

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 22-10-2020

Mødedato Torsdag d. 22. oktober 2020 kl. 16:30

Mødested mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Henvendelser til formanden.....	4
Præsentation af dagtilbudsområdets arbejde i praksis.....	5
Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde 2021-2022.....	6
Sagsbehandlingstider for ansøgninger om hjemmetræning.....	9
Afrapportering af de årlige sommerferieaktiviteter.....	12
Evaluerings af ekstra sommerferieaktiviteter.....	15
Nye godkendelseskriterier for privatinstitutioner 2020.....	18
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	20
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	21
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2020.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: Dok.nr.: 253-2020-163986 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 22. oktober 2020.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Henvendelser til formanden

Punkt 3: Præsentation af dagtilbudsområdets arbejde i praksis

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Battal Küçükavci (A)

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

3. Præsentation af dagtilbudsområdets arbejde i praksis

Sagsnr.: 253-2020-68483 Dok.nr.: 253-2020-172639 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

Skole- og Børneudvalget har ønsket at få et indblik i hvordan de kommunale dagtilbud arbejder i dagligdagen med de forskellige målsætninger, som ligger i bl.a. dagtilbudsloven og den styrkede læreplan.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Over de senere år har der været forskellige revisioner af det formelle grundlag, som dagtilbuddene skal arbejde efter, og der har været særligt fokus på udviklingen og implementeringen af den styrkede, pædagogiske lærerplan. I denne er der seks overskrifter, som danner rammen for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene:

- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab.

På mødet vil seks af de pædagogiske ledere fra de kommunale dagtilbud præsentere, hvordan der i praksis arbejdes med temaerne under forskellige overskrifter. Det kan eksempelvis være forældresamarbejde, børnenes sociale udvikling, legepladsen etc.

Punktet er berammet til en times varighed.

Punkt 4: Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde 2021-2022

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

Sagsfremstilling

4. Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde 2021-2022

Sagsnr.: 253-2020-66107 Dok.nr.: 253-2020-165006 *Åbent*

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal i denne sag godkende en ny rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde for 2021-2022. Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der er de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde. Alle 17 kommuner i Region Sjælland og Regionsrådet skal godkende rammeaftalen.

Indstilling

Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier indstiller, at Byrådet tiltræder rammeaftalen for 2021-2022.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2018-2020 blev der gennemført en proces med inddragelse af både udvalgsmedlemmer fra kommuner og region, handicaprådsrepræsentanter og direktører. Resultatet af dette arbejde var en rammeaftale i forenklet form med et antal fokusområder for samarbejdet.

I forslaget til rammeaftale 2021-2022 fortsættes i dette spor – både med en formmæssig enkel og overskuelig rammeaftale og med et begrænset antal fokusområder. Herudover er der i forslaget til rammeaftale sat øget fokus på mål og resultater af samarbejdet. Fokusområderne i forslaget til rammeaftale er således udbygget med opstillede mål og ønskede resultater af arbejdet. Ændringerne skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre politisk opfølgning.

Fokusområder med mål

Med afsæt i input fra afholdte mødeaktiviteter og høringsprocessen i udvalg og handicapråd samt dialogmøde den 14. august 2020 er der foreslået følgende fokusområder for 2021 og 2022 i hhv. rammeaftalens udviklingsdel og styringsdel.

Udviklingsdel

1. Styrket mellemkommunalt samarbejde

Mål: For at udvikle og sikre kvaliteten af vores tilbud skal vi styrke samarbejdet mellem kommunerne og regionen om de temaer, der er relevante og nødvendige for at kunne sikre de rette tilbud med de rette kompetencer til borgere med behov for støtte.

2. En sammenhængende indsats for borgere med psykiske vanskeligheder

Mål: Vi skal skabe bedre vilkår for at sammenhængende forløb og indsatser for borgere med væsentlige psykiske vanskeligheder styrkes.

3. Styrket samarbejde med borgere og deres pårørende

Mål: Vi ønsker at styrke inddragelsen og samskabelsen med brugerne og deres pårørende, for at vi sammen kan udvikle og retningssætte på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

4. Praksisnær metodeudvikling og videndeling om effekt

Mål: Vi skal styrke den praksisnære metodeudvikling og videndeling for at skabe bedre kvalitet i indsatsen for brugerne, sammen med brugerne og deres pårørende og samtidig sikre en bedre anvendelse af de tilgængelige ressourcer.

Styringsdel

5. Afdækning af kapacitet og behov for tilbud

Mål: Vi ønsker en afdækning af den aktuelle kapacitet samt en prognose for sociale tilbud på kort og lang sigt som grundlag for en strategisk drøftelse af, hvordan KKR Sjælland bedst lever op til sin forsyningsforpligtigelse og sit samarbejde.

