. år. Forskellen mellem det afsatte budget og det reviderede budgetoplæg fra Beredskab 4K er pt. på 0,017 mio. kr. som vil blive medtaget ved budgetopfølgning 1 2026.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Byrådets godkendelse meddeles 4K.

Sagens forløb

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Punkt 21: Beredskab 4K - godkendelse af regnskab 2024

25-006053

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Med denne sag aflægges regnskab 2024 for Beredskab 4K, som beredskabskommissionen godkendte på mødet 22-04-2025. Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal ejerkommunerne efterfølgende godkende regnskabet, som er revisionspåtegnet uden bemærkninger af BDO.

Indstilling

Administrationen indstiller, at regnskab 2024 for Beredskab 4K godkendes.

Sagsbeskrivelse

Regnskabet for 2024 afspejler et år, hvor fokus har været rettet mod uddannelse, indkøb af materiel og udstyr, og hvor der har været arbejdet med kulturen i et samlet Beredskab 4K.

Tabel 1: Beredskab 4K's regnskab 2024 sammenholdt med regnskab 2023

1.000 kr.	Budget 2023	Regnskab 2023	Budget 2024 1)	Regnskab 2024
Indtægter				
Kommunalt driftstilskud	31.173	31.173	32.568	32.716
Indtægter, ABA (automatiske brandalarmeringsanlæg)	6.223	7.879	6.579	8.122
Indtægter i alt	37.396	39.052	39.147	40.838
Udgifter				
Entreprise kontrakt med Falck	26.773	26.729	27.981	28.212
Køretøjer entreprise beredskab	1.245	1.886	1.580	1.013
Frivilligt beredskab inkl. køretøjer	193	495	202	447
Øvrigt operativt beredskab	1.857	1.623	1.849	3.020
Løn- og personaleomkostninger	5.319	4.868	5.435	5.970

Husleje inkl. forbrug og vedligehold	774	1.249	836	1.683
Administrationsudgifter	1.234	1.672	1.292	1.379
Udgifter i alt	37.396	38.522	39.147	41.725
Resultat	0	530	0	-887

1) I årsrapport 2024 fremgår budget 2024 ved en fejl i 2025 P/L

Regnskab 2024 viser et underskud på 887.000 kr., som primært skyldes ekstraordinær investering i 2 nye køretøjer. Det var muligt, fordi der tidligere år har været oparbejdet overskud, som kunne bruges til investeringen. For yderligere information om regnskabet henvises til ”Årsrapport 2024 – Beredskab 4K”, som er vedlagt som bilag.

Revisionens gennemgang af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger. Revisionens øvrige betragtninger fremgår af bilaget "Revisorerklæring - Beredskab 4K 2024".

Økonomi

Beredskab 4K's regnskab 2024 viser et underskud på 0,9 mio. kr., som skal ses i sammenhæng med, at selskabet ultimo 2023 havde et akkumuleret overskud på 0,8 mio. kr. Underskuddet har økonomiske konsekvenser for Greve kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Årsrapport 2024 -4K Beredskab

Bilag 2. Beretning - Beredskab_4K - 2024

Punkt 22: Nye fordelingsnøgler på plejecentrene - budgettilpasninger

25-005483

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Areaerne på kommunens plejecentre og botilbuddet Vangeleddet er blevet opmålt efter ensartede principper for at sikre en fremadrettet korrekt fordeling (via fordelingsnøgler) af udgifterne til rengøring, løn, drift og vedligehold mellem kommunen og beboerne. Som konsekvens af de nye fordelingsnøgler skal Byrådet godkende en korrigerende af budgettet fra 2026 og frem.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at nye fordelingsnøgler gældende fra regnskab 2024 for udgifter til hhv. rengøring, løn og øvrige drifts- og vedligeholdelsesudgifter på plejecentrene tages til efterretning,*
- 2. at konsekvenserne af de nye fordelingsnøgler for beboernes husleje tages til efterretning og*
- 3. at det godkendes, at de økonomiske konsekvenser for i alt 2,352 mio. kr. i 2026 håndteres som en del af den samlede budgetopfølgning i 2026, og for 1,176 mio. kr. i 2027 og frem håndteres som en teknisk rettelse ved budgetlægning for 2027-2030.*

Sagsbeskrivelse

Den 4. september 2023 (pkt. 17) behandlede Byrådet en sag om ”Huslejestigninger på plejecentrene som følge af rengøringsudgifter”. Baggrunden for sagen var, at KAB, der administrerer kommunens ældre- og plejeboliger, havde konstateret, at rengøringsudgifterne i plejeboligafdelingernes fællesboligarealer hidtil fejlagtigt var betalt alene af Greve Kommune. Administrationen aftalte derfor med KAB, at dette skulle ændres, så rengøringsudgifterne på fællesboligarealerne blev betalt af beboerne med tilbagevirkende kraft fra 2021 og frem. Byrådet godkendte ændringerne efter en model B, hvor de afledte huslejestigninger for rengøringsudgifter fra 2021 og 2022 for beboeren indføres over 10 år, da det sammenlagt blev vurderet at være bedst for beboerne på plejecentrene og Greve Kommune. I forbindelse med sagen blev fordelingsnøglerne for rengøring justeret. De budgetmæssige konsekvenser af sagen blev også godkendt. Desuden tog Byrådet til efterretning, at administrationen vender tilbage med en indstilling, når en endelig opmåling af plejecentrene er gennemført, hvis det medfører større ændringer.

Administrationen har nu fået gennemført en opmåling af areaerne på kommunens plejecentre og botilbuddet Vangeleddet for at sikre en retvisende opgørelse af alle udgifter til hhv. rengøring, løn og øvrig drift og vedligehold, der er fordelt efter kvadratmeter. Af opmålingen fremgår det, hvilke arealer og kvadratmeter, der hører til boligdelen og hvilke, der hører til servicearealdelen. Dette har medført en justering af fordelingsnøglerne mellem kommunen (som skal betale for udgifter tilknyttet servicearealer) og beboerne (som skal betale for udgifter tilknyttet individuelle plejeboliger og fællesboligarealer). De nye fordelingsnøgler vil fra 2026 gælde for fordeling af udgifter mellem kommunen og beboerne (KAB). Byrådet skal godkende de budgetmæssige konsekvenser af de ændrede fordelingsnøgler. I følgende tabel 1 vises de gældende og de nye fordelingsnøgler for hhv. rengøringsarealer og øvrige arealer:

	Rengøringsarealer – eksisterende fordelingsnøgle	Rengøringsarealer – ny fordelingsnøgle	Øvrige arealer – eksisterende fordelingsnøgle	Øvrige arealer – ny fordelingsnøgle
Hedebo				
Boligdel	50%	42,55%	50%	53,23%
Servicearealdel	50%	57,45%	50%	46,77%
Nældebjerg				
Boligdel	23%	40,24%	74%	55,22%
Servicearealdel	77%	59,76%	26%	44,78%
Strandcentret				
Boligdel	30%	27,83%	62%	50,69%
Servicearealdel	70%	72,17%	38%	49,31%
Vangeleddet				
Boligdel	53%	53,04%	77,06%	75,21%
Servicearealdel	47%	46,96%	22,94%	24,79%
Langagergård				
Boligdel	32%	14,82%	59%	57,80%
Servicearealdel	68%	85,18%	41%	42,20%

Afvigelserne mellem de eksisterende og de nye fordelingsnøgler skyldes hovedsageligt, at plejecentrene og botilbuddet Vangeleddet er opført på forskellige tidspunkter, hvor arealerne kan være fordelt efter forskellige opmålingsprincipper. Herunder har fordeling af fælles adgangsarealer været forskellig. Med den nye opmåling sikres det, at arealerne fordeles efter de samme principper i alle afdelingerne. Som det fremgår, er procentandelen for servicearealer (kommunens andel) steget i flere afdelinger mens procentandelen for boligdelen generelt er faldet. Det betyder, at de fleste boligafdelinger skal betale mindre i husleje for så vidt angår udgifterne til rengøring, drift og vedligehold. Se afsnittet om økonomiske konsekvenser.

Årsagen til at der er forskel i fordelingsnøglerne for rengøring og øvrige udgifter er at kommunens rengøringsleverandører ikke står for at gøre rent i borgernes boliger. Derfor er procentdelen kommunen skal betale for rengøringen højere end for øvrige udgifter.

Lovgrundlag

Almenboligloven.

Økonomiske konsekvenser

Konsekvenserne af de nye fordelingsnøgler for beboernes husleje (rengøring, løn, øvrig drift og vedligehold) er følgende i procent:

Hedebo	+1,39%
Strandcentret	- 8,76%
Nældebjerg	- 8,97%
Langagergård	- 2,33%

Vangeleddet - 0,82%

Jf. regnskabsreglerne for almene boligafdelinger skal der ske en efterregulering for regnskab 2024 og 2025, som følge af de nye fordelingsnøgler. Som økonomisk konsekvens af de nye fordelingsnøgler får Greve Kommune en merudgift i 2026 på 2.352.340 kr. til rengøring, løn, drift og vedligeholdelse på plejecentrene for 2024 og 2025, baseret på regnskabstallene for 2024, ekskl. moms. Fra budget 2027 udgør udgiften 1.176.170 kr. pr. år:

Rengøring	42.351kr.
Øvrig drift og vedligehold, inkl. løn	1.133.819kr.
I alt	1.176.170kr.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

KAB står for processen med at få budgetterne for 2026 godkendt på afdelingsmøder i efteråret 2025 og vil i den forbindelse orientere beboerne om de huslejemæssige konsekvenser af sagen. Materialet til afdelingsmøderne skal udsendes af KAB i september 2025.

Tidsplan

Når Byrådet har behandlet sagen, vil budgetterne fra 2026 og frem blive korrigeret i overensstemmelse med Byrådets beslutning.

Sagens forløb

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Punkt 23: Umatrikuleret strandareal syd for Mosede Havn, brugsret

25-002134

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Det skal besluttes, om strandarealet syd for Mosede Havn skal benyttes til foreningsaktivitet i forlængelse af den nye badebro samt mulige øvrige strand-og havnemæssige aktiviteter, ved at give Foreningen Mosede en brugsret til arealet, hvorefter Foreningen Mosede vil give en brugsret til en mindre del af arealet til Foreningen Mosede Havbad & Sauana. En brugsret til foreningen Mosede forudsætter tinglyst ejerskab af den umatrikulerede matrikel og Ankestyrelsens godkendelse af en brugsret i mere end 3 år. De af Forening Mosede Havbad & Saunas ønskede opførte faciliteter i form af omklædning, sauna og overdækket opholdsområde, vil desuden kræve en ansøgning om dispensation og/eller landzonetilladelse, som vil skulle behandles i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Endelig skal det besluttes, om der skal arbejdes videre med mulighed for parkering på strandengen ved Mosede Havn for at udvide parkeringsmulighederne i området grundet de flere besøgende til populære spisesteder, ishuse samt stranden og havnen generelt.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det godkendes, at det umatrikulerede trekantede strandareal syd for Mosede Havn søges matrikuleret og at der tinglyses ejerskab,

2. at det godkendes, at der gives brugsret til det umatrikulerede trekantede strandareal syd for Mosede Havn til Foreningen Mosede Havn på betingelse af Ankestyrelsens godkendelse, og

b. at det godkendes, at administrationen får bemyndigelse at gennemføre at brugsretten kan iværksættes.

eller

3. at det godkendes, at der ikke gives brugsret til det umatrikulerede trekantede strandareal syd for Mosede Havn,

4. at det godkendes, at der arbejdes videre med anvendelsen af arealet strandengen til mulig parkering og

5. at det godkendes, at der overfor den Selvejende Institution Mosede og den nystiftede foreningen Mosede Havbad & Sauna stilles betingelse om, at de foretager naboinddragelse af husejere og grundejerforening.

Sagsbeskrivelse

Den Selvejende Institution Mosede, CVR nr. 15349719 som har brugsret til at drive Mosede Havn har sammen med den nystiftede forening Mosede Havbad & Sauna, CVRnr. 45288749 et ønske om at benytte og bebygge et umatrikuleret trekantet strandareal syd for Mosede Havn, ved den nye badebro via en brugsret, og søge om dispensation til at udvide parkeringsmulighederne ved yderligere et område (strandengen) til brug for parkering, se bilag 1, kortbilag det trekantede strandareal, areal til brug for Mosede Havbad og Sauna & areal for parkering.

Arealet og ejerskab

Det trekantede strandareal syd for Mosede Havn er umatrikuleret, og har dermed heller ikke et ejerskab, der er tinglyst. Grunden til det er, at området er opstået for nyligt (i geologisk sammenhæng) fordi Greve Kommune i perioden 2006-2007 har opført et bolværk i havet. Det betød, at området bag bolværket og til den oprindelige kystlinje er blevet til et fast grund med tiden, jf. bilag 2, historiske fotokortbilag 2006-2007.

Når et nyt areal opstår, opstår spørgsmålet om, hvem der ejer det. Fordi Greve Kommune har opført bolværket, og dermed er den som har medført, at området opstår, er det også Greve Kommune, som kan kalde sig ejer, jf. bilag 3, advokatvurdering. Greve Kommune bør derfor sørge for at arealet matrikuleres og tinglyse sit ejerskab for at modvirke, at andre med tiden kan blive ejer.

Generelt om fremtidig brug og restriktioner for det trekantede strandareal

Det umatrikulerede trekantede strandareal syd for Mosede Havn kan henligge som det er i dag som et strandnaturområde.

Det er også muligt at overdrage brugen af arealet til andre, som derefter kan søge om relevante tilladelser for om muligt at benytte arealet til andre ønskede formål.

Arealet er delvist dækket af to lokalplaner: lokalplan 12.03 og lokalplan 12.11, samt en lille del som er uden lokalplan.

Lokalplan 12.03 tillader anvendelse til offentlige formål og anvendelse til strandophold, og de deraf naturligt følgende aktiviteter af rekreativ art, samt efter byrådets nærmere godkendelse etablering af faste anlæg, der på naturlig måde hører sammen med områdets anvendelse. Lokalplan 12.11 tillader bebyggelse, anlæg og funktioner, der naturligt hører til i et havneområde herunder blandt andet parkeringspladser, kiosk, cafeteria, og offentlige anlæg dog alene bebyggelse inden for byggefeltet (lokalplan 12.11), se bilag 4, kortbilag lokalplan 12.03 og 12.11, samt kystbeskyttelseslinje.

Arealet ligger uden for kystbeskyttelsen, og er dermed i risiko for at bliver oversvømmet mv. I henhold til den gældende kommuneplan skal kommunen så vidt mulig undgå, at der opføres byggeri uden for kystbeskyttelsen. Dette vil dog bero på en konkret vurdering i forhold til anvendelse og bygningskonstruktion.

Det er muligt for en kommune at give brugsret til kommunale arealer i op til 3 år uden at spørge Ankestyrelsen om tilladelse. Brugsretter udover 3 år skal godkendes af Ankestyrelsen inden de kan tildeles, og sagsbehandlingstiden er op til 6 måneder.

Mosede Havn og Mosede Havbad og Saunas brugsret til det trekantede strandareal

Mosede Havbad & Sauna ønsker at opføre opholdsområde, omklædningsfaciliteter og sauna, se bilag 5, skitser af faciliteter, på en del af det trekantede strandareal og en mindre del på en del af det areal Mosede Havn i dag har en brugsret til. Placeringen af faciliteterne er i et areal dækket af lokalplan 12.03, 12.11 samt et mindre areal uden lokalplan, se bilag 4, kortbilag lokalplan 12.03 og 12.11, samt kystbeskyttelseslinje. Administrationen vurderer, at bebyggelsen kan kræve en ansøgning om dispensation og/eller landzonetilladelse som vil skulle behandles i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Den ønskede bygningskonstruktion er ikke af midlertidig karakter og foreningen har også oplyst, at for at finansieringen kan komme på plads, er det nødvendigt med en længerevarende brugsret. Derudover har Mosede Havbad & Sauna et ønske om på sigt at udvide faciliteterne til også at omfatte en sauna yderligere samt toilet og the-køkken.

Mosede Havn ønsker at bruge den resterende del af det trekantede strandareal til havne- og strandrelaterede aktiviteter, som har sammenhæng til havnen. Det er også deres opfattelse, at en længerevarende brugsret er i deres interesse af hensyn til udvikling af aktiviteter.

Administrationen foreslår derfor, at der udarbejdes et tillæg til den eksisterende brugsrettighedskontrakt med Den Selvejende Institution Mosede, hvor der gives ret til det trekantede strandareal syd for Mosede Havn og med ret til at videreoverdrage brugen til foreninger, som også varetager lovlige kommunale formål, samt at der til dette formål ansøges om Ankestyrelsens godkendelse.

Parkeringsområdet

Begge foreninger ønsker at udvide parkeringsområdet, jf. Bilag 1, kortbilag det trekantede strandareal, areal til brug for Mosede Havbad og Sauna & areal for parkering, så havne- og strandområdet generelt kan håndtere de flere besøgende, som der i dag allerede er i området på grund af interessen for stranden og de mange restauranter på havnen, ligesom

foreningerne har en forventning om, at der vil komme et yderligere pres på parkering ved de ekstra besøgende, der vil komme til de nye strandfaciliteter.

Det er desuden foreningernes forventning, at områdets nuværende belægning kan benyttes som den er og derfor kan holde til parkering. Foreningerne forventer tillige, at Greve Kommune ikke skal afholde udgifter til befæstning, hvorfor det vil være udgiftsneutralt for Greve Kommune.

Administrationen bemærker, at parkeringsarealet er omfattet af lokalplan 12.11, som udlægger arealet til offentlige, grønne områder. Anvendelsesbestemmelsen er en del af planens principper, som kommunen ikke umiddelbart kan dispensere. Hvorvidt der vil være mulighed for at give en midlertidig dispensation på 3 år vil bero på en konkret vurdering, og den vil skulle behandles i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget. Heri vil der bl.a. skulle tages hensyn til en stiforbindelse til stranden og at strandrensningen samt den øvrige drift af stranden i dag foregår via dette areal.

Herudover er den nordlige del af matriklen § 3 natur, og det betyder, at tilstanden ikke må blive påvirket eller ændret. Det er derfor vigtigt, at en evt. parkering på matriklen holder sig udenfor § 3 området ned mod stranden, evt. med markering af sten (som der allerede er i dag på den første del af strækningen).

Naboinddragelse

Det umatrikulerede trekantede strandareal er beliggende, så det støder op til grundejeres og grundejerforenings matrikler. En opførelse af nye faciliteter på stranden foran deres matrikel bør tage hensyn til de påvirkede borgere og grundejerforening ved at inddrage dem i processen.

Administrationen mener derfor, at Mosede Havn og Mosede Havbad & Sauna bør foretage naboinddragelse i forbindelse med deres projekt.

Kommunen er dog også forpligtet til at foretage lovpligtige høringer i forbindelse med konkrete myndighedsbehandlinger.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagt, Kommunestyrelsesloven, Planloven

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til matrikulering og tinglysning af ejerskab, ca. 100.000 betales af Byudviklingspuljen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Juni 2025 – godkendelse af Byrådet, ansøgning i Ankestyrelsen og påbegyndelse af matrikulering.

September 2025 – behandling af midlertidig dispensation til parkering ved Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget.

December 2025 – godkendelse af Ankestyrelsen, endelig matrikulering og tinglysning af ejerskab.

Januar 2026 – brugsret underskrives.

2026 - Foreningerne kan søge om de relevante tilladelser for ønsket brug af arealerne. Sagsbehandlingstiden er i øjeblikket 7-8 måneder. Dispensationer tager længere tid.

Bemærk: hvis matrikulering og tinglysning af ejerskab opnås før Ankestyrelsens godkendelse, kan der gives en fuldmagt til at søge de relevante tilladelser tidligere.

Sagens forløb

18/06/2025 Økonomiudvalget

1. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

2b Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

4.-5. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Kortbilag det trekantede strandareal, areal til brug for Mosede Havbad og Sauna og areal til parkering

Bilag 2. Historisk fotokortbilag 2006 - 2007

Bilag 3. Advokatvurdering

Bilag 4. Kortbilag lokalplan 12.03 og 12.11, samt kystbeskyttelseslinje

Bilag 5. Skitser af faciliteter

Punkt 24: Flytning af møder i september, november og december 2025

24-005210

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Social- og Handicapudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Flytning af møder 3. og 8. september, 24. – 26. november og justering af plan for møder den 1. december i forbindelse med konstituering af det nye Byråd.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Social- og Handicapudvalget,

1. at afholdelse af Social- og Handicapudvalgets møde den 8. september 2025 fra 15.30 til 17.30 godkendes og

2. at afholdelse af Social- og Handicapudvalgets møde den 1. december 2025 fra 15.30 til 17.30 godkendes.

Administrationen indstiller overfor Byrådet,

3. at flytning af byrådsmøde i september, fra 3. til 8. september, godkendes,

4. at flytning af byrådsmøde i november, fra onsdag den 26. november til mandag den 24. november, godkendes og

5. at afholdelse af ekstraordinært byrådsmøde 1. december godkendes.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede Økonomiudvalgets mødeplan for 2025 på Byrådsmødet den 26. juni 2024 (pkt. 15). Herefter er mødeplanen bindende, medmindre der er i enighed, træffes beslutning om at flytte et møde.

