

REFERAT Teknik- og Miljøudvalget d. 27-05-2021

Mødedato Torsdag d. 27. maj 2021 kl. 08:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Heidi Serny Jacobsen, Marc Genning, Mortan Martinsson, Mikkell
Peter Sohn Witthøft, Torben Hoffmann

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kort oplæg om byggerier, der understøtter borgernes liv - hele livet.....	4
Frigivelse af midler fra genopretningspulje og corona-pulje.....	5
Løse fliser i Greve Svømmehal - anlægsbevilling.....	8
Ansøgning om støtte til VM i petanque.....	10
Havmiljøvogter - opsætning af dispenser til affald på stranden.....	13
Strategi for udbud af driftskontrakt på udearealer.....	15
Affaldsindsamlingsdag 2021.....	20
Anvendelse af verdensmålpulje.....	22
Vilkår for stadepladser og mobilt gadesalg, endelig vedtagelse.....	26
Modulvogntog i Greve Kommune.....	30
Forslag til Tillæg 6 til spildevandsplan for Greve Main 39.....	32
Udbud hos Movia - buslinje 120 og 225.....	34
Orientering om årsregnskab 2020 og revisionsberetning.....	38
Drift og vedligehold af kunstgræsbaner.....	42
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	45
Orientering fra formanden / Gensidig orientering.....	47
Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2021.....	48
Underskriftsark.....	49

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 27. maj 2021

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Godkendt.

Punkt 2: Kort oplæg om byggerier, der understøtter borgernes liv - hele livet

21-003301

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

I forlængelse af oplæg for Teknik- og Miljøudvalget i marts 2021 om arbejdet med at koble Ejendomsstrategien til kommunens effektstyring, præsenteres nu et oplæg om, hvordan kommunens byggerier kan understøtte borgernes liv - hele livet.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at oplægget tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget fik i marts 2021 en præsentation af, hvordan der arbejdes med de ambitiøse mål i kommunens Ejendomsstrategi. Der var i oplægget fokus på, hvordan strategien kan tænkes ind i effektstyringen og hvordan strategien kan bruges til at se på tværs af de seks liv i effektstyringen. I denne sag fortsættes med et oplæg om, hvordan de kommunale byggerier/anlægsprojekter kan understøtte borgerens liv - hele livet.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Forslag til konkret indarbejdelse af Ejendomsstrategien i effektstyringen - herunder byggeriernes understøttelse af borgernes liv - kan fremlægges for det nye Byråd i 2022, evt. i sammenhæng med de øvrige politikker.

Øvrige forhold

Enhedschef Katrine Madsen og chefkonsulent Birgitte Jacobsen fra Stab og Ejendomsstyring deltager på mødet.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Præsentation TMU 27.05.21 - Byggeriernes understøttelse af borgernes liv

Punkt 3: Frigivelse af midler fra genopretningspulje og corona-pulje

21-000721

Beslutning

1.-2. Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I investeringsoversigten er der i budget 2021 afsat 11 mio. kr. i en genopretningspulje, som anvendes til løbende at finansiere akutte renoveringer af de kommunale bygninger i løbet af året. Der er også afsat 5 mio. kr. til at finansiere eventuelle merudgifter i forbindelse med coronaprojekter igangsat i 2020 også kaldet "Samfinansiering af Covid-anlægsprojekter". Der resterer 2,4 mio. kr. i puljen til genopretning og 4,6 mio. kr. i puljen til coronaprojekter. Der skal tages stilling til finansiering af tillægsbevilling til ekstrafundering i forbindelse med renovering af Mosedeskolen og der fremlægges forslag om at en coronapulje kan anvendes til kommende behov på bygningsområdet.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at der afsættes tillæg til rådighedsbeløb i 2021 og meddeles tillægsbevilling på 1,1 mio. kr. til ekstrafundering i forbindelse med renoveringen af Mosedeskolen finansieret af "Pulje til genopretning o.l." i 2021, som reduceres tilsvarende. Tillægsbevilling tilføres anlægsprojektet 317 "Mosedeskolen incl. kloak".
2. at de resterende midler i puljen "samfinansiering af Covid-anlægsprojekter" også kan anvendes ved løbende behov for genopretninger på bygningsområdet, hvorfor puljen fremadrettet betegnes "Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter".

Sagsbeskrivelse

Ekstrafundering på Mosedeskolen i forbindelse med til- og ombygning

Der er afsat 43,4 mio. kr. til byggeprojekt på Mosedeskolen som udføres fra 2020 og frem til 2022. Projektet blev godkendt på byrådsmøde den 11. november 2019 og vedrører primært nye tilbygninger til bygningsfløje og ombygning af eksisterende arealer rundt på skolen. I forbindelse med projekteringen af byggesagen har der indledningsvist været udført en række geotekniske prøver for at kunne estimere behovet for ekstrafundering i forbindelse med tilbygningerne, men i forbindelse med udførslen er der alligevel fundet behov for at få ekstrafunderet yderligere en række steder ned til 1,5-2 meters dybde. Da dette ikke har været indeholdt i projektet ønskes der derfor afsat 1,1 mio. kr. til ekstrafunderingen. I beløbet er indeholdt udgifter til rådgiver (10%) og 100 t. kr. til uforudsete udgifter. Hvis midlerne ikke afsættes, må der ske en reduktion i den øvrige del af projektet, primært ombygningen af de eksisterende skolefløje.

Anvendelse af midler fra pulje til "samfinansiering af covid-anlægsprojekter"

Godkendes afsættelsen af midlerne til ekstrafundering på Mosedeskolen vil der kun være 1,3 mio. kr. tilbage i genopretningspuljen, da det også på byrådsmøde den 17. maj blev godkendt at afsætte 1 mio. kr. fra genopretningspuljen til renovering af lejrskolen Hulmosegård. Administrationen vurderer, at der er behov for at have en pulje til resten af året til at dække de akutte projekter. Dette vedrører blandt andet renovering af gulve i haller, hvor der er etableret testcentre og vaccinationscentre som Greve Videnscenter og Krogårdsskolen (prisestimat på omkring 2 mio. kr.), samt de øvrige akutte opgaver som løbende overvåges herunder arbejdstilsynspåbud på indeklima især ifbm. daginstitutionskøkkener (pt. prisestimat på 1 mio. kr. til køkken på Solstrålen) og fx akutte arbejder vedrørende kloakker.

Derudover behandles der på separat dagsordenspunkt sag om midler til genopretning af udearealer i forbindelse med pentanque verdensmesterskab i 2022 i Karslunde Hallerne, som vil reducere puljen yderligere med 480 t. kr.

Det foreslås derfor at de resterende midler i puljen til "samfinansiering af covid-anlægsprojekter" også kan anvendes til diverse genopretningsarbejder på bygningsområdet.

Der udestår på nuværende tidspunkt kun et corona projekt, der kunne have behov for tilførsel af midler, som er renovering af kunstgræsbaner. Dette vil der fortsat være mulighed for at kunne tilføre midler, hvis projektet skulle have behov for det.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen vil medføre, at der samlet tilføres 1,1 mio. kr. til Mosedeskolen fra genopretningspuljen. Det betyder, at "Pulje til genopretning o.l." reduceres tilsvarende med 1,1 mio. kr. Det resterende rådighedsbeløb på "Pulje til genopretning o.l." er derfor på 1,313 mio. kr. jf. nedenstående tabel.

Godkendt:	Pulje til genopretning m.m. 331	Budget 2021
	<i>Oprindeligt budget</i>	<i>11,000 mio. kr.</i>
BY 01.02.2021	Hjemmepleje i Tune	0,270 mio. kr.
BY 14.12.2020	Udskiftning af brandalarmeringsanlæg på Greve Rådhus	1,200 mio. kr.
BY 14.12.2020	AT påbud køkkenet pådaginst.Holmebo	1,200 mio. kr.
BY 14.12.2020	Udskiftning af lofter og belysning pådaginst. Solstrålen	2,000 mio. kr.
BY 26.04.2021	Renovering af Karlslunde Skole SFO og indskoling	0,650 mio. kr.
BY 26.04.2021	PCB-renovering af Krogårdsskolens SFO og indskoling	0,600mio. kr.
BY 26.04.2021	Fugtrenovering af Tune Skole, Højen	1,200 mio. kr.
BY 26.04.2021	Tilbageførsel af overskydende midler fra Donnemosen til genopretningspuljen	-0,233 mio. kr.
BY 22.05.2021	Tillægsbevilling - Vandtrappen	0,300 mio. kr.
BY 22.05.2021	Renovering af gulv på hal 1 - GIC	0,400 mio. kr.
BY 22.05.2021	Renovering af Hulmosegård	1,000 mio. kr.
BY 21.06.2021	Ekstrafundering ifbm. renovering af Mosedeskolen	1,100 mio. kr.
	<i>Resterende rådighedsbeløb</i>	1,313 mio. kr.

Indstillingen vil desuden medføre at de resterende 4,6 mio. kr. af puljen til merudgifter i forbindelse med det igangsatte coronaprojekt på Greve Idrætscenter også kan anvendes til genopretningsarbejder på bygningsområdet. Der er på nuværende tidspunkt kun anvendt 0,4 mio. kr. af puljen, som i alt udgør 5 mio. kr. Derudover er der i separat sag søgt om 480.000 kr. til verdensmesterskab i petanque finansieret af puljen.

Godkendt:	Budget 2021
------------------	------------------------

	<i>Oprindeligt budget til "samfinansiering af coronaprojekter"</i>	<i>5,000 mio. kr.</i>
BY 22.05.21	Tillægsbevilling til renovering af omklædningsrum på Greve Idrætscenter	0,400 mio. kr.
BY 21.06.21	Verdensmesterskab i petaque	0,480 mio. kr.
	<i>Resterende rådighedsbeløb</i>	4,120 mio. kr.

Tidsplan

Ekstrafundering på Mosedeskolen bliver gennemført i 2021-2022. Det bemærkes dog at tidsplanen kan blive forsinket som følge af mangel på materialer, som pt. primært udgør træ og isoleringsmaterialet polystyren.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 4: Løse fliser i Greve Svømmehal - anlægsbevilling

19-000984K

Beslutning

1.-5. Udvalget undlader at tage stilling.

Frem mod behandlingen i Økonomiudvalget ønskes det undersøgt, hvilken betydning det vil få, økonomisk og i forhold til brugerne, hvis projektet udskydes til næste år, for at sikre anvendelsen af svømmehallen bedst muligt her i coronatiden.

Det ønskes ligeledes belyst, om der er set på alternative løsninger i stedet for fliser.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Kultur – og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med at der i Greve Svømmehal i 2019 blev konstateret et udbredt omfang af løse fliser i svømmehallens bassiner besluttede Byrådet den 27. maj 2019 at bevilge midler til en rådgiverundersøgelse af årsag og omfang udført af Teknologisk Institut. Efterfølgende og med baggrund i Teknologisk Instituts rapport besluttede Byrådet i forbindelse med budget 2021 – 2024 et ændringsforslag til renovering af løse fliser i Greve Svømmehal på i alt 2,8 mio. kr. til udførelse i 2021.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

- 1. at projektet udføres som beskrevet*
- 2. at der meddeles anlægsbevilling på 2.800.000 kr. til fliseudskiftning af små bassiner*
- 3. at bevillingen finansieres af det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb i 2021 på i alt 2.800.000kr.*
- 4. at 1.000.000 kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 overføres til brug i 2022.*
- 5. at revideret tidsplan godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Teknologisk Institut har udarbejdet en rapport som anbefaler, at renoveringen af svømmehallen gennemføres ved, at bassinerne tømmes og dårlig afretningsmørtel fjernes og betonoverfladen afrenses. Herefter påføres en membransikring der sikrer mod fremtidig alkalikiselreaktion og opretningsmørtel påføres og nye fliser pålimes. I forbindelse med at bassinerne tømmes, vil der blive udtaget supplerende prøver for at sikre, at alle lokaliteter med opretningsmørtel er blevet lokaliseret.

Til udførelse af rådgiver opgaven med udskiftningen af fliser i svømmehallen har det været problematisk at finde en rådgiver med de nødvendige kompetencer og tid. Årsagen hertil kan henføres til at renovering af svømmehaller kræver specifik viden, og at udbuddet af rådgivere på dette område er begrænset. Herudover har corona situationen haft indflydelse på, hvilke rådgivere der kunne påtage sig opgaven tidsmæssigt. Ligeledes har der skulle skabes sikkerhed for at fliser kunne leveres til opgaven. Der er nu i tredje forsøg fundet en rådgiver, der har kunnet påtage sig opgaven og kan stille med personer, ekspertise og tid som opgaven kræver. Denne rådgiver er Nordconsult A/S.

I forbindelse med arbejdsopgavens sene opstart er udførelsestidsplanen blevet revurderet og har været forelagt svømmehallens ledelse. Svømmehallens ledelse har efterfølgende været i dialog med brugerne og der er nu tilkendegivet, at arbejderne i Svømmehallen ønskes opdelt, så de små bassiner bliver renoveret i indeværende år fra medio juni til september 2021, og at stort bassin først renoveret i perioden maj - juli 2022. Administrationen skal på denne baggrund anbefale at ændret udførelsestidsplan godkendes, da der ikke vurderes nævneværdige risiko forbundet med en udskydelse af arbejderne. Tidsplanen vil medføre at arbejderne udføres i sommerperioden hvor færrest brugere - foreninger og skoler - påvirkes.

Lovgrundlag

Bygningsreglement

Arbejdsmiljøloven

Økonomiske konsekvenser

Der søges med denne sag om meddelelse af anlægsbevilling på i alt 2,8 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021 jf. investeringsoversigten.

Der var på budget 2021 oprindelig afsat 2,8 mio. kr. til gennemførelse af flise renoveringen i 2021. Med baggrund i ny udførelsestidsplan søges der om overførelse af midler for i alt 1,0 mio. kr. til 2022.

Godkendt budget 2121-2024

Tekst	2021	2022	2023	2024
Løse fliser i Greve Svømmehal	2.800	0	0	0
I alt	2.800	0	0	0

Revideret budget 2121-2024

Tekst	2021	2022	2023	2024
Løse fliser i Greve Svømmehal	1.800	1.000	0	0
I alt	1.800	1.000	0	0

Øvrige konsekvenser

Brugerne vil løbende blive orienteret om planen for arbejdets udførelse.

Kommunikation

Brugerne vil løbende blive orienteret om planen for arbejdets udførelse.

