

REFERAT Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029 d. 05-05-2026

Mødedato	Tirsdag d. 05. maj 2026 kl. 08:00
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Helle Viuf, Michael Rask, Sebastian Bruun Bernhardt, Claus Jensen, Lone Mortensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Ejendomsstrategi og Forstas kontrakt.....	4
Forstas A/S - status på kommunens driftskontrakt på udearealer.....	6
Budget 2027-30 - status på budgetanalyser.....	10
Budgetopfølgning 1 (2026) - Trafik- og Miljøudvalget.....	13
Budgetanalyse "Ejendomsstrategi - Kloge m2" - analyse.....	15
Potentiale for støjvolde ved Langagergård og Karlslunde.....	18
Energirenovering og øvrige krav vedr. solenergi, bygningsautomatik, indeklima, ladestandere og kø	20
Reform - Grøn Trepert Køge Bugt prioritering af skitseprojekter.....	24
Greve Spildevand A/S - Legalitetsgodkendelse af takstblad 2026 samt garantistillelse af byggekredi	27
Flygtninge fra Ukraine - boligbehov.....	30
Lukket: Holmeagerskolen - renovering af taget på idrætshallen - tillægsbevilling.....	35
Kunst i rundkørsler og mulige placeringer.....	36
Tune Skole, Lunden, SFO-bygningen - Evt. anden anvendelse.....	39
Lukket: Henvendelser til formanden.....	42
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	43
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	44
Trafik- og Miljøudvalgets mødekalender 2026.....	46
Underskriftsark.....	47

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Introduktion til Ejendomsstrategi og Forstas kontrakt

23-009933

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Som en del af udvalgets introprogram orienterer administrationen om Ejendomsstrategi 2023 og Forstas kontrakten, herunder handleplanen for strategien samt arbejdet med kloge m².

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Under punktet vil administrationen orientere udvalget om Ejendomsstrategi 2023, samt arbejdet med denne.

Byrådet godkendte i 2023 en ny version af Greve Kommunes Ejendomsstrategi, som fremgår af bilag 1.

I strategien er fokus på:

1. Håndtere efterslæb,
2. Kloge m² - optimering af ejendomsporteføljen,
3. Klima- og bæredygtighed,
4. Den udbyggede by – plads til kommende behov og
5. Fælles ansvar og brugerinddragelse

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 21. november 2024 (pkt. 2) en handleplan for Ejendomsstrategien og fik en opdateret status på handleplanen den 23. oktober 2025 (pkt. 21). Status fremgår af bilag 2.

Der er siden ejendomsstrategien blev godkendt første gang i 2017 arbejdet med kloge m² og bygningsoptimering. Administrationen vil på mødet give et overblik over hvad der er arbejdet med siden 2017 ift. at reducere antal m².

Senest har Byrådet i budget 2025-28 besluttet, at der skal reduceres med 500 m². Udmøntningen af dette besluttede Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 4. juni 2025 (pkt. 9). Arbejdet med implementering af dette pågår fortsat.

Byrådet har desuden den 28. januar 2026 (pkt. 15) besluttet en række budgetanalyser til budget 2027-2030. Heraf vil tre af budgetanalyserne vedrøre arbejdet med kloge m². Disse er:

- ”Ejendomsstrategi – kloge m²”. Forslag til indhold i analysen blev præsenteret på Trafik- og Miljøudvalget den 2. marts 2026 (pkt. 5), og liste over bygninger, der foreslås arbejdet videre med, fremgår af separat dagsordenpunkt på dette møde.
- ”Fysiske rammer der understøtter læring og trivsel for alle børn”.
- ”Yderligere initiativer der understøtter tidlig indsats på børne-/ungeområde”.

Forstas kontrakten

Derudover orienterer administrationen om Forstas kontrakten. Status fremgår også af separat orienteringsindstilling.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet ift. krav til bygninger og planloven ift. nybyg.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Der arbejdes videre med budgetanalyserne til budget 2027-2030, som skal indgå i budgetforhandlingerne til efteråret.

Øvrige forhold

Ejendomschef Katrine Madsen og enhedschef for Byggeri og Landskab Nina Elizabeth Petersen deltager under punktet.

Bilag

Bilag 1. Ejendomsstrategi 2023

Bilag 2. Status 2025 på Handleplan for ejendomsstrategien

Punkt 3: Forstas A/S - status på kommunens driftskontrakt på udearealer

23-005807

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Sagen har til formål at give en status på kommunens driftskontrakt med Forstas A/S efter 2½ års virke. I sagen redegøres for samarbejdet, udfordringer og økonomi i kontraktarbejdet, og der orienteres om effektiviseringsforslag, der igangsættes i 2026. Ligeledes orienteres om Forstas indsatser for at reducere CO2-trykket fra driften af kommunens udearealer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune indgik en driftsaftale med Forstas A/S den 1. juli 2023 vedtaget på byrådsmødet 30. januar 2023 (pkt. 9). Driftsaftalen har en varighed af 8 år og er gældende frem til den 1. juli 2031. Aftalen er samlet i én aftale, det vil sige, at der ingen delaftaler er. Den indeholder drift og vedligeholdelse af kommunale ejendommers udeområder, veje, stier, fortove, grønne områder, vandløb og beskyttede naturområder samt vintertjeneste. Eneste undtagelse er kommunens strandrensning, der ligger i en anden kontrakt. En detaljeret gennemgang af kontraktens ydelser fremgår af bilag 1.

Kontrakten har været i drift i 2½ år, og med denne sag giver administrationen status på kontrakten og på samarbejdet.

Kontraktens værdi

Den anslåede værdi af kontrakten var ved udbud opgjort i den samlede kontraktperiode (8-årig periode) til 460 mio. kr. ekskl. moms. De indkomne tilbud gav en lavere kontraktsum, således at den årligt angiver omkring 49 mio. kr. Kontrakten pris- og lønreguleres årligt.

Kontraktens årsregnskab for de 3 år, kontrakten har været i drift, fremgår nedenfor. Bemærk at 2023 kun var et halvt driftsår, da kontrakten havde opstart i juli 2023.

Regnskabsår	Forbrug	Korr. Budget	Rest.korr. budget	Forbrugsprocent
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	%
2023	18,5	24,5	6	75
2024	46,5	44,7	-1,8	104
2025	49,2	49,5	0,3	99,5

Et detaljeret regnskab fremgår af bilag 2.

En forklaring på mindreforbruget i 2023 og en forklaring på merforbruget i 2024 fremgår af bilag 3. Efter kontraktopstart var 2025 det første år, hvor forbruget nærmede sig det oprindelige budget på 49 mio. kr. Det betyder, at driften omkring kontrakten nærmer sig det niveau, der er aftalt ved indgåelse af kontrakten.

Tilsyn og kontrol

En kontrakt af denne størrelse og kompleksitet er nødt til at være baseret på tillid, samarbejde og god dialog for, at de mange hundrede opgaver kan lykkes hver dag. Men der er samtidig brug for rammer, kontrol og tilsyn for at styre driften.

Greve Kommune har en tilsynsførende, der på daglig basis melder fejl og mangler ind på arbejder i kontrakten. Den tilsynsførende er en meget stor hjælp for bestillerne i Greve Kommune. De enkelte bestillere fører også kontrol med arbejder i marken (stikprøvekontrol) og på forlangende kan bestillerne få udleveret dokumentation for arbejdets udførsel, fx skjulte og indbyggede dele (egenkontrol). Egenkontroller er et fokuspunkt i samarbejdet omkring kontrakten, fordi Forstas ved flere lejligheder ikke har kunnet fremvise dokumentation på forlangende.

Derudover udarbejdes der 15 fælleskontroller årligt, hvor bestiller og Forstas sammen dokumenterer, at de udførte arbejder er gennemført i det omfang og ud fra det gældende kvalitetsniveau. En fælleskontrol indeholder kontrol af mindst 10 udvalgte elementer og tager typisk tre timer at gennemføre. Fælleskontroller er et vigtigt redskab til at sikre fælles læsning af kontraktens kvalitetsbeskrivelser. Der udføres fælleskontroller på ejendomme, grønne områder, vandløb og veje og stier. I alt er der udført 34 fælleskontroller og enkelte har været udslagsgivende for bodsgivning. Vedlagt er et eksempel på en gennemført fælleskontrol bilag 4.

Organisering af kontraktarbejdet

Kommunale medarbejdere fungerer som bestillere og repræsenterer ordregiver over for Forstas hvor de bl.a. rekvirerer, godkender og betaler for opgaver hos Forstas. Bestillerne er en del af kontraktstyrerfunktionen, som består af syv medarbejdere med et eller flere ansvarsområder. Kontrakten er delt i niveauer. Kontraktstyrerfunktionen er udover bestillerne også repræsenteret ved, at der er en kontraktholder tilknyttet. Kontraktholderen står for den daglige styring af fx økonomien, boder og kvaliteten af driftskontrakten, samt afholdelse af tværgående møder. Kontrakten har desuden en styregruppe tilknyttet, hvor chefniveauet sidder som repræsentanter ved den overordnet styring af kontrakten.

Forstas har en lignende organisation, der i brede træk matcher kommunens organisering omkring kontrakten. Administrationen oplever en meget stor udskiftning på centrale poster hos Forstas. Det gør det daglige samarbejde vanskeligt og øger transaktionsomkostninger for Greve Kommune, et forhold som er påtalt i styregruppen overfor Forstas.

Standard- og bestillingsarbejder

Kontrakten er bygget op omkring standard- og bestillingsarbejder, hvor alle standardopgaver ved kontraktens indgåelse som udgangspunkt er bestilt til udførelse, mens bestillingsopgaver oprettes efter behov.

Standardarbejder er typisk græsklip, hækkлип, ukrudtslugning, fejning m.v. og udgør hovedparten af driftskontraktens årlige budget, ca. 60% svarende til 30 mio. kr. Bestillingsarbejder er typisk vintertjeneste, anlægsarbejder (fx belægninger og beplantning), uderumsinventar, og ekstraarbejder. Bestillingsarbejder udgør de sidste 40% af budgettet svarende til 20 mio. kr.

Greve Kommune har erfaret, at Forstas ikke ønsker at løfte alle bestillingsarbejder, som kommunen ordrer, ud over dem de er kontraktuelt forpligtet til. Administrationen formoder, at det hænger sammen med, at nogle enhedspriser er ufordelagtige for Forstas, hvilket afstedkommer, at Forstas taber penge på at udføre visse opgaver og derfor ikke er interesseret i at udføre dem, ud over den mængde de er kontraktuelt forpligtet på.

Problematikken fortsætter ind i 2026, hvor administrationen i samarbejde med Forstas genforhandler enhedspriser. Dette vil formentlig kunne løse noget af efterslæbet, men hvis de genforhandlede enhedspriser er for høje i forhold til markedspriserne, vil administrationen udbyde arbejder til andre entreprenører. Arbejdet med nye enhedspriser og udbud til andre entreprenører medfører transaktionsomkostninger for Greve Kommune, og det er særligt på vejområdet, at Forstas siger nej til ekstraopgaver.

Bestillerne har i alt ordret omtrent 1.500 unikke bestillingsopgaver på Forstaskontraktens budget i 2025, heraf er 1.400 udført af Forstas (13 mio. kr.) og 100 udført af eksterne leverandører (6 mio. kr.). I nogle tilfælde er det nødvendigt atordre hos eksterne som fx ved bygherreleverance eller specialopgaver, men i mange tilfælde, som fx på vejområdet er det lettere atordre direkte hos Forstas. Det er et fortsat fokuspunkt for administrationen i 2026 at sikre, at vejområdets bestillingsarbejder ordres hos Forstas i videst muligt omfang.

Borgerhenvendelser og opgaver

Borgerne har via kommunens 'Giv et praj' app sendt 2.391 borgerhenvendelser i 2025. Af disse henvendelser er der udført 1.759 opgaver af Forstas. Opgaverne er fordelt over bestillings- og standardopgaver. De 1.400 er bestillingsopgaver, mens de 359 faktureres som standardopgaver. Det kan fx være en fyldt affaldsspand, som Forstas skal tømme iht. kontraktens standardarbejde.

Borgerne henvender sig oftest med emner på vejområdet (59% af alle henvendelser i 2025), herefter beplantning (17%), inventar (11%) og affald (7%), resten fordeler sig på emner som fx snerydning og gadelys. Særligt på vejområdet kan der være mange henvendelser om det samme "hul i vejen" mens det samme ikke gør sig gældende på de andre områder.

Kommunen bestiller oftest opgaver til udførsel hos Forstas på vejområdet (42% af alle afsluttede opgaver i 2025), dernæst beplantning (26%), inventar (14%), gadelys og affald (begge 8%) og endelig 1 % på andre opgaver som fx døde dyr, der ligger på kørebane eller strand. Herreløst affald er en opgavetype, der fylder relativt meget i kommunen. Herreløst affald består oftest af dumpet byggeaffald eller inventar fra indbo og er ofte omfattende at fjerne, fx 30-40 tons jord og murbrokker dumpet i rabatten.

Bodsgivning

Greve Kommune kan varsle bod, såfremt der foreligger mislighold af kontrakten, som fx at en ydelse ikke svarer til sædvanlig branchestandard, er fagmæssig korrekt udført eller ikke er udført i overensstemmelse med kvalitetsbeskrivelserne etc. Greve Kommune har foreløbigt udstedt bod 30 gange og varslet endnu flere. Bodsværktøjet er oftest anvendt på vintertjeneste, manglende græsslåning, ukrudtsbekæmpelse, invasive arter og fejning. Status på bodsgivning fremgår af bilag 5.