Møder september 2025

Administrationen har udarbejdet forslag til flytning af Byrådsmødet i september 2025 fra onsdag den 3. september til mandag den 8. september på grund af koordinering af kalendere. Det har betydning for afvikling af møde Sundheds- og Handicapudvalget.

Forslag til plan for 8. september 2025

15:30 – 17:30	Møde i Social- og Handicapudvalget
17:30 – 21:00	Byrådsmøde + 1. behandling af budget

Byrådsmøde november 2025

Ved konstituering af det nye Byråd er der mulighed for at justere Styrelsesvedtægt for Greve kommune. Det vides endnu ikke om, der bliver behov for at ændre styrelsesvedtægt, men af praktiske årsager er det godt at sikre, at der er mulighed for dette.

Ændringer til styrelsesvedtægt skal besluttes af Byrådet to gange efter den 18. november og inden det konstituerende møde afholdes - med minimum seks dages mellemrum – det følger af Byrådets forretningsorden og kommunestyrelsesloven. Det foreslås derfor at flytte dagen for afholdes af byrådsmøde i november.

Mødet foreslås flyttet fra onsdag den 26. november til mandag den 24. november for at sikre at der seks dage til det konstituerende møde, hvor der forud for dette evt. kan afholdes et ekstraordinært byrådsmøde, hvis det besluttes, at der skal ske ændring i styrelsesvedtægten.

Plan for mandag den 24. november.

16:30 – 17:30 Reserveret til politiske aktiviteter

17:30 – 21:00 Byrådsmøde

Møder 1. december 2025

Ved konstituering af det nye Byråd er der brug af at justere planen for afvikling af møder mandag den 1. december 2025.

Forslag til plan for 1. december 2025

15:30 - 17:30 Møde i Social- og Handicapudvalget

17:30 - 18:00 Ekstraordinært Byrådsmøde (2. behandling af styrelsesvedtægt)

18:00 - 19:00 Middag

19:00 - 20:00 Konstituerende møde Byrådet.

20:00 - 20:15 Pause

20:15 - 22.00 Konstituerende møder i Fagudvalgene

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens §§ 2, 8 og 20.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Byrådets kalender opdateres hvis ændringerne godkendes.

Sagens forløb

02/06/2025 Social- og Handicapudvalget

1. - 2. Godkendt.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Punkt 25: Godkendelse af Kapacitetsplan for Fysioterapi

25-004876

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende kapacitetsplanen for fysioterapi senest den 30. juni 2025. Fællessekretariatet for Fysioterapi i Region Sjælland har fremsendt en ny Kapacitetsplan for Fysioterapi til politisk godkendelse i alle 17 kommuner. Den nye kapacitetsplan giver en øget kapacitet på både vederlagsfri og almen fysioterapi. Sagen har været behandlet i Samarbejdsudvalget for Fysioterapi Region Sjælland.

Indstilling

Administrationen indstiller, at kapacitetsplanen for fysioterapi godkendes.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I den nye overenskomst for fysioterapi fremgår det, at kapacitetsdelen af Praksisplan for Fysioterapi skal revideres senest den 1. juli 2025. Den resterende del af Praksisplanen fastholdes uændret på nuværende tidspunkt. Ved kapacitetsudvidelser indenfor den vederlagsfrie fysioterapi påhviler udgifterne patienternes bopælskommuner. Kapacitetsplan for Fysioterapi samt godkendelsesbrev til kommunerne er vedlagt (jf. bilag 1 og 2).

Kapacitetsplan for Fysioterapi – Region Sjælland

Som en del af den nye overenskomst for fysioterapi har Regionernes Lønnings- og Takst Nævn (RLTN) på landsplan afsat 39,978 mio. kr. til nedsættelser af kapacitet til vederlagsfri fysioterapi (Speciale 62). Region Sjællands andel udgør i alt 6.180.598 kr. Regionen har valgt at afsætte et tilsvarende beløb inden for den almindelige fysioterapi (Speciale 51). Årsagen til, at den nationale økonomiramme er udvidet, er for at imødekomme det stadig stigende antal patienter til den vederlagsfrie ordning med ventelister til følge.

RLTN har meldt ud til regioner og kommuner, at det er op til de enkelte regioner at fordele de afsatte midler herunder fordelingen på speciale 51 og 62. Fællessekretariatet for Fysioterapi (Region Sjælland og KKR-sekretariatet) har i Region Sjælland ladet det være op til de enkelte kommuner at afgøre, om de ønskede øget kapacitet i egen kommune.

Ny nedsættelser i Region Sjælland

I Region Sjælland gennemførte man i 4. kvartal 2024 en høring i de 17 kommuner vedrørende kommuners ønsker til ny nedsættelser af vederlagsfri fysioterapi (Speciale 62). På baggrund af de indkomne høringssvar, er der udarbejdet en endelig Kapacitetsplan for Fysioterapi, som nu forelægges til godkendelse:

- Fordelingen af ny nedsættelse i Kapacitetsplanen på speciale 62 afspejler de indmeldte ønsker fra kommunerne i høringsfasen - Se nedenstående tabel.
- Det er et krav til nye ydernumre, at der både er speciale 51 (alm. Fys.) og 62 (vederlagsfri fys.) kapacitet med. Derfor er alle kommuner, der har indmeldt Speciale 62 også fået Speciale 51.
- Speciale 51 kapaciteten er regionalt finansieret, og har ikke indflydelse på kommunernes økonomi.

- Planen er et udtryk for en endelig fordeling af ny nedsættelser, og kan ikke fraviges.
- Alle kommuner skal godkende planen politisk i Kommunalbestyrelsen – også dem som ikke har fået tildelt ny kapacitet. Sagen skal ligeledes godkendes af Regionsrådet.
- Kapacitetsplanen er først endelig godkendt, når alle 17 kommuner har godkendt planen politisk i Kommunalbestyrelsen, og der foreligger en godkendelse af Regionsrådet.
- Danske Fysioterapeuters repræsentanter har bedt om at få nedenstående bemærkning med ud ifm. godkendelse:
 - *'Fysioterapeuterne i Samarbejdsudvalget anerkender, at udkastets anbefalinger om ny nedsættelser er en væsentlig forbedring i forhold til det tidligere udkast. Fysioterapeuterne hæfter sig dog ved, at der mangler oplæg om udmøntning af al kapaciteten på speciale 62, idet der mangler 1,31 kapaciteter på dette speciale'.*

Fordeling af nynedsættelser i Region Sjælland. Tabellen viser kommende tildeling af kapacitet fordelt mellem speciale 62 og speciale 51. Der er pt. en forventning om, at kapaciteten i ovenstående tabel vil kunne fordeles på 13 nye ydernumre.

	Øget kapacitet på speciale 62 (Kommunal finansiering)	Øget kapacitet på speciale 51 (Regional finansiering)
Lejre	0,50	0,50
Køge	0,79	1,00
Stevns	1,00	1,00
Faxe	1,00	1,75
Næstved	1,00	1,45
Odsherred	0,50	1,50
I alt:	4,79	7,20

Med udmøntningen af de ovenstående kapaciteter anvendes 78 % af den økonomiske ramme, som er afsat i Region Sjælland til ny nedsættelser. De resterende midler ligges tilbage i den nationale økonomiske ramme. Greve Kommune har i forbindelse med høringsfasen ikke meldt ind med kapacitet jf. ovenstående tabel. Sagen har derfor ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Sagen sendes i høring i Greve Seniorråd og Handicaprådet.

Tidsplan

Den fremsendte kapacitetsplan har været politisk behandlet i Samarbejdsudvalget for Fysioterapi den 28. marts 2025 og forelagt til orientering for KKR Sjælland den 8. april 2025. Efter politisk godkendelse i alle kommuner senest pr. den 30. juni 2025, vil der blive igangsat et arbejde med planlægning af udbud af de nye ydernumre.

Sagens forløb

02/06/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget
Anbefales.

Afbud: Lone Mortensen

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes

Bilag

Bilag 1. Kapacitetsplan for Fysioterapi

Bilag 2. Godkendelsesbrev til kommunerne

Punkt 26: Fælles Hjælpemiddeldepot - Forslag til ændring af vedtægter

25-005780

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune indgår sammen med syv andre kommuner i interessentskabet Fælles Hjælpemiddeldepot I/S, som løbende arbejder med at effektivisere driften til gavn for ejerkommunernes omkostninger ved depotdrift. For nuværende ejer hver kommune sine egne hjælpemidler og disse håndteres som individuelle depoter. Det betyder, at der samlet set er en overkapacitet af hjælpemidler. Gennem *Projekt Fælles Hjælpemidler er mulighederne for at overgå til fælles indkøb* og ejerskab af hjælpemidler blevet *undersøgt*. Projekt Fælles Hjælpemidler viser et besparelspotentiale efter investeringer over en 7-årig periode startende fra 2027 på 17-30 mio. kr. for ejerkommunerne. For at der kan overgås til fællesindkøb og ejerskab skal de otte ejerkommuners Byråd godkende ændringer i Fælles Hjælpemiddeldepots vedtægter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til ændrede vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot med bilag godkendes.

Sagsbeskrivelse

Den 1. april 2022 blev interessentskabet Fælles Hjælpemiddeldepot I/S etableret og gik i drift. Interessentskabets formål er at varetage driften og administrationen af hjælpemiddeldepotet og håndteringen af genbugshjælpemidler for interessenterne. Fælles Hjælpemiddeldepot består af følgende otte kommuner: Dragør, Faxe, Greve, Halsnæs, Køge, Lejre, Ringsted og Solrød kommuner.

Overgang til fælles indkøb og ejerskab

Fælles Hjælpemiddeldepot arbejder løbende med at effektivisere driften til gavn for ejerkommunernes omkostninger ved depotdrift. I det nuværende set-up ejer hver kommune egne hjælpemidler, og der udlånes ikke hjælpemidler på tværs af kommunerne, da dette vil kræve en integreret it-løsning, som ikke er etableret. I praksis håndteres de otte kommuners hjælpemidler som otte individuelle depoter, hvilket blandt andet betyder, at kommunerne har overkapacitet af hjælpemidler, fordi ingen vil risikere at mangle nødvendige hjælpemidler til borgerne.

Fælles Hjælpemiddeldepots bestyrelse besluttede derfor i marts 2024, gennem *Projekt Fælles Hjælpemidler*, at igangsætte en foranalyse af mulighederne for at overgå til fælles indkøb og ejerskab af hjælpemidler på tværs af kommunerne. Formålet med foranalysen var at tilvejebringe et foreløbigt grundlag for at identificere, hvorvidt det ville være muligt at reducere ejerkommunernes kapacitet af hjælpemidler, og dermed reducere omkostningerne ved depotdrift yderligere. Foranalysen af viser et besparelspotentiale efter investeringer over en 7-årig periode, startende fra 2027, på 17-30 mio. kr. for ejerkommunerne. Besparelserne er konservativt estimeret baseret på udnyttelse af overkapacitet af standardhjælpemidler og effektiviseringsgevinster, som er identificeret som en del af foranalysen.

Behov for ændringer i vedtægter

Da de gældende vedtægter for interessentskabet fastlægger, at kommunerne hver især ejer egne hjælpemidler, er det nødvendigt at ændre vedtægterne for at realisere besparelspotentialet ved fælles indkøb og ejerskab af hjælpemidlerne.

Vedtægterne fastlægger, at ændring af vedtægterne kræver tiltrædelse fra samtlige interessenters kommunalbestyrelser (jf. bilag 1).

Yderligere er der foreslået en række præciseringer af bestemmelser om finansiering af hjælpemidler samt indtræden og udtræden af interessentskabet. Dette sker på baggrund af, at der skal ske en værdiansættelse af en eventuelt indtrædende kommunes hjælpemidler, og at der eventuelt skal kompenseres for en for stor værdiforskel mellem Fælles Hjælpemiddeldepots værdier og indtrædende kommunes værdier.

Det er en enig bestyrelse i Fælles Hjælpemiddeldepot, som den 2. maj 2025 godkendte forslag til ændrede vedtægter med bilag. Se bilag 2 - 4.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovs § 60a.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Målet er, at Projekt Fælles Hjælpemidler er fuldt implementeret i alle otte kommuner inden udgangen af 2026. Derfor er der af bestyrelsen for Fælles Hjælpemiddeldepot lagt følgende plan:

November 2024 – april 2025: Udarbejdelse af foranalyse, økonomi og kravsspecifikation.

Maj 2025: Bestyrelsen i Fælles Hjælpemiddeldepot godkender forslag til ændrede vedtægter med bilag.

Juni 2025: De otte byråd/kommunalbestyrelser godkender forslag til ændrede vedtægter med bilag samt der indgås forventeligt kontrakt med leverandør vedr. udvikling af IT-løsning.

August 2025 - juni 2026: Udvikling og implementering.

August – december 2026: Udrulning.

Sagens forløb

02/06/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Anbefales.

Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

Afbud: Lone Mortensen

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes

Bilag

Bilag 1. Forslag til ændring af vedtægter

Bilag 2. Bilag 3.3 til vedtægter - Beskrivelse af kompetenceoverførte opgaver

Bilag 4. Bilag 5.4 til vedtægterne Beskrivelse af ydelser omfattet af grundbidrag henholdsvis aftaler

Bilag 3. Bilag 4.4 til vedtægterne - Oversigt over ejerandele

Bilag 5. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 2. juni 2025

Punkt 27: Reform - Robotstøvsugere i hjemmeplejen

25-004985

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende om nuværende praksis for robotstøvsugere som sædvanligt indbo efter reglerne om forbrugsgoder fastholdes eller alternativt udlåner eller yder økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsugere til borgere, som modtager hjemmepleje. Når ældreloven træder i kraft den 1. juli 2025, bliver det muligt for kommunerne enten af udlåne eller yde økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsugere. Siden 2016 har dette ikke været muligt, da en principafgørelse fra Ankestyrelsen har slået fast, at robotstøvsugere er at betragte som sædvanligt indbo.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at model 1 om fastholdelse af nuværende praksis for visitation af hjælp til rengøring, herunder at robotstøvsuger er sædvanligt indbo, og borgerne selv indkøber robotstøvsuger, godkendes, eller*
- 2. at model 2 om økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsuger godkendes, eller*
- 3. at model 3 om udlån af robotstøvsuger godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den 21. juni 2016 foretog Ankestyrelsen en principafgørelse om, at robotstøvsugere er at betragte som sædvanligt indbo på lige fod med fx mikrobølgeovn, vaskemaskine og tørretumbler. Kommuner må derfor ikke yde støtte til køb af en robotstøvsuger efter reglerne om forbrugsgoder. I forbindelse med vedtagelse af budget 2023-2026 blev det besluttet at ændre på serviceniveauet for rengøring i hjemmeplejen fra hver 2. uge til hver 3. uge medmindre borgerens behov tilsiger mere. I den forbindelse blev alle borgere med hjælp til rengøring, genvisiteret med udgangspunkt i, om de også var i psykisk og fysisk i stand til at varetage og vedligeholde en robotstøvsuger. Administrationen har således opnået en besparelse ved at tilbyde hjælp til rengøring med robotstøvsugere.

Når ældreloven træder i kraft den 1. juli 2025, bliver det muligt enten at udlåne eller yde økonomisk støtte til robotstøvsugere, når en borger er bevilget hjælp til rengøring. Byrådet skal derfor tage stilling til, om Greve Kommune skal benytte sig af den nye hjemmel eller fastholde nuværende praksis for bevilling af til rengøring med robotstøvsuger.

Borgere med hjælp til rengøring med en robotstøvsuger

Administrationens omsorgssystem viser i et datatræk fra marts 2025, at 48 borgere er visiteret til hjælp til rengøring uden støvsugning. Det vil sige, at disse 48 borgere er blevet vejledt i at anskaffe en robotstøvsuger. I samme periode modtog i alt 1070 borgere hjælp til rengøring.

Tre forskellige modeller

Administrationen har i nedenstående beskrevet tre forskellige modeller, hvor Byrådet kan vælge at godkende én af disse. Forudsætning for tilbud om hjælp til rengøring med robotstøvsuger, udlån eller økonomisk støtte til indkøb af en

robotstøvsuger vil bero på en konkret og individuel vurdering i forhold til om borgeren er i stand til anvende samt tømme og rense en robotstøvsuger. Det er i dag muligt at henvise borgeren til at anskaffe sig en robotstøvsuger, der kun kan støvsuge, men også til en robotstøvsuger, som både kan støvsuge og vaske gulv. I de tre modeller nedenfor omtales disse to typer under fællesbetegnelsen *robotstøvsuger*.

Model 1 om nuværende praksis for bevilling af hjælp til rengøring uden støvsugning

Administrationen kan i dag bevilge hjælp til rengøring uden støvsugning. I stedet for en medarbejder, er det en robotstøvsuger, som støvsuger. Når borgeren er i psykisk og fysisk i stand til selvstændigt at anvende, vedligeholde og håndtere en robotstøvsuger, og at denne kan løse behovet for rengøring, giver kommunen afslag på at hjælpe med støvsugning af en medarbejder. Imidlertid kan administrationen bevilge tømning og aftørring af sensorer, hvis borgeren har behov for dette. Administrationen vil i det tilfælde vejlede borgeren om, at eksempelvis en robotstøvsuger kan løse opgaven. I den forbindelse vil administrationen gøre opmærksom på, at borger selv skal anskaffe en robotstøvsuger for egne penge. Administrationen træffer den afgørelse med henvisning til Ankestyrelsens principafgørelse fra 2016 om, at robotstøvsugere er sædvanligt indbo. Indsatsen

Borger kan altid vælge ikke at følge kommunens vejledningen om eksempelvis at anskaffe et (teknologisk) hjælpemiddel. Hvis en borger ikke følger kommunens vejledning, ændrer det ikke kommunens afslag, hvis det fremgår af den konkrete og individuelle vurdering, at borger vil kunne håndtere hjælpemidlet.

Vælges denne model, fastholdes nuværende praksis for bevilling af hjælp til rengøring med robotstøvsuger.

Model 2 om økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsuger

Administrationen har med denne model lagt sig op ad retningslinjer for bevilling af økonomisk støtte til forbrugsgoder efter servicelovens §113.

Det praktiske

- Administrationen foretager en konkret og individuel vurdering af borgerens behov og boligforhold, og fremsender specifikationer på, hvilken robotstøvsuger som borgeren kan indkøbe, dog uden at pege på specifikke modeller, da dette ikke er lovligt.
- Når borger har fundet en robotstøvsuger, skal indkøbet godkendes af administrationen.
- Borger indkøber en robotstøvsuger og fremsender kvittering for købet, og administrationen refunderer beløbet til borgeren via Nemkonto.
- Borgeren sørger selv for afhentning eller fremsendelse af robotstøvsuger til eget hjem.
- Borgeren står selv for vedligeholdelse og servicering af robotstøvsugeren, da robotstøvsugeren er borgerens ejendel.
- Der kan kun ydes støtte til indkøb af én robotstøvsuger pr. borger. Det betyder, at ved defekt skal borger for egen regning anskaffe sig en ny robotstøvsuger. Dette gælder også for forbrugsgoder.
- Der vil blive fastsat en takst for, hvor meget borgeren kan købe en robotstøvsuger for. Ønsker borgeren en model, som koster mere end denne takst, skal borgeren selv betale differencen.
- Administrationen tilbyder løbende råd og vejledning i korrekt anvendelse af robotstøvsugeren ved behov.

Model 3 om udlån af robotstøvsuger

Administrationen har været i dialog med Fælles Hjælpemiddeldepot omkring model til udlån af robotstøvsugere.

Det praktiske

- Administrationen skal på baggrund af en konkret og individuel vurdering bevilge og udlåne en robotstøvsuger, der opfylder borgerens behov.
- Levering, afhentning og rengøring af robotstøvsugere placeres hos Fælles Hjælpemiddeldepot, da de har det administrative og logistiske setup til at håndtere, rengøre, levere og afhente robotstøvsugere. Samtidig kan de udnytte, at borgeren kan få leveret robotstøvsugeren sammen med øvrige hjælpemidler, så udgifter til transport begrænses.
- Administrationen indkøber én model, som kun kan støvsuge, og én model som både kan støvsuge og vaske gulv. Baseret på erfaringer fra andre kommuner, anbefales det ikke at indkøbe robotstøvsugere, som tilsluttes WIFI, da der kan være problemstillinger i forhold til opbevaring af data uden for EU.
- Administrationen står for servicering og reparation herunder garantisager i lighed med øvrige hjælpemidler.

Økonomi for model 2 og 3

Beregningsgrundlaget er foretaget med udgangspunkt i et datatræk fra omsorgssystemet i maj 2025, der viser, at der i perioden fra maj 2024 til maj 2025 er 20 borgere, som er bevilget hjælp til rengøring uden støvsugning. Derudover lægges til grund, at stigningen i antallet af plejekrævende ældre (demografisk udvikling) tilsiger, at det årlige antal borgere, som bevilges hjælp til rengøring uden støvsugning må forventes at stige de kommende år. Priser på robotstøvsugere er fundet via nuværende leverandøraftale. Prisen på en robotstøvsuger uden gulvvaskfunktion koster 1764 kr. (2025-tal), og en robotstøvsuger med gulvvaskfunktion koster 5212 kr. (2025-tal). Leverandøraftalen udløber den 31. august 2025, hvorfor der kan forekomme prisregulering efter nyt udbud. Derfor fremskrives antallet med fem borgere årligt i overslagsårene. Der er taget udgangspunkt i at behovet for gulvvaskfunktion i robotstøvsugeren er hos cirka halvdelen af borgerne. I tabellen nedenfor fremgår merudgifterne for model 2 i den kommende budgetperiode inklusiv andet halvår 2025.

