

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 28-09-2020

Mødedato Mandag d. 28. september 2020 kl. 08:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Genudbud af tøjvask - Hjemmeboende borgere og borgere i plejebolig.....	4
Lukket: Leje af parkeringspladser på Waves.....	5
Lukket: Salg af grunde ifm. udbud i Hundige Øst.....	6
Budget 2021-24 - 2. behandling af Budget 2021-24.....	7
Budgetanalyse Bygningsoptimering - revideret kommissorium godkendes.....	11
Salg af grund til privat daginstitution.....	13
Nyt kommissorium for Børnerådet.....	17
Sagsbehandlingstider for ansøgninger om hjemmetræning af børn.....	19
Greve Kommunes andel af puljen til løft af folkeskolen.....	21
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet i Hundige, Greve, Mosede og Karl	23
Endelig vedtagelse af forslag til Lokalplan nr. 13.50 - Boliger ved Karlsrunder Station.....	30
Frigivelse af tillægsbevilling til Krogårdsskolen og udskiftning af rørsektion.....	33
Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2019.....	36
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	40
Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering.....	41

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2018-26441 Dok.nr.: 253-2020-160318 *Åbent*

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for Økonomiudvalgets møde den 28. september 2020.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Genudbud af tøjvask - Hjemmeboende borgere og borgere i plejebolig

Punkt 3: Lukket: Leje af parkeringspladser på Waves

Punkt 4: Lukket: Salg af grunde ifm. udbud i Hundige Øst

Punkt 5: Budget 2021-24 - 2. behandling af Budget 2021-24

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet,

1. (V), (O), (I) og (C) anbefaler ændringsforslaget fra forligspartierne (V, O, I og C), jf. budgetforliget.

(A) anbefaler ændringsforslaget fra (A).

(Ø) anbefaler ændringsforslaget fra (Ø).

2. at Byrådet vælger statsgaranteret udskrivningsgrundlag for 2021.

3. (V), (O), (I) og (C) kan ikke anbefale indstillingspunkt 3 omkring en uændret udskrivningsprocent og ønsker i stedet at anbefale og indstille, at udskrivningsprocenten forhøjes med 0,11 til i alt 24,21 %, jf. budgetforliget.

(Ø) kan ikke anbefale indstillingspunkt 3 omkring en uændret udskrivningsprocent og ønsker i stedet at anbefale og indstille, at udskrivningsprocenten forhøjes med yderligere 1,4 %.

(A) undlod at tage stilling.

Administrationen gives endvidere mandat til, at lægge flertallets anbefaling til grund for en ny indmelding til KL og Indenrigsministeriet vedrørende Greve Kommunes brug af restpuljen til skattestigninger for 2021.

4. at grundskyldspromillen fastsættes uændret til 16,944 i 2021, jf. Direktionens budgetforslag.

(Ø) stemte imod med bemærkning om, at de principielt ønsker en stigning.

5. at dækningsafgiftspromillen fastsættes uændret til 4,0 i 2021, jf. Direktionens budgetforslag.

(Ø) stemte imod med bemærkning om, at de principielt ønsker en stigning.

6. at kirkeskatsprocenten fastsættes uændret til 0,73 i 2021.

7. at taksterne i Takstblad 2021 godkendes, jf. bilag.

8. at der gives anlægsbevilling til anlægsprojekter under 2,0 mio. kr., rådgiverydelser samt pris- og lønopskrevne rådighedsbeløb, jf. bilag.

9. at administrationen får bemyndigelse til at foretage tekniske justeringer i forbindelse med indberetning i økonomisystemet.

10. at Byrådet giver administrationen bemyndigelse til, efter den politiske budgetvedtagelse, at gennemgå periodiseringen på anlægsprojekter med henblik på at vurdere, om nogle projekter med en ny faglig vurdering bør periodiseres anderledes over 2021 og frem.