Ikke alle boder indfries til bodsbeløbet og mange boder forhandles i en til tider langstrakt proces, hvor parterne skal møde hinanden. Selvom bodsgivning har en effekt i forhold til at få opgaver gennemført og til et tilsvarende niveau, så er det samtidig en resursetung opgave for administrationen, som medfører øgede transaktionsomkostninger. Der er alt i alt indgået aftale om bodsafhandling på 0,75 mio. kr.

Forslag på baggrund af effektiviseringer 2026

Som en del af driftskontraktens ydelser skal Forstas én gang årligt præsentere Greve Kommune for forslag til indsatser. Formålet er, at der på baggrund af en mere effektiv drift skabes et råderum i kontraktarbejderne, som kan anvendes til at skabe konstaterbare resultater for kommunens borgere og brugere. Det kan fx udmøntes i større brugsglæde, brugertilfredshed, fremme mere biodiversitet, reducere støjgener, forbedre arbejdsmiljø mv. De oplistede emner er ikke udtømmende. Forslagene skal have en værdi samlet set af ca. 0,5 mio. kr. og anvendes indenfor drift eller anlæg.

Forstas har med baggrund i 2025 stillet 13 effektiviseringsforslag, som i dialog med Greve Kommune er sorteret og udmøntet i 5 forslag, der samlet set holder sig indenfor rammen af 0,5 mio. kr. Forslagene fremgår på listen nedenfor og kommer til udførsel i 2026. Forslagene er nærmere beskrevet i bilag 6.

Forslag	Værdi (mio. kr.)
1 Ny juletræsfod v. Rådhuset	0,050
2 Områdefornyelse v. Greve Centervej 30	0,175
3 Svømmehallen - opretning af udearealer	0,100
4 Damagerskolen - en permanent løsning til skader efter vintertjeneste	0,025
5 Hjørnet af Mosede Parkvej og Læstedet - renovering af fortov	0,150
I alt	0,500

Grønt regnskab

I kontrakten er det beskrevet, at Forstas A/S årligt skal levere et grønt regnskab, der dokumenterer implementeringen af de tilbudte tiltag. Tiltagene fremgår i nedenstående tabel:

Tiltag	Handling	Status
1 Investering i eldrevne køretøjer	Der er 4 elbiler i drift indtil videre. Efter 6 år skal der være 29 elbiler i drift.	Ok

2	Investering i el-ladestationer,	Forstas har fravalgt at etablere egne lade-stationer i kommunen, da Greve Kommune har en velplaceret lade-infrastruktur.	Benytter de offentligt tilgængelige
3	Investering i eldrevene, håndholdte motorredskaber,	Eldrevene håndholdte redskaber 100 % indfaset. Forstas har i 2025 skiftet fokus iht. hvor deres investering i solceller skal ligge.	Ikke indfriet endnu.
4	Ruteplanlægning og datalogging	Fokus på optimering af kørsel med tungere driftsmaskiner.	Ok
5	Adfærdsændring ift. Kørsel	Introduktion af adfærdsrettede tiltag blandt medarbejdere med fokus på energieffektiv kørsel	Ok

Forstas har et konkret CO2-reduktionsmål iht. kontrakten på 20%. Dette mål er nået i 2025.

Forstas har på egen foranledning gennemført et tiltag, som består i at køre natur- og rabatgræs til biogasanlæg. Tiltaget har reduceret CO2-aftrykket fra driften med 1,5 t. i 2025.

Forstas grønne regnskab for Grevekontrakten fremgår i sin helhed i bilag 7.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

Enhedschef for Byggeri og Landskab Nina Elizabeth Petersen deltager under punktet.

Bilag

Bilag 1. Generel beskrivelse af driftskontrakten

Bilag 2. Driftskontraktens regnskabsår 2023-25

Bilag 3. Redegørelse for forbrug 2023 og 2024

Bilag 4. Fælleskontrol GIC - 20 august 2024

Bilag 5. Oversigt over boder

Bilag 6. Effektiviseringsforslag 2026

Bilag 7. CO2-rapport Forstas 2024-25

Punkt 4: Budget 2027-30 - status på budgetanalyser

25-012039

Beslutning

Sagen blev drøftet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Plan- og Klimaudvalget, Social- og Handicapudvalget, Skole- og Børneudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget, Trafik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Resume

Udvalget bedes i forbindelse med Budget 2027-30 drøfte status på budgetanalyserne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at status på budgetanalyserne i forbindelse med Budget 2027-30 drøftes.

Sagsbeskrivelse

Den overordnede tids- og procesplan for Budget 2027-30 var på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 19. januar (pkt. 7) og i Byrådet den 28. januar 2026 (pkt. 15).

Med administrationens forslag til tids- og procesplan lægges der op til en fortsættelse af en langsigtet økonomisk styring og at fokus mere målrettet skal bevæge sig fra de kortsigtede budgetændringer til håndtering af de strukturelle udfordringer i et langsigtet og bæredygtigt perspektiv. I forlængelse heraf, at Budget 2027-30 gøres toårigt, og dermed også får betydning for Budget 2028-31. Der vil være fokus på Greve visionen "Naturligvis Greve – gennem helhedssyn og fællesskaber" og udviklingsretningerne, så mål og midler hænger sammen og beslutninger i budgetsammenhænge er koblet til realisering af udviklingsretninger. Dette perspektiv forudsætter et grundigt analysearbejde. Analyserne skal ses som et konkret værktøj til realisering af udviklingsretninger og arbejdet med reformer og politikker.

Byrådet besluttede på deres møde den 19. marts 2025 (pkt. 18) at igangsætte arbejdet med en række konkrete budgetanalyser (Demografi, Førtidspension, Regelforenkling og IT/digitalisering) og som en del af tids- og procesplanen for Budget 2027-30 blev yderligere seks konkrete budgetanalyser igangsat (Fysiske rammer der understøtter læring og trivsel for alle børn, Yderligere initiativer der understøtter tidlig indsats på børne-/ungeområdet, Civilsamfund, Samarbejdsformer, Ældrelivet og Kloge m²). Derudover er der også igangsat en analyse af området for Teknisk Service. Der er derfor i alt besluttet 11 budgetanalyser.

På fagudvalgsmøderne i marts blev der samlet op på det afholdte visionsseminar den 28. februar 2026 og udvalget drøftede input til den videre proces. På fagudvalgsmøderne i maj fremlægges en foreløbig status på budgetanalyserne (denne sag) og i juni lægges der op til, at der kan træffes beslutning om eventuelle justeringer af politikker og udvikling/udviklingsretning. På fagudvalgsmøderne i august fremlægges de endelige budgetanalyser inden for udvalgets område.

En del af budgetanalyserne har generel karakter og vil være relevante for alle udvalg. Andre vil være relevante for flere udvalg og nogle budgetanalyser er mere målrettet et specifikt fagudvalg end andre. Fx ligger Fysiske rammer der understøtter læring og trivsel for alle børn primært i Skole- og Børneudvalget og til dels i Social- og Handicapudvalget, Førtidspension ligger i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, mens inddragelse af Civilsamfund går på tværs og er relevante for samtlige fagudvalg. Alle bilag er dog vedlagt alle fagudvalg, så alle er lige oplyste og har mulighed for at dykke ned i det, der giver mening og findes relevant.

Status på hver enkelt budgetanalyse indeholder nedenstående elementer i et kort notat og er vedlagt denne sag som bilag. Der er derudover også vedlagt et bilag med en samlet oversigt over alle budgetanalyserne med angivelse af kobling til udviklingsretninger samt evt. økonomisk konsekvens/effekt. I forhold til koblingen mellem budgetanalyserne og udviklingsretningerne henledes der en særsomt opmærksomhed omkring "Sammenhæng til udviklingsretninger", som er

indeholdt i hvert enkelt statusnotat. I forhold til status på budgetanalysen vedrørende Teknisk Service henvises der til lukket sag på Trafik- og Miljøudvalget i juni eller august og der er ikke til denne sag vedlagt bilag.

- Baggrund, beskrivelse og formål
- Succeskriterier og forventet effekt (økonomi og årsværk)
- Tidsplan
- Sammenhæng til udviklingsretninger
- Sammenfatning (status, delresultater og potentialer)

Det er Administrationens vurdering, at der med et fortsat arbejde med alle analyserne vil kunne fremlægges investeringscases, der kan medføre potentialer, hvoraf der både vil være potentialer på kort og på langt sigt. Der er p.t. behov for at analysere videre for at kunne fremlægge mere konkrete potentialer og det er administrationens forventning, at dette vil kunne være klart i forbindelse med førstebehandlingen af budgettet.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Kommunikation

Efter møderne kommunikeres der eventuelt ud til relevante parter.

Tidsplan

Der henvises til den overordnede tidsplan for Budget 2027-30, som er blevet politisk behandlet i januar 2026 i Økonomi- og Erhvervsudvalget og i Byrådet.

Sagens forløb

04/05/2026 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029

Budgetanalyserne blev drøftet.

04/05/2026 Plan- og Klimaudvalget 2026-2029

Sagen blev drøftet.

04/05/2026 Social- og Handicapudvalget 2026-2029

Drøftet idet udtalelse fra DH-siden i Handicaprådet blev taget til efterretning.

Fraværende: Claus Jensen

04/05/2026 Skole- og Børneudvalget 2026-2029

Sagen blev drøftet med følgende bemærkninger:

- For så vidt angår analysen af fysiske rammer der understøtter læring og trivsel for alle børn, ser udvalget gerne, at særligt mulighederne for lave mellemformer afsøges, herunder hvordan både fysiske, pædagogiske og behandlingsmæssige løsninger kan understøtte, at flere børn kan være en del af fællesskaber i deres nærmiljø.
- I relation til analysen af yderligere initiativer der understøtter tidlig indsats på børne- og ungeområdet, ser udvalget særligt gerne, at analysen indeholder forslag til indsatser, der først og fremmest kan forebygge og hjælpe børn i mistrivsel og skolevægring, og som samtidig kan reducere behovet for mere indgribende foranstaltninger, herunder tabt arbejdsfortjeneste. Udvalget lægger vægt på, at arbejdet tager afsæt i børnenes behov og trivsel og ikke reduceres til et spørgsmål om økonomi.
- Udvalget er positivt stemt over for analysen om samarbejdsformer, hvor der kan samarbejdes tværkommunalt om etablering af eksempelvis behandlings- og specialundervisningstilbud med henblik på både højere kvalitet og bedre

kapacitet i tilbuddene.

Udtalelse fra DH-siden i Handicaprådet blev tages til efterretning.

04/05/2026 Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029

Sagen blev drøftet.

Udvalget takker for Handicaprådets udtalelse, som blev taget til efterretning og vedlægges.

Bilag

Bilag 1. Budget 2027-30 - Status på Regelforenklinger

Bilag 2. Budget 2027-30 - Status på Førtidspensionsanalyse

Bilag 3. Budget 2027-30 - Status på Demografi

Bilag 4. Budget 2027-30 - Status på IT & Digitalisering

Bilag 5. Budget 2027-30 - Status på Ejendomsstrategi - Kloge m2

Bilag 6. Budget 2027-30 - Status på Fysiske rammer der understøtter trivsel og læring for alle børn og unge

Bilag 7. Budget 2027-30 - Status på Samarbejdsformer

Bilag 8. Budget 2027-30 - Status på Civilsamfundsanalyse

Bilag 9. Budget 2027-30 - Status på Ældrelivet i Greve Kommune

Bilag 10. Budget 2027-30 - Status på Yderligere indsatser der understøtter tidlig indsats på børne – og ungeområdet (Tabt arbejdsfortjeneste)

Bilag 11. Budget 2027-30 - Status på Yderligere initiativer der understøtter tidlig indsats på børne – og ungeområdet (Behandlings- og spec.underv.tilbud)

Bilag 12. Budget 2027-30 - Status på Yderligere initiativer der understøtter tidlig indsats på børne – og ungeområdet (Faglig ledelse)

Bilag 13. Budget 2027-30 - Samlet oversigt

Bilag 14. Handicaprådets udtalelse af 3. maj 2026 vedr. Budget 2027-30 - status på budgetanalyser

Punkt 5: Budgetopfølgning 1 (2026) - Trafik- og Miljøudvalget

26-002215

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

I denne sag forelægges udvalget indholdet i budgetopfølgning 1 2026 inden for eget udvalgsområde. Den samlede budgetopfølgning 1 2026 behandles i Byrådet den 27. maj.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den forelagte budgetopfølgning for udvalgets område godkendes.

Sagsbeskrivelse

Denne sag skal ses i sammenhæng med den samlede budgetopfølgning 1 2026, som er udarbejdet pr. 31. januar 2026 og behandles i Byrådet den 27. maj.

Det korrigerede budget for Trafik- og Miljøudvalget var pr. 31. januar 2026 på 158,0 mio. kr., hvoraf 171,7 mio. kr. er afsat til service og -13,7 mio. kr. ligger uden for servicerammen.

Forventet regnskabsresultat og afvigelser på udvalgets område gennemgås nedenfor.