Model 2	2025 (fra 1. juli)	2026	2027	2028	2029
Antal nyvisiterede borgere (50% u. gulvvaskfunktion og 50% med gulvvaskfunktion)	10	25	30	35	40
Robotstøvsuger u. gulvvask	8.820 kr.	22.932 kr.	26.460 kr.	31.752 kr.	35.280 kr.
Robotstøv m. gulvvask	26.060 kr.	62.544 kr.	78.180 kr.	88.604 kr.	104.240 kr.
Merudgifter i alt v. model 2	34.880 kr.	85.476 kr.	104.640 kr.	120.356 kr.	139.520 kr.

Der forventes ikke yderligere administrative ressourcer i forhold til råd og vejledning, da dette allerede ydes i dag for borgere, som har en robotstøvsuger.

I tabellen nedenfor fremgår merudgifterne for model 3 i den kommende budgetperiode inklusiv andet halvår 2025.

Model 3	2025 (fra 1. juli)	2026	2027	2028	2029
Antal nyvisiterede borgere (50% u. gulvvaskfunktion og 50% med gulvvaskfunktion)	15 (inkl. fem til lager)	30 (inkl. fem på lager)	35 (inkl. fem på lager)	40 (inkl. fem på lager)	45 (inkl. fem på lager)
Robotstøvsuger u. gulvvask	14.112 kr.	26.460 kr.	31.752 kr.	35.280 kr.	40.572 kr.
Robotstøv m. gulvvask	36.484 kr.	78.180 kr.	93.816 kr.	104.240 kr.	114.664 kr.
Udbringning og afhentning (cirka 1000 kr. pr. robotstøvsuger jf. timepris på 454 kr. og afregning pr. påbegyndt 30 min.)*	10.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.	35.000 kr.	40.000 kr.
Merudgifter i alt v. model 3	60.596 kr.	129.640 kr.	155.568 kr.	174.520 kr.	195.236 kr.

**Prisen på udbringning og afhentning er beregnet med udgangspunkt i, at robotstøvsugeren leveres og afhentes separat. Hvis robotstøvsugeren udbringes og afhentes i forbindelse med øvrige hjælpemidler, vil omkostningerne kunne reduceres.*

Der indkøbes robotstøvsugere, så der altid er fem på lager hos Fælles Hjælpemiddeldepot. Erfaringer med udlånsmodellen vil vise, om antallet skal øges eller reduceres med tiden. Robotstøvsugere estimeres at have en levetid på tre år grundet øget slitage i forbindelse med udlån. Garantien er to år, og der vil derfor ikke forekomme udgifter ved defekt eller reparation i garantiperioden. I år tre vil administrationen som udgangspunkt indkøbe en ny, hvis omkostningerne for en reparation vurderes at være for høje. Derfor er de samlede udgifter i model 3 forbundet med en vis usikkerhed.

Borgere med egen robotstøvsugere

Borgere, der er bevilget hjælp til rengøring uden støvsugning før 1. juli 2025, som har indkøbt en robotstøvsuger for egne penge, kan ikke få økonomisk støtte til indkøb af en ny robotstøvsuger eller modtage en udlånsmodel.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at model 1 om nuværende praksis for **bevilling af hjælp til rengøring med robotstøvsuger, godkendes**. Dermed fastholdes praksis om, at borgeren selv skal indkøbe en robotstøvsuger for egne penge. Baggrunden for anbefalingen er, at udlån og økonomisk støtte til robotstøvsugere kan skabe forskelsbehandling af borgerne. Administrationen oplever i dag efterspørgsel på økonomisk støtte til en række produkter såsom tyngdebamser, specialdyner, ladcykel og madrasser, som ifølge lovgivningen er sædvanligt indbo, men som anbefales at borger anskaffer sig som støtte og hjælp i hverdagen. Kommunerne har ikke hjemmel til at yde økonomisk støtte til indkøb af sædvanligt indbo, hvorfor administrationen må give afslag til disse borgere.

Lovgrundlag

Ældrelovens §15 om at kommunen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, som modtager tilbud efter Ældrelovens §10 (pleje- og omsorgsforløb).

Økonomiske konsekvenser

Hvis det godkendes, at administrationen enten skal udlåne eller yde økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsugere, vil det få konsekvenser for Greve Kommune. Model 2 om økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsugere for budgetperiode 2026-2029 inklusiv andet halvår 2025 fremgår af nedenstående tabel.

2025 (fra 1. juli)	2026	2027	2028	2029
34.880 kr.	85.476 kr.	104.640 kr.	120.356 kr.	139.520 kr.

Model 3 om udlån af robotstøvsugere for budgetperiode 2026-2029 inklusiv andet halvår 2025 fremgår af nedenstående tabel.

2025 (fra 1. juli)	2026	2027	2028	2029
60.596 kr.	129.640 kr.	155.568 kr.	174.520 kr.	195.236 kr.

Godkendes model 2 eller 3, kan midlerne findes under *Kvalitetsløft af ældreplejen (givet som løft i bloktilskuddet)*, som blev optaget på budgetområde under Sundheds- og Omsorgsudvalget i forbindelse med budget 2025-2028.

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd og Handicaprådet med frist den 2. juni 2025 kl. 13.00.

Tidsplan

Fra den 1. juli 2025 bliver det muligt for kommuner enten at udlåne eller yde økonomisk støtte til indkøb af robotstøvsugere med hjemmel i Ældrelovens § 15.

Sagens forløb

02/06/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Udvalget anbefaler model 3.

Handicaprådet og Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

Høringssvar fra både DH-Greve og Greve Seniorråd vedlægges.

Afbud: Lone Mortensen

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 2. juni 2025

Bilag 2. Høringssvar fra Handicaprådet DH-Greve

Punkt 28: Reform - Nye forebyggende forløb

25-004978

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende forebyggende forløb. I forbindelse med ikrafttrædelsen af ældreloven den 1. juli 2025 udgår servicelovens § 79 a om forebyggende hjemmebesøg. Med ældreloven skal Byrådet, tilvejebringe en generel forebyggende indsats over for ældre borgere i kommunen, samt iværksætte opsøgende indsatser målrettet personer, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotential. Administrationen anbefaler, at Greve Kommune arbejder ud fra en differentieret tilgang, hvor der kan tilbydes forskellige forebyggende forløb efter borgerens behov med et fokus på forebyggelse af risikofaktorer og sygdomme. Når Byrådet har godkendt forebyggende forløb, udarbejder administrationen handlingsanvisninger og samarbejdsaftaler til både interne og eksterne samarbejdspartnere, hvori en tydelig målgruppebeskrivelse fremgår.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forebyggende forløb godkendes.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den 1. juli 2025 træder Ældreloven i kraft. Det betyder, at den nuværende § 79a om forebyggende hjemmebesøg i serviceloven udgår den 30. juni 2025. Kommunerne skal ifølge Ældrelovens § 4 understøtte en alderdom med mest mulig selvstændighed i den daglige livsførelse og evne til i vidst muligt omfang at tage vare på egne behov samt tilvejebringe en generel forebyggende indsats over for ældre borgere, herunder iværksætte opsøgende indsatser målrettet borgere, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotential. Kommunerne kan derudover ifølge Ældrelovens § 6 iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Udover Ældrelovens minimum er der mulighed for at prioritere indenfor det politiske råderum.

Forebyggende forløb

For at Greve Kommune kan imødekomme lovgivningen, er der behov for at gentænke de forebyggende hjemmebesøg samt finde alternative måder at opspore borgere med forebyggelsespotential på. Måden hvorpå Greve Kommune vil gøre dette er gennem en differentieret tilgang til forebyggelsesindsatsen, hvor der kan tilbydes forskellige forløb alt efter behovet hos den enkelte borger. Administrationen har valgt at kalde indsatsen *forebyggende forløb*. Der vil være fokus på forebyggelse af risikofaktorer og sygdomme med de største sygdomsbyrder; tobak, alkohol, fysisk inaktivitet, kost, mental sundhed samt muskelskeletlidelser. Greve Kommune vil også sætte fokus på opsporing gennem styrket samarbejde med relevante aktører samt arbejde med at finde løsninger sammen med borgeren, der er baseret på borgerens motivation, behov og ønsker.

Målgruppen for de forebyggende forløb er borgere på 67 år og derover, som ikke modtager hjemmepleje eller anden pleje, som har behov for støtte og vejledning i forhold til at bevare deres trivsel, sundhed og livskvalitet i hverdagen. Borgerne har mulighed for at blive tilbudt et forebyggende forløb på følgende måder:

1. Hjemmebesøg til borgere, der har mistet deres ægtefælle eller hvor ægtefællen er flyttet på plejecenter. På disse besøg tilbydes borgeren viden og støtte i forhold til håndtering af de praktiske og følelsesmæssige udfordringer, der kan opstå ved dødsfald eller ægtefælles flytning. Formålet med hjemmebesøgene er at forhindre, at borgeren isolerer sig og eventuelt bliver ensom samt til opdagelse af mulige sundhedsproblemer, som borgeren ikke selv har været opmærksom på eller som måske er blevet forværret af livssituationen.
2. Opsøgende indsatser med henvisning til forebyggende forløb. For at Greve Kommune fremadrettet kan komme i kontakt med borgere, der har et forebyggelsespotentiale, er der behov for at udvikle og udbrede samarbejdet omkring henvisning til kommunens forebyggelseskonsulenter. Det foreslås at borgere blandt andet kan henvises til forebyggende forløb på følgende måder:
 - Forebyggelseskonsulenter skal være en del af de tværfaglige teams i hjemmeplejen.
 - Myndighed har fast henvisningspraksis ved borgerens henvendelse om hjemmepleje.
 - Henvisning fra Hjælpemiddeldepotet ved borgerens henvendelse om et hjælpemiddel.
 - Henvisning fra praktiserende læge.

Ved godkendelse af forebyggende forløb skal der udarbejdes handlingsanvisninger og samarbejdsaftaler til både interne og eksterne samarbejdspartnere, hvor en tydelig målgruppebeskrivelse fremgår.

Lovgrundlag

Ældrelovens § 4 om at Kommunalbestyrelsen skal understøtte en alderdom med mest mulig selvstændighed i den daglige livsførelse og evne til i videst muligt omfang at tage vare på egne behov tilvejebringe en generel forebyggende indsats over for ældre borgere i kommunen, herunder ved iværksættelse af opsøgende indsatser målrettet personer, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentiale samt Ældrelovens § 6 om at Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte.

Økonomiske konsekvenser

På nuværende tidspunkt vides det ikke om kommunerne bliver reduceret via DUT. KL har skønnet en potentiel samlet national besparelse på 5-10 mio.kr, men denne er forbundet med stor usikkerhed. Hvis der samlet kan spares 7,5 mio. kr., vil Greves andel være ca. 65.000 kr.

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd og Handicapråd med høringsfrist mandag den 2. juni 2025 kl. 13.00.

Kommunikation

Når de forebyggende forløb er godkendt, vil information om disse blive offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside.

Tidsplan

Perioden fra den 1. juli 2025 til den 31. december 2025 er en overgangsperiode, hvor de borgere, der frem til den 30. juni 2025 modtager tilbud om et forebyggende hjemmebesøg forsat har mulighed for at takke ja til tilbuddet. Fra den 1. januar 2026 tilbydes der kun forebyggende forløb.

Øvrige forhold

Konstitueret leder af forebyggelse og rehabilitering Morten Helmer-Nielsen og forebyggelses-konsulent Anette Olausson deltager under punktet. De vil give et kort oplæg om, hvad vi går fra (forebyggende hjemmebesøg), og hvad det nye ved forebyggende forløb er.

Sagens forløb

02/06/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Anbefales.

Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

Afbud: Lone Mortensen

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes

Bilag

Bilag 1. Oplæg om Fremtidens forebyggende forløb

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 2. juni 2025

Punkt 29: Reform - Nye pleje- og omsorgsforløb

25-004867

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling for 2 og 4.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende nye pleje- og omsorgsforløb samt serviceinformation til borgerne. Den 1. juli 2025 træder den nye Ældrelov i kraft. Ifølge Ældreloven skal Byrådet træffe beslutning om kommunens tilbud om pleje- og omsorgsforløb, der skal erstatte de nuværende enkeltindsatser. Pleje- og omsorgsforløb danner grundlag for at yde helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb. Information om pleje- og omsorgsforløb skal være i form af en serviceinformation, der er målrettet borgerne. Administrationen vil offentliggøre serviceinformationen på Greve Kommunes hjemmeside, når Byrådet har godkendt den.

Supplerende sagsfremstilling

Ældrelovens konkrete udmøntning er det seneste halve år løbende afhandlet mellem KL (Kommunernes Landsforening) og Ældreministeriet. Det står nu klart, at det ikke er lovmedholdeligt at anvende kommunalfuldmagten til at friholde private leverandører i at levere helhedspleje om natten. Administrationen er i tæt dialog med de private leverandører, og den kommunale leverandør af hjemmepleje vil i perioden frem til og med 31. december 2025 understøtte de private leverandører, hvis deres borgere har behov for hjælp og pleje om natten.

Det betyder, at det oprindelige indstillingspunkt 3 udgår og at der alene kan træffes beslutning for indstillingspunkt nummer 2 og 4.

Indstilling

1. Administrationen indstiller,
2. at pleje- og omsorgsforløb, som beskrevet i skema 1 med tilhørende takst godkendes,
3. at friholdelse for levering af hjælp og pleje om natten til udgangen af 2026 for private leverandører med hjemmel i kommunalfuldmagten godkendes, og
4. at serviceinformation til borgerne om pleje- og omsorgsforløb godkendes.

Sagsbeskrivelse

Ældrelovens målgruppe og krav

Den 1. juli 2025 træder en ny Ældrelov i kraft. Det betyder blandt andet, at kommunerne skal tilbyde hjælp og pleje via få pleje- og omsorgsforløb i stedet for enkeltindsatser, som det er i dag. Ældreloven omfatter borgere, der har nået folkepensionistalderen, som i 2025 er 67 år, samt borgere hvis behov for hjælp og pleje er alderssvarende med en folkepensionist. Ældreloven erstatter de indsatser, som i dag visiteres efter servicelovens §§ 83 (personlig pleje og praktisk hjælp), 84 (aflastning) eller 86, stk. 1 (genoptræning uden en genoptræningsplan fra sygehus).

Om helhedspleje og pleje- og omsorgsforløb

Ældreloven fastslår at pleje og hjælp skal leveres som helhedspleje, der omfatter personlig hjælp og pleje, hjælp og støtte til praktiske opgaver i hjemmet og genoptræning, der ikke er knyttet til sygehusophold. Pleje og hjælp skal gives med et forebyggende, vedligeholdende og rehabiliterende sigte. Helhedspleje skal tilbydes i form af rummelige pleje- og omsorgsforløb, der løbende kan tilpasses efter borgerens aktuelle behov. Helhedspleje skal leveres gennem en tværfaglig

indsats og med borgeren og borgerens potentielle pårørende og netværk involveret. Eventuel tilpasning af pleje og hjælp skal foretages på baggrund af medarbejdernes faglige vurdering samt i dialog mellem medarbejdere, borgeren og de pårørende. Det tildelte pleje- og omsorgsforløb udgør en døgndækkende ramme for hjælpen, for eksempel et forløb med hjælp og støtte til praktiske opgaver i hjemmet, uden at det er specifikt angivet, hvad hjælpen konkret skal bestå i fra gang til gang.

Ældrelovens § 10 indebærer ligesom med serviceloven, at det er Byrådet, der indledningsvist træffer en afgørelse om, hvorvidt borgeren vurderes at have behov for hjælp og støtte i den daglige livsførelse. Dette indebærer, at afgørelsen vil skulle leve op til de forvaltningsretlige krav om for eksempel sagens oplysning, begrundelse, partshøring med videre. Afgørelsen skal baseres på en konkret og individuel vurdering af borgerens aktuelle behov og ressourcer.

Det følger desuden af Ældrelovens § 29, at Byrådet i forbindelse med afgørelsen skriftligt skal oplyse om indholdet af den tildelte hjælp. Det følger desuden af lovens § 30, at Byrådets afgørelser efter blandt andet § 10 kan indbringes for Ankestyrelsen efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, det vil sige svarende til gældende retstilstand.

Private leverandører friholdes for levering af hjælp og pleje om natten frem til udgangen af 2026

Ældreloven fastslår, at både kommunale og private leverandører skal kunne levere døgndækkende pleje- og omsorgsforløb. Det vil sige også om natten. Formålet er at sikre en sammenhængende og koordineret hjælp med færrest mulige forskellige medarbejdere i borgerens hjem og bedre mulighed for hurtigt at reagere på behov for justeringer i hjælpen.

I dag leveres hjælp om natten kun af én kommunal leverandør og på baggrund af et fast budget. Beslutningen er taget med afsæt i et ønske om at holde omkostningerne til natdækning på et lavt niveau. Som følge af dette indeholder timeprisen, Greve Kommune afregner både kommunale og private leverandører med, ikke omkostninger til natdækning.

De seneste seks måneder har der i gennemsnit været 55 borgere, der har fået hjælp og pleje om natten i hele Greve Kommune. Hvis alle leverandører (ni hjemmeplejegrupper inklusive de private) fremover skal levere hjælp og pleje om natten, vil hver leverandør anslået have fem til seks borgere, der skal have hjælp. Selvom budgettet til natdækning bliver indregnet i timeprisen til afregning, vil timeprisen ikke være tilstrækkelig høj til, at de private leverandører kan ansætte medarbejdere til at løse denne opgave. Der er dermed en reel risiko for, at de private leverandører bliver nødsaget til at opsiges deres kontrakt med Greve Kommune, fordi de dermed mister deres forretningsgrundlag.

Administrationen anbefaler derfor, at Greve Kommune fortsat leverer pleje og hjælp om natten via én kommunal leverandør. Dette for at sikre, at de private leverandører kan fortsætte deres kontrakt med Greve Kommune og dermed være med til at sikre borgernes frie valg. Greve Kommune kan træffe denne beslutning med hjemmel i kommunalfuldmagten, fordi følgende:

1. Greve Kommune dokumenterer, at ingen private leverandører ønsker eller kan påtage sig natdækning.
2. Ordningen er midlertidig og nødvendighedsbestemt.
3. Greve Kommunes løsning diskriminerer ikke eller favoriserer den kommunale leverandør (for eksempel ved at tillade private at købe sig ind i ordningen på markedsvilkår).
4. Greve Kommune arbejder aktivt på en langsigtet løsning i overensstemmelse med Ældreloven.

Begrundelsen er uddybet jf. bilag 1.

Nye pleje- og omsorgsforløb

Administrationen anbefaler, at Greve Kommune tilbyder pleje- og omsorgsforløb jf. skema 1 nedenfor.

Skema 1: Pleje- og omsorgsforløb (taksten gælder kun for kommunale leverandører)

	Pleje- og omsorgsforløb Praktisk hjælp Leveres kun i dagtimer	Pleje- og omsorgsforløb 1	Pleje- og omsorgsforløb 2	Pleje- og omsorgsforløb 3	Pleje- og omsorgsforløb 4
Besøg pr. dag	Primært hjælp til rengøring,	1-2	2-4	4-6	6+

	typisk 1 besøg hver 3. uge				
Tidsinterval pr. dag	14,44 min. pr. uge	0,01 – 0,43 time	0,44 – 1,43 time	1,44 – 2,86 time	+2,87 time
Tiden, der afregnes pr. dag	14,44 min. pr. uge	0,18 time (10,93 min.)	0,73 time (43,95 min.)	1,91 time (114,62 min.)	2,94 time (176,32 min.)
Takst pr. døgn, excl. nat	96,06 kr. pr. uge	80,54 kr.	323,85 kr.	844,60 kr.	1.299,24 kr.
Takst pr. døgn til nat	-	7,70 kr.	7,70 kr.	7,70 kr.	7,70 kr.
Takst pr. døgn, incl. nat	-	88,24 kr.	331,55 kr.	852,30 kr.	1.306,94 kr.

I forløbene 1 til 4 vil borgerne kunne få hjælp i form af rehabiliterende indsatser, praktiske indsatser, indsatser til personlig pleje eller til genoptræning. Indsatserne kan gives alene indenfor et af områderne eller i en kombination afhængig af, hvad borgeren har behov for.

Det er fortsat visitationen, der foretager en konkret og individuel vurdering af borgerens ressourcer og aktuelle behov for hjælp og pleje. Det tildelte forløb ”pakkes ud” i samarbejde mellem visitationen, det tværfaglige team, borgeren og eventuelle pårørende. Beskrivelse af pleje- og omsorgsforløb fremgår af bilag 1.

Frit valgs leverandører

Greve Kommunes aftaler med leverandører af madservice, indkøb og tøjvask er indgået efter gennemført udbud og fastholdes. Ydelser af denne art indgår ikke i pleje- og omsorgsforløbene. Det frie valg sikres fortsat ved brug af frit valgs bevis til madservice, indkøbsordning og tøjvask.