6. Bedre styringsdata og ledelsesinformation

Mål: Vi ønsker at øge gennemslagskraften på det specialiserede social- og specialundervisningsområde gennem udvikling af bedre data om økonomi, aktiviteter og effekten af vores indsatser. Som grundlag for kvalitetsudvikling, styring og bedre køb og salg af pladser.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2021-2022.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

Behov for tilbud

Der skal i udviklingsdelen indgå et samlet skøn for behov for regulering i antallet af tilbud samt områder, der skal arbejdes med i det pågældende år.

Det generelle billede i kommunerne er, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelse. Der er dog områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på og herunder særligt i forhold til børn/unge med psykiske vanskeligheder samt børn/unge med misbrug. I forhold til voksne er det særligt i forhold til hjemløshed og svære sociale problemer (herunder dobbeltdiagnoser).

Styringsdel

Styringsdelen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner, omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud.

Takstanbefaling 2021-2022

I rammeaftale 2018-2020 er det besluttet ikke at bruge "takstinstrumentet" i form af henstilling over for kommunerne om en given procent takstreduktion, men i stedet opfordre alle kommuner til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private. For at understøtte dette har man bl.a. haft årlige analyser fra VIVE af udgiftsudvikling og samarbejde om styring m.v.

En tilsvarende takstanbefaling for 2021-2022 er indarbejdet i fokusområde 6 i forslag til rammeaftale.

I grundlaget for udarbejdelsen af rammeaftalen indgår en status i forhold til børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner og regioner.

Socialstyrelsen kan udmelde målgrupper, hvorpå kommunerne skal afrapportere via rammeaftalesamarbejdet i forbindelse med indgåelse af rammeaftalen. Socialstyrelsens tre centrale udmeldinger er: udsatte gravide med skadeligt rusmiddelforbrug, udviklingshæmmede med dom og borgere med svære spiseforstyrrelser. Afrapporteringer på disse indgår som bilag til rammeaftalen.

Rammeaftalen for 2021-2022 består af et kort hoveddokument, som er vedlagt. Herudover indgår i rammeaftalen en oversigt over de bilag, som indgår som grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder takstaftalen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen i sig selv har ingen direkte økonomisk konsekvens. De nye takster vil blive benyttet i 2021 og 2022 og kan derfor påvirke økonomien på området i disse år.

Tidsplan

KKR Sjælland har drøftet sagen den 7. september 2020 og KKR Sjælland anbefaler kommunalbestyrelserne og Regionsrådet i Region Sjælland at tiltræde rammeaftalen senest den 1. december 2020.

Bilag

253-2020-165048	Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde 2021-2022
-----------------	---

Bilag

Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde 2021-2022

Punkt 5: Sagsbehandlingstider for ansøgninger om hjemmetræning

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

Sagsfremstilling

5. Sagsbehandlingstider for ansøgninger om hjemmetræning

Sagsnr.: 253-2020-57881 Dok.nr.: 253-2020-170565 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Det følger af retssikkerhedsloven, at kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder inden for lovens anvendelse, skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning til afgørelsen er truffet. Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres. Der er i Greve Kommune ikke truffet politisk beslutning eller offentliggjort sagsbehandlingstider for ansøgninger om hjemmetræning.

Supplerende sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget besluttede den 28. september 2020 at sagen skulle sendes tilbage til administrationen da sagen ønskedes yderligere belyst.

Andre kommuners sagsbehandlingsfrister for hjemmetræning

Ved fremsøgning af andre kommuners sagsbehandlingsfrister for ansøgninger om hjemmetræning er der angivet alt fra 3-6 måneder. Det er ikke angivet, hvorvidt de kommuner der har en sagsbehandlingsfrist på 3-4 måneder, om det er inklusiv udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse eller efter udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse. Køge Kommune og Ringkøbing-Skjern Kommune angiver hhv. 8 uger og 3 måneders sagsbehandlingsfrist *efter* udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse.

Greve Kommunes sagsbehandlingstid for ansøgninger indgivet i 2018-2019

I perioden 2018-2019 blev der indgivet 6 ansøgninger. Sagsbehandlingstiden fordeler sig således:

- 3 sager indgivet i 2018 (gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 14 måneder)
- 3 sager indgivet i 2019 (gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 8,7 måneder)

For at understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen og afgørelserne har Familierådgivningen og Pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR) sideløbende arbejdet med den faglige og praktiske tilgang til sagerne.

Sagsbehandlingstiderne på de første sager har derfor været relativt langvarig. Den fastsatte sagsbehandlingsfrist på 6 måneder er fastsat ud fra en fagligt begrundet stillingtagen til den nødvendige proces i forbindelse med ansøgningerne.

Fastsættelse af sagsbehandlingsfrist

Forvaltningen har ved fastsættelse af sagsbehandlingsfristen på maksimalt 6 måneder foretaget en afvejning af hensynet til familiernes tidsperspektiv i forbindelse med deres ansøgning om hjemmetræning samt hensynet til den faglige kvalitet af sagsarbejdet og afgørelserne der skal træffes.

