

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 03-05-2018

Mødedato Torsdag d. 03. maj 2018 kl. 14:00

Mødested mødelokalet på 2. sal

Indholdsfortegnelse

Strategiske målsætninger for Greve Kommune.....	3
Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2018.....	5
Meddelelser fra administrationen 2018.....	6
Budgetopfølgning 1.....	7
Ny lovgivning på dagtilbudsområdet 2018.....	10
Udvidelse af daginstitutionen Lundebø - kapacitetstilpasning på dagtilbud 2017-21.....	14
Økonomisk handleplan for Damagerskolen 2018.....	18
Høring i skolebestyrelserne om mobilpolitik.....	20
Orientering om forbedret indsats i forhold til ordblinde skoleelever i Greve Kommune.....	21
Den Digitale Skole, 1:1 skolen 2018 - 2020.....	24
Organisering af modtagelsestilbud til flygtningebørn m.fl.....	29
Analyse af Greve Kommunes fritidstilbud for de 10-18 årige 2018.....	32
Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2017.....	33
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2018.....	35

Punkt 1: Strategiske målsætninger for Greve Kommune

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Udvalget drøftede oplægget og havde følgende tilføjelse til udvalgshandleplanen:

· Læring generelt i folkeskolen. Området ønskes tilføjet, da ikke alle børn lærer ens. Der skal indarbejdes nye måder at lære på, og udvalget ser gerne Greve som foregangskommune i forhold til nye måder at lære på.

Skole- og Børneudvalget er fokuseret på trivsel, faglighed og læring.

På baggrund af drøftelserne på mødet prioriteres administrationens kategorisering af udvalgshandlingsplanen med henblik på ny gennemgang på udvalgets møde den 31. maj 2018.

Sagsfremstilling

1. Strategiske målsætninger for Greve Kommune

Sagsnr.: 253-2018-12085 Dok.nr.: 253-2018-56504 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg.

Resume

Udvalget drøfter og tager stilling til Greve Kommunes kommende målsætninger i sammenhæng med udvalgets fagudvalgshandlingsplan.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

1. at udvalget drøfter vedlagte oplæg

2. at udvalget tager stilling til, hvad der set fra udvalgets perspektiv er det vigtigste at arbejde med i de kommende år

Sagsbeskrivelse

Byrådet har fået fremsendt et materiale med oplæg til kommunens fremtidige strategiske målsætninger. Baggrunden for oplægget blev kort præsenteret på Byrådets temamøde den 23. april 2018.

Materialet rummer:

- En række **målsætninger**. De handler alle om at gøre en mærkbar forskel for en konkret gruppe borgere.
- Ledere og medarbejdere har med **data og/eller faglige vurderinger** tilstræbt at underbygge behovet for hver enkelt målsætning – ikke alle steder har det været ligetil. Nogle steder kan du se det ved, at der ikke står noget, andre steder er det et tyndt indhold.
- Under hver målsætning skal vi have beskrevet **effektmål**. Det vil sige nogle helt konkrete og målbare mål for hvilken effekt, vi vil opnå. Lige nu står de **kun** som eksempler, for vi forestiller os, at I politisk vældig gerne vil sætte et ambitionsniveau. Og at den diskussion også fint kan foregå til en start i jeres fagudvalg.
- **Indsatserne**, i bunden af hver side, er **kun** eksempler – og dem skal I arbejde meget mere med, i sammenhæng med fagudvalgshandlingsplanerne – se mere i tidsplanen.

På indeværende møde skal udvalget med afsæt i den seneste fagudvalgshandlingsplan og oplægget udsendt til Byrådets temamøde drøfte, hvad der set fra jeres udvalgs perspektiv er det vigtigste at arbejde med i de kommende år.

Drøftelserne i fagudvalget følges op med en samlet politisk drøftelse den 14. maj 2018.

Tidsplan

Den 23. april 2018:	Byrådet temamøde - Introduktion til strategiske målsætninger
Primo maj:	Fagudvalgene drøfter målsætningerne
Den 14. maj 2018:	Byrådet drøfter en samlet prioritering af målsætningerne mhp. beslutning i juni
Den 11. juni 2018:	Økonomiudvalgets behandling af beslutningsoplæg
Den 25. juni 2018:	Byrådets behandling af beslutningsoplæg
Aug.- okt. 2018:	Beskrivelse af indsatser, der skal bidrage til, at vi når målene
Nov. – dec. 2018:	Byrådet genbesøger målsætninger på baggrund af indsatsbeskrivelser

Øvrige forhold

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening, udviklingschef Cecilie Lillelund, deltager under punktet kl. 14.00 - 15.00.

Bilag

253-2018-59917 Målsætninger med data til BY

253-2018-59921 Udvalgshandlingsplaner v3 - oplæg til SBU

253-2018-60256 Administrationens kategorisering af udvalgshandlingsplaner til SBU

Bilag

Målsætninger med data til BY

Udvalgshandlingsplaner v3 - oplæg til SBU

Administrationens kategorisering af udvalgshandlingsplaner til SBU

Punkt 2: Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2018

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Formand René Kauland orienterede om:

Interesseorganisationen Danske Skoleelever

Danske Skoleelever (DSE) har bedt om foretræde for udvalget for at præsentere deres politiske kompendie med 8 konkrete, billige og implementerbare løsninger på, hvordan den manglende læringslyst kommes til livs. DSE deltager på næste møde i Skole- og Børneudvalget den 31. maj 2018 med et kort indlæg.

Åsagergård Børnehave og Vuggestue

Bestyrelsen i Børnehuset Karlsrunder Strand har inviteret Skole- og Børneudvalget til bl.a. at se sammenbygningen af Åsagergård Børnehave og Vuggestue. Udvalget vil tænke et besøg ind i forbindelse med en introduktionstur til daginstitutioner, der forventes at foregå i september 2018.

Skoleskak

Formanden har modtaget en henvendelse fra lærere og forældre om at etablere skaktræning i skolerne for at øge indlæringen. Administrationen undersøger pt., om skoleskak er udbredt i Greve Kommune, og resultatet forelægges Skole- og Børneudvalget på et kommende møde.

Håndsprit på skolerne

Formanden har modtaget en henvendelse fra nogle lærere om at indføre håndsprit på skolerne. Administrationen vil udarbejde en sag til et kommende møde i Skole- og Børneudvalget om forslaget og Sundhedsstyrelsens anbefalinger til håndsprit og håndhygiejne generelt.

Personsager

Bjarke Abel har bedt om at blive orienteret om trivslen på Krogårdskolen på baggrund af en henvendelse, og der blev givet en orientering på mødet.

Bjarke Abel har bedt om at blive orienteret om en henvendelse fra forældre til et søskendepar, og der blev givet en orientering på mødet.

Sagsfremstilling

2. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2018

Sagsnr.: 253-2017-36597 Dok.nr.: 253-2018-53857 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Punkt 3: Meddelelser fra administrationen 2018

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Strandskolen, renovering af tag og facader 2018

Administrationen orienterede om sagen, der blev behandlet på Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalgets møde den 3. maj 2018.

Tre dygtige elever på Krogårdskolen fik forskerpris

Tre drenge i 6. klasse vandt den 24. april 2018 2. præmien i den naturvidenskabelige konkurrence ”Unge forskere”.

Danmarks bedste lærer underviser på Krogårdskolen

En lærer på Krogårdskolen der underviser i naturfag, matematik, fysik og kemi fik den 2. maj 2018 Politikens Undervisningspris for grundskolen.

Ny rullende naturbørnehave

Bussen, der blev indviet den 25. april 2018, kan rumme 22 børn og 3 voksne, og den vil køre til forskellige steder i og uden for kommunen, hvor børnene kan boltre sig i naturen. Bussen er specialindrettet til børnehavebørn og rummer køkken- og toiletfaciliteter. Bussen er tilknyttet Børnehaven Mosebo.

PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning)

Stillingen som leder af PPR er genopslået.

Sagsfremstilling

3. Meddelelser fra administrationen 2018

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2018-53865 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Punkt 4: Budgetopfølgning 1

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1. Taget til efterretning.

2. Anbefales med den ændring til bilag 3d, punkt 36, at det samlede beløb til kompenserende tiltag nedskrives med 500.000 kr. på grund af ny kendt udgift, så beløbet tilrettes fra -1.000 t. kr. til -500.000 t. kr.

Sagsfremstilling

4. Budgetopfølgning 1

Sagsnr.: 253-2018-6391 Dok.nr.: 253-2018-60927 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg.

Resume

Budgetopfølgningen skal sikre, at Byrådet har overblik over kommunens økonomi og tager de nødvendige beslutninger for at budgettet overholdes i indeværende år. Fagudvalgene skal tage ansvar for, at økonomien er i balance på udvalgets område. Med sagen præsenteres udvalget for den samlede budgetopfølgning for kommunen og har lejlighed til at drøfte emner på eget område.

Indstilling

Center for Økonomi indstiller,

1. at fagudvalget tager sag om budgetopfølgning til Økonomiudvalg og Byråd til efterretning

2. at fagudvalget anbefaler, at tiltag på udvalgets område går videre til Økonomiudvalgets og Byrådets behandling af budgetopfølgningen

Sagsbeskrivelse

Sagens bilagsmateriale indeholder dagsordenspunktet til behandlingen af Budgetopfølgning 1 i Økonomiudvalg og Byråd og de bilag, der hører med til sagen.

Det er første budgetopfølgning i denne valgperiode, og materialet indeholder derfor en generel introduktion til hvad en budgetopfølgning er og de ord, der bruges.