Greve Kommunes aftaler med private leverandører af hjemmepleje er indgået med afsæt i godkendelsesmodellen. Aftalerne fastholdes og justeres ved udarbejdelse og underskrift af allonger. Allonger vil definere krav til levering af helhedspleje, herunder genoptræning som leverandørerne ikke tidligere har leveret, og oplyse om de nye takster, der afregnes efter.

Helhedspleje leveres af faste tværfaglige teams

Som led i omlægningen til nye pleje- og omsorgsforløb organiseres hjemmeplejen i mindre faste tværfaglige teams. De tværfaglige teams består af medarbejdere med forskellige fagligheder for eksempel social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, sygeplejersker, visitatorer og terapeuter, som sammen sikrer borgerens medbestemmelse, sammenhæng, kvalitet og kontinuitet i plejen. Borgere og pårørende vil møde færre og kendte medarbejdere, som i fællesskab har ansvar for at planlægge og levere en helhedsorienteret indsats til borgeren.

Implementeringen af faste tværfaglige teams foregår i et tempo, hvor fagligheden kan følge med, og hvor der er fokus på at opbygge stærke relationer i teamet og til borgerne. Ligeledes er der brug for at udvikle ledernes og medarbejdernes kompetencer til at lede og arbejde i tværfaglige teams. Denne tilgang understøtter tryghed og kvalitet i hverdagen, både for borgere og for medarbejderne. Implementeringen af helhedspleje skal også ses i lyset af, at borgere, der allerede modtager hjælp og støtte efter serviceloven, og som hører under målgruppen for ældreloven, senest skal være revisiterede efter ældreloven d. 1. juli 2027.

Lovgrundlag

Ældrelovens § 9 om at Byrådet træffer beslutning om, hvilke tilbud om helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb der skal kunne tilbydes efter § 10 herunder rammerne for organisering, tilrettelæggelse og udmøntning af tilbuddene.

Ældreloven § 10 om at Byrådet skal tilbyde personer omfattet af loven, som på grund af nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne har behov for hjælp eller støtte i den daglige livsførelse, et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb, som muliggør en løbende tilpasning af indholdet i tilbuddet inden for det tilbudte forløb i takt med udviklingen i den enkelte persons ressourcer og behov.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, da pleje- og omsorgsforløbene holder sig indenfor den økonomiske ramme til hjemmepleje. Administrationen har sikret sig dette ved at beregne tiden i de enkelte pleje- og omsorgsforløb med udgangspunkt i de nuværende enkelte indsatser, som borgerne er visiteret til.

Beregningsen er baseret på en stikprøve på cirka 13% (171 borgere) ud af det samlede antal borgere, der modtager hjemmepleje. Forløbstaksten er tilpasset med udgangspunkt i prisen for afregning på enkelt indsatser. Indplacering af borgerne i de enkelte pleje- og omsorgsforløb er valideret af ledere fra hjemmeplejen samt fagkoordinator fra Myndighed. Beregningsgrundlaget er uddybet jf. bilag 2.

Forløbstaksterne til den kommunale leverandør vil blive omregnet til forløbstakster for de private leverandører efter gældende regler, så forløbstaksterne til de private leverandører også indeholder overhead.

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd og Handicapråd med høringsfrist mandag den 2. juni 2025 kl. 13.00.

Kommunikation

I følge Ældreloven skal Byrådet tilvejebringe en generel borgerrettet serviceinformation om, hvilken hjælp man som borger kan forvente at få i kommunen. Serviceinformationen erstatter de tidligere kvalitetsstandarder. Serviceinformationen er vedlagt jf. bilag 3.

Tidsplan

Fra den 1. juli 2025 skal nye borgere med behov for pleje og hjælp visiteres efter Ældreloven, hvis de er i målgruppen for loven (+67 år eller borgere med alderssvarende behov som +67-årige).

Borgere, der i dag er visiteret efter Servicelovens §§ 83, 84 og 86, skal senest fra 1. juli 2027 være visiteret efter Ældreloven.

Administrationen evaluerer løbende i forhold til implementeringen af pleje- og omsorgsforløb, og vil justere i tid og forløb om nødvendigt. Derudover vil der tilgå materiale fra KL og BDO om anbefalinger og erfaringer fra andre kommuner, som bliver inddraget i en eventuel justering af pleje- og omsorgsforløbene.

Sagens forløb

02/06/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

1 - 3 anbefales.

Handicaprådets og Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

Høringssvar fra både DH-Greve og Greve Seniorråd vedlægges.

Afbud: Lone Mortensen

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes

Bilag

Bilag 1. Pleje- og omsorgsforløb

Bilag 2. Brug af kommunalfuldmagten

Bilag 3. Notat om beregning af forløbstakster

Bilag 4. Serviceinformation

Bilag 5. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 2. juni 2025

Bilag 6. Høringssvar fra Handicaprådet DH-Greve

Bilag 6. Høringssvar fra Greve Seniorråd vedr. pkt. 29 til Byrådsmødet den 25. juni 2025

Punkt 30: Reform - Forlængelse af kvalitetsstandarder for ydelser efter serviceloven

25-005021

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende forlængelse af *den gældende kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje med en revideret målgruppe, da folkepensionister er omfattet af ældreloven fra den 1. juli 2025. Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarden for rehabilitering og hjemmepleje forlænges til udgangen af 2026. Ældreloven etablerer et nyt myndighedsansvar, men serviceloven bliver ikke erstattet til fulde, så der vil fortsat være en mindre gruppe af borgere, der skal visiteres efter kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje.*

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at en forlængelse af revideret kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje til udgangen af 2026 godkendes, og*
- 2. at revideret kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje gælder for den målgruppe, der efter 1. juli 2025 stadig vil modtage ydelser efter serviceloven, parallelt med implementeringen af ældreloven, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Ældreloven, som træder i kraft den 1. juli 2025, erstatter i store træk den nuværende regulering af ældreområdet i serviceloven og markerer et skifte i den måde, ældreplejen tilrettelægges og leveres på.

Ældreloven indfører blandt andet en ny struktur for pleje- og omsorgsforløb, der skal tilbydes ud fra et helhedsorienteret, sammenhængende og mere rehabiliterende perspektiv. Lovens ambition er at styrke borgernes selvbestemmelse, forebyggelse og kontinuitet i indsatsen.

Servicelovens fortsatte betydning for en mindre målgruppe

Med Ældreloven etableres et nyt myndighedsansvar, men serviceloven udfases ikke fuldstændigt. Der vil fortsat være en mindre gruppe borgere, der efter 1. juli 2025 skal visiteres efter servicelovens bestemmelser, fx:

- Yngre borgere med handicap eller særlige sociale behov, som falder uden for Ældrelovens målgruppe,
- Borgere med midlertidige eller specifikke behov, der ikke dækkes af Ældrelovens forløbsstruktur, eller i overgangsperioder, hvor organisatoriske eller tekniske forhold nødvendiggør brugen af eksisterende servicerammer.

For denne målgruppe er det nødvendigt at opretholde en kvalitetsstandard, der beskriver serviceniveauet og sagsbehandlingsgrundlaget i Greve Kommune, og som samtidig afspejler, at hovedparten af indsatsen fremover leveres efter Ældreloven.

Forslag til forlængelse og tilpasning

Administrationen foreslår at den gældende kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje efter servicelovens § 83 og 84 forlænges frem til udgangen af 2026 med følgende tilpasninger:

- Målgruppeafgrænsning: Kvalitetsstandarden vil udelukkende gælde for borgere, der ikke er omfattet af Ældreloven.
- Forenkling og justering: Standarden er tilpasset således, at den afspejler den reducerede målgruppe.
- Koordinering med Ældreloven: Der sikres tydelighed i afgrænsning mellem de to regelsæt, herunder hvilken myndighedsinstans der træffer afgørelse og hvordan borgerne informeres om deres rettigheder.
- Overgangsorientering: Kvalitetsstandarden har karakter af en overgangsstandard, der vil kunne afvikles eller revideres, når Ældrelovens implementering er fuldt implementeret og målgruppen for serviceloven eventuelt yderligere reduceret.

Revideret kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje er vedlagt jf. bilag 1.

Lovgrundlag

Serviceloven og Ældreloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Øvrige konsekvenser

Administrativ konsekvens: Der vil skulle foretages tilpasninger i sagsbehandlingsprocedurer og IT-understøttelse for at sikre korrekt retsgrundlag ved visitation.

Lovgivningsmæssig konsekvens: Kommunen sikrer fortsat lovmedholdelighed og retssikkerhed i visiteringen til personlig og praktisk hjælp m.v. efter serviceloven.

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd og Handicaprådet med frist mandag den 2. juni kl. 13.00.

Kommunikation

Der er udarbejdet opdateret informationsmateriale i form af revideret kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje og serviceinformation til borgere i målgruppen for ældreloven, der offentliggøres på Greve Kommunes hjemmeside.

Sagens forløb

02/06/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Anbefales.

Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

Afbud: Lone Mortensen

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes

Bilag

Bilag 1. Kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje 2025

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 2. juni 2025

Punkt 31: Tilslutning til fælles udbud af behandlings- og specialundervisningstilbud

25-006410

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Med denne sag træffes der beslutning om, hvorvidt Greve Kommune skal tilslutte sig et fælles udbud af behandlings- og specialundervisningstilbud sammen med 28 andre kommuner på Sjælland. Udbuddet vil forventeligt øge kvaliteten og føre til mere konkurrencedygtige priser.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 18. juni 2025

Ved behandling i Skole-, Børne- og Ungeudvalget den 3. juni 2025 (pkt 11) besluttede udvalget at anbefale sagens indstilling og dermed godkende, at Greve Kommune tilslutter sig det fælles udbud af behandlings- og specialundervisningstilbud sammen med 28 andre kommuner på Sjælland. Udvalget besluttede samtidig at administrationen, frem mod behandling af sagen i Økonomiudvalget og Byrådet, skal undersøge, hvorvidt den frembragte initiativretssag på Byrådets møde den 19. marts 2025 vedrørende behandlingsskoler, har betydning for Greve Kommunes deltagelse i udbuddet.

Administrationens vurdering er, at Greve Kommune kan tilslutte sig udbuddet uagtet initiativretssagen. Dette med henvisning til at udbuddet og aftalen er en ikke-eksklusiv aftale. Det vil sige, at Greve Kommune fortsat kan visitere til tilbud uden for aftalen, og at Greve Kommune ikke er påtvunget at skulle benytte et specifikt tilbud inden for udbuddet.

Fører initiativretssagen eksempelvis til ændret praksis på området, er Greve Kommune ikke bundet eksklusivt til udbuddet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes, at Greve Kommune tilslutter sig fælles udbud af behandlings- og specialundervisningstilbud.

Sagsbeskrivelse

Københavns Kommune udbyder i efteråret 2025 behandlings- og specialundervisningstilbud (tidligere kaldet dagbehandling) til børn og unge sammen med 28 øvrige kommuner på Sjælland. Greve Kommune har muligheden for at tilslutte sig det fælles udbud frem til 1. august 2025.

Et behandlings- og specialundervisningstilbud er visiteret efter Barnets Lov og Folkeskoleloven.

Greve Kommune havde i 2024 cirka 45 børn i behandlings- og specialundervisningstilbud. Udgiften i 2024 var cirka 25 mio. kr. og gennemsnitsprisen var cirka 550.000. kr. pr. år.

Udbuddet

Udbuddet gennemføres for tredje gang af Københavns Kommune. I det seneste udbud (2020-2025) deltog 18 omegnskommuner, og denne gang er de øvrige kommuner på Sjælland inviteret ind. Indtil videre har i alt 28 kommuner tilkendegivet, at de vil deltage.

Udbudsmaterialet består af en kravspecifikation og et aftalegrundlag, som tilsammen udgør rammen for den kvalitet og faglighed, som tilbuddene skal levere. Udbudsmaterialet er under udarbejdelse, men fra den nuværende kravspecifikation, kan det fremhæves, at der stilles krav om:

- plan for tilbageslusning til almenskolen,
- indsatser for skolevægning,
- pasning i ferier og krav om heldagstilbud
- fuld fagpakke og faglokaler
- familiebehandling og inddragelse af netværk
- understøttelse af barnets deltagelse i fritidsaktiviteter
- nedsat betaling ved nedsat skema

Rammeaftalen er inddelt i delaftaler svarende til de kommuner som er tilsluttet udbuddet. De behandlings- og specialundervisningstilbud, som byder ind med det 'bedste forhold mellem pris og kvalitet' på den enkelte delaftale vinder. Priserne vil på forhånd være låst af et prisspænd, som et behandlings- og specialundervisningstilbud skal holde sig indenfor. Prisspændet vedrører kategoriseringen af barnet/den unges behov. Jo større støttebehov, jo højere pris.

Kvalitativt vurderes behandlings- og specialundervisningstilbuddene på deres besvarelse af en række spørgsmål vedrørende undervisningsdelen, behandlingsdelen samt samarbejdet med forældre og fagpersoner.

Valg af behandlings- og specialundervisningstilbud til barnet/den unge vil altid bero på en konkret og individuel vurdering. Med udgangspunkt i barnets/ den unges behov og den geografiske nærhed træffes der afgørelse om valg af et behandlings- og specialundervisningstilbud der er tilsluttet udbuddet.

Aftalen er ikke-eksklusiv, dvs. at Greve Kommune fortsat kan visitere til tilbud uden for aftalen, hvis det vurderes bedst for barnet/den unge.

Det er administrationens vurdering, at tilslutning til et fælles udbud vil bidrage til:

- Højere faglig kvalitet i tilbuddene særlig i forhold til tilsyn med progression og tilbageslusning til almenområdet.
- Styrke det tværkommunale samarbejde om tilbud på det specialiserede børneområde, som er en del af de fælleskommunale principper som kommunerne i Region Sjælland har tiltrådt.
- Styrke konkurrencen på markedet for behandlings- og specialundervisningstilbud og bidrage til konkurrencedygtige priser.
- Forsyningssikkerhed. Et behandlings- og specialundervisningstilbud er kun forpligtet til at levere pladser til de omfattede kommuner. Hvis Greve Kommune står udenfor, kan det betyde færre pladser, færre leverandører og potentielt højere priser.

Rammerne for udbuddet understøtter Greve Kommunes vision, Børne- og Ungepolitik og Børne- og Ungesyn, blandt andet for det der vedrører, fællesskaber, læring, trivsel, familie og netværk. Desuden understøtter det, den ønskede effekt der vedrører at flere børn og unge med særlige behov modtager relevant støtte og opnår deltagelsesmuligheder enten i almenmiljøet eller tættere koblet til almenmiljøet.

Lovgrundlag

Barnets Lov, Folkeskoleloven, Udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Omkostningen til juridisk bistand og projektledelse af udbuddet afholdes af kommunerne i fællesskab. Greve Kommunes andel udgør 75.000 kr. i 2025 og 75.000 kr. i 2026. Udgiften finansieres inden for Pædagogisk Psykologisk Rådgivnings eksisterende økonomiske ramme.

Høring

Sagen sendes i høring i Handicaprådet med frist den 1. juni 2025 kl. 15.00.

Tidsplan

Udbuddet offentliggøres i september/oktober 2025 og aftalerne træder i kraft 1. august 2026.

Sagens forløb

03/06/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Anbefales med bemærkning om, at det frem mod behandling i Økonomiudvalget og Byrådet undersøges, hvorvidt den frembragte initiativretssag på Byrådets møde den 19. marts 2025 vedrørende behandlingsskoler har betydning for Greve Kommune deltagelse i udbuddet.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Skole-, Børne- og Ungeudvalgets indstilling godkendes

Punkt 32: ErhvervsCentret Greve - vedtægtsændring

25-005137

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen vedrører en række omformuleringer i vedtægterne. De større ændringer indholdsmæssigt er, at bestyrelsen i ErhvervsCentret Greve indstiller til at få et nyt navn, samt at antallet af medlemmer i bestyrelsen udvides fra fire til seks virksomhedsrepræsentanter.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget tager orienteringen til efterretning,*
- 2. at vedtægtsændringerne godkendes af Byrådet, og*
- 3. at Byrådet godkender et af navneforslagene i sagen.*

Sagsbeskrivelse

Nyt navn

ErhvervsCentret Greve forveksles ofte med kontorhotellet Greve Erhvervscenter. Det fører til, at samarbejdspartnere henvender sig det forkerte sted, hvilket skaber unødige misforståelser. Der er således behov for et navn, som differentierer sig.

På baggrund af dialoger med samarbejdspartnerne indstiller bestyrelsen for ErhvervsCentret Greve, at det nye navn bliver Greve Business med en tilhørende undertitel, der afspejler afdelingens arbejde. Undertitlen skal være fleksibel og kunne justeres løbende efter behov.

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget orienteres hermed om, at bestyrelsen indstiller til Byrådet at træffe beslutning om ét af følgende navneforslag.

1. Greve Business – Iværksætter og erhverv
2. Greve Business – Din virksomheds vej til vækst
3. Greve Business – Brobygger mellem erhvervsliv og kommune.

Udvidelse af den nuværende bestyrelse

Den nuværende bestyrelse repræsenterer særlige kompetencer inden for den finansielle sektor, internationalisering og eksport, transport- og logistikbranchen samt ejendomsmarkedet.

De nye bestyrelsesmedlemmer skal blandt andet supplere de nuværende kompetencer med viden inden for bygge- og anlægsbranchen og detailhandlen, som er de to største brancher i Greve Kommune målt på beskæftigelse.

Flere repræsentanter vil bidrage til øget diversitet, sikre en bredere forankring i det lokale erhvervsliv og styrke dialogen med aktører fra kommunens førende erhvervsområder – i tråd med de politisk vedtagne pejlemærker.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. ErhvervsCentret Greve afsætter 30.000 kr. til nyt logo samt rådgivning til brandingstrategi af det nye navn.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

ErhvervsCentret Greve laver en kommunikationsplan for, hvordan det nye navn skal udrulles og bruges til at styrke det samlede brand over for samarbejdspartnerne.

Tidsplan

Det nye navn skal implementeres og markedsføres hen over efteråret 2025. Her kan Greve Business Awards samtidig bruges som platform.

Sagens forløb

02/06/2025 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Anbefales for så vidt angår ændringerne med undtagelse af navnet
3. Udvalget kan ikke anbefale de i sagen frembragte forslag til navngivning. Udvalget anbefaler, at Erhvervscentrets bestyrelse genovervejer navneforslagene og kommer med forslag til navne, der tager afsæt i det danske sprog. Udvalget bemærker, at såfremt der kan komme nye forslag inden den videre behandling i Økonomiudvalget og byrådet, så kan sagen tilføjes en supplerende sagsfremstilling - alternativt kan sagen genoptages i august.

Ronni Mark Nielsen (V) deltog i mødet i Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget og ikke Jesper Fini Kuhre (V) som angivet på dagsordenen for mødet.

18/06/2025 Økonomiudvalget

2. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets indstilling godkendes
3. Anbefales ikke godkendt, med bemærkning om det ikke har været muligt for Erhvervscentrets bestyrelse at drøfte protokollen fra Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets møde, forud for sagens videre forløb, anbefaler Økonomiudvalget at sagen genoptages, når Erhvervscentrets bestyrelse har drøftet alternative navneforslag.

Bilag

Bilag 1. Oprindelig udgave – Vedtægter ErhvervsCentret Greve

Bilag 2. Med rettelser – Vedtægter ErhvervsCentret Greve

Bilag 3. Uden rettelser – Vedtægter ErhvervsCentret Greve

Punkt 33: Kontrol med sociale ydelser. Årsrapport 2024 og forslag til business case

25-002853

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Undlod: Ø

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Plan- og Tryghedsudvalget har tidligere besluttet, at udvalget skal orienteres om kontrolindsatsen i en årligt tilbagevendende sag. Sagen beskriver resultaterne af indsatsen med kontrol af sociale ydelser i 2024. Kontrolindsatsen skal forebygge og opspore socialt bedrageri og medvirke til at undgå fejludbetalinger af sociale ydelser. Plan- og Tryghedsudvalget har desuden ønsket at få forelagt en sag om en business case ved en opnormering på kontrolområdet. Sagen indeholder derfor også forslag til en sådan business case.

Indstilling

Administrationen indstiller til Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget,

1. at den udgiftsneutrale budgetomplacering fra udvalget til Økonomiudvalget på 0,150 mio. kr. i 2025 og 0,600 mio. kr. i 2026 og frem godkendes.

Administrationen indstiller til Plan- og Tryghedsudvalget,

2. at årsrapporten 2024 om kontrollen med sociale ydelser tages til efterretning, og

3. at opnormering af kontrolindsatsen med 1,0 årsværk godkendes.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet,

4. at opnormering af kontrolindsatsen med 1,0 årsværk godkendes, og

5. at den udgiftsneutrale budgetomplacering fra Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget til Økonomiudvalget på 0,150 mio. kr. i 2025 og 0,600 mio. kr. i 2026 og frem godkendes.

Sagsbeskrivelse

Tidligere sagsforløb

Plan- og Tryghedsudvalget behandlede den 10. juni 2024 (punkt 14) en sag om kontrolindsatsen af udbetaling af sociale ydelser i 2023. Udvalget sendte sagen tilbage til administrationen med henblik på at fremlægge en sag med uddybning af kontrolindsatsen, herunder undersøge, hvad Roskilde Kommune gør på området.

