

REFERAT Teknik- og Miljøudvalget d. 10-10-2019

Mødedato Torsdag d. 10. oktober 2019 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Udbud af ejendomsadministration 2019 - Orientering om resultat.....	4
Byggesagsgebyrer 2020.....	5
Ophør af annoncering i Sydkysten om afgørelser, høringer mv.....	7
Leje af kommunale udendørs arealer.....	9
Sandfodring i f.m. kyskringsanlæg ved Mosede Fort.....	13
Plejecenter i Tune - Arbejde med placering.....	15
Tune Skole, Højen - Frigivelse af anlægsbevilling.....	18
Mosedeskolen, om- og tilbygning 2019 - Godkendelse af projektforslag og frigivelse af anlægsbevi	21
Hedelyskolen, pavilloner - Frigivelse af anlægsbevilling.....	25
Bump i Gersagerparken - omdisponering af midler.....	27
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	28
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	30
Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2019.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2018-22985 Dok.nr.: 253-2019-95801 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 10. oktober 2019.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Udbud af ejendomsadministration 2019 - Orientering om resultat

Punkt 3: Byggesagsgebyrer 2020

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

1. a)-b). Anbefales.

Sagsfremstilling

3. Byggesagsgebyrer 2020

Sagsnr.: 253-2019-17717 Dok.nr.: 253-2019-120431 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Kommunerne kan, i henhold til Byggeloven, vælge at opkræve gebyrer for tilladelser efter Bygningsreglementet. Gebyrer kan opkræves efter forbrugt tid til sagsbehandlingen eller som fast gebyr på 1.048 kr. pr. byggesag eller den enkelte kommune kan vælge ikke at opkræve gebyrer.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

1. at der fortsat i 2019 opkræves gebyr for byggesager, herunder:

a) at gebyrer for 2020 fastsættes til 706 kr. pr. time for alle typer af byggesager.

b) at instruks jf. bilag 1 for opkrævning af byggesagsgebyrer 2020 godkendes

Center for Teknik & Miljø indstiller til Plan- og Udviklingsudvalget

2. at orienteringen tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

I 2019 opkræves der 659 kr. pr. time for alle typer af byggesager. Det svarer til den estimerede udgift pr. time til byggesagsomkostninger i 2017.

For 2020 foreslås et gebyr på 706 kr. pr. time svarende til den beregnede udgift til byggesagsomkostninger pr. time i 2018, jf. bilag 2. Timeprisen stiger primært som følge af øgede it-udgifter.

Ifølge Bygningsreglement 2018's Vejledning om gebyr for kommunens sagsbehandling på byggesagsområdet, må gebyrindtægterne ikke overstige de omkostninger kommunen har i forbindelse med byggesagsbehandlingen. Der må kun opkræves gebyrer i relation til byggeloven. Der må således ikke opkræves gebyr for behandling af dispensationsansøgninger vedrørende lokalplaner samt landzonetilladelser. Gebyrer opkræves i henhold til "Instruks for opkrævning af byggesagsgebyrer for 2020", fremgår af bilag 1.

Frem for at opkræve byggesagsgebyrer i form af en timepris, kan det alternativt vælges at opkræve et fast beløb på maksimalt 1.048 kr. pr. byggesag. Administrationen vurderer, at denne mulighed ikke er relevant, idet indtægten i så fald ikke vil dække de reelle udgifter til sagsbehandlingen som da i højere grad skal skattefinansieres. Der er desuden mulighed for ikke at opkræve gebyrer for byggesagsbehandlingen. Denne model kan af samme årsag heller ikke anbefales. Administrationen anbefaler, at der som hidtil, opkræves et gebyr som svarer til den udgift kommunen har pr. time til sagsbehandlingen. Beregning af maksimal timepris for byggesagsbehandling fremgår af bilag 2.

Kommunerne kan vælge at skattefinansiere byggesagsbehandlingen helt eller delvist. Som alternativ til at lade byggesagsgebyret stige kan man derfor i stedet øge skattefinansieringen med ca. 100.000 kr. om året.

I henhold til Bygningsreglement 2018's Vejledning om gebyr for kommunens sagsbehandling på byggesagsområdet, skal der udarbejdes en intern instruktion i kommunen, som beskriver hvordan gebyrordningen håndteres. Instruks for opkrævning af byggesagsgebyrer 2020 fremgår af bilag 1. Instruksen følger den vejledning, der er udarbejdet fra styrelsen på området.

Lovgrundlag

Byggelovens § 28, Bygningsreglement 2018 § 39.

Økonomiske konsekvenser

I 2019 forventes pt. en gebyrindtægt på 1,1 - 1,2 mio. kr., og der er budgetteret med en indtægt på 1,4 mio. kr. Historisk har indtægtsbudgettet dog været for højt. I 2018 blev området bevilget en tillægsbevilling på 0,4 mio. kr. i Budgetopfølgning 2/2018, og det korrigerede budget blev således nedskrevet fra 1,4 mio. kr. til 1,0 mio. kr. Regnskabsresultatet for gebyrindtægter endte på 0,8 mio. kr. i 2018.

Den øgede gebyrindtægt fra 2018 til 2019 tilskrives en øget indsats for at nedbringe byggesagsbehandlingstiden. Det kræver dog en øget bemanning at nedbringe byggesagsbehandlingstiden og administrationen vil derfor på sigt arbejde for at få en sammenhæng mellem indtægter på byggesagsgebyrerne og lønbudgettet til byggesagsbehandlere.

Kommunikation

De vedtagne takster vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Bilag

253-2019-101968 Bilag 1. Instruks for opkrævning af byggesagsgebyrer 2020.

253-2019-101969 Bilag 2. Beregning af timepris for byggesagsbehandling 2020

Bilag

Bilag 1. Instruks for opkrævning af byggesagsgebyrer 2020.

Bilag 2. Beregning af timepris for byggesagsbehandling 2020

Punkt 4: Ophør af annoncering i Sydkysten om afgørelser, høringer mv.

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

Kan ikke anbefales, idet udvalget mener, at der er flere, der gør brug af annonceringen, og vi på denne måde sikrer, at vi kommer bredt ud. Udvalget vil gerne se sagen igen om tre år.

Sagsfremstilling

4. Ophør af annoncering i Sydkysten om afgørelser, høringer mv.

Sagsnr.: 253-2019-17770 Dok.nr.: 253-2019-120429 *Åbent*

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen ændrer annoncering af blandt andet kommunens fysiske planer efter planloven samt påbud, tilladelser, afgørelser, høringer m.v. efter planloven, miljøbeskyttelsesloven og naturbeskyttelsesloven således, at offentliggørelse (der ikke sker direkte til de berørte) udelukkende sker digitalt på bl.a. kommunens hjemmeside.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller at orienteringen tages til efterretning, og at der meddeles tillægsbevilling til mindreforbruget på 0,060 mio. kr. i annonceudgifter for 2019 og overslagsårene, som tilfalder kassen.

Sagsbeskrivelse

Administrationen benytter sig i dag af at annoncere i avisen Sydkysten, der bliver omdelt til bl.a. husstande og virksomheder i Greve Kommune. Det drejer sig bl.a. om:

- Planer og afgørelser efter planloven såsom kommuneplan, lokalplaner og landzonetilladelser.
- Afgørelser og offentliggørelse af sektorplaner efter miljøbeskyttelsesloven, naturbeskyttelsesloven, miljøvurderingsloven, vandløbsloven, vandforsyningsloven mv.
- Afgørelser mv. efter vejlovgivning, herunder ekspropriation.

Siden 1. januar 2012 har planloven indeholdt mulighed for udelukkende digital annoncering ved offentliggørelse af planer og afgørelser. Det er administrationens vurdering, at denne mulighed nu kan udnyttes, da borgere og virksomheder i langt højere grad nu er digitalt orienterede end for 7 år siden.

I forhold til planområdet kan man desuden se fx kommuneplan, temaplaner og lokalplaner på Plandata.dk. Plandata.dk administreres af Erhvervsstyrelsen og er et digitalt register for fysisk planlægning i Danmark. Formålet er at sikre, at plandata er entydige og digitalt tilgængelige for alle. Her gives der også adgang til andre relaterede digitale oplysninger såsom spildevands- og varmeplanlægning samt landzonetilladelser.

