

REFERAT Byråd 2026 - 2029 d. 27-05-2026

Mødedato Onsdag d. 27. maj 2026 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Bjarke Abel, Mehmet Zeki Dogru, Brigitte Klintskov Jerkel (Afbud), Maria Witthøft Frimann, Claus Jensen, Linda Heegaard, Michael Rask, Pernille Beckmann, Svend Rolff Heiselberg, Tina Rottbøll, Casper Wayert, Marc Genning, John T. Olsen, Morten Kryger Vestergaard, Mathias Schwartz Kirkegaard, Lone Mortensen, Lisbeth Wilstrup, Lars Lautrup-Larsen, Helle Viuf, Sebastian Bruun Bernhardt, Simon Østergaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Temamøde Højen og Lunden	4
Lukket: Temamøde - Budget 2027-30 (Budgetanalyser).....	5
Lukket: Temamøde om anlæg til budget 2027-30.....	6
Lukket: Holmeagerskolen - renovering af taget på idrætshallen - tillægsbevilling.....	7
Lukket: Reform - Drøftelse af scenarier ved mulig overdragelse af Hedebo ved delingsaftale.....	8
Lukket: Orientering.....	9
Lukket: Orientering fra administrationen.....	10
Spørgetid - start klokken 19.00.....	11
Borgmesteren orienterer.....	12
I/S Strandparken, status for forpagtningsaftaler.....	13
Databeskyttelsesrådgiverens audit 2025.....	15
Tune Skole, Lunden, SFO-bygningen - Evt. anden anvendelse.....	17
Chikane af byrådspolitikere - orientering om nye nationale tiltag.....	21
Godkendelse af årsregnskab 2025 og revisionens beretning.....	23
Budgetopfølgning 1 (2026).....	25
Budgetopfølgning 1 (2026) - bevillingssag.....	31
Forretningsorden for Greve Byråd, 1. behandling af ændringer.....	34
S/I Greve Marina, ændring af vedtægten.....	38
Greve Boligselskab, Gersagerparken, hjemtagning af boliganvisning og udgå af rammeaftalen.....	41
Midlertidigt huslejetilskud til udsatte borgere i 2026.....	45
Ungeløftet - tilskud til projektet.....	47
Opkvalificering af medarbejdere og ledere i Jobcentret som led i implementering af beskæftigelsesi	49
Risikostyringsplan for stormflod 2027-2033, igangsættelse.....	51
Bruttoanlægsforslag for kystbeskyttelsen i Greve.....	53
Fastlæggelse af principperne for bidragsmodellen for det kommunale fællesprojekt i Strandparken..	56
Tillægsbevilling og fremrykning af midler til kystbeskyttelse i 2026.....	59
Sagsbehandlingstider på det sociale område 2025.....	61
Ny model for inddragelse ved etablering af lokalplejehjem, godkendelse.....	65
Justeret kvalitetsaftale Sputnik - Godkendelse.....	68
Ungeborgersamlingen - tilbagemelding og videre arbejde med anbefalingerne.....	71
Energirenovering og øvrige krav vedr. solenergi, bygningsautomatik, indeklima, ladestandere og kø	76
Greve Spildevand A/S - Legalitetsgodkendelse af takstblad 2026 samt garantistillelse af byggekredi	80
Flygtninge fra Ukraine - boligbehov.....	83
Kunst i rundkørsler og mulige placeringer.....	88
Potentiale for støjvolde ved Langagergård og Karlslunde.....	91
Orientering om resultat af klage over kommunalvalget 18. november 2025.....	94
Underskriftsark.....	96

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Temamøde Højen og Lunden

25-011392

Punkt 3: Lukket: Temamøde - Budget 2027-30 (Budgetanalyser)

25-012039

Punkt 4: Lukket: Temamøde om anlæg til budget 2027-30

26-002541

Punkt 5: Lukket: Holmeagerskolen - renovering af taget på idrætshallen - tillægsbevilling

25-002183

Punkt 6: Lukket: Reform - Drøftelse af scenarier ved mulig overdragelse af Hedebo ved delingsaftale

26-004933

Punkt 7: Lukket: Orientering

Punkt 8: Lukket: Orientering fra administrationen

Punkt 9: Spørgetid - start klokken 19.00

Beslutning

Spørgsmål blev besvaret på mødet, administrationen besvarer spørgsmål om Freyas Kvarter skriftlig til DH Greve.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Borgere i Greve Kommune har mulighed for at stille spørgsmål til byrådet inden byrådets ordinære møde.

Retningslinjerne for afvikling af spørgetiden fremgår af spørgeregulativ for Greve Byråd, som kan findes på Greve.dk. Af regulativet fremgår bl.a. følgende:

- Der er afsat 30 minutter til spørgsmål og svar
- Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden
- Borgmesteren er forpligtiget til at afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art
- Eventuelle happenings, demonstrationer eller øvrige meningstilkendegivelser skal afvikles på Rådhuspladsen
- Tilhørerne i byrådssalen skal forblive på tilhørspladserne, og hvis de ønsker at aflevere effekter til medlemmerne af byrådet, skal disse afleveres til betjenten i Borgerservice forud for mødet. Borgere må derfor ikke medbringe diverse effekter i byrådssalen.

Spørgsmål til byrådet skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter spørgetidens afholdelse.

Punkt 10: Borgmesteren orienterer

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 11: I/S Strandparken, status for forpagtningsaftaler

26-004387

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Bestyrelsen i Strandparken I/S ønsker at orientere ejerkommunerne om status på aftalerne med caféerne i Strandparken i forhold til moderniseringsprojektet i Strandparken.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Strandparken I/S, der forestår driften af Køge Bugt Strandpark, bortforpagter aktuelt tre bygninger til cafédrift som led i serviceringen af strandparkens besøgende. De eksisterende aftaler udløb 2025, hvilket foranledigede at nye aftaler skulle indgås.

På baggrund af den forestående modernisering af strandparken, herunder planlagt etablering af nye caféfaciliteter, traf bestyrelsen for Strandparken I/S i april 2025 beslutning om, at de nye aftaler skulle have en tidsbegrænset løbetid frem til 2028, hvor moderniseringsarbejderne forventes igangsat. Endvidere blev det besluttet at indføre opsigelsesvarsler på seks måneder, såfremt moderniseringen måtte blive fremrykket.

Det er samtidig over for forpagterne gentagne gange tilkendegivet, at det ikke er hensigten at bringe aftalerne til ophør før tid, medmindre dette er nødvendigt som følge af moderniseringen. Formålet med opsigelsesadgangen er at sikre, at uopsigelige kontraktforhold ikke hindrer gennemførelsen af moderniseringsprojektet.

I forlængelse heraf er det ligeledes oplyst over for de eksisterende aftaleparter, at der arbejdes med muligheden for etablering af midlertidige caféfaciliteter under moderniseringsperioden, således at cafédriften så vidt muligt kan opretholdes i perioden.

Som følge af den usikkerhed, der knytter sig til cafédriften i overgangsperioden frem mod moderniseringen, besluttede bestyrelsen endvidere at fastholde forpagtningsafgiften på det hidtidige niveau. Til gengæld blev det fastlagt som vilkår, at forpagterne årligt skal fremsende årsregnskab. Dette skal dels danne grundlag for en fremtidig fastsættelse af forpagtningsafgift efter moderniseringen, dels bidrage med input til planlægningen af de kommende caféfaciliteter, herunder dimensionering og kapacitet.

Det er endvidere over for forpagterne præciseret, at Strandparken I/S som offentligt ejet selskab er underlagt udbudsretlige regler og derfor ikke kan indgå aftaler om, at eksisterende forpagtere automatisk tildeles drift af fremtidige caféer. Det er dog samtidig tilkendegivet, at der ikke har været utilfredshed med de eksisterende samarbejder, og at forpagterne vil være velkomne til at afgive tilbud i forbindelse med fremtidige udbud.

Status for de nye kontrakter med cafeerne:

- Café Haveje, Vallensbæk Strand: Forpagteren har opsagt sin aftale og fraflyttet pr. 1. februar 2026. Det forventes, at lokalerne genudbydes inden sommersæsonen.

- Strandcaféen, Brøndby Strand: Aftale indgået om forlængelse med Strandcaféen frem til 1. januar 2028.

Særligt vedr. Café Kana'lu, Ishøj Strand

Forpagteren har ikke ønsket at indgå ny aftale på de reviderede vilkår. Uenigheden vedrører navnlig kravet om fremsendelse af årsregnskab samt manglende mulighed for forhåndstilsagn om fremtidig forpagtning efter moderniseringen.

Strandparken I/S har gennem møder samt skriftlig og telefonisk dialog redegjort for baggrunden for de ændrede vilkår og tilkendegivet ønske om at videreføre samarbejdet frem til 2028. Forpagteren har imidlertid valgt at lade sig repræsentere ved advokat, som har bestridt vilkårene i den nye aftale. På den baggrund har Strandparken I/S ligeledes antaget juridisk bistand.

Den oprindelige forpagtningsaftale udløb den 31. marts 2025. Da der ikke er indgået en ny aftale efter en længerevarende dialog, har Strandparken I/S anset sig for nødsaget til at opsig forpagtningsforholdet, idet fortsat drift uden kontraktgrundlag ikke findes retligt holdbar.

Forpagteren og dennes advokat har bestridt opsigelsens gyldighed, mens Strandparken I/S's advokat fastholder, at opsigelsen er gyldig.

Lovgrundlag

Intet retsgrundlag til denne sag.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune

Høring

Der er ingen høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Punkt 12: Databeskyttelsesrådgiverens audit 2025

26-004779

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Sagen vedrører Databeskyttelsesrådgiverens (DPO) årlige audit af Greve Kommunes efterlevelse af databeskyttelsesreglerne. Auditen for 2025 er gennemført af Bech-Bruun Advokatpartnerselskab og omfatter udvalgte behandlingsområder med fokus på opfølgning på tidligere anbefalinger, anvendelse af kunstig intelligens (AI) samt digital tracking af medarbejdere.

Den overordnede konklusion er, at Greve Kommune har iværksat en række relevante tiltag for at sikre overholdelse af databeskyttelsesforordningen. Auditen peger dog samtidig på en række områder, hvor dokumentation, procedurer og risikovurderinger bør styrkes yderligere. Administrationen har igangsat og planlagt opfølgende initiativer for at imødekomme anbefalingerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommunes eksterne databeskyttelsesrådgiver (DPO), Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, gennemfører årligt en audit af kommunens databehandlingsaktiviteter som led i det løbende tilsyn efter databeskyttelsesforordningens artikel 39. Auditen er baseret på en risikobaseret tilgang og omfatter derfor alene udvalgte behandlingsområder.

DPO Audit 2025 blev færdiggjort i marts 2026 og omfatter følgende tre temaer:

1. Opfølgning på DPO Audit 2024 Auditen viser, at Greve Kommune generelt har arbejdet systematisk og målrettet med opfølgning på anbefalingerne fra DPO Audit 2024. Der er iværksat en række relevante tiltag, herunder procedurer for stikprøvekontrol af webarkiver samt generelle processer for brugerstyring.

Kommunes opfølgning: Administrationen har igangsat opfølgende initiativer for at imødekomme anbefalingerne.

2. AI og samspillet med GDPR Auditen omfatter en gennemgang af kommunens anvendelse af kunstig intelligens og samspillet med databeskyttelsesreglerne. Gennemgangen viser, at kommunen gerne vil anvende AI-systemer, men at der endnu ikke er etableret en samlet og ensartet proces for vurdering af, om AI-systemer lovligt kan tages i brug. DPO'en anbefaler bl.a., at kommunen udarbejder et samlet overblik over AI-systemer og deres anvendelse, tager systematisk stilling til behandlingsgrundlag, oplysningspligt samt behov for risikovurderinger og konsekvensanalyser, og fastlægger fælles retningslinjer for behandling af personoplysninger gennem AI.

Kommunes opfølgning: Administrationen arbejder på at etablere en fælles og ensartet ramme for kommunens anvendelse af AI i overensstemmelse med GDPR, herunder overblik over AI-systemer og styrkede processer for lovlig anvendelse.

3. Digital tracking og samspillet med GDPR Auditen vedrører kommunens anvendelse af digital tracking over for medarbejdere, herunder GPS i køretøjer. DPO'en vurderer, at der overordnet er etableret relevante foranstaltninger, men peger på behov for styrket dokumentation, ensartede procedurer og tydelig stillingtagen til behandlingsgrundlag samt opdatering af privatlivspolitikken.

Kommunes opfølgning: Privatlivspolitikken for medarbejdere udsendes til alle ansatte april 2026, og udestående risikovurderinger samt eventuelle konsekvensanalyser prioriteres og færdiggøres.

DPO'en udfører den samme audit i alle kommunerne i Digitaliseringsforeningen Sjælland (DIGIT), hvilket muliggør fælles løsninger og erfaringsudveksling på tværs af kommunerne.

Lovgrundlag

Databeskyttelsesforordningens artikel 39, stykke 1, litra a og b, samt artikel 32, stykke 1, litra d

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet at, orienteringen tages til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. DPO Audit 2025 Greve Kommune - Rapport

Punkt 13: Tune Skole, Lunden, SFO-bygningen - Evt. anden anvendelse

26-003837

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

På Trafik- og Miljøudvalgets møde tirsdag den 3. februar 2026 (pkt. 7) blev det besluttet, at administrationen skulle forelægge oplysninger og materiale vedrørende SFO-bygningen på Tune Skole - Lunden med henblik på vurdering af en mulig fremtidig anvendelse af bygningen som kulturhus med offentlig adgang. Administrationen fremlægger hermed de oplysninger, der er på bygningen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orientering omkring den tidligere SFO-bygning, Lundegårdshegnet 9, Tune, tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

På Trafik- og Miljøudvalgets møde tirsdag den 3. februar 2026 (pkt. 7) blev der besluttet følgende:

Udvalget ønsker at der på kommende udvalgmøde forelægges følgende oplysninger og materiale vedrørende SFO-bygningen på Tune Skole – Lunden, med henblik på vurdering af en mulig fremtidig anvendelse af bygningen som kulturhus med offentlig adgang:

1. Forurening og arbejdsmiljø

- Alt foreliggende materiale, herunder rapporter, notater, miljøscreeninger, målinger eller lignende, vedrørende forureningsniveauer i eller ved bygningen, herunder – men ikke begrænset til – asbest, PCB, bly, skimmelsvamp eller anden miljø- og sundhedsskadelig forurening.*
- Oplysning om, hvorvidt der foreligger eller har foreligget påbud, afgørelser eller anden korrespondance fra Arbejdstilsynet vedrørende bygningen, herunder eventuel opfølgning og nuværende status.*

2. Bygningens stand

- Eventuelt eksisterende materiale vedrørende bygningens generelle bygningsmæssige stand, herunder tilstandsrapporter, vurderinger af bygningens restlevetid samt identificerede renoverings- og vedligeholdelsesbehov.*

3. Overdragelse og fremtidig anvendelse

- Administrationens vurdering af, om Greve Kommune kan overdrage bygningen i dens nuværende stand til en forening eller anden ekstern aktør med henblik på drift af kulturhus med offentlig adgang.*
- Såfremt dette ikke vurderes muligt, ønskes det belyst, om og i hvilket omfang bygningen skal energirenoveres, ombygges eller på anden måde bringes i overensstemmelse med gældende lov- og myndighedskrav forud for en eventuel overdragelse, herunder hvilke regler (fx bygnings-, arbejdsmiljø- og energikrav) der ligger til grund for vurderingen.*

Administrationen har udarbejdet følgende svar på de rejste tre punkter.

Administrationen gør opmærksom på, at bygningen ligger på et areal, som lige nu indgår i drøftelser om etablering af et plejehjem i Tune. Dette blev besluttet af Byrådet den 24. november 2025 (pkt. 11). Der har i den forbindelse været gennemført markedsdialog med mulige bydende som Byrådet blev orienteret om den 9. marts 2026 (pkt. 5). Der har derudover været gennemført borgervandring i området den 14. april 2026 og Byrådet har senest den 20. april 2026 haft en temadrøftelse om udvikling af Lunden. Det er desuden besluttet af Byrådet den 19. juni 2023 (pkt. 12) og i forbindelse med budget 2024-27, at salgsindtægterne for Lunden skal indgå som en del af finansieringen af samlingen af Tune Skole.

Svar på konkrete informationer

Ad. 1

Information og registreringer om bygningens tilstand, driftsforbrug, miljøscreeninger, AT-påbud er vedhæftet nærværende sag som bilag 1-4.

Bilag 1: Påbud fra Arbejdstilsynet dateret den 18. august 2021 vedrørende træk ved vinduer og døre, der skulle oprettes. AT-påbuddet er oprettet i januar 2022.

Bilag 2: Påbud fra Arbejdstilsynet dateret 3. juli 2015 vedrørende træk og kulde i rum, hvor der arbejdes. AT-påbuddet er besvaret og Arbejdstilsynet har frafaldet påbuddet den 4. august 2015.

Bilag 3: Påbud fra Arbejdstilsynet dateret 2. februar 2015 vedrørende sikring af belysning på adgangsveje og undersøge smittekilde til infektioner hos personalet. AT-påbuddet er oprettet i henhold til Greve Kommunes brev til Arbejdstilsynet dateret den 24. juni 2015.

Bilag 4: PCB-screening dateret den 17. januar 2012. Screeningsrapporten viser, at indholdet af PCB er under grænseværdien, hvormed PCB i indeluften ikke udgør et indeklimaproblem. Ved renovering af bygningen skal håndtering og fjernelse af PCB-holdigt materiale overholde gældende arbejds-/miljøkrav hertil.

Ad. 2

Vedrørende bygningens tilstand henvises til bilag 5 og 6. Bygningen vurderes at være i rimelig stand udvendigt og nedslidt indvendigt. Klimaskærmen er tæt og de murede facader fremstår i pæn stand. Vinduer og døre er nedslidte og bør udskiftes. Glasruder i stueetagen er for nuværende lukket af med træplader pga. hærværk. Indvendige overflader er generelt nedslidte og utidssvarende og trænger til istandsættelse. Ved renovering af bygningen bør/skal der ske en energirenovering således, at bygningen opgraderes til et mindre varmekonsum.

Bilag 5: Tilstandsrapport dateret den 26. marts 2026.

Bilag 6: Energimærkning gældende fra den 19. december 2017 – 19. december 2027.

Ad. 3

Bygningen er placeret på adressen Lundegårdshæget 9, der er omfattet af Lokalplan 15.02, område B. Område B må kun anvendes til offentlige formål (skole, fritidsinstitutioner og børnehave).

Det vurderes umiddelbart ikke, at bygningen kan anvendes til kulturelle formål, da bestemmelsen i lokalplanen specifikt angiver, at område B kan anvendes til skole, fritidsinstitutioner og børnehave.

Såfremt dette ønskes ændret, vil der skulle udarbejdes ny lokalplan for området, der kan rumme ønsket om kulturelle formål, da kommuneplanen angiver dette for rammeområde 4019, Tune.

At dispensere for lokalplanens principper, herunder formål og anvendelsesbestemmelser, anses ikke muligt. Ansøgning om at dispensere for lokalplanens principper er dog mulig, hvis det er hensigten, at der skal udarbejdes en ny lokalplan for ændret anvendelse. I så fald er der mulighed for at dispensere for lokalplanens principper i op til 3 år indtil ny lokalplan foreligger.

Til orientering er der stillet skærpede krav omkring energirenovering af ejendomme, der ikke opfylder bygningsreglementets krav for maksimalt energiforbrug. Der er i Energieffektivitetsdirektivet, EED (gældende dansk lov pr. okt. 2025) stille to overordnede krav:

1. Hvert år skal en kommune udpege minimum 3% af kommunens bygninger, større end 250m² og med energimærke dårligere end B, som skal have løftet energimærket til B eller bedre.
2. Senest i 2040 skal de udpegede bygninger være renoveret til energimærke B eller bedre.

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov, 2. halvår 2026) kommer tillige et krav om på tværs af alle Danmarks kommuner, at de dårligste 26% af alle bygninger skal have løftet energimærket til minimum det laveste niveau for de 74% bedste bygninger inden 2033 (forventeligt et D mærke).

Ovenstående lovgivning er på nuværende tidspunkt vedtaget i EU, men endnu ikke vedtaget ved dansk lov.

SFO-bygningen vil indgå i de samlede betragtninger for alle Greve Kommunes ejendomme. Hvorvidt SFO-bygningen vil være indeholdt i prioriteringen under de 3% (årligt), som skal være løftet (energirenoveret) til at opfylde energimærke B eller bedre inden 2040, er uafklaret.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, BR18.

Lokalplan 15.02 er gældende for området.

Økonomiske konsekvenser

Hvis det besluttes, at bygningen skal anvendes som kulturhus ejet af Greve Kommune, vil det medføre, at der skal afsættes midler til en rådgiver, der kan komme med et estimat på omkostninger på en renovering af bygningen, ligesom der skal afsættes midler til drift af bygningen.

Derudover vil det medføre en reduktion i salgsindtægten for området. Byrådet har som nævnt ovenfor besluttet, at salgsindtægten skal bidrage til finansiering af samlingen af Tune Skole. Der udestår på nuværende tidspunkt at blive finansieret ca. 90 mio. kr. til samlingen af Tune Skole Vedhæftet (bilag 7) er det oprindelige bruttoanlægsforslag som blev indarbejdet i budget 2024-27. Der er ved at blive udarbejdet et nyt bruttoanlægsforslag til restfinansieringen til forhandlingerne af budget 2027-30.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

I Ejendomsstrategien 2023 er der fokus på kloge m², og derved at der sker en optimering og reduktion af den kommunale bygningsmasse.

Sagens forløb

05/05/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

Anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at sagen tages til efterretning.

Afbud: Brigitte Klinskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Påbud fra Arbejdstilsynet dateret den 18. august 2021

Bilag 2. Påbud fra Arbejdstilsynet dateret 3. juli 2015

Bilag 3. Påbud fra Arbejdstilsynet dateret 2. februar 2015

Bilag 4. PCB-screening dateret den 17. januar 2012

Bilag 5. Tilstandsrapport dateret den 26. marts 2026

Bilag 6. Energimærkning gældende fra den 19. december 2017 - 19. december 2027

Bilag 7. Bruttoanlægsforslag 2024-2027 Rækkefølgeplan skole og dagtilbud

Punkt 14: Chikane af byrådspolitikere - orientering om nye nationale tiltag

26-003895

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen vedrører sikkerhed og tryghed for Byrådets medlemmer. Der orienteres i sagen om nye nationale politiske tiltag for folkevalgte.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet traf den 26. juni 2024 (pkt. 40) beslutning om at støtte udgifter til sikring af borgmesterens bolig på baggrund af en række konkrete trusler mod borgmesteren. Byrådet fremsatte også ønske om en sag, der omhandler de generelle rammer for tryghed for Byrådets medlemmer, og at der blev rettet henvendelse til både KL og Indenrigs- og Sundhedsministeriet med en opfordring til, at der landspolitisk tages hånd om borgmestres og byrådsmedlemmers sikkerhed.

Der blev den 5. juli 2024 fremsendt breve til KL og Indenrigs- og Sundhedsministeriet. I brevene beskrives, at de trusler m.v. som kommunalpolitikere oplever, udgør en trussel mod demokratiet. KL og ministeriet blev også opfordret til at arbejde videre med at skabe tydelige lovgivningsmæssige rammer til at sikre trygge og ordentlige arbejdsvilkår for kommunalpolitikere.

KL rettede i 2024 også henvendelse til både justitsministeren og indenrigs- og sundhedsministeren, hvor KL pegede på, at landets borgmestre og kommunalpolitikere oplever chikane, trusler, hærverk og vold, som et stadigt stigende problem. KL har efterfølgende været i dialog med regeringen bl.a. på baggrund af en række interviews, som KL har gennemført med borgmestre, som har oplevet en sådan chikane.

Politisk aftale med nye initiativer til beskyttelse af offentligt ansatte og folkevalgte

Den 2. februar 2026 indgik regeringen og et bredt flertal i Folketinget en aftale, der skal styrke beskyttelsen af folkevalgte, offentligt ansatte og deres pårørende.

I forhold til byrådsmedlemmer er visse af disse initiativer særligt relevante:

Et af initiativerne indebærer en kommende ændring af kommunestyrelsesloven således, at byrådet får mulighed for at bevilge mindre tiltag af tryghedsskabende karakter i form af en række standardpakker, der udarbejdes i et samarbejde mellem KL, Danske Regioner og politiet. Hermed sikres fremadrettet en klar hjemmel til, at kommunerne kan afholde udgifter til tryghedsskabende tiltag, fx i form af alarm- eller overvågningsudstyr til kommunalpolitikere.

Et andet initiativ indebærer en ændring af straffeloven som udvider den strafferetlige beskyttelse af pårørende til offentlig ansatte, herunder folkevalgte, ligesom et andet initiativ udvider den persongruppe, der er omfattet af de strafferetlige bestemmelser til også at omfatte kandidater til bl.a. kommunalvalg.