Tidsplan

Fliseudskiftning vil pågå i perioden juni til september 2021 og fra maj til juli 2022.

Sagens forløb

26-05-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1. Anbefales.

5. Anbefales.

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-5. Udvalget undlader at tage stilling.

Frem mod behandlingen i Økonomiudvalget ønskes det undersøgt, hvilken betydning det vil få, økonomisk og i forhold til brugerne, hvis projektet udskydes til næste år, for at sikre anvendelsen af svømmehallen bedst muligt her i coronatiden.

Det ønskes ligeledes belyst, om der er set på alternative løsninger i stedet for fliser.

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 5: Ansøgning om støtte til VM i petanque

21-005151

Beslutning

1. Anbefales.
2. Beløbet finansieres af ”Pulje til samfinansiering af corona-anlægsprojekter”.
3. Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Verdensmesterskaberne i petanque afholdes i maj 2022 i Karlslunde. Karlslunde IF ansøger Greve Kommune om støtte til nødvendige faciliteter samt istandsættelse af området forud for verdensmesterskaberne. Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget bedes drøfte, om udvalgene ønsker at støtte Karlslunde IF jævnfør ansøgning, der er vedlagt sagen som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

1. at udvalget drøfter, om de ønsker at støtte Karlslunde IF med 211.000 kr.
2. at udvalget ved tilsagn tager stilling til, hvilken finansiering, der skal anvises

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

1. at udvalget drøfter, om de ønsker at støtte Karlslunde IF med 480.000 kr.
2. at udvalget ved tilsagn tager stilling til, hvilken finansiering, der skal anvises
3. at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 480.000 kr., hvis det besluttes at projektet finansieres af puljen til samfinansiering af corona-anlægsprojekter, som reduceres tilsvarende

Sagsbeskrivelse

Verdensmesterskaberne (VM) i petanque afholdes i maj 2022 i Karlslunde. Det er første gang nogensinde at et VM af denne størrelse i petanque afvikles i Skandinavien. Der forventes at deltage omkring 300 spillere og officials fra cirka 50 nationer, og der vil blive dystet i disciplinerne single, double og mixdouble. Et landshold er repræsenteret med to kvinder og to mænd.

I forbindelse med afviklingen af VM har Karlslunde IF det fulde ansvar for at alle nødvendige faciliteter er til rådighed. Til trods for at Dansk Petanque og Tennis Center i Karlslunde betragtes som et af Nordeuropas mest moderne og bedste Petanquecentre, opfylder faciliteterne på nuværende tidspunkt ikke alle krav, der stilles til en VM værtsklub. Derfor søger Karlslunde IF Kultur- og Fritidsudvalget om 211.000 kr. til at optimere faciliteter frem mod VM. Se nærmere detaljer i skema herunder samt i ansøgning vedhæftet sagen som bilag.

Samtidig ønsker Karlslunde IF at kunne byde velkommen til et pænt og indbydende mesterskabsområde, når der kommer gæster til Greve Kommune og Karlslunde Idrætscenter fra hele verden. Derfor søger Karlslunde IF Teknik- og Miljøudvalget om 480.000 kr. til en istandsættelse af området forud for VM. Se nærmere detaljer i skema herunder samt i ansøgning vedhæftet sagen som bilag.

Budgetpost	Kultur- og Fritidsudvalget Ansøgt i kr.	Teknik- og Miljøudvalget Ansøgt i kr.
Leje af 100 x 20 meter telt	160.000	0
Leje af fire toiletvogne	26.000	0

Leje af teknisk udstyr	15.000	0
Leje af ekstra borde, stole med mere	10.000	0
Belægning med Coloc sten på brandvejen fra parkeringspladsen til Hovedindgang	0	110.000
Renovering af hele petanque spillearealet inkl. fjernelse af beplantning med mere	0	215.000
Etablering af asfaltareal til elitetræning og kampe	0	155.000
Total	211.000	480.000

Udvalgene bedes drøfte, om de ønsker at støtte Karlslunde IF frem mod VM i petanque i maj 2022. Ved tilsagn drøftes også, hvor støtten skal finansieres fra.

Økonomiske konsekvenser

Karlslunde IF søger Kultur- og Fritidsudvalget om 211.000 kr. til at optimere faciliteter frem mod VM i petanque.

Finansiering kan foregå ved restmidler fra budget til lokaletilskud (129.751 kr.) og/eller restmidler fra coronastøttepuljen (ca. 185.000 kr.).

Karlslunde IF søger Teknik- og Miljøudvalget om 480.000 kr. til en istandsættelse af området forud for VM i petanque.

Finansiering kan foregå ved restmidler fra samfinansiering af corona-anlægsprojekter. Der var oprindeligt afsat 5,0 mio. kr. til samfinansiering af corona-anlægsprojekter. Der er tidligere udmøntet 400.000 kr. fra puljen, således rester der på nuværende tidspunkt 4,6 mio. kr. i puljen.

Hvis det besluttes, at finansiere istandsættelsen af området forud for VM i petanque, afsættes der rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 480.000 kr. til projektet, og puljen reduceres tilsvarende til 4,120 mio. kr.

Godkendt:		Budget 2021
	<i>Oprindeligt budget til "samfinansiering af coronaprojekter"</i>	<i>5,000 mio. kr.</i>
BY 22.05.21	Tillægsbevilling til renovering af omklædningsrum på Greve Idrætscenter	0,400 mio. kr.
BY 21.06.21	Verdensmesterskab i petanque	0,480 mio. kr.
	<i>Resterende rådighedsbeløb</i>	4,120 mio. kr.

Øvrige konsekvenser

Et tilsagn om støtte til Karlslunde IF vil optimere deres forberedelser frem mod at afholde verdensmesterskaber i petanque i maj 2022. Samtidig vil en istandsættelse af området være godt for Greve Kommune og Karlslunde IF ved omtale af verdensmesterskabet, da området vil være mere indbydende for alle besøgende, ligesom petanque faciliteterne vil være forbedret til gavn for petanquespillere mange år ud i fremtiden.

Sagens forløb

26-05-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1. Anbefales at Karlslunde IF støttes med 211.000 kr.
2. Anbefales at finansiering sker via restbudget på lokaletilskud og det resterende fra coronastøttepuljen.

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales.
2. Beløbet finansieres af ”Pulje til samfinansiering af corona-anlægsprojekter”.
3. Anbefales.

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Ansøgning KIF, VM i petanque maj 2022

Punkt 6: Havmiljøvogter - opsætning af dispensere til affald på stranden

20-073019K

Beslutning

Godkendt.

Udvalget ønsker det undersøgt, om der kan etableres en samlet informationstavle og en samling af andre standere på stedet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Teknik- og Miljøudvalget har den 7. januar besluttet, at de ønsker en sag om Havmiljøvogterne og affald på stranden. Sagen har til formål at belyse, om kommunen skal tiltræde havmiljøvogterordningen, der har til hensigt at understøtte frivillige i at hjælpe kommunen med at holde stranden ren for affald fra havet.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at udvalget tager stilling til, om kommunen skal tiltræde havmiljøvogterordningen som beskrevet i sagsbeskrivelsen.

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget blev i januar 2021 oplyst om en henvendelse fra Havmiljøvogterne. Udvalget besluttede, at de ønskede en sag om opfordringen fra Havmiljøvogterne om at opsætte dispensere til poser, og hvem der tømmer affald langs stranden.

Havmiljøvogtere er sejlere, lystfiskere, surfere, dykkere, roere og andre, der færdes på eller ved de danske kyster. De holder øje med bl.a. olieudslip og samler havskrald i vandet og på stranden. Medlemskabet er gratis og er tiltænkt private.

Havmiljøvogter-ordningen administreres under Søværnet, der uddeler poser og sække gratis til at samle skrald i. Havmiljøvogter udgiver også et magasin halvårligt, der informerer om, hvordan det står til med vores farvande og om nye tiltag. Alle Havmiljøvogtere får hvert år en lille hilsen som tak for deres indsats sammen med en ny vimpel, nyttige informationsmaterialer og et brev fra chefen for Søværnskommandoen.

Havmiljøvogter er udbredt i Jylland og særligt på Vestkysten. Borgeren der har kontaktet Greve Kommune oplyser, at der ikke er opsat "havmiljøvogterdispensere" på Sjælland. En dispenser er en beholder, der kan indeholde poser til at indsamle affald i. Borgeren foreslår om Greve kommune vil tiltræde havmiljøvogterordningen ved at sponsere en dispenser til Greve Strand.

Administrationen har været i kontakt med Havmiljøvogterorganisationen og fået oplyst, at en dispenser inkl. opsætning vil koste 15.000 kr.

Affaldsposer er gratis og tilsendes løbende til de frivillige havmiljøvogtere, der har forpligtigelsen med at sørge for opfyldning af dispensere. Alle kan blive havmiljøvogter ved at tilmelde sig på Havmiljøvogterens hjemmeside: havmiljovogter.dk.

I forhold til en placering af dispenser har borgeren ønsket en dispenser ved informationstavlen, som er opsat i Hundige ved toilethusene eller ved en af affaldskurvene tæt ved vandet. Hvad angår forespørgslen i Hundige ved toilethusene, er borgeren allerede blevet henvist til Strandparken I/S, der har ansvaret herfor. Hvad angår en af affaldskurvene tæt ved vandet, har administrationen udpeget et egnet sted ved Greve Badehotel. Det er en placering, hvor der er mange strandgæster, og dermed potentielt mange der kan benytte havmiljøvogterordningen. Greve Kommune har i forvejen en affaldskurv på placeringen. Placeringen er angivet på vedlagte bilag 'Opsætning af havmiljødispenser ved Greve Badehotel'.

Affaldsopsamling på stranden foretages af kommunens primære leverandør på driftsydelser på udearealer: PV Greve A/S. Kommunen har også skraldespande, som tømmes af PV Greve. På stranden tømmer PV Greve skraldespandene 6 gange om ugen i højsæsonen og 2-4 gange om ugen forår og efterår, mens det kun er en gang om måneden om vinteren.

KLAR Forsyning kan ikke tømme de skraldespande, som fx grundejerforeninger sætter op på stranden, da KLAR kun må hente sorteret affald. Foreningen skal selv stå for at indgå en aftale om tømning. I den forbindelse kan grundejerforeningen indhente tilbud på tømning hos fx PV Greve eller andre firmaer, der håndterer affald. Foreningerne skal selv betale for afhentning og bortskaffelse af affald på de affaldsspande, som de har sat op.

Lovgrundlag

Opsætning af dispenseren sker på stander udenfor strandbeskyttelseslinjen og kræver ikke lovliggørelse. Placeringen er angivet på vedlagte bilag 'Opsætning af havmiljødispenser ved Greve Badehotel'.

Økonomiske konsekvenser

Opsætning af en dispenser på 15.000 kr. kan dækkes af driftsbudgettet til vedligehold af kommunens inventar. Det er muligt, at den øgede affaldsindsamling vil resultere i flere affaldsposer ved affaldskurven og dermed et lille merforbrug på renholdskontoen, men det er administrationens vurdering, at det samlet set vil være af mindre betydning.

Kommunikation

Såfremt indstillingen tiltrædes vil administrationen tage kontakt til borgeren og sørge for den videre dialog og aftale. Ligeledes vil der bliver informeret om initiativet på kommunens hjemmeside og Facebook.

Tidsplan

Dialog, levering og opsætning kan tage en måned eller to afhængig af levering.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Godkendt.

Udvalget ønsker det undersøgt, om der kan etableres en samlet informationstavle og en samling af andre standere på stedet.

Bilag

Havmiljøvogter NYFORM

Opsætning af havmiljødispenser ved Greve Badehotel

Punkt 7: Strategi for udbud af driftskontrakt på udearealer

21-001017

Beslutning

1. Anbefales, i det Udvalget samtidig vil sikre, at der bibeholdes samme fleksibilitet og samarbejde med Strandlauget omkring Strandrensningen, som der er i dag.
- 2.-9. Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes kontrakter på pleje og drift af grønne ude- og fritidsarealer, vejdrift og vintertjeneste skal i genudbud med kontraktstart den 1. juli 2023. Denne sag vedrører godkendelse af strategien for udbuddet, dvs. valg af opgaver i kontrakten, kontraktform, udbudsform og tildelingskriterier for valg af leverandør.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller i forbindelse med genudbuddet af driftskontrakten,

1. at driftskontrakterne fra PV Greve udbydes i en samlet kontrakt med følgende nye opgaver:

- Strandrensning (er allerede udbudt i en anden kontrakt)
- Belægningsarbejder på ejendomme (ikke tidligere udbudt i fast kontrakt)
- Renovering af fortove (ikke tidligere udbudt i fast kontrakt)
- Udskiftning af risikotræer/vejtræer (ikke tidligere udbudt i fast kontrakt)
- Salthal (indkøb og opbevaring af vejsalt) (ikke tidligere udbudt i fast kontrakt)
- Drift af naturbeskyttede områder (ikke tidligere udbudt i fast kontrakt)

2. at bestilling af vinterudkald tages ud af kontrakten

3. at kontrakten udbydes med en varighed på 8 år med mulighed for opsigelse efter 6 år

4. at udbuddet gennemføres som et 'udbud med forhandling'

5. at kontrakten tildeles på baggrund af 50/50 vægning af tilbudt 'pris' og 'kvalitet'

6. at kontrakten udbydes som en bestiller/udfører kontrakt med partnerskab i form af bonus for samarbejde og innovation samt geninvestering af effektiviseringsgevinster

7. at der i kontrakten indarbejdes sociale klausuler om elev- og praktikpladser.

8. at der i kontrakten indarbejdes grønne mindstekrav, og at grønne tiltag vægtes positivt under tildelingskriteriet 'kvalitet'

9. at tilbudsgiverne tilbydes at leje materielgården på Svejsegangen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Greve Kommunes kontrakter på pleje og drift af ude- og fritidsarealer, vintertjeneste og asfalt/belægninger ved kommunale ejendomme, parker og veje udløber den 30. juni 2023. Frem til udløbsdatoen varetages opgaverne af det offentlig/privat ejede selskab PV Greve A/S, hvor kommunen ejer halvdelen af aktierne. Den årlige kontraktsum for begge driftskontrakter er ca. 49 mio. kr.

Selskabet PV Greve A/S er bundet op på den oprindelige driftskontrakt på park- og vejydelser og kan ikke lovligt videreføres efter den 30. juni 2023, hvor driftskontrakten udløber. Administrationen redegjorde for vilkår for selskabet ved udløb af kontrakten i en sag til Byrådet i november 2020.