Tilsvarende er lovgivningen på miljøområdet blevet ændret således, at pligten til offentliggørelse af afgørelser og sektorplaner udelukkende kan ske digitalt via kommunens hjemmeside. Oplysninger om kommunens tilsyn og godkendelser efter miljøbeskyttelsesloven offentliggøres endvidere på Miljøstyrelsen hjemmeside om Digital MiljøAdministration dma.mst.dk. Borgere og virksomheder kan abonnere på afgørelser efter miljø- og planloven via kommunens hjemmeside.

Det skal bemærkes, at berørte parter fortsat vil blive hørt direkte og/eller orienteret jf. aktuel lovgivning.

Lovgrundlag

Planloven og lovgivningen på miljøområdet indeholder regler om, at offentliggørelse kan ske udelukkende digitalt.

Økonomiske konsekvens

Der opnås en mindredrift på annonceudgifter på 0,060 mio. kr. pr. år ved ikke at annoncere i avisen Sydkysten, som indstilles tilfalder kassen.

Kommunikation

Administrationen vil efterfølgende indrykke en annonce i Sydkysten om den ændrede annonceringspraksis - og med anvisning af, hvor der kan hentes oplysninger på kommunens hjemmeside samt på Plandata.dk og på dma.mst.dk.

Tidsplan

Ikrafttrædelse vil ske umiddelbart efter byrådets orientering.

Punkt 5: Leje af kommunale udendørs arealer

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

1.-2. Godkendt, med bemærkning om, at udvalget ønsker, at administrationen gør mere for at forklare reglerne for undtagelser ved formidling af reglerne på hjemmesiden.

Mikkel Peter Sohn Witthøft(A) stemte imod 1. b), idet priserne er for høje.

Sagsfremstilling

5. Leje af kommunale udendørs arealer

Sagsnr.: 253-2018-11614 Dok.nr.: 253-2019-116872 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Kommunen ejer til kommunale formål en række udendørs arealer og pladser. På disse arealer opstår der ind i mellem overskudskapacitet, som kan anvendes til udlån og udlejning. For at sikre et lovligt, ensartet og gennemsigtigt administrationsgrundlag, fremlægges udkast til retningslinjer for udlån og udlejning af kommunens udendørs arealer og pladser til Teknik- og Miljøudvalgets godkendelse. Endvidere anbefales, at sagen sendes i høring. Kultur- og Fritidsudvalget får sagen til orientering.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

1. *at udkast til "Retningslinjer for leje af kommunale udendørs arealer" godkendes, herunder at:*
 - a) *kulturelle arrangementer; arrangementer der har til formål at fremme folkesundheden samt arrangementer der har et politisk, religiøst eller et velgørenhedsrelateret formål, efter en konkret vurdering af arrangementets formål, kan undtages fra bestemmelserne om udlejning på markedsvilkår*
 - b) *der foretages en differentiering af lejeprisen afhængig af arealstørrelse*
 - c) *ansøger på baggrund af betinget tilladelse fra Greve Kommune ansøger Slots- og Kulturstyrelsen om dispensation for afholdelse af arrangementer på Mosede Fort*
2. *at "Retningslinjer for leje af kommunale udendørs arealer" sendes i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet, Fritidsrådet og Idrætsrådet*

Center for Teknik & Miljø indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

3. *at orienteringen tages til efterretning*

Sagsbeskrivelse

Kommunen ejer en række udendørs arealer, der anvendes til kommunale formål. Disse arealer udlånes og udlejes i dag uden andet administrationsgrundlag end de generelle regler på området.

For at sikre et ensartet administrationsgrundlag i forhold til borgere, foreninger og virksomheder der måtte være interesserede i at leje Greve Kommunes udendørs arealer, har administrationen udarbejdet udkast til "Retningslinjer for leje af kommunale udendørs arealer".

Retningslinjerne omfatter grønne arealer, tomme grunde, parker, græsrabatter og pladser. Det kan f.eks. være området ved hjørnet af Greve Centervej og Holmeagervej, området ved legepladsen i Greve Landsby, dele af Hundige parken og områderne ved Mosede Fort.

Retningslinjerne omhandler ikke grønne arealer i forbindelse med kommunale ejendomme som f.eks. idrætsarealer, samt arealer der er defineret som et vejareal.

Tidligere udvalgsbehandling

Retningslinjerne har tidligere været i behandling i Teknik- og Miljøudvalget den 31. maj 2018, hvor sagen blev anbefalet til Økonomiudvalgets godkendelse. Økonomiudvalget behandlede sagen den 11. juni 2018, og besluttede at sagen skulle

behandles i Kultur- og Fritidsudvalget. Kultur- og Fritidsudvalget behandlede sagen den 15. august 2018, og sendte sagen tilbage til administrationen med ønske om, at lovgrundlagets bestemmelser i forhold til arrangementer med et sportsligt indhold blev drøftet med Dansk Idrætsforbund.

Dansk Idrætsforbund oplyser, at det er deres vurdering, at arrangementer med et sportsligt indhold, f.eks. mesterskaber arrangeret af foreninger og klubber, lovligt vil kunne undtages fra udlejning på markedslignende vilkår. Genereres der til disse arrangementer en salgsindtægt, formodes det, at overskuddet går til den arrangerende forening til dennes drift og udvikling. Dansk Idrætsforening oplyser også, at det er deres oplevelse, at det er denne fortolkning, der anvendes i øvrige kommuner. Arrangeres mesterskabet af en privat virksomhed, hvor overskuddet ikke efterfølgende anvendes til at fremme kulturelle aktiviteter og borgernes fritidsinteresser, kan arrangementets ikke undtages fra udlejning på markedslignende vilkår.

Administrationen gør opmærksom på, at svaret fra Dansk Idrætsforening primært svarer for så vidt angår idrætsanlæg, og at der i denne sag er tale om øvrige udendørs arealer, der ikke er defineret som idrætsanlæg.

Denne sags sammenhæng til lignende udvalgssager

Denne sag om "Retningslinjer for leje af kommunale udendørs arealer" er én ud af i alt tre sager, som forlægges udvalget i løbet af efteråret/vinteren 2019-2020. De to øvrige sager handler om retningslinjer for leje af kommunale ejendomme med tilhørende udendørs areal (f.eks. idrætsarealer), samt retningslinjer for leje af vej-arealer.

De lovmæssige rammer

Det juridiske udgangspunkt er, at kommunale udendørs arealer og pladser skal bruges til kommunale formål, og at kommunen ikke må drive erhvervsvirksomhed f.eks. i form af udlejning. Kommunen vil derfor altid prioritere det oprindelige offentlige formål med arealet. Kommunen kan dog lovligt leje overskudskapacitet, når et areal midlertidigt ikke anvendes til kommunale formål.

Private aktører, herunder borgere, virksomheder og ansatte i Greve Kommune der ønsker at benytte et kommunalt udendørs areal til f.eks. et privat arrangement eller et offentligt arrangement, hvori der genereres en salgsindtægt, kan kun benytte arealet ved at leje arealet. Udlejningen skal ske på markedsvilkår, og prisen skal fastsættes på et niveau, der ikke er konkurrenceforvridende med privat udlejningsvirksomhed.

Mulighed for at fravige bestemmelserne om udlejning på markedsvilkår

Lovgivningen giver dog mulighed for at fravige bestemmelserne om udlejning på markedsvilkår for arrangementer der opfylder særlige formål.

Alle aktiviteter der indeholder formål som kommunen jf. Kommunalfuldmagten lovligt vil kunne støtte, såsom folkeoplysende, kulturelle, sundhedsfremmende, velgørende, politiske eller religiøse aktiviteter, kan fritages for markedsleje efter en konkret vurdering. Typiske folkeoplysende arrangementer vil være aktiviteter der er godkendt i kommunen efter Folkeoplysningsloven.

Kulturelle arrangementer vil være arrangementer med et indhold af kunst, musik, dans, teater m.m. der menes at have den brede befolkningsinteresse. Andre kulturelle aktiviteter for et smalt publikum kan være kulturelt oplysende arrangementer for offentligheden. Arrangementer der har til formål at fremme folkesundheden, vil være aktiviteter der har til formål at fremme borgernes generelle helbredstilstand. Velgøreheds-arrangementer vil være arrangementer hvor overskuddet f.eks. går til udsatte gruppe i samfundet, herunder forskningsrelaterede aktiviteter. Politiske arrangementer vil være arrangementer der giver muligheder for samfundsrelaterede debatter. Religiøse arrangementer vil være arrangementer af anerkendte trossamfund der giver mulighed for at udbrede det religiøse budskab.

