

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 02-05-2019

Mødedato Torsdag d. 02. maj 2019 kl. 16:30

Mødested mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Fortroligt bilag til åben sag.....	4
Temamøde om skoleområdet.....	5
Budgetopfølgning 1 2019.....	6
Reviderede optagelsesregler for 0-5 årige i dagtilbud.....	10
Orientering om den styrkede pædagogiske læreplan og tilsagn om puljemidler til kompetenceudvik	13
Orientering om obligatoriske valgfag for 7.-8. klasse.....	15
Holmeagerskolen SFO2 - Mulighed for afskærmning.....	17
Daginstitution-, SFO- og Klubprognose 2019.....	19
Scenarie for samling af Tune Skole på én matrikel.....	22
Godkendelse af beredskabsplan ved overgreb mod børn og unge.....	25
Fordeling af puljen 'Den Gode Idé' 2019.....	27
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	31
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	32
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019.....	33

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2019-47069 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 2. maj 2019.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Fortroligt bilag til åben sag

Punkt 3: Temamøde om skoleområdet

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.
Temamødet blev holdt.

Sagsfremstilling

3. Temamøde om skoleområdet

Sagsnr.: 253-2019-13535 Dok.nr.: 253-2019-51067 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Skole- og Børneudvalget holder temamøde med skolelederne på kommunens ni folkeskoler.

Indstilling

Der skal ikke træffes beslutning på temamødet. Temamødet skal bruges til orientering og dialog.

Sagsbeskrivelse

På mødet fremlægger Center for Dagtilbud & Skoler og skolelederne data og konkrete tiltag og indsatser. Der er særligt fokus på elevernes læring og trivsel, elev- og medarbejderfravær og anvendelse af ressourcer til inklusion.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Øvrige forhold

Der er afsat 1 ½ time til temamødet fra kl. 16.30-18.00, og skolelederne deltager i temamødet.

Punkt 4: Budgetopfølgning 1 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1. Taget til efterretning.

2. Skole- og Børneudvalget drøftede de kompenserende tiltag, og har følgende kommentarer:

- Udvalget peger på, at gennemføre følgende kompenserende tiltag:
 - Hardware på skolerne
 - P-konto
 - Halvdelen af beløbet til materialer i institutioner
 - Halvdelen af beløbet til kompetenceudvikling i dagtilbud
 - Halvdelen af beløbet til kompenserende tiltag i Børne- og Familierådgivningen

Sagsfremstilling

4. Budgetopfølgning 1 2019

Sagsnr.: 253-2019-10986 Dok.nr.: 253-2019-48522 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Budgetopfølgningen skal sikre, at Byrådet har overblik over kommunens økonomi og tager de nødvendige beslutninger for, at budgettet overholdes.

Som en del af Byrådets beslutning om to-årige budgetter søges identificerede udfordringer løst både i indeværende år og i budget- og overslagsårene.

Med sagen præsenteres udvalget for den samlede budgetopfølgning for kommunen og har lejlighed til at drøfte emner på eget område.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller,

1. *at Budgetopfølgning 1 2019, samlingsag til Økonomiudvalget og Byrådet, tages til efterretning*
2. *at udvalget adresserer eventuelle kommentarer til Byrådet.*

Sagsbeskrivelse

Resume af samlingsag

Opfølgning på det skattefinansierede område viser et forventet overskud på 75,8 mio. kr. hvilket er en forbedring på 32,0 mio. kr. Forbedringen skyldes primært forskudte anlægsudgifter og indtægter for salg af jord og ejendomme, mens der kun i mindre omfang forventes afvigelser på kommunes driftsudgifter samlet set.

Det gode forventede regnskabsresultat indeholder dog en udfordring isoleret set med at overholde service-rammen i indeværende år. En opgørelse af denne udfordring viser et pres på servicerammen på samlet set 5,8 mio. kr. i forhold til det aftalte niveau mellem regeringen og KL.

Administrationen har som følge af presset på servicerammen, arbejdet på at finde kompenserende tiltag, som kan nedbringe dette pres. Der er i alt fundet kompenserende tiltag med effekt i 2019 på 8,7 mio. kr., og såfremt disse forslag tiltrædes kan der således sikres overholdelse af servicerammen i indeværende år. Der er på Skole- og Børneudvalgets område fundet kompenserende tiltag for 5,0 mio. kr. i 2019. De enkelte forslag kan ses i nedenstående tabel.

Mange af de identificerede udfordringer i indeværende BO1 har varig effekt, hvorfor det vil medføre en bundlinjeudfordring i budget 2020 og frem på ca. 20 mio. kr. Flere af de kompenserende tiltag har varig effekt og herudover er der også fremlagt forslag til kompenserende tiltag, der først har effekt i 2020 med henblik på at reduceres udfordringen yderligere. Samlet set er effekten af de kompenserende tiltag på 14,9 mio. kr. i 2020, hvor der på Skole- og Børneudvalgets område er fundet 6,0 mio. kr. De enkelte forslag kan ses i nedenstående tabel.

Tabel: Oversigt over kompenserende tiltag på udvalget (1.000 kr.)

Emne	2019	2020-22	Bemærkning/konsekvens
Den åbne skole, pulje til samarbejde med fritidstilbud	0	-200	Nedlæggelse af pulje vedr. Den åbne skole, som støtter samarbejdet mellem skole og fritidstilbud. Konsekvensen vil være en betydelig reduktion i samarbejdet om den åbne skole, og eleverne i Greve Kommune vil i ringere grad blive introduceret til diverse fritidstilbud. Forslaget hænger sammen med 'Den gode idé' på Kultur- og Fritidsudvalget.
Hardware på skolerne	-700	-500	Udskiftningen af hardware på skolerne vil blive udskudt samt reduceret. Langsommere udvikling af læringsmiljøer, som har til formål at fremme innovation, kreativitet og det generelle arbejde med digitalisering.
Pædagogstuderende i SFO'er	0	-257	SFO'er med pædagogstuderende får reduceret kompensation for lønudgiften fra 40 % til 20 % fra 2020 og frem. Dette vil resultere i besparelse på lønressourcer til fast personale, da kommunen er forpligtet til at tage et bestemt antal studerende om året. Hvis tilskuddet reduceres, skal institutionerne selv finde finansieringen til de studerende inden for det almindelige lønbudget til fast personale.
Fælles formål skoleområdet, EPP	0	-350	Skolemiljøpris, svømmehalsbudget, andel af andre udgifter.
P-konto	-1.000	-250	Pulje til at håndtere uforudsete udgifter på området. eks. mindre ombygninger, tilskud til indretning ift. børn med handicaps, ekstra støtte ved særlig udfordrede børn etc.
Materialer institutioner	-330	-330	Ekstra materialekonto som ligger centralt og deles ud ved særlige behov i daginstitutionerne.
Pædagogstuderende i dagtilbud	0	-596	Dagtilbud med pædagogstuderende får reduceret kompensation for lønudgiften fra 40 % til 20 % fra 2020 og frem. Dette vil resultere i besparelse på lønressourcer til fast personale, da kommunen er forpligtet til at tage et bestemt antal studerende om året. Hvis tilskuddet reduceres, skal institutionerne selv finde finansieringen til de studerende inden for det almindelige lønbudget til fast personale.
Kompetenceudvikling dagtilbud	0	-500	Budgettet er på 1,084 mio. kr. i 2019-2022. Konsekvensen af en reduktion i midler vil være en langsommere kompetenceudvikling ift. indførelse af ny dagtilbudslov og styrkede læreplaner.