Områder under Trafik- og Miljøudvalget

Inden for udvalgets område forventes et samlet regnskabsresultat på 156,9 mio. kr., som afviger fra det korrigerede budget med et mindreforbrug på -1,1 mio. kr.

Drift inden for servicerammen

Inden for servicerammen forventes et mindreforbrug på -1,1 mio. kr. De væsentligste afvigelser er følgende:

- Forbrugsudgifter (el, vand, varme mv.): -6,5 mio. kr. (mindreforbrug)
- Udgifter vedr. plejecentre: -4,6 mio. kr. (mindreforbrug)
- Udgifter til fordrevne fra Ukraine: 9,7 mio. kr. (merforbrug)

Drift uden for servicerammen

Uden for servicerammen forventes budgetoverholdelse.

Der henvises til vedlagte bilag 1, der redegør for udvalgets forventede regnskabsresultat, eventuelle afvigelser fra det korrigerede budget samt de primære årsager til afvigelse.

Anlæg

Det korrigerede budget på anlæg for Trafik- og Miljøudvalget var pr. 31. januar 2026 på 225,3 mio. kr. Der forventes et mindreforbrug på -36,8 mio. kr., som primært kan henføres til forskydning af aktiviteter til 2027-29.

Hertil vurderes det sandsynligt, at der i løbet af 2026 identificeres yderligere anlægsskydninger for i omegnen af 40 mio. kr. baseret på tidligere års erfaring.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen selvstændige økonomiske konsekvenser. Eventuelle bevillinger gives i forbindelse med bevillingssagen til budgetopfølgning 1 2026, som behandles af Byrådet den 27. maj.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Budgetopfølgning 1 2026 - Trafik- og Miljøudvalget

Punkt 6: Budgetanalyse "Ejendomsstrategi - Kloge m2" - analyse

26-001227

Beslutning

1.-3. godkendt.

4. orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Sagen indeholder en bruttoliste over ejendomme, der efter en nærmere analyse kan indgå i løsningsscenarier for de prioriterede indsatser i budgetanalysen i sagen, som Trafik- og Miljøudvalget behandlede den 23. marts 2026 (pkt. 5). Udvalget skal godkende bruttolisten, som vil være en del af administrationens arbejdsgrundlag for budgetanalysen. I sagen indgår også en afrapportering på beslutning i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 25. april 2024 (pkt. 3) om overblik over bygninger, der primært bruges af én forening med henblik på at reducere m². Administrationen orienterer desuden om nøgletal for anlæg og bygningsdrift for henholdsvis nybyggeri og ombygning af dagtilbud og hjemmepleje.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at bruttolisten over ejendomme til nærmere analyse godkendes,*
- 2. at afrapportering på Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets beslutning om overblik over bygninger, der primært bruges af én forening godkendes, herunder at ejendommene nr. 5-8 indgår i budgetanalysen Ejendomsstrategi – Kloge m² for nærmere analyse,*
- 3. at det godkendes, at administrationen bemyndiges til at gå i dialog med de involverede foreninger i de tre scenarier i bilag 3 for yderligere kvalificering før endelig beslutning træffes, og*
- 4. at orientering om nøgletal for anlæg og bygningsdrift for nybyggeri og ombygning af dagtilbud og hjemmepleje tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Trafik- og Miljøudvalget behandlede den 23. marts 2026 (pkt. 5) en sag om prioritering af følgende tre indsatser i budgetanalysen "Ejendomsstrategi – Kloge m²":

- Kapacitet på dagtilbudsområdet – flere pladser og mere fleksible løsninger til at håndtere spidsbelastninger
- Kapacitet til mere hjemmepleje, daghjem og midlertidige plejehjemspladser
- Sundhedshus – langsigtede løsninger

I sagen indgik også, at der udarbejdes en række tilhørende bruttoanlægsforslag til budget 2027-30, som skal sikre budget til rådgivning, udarbejdelse af scenarier, implementering m.v.

Bruttoliste over ejendomme der kan indgå i en nærmere analyse

Administrationen har udarbejdet en bruttoliste over ejendomme (bilag 1), der kan indgå i en nærmere analyse med henblik på løsningsscenarier inden for de prioriterede indsatser. Bilaget er lukket, da det på nuværende tidspunkt ikke er besluttet om de foreslåede ejendomme skal indgå i analysen eller i de senere løsningsscenarier, hvorfor orientering og inddragelse af brugerne først sker senere. Udvalget skal godkende, at ejendommene på bruttolisten må indgå i analysen. Ejendommene på listen vil blive analyseret i forhold til lovkrav, planforhold, kapacitetsbehov, indretningskrav til den konkrete anvendelse, transport og tilgængelighed, bygningsdata m.v.

Da der i budgetanalysen er fokus på, at nødvendige kommunale funktioner skal prioriteres til kerneområderne, vil konsekvenserne for nuværende brugere også blive vurderet, herunder mulighederne for øget sambrug af lokaler, rokader eller nedlæggelse. Som det fremgår af bruttolisten, kan nogle ejendomme være i spil til flere løsninger. Når ejendommene er analyseret i forhold til de forskellige mulige funktioner, vil der i de kommende løsningsscenarier blive vurderet, hvad den enkelte ejendom mest hensigtsmæssigt kan bruges til jf. de prioriterede indsatser.

Mulighederne for at bruge egnede lokaler i boligselskaberne vil også blive undersøgt.

Brugerinddragelse i forhold til ejendommene på bruttolisten vil først ske, når Byrådet har besluttet, hvilke scenarier der skal arbejdes videre med.

Analysearbejdet må forventes at medføre, at der er foreninger, som vil skulle have anvist nye lokaler, hvor alle ejendommene på bruttolisten kan være i spil samt yderligere lokationer på f.eks. skolerne.

Afrapportering på beslutning i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget om overblik over bygninger, der primært bruges af én forening

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 25. april 2024 (pkt.3) et overblik over bygninger, der primært anvendes af én forening med henblik på at reducere m². Administrationen har udarbejdet en skrivebordsanalyse for bygninger eller lokaler med kun én forening som bruger. I analysen er afdækket om foreningerne kan sambruge lokaler med andre foreninger og potentialet for at minimere lokaler er undersøgt (enten afhændelse af kommunale bygninger, opsigelse af lejemål eller mindre lokaletilskud). Oversigt over de undersøgte ejendomme er vedlagt som bilag 2. Dette bilag er lukket af samme årsager som for bilag 1.

Som det fremgår af bilaget, er ti ejendomme blevet undersøgt. Heraf er det vurderet, at fire ejendomme ikke har potentiale i forhold til flytning eller salg, én ejendom er sat på køb/salgsslisten efter beslutning i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 4. juni 2025 (pkt. 9) i sag om reduktion på 500 m² på kommunens ejendomme og fire ejendomme har potentiale til at indgå i budgetanalyse 2027-30 for Ejendomsstrategi – Kloge m² for nærmere analyse. For én ejendoms vedkommende er der i bilag 3 udarbejdet et beslutningsgrundlag med tre scenarier for flytning af foreningen til anden lokation. Dette bilag er også lukket af samme årsag som for bilag 1 og 2. Det anbefales, at administrationen bemyndiges til at gå i dialog med de involverede foreninger i de tre scenarier for yderligere kvalificering, før endelig beslutning om valg af scenarie træffes. Når scenarierne på den baggrund er endeligt kortlagt, fremlægges sagen til beslutning i Trafik- og Miljøudvalget.

Brugerne af de ejendomme, der fremgår af bilag 2, inviteres til et informationsmøde i juni 2026 om det igangværende analysearbejde om optimering af de kommunale m² til foreningsformål.

Nøgletal for anlæg og bygningsdrift for henholdsvis nybyggeri og ombygning

Det er forudsat i budgetanalysen, at øgede lokalebehov på kerneområderne så vidt muligt skal dækkes inden for den eksisterende bygningsmasse bl.a. ved ombygning. Til orientering for udvalget kan forskellen på anlægs- og driftsudgifter ved henholdsvis ombygning og nybyggeri til dagtilbud og hjemmepleje illustreres ved nedenstående nøgletal. Nøgletallene dækker ikke over udgifter til dagtilbud, der etableres som udebørnehave, hvor anlægsudgiften forventes at være lavere.

	Dagtilbud Nybyg	Dagtilbud ombyg	Hjemmepleje nybyg	Hjemmepleje ombyg
Anlægsudgift pr. m ²	33.000 kr.*	21.000 kr. ***	30.000 kr.*	21.000 kr. ***
Afledt bygningsdrift pr. m ² / år	390 kr.**	500 kr. ****	390 kr.**	500 kr. ****

* inkl. uforudsete udgifter, bygherrerådgivning, udbud, inventar m.v.

** inkl. forbrug, renovation, risikostyring, serviceaftaler m.v. Eksklusiv planlagt vedligehold

***inkl. uforudsete udgifter, rådgivning, bygherreomkostninger, evt. lovpligtige energisparetiltag og indeksering til 2027. Ekskl. totalrenoveret klimaskærm (tag, facade, vinduer)

*****driftsnøgletal for kommunens ældre ejendomme er ca. 600-1.200 kr./m²/år. Ved ombygning er ejendommen i bedre stand og driftsnøgletal derfor mindre. Da klimaskærm er ekskl. ved ombyg er driftstal højere end ved nybyg.*

Det bemærkes, at nøgletallene skal betragtes som retningsgivende med forbehold for bl.a. konkrete tilbudspriser på udbudstidspunkt, forskelle i bygningstilstand, indretning m.v. på bygninger, der skal ombygges, og som kan påvirke prisen. Desuden bemærkes det, at det primært er på anlæg, der kan reduceres/forebygges udgifter, mens besparelse på drift vil være begrænset.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Administrationen udarbejder de bruttoanlæggsforslag til budget 2027-30, som udvalget besluttede den 23. marts 2023 med henblik på udarbejdelse af analysens løsningsscenarier.

Forslag til scenarier for optimal udnyttelse af kommunens ejendomme for at løse kapacitetsudfordringer mv. i budgetanalysens prioriterede indsatser forventes fremlagt for udvalget i 1. halvår 2027.

Som led i tidsplan for arbejdet med budget 2027-30 fremlægges en foreløbig afrapportering på budgetanalyserne for Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. juni 2026 og Byrådet den 22. juni 2026.

På Byrådets temamøde den 19. august 2026 vil indgå en afrapportering af budgetanalyserne.

Øvrige forhold

Sagen bidrager til implementering af Ejendomsstrategi 2023 og Klimaplanen med de tilhørende handleplaner.

Punkt 7: Potentiale for støjvolde ved Langagergård og Karlslunde

24-001876

Beslutning

1.-2. anbefales, med bemærkning om at udvalget anbefaler, at det videre arbejde med udformning af projekt varetages i Plan- og Klimaudvalget frem til et egentligt projekt foreligger. Udvalget anbefaler derudover, at der arbejdes med at skabe muligheder for, at støjvoldene kan bruges rekreativt mv. Udvalget ønsker, at Natur- og Miljørådet inddrages i arbejdet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Udvalget skal tage stilling til, om administrationen skal arbejde videre med etablering af støjvolde ved Langagergård og Karlslunde på den østlige side af Køge Bugt Motorvejen. Udvalget skal desuden tage stilling til, om administrationen skal indgå et samarbejde med Vejdirektoratet om etablering af støjvoldene.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det godkendes, at der arbejdes videre med et projekt for etablering af støjvolde ved Langagergård og Karlslunde, øst for Køge Bugt Motorvejen, og
2. at det godkendes, at administrationen arbejder på, at projektet udarbejdes i samarbejde med Vejdirektoratet.

Sagsbeskrivelse

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 25. april 2024 (pkt. 6), at de afsatte midler til støjindsats skulle anvendes til forundersøgelser om etablering af støjvolde, som indgår i Greve Kommunes Støjhandlingsplan.

Administrationen har undersøgt mulighederne og potentialet for etablering af støjvolde ved Langagergård og Karlslunde (mellem Mosede Landevej og Karlslunde Mosevej) øst for Køge Bugt Motorvejen, da dette område er vurderet som indsatsområde med særlig god effekt ved forhøjelse af støjvoldene. Der er i efteråret 2025 blevet udarbejdet et notat, som beskriver muligheden for anlæg af støjvolde på analyseområdet, samt placeringer og volumen af støjvoldene (se bilag 1). Efterfølgende er der foretaget en vurdering af økonomien i projektet, herunder omkostninger til for-analyser, jordarbejder mv., samt for de indtægter, der vil være forbundet med at modtage jord til voldene. På den baggrund er der arbejdet videre med 3 scenarier for udformning af støjvolde og supplerende støjskærme, hvor den støjmæssige effekt for de nærliggende boligområder er blevet beregnet.

Der er arbejdet med følgende 3 scenarier:

- Referencescenarie, hvor der ikke laves tiltag.
- Scenarie 1, hvor støjvoldene forhøjes, især ved Langagergård.
- Scenarie 2, hvor der foruden at støjvoldene forhøjes, anlægges sluseskærme mellem voldene

Scenarier, metoder og resultater er nærmere beskrevet i bilag 2. Resultaterne viser følgende reduktioner i støjen, opgjort ift. antallet af husstande:

Positiv differens [dB]	0-1 dB	1-2 dB	2-3 dB	3-4 dB	4-5 dB	>5 dB
Scenarie 1	1223	268	53	3	2	0
Scenarie 2	1185	335	56	3	2	1

Som tabellen viser, vil en stor mængde boliger få en meget lille effekt i spændet 0-1 dB. Dog ses en betydelig mængde husstande, som får en mærkbar effekt med en reduktion på mere end 1 dB.