Byrådet besluttede:

1. At tilbyde Arkil at købe kommunens aktier i PV Greve A/S og derved afvikle selskabet. Arkil vil stadig have mulighed for at byde på kontrakten ved et kommende genudbud.
2. At afdække potentialerne ved henholdsvis et udbud af driftskontrakterne i strategisk partnerskab eller en mere traditionel bestiller/udfører-kontrakt.
3. At administrationen skal undersøge muligheden for at tilføje yderligere opgaver til kontrakten.
4. At administrationen indleder markedsdialog med henblik på at sikre konkurrence om kontrakten.

I forbindelse med et genudbud vil medarbejderne i PV Greve A/S være omfattet af lov om virksomhedsoverdragelse og følge med opgaven til en evt. ny leverandør.

Udbudsstrategi

Godkendelse af udbudsstrategien sætter retningen for udbudsprocessen og det efterfølgende samarbejde med leverandøren. Valg af udbudsstrategi har betydning for, hvem der kan og vil byde ind på kontrakten. Ligesom den har betydning for kontraktens krav til leverandøren og tilgang til den efterfølgende kontraktstyring.

Udbudsstrategien vedrører:

- Kontraktens genstand
- Kontrakten varighed
- Udbudsform og tildelingskriterier
- Samarbejdsform og kontraktform
- Anvendelse af sociale klausuler og grønne krav

Administrationens anbefalinger til en udbudsstrategi er udarbejdet med udgangspunkt i:

Erfaringer fra nuværende driftskontrakter dvs. med input fra medarbejdere, som har det daglige samarbejde med PV Greve, repræsentanter fra de lokationer, som er omfattet af aftalen og ikke mindst brugere af idræts- og fritidsarealerne. Desuden også:

- Inspiration og erfaringer fra andre kommunale udbud af tilsvarende opgaver.
- Rådgivning og sparring fra Niras vedrørende 'best practise' indenfor udbud af driftskontrakter.
- Sparring og rådgivning fra Horten om udbudsjuridiske problemstillinger.
- Dialog med repræsentanter for leverandørmarkedet og DI.

Dokumentation og referater fra dialogerne fremgår af sagens bilag.

Kontraktens genstand

Administrationen har afsøgt muligheden for at inkludere driftsopgaver ud fra en antagelse om, at nært beslægtede opgaver kan skabe synergieffekter og potentielt skarpere prissætning fra tilbudsgiverne.

Dialog med markedet bekræfter, at større kontraktvolumen er attraktivt og kan påvirke prissætningen i en positiv retning. Dog er det vigtigt, at opgaven fortsat kan løses indenfor rammerne af, hvad der typisk løses af en entreprenør med en faglighed funderet i anlægsgartnerfaget. Tyngden i driftskontrakten er fortsat de 'grønne arbejder'.

Dialogen viser at stærkt specialiserede opgaver indenfor især vejområdet varetages bedst af specialiserede entreprenører med det rette udstyr og mandskab. Hvis Greve Kommune vælger at inkludere disse opgaver ville det formentligt medføre brug af underleverandører med et fordyrende overhead på 7-10 %. Det gælder især asfaltarbejder, som er en stærkt specialiseret ydelse.

Administrationen anbefaler, at de nuværende driftskontrakter udbydes samlet, og at følgende opgaver tilføjes eller prissættes i kontrakten:

- Belægningsarbejder på ejendomme (A). Årlig værdi 1 mio. kr.
- Salthal (D): Årlig værdi 0,5 mio. kr.
- Udskiftning af vejtræer og risikotræer (A): Årlig værdi 0,5 mio. Kr.
- Fortovsarbejder (A): Årlig værdi 1 mio. kr.
- Strandrensning (D): Årlig værdi 2,2 mio. kr.*
- Drift af naturbeskyttede og fredede områder. Er ikke hidtil udført med et fast årligt beløb

*Kontrakten med HedeDanmark udløber den 30. november 2022 og skal starte op den 1. maj 2023.

Værdien af de foreslåede ekstraopgaver udgør årligt ca. 5,2 mio. kr. I dag finansieres de ikke kontraktbelagte opgaver markeret med et (A) via en anlægspulje, som bevilges fra år til år. Finansieringen fra anlægspuljen vil blive bevaret i udbuddet, hvor opgaverne prissættes som bestillingsarbejder i tilbudslisten, som kan vælges til, såfremt der bevilges midler.

Den øvrige del markeret med et (D) finansieres som en formålsbestemt konto til drift.

Administrationen anbefaler, at udkald til vintertjeneste tages ud af kontrakten, idet det ikke er hensigtsmæssigt, at den der vurderer, hvornår der skal udføres vintertjeneste også bestiller og profiterer af udkaldet.

Kontraktens varighed

Administrationen anbefaler en kontraktlængde på 8 år med mulighed for, at Greve Kommune kan opsiges kontrakten efter 6 år. Anbefalingen beror på en vurdering af transaktionsomkostningerne, dvs. ressourcestræk i administrationen i forbindelse med udbud samt opstartsomkostninger og produktivitetstab ved et evt. leverandørskifte. Markedsdialogen bekræfter, at leverandørerne også ønsker en længere kontraktperiode af hensyn til afskrivning af investering og opstartsomkostninger.

Udbudsform og tildelingskriterier

Administrationen anbefaler, at kontrakten udbydes som et 'udbud med forhandling', idet denne udbudsform i modsætning til offentlig og begrænset udbud giver mulighed for dialog med tilbudsgiverne under udbudsprocessen. Tilbudsgiverne afleverer et indledende tilbud, som Greve Kommune kan spørge ind til og give feedback på. Derefter afleverer tilbudsgiverne deres endelige tilbud. Administrationen anbefaler, at der gennemføres én forhandlingsrunde med mulighed for at antage det indledende tilbud.

Tre tilbudsgivere opfordres til at afgive tilbud på kontrakten på baggrund af en vurdering af virksomhedernes egnethed. Egnethed er relateret til virksomhedernes økonomiske nøgletal og faglighed dokumenteret ved referencer fra tilsvarende kontrakter.

Administrationen anbefaler, at det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres ved tildelingskriteriet 'bedste forhold mellem pris og kvalitet'. Administrationen anbefaler, at pris og kvalitet vægtes ligeligt 50/50. Kvalitet i opgaveløsningen forstås som tilbudsgivernes tilgang til samarbejde med administrationen, brugere og borgere, innovation og organisation samt implementering af grønne tiltag i kontraktperioden.

Kontraktform og kontraktstyring

Administrationen har afdækket mulighederne for at indgå i et strategisk partnerskab i forbindelse med udbuddet af driftskontrakter fremfor en mere traditionel bestiller/udfører-model. Strategiske partnerskaber anvendes primært indenfor byggeri, hvor man samler flere større projekter i et partnerskab med en eller flere leverandører, som deltager ligeværdigt i en projektorganisation. Kontraktformen anbefales til kontrakter, hvor en betydelig del af opgaven er at udvikle projekterne. Markedsdialogen viste, at der ikke blandt de potentielle leverandører er interesse for at indgå i et egentligt strategisk partnerskab, da markedet foretrækker klare og præcise krav, som kan prissættes.

Nærværende kontrakt omhandler drift af veldefinerede opgaver og i mindre grad udviklingsopgaver, hvorfor administrationen anbefaler, at kontrakten udbydes som en bestiller/udfører-model med detaljerede udførsels- og tilstandskrav, som leverandøren kender fra lignende kontrakter. Der vil dog fortsat være fokus på partnerskabstilgangen i form af incitamenter til optimering af kvalitet, samarbejde og økonomi i kontraktperioden samt løbende drift- og udviklingsmøder mellem leverandør og Greve Kommune.

Administrationen anbefaler, at der indbygges incitamenter til samarbejde, udvikling i opgaveløsningen og fælles mål gennem hele kontraktperioden. Konkret anbefales det, at leverandøren årligt måles på en række KPI'er og opnår en bonus på 1 mio. kr. årligt, såfremt scoren er tilfredsstillende. Leverandøren kan scores på præsteret kvalitet, samt evne og vilje til samarbejde og innovation.

Desuden anbefales det, at der arbejdes med, at effektiviseringsgevinster kommer begge parter til gode. Det anbefales, at der efter 2 års kontraktperiode stilles krav om årlige effektiviseringer på 2 % af kontraktsummen. Effektiviseringsgevinsterne skal komme fra fx innovation i opgaveløsningen, ny teknologi mv. og gevinsterne geninvesteres i kontrakten. Greve Kommune og leverandører udarbejder i fællesskab projekter, der kan finansieres af effektiviseringsgevinsterne, og politikerne træffer beslutning om, hvilke projekter, der skal realiseres.

Sociale klausuler og grønne krav

Når en driftskontrakt har en værdi over 5 mio. kr./eller lønsam på 4. mio. kr. og løber længere end 6 måneder, skal ordregiver aktivt tage stilling til anvendelse af klausuler om elev- og praktikpladser.

Markedsdialogen viser, at leverandørerne er indstillet på at beskæftige elever og praktikanter, og at der i kontrakten er opgaver, som er relevante og udviklende i forhold til målgrupperne. Administrationen anbefaler på den baggrund, at der stilles krav om, at leverandøren ansætter to lærlinge, heraf en voksenlærling. Efter drøftelse med Greve Jobcenter anbefales det, at leverandøren også forpligtes til enhver tid at beskæftige 4 praktikanter, som er omkostningsfrie for leverandøren. Praktikforløb under driftskontrakten kan være med at tilbringe borgere tættere på arbejdsmarkedet og selvforsørgelse.

Byrådet besluttede i september 2020 at tilslutte sig partnerskabet DK2020 med henblik på at danne grundlag for en ambitiøs grøn strategi for Greve Kommune. Grønne krav i driftskontrakten kan bidrage til at realisere målsætningerne om reduktion af CO2-udledning i kommunen.

Dialog med markedet indikerer, at grøn omstilling og innovative tiltag ikke er drevet af markedet, men overvejende følger de krav, som Greve Kommune og andre ordregivere stiller. Administrationen anbefaler derfor, at udbuddet både har grønne mindstekrav og grønne evalueringskrav.

Mindstekrav er krav som leverandøren skal opfylde og de vedrører forhold, som er markedskonforme og ikke påvirker prissætningen væsentligt. Markedsdialogen indikerer at eldrevet håndværktøj er udbredt, og at robotplæneklippere er under indfasning i branchen. Administrationen vil afdække yderligere i forbindelse med udarbejdelse af kravspecifikation.

Grønne evalueringskrav er krav som tilbudsgiverne konkurrerer på. Det giver mulighed for, at tilbudsgiverne selv byder ind med grønne tiltag, som fx kan indarbejdes over tid. I forhold til vintertjeneste vil administrationen undersøge om mere miljømæssige alternativer til vejsalt kan indgå og vægte i kvaliteten.

Administrationen anbefaler, at indfasning af grønne tiltag over tid gøres til en del af evalueringen af tilbudsgivernes 'kvalitet'. Jo flere og bedre grønne tiltag, der tilbydes, jo bedre scorer tilbudsgiverne på 'kvalitet'.

Materielgård

Greve Kommune ejer materielgården på Svejsegangen, som i dag lejes af PV Greve. Administrationen anbefaler, at materielgården tilbydes til markedsleje til interesserede tilbudsgivere som en del af udbuddet. Det er ikke muligt at stille krav om, at vindende leverandør overtager lejemålet eller etablerer sig fysisk i Greve Kommune.

Lovgrundlag

Udbudsloven og Greve Kommunes Økonomiske politik.

Økonomiske konsekvenser

Det er vanskeligt at forudsige, hvilke priser tilbudsgiverne vil byde ind med. De tilbudte priser på kontrakten vil afspejle konkurrence- og markedssituationen på det pågældende tidspunkt. Markedsdialogen viste dog, at der er stor interesse i kontrakten og dermed en forventning om sund og reel konkurrence om kontrakten.

Erfaringer fra nuværende kontrakter har vist, at det kræver flere dedikerede ressourcer at kontraktstyre og sikre den fulde værdi end antaget i det oprindelige udbud. Center for Teknik & Miljø fik i marts 2021 tilført en ekstra medarbejder til arbejdet med det nye udbudsmateriale og for at styrke kontraktstyringen, således at der allerede i forbindelse med udarbejdelsen af udbudsmaterialet tænkes de nødvendige styringsmæssige greb ind i kontrakten. Da kontrakten i forbindelse med genudbuddet også ændrer karakter fra et mere tillidsbaseret offentlig-privat selskab til en bestiller/udfører-model er det administrationens vurdering, at behovet for systematisk opfølgning på økonomi og kvalitet vil blive større.

Den ekstra kontraktressource er midlertidigt finansieret af direktionens udviklingspulje. I forbindelse med budgetprocessen i efteråret, skal der findes varig finansiering af kontraktstyringsfunktionen.

Serviceniveau og økonomisk ramme for udbuddet i øvrigt vil blive behandlet i en særskilt politisk sag i ultimo 2021 eller primo 2022. Der er vedlagt bilag fra diverse dialoger omkring serviceniveauet, som vil indgå i den videre behandling af sagen.

Kommunikation

Der er planlagt en række aktiviteter for at sikre inddragelse og dialog med de mange interessenter som er berørt af kontrakten, herunder kommunens institutioner, kulturhuse, museet og de mange brugere af ude- og fritidsarealer. Brugerne er repræsenteret via en Facilitetsgruppe. Interessenter vil blive inddraget i udarbejdelsen af kravspecifikationen. Planen blev godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget i marts 2021.

Tidsplan

Aktivitet/politisk behandling	Tid
Godkendelse af serviceniveau og økonomisk ramme	December/januar 2021-2022
Godkendelse af endeligt udbudsmateriale	Juni 2022

Offentliggørelse af udbud	Juni 2022
Godkendelse af valg af leverandør	Oktober/november 2022
Implementering og kontraktunderskrift	Jan-jun2023
Kontraktopstart strandrensning*	1.maj 2023
Kontraktopstart øvrige opgaver	1.juli 2023

Tidsplanen kan ændre sig undervejs i projektet

Sagens forløb

26-05-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1. Anbefales med bemærkning om, at det undersøges, hvordan man kan undtage driften af Tune IF og Karlslunde IFs udearealer (herunder kunstgræsbanerne) med henblik på, at de selv drifter udearealerne.