Sagsfremstilling

5. Budget 2021-24 - 2. behandling af Budget 2021-24

Sagsnr.: 253-2020-8667 Dok.nr.: 253-2020-99469 *Åbent*

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal på baggrund af Direktionens budgetforslag samt de fremsendte budgetforslag fra de politiske partier tage stilling til, hvilke ændringsforslag, der skal indarbejdes i Budget 2021-24. Herudover skal Byrådet tage stilling til valg af statsgaranteret udskrivningsgrundlag overfor selvbudgettering, godkende skattesatser og takster for 2021 samt give anlægsbevilling til mindre projekter og rådgiverudgifter.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller,

1. at der tages stilling til, hvilke ændringsforslag, der ønskes indarbejdet i Budget 2021-24, jf. vedlagte budgetforslag fra de forskellige partier
2. at Byrådet vælger statsgaranteret udskrivningsgrundlag for 2021

3. at udskrivningsprocenten fastholdes på 24,10 i 2021, jf. Direktionens budgetforslag
4. at grundskyldspromillen fastsættes uændret til 16,944 i 2021, jf. Direktionens budgetforslag
5. at dækningsafgiftspromillen fastsættes uændret til 4,0 i 2021, jf. Direktionens budgetforslag
6. at kirkeskatsprocenten fastsættes uændret til 0,73 i 2021
7. at taksterne i Takstblad 2021 godkendes, jf. bilag
8. at der gives anlægsbevilling til anlægsprojekter under 2,0 mio. kr., rådgiverydelser samt pris- og lønopskrevne rådighedsbeløb, jf. bilag
9. at administrationen får bemyndigelse til at foretage tekniske justeringer i forbindelse med indberetning i økonomisystemet
10. at Byrådet giver administrationen bemyndigelse til, efter den politiske budgetvedtagelse, at gennemgå periodiseringen på anlægsprojekter med henblik på at vurdere, om nogle projekter med en ny faglig vurdering bør periodiseres anderledes over 2021 og frem

Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget og Byrådet har ved 1. behandlingen af Budget 2021-24 den 24. august 2020 besluttet at oversende Direktionens budgetforslag 2021-24 til 2. behandling i Byrådet. Sidenhen er der mandag den 31. august 2020 indgået budgetforlig, og forligspartierne (V, O, C og I) har indgået aftale om, at vedlagte hovedoversigt inkl. bilag skal danne grundlag for den videre behandling af budgettet for 2021-24 i Økonomiudvalg og Byråd.

Den 21. september var der frist for indsendelse af ændringsforslag til Budget 2021-24, og alle partiers ændringsforslag er modtaget rettidigt. Enhedslisten og Socialdemokratiet har begge fremsat alternative budgetforslag, mens forligspartierne har fremsendt budgetforliget for 2021-24 pr. 31. august 2020.

De tre budgetforslag danner grundlag for den videre stillingtagen til de enkelte ændringsforslag og for den vedlagte afstemningsliste, jf. bilag.

Det skal bemærkes, at der i den økonomiske politik for Greve Kommune er opstillet en række strategiske målepunkter for budgetarbejdet. Disse tilsiger et overskud på den ordinære drift (før anlæg og finansielle poster) på mindst 90 mio. kr. stigende til 120 mio. kr. i 2023 og frem, et anlægsbudget på mindste 70 mio. kr. årligt set over budgetperioden og endelig en netto reduktion af kommunens langsigtede gæld.

Afstemningsprocedure

Byrådet vedtog den 24. august 2020, at afstemningen til Byrådets 2. behandling af budgettet skal ske således, at ændringsforslag, der er indstillet af alle partier sættes til afstemning som ét samlet afstemningspunkt. Herefter følger en række "afstemningspakker" – én med opbakning fra forligspartierne + A og én med opbakning fra forligspartierne + Ø. Dernæst en pakke kun med opbakning fra forligspartierne. Efterfulgt af en pakke med opbakning kun fra A + Ø. Og til sidst to pakker med opbakning fra henholdsvis A og Ø. Dette dækker konkret over op til 7 pakker, som skal til afstemning for henholdsvis drift, anlæg og finansposter, svarende til op til 21 afstemningspunkter i alt.

Afstemningslisten er bygget op omkring disse principper og indeholder således 15 enkeltstående afstemningspunkter, jf. bilag.