Foruden effekten på husstande vil en større del af det grønne, ubebyggede areal ved Langagergård langs med Skelvevej opnå en reduktion i støjniveauet på 1-3 dB, jf. bilag 2.

Samarbejdsmuligheder med Vejdirektoratet

I forbindelse med et anlægsprojekt, som Vejdirektoratet går i gang med at anlægge primo 2027, søger de mulighed for at genanvende jord fra projektet og nyttiggøre den fremfor at køre det hele i deponi. Vejdirektoratet har i denne forbindelse henvendt sig til administrationen.

Vejdirektoratet ønsker at indgå en aftale med Greve Kommune, hvor Vejdirektoratet vil få mulighed for at nyttiggøre jord fra deres projekt til at forhøje de eksisterende volde ved Langagergård, der løber langs Køge Bugt Motorvejen mellem Mosede Landevej og Karlslunde Centervej.

Vejdirektoratet har tilkendegivet, at de er villige til at stå for og finansiere for-analyser, projektering og udførelse af forhøjelsen af støjvoldene, samt at betale Greve Kommune for at modtage jorden. Dette betyder, at Greve Kommune ikke vil bære nogle omkostninger for projektet, hverken entreprenør eller rådgivningsomkostninger.

Projektet indeholder dog udelukkende forhøjelse af støjvoldene ved Langagergård, og ikke øvrige støjregulerende tiltag. Greve Kommune kan dog beslutte selv at finansiere de andre tiltag, som indgår i beregningerne i bilag 2, fx via den indtægt kommunen kan få fra Vejdirektoratet.

Lovgrundlag

Forøgelsen af støjvolden vurderes at kunne ske inden for rammerne af de gældende lokalplaner, idet den nødvendige afvigelse i højde kan håndteres ved dispensation fra gældende lokalplan. Projektet er derfor vurderet til ikke at være lokalplanpligtigt.

Økonomiske konsekvenser

Ved samarbejde med Vejdirektoratet vil Vejdirektoratet varetage omkostninger for projektet, rådgivning og indledende analyser. Indtægten, som Greve Kommune vil få for at modtage jord fra Vejdirektoratet, vil skulle fastlægges i forhandlinger mellem administrationen og Vejdirektoratet. Ved samarbejde med Vejdirektoratet vil de økonomiske risici elimineres, og projektet vil blive en ren indtægt for Greve Kommune.

Administrationen vil ved godkendelse af projektet undersøge muligheden for at lade yderligere tiltag indgå i projektet f.eks. sluseskærme mellem jordvoldene mod reducerede jordpriser.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Såfremt udvalget godkender, at administrationen går videre med samarbejdet med Vejdirektoratet, vil der i efteråret fremsættes en sag til godkendelse, der beskriver projektet og samarbejdet.

Vejdirektoratets anlægsprojekt forventes igangsat marts 2027.

Bilag

Bilag 1. Støjvolde i Greve Kommune - Potentiale for Karlslunde Øst og Langagergård

Bilag 2. Støjnotat - effekter af støjvolde ved Karlslunde Øst og Langagergård

Punkt 8: Energirenovering og øvrige krav vedr. solenergi, bygningsautomatik, indeklima, ladestandere og kølemidler

26-000297

Beslutning

1. orienteringen blev taget til efterretning.
2. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Ny EU lovgivning medfører krav til energirenovering, solceller, bygningsautomatik, ladestandere, indeklima og kølemidler på eller i forbindelse med kommunens bygninger. Administrationen orienterer om lovgivningen og anbefaler at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag til budget 2027-2030 til finansiering af de lovpligtige forbedringer.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at orientering om ny og kommende lovgivning indenfor energieffektiviseringsdirektivet (EED) og bygningsdirektivet (EPBD) med væsentlig indvirkning på kommunens bygninger i forhold til energirenovering og øvrige krav vedrørende solenergi, bygningsautomatik, indeklima, ladestandere og kølemidler tages til efterretning, og
2. at det godkendes, at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag om oprettelse af en Energi- og indeklimapulje.

Sagsbeskrivelse

Der er kommet ny EU lovgivning med væsentlig indvirkning i forhold til kommunale bygningers energiforhold og indeklima mm. i form af energieffektiviseringsdirektivet (EED) og bygningsdirektivet (EPBD) - førstnævnte er allerede gjort til dansk lovgivning (pr. okt. 2025), og dansk ratifikation af bygningsdirektivet forventes at ske i løbet af 2026. F-gasforordningen som stiller krav til kølemidler i varmepumper og køleanlæg beskrives også her (se punkt 6).

I denne indstilling orienteres udvalg og Byråd om kravene i disse nye lovgivninger. Der henvises til bilag 3, som viser en tidslinje med deadlines for de forskellige lovgivningskrav (se desuden tilsvarende tidslinje i bilag 1, s. 4).

I EU direktiverne stilles krav til hvad de danske kommuner samlet set skal levere over årene. Energirenovering af den offentlige bygningsmasse skønnes at kræve investeringer på ca. 2,4 til 2,8 mia. kr. årligt på tværs af hele den offentlige sektor, hvor kommunerne står for en stor del (analyse fra Dansk Industri).

For Greve Kommune vil det også kræve investeringer at leve op til de nye EU direktiver i årene fremover. Årlige investeringer vil i et vist omfang kunne dækkes af eksisterende puljer og budgetter, herunder genopretningspuljen og rækkefølgeplanen for skoler og dagtilbud. Der vil dog også skulle søges yderligere finansiering, hvorfor der i denne indstilling foreslås at arbejde videre med et bruttoanlægsforslag til en ny Energi- og indeklimapulje - se sidst i sagsbeskrivelsen under punkt 7.

1) Energimærker og energirenovering (EED, EPBD)

I energieffektivitetsdirektivet, EED (gældende dansk lov pr. okt. 2025) er der to overordnede krav:

1. Hvert år skal kommunen udpege minimum 3% af kommunens bygninger større end 250 m² og med energimærke dårligere end B, som skal have løftet energimærket til B eller bedre.

2. Senest i 2040 skal de udpegede bygninger være renoveret til energimærke B eller bedre.
3. Kommunerne skal spare 1,9% af det totale energiforbrug (el + varme/køling) pr. år sammenlignet med basisåret 2021 (startende fra år 2026).

I forhold til EED direktivet er status pr. 1. halvår 2026, at der i Greve Kommune (se statusark, bilag 2):

- siden baseline 1/1-2024 har 18,1% af bygningerne i kommunen fået løftet energimærket til B eller bedre, svarende til de første 6 års krav til udpegnings- og energirenovering i EED direktivet (indtil og med 2031)
- det totale energiforbrug (el + varme) er i 2021 (baseline) opgjort til: 32.651 MWh - 1. års besparelse er 2026, og beregnes hvert år via grønt regnskab (start: grønt regnskab 2026).

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov, 2. halvår 2026) kommer tillige et krav om, at inden 2033 skal de dårligste 26% af bygninger have løftet energimærket til minimum det laveste niveau for de 74% bedste bygninger (forventeligt et D mærke).

Kommunens energimærkerådgiver (NRGi) har udarbejdet et notat (se bilag 1), som beskriver hvad der forventeligt økonomisk skal til for at kommunen fremadrettet lever op til de to nye direktiver (EED og EPBD). Notatet er udarbejdet med henblik på at skabe et økonomisk overblik over renoverings- og investeringsbehovet for Greve Kommunes ejendomsportefølje.

EED / Energieffektiviserings direktivet (inden år 2040):

- Investering pr. areal: 279 kr./m², areal i alt 170.000 m² = investering: 47,4 mio. kr. i entrepriseudgifter (dertil skal lægges 25% oveni til rådgiver, uforudsete omkostninger mv.)
- Besparelse i alt: 7,9 mio. kr.

EPBD / Bygningsdirektivet (inden år 2033):

- Investering pr. areal: 989 kr./m², areal i alt 42.700 m² = investering: 42,2 mio. kr. i entrepriseudgifter (dertil skal lægges 25% oveni til rådgiver, uforudsete omkostninger mv.)
- Besparelse i alt: 3,4 mio. kr.

Ovenstående anlægsudgifter er med forbehold for at entreprisen kan blive dyrere, når der projekteres pga. standen af bygningerne.

I økonomiaftalen for kommunerne i 2025 blev der indgået en aftale om, at der ikke vil blive trukket et fast krav om energirenovering ud over den enkelte kommune. I stedet blev det aftalt at kommunerne, regionerne og staten skulle arbejde sammen om at udpege de bygninger, som skal renoveres senest i 2040. Der er således heller ikke givet kompensation til kommunerne til at udføre opgaven.

2) Solenergi – solceller og solvarme (EPBD)

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov 2. halvår 2026) kommer der krav om, at kommunen skal opsætte solenergi (solceller/solvarme) på kommunens tage.

I 2027 og frem mod 2031 beskriver kravene, at der skal etableres solenergi på alle eksisterende bygninger over 250 m².

Kravene beskriver og tager dermed hensyn til, at det skal være teknisk muligt, økonomisk rentabelt og funktionelt gennemførligt at opsætte solenergianlæggene. Det må derfor forventes, at en del af tagfladerne ikke vil få krav om opsætning af solenergi. Administrationen vil fokusere på store tagflader med potentiale for store solenergianlæg, som styrkemæssigt kan bære solenergianlæggene og som er i en tilstrækkelig vedligeholdelsestilstand. Små anlæg på gamle tage forventes ikke at være økonomisk rentable, hvorfor de forventes at være undtaget fra krav.

Det er desuden administrationens og energimærkerådgivers forventning, at de krav som stilles til løbende forbedring af bygningernes energimærke (se under punkt 2 ovenfor) automatisk vil løfte en del af kravet til solenergi på tagene, idet mange energimærkeprojekter indeholder forslag til opsætning af solceller på tage.

I 2. halvår 2026 bortfalder de administrative krav om, at kommuner skal udskille solcelleanlæg på egne tage i selvstændige selskaber. Tidligere krævede lovgivningen selskabsdannelse, hvilket gjorde det urentabelt for kommunen at opsætte solcelleanlæg, se evt. advokatundersøgelse fra Byrådsmødet d. 26. juni 2024 (pkt. 20).

3) Bygningsautomatik, CTS (bygningsreglement, EPBD)

I bygningsreglementet BR18 er der fra januar 2026 krav om, at kommunale bygninger med varme- eller kølebehov på over 290 kW skal have installeret bygningsautomatik (CTS), hvis det er teknisk og økonomisk rentabelt. Systemet skal overvåge, analysere og regulere energiforbruget (varme, køling, ventilation og belysning) samt underrette driftspersonale ved fejl.

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov 2. halvår 2026) strammes dette krav til fra 2029 også at gælde for kommunale bygninger hvor varme- og kølebehovet samlet er over 70 kW.

Der er tidligere udført et pilotprojekt med rådgiverscreening på Tune Skole Højen og Hedelyskolen, som viste følgende finansieringsbehov ift. krav til bygningsautomatik i Greve Kommune:

- Gældende fra jan. 2026: 290 kW krav: 11,7 mio. kr.
- Gældende fra 2029: 70 kW krav: + 6,1 mio. kr.

Arbejdet med at få etableret bygningsautomatik på de store bygninger (over 290 kW) er igangsat.

4) Indeklima (EPBD)

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov 2. halvår 2026) fremhæves betydningen af indeklimaets kvalitet i forbindelse med energieffektiviseringer. Energibesparelser må således ikke ske på bekostning af indeklimaets kvalitet. Der skal være balance mellem energieffektivitet og indendørsmiljø. Kommende krav som ny dansk lovgivning skal håndtere, vil omhandle:

- Standarder, der opretholder et sundt indeklima.
- Måle- og kontrolanordninger til overvågning og regulering af indendørs luftkvalitet.

Administrationen kender pt. ikke, hvordan disse nye indeklimakrav indarbejdes i dansk lovgivning, hvorfor de økonomiske konsekvenser heraf endnu ikke kan vurderes.

5) Ladestandere, offentligt tilgængelige, skærpede krav (EPBD, ladestanderbekendt.)

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov 2. halvår 2026) skærpes kravene til offentligt tilgængelige ladestandere på kommunens bygninger. Pr. 1. januar 2027 skal bygninger (ikke-beboelsesbygninger) hvor der er flere end 20 parkeringspladser, mindst have 1 ladestander pr. 10 p-pladser eller tomrør til halvdelen af pladserne.

Greve Kommune har pt. opsat 28 offentligt tilgængelige ladestandere med 56 ladeudtag på 23 af kommunens ejendomme.

Dansk lovgivning gældende for området, forventes fremført 2. halvår 2026. Det forventes, at det eksisterende udbudsmateriale ved seneste ladestanderudbud vil kunne genbruges ved et fremtidigt udbud for de supplerende ladestandere. I tilfælde af kommende lovgivning med supplerende krav vil administrationen udarbejde en særskilt indstillingssag for ladestanderne.