2.-9. Anbefales.

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales, i det Udvalget samtidig vil sikre, at der bibeholdes samme fleksibilitet og samarbejde med Strandlauget omkring Strandrensningen, som der er i dag.

2.-9. Anbefales.

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Afklaring af udbudsstrategi

Evaluerings med facilitetsgruppen

Oplæg til facilitetsgruppe

Evaluerings af driftskontrakten med interessenter og brugere

Punkt 8: Affaldsindsamlingsdag 2021

21-002303

Beslutning

1.-2. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget og Økonomiudvalget, Byrådet.

Resume

Byrådet har vedtaget, at der skal gennemføres en årlig affaldsindsamlingsdag. Plan for affaldsdagen har været planlagt til gennemførelse 22. april 2020, men blev aflyst som konsekvens af COVID-restriktioner. I denne sag fremlægges rammer for en affaldsdag i 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation og Borgerbetjening indstiller

- 1. at rammerne for plan for affaldsindsamlingsdag godkendes*
- 2. at finansiering sker via verdensmåls-midler under Teknik- og Miljø-udvalgets område*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet vedtog på møde den 27. maj 2019, at administrationen skulle undersøge, hvordan der kan arbejdes med en årlig oprydningsdag i Greve Kommune i forhold til indsamling af affald i naturen. Byrådet vedtog samtidig, at det skal undersøges, hvordan frivillige kan inddrages i opgaven.

Administrationen fremlagde efterfølgende på fagudvalgenes møderække i november 2019 tre mulige modeller for en affaldsdag, og udvalgene valgte en model, som Økonomiudvalget på deres møde 9. december 2019 forkastede. Økonomiudvalget besluttede på dette møde at:

"der arbejdes med alternativ model, hvor indsatsen fokuseres på en hverdag. Alle skoleelever skal deltage i indsamlingen og øvrige medarbejdere med borgervendte funktioner skal kunne deltage på frivillig basis. Administrationen skal sikre, at der arbejdes sammen med frivilligcenteret så borgerne også inddrages i dagen i videst muligt omfang. Dagen skal være årligt tilbagevendende og skal finde sted i uge 17. Udvalget ønsker at der orienteres om den endelige tilrettelæggelse af dagen på udvalgs møde inden dagen afvikles og udvalget ønsker at Byrådet inviteres frivilligt til dagen. Dansk naturfredningsforening inviteres til dagen"

Der blev udarbejdet en alternativ plan for affaldsindsamlingsdagen, og indgået aftaler med frivilligcenteret, KLAR Forsyning og Danmarks Naturfredningsforening. Indsamlingen skulle foregå den 22. april 2020.

Med nedlukningen af Danmark som følge af COVID-19 blev det på Byrådets møde 23. marts 2020 indstillet at affaldsdagen blev udsat, og at fagudvalgene - som ellers ville have fået forelagt en plan for affaldsdagens på deres udvalgs møder i marts 2020, skulle forelægges plan for dagen sammen med ny tidsplan på et senere tidspunkt.

Med den forventede genåbning af Danmark hen mod sommeren 2021 forventes det, at det vil være muligt at gennemføre en affaldsindsamlingsdag i løbet af efteråret 2021.

Rammer for affaldsplan

I det følgende beskrives rammerne for en affaldsplan, baseret på den oprindelige plan.

Hvornår og hvem

Affaldsindsamlingen for skoler, plejecentre og medarbejdere med borgervendte funktioner kommer til at ligge tirsdag 7. september 2021. Af hensyn til skolernes planlægning af undervisningen er det valgt, at der på dagen samles affald ind i tidsrummet fra kl. 9.00 til 11.00. Alle elever på skolerne i Greve kommune deltager i affaldsindsamlingen sammen med de lærere de ville have haft i de pågældende timer.

Medarbejdere med borgervendte funktioner vil primært være medarbejdere på plejecentre. Medarbejderne samler affald/går tur med de plejhjemsbeboere der måtte ønske at deltage. Øvrige medarbejdere på plejecentrene fortsætter med deres normale opgaver.

Affaldsindsamlingen for borgere kommer til at ligge søndag 12. september 2021. Frivilligcenteret informerer foreningerne i Frivilligcenteret om affaldsindsamlingsdagen med henblik på at hverve frivillige til affaldsindsamlingsdagen.

Den lokale afdeling af Danmarks Naturfredningsforening (DN) inviteres.

Byrådet inviteres til skolernes og plejecentrenes affaldsindsamling.

Hvorhenne

Elever og lærer samler affald i et område omkring deres skole, der svarer til antallet af elever. Der udleveres et GIS-kort til hver skole, der herefter selv fordeler eleverne i det pågældende område.

Ligeledes går medarbejdere og plejhjemsbeboere i et område omkring plejecenteret, der svarer til størrelsen på plejecenteret. Området vil typisk være lige omkring plejecenteret.

Øvrige borgere samler affald ind i de resterende områder. Overblik over de resterende områder formidles til Frivilligcenteret og den lokale afdeling af DN.

KLAR forsyning orienteres om hvilke områder skoler og plejecentre går, og supplerer med kendskab til hvor der er særlige behov for affaldsindsamling.

Hvordan

Alle deltagerne får udleveret poser og engangshandsker af Greve Kommune til indsamling af affald.

Afhentning af affaldet

Der laves aftale med KLAR forsyning om afhentning af affald.

Økonomiske konsekvenser

Der vil være en udgift til KLAR Forsyning, i forbindelse med afhentning af affaldet på 20.000 kr., samt en udgift til engangshandsker på 1.000 kr. og affaldsindsamlingsposer på ca. 5.000 kr., dvs. i alt 25.000 kr.

Udgiften til afhentning af affald, engangshandsker og poser foreslås finansieret af verdensmåls-midlerne under Teknik- og Miljøudvalget.

Kommunikation

Kommunikationsteamet laver pressemeddelelse, nyhed på Greve.dk og info-annonce frem mod affaldsdagen med praktiske oplysninger og opfordring til at deltage. Derudover kommer begivenheden på kommunens facebookside, og på selve affaldsdagen bliver der lavet et facebookopslag med en skoleklasse, der er i gang med at samle skrald ind. Kommunikationsteamet laver desuden en nyhed på intranettet Vores Greve for at engagere medarbejderne.

Tidsplan

25. - 27. maj 2021 - Plan for affaldsdag forelægges fagudvalg

7. juni 2021 - Plan for affaldsdag forelægges ØU

21. juni 2021 - Plan for affaldsdag forelægges Byrådet

7. september 2021 – Affaldsdag gennemføres for skoler og plejehjem

12. september 2021 – Affaldsdag gennemføres for borgere

Sagens forløb

26-05-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Beslutning ikke frigivet

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

27-05-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 9: Anvendelse af verdensmålspulje

21-004419

Beslutning

1.-4. Godkendt.

5. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

Byrådet har afsat 0,3 mio. kr. om året til "Arbejdet med FNs verdensmål". Midlerne fra 2020 er overført til 2021, så der i 2021 er 0,6 mio. kr. Som tidligere beskrevet, er der god sammenhæng mellem verdensmål og arbejdet med klima. Der skal snarest udarbejdes CO2-regnskab for Greve Kommune til klimaarbejdet, samt planlægges inddragelse af borgerne. Administrationen foreslår at disse opgave igangsættes finansieret for midlerne fra puljen til verdensmål. Derudover orienteres udvalget om andre opgaver, hvor midlerne til verdensmål og klima kan overvejes anvendt nu og senere.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget beslutter:

1. at der til DK2020 straks kan igangsættes udarbejdelse af CO2-regnskab (baseline, reduktionsstier og beregninger pr. tiltag) for omkring 0,2 mio. kr.
2. at der til DK2020 planlægges borgerinddragelse i form af en borgersamling vedr. mål og indsatser i DK2020 planen for omkring 0,4 mio. kr. heraf 0,25 i indeværende år og 0,15 fra næste års verdensmålspulje
3. at der kan reserveres midler til indsatser for Danmarks Vildeste Kommune
4. at kommunen ikke deltager i Movias winback-kampagne i september

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Byrådet beslutter:

5. at administrationen udarbejder et udvidelsesforslag til budgetlægningen for 2022-2025 for DK2020-arbejdet og en ambitiøs grøn strategi

Sagsbeskrivelse

Der er afsat 0,6 mio. kr. til arbejdet med verdensmål i 2021, idet der var afsat 0,3 mio. kr. i 2020, som ikke blev forbrugt og i stedet overført til 2021, jf. byrådsbeslutning pkt. 22 d. 14. december 2020.

I den kommende tid er der forskellige opgaver forbundet med opstarten af den ambitiøse klimastrategi i regi af DK2020-partnerskabet, som vil kræve en ekstra finansiering. Der er to centrale elementer, CO2-regnskab og målrettet inddragelse af borgere, som skal indgå henholdsvis helt indledningsvist i fundamentet og fra relativt tidligt i forløbet.

Administrationen foreslår, at anvende midler fra verdensmålspuljen i opstarten af arbejdet med DK2020-planen. DK2020 spænder over de fleste verdensmål, idet der skal udarbejdes en plan, der viser vejen til Greve Kommune som bæredygtig kommune, herunder bæredygtige byer, -energi, liv på land mm., og den skal udarbejdes på baggrund af inddragelse af borgerne og i partnerskaber med civilsamfund og erhvervsliv. Men i det videre arbejde er verdensmålspengene ikke nok til at løfte arbejdet med en ambitiøs grøn strategi.

Kommunen har også tilmeldt sig konkurrencen "Danmarks Vildeste Kommune", som forventeligt vil kræve finansiering. Indsatsen understøtter direkte verdensmål nr. 15 "Livet på land".

Kommunen har også fået en henvendelse fra Movia om at deltage i en win-back-strategi med fokus på den offentlige transports betydning for klimaet.

Nedenfor uddybes emnerne og administrationens indstilling.

CO2-regnskab (baseline, status, reduktionsstier og CO2-vurdering af tiltag)

Arbejde med den ambitiøse klimastrategi skal baseres på et CO2-regnskab, og at få udarbejdet CO2-regnskabet er et indledende og nødvendigt element, som administrationen anbefaler igangsættelse af så hurtigt som muligt, så resultatet tilvejebringes som grundlag for det videre arbejde, politiske drøftelser og prioriteringer.

Regnskabet skal ikke alene angive den nuværende udledning (status) for kommunen som geografisk areal, men også angive udviklingen fra 1990 (baseline) og frem til nu. Dertil skal det gå videre frem og angive veje til nulemission i 2050 med en milepæl på den kortere bane, fx ift. den nationale målsætning om 70 % reduktion i 2030 (reduktionsstier). Endelig skal DK2020-planen, udover status og reduktionsstier, også indeholde beregninger på, hvad de forskellige tiltag vil have af betydning og vise, hvordan man med forskellige tiltag kan komme i mål med den nødvendige reduktion af CO2.

Når regnskabet er udarbejdet vil det blive forelagt til politisk drøftelse af flere omgange, når det skal diskuteres, hvilke tiltag Greve Kommune vil fokusere på den kortere og lidt længere bane.

I DK2020-planen skal det angives, hvordan kommunen følger op på udviklingen. Det er et krav, at kommunen løbende evaluerer udviklingen i reduktionen af klimapåvirkningen og -tilpasningen, ligesom der løbende vil ske ændringer i rammebetingelser mm., som skal afspejle sig i grundlaget for de løbende beslutninger om implementering, ændringer i eksisterende og igangsættelse af nye tiltag. Derfor vil der i større og mindre grad skulle gøres status på CO2-udledningen, ligesom kommunen frem til nu har gjort med det Grønne Regnskab. Evalueringen kan opdeles i en årlig mindre, og en mere gennemgribende evaluering med fx 2 eller 4 års mellemrum, hvor der kan hentes data eller købes bistand, men det vil være i mindre skala end til det første og grundlæggende CO2-regnskab.

Administrationen indstiller, at der igangsættes arbejde med et CO2-regnskab for verdensmålspuljen på ca. 200.000 kr. Det er muligt at det nationale DK2020-partnerskab yder et tilskud på ca. 30.000 kr. til den indledende dataindsamling.

Borgerinddragelse

DK2020-klimahandlingsplanen skal udarbejdes med substantiel inddragelse af det lokale erhvervsliv og civilsamfund. Inddragelsen og samskabelsen indgår som krav og grundlæggende element i den metodik, som udarbejdelsen af planen skal følge (CAPF = Carbon Action Planning Framework), og en almindelig høring med borgermøde er utilstrækkeligt i sig selv for at leve op til kravene. Det skyldes blandt andet, at det kun er en mindre del af tiltagene på klimaområdet, som kommunen har direkte indflydelse på i kraft af ejerskab over fx bygninger, køretøjer og indkøb. Resten skal udføres gennem partnerskaber og lokalt samarbejde med erhvervsliv og foreninger, samt gennem borgeres egne, bæredygtige valg.

Konceptet "Borgersamling" er en velegnet mulighed til inddragelsen af borgerne i udarbejdelsen af DK2020-klimahandlingsplanen, både fordi borgersamlinger bygger på de grundsten, som planen skal følge ift. verdensmål og inddragelse af lokalbefolkningen, og fordi der genereres et output, som er direkte anvendeligt til de politiske drøftelser om planens indhold og klima i et bredere perspektiv end Greve Kommune har arbejdet med de senere år. Endelig følger en række fordele ift. forankring af klimaarbejdet både udad og indadtil og fortsættelse af kommunal kompetenceopbygningen ift. inddragelse.

Økonomien til en "Borgersamling" vil være i størrelsesorden 350-450.000 kr. Administrationen indstiller, at indsatsen finansieres med midler fra puljen til verdensmål fordelt over puljen i år og næste år med 250.000 kr. i år og 150.000 kr. næste år. Hvis indstillingen følges, vil administrationen i den kommende tid planlægge forløbet og udarbejde samlet oversigt over inddragelsesproces for DK2020 med henblik på fremlæggelse af processag på det første møde efter sommerferien. Anvendelsen af konceptet ligger i forlængelse af Plan- og Udviklingsudvalgets arbejde om metoder for borgerinddragelse, hvilket vil blive indtænkt i tilrettelæggelsen.