Som beskrevet i 1. behandlingssagen, så er det fortsat således, at såfremt nogle medlemmer af Byrådet ønsker afstemning om samtlige ændringsforslag i budgettet, så skal dette gennemføres. Dette vil forøge antallet af afstemningspunkter betydeligt.

Såfremt der på nærværende Byrådsmøde fremmes ønske om dette, vil mødet derfor blive suspenderet, mens administrationen udarbejder et nyt afstemningsmateriale, der kan understøtte dette. Byrådsmødet vil blive genoptaget herefter.

Selve budgetbehandlingen vil forløbe efter følgende model:

1. Borgmesterens fremlæggelsestale
2. Partiernes gruppeformænd får ordet (rækkefølge efter partistørrelse - V, A, O, C, Ø, I)
3. Debat/replik om budgettet
4. Afstemning
5. Beslutning om øvrige indstillingspunkter til dagsordenspunktet

Valg mellem statsgaranti og selvbudgettering

Indtægtssiden i de fremsatte budgetforslag er alle baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for 2021, mens overslagsårene er baseret på KL's skatte- og tilskudsmodel. I bilag fremgår beregning af en evt. effekt ved at vælge selvbudgettering i 2021 i stedet for statsgarantien, og beregningen indikerer en potentiel gevinst på 6,0 mio. kr. svarende til en afvigelse på 0,19 pct. i forhold til de statsgaranterede indtægter.

Der er dog en større usikkerhed forbundet med at vælge selvbudgettering og der skal ikke mange ændringer i de anvendte forudsætninger til, at forskellen kan tippe til negativ side. Eller blive endnu mere positiv. I år er der ekstraordinær usikkerhed om tallene ved selvbudgettering grundet COVID-19 pandemien, da mange samfundsmæssige forhold fortsat er direkte eller indirekte påvirkelige af pandemiens udvikling i både Danmark og udland. KL's økonomiske sekretariat påpeger samtidig, at de ikke forventer en regeringsmæssig redningsplanke i 2021 til de kommuner, der eventuelt vælger selvbudgettering, hvis økonomien som følge af COVID-19 bliver endnu mere forværret end først antaget. Den begrænsede gevinst og nævnte usikkerhed gør, at administrationen anbefaler det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for 2021; et valg KL forventer, at stort set alle kommuner kommer til at tage i år.

Godkendelse af takstblad 2021

Vedlagt som bilag er det foreløbige takstblad til vedtagelse med de takster, som ikke skal genberegnes på baggrund af det vedtagne budget, men som alene bliver pris- og lønfremskrevet eller beregnet særskilt. Når der foreligger en officiel budgetvedtagelse, kan vi genberegne de øvrige takster og disse takster vil planmæssigt blive forelagt Økonomiudvalget den 2. november 2020 og Byrådet den 16. november 2020 og de endelige takster opdateres administrativt, når de lovregulerede takster foreligger.

Anlægsbevillinger

Vedlagt sagen er skema over anlægsbevillinger til anlægsprojekter på under 2,0 mio. kr. eller rådgiverudgifter på større projekter, som kan søges direkte ved budgetvedtagelsen uden en særskilt bevillingssag. Der søges ligeledes om anlægsbevilling på en række igangværende projekter svarende til de forhøjede rådighedsbeløb som følge af pris- og lønfremskrivningen af disse projekter med budgetvedtagelsen. Der søges om frigivelse af anlægsbevilling på de konkrete projekter med effekt pr. 1. januar 2021.

Bemyndigelse til teknisk justering i økonomisystemet

Efter budgetvedtagelsen bliver konsekvenserne af det vedtagne budget indarbejdet i økonomisystemet. Her kan konsekvenserne af en genberegning af taksterne på dagtilbudsområdet og de dertilhørende konsekvenser for udgifterne til fripladstilskud og søskenderabat erfaringsmæssigt give anledning til bundlinjemæssige udsving af mindre karakter. Hertil kan indberetningen i overslagsårene 2022-2024 ligeledes give mindre udsving grundet forskellige pris- og lønreguleringssatser på de enkelte arter.