Kompenserende tiltag BF	-3.000	-3.000	Frem mod BO2 og budgetlægning arbejdes der med at nedbringe udfordringen på børneområdet. Arbejdet følger den plan, der er aftalt med direktion og udvalg.
I alt	-5.030	-5.983	

Udvalgsbeskrivelse

Skole- og Børneudvalget forventer et samlet merforbrug på 10,8 mio. kr., heraf 12 mio. kr. inden for servicerammen. Skoleområdet inklusiv specialundervisningstilbud uden for distriktsskolerne forventer et samlet merforbrug på 5 mio. kr., heraf udgør distriktsskolerne 1 mio. kr., mens området for dagtilbud forventer et mindreforbrug på 5 mio. kr. Den helt store udfordring ligger på det specialiserede børneområde, hvor der forventes et merforbrug på i alt 12,3 mio. kr. i indeværende år. Beløbet dækker over forventede merforbrug på i alt 13 mio. kr. som er varige, en ekstraordinær forskydning i regninger fra regnskabsafslutningen i 2018 på 4 mio. kr. samt forventede mindreforbrug inden for institutionernes En Pose Penge-midler for i alt 4,7 mio. kr. Center for Børn & Familier arbejder intenst på at nedbringe udfordringen. Det opgjorte merforbrug er på baggrund af kendte sager, en eventuel tilgang af nye sager vil således øge udfordringen.

Uden for servicerammen forventes en merindtægt på 1,3 mio. kr. som følge af højere refusioner for særlig dyre enkeltsager.

De enkelte afvigelser kan ses i bilag 3b.

Den samlede budgetopfølgning 1, som behandles af Økonomiudvalget og Byrådet, er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

- 253-2019-51428 Bilag 1 - Økonomisk oversigt
- 253-2019-54441 Bilag 2 - Tillægsbevillinger og omplaceringer 2019
- 253-2019-54363 Bilag 3a - Indtægter og finans, enkeltforslag
- 253-2019-54364 Bilag 3b - Drift mer- og mindreforbrug
- 253-2019-54365 Bilag 3c - Omplacering af budget, enkeltforslag
- 253-2019-54366 Bilag 3d - Anlæg og Køb og Salg af jord og ejendomme, enkeltforslag
- 253-2019-54367 Bilag 3e - Tillægsbevillinger 2020-2022, enkeltforslag
- 253-2019-54368 Bilag 4 - Kompenserende tiltag, enkeltforslag
- 253-2019-54369 Bilag 5 - Status på budgetforlig 2019-22
- 253-2019-51448 Bilag 6 - Likviditetsopgørelse
- 253-2019-55082 Bilag 7 - Samlet anlægsoversigt
- 253-2019-54696 Budgetopfølgning 1 2019, samlesag

Bilag

Bilag 1 - Økonomisk oversigt

Bilag 2 - Tillægsbevillinger og omplaceringer 2019

Bilag 3a - Indtægter og finans, enkeltforslag

Bilag 3b - Drift mer- og mindreforbrug

Bilag 3c - Omplacering af budget, enkeltforslag

Bilag 3d - Anlæg og Køb og Salg af jord og ejendomme, enkeltforslag

Bilag 3e - Tillægsbevillinger 2020-2022, enkeltforslag

Bilag 4 - Kompenserende tiltag, enkeltforslag

Bilag 5 - Status på budgetforlig 2019-22

Bilag 6 - Likviditetsopgørelse

Bilag 7 - Samlet anlægsoversigt

Budgetopfølgning 1 2019, samlesag

Punkt 5: Reviderede optagelsesregler for 0-5 årige i dagtilbud

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1-3. Godkendt.

Sagsfremstilling

5. Reviderede optagelsesregler for 0-5 årige i dagtilbud

Sagsnr.: 253-2019-10360 Dok.nr.: 253-2019-36820 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Som følge af ændringer i dagtilbudsloven skal Greve Kommunes optagelsesregler for 0-5 årige i dagtilbud revideres. Der er bl.a. indført et nyt anciennitetsprincip, som kommunen skal administrere sine ventelister til dagtilbud efter. Endvidere skal forældre have mulighed for lade deres børn skrive op i konkrete daginstitutionsenheder og konkrete dagplejehjem. Derudover er der indarbejdet ændringer med udgangspunkt i erfaringerne med de nuværende optagelsesregler i Greve Kommunes Pladsanvisning.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at de reviderede optagelsesregler godkendes*
- 2. at de reviderede optagelsesregler træder i kraft med Skole- og Børneudvalgets godkendelse*
- 3. at børn, der er skrevet op til en plads i dagtilbud før 2. maj 2019, automatisk får overført deres nuværende anciennitet.*

Sagsbeskrivelse

Som følge af en række ændringer af dagtilbudsloven er der behov for at revidere Greve Kommunes optagelsesregler for 0-5 årige i dagtilbud. Derudover foreslår Center for Dagtilbud & Skoler en række justeringer af optagelsesreglerne på baggrund af Pladsanvisningens erfaringer med de nuværende optagelsesregler.

Nedenfor skitseres de foreslåede ændringer af optagelsesreglerne og baggrunden herfor:

Ændringer i optagelsesreglerne	Baggrund for ændringer
Ansøgningsfristen for at søge om en plads i forlængelse af barsel ændres fra senest 1 måned til senest 8 uger efter barnets fødsel.	Ændringen vil give forældrene bedre tid og mulighed for beslutte, hvilke dagtilbud deres barn skal opskrives til.
Det slettes, at hvis forældrene overskrider ansøgningsfristen, vil tidspunktet for tilbud om plads blive rykket svarende til overskridelsen.	Dette blev indført i forbindelse med den sidste revision af optagelsesreglerne, men det har vist sig at være svært at administrere i praksis. Men med en ændring af ansøgningsfristen til 8 uger vil forældrene få bedre tid til at søge og dermed vil der være færre, som overskrider ansøgningsfristen.
Det tilføjes, at forældrene kan skrive deres barn op til en daginstitutionsenhed og et konkret dagplejehjem.	Det følger af ændringen af dagtilbudsloven, at forældrene skal have mulighed for at skrive deres barn op i en konkret

	daginstitutionsenhed (institution i et distrikt) og et konkret dagplejehjem.
Der er tilføjet et afsnit om anciennitet på ventelisten. Som udgangspunkt er det den dag, barnet bliver skrevet op til et dagtilbud, som afgør barnets anciennitet på ventelisten til en dagtilbudsplads. Hvis barnet bliver skrevet op senest 8 uger efter fødslen, vil barnet få sin fødselsdato som opskrivningsdato. Ved senere opskrivning får barnet anciennitet på ventelisten fra den dato, barnet blev skrevet op. Hvis forældrene efterfølgende ændrer sine ønsker til en dagtilbudsplads, vil barnet få anciennitet på ventelisten til de nye ønsker fra den dato, hvor barnet blev skrevet op til de nye dagtilbud.	Det følger af ændringen af dagtilbudsloven, at forældrene skal anvises plads efter anciennitet, dvs. hvor lang tid deres barn har stået på ventelisten til en konkret dagtilbud. Dette har til hensigt at sikre, at forældrene i højere grad end i dag kan regne med ventelisterne og ikke blive sprunget over af forældre, som ændrer deres ønsker om plads og har et ældre barn.
Der er tilføjet følgende afsnit: Af lovgivningen fremgår det, at anciennitetsprincippet for tildeling af pladser og forældrenes ret til at få deres barn skrevet op til et konkret dagplejehjem eller daginstitutionsenhed skal ses i sammenhæng med de retningslinjer, som kommunen i øvrigt har fastsat for optagelse i dagtilbud. Det kan fx være søskendehensyn, hensyn til børn med særlige behov og tosprogede børn med behov for særlig sprogstimulering. Det betyder, at forældrenes mulighed for at ønske optagelse og stå på venteliste til konkrete dagtilbud ikke går forud for kommunens øvrige optagelsesregler, men at de skal ses i sammenhæng hermed.	Afsnittet er tilføjet for at oplyse forældrene om, at tildelingen af pladser i kommunens dagtilbud sker med udgangspunkt i kommunens samlede retningslinjer for optagelse.
Af de eksisterende optagelsesregler fremgår det, at Pladsanvisningen og dagplejekontoret tilstræber at fremsende tilbud om en plads tidligst 2 måneder før, barnet skal starte i dagtilbuddet. Det foreslås, at det ændres til, at der som udgangspunkt fremsendes tilbud om plads 3 måneder før og senest 2 måneder før.	Der er et politisk ønske om, at forældrene skal have tidligere besked om en dagtilbudsplads og gerne 3 måneder før. Det er dog Pladsanvisningens vurdering, at det vil være svære at imødekomme forældrenes ønske om et konkret dagtilbud, hvis tilbuddet skal gives meget tidligere.
Der er tilføjet et afsnit om 30 timers deltidsplads i forbindelse med barsel og forældreorlov.	Som følge af ændringen af dagtilbudsloven er muligheden for en 30 timers plads i forbindelse med barsel- og forældreorlov skrevet ind i optagelsesreglerne med henvisning til de retningslinjer Greve Byråd besluttede den 17. december 2018.
Der er tilføjet et afsnit om kombinationstilbud til forældre med skæve arbejdstider.	Som følge af ændringen af dagtilbudsloven er muligheden for et kombinationstilbud skrevet ind i optagelsesreglerne med henvisning til ansøgningsproceduren, som blev behandlet politisk i Skole- og Børneudvalget og Økonomiudvalget i august 2018.