For disse arrangementer vil det være muligt at fravige bestemmelserne om udlejning på markedsvilkår. Det betyder, at Greve Kommune vil kunne udleje et udendørs areal for mindre end markedslejen, eller udlåne arealet gratis.

Administrationen indstiller - og har indarbejdet i vedlagte retningslinjer - at Greve Kommune efter en konkret vurdering kan fravige bestemmelserne om udlejning på markedsvilkår. Det betyder, at arrangører af kulturelle arrangementer og arrangementer der har til formål at fremme folkesundheden vil kunne fritages for udgiften til leje af kommunale arealer.

Baggrunden for administrationens indstilling er at skabe et sæt retningslinjer, der både sikrer en lovliggørelse af området, samt understøtter Greve Kommunes Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik.

Særligt vedr. Mosede Fort

Anvendelse af arealerne ved Mosede Fort til arrangementer kræver tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Administrationen indstiller - og har indarbejdet i vedlagte retningslinjer - at ansøger selv forestår ansøgning om

dispensation hos Slots- og Kulturstyrelsen, på baggrund af en betinget tilladelse udstedt af Greve Kommune. Med denne procedure for ansøgning, kan de administrative omkostninger holdes på et lavt niveau.

Arealet må endvidere kun anvendes til et mindre antal arrangementer pr. år. Administrationen forelægger i løbet af efteråret/vinteren 2019-2020 for Kultur- og Fritidsudvalget oplæg til, hvilke typer arrangementer der skal nyde fremme på Mosede Fort.

Udlejningspris

I fastsættelsen af den markedsbaserede udlejningspris har Greve Kommune mulighed for at skelne mellem arealstørrelser, når blot udlejningsprisen for en given arealstørrelse svarer til markedsprisen.

Administrationen indstiller - og har indarbejdet i vedlagte retningslinjer - at der skelnes mellem:

- større arealer over 10.000 m²
- arealer mellem 4.000 og 10.000 m²
- arealer under 4000 m²
- stadepladser 10x10m

Differentieringen i arealstørrelser vurderes at være nem at administrere både for borgere, private aktører og administrationen, samt at indeholde en rimelig skalering af udlejningsprisen i forhold til arealets størrelse og karakter.

I skemaet nedenfor fremgår de lejepriser pr. dag, som Center for Teknik & Miljø agter at indarbejde i takstbladet for 2020.

Arealtype	Lejepriser	Depositum
Større arealer over 10.000 m ²	5.000 kr.	10.000 kr.
Arealer mellem 4.000 og 10.000 m ²	1.250 kr.	5.000 kr.
Arealer under 4000 m ²	625 kr.	5.000 kr.
Stadepladser 10m x 10m	165 kr.	1.000 kr.

Stadepladser defineres som et mindre areal, der anvendes til opstilling af stader, boder, salgsvogne o.l.

Der betales ikke særskilt for stadepladser, hvis der samtidig er indgået aftale om leje af et areal samme sted.

Ønsker en privat aktør, ifm. et arrangement der er arrangeret af en anden aktør og undtaget fra markedsleje, at opstille en salgsvogn med henblik på at genere en salgsindtægt til egen fortjeneste, betaler den private aktør leje for stadeplads.

Udlejningsprisen er lagt på et niveau der svarer til, hvad de nærmeste omegnskommuner tager for udlejning af kommunale udendørs arealer.

Høringsproces

Center for Teknik & Miljø indstiller, at udkast til "Retningslinjer for leje af kommunale udendørs arealer" indeholdende de beslutninger udvalget træffer jf. indstillingen, sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet, Fritidsrådet og Idrætsrådet, med henblik på bemærkninger.

Høringsperioden vil vare fra den 11. oktober til den 28. oktober 2019.

Efter høring af de fire råd vil sagen med evt. forslag til justerede retningslinjer og høringssvar blive forelagt Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget i november 2019 med henblik på anbefaling og videresendelse til Økonomiudvalgets møde i november og Byrådets møde i december 2019.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten, forbud mod støtte til enkeltpersoner og erhvervsvirksomhed samt økonomisk ansvarlighed. Folkeoplysningslovens kapital 6. Konkurrencelovens § 11a om konkurrenceforvridende støtte. EU-traktatens artikel 107 og 108 om statsstøtte.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen må forventes at opnå ekstra lejeindtægter som følge af de nye takster, der træder i kraft pr. 1. januar 2020. Det er imidlertid ikke muligt at skønne omfanget af de ekstra indtægter på nuværende tidspunkt, og der vil derfor blive fulgt op på indtægtsniveauet i de løbende budgetopfølgninger i 2020. I budgetforslag for 2021-24 vil det øgede indtægtsniveau blive indarbejdet som en teknisk rettelse af indtægtsbudgetterne. I den forbindelse skal der tages stilling til, hvorvidt ekstraindtægterne skal anvendes til en forøgelse af vedligeholdelsesbudgetterne for de pågældende arealer, eller om de i stedet skal anvendes til at håndtere udfordringer på tværs af kommunen.

Indførelsen af vedlagte retningslinjer vil for arrangørerne betyde en mindre forøgelse af de samlede udgifter til afholdelse af arrangementer.

Øvrige konsekvenser

Der har i 2018 været en del medieopmærksomhed omkring en tilsynssag, hvor temaet var kommuners begrænsede muligheder for at stille arealer til rådighed for kommercielle aktiviteter. Ankestyrelsen påtalte, at en kommune ikke havde holdt sig indenfor kommunalfuldmagtens rammer.

De nye retningslinjer er udarbejdet i overensstemmelse med tilsynets praksis, og sikrer således at kommunens udlåns- og udlejningsvirksomhed er ensartet og lovlig. Det skal bemærkes, at mange kommuner har tilsvarende regelsæt, og at der generelt sker en opstramning på området.

Indførelse af vedlagte retningslinjer vil betyde en øget administrativ byrde for administrationen i forhold til at administrerer udlejning, samt at foretage sagsbehandling af arrangementer der ønsker undtagelse fra udlejningsbestemmelserne. Det betyder også, at arrangører vil skulle oplyse en række informationer til brug for vurderingen af, om arrangementets kan fritages for leje. De administrative udgifter vil blive forsøgt holdt inden for den nuværende ramme, og vil få betydning for prioritering af andre opgaver.

Kommunikation

Muligheden for at låne og leje udendørs arealer offentliggøres via kommunens hjemmeside. På kommunens hjemmeside vil muligheder og betingelser fremgå. Udlejning foregår via standardkontrakter.

Tidsplan

Politisk beslutning: Oktober - december 2019.

Implementering: 1. januar 2020 i forbindelse med takstblad.

Bilag

253-2019-105250 Retningslinjer for leje af kommunale udendørs arealer

253-2019-112436 Bilag 1 - Oversigt over kommunale udendørs arealer

253-2019-101323 Bilag 2 - Brugsaftale til leje af kommunale udendørs arealer

Bilag

Retningslinjer for leje af kommunale udendørs arealer

Bilag 1 - Oversigt over kommunale udendørs arealer

Bilag 2 - Brugsaftale til leje af kommunale udendørs arealer

Punkt 6: Sandfodring i f.m. kysikringsanlæg ved Mosede Fort

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

Anbefales.

Sagsfremstilling

6. Sandfodring i f.m. kysikringsanlæg ved Mosede Fort

Sagsnr.: 253-2019-26720 Dok.nr.: 253-2019-112981 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Med henblik på at afbøde virkninger af kysterosionen i forbindelse med kysikringsanlægget ud for Mosede Fort, har kommunen siden 2007 haft afsat et årligt beløb til at fodre kysten med sand. Beløbet for 2019 ønskes overført til 2020 med henblik på at lave et samlet større udbud af opgaven, således at sandfodringen i 2020 kan ske fra søsiden via skib. Hensigten er at der herved kan sandfodres med større mængder for at vedligeholde området og kystbeskyttelsen.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at bevillingen på 0,4 mio. kr. til Sandfodring i forbindelse med kysikringsanlæg ved Mosede Fort i 2019 håndteres i forbindelse med overførselssagen 2019/2020.