Materialet har fået et anderledes udseende i forhold til tidligere. Det understøtter i sin form et helhedsorienteret billede af kommunens økonomi.

Fagudvalget kan finde de konkrete emner for eget udvalg i bilagsmaterialet:

- For hvert udvalg er der et bilag med budgetopfølgningen på driften – Bilag 3a-3g
- Samlet bilag med flytning af budgetter – Bilag 3h, som vedrører alle udvalg undtagen Kultur- og Fritidsudvalget.
- For anlægsprojekter findes bilag 4, og det indeholder projekter som vedrører alle udvalg.
- Budgetforliget findes i bilag 6, og det vedrører også alle udvalg.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser af fagudvalgenes behandling.

Bilag

253-2018-56384 Dagsordenspunkt til ØU - Budgetopfølgning 1

253-2018-56308 Bilag 0 - Hvad er en budgetopfølgning og forklaring på begreber

253-2018-56312	Bilag 1 - Samlet overblik over Det skattefinansierede område
253-2018-56311	Bilag 2a - Drift tillægsbevilling indenfor servicerammen
253-2018-56310	Bilag 2b - Drift tillægsbevilling udenfor servicerammen
253-2018-56309	Bilag 2c - omplacering tillægsbevilling, flyning mellem budgetområder og mellem drift og anlæg
253-2018-56307	Bilag 3a - ØU Indtægter og Finans enkeltforslag
253-2018-56306	Bilag 3b - ØU drift enkeltforslag
253-2018-56305	Bilag 3c - BTMU drift enkeltforslag
253-2018-56304	Bilag 3d - SBU drift enkeltforslag
253-2018-56303	Bilag 3e - KFU drift enkeltforslag
253-2018-56334	Bilag 3f - SSPU drift enkeltforslag
253-2018-56302	Bilag 3g - IBUU drift enkeltforslag
253-2018-56301	Bilag 3h - Flytning af budget enkeltforslag
253-2018-55063	Bilag 4 - Anlægsprojekter og Køb og salg af jord og ejendomme
253-2018-55064	Bilag 5 - Likviditetsopfølgning efter kassekreditreglen (lovpligtig)
253-2018-57520	Bilag 6 - Budgetforlig 2018-2021 Opfølgning og status BO1

Bilag

Dagsordenspunkt til ØU - Budgetopfølgning 1

Bilag 0 - Hvad er en budgetopfølgning og forklaring på begreber

Bilag 1 - Samlet overblik over Det skattefinansierede område

Bilag 2a - Drift tillægsbevilling indenfor servicerammen

Bilag 2b - Drift tillægsbevilling udenfor servicerammen

Bilag 2c - omplacering tillægsbevilling, flyning mellem budgetområder og mellem drift og anlæg

Bilag 3a - ØU Indtægter og Finans enkeltforslag

Bilag 3b - ØU drift enkeltforslag

Bilag 3c - BTMU drift enkeltforslag

Bilag 3d - SBU drift enkeltforslag

Bilag 3e - KFU drift enkeltforslag

Bilag 3f - SSPU drift enkeltforslag

Bilag 3g - IBUU drift enkeltforslag

Bilag 3h - Flytning af budget enkeltforslag

Bilag 4 - Anlægsprojekter og Køb og salg af jord og ejendomme

Bilag 5 - Likviditetsopfølgning efter kassekreditreglen (lovpligtig)

Bilag 6 - Budgetforlig 2018-2021 Opfølgning og status BO1

Punkt 5: Ny lovgivning på dagtilbudsområdet 2018

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1.-3. anbefales.

Der holdes temamøde om sagen i august 2018.

Sagsfremstilling

5. Ny lovgivning på dagtilbudsområdet 2018

Sagsnr.: 253-2017-37622 Dok.nr.: 253-2018-50490 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Regeringen har den 28. februar 2018 fremsat et lovforslag om en ændring af dagtilbudsloven, som har til hensigt at styrke kvaliteten i dagtilbuddene og give øget fleksibilitet og frit valg til forældrene. Lovforslaget forventes 3. behandlet i Folketinget den 22. maj 2018. I sagen er de væsentligste ændringer beskrevet.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. at den nye lovpligtige politiske drøftelse af dagtilbudsområdet sker hvert andet år, og at den delegeres til Skole- og Børneudvalget

2. at orienteringen om ændringerne af dagtilbudsloven tages til efterretning

3. at Center for Dagtilbud & Skoler vender tilbage med særskilte sager om:

a) udarbejdelse og offentliggørelse af Greve Kommunes retningslinjer på dagtilbudsområdet

b) status på arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan

c) revision af styrelsesvedtægten for de kommunale dagtilbud

d) mulighederne for at ændre drifts- og bygningstilskuddet til privatinstitutioner

e) retningslinjer for 30 timers deltidspladser ved barsel

f) revidering af retningslinjer for godkendelse af private børnepassere og optagelsesregler vedr. ophør af privat pasning

g) tilrettelæggelse af kombinationstilbud (deltidsplads i dagtilbud kombineret med fleksibel pasning)

h) hvorvidt temaerne i den pædagogiske læreplan eller kompetenceområderne i børnehaveklassen skal anvendes i SFO-overgangsperioden fra 1. april til 1. august for kommende børnehaveklassebørn.

Sagsbeskrivelse

Lovforslaget om en ændring af dagtilbudsloven betyder bl.a., at der skal ske en politisk drøftelse af dagtilbudsområdet mindst hvert andet år, nye regler for pædagogiske læreplaner, ny formålsparagraf for dagtilbud, udvidelse af forældrebestyrelsernes minimumskompetencer, tilbud om en 30 timers deltidsplads ved barsel og kombinationstilbud til børn af forældre med et arbejdsbetinget behov for pasning uden for normal åbningstid. Ændringerne er opsummeret nedenfor og udfoldet i vedlagte notat.

Hvor intet andet er anført nedenfor, træder lovændringerne i kraft den 1. juli 2018.

Politisk drøftelse hver andet år

Som noget nyt skal kommunalbestyrelsen mindst hvert andet år sikre, at der sker en politisk drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet. Der er hjemmel til, at drøftelsen kan delegeres til fagudvalget. Drøftelsen skal ske med udgangspunkt i en vurdering af, hvordan de opstillede rammer og eventuelle prioriterede indsatser på området understøtter og bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af dagtilbudsloven. I forlængelse af den politiske drøftelse skal det beslutes, om der er behov for at iværksætte tiltag, der kan understøtte og kvalificere det enkelte dagtilbuds arbejde med etableringen af pædagogiske læringsmiljøer, der fremmer børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Rammer, retningslinjer og prioriterede indsatser

Kommunalbestyrelsen skal ikke længere fastsætte mål for dagtilbudsområdet. I stedet vil ministeren på bekendtgørelsesniveau fastsætte pædagogiske mål for sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns læring.

Kommunalbestyrelsen skal som noget nyt alene fastsætte rammer og prioriterede indsatser for området. Lovforslaget indebærer, at der som led i fastsættelsen af rammer skal udarbejdes retningslinjer vedrørende sammenhæng i børns liv. De

fastsatte rammer og retningslinjer skal offentliggøres ét samlet sted på kommunens hjemmeside. Der oplistet mere end 10 rammer og retningslinjer, der skal offentliggøres.

Ny formålsparagraf for dagtilbud

Lovforslaget indeholder en ny formålsparagraf, hvor man ønsker at understrege, at børns trivsel, læring, udvikling og dannelse skal fremmes gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Styrket pædagogisk læreplan

Der skal som hidtidig udarbejdes en pædagogisk læreplan for hele børnegruppen i alderen 0-2 år og børnegruppen 3 år og frem til skolestart, men der bliver med lovforslaget åbnet op for, at læreplanen kan udarbejdes med udgangspunkt i andre organiseringer. I integrerede institutioner kan der fx udarbejdes én læreplan.

Som noget nyt skal den pædagogiske læreplan udarbejdes med udgangspunkt i et ministerielt fastsat pædagogisk grundlag. Læreplanen skal endvidere udarbejdes med udgangspunkt i seks (reviderede) pædagogiske læreplanstemaer og som noget nyt 12 bekendtgørelsesfastsatte pædagogiske mål, to for hvert tema. De seks nye læreplanstemaer er: 1) Alsidig personlig udvikling, 2) Social udvikling, 3) Kommunikation og sprog, 4) Krop, sanser og bevægelse, 5) Natur, udeliv og science og 6) Kultur, æstetik og fællesskab. Det skal som noget nyt bl.a. fremgå af læreplanen, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn i udsatte positioner, og hvordan dagtilbuddet samarbejder med forældrene. Lederen i de enkelte dagtilbud får også understreget sin rolle i forhold til de pædagogiske læreplaner.

Kommunalbestyrelsen får desuden med lovforslaget indskrænket sit råderum på området, da det fremgår af lovforslagets bemærkninger, at det *ikke* er hensigten, at staten og kommunerne skal pålægge dagtilbuddene tiltag, som fx supplerende læreplaner, mål eller koncepter, som rækker ud over den pædagogiske læreplan.

Center for Dagtilbud & Skoler har igangsat arbejdet med en ny styrket pædagogisk læreplan sammen med distriktslederne og de pædagogiske ledere med henblik på, at de nye pædagogiske læreplaner for de enkelte dagtilbud er udarbejdet i september 2018.