Den ønskede uddybning og orientering om indsatsen i Roskilde Kommune blev forelagt Plan- og Tryghedsudvalget den 8. oktober 2024 (punkt 7). Udvalget tog orienteringen til efterretning, og besluttede samtidig, at der fremover skal forelægges en årligt tilbagevendende sag med orientering om kontrolindsatsen – samt at der skal fremlægges en sag om business case ved en opnormering med henblik på at arbejde videre med den dybdegående kontrol på kontroltrin 3.

Årsrapporten om kontrolindsatsen i 2024 foreligger nu, og orienteringen om denne er slået sammen med forslaget om en business case i én og samme sag.

Kontrolindsatsens tre trin

Formålet med kontrolindsatsen er at forebygge og opspore socialt bedrageri og medvirke til at undgå fejludbetalinger af sociale ydelser. Kontrolindsatsen skal samtidig sikre, at ydelser udbetalt uretmæssigt og mod bedre vidende, kræves tilbagebetalt og eventuelt politianmeldes. Kontrolindsatsen er opdelt i tre kontroltrin:

Kontroltrin et: Den forebyggende indsats i ansøgningsfasen. Her indhentes og kontrolleres den dokumentation, der er relevant for den pågældende ansøgning.

Kontroltrin to: Den løbende sagsbehandling. Her sker en løbende kontrol af udbetalingen, og om borgeren fortsat er berettiget til ydelsen.

Kontroltrin tre: Den dybdegående kontrol. Aktiveres først, hvis der opstår undren eller mistanke om uregelmæssigheder, der skal undersøges nærmere. Det kan være i kraft af anmeldelser fra borgere, anmeldelser fra ansatte i kommunen, henvendelser fra andre kommuner, fra SKAT, fra politi m.fl. eller sager opdaget ved registersamkøring.

Indsatsen på kontroltrin tre er normeret til 1,0 årsværk, der i det følgende og i vedlagte bilag benævnes som ”kontrolgruppen”. Det er kontrolgruppens indsats på kontroltrin tre, denne sag handler om – både hvad angår indsatsen i 2024 og forslaget om en business case.

Kontrolindsatsen i 2024

I nedenstående oversigt fremgår antallet af kontrolgruppens behandlede sager og anmeldelser, fra hvilken kilde de kommer, hvor mange af dem, der gav resultat i form af et provenu – og provenuets størrelse. Provenuet er opgjort efter KL’s standardmodel, som anvendes af alle landets kommuner og af Udbetaling Danmark:

Provenu = det konkret opgjorte uretmæssige beløb, borgeren skal betale tilbage + 12 måneders udbetaling af den pågældende ydelse.

Provenuet er derfor i nogen grad et fiktivt beløb, da det er umuligt at vide, hvor længe udbetalingen af ydelsen ville være fortsat, hvis der ikke havde været kontrol.

Kilde	Modtaget antal	Heraf med provenu	Beløb i kr.	Gennemsnit
Anonyme anmeldelser	17	2	265.043	132.522
Navngivne anmeldelser	6	0	0	0
Interne anmeldelser	26	7	1.097.828	156.833
Anden kommune	4	0	0	0
Udbetaling Danmark §§ 9 og 11 *)	4	1	15.008	15.008
Registersamkøring	2	2	30.401	15.201
Politi	3	1	481.041	481.041
SKAT	2	1	269.828	269.828

Lufthavnskontrol	0	0	0	0
I alt	64	14	2.159.149	154.225
Heraf tilbagebetalingskrav			926.482	66.177
Heraf sparede ydelser (12 måneder)			1.232.667	88.048

*) Paragrafferne er forklaret i vedlagte bilag 1.

Det fremgår, at kontrolindsatsen har omfattet 64 sager, hvoraf der har været et provenu på i alt knapt 2,2 mio. kr. fordelt på 14 sager. Provenuet vedrører kun ydelser, der udbetales af Greve Kommune, og fordelingen fremgår af denne oversigt:

Ydelse	Beløb brutto	Kommunal andel (gennemsnit)	Beløb netto
Kontanthjælp	1.107.647	74,9%	829.628
Ressourceforløbsydelse	490.490	78,7%	386.016
Sygedagpenge	485.075	61,3%	297.351
Økonomisk friplads	75.937	100,0%	75.937
I alt	2.159.149		1.588.931

Da der er statsrefusion på de fleste af ydelserne, er provenuet fordelt på stat og kommune. Kommunens andel fremgår af kolonnen med nettobeløb.

Herudover har Udbetaling Danmarks (herefter UDK) egen kontrolenhed udført kontrol på områder, der administreres og udbetales af UDK. UDK's statusopgørelse for 2024 viser, at der for Greve Kommune har været otte sager med uretmæssigt modtagne ydelser med et samlet provenu på knapt 0,750 mio. kr. Hele provenuet er statens, da der i alle otte sager er tale om ydelser finansieret 100% af staten. Det samlede provenu af kontrolindsatsen i Greve Kommune og i Udbetaling Danmark er sammenfattet i nedenstående tabel:

Kontrolenhed	Beløb brutto	Heraf kommunal andel	Heraf statslig andel
Greve Kommunes kontrolgruppe	2.159.149	1.588.931	570.218
Udbetaling Danmarks kontrolenhed	746.944	0	746.944
I alt	2.906.093	1.588.931	1.317.162

Kontrolindsatsen er nærmere beskrevet i vedlagte bilag 1, herunder også kontrollen med udbetaling af medlemstilskud til foreninger. I bilaget er desuden beskrevet kontrollen med ulovligt skolefravær, som kan resultere i stop for udbetaling af børne- og ungeydelse.

Forslag til business case

Som beskrevet ovenfor resulterede Greve Kommunes egen kontrolindsats i 2024 i et provenu på knapt 2,2 mio. kr., hvoraf kommunens egen andel udgjorde cirka 1,6 mio. kr. For at få et lidt bredere billede, har administrationen opgjort resultatet samlet for årene 2021-24. Det ser sådan ud:

Kilde	Modtaget antal	Heraf med provenu	Beløb i kr.	Gennemsnit
Anonyme anmeldelser	85	7	818.219	116.888
Navngivne anmeldelser	16	0	0	0
Interne anmeldelser	92	20	2.866.508	143.325
Anden kommune	26	3	338.290	0
Udbetaling Danmark §§ 9 og 11	15	3	114.171	38.057
Registersamkøring	7	5	448.667	89.733
Politi	6	1	481.041	481.041
SKAT	15	9	628.770	69.863
Lufthavnskontrol	3	3	21.331	0
SØIK **)	4	1	381.575	0
Andet	5	0	0	0
I alt	274	52	6.098.572	117.280
Årligt gennemsnit	69	13	1.524.643	117.280
Andel af sager med provenu		19%		

**) Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

I gennemsnit har der således været behandlet 69 anmeldelser om året, hvoraf 13 har resulteret i et provenu. Det svarer til 19%. Det gennemsnitlige årlige provenu er brutto cirka 1,5 mio. kr. Kommunens egen andel af beløbet er ikke opgjort konkret for alle årene, men med udgangspunkt i fordelingen mellem kommune og stat i 2024 skønnes kommunens andel at udgøre i gennemsnit cirka 1,1 mio. kr. årligt.

I alle årene har normeringen i kontrolgruppen været 1,0 årsværk. Dermed har kontrolindsatsen i gennemsnit resulteret i et provenu på cirka det dobbelte af lønudgiften til kontrolgruppen. Det indikerer, at der rent økonomisk er et potentiale ved en opnormering af kontrolgruppen.

For at få et billede af, hvordan en styrkelse af kontrolindsatsen kan få størst effekt, har administrationen gennemgået træfsikkerheden i forskellige typer af anmeldelser i perioden 2021-24. Med træfsikkerhed menes den andel af anmeldelserne, der resulterer i et provenu. Træfsikkerheden fremgår af nedenstående oversigt:

Kilde, anmeldelser 2021-24	Modtaget antal	Heraf med provenu	Træfsikkerhed
Anonyme anmeldelser	85	7	8%
Navngivne anmeldelser	16	0	0%
Interne anmeldelser	92	20	22%
Anden kommune	26	3	12%
Udbetaling Danmark §§ 9 og 11	15	3	20%
Registersamkøring	7	5	71%
Politi	6	1	17%
SKAT	15	9	60%
Lufthavnskontrol	3	3	100%
SØIK	4	1	25%
Andet	5	0	0%
I alt	274	52	19%

Den højeste træfsikkerhed ses på anmeldelser fra SKAT og fra lufthavnskontrollen samt på registersamkøringer. Anmeldelser fra SKAT og lufthavnskontrol er dog forholdsvis få i antal, og en ressourcetilførsel til kontrolgruppen har ingen betydning for antallet af anmeldelser derfra. Heller ikke antallet af anmeldelser fra de øvrige offentlige myndigheder (andre kommuner, Udbetaling Danmark, politi, SØIK) er påvirket af, hvor mange ansatte, der er i kontrolgruppen.

Derimod er der direkte sammenhæng mellem registersamkøringer og personalenormering. Registersamkøring sker således på kommunens eget initiativ, og kommunen bestemmer selv omfanget. På trods af en høj træfsikkerhed er det imidlertid ikke med den nuværende normering muligt at prioritere området højt, fordi langt de fleste arbejdstimer bruges på at undersøge de konkrete anmeldelser fra borgere, ansatte og andre offentlige myndigheder. Flere registersamkøringer er derfor et oplagt område at prioritere højere i en styrket kontrolindsats.

Herudover er det administrationens vurdering, at det især er initiativer, der kan klæde kommunens egne ansatte bedre på til at spotte muligt misbrug af offentlige ydelser, der med fordel kan opprioriteres. Det er i forvejen den hyppigste anmeldelseskilde, og der er en træfsikkerhed på i gennemsnit 22%. Mellem hver fjerde og hver femte anmeldelse fra en ansat, resulterer altså i tilbagebetaling og/eller stop af ydelse. Mulige initiativer er fx

- Opsøgende virksomhed i relevante afdelinger og institutioner i kommunen, hvor kontrolgruppen orienterer om kontrolarbejdet, så kolleger bliver mere opmærksomme på, hvad de skal lægge mærke til og reagere på – og hvor og hvordan kollegerne kan aflevere deres observationer og eventuelle undren.
- Udarbejdelse af en pjece til nye medarbejdere om kontrolarbejdet, og hvad man som medarbejder skal være opmærksom på i relation til eventuelt snyd.

Netop de to initiativer er der god erfaring med i Roskilde Kommune, hvilket også fremgik af tidligere nævnte sag til Plan- og Tryghedsudvalget den 8. oktober 2024 om uddybning af kontrolindsatsen.

Endelig er det administrationens vurdering, at kontroller målrettet mod konkrete områder blandt selvstændige erhvervsdrivende og mindre virksomheder også er et muligt indsatsområde. Den type kontroller er der ikke ressourcer til at udføre med den nuværende normering.

Konkret foreslår administrationen at tilføre et ekstra årsværk til kontrolindsatsen. Udgiften på årligt 0,6 mio. kr. foreslås finansieret af en forventet besparelse på forsørgelsesudgifter, foranlediget af den styrkede kontrolindsats. Der er tale om et skøn, og der er ingen garanti for, at udgiften hentes hjem. Administrationen vurderer det dog som overvejende sandsynligt.

Administrationen gør samtidig opmærksom på, at det fremadrettet ikke bliver muligt at opgøre konkret og nøjagtigt, hvad et ekstra årsværk har betydet for det samlede provenu. Opfølgning på business casen vil ske i den årlige afrapportering af kontrolindsatsen, og vil primært bestå af en før-og-efter sammenligning af antal anmeldelser, træfsikkerhed og provenu på de konkrete indsatsområder, som vil blive opprioriteret ved en opnormering. Det forventes som nævnt især at blive registersamkøring og anmeldelser fra kommunens egne ansatte.

Lovgrundlag

Lovene på de enkelte ydelsesområder, Lov om Udbetaling Danmark §§ 9-12 og herudover en række andre love (offentlighedsloven, persondataloven, straffeloven, forvaltningsloven, retssikkerhedsloven, CPR-loven).

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til et ekstra årsværk til kontrolindsatsen udgør 0,150 mio. kr. i 2025 og 0,600 mio.kr. årligt fra 2026 og frem.

Udgiften finansieres af tilsvarende mindreudgift til forsørgelsesudgifter på 0,150 mio. kr. i 2025 og 0,600 mio. kr. fra 2026 og frem.

Der er således tale om en udgiftsneutral budgetomplacering fra Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets budget til Økonomiudvalgets budget.

Der gøres opmærksom på, at merudgiften på Økonomiudvalgets budget er en administrativ udgift. Udgiften vil således øge kommunens administrative udgifter.

Der gøres desuden opmærksom på, at merudgiften er inden for servicerammen, mens finansieringen er uden for servicerammen. Indsatsen vil således lægge pres på servicerammen.

En eventuel yderligere gevinst ved kontrolindsatsen indarbejdes direkte i skønskataloget i forbindelse med budgetlægningen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Ansættelse af et ekstra årsværk til kontrolindsatsen kan effektueres fra 1. oktober 2025.

Øvrige forhold

Centerchef Gitte Lind deltager under behandlingen af dette punkt.

Sagens forløb

02/06/2025 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

1. Godkendt.

Ronni Mark Nielsen (V) deltog i mødet i Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget og ikke Jesper Fini Kuhre (V) som angivet på dagsordenen for mødet.

03/06/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

2. Godkendt.

3. Anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

4.-5. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Undlod: Ø

Bilag

Bilag 1. Kontrol med sociale ydelser - årsrapport 2024

Punkt 34: Velfærdsborgersamlingens anbefalinger, tilbagemelding til borgersamlingen efter 12 måneder

24-008752

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Den 26. juni 2024 modtog Byrådet velfærdsborgersamlingens anbefalinger til fremtidens velfærd i form af en velfærdsvision, fem anbefalinger og en række initiativer (jf. bilag 1). Borgersamlingen har fået første tilbagemelding på anbefalingerne tre måneder efter, at Byrådet modtog anbefalingerne og skal nu, i overensstemmelse med OECD's principper for borgersamlinger, have anden tilbagemelding efter 12 måneder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at tilbagemeldingen til velfærdsborgersamlingens medlemmer samt handleplan for velfærdsdialog godkendes.

Sagsbeskrivelse

Plan- og Tryghedsudvalgsmødet besluttede den 7. januar 2025 (pkt. 3), at det videre arbejde med velfærdsborgersamlingens anbefalinger skal ske ad to spor; implementering af anbefalinger på skoleområdet og ældreområdet, som er et spor, og udarbejdelse af en handlingsplan og tilbagemelding på implementering af de samlede anbefalinger, som er det andet spor.

Spor 1 – ældreområdet og skoleområdet

Implementering af velfærdsborgersamlingens anbefalinger på både ældreområdet og skoleområdet er koblet på igangværende udviklingsspor på områderne, der udspringer af reformimplementeringen og er omsat i to programorganiseringer under overskrifterne hhv. "Ældre og sundhed i fællesskab" og "Læring og trivsel for alle børn og unge".

Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

På ældreområdet arbejder en projektgruppe bestående af repræsentanter fra Frivilligcenter Greve, hjemmeplejen og plejecentre sammen med administrationen om at facilitere dialog og frivillighed i ældreplejen på baggrund af beslutningen i budgetforlig 2025-2028: "For at understøtte den forventede Ældrelovs vision om 'Samspil med de pårørende, de lokale fællesskaber og civilsamfundet' afsætter forligspartierne midler til Frivilligcentret, med det formål at understøtte sociale aktiviteter på kommunens plejecentre og facilitere nabohjælp til ældre borgere fx som besøgsven, når en pårørende ikke kan være i hjemmet."

Projektgruppen skal desuden give input til, hvordan tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund kan kobles til helhedspleje.

Ungeborgersamling

I forhold til skoleområdet deltager Greve Kommune sammen med fire andre kommuner i projektet ”Ung indflydelse – Demokrati for fremtiden”, der er støttet af Tuborgfondet, hvor målet er at styrke unges demokratiforståelse. Med ungeborgersamlingen inviteres 12 unge fra Greve til at udvikle anbefalinger til, hvordan demokratiet kan styrkes og gøres mere relevant for unge. Projektet bidrager til implementering af velfærdsborgersamlingens anbefalinger med hensyn til involvering af civilsamfundet og graden af frivillighed. Derudover kan denne form for inddragelse af unge være med til at bidrage til endnu et perspektiv på opbygning af en kultur for velfærdsdialog.

Spor 2 – handleplan for velfærdsdialog og tilbagemelding

Arbejdet med implementering af de samlede anbefalinger og handleplanen for velfærdsdialog er tilsvarende lagt ind under de igangværende udviklingsspor til videre behandling. I bilag 2 svares der på alle anbefalinger og initiativer og redegøres for, hvordan der arbejdes videre med anbefalingerne. Handleplanen for velfærdsdialog kan ses i bilag 3.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet et forslag til en skriftlig tilbagemelding til medlemmerne af velfærdsborgersamlingen, der sendes ud umiddelbart efter godkendelse i Byrådet (jf. bilag 3).

Økonomiske konsekvenser

Der er i afsat 0,4 mio. kr., heraf 0,1 mio. kr. i 2025 og 0,3 mio. kr. i 2026 til implementering af velfærdsborgersamlingens anbefalinger ift. dialog og implementering af anbefalingerne på skoleområdet og ældreområdet.

Der er desuden afsat 0,1 mio. kr. i 2025 til Frivillig Center Greve til at understøtte implementering af anbefalingerne om et tættere samspil med civilsamfundet. Pengene udmøntes konkret til at understøtte frivilligt drevet sociale aktiviteter på kommunens plejecentre og facilitere nabohjælp til ældre borgere.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Velfærdsborgersamlingens medlemmer modtager vedlagte brev (jf. bilag 3) med den anden tilbagemelding på det videre arbejde med velfærdsdagsordenen i Greve Kommune.

Tidsplan

25. juni 2025: Behandling i Byrådet og efterfølgende tilbagemelding til velfærdsborgersamlingen.

3. og 4. kvartal 2025: Videre arbejde med konkrete tiltag.

Sagens forløb

03/06/2025 Plan- og Tryghedsudvalget
Anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Velfærdsborgersamlingens anbefalinger til byrådet i Greve Kommune 2024

Bilag 2. Tilbagemelding på alle velfærdsanbefalinger efter 12 måneder

Bilag 3. Brev - anden tilbagemelding til velfærdsborgersamlingen inkl. handleplan_16.05.2025

Punkt 35: Vejen Videre - initiativ med Trygfonden og Østifterne

24-011445

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag skal der tages stilling til, om Greve Kommune skal indgå i et partnerskab med TrygFonden, Østifterne og Midt- og Vestsjællands politi om *Vejen Videre*. Det forventes at partnerskabet får tildelt 625.000 kr. årligt i projektperioden til organisering og prioritering af lokale indsatser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes, at Greve Kommune indgår i partnerskabet.

Sagsbeskrivelse

To fonde, Østifterne og TrygFonden, har et ønske om at videreudvikle Bo trygt-indsatsen, som Greve Kommune er en del af. Fondene har et ønske om at indgå i et partnerskab med Greve Kommune og i et samarbejde med Midt – og Vestsjællands Politi. Partnerskabet hedder ”*Vejen Videre*” og er et 5-årigt initiativ i perioden 2025-2029 der har til formål at styrke tværgående indsatser målrettet kriminalitetstruede og kriminelle unge. *Vejen videre* vil understøtte kommune, politi og Kriminalforsorgen i at udvikle og sammentænke nye indsatser i det kriminalitetsforebyggende arbejde. Herunder er der et ønske om at engagere civilsamfundet og erhvervslivet i at skabe alternativer til et liv med kriminalitet.

Initiativet har to overordnede mål, der sammen danner grundlag for og understøtter, at flere borgere opnår selvforsørgelse.

- Flere unge (15-29 år), som har en kriminel risikoadfærd, får hjælp, så de ikke fortsætter en kriminel løbebane.
- Andelen af unge (15-29 år) førstegangsdømte kriminelle, der begår kriminalitet igen, skal reduceres.

Målgruppe

Målgruppen for *Vejen Videre* er unge i alderen 15-30 år, som er kriminalitetstruet eller har begået kriminalitet. Administrationen vurderer at der er ca. 150 unge i målgruppen, baseret på antallet af kriminalitetstruede unge.

Data fra politiet viser, at antallet af anmeldelser blandt unge i alderen 13-18 år er 577 (år 2024), og at der er 1.752 anmeldelser for unge mellem 19-30 år i Greve (år 2024) inden for de kriminalitetstyper, der er relevante for målgruppen i *Vejen Videre*. Anmeldelser vedr. færdselslov indgår ikke i nævnte data.

Data for 2024 viser at 28 unge under 15 år i Greve Kommune er sigtet for alvorlig eller personfarlig kriminalitet. Blandt unge over 15 år er 63 sigtet for alvorlig eller personfarlig kriminalitet.