Der kan henvises til tidligere sagsforløb om krav til offentlige tilgængelige ladestandere i Greve Kommune:

- Ladestandere, strategi og udbud - Byrådsmøde d. 12. december 2022 (pkt. 35)
- Resultat af udbud af ladestandere - Byrådsmøde d. 15. maj 2023 (pkt. 7)

6) Krav til kølemidler (F-gas forordningen)

I F-gas forordningen stilles krav til de kølemidler, som bruges i køleanlæg og varmepumper, med det formål at reducere udledningen af fluorholdige drivhusgasser (F-gasser), som er klimaskadelige (CO2 drivhuseffekt).

I Greve Kommune er der indført et administrativt bygherrekrav for nye anlæg (pr. 21. nov. 2025), som sikrer at der leves op til F-gas forordningen i forhold til renovering og nyindkøb af anlæg.

Ved servicering af ældre varmepumper kan der være udfordringer med at leve op til F-gas forordningens kommende krav til kølemiddel, hvorfor det kan være nødvendigt at skulle udskifte til nye modeller. Administrationen er pt. i gang med en kortlægning over behovet for evt. udskiftning til nye varmepumper på baggrund af F-gas forordningens krav. Finansiering af udskiftning af varmepumper vil ske via Genopretningspuljen eller den nye pulje for Energi- og Indeklima og forventes at være i et omfang, hvor man skifter 1-2 om året de kommende 10 år.

7) Årligt statusark, udkast til økonomioversigt og behov for ny Energi- og indeklimapulje

For at Byrådet kan følge med i udviklingen i de områder som beskrives i denne indstilling, herunder særligt på energimærkeområdet har administrationen udarbejdet et ark i bilag med de væsentligste målepunkter (se bilag 2). Administrationen planlægger at opdatere arket hvert år i takt år med at effekten af lovgivningen er kendt, og projekter bliver implementeret.

Administrationen foreslår, at der etableres en ny samlende pulje for alle energi- og indeklimatiltag. Derfor indstilles til politisk beslutning, at der laves et bruttoanlægsforslag i form af en ny samlet pulje til energitiltag (Energi- og Indeklimapulje).

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, BR18

Energieffektivitetsdirektivet - EED - EU Direktiv 2023/1791, af 13. september 2023

Bekendtgørelse om energieffektivisering i det offentlige, BEK nr. 1193 af 02/10/2025

Bygningsdirektivet - EPBD - EU Direktiv 2024/1275

Bygningsdirektivet danske retifikation, pr. maj 2026 (Lov om fremme af energibesparelser i bygn.)

F-gas forordningen, nyeste: 2024/573

Ladestanderbekendtgørelsen

Økonomiske konsekvenser

Administrationen vil, hvis indstillingen godkendes, arbejde videre med et bruttoanlægsforslag i form af en ny samlet pulje til energi- og indeklimatiltag (Energi- og indeklimapulje). Puljen vil erstatte de nuværende puljer til LED, varmegenvinding og klimatiltag til kommunale bygninger, som udløber i 2026-27.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Notat om Greve Kommunes opfyldelse af EED og EPBD - 24-03-2026

Bilag 2. Statusark v2

Bilag 3. energi- og lovgivningskrav, tidslinie v2

Punkt 9: Reform - Grøn Trepert Køge Bugt prioritering af skitseprojekter

25-012000

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Byrådet har på mødet den 17. december 2025 (pkt. 24) principgodkendt omlægningsplanen for Grøn Trepert Køge Bugt. Her besluttede Byrådet, at Trafik- og Miljøudvalget i starten af 2026 skal prioritere rækkefølgen af realiseringen af de otte skitseprojekter i Greve kommune. Administrationen fremlægger i denne sag forslag til prioritering.

Indstilling

Administrationen indstiller, at administrationens forslag til prioriteret rækkefølge for realiseringen af de otte skitseprojekter godkendes.

Sagsbeskrivelse

De 23 grønne treparter i Danmark har nu en godkendt omlægningsplan, som hver især indeholder en række skitseprojekter fra de involverede kommuner. Skitseprojekterne skal nu danne grundlag for at omlægge arealer i Danmark, som skal sikre reduktion af næringsstoffer til havmiljøet, forbedre naturen og mindske klimapåvirkningen. De grønne treparter er offentlige tilgængelige på hjemmesiden hos Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (sgav.dk).

Ifølge rammeaftalen mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL af 13. december 2024 er Greve Kommune en del af to omlægningsplaner: Køge Bugt og Isefjord/Roskilde Fjord. Dog er det kun Køge Bugt, som kommunen er aktiv i, hvorfor byrådet kun har principgodkendt de otte skitseprojekter, som indgår i omlægningsplanen Grøn Trepert Køge Bugt. Greve kommune har kun et ubetydeligt lille areal i Grøn Trepert Isefjord/Roskilde Fjord.

Der har ikke været krav til reduktion af kvælstof til Grøn Trepert Køge Bugt, og derfor er det primært projekter med mere skov og natur, hvor beskyttelse af drikkevand indgår, som har været i fokus i Greve Kommune.

Greve Kommune har bidraget med otte skitseprojekter – jf. bilag 1. Skitseprojekterne er – som i resten af Danmark – forskellige i omfang og omfatter bl.a. ny skov, mere sammenhængende natur samt beskyttelse af grundvand. I alt bidrager kommunens skitseprojekter med en omlægning af ca. 520 m², hvilket primært er til mere natur og skov. Samlet set bidrager omlægningen med ca. 100 m² til beskyttelse af drikkevand – de Boringsnære Beskyttelses Områder (BNBO). Ud af de 520 m² er ca. 80% dyrket landbrug i dag.

Omlægningsplanen vil fortsat være dynamisk og erfaringerne på nationalt plan er, at nogle skitseprojekter kan ændre sig i omfang og andre bliver måske ikke realiseret. Realisering af skitseprojekterne sker alene på frivillighed, hvilket betyder, at det er væsentligt med en konstruktiv proces med inddragelse og dialog med lodsejerne inden for hvert enkelt skitseprojekt.

Et overordnet skøn er, at det fremadrettet kræver omkring et årsværk pr. år i to-tre år i arbejdet med at realisere skitseprojekterne samt et budget til at gennemføre flere dialogmøder. I aftalen om Grøn Trepert fremgår det, at projekterne skal være realiseret ved udgangen af 2029.

Følgende skema giver dels en kort status for de aktuelle skitseprojekter, dels administrationens forslag til prioritering, hvis de nødvendige ressourcer bliver prioriteret i den kommende budgetaftale. Se yderligere information om skitseprojekterne i bilag 1.

Administrationen anbefaler, at de projekter der prioriteres først, er dem hvor dialog allerede er i gang og/eller hvor kommunen er ejer. Til sidst prioriteres projekter, som kræver større involvering af flere lodsejere.

Skitseprojekt	Kort status	Prioritering (år)
Kildebrønde Skov - nord	Samarbejdsaftale er i proces med Naturstyrelsen og HOFOR. Politisk behandling i 4. kvartal i år. Kan iværksættes i 2027, hvis der er et godkendt budget.	1 (Opstart 2026)
Rørmose fælle	Greve kommune er eneejer. Pt. 1-årig forpagtning.	2 (Opstart 2027)
Dønnergården	En privat lodsejer. Fortsætte dialog om muligheder.	3 (Opstart 2027)
Greve skov - udvidelse nord	To private lodsejere. Samarbejde med Naturstyrelsen.	4 (Opstart 2027)
Nord for Tune	Fire private lodsejere og Greve kommune. Kræver grundig involveringsproces.	5 (Opstart 2027)
Greve skov – udvidelse syd	Seks private lodsejere samt HOFOR. Naturstyrelsen og HOFOR er samarbejdspartnere.	6 (Opstart 2027)
Vendals Bakke	11 private lodsejere. Kræver grundig involveringsproces.	7 (Opstart 2027)
Kildebrønde Skov - Syd	Iværksættes efter Kildebrønde Skov nord er godkendt og iværksat. Samarbejde med Naturstyrelsen og Greve Vand.	8 (Opstart 2028)

Lovgrundlag

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og udmøntes ikke i love eller bekendtgørelser. Nedenstående beskriver dele af organiseringen og opgave:

- Rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et grønt Danmark af 13. december 2024
- Aftale om et Grønt Danmark af 24. juni 2024. Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevareforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og KL
- Aftale om Implementering af et Grønt Danmark af 18. november 2024. Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det konservative Folkeparti og Radikale Venstre

Økonomiske konsekvenser

I statens økonomiaftale for 2026 (ØA26) modtog Greve Kommune 30.000 kr. i 2025 og i årene 2026-2029 modtager kommunen hvert år 31.000 kr. til arbejdet med Grøn Trepert.

Byrådet godkendte på deres møde den 17. december 2025 (pkt. 24), at administrationen udarbejder et budgetforslag, som indgår i budgetprocessen for 2027 og frem for at sikre ressourcer til at realisere skitseprojekterne. Forslag til ressourcer vil være et årsværk over tre år – dvs. 2027-2029.

De skitseprojekter som handler om at etablere skov, kræver en udvidelse af budgettet. Administrationen udarbejder derfor et budgetforslag for at understøtte udvidelsen af skovområderne.

Øvrige konsekvenser

Arbejdet med Grøn Trepert understøtter Greve Kommunes forventninger i Planstrategien og Klimahandlingsplanen om at styrke natur og biodiversitet i byen og det åbne land.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Samtlige lodsejere som indgår i de aktuelle otte skitseprojekter, blev orienteret i et informationsbrev udsendt via e-Boks i oktober 2025.

Når skitseprojekterne er prioriteret og de nødvendige ressourcer er afsat, vil arbejdet med at realisere skitseprojekterne blive iværksat. Administrationen inviterer bl.a. lodsejerne til flere dialogmøder for at udvikle de enkelte projekter i tæt samarbejde mellem alle interessenter.

Tidsplan

Arbejdet med at realisere skitseprojekterne bliver iværksat, når de nødvendige ressourcer og budget er afsat til opgaven. Det er fra statens side forventet, at skitseprojekterne bliver realiseret inden udgangen af 2029.

Øvrige forhold

Skitseprojekter som bidrager med ny skov, er alle inden for rammerne med ”ønsket skov” i den seneste revision af kommuneplanen.

Byrådet har den 4. september 2024 godkendt (lukket punkt) at arbejde med at udvikle Kildebrønde skov. Trafik- og Miljøudvalget får oplæg til en aftale om skovrejsning af Kildebrønde skov i 2026. For at rejse yderligere ny skov kræver det en budgetudvidelse af den nuværende anlægsbevilling til ny skov i Greve Kommune, hvorfor projektet vil kræve en finansiering i forbindelse med budgetprocessen for 2027.

Bilag

Bilag 1. Skitseprojekter resuméer

Punkt 10: Greve Spildevand A/S - Legalitetsgodkendelse af takstblad 2026 samt garantistillelse af byggekredit

26-004730

Beslutning

1.-2. godkendes.

3.-5. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Trafik- og Miljøudvalget skal legalitetsgodkende Greve Spildevand A/S takstblad og budget for 2026. Greve Spildevand A/S anmoder herudover Byrådet om, at godkende en garantistillelse for en byggekredit på henholdsvis 200,0 mio. kr. og 25,0 mio. kr. der efterfølgende omlægges til et anlægslån.

Indstilling

Administrationen indstiller til Trafik- og Miljøudvalget,

- 1. at takstbladet for 2026 for Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes og*
- 2. at drifts- og anlægsbudget for 2026 for Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes.*

Administrationen indstiller til Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet,

- 3. at en kommunal lånegaranti til Greve Spildevand A/S på 200,0 mio. kr. og en kommunal lånegaranti på 25,0 mio. kr. godkendes og*
- 4. at der for den kommunale lånegaranti opkræves en løbende garantiprovision på 0,4 % af restgælden ultimo året, samt at en indtægtsbevilling på beløbet svarende til 0,700 mio. kr. i 2026 og 0,900 mio. kr. i år 2027 og 0,878 mio. kr. i 2028 frem godkendes og*
- 5. at i tillæg til den kommunale lånegaranti opkræves en engangsprovision på 7.000 kr. i 2026 og en tilsvarende indtægtsbevilling godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Legalitetsgodkendelse

Generalforsamlingen i Greve Spildevand A/S har godkendt drifts- og anlægsbudget samt takstblad for 2026. Taksten for det variable vandaflædningsbidrag stiger med 92 øre pr. m³. I henhold til betalingsloven og betalingsvedtægten for Greve Spildevand A/S skal Greve Spildevand A/S anmode Greve Kommune om at legalitetsgodkende drifts- og anlægsbudget samt takstblad for 2026.

Greve Spildevand A/S indstiller følgende til legalitetsgodkendelse i Trafik- og Miljøudvalget:

- Drifts- og anlægsbudget for 2026 (jf. bilag 1)
- Takstblad for 2026 (jf. bilag 1)

Greve Spildevand A/S fastlægger og opkræver hvert år takster for vandaflædningsbidrag, tilslutningsbidrag til dækning af udgifterne til bl.a. transport og behandling af spildevand. Dette sker med udgangspunkt i Forsyningssekretariatets årlige

udmeldte indtægtsramme for området. Budgettet (jf. bilag 1) for de udmeldte indtægter fra takster i takstbladet for 2026 overholder den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet jf. nedenstående tabel.

Tabel 1: Indtægtsramme for 2026.