Det indstilles, at administrationen får bemyndigelser til at foretage sådanne tekniske justeringer, således at budgetterne på de enkelte fagområder bliver retvisende. Eventuelle bevillingmæssige konsekvenser af disse justeringer foretages med modpost på en central pulje under Tværgående områder, der efterfølgende håndteres i Budgetopfølgning 1 for 2021.

Anlæg – periodisering

KL har udmeldt en teknisk fordeling af både service- og anlægsrammen for 2021, hvor Greve Kommune ligger med henholdsvis 2.195,2 mio. kr. og 179,0 mio. kr. På baggrund af budgetforliget forventes et samlet serviceniveau på 2.192,9 mio. kr. og et anlægsniveau på 209,8 mio. kr. i 2021. Det ser således fint ud i forhold til at kunne overholde serviceniveauet, mens det forventede anlægsniveau ligger ca. 30,8 mio. kr. over anlægsrammen.

Det er endnu uvist, om der vil være behov for at foretage korrigerende handlinger i forhold til de p.t. budgetterede 209,8 mio. kr. og en samlet overholdelse af anlægsrammen, men det kan vise sig at blive nødvendigt.

Det indstilles, at administrationen får bemyndigelse til, efter den politiske budgetvedtagelse, at gennemgå periodiseringen på anlægsprojekter med henblik på at vurdere, om nogle projekter med en ny faglig vurdering bør periodiseres anderledes over 2021 og frem.

For at begrænse administrationens bemyndigelse sættes en øvre grænse, så administrationen alene bemyndiges til at ændre periodisering fra 2021 og frem på maksimalt 15 pct. af det nuværende anlægsniveau i 2021 svarende til ca. 31,5 mio. kr.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Efter behandlingen vil alle vedtagne ændringsforslag blive indarbejdet i budgettet.

Øvrige konsekvenser

Eventuelle personalemæssige konsekvenser m.v. er beskrevet i det budgetmateriale, der ligger til grund for de indsendte budgetforslag.

Kommunikation

Det vedtagne budget, herunder den endelige resultatoversigt og øvrigt tilhørende materiale, vil blive offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside.

Bilag

- 253-2020-159788 Valg af statsgaranti eller selvbudgettering for 2021
- 253-2020-166790 Direktionens budgetoplæg
- 253-2020-165944 Forligspartiernes budgetoplæg
- 253-2020-166494 Socialdemokratiets budgetoplæg
- 253-2020-166673 Enhedslistens budgetoplæg
- 253-2020-166998 Budget 2021-24 - Afstemningsliste
- 253-2020-166104 Takstblad 2021
- 253-2020-163356 Anlægsbevillinger til anlægsprojekter under 2 mio. kr.

Bilag

Valg af statsgaranti eller selvbudgettering for 2021

Direktionens budgetoplæg

Forligspartiernes budgetoplæg

Socialdemokratiets budgetoplæg

Enhedslistens budgetoplæg

Budget 2021-24 - Afstemningsliste

Takstblad 2021

Anlægsbevillinger til anlægsprojekter under 2 mio. kr.

Punkt 6: Budgetanalyse Bygningsoptimering - revideret kommissorium godkendes

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at det reviderede kommissorium for Budgetanalyse Bygningsoptimering godkendes.

Sagsfremstilling

6. Budgetanalyse Bygningsoptimering - revideret kommissorium godkendes

Sagsnr.: 253-2020-59463 Dok.nr.: 253-2020-157339 *Åbent*

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forlængelse af Byrådets behandling af status på budgetanalysen om bygningsoptimering den 24. august 2020, fremlægges til godkendelse et forslag til revideret kommissorium for det videre arbejde med analysen.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at det reviderede kommissorium for Budgetanalyse Bygningsoptimering godkendes.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte i februar 2020 et kommissorium for budgetanalysen "Bygningsoptimering" med følgende tre fokusområder/delanalyser:

1. Vedligeholdelsesanalyse for bygninger

Analysen skal sikre, at der skabes samlet overblik over og nøgletal for ejendommene der viser, hvilke ejendomme der er egnede til fortsat vedligehold og med hvilken prioritet og hvilke der bør afhændes.