De reviderede optagelsesregler er vedlagt som bilag i sin endelige form og i en version, hvor ændringerne er markeret med rød og blå korrektur.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven og dagtilbudsvejledningen.

Kommunikation

De reviderede optagelsesregler vil blive lagt på Greve Kommunes hjemmeside efter godkendelse af Skole- og Børneudvalget.

Center for Dagtilbud & Skoler vil desuden orientere forældrene om de reviderede optagelsesregler på BørneIntra, navnlig i forhold til det nye anciennitetsprincip for tildeling af pladser og muligheden for opskrivning til konkrete dagplejehjem og ikke mindst den forlængede ansøgningsfrist på senest 8 uger efter barnets fødsel.

Tidsplan

Det foreslås, at optagelsesreglerne træder i kraft umiddelbart efter Skole- og Børneudvalgets beslutning, og at børn der er skrevet op til en plads i dagtilbud før 2. maj 2019 automatisk får overført sin nuværende anciennitet

Bilag

253-2019-49386 Reviderede optagelsesregler til dagtilbud i Greve Kommune

253-2019-49034 Reviderede optagelsesregler med korrektur

Bilag

Reviderede optagelsesregler til dagtilbud i Greve Kommune

Reviderede optagelsesregler med korrektur

Punkt 6: Orientering om den styrkede pædagogiske læreplan og tilsagn om puljemidler til kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

6. Orientering om den styrkede pædagogiske læreplan og tilsagn om puljemidler til kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet

Sagsnr.: 253-2018-1969 Dok.nr.: 253-2019-42025 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Sagen giver en overordnet status på implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan på dagtilbudsområdet i Greve Kommune og en orientering om tilsagn af midler til kompetenceudvikling.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

I 2018 kom der en ny dagtilbudslov, der bl.a. indeholder den styrkede pædagogiske læreplan. Som led i en aftale mellem regeringen og Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet og Radikale Venstre om ”Stærke Dagtilbud – alle børn skal med i fællesskabet”, er der afsat en ansøgningspulje til et kompetenceløft på dagtilbudsområdet. Formålet med puljen er, at understøtte implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan gennem uddannelse.

Greve Kommune har fået tilsagn om 1.524.202,06 kr. til et fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne. Indenfor puljens rammer har Center for Dagtilbud & Skoler valgt: At alle pædagogiske ledere og dagplejepædagoger får to diplommoduler; at der uddannes i alt 62 faglige fyrtårne; at en dagplejer bliver uddannet Pædagogisk Assistent (PAU) og; at der blev afholdt en forvaltningsdag angående den centrale understøttelse af dagtilbudsområdet.

Puljen opfordrer til, at kommunerne tilrettelægger kompetenceforløbene ud fra en 20-30-50 struktur.

- 20 % til forberedende aktiviteter
- 30 % til selve læringsdagene
- 50 % til forankring

Puljens midler er målrettet læringsdagene (de 30 %), derfor har Center for Dagtilbud & Skoler selv organiseret forberedelse og har planlagt forankring.

Det var et krav i puljen, at der også blev søgt midler til private daginstitutioner. Center for Dagtilbud & Skoler har været i dialog med de tre private daginstitutioner i Greve Kommune: Nældebjerg Børnegård, Lundegårdens Frie Børnehave og Greve Privatskoles Børnehave. De tre private daginstitutioner har selv valgt hvilke aktiviteter, som de deltager i, og de bliver indbudt til de forberedende aktiviteter, centret arrangerer.

Center for Dagtilbud & Skoler har etableret et samarbejde med pædagogseminariet i Roskilde, Absalon, som står for alle uddannelsesaktiviteterne.

I forhold til kompetenceudviklingen tages der også højde for de politiske målsætninger i Greve Kommunes Børne- og Ungepolitik.

Indholdet i kompetenceudviklingen

Ledere

- 2 dages seminar om lovændringer, nye krav til den styrkede pædagogiske læreplan
- To diplommoduler om faglig ledelse, organisering og udvikling

Faglige fyrtårne – medarbejdere med særlige kompetencer inden for de styrkede læreplaner
· 3 læringsdage med fokus på fyrtårnenes rolle og funktion. Dette sker i samarbejde med professionshøjskolen Absalon

Medarbejdere

· Lokal videndeling og sparring i forhold til udarbejdelse, og implementering, af styrkede læreplaner

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Midlerne er tildelt Greve Kommune fra Socialstyrelsen. Det fuldt tildelte beløb er disponibelt.

Punkt 7: Orientering om obligatoriske valgfag for 7.-8. klasse

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

7. Orientering om obligatoriske valgfag for 7.-8. klasse

Sagsnr.: 253-2018-30343 Dok.nr.: 253-2019-47714 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Obligatoriske 2-årige valgfag i praktisk/musiske fag indføres ved ny lov og gælder fra 1. august 2019 for kommende 7. årgang. Skole- og Børneudvalget orienteres i denne sag om konsekvenserne af den nye lovgivning i Greve Kommune.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ny lov om valgfag fra 7. klasse gældende fra august 2019 er vedtaget som en del af en styrket praksisfaglighed i udskolingen. Folketinget har vedtaget at indføre obligatoriske valgfag for, at eleverne gennem praksisfaglige erfaringer skal gøres mere bevidste om, at en erhvervsuddannelse er en mulighed for elever med praktiske evner.

Det indebærer fra skoleåret 2019/20:

- Alle 7. classes elever skal vælge et toårigt valgfag, der afsluttes med prøve i 8. klasse
- Eleverne skal vælge mellem følgende fag (obligatoriske valgfag):

Fag	SKAL tilbydes	KAN tilbydes
Håndværk og design	X	
Billedkunst		X
Madkundskab		X
Musik		X

Konsekvenser for eksisterende valgfag

De fleste elever har kun ét valgfag i 7., 8. og 9. klasse. Det skyldes dels, at mange elever ikke ønsker at få en længere skoledag, dels skolernes økonomiske muligheder for at kunne tilbyde yderligere valgfag.

Det indebærer, at de eksisterende valgfag, inklusive valgfag godkendt i Byrådet, falder bort fra skoleåret 2019/2020.