Forældrebestyrelserne

Med lovforslaget udvides forældrebestyrelsernes minimumskompetencer ved, at de skal fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og inddrages i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole. Herudover skal forældrene involveres i, hvordan dagtilbuddet kan inddrage ressourcerne i lokalsamfundet.

Privatinstitutioner

Af lovforslaget fremgår det, at privatinstitutioner godkendt efter lovforslagets ikrafttræden skal leve op til de til enhver tid gældende kommunale godkendelseskriterier. Det gælder dog ikke for privatinstitutioner, der er godkendt før lovændringen med mindre, det aftales mellem privatinstitutionen og kommunen.

Med lovforslaget får kommunalbestyrelsen mulighed for at fastsætte driftstilskuddet til privatinstitutioner med 0-2årige børn med udgangspunkt i gennemsnittet af udgifterne til vuggestuebørn alene. Det vil give et højere driftstilskud til privatinstitutioner med 0-2årige, hvis kommunens udgifter til dagpleje er lavere end vuggestue. Det er de pt. ikke i Greve Kommune.

Med lovforslaget får kommunalbestyrelsen mulighed for at give privatinstitutioner et højere bygningstilskud, hvis kommunen vurderer, at bygningstilskuddet ikke svarer til de reelle ejendomsrelaterede udgifter til selvejende institutioner, fordi de fx er beliggende i kommunale bygninger.

Deltidsplads på 30 timer ugentlig ved barsel

Som noget nyt skal kommunalbestyrelsen tilbyde forældre, som holder barselsorlov en deltidsplass på 30 timer om ugen til børn i husstanden i aldersgruppen 26 uger og indtil skolestart mod en reduceret egenbetaling. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for deltidsplasser, herunder frister og procedurer i forbindelse med ansøgning og forældrenes oplysningspligt. Privatinstitutioner skal selv fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af deltidsplasser 30 timer om ugen.

Lovændringerne træder i kraft den 1. januar 2019.

Optagelse i dagtilbud

Af lovforslaget fremgår det, at forældrene skal have mulighed for at skrive deres barn op på venteliste blandt alle institutioner og dagplejehjem i kommunen og på venteliste til de enkelte enheder (institutioner) under et (distrikt/børnehus), ligesom de skal have mulighed for at stå på venteliste til et andet dagtilbud, selvom barnet som følge

af pasningsgarantien har fået plads i et dagtilbud. Greve Kommunes optagelsesregler og dagtilbudsstruktur giver allerede mulighed herfor.

Lovændringerne træder i kraft den 1. januar 2019.

Statslige puljer

Af lovforslaget fremgår det, at midler fra statslige puljer ikke skal indgå i fastsættelsen af kommunens tilskud til forældre med børn i dagtilbud og forældrenes egenbetaling. Ministeren kan fastsætte regler, hvor midlerne i særlige tilfælde skal indgå.

Lovændringen træder i kraft den 1. juni 2018.

Privat pasning

Ifølge dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen give forældre med børn i alderen fra 24 uger til skolestart et tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i en daginstitution/dagpleje. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at tilskuddet kun gives til børn i en bestemt del af aldersgruppen. I Greve Kommune er det besluttet alene at give tilskud til børn i alderen 24 uger til og med 2 år.

Som noget nyt bliver de indholdsmæssige krav til private pasningsordninger skærpet. Den private pasningsordning skal bl.a. tilrettelægges, så den fremmer børns læring, medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati og bidrager til børnenes integration i det danske samfund. Hovedsproget skal være dansk og børnepasseren skal dokumentere tilstrækkelige danskundskaber ved godkendelsen af ordningen.

Kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtigelser med private pasningsordninger bliver skærpet ved, at der skal føres løbende tilsyn med ordningen, og ved at tilsynet skal stå mål med tilsynet i alderssvarende dagtilbud. Kommunalbestyrelsen kan tilbagekalde godkendelsen af en pasningsaftale, hvis den private børnepasser ikke lever op til kravene. Desuden skal kommunen orientere forældrene om forskellen mellem privat pasning og daginstitutioner/dagpleje. Derudover skal kommunen fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, når tilskuddet til privat pasning bortfalder.

Kombinationstilbud

Ifølge lovforslaget skal kommunalbestyrelsen tilbyde et kombinationstilbud til forældre, som ansøger herom. Kombinationstilbuddet er en deltidsplads i et dagtilbud og et tilskud til fleksibel pasning. Forældrene skal dokumentere et arbejdsbetinget pasningsbehov, der ligger udenfor dagtilbuddenes normale åbningstid. Kombinationstilbuddet skal gives, hvis begge forældre har et arbejdsbetinget behov, eller hvis en eneforsørger har behov herfor. Tilbuddet kan samlet set ikke overstige, hvad der svarer til en fuldtidsplads i et alderssvarende dagtilbud. Den fleksible pasning skal mindst udgøre 10 timer om ugen i gennemsnit.

Pasning af egne børn

Med lovforslaget vil det være muligt at opdele tilskudsperioden til pasning af egne børn i to, mod én tidligere. Ved opdeling af tilskudsperioden kan perioden deles mellem barnets forældre.

Børn i SFO før undervisningspligten indtræder

Som noget nyt skal SFO'en tage udgangspunkt i temaerne i den pædagogiske læreplan eller de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen i overgangsperioden fra barnet starter i SFO til den 1. august, hvor børnene starter i børnehaveklassen. Beslutningen herom kan delegeres til den enkelte skoles ledelse. I Greve Kommune overgår børnene fra dagtilbud til SFO den 1. april.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Af lovforslagets bemærkninger fremgår det, at lovændringerne vil medføre merudgifter for kommunerne under et på 30,6 mio. kr. i 2018, 24,7 mio. kr. i 2019, 22,1 mio. kr. i 2020 og 21,6 mio. kr. i 2021 og årligt herefter, blandt andet som følge af administrative meropgaver. Forhandlingerne om kompensation til kommunerne (DUT) er ikke afsluttet. Den endelige kompensation vil være kendt i juni 2018 i forbindelse med Lov- og cirkulærprogrammet, som bliver en del af økonomiaftalen mellem KL og regeringen for 2019.

Bilag

253-2018-43231 Notat om ændringer af dagtilbudsloven

Bilag

Notat om ændringer af dagtilbudsloven

Punkt 6: Udvidelse af daginstitutionen Lundebo - kapacitetstilpasning på dagtilbud 2017-21

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1.-4. anbefales.

Bjarke Abel (A) og Jari Due Jessen (A) undlader at tage stilling.

Sagsfremstilling

6. Udvidelse af daginstitutionen Lundebo - kapacitetstilpasning på dagtilbud 2017-21

Sagsnr.: 253-2017-12355 Dok.nr.: 253-2018-60312 *Åbent*

Sagsprocedure

Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Det er tidligere besluttet, at der skal etableres 35 ekstra daginstitutionspladser i Tune som skal være etableret i efteråret 2019 i henhold til seneste dagtilbudsprognose. Der skal i denne sag tages beslutning om, hvorvidt der opføres en tilbygning på ca. 300-350 m² i tilknytning til daginstitutionen Lundebo som tidligere besluttet, eller om der som alternativ inddrages en mindre del af den tilstødende skole (Tune Skole, Lunden) til daginstitution ved at flytte tre klasser internt på Tune Skole, Lunden. Alternativ scenariet vil betyde, at anlægsudgiften reduceres fra anslået ca. 18,2 mio. kr. til ca. 9,1 mio. kr.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. at anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. og rådighedsbeløb på 10,9 mio. kr. i 2018 og 7,3 mio. kr. i 2019 flyttes fra Skole- og Børneudvalgets budgetområde 3.02 Dagpleje- og Daginstitutioner 0-6 år til Bygnings-, Trafik- og Miljøudvalgets budgetområde 2.01 Teknik og Miljø

2. at scenarie 2- udvidelse og renovering af Lundebo godkendes

3. at der flyttes rådighedsbeløb på 0,8 mio. kr. fra 2018 til 2019 således, at det afsatte rådighedsbeløb udgør 8,1 mio. kr. i 2019

4. at resterende rådighedsbeløb i 2018 på 9,1 mio. kr. omdisponeres til rammebevilling afsat til genopretning af skoler, institutioner, m.v.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 29. maj 2017, at beslutning om udvidelse af kapaciteten på daginstitutionsområdet skulle udskydes til budgetforhandlingerne. I budget 2018-2021 er der afsat i alt 18,2 mio. kr. i årene 2018-2019 til en renovering og udvidelse af Lundebo.

Der er to scenarier for løsning af kapacitetsbehovet for daginstitutionspladser i Tune. Der er tidligere forelagt mulighed for tilbygning til Lundebo til politisk behandling (scenarie 1). Der forelægges her også scenarie 2, der omfatter en udvidelse af Lundebo i eksisterende lokaler på Tune Skole, Lunden.

Scenarie 1 - Tilbygning og renovering af Lundebo

Der skal etableres en tilbygning på ca. 300-350 m² som i hovedtræk skal indeholde 2-3 grupperum med tilhørende toilet- og garderobeforhold samt stillerum til de 35 ekstra daginstitutionsbørn. Derudover skal personalefaciliteterne udvides, da der vil komme en større personalegruppe. Når der opføres en tilbygning, vil det kræve, at den opfylder det gældende bygningsreglement, og at det i forbindelse med projekteringen undersøges, om det vil være økonomisk rentabelt at eksisterende bygningsdele såsom klimaskærm (tag/facader) og tekniske installationer renoveres og energioptimeres. Derudover tænkes det, at indvendige overflader såsom gulve, lofter og vægge renoveres, så bygningen fremstår som nyrenoveret.