2. Kvadratmeter analyse for SFO og klub-området

Analysen skal sikre, at der dannes grundlag for en bedre udnyttelse af kommunens ejendomme og arealer på SFO og klub området. Afledt heraf skal der skabes overblik over, om der er ejendomme, der vil kunne sælges som følge af den bedre udnyttelse eller bruges til andre nødvendige kommunale kerneopgaver.

3. Vedligeholdelsesanalyse på vejområdet

Analysen skal sikre, at der udarbejdes overblik over vedligeholdelsestilstanden af veje, stier og broer med henblik på at kunne disponere midlerne til vedligehold mest hensigtsmæssigt.

Byrådet har den 24. august 2020 taget orientering om status på budgetanalysen til efterretning. Status er, at fokusområde 3 er fuldt afrapporteret og fokusområde 2 er delvist afrapporteret med nøgletal for areal pr. barn i hhv. SFO og klubber samt indhentning af erfaringer fra andre kommuner. Fokusområde 1 er pga. øget anlægsaktivitet og Corona pandemien udsat til afrapportering i 2021 sammen med den resterende del af fokusområde 2.

Administrationen har udarbejdet vedlagte reviderede kommissorium for det videre arbejde med budgetanalysen (oprindeligt kommissorium indgår som bilag 1 hertil). Formålet er, at sikre en realistisk, fokuseret og effektiv proces med mulighed for at kunne præsentere Byrådet for et beslutningsgrundlag for ejendommene til budget 2022-25.

I kommissoriet indgår et forslag til en prioriteret indsats, hvor analysen gennemføres i tre faser:

1. **Skrivebordsanalyse**, hvor DBD (vedligeholdelsesdatabasen) opdateres ud fra kendt viden, og der udarbejdes tegninger for de bygninger, hvor det er nødvendigt. Vurderingen er, at resultatet ved at gennemgå alle bygninger forfra ikke står mål med indsatsen. Indsatsen bør i stedet fokuseres på det, som giver mest værdi i forhold til politisk prioritering af scenarier, fortrinsvis med udgangspunkt i eksisterende viden. Skrivebordsanalysen vil vise hvilke bygninger, der har et kritisk vedligeholdelsefteerslæb, der skal prioriteres indenfor de næste ti år, hvis der ikke findes alternativ placering til brugerne, samt hvilke energirenoveringer der vil være rentable at løfte for disse bygninger, hvis de skal renoveres. Derudover vil skrivebordsanalysen vise hvilke driftsomkostninger der vil være forbundet med at vedligeholde den samlede bygningsmasse og hvordan dette står i mål med de nuværende driftsbudgetter.

2. **Anbefaling af de næste prioriterede spor.** Ud fra det opdaterede DBD overblik, prognoser på kerneområderne og evt. andre politiske prioriteringer, dannes en række analysespor for, hvad der kan anbefales undersøgt mere i dybden.

Sporene vil omfatte hvilke bygninger, der ønskes at udarbejdes businesscases på med udgangspunkt i hvor det kritisk vedligeholdelsesefterslæb er, sammenholdt med kapacitetsudfordringer, og hvor der ligger nogen gode investeringsmuligheder for energirenovering.

3. Undersøgelse af to spor nu. Der opstilles for hvert spor en række analyseparametre, som undersøges. For hvert spor vil der blive arbejdet med 2-3 scenarier for, hvordan der kan arbejdes videre med bygningsmassen. Der udarbejdes totaløkonomi for hvert scenarie. Det vurderes allerede nu at der er behov for at se på dagtilbudskapacitet frem mod 2027 og bygningsoptimeringer i geografiske områder med udgangspunkt i skoler (SFO/klubber samt kapacitet til idrætsundervisning falder indenfor dette spor). Øvrige områder som kultur og fritid, samt socialområdet må vente til en senere analyserunde. I undersøgelsen vil der blive udarbejdet businesscases på hvilke bygninger, det giver mening at renovere, udbygge og/eller afhænde. Energirenovering og kvalitative løft ift. kernetriften vil indgå som en del af disse businesscases.