Indtægtsramme 2026	Indtægtsramme/omsætning inkl. afgifter ekskl. moms
Forsyningstilsynets udmeldte indtægtsramme	82,2 mio. kr.
Greve Spildevands indtægter/omsætning	72,546 mio. kr.

Greve Spildevand A/S meddeler, at der er følgende ændringer i taksterne i takstbladet fra 2025 til 2026:

Tilslutningsbidraget for 2026 udgør 66.771,70 kr. ekskl. moms pr. boligenhed eller erhvervsenhed.

- Taksten for det variable vandaflædningsbidrag på trin 1 hæves fra 30,81 kr. pr. m³ til 31,73 kr. pr. m³.
- Taksten for en ordinær tømning af en tank hæves fra 1.900 kr. til 2.000 kr. ekskl. moms.
- Taksten på tømning af samletanke op til 6 m³ holdes på 1.350 kr. ekskl. moms.
- Taksten på tillæg for weekend/hasteudkald hæves fra 2.300 kr. til 3.100 kr. ekskl. moms.

Tømningsordningen er en hvile-i-sig-selv ordning. En eventuel over- eller underfinansiering vil derfor blive videreført til det efterfølgende år, og taksterne justeres i henhold til at ordningen hviler i sig selv over en årrække.

Administrationen anbefaler, at det fremsendte bilag (jf. bilag 1) fra Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes, da de er i overensstemmelse med ”hvile-i-sig-selv-princippet” og overholder Forsyningssekretariatets indtægtsramme for 2026.

Garantistillelse

Greve Spildevand A/S anmoder Greve Kommune om at stille garanti til en byggekredit på 200,0 mio. kr. og på 25,0 mio. kr., der efterfølgende omlægges til et anlægslån med en løbetid på 40 år.

Baggrunden for anmodning om garantistillelse skyldes, at der i selskabets budget 2026, er planlagt større anlægsinvesteringer.

Der anmodes om to garantistillelser bestående af

1. byggekredit vedr. ombygning af Mosede Renseanlæg 200,0 mio. kr., skal dække de igangværende omkostninger og indtil projektet afsluttes i 2027.
2. byggekredit på 25,0 mio. kr. til øvrige projekter

Kommunal lånegaranti

Det fremgår af lånebekendtgørelsen, at der ikke er lovgivningsmæssige begrænsninger, når en kommune stiller garanti for lån, optaget af selskaber på forsyningsområdet. Greve Kommune kan således stille garanti, når forsyningsområdet anmoder om en garanti i forbindelse med, at de ønsker lånoptag til deres anlægsinvesteringer. Der er en risiko forbundet med, at kommunen stiller en garanti. Hvis Greve Spildevand A/S misligholder sine forpligtelser, vil kravet blive rettet mod kommunen. Kommunen er herefter forpligtet til at øjeblikkeligt at betale det garanterede beløb til KommuneKredit. Kommunen kan efterfølgende rette kravet videre mod Greve Spildevand A/S, men det vil ikke i udgangspunktet være sikret, at kommune får kravet godtgjort. En lånegaranti kan derfor medføre en risiko for et økonomisk tab for kommune.

Garantiprovision

Ved afgivelsen af en lånegaranti til et forsyningsselskab har kommune pligt til at opkræve garantiprovision. Garantiprovision er betaling for at stille en lånegaranti til rådighed. Låntager opnår samtidig en lavere rentesats hos långiveren, da risikoen ved udlån er lav. Pligten til at opkræve garantiprovision for spildevandsselskab følger af Vandsektorloven. Der er indhentet en ekstern kreditvurdering.

Kreditvurdering og størrelse af garantiprovision

Revisionsselskabet EY har foretaget en kreditvurdering, og konklusionen viser, at Greve Spildevand A/S har en ”meget stærk betalingsevne” svarende til en årlig garantiprovision af restgælden på minimum 0,4%.

Revisionsselskabet EY's vurdering er baseret på selskabets nuværende økonomiske situation og nuværende økonomiske regulering m.v. Kreditvurdering er vedlagt som bilag 2.

Herudover anbefales det, at der opkræves en engangsprovision på 7.000 kr. til ekspedition af sagen.

Nuværende forpligtelse over for Greve Spildevand A/S vises i bilag 4, notat vedr. garantistillelse.

Lovgrundlag

Reglerne for garantistillelse er fastsat i Lånebekendtgørelsen og i Vandsektorloven (§ 16).

Økonomiske konsekvenser

Garantistillelse

En lånegaranti indeholder en risiko for, at kommunen pålægges et økonomisk tab. Hvis Greve Spildevand A/S misligholder sine forpligtelser, kan KommuneKredit rette det fulde krav mod kommunen, som vil være forpligtet til at indfri det garanterede beløb. Ved at påtage sig en risiko med en garantistillelse på i alt 225,0 mio. kr. vil Greve Kommune modtage en indtægt, der opkræves i form af garantiprovision fra Greve Spildevand A/S. Det giver en indtægt i 2026 på ca. 0,7 mio. kr. og ca. 0,9 mio. kr. årligt fra 2027, der hvert år reduceres i forhold til restgælden. Risikoen for Greve Kommune er lav, da et forsyningsselskab kan regulere forbrugernes takster ved behov.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Spildevandstakster for Greve Spildevand A/S er tilgængelige på KLAR Forsyning A/S' hjemmeside. Der bliver oprettet en kort tekst på Greve Kommunes hjemmeside med et link videre til KLAR Forsyning A/S' hjemmeside.

Tidsplan

Takstbladet afventer legalitetsgodkendelse af Byrådet, hvorefter det offentliggøres, og der opkræves efter det.

Bilag

Bilag 1. Greve Spildevand AS - Legalitetsgodkendelse af takstblad 2026

Bilag 2. Greve Spildevand - Endeligt notat om kreditvurdering april 2026

Bilag 3. Notat om legalitetsgodkendelse af takster i vand- og spildevandsvirksomhed

Bilag 4. Notat vedr. garantistillelse

Punkt 11: Flygtninge fra Ukraine - boligbehov

22-003981

Beslutning

1. Anbefales.
2. Anbefales.
3. Forslag a, Karlslunde Centervej 106 og forslag f, Karlslunde Centervej 133 anbefales. Desuden anbefaler udvalget, at Greve Landevej 99 undersøges, at Tunehøj eventuelt indtænkes som et supplement, samt at børnefamilier prioriteres til de bolignære områder.
4. Anbefales.
5. Anbefales.
6. Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Der kommer fortsat yderligere flygtninge fra Ukraine til Greve Kommune. Der er opstillet nye flygtningeboliger på Godsvej i Hundige i slutningen af marts 2026, som allerede er fyldt op af de flygtninge, der hidtil har boet på hoteller. Der skal tages stilling til, om der skal etableres yderligere boliger i pavilloner til flygtningene.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at orientering om forventet udfordring med boliger til ukrainske flygtninge tages til efterretning,*
2. *at det godkendes, at der igangsættes arbejde med at etablere yderligere flygtningepavilloner med omkring 35-40 værelser,*
3. *at det godkendes, at der vælges én af de foreslåede placeringer af pavillonerne jf. sagsbeskrivelsen (forslag a-f),*
4. *at tillæg til rådighedsbeløb på 4,6 mio. kr. i 2026 til anlægsprojekt Flygtningeboliger til etablering af nye pavilloner samt merudgifter til pavilloner på Godsvej, finansieret ved fremrykning af 2,3 mio. kr. fra 2027 og 2,3 mio. kr. af kassen godkendes,*
5. *at anlægsbevilling på 4,6 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojekt Flygtningeboliger godkendes, og*
6. *at det godkendes, at der udarbejdes bruttoanlægsforslag til budget 2027-2030 til at dække omkostningerne ved at fjerne flygtningepavillonerne samt tilslutningsbidrag.*

Sagsbeskrivelse

Forventet antal flygtninge fra Ukraine

Der er fortsat ikke udmeldt en kvote af flygtninge fra Ukraine for 2026. Udmeldt kvote for 2025 var at Greve Kommune skal modtage i alt 102 ukrainere. Greve Kommune modtog i 2025 i alt 101 flygtninge fordelt på 98 ukrainske flygtninge og 3 fra den almindelige flygtningekvote. I 2026 er der pr. 8. april 2026 modtaget og visiteret 39 ukrainske flygtninge og 2 fra den almindelige flygtningekvote til Greve Kommune. Den almindelige flygtningekvote er for 2026 udmeldt til 4. Derved er der allerede nu modtaget flere flygtninge end der er tildelt i den udmeldte kvote for 2025.

Der er på stående fod ikke modtaget udmelding fra KL om Greve Kommunes andel i den næste kvote (batch 8). Udlændingestyrelsen har pt ingen planer om at åbne for fordelingen af den næste gruppe på op til 10.000 personer, men administrationen vurderer hele tiden situationen i forhold til det aktuelle indrejsetal.

Størstedelen af de ukrainere kommunen modtager nu, er unge mænd mellem 18-22 år. Det kan derfor have betydning ift. hvor der etableres yderligere boliger, hvis det bliver mange unge mænd/drenge samlet på et sted i forhold til støj m.v. Derudover er der kommet en stigning i antallet af uledsagede børn (unge på 16-17 år).

Status pr. 8. april 2026 er at der løbende flytter 43 flygtninge ind i de nye pavilloner på Godsvej. Derudover er der 7 flygtninge på hotel og 6 nyvisiterede flygtninge, som skal være på hotel indtil der bliver frigivet værelser. Det betyder, at der pt. ikke er ledige værelser til nye flygtninge der måtte komme og de vil blive indlogeret på hotel.

Boligbehov

Alle de ukrainske flygtninge, der visiteres til Greve Kommune skal tilbydes et midlertidigt sted at bo. Kommunen har fra orientering om visitation 15 hverdage til at boligplacere de nyankomne.

Der er på nuværende tidspunkt ingen ledige værelser i de eksisterende flygtningeboliger, og der er generelt arbejdet med at placere flere flygtninge på værelserne ved at indsætte køjesenge hvor muligt. Dette er inklusiv, at der i marts 2026 blev etableret yderligere 36 værelser i pavilloner på Godsvej, og at der i oktober 2025 blev indgået aftale om private udlejningsboliger på Hundige Bygade 51.

Derfor har administrationen måtte tage hotelværelser i brug indtil der er opsat yderligere pavilloner til flygtningene. Hotellerne der anvendes, er på en SKI-aftale, hvor prisen er 684,09 kr. ekskl. moms pr. værelse pr. nat. Det svarer til ca. 20.500 – 21.200 kr. om måneden.

Private boligløsninger

Byrådet besluttede den 17. december 2025 (pkt. 26) at administrationen kunne indgå kontrakter med private udlejere på minimum et år. Der er på nuværende tidspunkt indgået aftaler omkring tre private boligløsninger:

- 3 værelser på Bjælkevangelen 9, Karlslunde. Indgået i 2022.
- 7 boliger på Hundige Bygade 51. Indgået i 2025.
- Byvejen 23. 3 værelser med mulighed for udvidelse, der er to enkeltværelser og en suite med 2 rum til et par. Aftalen er endnu under udarbejdelse.

Derudover har administrationen i april 2026 igangsat en forespørgsel via bl.a. frivilligcentret og erhvervscentret, samt erhvervskonsulenter om der er andre private boligløsninger, som kunne komme i spil.

Akutte muligheder

Byrådet har den 17. december 2025 (pkt. 26) besluttet at der anvendes følgende akutte boligmuligheder:

a. Hotel. Flygtninge placeres på hotel.

b. Privat indkvartering. At der som ved starten af modtagelsen af flygtninge fra Ukraine annonceres om der er private som ønsker at have flygtninge fra Ukraine boende i deres hjem eller virksomheder som kan bidrage med passende faciliteter.

c. Greve Borgerhus og Olsbækken, med Greve Borgerhus som første prioritet pga. køkken faciliteter. Planen vil kræve, at Borgerhuset inddrages til indkvartering og at der opsættes toilet/badepavilloner på parkeringspladsen, samt evt. suppleres op med køkken faciliteter. Administrationen vurderer, at der kan etableres værelse i Greve Borgerhus til ca. 68 personer ved opsætning af køjesenge.

d. Selvforvaltende borgerhuse (Tune Borgerhus og Karlslundehuset/Bettys Hus).

e. Mindre lokaler på idrætshaller (møderum mv.)

Ovenstående muligheder er kun akutte løsninger indtil der kan findes mere varige løsninger. Folkeoplysningsudvalget samt øvrige relevante bestyrelser og organer tilknyttet de nævnte faciliteter vil blive inddraget i processen, i det omfang det vurderes relevant.

Derudover arbejdes der med at beskæftigede flygtninge, flytter ud i en privat udlejningsbolig for at frigøre plads i de midlertidige boliger. Dette arbejde pågår, men det går langsomt, fordi huslejen på det private marked i Greve Kommune er høj. På nuværende tidspunkt er der planlagt at et ukrainsk par der flytter i permanent bolig til maj, som frigør et værelse.

Etablering af yderligere flygtningeboliger i pavilloner

Det er svært at estimere, hvor mange boliger der bliver behov for udover de ovenstående, da administrationen endnu ikke ved, hvor mange Greve Kommune skal modtage udover den kvote kommunen allerede har fået i 2025.