Da de nuværende udvendige legearealer på Lundebo ikke er de største, vil det umiddelbart kun være muligt at tilbygge på den nordlige side af nuværende institution, hvilket betyder, at en mindre del af skolens udeareal inddrages, og nuværende brandvej og udeareal skal omlægges. Samtidig vil det kræve en mindre udvidelse af institutions legeareal til de ekstra

daginstitutionsbørn ved at inddrage en del af skolens nuværende udearealer på sydlig side (se bilag 1 – Oversigtstegningen). Det betyder, at legearealer omlægges og indrettes, så den passer til institutions sammensætning af aldersgrupper og profil.

Scenarie 2 - Udvidelse og renovering af Lundebo

Administrationen har været i dialog med skolen om muligheden for udvidelse af daginstitutionens areal ved at inddrage en del af skolens nuværende fælles- og undervisningsarealer. Dette vil betyde, at der skal flyttes tre klasser fra deres nuværende klasselokaler og hen til nye lokaler. Ved at inddrage faglokaler og grupperum kan dette lade sig gøre.

Der vil blive stillet myndighedskrav til ombygningen af Lundebo, da lokalerne får ændret anvendelse. Her tænkes primært på brand-, lyd-, lys- og ventilationsforhold, som skal leve op til nuværende lovkrav. Som ved tilbygningen vil det kræve, at der kigges på klimaskærm og tekniske installationer, da bygningen i dag fremstår rimelig nedslidt med dårlige vinduer, døre og tagbeklædning som trænger til en udskiftning.

Udvidelse og renovering som beskrevet vurderes at kunne udføres for ca. 9,0 mio. kr. Den endelige indretning af daginstitution og udearealer vil i begge forslag blive projekteret i samarbejde mellem rådgivere, institutionens personalegruppe og kommunens administration.

Omkostningen ved at flytte tre klasser vil være på 0,1 mio. kr. og vil indeholde køb af nyt nagelfast inventar, samt klargøring af nye lokaler.

Tilkørsels- og parkeringsarealer til Lundebo

Tilkørsels- og parkeringsforholdene til Tune Skole, Lunden og Lundebo er i dag udfordret primært i morgentimerne. Derfor vil det være optimalt at udvide og omlægge eksisterende parkeringsplads, så trafikken kan afvikles mere smidigt, og det samtidig blive mere sikkert for alle at færdes i området. Det vil samtidig være muligt at benytte de udvidede parkeringsarealer under ombygningen til opbevaring af byggematerialer, parkeringsplads for håndværkere samt evt. skurby.

Afsat rådighedsbeløb i 2018 og 2019

Det afsatte rådighedsbeløb til udbygning af Lundebo vil ikke skulle anvendes fuldt ud ved etablering af udvidelse af institutionen ved at benytte eksisterende lokaler på Tune Skole, Lunden. Det afsatte rådighedsbeløb for 2018 og 2019 anbefales i stedet omdisponeret til rammebevilling afsat til genopretning af skoler, institutioner, m.v.

Lovgrundlag

Bygningsreglement BR18.

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

På investeringsoversigten blev ”Renovering/udvidelse af Lundebo” vedtaget under Skole- og Børneudvalget med i alt 18,2 mio. kr. Beløbet skal jf. Ejendomsstrategien og Styrelsesvedtægten flyttes til Bygning-, Trafik- og Miljøudvalget.

	2018	2019	I alt
Rådighedsbeløb – renovering/udvidelse af Lundebo	10,900 mio. kr.	7,300 mio. kr.	18,200 mio. kr
Scenarie 1			
Tilbygning og renovering af Lundebo	1,800 mio. kr.	16,400 mio. kr.	18,200 mio. kr.
Scenarie 2			
Udvidelse og renovering af Lundebo	0,900 mio. kr.	8,100 mio. kr.	9,000 mio. kr.

Klargøring nye lokaler – Tune Skole, Lunden	0,100 mio. kr.	0 mio. kr.	0,100 mio. kr.
I alt – scenarie 2			9,100 mio. kr.

Der vil kunne udarbejdes en mere præcis anlægsøkonomi, når arbejdet er projekteret og har været i udbud.

Der forventes at være en besparelse på ca. 9,1 mio. kr. ved implementering af scenarie 2, da man benytter den eksisterende bygning og undgår en mere omkostningskrævende tilbygning.

Kommunikation

Når der er truffet beslutning vedrørende udvidelse af Lundebo, vil de berørte institutioner blive inddraget i planlægningen, projekteringen og udførelsen af anlægsarbejderne.

Skolebestyrelsen for Tune Skole har sendt vedlagte opdatering af 26. april 2018 om ”En skole – én matrikel i Tune”. Endvidere vedlægges en artikel fra Tuneposten ”Skal Lundegårdsskolen lukkes eller bevares?”.

Tidsplan

Hvis Byrådet godkender administrationens indstillinger, vil den overordnede tidsplan for scenarie 2 være følgende:

Udbud rådgiver	maj - juni 2018
Kontrakt med rådgiver	juni 2018
Projektering	august - november 2018
Licitation	december 2018
Frigivelse af anlægsbevilling	januar - februar 2019
Kontrakt med entreprenør	marts 2019
Byggeperiode	april - oktober 2019
Indflytning	november 2019

Hvis der som alternativt vælges scenarie 1, vil den overordnede tidsplan være følgende:

Udbud rådgiver	maj 2018
Kontrakt med rådgiver	juni 2018
Projektering	juni - september 2018
Licitation	oktober 2018
Frigivelse af anlægsbevilling	november - december 2018
Kontrakt med entreprenør	januar 2019
Byggeperiode	januar - november 2019
Indflytning	december 2019

Politisk beslutning på Byrådets møde den 23. april 2018. Tidsplanen sikrer, at Greve Kommune kan overholde krav om pasningsgaranti på daginstitutionsområdet.

Der udarbejdes en mere detaljeret tidsplan for valgte projekt, som præsenteres i forbindelse med frigivelse af anlægsprojekt ultimo 2018 - primo 2019.

Bilag

- 253-2018-42656 Bilag 1 - Oversigtstegning
- 253-2018-42676 Bilag 2 - Plantegning af Lundebo og Tune Skole, Lunden
- 253-2018-60895 Brev fra skolebestyrelsen for Tune Skole af 26. april 2018
- 253-2018-60897 Artikel fra Tuneposten den 19. april 2018

Bilag

- Bilag 1 - Oversigtstegning
- Bilag 2 - Plantegning af Lundebo og Tune Skole, Lunden
- Brev fra skolebestyrelsen for Tune Skole af 26. april 2018
- Artikel fra Tuneposten den 19. april 2018

Punkt 7: Økonomisk handleplan for Damagerskolen 2018

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

Faglig Klub på Damagerskolen har sendt vedlagte henvendelse til Skole- og Børneudvalget af 27. april 2018, og formanden vil sende svar på henvendelsen.

Sagsfremstilling

7. Økonomisk handleplan for Damagerskolen 2018

Sagsnr.: 253-2018-12956 Dok.nr.: 253-2018-60701 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Over årene 2016 og 2017 har Damagerskolen opbygget et underskud, der med udgangen af finansår 2017 samlet set var på 3,4 mio. kr. svarende til 10,9 % af skolens budget.

Som en del af samlet sag om overførsler i kommunen godkendte Byrådet den 23. april 2018 den økonomiske handplan for Damagerskolen. Handleplanen beskriver, hvordan Damagerskolens underskud tænkes indhentet. En nærmere gennemgang af planen har medført, at Damagerskolen har meddelt, at de ikke kan efterleve den fremlagte handleplan i den form, som de har udarbejdet. Ny handleplan forelægges derfor til politisk godkendelse.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at den nye handleplan for Damagerskolen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har bistået Damagerskolen med at skabe et reelt overblik over den samlede økonomi, og som en følge heraf er der udarbejdet en ny handleplan.

Damagerskolens underskud skal, jf. den oprindelige handleplan, være afviklet i 2021. Afviklingsprofilen er ujævnt fordelt over årene, og for 2018 var der planlagt med et afdrag på gælden på 1,25 mio. kr.

Ved nærmere gennemregning af bl.a. refusioner, lønforbrug ved afsked og sygdom, og ved planlægning af det kommende skoleår (2018-2019) viser det sig næsten umuligt at indhente de 1,25 mio. kr. i 2018. Langt den overvejende del af en skoles økonomi er bundet på lønudgifter, så hvis den oprindelige plan fastholdes vil det betyde, at Damagerskolen til sommer vil skulle indstille syv medarbejdere til overflytning eller afsked, og til kommende år (2019-2020) vil skolen så skulle ud og genansætte fire medarbejdere. Dertil kan føjes, at den oprindelige handleplan vil medføre et serviceniveau på Damagerskolen som vil være markant under det kommunale gennemsnit. Det vil konkret betyde, at en række nøgleaktiviteter som personalemøder, teammøder, skole/hjem samarbejde, samarbejde med PPR etc. ikke vil kunne finde sted. I praksis kan dette ikke undværes i driften af en skole.

På baggrund af ovenstående er der udarbejdet en ny handleplan for skolen.