Såfremt en familie eller en familierådgiver omtaler mulighederne for hjemmetræning eller familien søger om tabt arbejdsfortjeneste til et hjemmetræningsformål, vil familierådgiveren inden for 4 uger planlægge et møde/hjemmebesøg, hvor familiens forventninger afklares, ligesom familien modtager råd og vejledning om hjemmetræning.

Familien får herefter mulighed for at udfylde et meget omfattende ansøgningsskema om hjemmetræning, hvor familien skal belyse barnet, barnets behov, familiens sammensætning, ønsket træningsmetode, fastsætte målbare mål for træningen på kort og lang sigt, økonomiske forhold for hjemmetræningen, herunder behovet for tabt arbejdsfortjeneste mv.

Ved modtagelse af et ansøgningsskema om hjemmetræning vil dette blive gennemgået inden for 4 uger i udredningsteamet. Udredningsteamet har en fast mødekadence en gang månedligt, da det er meget vanskeligt at indkalde

ad hoc grundet de mange deltagere med forskellig faglighed og daglige arbejdsopgaver. Ved gennemgangen af ansøgningen vil det blive drøftet og besluttet hvilke sagsbehandlingsskridt der fremadrettet skal foregå.

PPR skal iværksætte en behovsbeskrivelse, som skal indgå i familierådgiverens børnefaglige undersøgelse. Familierådgiveren har 10 uger til at udarbejde den børnefaglige undersøgelse, som har en lovpligtig frist på maksimalt 4 måneder (16-17 uger).

Efter udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse vil sagen på ny blive drøftet inden for 4 uger i udredningsteamet. På baggrund af drøftelsen vil der inden for 2 uger blive udarbejdet en indstilling til visitationen, som sammen med den børnefaglige undersøgelse skal sendes til forældrene til partshøring. Forældrene har herefter 2 uger til at besvare partshøringen.

Efter modtagelse af partshøringssvaret fra forældrene vil der inden for 4 uger blive truffet beslutning og udarbejdet en skriftlig afgørelse af visitationsudvalget. Afgørelsen sendes herefter til forældrene med klagevejledning.

Det er forvaltningens vurdering, at sagernes karakter stiller store krav til fagligheden og sagsbehandling. Der er tale om en tværfaglig udredning, hvor det er afgørende for barnet og familien, at der træffes den rigtige afgørelse og at dette sker i overensstemmelse med retssikkerheden, således at sager om hjemmetræning ikke forfordes.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller at der godkendes en sagsbehandlingsfrist for ansøgninger om hjemmetræning på 6 måneder

Sagsbeskrivelse

Kommunen skal yde hjælp til børn der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp eller særlig støtte. Hjælpen kan blandt andet tilrettelægges i særlige dagtilbud eller klubtilbud. Hjælpen kan også udføres helt eller delvist i hjemmet som hjemmetræning.

Kommunen skal godkende anmodning om hel eller delvis hjemmetræning hvis barnet er i målgruppen herfor, ligesom

- hjemmetræningen skal fremme barnets eller den unges tarv og trivsel og imødekomme barnets eller den unges behov
- Forældrene skal være i stand til at udføre opgaverne
- Hjemmetræningen skal ske efter dokumenterbare metoder

Ansøgningerne behandles tværfagligt mellem Familierådgivningen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Der er nedsat et udredningsteam, bestående af familierådgivere, psykolog, fysioterapeut, logopæd, jurist samt faglig ledelse. Udredningsteamet bistår med sagsoplysningen og indstiller til visitationsudvalget, som herefter træffer afgørelse.

Indstillingen udarbejdes på baggrund af en behovsbeskrivelse og foreløbig målgruppevurdering udarbejdet af PPR samt en børnefaglig undersøgelse udarbejdet af Familierådgivningen.

Både behovsbeskrivelsen samt børnefaglig undersøgelse udgør et omfattende sagsarbejde, hvor der skal afholdes samtaler, indhentes oplysninger, ske observationer mv. Det er i serviceloven fastsat, at en børnefaglig undersøgelse almindeligvis skal afsluttes inden for 4 måneder.

For at opfylde de faglige samt de lovgivningsmæssige krav til sagsbehandlingen, herunder til partshøring, er det forvaltningens skøn, at sagsbehandlingstiden bør fastsættes til 6 måneder.

Greve Kommune har aktuelt 4 familier der er bevilget hjemmetræning.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens §§ 3 og 3a

Servicelovens §§ 32 og 32a

Økonomiske konsekvenser

Den fastsatte sagsbehandlingstid har ikke nogen økonomiske konsekvenser.

Kommunen skal yde tabt arbejdsfortjeneste til brug for hjemmetræning, ligesom der kan dækkes nødvendige udgifter til træningen op til 645.867 kr. årligt (2020-beløb).

Kommunikation

Sagen har været til høring i Handicaprådet. DH-siden i Handicaprådet henstiller til at sagsbehandlingstiden nedsættes uden det påvirker retsstillingen.