Data viser, at 75 % af unge mellem 15 og 30 år, som har begået ejendoms kriminalitet og afsonet i fængsel, begår kriminalitet igen indenfor 2 år efter løsladelsen. Det understreger de personlige og samfundsøkonomiske gevinster ved at forebygge, at unge ender i fængsel første eller anden gang.

Samarbejde og organisering

Vejen videre understøtter Greve Kommunes kriminalpræventive indsats og styrker samarbejdet med lokalpolitiet. For at lykkes med de overordnede mål i Vejen Videre, er det nødvendigt at der samarbejdes og koordineres på tværs af områder, herunder lokalpolitiet, Center for Børn og Familier, Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Job og Social.

Foruden dette samarbejde kræver det involvering af lokale aktører som f.eks., Greve Erhvervscenter, lokale virksomheder, Boligorganisationerne i Greve kommune, FGU Greve, Frivilligcenter Greve, frivillige organisationer som f.eks. Natteravnene, Ældresagen, andre myndigheder.

Partnerskabet er et udviklingsforløb som skal afprøve konkrete indsatser, der bliver dokumenteret og evalueret med henblik på at vurdere "investeringspotentialitet", dvs. hvilke indsatser skaber hvilke effekter. Erfaringerne forventes at skulle inspirere området på nationalt plan. Der etableres en arbejdsgruppe som bidrager med faglige input, udbreder erfaringer og skaber lokal opbakning til indsatserne. Nogle af de centrale aktører er repræsentanter fra f.eks. SSP-samrådet, Café Exit, Kriminalforsorgen (herunder Ungekriminalforsorgen) og SAVN (Børn af indsatte).

Samarbejdet skal formaliseres med en partnerskabsaftale mellem Greve Kommune, Midt- og Vestsjællands politi og Østifterne og TrygFonden.

Greve Kommunes politikker og børne – og ungesyn

Vejen videre understøtter Greve Kommunes vision og Greve Kommunes borgerrettede politikker, som Beskæftigelsespolitikken, Vækst og Erhvervs politikken og Børne- og Ungepolitikken. Indsatsen understøtter det fælles Børne- og Ungesyn i Greve Kommune, hvor der er fokus på at alle børn og unge inkluderes i positive fællesskaber, fokus på forebyggelse, tidlig indsats, flere unge i uddannelse, lærlingeforløb og virksomheders sociale ansvar og meget andet.

Økonomiske konsekvenser

Indsatsen forventes finansieret frem til og med 2029. Fondene forventes at bevillige 625.000 kr. årligt til organisering og prioritering af lokale indsatser.

Der vil blive fremlagt en bevillingssag, når det præcise tilskud er kendt af administrationen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Såfremt udvalget og byrådet godkender indstillingen, formaliseres partnerskabet via en partnerskabsaftale mellem Østifterne, Midt- og Vestsjællands Politi og Greve Kommune. Der udarbejdes en partnerskabsaftale samt en procesplan til orientering i Plan- og Tryghedsudvalget og Byrådet.

Vejen videre er planlagt til opstart efter godkendelse i byrådet 2025 frem til 2029.

Sagens forløb

03/06/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

Anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes, med bemærkning om, at Greve Nord Projektet også skal indgå.

Punkt 36: Boligssocial helhedsplan og (gen)udpegning til bestyrelsen for Greve Nord, godkendelse

25-004975

Beslutning

Mehmet Zeki Dogru (Ø) oplyste, at han havde interesser i Hundige Boldklub og Broen.

Byrådet besluttede, at Mehmet Zeki Dogru (Ø) ikke var inhabil.

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Bestyrelsen for Greve Nord Projektet har på sit møde den 5. maj 2025 godkendt den endelige ansøgning om en ny boligssocial helhedsplan for 2025-29. Bestyrelsen har også drøftet en slankning af bestyrelsen og som konsekvens heraf en eventuel slankning af Greve Kommunes repræsentation i bestyrelsen. Byrådet skal godkende den endelige ansøgning og udpegning af medlemmer til bestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at den endelige ansøgning om en ny boligssocial helhedsplan for 2025-29 godkendes,*
- 2. at det godkendes, at Greve Kommune reducerer antallet af bestyrelsesmedlemmer, og*
- 3. at det godkendes, at borgmesteren og kommunaldirektøren udpeges til bestyrelsen for Greve Nord Projektet som led i konstitueringen i forbindelse med den nye byrådsperiode.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet har godkendt en ansøgning om prækvalifikation af en ny helhedsplan for 2025-29 på mødet den 26. juni 2024 (pkt. 39). Landsbyggefonden har efterfølgende godkendt prækvalifikationen. Der ansøges derfor nu om midler til en ny helhedsplan (beskrevet i bilag 1-5), som igangsættes, såfremt finansieringen falder på plads.

Helhedsplanen består af en strategisk samarbejdsaftale og en række delaftaler. Som noget nyt indeholder helhedsplanen også en delaftale om kriminalitetsforebyggelse. Den nye delaftale er udtryk for, at kommunen og boligorganisationerne i samarbejde med politiet m.fl. ønsker at styrke dette arbejde og skabe mere tryghed i Greve Nord og kommunen som helhed.

En slankere bestyrelse

Bestyrelsen for Greve Nord Projektet har på sit møde den 5. maj 2025 godkendt den endelige ansøgning om en ny boligssocial helhedsplan for 2025-29. På samme møde drøftede bestyrelsen også bestyrelsessammensætningen og muligheden for at skabe bedre rammer om strategiske drøftelser og beslutninger ved at slanke bestyrelsen. Den nuværende bestyrelsessammensætning er beskrevet i Kommissoriet for bestyrelsen (jf. bilag 7).

Boligorganisationerne har truffet en beslutning om, at de fremover vil være repræsenteret af en direktør/forretningsfører fra hver af de deltagende boligorganisationer/administrationer, en formand/medlem fra hver af de deltagende organisationsbestyrelser og en formand fra afdelingsbestyrelser på parallelsamfundslisten.

Byrådet skal tage stilling til, om kommunen ønsker at låne sig op ad denne beslutning og fremover være repræsenteret af borgmesteren og kommunaldirektøren. Udkast til den nye bestyrelsessammensætning er vedlagt (jf. bilag 8).

Udpegningen sker som led i konstitueringen i forbindelse med den nye byrådsperiode og vil være gældende fra årsskiftet 2025/2026.

Øget lokal medfinansiering

Den boligsociale helhedsplan finansieres traditionelt med 75 % fra Landsbyggefonden og 25 % fra lokal medfinansiering. Den lokale medfinansiering deles ligeligt mellem de involverede boligorganisationer og kommunen. Landsbyggefonden har i forbindelse med prækvalifikationen givet tilsagn om støtte svarende til et samlet budget på 9,5 mio. kr., hvilket stort set er en halvering i forhold til budgettet for den nuværende helhedsplan. Greve Kommunes medfinansiering udgør 1.538.000 kr. Beløbet dækkes af eksisterende medarbejderressourcer, der dedikeres til helhedsplanen.

I det vedlagte budget (bilag 6) er den lokale medfinansiering og dermed det samlede budget større, idet der lægges op til en væsentlig øget medfinansiering på i alt 3.986.000 kr. fra boligsiden. Beløbet er dog ikke godkendt i boligselskaberne endnu. Helhedsplanen vil desuden forsøge at tiltrække yderligere ressourcer fra fonde mv. til indsatser, som der ikke har været mulighed for at finansiere.

En mere målrettet helhedsplan

Det reducerede budget betyder, at bestyrelsen for Greve Nord Projektet har måtte prioriteret i indsatserne. De næste fire år vil der være fokus på indsatser, der relaterer sig til parallelsamfundslovgivningen; kriminalitet, uddannelse, indkomst, beskæftigelse og beboersammensætning.

Den nye helhedsplan forfølger to spor. Et spor koncentreret om Askerød og risikoen for at området bliver et omdannelsesområde per 1. december 2026. Her er der især fokus på antallet af dømte og beboersammensætningen, som er to af de kriterier, der placerer Askerød på listen over parallelsamfund. Og et mere langsigtet spor, der handler om at sikre en holdbar, positiv udvikling i hele Greve Nordområdet. Dette spor har især fokus på uddannelse og beskæftigelse og på at udbygge relationerne til omgivelserne bl.a. gennem en ny fysisk helhedsplan.

Lovgrundlag

Almenboligloven, parallelsamfundslovgivningen og Kommissorium for Greve Nord Projektet godkendt af Byrådet den 20. juni 2016.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Tidsplan

Juni 2025

Helhedsplanen godkendes i de relevante politiske udvalg og i Byrådet.

August 2025

Landsbyggefonden giver endeligt tilsagn til den nye boligsociale helhedsplan.

1. september 2025

Den nye helhedsplan starter op.

1. januar 2026

Byrådets udpegning af medlemmer til bestyrelsen i Greve Nord Projektet træder i kraft.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

03/06/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1.-3. anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Mehmet Zeki Dogru (Ø)oplyste, at han havde interesser i Hundige Boldklub og Broen.

Udvalget besluttede, at Ø ikke var inhabil. Udvalget ønskede et notat om habilitet.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Strategisk Samarbejdsaftale Greve Nord 2025-2029

Bilag 2. Delaftale kriminalpræventiv indsats Greve Nord 2025-2029

Bilag 3. Delaftale Beskæftigelse - Greve Nord 2025 - 2029

Bilag 4. Delaftale Uddannelse og livschancer Greve Nord 2025 - 2029

Bilag 5. Delaftale Sammenhængskraft og medborgerskab Greve Nord 2025 - 2029

Bilag 6. Budget GNP 2025 - 2029

Bilag 7. Greve Nords bestyrelse - valg af medlemmer 2021 - 2025

Bilag 8. Udkast til nyt Kommissorium for bestyrelsen

Punkt 37: Greve Gymnasium - Fornyelse af aftale 2025-2026

25-004990

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune indgår årligt aftale med Greve Gymnasium om, at kommunen kan låne gymnasiets idrætshal og idrætssale til brug for idrætsforeninger i kommunen. Aftalen indebærer blandt andet, at kommunen har ansvar for idrætsforeningernes brug af lokalerne, og at kommunen refunderer gymnasiets udgifter til el, vand og varme under idrætsforeningernes brug. Der skal indgås en fornyet aftale og denne vedlægges til godkendelse i bilag 1.

Indstilling

Administrationen indstiller, at aftalen om udlån af idrætshal og idrætssale på Greve Gymnasium med en årlig pris på 0,250 mio. kr. for 2025 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Den nuværende aftale udløber med udgangen af juli 2025. Den nye aftale gælder i et år fra den 1. august 2025, hvis den godkendes i Byrådet den 25. juni 2025. Aftalen genforhandles og forelægges politisk én gang om året.

Det fremgår af aftalen, at Greve Kommune kan låne gymnasiets idrætshal og to idrætssale til brug for idrætsforeninger i kommunen. Foreningerne kan ifølge aftalen booke lokalerne jf. de gældende procedurer for foreningers booking af lokaler og faciliteter i kommunen.

Gymnasiet udlåner idrætshallen og de to idrætssale udenfor skolens undervisningstider og eksamensperioder. Dette fremgår af aftalen. Greve Kommune har ansvaret for, at foreningsbrugerne efterlader lokalerne ryddet og klar til undervisningsbrug og i samme stand som ved modtagelsen.

Hvis lokalerne ikke afleveres i den aftalte stand, vil Greve Gymnasium fakturere Greve Kommune for den tid, som skolens medarbejdere skal bruge på oprydning.

Greve Kommune hæfter for effekter og skader på lokalerne, der er opstået under Greve Kommunes brug, herunder f.eks. tyveri fra de udlånte lokaler. Greve Gymnasium afholder udgifter til aftenpedel, nøglesystem og almindelig vedligeholdelse af idrætssale og idrætshal.

Greve Gymnasium stiller vederlagsfrit lokalerne til rådighed til Greve Kommune jf. Folkeoplysningsloven, men Greve Gymnasium refunderes af Greve Kommune for udgifter til opvarmning, el, vand, forbrugsartikler og rengøring i udlånstiden. Refusionen er beregnet til kr. 250.000 kr. årligt for brug af begge idrætssale og idrætshal i ovennævnte tidsrum.

Lovgrundlag

Folkeoplysningslovens § 21, stk. 1, nr. 2 forpligter selvejende institutioner, som tidligere var amtskommunale institutioner, at stille evt. ledig tid vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger. Dog kan disse selvejende

institutioner opkræve kommunen for driftsudgifter - herunder el, vand, varme og rengøring, sådan som Greve Gymnasium gør jf. aftalen.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 0,3 mio. kr. til formålet i 2025. Mindre forbruget på 0,05 mio. kr. afleveres til kassen ved. BO3.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

04/06/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

Anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Aftale om udlån af lokaler Greve Gymnasium 2025-2026

Punkt 38: Greve Svømmehal - opfølgning på budgetforlig, indtjeningsgrundlag

25-005096

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med budgetforliget 2025-2028 har forligspartierne besluttet, at administrationen skal arbejde med at øge indtjeningsgrundlaget i Greve Svømmehal ved f.eks. udlejning af overskudskapacitet eller ændret prisstruktur, uden at der reduceres i åbningstiden.

Eventuelle merindtægter medtages i kommende budgetopfølgninger.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning, og
2. at forslag til ny prisstruktur, jf. bilag 1 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Et øget indtjeningsgrundlag kan f.eks. ske gennem udlejning af overskudskapacitet, en ændret prisstruktur eller ved nye og anderledes måder at anvende svømmehallen på, uden at der reduceres i åbningstiden.

I forlængelse budgetforliget har administrationen udarbejdet et konkret forslag til en ændret prisstruktur i svømmehallen som både ser på eksisterende billetpriser men også introducerer nye billettyper for at tiltrække flere gæster til svømmehallen. (se bilag 2, Nye takster, bilag 3 Forskel i takster i Greve Svømmehal, bilag 4 Takstblad 2025.)

Som eksempler på forslag til billetpriser kan nævnes:

- Enkeltbillet til svømmehallen fastholdes på 76 kr. på hverdage men nedsættes til 66 kr. i weekender og ferier
- Enkeltbillet til svømmehallen for børn u. 16 år fastholdes på 38 kr. på hverdagen men nedsættes til 33 kr. i weekender og ferier
- 3-månederskort for børn og unge u. 16 år stiger fra nuværende takst 560 kr. til 590 kr.
- 10-turskort til svømmehallen for voksne fastholdes på 560 kr.
- 3-månederskort til svømmehallen for voksne stiger fra nuværende takst 1.005 kr. til 1.175 kr.
- 6-månederskort til svømmehallen for voksne stiger fra nuværende takst 1.790 kr. til 2.075 kr.
- Årskort til svømmehallen for voksne stiger fra nuværende takst 3.185 til 3.360 kr.
- Enkeltbillet for pensionister og efterlønsmodtagere fastholdes på 38 kr. på hverdage men nedsættes til 33 kr. i weekender og ferier
- Årskort for pensionister og efterlønsmodtagere stiger fra nuværende takst 1.430 kr. til 1.680 kr.

Administrationen har sat fokus på mulighederne for at tilpasse svømmehallens åbningstider uden at reducere i den samlede årlige åbningstid, for i endnu større udstrækning, at tilgodese gæsternes ønsker og behov for hvornår svømmehallen skal holde åbent.

En mere brugervenlig og behovsorienteret åbningstid kan skabe grundlag for at flere gæster benytter svømmehallen (se bilag 1, Øget indtjeningsgrundlag).

Lejen prisreguleres årligt med stigningen i nettoprisindekset.

Følgende initiativer er iværksat

- Bassinerne i Greve Svømmehal er disponeret fuldt ud til offentlig svømning, skolesvømning samt aktiviteter efter folkeoplysningsloven. Der er dog tidspunkter hvor det er muligt både inden- og udenfor offentlig åbningstid at udleje bassin til f.eks. gennemførelse af specialtroppernes optagelsesprøver, filmoptagelser, børnefødselsdage mv. og administrationen arbejder pt. med muligheder for merudlejning.
- Svømmehallen udlejer allerede kontorfaciliteter til en erhvervsvirksomhed og der er derfor ikke andre lokaler der kan udlejes permanent. I forbindelse med udlejning af lokaler til erhvervsformål er der udarbejdet flerårige kontrakter, hvor der foretages en årlig prisregulering.
- Det vil dog være muligt at udleje kontorfaciliteter i begrænsede tidsrum på samme måde som svømmehallens aktivitetslokale bliver udlejet til børnefødselsdage mv.
- Tilpasning af åbningstiderne til brugernes specifikke ønsker og behov og samtidig fastholde den samlede årlige åbningstid på ca. 3850 timer.
- Differentierede åbningstider i skoleferier, i weekender og på helligdage.
- Planlægning og implementering af nye aktiviteter som Saunagus, Drop In babysvøm, Wellness arrangementer samt Leg og lær livredning.

Initiativer som kræver politisk beslutning

En ændret prisstruktur på specifikke og generelle billettyper skal godkendes af Byrådet.

Lovgrundlag

Budgetforligsaftale 2025-2028, Greve Kommune.

Økonomiske konsekvenser

En eventuel merindtægt medtages i kommende budgetopfølgninger.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

04/06/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Øget indtjeningsgrundlag i Greve Svømmehal

Bilag 2, Forslag til nye takster i Greve Svømmehal.

Bilag 3. Forskel i takster i Greve Svømmehal

Bilag 4. Takstblad 2025

Punkt 39: Klimahandlingsplanen, igangsættelse af udarbejdelsen af Roadmap 2027-2030

25-003841

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen beskriver baggrund, formål og proces for revisionen af klimahandlingsplanen, der skal opdateres hvert fjerde år. Administrationen vil på baggrund af byrådets beslutning igangsætte arbejdet med Klimahandlingsplanens Roadmap 2027-2030, som afløsning for Roadmap 2023-2026.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at igangsættelse af udarbejdelsen af roadmap 2027-2030 efter den foreslåede tidsplan godkendes,
2. at gennemførelse af revisionen som en videreførelse og opdatering af den nuværende roadmap 2023-2026 godkendes, og
3. at gennemførelse af revisionen med den foreslåede inddragelse, herunder et temamøde for det kommende byråd i starten af 2026, godkendes.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet vedtog Klimahandlingsplan 2050: Roadmap 2023-2026 den 15. maj 2023 (pkt. 31). Klimaplanen skal opdateres hvert 4. år, så kommunens vidensgrundlag opdateres, og så tiltag justeres til eksempelvis udviklingen i nyeste CO₂-regnskab, farekortlægning med mere, deraf navnet "Roadmap for xxxx-xxxx". Denne sag handler om igangsættelse af processen med den næste roadmap.

Det siddende byråd modtager en afrapportering på Klimaplan 2050: Roadmap 2023-2026 i slutningen af valgperioden, og det kommende byråd behandler den afløsende roadmap for 2027-2030 i 2026, så den nye roadmap kan implementeres fra 1. januar 2027. Arbejdet skal derfor igangsættes nu.

Metode

Landets kommuner har udarbejdet klimaplaner efter den internationale metode CAP-F, og metoden er blevet opdateret siden sidst. På den ene side er den blevet simplificeret og på den anden side er fokus skærpet på nogle af elementerne.

Kravene til følgende elementer er skærpet i metodeopdateringen:

- Forbrugsudledninger (såsom kost, køb af nye varer, nybyggeri mm.)
- Rimelig og retfærdig fordeling af byrder og gevinster ved klimatilpasning og CO₂-reduktionstiltag
- Indarbejdelse af klimaindsatsen i kommunens processer, planer og politikker
- Udfasning af fossile brændsler

- Ligeværdig behandling af klimatilpasning og CO₂-reduktion
- Derudover er der ændret let i nogle af kravene fx til beskrivelsen af tiltagene og af alderen på data.

Administrationen har gennemgået de krav, den nye roadmap skal leve op til i samarbejde med klimaalliancen, Concito og C40 (det internationale bynetværk, der står bag metoden). Det er vurderet, at Greve Kommunes revision i store træk kan bestå i en opdatering, der følger samme stil som den nuværende roadmap, men med fx nyt CO₂-regnskab, tiltagsbeskrivelserne opdateres for de næste fire år, foruden nogle tilretninger i de indholdselementer, hvor fokus er blevet skærpet, men da kommunen på nuværende tidspunkt er godt med i forhold til den nye metode, forventes det kun at kræve mindre justeringer.

Faser

Faserne i opdateringen foregår fra juni 2025-december 2026 og består i store træk af:

1. Udarbejde baggrundsafsnit og foreløbig udvikling i CO₂-udledning og klimatilpasningsrisici mv.
2. Gennemgå eksisterende tiltag og vurdere behov for nye (1. inddragelse af interne og eksterne aktører)
3. Politisk drøftelse på temamøde med det nye byråd
4. Politisk beslutningssag om opdatering af delmål og målsætninger (forår 2026)
5. Beskrive tiltag mv. på baggrund af politiske beslutninger (2. inddragelse af interne og eksterne aktører)
6. Opdatere baggrundsafsnit med endeligt CO₂-regnskab, BAU og reduktionsstier
7. Gennemgå planen med C40, layout og eventuel høring
8. Politisk godkendelsesproces

Nedenfor gennemgås inddragelsen særskilt.

Inddragelse

Ligesom sidst er inddragelse et vigtigt element. Kommunen skal både inddrage de interne og eksterne aktører som er relevante for udførelsen og implementeringen, og de der bliver særligt ramt af enten klimaforandringer eller CO₂-tiltagene.