I november 2025 fik Greve Kommune en kvote på 88 flygtninge (såkaldt batch 7). Da der var en rest fra den forrige kvote på 14 flygtninge, gav det i alt en kvote på 102. Af denne kvote mangler der pr. 13. april 2026, at blive visiteret 41 flygtninge til Greve Kommune. Når Greve Kommune kommer under 30 i rest begynder Udlændigestyrelsen at holde tilbage med visiteringer for at få en jævn fordeling på landsplan og fylder op ved de kommuner der mangler flere. Det vides endnu ikke hvornår den næste kvote udmeldes, men dette sker først når der er under 1.000 "ledige" på kvoten på landsplan. Udlændigestyrelse oplever pt. ikke en stor tilgang af nye ansøgere.

Det vurderes derfor, at der fortsat kommer omkring 40 yderlige flygtninge til kommunen inden udgangen af året, og at det ikke er muligt at finde private boligløsninger til så stort et antal eller at frigive boliger ved at flere flytter i egen bolig. Det vurderes derfor sandsynligt, at der i løbet af efteråret skal etableres yderligere pavilloner til flygtningeboliger med omkring 25-30 værelser, hvis det skal undgås at flygtningene bor for lang tid på hotel, samt at der udover private boligløsninger skal tages borgerhuse og idrætshaller i brug.

Placering af pavilloner

Administrationen vurderer at der er følgende mulige placeringer af flygtningepavilloner:

- a. Karlslunde Centervej 106, Karlslunde (se bilag 1). Placeringen er ved Moeskær hvor der i forvejen er flygtninge (7 værelser), samt også STU og aflastning. Grunden er relativ stort hvorfor flygtninge og STU/aflastning vil kunne placeres et stykke fra hinanden.
- b. Skelbakken 6, 2690 Karlslunde (se bilag 2). Grunden er tom og ligger i et boligkvarter. I området ligger også regionens botilbud Skelbakken.
- c. Skolegade 10, 4030 Tune (se bilag 3). Placeringen er i forlængelse af hvor der i forvejen er flygtningeboliger i området. Det er i samme område der arbejdes med at placere et plejecenter i Tune. Grunden anbefales derfor ikke.
- d. Skovbo Alle 1, 2670 Greve (se bilag 4). Placeringen er i boligområdet Tværhøjgaard. Grunden er udlagt til daginstitution, men der er ikke afsat midler til at etablere en daginstitution i området.
- e. Nørregade 6, 4030 Tune (se bilag 5). Placeringen er midt i et boligområde og tæt på naboer. Grunden er det såkaldte Tune Fælle, hvor der afholdes forskellige arrangementer i løbet af året, og hvor der i dag ligger Tune Pensionistcenter. Tilkørslen til området kan ske samme sted som Tune Pensionistcenter, hvorfor der kan opstå trafikale udfordringer når pensionistcenteret anvendes til arrangementer. Grunden anbefales derfor ikke.
- f. Karlslunde Centervej 133, Karlslunde (se bilag 6). Placeringen er en tom grund. Placeringen anbefales ikke, da udgiften til etablering af pavillonerne vil være højere fordi det er meget vand i området, som vil kræve ekstra fundering.

Der er screenet på kommunalt ejede grunde som kan rumme det ønskede antal pavilloner (en grundstørrelse på minimum 3.500 m² med en bredde på min. 45 meter). Derudover har det været et krav, at det er kommunalt ejede grunde, hvor der skal være en vej adgang, samt adgang til offentlig transport. Derudover er der screenet for konflikter i forhold til miljøforhold (skovbyggelinie, beskyttet natur etc.). Det er ikke nødvendigt at grundene er udlagt til boligformål, da der kan opnås dispensation for Planloven når der er tale om boliger til flygtninge fra Ukraine.

Lovgrundlag

Særloven

Økonomiske konsekvenser

Anlægsøkonomi - boliger

På anlægsprojektet Flygtningeboliger (333) er der afsat 2,5 mio. kr. i 2026 og 2,3 mio. kr. i 2027 til etablering af flygtningeboliger. Det samlede budget udgør således 4,8 mio. kr.

På nuværende tidspunkt udgør restbudgettet 3,1 mio. kr. til flygtningeboliger. Heraf er 1,4 mio. kr. reserveret til etablering af pavilloner på Godsvej og derved er der et restbudget på 1,7 mio. kr., som kan anvendes til akutte løsninger, jf. tabel 1.

Tabel 1 Flygtningeboliger (333) Økonomioverblik 2026 og 2027

Mio. kr.	2026	2027	I alt
Korrigeret budget (inkl. fremrykning i BO)	2,5	2,3	4,8
Forbrug ultimo marts	-1,7		-1,7
Reserveret til pavilloner på Godsvej	-1,4		-1,4
Restbudget – ikke disponeret	-0,6	2,3	1,7

I denne sag søges der om en tillægsbevilling i 2026 til etablering af yderligere pavilloner på 4,0 mio. kr. samt merudgifter til pavilloner på Godsvej på 0,6 mio. kr.

Den samlede tillægsbevilling på 4,6 mio. kr. i 2026 foreslås finansieret ved fremrykning af 2,3 mio. kr. fra 2027 samt 2,3 mio. kr. fra kassen.

Der søges desuden om anlægsbevilling på 4,6 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til etablering af nye pavilloner.

Nedrivningsudgifter - bruttoanlægsforslag

Derudover er der kommende behov på i alt 4,250 mio. kr. som udgør nedrivning af pavilloner og tilslutningsbidrag på Godsvej, hvis pavillonerne står der mere end to år. Disse manglende midler vil blive søgt ifm. budgetlægningen 2027-30.

Hvis der skal etableres yderligere flygtningepavilloner, vil det medføre en udgift på 4,0 mio. kr. i 2026. Derudover vil det øge behovet for budgetmidler til nedrivning af pavilloner og tilslutningsbidrag med 1,5 mio. kr. (dvs. i alt 5,5 mio. kr.) som søges finansieret i forbindelse med budgetlægningen 2027-30.

Driftsudgifter

Hvis der vælges at etablere midlertidige boliger i pavilloner, vil det medføre udgifter til husleje inklusive forsikring (2,0 mio. kr. om året) og vedligehold (ca. 160.000 kr. om året). Dertil kommer ekstra årsværk til teknisk service (ca. et halvt årsværk), samt udgifter forbundet hermed (transport mv.).

Det øgede antal flygtninge vil desuden medføre øgede driftsudgifter til skole, dagtilbud, beskæftigelsesindsats mv.

Der budgetlægges generelt ikke med udgifterne til fordrevne fra Ukraine - herunder udgifterne vedrørende de ukrainske flygtningeboliger. Udgifterne søges dækket af den økonomiske compensation, som indgår i den årlige økonomiaftale mellem regeringen og KL. Driftsresultat for fordrevne fra Ukraine behandles særskilt i budgetopfølgningerne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Afhængig af beslutningen om etablering og placering af pavilloner vil der ske en orientering af borgerne i området.

Tidsplan

Pavillonerne vil kunne etableres i løbet af efteråret 2026.

Bilag

Bilag 1. Karlslunde Centervej 106 - 1.1000

Bilag 2. Skelbakken 6 - 1.100

Bilag 3. Tunehøj

Bilag 4. Skovbo alle 1.1000

Bilag 5. Nørregade 6 - 1.1000

Bilag 6. Karlslunde Centervej 133 - 1.2000

Punkt 12: Lukket: Holmeagerskolen - renovering af taget på idrætshallen - tillægsbevilling

25-002183

Punkt 13: Kunst i rundkørsler og mulige placeringer

25-011618

Beslutning

1. godkendt.
2. ikke godkendt.
4. kan ikke anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget skal beslutte, om der skal arbejdes videre med at etablere kunst i rundkørsler i Greve Kommune. Teknik- og Miljøudvalget skal tage stilling til placering af en skulptur af tukaner fra Greve Kunstforening i rundkørslen ved Holmeagervej og Mosede Landevej eller i en anden rundkørsel, se bilag 2, og udvalget skal tage stilling til placeringen af en skulptur i grenbrugsmetal fra Bothe Design i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen, se bilag 3.

Indstilling

Administrationen indstiller til Trafik- og Miljøudvalget,

- 1. at afslag af Bothe Designs skulptur i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen godkendes, og*
- 2. at det godkendes, at skulpturen af tukanerne placeres i rundkørslen*
 - a. ved Mosede Fort, eller*
 - b. ved Mosede Landevej og Greve Main.*

Administrationen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

- 3. at det besluttet, hvorvidt der skal arbejdes videre med kunst i rundkørslerne i Greve.*

Administrationen indstiller til Trafik- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget,

- 4. at det godkendes at oversende finansieringen af kunst i rundkørsler til de kommende budgetforhandlinger.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet oversendte på mødet den 25. juni 2025 (pkt. 13) et initiativretsforslag vedrørende kunst i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen til realitetsbehandling i Kultur- og Fritidsudvalget.

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 13. august 2025 orienterede udvalgsformanden om en henvendelse fra en borger, som gerne vil donere kunst til opsætning i rundkørslen ved Holmeagervej og Mosede Landevej. Udvalget protokollerede følgende til den orientering; "Udvalget ser gerne, at henvendelsen bliver håndteret sammen med den kommende initiativretssag om samme emne oversendt fra Byrådet. Udvalget ønsker endvidere, at sagen forholder sig til en egentlig kunststrategi".

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 22. oktober 2025 (pkt. 4) godkendte udvalget, at der igangsættes et arbejde med etablering af en egentlig kunststrategi, og at behandlingen af de konkrete forslag til kunst i rundkørslerne ved rundkørslen

Holmeagervej og Centerholmen og rundkørslen Holmeagervej og Mosede Landevej genoptages efter behandling af forslag til kunststrategi.

Efter det nye Kultur- og Fritidsudvalg er tiltrådt, er det aftalt, at den konkrete sag om kunst i rundkørsler skal behandles i Kultur- og Fritidsudvalget i 2026, og at kunststrategien udsættes.

Sikkerhed i forbindelse med skulpturer i rundkørsler

Generel vejledning fra Vejdirektoratet

Der er tre centrale trafiksikkerhedsmæssige udfordringer ved kunst i rundkørsler:

1. Distraktion

Kunstværker kan tiltrække trafikanters opmærksomhed og dermed reducere fokus på vigepligt, øvrige trafikanter og manøvrering, hvilket kan øge risikoen for uheld.

2. Oversigtsforhold

Høje eller kompakte genstande i midterøen kan forringe oversigten og modvirke rundkørselns funktion som hastighedsdæmpende element.

3. Påkørselsrisiko

Vejdirektoratet beskriver flere typer objekter som påkørselsfarlige genstande som eksempelvis træer, sten, fundamenter og betonmaster. Disse bør ikke placeres i sikkerhedszoner som midterøer. For at minimere skader ved eventuelle påkørsler bør eventuelle installationer i en midterø, hvis de overhovedet tillades, være af begrænset højde og udformet i påkørselsvenlige materialer eller konstruktioner (svarende til eksempelvis master med brudled), så risikoen for alvorlige person- og materielskader reduceres. Det gælder særligt, hvis der er tale om rundkørsler i åbent land, hvor hastigheden som udgangspunkt er 80 km/t.

Administrationens vurdering

Administrationen anbefaler generelt ikke opstilling af noget i kommunens rundkørsler på baggrund af lovgivning, gældende praksis og trafiksikkerhedsmæssige hensyn, se bilag 1.

Greve Kommune bør som udgangspunkt være tilbageholdende med at opsætte kunst i rundkørsler, da midterøen fungerer som sikkerhedszone, og kunsten kan udgøre både distraktions- og påkørselsrisiko.

Eventuelle ønsker om kunst bør kun imødekommes, hvis:

- Kunstværket er ikke-påkørselsfarligt
- Kunstværket er af begrænset højde og volumen
- Kunstværket ikke påvirker oversigtsforhold eller orientering i rundkørslen
- Der foreligger en trafiksikkerhedsmæssig vurdering, der dokumenterer, at opsætningen er forsvarlig

Administrationen anbefaler, at der overvejes alternative placeringer uden for rundkørsler, for eksempel byrum, pladser eller rabatarealer, hvor trafiksikkerheden ikke kompromitteres.

Konkret vurdering af skulptur i genbrugsmetal fra Bothe Design i rundkørslen Holmeagervej og Centerholmen

Administrationen har vurderet placeringen af kunstinstitutioner i rundkørslen. Vurderingen er, at der ikke skal placeres yderligere i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen. Der skal ikke mere distraktion til i denne rundkørsel, som kan forstyrre trafikanterne, da der allerede i dag ses farlige situationer netop her.

Skulptur af tukaner fra Greve Kunstforening i rundkørslen Holmeagervej og Mosede Landevej

Administrationen vurderer at hastighed og påkørselsrisiko er en generel udfordring ved rundkørslen Holmeagervej og Mosede Landevej. Der er andre rundkørsler i kommunen, der er bedre egnede til opsætning af kunst, eksempelvis rundkørslen ved Mosede Fort eller rundkørslen ved Mosede Landevej og Greve Main. Disse rundkørsler er væsentligt større og med bedre plads til kunstinstitution i midterøen. Det skal dog bemærkes, at skulpturen af tukanerne ikke har en tilknytning til Mosede Fort og den historie, der formidles der.

Lovgrundlag

Vejloven.