Bilag

253-2020-170743 Organisering og sagsbehandlingsfrist

Bilag

Organisering og sagsbehandlingsfrist

Punkt 6: Afrapportering af de årlige sommerferieaktiviteter

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Godkendt, med bemærkning om at succesfulde idéer fra de ekstraordinære sommeraktiviteter kan indarbejdes.

Sagsfremstilling

6. Afrapportering af de årlige sommerferieaktiviteter

Sagsnr.: 253-2020-4806 Dok.nr.: 253-2020-168612 *Åbent*

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget.

Resume

Der blev afholdt 53 sommerferieaktiviteter ved fire institutioner og 19 foreninger i sommeren 2020 med meget god tilslutning. 15 institutioner og foreninger har ansøgt og fået udbetalt en underskudsgaranti, hvoraf en del har indgået i en mundtlig evaluering, der har bidraget med opmærksomhedspunkter for sommerferieaktiviteter i 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

1. *at afrapporteringen tages til efterretning*
2. *at anbefalinger for fokusområder i 2021 godkendes*

Sagsbeskrivelse

Afrapportering og evaluering

I 2020 kunne Greve Kommune udsende et program med 53 sommerferieaktiviteter, som alle blev afholdt i løbet af skolernes sommerferie. Det var i alt 19 foreninger og fire institutioner, der bød ind med sommerferieaktiviteter. Heraf fik 28 aktiviteter tildelt en underskudsgaranti fra Greve Kommune. Se oversigt i bilag 1.

Det samlede antal af sommerferieaktiviteter var væsentligt højere end tidligere år, hvor der typisk har været udbudt omkring 28-30 aktiviteter. Det skyldes, at administrationen har udført et opsøgende arbejde for at få flere forskellige aktiviteter blandt andet floorball, golf og spejder. Derudover er alle aktiviteter blevet samlet på www.aktivigreve.dk, også aktiviteter, som traditionelt kun har været annonceret hos foreningerne, men som er for alle.

Der er desuden blevet udviklet flere længere forløb fremfor åbent hus og drop-ind aktiviteter. Både Bibliotekets ForfatterCamp og Greve Gymnastik og Trampolins Gymnastikskole er eksempler på dette.

Fordeling af aktiviteter:

Idræt	Fritid	Kultur	Klub/USK	Samlet
32	7	7	7	53

Afrapportering fra de 28 foreninger og institutioner, som har modtaget underskudsgaranti, viser, at der har været flere deltagere ved sommerferieaktiviteterne på trods af, at mange måtte nedjustere deres deltagertal på grund af de gældende corona-reningslinjer og forsamlingsforbud. Til gengæld er alle aktiviteter blevet gennemført med fuldt deltagertal. Sommerferieaktiviteterne blev annonceret, og mange havde tilmeldt sig før staten bevilgede midler til ekstra sommerferieaktiviteter. Der var deltagerbetaling ved alle de almindelige sommerferieaktiviteter i modsætning til de ekstra sommerferieaktiviteter, der var finansieret af staten og gratis for alle.

Overblik over de aktiviteter der modtog underskudsgaranti:

Antal aktiviteter med underskudsgaranti	28
Aktiviteter gennemført	28

Antal børn, der deltog	685
Ansøgningsbeløb i alt	286.995 kr.
Bevilget beløb i alt	231.175 kr.
Udbetalt beløb i alt	183.652 kr.
Samlet budget for 2020	262.959 kr.

På grund af coronasituationen blev der gemt penge til at igangsætte flere aktiviteter med underskudsgaranti efter den sædvanlige frist, fordi administrationen arbejdede på at motivere endnu flere foreninger til at deltage i årets aktiviteter.

Mindreforbrug

Den gode tilslutning betyder, at flere foreninger har haft et mindre underskud end forventet. Derfor er den udbetalte underskudsgaranti lavere end den bevilgede, og der er et mindreforbrug på i alt 79.907 kr. i forhold til det afsatte budget for 2020.

Anbefalinger fra foreninger og fokusområder i 2021

Administrationen har i august gennemført en mundtlig og kvalitativ evaluering med 13 foreninger og institutioner. Evalueringen har givet en indikation af særlige opmærksomhedspunkter til 2021:

- Sommerferieaktiviteter bidrager til at rekruttere nye medlemmer, især ved længere forløb over flere dage.
- Længere forløb skaber relationer og bekendtskaber.
- Foreningerne efterspørger også kortere forløb, da det er nemmere at rekruttere frivillige til og er en god drop-in aktivitet for egne medlemmer.
- Alle er tilhængere af brugerbetaling, med ved Klub Godset og Greve Ungdoms Brandvæsen afholder selv en symbolsk deltagerbetaling enkelte fra at deltage.
- Den fælles formidling af sommerferieaktiviteter på foreningsportalen aktivigreve.dk skal være enklere og nemmere at finde rundt i.
- Foreningerne efterspørger ikke en fælles og digital tilmelding.
- Sommerferieaktiviteterne har været et vigtigt tilbud til børn og unge i en coronatid.