Spansk som 3-årigt valgfag, der foregår i et samarbejde mellem Greve Gymnasium og skolevæsenet, fortsætter for de elever, der startede i 7. klasse i august 2019. Faget er ufinansieret fra august 2019 og fortsætter kun, hvis der findes finansiering.

Lærerkompetencer

I dag er der typisk kun få lærere på en skole, som kan undervise i håndværk/design samt i madkundskab, billedkunst og musik.

På en skole med 3 spor, hvor alle 7.-8. klasseelever skal have håndværk/design, vil der blive behov for undervisning 30 timer om ugen fra 4. -8. klasse i håndværk/design. Det betyder, at der er brug for mere end én lærer til at dække undervisningsbehovet.

De obligatoriske praktisk/musiske valgfag afsluttes med prøve. Der er derfor behov for efteruddannelse af de lærere, der skal føre eleverne til prøve. Center for Dagtilbud & Skoler samarbejder med Professionshøjskolen Absalon om et efteruddannelsesforløb for lærere i håndværk/design.

Lærere i øvrige fag har brug for efteruddannelse for viden om de kommende krav til prøven.

Afsluttende prøve i 8. klasse.

Prøven kommer til at indgå i beståkravet for folkeskolens afgangseksamen, så prøven får den samme vægt og betydning som andre bundne prøver.

Lovgrundlag

Lov 209 af 5. marts 2019, Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om efterskoler og frie fagskoler og lov om ungdomsskoler. (Styrket praksisfaglighed m.v.).

Der er ingen ændringer i Folkeskoleloven § 9 vedrørende valgfagernes omfang.

Økonomiske konsekvenser

Der tilføres ikke penge til kommunen til de udgifter, der er forbundet med udgifter til faglokaler, ligesom der heller ikke tilføres midler til efter- og videreuddannelse af lærerne.

Hidtil er valgfagene blevet tilbudt på tværs af årgangene fra 7.-9. klasse. Den mulighed mistes grundet kravet om progression frem mod afsluttende prøve. Da alle skoler skal tilbyde mindst to valgfag, som eleverne kan vælge imellem, men ikke kan fordele eleverne på tværs af årgangene, øges omkostningerne.

Undervisning på tværs af klassetrin er af pædagogiske grunde en fordel, både i forhold til at differentiere undervisningen og i forhold til elevernes personlige udvikling.

Som det ser ud nu, bliver valgfag i spansk ikke oprettet for kommende 7. årgang grundet manglende finansiering.

Øvrige konsekvenser

De obligatoriske valgfag i Greve Kommune

På alle skolerne vælger kommende 7. klasser mellem de praksisfaglige valgfag, som skolen tilbyder, jf. ovenfor. I det kommende skoleår 2019/2020 foregår undervisningen på egen skole.

Center for Dagtilbud & Skoler arbejder på et samarbejde med EUC Sjælland i faget håndværk og design. Det giver eleverne adgang til Campus i Ølby i 8. klasse. Samarbejdet aftales endeligt i kommende skoleår, når vi kender antal elever i faget og EUC Sjælland kender til deres kapacitet baseret på eget elevoptag.

De obligatoriske praktisk/musiske valgfag medfører en øget udgift til valgfag, lukning af eksisterende kommunale valgfag samt behov for efteruddannelse af lærere, der skal undervise i fagene. Udfordringerne er beskrevet nedenfor.

Tidsplan

Overgangsåret til fuld indfasning af obligatoriske valgfag

Indfasning og omfang for 7.-9. årg.	2019/2020	2020/2021	2021/2022
7. årgang	Vælger obligatorisk valgfag	Vælger obligatorisk valgfag	Vælger obligatorisk valgfag
8. årgang	Kan fortsætte med frivillige valgfag	2. år og afsluttende med prøve	2. år og afsluttende med prøve
9. årgang	Færre 1.årige valgfag alene for 9. årgang		

Punkt 8: Holmeagerskolen SFO2 - Mulighed for afskærmning

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Skole- og Børneudvalget ønsker ikke at etablere en udbygning, og vil give skolen mulighed for at fortsætte med SFO2 på de nuværende vilkår.

Sagsfremstilling

8. Holmeagerskolen SFO2 - Mulighed for afskærmning

Sagsnr.: 253-2017-10510 Dok.nr.: 253-2019-41741 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Skole- og Børneudvalget besluttede på møde den 22. november 2018, at administrationen skulle undersøge mulighed for at etablere fysisk afskærmning til at afhjælpe støjgener i fællesområdet med undervisning og SFO2, med henblik på en permanent SFO2 ordning på Holmeagerskolen. De fremtidige mulige løsninger fremlægges her til beslutning.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. at alternativ løsning med udbygning af Holmeagerskolen indgår i Budget 2020

eller

2. at forsøg med etablering af SFO2 på Holmeagerskolen ophører ved projektførlængelsens afslutning den 31. marts 2020.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Ungeudvalget besluttede den 17. august 2016, at der skulle etableres forsøg med SFO2 på Holmeagerskolen i en to-årig periode fra den 1. april 2017 til den 31. marts 2019.

Af orientering om status på forsøg med SFO2 på Holmeagerskolen fra den 16. august 2018 fremgår det, at der er udfordringer med lokalefællesskabet, da der i tidsrummet mellem kl. 14 og kl. 15 skal foregå både fritidsaktiviteter og undervisning i de samme lokaler. Ledelsen har i videst muligt omfang forsøgt skematekniske løsninger og anvisning af andre lokaler, men det er ikke muligt at løse problemet fuldt ud mellem kl. 14 og 15.

Til Skole- og Børneudvalgets møde den 22. november 2018 var som bilag et brev fra Holmeagerskolens bestyrelse, MED-udvalg og ledelse i fællesskab. Af brevet fremgik det dels, at der har været stor tilslutning og opbakning fra forældre og børn til forsøget med SFO, dels at der er store lokalemæssige udfordringer, og at skolen ikke kan se, hvordan udfordringerne kan løses inden for de eksisterende rammer.

Skole- og Børneudvalget besluttede på møde den 22. november 2018 at forlænge forsøget frem til 31. marts 2020, og at administrationen skulle undersøge muligheden for at etablere en permanent SFO2 ordning på Holmeagerskolen uden udbygning, men med afskærmning.

Afskærmning

Center for Teknik & Miljø og Center for Dagtilbud & Skoler har undersøgt muligheden for afskærmning, med henblik på at kunne have undervisning og fritidsaktiviteter i det samme område i samarbejde med skolens ledelse.

Skolen har defineret forskellige forhold for at kunne få SFO2 til at fungere, mens der samtidig foregår undervisning:

- Samlingssted, hvor der er plads til 30 – 50 børn
- Mulighed for at gå i gang med aktiviteter for de børn, der møder i SFO'en kl. 14

Under de eksisterende forhold er det ikke muligt at afholde klubaktiviteter uden at genere den igangværende undervisning i klasselokalerne i samme område.

SFO-området er nøje gennemgået med henblik på mulighed for afskærmning. Det er administrationens vurdering, at

- En afskærmning ikke løser støjgener i de tidsrum, hvor der er både undervisning og fritidsaktiviteter
- Afskærmning vil tage plads og begrænse fleksibiliteten og udnyttelsen af eksisterende lokaler

Dertil kan føjes, at skolen oprindelig er bygget til to spor, men har tre, samtidig med lokalfællesskab med SFO2.

Ledelsen på Holmeagerskolen ønsker ikke at fortsætte SFO2 efter den 31. marts 2020 på de nuværende betingelser.

Alternativ løsning med udbygning

Skolens areal er udnyttet maksimalt med hensyn til klasselokaler, og der er ikke lokaler i overskud, ligesom skolen har en udfordring med, at der ikke er grupperumsfaciliteter på skolen udover det store fællesrum ved udskolingsklasserne.