Et tredje initiativ handler om styrkelse af politiets indsats mod trusler og lignende online, herunder ved at sikre en bedre opfølgning på anmeldelser om sådanne forhold.

Lov om ændring af straffeloven m.v.

Udover ovenstående politiske aftale om initiativer har folketetinget netop vedtaget et lovforslag om ændring af bl.a. straffelovens bestemmelser. Lovforslaget omfatter bl.a. ændringer af de bestemmelser, som omfatter chikane m.v. mod offentligt ansatte, herunder folkevalgte.

Med disse ændringer sker der således en skærpelse af straffen for overtrædelse af disse bestemmelser med 50 % i forhold til det nuværende strafniveau samtidig med, at grænsen for, hvornår et forhold er strafbart sænkes. Dette indebærer fx, at der gælder en lavere grænse for, hvad eksempelvis kommunalpolitikere skal tåle på sociale medier m.v.

Lovændringen trådte i kraft den 15. februar 2026, dog således at visse af de ændringer, som berører de offentligt ansatte først, træder i kraft den 1. januar 2027.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Straffeloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet at orienteringen tages til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Punkt 15: Godkendelse af årsregnskab 2025 og revisionens beretning

25-013563

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes revisionsfirma BDO har afsluttet revision af årsregnskabet for 2025. Revisionens gennemgang har ikke givet anledning til forbehold, og BDO afgiver derfor revisionspåtegning til årsregnskab 2025. Der er ingen revisionsbemærkninger til regnskab 2025, hvormed det er revisionens opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af kommunens finansielle situation.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at revisionens årsberetning for 2025 godkendes og
2. at revisionens tiltrædelsesberetning godkendes og
3. at det revisionspåtegnede årsregnskab for 2025 godkendes

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på byrådsmødet den 20. april 2026 pkt. 21, at overlevere årsregnskab 2025 til kommunens revision BDO til gennemgang. BDO har nu afsluttet revisionen af årsregnskabet. BDO har blandt andet påset, at regnskabet er retvisende uden væsentlige fejl. Revisionen har pligt til at afgive revisionsbemærkninger, hvis det vurderes, at eksempelvis regnskabet i væsentligt omfang ikke opfylder kravene i Indenrigs- og Sundhedsministeriets regelsæt, eller at der er disponeret i strid med gældende love og bestemmelser mv.

Revisionen har påtegnet regnskab 2025 uden forbehold og revisionsgennemgangen har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger. Da der ikke er revisionsbemærkninger til regnskab 2025, er der ikke udarbejdet besvarelse til revisionsberetningen.

Revisionsberetningen indeholder observationer og anbefalinger på flere områder, som administrationen følger op på.

Byrådet skal efter indstilling fra Økonomiudvalget godkende årsregnskabet for 2025 (bilag 1) og revisionens beretning for 2025 (bilag 2), som efterfølgende indsendes til Ankestyrelsen. Årsregnskabet offentliggøres efter godkendelse på kommunens hjemmeside.

På baggrund af det nyvalgte byråd pr. 1. januar 2026 har BDO fremsendt en tiltrædelsesberetning, denne er vedlagt (bilag 3). Tiltrædelsesberetningen beskriver ansvarsforhold, revisionens gennemgang og rapportering.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Regnskabsbekendtgørelsen og Indenrigs- og Sundhedsministeriets Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Det godkendte årsregnskab for 2025 offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Tidsplan

Efter godkendelse af årsregnskabet og revisionsberetningen, indsendes disse til Ankestyrelsen.

Sagens forløb

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Årsregnskab 2025

Bilag 2. Revisionens beretning 2025

Bilag 3. Tiltrædelsesberetning 2025

Punkt 16: Budgetopfølgning 1 (2026)

26-002215

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen fremlægger budgetopfølgning 1 2026. Budgetopfølgningen indeholder et estimat for det forventede regnskab for 2026 og redegør for afvigelser mellem det afsatte budget og det forventede regnskab samt aktivitetsopfølgning for det specialiserede voksen- og børneområde.

Der forventes indenfor driften et merforbrug på 22,575 mio. kr. hvoraf 15,262 mio. kr. vedrører fordrevne fra Ukraine. Administrationen forventer, at udgifter vedrørende fordrevne fra Ukraine kompenseres i forbindelse med økonomaftalen mellem regeringen og KL. Sker dette forventes et merforbrug på driften på 7,313 mio. kr. i 2026.

Servicerammen forventes overholdt. Aktuelt viser resultatet et merforbrug indenfor servicerammen på -6,237 mio. kr. En økonomisk kompensation vedrørende fordrevne fra Ukraine vil imidlertid tilsvarende at øge servicerammen.

Resultatet af budgetopfølgning 1 viser, at der fortsat er en ubalance mellem det afsatte budget og det forventede regnskab på det specialiserede børneområde. Dette opvejes dog delvist af mindreforbrug på en række områder. Herunder særligt sundheds- og ældreområdet.

Dertil forventes forskydning af anlægsprojekter for samlet -52,623 mio. kr. fra 2026 til overslagsårene.

I sagen orienteres desuden om implementering af budget 2024-27 og budget 2025-28.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at budgetopfølgning 1 tages til efterretning,*
- 2. at oversigten for implementering af budget 2024-27 tages til efterretning jf. bilag 2,*
- 3. at oversigten for implementering af budget 2025-28 tages til efterretning jf. bilag 3,*
- 4. at aktivitetsopfølgning på det specialiserede voksenområde tages til efterretning jf. bilag 4, og*
- 5. at aktivitetsopfølgning på det specialiserede børneområde tages til efterretning jf. bilag 5.*

Sagsbeskrivelse

Budgetopfølgning 1 tager udgangspunkt i forbrugstallene ultimo januar 2026 samt et estimat for forbruget i den resterende del af året. Dermed gives et bud på det forventede regnskabsresultat for 2026.

Som bilag til sagen forelægges en opfølgning på implementering af budgetforliget for budget 2024-27 og 2025-28 samt aktivitetsdata på det specialiserede voksenområde og det specialiserede børneområde.

Herudover præsenteres en onepager for hvert fagudvalg, der redegør for udvalgets forventede regnskabsresultat, eventuelle afvigelser fra det korrigerede budget samt de primære årsager til afvigelserne, jf. bilag 1a-h.

Hovedkonklusioner

Resultatet af budgetopfølgning 1 viser et forventet regnskabsresultat for 2026, som på driften afviger med et merforbrug på 22,575 mio. kr. fra det korrigerede budget. Heraf vedrører 15,262 mio. kr. fordrevne fra Ukraine. Administrationen

forventer, at udgifter vedrørende fordrevne fra Ukraine kompenseres i forbindelse med økonomiaftalen mellem regeringen og KL. Eksklusive udgifter til fordrevne fra Ukraine udgør det forventede merforbrug på driften 7,313 mio. kr.

Det er administrationens vurdering, at det samlede resultatet for driften er på et forventeligt niveau om end det dækker over væsentlige udsving mellem forskellige budgetområder.

Der er fortsat en ubalance mellem det afsatte budget og det forventede regnskab på det specialiserede børneområde. Dette opvejes dog delvist af mindreforbrug på en række områder. Herunder særligt sundheds- og ældreområdet.

De primære konklusioner er opsummeret i nedenstående tabel.

Tabel 1. Hovedkonklusioner

<i>Serviceammen</i>	Serviceammen forventes overholdt dog med et aktuelt merforbrug på -6,237 mio. kr. Serviceammen forventes øget som følge af en kompensation vedrørende fordrevne fra Ukraine.
<i>Overførselsudgifter</i>	Der forventes et mindreforbrug uden for serviceammen på samlet 1,123 mio. kr.
<i>Anlægsudgifter</i>	Der forventes mindreforbrug på anlægsudgifter på netto -52,623 mio. kr. Herunder forskydning af salgsindtægter på -36,052 mio. kr. og forskydning af anlægsprojekter på -16,571 mio. kr. til 2027-30.
<i>Kassepåvirkning</i>	Der forventes en kasseopbygning på 36,504 mio. kr. i 2026. Likviditetsopgørelsen viser likviditet på 107,8 mio. kr. i 2029 ud over likviditetskravet på 200 mio. kr. Det skal bemærkes, at denne reserve forventes at blive betydeligt reduceret i perioden fra 2030 og frem.

Serviceamme

Der forventes et regnskabsresultat indenfor service som ligger -6,237 mio. kr. over serviceammen. Korrigeres der for udgifter relateret til fordrevne fra Ukraine forventes et resultat på 9,026 mio. kr. under den afsatte serviceamme.

Udgifter til fordrevne fra Ukraine forventes at blive kompenseret via den kommende økonomiaftale mellem regeringen og KL (ØA27), ligesom det har været tilfældet i tidligere år. Sker dette vil det øge serviceammen således at serviceammen overholdes.

I den samlede opgørelse af serviceammen er der indregnet en pulje til serviceamme på 15,0 mio. kr. Puljen blev i budget 2026-29 reserveret til eventuelle overførsler fra 2025. De samlede overførsler fra 2025 resulterer i en forøgelse af budgettet for 2026, hvilket medfører, at serviceammepuljen vil blive anvendt delvist. Brug af den fulde serviceamme, vil betyde finansiering fra kassen, da serviceammepuljen ikke er finansieret. Den resterende pulje til serviceamme nulstilles i budgetopfølgning 1.

Tabel 2. Serviceamme

Serviceudgifter (mio. kr.)	Oprindelig Serviceamme	Forventet regnskab	Afvigelse	Afvigelse (%)
Serviceudgifter	2.923,6	2.929,9	-6,2	0,21%

Strukturelle udfordringer

Det specialiserede børneområde

Ved budgetopfølgning 1 forventes et regnskabsresultat, som afviger fra det afsatte budget med et samlet netto merforbrug på 24,1 mio. kr. på anbringelsesområdet og området for forebyggende foranstaltninger. Merforbruget kan primært tilskrives øget aktivitet under Familierådgivningen. Derudover er der i 2026 udgifter på anbringelsesområdet til fordrevne fra Ukraine.

Familierådgivningen arbejder kontinuerligt med den økonomiske udvikling på områderne for forebyggelse og anbringelser, bl.a. kontinuerlige sagsgennemgange, fokus på rettidig afslutning af sager, forhandling af kontrakter og lignende.

Skoler og dagtilbud

Byrådet besluttede d. 28. januar 2026, pkt. 14, at tilbagerulle budgetreduktionen vedrørende lokal prioritering i skolebestyrelserne fra Budget 2025-28 på 5,0 mio. kr. i 2026. Tilbagerulning af budgetreduktionen finansieres i 2026 af kassen og fra 2027 og frem medtages den som teknisk rettelse til Budget 2027-30. Samlet set forventes budgetoverholdelse på det almene skoleområde.

På området for specialundervisning forventes et samlet netto merforbrug på 18,4 mio. kr. i 2026. Det skyldes primært øget tilgang af børn i dagbehandlings- og specialundervisningstilbud, udenbys specialklasser mv. under PPR.

Sundhed- og omsorgsområdet

Der forventes et samlet mindreforbrug på sundhed- og omsorgsområdet på -17,8 mio. kr. i 2026. Mindreforbruget kan primært henføres til 1. mellemkommunale afregninger bestående af både reducerede udgifter for egne borgere i Greve Kommune og øgede indtægter for udenbys borgere for -12,7 mio. kr. 2. Et væsentligt fald i antallet af visiterede timer på privatantaget hjælp for -5,1 mio. kr. 3. Øvrig generel demografisk udvikling i hjemmeplejen og plejecentre for -2,5 mio. kr. Dertil kommer en række mindre merforbrug på området.

Fordrevne fra Ukraine

Fordrevne fra Ukraine

Med den igangværende krig i Ukraine er det fortsat nødvendigt at huse fordrevne fra Ukraine, derfor er der opført yderligere pavilloner til husning af kvoteflygtninge, mens der har været yderligere tilgang af kvoteflygtninge i løbet af 2025.

Budgetopfølgning 1 viser, at der forventes en samlet udgift vedrørende fordrevne fra Ukraine på 15,262 mio. kr. inden for servicerrammen. Kommunen forventes at blive kompenseret for udgifter til fordrevne fra Ukraine ifm. Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL.

Tabel 3. Merudgifter til boligplacering, undervisning og forsørgelsesudgifter til fordrevne fra Ukraine.

Udvalg	Forventede udgifter
mio. kr.	2026
Økonomiudvalget (kompensation til udmøntning)	0,0
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	9,7
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	1,0
Kultur- og Fritidsudvalget	0,0
Skole-, Børne- og Ungeudvalget	4,6
I alt	15,3

Opgørelsen af udgifter til fordrevne fra Ukraine indeholder mindreforbrug på huslejeindtægter under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Anlæg

Ved budgetopfølgning 1 forventes et samlet netto mindreforbrug på -52,623 mio. kr. på anlæg i 2026. Der er kendte forskydninger af anlægsprojekter på samlet -36,052 mio. kr. i 2026, som forventes at kunne gennemføres i 2027-30. Herudover forventes merindtægter vedr. salg på -16,571 mio. kr. i 2026.

Administrationen vurderer, at der herudover kan være yderligere forsinkelser af anlæg for ca. 40 mio. kr. frem mod 2030, og at det samlede realiserede forbrug på anlæg i 2026 dermed bliver lavere. Det er endnu ikke muligt at fastlægge hvilke projekter, der konkret vil blive forsinket. Estimatet på ca. 40 mio. kr. er baseret på tidligere års resultat.

Administrationen følger løbende op på de igangværende anlægsprojekter i forhold til eventuelle forsinkelser f.eks. som følge af leveranceproblemer.

Finansiering

Det samlede resultat på finansiering viser en merindtægt/mindreudgift på -5,707 mio. kr.

Skatter og generelle tilskud

Der er modtaget en merindtægt på -9,5 mio. kr. vedr. kompensation for dækningsafgift af ejendomsskatter. Der indstilles om tillægsbevilling svarende til den registrerede indtægt.

Finansforskydninger

Jævnfør beslutning på Byrådsmødet den 9. marts 2026, sag 15, lånoptages 5,1 mio. kr. mindre end budgetlagt. Budgettet indstilles tilpasset indtægten.

Renter

Det forventes, at årets udgifter til bankrenter og gebyrer bliver 0,750 mio. kr. lavere end budgetteret. Derudover forventes renter fra lån til betaling af ejendomsskatter for 1,350 mio. kr.

Det samlede forventede regnskab og kassepåvirkning

Resultatoversigten nedenfor viser det samlede forventede regnskab for 2026 på baggrund af indmeldingerne til budgetopfølgning 1.

Den ordinære drift består af indtægter (skatter og tilskud) herunder reguleringer for 2026 i Økonomiaftalen (ØA26), driftsudgifter inden for og uden for servicerammen samt renter og kursregulering. Samlet set forventes der i budgetopfølgning 1 et merforbrug på driften på 10,984 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Udover den ordinære drift forventes der på anlægsområdet et mindreforbrug på -41,639 mio. kr., som primært afspejler forventede forskydninger til 2027 og frem.

Tabel 4. Resultatoversigt 2026 – budgetopfølgning 1

Resultatopgørelse (1.000. kr.)	Opr. budget	Korr. budget	Forv. regnskab	Forv. afvigelse fra kor.budget	Ukraine	Afgivelse TB
Indtægter – skatter og generelle tilskud	-4,066,392	-4,066,302	-4,075,793	-9,492	0	-9,492
Driftsudgifter - serviceudgifter	2,923,676	2,906,215	2,929,913	23,698	15,262	5,002
Driftsudgifter – overførselsudgifter mv.	1,001,685	1,010,846	1,009,723	-1,123	0	0
Renter og kursregulering	-172	-191	-2,291	-2,100	0	-1,350
Ordinær drift i alt	-141,204	-149,432	-138,449	10,984	15,262	-5,839
Anlægsprojekter	166,748	271,476	235,424	-36,052	0	0
Køb og salg af jord og ejendomme	-4,648	-8,713	-25,283	-16,571	0	0

Det skattefinansierede område i alt	20,896	113,331	71,692	-41,639	15,262	-5,839
Lånoptagelse	-16,835	-16,835	-16,835	0	0	0
Afdrag på lån	55,671	55,671	55,671	0	0	0
Kasetræk eksklusive finansforskydninger	59,732	152,167	110,528	-41,639	15,262	-5,839
Deponeringer	0	0	0	0	0	0
Øvrige finansforskydninger	-59,732	-187,466	-182,332	5,135	0	5,135
Kasetræk inklusive finansforskydninger	0	-35,299	-71,803	-36,504	15,262	-705
Reserveret til forskydninger	0	0	0	0	0	0
Kasetræk inklusive finansforskydninger og opsparing	0	-35,299	-71,803	-36,504	15,262	-705

Note: minus = mindreudgifter/merindtægter; plus = merudgifter/mindreindtægter.

Det samlede resultat af budgetopfølgning 1 viser en opbygning af likviditeten på -36,504 mio. kr. i 2026. Kasseopbygningen skyldes primært anlægsforskydninger. Der søges om bevillingsmæssige tiltag ved denne opfølgning på -0,705 mio. kr.

Likviditet

Tabel 5. Likviditetsopgørelse – budgetopfølgning 1

Likviditetsopgørelse pr. 31. marts 2026 (mio. kr.)

Likviditet primo 2026 (mio. kr.)	662,2
Regnskab 2025 - Resteffekt af likviditetsopbygning i 2025	34,2
Regnskab 2025 - Urealiseret kursgevinst 2025	1,2
Regnskab 2025 - Forventet finansforskydning	-34,0
Budget 2026 - Budgetlagt likviditetstræk 2026	-165,4
Budget 2026 - Budgetlagt likviditetstræk 2027-29	-109,6
Øvrige forventede anlægsforskydninger fra 2026 og frem	-35,0
BY-beslutninger med likviditetspåvirkning, indarbejdes i BO og budget 2027-30	-25,8
Efterregulering af grundskyld	-20,0
Disponibelt beløb ultimo 2030	307,8
Den disponible likviditet ligger over målsætningen på 200 mio. kr. med	107,8

Ultimo 2029 ses ved budgetopfølgning 1 en forventet likviditet på 307,8 mio. kr., som ligger 107,8 mio. kr. over målsætningen på 200,0 mio. kr. Det skal bemærkes, at denne reserve forventes at blive betydeligt reduceret i perioden fra 2030 og frem.

Sagsproces

Budgetopfølgningen er opbygget med en hovedsag, der indeholder de væsentligste konklusioner samt en bevillingssag, som indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Budgetopfølgning 1 viser et samlet forventet merforbrug på driften i 2026 på 22,575 mio. kr. hvoraf 15,262 mio. kr. vedrører fordrevne fra Ukraine.

Servicerammen og anlægsrammen forventes overholdt.

De bevillingsmæssige konsekvenser indgår i særskilt sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Budgetopfølgning 1 forelægges til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. maj og Byrådet den 27. maj 2025 og er forinden blevet forelagt de respektive fagudvalg i maj møderækken.

Sagens forløb

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling tages til efterretning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1a. Budgetopfølgning 1 2026 - Økonomi- og Erhvervsudvalget

Bilag 1b. Budgetopfølgning 1 2026 - Trafik- og Miljøudvalget

Bilag 1d. Budgetopfølgning 1 2026 - Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag 1e. Budgetopfølgning 1 2026 - Sundheds- og Ældreudvalget

Bilag 1f. Budgetopfølgning 1 2026 - Social og Handicapudvalget

Bilag 1g. Budgetopfølgning 1 2026 - Plan- og Klimaudvalget

Bilag 1h. Budgetopfølgning 1 2026 - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Bilag 1c. Budgetopfølgning 1 2026 - Skole- og Børneudvalget

Bilag 2. Implementeringsoversigt Budget 2024-27

Bilag 3. Implementeringsoversigt Budget 2025-28

Bilag 5. Aktivitetsopfølgning på det specialiserede børneområde. Budgetopfølgning 1 2026

Bilag 4. Aktivitetsopfølgning på det specialiserede voksenområde. Budgetopfølgning 1 2026

Bilag 6. Gennemsnitlig likviditet 1. kv. 2026

Beløb i 1.000 kr.	Opr. budget	Korr. budget	Forv. regnskab	Forv. afvigelse fra korr. budget	Ukraine	Afgivelse TB
Økonomiudvalget	-620.751	-620.660	-630.151	-9.492	0	-9.492

-Serviceudgifter	-620.751	-620.660	-630.151	-9.492	0	-9.492
- Overførselsudgifter mv.	503.219	453.778	438.203	-15.574	0	0
Klima, Teknik- og Miljøudvalget	518.556	450.898	438.203	-12.694	0	0
-Serviceudgifter	-15.337	2.880	0	-2.880	0	0
- Overførselsudgifter mv.	157.961	153.465	160.398	6.933	12.400	0
Skole-, Børne- og Ungeudvalget	171.674	166.677	173.947	7.270	12.400	0
-Serviceudgifter	-13.714	-13.212	-13.548	-336	0	0
- Overførselsudgifter mv.	1.136.070	1.096.141	1.117.770	21.629	4.586	5.002
Kultur- og Fritidsudvalget	1.141.497	1.100.330	1.129.269	28.939	4.586	5.002
-Serviceudgifter	-5.427	-4.189	-11.499	-7.310	0	0
- Overførselsudgifter mv.	99.510	97.522	96.463	-1.059	0	0
Sundhed- og Omsorgsudvalget	99.510	97.522	96.463	-1.059	0	0
-Serviceudgifter	0	0	0	0	0	0
- Overførselsudgifter mv.	873.496	875.317	857.548	-17.769	0	0
Social- og Handicapudvalget	624.532	639.424	621.604	-17.820	0	0
-Serviceudgifter	248.964	235.893	235.945	51	0	0
- Overførselsudgifter mv.	333.154	284.446	286.818	2.372	0	0
Plan-, Trygheds- og Integrationsudvalget	364.385	314.282	305.865	-8.417	0	0
-Serviceudgifter	-31.232	-29.836	-19.047	10.789	0	0
- Overførselsudgifter mv.	1.358	4.242	3.799	-443	0	0

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	1.358	4.242	3.799	-443	0	0
-Serviceudgifter	0	0	0	0	0	0
- Overførselsudgifter mv.	820.594	768.681	773.234	4.552	-1.379	0
Greve Kommune	2.163	6.704	2.978	-3.726	-2.576	0
-Serviceudgifter	818.431	761.977	770.256	8.279	1.197	0
- Overførselsudgifter mv.	3.304.610	3.112.933	3.104.083	-8.850	15.607	-4.489

Note: minus = indtægt/mindreforbrug; plus = udgift/merforbrug.

Finansiering

Foruden tillægsbevillinger på driften indstilles to bevillinger under finansiering.

Jævnfør beslutning på Byrådsmødet den 9. marts 2026, sag 15, lånoptages 5,100 mio. kr. mindre end budgetlagt. Dertil forventes øget renteindtægter fra lån til betaling af ejendomsskatter for -1,350 mio. kr. Budgettet indstilles tilpasset indtægten jf. indstillingspunkt 2 og 3.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af budgetopfølgning 1 2026 bevilliges i denne sag, hvor der søges en samlet bevilling på driften på -4,489 mio. kr. (mindreudgift), som tilføres kassen i 2026. Dertil kommer under finansiering en samlet bevilling på 3,750 (mindreindtægt), som finansieres af kassen i 2026. Hertil kommer udgiftsneutrale budgetjusteringer, som samlet går i nul.

Tillægsbevillinger indberettes i kommunens økonomisystem og bliver dermed en del af det korrigerede budget.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstillinger godkendes.

Afbud: Brigitte Klinskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Punkt 18: Forretningsorden for Greve Byråd, 1. behandling af ændringer

25-013004

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Ad 2

Imod stemte: F og I

Ad 4-5

Imod stemte: I, med med bemærkning om, at LA ønsker mest mulig demokratisk åbenhed og foreslår at den samlede forretningsorden åbner for livestream af spørgetimen og endvidere for tilhøreres tilladelse til ligeledes at tage foto og video/livestream.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal tage stilling til en række ændringer til Forretningsorden for Greve Byråd (herefter: "Forretningsorden"), herunder om der skal indsættes regler for taletid. Ændringer skal behandles på to byrådsmøder. Denne behandling udgør 1. behandling.

Supplerende sagsfremstilling

De foreslåede regler i forretningsorden indfører rammer for taletid, når der livestreames fra Byrådets møder. Administrationen vurderer, at det kan tydeliggøres i den foreslåede § 4, stk. 7, at taletidsrammerne kun gælder, når der livestreames.