Med afsæt i fokusområderne for sommerferieaktiviteter for 2020 og evalueringen med foreninger og institutioner anbefaler administrationen, at der for sommerferieaktiviteter i 2021 arbejdes med følgende fokusområder:

- De aktiviteter, der udbydes kan være tilbud i sig selv, hvor deltagerne får udvidet deres horisont med aktiviteter, som de ellers ikke ville være blevet præsenteret for.
- Aktiviteterne må dog meget gerne være introforløb til fritidsinteresser, som de kan gå til efterfølgende.
- At det er en målsætning at få flere foreninger til at tilbyde sommerferieaktiviteter, for at herve medlemmer.
- Vi skal fortsætte med at fremme længere forløb over flere dage, så deltagerne kan nå at få et dybere kendskab til aktiviteten og samtidig få en oplevelse med sociale fællesskaber i sommerferien.
- Man skal til alle aktiviteter kunne tilmelde sig uden forhåndskendskab til aktiviteten.
- Der skal være en bedre og enklere formidling af sommerferieaktiviteterne via www.aktivigreve.dk. Derudover skal det undersøges om forældrene kan have et ønske om en fælles og digital tilmelding.
- Krav om tilmelding til aktiviteten, så aktivitet kan aflyses ved lille interesse.
- Der skal være deltagerbetaling, så deltagerne forpligter sig mere til at møde op. Samt et tættere og mere fleksibelt samarbejde med BROEN Greve, hvis der er deltagere, hvor deltagerbetaling er en udfordring.

Med dette fokus vil sommerferieaktiviteterne ligeledes støtte op om Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken, herunder ambitionerne om:

- at flere børn og unge deltager i foreningsaktiviteter fordi det støtter det sociale fællesskab.
- at fremme børns kreative færdigheder.

Lovgrundlag

Ingen eksplicit lovgivning på området.

Økonomiske konsekvenser

Udbetaling af underskudsgaranti til sommerferieaktiviteter er inden for den økonomiske budgetramme for 2020, men med et mindreforbrug på i alt 79.907 kr.

Bilag

253-2020-169933 1 - Overblik Sommerferieaktiviteter 2020

Bilag

1 - Overblik Sommerferieaktiviteter 2020

Punkt 7: Evaluering af ekstra sommerferieaktiviteter

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Anbefales.

3. Anbefales med bemærkning om, at udvalget udtrykker stor anerkendelse af de aktører, der har bidraget til at løfte de ekstra sommeraktiviteter, og udvalget ønsker en direkte kommunikation om dette.

4. Anbefales.

Sagsfremstilling

7. Evaluering af ekstra sommerferieaktiviteter

Sagsnr.: 253-2020-62305 Dok.nr.: 253-2020-167889 *Åbent*

Sagsprocedure

Kultur og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune fik den 16. juni 2020 en bevilling på 1.949.000 kr. af Børne- og Undervisningsministeriet til ekstra sommeraktiviteter som følge af Covid-19. Denne sag opsummerer, hvordan midlerne er blevet udmøntet og evaluerer på iværksatte initiativer. Skriftlig og økonomisk afrapportering til Børne- og Undervisningsministeriet samt en uddybende intern evaluering er vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

- 1. at den skriftlige rapport til Børne- og Undervisningsministeriet tages til efterretning*
- 2. at regnskabet til Børne- og Undervisningsministeriet tages til efterretning*
- 3. at den interne evaluering af ekstra sommerferieaktiviteter tages til efterretning*
- 4. at det tages til efterretning, at Greve Kommune skal tilbagebetale ca. 200.000 kr. til Børne- og Undervisningsministeriet*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune fik den 16. juni 2020 en bevilling på 1.949.000 kr. af Børne- og Undervisningsministeriet til ekstra sommeraktiviteter som følge af Covid-19. Umiddelbart herefter blev rammerne for det overordnede aktivitetsudbud fastlagt med afsæt i ministeriets retningslinjer. Sommeraktiviteterne skulle tage udgangspunkt i et kriminalpræventivt, socialt og/eller fagligt hensyn og rette sig mod børn og unge i alderen 6-17 år.

Bevillingsdatoen medførte et kort aftræk for beslutning om udmøntning. Det blev i Greve Kommune besluttet at iværksætte følgende initiativer:

Indsats	Deltagere*
Tre kommunale sommerhotspots på udsatte lokaliteter i Greve Kommune	3.402
Åbne og gratis ungdomsklubber for alle mellem 10-13 år	1.250
Aktiviteter for udsatte unge med Gadeteamet	504
Aktiviteter i Greve Nord-området samt ansættelse af unge i fritidsjob i samarbejde med Greve Nord Projektet	630
Udvidelse af eksisterende eller etablering af nye sommeraktiviteter i foreningsregi	2.040
Skolestartsforløb med henblik på at lukke faglige huller blandt skoleelever	699
I alt	8.525

*Deltagere dækker over antal gange et barn eller en ung har deltaget i arrangementer. Det er ikke unikke deltagere.