Det vil være muligt at løse problemstillingen med en mindre tilbygning og ombygning, som flytter SFO2's samlingssted væk fra det fællesområde, hvor der samtidig foregår undervisning. Der foreslås derfor en løsning med en mindre tilbygning (78 m²) som bygges sammen med klasserum (61 m²), og reetablering af eksisterende SFO2 lokale til klasserum.

Af bilag fremgår:

Oversigtsplanen for eksisterende forhold:

Aralet/bygningsfløjen, hvor SFO2 er placeret, er rammet ind med en grøn skravering – og det er vist, hvor det nuværende SFO2 værksted/samlingsrum er placeret.

Oversigtsplan for forslag til tilbygning til SFO2:

Aralet/bygningsfløjen med SFO2 er igen rammet ind med grøn skravering – og det er vist følgende:

- 1) at det nuværende SFO2 lokale reableres som klasselokale.
- 2) at der tilbygges ca. 78 m² mellem eksisterende bygninger til SFO2 til brug for fællesrum/værksted i et sambrug med skolen.
- 3) at der inddrages et eksisterende klasselokale som åbnes op/sammenbygges med tilbygningen til et stort fællesrum/værksted for SFO2 og skolen.

Økonomiske konsekvenser

Etablering af tilbygning, ombygning/sammenbygning af et eksisterende klasselokale med tilbygningen således, at 78x61 m² = 139 m² lokale kan anvendes til et stort fællesrum/værksted til SFO2.

Reetablering af nuværende SFO2 lokale til klasserum.

Udgifter til rådgivning og uforudsete udgifter.

I alt 2,25 mio. kr.

Tidsplan

Ved beslutning om indstillingens punkt 1, skal finansiering af udbygning til SFO2 senest beslutes i oktober 2019 med budgetvedtagelsen for 2020.

Ved beslutning om indstillingens punkt 2 ophører forsøget med SFO2 pr. 31. marts 2020.

Bilag

253-2019-50652	Holmeagerskolen - tilbygning til SFO 2
253-2019-50651	Holmeagerskolen - eksisterende forhold
253-2018-158685	Brev. Holmeagerskolens anbefalinger vedrørende sfo2 tilbud på Holmeagerskolen

Bilag

Holmeagerskolen - tilbygning til SFO 2

Holmeagerskolen - eksisterende forhold

Brev. Holmeagerskolens anbefalinger vedrørende sfo2 tilbud på Holmeagerskolen

Punkt 9: Daginstitutions-, SFO- og Klubprognose 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

9. Daginstitutions-, SFO- og Klubprognose 2019

Sagsnr.: 253-2019-14151 Dok.nr.: 253-2019-54312 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Administrationen har udarbejdet en prognose for den fremtidige efterspørgsel efter pladser på daginstitutions- og SFO-området samt klubområdet. Prognosen forelægges Skole- og Børneudvalget til orientering én gang årligt.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Prognosen viser det prognosticerede behov for pladser i perioden april 2019 til 2026. Prognosen for både dagtilbudsområdet, SFO og Klub er vedlagt som bilag. På dagtilbudsområdet indeholder prognosen oversigter for hele kommunen og på distriktsniveau opdelt i målgrupperne 0-2 årige og 3-5 årige og en samlet opgørelse for 0-5 årige. For SFO og Klub indeholder prognosen oversigter for hele kommunen og på distriktsniveau.

Prognose for dagtilbudsområdet

Greve Kommune har i de senere år tilpasset kapaciteten på dagtilbudsområdet som reaktion på et forventet stigende behov. I kapacitetsprognosen fra 2017 var det forventningen, at der ville være kapacitetsudfordringer de kommende år, og der blev i den forbindelse iværksat tiltag for at etablere nye vuggestue- såvel som børnehavepladser. Der var tale om både permanente og midlertidige løsninger.

Befolkningsprognose 2019 udviser en stigende vækst i Greve Kommune de kommende år. Det skyldes mest af alt det udvidede boligprogram (boligprognosen) for boliger velegnede til børnefamilier. Det vil påvirke pasningsbehovet yderligere i de kommende år både for 0-2 års- og 3-5 årsområdet.

Som anført i sag vedrørende befolkningsprognosen er der usikkerhed forbundet med boligprognosen og dermed, hvor mange nye boliger der reelt opføres i de kommende år. F.eks. er der for nogle byggeprojekter endnu ikke lavet lokalplaner. Eventuelle ændringer i faktisk antal nye boliger i forhold til planlagt i boligprognosen vil smitte direkte af i befolkningsudviklingen og dermed det fremtidige behov for daginstitutionspladser. Det er dog imidlertid ret sikkert, at vores nuværende og planlagte kapacitet kommer under et større pres, og at der således bliver brug for flere dagtilbudspladser.

Prognose for 0-2 årsområdet:

Samlet set mangler der ca. 50 pladser fra 2021, 50-100 pladser fra 2022, ca. 100 pladser fra 2023 og ca. 150 pladser fra 2024. Der er dog store forskelle de enkelte distrikter imellem.

- I Greve er der en smule plads indtil 2022. Fra 2022 og frem til 2026 bliver kapaciteten presset mere og mere, således at der i 2026 forventeligt kommer til at mangle knap 100 pladser.

- I Hundige starter kapacitetsudfordringerne i 2021, og der kommer frem mod 2026 til at mangle ca. 40 pladser.

- I Karlslunde er der efterspørgsel lige over den fysiske kapacitet. I perioden frem til 2026 mangler der op til ca. 20 pladser.

- I Tune vil der være et pasningsbehov lidt under den fysiske kapacitet de førstkomende år. Ultimo 2019 bliver der etableret 20 nye pladser på 0-2 års området, som vil kunne rumme den forventede stigning i målgruppen i en periode. Der forventes behov for ekstra pladser fra primo 2022 stigende løbende op mod ca. 25 pladser fra, når vi rammer ultimo 2023.

Prognose for 3-5 års området:

Pasningsbehovet for de 3-5 årige ligger de førstkomende år samlet set på kapacitetsgrænsen, når kapaciteten i året er mest presset, dvs. i årets første tre måneder frem mod overgang til SFO pr. 1. april. Dog er der udsving de enkelte distrikter imellem.

- I Greve forventes stigende behov, og fra 2022 vil der være kapacitetsudfordringer i årets første måneder. I 2025 og 2026 er udfordringen på ca. 50 pladser.
- I Hundige stiger behovet for institutionspladser på 3-5 årsområdet. Fra 2021 viser prognosen, at der er behov for at etablere ca. 20 ekstra pladser i årets første måneder stigende til over 100 pladser fra 2025.
- I Karlslunde forventes, at behovet kan udfyldes frem til 2026. Og der vil være ledig kapacitet også i årets første måneder, hvor belastningen på 3-5 års pladserne ellers er størst.
- I Tune vil der ligeledes være stigende behov. Prognosen viser, at udbygningen af Lundebo vil medvirke til at opfylde behovet frem til 2022. Fra 2024 vil der være mangel på 3-5 års pladser i årets første tre måneder frem mod overgang til SFO.

Samlet set for 0-5 års området:

Det forventede behov for daginstitutionspladser, forventes at være dækket i 2019-2020. I 2021 kan udfordringerne på 0-2 års området stort set dækkes af ledig kapacitet på 3-5 årsområdet med udfordringer i januar-marts 2021. Fra 2022 begynder de samlede kapacitetsudfordringer at stige mere og mere frem mod 2026.