Sagsbeskrivelse

Umiddelbart syd for Mosede Havn eroderer en sydligt gående havstrøm naturligt kystlinjen og aflejrer kystmaterialet længere nede af kysten. I 1986 etablerede kommunen derfor et kysikringsanlæg med tre lange høfder ud for Mosede Fort. Kysikringsanlægget blev omlagt til sin nuværende udformning med to noget kortere høfder i 2007.

I det materiale der blev lagt til grund for det nuværende anlæg blev det anført, at der burde tilføres sand på kysten syd for anlægget for at forebygge den såkaldte "læside-erosion" der er en naturlig følge af kysikring med høfder (hård kysikring). I Kystdirektoratets tilladelse til anlægget blev der imidlertid ikke sat et egentligt vilkår om sandfodring på læsiden, og kommunen er derfor ikke juridisk forpligtiget til at foretage sandfodring for at afbøde læsideerosionen. Men sandfodringen er en forudsætning for at anlægget og kystbeskyttelsen virker efter hensigten.

Kommunen har siden 2007 afsat en årlig bevilling til at foretage sandfodring på kyststrækningen syd for kysikringsanlægget. Sandfodringen er imidlertid ikke altid blevet gennemført og kun udført fra landsiden med lastvogn.

Det er Kystdirektoratets erfaring, at sandfodring mest effektivt kan foretages med skib fra søsiden via oppumpet sand fra havbunden i områder, hvor sandsugning er tilladt. Præcist, hvor og hvorledes sandfodringen kan udføres med størst effekt, hvilken betydning sandfodringen har aflejring af tang og om der samtidigt kan ske en udbedring af kørselsforholdene på stranden så tangfjernelsen kan gøres lettere, vil blive undersøgt gennem rådgiver. Udarbejdelsen af et udbudsmateriale og ansøgningsmateriale til relevante myndigheder foretages vil ligeledes foretages med hjælp af en rådgiver.

Myndighedsmæssigt er Kystdirektoratets tilladelse til sandfodring udløbet i 2015, og der skal derfor ansøges om fornyet tilladelse. Myndighedskompetencen vil blive afklaret når projektet med sandfodring er fastlagt. Oppumpningen af havsand kræver tilladelse fra Miljøstyrelsen og det samlede projekt skal screenes i henhold til Miljøvurderingsloven.

Solrød Kommune planlægger ligeledes at foretage sandfodring fra skib i 2020 eller i 2021 og mulighederne for at lave et samlet og herved relativt billigere projekt sammen med Solrød Kommune vil blive undersøgt.

Lovgrundlag

Kystbeskyttelsesloven, Miljøvurderingsloven

Økonomiske konsekvenser

Bevillingen til Sandfodring i forbindelse med kysikringsanlægget ud for Mosede Fort på 0,400 mio. kr. i 2019 søges overført til 2020.

Kommunikation

I forbindelse med myndighedsbehandlingen af ansøgningen vil afgørelsen vil sendt i høring hos relevante parter. Udarbejdelsen af udbudsmaterialet vil ske under inddragelse af Strandlauget.

Tidsplan

Udbudsmateriale og gennemførelsen af sandfodringen vil forventeligt blive foretaget i 1. halvdel af 2020 og vil blive koordineret med strandrensningen.

Punkt 7: Plejecenter i Tune - Arbejde med placering

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

1.-2. anbefales.

Greve Seniorråds kommentarer, jf. rådets møde den 7. oktober 2019, blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

7. Plejecenter i Tune - Arbejde med placering

Sagsnr.: 253-2018-13818 Dok.nr.: 253-2019-119934 *Åbent*

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Planlægning af et nyt plejecenter ved Tunehallerne har været sat midlertidigt i bero som følge af indsigelser fra Erhvervsstyrelsen i forhold til støjrrestriktioner omkring Roskilde Lufthavn. Byrådet har afventet mulighederne i en revideret Fingerplan. Fingerplanen blev godkendt i marts 2019 med en fastholdelse af de hidtidige støjrrestriktioner. Efterfølgende dialog med erhvervsministeren og Erhvervsstyrelsen om tolkning af Fingerplanen har ikke åbnet for de ønskede muligheder for et plejecenter ved Tune Stadion. Som følge heraf og af det fortsatte behov for flere plejehjemspladser indstiller administrationen til Byrådet at beslutte, at et nyt alment plejecenter placeres et andet sted end i Tune.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Sundhed & Pleje indstiller,

- 1. at orienteringen om status på støjrrestriktionszonen tages til efterretning*
- 2. at administrationen igangsætter undersøgelse af mulig alternativ placering.*

Sagsbeskrivelse

Den 1. maj 2017 besluttede Byrådet, at der skal opføres et plejecenter med 60 pladser i Tune, og at der gennemføres et udbud blandt interesserede almene boligselskaber om opførelse af byggeriet. Byrådet besluttede desuden den 4. september 2017, at plejecentret i Tune skal opføres på den kommunale grund ved Tune Stadion. Erhvervsstyrelsen gjorde indsigelser imod placeringen i forhold til støjrrestriktionerne omkring Roskilde Lufthavn. Planlægning af plejecentret har været sat i bero, indtil der forelå en endelig godkendelse af den reviderede Fingerplan. Fingerplanen endte med at blive godkendt med en fastholdelse af de hidtidige støjrrestriktioner. Borgmesteren har været i dialog med erhvervsministeren og administrationen med Erhvervsstyrelsen for at afsøge mulighederne for at fortolke Fingerplanen på en måde, der giver kommunen mulighed for at bygge boliger, plejecenter m.v. inden for den særlige støjrrestriktions zone. Af brev fra ministeren af 28. august 2019 efterfulgt af embedsmandsmøde den 6. september mellem styrelsen og de berørte kommuner fremgår det, at det p.t. ikke er muligt at planlægge et plejecenter på arealet ved Tune Stadion. Der skal først foreligge en revideret støjzone i Fingerplanen. Dette kommer ikke til at ske, før udviklingsplanerne for Kastrup Lufthavn og dermed også Roskilde Lufthavn foreligger. Der er ikke meldt en tidsplan ud for dette, men forventningen er, at det kan tage flere år, før planerne er klar. Administrationen anbefaler, at udvalget tager orienteringen om status for støjrrestriktionszonen til efterretning.

Området ved boldbanen bag Tune Skole, Lunden, er en mulig alternativ placering for et plejehjem i Tune. I marts 2018 blev der givet dispensation fra skovbyggelinje ved Lundegårdshæget i Tune til at opføre et plejecenter på ca. 60 boliger. Området ligger uden for den særlige støjrrestriktions zone. Vurderingen er dog bl.a., at placeringen vil påvirke trafiksikkerhed og tryghed i området i negativ retning, da kørende færdsel til og fra plejecentret vil skulle krydse flere større stisystemer. Derudover vil udearealerne ved Lunden blive reduceret markant. Placeringen kan derfor ikke anbefales. Dispensationen bortfalder, hvis den ikke udnyttes indenfor tre år. Denne kan dog formentlig generhverves ved fornyet ansøgning.

Status på behov for plejeboliger

Analysen af fremtidens behov for pleje- og ældreboliger i Greve Kommune angiver, at behovet stiger markant frem mod 2029, som er prognosens slutår. Det nuværende antal plejeboligpladser i Greve Kommune er 308. Ud fra prognosen vil kommunen de kommende år mangle følgende antal plejeboliger:

2021: 42
2023: 73
2025: 113
2027: 134
2029: 161

Det skal bemærkes, at prognosens tal bygger på den mest optimistiske vurdering af behovet for plejeboliger. De opgjorte tal skal således betragtes som det antal boliger, kommunen som minimum skal forvente at få behov for. Prognosens usikkerhed bliver større, jo tættere man kommer dens slutår.

Greve Kommune skal overholde den lovbestemte plejeboliggaranti, og der er derfor brug for at opføre et nyt plejecenter. Plejeboliggarantien skal sikre, at borgere, der visiteres til en plejebolig, får en bolig anvist indenfor to måneder fra datoen for visitationen.

Byrådet har besluttet, at der skal opføres et friplejehjem uden anvisningsret i Hundige Øst. Arealet i Hundige Øst er i udbud til midten af oktober 2019. Det er derfor p.t. usikkert, hvor mange boliger der opføres i friplejehjemmet, og der er ingen garanti for, at alle pladser går til Greve borgere. Boligantallet vil have indflydelse på, hvor mange plejeboliger kommunen selv skal etablere, for at plejeboliggarantien kan overholdes.