Med den nye handleplan indhentes det samlede underskud stadig indenfor den samme, samlede periode som planlagt ved den første handleplan. Den nye handleplan giver en mere jævn afviklingsprofil, og dermed ikke store udsving i antallet af medarbejdere over de kommende år. Til sommer vil Damagerskolen således skulle indstille tre medarbejdere til overflytning til andre ledige stillinger i kommunen, og i de følgende år vil antallet af medarbejdere passe såfremt, at der ikke sker ændringer i de kendte økonomiforudsætninger for skolen. Med den nye handleplan vil der blive indhentet 695.000 kr. på underskuddet i 2018, og 897.500 kr. i de tre efterfølgende år. Det lavere beløb i 2018 skyldes, at der ikke kan hentes fuld årsvirkning i forbindelse med nedskæringen i antallet af medarbejdere.

Nedenstående er de to handleplaner illustreret med tal for tilbagebetaling år for år.

Oprindelig handleplan

År	2018	2019	2020	2021	I alt
Afvikling af gæld i kroner	1.259.000	990.000	569.500	569.500	3.388.000

Ny handleplan

År	2018	2019	2020	2021	I alt
Afvikling af gæld i kroner	695.500	897.500	897.500	897.500	3.388.000

Økonomiske konsekvenser

Samlet set afvikles gælden med samme hastighed i begge handleplaner.

Med den nye handleplan indhentes der 564.000 kroner mindre i 2018 end ved den oprindelige handleplan.

Øvrige konsekvenser

Den nye handleplan giver en bedre planlægning af skoleårene, og den sikrer, at der ikke er de store udsving i antallet af personaler fra år til år, som der vil være, hvis den oprindelige handleplan fastholdes.

Bilag

253-2018-64131 Henvendelse fra Faglig Klub på Damagerskolen til Skole- og Børneudvalget

Bilag

Henvendelse fra Faglig Klub på Damagerskolen til Skole- og Børneudvalget

Punkt 8: Høring i skolebestyrelserne om mobilpolitik

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

8. Høring i skolebestyrelserne om mobilpolitik

Sagsnr.: 253-2018-4091 Dok.nr.: 253-2018-53084 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

På baggrund af ønske fra Den Konservative Byrådsgruppe besluttede Børne- og Ungeudvalget den 11. oktober 2017, at administrationen skulle indhente udtalelse fra skolebestyrelserne om behovet for en fælles mobilpolitik i Greve Kommune.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at der ikke skal arbejdes med en fælleskommunal mobilpolitik.

Sagsbeskrivelse

Center for Dagtilbud & Skoler har i et brev til skolebestyrelserne på kommunens almen- og specialskoler bedt om at få bestyrelsernes vurdering af behovet for en kommunal indsats i forhold til brugen af mobiltelefoner i skolerne, og om der deraf er behov for en fælles politik.

De indkomne svar, med en enkelt undtagelse, peger alle entydigt på, at der ikke er behov for, eller ønske om, en fælleskommunal indsats og politik. Skolebestyrelserne udtaler, at det bør være et anliggende for den enkelte skoles bestyrelse af fastlægge principper og retningslinjer, der passer til de lokale forhold.

Ovenstående støttes af Folkeskoleloven (§44), der beskriver, at det er skolebestyrelsen på den enkelte skole, der fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder bl.a. skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

253-2018-58973 Høringssvar fra skolerne vedrørende mobilpolitik

Bilag

Høringssvar fra skolerne vedrørende mobilpolitik

Punkt 9: Orientering om forbedret indsats i forhold til ordblinde skoleelever i Greve Kommune

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev ikke taget til efterretning.

Der holdes temamøde om sagen i august eller september 2018.

Sagsfremstilling

9. Orientering om forbedret indsats i forhold til ordblinde skoleelever i Greve Kommune

Sagsnr.: 253-2018-11708 Dok.nr.: 253-2018-54622 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Med satspuljeaftalen i 2015 blev der indført et retskrav for forældre på at få testet deres børn for ordblindhed fra 4. klasse. Retskravet har virkning fra skoleåret 2017-2018. På den baggrund gives en orientering om den sammenhængende indsats i forhold til ordblindhed i Greve Kommune, herunder om en ændring af indsatsen i Ordblindecenteret på Hedelyskolen.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Hvad er ordblindhed?

Ordblindhed, også kaldet dysleksi, er markante vanskeligheder ved at lære at læse og skrive, som beror på langsom og upræcis omsætning af bogstaver til sproglyde. Der er mange forskellige grader af dysleksi. Udover omfattende vanskeligheder med læsning, kan det ligeledes give store vanskeligheder med at stave og skrive. Der ses en vis arvelig faktor i udviklingen af ordblindhed og har ikke nogen sammenhæng til elevens intellektuelle kompetencer i øvrigt.

Det anslås, at mellem 5-7 % af befolkningen er ordblinde. Gennem intensiv læseundervisning kan ordblinde tilegne sig læsefærdighed. Tidlig systematisk læse- og sprogundervisning har vist sig effektiv. Den koordinerede indsats kan starte en positiv læseudvikling med lyst og gå-på-mod til elevens videre skole- og uddannelsesforløb.

Indsatsen for ordblinde elever i dag

I dag foregår indsatsen for at støtte ordblinde elever i et tæt samarbejde mellem den enkelte skole, Center for Dagtilbud & Skoler og PPR. Indsatsen er som udgangspunkt forankret på den enkelte skole og koordineret med skolens øvrige indsatser på læseområdet. I 2017 blev der i fællesskab udarbejdet en "Dysleksi-Handleplan", der er vedlagt som bilag. Den foreslåede fremtidige forbedrede indsats skal ses som en videreudvikling af handleplanen.

Ordblindecenteret

Ordblindecenteret beliggende på Hedelyskolen, er et specialtilbud for børn i 4. - 9. klasse, hvor børnene er en del af den almindelige klasse, men modtager særlig indsats og holdundervisning. Antallet af elever til Ordblindecenteret har været faldende over en årrække. Der forventes aktuelt fire elever i Ordblindecenteret i næste skoleår.

Den nuværende opdeling i en decentral indsats på den enkelte skole og Ordblindecenteret er uhensigtsmæssig af flere årsager. For det første sker der ikke vidensoverførsel fra de medarbejdere, der har gode kompetencer i forhold til ordblindhed til de medarbejdere på den enkelte skole, der også møder elever med ordblindhed. Derudover kræver en visitation til Ordblindecenteret, at den enkelte elev flytter skole, selvom eleven måske på andre måder fungerer godt på den skole, eleven går på. Forskning viser desuden, at ordblinde elever med den rigtige støtte i en almen skole kan opnå både bedre faglige resultater og bliver mere selvhjulpne og selvstændige. Til sidst er Ordblindecenteret en ganske dyr løsning for den enkelte elev.

Kompetencecenter for ordblindhed

For at imødekomme det nye retskrav, for at sikre udvikling af de rigtige kompetencer på den enkelte skole og for at få størst mulig effekt af kommunens indsats og ressourcer, er der sat et udviklingsarbejde i gang for at skabe et

Kompetencecenter for ordblindhed, der både kan erstatte Ordblindecenterets tilbud og systematisk og kompetent støtte op om den lokale indsats.

Kompetencecentret får således to ben;

A) Indsatsen i forhold til konkrete elever. Eleverne visiteres til Kompetencecentret for 2-3 år af gangen. Indsatsen består dels af booster-forløb, hvor eleverne i 4-6 uger samles på tværs af skolerne og får en masse viden om deres læringsbetingelser som ordblinde, lærer at bruge de IT-hjælpemidler, der findes, og lærer strategier til at læse og forstå tekster. Booster-forløbet følges op af 2-4 temadage i de efterfølgende år, f.eks. omkring faglig læsning eller omkring eksamensstrategier.

Indsatsen består desuden af, at medarbejdere fra Kompetencecentret støtter elevernes lærere på hjemskolen, blandt andet i henhold til strategier for undervisning, IT-værktøjer og samarbejde med elevens forældre.

Indsatsen vil som udgangspunkt være den samme for alle de elever, der visiteres til Kompetencecentret. Hvis visitationsudvalget i konkrete tilfælde skønner, at den enkelte elev har et større behov for støtte, kan der skrues op for de enkelte elementer i grundpakken, f.eks. ved at elevens lærere får endnu mere støtte, eller ved at eleven deltager på flere booster-forløb, eller at skolen giver støttetimer i almenundervisningen gennem den almindelige visitation på skolen. PPR sikrer rådgivning til de enkelte skoler om børnenes behov.

B) Indsatsen i forhold til medarbejdere på de enkelte skoler. På længere sigt (5-7 år) er det visionen med Kompetencecentret, at det skal gøre sig selv overflødig – dvs. at der skal udvikles tilstrækkelige kompetencer på hver enkelt (eller de fleste) skoler til, at skolerne enten selv eller i mindre fællesskaber kan løfte opgaven i forhold til elever, der fremover visiteres til Kompetencecentret. Dette sker i form af møder og kurser afledt af det etablerede samarbejde, der sker i forbindelse med et grundforløb (før, under og efter).

Derudover etableres et netværk for de dysleksiansvarlige på hver skole, der udover at fungere som koordinator internt på skolen for børn med dyslexi og deres lærere, ligeledes fungerer som det koordinerende led mellem skole og Kompetencecentret. Formålet med at etablere netværket er at sikre en kontinuerlig og dynamisk opkvalificering af de dysleksiansvarlige som ressource på skolen. Uafhængigt af de visiterede elever, udbyder Kompetencecentret desuden relevante kurser i forhold til elever med ordblindhed.