Prognose for SFO

SFO'erne optager alle de børn, der ønsker at gå i SFO, idet skolelokalerne kan anvendes efter skoletid. Der er således ikke en fysisk (m^2) grænse for børnetallet. Dækningsgraden udtrykker, hvor stor en andel af aldersgruppen, der benytter sig af tilbuddet.

SFO-prognosen viser en dækningsgrad for hele kommunen på 81,6 pct., hvilket er en anelse højere end niveauet for 2018, hvor dækningsgraden lå på 80,7 pct.

I prognosen forventes det, at der i perioden april til august er indmeldt flere børn, end der er kapacitet til. Herefter forventes der et støt faldende antal børn frem til marts. Dette gør sig gældende for hele prognoseperioden.

Prognose for Klub

Klubprognosen viser Greve Kommunes planlagte kapacitet sammenholdt med den forventede prognosticerede efterspørgsel efter pladser på henholdsvis kommune- og distriktsniveau.

Den planlagte kapacitet viser det budgetterede pladsbehov i gennemsnit fra april 2019 til april 2026. I prognosen indgår, at overgangen fra SFO til fritidsklub sker pr. 1. april.

Efterspørgslen efter klubpladser afhænger af dækningsgraden og antallet af børn i aldersgruppen, som klubtilbuddet henvender sig til. Dækningsgraden udtrykker, hvor stor en andel af aldersgruppen, der benytter sig af tilbuddet.

Pr. 1. april 2017 blev der på Holmeagerskolen som en 2-årig forsøgsordning startet SFO2, der er et klubtilbud målrettet 4. til 6. klasses elever. Forsøgsordningen har især påvirket medlemstallet for de elever, der går på Brogården og Mosede Klub, da det er samme geografiske område. Det er mest retvisende at sammenligne dækningsgraden for klubberne inklusiv SFO2, da SFO2 er målrettet som klubtilbud. SFO2-ordningen er foreløbig forlænget med ét år.

I nedenstående tabel vises udviklingen i dækningsgraden på fritidsklubområdet for de 10-12 årige.

April 2016	April 2017 inkl. SFO2	April 2018 inkl. SFO2	April 2019 inkl. SFO2
60,7 %	58,1 %	61,6 %	61,5 %

Det kan tyde på, at der er sket en vedvarende lille stigning i dækningsgraden fra 2018.

Et højere antal medlemmer i fritidsklub vil ikke nødvendigvis have økonomiske konsekvenser i indeværende budgetår grundet tildelingsmodellen, hvor budgetterne først reguleres med en afvigelse på +/- 10 pct. For kommende budgetår indgår evt. fald eller stigning i demografiberegningen.

I prognosen forventes det, at der i perioden april til oktober er indmeldt væsentligt flere børn, end der er kapacitet til. Herefter forventes der et støt faldende antal børn frem til marts. Dette gør sig gældende for hele prognoseperioden.

Økonomiske konsekvenser

Budgettildelingen på kommuneniveau tilpasses i forbindelse med budgetlægningen.

Bilag

253-2019-54309 Bilag - Prognose 0-5 årige

253-2019-54307 Bilag - Prognose SFO

253-2019-54305 Bilag - Prognose Klub

Bilag

Bilag - Prognose 0-5 årige

Bilag - Prognose SFO

Bilag - Prognose Klub

Punkt 10: Scenarie for samling af Tune Skole på én matrikel

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Skole- og Børneudvalget drøftede oplægget og ønsker, at der holdes et borgermøde om emnet.

Sagsfremstilling

10. Scenarie for samling af Tune Skole på én matrikel

Sagsnr.: 253-2019-14179 Dok.nr.: 253-2019-55330 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal drøfte forslaget til sammenlægning af Tune Skole på én matrikel.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Teknik & Miljø indstiller, at oplæg til sammenlægning af Tune Skole på én matrikel drøftes.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på byrådsmødet den 8. oktober 2018, at der skulle udarbejdes oplæg til sammenlægning af Tune Skole på én matrikel beliggende på Skolegade 10 (Kaldet Højen). I dag er 0.-3. årgang placeret på Lundegårdshegnet 9 (Lunden), mens 4.-9. årgang er placeret på Højen.

Administrationen har nu udarbejdet forslag til, hvordan sammenlægningen kan gennemføres. Forslaget indeholder en udbygning på ca. 1.200 m² og delvise ombygninger på en mindre del af det eksisterende svarende til ca. 2.300 m² (Bilag 1).

Det er ikke muligt at sige præcist, hvilke effekter en sammenlægning vil have for elevernes trivsel og læring, eller for medarbejdernes trivsel på arbejdspladsen. Men det forventes, at samling på én matrikel vil skabe bedre rammer for at skabe en rød tråd i undervisningen igennem hele skoleforløbet på Tune Skole. Det vil ligeledes skabe bedre muligheder for en god overgang mellem indskoling og mellemtrin. Endeligt vil en sammenlægning understøtte den politiske målsætning om, at arbejde med ”kloge m²”, idet der samlet set på Tune Skole, vil blive reduceret i antallet af m².

Ved gennemførelse af forslaget i bilag 1 vil der blive etableret en samlet indskolingsafdeling, som både indeholder klasser til 0.-3. årgang og SFO 1. Dette skaber gode rammer for at gennemføre undervisningsaktiviteter på tværs af klasser og årgange. Derudover vil det etablere en overskuelig base for de yngste elever, og dermed blive ”den lille skole på den store skole”. Indskolingen udbygges med knap 700 m².

Klubben bliver flyttet, men bevares samlet i ét område, og får let adgang til såvel idrætssal som faglokaler.

Biblioteksområdet udbygges, og bliver etableret som et åbent område, hvor eleverne kan anvende de tilbud som biblioteket tilbyder, ligesom de kan anvende området til gruppearbejde, fremlæggelser og samlinger. For at kunne udbygge biblioteket flyttes personalearbejdspladser og personalerum. Dette flyttes, sammen med administration, i nybygning på 500 m², som samtidigt fungerer som ny hovedindgang. Inspirationen til nybygning af personalefaciliteter og administration er hentet fra ombygningen af Krogårdsskolen.

De resterende områder indendørs på skolen ændres ikke.

Udenfor skal der etableres legearealer til indskolingen. Derudover er der fra skolebestyrelsens side ønske om en forbedring af skolevejen til Højen. Der er ikke foretaget trafiksikkerhedsvurdering eller lavet overslag på eventuelle udgifter til forbedring af den cykelsti, der allerede benyttes i dag, men det er administrationens vurdering, at der vil være behov for tilpasninger.

Lovgrundlag

Administrationen har foretaget en konkret vurdering af, om til- og ombygning af Højen er lokalplanpligtig, og det er administrationens vurdering, at eventuelt byggeri ikke vil medføre lokalplanpligt, jf. bilag 4. Administrationen har i den forbindelse bl.a. lagt vægt på, at udvidelsen af byggeriet kun udgør ca. 14 % af det eksisterende byggeri, og at det ikke kan antages, at udvidelsen medfører væsentligt øget trafik i området i forhold til i dag. Spørgsmålet er dog forbundet med en vis usikkerhed, da sammenlægningen af Tune Skole indebærer en stor udvidelse af elevantallet, som i en eller anden udstrækning vil påvirke det bestående miljø. Som nævnt er det dog administrationens vurdering, at der ikke er tale om væsentlige ændringer i det bestående miljø.

Kommunens afgørelse om lokalplanpligt kan påklages til Planklagenævnet.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke foretaget en tilbunds gående analyse af, hvad sammenlægningen vil koste. Men på overslagsniveau ud fra standard m²-priser, er vurderingen følgende beløb;

Om-/tilbygning:

Den samlede udgift til om-/tilbygning, nødvendige renoveringer, interne flytninger, rådgivning, omkostninger og uforudsete udgifter beregnet ud fra de forslag/ændringer, der fremgår af tegningen.