Det bemærkes, at de almindelige regler i forretningsordenen for mødernes afholdelse gælder sideløbende hermed. Således er det Borgmesteren, der leder Byrådets møder, jf. forretningsordenens §§ 4 og 5. Dette indebærer bl.a., at Borgmesteren træffer beslutning i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under møderne. Forretningsordenens regler fortolkes i overensstemmelse med kommunestyrelsesloven.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det godkendes at der indsættes taletidsbegrænsninger i Forretningsorden efter model a eller

2. at det godkendes at der indsættes taletidsbegrænsninger i Forretningsorden efter model b eller

3. at det godkendes at der indsættes taletidsbegrænsninger i Forretningsorden efter model c

eller

4. at det godkendes at der ikke indsættes taletidsbegrænsninger i Forretningsorden, og

5. at de øvrige ændringer i Forretningsorden godkendes og

6. at orientering om status for live-transmission af Byrådets møder tages til efterretning.

Administrationen indstiller til Byrådet den 27. maj 2026,

7. at det godkendes, at sagen sendes til 2. behandling.

Sagsbeskrivelse

Et byråd vedtager selv sin forretningsorden, jf. lov om kommuners styrelse § 2, stk. 4.

Forretningsorden er det dokument, der indeholder procedurer og rammer for byrådets arbejde. Forretningsorden indeholder således oplysninger om proceduren for indkaldelse til møder, vedtagelse af dagsorden, mødeledelse, udvalg, afstemninger mv.

Når et nyt byråd træder til, er det sædvanligt, at det nye byråd tager stilling til, om der skal foretages ændringer i den gældende forretningsorden inden for rammerne af normalforretningsordenen samt lov om kommunernes styrelse.

Forslag til ændringer af Forretningsorden

På Byrådets møde den 28. januar 2026 (pkt. 14) blev det besluttet, at administrationen kan igangsætte arbejdet med etablering af livetransmission af byrådsmøderne, herunder en revidering af Forretningsorden.

I forlængelse heraf skal Byrådet tage stilling til, om der skal indsættes taletidsbegrænsninger i Forretningsorden for at begrænse længden af byrådsmøderne af hensyn til tilhørerne og seerne, jf. også lov om kommunernes styrelse § 8, stk. 3.

Indsættelse af taletidsbegrænsning er frivillig og kan ske på forskellige måder, administrationen har undersøgt, hvordan andre kommuner arbejder med taletid.

Model a (Roskilde Kommune)

Et byrådsmedlem har op til 3 minutters taletid ved indlæg i talerrækken. Ordet tildeles i den rækkefølge, man har indtegnet sig.

Der er mulighed for en kortere bemærkning på højst 1/2 minut til de enkelte indlæg, hvorefter der vendes tilbage til talerrækken.

Særlige situationer

Ved budgetbehandling indledes med en ordførerrunde uden begrænsning af taletiden.

Ved behandling af medlemsforslag har en repræsentant for forslagsstillerne mulighed for at få ordet først. Taletidsbegrænsning er op til 5 min.

Ved behandling af fagudvalgssager har udvalgsformanden mulighed for at få ordet først. Taletidsbegrænsning er op til 5 min.

Model b (Hvidovre Kommune)

Ved ordinære byrådsmøder er taletiden 5 minutter for ordførertalere og førstegangsindlæg og 3 minutters taletid for efterfølgende indlæg.

Ved behandling af budget er taletiden 5 minutter for ordførertalere og førstegangsindlæg og 3 minutters taletid for efterfølgende indlæg.

I forbindelse med spørgsmål til procedure/forretningsorden har alle byrådsmedlemmer en taletid på 5 minutter ad gangen.

Model c (Dragør Kommune)

Borgmesteren, udvalgsformanden, stilleren af et medlemsforslag eller det medlem, der har standset et forslag kan holde et indledende oplæg på op til 5 minutter. Derefter har hvert parti mulighed for et hovedindlæg på 3 minutter og den efterfølgende debat kan hvert medlem have kortere indlæg af 1 minuts varighed.

Øvrige ændringer af Forretningsorden

Der foreslås ændringer i reglerne for, hvordan dagsordener og materialer sendes ud til møder. Ændringerne skal sikre, at reglerne er i overensstemmelse med kommunestyrelsesloven.

Ændringerne samler stk. 2 og 3 i § 4 og gør det tydeligt, at det nødvendige materiale skal være tilgængeligt 4 hverdage før mødet afholdes og at materialer til møderne er digitale.

Herudover foreslås der ændringer i bestemmelsen om forholdstalsvalg i § 13, der handler om, hvordan pladser i udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende fordeles mellem grupperne i Byrådet. Det præciseres, at formandsposten indgår i det samlede antal pladser.

Ændringer i forretningsordenen skal behandles to gange af Byrådet, derfor vil ændringerne blive forelagt på det kommende møde til 2. behandling af forslaget.

Der vedlægges bilag 1-3 med henholdsvis den gældende forretningsorden, udkast til forretningsordenen med vis ændringer samt den endelige version af forretningsordenen.

Status på livetransmission

Administrationen har samarbejdet med det firma, som skal levere udstyret til livetransmission (kameraer og visning af bl.a. afstemningsresultater i salen) og som skal udskifte mikrofon- og højtalersystemet samt det firma, der skal levere og supportere selve live-transmissionen via en app og på kommunens hjemmeside.

Det samarbejde har medført, at der nu forligger en oversigt over opsætning af udstyret i byrådssalen, møderum biblioteket og foyeren. Placeringerne er afstemt, så de både tilgodeser mødets afholdelse i salen (2 skærme er mobile), såvel som kameravinkler og byrådssalens indretning, se bilag 1.

Det forventes at udstyret etableres mellem Byrådsmødet den 28. maj og Byrådsmødet den 22. juni 2026.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse §§ 2, stk. 4, 8, stk. 3 og 4 samt 25, stk. 2

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Sagen skal 2. behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 15. juni 2026 og i Byrådet den 22. 2026.

Sagens forløb

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Udvalget anbefaler,

- at der indføres en model a med bemærkning om, at runde 2's taletid udvides til 1 minut og at der er tale om rammer for taletid ikke en begrænsning,

- at der udarbejdes supplerende sagsfremstilling, hvor det præciseres at der er tale om proces for livestreaming og at mødelederens rolle præciseres,
- at livestreaming implementeres, når Byrådet har afprøvet løsningen og
- at der gennemføres en evaluering efter et år.

5. Godkendt.

6. Taget til efterretning.

7. Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Gældende Forretningsorden for Greve Byråd- godkendt af Greve Byråd den 12. december 2022

Bilag 2. Udkast til ændret forretningsorden for Greve Byråd med vis ændringer

Bilag 3. Udkast til ændret forretningsorden for Greve Byråd i en endelig version

Bilag 4. Greve Byrådssal, illustration

Punkt 19: S/I Greve Marina, ændring af vedtægten

26-001796

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Den selvejende institution Greve Marina ønsker at ændre vedtægten for at fremme samarbejdet i marinaen og give mulighed for at lejere af bygninger og grunde kan opnå finansiering. Ændringerne skal medvirke til at sikre en god drift af havnen til gavn for alle brugere af havnen. Såfremt marinaens generalforsamlingen godkender de nyeste ændringer, indarbejdes alle ændringer i en ny vedtægt for havnen.

Supplerende sagsfremstilling:

Økonomi- og Erhvervsudvalget tilbagesendte den 13. april 2026 sagen med henblik på yderligere belysning, herunder navnlig baggrunden for fastsættelsen af forlængelsesperioden samt sammenhængen til erhvervslejere på havnen.

Havnearealet ejes af Greve Kommune, som har indgået en brugsrets aftale med Greve Marina. Det følger af vedtægterne for Greve Marina, at det er havnebestyrelsen som udfærdiger kontrakter for udlejning af arealer og bygninger i havnen, og at disse skal godkendes af Greve Kommune.

På Greve Marinas to havneøer, Mågen og Hejren, findes tre kategorier af lejere: erhvervslejere, klubber og private bådejere. Fælles for disse, med undtagelse af bådejerne, er, at der er tale om bygninger opført på lejet grund, hvor grunden ejes af Greve Kommune, mens lejerne ejer de respektive bygningskonstruktioner.

Baggrunden for forlængelsen af uopsigelsesperioden er, at der med en resterende brugsretsperiode fra Greve Kommune på 18 år, reducerer incitamentet til investeringer i havnen, idet det i praksis udelukker adgang til realkreditfinansiering. Dette skyldes, at realkreditlån typisk har en løbetid på op til 30 år, og at manglende brugsret eller rettigheder til ejendommen efter 18 år indebærer, at realkreditinstitutterne ikke opnår tilstrækkelig sikkerhed for lånets indfrielse.

Realkreditfinansiering kan opnås med belåning på op til 80 % af bygningens værdi. Ved stiftelse af rettigheder over en bygning på lejet grund skal der tinglyses et særskilt ejendomsblad i tingbogen (underblad), hvilket bl.a. er en forudsætning for tinglysning af pant i ejendommen. Bygningerne på Greve Marina er allerede tinglyst som selvstændige faste ejendomme.

Kreditinstitutter, herunder realkreditinstitutter og pengeinstitutter, yder som udgangspunkt alene lån til opførelse af bygninger på lejet grund, hvis der samtidig kan etableres tilstrækkelig sikkerhed i den pågældende bygning.

Følgende lejere, herunder klubber og erhvervslejere, er til stede på Greve Marina, som for nuværende har en tilstedeværelsesret til der løber parallelt med Greve Marinas brugsret.

- Ishuset Mangaba
- Restaurant Fregatten
- Café Mågen
- Princess Yachts Denmark
- SKB Ungdomshus
- Jørgen og Dahl A/S
- Sne og Vand (Greve Kajakklub)

- Hundige Sejlklub
- Sejlklubben Køge Bugt

Særlige aftaler

For så vidt angår Restaurant Fregatten, fremgår det af den mellem Greve Marina og Fregatten indgåede kontrakt, at der er aftalt eksklusivitetsklausuler, hvorefter Fregatten er tillagt eneret til café- og restaurationsdrift på havneøen Hejren.

Administrationen vurderer, at en løbetid på 30 år, fx fra 2027 – 2057 vil være behørigt til at opnå finansiering, dog vil det medføre, at der kan være behov for at vedtage løbende forlængelser, så der altid er 30 år til udløb for nye lejere. Administrationen vurderer, at evt. forlængelse af lejekontrakter skal ske uden eksklusivklausuler, da det ikke ligger inden for kommunalfuldmagten at regulere konkurrence

Yderligere supplerende sagsfremstilling:

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 18. maj 2026 at sagen forud for Byrådets møde den 27. maj 2026 skal suppleres med en nærmere belysning af opsigelsesvarslets omfang, fordi ØEU anbefalede en forlængelse frem til 1. januar 2057, samt et opsigelsesvarsel på to år.

Hvis Byrådet tiltræder Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaling, vil det i praksis betyde, at kommunen ikke kan opsig brugsretten før den 1. januar 2057. Fra denne dato — eller fra enhver efterfølgende 1. januar — kan kommunen opsig brugsretten med et varsel på to år, således at en opsigelse meddelt den 1. januar 2057 medfører ophør den 1. januar 2059, mens en opsigelse meddelt den 1. januar 2058 medfører ophør den 1. januar 2060.

Det bemærkes, at kommunen i henhold til brugsretsaf-talen er forpligtet til senest 10 år før den 1. januar 2057 at indlede forhandlinger med Greve Marina I/S om brugsrettens fremtidige vilkår, altså senest 1. januar 2047.

Det bemærkes endvidere, at Greve Marina I/S ved fremleje til sine lejere er forpligtet til at respektere brugsrettens løbetid og opsigelsesvilkår. Fremlejeaftaler kan således ikke gives en længere varighed eller mere vidtgående rettigheder end dem, der følger af brugsretten, idet dette vil indebære disposition over rettigheder, som Greve Marina I/S ikke er berettiget til at råde over (vanhjemmel).

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at de generalforsamlingsgodkendte vedtægtsændringer, der giver Greve Marina bedre muligheder for at samarbejde på tværs af organisationen, godkendes og*
2. *at vedtægtsændringen, der forlænger Greve Marinas brugsret fra 1. januar 2044 til 1. januar 2076 samt at opsigelsesvarsel øges fra et til to år, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Greve Marinas bestyrelse har henvendt sig om at få godkendt vedtægtsændringer.

Greve Marinas bestyrelse varetager i det daglige administrationen af den selvejende institution, Greve Marina, hvis øverste myndighed er generalforsamlingen. Den selvejende institution styres af en vedtægt (bilag 1) i kombination med en bestyrelsesgodkendt forretningsorden. Bestyrelsen arbejder på at lave en mere detaljeret brugsretsaf-tale med Greve Kommune, så der bliver større sikkerhed for at kommunalbestyrelsen får nødvendig indflydelse på de væsentlige beslutninger uden at dette hæmmer havnes daglige beslutningstagen.

Greve kommune er repræsenteret i bestyrelsen med to medlemmer, og seneste vedtægtsændring blev godkendt af Byrådet den 19. marts 2025 (pkt. 19).

Vedtægtsændringer for at understøtte en samlet havn

Generalforsamlingen godkendte i 2025 forslag om at ændre vedtægterne, så opdelingen i flere underenheder (havneøer) udgik (Bilag 2). Baggrunden var, at bestyrelsen de sidste 15-20 år har arbejdet stadig mere fokuseret på et godt samarbejde på tværs af havneøerne, og enkelte bestemmelser i vedtægterne var en hæmsko for dette samarbejde.

Vedtægtsændringer om forlængelse af brugsret

Bestyrelsen har stillet forslag til generalforsamlingen den 8. april 2026 om, at brugsretten med Greve Kommune forlænges samt at opsigelsesvarsel øges fra et til to år (Bilag 3). Baggrunden er, at de bygnings- og grundlejere, som delvist finansierer marinaens drift ikke kan opnå lånefinansiering, når løbetiden på brugsretsaf-talen er mindre end 20 år. Samtidig er det havnens opfattelse, at det også er svært at opnå lånefinansiering, når opsigelsesvarslet er så kort, og derfor foreslås det forlænget.

Administrationen anbefaler ændringerne, da det er i Greve Kommunes interesse, at den selvejende institution kan drifte havnen økonomisk forsvarligt.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

Generalforsamlingens beslutning vil foreligge på Byrådets møde.

Sagens forløb

13/04/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget sender sagen tilbage og beder Administrationen belyse baggrunden for perioden for forlængelse og sammenhængen til erhvervslejere på havnen.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Udvalget anbefaler 1.

Udvalget anbefaler ikke 2, men anbefaler i stedet en forlængelse til 2057 samt opsigelsesvarsel på to år.

Udvalget anbefaler derudover at der indgås dialog med Greve Marina om eksklusivretten til restaurationsdrift.

Ad 2: Undlader: Mehmet Zeki Dogru (Ø).

Administrationen udarbejder supplerende sagsfremstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Vedtægter for S/I Greve Marina

Bilag 2. Forslag til vedtægtsændringer 2025, vedtaget af Generalforsamlingen

Bilag 3. Forslag til vedtægtsændringer 2026, til Generalforsamlingen

Punkt 20: Greve Boligselskab, Gersagerparken, hjemtagning af boliganvisning og udgå af rammeaftalen

26-003937

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling med bemærkning om, at kriterierne vedrørende arbejdsmarkedstilknytning ændres til 12 måneders arbejdsmarkedstilknytning inden for 12 måneder.

Imod stemte: F og Ø, Ø med bemærkning om, at Enhedslisten stemmer imod, fordi de er imod skærpede krav til arbejdsmarkedstilknytning og forslaget giver færre boliger til social anvisning.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Boligorganisationen Greve Boligselskab har anmodet om, at aftalen, hvor Greve Kommune anviser 100 % af de ledige boliger i afdelingen Gersagerparken (herefter: Gersagerparken) ophører, samt at Gersagerparken ikke længere skal være omfattet af rammeaftalen.

Dette vil medføre, at Greve Kommune fremadrettet alene skal varetage 100 % anvisning for Askerød og ikke længere vil have ret til at anvise 17 % af de ledige boliger i Gersagerparken i henhold til rammeaftalen. Det samlede antal boliger til brug for Greve Kommunes boligsociale indsats vil dermed blive reduceret.

Rammeaftalen har til formål at sikre, at boligorganisationerne og Greve Kommune bidrager til en blandet by i balance. Gersagerparken og Askerød har siden 1. december 2023 været omfattet af 100 % kommunal anvisning som led i at understøtte en udviklingen i balance.

Supplerende sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede den 4. maj 2026 (pkt. 5), at sagen suppleres med Greve Boligselskabs oplæg til rammerne for den fremadrettede boligvisitation (bilag 5).

Greve Boligselskab foreslår at ændre kriteriet om arbejdsmarkedstilknytning fra minimum 6 måneder til 24 måneder.

Da Gersagerparken er klassificeret som et grønt boligområde, kan der alene anvendes fleksible udlejningskriterier efter almenboliglovens § 60. Disse regler adskiller sig fra udlejning efter aftalte udlejningskriterier i henhold til § 51 b, som kun kan anvendes i udsatte boligområder og for maksimalt 6 måneder ad gangen, for eksempel om arbejdsmarkedstilknytning.

På den baggrund vurderes det, at et generelt krav om 24 måneders arbejdsmarkedstilknytning ikke kan fastsættes som fleksibelt udlejningskriterium efter almenboliglovens § 60, og at en sådan skærpelse derfor ligger uden for lovgivningens rammer.

Administrationen går i dialog med Greve Boligselskab om forslaget og om, hvordan eventuelle kriterier kan tilrettelægges indenfor almenboliglovens rammer. Herefter fremlægges kriterier til endelig godkendelse i fagudvalget.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 18. maj 2026 (pkt.12), at sagen forud for Byrådets møde den 27. maj 2026 skulle suppleres med en nærmere belysning af mulighederne for at indarbejde kriterier om arbejdsmarkedstilknytning.

Efter almenboliglovens § 60, stk. 1, kan kommunalbestyrelsen og boligorganisationen aftale, at ledige boliger udlejes efter særlige kriterier (fleksibel udlejning). Det kan f.eks. omfatte kriterier om tilknytning til arbejdsmarkedet. Kriterierne skal være saglige, objektive og må ikke være i strid med gældende regler om ligebehandling.

Det vurderes, at et krav om 24 måneders uafbrudt beskæftigelse er et relativt indgribende kriterium. Efter de almindelige forvaltningsretlige principper, herunder proportionalitetsprincippet, skal der være rimelig sammenhæng mellem kriteriet og det formål, der ønskes opnået.

Når boligafdelingen ikke er omfattet af reglerne om udsatte boligområder eller forebyggelsesområder, jf. almenboliglovens §§ 61 a–61 c, er det vanskeligt at begrunde et så vidtgående krav i forhold til det formål, der ønskes opnået.

Det bemærkes i den forbindelse, at formålet med reglerne om fleksibel udlejning og kommunal anvisning er at understøtte en balanceret beboersammensætning samt give kommunen mulighed for at varetage boligsociale hensyn.

Et krav om 24 måneders uafbrudt beskæftigelse vil i praksis kunne udelukke en større gruppe boligsøgende og kan dermed give anledning til spørgsmål om indirekte forskelsbehandling.

En godkendelse af et sådant krav vil desuden kunne danne grundlag for, at andre boligorganisationer i Greve Kommune ønsker tilsvarende skærpede kriterier. Dette vil kunne føre til en generel skærpelse af adgangen til almene boliger i kommunen og gøre det vanskeligere for borgere med løsere tilknytning til arbejdsmarkedet at opnå bolig. Samtidig vil det kunne udfordre hensynet til en ensartet og saglig forvaltningspraksis på området.

Administrationen vurderer, at det i den konkrete situation vil være realistisk at godkende et tidsbegrænset beskæftigelseskrav, f.eks. for en periode på 12 måneder, begrundet i ønske om at understøtte og fastholde en balanceret beboersammensætning samt forebygge risiko for, at Gersagerparken optages på listen over forebyggelsesområder igen.

Kriteriet kan fastlægges efter en af følgende modeller:

- boligsøgende skal have haft minimum 6 måneders sammenhængende beskæftigelse jf. Aktivloven inden for de seneste 12 måneder, eller
- boligsøgende skal have haft minimum 12 måneders sammenhængende beskæftigelse jf. Aktivloven inden for de seneste 12 måneder.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det godkendes, at Gersagerparken fremadrettet er omfattet af den gældende rammeaftale, og
2. at Greve Boligselskabs opsigelse af aftalen om 100 % kommunal anvisning godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Boligselskab har henvendt sig med ønske om at ophæve den nuværende aftale om 100 % kommunal anvisning i Gersagerparken samt om, at Gersagerparken fremadrettet ikke er omfattet af den rammeaftale, der er indgået mellem kommunen og de øvrige almene boligorganisationer, jf. bilag 1.

Rammeaftalen

Rammeaftalen er udarbejdet i tæt samarbejde og dialog mellem boligorganisationerne i kommunen og Greve Kommune. Den skal understøtte en blandet by og balance i boligområderne. Rammeaftalen er gældende for perioden 2024-2027.

Rammeaftalen fastlægger bl.a., hvor stor en andel af de ledige almene familieboliger kommunen kan anvise til i de enkelte afdelinger. Andelen fastlægges på baggrund af afdelingernes kategorisering som grønne, gule eller røde områder. Farven angiver områdets belastningsgrad i forhold til regeringens kriterier for udsatte boligområder. For grønne områder (mindst belastningsgrad) er anvisningsandelen: 17 %, for gule områder er den 11 % og for røde områder er den 0 %.

Det betyder, at kommunen – afhængigt af afdelingens kategorisering – kan anvise boligsøgende med et boligsocialt behov til de ledige boliger. Gersagerparken er aktuelt kategoriseret som et grønt område og vil dermed være omfattet af rammeaftalens anvisningsandel på 17 %, hvis aftalen om 100 % ophører.

Hvis Gersagerparken ikke længere har 100 % kommunal anvisning og i stedet overgår til rammeaftalens generelle andel på 17 %, reduceres muligheden for boligsocial anvisning.

I 2025 anviste kommunen 69 boliger i Gersagerparken, svarende til 100 % af de boliger, der blev ledige det år.

Hvis anvisningen i stedet følger rammeaftalens 17 %, vil det svare til ca. 12 boliger om året. Set i forhold til Gersagerparkens samlede boligmasse på 1063 boliger betyder det, at ca. 1 % af boligerne i Gersagerparken vil blive anvist til boligsociale ansøgere.

I Gersagerparken udgør ét- og torumsboliger en relativt større andel af boligmassen end i andre boligområder i kommunen. Huslejeniveauet i Gersagerparken ligger under niveauet i andre boligområder i kommunen.

Et færre antal boliger til den boligsociale anvisning, vil øge ventetiden for den boligsøgende med et boligsocialt behov. Det betyder i praksis, at der skal prioriteres skarpere mellem de boligsøgendes behov og/eller anvende alternative dyrere løsninger. Der er aktuelt 165 boligsøgende med et boligsocialt behov. Gruppen omfatter bl.a. borgere i hjemløshed, herunder borgere, der aktuelt opholder sig på forsorgshjem.

Efter administrationens vurdering indebærer ophøret samtidig, at rammeaftalen skal genforhandles mellem boligorganisationer og Greve Kommune, da den samlede fordeling af boliganvisninger på tværs af boligorganisationer og afdelinger ændres. Hvis der ikke kan opnås enighed om at bevare den eksisterende rammeaftale, kan Greve Kommune beslutte individuelle anvisningsprocenter på op til 25 % for hver boligorganisations afdeling.

Greve Boligselskab har orienteret de øvrige boligorganisationer om ønsket om ændret anvisningspraksis i Gersagerparken, og har modtaget tilkendegivelser fra Vridsløselille Andelsboligforening, bilag 2, Boligselskabet SydVest, bilag 3.

Gersagerparken, 100 % kommunal anvisning

Byrådet besluttede den 19. juni 2023 (pkt. 24) bilag 4, at Greve Kommune overtog 100 % boliganvisning i Gersagerparken (og Askerød) som led i en samlet boligsocial indsats med virkning fra 1. december 2023.

Overtagelsen af 100 % boliganvisning medførte, at kommunen overtog hele anvisningsopgaven fra boligorganisationerne og bl.a. håndterede boligsøgendes opskrivning til boliger. For at løse opgaven tilførtes ressourcer svarende til ét årsværk samt IT-understøttelse.

Formålet med 100 % anvisningen er opnået, idet Gersagerparkens beboersammensætning har ændret sig.

Lovgrundlag

Almenboligloven § 59, stk. 1, som fastsætter at kommunen har ret til at anvise op til 25 % af de ledigblevne almene familieboliger med henblik på at imødegå boligsociale udfordringer og stk. 2, som giver mulighed for at aftale kommunal anvisning af flere boliger end de 25 %.

Almenboligloven § 60 Kommunen og boligorganisationen kan aftale særlige udlejningskriterier (fleksibel udlejning) for ledige almene familieboliger.