Det videre arbejde med DK2020-planen og en ambitiøs grøn strategi

Som det fremgår fx af notat til Byrådet udarbejdet i forbindelse med aflæggelse af det grønne regnskab i september 2020, så koster DK-2020-arbejdet forventeligt mere end én medarbejder. Administrationen vurderer, at det bliver nødvendigt at ansætte yderligere til arbejdet med DK2020-planen. Det kræver ressourcer, at sikre arbejdet eksternt med både at udarbejde en grøn strategi og opnå de ambitiøse mål. Herunder kan det også være nødvendigt at afsætte beløb til nedslag, som kræver grønne indsatser og investeringer. Det indstilles derfor, at der udarbejdes et budgetforslag til de kommende budgetforhandlinger til arbejdet med DK2020 og den grønne strategi, da verdensmålsmidlerne ikke er nok.

Danmarks Vildeste Kommune

I kraft af tilslutningen til konkurrencen skal kommunen arbejde med fx omlægning til naturarealer med høj værdi for biodiversiteten. Styrkelse af biodiversitet på land er verdensmål nr. 15, hvorfor administrationen anbefaler at der reserveres midler fra verdensmålspuljen til indsatser i konkurrencen.

Konkurrencen løber til slutningen af 2022, og for et beløb på fx 100.000 kr., kunne der i år fx arbejdes med omlægning af enkelte kommunale græsbarer til vilde græsbarer (fx rundkørslen på Greve Centervej) samt understøttelse af borgeres omlægning af private havearealer. Fx planlægning og udførsel af understøttende handlinger overfor private haveejere med hjælp fra kommunikationsbureau. Herunder opdatering af hjemmeside, udarbejdelse af

informationsmateriale, samt distribueret på en synlig måde eller anden form for målrettet hjælp til private med udgangspunkt i Miljøstyrelsens og DNs råd til omlægning.

Movias winback-kampagne

Movia har kontaktet kommunerne vedr. en winback-kampagne med fokus på klima. Kommunerne har frist til at besvare henvendelsen vedr. tilvalg 30. juni. Administrationen har ikke indstillet at kommunen bidrager til de yderligere initiativer.

Movia erfarer, at der er færre buspassagerer under nedlukningen af samfundet pga. Corona-pandemien. Movia har derfor udarbejdet en "win back" kampagne, der forventes at løbe i september. Kampagnen sigter efter at få de passagerer, der har omlagt deres transportvaner, og som tidligere var med til at finansiere den busdrift, vi kender i dag tilbage i busserne. Movias kampagne er tilrettelagt til at have fokus på de gevinster, som rejser med kollektiv trafik har på klimaet. Kampagnen består dels af en basiskampagne (folie på bagenden af busserne, video på TV2-play, i biograferne og på ungdomsuddannelserne mv), som er finansieret af Movia.

Der er mulighed for to tilvalg, som finansieres af den enkelte kommune. Greve Kommune kan således vælge begge eller en enkelt af følgende:

1. Lokal udbredelse af winback indsats (folie på siden af busserne, klimaquiz mm.): Prisen for den enkelte kommune vil mindst være på 70.000 kr. og maksimalt på 160.000 kr.
2. Deltagelse i klimadag lørdag 18.9.2021, som indebærer, at borgerne rejser gratis det døgn med bus 225 (der kun kører i Greve Kommune): Præstemat fra Movia er 4.000 kr.

Affaldsindsamlingsdag

I en parallelsag beskrives initiativ om affaldsindsamlingsdag i 2021 og finansiering fra pulje til verdensmål.

Lovgrundlag

FNs verdensmål, Byrådets beslutning om tilslutning til DK2020 samt Planstrategi 2019 og tilslutningen til konkurrencen "Danmarks Vildeste Kommune".

Økonomiske konsekvenser

Med denne sag anvendes 0,2 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021 til CO2-regnskabet og 0,25 mio. kr. i indeværende år og 0,15 mio. kr. næste år til inddragelse via en Borgersamling. Dertil kommer 25.000 kr. til Affaldsindsamlingsdag i 2021 som anført i parallel sag.

Hvis indstillingen ikke tiltrædes, vil CO2-regnskabet skulle finansieres på anden vis inden oktober 2021, mens der skal planlægges og finansieres andet inddragelsesforløb.

Godkendt:	Verdensmålpulje	Budget 2021	Budget 2022
	<i>Korr. budget</i>	<i>0,600 mio. kr.</i>	<i>0,300 mio. kr.</i>
TMU 27.05.21*	Udarbejdelse af CO2-regnskab	-0,200 mio. kr.	
TMU 27.05.21*	Borgerinddragelse til mål og indsatser	-0,250 mio. kr.	-0,150 mio. kr.
TMU 27.05.21**	Affaldsindsamlingsdag	-0,025 mio. kr.	
	Indsatser for Danmarks Vildeste Kommune	?	?
	<i>Resterende budget</i>	<i>0,125 mio. kr.</i>	<i>0,150 mio. kr.</i>

* Under forudsætning af Udvalgets godkendelse den 27.05.2021 af indeværende sag.

**Under forudsætning af Udvalgets godkendelse den 27.05.2021 af parallel sag om Affaldsindsamlingsdag.

Hvis passagererne ikke vender tilbage i busserne efter pandemien, vil konsekvensen være en merudgift for busdriften for Greve Kommune, da hver passager bidrager til driftsomkostningerne.

Kommunikation

Der er opsat underside på Greve.dk til Danmarks Vildeste Kommune, og der opsættes underside vedr. DK2020 med opstart når ansøgningen er afsendt med politisk underskrivelse senest medio august.

Tidsplan

CO2-regnskab udarbejdes henover ca. 3 måneder med igangsættelse snarest.

Borgersamlingen kan fx være til opstart fra oktober 2021 med aflevering af anbefalinger til byrådet i starten af 2022 til videre forankring i arbejdet med udarbejdelsen af DK2020-klimahandlingsplanen. Alternativt, men mindre fordelagtigt, fra januar til maj 2022.

Hvis der besluttet midler til mere vild natur, vil indsatserne vedrørende arealomlægning være placeret i 2. halvår 2021.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. Godkendt.

5. Anbefales.

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Baggrundsnotat

Punkt 10: Vilkår for stadepladser og mobilt gadesalg, endelig vedtagelse

21-000185

Beslutning

1. Godkendt, idet det tilføjes, at stadepladsholderen skal opsige sin tilladelse, hvis pladsen ikke anvendes i en periode på 3 uger.
2. -3. Godkendt
4. Ikke godkendt, idet erfaring ikke skal være en del af kriterierne, og at Udvalget behandler tilladelserne elektronisk hurtigst muligt.
- (A) stemmer imod, idet de ønsker, at tilladelserne behandles i administrationen.
5. Godkendt
6. Godkendt, idet ansøgere kan ansøge om selv at oprette de nødvendige forsyninger
7. Godkendt.
8. Ikke godkendt, idet Udvalget ønsker en evaluering efter sæson 2021.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

Udkastet til udpegning af stadepladser og generelle vilkår for stadepladser i Greve kommune har været i 6 ugers høring fra d. 23. marts 2021 til d. 4. maj 2021. Der er i høringsperioden indkommet 7 høringssvar med bemærkninger og forslag. Sagen fremlægges nu til endelig beslutning.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at udvalget beslutter:

1. *at vedlagte bilag med "Vilkår for stadepladser og mobilt gadesalg i Greve Kommune" vedtages endeligt med de i sagen angivne ændringer*
2. *at de udpegede vejarealer (jf. Kortbilag) anvendes som stadepladser til mobilt gadesalg og vedlægges som kortbilag til retningslinjerne*
3. *at en tilladelse medfører, at gadesælgeren bliver tildelt en fast plads.*
4. *at de fremlagte kriterier anvendes ved bedømmelse mellem flere ansøgere*
5. *at de to faste stadepladser på Mosede Fort udbydes, og tilladelserne betinges af at tilladelserne fra de øvrige myndigheder*
6. *at kommunen som udgangspunkt ikke opretter stik for el og vand på de udpegede stadepladser*
7. *at ansøgningsproceduren tiltrædes, herunder at tilladelserne i denne ansøgningsrunde gælder for 2021 og 2022 og fremadrettet for to år af gangen*
8. *at retningslinjer og pladser evalueres i slutningen af 2022*

Sagsbeskrivelse

Denne sag gælder endelig vedtagelse af vilkår for mobilt gadesalg i Greve Kommune og udpegning af stadepladser for de mobile stader. De tilrettede "Vilkår for stadepladser" er vedlagt som bilag.

Et forslag til "Vilkår for stadepladser og mobilt gadesalg i Greve Kommune" blev behandlet i Teknik og Miljøudvalget den 11. marts 2021 og har været i høring i 6 uger. Der er kommet 7 høringssvar som kan ses i deres fulde længde i bilaget "Høringssvar" og en kort opsamling kan ses i bilag "Opsamling på høringssvar".

Administrationen anbefaler, at der udpeges stadepladser til mobilt gadesalg følgende steder i kommunen:

- Greve Midtby (3 stk.: stationsforpladsen, gymnasiet og svømmehallen)
- Greve Badehotel, p-plads (2 stk.)
- Sundhedshuset (1 stk.)
- Vandtrappen ved Hundige Station, ikke motoriseret (2 stk.)
- Tune Bymidte, p-pladsen foran Brugsen (2 stk.)
- Tunecenteret, p-plads (1 stk.)
- Tunehallen, P-plads (2 stk.)

- Mosede Parkvej/Læstedet, grønt areal (1 stk.)
- Karlslunde Mosevej, P-plads ved Strandkirken (1 stk.)
- Irma/Jerismosevej, p-plads (1 stk.)
- GIC, P-plads (1 stk.)
- Mosede Fort (2 stk.)

Der er vedhæftet et kortbilag med en omtrentlig angivelse på hver af de foreslåede steder.

I de indkomne høringssvar har borgerne stort set alle peget på Mosede Fort, som det mest oplagte sted for valg af stadepladser. Der er også kommet forslag ved Mosede Havn og Hundige Strandpark. Administrationen anbefaler at fastholde de nuværende udvalgte steder frem til en evaluering af retningslinjerne og de eksisterende pladser.

Faste pladser i stedet for frit valg

Administrationen har i høringsperioden overvejet fordele og ulemper ved enten fri eller en fast tildeling af stadeplads. Et høringssvar argumenterer for at en pladsholder tildeles en fast plads for at sikre den enkelte en indtjening.

Administrationen vurderer dertil, at fordelene ved tildeling af en fast stadeplads er:

- Kendskab til stadepladsholderen gennem hele sæsonen.
- Mulighed for kontrol med udnyttelsen af tilladelsen,
- Tydeligt ansvar for støj, affald og rengøring på den enkelte stadeplads.
- Man undgår, at der bliver "væddeløb" om de "gode pladser" eller at pladsholderne skal ankomme til disse steder meget tidligt om morgenen

Administrationen anbefaler derfor at en gadesælger tildeles en fast plads.

Kriterier for tildeling af stadepladser

Ved flere ansøgere til samme stadeplads på Mosede Fort eller i kommunen generelt, skal kommunen ud fra nogle objektive kriterier vælge, hvilken ansøger der skal have en tilladelse og hvor. Administrationen anbefaler fortsat, at ansøgerne bedømmes ud fra deres beskrivelse af:

- udvalg og koncept, hvor et så bredt udvalg som muligt tæller højt
- erfaring og beskrivelse af daglig drift tæller højt
- støjsvag i forhold til el ol. tæller højt

Der ønskes samtidig bredde i stadeholderne, så flere forskellige stadeholdere, udvalg og koncepter får tilladelse.

Særligt om Mosede Fort

På Mosede Fort har administrationen på forhånd ansøgt Slots- og Kulturstyrelsen efter museumsloven, Kystdirektoratet i forhold til Strandbeskyttelseslinjen og Fredningsnævnet i forhold til en arealfredning på stedet.

Der er givet tilsagn fra Slots- og Kulturstyrelsen for en 5 årig periode og fra Fredningsnævnet er der givet tilladelse til udgangen af 2022. Der mangler fortsat svar fra Kystdirektoratet. Dispensationerne skal i 4 ugers høring, når de er givet. Processen kan derfor blive forsinket. Administrationen vil udbyde de to pladser, med det som Slot- og Kulturstyrelsen samt Fredningsnævnet har givet mulighed for:

- Mulighed for op til 2 mobile salgsvogne, som angivet på kortbilaget
- Salgsstederne er mobile og fjernes dagligt ved lukketid
- Sæson 1.maj-31.aug.
- Åbningstid kl. 14 til kl. 20
- alle afvigelser kræver særskilt godkendelse

Tilladelserne vil blive udbudt og meddelt på betingelse af Kystdirektoratets tilladelse og vilkår, således at processen bliver hurtigst mulig.

Ingen stik til strøm og vand

Der oprettes ikke stik til strøm og vand, da der ikke er afsat økonomi til dette. Stadepladsholdere der har brug for strøm eller vand, må derfor selv sikre sig dette.

Installation af strømudtag ved Mosede Fort i nærheden af de forventede kommende 2 stadepladser antages at koste omkring 50.000-100.000 kr. under forudsætning af, at den strømforsyning som er tilgængelig også lever op til gældende standarder og regler for tilslutning.

Ansøgningsprocedure

Administrationen lægger op til en kort ansøgningsperiode på 14 dage fra opslag på kommunens hjemmeside og i lokalavisen Sydkysten.

Efter fristens udløb, vil administrationen gennemgå alle ansøgninger og tildele stadepladser i henhold til de fastlagte vilkår og kriterier. Hvis en ansøger søger flere pladser samtidig vil de blive sammenholdt med øvrige ansøgninger og der vil blive sikret så bred en sammensætning som muligt. Ansøgere til Mosede Fort vil få tilladelse under forudsætning af, 4 ugers høring af de tilladelser kommunen opnår fra Kystdirektoratet samt Fredningsnævnet og være underlagt evt. vilkår herfra.

Ved første ansøgningsrunde i 2021 er det administrationens forslag, at den første tilladelse skal være gældende i både 21 og 22, og herefter for to år ad gangen.

Stadepladser, der ikke har været ansøgere til, kan genopslås på kommunens hjemmeside. Ansøgninger til disse bliver løbende behandlet.

Evaluering

Administrationen anbefaler, at retningslinjer og pladser evalueres i slutningen af 2022, på baggrund af ca. et års brug.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje

Bekendtgørelse om særlig råden over vej

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen, da der ikke oprettes strøm og vandstik.