Der er ikke indeholdt istandsættelse/renovering af den øvrige del af skolen eller faglokaler.

Samlet udgift andrager ca. 48 mio. kr.

Etablering af befæstet sti mellem skolen og Tune Hallerne:

Iht. overslagspris andrager etablering af befæstet sti (1,5-2 m bred) ca. 2.500 kr./m.

På nuværende tidspunkt kan det ikke siges præcis, hvor stien skal placeres, og dermed hvor lang den bliver. Der er forskellige forhold, der skal tages højde for ved denne etablering, som har betydning for længden. Længden vurderes at blive et sted mellem 50-75 m.

Der er ligeledes højdeforskel mellem udearealet på Tune Skole, Højen og Tune Hallernes parkeringsplads, hvorfor der skal etableres rampe og trappe mellem de to matrikler. I skellet mellem matriklerne er der træer og buskads, der skal fældes og fjernes inkl. nødvendig rodkæring.

Den samlede udgift til etablering af stien med nødvendig rampe/trappe mv. vil andrage ca. 0,5 mio. kr.

Etablering af legeplads til indskolingen:

Der er stillet ønske om, at der etableres udvendige legeforhold til indskolingen og SFO'en, hvis de skal flyttes til Højen. Etablering af legefaciliteter til indskolingen i et rimeligt/nødvendigt omfang jf. skolebestyrelsens ønsker, vurderes at andrage ca. 3 mio. kr.

Det anbefales, at der afsættes ca. 3 mio. kr. til legeplads for indskolingen.

Om- og tilbygning	48,0 mio. kr.
Legearealer	3,0 mio. kr.
Stier	0,5 mio. kr.
I alt	51,5 mio. kr.

I ovenstående beløb er der ikke afsat midler til at istandsætte den del af skolen, som ikke berøres af om- og nybygning. Der er ligeledes ikke afsat midler til trafiksikkerhedsvurdering eller lavet overslag på eventuelle udgifter til forbedring af den skolevejene.

Derudover er der fortsat behov for renovering af tag, facader, lofter, indvendig belysning og ventilationsanlæg på "Trekløveren":

Udgift til renovering af tag, facader, lofter, indvendig belysning og nyt ventilationsanlæg på "Trekløveren" skal tillægges til projektet, da det bør udføres i tilknytning til projektet for sammenlægningen. "Trekløveren" er trukket ud af det oprindelige renoveringsprojekt, hvor der nu kun igangsættes renovering af "Firkløveren" og hovedbygningen jf. beslutning på Byrådets møde den 25. marts 2019 pkt. 29.

Samlet udgift til "Trekløveren" andrager ca. 13 mio. kr.

Dette beløb svarer til det beløb, der er foreslået reserveret på investeringsoversigten, og udgør altså ikke et behov for ekstra finansiering.

I forbindelse med udarbejdelse af forslag til sammenlægning af Tune Skole på Højen, er der indhentet en mæglervurdering på salgsværdi af Tune Skole, Lunden (Bilag 2). Bilaget er fortroligt, da vurderingen kan få betydning for et eventuelt kommende udbud af grunden, og bilaget er vedlagt sagen "Fortroligt bilag til åbne sager" på denne dagsorden.

Ved salg af Tune Skole, Lunden, vil der være udgifter forbundet med at flyttet installationer fra skolen og over til daginstitutionen, Lundebo. Da Lundebo er blevet etableret på en del af den nuværende skole, har institutionen i dag ikke egen adgang til installationer. Disse udgifter er endnu ikke kortlagt.

Der er ikke udregnet driftsudgifter for den nye tilbygning eller kompenseret for de kvadratmeter, der eventuelt sælges fra ved Tune Skole, Lunden. Dette, og øvrige udgifter der endnu ikke er beregnet, vil indgå i mere nøjagtigt projektoverslag, hvis der er politisk ønske om at gå videre med sagen.

Kommunikation

Tuneudvalget holdt møde den 10. december 2018 og drøftede en eventuel skolesammenlægning. De medlemmer der var tilstede udtalte, at et eventuelt salg af Lunden og midlerne i denne forbindelse bør anvendes til renovering af Højen, og at sammenlægning kun bør ske, hvis der sker en tilstrækkelig udbygning og renovering. Udvalget foreslog desuden, at Lundens lokaler anvendes til ældreboliger/seniorboliger. Udvalget så ingen øgede udfordringer i forhold til trafik og skoleveje. Generelt var der ønske om, at beslutningen omkring planerne træffes hurtigt.

Skole- og Børneudvalget holdt den 28. marts 2019 møde med skolebestyrelsen på Tune Skole for at drøfte vedlagte forslag til sammenlægning af Tune Skole. Efterfølgende har skolebestyrelsen sendt deres kommentarer til administrationen (Bilag 3).

Tidsplan

På baggrund af udvalgets drøftelser udarbejder administrationen en fornyet sagsfremstilling vedrørende egentlig beslutning om skolesammenlægning. Hvis det derefter vedtages at sammenlægge Tune Skole på én matrikel, vil der blive udarbejdet en konkret proces og tidsplan for udbud og etablering.

Bilag

253-2019-55018	Bilag 1 - Tune Skole Højen - Forslag til indretning
253-2019-55017	Bilag 3 - Skolebestyrelsen; En skole en matrikel
253-2019-54497	Bilag 4 - Notat om lokalplanpligt i forbindelse med samling af Tune Skole

Bilag

Bilag 1 - Tune Skole Højen - Forslag til indretning

Bilag 3 - Skolebestyrelsen; En skole | en matrikel

Bilag 4 - Notat om lokalplanpligt i forbindelse med samling af Tune Skole

Punkt 11: Godkendelse af beredskabsplan ved overgreb mod børn og unge

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

Sagsfremstilling

11. Godkendelse af beredskabsplan ved overgreb mod børn og unge

Sagsnr.: 253-2019-12722 Dok.nr.: 253-2019-46995 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog med maksimalt fire års interval.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller, at den reviderede beredskabsplan godkendes.

Sagsbeskrivelse

Beredskabsplanen blev i november 2013 godkendt af Byrådet. Beredskabsplanen er efterfølgende blevet revideret og tilpasset.

Ændringer

Koordinationsgruppen bestod oprindeligt af repræsentanter fra Greve Kommune samt Midt- og Vestsjællands Politi og Kriminalforsorgen. Koordinationsgruppen består aktuelt alene af repræsentanter fra Greve Kommune, idet samarbejdet med politiet foregår via Børnehus Sjælland.

Tekst og indhold er løbende blevet revurderet af koordinationsgruppen, for at sikre fagligheden og tilpasse planen til organisationen.