Økonomiske konsekvenser

Hvis det besluttes at opsætte skulpturer i rundkørslerne i Greve, vil der være etableringsomkostninger og afledt drift til såvel pleje af arealerne omkring skulpturerne og til vedligeholdelse af disse, hvorfor finansieringen i givet fald skal oversendes til budgetforhandlingerne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Kunst i rundkørsler, notat fra Vej og Trafik

Bilag 2. Tukaner

Bilag 3. Forslag til skulptur fra Bothe Design.

Punkt 14: Tune Skole, Lunden, SFO-bygningen - Evt. anden anvendelse

26-003837

Beslutning

Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

På Trafik- og Miljøudvalgets møde tirsdag den 3. februar 2026 (pkt. 7) blev det besluttet, at administrationen skulle forelægge oplysninger og materiale vedrørende SFO-bygningen på Tune Skole - Lunden med henblik på vurdering af en mulig fremtidig anvendelse af bygningen som kulturhus med offentlig adgang. Administrationen fremlægger hermed de oplysninger, der er på bygningen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orientering omkring den tidligere SFO-bygning, Lundegårdshegnet 9, Tune, tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

På Trafik- og Miljøudvalgets møde tirsdag den 3. februar 2026 (pkt. 7) blev der besluttet følgende:

Udvalget ønsker at der på kommende udvalgs møde forelægges følgende oplysninger og materiale vedrørende SFO-bygningen på Tune Skole – Lunden, med henblik på vurdering af en mulig fremtidig anvendelse af bygningen som kulturhus med offentlig adgang:

1. Forurening og arbejdsmiljø

- Alt foreliggende materiale, herunder rapporter, notater, miljøscreeninger, målinger eller lignende, vedrørende forureningsniveauer i eller ved bygningen, herunder – men ikke begrænset til – asbest, PCB, bly, skimmelsvamp eller anden miljø- og sundhedsskadelig forurening.*
- Oplysning om, hvorvidt der foreligger eller har foreligget påbud, afgørelser eller anden korrespondance fra Arbejdstilsynet vedrørende bygningen, herunder eventuel opfølgning og nuværende status.*

2. Bygningens stand

- Eventuelt eksisterende materiale vedrørende bygningens generelle bygningsmæssige stand, herunder tilstandsrapporter, vurderinger af bygningens restlevetid samt identificerede renoverings- og vedligeholdelsesbehov.*

3. Overdragelse og fremtidig anvendelse

- Administrationens vurdering af, om Greve Kommune kan overdrage bygningen i dens nuværende stand til en forening eller anden ekstern aktør med henblik på drift af kulturhus med offentlig adgang.*
- Såfremt dette ikke vurderes muligt, ønskes det belyst, om og i hvilket omfang bygningen skal energirenoveres, ombygges eller på anden måde bringes i overensstemmelse med gældende lov- og myndighedskrav forud for en eventuel overdragelse, herunder hvilke regler (fx bygnings-, arbejdsmiljø- og energikrav) der ligger til grund for vurderingen.*

Administrationen har udarbejdet følgende svar på de rejste tre punkter.

Administrationen gør opmærksom på, at bygningen ligger på et areal, som lige nu indgår i drøftelser om etablering af et plejehjem i Tune. Dette blev besluttet af Byrådet den 24. november 2025 (pkt. 11). Der har i den forbindelse været

gennemført markedsdialog med mulige bydende som Byrådet blev orienteret om den 9. marts 2026 (pkt. 5). Der har derudover været gennemført borgervandring i området den 14. april 2026 og Byrådet har senest den 20. april 2026 haft en temadrøftelse om udvikling af Lunden. Det er desuden besluttet af Byrådet den 19. juni 2023 (pkt. 12) og i forbindelse med budget 2024-27, at salgsindtægterne for Lunden skal indgå som en del af finansieringen af samlingen af Tune Skole.

Svar på konkrete informationer

Ad. 1

Information og registreringer om bygningens tilstand, driftsforbrug, miljøscreeninger, AT-påbud er vedhæftet nærværende sag som bilag 1-4.

Bilag 1: Påbud fra Arbejdstilsynet dateret den 18. august 2021 vedrørende træk ved vinduer og døre, der skulle oprettes. AT-påbuddet er oprettet i januar 2022.

Bilag 2: Påbud fra Arbejdstilsynet dateret 3. juli 2015 vedrørende træk og kulde i rum, hvor der arbejdes. AT-påbuddet er besvaret og Arbejdstilsynet har frafaldet påbuddet den 4. august 2015.

Bilag 3: Påbud fra Arbejdstilsynet dateret 2. februar 2015 vedrørende sikring af belysning på adgangsveje og undersøge smittekilde til infektioner hos personalet. AT-påbuddet er oprettet i henhold til Greve Kommunes brev til Arbejdstilsynet dateret den 24. juni 2015.

Bilag 4: PCB-screening dateret den 17. januar 2012. Screeningsrapporten viser, at indholdet af PCB er under grænseværdien, hvormed PCB i indeluften ikke udgør et indeklimaproblem. Ved renovering af bygningen skal håndtering og fjernelse af PCB-holdigt materiale overholde gældende arbejds-/miljøkrav hertil.

Ad. 2

Vedrørende bygningens tilstand henvises til bilag 5 og 6. Bygningen vurderes at være i rimelig stand udvendigt og nedslidt indvendigt. Klimaskærmen er tæt og de murede facader fremstår i pæn stand. Vinduer og døre er nedslidte og bør udskiftes. Glasruder i stueetagen er for nuværende lukket af med træplader pga. hærværk. Indvendige overflader er generelt nedslidte og utidssvarende og trænger til istandsættelse. Ved renovering af bygningen bør/skal der ske en energirenovering således, at bygningen opgraderes til et mindre varmekonsum.

Bilag 5: Tilstandsrapport dateret den 26. marts 2026.

Bilag 6: Energimærkning gældende fra den 19. december 2017 – 19. december 2027.

Ad. 3

Bygningen er placeret på adressen Lundegårdshæget 9, der er omfattet af Lokalplan 15.02, område B. Område B må kun anvendes til offentlige formål (skole, fritidsinstitutioner og børnehave).

Det vurderes umiddelbart ikke, at bygningen kan anvendes til kulturelle formål, da bestemmelsen i lokalplanen specifikt angiver, at område B kan anvendes til skole, fritidsinstitutioner og børnehave.

Såfremt dette ønskes ændret, vil der skulle udarbejdes ny lokalplan for området, der kan rumme ønsket om kulturelle formål, da kommuneplanen angiver dette for rammeområde 4019, Tune.

At dispensere for lokalplanens principper, herunder formål og anvendelsesbestemmelser, anses ikke muligt. Ansøgning om at dispensere for lokalplanens principper er dog mulig, hvis det er hensigten, at der skal udarbejdes en ny lokalplan for ændret anvendelse. I så fald er der mulighed for at dispensere for lokalplanens principper i op til 3 år indtil ny lokalplan foreligger.

Til orientering er der stillet skærpede krav omkring energirenovering af ejendomme, der ikke opfylder bygningsreglementets krav for maksimalt energiforbrug. Der er i Energieffektivitetsdirektivet, EED (gældende dansk lov pr. okt. 2025) stille to overordnede krav:

1. Hvert år skal en kommune udpege minimum 3% af kommunens bygninger, større end 250m² og med energimærke dårligere end B, som skal have løftet energimærket til B eller bedre.
2. Senest i 2040 skal de udpegede bygninger være renoveret til energimærke B eller bedre.

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov, 2. halvår 2026) kommer tillige et krav om på tværs af alle Danmarks kommuner, at de dårligste 26% af alle bygninger skal have løftet energimærket til minimum det laveste niveau for de 74% bedste

bygninger inden 2033 (forventeligt et D mærke).

Ovenstående lovgivning er på nuværende tidspunkt vedtaget i EU, men endnu ikke vedtaget ved dansk lov.

SFO-bygningen vil indgå i de samlede betragtninger for alle Greve Kommunes ejendomme. Hvorvidt SFO-bygningen vil være indeholdt i prioriteringen under de 3% (årligt), som skal være løftet (energirenoveret) til at opfylde energimærke B eller bedre inden 2040, er uafklaret.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, BR18.

Lokalplan 15.02 er gældende for området.

Økonomiske konsekvenser

Hvis det besluttes, at bygningen skal anvendes som kulturhus ejet af Greve Kommune, vil det medføre, at der skal afsættes midler til en rådgiver, der kan komme med et estimat på omkostninger på en renovering af bygningen, ligesom der skal afsættes midler til drift af bygningen.

Derudover vil det medføre en reduktion i salgsindtægten for området. Byrådet har som nævnt ovenfor besluttet, at salgsindtægten skal bidrage til finansiering af samlingen af Tune Skole. Der udestår på nuværende tidspunkt at blive finansieret ca. 90 mio. kr. til samlingen af Tune Skole Vedhæftet (bilag 7) er det oprindelige bruttoanlægsforslag som blev indarbejdet i budget 2024-27. Der er ved at blive udarbejdet et nyt bruttoanlægsforslag til restfinansieringen til forhandlingerne af budget 2027-30.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

I Ejendomsstrategien 2023 er der fokus på kloge m², og derved at der sker en optimering og reduktion af den kommunale bygningsmasse.

Bilag

Bilag 1. Påbud fra Arbejdstilsynet dateret den 18. august 2021

Bilag 2. Påbud fra Arbejdstilsynet dateret 3. juli 2015

Bilag 3. Påbud fra Arbejdstilsynet dateret 2. februar 2015

Bilag 4. PCB-screening dateret den 17. januar 2012

Bilag 5. Tilstandsrapport dateret den 26. marts 2026

Bilag 6. Energimærkning gældende fra den 19. december 2017 - 19. december 2027

Bilag 7. Bruttoanlægsforslag 2024-2027 Rækkefølgeplan skole og dagtilbud

Punkt 15: Lukket: Henvendelser til formanden

Punkt 16: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Formanden og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Punkt 17: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Administrationen orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ingen fjernvarme i Tune

Høje Taastrup Fjernvarme har, den 20. april 2026, fremsendt projektforslag for aflysning af det gældende varmeprojekt, der udlægger Tune til fjernvarme. Når projektforslaget er behandlet og vedtaget af Høje Taastrup og Greve kommuner, vil det være muligt for borgerne i Tune at søge tilskud fra puljen til varmepumper.

Renovering af bro 89

Administrationen går i gang med renovering af bro 89 (Ved Cirkel K) den 27. april. I den forbindelse vil der være påvirkning af trafikken på hhv. Hundige Centervej og Lillevangsvej.

Der vil i perioden 27. april til 10. juli kun være et spor åben med ensretning fra motorvejen ind imod byen.

Derudover vil cykelstien under broen (tunnel) være helt spærret i perioden 4. maj til 3. juni.

Der vil i hele perioden være skiltning med omkørsel jf. omkørselsplan (bilag 1) for hhv. bilister, cyklister/gående.

Spæringsdatoer:

1. Afspærringen opsættes natten mellem søndag og mandag den 27. april
2. Afspærringen flyttes mellem etape 1 og 2 natten mellem den 7. og 8. juni
3. Afspærringen fjernes den 10. juli i dagtid.
4. Afspærring af cykelsti under broen sker den 4. maj og fjernes den 3. juni

Kommunikation informerer om afspærring og omkørsel via Facebook.

Hundeindhegning ved Karlslunde Station

På mødet den 23. marts orienterede formanden for udvalget om en henvendelse om hundeindhegningen og maskestørrelsen i hegnet. Problemet er, at maskerne er så store, at små hunde kan løbe igennem hegnet. Der er nu bestilt trådhegn med mindre maskestørrelse. Der kan være ventetid hos hegnsfirmaet.

Eventuelle besparelser på Movias busdrift

Der er varslet store besparelser på det regionale udviklingsområde i Region Østdanmark, hvis der ikke tilføres midler fra staten i de kommende økonomiforhandlinger. Gennemføres besparelserne, vil det få store konsekvenser for den kollektive trafikbetjening.

I Greve Kommune finansieres linje 600S af regionerne og linje 120 finansieres overvejende af region Sjælland, og linjerne kan blive en del af regionens besparelser. På bestilling fra Region Østdanmark er Movia ved at fremsætte forskellige scenarier for regionens besparelser på kollektiv trafikbetjening. Hvis linje 600S og 120 indgår i potentielle besparelser, bliver kommunerne inddraget og får mulighed for at overtage betjeningen.

Regionens besparelser forventes at have effekt fra sommeren 2027 og skal derfor besluttet senest til oktober i år. Ønsker Greve Kommune at overtage buslinjerne helt eller delvist, skal dette også meddeles Movia senest oktober 2026.

Bliver en regional besparelse på linje 600S og 120 en realitet, fremlægger administrationen en sag. Borgmesteren er orienteret af regionsrådsformanden den 18. marts 2026.

Administrationen forventer, at Region Østdanmark og Movia i løbet af maj 2026 kan meddele, om linje 600S og 120 bliver berørt af de mulige besparelser.

Bilag

Bilag 1. Omkørselsruter

Punkt 18: Trafik- og Miljøudvalgets mødekalender 2026

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Der gives et overblik over møder og aktiviteter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Møde- og aktivitetskalenderen er vedlagt som bilag 1.

Bilag

Bilag 1. Trafik- og Miljøudvalgets mødekalender 2026

Punkt 19: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.