Hvis der skulle være strømstik i nærheden skal strøm betales efter målt forbrug

Kommunikation

Regulativet skal godkendes af politiet.

Stadepladserne annonceres i Sydkysten og på kommunens hjemmeside

Tidsplan

17. maj. Vilkår og stadepladser fremlægges til endelig vedtagelse i Teknik og Miljøudvalget
Regulativet sendes til godkendelse hos Midt- og Vestsjællands politi, snarest efter vedtagelse.
Efter endelig vedtagelse udarbejdes opslag og annoncering m.h.t. ansøgning med ansøgningsfrist slut juni.
Ansøgninger gennemgås og der meddeles tilladelse til konkrete stadepladsholdere i midten af juli.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Godkendt, idet det tilføjes, at stadepladsholderen skal opsiges sin tilladelse, hvis pladsen ikke anvendes i en periode på 3 uger.
2. -3. Godkendt
4. Ikke godkendt, idet erfaring ikke skal være en del af kriterierne, og at Udvalget behandler tilladelserne elektronisk hurtigst muligt.
(A) stemmer imod, idet de ønsker, at tilladelserne behandles i administrationen.
5. Godkendt
6. Godkendt, idet ansøgere kan ansøge om selv at oprette de nødvendige forsyninger
7. Godkendt.
8. Ikke godkendt, idet Udvalget ønsker en evaluering efter sæson 2021.

Bilag

Samlet kortoversigt - Stadepladser

Høringsskema - oversigt

Samlede høringssvar i fuld længde

Vilkår for standepladser og mobilt gadesalg i Greve Kommune

Punkt 11: Modulvogntog i Greve Kommune

21-004911

Beslutning

1.-2. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Administrationen har på nuværende tidspunkt en række ansøgninger liggende fra vognmænd, som har anmodet om tilladelse til kørsel med modulvogntog til og fra deres virksomhed i Greve Kommune. I sagen skal udvalget beslutte, om administrationen skal arbejde videre med muligheden for kørsel med modulvogntog i kommunen.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller;

- 1. at udvalget beslutter, at administrationen arbejder videre med muligheden for modulvogntog til og fra kommunens erhvervsområder (herunder Kildebrønde og Karlslunde industri samt Ventrupparken og Greve Main).*
- 2. at udvalget beslutter, at administrationen beder ansøgerne om at betale for de nødvendige ombygninger af vejnettet.*

Sagsbeskrivelse

Administrationen har på nuværende tidspunkt en række ansøgninger liggende fra vognmænd, som har anmodet om tilladelse til kørsel med modulvogntog til og fra deres virksomhed i Greve Kommune. Ved modulvogntog forstås vogntog bestående af lastbil og et eller to påhængskøretøjer. De aktuelle virksomheder er beliggende i ældre industriområder (nærmere bestemt Kildebrønde og Karlslunde Industri), hvor vejene er private fællesveje.

I forhold til de konkrete ansøgninger, så er nærmeste offentlige veje henholdsvis Lunikvej og Hundigevej (for så vidt angår Kildebrønde Industri), og Karlslunde Centervej (for så vidt angår Karlslunde Industri).

Det er umiddelbart administrationens vurdering, at vejanlæggene i de to ældre industriområder sandsynligvis ikke er indrettet til at kunne håndtere kørsel med modulvogntog i vejkryds og ud- og indkørsler til ejendomme. Administrationen har hidtil forudsat en politisk stillingtagen til muligheden for modulvogntog til og fra kommunens ældre industriområder og finansieringen heraf på de offentlige veje.

Der er i dag godkendte modulvogntogsruter fra Køge Bugt Motorvejen til henholdsvis firmaer på Greve Main (privat fællesvej) og Ventrupparken (offentlig vej).

I forbindelse med sagsbehandlingen af de konkrete ansøgninger skal kommunen som vejmyndighed ikke tage stilling til hele vejnettet i kommunen, men alene den nærmeste vej fra en virksomhed til statsvejnettet i forhold til modulvogntog. I første omgang skal administrationen sende en ansøgning til Vejdirektoratet med anmodning om forscreening af den specifikke vejstrækning (dvs. en nærmere fastlagt rute fra hver enkelt virksomhed til statsvejnettet). Vejdirektoratet vil screene vejstrækningen, dvs. hvor egnet vejanlægget er til modulvogntog, og på den baggrund fastlægge, om der skal ske ombygning i kryds, ind- og udkørsler og vejforløb i øvrigt. Efterfølgende vil administrationen underrette ansøgerne om resultatet af screeningen og bede ansøgerne om at betale for de nødvendige ombygninger af vejnettet.

Det er ikke en opgave, kommunen skal påtage sig som vejmyndighed, da det nuværende vejnet (både det offentlige og det private) allerede er indrettet til de køretøjer, som lovligt kan færdes på veje.

Politiet skal til sidst godkende den rute, som er anvist. Derefter bliver ruten optaget i bekendtgørelse om det vejnet m.v., hvor kørsel med modulvogntog er tilladt.

Erhvervscenterets bestyrelse opfordrer kommunen til at arbejde for at skabe mulighed for modulvogntog, og at kommunen bærer udgiften til etablering af de fysiske forandringer på vejnettet.

Lovgrundlag

Loven om offentlig vej og privatvejsloven samt færdselsloven.

Kommunen kan tage stilling til ombygning af egne offentlige veje, så de kan tilpasses modulvogntog. Ved de private fællesveje kan vejere og/eller vejlaug tage stilling, men kommunen kan jf. privatvejsloven beslutte, om en privat fællesvej skal indrettes og/eller ombygges.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen vil kræve, at ansøgerne selv betaler for de nødvendige ombygninger af vejnettet, hvad angår de offentlige veje. Hvad angår de private fællesveje er det en forudsætning fra kommunens side, at vejere og vejlaug har givet deres samtykke til kørsel med modulvogntog på de aktuelle veje samt er indstillet på at betale for de nødvendige ombygninger af vejnettet.

Øvrige konsekvenser

Ser man isoleret på sikkerheden pr. kørt kilometer, så kan en evt. skade være mere omfangsrig med et modulvogntog end med et traditionelt vogntog (lastbil). Omvendt vil muligheden for modulvogntog formentlig medføre, at antallet af lastbiler bliver reduceret. Hermed opnås der alt andet lige en sikkerhedsmæssig gevinst på grund af de færre lastbiler på vejene.

I forhold til slitage på vejnettet, så bliver det ikke belastet ekstra trods vogntogets størrelse, da akseltryk ikke bliver større for et vogntog.

Driftsfordelene tilfalder umiddelbart vognmandserhvervet, men der kan også samtidig ske en mulig udvikling af erhvervsområderne.

Administrationens afgørelse kan påklages til Vejdirektoratet efter de normale klageretningslinjer.

Kommunikation

Administrationen vil på hjemmesiden oplyse om vilkår for ansøgning om kørsel med modulvogntog.

Erhvervscenterets bestyrelse opfordrer kommunen til at arbejde for at skabe mulighed for modulvogntog samt at kommunen bærer udgiften.

Tidsplan

Med udgangspunkt i ovenstående proces forventer administrationen, at selve sagsbehandlingen og screeningen af de indkomne ansøgninger vil være afsluttet inden for 3 måneder, afhængig af Vejdirektoratets sagsbehandlingstid.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. Godkendt.

Bilag

Kort over Kildebrønde industri samt forslag til modulvogntogsroute

Kort over Karlslunde industri samt forslag til modulvogntogsroute

Punkt 12: Forslag til Tillæg 6 til spildevandsplan for Greve Main 39

21-002195

Beslutning

1.-2. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med udbud og udmatrikulering af kommunens grund Greve Main 39, skal Greve Kommune beslutte, om udkast til tillæg 6 til spildevandsplan 2015-22 om regnvandshåndtering af Greve Main 39, skal sendes i 8 ugers offentlig høring. Tillægget omfatter hel eller delvis udtagen af regnvandsoplandet A27 samt håndtering af regnvandet i LAR løsninger i en grøn bufferzone med udledning til mose. Formålet med Tillæg 6 er blandt andet at sikre den nuværende § 3 beskyttede mose imod udtørring.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller,

1. at forslag til Tillæg 6 til spildevandsplanen (bilag 1) godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger

2. at tillægget ikke er miljøvurderingspligtigt og at denne afgørelse offentliggøres i 4 uger

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med salg af Greve Main 39 er det vurderet, at den § 3 beskyttede mose på grunden (Figur 1 i bilag) vil udtørre, hvis regnvandet bliver afskåret til regnvandsledningen i vejen. Formålet med Tillæg 6 er, blandt andet, at sikre den § 3 beskyttede mose imod udtørring og klimatilpasse området.

Tillægget indeholder allokering af areal til håndtering af regnvandet inden tilledning til mosen. Arealet giver dermed plads til blågrønne løsninger til både rensning og forsinkelse inden udledning i § 3 mosen. Det grønne areal er lagt som en bufferzone udenom mosen, således at det sikres, at de befæstede arealer ikke kommer for tæt på mosens afgrænsning ligesom det sikres, at der ved kraftig regn er et opstuvningsareal uden risiko for oversvømmelse af bygninger og så der ikke kommer store mængder af vand ud i mosen på en gang.

KLAR Forsyning er i gang med at analysere for fremtidige områder, der skal klimatilpasses i næste spildevandsplan. Hele Greve Main området vil sandsynligvis indgå som et område med behov for klimatilpasning i den kommende Spildevandsplan. Derfor er der i dette tillæg lagt op til, at der kan ske delvis tilslutning til regnvandsledningen i vejen under hensyn til mosens tilstand.

Forslag til spildevandstillæg nr. 6 indeholder bestemmelser om, at regnvand fra veje og p-pladser skal renses og håndteres på egne matrikler med sandfang og olieudskiller

Serviceniveauet for håndtering af regnvand på egen grund er T=10 år jf. spildevandsplan 2015-22 svarende til, at der ikke må forekomme vand på terræn hyppigere end hvert tiende år.

Øvrigt husspildevand tilsluttes den offentlige spildevandskloak, der leder til Mosede renseanlæg.

Forslag til tillæg 6 har været i partshøring hos KLAR Forsyning, der ikke har bemærkninger til projektet.

Ved godkendelse af udkast til spildevandstillæg nr. 6 vil det blive sendt i 8 ugers høring, og herefter forelægges det efter behandling af de indkomne bemærkninger til endelig godkendelse.

Tillægget er screenet i henhold til miljøvurderingsloven, og det er vurderet, at spildevandsprojektet ikke påvirker miljøet væsentligt. Der udarbejdes derfor ikke en miljøvurderingsrapport. Screeningen vil indgå i den offentlige høring som bilag til tillægget, og afgørelsen kan påklages i 4 uger.

Lovgrundlag

Lov om Miljøbeskyttelse

Bek. om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4. (Bek. nr. 2292 af 30. december 2020)

Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune har ingen økonomiske udgifter i sagen.

Kommunikation

Tillæg 6 vil blive sendt i offentlig høring i 8 uger sammen med afgørelse om ikke-miljøvurderingspligt, hvor der er 4 ugers klagefrist. Den offentlige høring vil både blive offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside og i Sydvesten.

Tidsplan

Det forventes, at Tillæg 6 vil blive fremlagt til endelig godkendelse i Byrådet september 2021.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Udkast Tillæg 6 lokal klimatilpasning af Greve Main 39

Punkt 13: Udbud hos Movia - buslinje 120 og 225

20-078105K

Beslutning

1.-2. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

De nuværende kontrakter for buslinje 120 og 225 udløber ultimo 2023. Linjerne indgår derfor i det kommende udbud hos Movia (udbud A21). Med udgangspunkt i geografien og med henblik på at skabe volumen og konkurrence, har Movia samlet linjer fra relevante kommuner, der skal udbydes i en række større udbudsenheder. Til hver udbudsenhed har Movia fremsendt deres anbefaling til udbudsgrundlaget. Greve Kommune skal angive hvilket udbudsgrundlag der ønskes, herunder hvorvidt linjerne skal udbydes med krav om emissionsfrie (typisk elbusser).

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at

1. *at Movias anbefaling vedr. udbudsstrategien godkendes herunder*
 - a. *miljøstandarder med emissionsfrie busser og kontraktlængde på 12 år*
 - b. *det nuværende driftsomfang fortsættes*
 - c. *standard på busstørrelse (ca. 12 meter)*
 - d. *reklamer tillades*
 - e. *digitale skærme anvendes i busserne*
 - f. *digitale linjefriser ikke indgår.*
2. *at budgettet tilpasses ved budgetlægningen for 2022-2025 ved en teknisk tilretning*

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget blev den 11. februar 2021 orienteret om det kommende udbud hos Movia og den mulige omstilling til emissionsfrie busser.

De nuværende kontrakter for buslinje 120 og 225 udløber ultimo 2023, og de to linjer, der er med i udbud i en gruppe med kontraktstart i december 2023. Linje 120 er en tværkommunal linje og finansieres af Region Sjælland, Greve Kommune, Høje-Taastrup Kommune og Ishøj Kommune. Linje 225 finansieres af og kører kun i Greve Kommune. Movia har fremsendt deres anbefalinger til de kommende udbud. Movias anbefalinger samt deres forventede økonomiske konsekvenser fremlægges i denne sag. Greve Kommune er i udbudsenhed med Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune og Region Sjælland (benævnt A21 i bilag 1).

Movia har sammensat udbudsenheder for at skabe et udbudsgrundlag, der giver konkurrence. Greve Kommune skal tilkendegive deres ønsker senest den 30. oktober 2021. Et vigtigt element i beslutningen af det endelige udbudsgrundlag er, at der opnås enighed omkring udbudsgrundlaget med flere ejere. Derfor fremlægges indstillingen nu, så der er tid til yderlig politisk behandling, hvis Høje-Taastrup eller Ishøj Kommuner eller Regionen Sjælland skulle have en anden holdning end Greve Kommune. Skulle der være uoverensstemmelser mellem parterne i en udbudsenhed, vil Movia igen kigge på økonomien og enhedssammensætningen. Dog kræver tværkommunale linjer en fælles enighed ejerne imellem.

Vedlagt som bilag er 1) Udbudsenhederne med Movias anbefalinger, 2) Omkostning pr. trafikejer for grøn omstilling i A21 og 3) Movias udbudsgrundlag for A21.

Miljøstandarder og kontraktlængde

Movia anbefaler, at linjerne i Greve Kommunes udbudsenhed udbydes med krav om emissionsfrie busser. Både el- og brintbusser lever op til det krav, men det er mest sandsynligt, at det bliver elbusser.