Almenboligloven § 51 b: I bestemte udsatte områder kan kommunen kræve, at boligsøgende kan afvises, hvis de/den har modtaget visse ydelser i en periode.

Økonomiske konsekvenser

Til budget 2024 og i overslagsårene blev givet 144.000 kr. til It samt merudgift på 500.00 kr. årlige svarende til et årsværk.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Greve Boligselskab ønsker at aftalens ophør skal gælde fra den 1. juni 2026.

Sagens forløb

04/05/2026 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029

1. Anbefales ikke med bemærkning om at udvalget ønsker at efterkomme Greve Boligselskabs anmodning om fuld boligvisitation.
2. Anbefales med bemærkning om at sagen frem mod behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget suppleres med Greve Boligselskabs oplæg til fremadrettet boligvisitation.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) undlader.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Ad 1: Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets indstilling.

Ad 2: Anbefales med bemærkning om at sdministrationen udarbejder supplerende sagsfremstilling, der præciserer muligheder for indarbejdelse af kriterier for arbejdsmarkedstilknytning.

Undlader: Mehmet Zeki Dogru (Ø)

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Rammeaftalen

Bilag 2. Mail fra Boligselskabet SydVest

Bilag 3. Mail fra Vridsløslille Andelsboligforening

Bilag 4. Byrådets beslutning den 19. juni 2024, pkt. 24.

Bilag 5. Greve Boligselskabs oplæg til fleksible kriterier i Gersagerparken 2026

Punkt 21: Midlertidigt huslejetilskud til udsatte borgere i 2026

26-004256

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune har modtaget en bevilling på 154.574 kr. fra Social- og Boligstyrelsen til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 for de mest udsatte borgere.

Med sagen orienteres om den modtagne bevilling. Byrådet skal samtidig beslutte, om der skal optages en indtægtsbevilling på de 154.574 kr. i budget 2026 samt gives en tilsvarende udgiftsbevilling for 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at der godkendes en indtægtsbevilling i 2026 på -154.574 kr. fra Social- og Boligstyrelsen, og*
- 2. at der godkendes en tilsvarende udgiftsbevilling på 154.574 kr. i 2026.*

Sagsbeskrivelse

Med kontanthjælpsreformen, der trådte i kraft den 1. juli 2025, blev det særlige tilskud til blandt andet høje boligudgifter afskaffet.

For nogle kontanthjælpsmodtagere medfører dette et lavere rådighedsbeløb, hvilket kan gøre det vanskeligt at afholde den månedlige husleje.

Regeringen har derfor afsat en pulje på 15 mio. kr. i 2026 til midlertidige huslejetilskud. Formålet er at støtte de mest udsatte borgere og forebygge, at deres situation forværres yderligere.

I alt har 37 kommuner modtaget midler fra puljen, herunder Greve Kommune, som er tildelt 154.574 kr.

Lovgrundlag

Lovændring af lov om social service (Midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere - LOV nr. 136 af 27. januar 2026).

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune tildeles *154.574 kr. i tilskud fra Social- og Boligstyrelsen* til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 for de mest udsatte borgere *i Greve Kommune*. Eventuelle uforbrugte midler ved regnskabsafslutningen for 2026 skal tilbagebetales til staten. Sagen har dermed ikke direkte økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, men der gives mulighed for at finansiere støtte til de mest udsatte borgere.

Der har for nuværende ikke været ansøgt og bevilget midler til tilskud til husleje.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

04/05/2026 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029

1.-2. anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets indstillinger godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Tilskudsbrev Social- og Boligstyrelsen

Punkt 22: Ungeløftet - tilskud til projektet

26-003434

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har udmeldt en tilskudspulje til styrkelse af kommunernes eksisterende Ungeløftet-indsats i perioden 2026–2028. Greve Kommune har ansøgt om og fået tildelt et supplerende tilskud på 1.424.896 kr. Midlerne gives uden krav om kommunal medfinansiering og er ikke omfattet af resultatkrav.

Med sagen orienteres der om projektet, og Byrådet skal beslutte, at indtægter og udgifter bliver optaget på budget 2026-28.

Indstilling

Administrationen indstiller, at indtægtsbevilling på i alt 1.424.896 kr., fordelt med 283.855,02 kr. i 2026, 570.520,49 kr. i 2027 og 570.520,49 kr. i 2028, til modtagelse af indtægter fra STAR, og en tilsvarende udgiftsbevilling til afholdelse af udgifter vedrørende projektet, godkendes.

Sagsbeskrivelse

STAR har opslået en supplerende tilskudspulje under Finansloven (§ 17.59.21.50) til at styrke kommunernes igangværende Ungeløftet-indsats for unge med psykiske lidelser og unge med udfordringer ud over ledighed. På landsplan fordeles der i alt 253,5 mio. kr. Puljen følger projektperioden for Ungeløftet og udmøntes derfor over tre år fra 2026 til 2028.

Tilskuddet udgør et tillæg til de 3,2 mio. kr., som Greve Kommune allerede har fået tilsagn om i forbindelse med Ungeløftet i 2025. Indtægtsbevillingen blev behandlet på Byrådets møde den 1. oktober 2025 (pkt. 17).

Tilskuddet indebærer de samme forpligtelser som i den eksisterende Ungeløftet-indsats, og disse vurderes at kunne håndteres inden for den nuværende organisering, styrket af de ekstra midler.

De samlede midler kan bl.a. anvendes til løn til medarbejdere, faglig koordinering, undervisning, partnerskaber, konsulentbistand og revision. Midlerne svarer omtrent til finansiering af en fuldtidsstilling fordelt over projektperioden 2026-2028.

Målgruppe og formål

Målgruppen for indsatsen er unge i alderen 15–29 år, der hverken er i job eller uddannelse. Det gælder unge ydelsesmodtagere, unge uden ydelse og unge med deltidsbeskæftigelse op til 18 timer om ugen.

Formålet med indsatsen er at støtte de unge på vejen mod uddannelse og beskæftigelse gennem initiativerne IPS (Individuelt Planlagt job med Støtte) og flere unge skal med.

Målet er, at flere unge opnår job, ordinære arbejdstimer eller uddannelse, samtidig med at den tværsektorielle og beskæftigelsesrettede indsats styrkes. Desuden skal indsatsen bidrage til en bedre sammenhæng og koordinering på tværs af beskæftigelses-, social-, sundheds- og uddannelsesområdet.

I Greve Kommune er arbejdet med at sikre ovenstående allerede igangsat. Der arbejdes målrettet med at styrke og videreudvikle eksisterende indsatser og initiativer inden for den beskæftigelsesrettede indsats, samtidig med at anvendelsen af ungeguider opjusteres. Ungeguiderne understøtter de unge gennem en individuel, håndholdt indsats og brobygning til positive fællesskaber.

Samtidig styrkes de eksisterende partnerskaber med bl.a. Code of Care, lokale virksomheder, fritidsforeninger, Frivilligcenter Greve, boligsociale indsatser og andre relevante aktører med det formål i fællesskab at løfte de unge.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske rammer for det supplerende tilskud, betyder, at der ikke er krav om kommunal medfinansiering, og at resultatkravet knyttet til de oprindelige midler i Ungeløftet ikke gælder for det supplerende tilskud.

Midlerne indarbejdes i det eksisterende Ungeløftet-budget via et revideret budget, og der aflægges ét samlet regnskab.

Der er afsat i alt ca. 2,1 mia. kr. samlet fra Aftale om Ungeløftet og Beskæftigelsesreformen til IPS og Flere unge skal med frem til 2035. Fra 2036 er indsatserne permanentgjort med en årlig bevilling på 150 mio. kr.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Greve Kommune indsendte tilkendegivelse til STAR inden fristen den 27. januar 2026. Kommunen modtog efterfølgende tilsagn om tilskuddet samt at midlerne kan anvendes i projektperioden 2026–2028.

Sagens forløb

04/05/2026 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029

Anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Punkt 23: Opkvalificering af medarbejdere og ledere i Jobcentret som led i implementering af beskæftigelsesreformen

26-004249

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune har ansøgt om og modtaget en bevilling fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (herefter STAR) til opkvalificering af medarbejdere og ledere i Jobcentret. Bevillingen udgør i alt 773.000 kr. i perioden 2026-2028. Formålet med opkvalificeringen er at understøtte medarbejdere og ledere i overgangen til en ny beskæftigelsesindsats med øget fagligt råderum og færre proceskrav som følge af den nye beskæftigelsesreform. Med sagen orienteres om den modtagne bevilling. Byrådet skal samtidig tage stilling til, om opkvalificeringsindsatsen skal igangsættes, og i givet fald godkende, at tilhørende indtægter og udgifter indarbejdes i budgettet for 2026-2028.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at igangsættelse af kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere i overensstemmelse med den modtagne bevillingsskrivelse godkendes, og*
- 2. at der godkendes indtægtsbevilling på 0,193 mio. kr. i 2026, 0,290 mio. kr. i 2027 og 0,290 kr. i 2028 (i alt 0,773. mio. kr.) til modtagelse af midler fra STAR samt en tilsvarende udgiftsbevilling til kompetenceudvikling.*

Sagsbeskrivelse

Som led i aftalen om reform af beskæftigelsesindsatsen fra april 2025 indgik regeringen og KL en aftale om at afsætte 121,8 mio. kr. i perioden 2026-2028 til opkvalificering af medarbejdere og ledere i kommuner og a-kasser. Formålet er at understøtte implementeringen af en ny beskæftigelsesindsats med øget frihed og færre proceskrav.

Midlerne er fordelt til kommunerne efter objektive kriterier, herunder antallet af borgere på forskellige forsørgelsesydelse. Greve Kommune er tildelt 773.000 kr. i perioden 2026-2028, som kommunen har accepteret at modtage.

Formålet med den statslige bevilling er at understøtte de enkelte kommuner og a-kasser til en ny beskæftigelsesindsats med mere frihed og færre proceskrav. Hensigten med et samlet tilsagn for en treårsperiode er at understøtte en langsigtet planlægning af opkvalificeringen, ud fra de enkelte kommuner og a-kasser behov, da kommuner og a-kasser kan overføre uforbrugte midler fra et år til efterfølgende år i perioden 2026-2028.

Lovgrundlag

Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats og en række andre love.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede bevilling fra STAR udgør 773.000 kr., fordelt med 193.000 kr. i 2026 samt 290.000 kr. i henholdsvis 2027 og 2028.

Bevillingen på de 773.000 kr. forudsætter kommunal medfinansiering på 20 pct. i 2027 og 2028, svarende til 54.000 kr. årligt. Den samlede kommunale medfinansiering udgør således 108.000 kr.

Det samlede beløb til opkvalificering i perioden 2026-2028 udgør herefter 881.000 kr.

Medfinansieringen på de 54.000 kr. i 2027 og 54.000 kr. i 2028 vil kunne afholdes indenfor Center for Job & Socialservices eksisterende ramme ("en pose penge" - centrets budget til løn, kontorartikler, uddannelse og kurser med videre).

Sagen har derfor ingen direkte økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

04/05/2026 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029

1.-2. anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets indstillinger godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje

Punkt 24: Risikostyringsplan for stormflod 2027-2033, igangsættelse

25-014783

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Klimaudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag skal det besluttes, om arbejdet med en ny risikostyringsplan for stormflod 2027-2033 skal igangsættes. Køge Bugt er udpeget som et nationalt risikoområde i forhold til oversvømmelse fra havet. En ny risikostyringsplan bygger på opdaterede klimafremskrivninger og skal danne grundlaget for Greve Kommunes kystbeskyttelsesstrategi de næste seks år. Planen skaber sammenhæng med nationale og lokale aktører, da kritisk infrastruktur og en fælles kyststrækning kræver koordinerede løsninger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at arbejdet med en ny risikostyringsplan for stormflod 2027-2033 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Køge Bugt er udpeget som et af 25 risikoområder i Danmark med særlig risiko for oversvømmelse fra havet. Kommuner i disse områder skal udarbejde og revidere risikostyringsplaner hvert sjette år i henhold til bekendtgørelse af lov om vurdering og styring af oversvømmelsesrisikoen fra vandløb og søer.

Greve Kommune har arbejdet med risikostyringsplaner siden den anden planperiode 2015-2021 og vedtog senest en risikostyringsplan for perioden 2021-2027. Denne plan skal nu erstattes af en ny risikostyringsplan for perioden 2027-2033, som bygger på de nyeste klimafremskrivninger fra kystdirektoratet.

Planen skal fungere som fundament for kommunens kystbeskyttelsesstrategi de kommende seks år. Den skal skabe sammenhæng mellem kommunens egne projekter, den statslige farekortlægning for stigende havvandstand og sikre, at Greve Kommune fremadrettet ved, hvilke tiltag der er nødvendige for at stå robust over for potentielle stormfloder.

Formål

Planen skal fungere som fundamentet for Greve Kommunes kystbeskyttelsesstrategi de næste seks år og sikre sammenhæng mellem kommunens egne kystbeskyttelsesprojekter og den statslige farekortlægning for stigende havvandstand. Den bygger på den opdaterede statslige kortlægning fra 2025, lokale analyser af risiko for oversvømmelse og erosion, en evaluering af kommunens eksisterende tiltag samt en vurdering af relevante tekniske løsninger og mulige beskyttelsesniveauer. Planen har dermed til formål at give et klart overblik over de tiltag, der fremadrettet skal iværksættes for at sikre, at Greve Kommune står robust over for potentielle stormfloder.

Samarbejde

Planen skal udføres i samarbejde med KLAR Forsyning A/S, da de er ansvarlige for kritisk infrastruktur som sikrer at spildevand og regnvand kan bortledes i tilfælde af hændelser hvor det både regner og vandet står højt i Køge bugt. Dertil vil det, som følge af samarbejdet med Strandparken, være en nødvendighed at de tiltag, som laves i Strandparken, udføres i samarbejde med nabokommunerne Ishøj, Vallensbæk og Brøndby.

Lovgrundlag

Oversvømmelsesloven, kystbeskyttelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Øvrige konsekvenser

Når en risikostyringsplan er vedtaget i Byrådet i 2027, vil den fastlægge bindende rammer for den øvrige kommunale planlægning. Kommunen kan herefter ikke beslutte noget, der planlægningsmæssigt går imod planen, og kommunen er forpligtet til at arbejde for gennemførelse af planens tiltag.

Høring

Udkast til risikostyringsplanene skal sendes 6 måneder i offentlig høring i 2027, før det endelig kan godkendes af Byrådet senest den 22. oktober 2027.

Kommunikation

Den endeligt vedtagne risikostyring plan vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside. I forbindelse med udarbejdelsen af risikostyringsplanerne afholder administrationen ikke borgermøder, da risikostyringsplanen sendes i 6 måneders offentlig høring.

Tidsplan

Arbejdet med risikostyringsplanen for stormflod 2027-2033 strækker sig over hele 2026 og 2027. Processen indledes i begyndelsen af 2026, hvor igangsættelsessagen behandles, og administrationen begynder at udarbejde selve risikostyringsplanen inden et samlet forslag præsenteres for Plan- og Klimaudvalget i efteråret 2026.

Herefter sendes planforslaget i offentlig høring i 6 måneder, som løber hen over vinteren og ind i foråret 2027. I denne periode får borgere og andre interessenter mulighed for at give input til planen.

Når høringen er afsluttet, udarbejder administrationen en hvidbog med opsamling af høringssvarene, og planforslaget tilrettes på baggrund heraf. Den reviderede plan vil blive politisk behandlet i midten af 2027, hvorefter den færdige risikostyringsplan sendes til Kystdirektoratet mod slutningen af året 2027.

Sagens forløb

04/05/2026 Plan- og Klimaudvalget 2026-2029

Anbefales, med bemærkning om, at udvalget ønsker, at borgerne inddrages i udarbejdelsen. Udvalget ønsker derfor, at der afholdes et borgermøde om risikostyringsplanen, når arbejdet igangsættes.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Klimaudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Punkt 25: Bruttoanlægsforslag for kystbeskyttelsen i Greve

26-001318

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Klimaudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Med denne sag skal udvalget beslutte, om man ønsker at få udarbejdet et samlet bruttoanlægsforslag med henblik på at lægge kystbeskyttelsesprojekternes økonomi frem i forbindelse med forhandling af det kommende budget.

Administrationen foreslår, at der udarbejdes et samlet bruttoanlægsforslag for kystbeskyttelsesprojekter i Strandparken og nord for Mosede Havn i perioden 2027–2030.

Bruttoanlægsforslaget skal desuden synliggøre forudsætninger om kommunal mellemfinansiering af projektudgifterne med efterfølgende viderefakturering til bidragspligtige parter.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at der udarbejdes et samlet bruttoanlægsforslag for kommunale fællesprojekter om kystbeskyttelse i Strandparken og nord for Mosede Havn for perioden 2027–2030,*
- 2. at det godkendes, at bruttoanlægsforslaget skal omfatte både anlægsudgifter og aflønning af den nye projektorganisation i Strandparken, og*
- 3. at det godkendes, at der i bruttoanlægsforslaget indarbejdes forudsætninger om, at Greve Kommune mellemfinansierer projektudgifterne til kystbeskyttelsesprojekterne, hvorefter udgifterne viderefaktureres til de ejere, der opnår beskyttelse mod oversvømmelse eller på anden måde får gavn af projektet.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune arbejder med kystsikring ved Karlslunde, nord for Mosede Havn, ved Olsbækken og i Strandparken.

- Ved Karlslunde Strand og i Strandparken arbejdes der på to kommunale fællesprojekter med henblik på at reducere risikoen for oversvømmelse som følge af stormflod og havvandsstigning.
- Nord for Mosede Havn er administrationen i gang med at udarbejde et idéoplæg for højvands- og kystbeskyttelse, som forventes at kunne danne grundlag for et kommende kommunalt fællesprojekt.
- Ved Olsbækken arbejdes der med et skot som styrer vand ind og ud af åen.

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget har tidligere godkendt, at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag for projektet i Karlslunde og der er afsat midler til projektet i Olsbækken.

Hvis projekterne i Strandparken og nord for Mosede Havn skal fortsætte, er det nødvendigt, at der også udarbejdes et bruttoanlægsforslag for anlægsudgifterne til disse to projekter, samt til aflønning af den nye projektorganisation i Strandparken som følge af det kommunale fællesprojekt om kystbeskyttelse.

Projektet i Strandparken gennemføres i samarbejde mellem Greve, Ishøj, Vallensbæk og Brøndby Kommuner. Indtil en endelig bidragsfordeling foreligger, forudsættes en ligelig fordeling af udgifterne mellem kommunerne.

Bruttoanlægsforslaget vil desuden omfatte aflønning af en ny projektorganisation i strandparken i forbindelse med det kommunale fællesprojekt i strandparken, herunder behovet for en projektorganisation bestående af en projektchef, en projektleder og en controller.

Lovgrundlag

Sagen behandles i henhold til kystbeskyttelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Selve sagen medfører ikke direkte økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, men vedrører udarbejdelse af et bruttoanlægsforslag for to kommunale fællesprojekter om kystbeskyttelse:

- Kystbeskyttelse i Strandparken
- Kystbeskyttelse nord for Mosede Havn

Finansiering og bidrag

For alle projekter gælder det, at Greve Kommune forventes at skulle mellemfinansiere udgifterne, hvorefter udgifterne viderefaktureres til de bidragspligtige ejere, som opnår beskyttelse eller anden fordel af projekterne. Anlægsudgifter inkl. dispositionsforslag, myndighedsprojekt og hovedprojektering kan pålægges dem der får nytte af projektet.

Strandparken

Den samlede projektøkonomi for kystbeskyttelsen i Strandparken er anslået til ca. 100 mio. kr., som de fire deltagende kommuner skal mellemfinansiere. Indtil der foreligger en endelig bidragsfordeling, forudsættes udgifterne delt ligeligt mellem Greve, Ishøj, Vallensbæk og Brøndby Kommuner. Greve Kommunes foreløbige andel udgør derfor ca. 25 % svarende til ca. 25,0 mio. kr. Overslaget omfatter ikke udgifter til udarbejdelse af myndighedsprojekt og hovedprojektering. Disse udgifter forventes at udgøre ca. 20 % af den samlede anlægssum, svarende til ca. 20,0 mio. kr. Greve Kommune afholder også 25 % af denne udgift, dvs. ca. 5 mio. kr. hvilket samlet giver 30,0 millioner på nuværende tidspunkt.

Projektet har modtaget et tilskud på 22,7 mio. kr. fra Kystdirektoratet, som reducerer den samlede projektøkonomi. Tilskuddet forventes dog først udbetalt ved projektets afslutning og indgår derfor ikke i mellemfinansieringen.

Fra 2027–2030 forventes desuden en fast årlig udgift på 0,365 mio. kr. til projektorganisationen i Strandparken.

Nord for Mosede Havn

Den samlede projektøkonomi kendes endnu ikke. Administrationen forventer at have et foreløbigt budgetoverslag ultimo marts 2026, som vil indgå i det videre arbejde med bruttoanlægsforslaget og den kommende politiske budgetlægning.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

De kommunale fællesprojekter i Strandparken og ved Karlsunde Strand forventes afsluttet i perioden 2029–2030.

Såfremt projektet nord for Mosede Havn fremmes som et kommunalt fællesprojekt, forventes projektet afsluttet i 2031, hvis det kommunale fællesprojektet fremmes i 2027.

Udgifterne til projektorganisationen forventes afholdt som en fast årlig driftsudgift i hele budgetperioden 2027–2030.

Øvrige forhold

Sagen indgår i kommunens samlede arbejde med klimatilpasning og stormflodssikring og understøtter byrådets vedtagne strategier for klimatilpasning og kystbeskyttelse. Administrationen vil løbende orientere de politiske udvalg om projektstatus og økonomi.

Sagens forløb

04/05/2026 Plan- og Klimaudvalget 2026-2029

1.-3. anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Klimaudvalgets indstillinger godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Punkt 26: Fastlæggelse af principperne for bidragsmodellen for det kommunale fællesprojekt i Strandparken.

26-000155

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Imod stemte: I

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Klimaudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Udvalget og Byrådet skal tage stilling til principperne for en bidragsfordelingsmodel for kystbeskyttelse i Strandparken. Modellen fastlægger principperne for en fordeling af udgifterne mellem kommunerne og er baseret på inddeling i risikozoner og bygningstyper. Et forslag til fordeling indenfor den enkelte kommune i forhold til borgere, virksomheder mm. vil blive forelagt til beslutning på et senere tidspunkt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at principperne for en bidragsfordelingsmodel mellem kommunerne til kystbeskyttelse i Strandparken godkendes.

Sagsbeskrivelse

Kystbeskyttelsesprojektet i Strandparken har til formål at fremtidssikre det eksisterende kystbeskyttelsesanlæg, som siden 1970'erne både har fungeret som rekreativt område og som værn mod oversvømmelser. For at fremtidssikre anlægget har byrådet tidligere vedtaget, at det skal kunne modstå en stormflod der svarer til en 1872-hændelse om 50 år. Det betyder, at digerne skal hæves til en sikringshøjde på 3,5 + bølgetillæg på 0,5 m. Det medfører, at digerne langs Køge Bugt skal hæves fra ca. 3 m til 4 m, og de indre diger bag havnene hæves fra 2,5 til 3,5 meter.

Baggrund

Det fælles kystbeskyttelsesprojekt forudsætter, at der anvendes samme model for bidragsfordeling i de 4 kommuner, hvor Strandparken ligger. Efterfølgende kan hver kommune fastlægge, hvordan finansieringen af bidrag for ejendomme og anlæg i egen kommune skal sammensættes.

Kystmedarbejderne fra Greve, Ishøj, Vallensbæk og Brøndby har udarbejdet udkast til denne principielle bidragsfordelingsmodel jf. bilag 1, der skal gælde for hele kystbeskyttelsesprojektet, dvs. for ejendomme i alle kommuner. Bilag 1 beskriver principperne for bidragsmodellen, mens bilag 2 viser den procentvise fordeling af udgifterne mellem kommunerne ved anvendelse af modellen på nuværende tidspunkt. De forskellige principper har afsæt i Kystdirektoratets nyttebegreb og anbefaling om at sammensætte en bidragsfordeling med en høj grad af enkelthed og gennemsigtighed. Med udgangspunkt i nytteprincippet skal ejere af fast ejendom, der opnår den største nytte ved beskyttelsen – herunder de mest oversvømmelsestruede – bidrage relativt mere. Modellen tager også højde for principperne i kommissoriet for den ekspertgruppe, der er nedsat af Miljøministeriet til at se på bl.a. finansieringsmodeller for kystbeskyttelse.

Det er arbejdsgruppens anbefaling at følge Kystdirektoratets anbefalinger om en simpel bidragsmodel. Det er muligt at medtage flere parametre i bidragsmodellen, men det vil øge kompleksiteten og gøre modellen mindre robust i forhold til klager og forsinkelser.