Afrapportering til Børne- og Undervisningsministeriet

Børne- og Undervisningsministeriet har et afrapporteringskrav i form af en skriftlig rapport og et regnskab. Dokumenterne er vedlagt som bilag til udvalgets orientering. Det skal bemærkes, at regnskabet ikke er endeligt, da enkelte udgifter endnu mangler at blive konteret. Herefter sendes regnskabet til revision. Frist for afrapportering til Børne- og Undervisningsministeriet er den 30. november 2020.

Intern evaluering

Administrationen har udarbejdet en intern og uddybende evaluering, hvor indsatserne er nærmere beskrevet og vurderet. Der er ligeledes foretaget en vurdering af det samlede forløb. Samlet set vurderes de ekstra midler til sommeraktiviteter at have gjort en positiv forskel for en stor gruppe børn og unge i Greve Kommune. Evaluering er vedlagt som bilag.

Herunder redegøres kortfattet for hovedelementer i den interne evaluering af de ekstraordinære sommeraktiviteter.

Deltagere

Greve Kommune har samlet set engageret 8.525 børn og unge i ekstra sommerferieaktiviteter i sommeren 2020. Deltagerantal fordelt på de forskellige indsatser kan ses i skemaet herover, samt nærmere beskrivelse i den interne evaluering side 5 og 6.

Foreninger

16 foreninger bød ind og fik bevilget midler til at udvide allerede planlagte eller til at etablere nye sommeraktiviteter. Foreningerne havde generelt god tilslutning til deres aktiviteter til trods for den korte tidsramme. Aktiviteterne havde primært et socialt sigte i forhold til at engagere børn og unge i fælles aktiviteter. Samtidig var de nye foreningsaktiviteter gratis, hvilket åbnede op for, at mindre ressourcerstærke grupper også kunne deltage i aktiviteterne.

Hotspots

Der blev etableret tre hotspots i Greve Kommune omkring Holmeager, Hundige Boldklub og Greve Ungdomsskole (Greve Kultur-Base). De tre hotspots fungerede som drop-in tilbud målrettet børn og unge i alderen 10-17 år. Der blev afviklet aktiviteter i samarbejde med lokale foreninger, institutioner og eksterne samarbejdspartnere. Overordnet set var de tre hotspots velbesøgte, dog med store udsving (se tabel 5, intern evaluering side 11). Placering, faciliteter, forplejning, lokalt netværk og kommunikation, aktivitetsudbud og målgruppe vurderes at have spillet ind på deltagerantal. Det har ligeledes spillet en væsentlig rolle, at aktiviteterne var gratis, og det vurderes, at flere børn og unge har anvendt tilbuddene som deres primære sommerferieaktivitet.

Ungdomsklubber

Tilslutningen til tilbuddet om åbne og gratis ungdomsklubber var blandet. Særligt Klub Godset oplevede stor tilslutning, mens Brogårdens Fritidscenter, Mosede Klub og Oasen modsat ikke oplevede den store efterspørgsel på tilbuddet. Geografisk placering og valg af åbningstid vurderes at være afgørende for tilslutningen.

Gadeteam

Gadeteamet blev engageret i sommerens aktiviteter ud fra et kriminalpræventivt hensyn. Gadeteamet havde tre primære opgaver hen over sommeren. For det første var de engageret i opsøgende arbejde. For det andet afviklede de selv aktiviteter særligt målrettet udsatte unge. For det tredje stod de til rådighed for aktivitetsmedarbejderne på de tre hotspots, hvis der skulle opstå problemer med uromagere.

Greve Nord projektet

Greve Nord projektet var involveret i sommeraktiviteterne med flere forskellige indsatser. De var både ansvarlige for at ansætte unge i fritidsjob, afvikle arrangementer og kurser på to hotspots samt at afvikle skolestartsforløb. Overordnet set vurderes indsatsen omkring unge i fritidsjob som en stor succes. De unge spillede en afgørende rolle i forhold til at tiltrække jævnaldrende til de tre hotspots. Samtidig fungerede samarbejdet om afvikling af arrangementer godt.

Skolestartsforløb

I forlængelse af sommerferien blev der udbudt fire skolestartsforløb i samarbejde med Greve bibliotek, Greve Museum, Greve ungdomsskole og Greve Nord Projektet. Disse havde fokus på at udfylde de faglige huller blandt andet i fagene Fysik og Kemi, Dansk, Tysk og Matematik.

Få uroligheder

Det blev formodet, at flere børn og unge end vanligt ville blive i kommunen henover sommeren grundet de begrænsede rejsemuligheder som følge af COVID-19. I forlængelse af dette var det forventet, at der ville opstå mere uro med unge på gaderne. Både Gadeteamet og Natteravnene oplevede, at der var få unge på gaden om aftenen og natten. Gadeteamet

mener, at dette kunne hænge sammen med, at en stor gruppe af de unge, som de normalt arbejder med, blev tilbudt aktiviteter i løbet af dagen.