Desuden skal Kompetencecentret støtte op om den generelle læseindsats på skolen ved at støtte skolerne i deres systematik og organisering omkring læseindsatsen, herunder indsatsen i forhold til ordblindhed.

Fordele ved ny organisering af indsatsen

- Elevernes udvikling følges tæt, fra de bliver udredt, til de går ud af folkeskolen
- Koordineret indsats mellem fagpersoner, lærere, elever og forældre, så der trækkes i samme retning på samme tid
- Eleverne behøver ikke skifte skole på grund af deres læsehandicap. Eleverne er kun kortvarigt væk fra egen klasse i booster-forløbet, men støttes gennem hele skoleforløbet
- Mest mulig effekt på den enkelte skole, ved at drive kompetenceløft hos medarbejderne samt sikre systematik i læseindsatsen
- Ressourcer og kompetencer bruges til gavn for flest mulige elever, og får på den måde størst mulig effekt.

Hvor skal Kompetencecentret ligge?

Center for Dagtilbud & Skoler vil efter en forespørgsel hos skolelederne udpege den skole, som Kompetencecenter for ordblindhed fysisk og organisatorisk skal tilknyttes.

Økonomiske konsekvenser

Kompetencecentret skal bemandes af to fuldtidsmedarbejdere. Desuden vil Kompetencecentret trække på PPRs kompetencer på området.

Den nuværende bevilling til Ordblindecenteret overføres til Kompetencecentret. Restbeløbet i forhold til at drive Kompetencecentret finansieres fra skolernes samlede ramme, så visitation til Kompetencecentret ikke kan påvirkes af økonomien på den enkelte skole.

Indsatserne på skolerne finansieres af skolernes egen ramme.

Det er forventningen, at der kan gennemføres 3 grundforløb med i alt 60 elever om året.

Bilag

253-2018-55744 Handleplan for elever med dyslexi - nyt tilbud 2018

Bilag

Handleplan for elever med dysleksi - nyt tilbud 2018

Punkt 10: Den Digitale Skole, 1:1 skolen 2018 - 2020

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1. Anbefales, med den tilføjelse, at Skole- og Børneudvalget på et kommende møde får forelagt en sag der belyser fordele og ulemper ved, at eleverne i udskoling (6.-10. klasse) kan fravælge Chromebooks og medbringe egen device.

2. Anbefales.

Bjarke Abel (A) og Jari Due Jessen (A) undlader at tage stilling.

Sagsfremstilling

10. Den Digitale Skole, 1:1 skolen 2018 - 2020

Sagsnr.: 253-2018-11707 Dok.nr.: 253-2018-54626 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Med denne sag skal der træffes beslutning om den videre udvikling af Greve Kommunes ambitiøse 1:1-skole, der betyder, at alle skoleelever i Greve Kommune har en iPad. Efter en bred og involverende proces, med fokus på hvad målet med 1:1 skolen skal være, fremlægges der en række scenarier for 1:1-skolens udvikling.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller;

1. at scenarie 2 godkendes
2. at et eventuelt mindre forbrug i den økonomiske ramme indgår i prioriteringsrummet til budget 2019-2022.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Børne- og Ungeudvalget traf den 5. april 2017 en beslutning om at indkøbe nye iPads til eleverne i udskoling (7.-10. klassetrin). Indkøbet er foretaget, og eleverne i udskoling fik udleveret nye iPads august 2017, og de gamle iPad Mini er brugt som bufferpuljer på skolerne.

Den 11. oktober 2017 behandlede Børne- og Ungeudvalget en sag om udskiftning af de resterende elev-iPads, og her valgte udvalget at udskyde denne beslutning til primo 2018.

1:1 skolen som den ser ud nu

- iPad mini (udlevet august 2014) til elever 0.-6. kl. og iPad 5 (udleveret august 2017) til 7.-10. klasse
- MacBook Air (bærbar): 535 enheder fordelt på skolerne som klassesæt
- MacMini (stationær): 125 elevarbejdspladser fordelt på skolerne
- iMac (stationær): 50 elevarbejdspladser fordelt på skolerne

Alle medarbejdere og elever har adgang til: Google Suite for Education (kontorpakke), Meebook og digitale læremidler (f.eks. Gyldendals undervisningsmaterialer), som de fælles platforme for skolearbejdet.

Inddragelsesprocessen

Til kvalificering af denne sag om videreførelsen af 1:1 skolen har kommunens forældre, elever og medarbejdere været inddraget på forskellig vis.

- Forældrene er blevet inddraget igennem skolebestyrelser og skoleråd
- Alle medarbejdere på skoleområdet har, via plancher i skolernes personalerum, haft mulighed for at komme med deres input til processen
- Skolerne har via MED-udvalg, udviklingsgrupper og to workshops, haft mulighed for at komme med kritik, visioner og ideer
- Skolelederne er blevet hørt om deres tanker om fremtiden med 1:1 skolen
- Indskolingslederne og børnehaveklasselærerne er særskilt blevet hørt i forhold til deres brug af iPad i undervisningen
- Eleverne er blevet hørt igennem inddragelse af to forskellige elevråd (på Krogårdskolen og Tune Skole)

Derudover har Center for Dagtilbud & Skoler samlet erfaringer fra andre kommuner som har været i samme situation, og undersøgt hvilket forskning der er på området - se alle udsagn og mere på hjemmesiden: bit.ly/digitaleskole

Nye mål

Evalueringen af 1:1 skolen peger på følgende nye målsætninger med Den Digitale Skole i Greve:

- Eleverne dannes digitalt, så de kan fungere og handle som borgere i et stadig mere digitalt samfund.
- At medarbejdere og forældre støttes i deres digitale dannelse
- At 1:1 skolen understøtter arbejdet med at eleverne kan skabe og innovere, være iderig, opfindsom, tænke ud af rammerne
- At 1:1 skolen understøtter at eleverne forholder sig kritisk og være problemløsende
- **At 1:1 skolen understøtter at eleverne og medarbejdere bliver ved med øge deres kompetencer i at kommunikere og dele på digitale platforme.**

Scenarier

På baggrund af de mange input fremsætter Center for Dagtilbud & Skoler to scenarier.

For begge scenarier gør det sig gældende, at der sættes tid og penge af til implementering af enheden, og at der bliver sat fokus på, hvordan enheden bruges i klasserummet med pædagogik og didaktik som omdrejningspunkterne.

I begge scenarier er der indregnet et tilbagesalg af gamle iPad Mini. Center for Dagtilbud & Skoler beholder en mindre pulje af iPads for have iPads til udlån på 0-6 års-området og i skolen.

Scenarie 1	
iPads fra 0. - 10.kl. (som 1:1-skolen er i dag) Alle elever har hver sin egen iPad. 1:1 fortsætter uændret som den har kørt siden introduktionen af iPads i 2014	
Fordele	Ulemper
Pædagogiske: Medarbejderne på skoleområdet har et godt kendskab til inddragelsen af iPad i skolearbejdet. iPads tilbyder en nem tilgang til deling af, og viderearbejde med produktioner og lign. iPad fremmer anvendelse af teknologi i indskoling og mellemtrinnet, da børn og medarbejdere møder et enkelt og visuelt udtryk på enheden. Fortsat mulighed for at arbejde med multimodale værktøjer (billede, lyd og video) og kreativitet i elevernes formidling. iPads er utrolig mobile og kan komme med rundt i forskellige læringsmiljøer. Tekniske: iPads er nemme at holde styr på i AirWatch (styringskonsol) – vi har licenserne og med nye iPads kan man nemmere pushe apps ud til de enkelte iPads. Login på en ny iPad er blevet markant bedre og nemmere.	Pædagogiske: Igennem evalueringen og inddragelsesprocessen er det blevet tydeligt, at iPads ikke er tilstrækkelig som redskab i udskoling. Både lærere og elever mangler et ordentligt tastatur og bedre arbejdsstillinger. Det vil kræve store ressourcer at “vende kulturen” og få eleverne til at ændre brugsmønster – dvs. mere skolerelateret end spil og privat brug. Tekniske: Jobbet som IT-vejleder vil stadig være tidskrævende. Der vil stadig være en relativ høj procentdel som kræver reparation. Tilbagemeldingerne fra skolerne er at de bruger for meget tid til teknik, og for lidt tid på pædagogik. Dette kan dog til dels skyldes gamle iPads.