Principper for bidragsfordeling

Modellen tager udgangspunkt i en geografisk inddeling i tre risikozoner med henholdsvis høj, mellem og lav risiko for oversvømmelse. Bidragene fastsættes, så de er højest i zone 1 og lavest i zone 3. Inden for hver zone differentieres bidraget efter bygningstyper, således at fx haveboliger bidrager mere end lejligheder.

Zonerne er opdelt i følgende 3 zoner, jf. bilag 1:

- Zone 1 er fra dige til jernbane (S-tog) (høj risiko).
- Zone 2 er fra jernbane (S-tog) til motorvej E20 (mellem risiko).
- Zone 3 er landværts motorvej E20 (lav risiko).

I modellen er indbygget, at der også i mindre omfang skal modtages bidrag fra forsyninger og oversvømmede jern-/letbaner og statslige samt kommunale vejstrækninger, men der tages forbehold for størrelsen af disse bidrag, da der endnu ikke har været dialog med de respektive selskaber og myndigheder. Modellen fastlægger principperne for en fordeling af udgifterne mellem kommunerne, mens fordeling indenfor den enkelte kommune mellem kommune, borgere, virksomheder mm. vil blive forelagt politisk på et senere tidspunkt.

Anbefalede fravalg

På baggrund af erfaringer fra andre kommuner og nævnsafgørelser er foretaget en række fravalg, som sikrer en simpel og robust model. Fravalgene vedrører blandt andet grund- og ejendomsværdier, ubebyggede arealer, sekundært byggeri (fx skure, carporte mv.), kolonihaver og nyttehaver, da de udgør begrænsede værdier, matriklers størrelse, da store grunde og haver ikke tager skade af oversvømmelse i en begrænset periode, naturgrunde, da natur ikke skal beskyttes, jf. Kystdirektoratets vejledning.

Den videre proces

Efter projektering vil der blive fremlagt et endeligt kystbeskyttelsesprojektet samt bidragsfordelingsmodel, der bygger på principperne vedtaget i denne sag. Projekt og bidragsfordelingsmodel vil efterfølgende blive sendt i offentlig høring.

Lovgrundlag

Kystbeskyttelsesloven

Økonomiske konsekvenser

Anlægsomkostningerne er endnu ikke kendt, men med den store usikkerhed der lå i estimat fra dispositionsprojektet, sammenholdt med den tid der går før selve anlægsarbejdet udføres, anslår kystgruppen, at de samlede udgifter godt kunne ligge i omegnen af 100 mio. kr. Når detailprojektering er udført i 2026-2027, vil der være mere præcis viden om de reelle anlægsomkostninger.

De fire kommuner har som ansøger og myndighed modtaget tilsagn om 22,7 mio. kr. fra statens kystpulje 2024, men der skal ske en mellemfinansiering af alle udgifter, indtil projektet er afsluttet, og kystpuljen kan udbetales til kommunerne, og der kan opkræves bidrag hos de bidragspålagte parter.

Det afsøges løbende, om der kan opnås mere i tilskud, hvis der præsenteres nye planer og love, som fx en ny klimatilpasningsplan.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

04/05/2026 Plan- og Klimaudvalget 2026-2029
Anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Klimaudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Notat om bidragsmodel

Bilag 2. Sammenstilling af data for bidragsmodel

Punkt 27: Tillægsbevilling og fremrykning af midler til kystbeskyttelse i 2026

25-012558

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Klimaudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal tage stilling til finansieringen af kystbeskyttelsesindsatser i 2026, herunder udgifter til rådgivning og planlægning af kommende kystbeskyttelsesprojekter, anlægsprojekt Kystbeskyttelse nord for Mosede Havn samt merudgifter til skottet i Olsbækken, som efter gennemført udbud er blevet dyrere end forudsat.

Administrationen foreslår, at der fremrykkes 1,0 mio. kr. fra Pulje til nye klimatiltag i 2027 til finansiering af kystbeskyttelsesindsatser i 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at tillæg til rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. i 2026 til Pulje til nye klimatiltag i 2026, finansieret ved fremrykning fra Pulje til nye klimatiltag i 2027 godkendes,*
- 2. at anlægsbevilling på 0,662 mio. kr. i 2026 til Pulje til nye klimatiltag, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes,*
- 3. at det godkendes, at projektet ved Olsbækken fortsættes, og at der kan indgås kontrakt med entreprenør på baggrund af det indhentede tilbud,*
- 4. at tillæg til rådighedsbeløb på 0,378 mio. kr. i 2026 til skot i Olsbækken i anlægsprojekt Kystbeskyttelsesprojekter 2025, finansieret af anlægsprojekt Pulje til nye klimatiltag 2026 godkendes,*
- 5. at anlægsbevilling på 0,378 mio. kr. til skot i Olsbækken, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes,*
- 6. at tillægsbevilling på 0,350 mio. kr. i 2026 til anlægsprojekt Kystbeskyttelse nord for Mosede Havn, finansieret af de afsatte midler til hævnning af Strandvejen i Pulje til nye klimatiltag 2026 godkendes, og*
- 7. at anlægsbevilling på 0,350 mio. kr. til projekt Kystbeskyttelse nord for Mosede Havn, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Med afsæt i den gældende Risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 arbejder administrationen med konkrete klimatilpasningstiltag samt med at forberede nye indsatser til den kommende Risikostyringsplan 2027-2033 med henblik på at reducere risikoen for oversvømmelse fra havet. For at sikre løbende finansiering til blandt andet rådgivning, planlægning og borgermøder er der behov for at samle midler på en disponibel konto, som kan anvendes på tværs af kystbeskyttelsesprojekterne allerede i 2026. Det foreslås, at dette finansieres ved at overføre 1,0 mio. kr. fra 725 pulje til nye klimatiltag fra 2027 til kystbeskyttelsesindsatser i 2026.

I puljen til nye klimatiltag i 2026 er der disponeret 0,350 mio. kr. til hævnning af Strandvejen. Det foreslås at midlerne i stedet anvendes til kystbeskyttelsen nord for Mosede Havn, da dette projekt vurderes at have samme beskyttelsesmæssige effekt ved at forhindre, at vand trænger ind over Strandvejen under storm.

Byrådet har den 8. september 2025 godkendt en anlægssum på 0,5 mio. kr. til skottet i Olsbækken baseret på rådgivers estimat. Efter gennemført udbud har de indhentede entreprenørtillbud vist, at de samlede udgifter til udførelsen af projektet overstiger den godkendte anlægsbevilling med 0,378 mio. kr.

Projektet kan derfor ikke gennemføres inden for den nuværende anlægsbevilling og administrationen ser derfor to mulige scenarier for hvis projektet skal realiseres:

- at tilføre yderligere midler, eller
- stoppe udførslen af skot i Olsbækken

Administration anbefaler, at projektet gennemføres som planlagt, da det vurderes at være nødvendigt for at kunne fremtidssikre mod oversvømmelse opstrøms Olsbækken.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kystbeskyttelse.

Greve Kommunes Risikostyringsplan 2021-2027

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der afsat 1,0 mio. årligt i henholdsvis 2027 og 2028 på Pulje til nye klimatiltag (625). Der søges om fremrykning af rådighedsbeløbet i 2027 på 1,0 mio. kr. fra 2027 til Pulje til nye klimatiltag 2026 (725).

Pulje til nye klimatiltag 2026 (725)

Det foreslås, at der afsættes 0,662 mio. kr. i 2026 af det fremrykkede beløb på 1,0 mio. kr. til at sikre løbende finansiering til blandt andet rådgivning, planlægning og borgermøder på tværs af kystbeskyttelsesprojekterne.

Kystbeskyttelsesprojekter 2025 - Skot ved Olsbækken (650)

I anlægsprojekt Kystbeskyttelsesprojekter 2025 er der afsat 0,5 mio. kr. til skot i Olsbækken. Der søges godkendelse af, at 0,378 mio. kr. i 2026 af det fremrykkede beløb på 1,0 mio. kr. anvendes til merudgifterne efter udbudsresultatet.

Kystbeskyttelse nord for Mosede Havn (nyt projekt)

Udover de fremrykkede midler fra 2027 er der i Pulje til nye klimatiltag 2026 (725) afsat 0,350 mio. kr. til hævnning af Strandvejen. Disse midler foreslås i stedet anvendt til anlægsprojekt Kystbeskyttelse nord for Mosede Havn.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Skottet i Olsbækken forventes at være færdigt i november 2026.

Sagens forløb

04/05/2026 Plan- og Klimaudvalget 2026-2029

1.-7. anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Klimaudvalgets indstillinger godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Punkt 28: Sagsbehandlingstider på det sociale område 2025

26-003448

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Imod stemte: I, Ø og F.

I med bemærkning om, at Liberal Alliance ikke kan acceptere at fristerne udsættes blot fordi kommunen ikke kan nå at behandle sagerne inden for den aftalte tid.

F med bemærkning om, at SF finder det dybt bekymrende, at løsningen på en administrativ problematik er at sænke ambitionerne for serviceniveauet for familie, som i forvejen er yderst presset pga. deres børns problemstillinger.

Afbud: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Social- og Handicapudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Social- og Handicapudvalget har ønsket en årlig afrapportering af sagsbehandlingstiderne inden for udvalgets område. Sagen redegør for de faktiske sagsbehandlingstider sammenholdt med de politisk fastsatte sagsbehandlingsfrister. Administrationen foreslår nye politisk fastsatte sagsbehandlingsfrister i de tilfælde, hvor de ikke er retvisende for de faktiske sagsbehandlingstider.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at orienteringen tages til efterretning,*
- 2. at det godkendes, at sagsbehandlingsfristen for ansøgninger efter barnets lov § 90, støtte med henvisning til serviceloven, ændres fra 10 uger til 12 uger, og*
- 3. at det godkendes, at sagsbehandlingsfristen for ansøgninger efter barnets lov § 86, kompensationsydelse, ændres fra 10 uger til 15 uger.*

Sagsbeskrivelse

Social- og Handicapudvalget besluttede den 25. april 2022 (pkt. 3), at de relevante fagcentre påbegyndte registrering af sagsbehandlingstider, og at der årligt skulle afrapporteres på de registrerede sagsbehandlingstider.

På det voksensociale område var der på daværende tidspunkt ikke et IT-system til registrering af sagsbehandlingstiderne, hvorfor manuel registrering var eneste mulighed. Der blev udvalgt de to hyppigst forekommende sagsområder: socialpædagogisk støtte i eget hjem efter servicelovens § 85 og midlertidigt botilbud efter § 107. Efterfølgende er det blevet muligt at registrere sagsbehandlingstiderne digitalt, og sagen omfatter denne gang derfor også sagsbehandlingstider på servicelovens § 104 om aktivitets- og samværstilbud. Der mangler dog stadig sagsbehandlingstider for andre paragraffer på voksenområdet. Det skyldes, at der stadig arbejdes på at implementere ensartede arbejdsgange og registreringspraksis i den nye version af IT-systemet. Målet er at udvide opgørelsen af sagsbehandlingstiden med yderligere 2-3 paragraffer i 2026, og at alle paragraffer er med i opgørelsen for 2027.

Opgørelsen over de enkelte sagsområder med politisk fastsatte sagsbehandlingstider samt den faktiske, registrerede sagsbehandlingstid for nye ansøgninger afgjort i 2025 er vedhæftet som bilag 1.

Som noget nyt opgøres også den procentvise overskridelse af sagernes sagsbehandlingsfrist. Det skyldes, at Ankestyrelsen anbefaler, at sagsbehandlingsfrister tages op til revision, når antallet af fristoverskridelser overstiger 10 – 20 %. De politisk fastsatte og offentliggjorte sagsbehandlingsfrister skal være udtryk for den reelle faktiske sagsbehandlingstid fra ansøgning til afgørelse og ikke en hensigt om sagsbehandlingstiden.

Opgørelsen viser, at følgende sagstyper har en overskreden sagsbehandlingstid i minimum 20 % af afgørelserne:

- § 85, Socialpædagogisk støtte (24 %)
- § 114, Støtte til køb af bil (34 %)
- § 116, Mindre boligindretning (28 %)
- § 116, Større boligindretning (50 %)
- § 85, Hjemmetræning (100 %)
- § 86, merudgifter (nu kompensationsydelse) (41 %)
- § 87, Tabt arbejdsfortjeneste (34 %)
- § 90, støtte med henvisning til serviceloven, fx aflastning (26 %)

I forhold til de sagstyper, hvor andelen af overskredne sager er mellem 10-20 % vil Administrationen have skærpet opmærksomhed og vil i forbindelse med opgørelsen for 2026 vurdere, hvorvidt der er tale om midlertidige overskridelser eller udtryk for en egentlig længere sagsbehandlingstid end den politisk fastsatte og offentliggjorte. Der vil derfor i forbindelse med sagen for 2026 blive taget stilling til, hvorvidt der skal ske ændring af de politisk fastsatte og offentliggjorte sagsbehandlingstider for de sager.

I forhold til de øvrige sagstyper bemærkes

§ 85, Socialpædagogisk støtte (24 %)

I 2024 blev der på det specialiserede voksenområde implementeret både et nyt fagsystem og metode (VUM 2.0). Implementeringen har fortsat haft betydning ind i 2025, da nye arbejdsgange, undervisning, tilvænning og ændret registreringspraksis har været ressourcekrævende. Det er en medvirkende årsag til, at sagsbehandlingstiden er overskredet i ca. en fjerdedel af de 50 sager på § 85. Derudover kan organisatoriske forhold, herunder sygdom og ændringer i bemanning, påvirke sagsbehandlingstiden.

Administrationen anbefaler ikke at ændre fristen på nuværende tidspunkt. I takt med at myndighedsteamet bliver mere fortrolige med det nye system og metoden, samt at registreringspraksis ensrettes, forventes sagsbehandlingstiden igen at stabilisere sig på et mere hensigtsmæssigt niveau.

Det bemærkes desuden, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid allerede er reduceret i 2025 – fra 8,6 uger i 2024 til nu 6,2 uger.

§ 114, Støtte til køb af bil (34 %)

Administrationen har revideret proceduren for at nedbringe sagsbehandlingstiden for behandling af sager om støtte til køb af bil. Der ses allerede en positiv effekt på baggrund af revideringen, men der vil gå længere tid, før andelen af overskridelser falder yderligere. Administrationen anbefaler ikke at ændre sagsbehandlingstiden.

§ 116, Mindre boligindretning (28 %)

Den primære årsag til overskridelser skyldes, at administrationen skal indhente yderligere oplysninger til behandling af sagerne. Oplysninger indhentes ofte fra tredje part fx speciallæge, hvilket kan forsinke sagsbehandlingen. Administrationen anbefaler ikke at ændre sagsbehandlingstiden.

§ 116, Større boligindretning (50 %)

I en ud af to sager i 2025 er sagsbehandlingstiden overskredet. Sagsforløbene er omfattende, da det ofte omhandler større ombygninger af boligen. Det betyder, at administrationen fx skal foretage flere hjemmebesøg, indhente byggetilladelse, lave udbud af byggeopgaven, plantegninger med videre. Sagsbehandlingen af disse sager inkluderer medarbejdere fra forskellige dele af administrationen, der skal koordinere sagsbehandlingen og samtidig indhente oplysninger fra tredje part. Administrationen anbefaler ikke at ændre sagsbehandlingstiden.

§ 85, Hjemmetræning (100 %)

Administrationen anbefaler ikke at ændre fristen på nuværende tidspunkt. Der er tale om en enkelt sag med en overskridelse på ganske få dage (11 dage) i forhold til den fastsatte frist på 6 måneder.

§ 86, merudgifter (nu kompensationsydelse) (41 %)

En opgørelse over årsagerne til fristoverskridelsen i de 16 sager ud af 39 sager viser, at der er tale om en blanding af, at sagsbehandlingen er påbegyndt for sent, at der ikke er modtaget svar på anmodede statusudtalelser inden for fristen samt at forældrene ikke har besvaret spørgsmål inden for fristen eller har aflyst møder. Der er således ikke en enslydende årsag til fristoverskridelserne og det vurderes, at det er et retvisende billede af sagsbehandlingen generelt. Administrationen anbefaler derfor at ændre fristen fra 10 uger til 15 uger. En opgørelse viser, at minimum 80 % af sagerne vil blive afgjort inden for fristen, hvis denne ændres til 15 uger. Den fastsatte og offentliggjorte sagsbehandlingsfrist vil dermed være den reelle faktiske sagsbehandlingstid for de fleste sager. Administrationen vil løbende have opmærksomhed på udviklingen og årsagerne til fristoverskridelse.

Administrationen bemærker, at der pr. 1. september 2025 er trådt nye regler i kraft, hvor reglerne er ændret fra merudgifter til kompensationsydelse. Administrationen forventer, at det på sigt kan medføre kortere sagsbehandlingstid, men at det på nuværende tidspunkt er retvisende med 15 ugers sagsbehandlingstid, da der er en tilpasningsperiode for både administration og ansøgere.

Som eksempler på merudgifter/kompensationsydelse kan nævnes udgifter til kost, ekstra vask og slid på tøj, bleer, kørsel og medicin.

En positiv afgørelse (bevilling) om økonomisk kompensation vil være gældende fra ansøgningstidspunktet og ikke først fra tidspunktet hvor der træffes afgørelse.

§ 87, Tabt arbejdsfortjeneste (34 %)

Administrationen anbefaler ikke at ændre fristen på nuværende tidspunkt. Fristen er af Byrådet den 9. marts 2026, punkt 24, ændret fra 10 uger til 12 uger, hvorfor administrationen forventer, at der i 2026 vil være en større andel af sager der afgøres inden for den politisk fastsatte og offentliggjorte sagsbehandlingsfrist.

§ 90, støtte med henvisning til serviceloven, fx aflastning (26 %)

En opgørelse over årsagerne til fristoverskridelsen i de 5 sager ud af 19 sager viser, at det primært skyldes travlhed i administrationen. Administrationen anbefaler derfor at ændre fristen fra 10 uger til 12 uger. En opgørelse over sagerne viser, at minimum 80 % af sagerne vil blive afgjort inden for fristen, hvis denne ændres til 12 uger. Den fastsatte og offentliggjorte sagsbehandlingsfrist vil dermed være den reelle faktiske sagsbehandlingstid for de fleste sager. Administrationen vil løbende have opmærksomhed på udviklingen og årsagerne til fristoverskridelse.

Generelt

I sager, hvor fristerne overskrides, er der typisk tale om komplekse forløb, hvor der fx har været behov for yderligere samtaler, lægefaglige vurderinger, afventning af relevante tilbud eller lignende.

Det følger af lovgivningen, at kommunen har pligt til at oplyse en sag tilstrækkeligt, før der træffes afgørelse. I visse tilfælde kan det betyde, at sagsbehandlingstiden må vige for kvaliteten i sagsbehandlingen.

En forlænget sagsbehandlingstid kan fx skyldes manglende svar eller oplysninger fra borgeren inden for tidsfristen. Derudover kan forlængelsen skyldes, at sagsbehandlingen ikke er påbegyndt rettidigt. Sidstnævnte skal bl.a. ses i sammenhæng med et stigende antal afgørelser på visse områder, men også forhold som fx vakante stillinger, langtidsfravær og sagsbehandlerskift kan i praksis medføre overskridelse af sagsbehandlingsfrister.

Lovgrundlag

Ifølge retssikkerhedslovens § 3 skal kommunalbestyrelsen behandle ansøgninger om hjælp hurtigst muligt og tage stilling til, om der er ret til hjælp. Kommunen skal fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for hvert sagsområde (§ 3, stk. 2), og hvis en frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked. De fastsatte sagsbehandlingsfrister efter serviceloven, barnets lov og ældreloven skal desuden fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside (§ 3 a).

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Sagen sendes i høring hos Handicaprådet, eventuelt høringssvar fra Handicaprådet vil foreligge på mødet.

Sagens forløb

04/05/2026 Social- og Handicapudvalget 2026-2029

1. Blev taget til efterretning
2. -3. Anbefales. Linda Heegaard (F) undlod at tage stilling.

Høringssvar fra DH-siden i Handicaprådet blev taget til efterretning.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

1. Taget til efterretning.
- 2.-3. Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Social- og Handicapudvalgets indstilling godkendes.

Undlader: Mehmet Zeki Dogru (Ø).

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Oversigt over sagsbehandlingstider

Bilag 2. Høringssvar fra DH Greve Handicaprådet

Punkt 29: Ny model for inddragelse ved etablering af lokalplejehjem, godkendelse

25-014876

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Imod stemte: Ø

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Ældreudvalget.

Resume

Sagen omhandler Sundheds- og Omsorgsudvalgets godkendelse af en inddragende proces til afklaring om etablering af et lokalplejehjem i Greve Kommune. Den inddragende proces har til formål at involvere borgere og pårørende, civil- og lokalsamfund, erhvervsliv og MED-udvalg i afdækningen af muligheder for et lokalplejehjem. Sagen er samtidig en opfølgning på temamødet i Byrådet den 9. marts 2026.

Supplerende sagsfremstilling

Beslutning i Sundheds- og Ældreudvalget den 4. maj 2026:

1.-2. ikke godkendt. Udvalget ønsker ikke at etablere et lokalplejehjem på Møllehøj. Udvalget benytter standsningsretten til at indbringe sagen for Byrådet med ønske om, at Byrådet træffer beslutning om ikke at arbejde videre med at etablere et lokalplejehjem på Møllehøj. Udvalget takker for Greve Seniorråds høringssvar, som blev taget til efterretning og vedlægges.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at administrationen gennemfører en inddragende proces til afklaring om etablering af lokalplejehjem, og*
- 2. at den tilhørende tidsplan for den inddragende proces godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Kommunerne har med vedtagelse af lov om lokalplejehjem 1. januar 2025 fået mulighed for at oprette en ny type plejehjem, der skal komplementere kommunale plejehjem og friplejehjem. Formålet med de nye lokalplejehjem er at give kommunerne styrkede rammer for at drive kommunalt ejede plejehjem med fokus på lokal frihed og ansvar. Dette har indtil nu været forbeholdt friplejehjem og private plejehjem. Med den nye lov, kan de nye lokalplejehjem også tilbyde tilkøbsydelse til beboerne.

Lokalplejehjem i Greve Kommune

I budgetforliget 2025-2028 blev det besluttet at udpege et lokalplejehjem i Greve Kommune, gennem en inddragende proces. Ansvar for den inddragende proces blev i forligsteksten placeret hos det daværende Sundheds- og Omsorgsudvalg, som er det nuværende Sundheds- og Ældreudvalg. Byrådet udpegede den 23. april 2025 Lokalcenter Møllehøj, som det plejecenter inddragelsesprocessen skal tage udgangspunkt i.

Byrådet afholdt den 9. marts 2026 et temamøde om lokalplejehjem. Formålet med temamødet var at introducere det nye byråd til lov og model for lokalplejehjem og give byrådet mulighed for at drøfte potentialer, muligheder og risici ved at etablere lokalplejehjem. Byrådet drøftede også, hvilke aktører der ville være relevante at inddrage i den videre afklaring om etablering af et lokalplejehjem i Greve Kommune. Opsamling fra temamødet er vedlagt denne sag som bilag 1.

Inddragende proces – deltagere og format

Administrationen foreslår, at der gennemføres en inddragende proces til afklaring om etablering af lokalplejehjem til efteråret 2026. Den inddragende proces er fortsat forankret i Sundheds- og Ældreudvalget.

Processen skal give mulighed for at byrådet, borgere, pårørende, medarbejdere og MED-udvalg, Greve Seniorråd, virksomheder, organisationer og aktører fra civilsamfundet mødes for at drøfte, hvilke perspektiver der vil være ved et lokalplejehjem i Greve Kommune, hvad potentialet for involvering af civil- og lokalsamfund, samt afdækker interesse for bestyrelsesarbejdet på lokalplejehjemmet.

Processen skal munde ud i en rapport, der gennemgår inddragelsesforløbet og videre giver anbefalinger til den politiske beslutningsproces, der skal bestemme, om der skal etableres et lokalplejehjem i Greve Kommune.

Administrationen vurderer at det er muligt at fremsætte en sag om eventuel godkendelse af etablering af et lokalplejehjem, inden årsskiftet 2026/2027. Et lokalplejehjem kan herefter etableres i løbet af 2027.

Lovgrundlag

Lov om lokalplejehjem, lov om kommunale aktieselskaber.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til den inddragende proces dækkes af det tilskud, Greve Kommune har fået fra Ældreministeriets pulje til etablering af lokalplejehjem. Sagen har derfor ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd og Handicaprådet med frist den 1. maj 2026.

Administrationen inddrager MED-udvalg, i forbindelse med den inddragende proces og efterfølgende beslutninger, der har betydning for Greve Kommunes organisering og forholdende på det plejecenter, der eventuelt bliver berørt.