Beredskabsplanen er offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside og på handleguiden:

<https://www.greve.dk/borger/familie-og-boern/stoette-til-boernefamilier-og-unge/raadgivning-og-vejledning/beredskab-mod-overgreb/>

<http://www.handleguide.dk/saerlige-behov/bekymring-for-barns-trivsel/mistanke-om-seksuelt-overgreb-vold/>

Oprindelig beredskabsplan, ny beredskabsplan og de to beredskabsplaner sammenholdt over for hinanden er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lov om social service § 19, stk. 4.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

253-2019-50575 Beredskabsplan -2019

253-2019-50577 Beredskabsplan 2013 vs 2019

253-2019-50574 Beredskabsplan -2013

Bilag

Beredskabsplan -2019

Beredskabsplan 2013 vs 2019

Beredskabsplan -2013

Punkt 12: Fordeling af puljen 'Den Gode Idé' 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

12. Fordeling af puljen 'Den Gode Idé' 2019

Sagsnr.: 253-2016-63334 Dok.nr.: 253-2019-49171 *Åbent*

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 2. april 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Anne-Marie Lyduch (V) og Per Lund Sørensen (V) erklærede sig inhabile og deltog ikke i punktets behandling. Det blev godkendt, at udvalget fordeler midlerne som følger:

Ansøger	Projekt titel	KFU bevilling
Hedelyskolen	Musik, motorik og mindfulness	13.336
Arenaskolen	Musisk samarbejde i indskolingen	35.000
Amy Doherty Jönsson	Selvværdsboost	
Amy Doherty Jönsson	Dynamiske drenge vs Pigepotential	
Tune IF	Valgfag - Basket og tennis	10.000
Tune IF	Idrætslinje i fodbold	15.000
Tune IF	Springgymnastik i undervisningen	10.000
Tune IF	E-sport	12.953
Greve Golfklub	Den Mobile Golfskole (Greve Golf på hjul)	6.100
Greve Golfklub	Opgradering af undervisningsmateriale	
Krogårdsskolen	Matematik på tur i Greve	31.250
Greve Gymnastik og Trampolin	Mindfulness på Skoleskemaet	70.000
Greve Othello Forening	Videreudvikling af Othello og matematik konceptet	15.000

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 28. marts 2019:

Ikke til stede: Jari Due Jessen (A), Maria Brostrøm (V)

Sagen blev udsat.

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget og Skole- og Børneudvalget.

Resume

Puljen 'Den Gode Idé' støtter samarbejder mellem skoler og foreninger. Midler fra puljen tildeles af Kultur- og Fritidsudvalget ud fra anbefaling fra Skolernes Udviklingsudvalg. Kultur- og Fritidsudvalget skal godkende den anbefalede fordeling af puljen, og Skole- og Børneudvalget får sagen til orientering.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

1. at udvalget beslutter fordeling af Den gode idé ud fra anbefaling fra Skolernes Udviklingsudvalg.

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Skole- og Børneudvalget,

2. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Puljen 'Den Gode Idé' giver støtte til samarbejder mellem skoler og foreninger under Den Åbne Skole. Puljen har eksisteret siden 2017. I skoleårene var der en tilsvarende pulje til samarbejde mellem foreninger og skoler. Der er i denne periode i alt blevet gennemført 34 Åben Skole samarbejder med foreninger, institutioner og privatpersoner fordelt således over årene:

Skoleår	Antal projekter	Beløb
2015/2016	9	319.500
2016/2017	7	235.500
2017/2018	12	252.000
2018/2019	6	169.947

Et mere detaljeret overblik over de hidtidige 34 Åben Skole samarbejder kan ses i bilaget 'Oversigt Åben Skole samarbejder 2015-2019'.

Der er i budgettet for 2019 afsat 218.639 kr. til puljen 'Den Gode Idé' til aktiviteter i skoleåret 2019/2020. Der er indkommet 13 ansøgninger til puljen for 'Den Gode Idé' med et ansøgningsbeløb på i alt 604.461 kr.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede 30. maj 2018, at kompetencen til at tildele midlerne i puljen 'Den Gode Idé' ligger hos Kultur- og Fritidsudvalget. Det blev samtidig besluttet, at Skolernes Udviklingsudvalg skal komme med en anbefaling til at fordele puljens midler. Anbefalingen fra Skolernes Udviklingsudvalg er indarbejdet i tabellen herunder.

En opsummering af ansøgninger og anbefalinger ses i nedenstående tabel:

Ansøger	Projekt titel	Ansøgt	SUU (A)	SUU (B)
Hedelyskolen	Musik, motorik og mindfulness	14.003	14.003	
Arenaskolen	Musisk samarbejde i indskolingen	73.868	40.000	40.000
Amy Doherty Jönsson	Selvværdsboost	49.050		
Amy Doherty Jönsson	Dynamiske drenge vs Pigepotentialer	26.650		
Tune IF	Valgfag - Basket og tennis	53.200		
Tune IF	Idrætslinje i fodbold	26.600		
Tune IF	Springgymnastik i undervisningen	25.200		15.500

Tune IF	E-sport	36.600	36.600	36.600
Greve Golfklub	Den Mobile Golfskole (Greve Golf på hjul)	7.350	7.350	7.350
Greve Golfklub	Opgradering af undervisningsmateriale	71.250		
Krogårdsskolen	Matematik på tur i Greve (Udvikling af undervisningsforløb)	31.250	31.250	31.250
Greve Gymnastik og Trampolin	Mindfulness på Skoleskemaet	163.940	82.000	82.000
Greve Othello Forening	Videreudvikling af Othello og matematik konceptet	25.500	15.000	15.000
Total		604.461	226.203	227.700
Difference til puljebeløb	Puljebeløb (218.639)		-7.564	-9.061

Der er i tabellen angivet to scenarier, som Kultur- og Fritidsudvalget kan vælge imellem:

- Under 'SUU (A)' fremgår indstilling A fra Skolernes Udviklingsudvalg.
- Under 'SUU (B)' fremgår indstilling B fra Skolernes Udviklingsudvalg.

Der tildeles ved begge forslag flere midler end der er i puljen. Derfor anbefaler Skolernes Udviklingsudvalg, at Kultur- og Fritidsudvalget enten selv bestemmer hvilke projekter der skal nedreguleres med hvor meget eller overlader reguleringsopgaven til administrationen.

Ansøgninger, undervisernes kvalifikationer samt de politisk vedtagne rammer og kriterier for Den Gode Idé vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Folkeoplysningsrammen på Kultur- og Fritidsudvalgets område yder støtte til foreningers og andre aktørers Åben Skole samarbejde med 218.639 kr. i 2019, som udmøntes med denne sag.

Bilag

- 253-2019-34540 Oversigt Åben Skole samarbejder 2015-2019
- 253-2019-34541 Rammer og kriterier for Den Gode Idé
- 253-2019-40988 Oversigt Ansøgninger Den Gode Idé 2019
- 253-2019-40987 Ansøgninger Den Gode Idé 2019
- 253-2019-40986 Undervisere Den Gode Idé 2019
- 253-2019-41012 Ansøgning Greve Gymnastik - Mindfulness på skoleskemaet

Bilag

Oversigt Åben Skole samarbejder 2015-2019

Rammer og kriterier for Den Gode Idé

Oversigt Ansøgninger Den Gode Idé 2019

Ansøgninger Den Gode Idé 2019

Undervisere Den Gode Idé 2019

Ansøgning Greve Gymnastik - Mindfulness på skoleskemaet

Punkt 13: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Ingen orienteringspunkter.

Sagsfremstilling

13. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2017-36597 Dok.nr.: 253-2019-47072 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 14: Huskeliste og orientering fra administrationen

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Administrationen orienterede om budgetanalyser og om dialogmøde den 13. maj 2019 om implementering af politikker.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

14. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2019-47076 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Bilag

253-2019-45802 Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019

Bilag

Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019

Punkt 15: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 2. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Skole- og Børneudvalget indleder udvalgets møde den 6. juni 2019 med et temamøde om Den Musiske Skole og Ungdomsskolen. Temamødet begynder kl. 16.00.

Sagsfremstilling

15. Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019

Sagsnr.: 253-2017-36596 Dok.nr.: 253-2019-47086 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2019	Dato	Kl.
Skole- og Børneudvalget inkl. temamøde om skoleområdet kl. 16.30-18.00	2. maj	16.30
Skole- og Børneudvalget	6. juni	16.30-19.00
Skolerådet	6. juni	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalget	15. august	16.30
Skole- og Børneudvalget	16. september	16.30
Skole- og Børneudvalget	10. oktober	16.30
Skolerådet	5. november	19.00-21.00

Børnerådet	14. november	19.00- 21.00
Skole- og Børneudvalget	21. november	16.30