Lovgrundlag

Aktstykke Akt. 207 af 11. juni 2020 om sommerferieaktiviteter for børn og unge som følge af COVID-19.

Økonomiske konsekvenser

Puljemidlerne blev ved projektstart fordelt på en række budgetposter i samarbejde med involverede aktører fra Kultur og Fritid, Center for Dagtilbud & Skoler og Gadeteamet. Der har dog været et tilbageløb fra de enkelte budgetposter, se intern evaluering side 25 for nærmere beskrivelse. Budgettet blev reguleret undervejs med henblik på at få flest mulige aktiviteter iværksat for børn og unge i Greve Kommune. Samlet set betyder det dog, at der skal tilbagebetales ca. 200.000 kr. til Børne- og Undervisningsministeriet.

Det skal bemærkes, at regnskabet ikke er endeligt, da enkelte udgifter endnu mangler at blive konteret. Herefter sendes regnskabet til revision. Frist for afrapportering til Børne- og Undervisningsministeriet er den 30. november 2020.

Bilag

253-2020-162534 Intern evaluering

253-2020-162238 Skriftlig rapport - Børne- og Undervisningsministeriet 11.09.2020

253-2020-162442 Regnskab til Børne- og Undervisningsministeriet

Bilag

Intern evaluering

Skriftlig rapport - Børne- og Undervisningsministeriet 11.09.2020

Regnskab til Børne- og Undervisningsministeriet

Punkt 8: Nye godkendelseskriterier for privatinstitutioner 2020

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Bjarke Abel (A) og Battal Kücücavic (A) undlod at tage stilling.

Sagsfremstilling

8. Nye godkendelseskriterier for privatinstitutioner 2020

Sagsnr.: 253-2020-68936 Dok.nr.: 253-2020-174411 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

Greve Kommunes godkendelseskriterier for private daginstitutioner skal revideres, da de ikke længere er tidssvarende i forhold til lovgivningen og Greve Kommunes forhold på dagtilbudsområdet. Center for Dagtilbud & Skoler har udarbejdet nye godkendelseskriterier med henblik på politisk vedtagelse.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at udkast til Greve Kommunes godkendelseskriterier for privatinstitutioner for børn i alderen fra 0 år til skolestart godkendes.

Sagsbeskrivelse

Byrådet behandlede en sag om salg af grund til privat daginstitution på sit møde den 5. oktober 2020. Af sagen fremgår det, at Center for Dagtilbud & Skoler snarest vil lægge en sag op til politisk behandling om reviderede godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Greve Kommune, dels på grund af ændrede regler i dagtilbudsloven og dels for bidrage til et lettere ansøgningsforløb, hvor det bliver tydeligere, hvad Greve Kommune kræver af dokumentation fra den private leverandør for at leve op til godkendelseskriterierne og dagtilbudslovens regler.

Center for Dagtilbud & Skoler har udarbejdet vedlagte udkast til nye godkendelseskriterier for privatinstitutioner. Godkendelseskriterierne er gennemskrevet, så de er opdateret i forhold til glædende lovgivning og forhold i Greve Kommune, da der er sket en del på området, siden de nuværende godkendelseskriterier blev godkendt af Byrådet den 28. februar 2006.

Center for Dagtilbud & Skoler har i udarbejdelsen heraf bl.a. taget udgangspunkt i KL's publikation "Privatinstitutioner – Godkendelseskriterier", som er udgivet i juni 2020.

Nedenfor er der redegjort for nogle af de væsentligste ændringer i forhold til de nuværende godkendelseskriterier. I forslaget til nye godkendelseskriterier:

- Er det præciseret, hvad ansøgningen skal indeholde, hvem ansøgeren (den private leverandør) er, og at ansøger skal vedlægge dokumentation herfor.
- Er driftsgarantien ændret fra 3 måneder til ½ måned (lovgivning).
- Er det understreget, at Greve Kommune ikke udsteder betingede godkendelser, med mindre den private leverandør kan dokumentere, at alle krav og betingelser er eller med overvejende sandsynlighed vil blive opfyldt inden for en kortere frist, herunder at råde over egnede fysiske rammer.
- Er sagsbehandlingsfristen ændret fra 3 til 4 måneder fra det tidspunkt, hvor kommunen har modtaget alt nødvendigt materiale. Baggrunden for ændringen er, at det kan være vanskeligt med en evt. sommerferie imellem at gennemføre sagsbehandlingen og fremlægge sagen til politisk godkendelse inden for tre måneder.
- Er det præciseret, at alle ændringer af godkendelsesgrundlaget skal godkendes af Greve Kommune (lovgivning).
- Er det tilføjet, at privatinstitutioner godkendt efter 1. juli 2018 er omfattet af de til enhver tid gældende godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Greve Kommune (lovgivning).
- Er det præciseret, at privatinstitutioner skal medvirke til integration i det danske samfund, herunder have fokus på sproglig udvikling, dansk kultur, værdier og demokratiske principper (lovgivning).
- Er tilføjet, at den private institution skal tilbyde børnene et sundt frokostmåltid, men at forældrene kan fravælge det (lovgivning).