Tidsplan

Hvis Sundheds- og Ældreudvalget, godkender administrationens indstilling og den tilhørende tidsplan, ser den reviderede tidsplan ud som følger:

Tid	Handling
4. maj 2026	Sundheds- og Ældreudvalget behandler sag om godkendelse af den inddragende proces.
Juni 2026	Administrationen planlægger den inddragende proces.
17. august 2026	Sundheds- og Ældreudvalget godkender liste over interessenter, der skal inviteres til at medvirke i den inddragende proces.
24. august 2026	Interessenter inviteres til deltagelse i den inddragende proces.

September og oktober 2026	Administrationen gennemfører den inddragende proces og gennemfører høring af MED-udvalg.
19. oktober 2026	Sundheds- og Ældreudvalget orienteres om resultat og anbefalinger fra den inddragende proces.
16. november 2026	Sundheds- og Ældreudvalget anbefaler overfor Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet, om der skal etableres et lokalplejehjem i Greve Kommune
30. november 2026	Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, om der skal etableres et lokalplejehjem i Greve Kommune
7. december 2026	Byrådet beslutter om der skal etableres et lokalplejehjem i Greve Kommune.
2027	Lokalplejehjemmet etableres gennem stiftelse af et kommunalt aktieselskab, nedsættelse af en bestyrelse med videre.

Øvrige forhold

Projekt til etablering af et lokalplejehjem i Greve Kommune hører under reformprogrammet for sundhed og ældre.

Projektet relaterer sig til værdighedspolitikken 2023-2026 og de to temaer henholdsvis livskvalitet og selvbestemmelse

Sagens forløb

04/05/2026 Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029

1.-2. ikke godkendt. Udvalget ønsker ikke at etablere et lokalplejehjem på Møllehøj. Udvalget benytter standsningsretten til at indbringe sagen for Byrådet med ønske om, at Byrådet træffer beslutning om ikke at arbejde videre med at etablere et lokalplejehjem på Møllehøj.

Udvalget takker for Greve Seniorråds høringssvar, som blev taget til efterretning og vedlægges.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler fagudvalgets indstilling og anbefaler at det i stedet indtænkes som mulighed at det kommende plejehjem i Tune oprettes som lokalplejehjem.

Imod stemte: Mehmet Zeki Dogru (Ø) med bemærkning om at Ø stemmer imod hele sagen. Enhedslisten ønsker kommunalt og ikke privat plejehjem.

Afbud: Brigitte Klinskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Opsamling på byrådets temamøde om lokalplejehjem 090326

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af SÆU's dagsorden 04.05.2026

Punkt 30: Justeret kvalitetsaftale Sputnik - Godkendelse

26-001985

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Imod stemte: F, med bemærkning om, at SF stemmer imod, da vi mener kvalitetsaftalen er for mangelfuld beskrevet på bekostning af de børn/unge, som har behov for et særligt undervisningstilbud.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Supplerende sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune skal føre tilsyn med kvaliteten af behandling- og specialundervisningstilbud (tidligere dagbehandlingstilbud) beliggende i kommunen. Tilsynet skal føres på baggrund af en indgået kvalitetsaftale mellem tilbuddet og kommunen. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har i tilsyn med kvalitetsaftaler (jf. folkeskolelovens § 57f) vurderet, at kvalitetsaftalen mellem Greve Kommune og behandlings- og specialundervisningstilbuddet Skolen Sputnik SP5 ikke opfylder kravene i folkeskoleloven.

På baggrund af vejledning og henstillinger fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt gennemgang af interne procedurer, er kvalitetsaftalen justeret i samarbejde med Sputnik og fremsendes nu til godkendelse.

Supplerende sagsfremstilling

Skole- og Børneudvalget har flyttet sagen til behandling fra udvalgets møde 23. marts 2026 til 4. maj 2026. Der er tilføjet et bilag 3 vedr. underskrevet kvalitetsaftale Sputnik 2026.

Supplerende høring

Handicaprådet er høringsberettiget med frist 3. maj 2026. Der henvises desuden til tidligere fremsendt høringssvar fra Handicaprådet jf. bilag 2.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den justerede kvalitetsaftale mellem Greve Kommune og Skolen Sputnik SP5 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Med Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud og tilhørende bekendtgørelser, som trådte i kraft januar 2024, styrkes det kommunale myndighedsansvar i forhold til at sikre og føre tilsyn med kvaliteten af undervisning, støtte og behandling på behandlings- og specialundervisningstilbud beliggende i kommunen. Kommunen skal i den forbindelse indgå en kvalitetsaftale, som danner baggrund for kommunens tilsyn med tilbuddene.

Vurdering fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet vurderer i brev af 28. maj 2025, at kvalitetsaftalen mellem Greve Kommune og Skolen Sputnik SP5 ikke opfylder kravene i folkeskoleloven.

Konkret handler det om:

- Kvalitetsaftalens målgruppebeskrivelse
- Undervisningens organisering
- Økonomiske forhold herunder godkendelse af budget og regnskab
- Behandlings- og specialundervisningstilbuddets samarbejde med de relevante kommunale myndigheder, herunder den kommunale ungeindsats (UU) og PPR
- Øvrige aftaler vedr. tilsyn, magtanvendelser, ind- og udslusning samt fravær.

Henstillinger fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) fremgår af bilag 1.

Alle henstillinger er taget til efterretning og justeret, så de nu opfylder kravene i folkeskoleloven.

Øvrige tiltag

Til orientering arbejder administrationen aktuelt med at justere kvalitetsaftalen, der er indgået med Karlslunde Dagskoles to afdelinger i Greve Kommune. Disse fremsendes til godkendelse i Skole- og Børneudvalget, når de foreligger.

Desuden har administrationen tilkøbt en ekstern tilsynsførende til at understøtte det kommunale tilsyn med undervisning på behandlings- og specialundervisningstilbud. Dette er finansieret af tildelte puljemidler fra STUK til implementering af Børnene Først på undervisningsområdet.

Lovgrundlag

Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud.

Kvalitetsaftalen knytter sig til folkeskolelovens § 22 b, jf. § 20, stk. 5 og tilhørende relevante bekendtgørelser.

STUKS tilsyn med kvalitetsaftaler føres efter folkeskolelovens § 57 f.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

23/03/2026 Skole- og Børneudvalget 2026-2029

Udvalget besluttede, at sagen udskydes til et kommende udvalgsmøde.

04/05/2026 Skole- og Børneudvalget 2026-2029

Anbefales.

Udvalget takker for udtalelse fra DH-siden i Handicaprådet. Udvalget tager udtalelsen til efterretning.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, Skole- og Børneudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Brev til Greve Kommune vedr. kvalitetsaftalen med Skolen Sputnik SP5 ApS

Bilag 2. DH Greve høringssvar til Justeret kvalitetsaftale Sputnik - Godkendelse

Bilag 3. Underskrevet kvalitetsaftale Sputnik 2026

Bilag 4. Udtalelse fra DH Greve Handicaprådet

Punkt 31: Ungeborgersamlingen - tilbagemelding og videre arbejde med anbefalingerne

26-002946

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Unge fra fem kommuner, herunder Greve Kommune, har i Ungeborgersamlingen udviklet 14 anbefalinger til at styrke unges demokratiske deltagelse. Greve Kommunes unge har prioriteret fem anbefalinger, som administrationen nu foreslår at der arbejdes videre med: etablering af et ungeråd, styrket nærdemokrati i folkeskolen, godskrivning af fravær ved demokratisk deltagelse, nye dialog-formater mellem unge og politikere samt en kommunal ungebrevkasse. Byrådet skal samtidig godkende den officielle tilbagemelding til Ungeborgersamlingens medlemmer.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at igangsættelsen af arbejdet med de fem prioriterede anbefalinger fra Ungeborgersamlingen godkendes,
2. at model A oversendes til budgetforhandlingerne, eller
3. at model B godkendes, og
4. at den officielle tilbagemelding til Ungeborgersamlingens medlemmer godkendes.

Sagsbeskrivelse

I efteråret 2025 deltog unge fra fem kommuner, herunder Greve Kommune, i en national ungeborgersamling, hvor de sammen udviklede 14 konkrete anbefalinger til at styrke unges demokratiske indflydelse. Anbefalingerne blev overleveret til Byrådet i januar 2026 og udgør nu et fælles afsæt for kommunens videre arbejde med ungeinddragelse og ungeindflydelse.

I processen har Greve Kommune ikke alene modtaget anbefalingerne, men også lært af de anvendte arbejdsmetoder, der bygger på dialog, refleksion og ungeledet udvikling. Der er lyttet særligt til de unge fra Greve Kommune og deres lokale prioriteringer, som har haft betydning for, hvordan anbefalingerne omsættes til handling her i kommunen.

De tretten deltagere fra Greve Kommune blev på sidste samling, bedt om at prioritere de fem vigtigste anbefalinger for Greve Kommune, og på baggrund af denne prioritering foreslås fokus i første omgang på de fem prioriterede anbefalinger:

- Opret ungeråd for unge mellem 15 og 25 år i alle kommuner (anbefaling 1).
I Greve Kommune er det blevet anbefalet at alderen sættes til mellem 13 og 25 år.
- Afprøv demokrati i folkeskolen, hvor eleverne får ægte indflydelse på mindre problematikker, som genspejler sig i klasserne (anbefaling 2).
- Godskriv fravær for demokratisk deltagelse (anbefaling 3).
- Afhold nye typer arrangementer, hvor unge og politikere mødes for at styrke dialog, så samarbejdet og den demokratiske deltagelse blandt unge skærpes (anbefaling 5).
- Opret en kommunal brevkasse for unge, der vil dele deres forslag til politik og kommunens arbejde (anbefaling 9).

Ved flere af anbefalingerne kan der skabes en sammenhængende indsats, mens andre indsatser bliver enkeltstående.

Derudover skal Byrådet give en officiel tilbagemelding til ungeborgersamlingens medlemmer med orientering om, hvordan der arbejdes videre med anbefalingerne i Greve Kommune. Forslag til tilbagemelding er vedlagt som bilag 1.

Anbefalingerne 1, 5 og 9, og en sammenkobling af indsatserne

Anbefaling 1

Med afsæt i Ungeborgersamlingens anbefaling om at oprette ungeråd i alle kommuner foreslås en Greve-model, hvor ungerådet bygges op omkring en ungearbejdsgruppe på 3–5 medlemmer. Denne gruppe spejler arbejdsformen fra selve ungeborgersamlingen, hvor ungelede arbejdsgrupper var bærende for forberedelse og udvikling af anbefalingerne.

Ungearbejdsgruppen vil stå for planlægning og form på møder, samlinger og arrangementer for et ungeråd.

Model A – Aflønnet ungearbejdsgruppe (som i Ungeborgersamlingen)

Med afsæt i Ungeborgersamlingens anbefaling om at etablere ungeråd i alle kommuner foreslås en Greve-model, hvor ungerådet bygges op omkring en ungearbejdsgruppe på 3–5 medlemmer. Arbejdsformen tager direkte afsæt i Ungeborgersamlingen, hvor ungelede og aflønnet arbejdsgrupper var bærende for både forberedelse, proces og udvikling af anbefalinger.

Ungearbejdsgruppen får ansvar for planlægning, gennemførelse og form på møder, samlinger og arrangementer for ungerådet, herunder dialog-skabende aktiviteter mellem unge og politikere.

Medlemmerne af ungearbejdsgruppen aflønnes for deres timer og opgaver svarende til modellen fra Ungeborgersamlingen. Formålet er at sikre forpligtelse, stabilitet og professionalisering samt et tydeligt “ung-til-ung”-ansvar, der kan styrke ungerådets legitimitet og gennemslagskraft blandt andre unge.

Greve Kommune har erfaring for, at unge-engagementer uden tilknytning til et ansættelsesforhold kan være vanskelige at fastholde over tid, da mange unge samtidig balancerer fritidsjob og uddannelse. En aflønnet ungearbejdsgruppe vurderes derfor at øge sandsynligheden for et bæredygtigt og velfungerende ungeråd, der reelt er skabt af unge – for unge.

Model B – Frivillig ungearbejdsgruppe

Med afsæt i Ungeborgersamlingens anbefaling om at etablere ungeråd i alle kommuner foreslås en Greve-model, hvor ungerådet bygges op omkring en ungearbejdsgruppe på 3–5 medlemmer. Ungearbejdsgruppen organiseres som et frivilligt engagement og varetager planlægning og form på møder, samlinger og arrangementer for ungerådet.

Ungearbejdsgruppen får en central rolle i at skabe rammerne for dialog og inddragelse af unge i kommunen, herunder møder mellem unge og politikere.

Modellen bygger på frivillighed og interesse, og kan suppleres med forskellige former for understøttelse såsom kompetenceudvikling, netværk, forplejning og erfaring med demokratisk arbejde.

Det bemærkes samtidig, at Greve Kommune har begrænsede erfaringer med fastholdelse af unge i længerevarende frivillige processer uden en tydelig forpligtelse, hvilket kan udgøre en risiko for kontinuitet og stabil drift af ungerådet.

Alder på de unge i Ungerådet

Greve Kommunes unge har i processen med Ungeborgersamlingen peget på, at aldersrammen for et ungeråd bør sænkes til 13–25 år, da mange unge søger ud af kommunen efter grundskolen. Dette giver mulighed for, at flere unge kan indgå i demokratisk arbejde i de år, hvor de fortsat har en stærk lokal tilknytning.

Anbefaling 5

Ungeborgersamlingen anbefaler i **Anbefaling 5**, at udvikle nye typer arrangementer, hvor unge og politikere mødes for at styrke dialogen.

I Greve-modellen tænkes dette ind som en central opgave for ungerådet, bl.a. gennem samarbejde med Greve Sommerfestival.

Ungerådet skal indgå i et formaliseret samarbejde med projektgruppen bag Greve Sommerfestival, med ansvar for at designe et *unge-demokrati område* på festivalen.

Dette område bliver både:

- et mødested for unge og lokalpolitikere

- en platform for ungeinitierede samtaler, events og aktiviteter
- et laboratorium for at afprøve de nye dialog-formater, som anbefaling 5 lægger op til

På festivalen kan ungerådet, med støtte fra ungearbejdsgruppen, skabe synlige aktiviteter, der gør demokratiet nærværende og relevant for flere unge.

Anbefaling 9

Der foreslås etablering af en kommunal brevkasse for unge.

I Greve-modellen foreslås, at:

- henvendelser til den kommunale ungebrevkasse modtages af ungearbejdsgruppen, som videreformidler til Ungerådet og Fælleselevrådet i fællesskab
- en ungejobber fra ungearbejdsgruppen varetager det administrative arbejde: strukturering, kategorisering og videresendelse til Ungerådet og Fælleselevrådet
- Ungerådet og Fælleselevrådet behandler henvendelserne og udarbejder eventuelle anbefalinger, svar og handlinger
- relevante sager videresendes til kommunale centre eller politiske udvalg, når der er behov for handling eller politisk stillingtagen

Denne model sikrer, at ungebrevkassen bliver et reelt demokratisk redskab, og ikke blot en postkasse, og at unge selv har en central rolle i at oversætte henvendelser til konkrete forslag.

Forankring under Greve Kultur-Base

Det anbefales, at ungerådet organisatorisk placeres under **Greve Kultur-Base**, som har solid erfaring med ungeinddragelse, og i forvejen huser Greve Kommunes Fælleselevråd.

Denne forankring giver:

- nærhed til eksisterende ungefællesskaber
- faglig understøttelse fra medarbejdere med specialiseret unge-kompetence
- stærke muligheder for samarbejde mellem skole-, fritids- og kulturarenaer
- et miljø, hvor unge er vant til at blive hørt og involveret

Anbefaling 2

Ungeborgersamlingen peger med anbefaling 2 på behovet for, at børn og unge i Greve Kommune får flere konkrete erfaringer med demokratisk deltagelse i deres egen skolehverdag. Anbefalingen handler særligt om at skabe rammer, hvor elever kan arbejde med nærdemokrati og have reel indflydelse på mindre, lokale problemstillinger, som udspringer af elevernes egne ønsker, behov og fællesskaber.

Der er allerede flere eksisterende initiativer og samarbejder i, og udenfor kommunen, som potentielt kan understøtte en samlet indsats på området. Eksempler herpå er:

- Grundlovsfesten, som kan bruges som afsæt for undervisning om demokrati og elevernes rolle som aktive medborgere.
- Ungdomsskolens demokrati- og deltagelses-program i udskolingen, hvor erfaringer og metoder kan bringes i spil i et bredere samarbejde med folkeskolerne.
- Frivillighed på skoleskemaet, et udviklingsprojekt i samarbejde mellem Ungdomsskolen og Frivilligcenteret, som giver eleverne indblik i foreningsliv, deltagelsesformer og lokal handlekraft.

Der lægges yderligere op til et styrket lokalt fokus på de demokratiske hverdagshandlinger, der allerede finder sted på alle klassetrin i folkeskolerne.

Anbefaling 3

Ungeborgersamlingens **anbefaling 3** foreslår, at unge kan få godskrevet fravær, når de deltager i demokratiske aktiviteter. I Greve Kommune findes der allerede praksis for godskrivning af fravær ved **deltagelse i Fælleselevrådsmøder**, hvilket giver et naturligt afsæt for at afprøve en udvidet model.

På den baggrund foreslås det, at der iværksættes et arbejde i samarbejde med skoleledelserne, hvor der:

- foretages en kortlægning af gældende praksis og eksisterende muligheder for godskrivning
- drøftes hvilke typer af aktiviteter der med rimelighed kan indgå i kategorien "acceptabelt fravær"

- udarbejdes fælles overskuelige principper, som kan skabe tydelighed og ensartethed for elever og forældre
- ses på, hvordan eventuelle ændringer kan implementeres i skolernes daglige drift

Formålet er at udvikle en fremtidig model, der både understøtter elevernes deltagelse i relevante aktiviteter og samtidig respekterer skolernes behov for tydelige og administrerbare rammer.

Tilbage melding fra Byrådet til Ungeborgersamlingens medlemmer

Byrådet har forpligtet sig til at give tilbage meldinger til Ungeborgersamlingens medlemmer efter henholdsvis tre og tolv måneder. På grund af påskeperioden har den første tilbage melding ikke kunnet sendes tidligere end i maj måned. Byrådet skal nu tage stilling til det vedlagte bilag 1, som indeholder forslaget til tilbage meldingen. Derudover blev der den 27. marts udsendt en kort status-hilsen fra projektledelsen i Greve Kommune, som også fremgår af bilagsmaterialet som bilag 2.

Økonomiske konsekvenser

Omkostningerne ved etablering af et ungeråd og en kommunal brevkasse for unge i Greve Kommune afhænger af valg af model i sagen. Opstarten vil kunne håndteres inden for den eksisterende økonomiske ramme, men såfremt model A vælges vil den årlige driftsudgift være 118.470 kr. Beløbet dækker aflønning af Ungearbejdsgruppen og ungarbejder. Dette svarer til samlet set 20 timer pr. måned til ungearbejdsgruppen samt ca. 2 timer pr. uge til ungarbejder.

Den løbende drift kan ikke håndteres inden for den eksisterende økonomiske rammer og såfremt model A vælges, så oversendes finansieringen til budgetforhandlingerne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Byrådet er forpligtet til at give en status på arbejdet med Ungeborgersamlingens anbefalinger henholdsvis tre og tolv måneder efter overlevering af anbefalingerne.

Status gives på mail til Ungeborgersamlingens medlemmer samt via Greve kommunes Facebook.

Forslag til første tilbage melding til Ungeborgersamlingens medlemmer er vedlagt sagen som **bilag 1**.

Tidsplan

Maj måned 2026: Beslutning om det videre arbejde med Ungeborgersamlingens anbefalinger i Greve Kommune.

Andet og tredje kvartal 2026: igangsættelse og undersøgelser af gode lokale løsninger.

Januar 2027: Tilbage melding til Ungeborgersamlingens medlemmer om status på arbejdet med anbefalingerne.

Øvrige forhold

Ungeborgersamlingen er en målgruppefokuseret videreførelse af Velfærdsborgersamlingen og bygger på samme principper om dialog, samskabelse og borgerinddragelse, med særligt fokus på unges demokratiske indflydelse.

Sagens forløb

04/05/2026 Skole- og Børneudvalget 2026-2029

1. Anbefales.
2. Anbefales ikke.
3. Anbefales idet udvalget ønsker en tæt dialog med ungerådet og ønsker ungerådet organiseret under Kulturbasen.
4. Anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, Skole- og Børneudvalgets indstillinger godkendes.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Forslag til Byrådets tilbagemelding til Ungeborgersamlingens medlemmer

Bilag 2. Statushilsen fra projektledelsen

Punkt 32: Energirenovering og øvrige krav vedr. solenergi, bygningsautomatik, indeklima, ladestandere og kølemidler

26-000297

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Ny EU lovgivning medfører krav til energirenovering, solceller, bygningsautomatik, ladestandere, indeklima og kølemidler på eller i forbindelse med kommunens bygninger. Administrationen orienterer om lovgivningen og anbefaler at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag til budget 2027-2030 til finansiering af de lovpligtige forbedringer.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at orientering om ny og kommende lovgivning indenfor energieffektiviseringsdirektivet (EED) og bygningsdirektivet (EPBD) med væsentlig indvirkning på kommunens bygninger i forhold til energirenovering og øvrige krav vedrørende solenergi, bygningsautomatik, indeklima, ladestandere og kølemidler tages til efterretning, og*
- 2. at det godkendes, at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag om oprettelse af en Energi- og indeklimapulje.*

Sagsbeskrivelse

Der er kommet ny EU lovgivning med væsentlig indvirkning i forhold til kommunale bygningers energiforhold og indeklima mm. i form af energieffektiviseringsdirektivet (EED) og bygningsdirektivet (EPBD) - førstnævnte er allerede gjort til dansk lovgivning (pr. okt. 2025), og dansk ratifikation af bygningsdirektivet forventes at ske i løbet af 2026. F-gasforordningen som stiller krav til kølemidler i varmepumper og køleanlæg beskrives også her (se punkt 6).

I denne indstilling orienteres udvalg og Byråd om kravene i disse nye lovgivninger. Der henvises til bilag 3, som viser en tidslinje med deadlines for de forskellige lovgivningskrav (se desuden tilsvarende tidslinje i bilag 1, s. 4).

I EU direktiverne stilles krav til hvad de danske kommuner samlet set skal levere over årene. Energirenovering af den offentlige bygningsmasse skønnes at kræve investeringer på ca. 2,4 til 2,8 mia. kr. årligt på tværs af hele den offentlige sektor, hvor kommunerne står for en stor del (analyse fra Dansk Industri).

For Greve Kommune vil det også kræve investeringer at leve op til de nye EU direktiver i årene fremover. Årlige investeringer vil i et vist omfang kunne dækkes af eksisterende puljer og budgetter, herunder genopretningspuljen og rækkefølgeplanen for skoler og dagtilbud. Der vil dog også skulle søges yderligere finansiering, hvorfor der i denne indstilling foreslås at arbejde videre med et bruttoanlægsforslag til en ny Energi- og indeklimapulje - se sidst i sagsbeskrivelsen under punkt 7.

1) Energimærker og energirenovering (EED, EPBD)

I energieffektivitetsdirektivet, EED (gældende dansk lov pr. okt. 2025) er der to overordnede krav:

1. Hvert år skal kommunen udpege minimum 3% af kommunens bygninger større end 250 m² og med energimærke dårligere end B, som skal have løftet energimærket til B eller bedre.
2. Senest i 2040 skal de udpegede bygninger være renoveret til energimærke B eller bedre.

3. Kommunerne skal spare 1,9% af det totale energiforbrug (el + varme/køling) pr. år sammenlignet med basisåret 2021 (startende fra år 2026).

I forhold til EED direktivet er status pr. 1. halvår 2026, at der i Greve Kommune (se statusark, bilag 2):

- siden baseline 1/1-2024 har 18,1% af bygningerne i kommunen fået løftet energimærket til B eller bedre, svarende til de første 6 års krav til udpegnings- og energirenovering i EED direktivet (indtil og med 2031)
- det totale energiforbrug (el + varme) er i 2021 (baseline) opgjort til: 32.651 MWh - 1. års besparelse er 2026, og beregnes hvert år via grønt regnskab (start: grønt regnskab 2026).

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov, 2. halvår 2026) kommer tillige et krav om, at inden 2033 skal de dårligste 26% af bygninger have løftet energimærket til minimum det laveste niveau for de 74% bedste bygninger (forventeligt et D mærke).

Kommunens energimærkerådgiver (NRGi) har udarbejdet et notat (se bilag 1), som beskriver hvad der forventeligt økonomisk skal til for at kommunen fremadrettet lever op til de to nye direktiver (EED og EPBD). Notatet er udarbejdet med henblik på at skabe et økonomisk overblik over renoverings- og investeringsbehovet for Greve Kommunes ejendomsportefølje.