Organisering

Administrationen anbefaler, at budgetanalysen omorganiseres. Da hovedfokus vil være på skole, klub/SFO og dagtilbud er fagcentret tænkt ind i organisationen. Se side 9 i det reviderede kommissorium. Det anbefales, at den politiske følgegruppe, som var en del af organisationen for de tre budgetanalyser, der blev afleveret i august 2020, ikke anvendes i det videre forløb. Der er i stedet indarbejdet fire politiske nedslagspunkter i løbet af analyseprocessen – se nedenfor under Tidsplan.

Økonomiske konsekvenser

I det politisk vedtagne kommissorium fra februar 2020 var der beregnet et budgetbehov til ekstern bistand til budgetanalysen på 0,8 mio. kr. til fokusområde 1 og 0,2 mio. kr. til fokusområde 2 – i alt 1 mio. kr. I forbindelse med BO1 er der bevilget 0,8 mio. kr. til analysen. Det resterende behov på 0,2 mio. kr. håndteres inden for det eksisterende budget.

I det reviderede kommissorium er budgettet til analysen disponeret som følger:

- 150-200 t. kr. til ansættelse af studentermedhjælp. Anvendes til at opdatere DBD, revidere tegninger, opsætte nyt tegningsarkiv samt til at indhente nøgletal.
- ca. 200 t. kr. til ekstern bistand til at udarbejde nye tegninger
- ca. 50-100 t. kr. til salgsvurderinger hos ejendomsmægler.
- ca. 500 t. kr. til rådgiver som skal bistå med at udarbejde scenarier og businesscases.

Den færdige analyse vil kunne indeholde økonomiske potentialer til budgettet og/eller anlægsforslag.

Tidsplan

I det reviderede kommissorium side 8 er der udarbejdet et diagram over proces og tidsplan for budgetanalysen. Processen er opdelt i 3 faser, der fra fase 1 med opstart af skrivebordsanalysen i september/oktober 2020 peger frem mod en samlet analyse, der kan fremlægges for Byrådet i april møderækken 2021. Alt efter politisk ønske kan der herefter udarbejdes konkrete bruttoanlægsforslag til budget 2022-25.

Der indgår fire politiske nedslagspunkter i forløbet:

Oktober 2020:	Byrådet godkender revideret kommissorium for det videre arbejde
November 2020:	Temamøde i Teknik- og Miljøudvalget om analysens forløb, prioriterede spor m.v.
Februar 2021:	Temamøde i Byrådet om analysens resultater, nøgletal og mulige scenarier
April møderække 2021:	Byrådet beslutter scenarier mhp. budget 2022

Bilag

253-2020-156267	Budgetanalyse om bygningsoptimering - revireret kommissorium, politisk godkendelse
-----------------	--

Bilag

Budgetanalyse om bygningsoptimering - revireret kommissorium, politisk godkendelse

Punkt 7: Salg af grund til privat daginstitution

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet,

1. at den del af Frydenhøj Allé, matrikel 3bø, Hundige By, Kildebrønde, som er udlagt til daginstitution annonceres til salg.

2. at det arbejde som er igangsat ift. etablering af en kommunal daginstitution fortsættes indenfor det afsatte rådighedsbeløb på 350.000. kr. i 2020 og 2 mio. kr. i 2021, der forventes frigivet i forbindelse med 2. behandling af budget 2021. Aktiviteter på det kommunale projekt fortsætter således indtil, der er fundet en køber af grunden og et privat projekt igangsættes.

3. at den afledte drift til ny daginstitution 'Hundige øst' på 700.000 kr. om året i 2021-23 også videreføres ved valg af privat institution.

For stemte: (V), (O), (I) og (C).

(A) stemte imod med bemærkning om, at de ønsker at følge lokal-MED, jf. bilag.

(Ø) stemte imod med bemærkning om, at de er bekymrede for de eksisterende medarbejdere, jf. lokal-MED.

Sagsfremstilling

7. Salg af grund til privat daginstitution

Sagsnr.: 253-2020-64979 Dok.nr.: 253-2020-160814 *Åbent*

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Det er besluttet at etablere en kommunal daginstitution med 120 pladser på Frydenholm Allé, en del af matrikel nr. 3bø, Hundige By, Kildebrønde, som skal stå klar i ultimo 2023. Økonomiudvalget og Byrådet skal tage stilling til om grunden skal sælges til en privat daginstitution i stedet.