Alle lokaler er udstyret med Apple TV som er kompatible med de nye iPads.	
Økonomi	
Scenariet vil skabe et overskud på estimeret 4.154.522 kr. over 3 år i forhold til nuværende forbrug, dvs. 1.718.174 kr. i hvert budgetår fra og med 2019. Overskuddet fremkommer ved, at indkøbsprisen på iPads er blevet lavere	

Scenarie 2	
iPads + Chromebooks 0. - 5. klasse får iPad og 6. - 10. klasse får Chromebook, der kan flippes 180 grader og har touchskærm	
Fordele	Ulemper
Pædagogiske: Overgangen til Chromebooks fra 6. klasse motiveres af de øgede krav til den faglige og skriftlige formidling. Chromebook er en bærbar computer, som også har tabletfunktionen (når den flippes). Enheden understøtter flere former for undervisning og læring, da den både har tastatur og touch. Dette scenarie bygger deslige videre på de erfaringer, der er gjort med iPads de sidste 4 år i forhold til brugen af digitale værktøjer i undervisningssammenhæng. iPad fremmer anvendelse af teknologi i indskolingen og mellemtrinnet, da børn og medarbejdere møder et enkelt og visuelt udtryk på enheden. Ved at skifte fra iPad til Chromebook fra 6. klasse, bliver systemlandskabet tydeligere for den enkelte elev og lærer, da der er færre valg, og Chromebook ligger op til, at arbejde direkte i Google Suite for Education. Derudover understøtter platformen arbejdet med de 21. århundredes kompetencer. Chromebooks kan arbejde både multimodalt og kreativt, med længere tekster, og samarbejdsdelen bliver nemmere og hurtigere. Da Chromebooks ligner en computer opfordrer det mere til undervisning og læring, og knap så meget spil bl.a. fordi en bærbar opfattes som en arbejdsmaskine og "app store" er mere ukendt. Ved at skifte til en Chromebook fra 6. klasse støtter man elever fra mellemtrinnet som har skrive- og læsevanskeligheder. Ifølge specialkonsulent Erik Arendal fra rådgivnings- og støtteenheden på Aarhus	Pædagogiske: Overgangen til Chromebooks vil på den korte bane skabe forstyrrelser i den pædagogiske praksis for det pædagogiske personale. Dette kan give lidt modstand og utryghed indtil enhederne falder på plads i undervisningen. Et Chromebookscenarie vil medføre behov for teknisk implementering og kompetenceudvikling, som bygger ovenpå den eksisterende udvikling i Greve. Denne kompetenceudvikling er af både pædagogisk og teknisk karakter. Tekniske: Øget support i opstarten, men efterfølgende færre timer til den tekniske del. Teknisk er Greve Kommune klar til at kunne håndtere Chromebooks. Der skal indkøbes Chromecast til udskolingens klasselokaler + faglokaler (er medregnet i økonomien).

Universitet, anbefaler man til disse elever en arbejdscomputer frem for en tablet. Tekniske: Færre timer til den tekniske del, nemmere opstart end andre enheder. En rapport om brugen af Chromebook vurderer, at man kan spare op til 70 % af tiden til klargøring af enheden. Desuden har andre kommuner en erfaring for, at færre maskiner ødelægges, når man har Chromebook i forhold til iPad.	
Økonomi	
Scenariet vil skabe et overskud på estimeret 6.835.041 kr. i forhold til nuværende forbrug, dvs. 2.278.347 kr. i hvert budgetår fra og med 2019	

Beskrivelse af Chromebook

En Chromebook ligner en bærbar computer/Mac med tastatur og skærm. Dog har Chromebooks touch i skærmen, og kan flippes 180 grader, så det bliver en til en tablet.

Starttiden fra sluk til tænd er maksimalt 10 sekunder.

Opdateringer kræver ikke ekstern support, og klares direkte og automatisk på enheden.

Uddybning af indstillingen

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller scenarie 2, dvs. iPads fra 0.-5. klasse og Chromebooks fra 6.-10. klasse. Dette scenarie tilgodeser de pædagogiske ønsker og erfaringer fra den digitale skole som evalueringen peger på.

Der er bred opbakning hos skolebestyrelserne til at dele 1:1 skolen op, så længe det er med et pædagogisk sigte.

Igennem dialogen med de to elevråd er det blevet tydeligt, at eleverne gerne vil have en anden type enhed end iPad i udskolingen, og eleverne giver udtryk for, at skiftet er nemt nok. Det er samme erfaringer som er indhentet fra andre kommuner. Teknisk set er Center for Dagtilbud & Skoler klar til at kunne håndtere Chromebooks.

Center for Dagtilbud & Skoler anbefaler, at Bugtskolen forsætter med iPads i hele skoleforløbet grundet en anden elevsammensætning.

Økonomiske konsekvenser

Scenarie 1: iPads hele vejen fra 0.- 10.kl

	2019	2020	2021
Budget	10.393.546	10.393.546	10.393.546
Udgift	8.675.372	8.675.372	8.675.372
Besparelse	1.718.174	1.718.174	1.718.174

Scenarie 2: iPads 0.-5.kl og Chromebooks fra 6.-10.kl

	2019	2020	2021
Budget	10.393.546	10.393.546	10.393.546
Udgift	8.115.199	8.115.199	8.115.199
Besparelse	2.278.347	2.278.347	2.278.347

1:1-skolen finansieres via Kommune Leasing. Aftalen med Kommune Leasing fungerer reelt som et lån, som Greve Kommune optager over 3 år (2019-2020-2021). Afdragene på lånet starter den 1. december 2018, så de bogføres i det næste kalenderår.

Afhængig af hvilket scenarie, der vælges, kan der frigøres et beløb set i forhold til det nuværende budget til 1:1 skolen.

Øvrige konsekvenser

Muligheder med Chromebooks over tid

Ved at give eleverne Chromebooks åbner det op for, at lærerne kan få en Chromebook ved udskiftning af deres nuværende Mac. Denne udgift må påtænkes at komme inden for 2-3 år. Chromebooken er markant billigere end Mac, og udgift til denne udskiftning skal skolen finansiere inden for egen ramme.

Tidsplan

Hvis der træffes politisk beslutning i maj 2018, vil det betyde, at investering i hardware kan ske med henblik på udlevering til eleverne tidligt i skoleåret 2018-2019 (august). Dette forudsætter, at leverandørerne kan levere enhederne, og at enhederne er på indkøbs SKI-aftaler, eller at Center for Dagtilbud & Skoler kan nå at afholde et evt. miniudbud på enhederne.

Bilag

253-2018-54643 Bilag - Prioritering af udsagn fra skolerne

253-2018-54637 Bilag - Høringssvar

253-2018-54728 Bilag - Tilbagemeldinger medarbejdere

Bilag

Bilag - Prioritering af udsagn fra skolerne

Bilag - Høringssvar

Bilag - Tilbagemeldinger medarbejdere

Punkt 11: Organisering af modtagelsestilbud til flygtningebørn m.fl.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

11. Organisering af modtagelsestilbud til flygtningebørn m.fl.

Sagsnr.: 253-2016-78264 Dok.nr.: 253-2018-54694 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 31. maj 2017 blev der givet en orientering om modtagelsestilbud til flygtningebørn m.fl.

Orienteringen omhandlede nedlæggelse af to modtageklasser, forsøg med direkte indskrivning i 0. klasse på Damagerskolen og Mosedeskolen og modtagehold i stedet for modtageklasser på Hedelyskolen og Tune Skole. Endelig beskrev administrationen udviklingen i ressourcefordelingen til tosprogsområdet. I det følgende gives en status på tosprogsområdet og evaluering af de nye tiltag.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Antallet af flygtninge er stagneret, og administrationens opgørelse i marts 2018 viser, at antallet af elever med behov for undervisning i basisdansk fra august 2018 vil være 25 i forhold til de nuværende 40 elever. Pt. er der fem modtageklasser, og fra næste skoleår kan der nedlægges to modtageklasser, en klasse på Damagerskolen og en klasse på Tune Skole som følge af det faldende elevtal. Herefter er der tre modtageklasser for indskolingen på Mosedeskolen, for mellemtrinnet på Hedelyskolen og for udskolingen på Karlslunde Skole.

Fordeling af elever med behov for undervisning i basisdansk/modtageklasser, august 2018:

Skole	Niveau	Antal klasser	Antal elever
Damagerskolen	Indskolingen	0	0
Mosedeskolen	Indskolingen	1	8
Hedelyskolen	Mellemtrinnet	1	7
Tune Skole	Mellemtrinnet	0	0
Karlslunde Skole	Overbygningen	1	5
Indskrivning direkte i 0. klasse med dsa-støtte	Damagerskolen Mosedeskolen		2 3
	I alt	3	25

Direkte indskrivning i 0. klasse

Som et nyt tiltag i indeværende skoleår 2017-2018 blev tosprogede børn, som har gået ½-1 år i dagtilbud, i alt 12 elever, indskrevet direkte i 0. klasse med sprogstøtte i stedet for i modtageklasse.

Af evalueringen fremgår det, at den direkte indskrivning har været en succes rent integrationsmæssigt, og det anbefales at ordningen fortsætter. Det pædagogiske personale giver udtryk for, at det opleves mest hensigtsmæssigt, at eleverne fortsætter i O-klasse med de kammerater, de kender fra SFO, hvor de har gået sammen fra 1. april til skolestart.

Til gengæld påpeger medarbejderne også, at, at det medfører flere sproglige og faglige niveauer i klassen, som kræver ekstra ressourcer til dansk som andetsprog, så elevernes udvikling kan tilrettelægges bedst muligt. Ressourcetildelingen fremgår af nedenstående skema.

Modtagehold

Forsøg med modtagehold på Tune Skole og Hedelyskolen er ikke blevet gennemført, fordi flere af eleverne i modtageklassen viste sig at have store psykiske udfordringer og ikke som forventet kunne udsluses halv tid i en almen klasse. Flere af eleverne er efterfølgende indstillet til psykologisk udredning og specialtilbud. Der vil ikke blive arbejdet videre med afprøvning af modtagehold.

Ressourcetildelingen til tosprogede elever

I vejledningen om "Organisering af folkeskolens undervisning af tosprogede elever, marts 2017" beskrives behovet for undervisning i dansk som andetsprog for elever som har et "*ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte*" som et behov, "*der ikke kan imødekommes med få ugentlige timer i dansk som andetsprog*".

Denne definition gælder de tosprogede elever, som vi henviser til indskolingsgrupper og modtagetilbud i Greve Kommune. Vurderingen af, om en elev har et "*ikke uvæsentlig behov for sprogstøtte*", sker på baggrund af en vurdering i dagtilbud eller ved indskrivning i skolen.