Af følgende tabel fremgår det, hvor mange plejeboliger kommunen selv skal etablere, hvis der opføres et friplejehjem med hhv. 60, 75 eller 90 boliger til ibrugtagning sommeren 2023. Det antages i beregningen, at alle pladser i friplejehjemmet bebos af Greve borgere.

Friplejehjem	2023	2025	2027	2029
60 boliger	13	60	74	101
75 boliger	-2*	38	59	86
90 boliger	-17*	23	44	71

**Minus er lig med overkapacitet*

Som det fremgår af tabellen, skal der stå et nyt plejecenter med 60 boliger klar i 2025. Ved ibrugtagning af et nyt plejecenter vil nogle af boligerne kunne stå tomme i en kortere eller længere periode. Det er vigtigt at sikre boliger nok til at dække det langsigtede behov, selvom dette kan medføre midlertidig tomgang. Eventuelle udgifter til tomgang kan minimeres ved midlertidigt at tilbyde ledige pladser til omegnskommuner.

Det tager ca. 4-5 år fra Byrådet beslutter en placering og indleder planlægning af et alment plejecenter, til byggeriet kan tages i brug. I lyset af, at der kan gå flere år, før planerne for Kastrup og Roskilde Lufthavne bliver meldt ud, anbefaler administrationen, at Byrådet beslutter, at administrationen kan igangsætte en undersøgelse af andre mulige placeringer for at sikre, at et plejecenter kan stå klar i 2025. Når Byrådet har taget stilling til dette, vil administrationen fremlægge en sag med alternative placeringsmuligheder.

Lovgrundlag

Almenboliglovens § 54 a om kommunens forpligtelse til at tilbyde en plejebolig til borgere med behov herfor.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med beslutningen om at opføre et plejecenter med 60 almene plejeboliger har Byrådet afsat penge på budgettet til dette. I lyset af forsinkelse af byggeriet er udgifterne i budgetforslag 2020-2023 placeret således på investeringsoversigten:

- Forundersøgelser/forberedelse og gennemførelse af udbud blandt almene boligselskaber med 1 mio. kr. pr. år i 2020 og 2021
- Deponeringsudgifter for servicearealer med 20 mio. kr. i 2022 og 34 mio. kr. i 2023.
- Der er reserveret 30 mio. kr. af kommunens opbyggede likviditet til brug for deponeringsudgifterne. I budgetoplæg 2020 er disse forventet anvendt med 10 mio. kr. i 2022 og 20 mio. kr. i 2023.
- Grundkapitalinskuddet afregnes efter, at byggeriet er endeligt færdigbygget og godkendt.

Kommunens grundkapitaludgifter for boligdelen på 10 % af byggeriets anskaffelsessum kan forventes helt eller delvist dækket af indtægter ved salg af grund til et boligselskab. Når dette forhold er kendt, skal det indarbejdes i budgettet. Der

vil være en forskydning af udgifter mellem årene, således at indtægten tilgår kommunen forud for indskud af grundkapitalindskud.

Kommunikation

Tuneudvalget vil have denne sagsfremstilling på udvalgets møde den 30. oktober, og Tuneudvalgets drøftelser vil efterfølgende blive fremlagt for Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget på møde den 18. november 2019 og Plan- og Udviklingsudvalget på møde den 19. november 2019.

Tidsplan

Det tager som nævnt ovenfor ca. 4-5 år fra Byrådet beslutter en placering og indleder planlægning af et alment plejecenter, til byggeriet kan tages i brug. Planlægningen skal derfor indledes i 2020. Administrationen fremlægger sag med alternative placeringsmuligheder med henblik på valg af placering i januar møderækken 2020 sammen med et forslag til hovedtidsplan for forløbet.

Bilag

253-2019- 113400	Erhvervsministersvar af 28.08.19 til Pernille Beckmann om støj i Tune
---------------------	--

Bilag

Erhvervsministersvar af 28.08.19 til Pernille Beckmann om støj i Tune

Punkt 8: Tune Skole, Højen - Frigivelse af anlægsbevilling

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

1. Anbefales.

Sagsfremstilling

8. Tune Skole, Højen - Frigivelse af anlægsbevilling

Sagsnr.: 253-2015-20264 Dok.nr.: 253-2019-115337 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet godkendte den 25. marts 2019 reducere af projektets omfang til at omfatte renovering af Firkløveren og hovedbygningen og dermed, at renovering af Trekløveren afventer, indtil der er taget beslutning om hvorvidt Tune Skole skal sammenlægges på Højens matrikel eller forblive delt på to matrikler som nu.

Der søges om frigivelse af anlægsbevilling til renovering af Firkløveren og hovedfløjen. Skole- og Børneudvalget forelægges sagen til orientering.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

1. at der meddeles anlægsbevilling på i alt 33,5 mio. kr., der finansieres således:
 - afsat resterende rådighedsbeløb på 5,5 mio. kr. i 2019
 - afsat rådighedsbeløb på 28 mio. kr. i 2020

Center for Teknik & Miljø indstiller til Skole- og Børneudvalget,

2. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Renoveringsprojektet omfatter renovering af facader og tage og indvendige lofter og belysning i Firkløveren og hovedbygningen samt renovering af ventilationsanlæg i Firkløveren. Renovering af Trekløveren afventer stillingtagen til, om Tune Skole skal sammenlægges på Højens matrikel. Der er reserveret rådighedsbeløb på 13 mio. kr. på investeringsoversigten i 2022 til renovering af Trekløveren.

Etapeopdeling og midlertidige flytninger:

Projektet er opdelt i 6 etaper således, at klasserum, faglokaler, lærer- og administrationsfaciliteter mv. kan genhuses midlertidigt i lokaler rundt på skolen under hver etape. Etape 1 og 2 omfatter Firkløveren med klasserum og etape 3-6 omfatter hovedfløjen med faglokaler, lærer- og administrationsfaciliteter. De midlertidige genhusninger under byggeetaperne koordineres mellem skole, rådgiver, entreprenør og Center for Teknik & Miljø.

Projekterne udbydes i licitation i hovedentreprise i billigste pris, og sagen vil ikke blive fremlagt igen i forbindelse med valg af tilbudsgiver efter afholdt licitation, med mindre det giver anledning til væsentlige ændringer i økonomien.

Økonomiske konsekvenser

På Byrådets møde den 31. august 2015 blev der givet anlægsbevilling på 2 mio. kr.

På Byrådets møde den 27. marts 2017 blev der givet tillæg til anlægsbevilling på 2 mio. kr., hvorefter den samlede anlægsbevilling udgjorde 4 mio. kr.

På Byrådets møde den 28. maj 2018 blev sagen besluttet udsat på grund af manglende økonomi til gennemførelse af projektet samt henvendelse fra skolebestyrelsen på Tune Skole om sammenlægning af skolen. Projektet blev sat i bero, og udført projektering blev afregnet med ekstern rådgiver.

På Byrådets møde den 19. marts 2018 blev der omdisponeret 1 mio. kr. til projekt for udflytning af PPR fra Jerismosevej 95, og på Byrådets møde den 5. september 2018 blev der omdisponeret 0,688 mio. kr. til at dække merforbrug på andre anlægsprojekter, hvorefter det samlede rådighedsbeløb og anlægsbevilling udgjorde 2,312 mio. kr. til Tune Skole, Højen.

På Byrådets 2. behandling af Budget 2019 den 8. oktober 2018 blev der afsat budget til renovering af tag, facader og indvendige lofter og belysning til Tune Skole, Højen, i årene 2019-2022 på i alt 48,5 mio. kr. med følgende fordeling:

År	Rådighedsbeløb (1.000 kr.)	Anlægsbevilling (1.000 kr.)
2015	2.000	Byrådet den 31.08.2015 2.000
2017	2.000	Byrådet den 27.03.2017 2.000
2018	-1.000	Byrådet den 19.03.2018 -1.000
	-0,688	Byrådet den 05.09.2018 -0,688
I alt	2.312	2.312
2019	10.500	Byrådet den 08.10.2018 2.000
2020	17.500	
2021	7.000	
2022	13.500	
I alt	50.812	4.312

På Byrådets møde den 25. marts blev det godkendt, at projektets omfang blev reduceret til at omfatte Firkløveren og hovedbygningen og udsætte renoveringen af Trekløveren til et senere tidspunkt, med indarbejdelse af følgende ændringer i rådighedsbeløb på investeringsoversigten i årene 2019-2022:

År	Rådighedsbeløb (1.000 kr.)	Anlægsbevilling (1.000 kr.)
2015	2.000	Byrådet den 31.08.2015 2.000
2017	2.000	Byrådet den 27.03.2017 2.000
2018	-1.000	Byrådet den 19.03.2018 -1.000
	-0,688	Byrådet den 05.09.2018 -0,688
I alt	2.312	2.312
2019	7.500	Byrådet den 08.10.2018 2.000
2020	28.000	
2021	0	
2022	*) 13.000	
I alt	50.812	4.312

*) Reserveret rådighedsbeløb på nyt projektnummer til renovering af Trekløveren som resultat af det reducerede projekt, indtil der foreligger en afklaring på en mulig sammenlægning af skolen på Højens matrikel.