Sagen er en del af budgetforlig 2021 til 2024, hvor der er enighed blandt aftaleparterne om at undersøge, hvordan kommunen kan etablere en privat daginstitution.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerservice indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet godkender

1. at den del af Frydenhøj Allé, matrikel 3bø, Hundige By, Kildebrønde, som er udlagt til daginstitution annonceres til salg.

2. at det arbejde som er igangsat ift. etablering af en kommunal daginstitution fortsættes indenfor det afsatte rådighedsbeløb på 350.000. kr. i 2020 og 2 mio. kr. i 2021, der forventes frigivet i forbindelse med 2. behandling af budget 2021. Aktiviteter på det kommunale projekt fortsætter således indtil, der er fundet en køber af grunden og et privat projekt igangsættes.

3. at den afledte drift til ny daginstitution 'Hundige øst' på 700.000 kr. om året i 2021-23 også videreføres ved valg af privat institution.

Sagsbeskrivelse

I budgetforliget 2021 blev det besluttet, at opføre en ny kommunal daginstitution på Frydenhøj Allé, en del af matrikel nr. 3bø, Hundige By, Kildebrønde. Daginstitutionen skal indeholde 120 pladser og skal stå færdig i ultimo 2023, så daginstitutionen Solsikken, kan fraflytte Hundige Øst matrikel 3bb Hundige By, Kildebrønde. Endvidere blev det også besluttet, at det skal undersøges, hvordan Greve Kommune kan etablere en privat daginstitution. Derfor anbefaler administrationen, at grunden annonceres med henblik på salg til en privat daginstitution.

Salg og udbud af grund

Greve Kommune kan ikke selv etablere en privat daginstitution, men kan sælge en grund til etablering heraf.

Grunden skal derfor sendes i offentlig udbud og sælges til højeste pris. Annoncering af grunden vil vare i ca. 2-3 uger på Greve Kommunes hjemmeside og i et andet medie f.eks. avis.

Endvidere skal de bydende leve op til udbudsvilkårene og kommunens godkendelseskriterier for privatinstitutioner og dagtilbudslovens regler. I udbudsvilkårene vil der også være krav til at daginstitutionen skal være indflytningsklar i ultimo 2023, og at der fremsendes koncept for daginstitutionen og skitseprojekt. Endelig vil der være krav til at den private daginstitution skal leve op til kommunens egne krav ift. til etablering af en ny daginstitution.

Endvidere skal den private leverandør herudover dokumentere, at privatinstitutionen lever op til de centralt fastsatte krav blandt andet formålsbestemmelsen for dagtilbud, jf. dagtilbudslovens §§ 1 og 7 og bestemmelserne om pædagogiske læreplaner, jf. dagtilbudslovens §§ 8-10. Lovgivningens krav til daginstitutioner, herunder privatinstitutioner, omfatter ligeledes gældende bestemmelser om hygiejne, sikkerhed, bygninger m.v.

Kommunalbestyrelsens krav til privatinstitutioner skal være saglige og konkrete og skal ligeledes opfyldes af kommunens egne daginstitutioner. Kravene kan eksempelvis vedrøre normering, fysiske rammer, krav til den uddannelsesmæssige baggrund for det udførende personale, krav om, at privatinstitutionen skal modtage studerende/stille praktikpladser til rådighed med videre. Endvidere kan der eksempelvis stilles krav om mål for brugertilfredshed. Det betyder, at kommunen er forpligtet til i forbindelse med godkendelsen at sikre, at privatinstitutionen lever op til dagtilbudslovens bestemmelser og kommunens godkendelseskriterier, og efterfølgende sikre dette gennem sin tilsynsforpligtelse.

Greve Kommune kan ikke stille krav til private daginstitutioner ud over, hvad der fremgår af kommunens godkendelseskriterier for privatinstitutioner og dagtilbudslovens bestemmelser, ej heller til den pædagogiske profil for institutionen. Greve Kommune har dog tidligere afvist godkendelse af en privatinstitution, bl.a. fordi den, som en del af sin profil, ikke ville praktisere danske højtider, hvilket ikke er foreneligt med dagtilbudslovens intentioner om at introducere børnene til dansk kultur og traditioner.