Miljøstandard og kontraktlængden hænger sammen, da et udbudsgrundlag for emissionsfrie busser vil have en kontraktlængde på 12 år, mens et udbudsgrundlag med fossil busdrift vil have en kontraktlængde på 6 år. At fossil busdrift udbydes med kun 6 år skyldes, at Movia ikke udbyder fossile kontrakter, der går længere end 2030 pga. samfundsomstillingen med stigende elektrificering, herunder af vejtransporten.

I Movias Mobilitetsplan 2020 er et af de fire overordnede temaer i planen netop også at sikre den grønne omstilling til fossilfri drift, hvilket Greve Kommune bakkede op om i høringssvaret af den 29. januar 2020.

Greve Kommune tilslutter sig partnerskabet DK2020 jf. Byrådets beslutning af 21. september 2021, hvori det fremgår, at Byrådet ønsker, at dette skal danne grundlag for en ambitiøs og grøn strategi for Greve Kommune. Greve Kommune har endnu ikke en DK2020 plan eller en vedtaget indsats på området. Dog forventes det, at transport vil udgøre en stor andel af CO₂ udledningen. Omlægning til emissionsfrie busser vil forventeligt være en oplagt indsats. Kommunerne i den udbudsenhed, som Greve indgår i, arbejder allerede med implementering af deres DK2020-klimahandlingsplaner og/eller mobilitetsplaner, herunder emissionsfrie busser. Høje-Taastrup Kommune har i deres klimaplan beskrevet, at busserne skal køre på el, brint eller biogas, og derved skal der i forbindelse med nye busaftaler mellem Høje-Taastrup Kommune og Movia prioriteres grønne drivmidler. Ishøj Kommune har pt. en strategi for mobilitet i høring, hvori der lægges op til at fremme den kollektive transports overgang til eldrevne køretøjer. Region Sjælland har indgået en klimasamarbejdsaftale om grøn kollektiv trafik med staten, hvori det fremgår, at de arbejder for en fossilfri bustrafik, hvor mindst halvdelen skal være elbusser i 2030.

Ved at tilslutte sig Movias anbefaling i det forestående udbud, har Greve Kommune således en oplagt mulighed for at gøre en indsats fra ultimo 2023.

Emissionsfrie busser reducerer ikke kun CO₂. De emissionsfrie busser er også mere fordelagtige for miljøet lokalt. F.eks. partikelforurener de ikke fra dieseludstødningen, og de støjer langt mindre end dieselbusser, både inden- og udenfor bussen.

Driftsomfang

Movia anbefaler, at buslinjer udbydes med nuværende driftsomfang. Dette gælder både i forhold til køretider, frekvenser, materiel mv. Administrationen bakker op om dette, da vi ikke har analyser eller ønsker til hverken at udvide eller begrænse linjerne.

Busstørrelse

Movia anbefaler, at buslinjer udbydes med en standard busstørrelse på 11,9-12,2 meter, som er det, der køres med i dag. Administrationen bakker op om dette, da der ikke er grundlag for at skifte til mindre eller større busser.

Reklamer

Movia anbefaler, at det skal være muligt at bruge reklamer i bussen, og at retten til salg af reklamer ligger hos operatøren. Den indtægt, som operatøren forventer at opnå i kontraktperioden, indarbejdes i tilbudsprisen, og er med til at gøre busdriften billigere. Det er almindeligt med reklamer i busserne i dag og administrationen er enig i, at det er en vej til at gøre driften billigere.

Digitale skærme

Movia anbefaler, at digitale skærme skal indgå i udbudsgrundlaget for busserne. Digital trafikinformation er et visuelt medie, der gør det muligt at kommunikere direkte til passagererne via skærme i busserne. Løsningen er onlinebaseret, så informationen altid er opdateret. Administrationen bakker op om Movias anbefaling, da der er i dag også er digitale skærme i linje 225 og 120.

Digitale linjefriser

Movia anbefaler ikke, at digitale linjefriser skal indgå i udbudsgrundlaget for busserne. Digitale linjefriser viser ruten lodret med angivelse af stop på vejen, samt hvor man befinder sig. Linjefriser har ikke været anvendt før i busser i Greve Kommune. Movia vurderer ikke, at linjefriser er nødvendige for busserne i forhold til, at det er fordyrende for udbudsgrundlaget. Administrationen er enig i, at det ikke er nødvendigt med linjefriser i busserne i Greve Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Miljøstandarder og kontraktlængde

I 2021 er Greve Kommunes estimerede samlede udgifter til busdriften ca. 15 mio. kr. årligt.

Movia har estimeret den forventede merpris for Greve Kommune ved henholdsvis en 6-årig dieselkontrakt og 12-årig emissionsfri kontrakt - i forhold til en ny 12-årig dieselkontrakt, som tidligere har været den normale model, men ikke længere er aktuel. Som tidligere skrevet, så udbydes fossil busdrift med kun 6 år, da Movia ikke udbyder fossile kontrakter, der går længere end 2030.

Estimatet, der fremgår af bilag 2, viser, at der for Greve Kommune forventes at være en samlet merudgift på 200.000 kr. pr. år ved en dieselkontrakt, der løber 6 år - set i forhold til en ny 12-årig kontrakt, og yderligere 200.000 kr. for en

kontrakt med krav om emissionsfrihed, der løber 12 år - set i forhold til en ny 12-årig kontrakt. Så i alt er merudgiften på 400.000 kr. pr. år.

Merudgiften på forventeligt 400.000 kr. pr. år vil blive medtaget i budgetprocessen for budget 2022-2025 som en teknisk tilretning.

De konkrete kontraktpriser kender Movia først, når udbuddet er slut, og en operatør er fundet.

Driftsomfang

En videreførelse af det nuværende driftsomfang resulterer ikke i en merudgift i sig selv. Merudgiften skyldes kontraktlængde samt miljøstandard - se afsnit om miljøstandarder og kontraktlængde. En fossil kontrakt på 6 år er dyrere end den nuværende fossile kontrakt, der gik 12 år - denne form er ikke mulig mere.

Busstørrelse

Der er ingen merudgift ved fortsat at vælge standard busstørrelser (ca. 12 meter).

Reklamer

Hvis kommuner og regionen i kontraktperioden ønsker at benytte sig af at fravælge reklamer, sker det mod kompensation til operatøren. Kompensationen ligger mellem 7.500 og 20.000 kr. pr. bus pr. år ekskl. plus moms.

Digitale skærme

De digitale skærme er delvist reklamefinansieret. Ud over reklameindtægten (der tilfalder operatøren) vurderes informationsskærmene at koste ca. 0,2 % mere pr. køreplantage ved en lang kontrakt (12 år). Ved en kort kontrakt (6 år) vurderes informationsskærme at koste ca. 0,4 % mere pr. køreplantage. Ved en køreplantagepris på 650 kr. svarer det til en pris på henholdsvis 1,4 kr. og 2,8 kr. per køreplantage.

Digitale linjefriser

Der er ingen omkostning ved at fravælge digitale linjefriser. Movia vurderer, at et tilvalg koster ca. 0,1 % mere pr. køreplantage ved en lang kontrakt. Ved en kort kontrakt vurderes informationsskærme at koste ca. 0,2 % mere pr. køreplantage.

Øvrige konsekvenser

Emissionsfrie busser reducerer udledningen af CO₂ væsentligt, og der udledes ingen lokal luftforurening fra motorerne på emissionsfri busser. Emissionsfrie busser støjer markant mindre end konventionelle busser.

Markedet for emissionsfrie busser er endnu forholdsvis nyt og derfor mere usikkert for busoperatørerne, bl.a. fordi el- og brintbusser er dyrere i indkøb, og rest- og gensalgsværdien er mindre sikker. Movia indarbejder derfor en række tiltag i kontrakter med krav om emissionsfrie busser, som bidrager til at reducere risikoen hos operatøren og samtidig reducerer kommuners og regioners tilskudsbehov til busdriften. Bl.a. ved at udbyde emissionsfri busdrift med en garanteret kontraktlængde på 10 år (+ option på 2 år). Derudover er der fastsat en kompensation ved udvidelse eller reduktion af antallet af emissionsfrie busser (bilag 3).

Eventuelt fremtidige ændringer af køreplaner skal respektere behovet for ladepauser, hvis linjerne udbydes som emissionsfrie.

Kommunikation

Træffes der beslutning om at skifte til emissionsfrie busser for linje 120 og 225, vil dette, efter udbud og valg af leverandør, fremgå på kommunens hjemmeside.

Tidsplan

- Sommer 2021: Dialog med Movia og de andre aktører i udbudsenheden.
- August 2021: Mulighed for behandling af udvalgs sag hvis de øvrige aktører i udbudsenheden tager beslutninger, der påvirker udbudsgrundlaget for udbudsenheden.
- 30. okt. 2021. Deadline for trafikbestilling med driftsstart december 2023.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Udbudsenheder i A21 med Movias anbefalinger

Omkostning pr. trafikejer for grøn omstilling i A21

Movias udbudsgrundlag for A21

Punkt 14: Orientering om årsregnskab 2020 og revisionsberetning

20-066307K

Beslutning

Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Alle fagudvalg.

Resume

Greve Kommunes årsregnskab 2020 er i april 2021 afgivet af Økonomiudvalget og Byrådet til revisionen til gennemgang og påtegning, i henhold til den kommunale styrelseslov. Økonomiudvalget og Byrådet har i maj 2021 godkendt årsregnskab 2020 og revisionens beretning.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at det samlede årsregnskab 2020 og revisionens beretning tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Hovedtallene for regnskabet ser således ud:

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2020	Tillægsbevillinger og omplaceringer 2020	Overførsler til 2020	Korrigeret budget 2020	Regnskab 2020	Restkorr. Budget 2020
Skatter m.v.	-3.081.035	-65.223	0	-3.146.258	-3.158.331	12.073
Driftsudgifter netto, inkl. forsyningsområdet	2.943.563	69.411	1.865	3.014.840	2.976.965	37.875
Renter	11.817	-18.000	0	-6.183	-4.889	-1.294
Driftsresultat, inkl. forsyningsområdet	-125.655	-13.812	1.865	-137.602	-186.256	48.653
Anlæg	101.818	-8.036	21.810	115.592	78.941	36.652
Resultat i alt	-23.837	-21.848	23.675	-22.010	-107.315	85.305

+ = udgifter, - = indtægter

Rest korrigeret budget, + = mindreforbrug/merindtægt, - = merforbrug/mindreindtægt

Hovedtendenserne i Greve Kommunes samlede regnskab for 2020 er:

- Det samlede resultat giver et overskud på 107,3 mio. kr. mod et oprindeligt forventet overskud på 23,8 mio. kr. Området dækker resultatet af kommunens udgifter til drift og anlæg, renteudgifter og indtægter fra skatter, tilskud, udligning og refusioner.
- Det ordinære driftsresultat inkl. forsyningsområdet udgør et overskud på 186,3 mio. kr. mod et oprindeligt forventet overskud på 125,7 mio. kr. Området er ekskl. anlæg.
- Anlægsresultatet viser et forbrug på 78,9 mio. kr. mod oprindeligt forventet 101,8 mio. kr.

Afvigelsen i forhold til korrigeret budget for anlæg ekskl. køb og salg er 34,9 mio. kr. og for køb og salg er afvigelsen 1,7 mio. kr.

Greve Kommune har i 2020 overholdt servicerammen, som er aftalt mellem Regeringen og KL. På anlægssiden har Regeringen og KL indgået aftale om ekstraordinært, at sætte kommunerne fri af det fastsatte anlægsloft for 2020, i forbindelse med Covid-19.

Beløb i mio. kr.	Oprindeligt budget 2020	Tillægsbevillinger 2020	Korr. Budget 2020	Regnskab 2020	Restkorr. budget 2020
Økonomiudvalget	378,8	-10,9	373,6	363,2	10,4
Teknik- og Miljøudvalget	140,1	3,2	143,0	141,4	1,6
Skole- og Børneudvalget	892,2	0,4	901,6	885,3	16,3
Kultur- og Fritidsudvalget	73,3	-2,4	72,5	71,1	1,4
Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget	865,1	23,3	890,8	882,2	8,6
Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget	592,9	38,1	631,0	632,7	-1,6
Plan- og Udviklingsudvalget	1,3	1,1	2,4	1,1	1,3
I alt	2.943,6	52,8	3.014,8	2.977,0	37,9

+ = udgifter, - = indtægter

Rest korrigeret budget, + = mindreforbrug/merindtægt, - = merforbrug/mindreindtægt

Nettodriftsudgifterne udgør 2.977,0 mio. kr. samlet for Greve Kommune, hvilket er en mindreudgift på 37,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. De største mindreudgifter er på Økonomiudvalget, Skole- og Børneudvalget og Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget. Af afvigelsen på 37,9 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, er 21,4 mio. kr. på én pose penge.

I forhold til forventningen ved seneste budgetopfølgning, er der et mindreforbrug for nettodriftsudgifterne på 19,5 mio. kr.

Forklaringer til afvigelserne på de enkelte budgetområder er specificeret i regnskabet.

Finansieringsoversigt

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2020	Korrigeret budget 2020	Forbrug 2020	Saldo 2020
Likvid beholdning primo				-224.474
Tilgang af likvide aktiver				
Årets resultat	-23.837	-22.010	-107.315	
Lånoptagelse mv.	-27.840	-48.621	-48.435	
Obligationer/aktier - urealiseretværditilvækst			-8.392	
Tilgang af likvide aktiver i alt	-51.677	-70.631	-164.142	

Anvendelse af likvide aktiver

Øvrige finansforskydninger	9.574	-3.742	4.505
Afdrag på lån	43.377	47.926	48.681
Anvendelse af likvide aktiver i alt	52.951	44.185	53.186
Likvid beholdning ultimo			-335.430

+ = udgifter, - = indtægter

På finansieringssiden for 2020 ser det således ud:

- Kommunen har lånoptaget 48,4 mio. kr. i 2020.
- Den urealiserede værditilvækst på kommunens obligationer og aktier er på 8,4 mio. kr. i 2020.
- Finansforskydninger udgør på opgørelsestidspunktet et netto likviditetstræk på 4,5 mio. kr. dette skyldes bl.a. et tilgodehavende kommunen har vedr. opkrævning af dækningsafgift, hvor betalingsfristen er udskudt til 2021, derudover er der en forøgelse af kommunens tilgodehavende vedr. indefrosset grundskyld. Disse er begge med til at nedbringe kommunens likviditet. Modsat er der flere borgere der har indfriet gæld vedr. lån til betaling af ejendomsskatter, som forøger kommunens likviditet.
- Kommunen har i 2020 afdraget 48,7 mio. kr. på lån.
- Kassebeholdningen var ved årets begyndelse 224,5 mio. kr. og udgør ved årets udgang 335,4 mio. kr., hvorved der har været en kasseopbygning på 110,9 mio. kr.