Til gennemførelse af renovering af Firkløveren og hovedbygningen søges om frigivelse af anlægsbevilling på 33,5 mio. kr., der finansieres af det resterende afsatte rådighedsbeløb i 2019 på 5,5 mio. kr. og afsat rådighedsbeløb i 2020 på 28 mio. kr.

Herefter udgør den samlede anlægsbevilling 37,812 mio. kr.

Der afsættes 2,6 mio. kr. til uforudsete udgifter svarende til ca. 10 % af hovedentrepriseudgifterne.

Byggesager af denne karakter, hvor der er usikkerhed omkring miljøfarlige stoffer i konstruktionerne ved renoveringer bør erfaringsmæssigt have afsat minimum 15 % til uforudsete udgifter. Der er medregnet ca. 10 % til uforudsete udgifter af hovedentreprisens håndværkerudgifter til dette projekt, da omkostninger til projektet vedrørende bygherreleverancer for flytning/ændring af ABA- og AIA-anlæg og flytninger, leje af container til midlertidig opbevaring mv. er en stor post på anlægsbudgettet.

Hvis det under arbejdets udførelse viser sig, at omfanget af ekstraudgifter vedrørende miljøfarlige stoffer er større end forventet, vil der blive forelagt sag om anlægsekonomien til politisk behandling med henblik på en omprioritering af projektet.

Kommunikation

I forbindelse med gennemførelse af projektet vil der blive udarbejdet en kommunikationsplan for orientering af elever, forældre og lærere i et samarbejde mellem skolen, rådgiver og Center for Teknik & Miljø.

Tidsplan

Licitationsperioden (udbud af hovedentreprise)	30. september - 10. november 2019
Evaluering, indstilling, standstill, kontrahering	10. november - 6. december 2019
Mobilisering (klargøring af byggeplads)	5. december - 15. december 2019
Juleferie	21. december 2019 - 2. januar 2020
Udførelse (i 6 etaper)	15. december 2019 - ultimo oktober 2020

Punkt 9: Mosedeskolen, om- og tilbygning 2019 - Godkendelse af projektforslag og frigivelse af anlægsbevilling

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

1.-2. anbefales.

Sagsfremstilling

9. Mosedeskolen, om- og tilbygning 2019 - Godkendelse af projektforslag og frigivelse af anlægsbevilling

Sagsnr.: 253-2019-13732 Dok.nr.: 253-2019-115904 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ved budgetvedtagelsen på Byrådets møde den 8. oktober 2018 blev der afsat budget i 2019 og 2020 til gennemførelse af projekt for om- og tilbygning af Mosedeskolen som konsekvens af, at der er konstateret massiv nedbrydning af gulv- og lofts-/tagkonstruktionerne på skolens to pavillontilbygninger.

Administrationen forelægger projektforslag for om- og tilbygning af Mosedeskolen til godkendelse og søger frigivelse af anlægsbevilling. Skole- og Børneudvalget forelægges sagen til orientering.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

1. at projektforslaget for til- og ombygning af Mosedeskolen godkendes
2. at der meddeles anlægsbevilling på 39,9 mio. kr., der finansieres således:
 - afsat resterende rådighedsbeløb i 2019 på 3,8 mio. kr.
 - afsat rådighedsbeløb i 2020 på 36,1 mio. kr.

Center for Teknik & Miljø indstiller til Skole- og Børneudvalget,

3. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

På Byrådets møde den 8. oktober 2018 blev der afsat økonomi på Budget 2019 i 2019 og 2020 til projektet for om- og tilbygning af Mosedeskolen. På mødet blev der ligeledes frigivet anlægsbevilling på 2 mio. kr. til igangsætning af projektet ved ekstern rådgivning og forundersøgelser på projektet.

Til projektet for om- og tilbygning af Mosedeskolen er nedsat et byggeudvalg med skolens brugere, som har arbejdet med en samlet ny planløsning for Mosedeskolen, der skal sikre, at skolen har den fornødne plads til rådighed, når pavillontilbygningerne fjernes.

I den fremtidige planløsning har byggeudvalget lagt vægt på, at klasseafsnittene for indskolingen, mellemklasserne og indskolingen er samlet på skolen, samt at der er en fysisk adskillelse mellem SFO'en og klubben. I byggeudvalgets arbejde har det været en væsentlig faktor, at der er arbejdet med "kloge m2", hvilket betyder, at den fremtidige planløsning for skolen bliver 300 m2 mindre end den nuværende planløsning med de to pavillontilbygninger.

Projektforslag:

Det samlede projektforslag omfatter nye tilbygninger til bygningsfløje og ombygning af eksisterende arealer rundt på skolen. I forbindelse med at der etableres nye tilbygninger, vil der ligeledes ske en del nedrivningsarbejder, når det nye byggeri skal bygges sammen med eksisterende bygninger.

Der henvises til bilag 1-12 (plandisponeringer og skitsetegninger for projektet) som viser eksisterende forhold og fremtidige forhold for skolen samt til bilag 13, som er en udtalelse fra skolebestyrelsen vedrørende projektet.

Tilbygninger:

Der tilbygges arealer til klasserum, administration, udvidelse af Håndværk & Design og til klubben.

Ombygninger:

Der ombygges arealer til klasserum, Natur & Teknik, sciencelokaler, SFO og areal til skovbørnehaven. Skovbørnehaven har samlingssted på Mosedeskolen om morgenen og om eftermiddagen.

Tage:

Hvor tage på nye tilbygninger skal bygges sammen med tage på eksisterende bygninger, er det nødvendigt at foretage en efterisolering af de eksisterende tage. Det vil ikke være muligt at udføre en teknisk korrekt og hensigtsmæssig tagløsning, som opfylder bygningsreglementet, uden at det sker med en sammenbygning med de eksisterende tage og etableres en fælles tagventilering. Det betyder, at der som minimum skal efterisoleres på fire af de bygningsfløje, hvor der bygges til. Efterisolering af eksisterende fløje har ikke været med i projektet fra start, da problematikken først er konstateret i forbindelse med projekteringen. Det har derfor ikke været indeholdt i den overslagsøkonomi, der blev forelagt i 2018, da skaderne på pavillontilbygningerne blev konstateret. Udgiften til efterisolering af fire bygningsfløje andrager ca. 2,8 mio. kr., som forsøges indeholdt inden for de uforudsete udgifter i det afsatte anlægsbudget.

Skolegårde:

I to af skolegårdene (mellem fløj C/D og F/E) bliver der kortere afstand mellem bygningerne, når der tilbygges ekstra klasserum. I de to skolegårde vil der blive etableret opdelinger/afskærmninger således, at der skabes visuel adskillelse mellem bygningsfløjene og et gårdmiljø med små rum for både undervisning og ophold.

Fjernelse af pavillontilbygningerne:

Pavillontilbygningen til indskoling og SFO'en er lukket af for brug og kan fjernes. Pavillontilbygningen til udskoling er i brug og skal ikke fjernes, før end tilbygninger er etableret, og ombygninger er udført.

Til orientering foretages der løbende kontrol af indeklimaet i udskolingens pavillontilbygning. Når pavillontilbygningerne bliver fjernet, retableres terrænet, og der bliver lukket af med hegn mod offentlige arealer.

Projektet udføres i flere etaper:

Projektet for om- og tilbygning opdeles i etaper, da skolen skal fungere under hele udførelsen.

Byggeetaper og placering af byggeplads planlægges i et samarbejde mellem skolen, rådgiver og Center for Teknik & Miljø af hensyn til at finde en etapeplan, hvor skolen fungerer bedst muligt.