EED / Energieffektiviserings direktivet (inden år 2040):

- Investering pr. areal: 279 kr./m^2 , areal i alt 170.000 m^2 = investering: 47,4 mio. kr. i entrepriseudgifter (dertil skal lægges 25% oveni til rådgiver, uforudsete omkostninger mv.)
- Besparelse i alt: 7,9 mio. kr.

EPBD / Bygningsdirektivet (inden år 2033):

- Investering pr. areal: 989 kr./m^2 , areal i alt 42.700 m^2 = investering: 42,2 mio. kr. i entrepriseudgifter (dertil skal lægges 25% oveni til rådgiver, uforudsete omkostninger mv.)
- Besparelse i alt: 3,4 mio. kr.

Ovenstående anlægsudgifter er med forbehold for at entreprisen kan blive dyrere, når der projekteres pga. standen af bygningerne.

I økonomiaftalen for kommunerne i 2025 blev der indgået en aftale om, at der ikke vil blive trukket et fast krav om energirenovering ud over den enkelte kommune. I stedet blev det aftalt at kommunerne, regionerne og staten skulle arbejde sammen om at udpege de bygninger, som skal renoveres senest i 2040. Der er således heller ikke givet kompensation til kommunerne til at udføre opgaven.

2) Solenergi – solceller og solvarme (EPBD)

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov 2. halvår 2026) kommer der krav om, at kommunen skal opsætte solenergi (solceller/solvarme) på kommunens tage.

I 2027 og frem mod 2031 beskriver kravene, at der skal etableres solenergi på alle eksisterende bygninger over 250 m^2 .

Kravene beskriver og tager dermed hensyn til, at det skal være teknisk muligt, økonomisk rentabelt og funktionelt gennemførligt at opsætte solenergianlæggene. Det må derfor forventes, at en del af tagfladerne ikke vil få krav om opsætning af solenergi. Administrationen vil fokusere på store tagflader med potentiale for store solenergianlæg, som styrkemæssigt kan bære solenergianlæggene og som er i en tilstrækkelig vedligeholdelsestilstand. Små anlæg på gamle tage forventes ikke at være økonomisk rentable, hvorfor de forventes at være undtaget fra krav.

Det er desuden administrationens og energimærkerådgivers forventning, at de krav som stilles til løbende forbedring af bygningernes energimærke (se under punkt 2 ovenfor) automatisk vil løfte en del af kravet til solenergi på tagene, idet mange energimærkeprojekter indeholder forslag til opsætning af solceller på tage.

I 2. halvår 2026 bortfalder de administrative krav om, at kommuner skal udskille solcelleanlæg på egne tage i selvstændige selskaber. Tidligere krævede lovgivningen selskabsdannelse, hvilket gjorde det urentabelt for kommunen at opsætte solcelleanlæg, se evt. advokatundersøgelse fra Byrådsmødet d. 26. juni 2024 (pkt. 20).

3) Bygningsautomatik, CTS (bygningsreglement, EPBD)

I bygningsreglementet BR18 er der fra januar 2026 krav om, at kommunale bygninger med varme- eller kølebehov på over 290 kW skal have installeret bygningsautomatik (CTS), hvis det er teknisk og økonomisk rentabelt. Systemet skal overvåge, analysere og regulere energiforbruget (varme, køling, ventilation og belysning) samt underrette driftspersonale ved fejl.

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov 2. halvår 2026) strammes dette krav til fra 2029 også at gælde for kommunale bygninger hvor varme- og kølebehovet samlet er over 70 kW.

Der er tidligere udført et pilotprojekt med rådgiverscreening på Tune Skole Højen og Hedelyskolen, som viste følgende finansieringsbehov ift. krav til bygningsautomatik i Greve Kommune:

- Gældende fra jan. 2026: 290 kW krav: 11,7 mio. kr.
- Gældende fra 2029: 70 kW krav: + 6,1 mio. kr.

Arbejdet med at få etableret bygningsautomatik på de store bygninger (over 290 kW) er igangsat.

4) Indeklima (EPBD)

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov 2. halvår 2026) fremhæves betydningen af indeklimaets kvalitet i forbindelse med energieffektiviseringer. Energibesparelser må således ikke ske på bekostning af indeklimaets kvalitet. Der skal være balance mellem energieffektivitet og indendørsmiljø. Kommende krav som ny dansk lovgivning skal håndtere, vil omhandle:

- Standarder, der opretholder et sundt indeklima.
- Måle- og kontrolanordninger til overvågning og regulering af indendørs luftkvalitet.

Administrationen kender pt. ikke, hvordan disse nye indeklimakrav indarbejdes i dansk lovgivning, hvorfor de økonomiske konsekvenser heraf endnu ikke kan vurderes.

5) Ladestandere, offentligt tilgængelige, skærpede krav (EPBD, ladestanderbekendt.)

I bygningsdirektivet, EPBD (dansk lov 2. halvår 2026) skærpes kravene til offentligt tilgængelige ladestandere på kommunens bygninger. Pr. 1. januar 2027 skal bygninger (ikke-beboelsesbygninger) hvor der er flere end 20 parkeringspladser, mindst have 1 ladestander pr. 10 p-pladser eller tomrør til halvdelen af pladserne.

Greve Kommune har pt. opsat 28 offentligt tilgængelige ladestandere med 56 ladeudtag på 23 af kommunens ejendomme.

Dansk lovgivning gældende for området, forventes fremført 2. halvår 2026. Det forventes, at det eksisterende udbudsmateriale ved seneste ladestanderudbud vil kunne genbruges ved et fremtidigt udbud for de supplerende ladestandere. I tilfælde af kommende lovgivning med supplerende krav vil administrationen udarbejde en særskilt indstillingssag for ladestanderne.

Der kan henvises til tidligere sagsforløb om krav til offentlige tilgængelige ladestandere i Greve Kommune:

- Ladestandere, strategi og udbud - Byrådsmøde d. 12. december 2022 (pkt. 35)
- Resultat af udbud af ladestandere - Byrådsmøde d. 15. maj 2023 (pkt. 7)

6) Krav til kølemidler (F-gas forordningen)

I F-gas forordningen stilles krav til de kølemidler, som bruges i køleanlæg og varmepumper, med det formål at reducere udledningen af fluorholdige drivhusgasser (F-gasser), som er klimaskadelige (CO2 drivhuseffekt).

I Greve Kommune er der indført et administrativt bygherrekrav for nye anlæg (pr. 21. nov. 2025), som sikrer at der leves op til F-gas forordningen i forhold til renovering og nyindkøb af anlæg.

Ved servicering af ældre varmepumper kan der være udfordringer med at leve op til F-gas forordningens kommende krav til kølemiddel, hvorfor det kan være nødvendigt at skulle udskifte til nye modeller. Administrationen er pt. i gang med en kortlægning over behovet for evt. udskiftning til nye varmepumper på baggrund af F-gas forordningens krav. Finansiering af udskiftning af varmepumper vil ske via Genopretningspuljen eller den nye pulje for Energi- og Indeklima og forventes at være i et omfang, hvor man skifter 1-2 om året de kommende 10 år.

7) Årligt statusark, udkast til økonomioversigt og behov for ny Energi- og indeklimapulje

For at Byrådet kan følge med i udviklingen i de områder som beskrives i denne indstilling, herunder særligt på energimærkeområdet har administrationen udarbejdet et ark i bilag med de væsentligste målepunkter (se bilag 2). Administrationen planlægger at opdatere arket hvert år i takt år med at effekten af lovgivningen er kendt, og projekter bliver implementeret.

Administrationen foreslår, at der etableres en ny samlende pulje for alle energi- og indeklimatiltag. Derfor indstilles til politisk beslutning, at der laves et bruttoanlæggsforslag i form af en ny samlet pulje til energitiltag (Energi- og Indeklimapulje).

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, BR18

Energieffektivitetsdirektivet - EED - EU Direktiv 2023/1791, af 13. september 2023

Bekendtgørelse om energieffektivisering i det offentlige, BEK nr. 1193 af 02/10/2025

Bygningsdirektivet - EPBD - EU Direktiv 2024/1275

Bygningsdirektivet danske retifikation, pr. maj 2026 (Lov om fremme af energibesparelser i bygn.)

F-gas forordningen, nyeste: 2024/573

Ladestanderbekendtgørelsen

Økonomiske konsekvenser

Administrationen vil, hvis indstillingen godkendes, arbejde videre med et bruttoanlæggsforslag i form af en ny samlet pulje til energi- og indeklimatiltag (Energi- og indeklimapulje). Puljen vil erstatte de nuværende puljer til LED, varmegenvinding og klimatiltag til kommunale bygninger, som udløber i 2026-27.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

05/05/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1. orienteringen blev taget til efterretning.
2. anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

1. Taget til efterretning.
2. Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, Trafik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Brigitte Klinskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Notat om Greve Kommunes opfyldelse af EED og EPBD - 24-03-2026

Bilag 2. Statusark v2

Bilag 3. energi- og lovgivningskrav, tidslinie v2

Punkt 33: Greve Spildevand A/S - Legalitetsgodkendelse af takstblad 2026 samt garantistillelse af byggekredit

26-004730

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Trafik- og Miljøudvalget skal legalitetsgodkende Greve Spildevand A/S takstblad og budget for 2026. Greve Spildevand A/S anmoder herudover Byrådet om, at godkende en garantistillelse for en byggekredit på henholdsvis 200,0 mio. kr. og 25,0 mio. kr. der efterfølgende omlægges til et anlægslån.

Indstilling

Administrationen indstiller til Trafik- og Miljøudvalget,

- 1. at takstbladet for 2026 for Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes og*
- 2. at drifts- og anlægsbudget for 2026 for Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes.*

Administrationen indstiller til Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet,

- 3. at en kommunal lånegaranti til Greve Spildevand A/S på 200,0 mio. kr. og en kommunal lånegaranti på 25,0 mio. kr. godkendes og*
- 4. at der for den kommunale lånegaranti opkræves en løbende garantiprovision på 0,4 % af restgælden ultimo året, samt at en indtægtsbevilling på beløbet svarende til 0,700 mio. kr. i 2026 og 0,900 mio. kr. i år 2027 og 0,878 mio. kr. i 2028 frem godkendes og*
- 5. at i tillæg til den kommunale lånegaranti opkræves en engangsprovision på 7.000 kr. i 2026 og en tilsvarende indtægtsbevilling godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Legalitetsgodkendelse

Generalforsamlingen i Greve Spildevand A/S har godkendt drifts- og anlægsbudget samt takstblad for 2026. Taksten for det variable vandaflædningsbidrag stiger med 92 øre pr. m³. I henhold til betalingsloven og betalingsvedtægten for Greve Spildevand A/S skal Greve Spildevand A/S anmode Greve Kommune om at legalitetsgodkende drifts- og anlægsbudget samt takstblad for 2026.

Greve Spildevand A/S indstiller følgende til legalitetsgodkendelse i Trafik- og Miljøudvalget:

- Drifts- og anlægsbudget for 2026 (jf. bilag 1)
- Takstblad for 2026 (jf. bilag 1)

Greve Spildevand A/S fastlægger og opkræver hvert år takster for vandaflædningsbidrag, tilslutningsbidrag til dækning af udgifterne til bl.a. transport og behandling af spildevand. Dette sker med udgangspunkt i Forsyningssekretariatets årlige udmeldte indtægtsramme for området. Budgettet (jf. bilag 1) for de udmeldte indtægter fra takster i takstbladet for 2026 overholder den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet jf. nedenstående tabel.

Tabel 1: Indtægtsramme for 2026.

Indtægtsramme 2026	Indtægtsramme/omsætning inkl. afgifter ekskl. moms
Forsyningstilsynets udmeldte indtægtsramme	82,2 mio. kr.
Greve Spildevands indtægter/omsætning	72,546 mio. kr.

Greve Spildevand A/S meddeler, at der er følgende ændringer i taksterne i takstbladet fra 2025 til 2026:

Tilslutningsbidraget for 2026 udgør 66.771,70 kr. ekskl. moms pr. boligenhed eller erhvervsenhed.

- Taksten for det variable vandaflædningsbidrag på trin 1 hæves fra 30,81 kr. pr. m³ til 31,73 kr. pr. m³.
- Taksten for en ordinær tømning af en tank hæves fra 1.900 kr. til 2.000 kr. ekskl. moms.
- Taksten på tømning af samletanke op til 6 m³ holdes på 1.350 kr. ekskl. moms.
- Taksten på tillæg for weekend/hasteudkald hæves fra 2.300 kr. til 3.100 kr. ekskl. moms.

Tømningsordningen er en hvile-i-sig-selv ordning. En eventuel over- eller underfinansiering vil derfor blive videreført til det efterfølgende år, og taksterne justeres i henhold til at ordningen hviler i sig selv over en årrække.

Administrationen anbefaler, at det fremsendte bilag (jf. bilag 1) fra Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes, da de er i overensstemmelse med ”hvile-i-sig-selv-princippet” og overholder Forsyningssekretariatets indtægtsramme for 2026.

Garantistillelse

Greve Spildevand A/S anmoder Greve Kommune om at stille garanti til en byggekredit på 200,0 mio. kr. og på 25,0 mio. kr., der efterfølgende omlægges til et anlægslån med en løbetid på 40 år.

Baggrunden for anmodning om garantistillelse skyldes, at der i selskabets budget 2026, er planlagt større anlægsinvesteringer.

Der anmodes om to garantistillelser bestående af

1. byggekredit vedr. ombygning af Mosede Renseanlæg 200,0 mio. kr., skal dække de igangværende omkostninger og indtil projektet afsluttes i 2027.
2. byggekredit på 25,0 mio. kr. til øvrige projekter

Kommunal lånegaranti

Det fremgår af lånebekendtgørelsen, at der ikke er lovgivningsmæssige begrænsninger, når en kommune stiller garanti for lån, optaget af selskaber på forsyningsområdet. Greve Kommune kan således stille garanti, når forsyningsområdet anmoder om en garanti i forbindelse med, at de ønsker lånoptag til deres anlægsinvesteringer. Der er en risiko forbundet med, at kommunen stiller en garanti. Hvis Greve Spildevand A/S misligholder sine forpligtelser, vil kravet blive rettet mod kommunen. Kommunen er herefter forpligtet til at øjeblikkeligt at betale det garanterede beløb til KommuneKredit. Kommunen kan efterfølgende rette kravet videre mod Greve Spildevand A/S, men det vil ikke i udgangspunktet være sikret, at kommune får kravet godtgjort. En lånegaranti kan derfor medføre en risiko for et økonomisk tab for kommune.

Garantiprovision

Ved afgivelsen af en lånegaranti til et forsyningsselskab har kommune pligt til at opkræve garantiprovision. Garantiprovision er betaling for at stille en lånegaranti til rådighed. Låntager opnår samtidig en lavere rentesats hos långiveren, da risikoen ved udlån er lav. Pligten til at opkræve garantiprovision for spildevandsselskab følger af Vandsektorloven. Der er indhentet en ekstern kreditvurdering.

Kreditvurdering og størrelse af garantiprovision

Revisionsselskabet EY har foretaget en kreditvurdering, og konklusionen viser, at Greve Spildevand A/S har en ”meget stærk betalingsevne” svarende til en årlig garantiprovision af restgælden på minimum 0,4%.

Revisionsselskabet EY's vurdering er baseret på selskabets nuværende økonomiske situation og nuværende økonomiske regulering m.v. Kreditvurdering er vedlagt som bilag 2.

Herudover anbefales det, at der opkræves en engangsprovision på 7.000 kr. til ekspedition af sagen.

Nuværende forpligtelse over for Greve Spildevand A/S vises i bilag 4, notat vedr. garantistillelse.

Lovgrundlag

Reglerne for garantistillelse er fastsat i Lånebekendtgørelsen og i Vandsektorloven (§ 16).

Økonomiske konsekvenser

Garantistillelse

En lånegaranti indeholder en risiko for, at kommunen pålægges et økonomisk tab. Hvis Greve Spildevand A/S misligholder sine forpligtelser, kan KommuneKredit rette det fulde krav mod kommunen, som vil være forpligtet til at indfri det garanterede beløb. Ved at påtage sig en risiko med en garantistillelse på i alt 225,0 mio. kr. vil Greve Kommune modtage en indtægt, der opkræves i form af garantiprovision fra Greve Spildevand A/S. Det giver en indtægt i 2026 på ca. 0,7 mio. kr. og ca. 0,9 mio. kr. årligt fra 2027, der hvert år reduceres i forhold til restgælden. Risikoen for Greve Kommune er lav, da et forsyningsselskab kan regulere forbrugernes takster ved behov.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Spildevandstakster for Greve Spildevand A/S er tilgængelige på KLAR Forsyning A/S' hjemmeside. Der bliver oprettet en kort tekst på Greve Kommunes hjemmeside med et link videre til KLAR Forsyning A/S' hjemmeside.

Tidsplan

Takstbladet afventer legalitetsgodkendelse af Byrådet, hvorefter det offentliggøres, og der opkræves efter det.

Sagens forløb

05/05/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-2. godkendes.

3.-5. anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

3. -5. Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Trafik- og Miljøudvalgets indstillinger godkendes.

Afbud: Brigitte Klinskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Greve Spildevand AS - Legalitetsgodkendelse af takstblad 2026

Bilag 3. Notat om legalitetsgodkendelse af takster i vand- og spildevandsvirksomhed

Bilag 2. Greve Spildevand - Endeligt notat om kreditvurdering april 2026

Bilag 4. Notat vedr. garantistillelse

Punkt 34: Flygtninge fra Ukraine - boligbehov

22-003981

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Der kommer fortsat yderligere flygtninge fra Ukraine til Greve Kommune. Der er opstillet nye flygtningeboliger på Godsvej i Hundige i slutningen af marts 2026, som allerede er fyldt op af de flygtninge, der hidtil har boet på hoteller. Der skal tages stilling til, om der skal etableres yderligere boliger i pavilloner til flygtningene.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at orientering om forventet udfordring med boliger til ukrainske flygtninge tages til efterretning,*
- 2. at det godkendes, at der igangsættes arbejde med at etablere yderligere flygtningepavilloner med omkring 35-40 værelser,*
- 3. at det godkendes, at der vælges én af de foreslåede placeringer af pavillonerne jf. sagsbeskrivelsen (forslag a-f),*
- 4. at tillæg til rådighedsbeløb på 4,6 mio. kr. i 2026 til anlægsprojekt Flygtningeboliger til etablering af nye pavilloner samt merudgifter til pavilloner på Godsvej, finansieret ved fremrykning af 2,3 mio. kr. fra 2027 og 2,3 mio. kr. af kassen godkendes,*
- 5. at anlægsbevilling på 4,6 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojekt Flygtningeboliger godkendes, og*
- 6. at det godkendes, at der udarbejdes bruttoanlægsforslag til budget 2027-2030 til at dække omkostningerne ved at fjerne flygtningepavillonerne samt tilslutningsbidrag.*

Sagsbeskrivelse

Forventet antal flygtninge fra Ukraine

Der er fortsat ikke udmeldt en kvote af flygtninge fra Ukraine for 2026. Udmeldt kvote for 2025 var at Greve Kommune skal modtage i alt 102 ukrainere. Greve Kommune modtog i 2025 i alt 101 flygtninge fordelt på 98 ukrainske flygtninge og 3 fra den almindelige flygtningekvote. I 2026 er der pr. 8. april 2026 modtaget og visiteret 39 ukrainske flygtninge og 2 fra den almindelige flygtningekvote til Greve Kommune. Den almindelige flygtningekvote er for 2026 udmeldt til 4. Derved er der allerede nu modtaget flere flygtninge end der er tildelt i den udmeldte kvote for 2025.

Der er på stående fod ikke modtaget udmelding fra KL om Greve Kommunes andel i den næste kvote (batch 8). Udlændingestyrelsen har pt ingen planer om at åbne for fordelingen af den næste gruppe på op til 10.000 personer, men administrationen vurderer hele tiden situationen i forhold til det aktuelle indrejsetal.

Størstedelen af de ukrainere kommunen modtager nu, er unge mænd mellem 18-22 år. Det kan derfor have betydning ift. hvor der etableres yderligere boliger, hvis det bliver mange unge mænd/drenge samlet på et sted i forhold til støj m.v. Derudover er der kommet en stigning i antallet af uledsagede børn (unge på 16-17 år).

Status pr. 8. april 2026 er at der løbende flytter 43 flygtninge ind i de nye pavilloner på Godsvej. Derudover er der 7 flygtninge på hotel og 6 nyvisiterede flygtninge, som skal være på hotel indtil der bliver frigivet værelser. Det betyder, at der pt. ikke er ledige værelser til nye flygtninge der måtte komme og de vil blive indlogeret på hotel.

Boligbehov

Alle de ukrainske flygtninge, der visiteres til Greve Kommune skal tilbydes et midlertidigt sted at bo. Kommunen har fra orientering om visitation 15 hverdage til at boligplacere de nyankomne.

Der er på nuværende tidspunkt ingen ledige værelser i de eksisterende flygtningeboliger, og der er generelt arbejdet med at placere flere flygtninge på værelserne ved at indsætte køjesenge hvor muligt. Dette er inklusiv, at der i marts 2026 blev etableret yderligere 36 værelser i pavilloner på Godsvej, og at der i oktober 2025 blev indgået aftale om private udlejningsboliger på Hundige Bygade 51.

Derfor har administrationen måtte tage hotelværelser i brug indtil der er opsat yderligere pavilloner til flygtningene. Hotellerne der anvendes, er på en SKI-aftale, hvor prisen er 684,09 kr. ekskl. moms pr. værelse pr. nat. Det svarer til ca. 20.500 – 21.200 kr. om måneden.

Private boligløsninger

Byrådet besluttede den 17. december 2025 (pkt. 26) at administrationen kunne indgå kontrakter med private udlejere på minimum et år. Der er på nuværende tidspunkt indgået aftaler omkring tre private boligløsninger:

- 3 værelser på Bjælkevangen 9, Karlslunde. Indgået i 2022.
- 7 boliger på Hundige Bygade 51. Indgået i 2025.
- Byvejen 23. 3 værelser med mulighed for udvidelse, der er to enkeltværelser og en suite med 2 rum til et par. Aftalen er endnu under udarbejdelse.

Derudover har administrationen i april 2026 igangsat en forespørgsel via bl.a. frivilligcentret og erhvervscentret, samt erhvervskonsulenter om der er andre private boligløsninger, som kunne komme i spil.

Akutte muligheder

Byrådet har den 17. december 2025 (pkt. 26) besluttet at der anvendes følgende akutte boligmuligheder:

a. Hotel. Flygtninge placeres på hotel.

b. Privat indkvartering. At der som ved starten af modtagelsen af flygtninge fra Ukraine annonceres om der er private som ønsker at have flygtninge fra Ukraine boende i deres hjem eller virksomheder som kan bidrage med passende faciliteter.

c. Greve Borgerhus og Olsbækken, med Greve Borgerhus som første prioritet pga. køkken faciliteter. Planen vil kræve, at Borgerhuset inddrages til indkvartering og at der opsættes toilet/badepavilloner på parkeringspladsen, samt evt. suppleres op med køkken faciliteter. Administrationen vurderer, at der kan etableres værelse i Greve Borgerhus til ca. 68 personer ved opsætning af køjesenge.

d. Selvforvaltende borgerhuse (Tune Borgerhus og Karlslundehuset/Bettys Hus).

e. Mindre lokaler på idrætshaller (møderum mv.)

Ovenstående muligheder er kun akutte løsninger indtil der kan findes mere varige løsninger. Folkeoplysningsudvalget samt øvrige relevante bestyrelser og organer tilknyttet de nævnte faciliteter vil blive inddraget i processen, i det omfang det vurderes relevant.

Derudover arbejdes der med at beskæftigede flygtninge, flytter ud i en privat udlejningsbolig for at frigøre plads i de midlertidige boliger. Dette arbejde pågår, men det går langsomt, fordi huslejen på det private marked i Greve Kommune er høj. På nuværende tidspunkt er der planlagt at et ukrainsk par der flytter i permanent bolig til maj, som frigør et værelse.

Etablering af yderligere flygtningeboliger i pavilloner

Det er svært at estimere, hvor mange boliger der bliver behov for udover de ovenstående, da administrationen endnu ikke ved, hvor mange Greve Kommune skal modtage udover den kvote kommunen allerede har fået i 2025.

I november 2025 fik Greve Kommune en kvote på 88 flygtninge (såkaldt batch 7). Da der var en rest fra den forrige kvote på 14 flygtninge, gav det i alt en kvote på 102. Af denne kvote mangler der pr. 13. april 2026, at blive visiteret 41 flygtninge til Greve Kommune. Når Greve Kommune kommer under 30 i rest begynder Udlændigestyrelsen at holde tilbage med visiteringer for at få en jævn fordeling på landsplan og fylder op ved de kommuner der mangler flere. Det vides endnu ikke hvornår den næste kvote udmeldes, men dette sker først når der er under 1.000 ”ledige” på kvoten på landsplan. Udlændigestyrelse oplever pt. ikke en stor tilgang af nye ansøgere.