Budget og tildelingsmodel 2018 - 2019

Der er afsat en økonomisk ramme på 10.761 mio. kr. i skoleåret 2018-2019.

Tosprogsområdet er udfordret af:

- At det samlede antal tosprogede elever er steget i perioden 2006-17 fra 901 til 1074
- At sprogstøtten pr. elev løbende er blevet mindre

Tildelingsmodel/skoleår	Lek.pr elev 2012/13	Lek.pr elev 2013/14	Lek.pr elev 2014/15	Lek.pr elev 2015/16	Lek.pr elev 2016/17	Lek.pr elev 2017/18	Lek.pr. elev 2018/19
Indskolingsgruppe 0.-3. kl.	2,0	2,0	1,5	1,7	1,6	1,6	1,5
Indskolingsgruppe 4.-9. kl.	1,0	1,0	0,5	0,6	0,15	0,0	0,1
Udslusning modtageklasse 1. år	2,0	2,0	2,0	2,0	1,5	1,5	1,9
Udslusning modtageklasse 2. år	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	0,5	1,0
Andre tosprogede	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Lovgrundlag

Bekendtgørelse Nr. 1053 af 29. juni 2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Økonomiske konsekvenser

Den beskrevne indsats har ingen økonomiske konsekvenser, da den foretages inden for den eksisterende ramme.

Der er en lavere udgift til oprettelsen af klasser. Ressourcen herfra anvendes til den direkte indskrivning i 0. klasser, og til udslusning fra modtageklasserne til almenklasserne.

Tidsplan

Skoleåret 2018-2019.

Punkt 12: Analyse af Greve Kommunes fritidstilbud for de 10-18 årige 2018

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

12. Analyse af Greve Kommunes fritidstilbud for de 10-18 årige 2018

Sagsnr.: 253-2018-11753 Dok.nr.: 253-2018-54815 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen fremlægges kommissorium for analyse af kommunens fritidstilbud for de 10-18 årige til godkendelse.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at kommissoriet godkendes.

Sagsbeskrivelse

Af Byrådets konstitueringsaftale fremgår, at Greve Kommune vil analysere kommunens fritidstilbud for de store børn på 10-18 år for at se, om der kan etableres bedre fritidstilbud. Det undersøges i den forbindelse, om kommunens bygninger kan udnyttes mere effektivt, herunder om fritidstilbuddet for de 10-18 årige kan ligge på skolerne.

Administrationen anbefaler, at der nedsættes en arbejdsgruppe som har til opgave at udarbejde en analyse af Greve Kommunes fritidstilbud for de 10-18 årige med fokus på de pædagogiske konsekvenser ved placering af klubber på skoler hhv. de eksisterende matrikler, herunder:

- En vurdering af mulighederne for at arbejde kvalificeret med social- og fritidspædagogik
- En vurdering af børn og unges overgang fra skole til klub, og tilknytning til klubben
- En vurdering af sammenhæng med skoledriften
- En vurdering af de arealmæssige og bygningsmæssige konsekvenser af klubbernes placering på skoler
- En vurdering af de økonomiske konsekvenser ved klubbernes placering på hhv. de eksisterende matrikler eller skolerne

Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra klubber, skoler og Center for Dagtilbud & Skoler. Center for Teknik & Miljø inddrages i forhold til de bygningsmæssige forhold.

Lovgrundlag

Lov om Ungdomsskoler.

Kommunikation

Medarbejdere i klubber og skoler orienteres om analysen gennem personalemøder.

Tidsplan

Resultatet af analysen forelægges Skole- og Børneudvalget på mødet den 16. august 2018.

Bilag

253-2018-54929 Kommissorium til analyse af klubtilbud april 2018

Bilag

Kommissorium til analyse af klubtilbud april 2018

Punkt 13: Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2017

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om, at Skole- og Børneudvalget ønsker at følge klagesagernes udvikling tæt.

Sagsfremstilling

13. Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2017

Sagsnr.: 253-2018-11795 Dok.nr.: 253-2018-60547 *Åbent*

Sagsprocedure

Social-, Sundheds-, og Psykiatriudvalget, Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen orienterer administrationen om Ankestyrelsens opgørelse over de klager på det sociale område, som Ankestyrelsen har behandlet i 2017. Opgørelsen er også offentliggjort gennem det såkaldte ”danmarkskort”, der sammenligner landets kommuner. Opgørelse og kort viser, at Greve Kommune i 2017 lå lidt over gennemsnittet på landsplan for omgjorte klager.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje, Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsen behandler de afgørelser, som kommunerne træffer på det sociale område, hvor borgerne har klageadgang til Ankestyrelsen.

Proces for klage over afgørelse

Når en borger klager over en afgørelse truffet af en kommune, vurderer Ankestyrelsen om afgørelsen er korrekt truffet ud fra lovgrundlaget.

Hvis styrelsen vurderer, at afgørelsen er korrekt, stadfæster den afgørelsen. Hvis styrelsen er uenig i afgørelsen kan afgørelsen blive omgjort eller ændret. Endelig kan Ankestyrelsen beslutte at hjemvise en sag. Det betyder, at sagen skal genbehandles af kommunen. De omgjorte sager er summen af de sager, som enten bliver omgjort/ændret eller hjemvist.

Ankestyrelsen offentliggør løbende oversigter over de klagesager, der behandles i styrelsen, herunder en årlig opgørelse og et interaktivt kort, hvor det er muligt at se de enkelte kommuners resultater.

Ankestyrelsens opgørelse for 2017

Opgørelsen for 2017 viser, at Ankestyrelsen har modtaget i alt 113 klager vedrørende Greve Kommune. Af de 113 blev 11 afvist eller henvist til anden myndighed. De resterende 102 blev behandlet (realitetsbehandlet) af styrelsen, og enten stadfæstede eller omgjort.

Greve Kommune havde i 2017 en omgørelsesprocent på 43. Det er en forbedring i forhold til 2016, hvor den var på 54 pct.

Tabel 1 viser tallene for Greve Kommune.

	Behandlede	Stadfæstede	Ændring/ophævelse	Hjemvisning	Omgørelser (%)	Landsgennemsnit
Socialområdet	102	58	12	32	43%	38%
Børnehandicap	35	13	7	15	63%	52%

Voksenhandicap	22	14	0	8	36%	21%
----------------	----	----	---	---	-----	-----

Tabel 1: statistik over klager behandlet på socialområdet, herunder børne- og voksenhandicapområdet 2017 (kilde: Ankestyrelsen)

Specifikt på børne- og voksenhandicapområdet ligger Greve Kommune henholdsvis 11 og 15 procentpoint over landsgennemsnittet på omgørelser, men kun opgjort på baggrund af i alt 35 og 22 sager. Det er væsentligt at bemærke, at langt de fleste af de sager, som omgøres, er hjemvisningssager, hvor Ankestyrelsen typisk efterspørger yderligere dokumentation i sagerne.

Indsats i fagcentrene

Efter danmarkskortet blev offentliggjort første gang i 2017 satte fagcentrene ekstra fokus på afgørelserne, herunder at efterleve Ankestyrelsens øgede krav til dokumentation i sagerne. Dette arbejde ser nu ud til at have haft en virkning, Arbejdet fortsætter imidlertid, da resultatet for 2017 stadig ikke er tilfredsstillende.

Danmarkskortet kan findes via dette link: <https://flexkort.dudal.com/embed/AXH7U1GGPMBJ29QG761P>

Lovgrundlag

Socialområdet generelt	Lov om social service	§§ 32-106
Børnehandicapområdet	Lov om social service	§§ 41, 42-43, 44, 45
Voksenhandicapområdet	Lov om social service	§§ 95, 96, 97 og 100

Bilag

253-2018-57889 Danmarkskort på det sociale område 17. april 2018

Bilag

Danmarkskort på det sociale område 17. april 2018

Punkt 14: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2018

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 3. maj 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1. Skole- og Børneudvalget tager på introduktionstur til Center for Børn & Familiers institutioner forud for mødet i udvalget den 16. august 2018.

2. Skole- og Børneudvalget tager på introduktionstur til daginstitutioner inden for Center for Dagtilbud & Skolers område forud for mødet i udvalget den 13. september 2018.

Sagsfremstilling

14. Skole- og Børneudvalget - Kalender 2018

Sagsnr.: 253-2017-36596 Dok.nr.: 253-2018-53872 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

1. at udvalget finder en ny dato for den aflyste introduktionstur til Center for Børn & Familiers institutioner den 3. maj 2018

2. at udvalget finder en dato for introduktionstur til daginstitutioner inden for Center for Dagtilbud & Skolers område en eftermiddag i august eller september 2018.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2018	Dato	Kl.
Introduktionstur for Skole- og Børneudvalget til Center for Børn & Familiers institutioner	30. april	13.00-16.30
Skole- og Børneudvalget	3. maj	14.00
Byrådets budgetdialogmøde med samtlige høringsberettigede	14. maj	17.00-19.30
Skole- og Børneudvalget	31. maj	16.30
Skole- og Børneudvalget	16. august	16.30
Skolerådet	4. september	19.00-21.00

Skole- og Børneudvalget	13. september	16.30
Børnerådet	20. september	19.00- 21.00
Skole- og Børneudvalget	11. oktober	16.30
Skolerådet	6. november	19.00- 21.00
Børnerådet	15. november	19.00- 21.00
Skole- og Børneudvalget	22. november	16.30