Det positive regnskabsresultat set i forhold til det korrigerede budget, skyldes primært store mindreforbrug på driften og på anlægssiden. Den store stigning i den likvide beholdning skyldes årets resultat.

Regnskabets overskud på 107,3 mio. kr. kan i udgangspunktet ikke benyttes til fri disponering, da en del af overskuddet er reserveret til andre formål. Overskuddet på 107,3 mio. kr. indgår i kommunens gennemsnitlige likviditet, som pr. 31.12.20 opgøres til 477,9 mio. kr.

Revisionsberetning

Greve Kommunes revision PwC har afsluttet revision af årsregnskabet for 2020. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold, og afgiver derfor revisionspåtegning. Der er ingen revisionsbemærkninger til regnskab 2020, hvormed det er revisionens opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af kommunens finansielle situation.

Revisionen har blandt andet påset, at regnskabet er retvisende uden væsentlige fejlinformationer. Revisionen har pligt til at afgive revisionsbemærkning, såfremt det vurderes, at eksempelvis regnskabet i væsentlig omfang ikke opfylder kravene i Indenrigs- og Boligministeriets regelsæt, eller der er disponeret i strid med gældende love og bestemmelser mv.

Da der ikke er revisionsbemærkninger til regnskab 2020, er der ikke udarbejdet besvarelse til revisionsberetningen.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Indenrigs- og Boligministeriets Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Kommunikation

Årsregnskab 2020 offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Sagens forløb

25-05-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

Beslutning ikke frigivet

26-05-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Beslutning ikke frigivet

26-05-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

27-05-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

31-05-2021 Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Samlet årsregnskab 2020

Revisionsberetning 2020

Revisionsberetning 2020 Bilag 2 - 3

Punkt 15: Drift og vedligehold af kunstgræsbaner

21-005153

Beslutning

1.-4. Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

I forbindelse med at kommunens fem kunstgræsbaner renoveres i foråret 2021 er der fra idrættens side også sat fokus på drift og vedligehold af banerne. Denne sag belyser udfordringer med at sikre drift og vedligehold på et tilstrækkeligt niveau af banerne for at opretholde entreprenørens garanti for banernes spillemæssige kvalitetsniveau.

I udbuddet om renovering af banerne har der også været en option for drift og vedligehold for at få præciseret serviceniveau fra entreprenørens side og kravene for at opretholde såvel kvalitetsniveau som garanti for banernes levetid.

Administrationen har efterfølgende analyseret økonomien i tilbuddet for drift og vedligehold. Dernæst er økonomien i tilbuddet sammenholdt med kontraktforholdene med PV Greve, som er kommunens nuværende leverandør af drift og vedligehold på banerne. Analysen konkluderer, at det ikke er muligt at tage opgaven med drift og vedligehold ud af kontrakten med den nuværende leverandør.

Derfor skal der med denne sag træffes beslutning om processen for, hvordan vi i Greve Kommune vil rammesætte drift og vedligehold af kunstgræsbanerne.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

- 1. at administrationen frem mod udbud af ny samlet grøn kontrakt med kontraktstart sommeren 2023 udarbejder oplæg til et øget drifts- og vedligeholdelsesniveau for kommunens kunstgræsbaner, der svarer til minimumskrav foreskrevet af leverandøren Trafik & Fritid med henblik på, at dette kan indgå i udbuddet.*
- 2. at PV Greve fortsætter drift og vedligehold frem til kontraktudløb.*
- 3. at PV Greves varetagelse af opgaven så vidt muligt tilrettes efter Trafik & Fritids krav, men inden for det eksisterende budget.*
- 4. at administrationen går i dialog med foreningerne og PV Greve om hjælp til at sikre dokumentation af banernes tilstand og drift.*

Sagsbeskrivelse

I slutningen af 2020 blev der gennemført et udbud om kunstgræsbaner, som har været forankret i en styregruppe med repræsentanter fra de tre Idrætscentre (Greve, Karlslunde og Tune) og processen har været faciliteret af Idræts- og Fritidssekretariatet i samarbejde med eksterne rådgivende ingeniører fra MOE. Det primære i udbuddet var en hovedentreprise på at renovere kommunens fem kunstgræsbaner på forskellig vis. Desuden indeholdt udbuddet en option på drift og vedligehold af kommunens kunstgræsbaner. De fem baner bliver renoveret i andet kvartal 2021 – fra maj-juli. Det udestår dermed at afklare og beslutte, om optionen på drift og vedligehold skal tages i anvendelse. Administrationen kan ikke anbefale dette, da det højere serviceniveau har en økonomisk volumen, som medfører, at det ikke kontraktligt kan tages ud af den nuværende kontrakt med PV Greve.

Drift og vedligehold

Kommunens kunstgræsbaner indgår i aftalen om drift af udearealer på kommunale ejendomme. PV Greve er i dag leverandør og drifter og vedligeholder kunstgræsbanerne. Der er ligeledes planer om at udbyde drift af kunstgræsbaner som en del af den nye samlede kontrakt på veje og grønne områder med kontraktstart juli 2023.

Det er idrættens oplevelse, at det serviceniveau som ligger i den kontrakt ikke er tilstrækkeligt til at pleje kunstgræsbanerne, så de opnår maksimal levetid. Flere af de nuværende baner har haft en væsentlig forkortet levetid end den forventede levetid på 10-12 år.

Drift og vedligehold er derfor medtaget som option i tilbuddet fra Trafik & Fritid på baggrund af et stort ønske fra idrætsrepræsentanterne og på anbefaling fra de rådgivende ingeniører. Det skyldes, at det giver en større garanti for banernes levetid, at den leverandør der har anlagt banerne også har ansvaret for efterfølgende at vedligeholde banerne.

Det kan imidlertid også blive meget dyrt, hvilket en sammenligning af optionsprisen fra leverandøren sammenlignet med prisniveauet i den nuværende grønne kontrakt også viser. Der er en samlet prisforskel på 0,8 mio.kr. pr. år.

Den store prisforskel skyldes i hovedtræk et højere serviceniveau i optionsprisen fra leverandøren af anlægget og en forhøjet pris på vintervedligehold. Det vil blandt andet medføre et øget serviceniveau fra tre gange ugentligt til en daglig vedligehold og pleje af banerne.

Det højere serviceniveau er baseret på, at der nu anlægges kunstgræsbaner, der har ” FIFA quality pro” standard. Denne type bane betyder, at fodboldklubberne på højt divisionsniveau vil kunne spille turneringskampe under DBU. Såfremt man vil sikre at FIFA quality pro kvaliteten skal vedligeholdes og bevares, så vil det også kræve et højere vedligeholdsniveau af PV Greve eller en anden leverandør.

Brug af kunstgræsbaner

En kunstgræsbane der etableres med henblik på at spille fodbold på kampniveau i højere divisioner forudsættes at blive benyttet med fodboldstøvler som fodtøj. Det skyldes, at knopperne på støvlerne er med til at ’massere’ banernes granulat og dermed understøtte at stråene på banen forbliver opretstående.

Når kunstgræsbaner betrædes og benyttes i væsentligt omfang med almindeligt fodtøj, så har det den modsatte virkning; at granulatet og stråene trædes ned. I Greve Kommune er det i dag praksis at mange andre end fodboldspillere benytter banerne. Banerne ligger flere steder op ad skoler, hvorfra eleverne benytter kunstgræsbanerne i frikvarterer og i andre skolesammenhænge. Derudover er kunstgræsbanerne også en tiltrækning på børn og unge, som i fritiden generelt mødes på banerne og spiller bold med almindeligt fodtøj.

En anden faktor end serviceniveauet for vedligehold er derfor den almene benyttelse af banerne i Greve Kommune.

Fremtidig håndtering af drift og vedligehold

Administrationen kan efter en analyse af prisen på optionen konkludere, at det ikke er muligt at opsig driften af kunstgræsbaner med PV Greve, da opgaven udgør mere end ti procent af kontrakten, og man ikke kan opsig så stor en del af den eksisterende kontrakt.

Administrationen vurderer ikke, at der i kontrakten med PV Greve er mulighed for at øge serviceniveauet inden for den eksisterende økonomiske kontraktsum. Såfremt det politisk ønskes at imødekomme idrættens ønsker og det saglige behov for højere driftsniveau, vil administrationen derfor anbefale, at der afsættes en særskilt pulje til dette formål, som kan benyttes frem til en ny kontrakt indgås.

Lovgrundlag

Kontrakten med PV Greve er udbudt efter ABservice2003. Reguleringer i kontrakten kan finde sted indenfor +/- 10 procent af kontraktens tilbudssum. Driften af kunstgræsbaner overskrider de ti procent. En regulering vil derfor kun kunne finde sted med leverandørens accept og efter nærmere aftale, fx kompensation.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af Trafik & Fritids tilbudsliste har administrationen vurderet, at det vil koste 1,7 mio. kr. årligt at drifte banerne i henhold til det niveau, som Trafik & Fritid kræver jf. garantistillelsen for at bevare FIFA quality pro kvalitetsstandarden og banernes levetid.

I dag drifter PV Greve banerne til et lavere serviceniveau til en lavere pris, som administrativt er estimeret til 0,9 mio. kr. årligt ud af den samlede økonomiske kontraktsum med PV Greve. Serviceniveauet har ikke været konkurrenceudsat hos PV Greve og administrationen er ikke bekendt med PV Greves honorar for at drifte banerne i henhold til det niveau, som Trafik & Fritid kræver jf. garantistillelsen.

Administrationen anbefaler at banerne driftes af PV Greve i den resterende kontraktperiode. I en ny kontrakt vil serviceniveauet kunne øges mod en forventeligt højere pris.

Såfremt det politisk ønskes at imødekomme idrættens ønsker og det saglige behov for højere driftsniveau, vil administrationen derfor anbefale, at der afsættes en særskilt pulje til dette formål, som kan benyttes frem til en ny kontrakt indgås. Administrationen vurderer, at der i givet fald kan afsættes en pulje til øget drift og vedligehold af størrelsesordenen 0,5-0,8 mio. kr. som så skal dække perioden frem til ny kontraktstart. Dette kan enten finansieres som en engangsinvestering som kassetræk eller som en del af den såkaldte covid-19 anlægspulje.

Sagens forløb

26-05-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1. Anbefales.
2. Anbefales med bemærkning om, at det undersøges, om PV Greve vil være interesseret i at benytte Trafik & Fritid som underleverandør.
3. Anbefales.
4. Anbefales.

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. Anbefales.

07-06-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

21-06-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 16: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning, idet Udvalget ønsker, at det undersøges, hvad det vil koste at genindtræde i Gate21.

Udvalget ønsker, at der fremlægges en sag til beslutning om muligheden for at der foretages sandskrab i forbindelse med strandrensningen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende korte orienteringspunkter:

Henvendelse fra Danmarks Naturfredning: Klimakommuner giver stafetten videre

I vedlagte bilag er et brev fra Danmarks Naturfredningsforening om at initiativet om "klimakommuner" nu afløses af DK2020.

Gratis WEBINAR for kommuner 10. juni: SKAB EN FEST FOR VILDE BESTØVERE

I vedlagte bilag er en invitation til at deltage i et webinar om at omlægge fx græsrbatter til mere vild beplantning.

PCB i Krogårdsskolens SFO

Som oplyst på udvalgs møde den 11. marts 2021 er der fundet PCB i Krogårdsskolens indskolings- og SFO fløj. På samme møde blev det besluttet at afsatte 600.000 kr. til rådgiver til at vurdere omfanget af udfordringen og løsningsmuligheder. Rådgiveren er endnu ikke vendt tilbage med pris og løsning, men det står desværre allerede nu klart, at udgiften til pcb-renoveringen må forventes at være så stor, at det er uhensigtsmæssigt at lade den finansiere af genopretningspuljen på de 11 mio. kr. Administration har derfor igangsat, at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag, som kan indgå i årets budgetforhandlinger. Renovering af pcb-en vil dog samtidig skulle indtænkes i processen omkring forprojektering af Krogårdsskolen, så investeringen anvendes mest hensigtsmæssigt.

Indtil at pcb-renoveringen er foretaget, sikres indeklimaet ved ekstra rengøring og ventilation.

Ændret tidsplan for Plejecenter i Tune

Vanskeligheder ved at få afholdt det af byrådet besluttede borgermøde, har gjort det nødvendigt at justere hovedtidsplanen for plejecentret i Tune. Borgermødet er en del af den inddragelse, der skal give input til det værdiprogram, som skal beskrive Greve Kommunes visioner for plejecentret. Værdiprogrammets godkendelse udsættes derfor til fagudvalgsmøderne i august, så det forventeligt kan godkendes af Byrådet d. 20/9-21. Den ændrede hovedtidsplan fremsættes i samme sag. Plan for godkendelse af udbudsmaterialet må dermed også ændres. Ændringerne betyder, at udbudsmaterialet fremsættes til godkendelse i Byrådet d. 20/12-21, efterfølgende fagudvalgenes behandling. Planernes forskydning betyder, at plejecentrets indvielse forsinkes fra sommeren 2025 til efteråret 2025.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning, idet Udvalget ønsker, at det undersøges, hvad det vil koste at genindtræde i Gate21.

Udvalget ønsker, at der fremlægges en sag til beslutning om muligheden for at der foretages sandskrab i forbindelse med strandrensningen.

Bilag

Klimakommuner giver stafetten videre

Skab en fest for vilde bestøvere i din kommune

Punkt 17: Orientering fra formanden / Gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 18: Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2021

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Teknik- og Miljøudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Det er noteret i kalenderen at der er besøg på Olsbæk Eng i forbindelse med udvalgsmødet i august.

Kalenderen er vedhæftet som bilag.

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Teknik- og Miljøudvalgets kalender

Punkt 19: Underskriftsark

Beslutning

-

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

Elektronisk underskriftsark

Sagens forløb

27-05-2021 Teknik- og Miljøudvalget

-