Det vurderes derfor, at der fortsat kommer omkring 40 yderlige flygtninge til kommunen inden udgangen af året, og at det ikke er muligt at finde private boligløsninger til så stort et antal eller at frigive boliger ved at flere flytter i egen bolig. Det vurderes derfor sandsynligt, at der i løbet af efteråret skal etableres yderligere pavilloner til flygtningeboliger med omkring 25-30 værelser, hvis det skal undgås at flygtningene bor for lang tid på hotel, samt at der udover private boligløsninger skal tages borgerhuse og idrætshaller i brug.

Placering af pavilloner

Administrationen vurderer at der er følgende mulige placeringer af flygtningepavilloner:

- a. Karlslunde Centervej 106, Karlslunde (se bilag 1). Placeringen er ved Moeskær hvor der i forvejen er flygtninge (7 værelser), samt også STU og aflastning. Grunden er relativ stort hvorfor flygtninge og STU/aflastning vil kunne placeres et stykke fra hinanden.
- b. Skelbakken 6, 2690 Karlslunde (se bilag 2). Grunden er tom og ligger i et boligkvarter. I området ligger også regionens botilbud Skelbakken.
- c. Skolegade 10, 4030 Tune (se bilag 3). Placeringen er i forlængelse af hvor der i forvejen er flygtningeboliger i området. Det er i samme område der arbejdes med at placere et plejecenter i Tune. Grunden anbefales derfor ikke.
- d. Skovbo Alle 1, 2670 Greve (se bilag 4). Placeringen er i boligområdet Tværhøjgaard. Grunden er udlagt til daginstitution, men der er ikke afsat midler til at etablere en daginstitution i området.
- e. Nørregade 6, 4030 Tune (se bilag 5). Placeringen er midt i et boligområde og tæt på naboer. Grunden er det såkaldte Tune Fælle, hvor der afholdes forskellige arrangementer i løbet af året, og hvor der i dag ligger Tune Pensionistcenter. Tilkørslen til området kan ske samme sted som Tune Pensionistcenter, hvorfor der kan opstå trafikale udfordringer når pensionistcenteret anvendes til arrangementer. Grunden anbefales derfor ikke.
- f. Karlslunde Centervej 133, Karlslunde (se bilag 6). Placeringen er en tom grund. Placeringen anbefales ikke, da udgiften til etablering af pavillonerne vil være højere fordi det er meget vand i området, som vil kræve ekstra fundering.

Der er screenet på kommunalt ejede grunde som kan rumme det ønskede antal pavilloner (en grundstørrelse på minimum 3.500 m² med en bredde på min. 45 meter). Derudover har det været et krav, at det er kommunalt ejede grunde, hvor der skal være en vej adgang, samt adgang til offentlig transport. Derudover er der screenet for konflikter i forhold til miljøforhold (skovbyggelinie, beskyttet natur etc.). Det er ikke nødvendigt at grundene er udlagt til boligformål, da der kan opnås dispensation for Planloven når der er tale om boliger til flygtninge fra Ukraine.

Lovgrundlag

Særloven

Økonomiske konsekvenser

Anlægsøkonomi - boliger

På anlægsprojektet Flygtningeboliger (333) er der afsat 2,5 mio. kr. i 2026 og 2,3 mio. kr. i 2027 til etablering af flygtningeboliger. Det samlede budget udgør således 4,8 mio. kr.

På nuværende tidspunkt udgør restbudgettet 3,1 mio. kr. til flygtningeboliger. Heraf er 1,4 mio. kr. reserveret til etablering af pavilloner på Godsvej og derved er der et restbudget på 1,7 mio. kr., som kan anvendes til akutte løsninger, jf. tabel 1.

Tabel 1 Flygtningeboliger (333) Økonomioverblik 2026 og 2027

Mio. kr.	2026	2027	I alt
Korrigeret budget (inkl. fremrykning i BO)	2,5	2,3	4,8
Forbrug ultimo marts	-1,7		-1,7
Reserveret til pavilloner på Godsvej	-1,4		-1,4
Restbudget – ikke disponeret	-0,6	2,3	1,7

I denne sag søges der om en tillægsbevilling i 2026 til etablering af yderligere pavilloner på 4,0 mio. kr. samt merudgifter til pavilloner på Godsvej på 0,6 mio. kr.

Den samlede tillægsbevilling på 4,6 mio. kr. i 2026 foreslås finansieret ved fremrykning af 2,3 mio. kr. fra 2027 samt 2,3 mio. kr. fra kassen.

Der søges desuden om anlægsbevilling på 4,6 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til etablering af nye pavilloner.

Nedrivningsudgifter - bruttoanlægsforslag

Derudover er der kommende behov på i alt 4,250 mio. kr. som udgør nedrivning af pavilloner og tilslutningsbidrag på Godsvej, hvis pavillonerne står der mere end to år. Disse manglende midler vil blive søgt ifm. budgetlægningen 2027-30.

Hvis der skal etableres yderligere flygtningepavilloner, vil det medføre en udgift på 4,0 mio. kr. i 2026. Derudover vil det øge behovet for budgetmidler til nedrivning af pavilloner og tilslutningsbidrag med 1,5 mio. kr. (dvs. i alt 5,5 mio. kr.) som søges finansieret i forbindelse med budgetlægningen 2027-30.

Driftsudgifter

Hvis der vælges at etablere midlertidige boliger i pavilloner, vil det medføre udgifter til husleje inklusive forsikring (2,0 mio. kr. om året) og vedligehold (ca. 160.000 kr. om året). Dertil kommer ekstra årsværk til teknisk service (ca. et halvt årsværk), samt udgifter forbundet hermed (transport mv.).

Det øgede antal flygtninge vil desuden medføre øgede driftsudgifter til skole, dagtilbud, beskæftigelsesindsats mv.

Der budgetlægges generelt ikke med udgifterne til fordrevne fra Ukraine - herunder udgifterne vedrørende de ukrainske flygtningeboliger. Udgifterne søges dækket af den økonomiske kompensation, som indgår i den årlige økonomiaftale mellem regeringen og KL. Driftsresultat for fordrevne fra Ukraine behandles særskilt i budgettopfølgningerne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Afhængig af beslutningen om etablering og placering af pavilloner vil der ske en orientering af borgerne i området.

Tidsplan

Pavillonerne vil kunne etableres i løbet af efteråret 2026.

Sagens forløb

05/05/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1. Anbefales.
2. Anbefales.
3. Forslag a, Karlslunde Centervej 106 og forslag f, Karlslunde Centervej 133 anbefales. Desuden anbefaler udvalget, at Greve Landevej 99 undersøges, at Tunehøj eventuelt indtænkes som et supplement, samt at børnefamilier prioriteres til de bolignære områder.
4. Anbefales.
5. Anbefales.
6. Anbefales.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler fagudvalgets indstilling og anbefaler samtidig at der indgås dialog med de almene boligselskaber om muligheden for at lave aftaler om visitation af de flygtninge med børn, der allerede har været i landet i længere tid og har etableret sig med arbejde mv.. Udvalget anbefaler samtidig at der rettes henvendelse til regeringen om at det snart er svært at finde flere boliger til formålet.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Karlslunde Centervej 106 - 1.1000

Bilag 2. Skelbakken 6 - 1.100

Bilag 3. Tunehøj

Bilag 4. Skovbo alle 1.1000

Bilag 5. Nørregade 6 - 1.1000

Bilag 6. Karlslunde Centervej 133 - 1.2000

Punkt 35: Kunst i rundkørsler og mulige placeringer

25-011618

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget skal beslutte, om der skal arbejdes videre med at etablere kunst i rundkørsler i Greve Kommune. Teknik- og Miljøudvalget skal tage stilling til placering af en skulptur af tukaner fra Greve Kunstforening i rundkørslen ved Holmeagervej og Mosede Landevej eller i en anden rundkørsel, se bilag 2, og udvalget skal tage stilling til placeringen af en skulptur i grenbrugsmetal fra Bothe Design i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen, se bilag 3.

Indstilling

Administrationen indstiller til Trafik- og Miljøudvalget,

- 1. at afslag af Bothe Designs skulptur i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen godkendes, og*
- 2. at det godkendes, at skulpturen af tukanerne placeres i rundkørslen*
 - a. ved Mosede Fort, eller*
 - b. ved Mosede Landevej og Greve Main.*

Administrationen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

- 3. at det besluttet, hvorvidt der skal arbejdes videre med kunst i rundkørslerne i Greve.*

Administrationen indstiller til Trafik- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget,

- 4. at det godkendes at oversende finansieringen af kunst i rundkørsler til de kommende budgetforhandlinger.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet oversendte på mødet den 25. juni 2025 (pkt. 13) et initiativretsforslag vedrørende kunst i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen til realitetsbehandling i Kultur- og Fritidsudvalget.

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 13. august 2025 orienterede udvalgsformanden om en henvendelse fra en borger, som gerne vil donere kunst til opsætning i rundkørslen ved Holmeagervej og Mosede Landevej. Udvalget protokollerede følgende til den orientering; "Udvalget ser gerne, at henvendelsen bliver håndteret sammen med den kommende initiativretssag om samme emne oversendt fra Byrådet. Udvalget ønsker endvidere, at sagen forholder sig til en egentlig kunststrategi".

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 22. oktober 2025 (pkt. 4) godkendte udvalget, at der igangsættes et arbejde med etablering af en egentlig kunststrategi, og at behandlingen af de konkrete forslag til kunst i rundkørslerne ved rundkørslen Holmeagervej og Centerholmen og rundkørslen Holmeagervej og Mosede Landevej genoptages efter behandling af forslag til kunststrategi.

Efter det nye Kultur- og Fritidsudvalg er tiltrådt, er det aftalt, at den konkrete sag om kunst i rundkørsler skal behandles i Kultur- og Fritidsudvalget i 2026, og at kunststrategien udsættes.

Sikkerhed i forbindelse med skulpturer i rundkørsler

Generel vejledning fra Vejdirektoratet

Der er tre centrale trafiksikkerhedsmæssige udfordringer ved kunst i rundkørsler:

1. Distraktion

Kunstværker kan tiltrække trafikanters opmærksomhed og dermed reducere fokus på vigepligt, øvrige trafikanter og manøvrering, hvilket kan øge risikoen for uheld.

2. Oversigtsforhold

Høje eller kompakte genstande i midterøen kan forringe oversigten og modvirke rundkørselns funktion som hastighedsdæmpende element.

3. Påkørselsrisiko

Vejdirektoratet beskriver flere typer objekter som påkørselsfarlige genstande som eksempelvis træer, sten, fundamenter og betonmaster. Disse bør ikke placeres i sikkerhedszoner som midterøer. For at minimere skader ved eventuelle påkørsler bør eventuelle installationer i en midterø, hvis de overhovedet tillades, være af begrænset højde og udformet i påkørselsvenlige materialer eller konstruktioner (svarende til eksempelvis master med brudled), så risikoen for alvorlige person- og materielskader reduceres. Det gælder særligt, hvis der er tale om rundkørsler i åbent land, hvor hastigheden som udgangspunkt er 80 km/t.

Administrationens vurdering

Administrationen anbefaler generelt ikke opstilling af noget i kommunens rundkørsler på baggrund af lovgivning, gældende praksis og trafiksikkerhedsmæssige hensyn, se bilag 1.

Greve Kommune bør som udgangspunkt være tilbageholdende med at opsætte kunst i rundkørsler, da midterøen fungerer som sikkerhedszone, og kunsten kan udgøre både distraktions- og påkørselsrisiko.

Eventuelle ønsker om kunst bør kun imødekommes, hvis:

- Kunstværket er ikke-påkørselsfarligt
- Kunstværket er af begrænset højde og volumen
- Kunstværket ikke påvirker oversigtsforhold eller orientering i rundkørslen
- Der foreligger en trafiksikkerhedsmæssig vurdering, der dokumenterer, at opsætningen er forsvarlig

Administrationen anbefaler, at der overvejes alternative placeringer uden for rundkørsler, for eksempel byrum, pladser eller rabatarealer, hvor trafiksikkerheden ikke kompromitteres.

Konkret vurdering af skulptur i genbrugsmetal fra Bothe Design i rundkørslen Holmeagervej og Centerholmen

Administrationen har vurderet placeringen af kunstinstitutioner i rundkørslen. Vurderingen er, at der ikke skal placeres yderligere i rundkørslen ved Holmeagervej og Centerholmen. Der skal ikke mere distraktion til i denne rundkørsel, som kan forstyrre trafikanterne, da der allerede i dag ses farlige situationer netop her.

Skulptur af tukaner fra Greve Kunstforening i rundkørslen Holmeagervej og Mosede Landevej

Administrationen vurderer at hastighed og påkørselsrisiko er en generel udfordring ved rundkørslen Holmeagervej og Mosede Landevej. Der er andre rundkørsler i kommunen, der er bedre egnede til opsætning af kunst, eksempelvis rundkørslen ved Mosede Fort eller rundkørslen ved Mosede Landevej og Greve Main. Disse rundkørsler er væsentligt større og med bedre plads til kunstinstitution i midterøen. Det skal dog bemærkes, at skulpturen af tukanerne ikke har en tilknytning til Mosede Fort og den historie, der formidles der.

Lovgrundlag

Vejloven.

Økonomiske konsekvenser

Hvis det besluttes at opsætte skulpturer i rundkørslerne i Greve, vil der være etableringsomkostninger og afledt drift til såvel pleje af arealerne omkring skulpturerne og til vedligeholdelse af disse, hvorfor finansieringen i givet fald skal oversendes til budgetforhandlingerne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

05/05/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1. godkendt.
2. ikke godkendt.
4. kan ikke anbefales.

06/05/2026 Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029

3. Godkendt med bemærkning om, at der arbejdes videre med kunst i rundkørsler. Udvalget ønsker at gå videre med Bothe Design. Administrationen skal undersøge nye udkast til placering efter Vejdirektoratets anbefalinger og direktiver samt nyt udkast til skulptur, der understøtter en lokal forankring samt finansieringsmuligheder.

Udvalget opfordrer gavegiveren af Tukanerne at indgå dialog med Greve Frivilligcenter om placering i Sansehaven.

Udvalget ønsker desuden at arbejde videre med en kunststrategi.

4. Kan ikke anbefales idet jf. indstillingspunkt 3.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Udvalget har forholdt sig til fagudvalgenes beslutninger og anbefaler at Bothe Design ikke etableres i rundkørslen ved Holmeagervej.

Finansiering af kunst i byrummet oversendes til budgetforhandlingerne.

Herefter arbejder fagudvalgene i samarbejde videre med placering af kunst generelt.

Udvalget anbefaler derudover at tukanerne placeres i Sansehaven.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Bilag

Bilag 1. Kunst i rundkørsler, notat fra Vej og Trafik

Bilag 2. Tukaner

Bilag 3. Forslag til skulptur fra Bothe Design.

Punkt 36: Potentiale for støjvolde ved Langagergård og Karlslunde

24-001876

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Trafik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Udvalget skal tage stilling til, om administrationen skal arbejde videre med etablering af støjvolde ved Langagergård og Karlslunde på den østlige side af Køge Bugt Motorvejen. Udvalget skal desuden tage stilling til, om administrationen skal indgå et samarbejde med Vejdirektoratet om etablering af støjvoldene.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det godkendes, at der arbejdes videre med et projekt for etablering af støjvolde ved Langagergård og Karlslunde, øst for Køge Bugt Motorvejen, og
2. at det godkendes, at administrationen arbejder på, at projektet udarbejdes i samarbejde med Vejdirektoratet.

Sagsbeskrivelse

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 25. april 2024 (pkt. 6), at de afsatte midler til støjindsats skulle anvendes til forundersøgelser om etablering af støjvolde, som indgår i Greve Kommunes Støjhandlingsplan.

Administrationen har undersøgt mulighederne og potentialet for etablering af støjvolde ved Langagergård og Karlslunde (mellem Mosede Landevej og Karlslunde Mosevej) øst for Køge Bugt Motorvejen, da dette område er vurderet som indsatsområde med særlig god effekt ved forhøjelse af støjvoldene.

Der er i efteråret 2025 blevet udarbejdet et notat, som beskriver muligheden for anlæg af støjvolde på analyseområdet, samt placeringer og volumen af støjvoldene (se bilag 1). Efterfølgende er der foretaget en vurdering af økonomien i projektet, herunder omkostninger til for-analyser, jordarbejder mv., samt for de indtægter, der vil være forbundet med at modtage jord til voldene.

På den baggrund er der arbejdet videre med 3 scenarier for udformning af støjvolde og supplerende støjskærme, hvor den støjmæssige effekt for de nærliggende boligområder er blevet beregnet.

Der er arbejdet med følgende 3 scenarier:

- Referencescenarie, hvor der ikke laves tiltag.
- Scenarie 1, hvor støjvoldene forhøjes, især ved Langagergård.
- Scenarie 2, hvor der foruden at støjvoldene forhøjes, anlægges sluseskærme mellem voldene

Scenarier, metoder og resultater er nærmere beskrevet i bilag 2.

Resultaterne viser følgende reduktioner i støjen, opgjort ift. antallet af husstande:

Positiv differens [dB]	0-1 dB	1-2 dB	2-3 dB	3-4 dB	4-5 dB	>5 dB
Scenarie 1	1223	268	53	3	2	0
Scenarie 2	1185	335	56	3	2	1

Som tabellen viser, vil en stor mængde boliger få en meget lille effekt i spændet 0-1 dB. Dog ses en betydelig mængde husstande, som får en mærkbar effekt med en reduktion på mere end 1 dB.

Foruden effekten på husstande vil en større del af det grønne, ubebyggede areal ved Langagergård langs med Skelvej opnå en reduktion i støjniveauet på 1-3 dB, jf. bilag 2.

Samarbejdsmuligheder med Vejdirektoratet

I forbindelse med et anlægsprojekt, som Vejdirektoratet går i gang med at anlægge primo 2027, søger de mulighed for at genanvende jord fra projektet og nyttiggøre den fremfor at køre det hele i deponi. Vejdirektoratet har i denne forbindelse henvendt sig til administrationen.

Vejdirektoratet ønsker at indgå en aftale med Greve Kommune, hvor Vejdirektoratet vil få mulighed for at nyttiggøre jord fra deres projekt til at forhøje de eksisterende volde ved Langagergård, der løber langs Køge Bugt Motorvejen mellem Mosede Landevej og Karlslunde Centervej.

Vejdirektoratet har tilkendegivet, at de er villige til at stå for og finansiere for-analyser, projektering og udførelse af forhøjelsen af støjvoldene, samt at betale Greve Kommune for at modtage jorden. Dette betyder, at Greve Kommune ikke vil bære nogle omkostninger for projektet, hverken entreprenør eller rådgivningsomkostninger.

Projektet indeholder dog udelukkende forhøjelse af støjvoldene ved Langagergård, og ikke øvrige støjregulerende tiltag. Greve Kommune kan dog beslutte selv at finansiere de andre tiltag, som indgår i beregningerne i bilag 2, fx via den indtægt kommunen kan få fra Vejdirektoratet.

Lovgrundlag

Forøgelsen af støjvolden vurderes at kunne ske inden for rammerne af de gældende lokalplaner, idet den nødvendige afvigelse i højde kan håndteres ved dispensation fra gældende lokalplan. Projektet er derfor vurderet til ikke at være lokalplanpligtigt.

Økonomiske konsekvenser

Ved samarbejde med Vejdirektoratet vil Vejdirektoratet varetage omkostninger for projektet, rådgivning og indledende analyser. Indtægten, som Greve Kommune vil få for at modtage jord fra Vejdirektoratet, vil skulle fastlægges i forhandlinger mellem administrationen og Vejdirektoratet. Ved samarbejde med Vejdirektoratet vil de økonomiske risici elimineres, og projektet vil blive en ren indtægt for Greve Kommune.

Administrationen vil ved godkendelse af projektet undersøge muligheden for at lade yderligere tiltag indgå i projektet f.eks. sluseskærme mellem jordvoldene mod reducerede jordpriser.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Såfremt udvalget godkender, at administrationen går videre med samarbejdet med Vejdirektoratet, vil der i efteråret fremsættes en sag til godkendelse, der beskriver projektet og samarbejdet.

Vejdirektoratets anlægsprojekt forventes igangsat marts 2027.

Sagens forløb

05/05/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

1.-2. anbefales, med bemærkning om at udvalget anbefaler, at det videre arbejde med udformning af projekt varetages i Plan- og Klimaudvalget frem til et egentligt projekt foreligger. Udvalget anbefaler derudover, at der arbejdes med at skabe muligheder for, at støjvoldene kan bruges rekreativt mv. Udvalget ønsker, at Natur- og Miljørådet inddrages i arbejdet.

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, Trafik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Støjvolde i Greve Kommune - Potentiale for Karlslunde Øst og Langagergård

Bilag 2. Støjnotat - effekter af støjvolde ved Karlslunde Øst og Langagergård

Punkt 37: Orientering om resultat af klage over kommunalvalget 18. november 2025

25-014192

Beslutning

Borgmesteren anførte, at hun er inhabil i sagens behandling og Byrådet stemte herom.

Byrådet besluttede, at borgmesteren er inhabil og borgmesteren forlod byrådssalen under punktets behandling.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Brigitte Klitskov Jerkel

Inhabil: Pernille Beckmann

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Resume

Greve Kommune modtog en klage i forbindelse med kommunalvalget den 18. november 2025. Med denne sag orienteres Byrådet om afgørelsen fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

På Byrådets ekstraordinære møde den 1. december 2025 (pkt. 2) besluttede Byrådet, at der ikke skulle gives medhold i den klage, der blev indgivet i forbindelse med kommunalvalget den 18. november 2025. Klagen omhandlede sagsbehandlingen af en kandidatliste, og klager gjorde bl.a. gældende, at der forelå sagsbehandlingsfejl såsom manglende habilitet og neutralitet.

Byrådets afgørelse blev indbragt af klager for Indenrigs- og Sundhedsministeriet, som har truffet afgørelse den 24. marts 2026. Ministeriet ophæver Greve Kommunes afgørelse af valgklagen, men samtidig vurderer ministeriet ikke, at der skal afholdes omvalg.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets afgørelse af valgklagen

Indenrigs- og Sundhedsministeriets afgørelse omhandler hjemlen for valgbestyrelsens beslutning den 2. oktober 2025 vedrørende klagers kandidatliste, habilitet ved Byrådets afgørelse af valgklagen den 1. december 2025 samt administrations vejledningspligt i forbindelse med vejledning af klager forud for indgivelse af kandidatlisten.

Ministeriet når i sin afgørelse frem til, at valgbestyrelsens beslutning vedrørende kandidatlisten var behæftet med retlige mangler, idet der blev henvist til den forkerte hjemmel i lov om kommunale og regionale valg. Administrationen skal hertil bemærke, at der er tale om særlige juridiske procesregler, og at selvom ministeriet vurderer, at valgbestyrelsen ikke kunne afvise med henvisning til pågældende hjemmel, så fremgår det, at kandidatlisten med rette kunne være afvist allerede ved modtagelsen i administrationen.

Herudover kritiseres Greve Kommune i afgørelsen for ikke at have vejledt klager hurtigt nok forud for indlevering af kandidatlisten. Dette uanset, at klager anmodede om vejledning fredag ved middagstid, og at administrationen vejledte klager mandag ca. 14.30, dvs. reelt inden for ganske få arbejdstimer. Dette tager administrationen til efterretning.

Anvendelsen af den forkerte hjemmel sammenholdt med, at ministeriet vurderer, at der forelå inhabilitet ved Byrådets behandling af valgklagen den 1. december 2025 indebærer, at Greve Byråds afgørelse af valgklagen erklæres ugyldig og dermed ophæves.

Samtidig vurderer ministeriet imidlertid, at de sagsbehandlingsfejl, som er begået af Greve Kommune ikke indebærer, at selve afstemningen til kommunalvalget skal erklæres ugyldig, og derfor skal der ikke afholdes omvalg. Ministeriet lægger i den forbindelse vægt på, at Greve Kommune lovligt kunne have afvist kandidatlisten allerede i forbindelse med indleveringen af denne, jf. ovenfor. Herudover lægger ministeriet vægt på, at inhabilitet ved Byrådets behandling af valgklagen ikke havde relation til selve afstemningen, da inhabiliteten først opstod efter afholdelsen af kommunalvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg (lovbekendtgørelse nr. 1135 af 22. september 2015) § 27 samt §§ 93-95.

Forvaltningslovens §§ 3 og 7.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

18/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Borgmesteren anførte at hun er inhabil i sagens behandling og udvalget stemte herom. Udvalget besluttede at borgmesteren er inhabil og borgmesteren forlod mødet under punktets behandling.

Udvalget tog sagen til efterretning

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel, Maria Witthøft Frimann

Inhabil: Pernille Beckmann

Fraværende Pernille Beckmann

Punkt 38: Underskriftsark

Beslutning

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.