Politisk

Til efteråret 2025 modtager byrådet afrapportering på den nuværende roadmap med indikationer på, hvad det vil være nødvendigt at arbejde mere med i den kommende roadmap.

Dernæst afholdes et temamøde for det kommende byråd om planens baggrund, og det hidtidige arbejde med opdateringen, muligheder for delmål og tiltag i store træk, hvorefter byrådet skal træffe beslutning om nye delmål, målsætninger og hvilke tiltag, der er særligt vigtige, og som derfor skal beskrives mere detaljeret.

Det er vigtigt at dette ligger i starten af byrådsperioden for at sikre tilstrækkelig tid til at indarbejde de nye beslutninger, inden planen skal endeligt godkendes i efteråret 2026.

Borgere generelt

Klimaborgersamlingen foreslog, at der blev afholdt en ny borgersamling til opdateringen af klimahandlingsplanen, men administrationen foreslår, at borgersamlingen ikke gentages denne gang, da der hverken er afsat ressourcer eller budget, og der ikke er budgetforhandlinger i indeværende år.

Det foreslås i stedet, at der afholdes klimacaféer eller klimaworkshops blandt borgerne, hvor klimaplanens tiltag eller områder, der i særlig grad kræver aktiv handling blandt borgerne drøftes, samt at en høringsfase overvejes.

Særlige aktører

Administrationen foreslår at kortlægge aktørerne og invitere til bilaterale møder om tiltagene, som det også blev gjort sidste gang (jf. bilag 1. Aktørliste fra Roadmap 2023-2026). Listen forventes suppleret, når arbejdet med opfølgning på tiltagene går i gang.

Aktørerne forventes inddraget af en-to omgange, så de både har givet input til administrationen om muligheder og barrierer før det nye byråds beslutning om delmål mm., og igen efter beslutningssagen, så der kan udarbejdes et planudkast på baggrund af de politiske beslutninger.

Lovgrundlag

Klimahandlingsplan 2050: Roadmap 2023-2026

Økonomiske konsekvenser

Til revisionen udarbejdes opdaterede CO₂-regnskaber, som sammen med den beskrevne inddragelse af relevante aktører kan afholdes inden for de 200.000 kr./år med budget 2024-2027, der er afsat til implementering af den nuværende roadmap.

Hvis byrådet derimod ønsker yderligere inddragelsesindsatser, som kræver finansiering, vil der skulle findes midler hertil. Til sammenligning blev der brugt 450.000 kr. til klimaborgersamlingen til Roadmap 2023-2026.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag, men forankring og ejerskab er altafgørende, og derfor er inddragelse et vigtigt element i udarbejdelsen. Hvis det viser sig, at der med opdateringen af nogle af tiltagene vil være relevant at sende planen eller udkast til tiltag i høring hos nogle af kommunens råd og særlige udvalg (udover Natur- og Miljørådet, som inddrages), vil det blive forelagt politisk forinden.

Kommunikation

Der vil blive informeret om den forestående revision i kommunens klimanyhedsbrev, og derefter vil relevante aktører løbende blive inviteret til inddragelsesarrangementer.

Tidsplan

I 2025 vil meget forberedende arbejde pågå, mens der i 2026 skal ske ny politisk beslutning om delmål, indsatsområder, målsætninger og endelig godkendelse.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-3. anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Aktørliste fra roadmap 2023-2026

Punkt 40: Greve Kommunes grønne og sunde køkken

25-005388

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Fire kommunale køkkener har modtaget statstilskud til kompetenceudvikling hos Meyers Madhus i grønnere og sundere menuplanlægning. Der skal træffes beslutning om tillægsbevilling, hvorefter administrationen kan modtage de statslige tilskudsmidler til fakturering af Meyers Madhus.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at kompetenceforløbet i overensstemmelse med tilskudsbevillingen godkendes,
2. at indtægtsbevilling på 0,239 mio. kr. i 2025 og 0,063 mio. kr. i 2026 til modtagelse af indtægter fra staten og en tilsvarende udgiftsbevilling til afholdelse af udgifter vedrørende kompetenceforløbet godkendes.

Sagsbeskrivelse

Initiativet indgår i kommunens klimahandleplan tiltag **2.2.1 Grønne og sunde køkkener** med handlingen ”Madspild og de nye kostråd på dagsordenen”. Handlingen går ud på at invitere til frivillige møder om madspild og klimavenlige opskrifter opdelt i grupperinger af type (for eksempel pleje, handicap og botilbud, dagtilbud og rådhuset), hvor der udarbejdes baseline, opnås enighed om initiativer, og der sættes i gang, så der kan dokumenteres effekt.

Som udmøntning af handlingen har fire køkkener, der fordeler sig med et plejecenter (Møllehøj), to daginstitutioner (Solstrålen og Holmebo), samt rådhusets kantine, i 2025 ansøgt om og modtaget et kompetenceudviklingsforløb betalt af staten og leveret af Meyers Madhus.

Kompetenceforløbet går ud på, at køkkenpersonalet oplæres i at følge de nye kostråd i forhold til deres borgergrupper, herunder hvordan de kan opjustere brugen af bælgrugter og reducere kødforbruget, dertil øge brugen af sæsonvarer og af økologi inden for budget, og generelt genopdage madlavningsdyder, hvor grøntsager i sæson, kål og bønner fyldte mere. Der indgår flere fagmedarbejdere fra Meyers i hvert køkkens kompetenceforløb, bl.a. en kok og en diætist med særligt fokus på de målgrupper, som hvert køkken bespiser, så både ældre og børn får ernæringsrigtigt sammensatte måltidstilbud.

Hidtidig praksis har været, at Staten overførte direkte til Meyers Madhus, men fra 2025 overfører staten til kommunen, der derefter forestår betalingen af Meyers faktura. Det drejer sig om ca. 72.000 kr. pr. køkken for et ubegrænset antal medarbejdere/alle relevante medarbejdere pr. køkken. Der er løbende mulighed for, at kommunens køkkener kan ansøge om kompetenceforløbet.

Kompetenceforløbet fordeler sig over 12 måneder og indeholder fast følgende elementer:

1. opstartsworkshop
2. kokken er med i køkkenet for at målrette læringen det specifikke køkkens hverdag
3. gennemgang af indkøbsdata og udarbejdelse af baseline, så f.eks. klimaaftryk reduceres

4. løbende målinger og en midtvejsstatus
5. hjælp til måltidsplanlægning
6. tre kurser om ernæringsrigtige måltider efter de nye kostråd med fokus på reduktion af kød og øgning af proteiner fra bælgrugter: Fars, saucer & supper, samt bagværk. Der er et ubegrænset antal pladser til deltagere pr. køkken.

Det er op til de enkelte køkkener, hvilke helt konkrete initiativer der igangsættes og afprøves, samt hvilke kurser og menuer der sammensættes.

Måltiderne ændrer sig ikke nødvendigvis markant fra hvordan de er nu, da bælgrugterne er smagsneutrale og blot kan indgå i en berigelse af måltidets ernæringsværdi som mel i bagværk eller jævning i sovsen. For eksempel er beboerne på Møllehøj med til at vælge menuer og madplaner, og det er intentionen, at beboerne fortsat får de kendte retter. De har for eksempel nu fået boller i karry, hvor 1/3 del af farsen bestod af bælgrugter. Det viste sig at være en stor succes, da det er mere tyggevenligt. På Møllehøj er der desuden en del beboere der har brug for ekstra proteinkilder, hvilket lige nu fås som supplement i pulverform og proteindrikke, men som fremover også kan fås via smagsneutrale bælgrugter i f.eks. øllebrøden. På den måde får de en bedre ernæret kost, men stadig med den kendte gode smag, som husassistenterne laver. Det samme gør sig gældende for saucer og supper, de kan også ernæres bedre, når de er jævnet på bælgrugter.

Lovgrundlag

Budgetloven.

Kommunens klimahandlingsplan.

Økonomiske konsekvenser

De samlede udgifter til kompetenceudviklingsforløbet hos Meyers Madhus udgør 0,239 mio. kr. i 2025 og 0,063 mio. kr. i 2026, og tilskud fra staten udgør tilsvarende.

Øvrige konsekvenser

De spisende (borgere og medarbejdere) får måltider, der ernæringsmæssigt er sundere, og omlægning og kompetenceudvikling sker inden for eksisterende budget. CO₂-aftrykket fra måltiderne reduceres, eksempelvis udgør oksekød 4 % af indkøbet i kantinen, men 50 % af CO₂-aftrykket. En reduktion af oksekød til fordel for bælgrugter udgør derfor et stort klimapotential og en lavthængende frugt til både mindre klimatunge og sundere måltider.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Kommunen kommunikerer løbende om fremdriften i klimatiltag, hvorved der kommunikeres for de fire køkkener med medarbejdere og brugere, samt i kommunens klimanyhedsbrev.

Tidsplan

Kompetenceforløbet kører i 2025 med afslutning lige efter årsskiftet 2026.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Punkt 41: Signalregulering af kryds ved Hundige Centervej / Frydenhøj Alle / Tejstgården, indtægts- og anlægsbevilling

25-001427

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Den 17. maj 2021 (punkt 27) godkendte Byrådet en udbygningsaftale til udbygningen af et signalreguleret kryds ved Frydenhøj Allé, Hundige Centervej og Tejstgården som en del af byudviklingen i Hundige Strandby. I aftalen forpligter selskaberne Balder Projektselskab D ApS og Lind & Risør A/S sig til at finansiere ombygningen af vejkrydset. I denne sag skal der tages beslutning om scenarie ift. udformningen af krydset samt indtægtsbevilling på midlerne i udbygningsaftalen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at den foreslåede udformning af krydset godkendes,*
- 2. at indtægtsbevilling på samlet -7,000 mio. kr. i 2025 fra Lind & Risør A/S samt Balder Projektselskab D ApS til 'Ombygning af vejkryds ved Frydenhøj Allé, Hundige Centervej og Vangeleddet' i overensstemmelse med det afsatte rådighedsbeløb godkendes,*
- 3. at anlægsbevilling på 7,000 mio. kr. i 2025 til 'Ombygning af vejkryds ved Frydenhøj Allé, Hundige Centervej og Vangeleddet', finansieret af modtagne indtægter fra Lind & Risør A/S samt Balder Projektselskab D ApS i overensstemmelse med det afsatte rådighedsbeløb godkendes,*
- 4. at orientering om igangsættelse af øvrige tiltag på Frydenhøj Allé med etablering af fodgængerfelt og nedsættelse af hastigheden tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Byudviklingsområdet Hundige Strandby er beliggende øst og vest for Hundige Station og indbefatter bl.a. de to nye boligbebyggelser øst for stationen, Strandby Have og Strandby Huse. Herudover er der også indenfor de senere år opført friplejehjem, daginstitution samt ældreboliger for særligt udsatte borgere. De opførte boliger og funktioner har alle indgang via Frydenhøj Allé, og det må derfor forventes, at Hundige Strandby genererer en del ny trafik. Derfor er der også et øget behov for at afvikle trafikken til og fra Frydenhøj Allé, samt sikre at bløde trafikanter kan krydse Hundige Centervej og komme til/fra Tejstgården.

Byrådet godkendte den 17. maj 2021 (pkt. 27) 'Udbygningsaftale til ombygning af vejkryds ved Frydenhøj Allé, Hundige Centervej og Vangeleddet til et signalreguleret kryds' (jf. bilag 1 og 2).

Udbygningen af Strandby Have og Strandby Huse nærmer sig sin afslutning, og i den forbindelse skal Greve Kommune stå for en ombygning af vejkrydset ved Frydenhøj Allé, Hundige Centervej og til dels Vangeleddet. Jf. udbygningsaftalen forpligter selskaberne Lind & Risør A/S og Balder Projektselskab D ApS i udbygningsaftalen sig til at finansiere ombygningen af krydset, og Greve Kommune har dermed ingen anlægsudgifter forbundet med arbejdet. Krydsombygningen er nævnt i udbygningsaftalen, og er dermed indtænkt som en del af boligudviklingen øst for Hundige Station.

Krydsombygningen

Rådgiverfirmaet Artelia har udført skitseprojektet samt projektering, og skal efterfølgende stå for udbud og byggeledelse/tilsyn.

Rådgiveren har i forbindelse med skitseprojektet, vurderet udformninger af krydset og det foreslås at:

- Den eksisterende udformning af krydset tilpasses fodgængerfelt til krydsning af Hundige Centervej og der etableres dobbelttrettet cykelstikrydsning parallelt med fodgængerfeltet.
- Der etableres nye fortov på den sydlige del af Hundige Centervej.
- Der etableres en cykelshunt (cykelstibane der leder uden om signalet) på Tejstgården, som forbinder til den eksisterende dobbelttrettede cykelsti, samt den nye dobbelttrettede cykelstikrydsning af Hundige Centervej.
- Der etableres signalregulering af krydset.

Forslag til udformning af krydset fremgår af bilag 3.

Cykelstikrydsningen af Hundige Centervej sikrer en regulering af cyklister til/fra Frydenhøj Allé og skaber dermed sikker passage. Hvis der ikke anlægges en cykelstikrydsning, skal cyklister stige af cyklen og trække over fodgængerfeltet. Dog viser erfaring med denne type løsning, at cyklisterne bliver på cyklen, og cykler over fodgængerfeltet til gene for de gående, eller krydser når de vurderer, at der er et "hul" i trafikstrømmen. Dette kan lede til trafikfarlige situationer, især grundet udformningen af fællestien på Frydenhøj Allé, som lægger op til, at cyklister kan fortsætte ligeud, og krydse Hundige Centervej, uden at skulle stå af og trække. Cykelshunten fra Tejstgården, sikrer at cyklende fra Tejstgården ledes sikkert hen til de signaler der regulerer cykeltrafikken, således at cyklisterne ikke skal blande sig med biltrafikken.

Administrationen anbefaler, af trafiksikkerhedsmæssige årsager, at der arbejdes videre med den foreslåede løsning, da den tilgodeser Hundige Strandbys funktioner, i form af nærliggende skole, friplejehjem, daginstitution og ældreboliger.

Øvrige tiltag på Frydenhøj Allé (etablering af fodgængerfelt og nedsættelse af hastighed)

I forbindelse med udviklingen af Hundige Strandby skal Greve Kommune stå for at få anlagt et fodgængerfelt på Frydenhøj Allé, så fodgængere til/fra plejecenteret og daginstitutionen, sikkert kan krydse til/fra fællestien, som løber langs hele Frydenhøj Allé. Administrationen igangsætter nu arbejdet med at få etableret dette fodgængerfelt, som forventes placeret ml. plejecenteret og daginstitutionen, med umiddelbar nærhed til eksisterende belysningsarmaturer. Placering nær eksisterende belysningsarmaturer sikrer, at der ikke skal opstilles nye belysningsmaster, men blot skiftes lyskilde for korrekt at belyse fodgængerfeltet.

For at skabe en større følelse af tryghed for fodgængere og cyklister vil administrationen også igangsætte en dialog med politiet, med henblik på at sænke den skilte hastighed på Frydenhøj Allé fra 50 km/t til 30 km/t, alternativt til 40 km/t.

Lovgrundlag

Vejloven.

Økonomiske konsekvenser

Der er i udbygningsaftalerne for Strandby Huse og Strandby Have indgået aftale med Lind & Risør A/S samt Balder Projektselskab D ApS om, at Greve Kommune kan modtage samlet op til 7,0 mio. kr. til ombygning af krydset ved Hundige Centervej, Frydenhøj Allé og Tejstgården i forbindelse med signalregulering. Heraf skal Lind & Risør bekoste 90 pct. og Balder bekoste 10 pct. af omkostningerne, estimeret til henholdsvis 6,3 mio. kr. og 0,7 mio. kr.

Greve Kommune skal jf. udbygningsaftalerne modtage pengene løbende, efterhånden som der er behov for dem, efter en betalingsplan som administrationen udarbejder efter den politiske godkendelse af projektet og indtægtsbevilling. Modtagne penge som evt. ikke benyttes i forbindelse med projektet, skal tilbagebetales til udviklerne efter afslutning af projekt.

Rådgiver har vurderet, at den foreslåede udformning kan indeholdes inden for de 7,0 mio. kr., som estimeret af udbygningsaftalen. Sagen vil blive fremlagt igen, hvis de indkomne tilbud går over de 7,0 mio. kr.

Rådighedsbeløb for indtægt og udgift til anlægsprojektet er afsat i forbindelse med Budget 2022-25. I den forbindelse vurderede administrationen, at der ikke skal afregnes fondsmoms i forbindelse med anlægsprojektet.

Hvis der ønskes alternative løsninger, skal sagen sendes tilbage til administrationen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Forud for politisk behandling er Lind & Risør A/S og Balder Projektselskab D ApS blevet orienteret om fremlæggelsen af den politiske sag.

Tidsplan

Selve ombygningen er estimeret til at tage 2-3 måneder og forventes udført sensommer og efterår 2025. Der kan forekomme vejrmæssige komplikationer, og da må ombygningen udskydes til primo/medio 2026.

Rådgiver står for tilsynet under selve udførelsen af krydsombygningen i tæt samarbejde med administrationen.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Udbygningsaftale Strandby Have

Bilag 2. Udbygningsaftale Strandby Huse

Bilag 3. Foreslået udformning af kryds

Punkt 42: Vintervedligeholdelse på private fællesveje og stier, lovliggørelse

25-004715

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune har for år tilbage indgået aftale med flere forskellige grundejerforeninger om, at kommunen vintervedligeholder på en del private fællesstier. Privatvejslovens udgangspunkt er, at udgifter påhviler grundejerforeningen. Aftalerne skal derfor opsiges og administrationen anbefaler i denne sag betingelserne for denne lovliggørelse.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at alle aftaler om kommunal vintervedligeholdelse på private fællesstier opsiges med virkning fra 1. november 2025, og*
- 2. at det godkendes, at kommunen ikke indgår aftaler om at foretage vintervedligehold af stier og veje på grundejernes regning.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte på mødet den 13. november 2024 (pkt. 17) et nyt vinter- og renholdelsesregulativ. Samtidig blev Byrådet orienteret om en række indgåede aftaler om kommunal vintervedligeholdelse på private fællesstier. Administrationen havde på dette tidspunkt ikke overblik over samtlige aftaler.

En opsigelse af aftalerne vil skulle varsles i god tid, så grundejerforeningerne har tid til at etablere nye aftaler, og aftalerne kunne derfor ikke opsiges inden vintersæsonen 2024-25.

Der var desuden usikkerhed om, hvorvidt Greve Kommune kunne indgå aftaler om vintervedligeholdelse mod betaling. Det skyldtes en tilsyneladende modsætning mellem Vejdirektoratet, som er øverste offentlige myndighed på vejområdet og Ankestyrelsens udtalelse i en konkret sag. Det fremgik af sagsbeskrivelsen for Byrådet den 13. november 2024 (pkt. 17), at administrationen ville vende tilbage med en anbefaling om, hvad kommunen skal gøre i forhold til de aftaler, hvor en grundejerforening ønsker aftalen fastholdt mod betaling.

Det retlige grundlag

Privatvejslovens udgangspunkt er, at vintervedligeholdelsen påhviler tilstødende grundejere med vejret. I praksis er det grundejerforeningerne, der enten selv udfører arbejdet eller indgår en aftale med en entreprenør. Hvis arbejdet ikke udføres tilfredsstillende, har kommunen som vejmyndighed mulighed for at give den pågældende grundejerforening et påbud eller i sidste ende selv udføre arbejdet for grundejerforeningens regning.

Opsigelse af aftaler

Kommunen vil skulle opsiges aftalerne, da kommunen ikke må udføre opgaven på de private stier for skatteborgerenes penge.

Nogle af aftalerne er indgået i 1970'erne. Disse aftaler har administrationen ikke kunnet fremskaffe, så det nærmere indhold, herunder bestemmelser om opsigelse er ukendte. Dette hindrer ikke en opsigelse, så længe varslet er tilstrækkeligt til, at grundejerforeningerne får tid til at indrette sig på aftalernes bortfald. I betragtning af, at nye aftaler med en entreprenør muligvis kræver en ekstraordinær generalforsamling i grundejerforeningerne, bør varslet ikke være mindre end tre måneder. Grundejernes pligt til at vintervedligeholde indtræder 1. november, hvilket er godt fem måneder efter Byrådets eventuelle beslutning om at opsigelse aftalerne. Administrationen anbefaler derfor 1. november 2025 som et passende dato for opsigelsens ikrafttræden

Ikke indgå nye aftaler om vedligehold mod betaling

Det er lovligt for kommunen at indgå aftaler med grundejerforeninger om kommunal vintervedligeholdelse på private veje og stier mod betaling - men efter administrationens vurdering er det ikke hensigtsmæssigt på grund af ressourceforbruget.

Dels skal administrationen holde regnskab med forbrugt tid til vedligeholdelsen på hver enkelt grundejerforenings område, opkræve betaling og kontrollere, at betalingen sker rettidigt. Og dels vil administrationen desuden skulle besvare klager over det udførte arbejde, ikke alene fra grundejerforeningerne, som er aftalepartnere, men også fra borgere.

Lovgrundlag

Lov om private fællesveje (jf. §§ 2 og 44).