Udbud af byggeprojektet:

Projekterne udbydes i licitation i hovedentreprise i billigste pris, og sagen vil ikke blive fremlagt igen i forbindelse med valg af tilbudsgiver efter afholdt licitation, med mindre det giver væsentlige ændringer i økonomien.

IT og Inventar:

Der er ikke indeholdt indkøb af IT eller inventar til projektet. Eksisterende IT og inventar forventes flyttet til nye lokaler.

Økonomiske konsekvenser

På Byrådets møde den 8. oktober 2018 blev der frigivet anlægsbevilling på 2 mio. kr. til rådgivning.

På Budget 2019 er der afsat budget til projektet for om- og tilbygning af Mosedeskolen i 2019 og 2020.

Til gennemførelse af projektet for om- og tilbygning til Mosedeskolen søges om frigivelse af anlægsbevilling på 39,9 mio. kr., der finansieres af det resterende afsatte rådighedsbeløb i 2019 på 3,8 mio. kr. og afsat rådighedsbeløb i 2020 på 36,1 mio. kr.

År	Rådighedsbeløb (1.000 kr.)	Anlægsbevilling (1.000 kr.)
2018		Byrådet den 08.10.2018 2.000
2019	2.600 3.200 5.800	*) 39.900
2020	36.100	
I alt	41.900	41.900

*) Søges frigivet i nærværende sag

Herefter udgør den frigivne anlægsbevilling i alt 41,9 mio. kr.

Der afsættes 3,4 mio. kr. til uforudsete udgifter svarende til ca. 10 % af håndværkerudgifterne.

Byggesager af denne karakter, hvor der er usikkerhed omkring jordbundsforhold ved nybyggeri samt omkring mængden af miljøfarlige stoffer i konstruktionerne ved ombygninger og nedrivninger bør erfaringsmæssigt have afsat minimum 15-20 % til uforudsete udgifter. Andelen til uforudsete udgifter er derfor lavt sat i dette projekt, og der er allerede behov for at disponere en del til efterisolering af tage. Hvis det under arbejdets udførelse viser sig, at omfanget af ekstraudgifter vedrørende jordbundsforhold og miljøfarlige stoffer er større end forventet, vil der blive forelagt sag om anlægsøkonomien til politisk behandling med henblik på at tilrette projektet, så økonomien kan overholdes.

Kommunikation

Det nedsatte byggeudvalg vil følge projektet under projekteringen og udførelsen.

Skolens ledelse, rådgiver og Center for Teknik & Miljø vil løbende orientere skolens elever, forældre og lærere om projektet og projektets udførelse via skolens intranet.

Tidsplan

Tidsplan for projektet:

Forelæggelse af projektforslag til politisk godkendelse	Oktober – november 2019
Udarbejdelse af hovedprojekt og udbudsmateriale for tilbygninger	September – primo januar 2020
Udbud af entreprisarbejder, licitation og kontrahering	Medio januar – medio februar 2020
Byggeperiode	Primo marts 2020 - juli 2021

Tilbygninger og ombyggede arealer ibrugtages løbende i takt med, at der udføres og færdiggøres. Der vil være indeholdt en del flytninger under projektet, som skal koordineres med byggetaperne.

Bilag

253-2019-87287	Bilag 1 - Plandisponering stueetage - Eksisterende forhold
253-2019-87295	Bilag 2 - Plandisponering kælderetage - Eksisterende forhold
253-2019-87177	Bilag 3 - Tegn. (99)1.13C - Planløsning stueetage, fremtidige forhold
253-2019-87182	Bilag 4 - Tegn. (99)1.01 - Planløsning, kælderetage, fremtidige forhold
253-2019-87211	Bilag 5 - Tegn. 1.1. Indskoling - Skitse (planudsnit) for del af indskolingsafsnittet
253-2019-87214	Bilag 6 - Tegn. 1.2C. Administration og lærerforberedelse - Skitse (planudsnit) for administration og lærerarbejdspladser
253-2019-87217	Bilag 7 - Tegn. 1.3. Håndværk og Design - Skitse (planudsnit) for Håndværk og Design
253-2019-87219	Bilag 8 - Tegn. 1.4. Mellemtrin - Skitse (planudsnit) for del af mellemklasseafsnittet
253-2019-87221	Bilag 9 - Tegn. 1.5. Klub - Skitse (planudsnit) af klubben

253-2019-87228	Bilag 10 - Tegn. 1.6. Billedkunst og klub - Skitse (planudsnit) for Billedkunst og Klubben
253-2019-87231	Bilag 11 - Tegn. 1.7. Udskoling - Skitse (planudsnit) af udskolingsafsnittet
253-2019-87233	Bilag 12 - Tegn. 1.8A. Udskoling og torv - Skitse (planudsnit) af udskolingsafsnittet og "Torvet"
253-2019-87235	Bilag 13 - Udtalelse fra Mosedeskolens skolebestyrelse vedrørende om-/tilbygningsprojektet

Bilag

Bilag 1 - Plandisponering stueetage - Eksisterende forhold

Bilag 2 - Plandisponering kælderetage - Eksisterende forhold

Bilag 3 - Tegn. (99)1.13C - Planløsning stueetage, fremtidige forhold

Bilag 4 - Tegn. (99)1.01 - Planløsning, kælderetage, fremtidige forhold

Bilag 5 - Tegn. 1.1. Indskoling - Skitse (planudsnit) for del af indskolingsafsnittet

Bilag 6 - Tegn. 1.2C. Administration og lærerforberedelse - Skitse (planudsnit) for administration og lærerarbejdspladser

Bilag 7 - Tegn. 1.3. Håndværk og Design - Skitse (planudsnit) for Håndværk og Design

Bilag 8 - Tegn. 1.4. Mellemtrin - Skitse (planudsnit) for del af mellemklasseafsnittet

Bilag 9 - Tegn. 1.5. Klub - Skitse (planudsnit) af klubben

Bilag 10 - Tegn. 1.6. Billedkunst og klub - Skitse (planudsnit) for Billedkunst og Klubben

Bilag 11 - Tegn. 1.7. Udskoling - Skitse (planudsnit) af udskolingsafsnittet

Bilag 12 - Tegn. 1.8A. Udskoling og torv - Skitse (planudsnit) af udskolingsafsnittet og "Torvet"

Bilag 13 - Udtalelse fra Mosedeskolens skolebestyrelse vedrørende om-/tilbygningsprojektet

Punkt 10: Hedelyskolen, pavilloner - Frigivelse af anlægsbevilling

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

1. Anbefales.

Sagsfremstilling

10. Hedelyskolen, pavilloner - Frigivelse af anlægsbevilling

Sagsnr.: 253-2016-88012 Dok.nr.: 253-2019-110312 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der blev opstillet pavillon til seks ekstra klasserum på Hedelyskolen, som var klar til skolestart august 2017 i forbindelse med flytning af elever fra Tjørnelyskolen. Der søges anlægsbevilling til den fortsatte leje, nedtagning og renovering af pavillon samt reetablering af forsyningsledninger og terræn.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

1. at der frigives anlægsbevilling på 4.080.000 kr. svarende til det afsatte rådighedsbeløb til projektet i 2019 og 2020 til fortsatte lejeudgifter, fjernelse af pavillon inkl. tilhørende flytteudgifter, udbedring af ind- og udvendige skader på pavillon samt reetablering af udearealer mv.

Center for Teknik & Miljø indstiller til Skole- og Børneudvalget,

2. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Der blev opsat midlertidig pavillon i 2017 til seks ekstra klasser på Hedelyskolen i forbindelse med flytning af elever fra Tjørnelyskolen til Hedelyskolen. Hedelyskolens klasseantal blev forøget fra 30 til 36.

Hedelyskolen har 30 klasserum, og byggeudvalget besluttede, at de ekstra seks klasser blev placeret (i hele klasseårgange) i midlertidig pavillon, indtil skolens samlede antal klasser igen udgør 30.

Den opstillede pavillonbygning er opbygget i moduler, som løbende kan fjernes i etaper i takt med, at klasseantallet falder som følge af udfasning af klasseårgange med fire klasser. Pavillonen blev etableret med seks klasserum, grupperum, toiletter, garderobe- og te-køkkenfaciliteter således, at pavillonen opfyldte kravene til et godt undervisningsmiljø. Der er fjernet moduler til to klasserum i 2018, hvorfor der nu resterer fire klasserum i pavillonen. De resterende moduler vil blive fjernet i takt med, at ekstra klasser på de forskellige klasseårgange udfases.