- Er det indføjet, at der skal indhentes børneattest og straffeattest for ansatte i den private institution, og at Greve Kommune i forbindelse med sit tilsyn, kan bede om dokumentation herfor (lovgivning).
- Er det indføjet, at der stilles krav om, at lederen af privatinstitutionen ud over pædagoguddannelsen har diplomuddannelsen i ledelse eller tilsvarende eller er indstillet på at påbegynde en sådan.
- Er kravet om, at privatinstitutionen skal overtage børn fra en anden privatinstitution, der lukker, fjernet, da kommunen ikke kan stille et sådant krav.
- Er kravet om, at personalet i den private institution skal være repræsenteret i institutionens bestyrelse frafaldet, da kommunen ikke kan stille krav til sammensætningen af bestyrelsen ud over, at den skal bestå af et flertal af forældre.

Ved fremtidige lovændringer, eller ændringer i lokale forhold i Greve, som har betydning for godkendelseskriterierne, vil Skole- og Børneudvalget blive orienteret om de administrative konsekvensrettelser, der følger af eventuelle ændringer.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens §19, stk. 5 og § 20.

I henhold til dagtilbudsloven kan daginstitutioner etableres som privatinstitutioner med byrådets godkendelse. Byrådet skal godkende privatinstitutioner, der opfylder lovgivningens og byrådets betingelser for godkendelse. Byrådet skal fastsætte og offentliggøre kriterier for godkendelse. Privatinstitutioner har således en etableringsret, såfremt de lever op til kommunens godkendelseskriterier og lovgivningens bestemmelser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Øvrige konsekvenser

Privatinstitutioner i Greve Kommune, der er godkendt før den 1. juli 2018, er omfattet af de godkendelseskriterier, der var gældende på daværende tidspunkt. De kan omfattes af nærværende godkendelseskriterier, såfremt privatinstitutionen og kommunen aftaler det, jf. dagtilbudsloven.

Kommunikation

Efter Skole- og Børneudvalgets godkendelse offentliggøres de nye godkendelseskriterier for privatinstitutioner på Greve Kommunes hjemmeside.

Bilag

253-2020-174410 Nye godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Greve Kommune

Bilag

Nye godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Greve Kommune

Punkt 9: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

9. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2017-36597 Dok.nr.: 253-2020-164191 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 10: Huskeliste og orientering fra administrationen

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

10. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2020-172148 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsprocedure

Administrationen har følgende til orientering:

Bilag

253-2020-133959 Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019 og 2020

Bilag

Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019 og 2020

Punkt 11: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2020

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. oktober 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

11. Skole- og Børneudvalget - Kalender 2020

Sagsnr.: 253-2017-36596 Dok.nr.: 253-2020-172149 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2020	Dato	Kl.
Januar		
Skole- og Børneudvalget	16. januar	16.30
Skolerådet	28. januar	19.00-21.00
KL's Børn & Unge Topmøde, ”Stærkere fællesskaber - bedre trivsel”. Mødet holdes i Aalborg	30.-31. januar	
Februar		
Skole- og Børneudvalget	27. februar	16.30
Marts		
Børnerådet	5. marts	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalget	26. marts	16.30
April		
Skole- og Børneudvalget	30. april	16.30
Maj		
Skolerådet - AFLYST	5. maj	19.00-21.00
Børnerådet - AFLYST	12. maj	19.00-21.00

Skole- og Børneudvalget	28. maj	16.30
Juni		
Skole- og Børneudvalget	18. juni	16.30
August		
Skole- og Børneudvalget	27. august	16.30
September		
Skole- og Børneudvalget inkl. møde med Tune Skoles skolebestyrelse kl. 16.30-17.00	24. september	16.30
Oktober		
Skole- og Børneudvalget	22. oktober	16.30
November		
Skolerådet	3. november	19.00-21.00
Danske Regioners årlige sundhedskonference – Børn og unges trivsel – i Øksnehallen i København	5. november	
Børnerådet	5. november	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalget	19. november	16.30

Aktiviteter i 2021	Dato	Kl.
Januar		
Skole- og Børneudvalget	7. januar	16.30
Februar		
Skole- og Børneudvalget	11. februar	16.30
Marts		
Skole- og Børneudvalget	11. marts	16.30
April		
Skole- og Børneudvalget	22. april	16.30
Maj		
Skole- og Børneudvalget	27. maj	16.30
Juni		

Intet møde		
Juli		
Sommerferie		
August		
Skole- og Børneudvalget	26. august	16.30
September		
Intet møde		
Oktober		
Skole- og Børneudvalget	7. oktober	16.30
November		
Skole- og Børneudvalget	4. november	16.30
December		
Skole- og Børneudvalget	2. december	16.30