Økonomiske konsekvenser

De driftsomkostninger som kommunen har haft i forbindelse med aftalerne om vintervedligehold er ikke opgjort, men ud af de samlede udgifter til vintervedligehold af kommunens veje, stier mv., så udgør denne besparelse en lille del. Besparelsen giver derfor ikke anledning til en regulering af kontrakten med kommunens leverandør.

Høring

Da aftalerne er indgået på privatretligt grundlag og dermed ikke er forvaltningsretlige afgørelser, er der ingen høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Hvis Byrådet beslutter at opsigelse aftalerne med det angivne varsel, kan dette ske til 1. november 2025. Dermed har grundejerforeningerne god tid til at indgå aftaler med en entreprenør eller selv organisere arbejdet.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. Anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Undlod: Ø

Punkt 43: Ny legeplads på Greve Idrætscenter

25-002856

Beslutning

Ronni Mark Nielsen (V) oplyste, at han havde interesser i GIC.

Udvalget besluttede, at Ronni Mark Nielsen (V) ikke var inhabil.

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ad d, Imod stemte: Ø, med bemærkning om, at Ø stemmer for indstillingerne a, b, c, men ved d stemmer Ø for administrationens indstilling, og stemmer imod økonomiudvalgets bemærkning.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Idrætscenters Brugerråd har bl.a. via fondsmidler en finansiering til at opføre en ny legeplads ved Cafe Langsiden på Greve Idrætscenter. Byrådet skal tage stilling til, om legepladsen må sættes op på kommunale arealer, og om kommunen skal afholde driftsudgifter til legepladsen, når den er bygget.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Klima-, Teknik- og Miljøudvalget,

1. at det godkendes, at Greve Idrætscenters Brugerråd får tilladelse til at opføre det nye legepladsudstyr på Greve Kommunes arealer på betingelse af,

- a. at Brugerrådet selv står for anlægget og finansierer alle udgifter forbundet med legepladsens opførelse*
- b. at Brugerrådet har ansvar for at ansøge og sikre alle myndighedstilladelser til legepladsen herunder at den godkendes af certificeret rådgiver*
- c. at Greve Kommune fører tilsyn og driver legepladsen fremover under kommunens driftskontrakter, og*
- d. at de øgede driftsudgifter på 10.500 kr. om året afholdes inden for rammen af kommunens eksisterende driftskontrakter.*

Administrationen indstiller overfor Kultur- og Fritidsudvalget,

2. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Idrætscenters Brugerråd (Brugerrådet) ønsker at opføre en legeplads ved Cafe Langsiden på Greve Idrætscenter (GIC). Der er i dag en skråning i græs og der har ikke tidligere været en legeplads. Placeringen er valgt, da den ligger ved cafeen, hvor mange naturligt opholder sig på GIC samt ved siden af atletikbanen og opvisningsbanen, hvor der er mange mennesker ved stævner og kampe. Desuden ligger legepladsen beskyttet i forhold til biltrafik på GIC. Placeringen fremgår på kort i bilag 1.

Brugerrådet har søgt og fået fondsmidler til at opføre en legeplads med temaet "eventyr". Legepladsen er udformet med klatretårne, klatrenet, rutsjebane, gynger og store klatrefigurer i træ, der har form som svaner. Legepladsen er tegnet som en frit tilgængelig legeplads uden hegn. Afgrænsningen sker ved en lav kant og faldunderlaget udgøres af sand og bliver fuldt ud tilgængelig for offentligheden. I bilag 2 ses illustrationer af legepladsen.

Brugerrådet har anslået at anlæg af legepladsen koster 500.000 kr. som Brugerrådet finansierer. Brugerrådet har fået en fondsbevilling fra Salling Fonden på 250.000 kr. på betingelse af, at bevillingen anvendes i 2025. De resterende 250.000 kr. kommer fra Brugerrådets egne midler. Det er almindeligt, at kommunen svarer fondsmoms ved fondsbevillinger, men da fondsbevillingen er søgt af en forening (Greve Håndbold/Greve Gymnastik) skal der ikke svares fondsmoms, da foreninger er undtaget.

Administrationen anbefaler, at Brugerrådet forestår opgaven med at søge byggetilladelse til legepladsen samt sikrer, at den lever op til gældende sikkerhedskrav for legepladser. Dette skal sikres af en certificeret legepladsinspektør efter den officielle standard.

Administrationen anbefaler desuden, at Brugerrådet står for alle opgaver i forbindelse med at anlægge legepladsen. Herunder myndighedsbehandling, entreprenører, bortskaffelse af jord, indkøb af materialer mv.

Den årlig driftsudgift til legepladsen udgør 10.500 kr. Beløbet dækker opgaver som at bevægelige dele smøres, søm og løse skruer fastgøres og udskiftes, faldsand renses efter behov, defekt udstyr afspærres og at der føres en årlig legepladsinspektion på udstyret. Det indgår ikke, at selve udstyret udskiftes eller repareres ved større fejl og mangler.

Administrationens erfaring er, at udstyr først trænger til udskiftning eller reparation, når det er ældre end 10 år. Da det er en udgift, der ligger et stykke ud i fremtiden, indgår det derfor ikke i beregningen. Det skal dog bemærkes, at Greve Kommune i dag ikke har afsat finansiering til at udskifte defekt legepladsudstyr. Defekt legepladsudstyr repareres, og hvis det ikke er muligt at reparere, bliver det fjernet.

De 10.500 kr. sikrer, at den nye legeplads kan driftes til samme standard som kommunens øvrige legepladser. Driftsudgiften er beregnet på baggrund af priser i kommunens driftskontrakt og forudsætter derfor, at denne kontrakt anvendes til drift af den nye legeplads. Administrationen anbefaler, at de øgede driftsudgifter på 10.500 kr. om året afholdes indenfor den økonomiske ramme af kommunens driftskontrakt med Forstas A/S.

Det vil dog betyde, at kommunen har lidt færre midler til at udføre regnings- og bestillingsarbejder, som anvendes ved ad-hoc prægede opgaver. Kontraktens størrelse taget i betragtning er der dog tale om et meget lille beløb.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet.

Økonomiske konsekvenser

Eventyrlegepladsen betyder en besparelse på den ordinære drift på græsslåning, fordi der ikke længere skal slås græs på det areal, hvor legepladsen skal bygges. Besparelsen svarer til ca. 1.000 kr./år. Samtidig betyder legepladsen, at driftsudgifterne øges, fordi der nu skal vedligeholdes en legeplads, som er et dyrere driftselement end en græsplæne. Driftsudgifter svarer til ca. 11.500 kr. / år.

Driftsudgifterne (11.500 kr. / år) fratrullet besparelsen (1.000 kr. / år) svarer i alt til en øget driftsudgift på 10.500 kr./år, som anbefales indeholdt i den nuværende drift.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen har været i dialog med Brugerrådets formand Ronni Nielsen omkring eventyrlegepladsen siden efteråret 2024, hvor Brugerrådet bl.a. løbende har orienteret om status på fondssøgningen samt forventet tidsplan.

Legepladsens materialevalg er tilpasset det som kommunen har god erfaring med at drifte i forvejen. Dette bl.a. for at sikre, at legepladsen kan driftes tilfredsstillende af Forstas A/S, og at driften ikke bliver unødigt dyr.

Administrationen har oplyst Brugerrådet om vilkår for opførelsen af legepladsensom følger:

- a. at Brugerrådet selv står for at opføre legepladsen og afholder alle udgifter, inkl. evt. fondsmoms
- b. at Brugerrådet selv står for at indhente og betale for den nødvendige byggetilladelse mv.
- c. at Brugerrådet sikrer, at legepladsen overholder sikkerhedskrav

d. at legepladsen er uden hegn og fuldt ud tilgængelig for offentligheden

Brugerrådet er enige og har accepteret vilkårene.

Tidsplan

Brugerrådet vil skulle afvente byggesagsbehandlingen, som desværre pt. er lang. Det kan betyde, at legepladsen ikke kan opføres i 2025. Foreningen skal da aftale med fonden, om de kan fastholde tildelingen.

Byggeperioden er ca. 1 måned fra opstart. Byggearbejdet vil desuden skulle tilpasses vejrlig.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Ronni Mark Nielsen (V) spurgte, om han var inhabil.

Udvalget afgjorde, at Ronni ikke var inhabil.

1. a.-d. Anbefales.

04/06/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

2. Orienteringen blev taget til efterretning.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling a-c godkendes,

Økonomiudvalget anbefaler ikke "d". Drifts- og vedligeholdelsesudgifter afregnes inden for Greve Idrætscenters driftstilskud. Udvalget ønsker, at der indarbejdes principper for fondsansøgninger, herunder kommunes afledte driftsudgifter i kommunens økonomiregulativ.

Imod stemte: Ø

Bilag

Bilag 1. Placering af legeplads

Bilag 2. Illustrationer af Eventyrlegepladsen

Punkt 44: Strandrensning, forening til øget borgerfinansiering

25-000879

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

I budget 2024-27 er det besluttet, at kommunen skal facilitere dannelsen af en forening, der giver borgerne mulighed for at finansiere et højere serviceniveau på strandrensningen. Administrationen har været i dialog med Greve Kommunes Strandlaug med henblik på at få dem til at varetage opgaven. Strandlauget har drøftet dette på en generalforsamling og har efterfølgende sendt nogle forslag til vedtægtsændringer, som kommunen skal tage stilling til.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at de nye vedtægter for Strandlauget principgodkendes med Strandlaugets ændringsforslag om,
 - a) at ændre formålet med Strandlauget til også at omfatte kystsikring og genanvendelse af tang,
 - b) at Strandlauget fremover modtager og administrerer et årligt tilskud fra Greve Kommune til strandrensning og kystsikringsaktiviteter,
 - c) at "vandkant" defineres som de kystnære områder med sand, grus og lavt vand,
2. at det godkendes at afvise Strandlaugets forslag om, at kommunens medlem af bestyrelsen skal have en rådgivende rolle, og
3. at muligheden for (fortsat) at udpege et fuldgældende medlem til Strandlaugets bestyrelse godkendes.

Sagsbeskrivelse

Historik

Den 11. december 2017 har Byrådet godkendt vedtægterne for Greve Kommunes Strandlaug. Vedtægterne er vedlagt som bilag 1. Forud for dette er vedtægterne principgodkendt i Byrådet og godkendt på en stiftende generalforsamling i Strandlauget den 19. november 2017.

Vedtægtsændringer skal ligeledes godkendes i Byrådet og på en generalforsamling i Strandlauget. Derfor bedes Byrådet nu i første omgang principgodkende de foreslåede vedtægtsændringer. Når Strandlauget på deres generalforsamling har taget stilling til vedtægtsændringer og spørgsmålet om medlemskontingents størrelse, skal Byrådet endeligt godkende de nye vedtægter.

I de nugældende vedtægter hedder det bl.a.

"7.1 Finansieringen af Strandlaugets aktiviteter sker via tilskud fra Greve Kommune. Greve Kommune fastsætter de nærmere betingelser for udbetaling af tilskud. I det omfang bestyrelsen har truffet beslutning herom, kan aktiviteterne

endvidere finansieres via bidrag fra privatpersoner, virksomheder etc.”.

I praksis er intentionerne om at udbetale et tilskud og lade aktiviteterne finansiere via bidrag fra borgere mv. ikke realiseret. Samarbejdet om strandrensningen har fungeret ved, at Strandlaugets bestyrelse, entreprenøren, formanden for Klima-, Teknik og Miljøudvalget og medarbejdere fra administrationen har mødtes 3 - 4 gange årligt og drøftet opgaveløsningen, herunder hvornår og hvordan strandrensningen skal foregå. Kommunen har stået for økonomien, foretaget udbud af opgaven og indgået aftaler med entreprenøren. Strandlauget har varetaget dag-til-dag-dialogen med entreprenøren om det aktuelle behov for strandrensning, men Strandlauget har ikke opkrævet medlemskontingent eller på anden vis bidraget økonomisk til aktiviteterne.

Et ønsket om borgerinddragelse og et højere serviceniveau

I budgetlægningen for 2024-27 fremgår det at:

”Forligsgruppen ønsker at understøtte facilitering af borgerinddragelse, så der kan dannes en forening. Formålet er, at borgerne fremadrettet selv finansierer et højere serviceniveau på strandrensning, med henblik på at kommunen kan reducere de kommunale udgifter.”

Klima-, Teknik og Miljøudvalget har senest den 21. november 2024 (pkt. 14) listet en række ønsker for Strandlaugets virke, som administrationen efterfølgende har omsat til et forslag til vedtægter, vedlagt som bilag 2.

Strandlaugets ønsker

Strandlauget har drøftet administrationens udkast til vedtægter på deres generalforsamling den 26. marts 2025. Meldingen fra Strandlauget er, at de gerne vil påtage sig opgaven, og at de ønsker at tage skridtet fuldt ud og arbejde med en model, hvor Strandlauget administrerer og finansierer strandrensningen, dels gennem et tilskud fra kommunen og dels gennem midler, som Strandlauget selv tilvejebringer via medlemskontingenter, sponsorater mv.

Strandlauget ønsker at udvide formålet med lauget til også at omfatte kystsikring og genanvendelse af tang. For, som det bliver formuleret i referatet fra generalforsamlingen ”... dette (kombinationen af strandrensning og kystsikring, red.) vil kunne øge muligheden for at flere borgere tilslutter sig foreningen og derved også drive foreningen med et reelt kontingent”.

Strandlauget foreslår desuden, at det medlem, som Byrådet udpeger til Strandlaugets bestyrelse får ”en rådgivende rolle og deltager uden stemmeret i økonomiske beslutninger, der vedrører anvendelsen af Strandlaugets egne indsamlede midler”.

Endelig foreslår Strandlauget at ordet ”vandkant” defineres som ”de kystnære områder med sand, grus og lavt vand”, således at det gøres eksplicit, at foreningen også dækker vådområderne, hvor lugtgenerne typisk opstår, når fedtemøget samler sig, og at nye tiltag til kystsikring såsom høfder og lignende, i videst muligt omfang skal foretages i samarbejde med foreningen.

Administrationen bemærker at jf. lovgivningen for strandrensning er kommunens ansvarsområde afgrænset: ”Ansvar for sanering af kyster og strande samt forureningsbekæmpelse i havne påhviler efter havmiljølovens § 35, stk. 1, i første række kommunalbestyrelsen. Skillelinien mellem de kystnære områder og kyster og strande er i denne forbindelse defineret som normalvandstandslinien,” Administrationen anbefaler, at Strandlaugets definition efterkommes, men at Strandlauget oplyses om, at de har ansvaret for at undersøge og evt. ansøge hos rette myndighed, hvis de ønsker at rense stranden ude i vandet.

Ændringsforslagene fra Strandlaugets bestyrelse og referatet fra generalforsamlingen er vedlagt som bilag 3 og 4.

Strandlaugets bestyrelse indgår meget gerne i en dialog med Byrådet om deres forslag til nye vedtægter/vedtægtsændringer.

Overvejelser og anbefalinger

Byrådet har ønsket at understøtte borgerinvolvering og skabe mulighed for at løfte kvaliteten af strandrensningen. Strandlaugets tilbud om at overtage strandrensningsopgaven og tage ansvar for at tilvejebringe flere midler

gennem kontingentbetaling, fundraising mv. opfylder derfor formålet.

Velfærd på en ny måde

For at kunne generere det nødvendige engagement blandt borgerne er det efter Strandlaugets opfattelse nødvendigt at give den nye forening mere "power". Det skal ske dels ved at udvide foreningens formål til også at omfatte kystsikring og bæredygtig genanvendelse af tang, og dels ved at flytte økonomi og administration fra kommunen til Strandlauget. Det betyder, at kommunens indflydelse fremover kommer til at foregå via det bestyrelsesmedlem, som Byrådet udpeger til Strandlaugets bestyrelse og det økonomiske tilskud, som Byrådet tildeler Strandlauget.

Administration anbefaler, at Byrådet tager imod Strandlaugets engagement og lyst til at involvere sig, både for at få løst en vigtig opgave og for at udforske mulighederne for at "skabe velfærd på en ny måde og lykkes sammen med borgerne", jf. Greve Kommunes vision "Naturligvis Greve".

Habilitetsudfordringer

Med hensyn til at ændre den rolle, som det medlem af Strandlaugets bestyrelse, Byrådet udpeger, har til "at være rådgivende og uden stemmeret angående de midler, som Strandlauget selv indsamler", så vil det være forbundet med forskellige udfordringer. Dels forudsætter faglig og juridisk rådgivning specifik faglig viden og vil kunne være ansvarspådragende. Samtidig er der en risiko for inhabilitet, hvis man rådgiver Strandlauget og samtidig sidder i Byrådet og forholder sig politisk til området, økonomiske prioriteringer mv. Administrationen anbefaler derfor ikke, at rollen ændres.

Lovgrundlag

Vedtægter for Greve Kommunes Strandlaug, godkendt på en stiftende generalforsamling i Strandlauget den 19. november 2017 og i Greve Byråd 11. december 2017.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Kommunale midler til strandrensning skal fortsat aftales som led i budgetforhandlingerne.

Udgiftsneutralitet i sagen forudsætter, at Strandlauget træder i stedet for kommunen i forhold til allerede indgåede aftaler med entreprenøren, indtil disse kan genforhandles eller opsiges uden udgift for kommunen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen vil kommunikere Byrådets beslutning og understøtte en øget borgerinvolvering i samarbejde med Strandlauget og FrivilligeCentret.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. Anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Vedtægter for Greve Kommunes Strandlaug

Bilag 2. Udkast til nye vedtægter udarbejdet af administrationen

Bilag 3. Ændringsforslag fra Strandlauget

Bilag 4. Referat fra generalforsamlingen i Strandlauget 2025

Punkt 45: Boringsnære beskyttelsesområder - svar til Ankestyrelsen

24-008214

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Miljø- og ligestillingsminister Magnus Heunicke har bedt ankestyrelsen undersøge, om der skal rejses tilsynssag mod 25 kommuner, herunder Greve Kommune for ikke jf. vandforsyningsloven at sikre de boringsnære beskyttelsesområder med påbud mod erhvervsmæssig brug af pesticider. Ankestyrelsen har fremsendt en høring, hvor Greve Kommune kan udtale sig.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes, at vedlagte brev (jf. bilag 2) fremsendes som svar på Ankestyrelsens høring

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsen har den 7. maj 2025 skrevet en høring til Greve Kommune om en mulig tilsynssag. Det er miljø- og ligestillingsminister Magnus Heunicke der den 1. april 2025 har bedt Ankestyrelsen tage stilling til, om der skal rejses tilsynssag mod 25 kommuner, herunder Greve Kommune for ikke at have fulgt vandforsyningsloven. Høringsbrev med Miljø- og ligestillingsministerens henvendelse er vedlagt som bilag 1. Greve Kommune kan afgive et høringssvar til Ankestyrelsen inden den 7. juli 2025.

Kommunerne er efter miljøbeskyttelseslovens § 24 a, stk. 1, forpligtet til at udstede påbud eller nedlægge forbud mod erhvervsmæssig anvendelse af pesticider inden for de boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) udpeget efter § 11 a, stk. 1, nr. 6 i vandforsyningsloven. Fristen for at udstede påbud var den 1. marts 2025.

Administrationen har udarbejdet et udkast til svar på høringen (jf. bilag 2), der forklarer, hvorfor Greve Kommune endnu ikke har udstedt påbud mod brug af pesticider i de fire områder.

Greve Kommune arbejder med grundvandsbeskyttelse gennem indsatsplaner, og har udpeget fire BNBO med behov for indsats. Indsatsen omfatter, at der skal indgås aftaler eller gives påbud om ikke at bruge pesticider på hele eller dele af de matrikler, der er indenfor de udpegede BNBO.

I to af områderne har HOFOR tilbudt grundejere en aftale, og der foregår forhandlinger om hhv. køb og aftale på frivillig basis.

I de resterende to BNBO, er der efter vedtagelse af kommunens indsatsplan blevet etableret nye boringer til kildepladsen. Indvindingen fra de nye boringer ændrer indvindingsmønstrene og dermed udformningen af det samlede udpegede BNBO. Det betyder, at de allerede udpegede BNBO ikke er retvisende for de områder, hvor der er behov for grundvandsbeskyttelse.

Beregningerne for det ene BNBO er godkendt af Miljøstyrelsen, men afventer næste udgave af bekendtgørelsen i 2026, hvorefter der kan udstedes påbud jf. bekendtgørelsen.

I det sidste BNBO er et større arbejde i gang for at fastlægge området. Grundet mange og høje fund af PFAS-forbindelser

i grundvandet, er det ikke muligt at fastlægge det endelige indvindingsmønster til brug for en genberegning af BNBO for hver boring og dermed udpegningen. Region Sjælland er i gang med en kildeopsporing. Når den er afsluttet, kan den endelige indvindingsstrategi fastlægges, og området kan fastlægges.

Greve Kommune mener derfor ikke, at der er grundlag for at udstede påbud i nogle af de fire områder endnu.

Lovgrundlag

Vandforsyningsloven

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

18/06/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Brev fra Ankestyrelsen til Greve Kommune med bilag

Bilag 2. Udkast til svar til Ankestyrelsen

Punkt 46: Underskriftsark

Beslutning

Afbud: Linda Heegaard, Liselott Blixt

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.