Når pavillonen er fjernet helt, skal det grønne areal reetableres. Der er trykskader på/i jorden, hvor pavillonen er opstillet. Den midlertidige flisebelægningen og brønd/kloakledninger i jord skal ligeledes fjernes. Den samlede opretning af terrænet omfatter et større arbejde, inden det grønne areal/boldbanen er reetableret.

Den afsatte bevilling skal dække udgifter til flytninger, etablering af pavilloner, leje og nedtagning af pavilloner samt opretning af det grønne areal. Ligeledes skal opretning af alle skader på pavillonen ind- og udvendigt dækkes i forbindelse med fjernelse af pavillonerne. Der skal her gøres opmærksom på, at pavillonen har været udsat for et væsentligt slid under skolens brug, som betyder, at pavillonleverandøren vil stille krav om renovering af en større del af pavillonens ind- og udvendige overflader.

Økonomiske konsekvenser

På Byrådets møde den 19. december 2016 blev der frigivet anlægsbevilling på 4.620.000 kr. til etablering og leje af midlertidig pavillon på Hedelyskolen samt til flytteudgifter i forbindelse med flytning af elever, inventar, undervisningsmaterialer mv. til Hedelyskolen og Krogårdskolen.

Der søges frigivelse af anlægsbevilling på 4.080.000 kr. svarende til det afsatte rådighedsbeløb i 2019 og 2020 til lejeudgifter, fjernelse af pavillon inkl. tilhørende flytteudgifter, udbedring af ind- og udvendige skader på pavillonen samt reetablering af udearealer mv.

Der afsættes ikke pulje til uforudsete udgifter på denne sag.

Herefter udgør den samlede anlægsbevilling 8.700.000 kr.

Punkt 11: Bump i Gersagerparken - omdisponering af midler

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

Anbefales.

Sagsfremstilling

11. Bump i Gersagerparken - omdisponering af midler

Sagsnr.: 253-2017-31833 Dok.nr.: 253-2019-112917 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der er på investeringsoversigten for 2018 afsat 100.000 kr. til bump i Gersagerparken. Beløbet kan dog ikke række til at afhjælpe de trafikale udfordringer, hvis der skal etableres bump. Det er et stort ønske fra Greve Boligselskab at etablere rumleriller og "blomsterkasser" i området. Administrationen indstiller derfor, at midlerne omdisponeres.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at midlerne til etablering af bump på ringvejen i Gersagerparken omdisponeres til andre trafikforanstaltninger, bl.a. rumleriller og "blomsterkasser".

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med budgetvedtagelsen 2018-2021 er der på investeringsoversigten afsat 100.000 kr. i 2018 til etablering af bump i Gersagerparken.

Trafiksikkerheden i Gersagerparken har været diskuteret på Trafiksikkerhedsrådet den 3. maj 2017, hvor der blev fremlagt et projekt om etablering af bump på ringvejen omkring bebyggelsen. Baggrunden var en række henvendelser fra borgere om oplevelsen af høj hastighed og farlige situationer, når man skal fra p-arealerne og ud på ringvejen. På baggrund af en trafiktælling for 2016 valgte Trafiksikkerhedsrådet dog ikke at afsætte midler til etablering af bump på ringvejen i Gersagerparken.

Der er en hastighedsgrænse på 50 km/t men 30 km/t zone i Gersagerparken. Det betyder, at man gør bilisterne opmærksomme på, at vejen er indrettet til 30 km/t, men 50 km/t er stadig den tilladte hastighed. Hvis hastigheden i praksis skal "tvinges ned" til 30 km/t vha. bump, kræver det, at der etableres 23 bump på ringvejen. Dette vil koste 575.000 kr.

De 100.000 kr., der er afsat på investeringsoversigten, kan dermed ikke dække etableringen af det antal bump, som det er nødvendigt at etablere i Gersagerparken.

Administrationen har været i dialog med en repræsentant fra Greve Boligselskab. Det er et stort ønske for bestyrelsen i de to afdelingsbestyrelser at der bliver gjort noget for at sænke hastigheden i området. I den forbindelse har boligselskabet selv præsenteret et forslag med rumleriller og "blomsterkasser". Administrationen vurderer, at dette vil have en positiv effekt mod farten. "Blomsterkasserne" anvendes som er en form for chikane, og er magen til de blomsterkasser, som der allerede står nogle stykker af i området.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje og færdselsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen medfører ikke afledte driftsudgifter.

Tidsplan

Udførelse af rumleriller og etablering af blomsterkasser vil ske ultimo 2019.

Punkt 12: Huskeliste og orientering fra administrationen

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

12. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2018-33705 Dok.nr.: 253-2019-115165 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at udvalget tager eventuel orientering til efterretning.

Status på EU's og Miljøstyrelsens miljøregulering af kunstgræsbaner

September

Administrationen forespurgte Miljøstyrelsen primo september om status for den danske og europæiske miljøregulering af kunstgræsbaner. Miljøstyrelsen meldte tilbage, at der er et forslag på vej om skærpelse af EU's grænseværdier for indholdet visse miljøskadelige stoffer i det granulater, der sælges til brug i kunstgræsbaner. Forslaget er vedtaget af EU's risikovurderingskomité i juli 2019 og ventes endeligt vedtaget af medlemslandene i 2020.

EU's påtænkte skærpelse af grænseværdien for kunstgræsbanernes granulats indhold af otte såkaldte PAH-stoffer til 17 mg/kg vil ikke få nogen større virkning for reguleringen i Danmark, idet Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for PAH-indhold i granulater til kunstgræsbaner, som man regulerer efter i Danmark, allerede ligger på 20 mg/kg.

Oktober

Administrationen har onsdag den 2. oktober 2019 på ny talt med Miljøstyrelsen, som fortalte at arbejdet kører videre i EU-regi. Indtil videre henviser Miljøstyrelsen derfor til deres vejledning fra 2018.

Administrationen holder sig løbende underrettet om sagen fra Miljøstyrelsen og anbefaler fremadrettet kun at orientere udvalget, når der sker nyt i f.t. kommende miljøreguleringer.

Orientering om genanvendelse af plastaffald fra Agro

Se nærmere i vedlagte bilag 1 og 2

Program for inspirationstur for Teknik- og Miljøudvalget den 8. november

Se nærmere i vedlagte bilag.

Bilag

253-2019-120594 Bilag 1 - Orientering om genanvendelse af plast

253-2019-120595 Bilag 2 - Uddrag fra bestyrelsesmøde

253-2019-117993 Program for TMU inspirationstur den 8. november 2019

Bilag

Bilag 1 - Orientering om genanvendelse af plast

Bilag 2 - Uddrag fra bestyrelsesmøde

Program for TMU inspirationstur den 8. november 2019

Punkt 13: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

Private broer

Afledt af eksemplet med broen på Falkevej, besluttede udvalget, at administrationen skal udarbejde en sag til et kommende møde i Teknik- og Miljøudvalget om processen for en nærmere undersøgelse af vedligeholdelsesforpligtelse af private broer.

Sagsfremstilling

13. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2018-3326 Dok.nr.: 253-2019-115164 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 14: Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2019

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 10. oktober 2019:

Ikke til stede: Heidi Serny Jacobsen (A)

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

14. Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2019

Sagsnr.: Dok.nr.: 253-2019-115167 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Teknik- og Miljøudvalgets udvalgmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Aktiviteter i 2019	Dato	Kl.
Februar		
Teknik- og Miljøudvalget	28. februar	8.00
Marts		
Teknik- og Miljøudvalget	28. marts	8.00
April		
Ingen udvalgmøder		
Maj		
Teknik- og Miljøudvalget	2. maj	8.00
Juni		
Teknik- og Miljøudvalget	6. juni	8.00
Juli		
Sommerferie		
August		
Teknik- og Miljøudvalget	15. august	8.00
September		
Teknik- og Miljøudvalget	12. september	8.00
Oktober		
Teknik- og Miljøudvalget	10. oktober	8.00

November		
Udvalgstur	8. november	Hele dagen
Teknik- og Miljøudvalget	21. november	8.00
December		
Ingen udvalgs møder		