Herudover vil Greve Kommune stille krav om, at den private leverandør stiller en driftsgaranti. Dagtilbudsloven er for nylig blevet ændret, så der maksimalt kan stilles krav om et beløb svarende til ½ måneds drift plus 1 måneds eventuelt forudbetalt driftstilskud. Derudover stiller Greve Kommune i sine godkendelseskriterier krav om et depositum på 30.000 kr. i forbindelse med behandling af ansøgning om godkendelse. Depositum skal tilbagebetales, når kommunalbestyrelsen har truffet afgørelse, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Forsyningsforpligtelse

Det skal bemærkes, at Greve Kommune ikke vil kunne opfylde sin forsyningsforpligtelse i en privat daginstitution, da kommunen ikke har anvisningsret i private daginstitutioner. Det betyder, at de børn, som i dag går i Solsikken ikke kan anvises en plads i den nye daginstitution. Forældrene vil selv skulle skrive deres barn op til en plads i den private institution, og den private institution har selv optagelseskompetencen.

Dog har den private daginstitution en naturlig interesse i, at skabe et særligt tilbud til børn fra Greve Kommune, da det er her de har valgt at bosætte sig. Der kan være en risiko for forældre i Greve Kommune ikke ønsker, at deres børn skal gå i en privat daginstitution, så kan der opstå en situation, hvor Greve Kommune ikke kan leve op til sin pasningsgaranti.

Hvis der fra politisk side vælges at gå videre med annoncering af grunden til eventuel etablering af en privat daginstitution, vil administrationen undersøge, i hvilket omfang der kan indgås en egentlig samarbejdsaftale med en mulig kommende privat operatør. Altså eksempelvis en aftale om, hvordan forældre fra Greve kommune sikres information om det private tilbud.

Kommunens tilsynsforpligtelse

Kommunen skal i lighed med kommunale og selvejende institutioner føre tilsyn med det indholdsmæssige i privatinstitutioner, og på hvilken måde opgaverne udføres, herunder tilsyn med f.eks. legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed.

Privatinstitutionens økonomi

Det skal bemærkes, at hvis privatinstitutionen går konkurs eller på anden måde pludselig ophører, er kommunen forpligtet til at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale eller selvejende dagtilbud, i henhold til kommunens optagelsesregler.

En privat daginstitution er ansvarlig overfor sine ejere og er ikke ansvarlig over for kommunen. Kommunen yder et tilskud, som er uafhængigt af institutionens økonomi, og kommunen er ikke ansvarlig for, hvordan institutionen klarer sig. Dette indebærer ifølge lovgivningen, at ejeren af privatinstitutionen kan anvende et eventuelt overskud fra privatinstitutionen til andre formål end egentlig institutionsdrift, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

Forældrebetaling

Ifølge dagtilbudsvejledningen fastsætter privatinstitutioner selv forældrenes egenbetaling. Der gælder således ikke et loft for forældrebetalingen. Kommunalbestyrelsen skal give økonomisk fripladstilskud, søskendetilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud til forældre i privatinstitutioner med udgangspunkt i forældrebetalingen i kommunale og selvejende institutioner.

Erfaringen fra eksisterende private daginstitutioner i Greve Kommune er dog, at de typisk vælger at opkræve samme forældrebetaling som de kommunale institutioner.

Fortsættelse af arbejde med etablering af kommunal daginstitution

For at kunne igangsætte plan B med en kommunalt bygget daginstitution, hvis ejendommen ikke bliver solgt, vil administrationen fortsætte arbejdet med at etablere en kommunal daginstitution på grunden, indtil der er i foråret er indgået aftale om etablering af en privat daginstitution.

Da tidsplanen i forvejen var meget stram, var det oprindeligt planlagt ved den kommunale daginstitution, at foretage et samlet udbud af både rådgivning og entreprise, for at daginstitutionen kunne stå klar til slutningen af 2023. Denne strategi ville dog binde hele økonomien meget tidligt i projektet. Administrationen har derfor i stedet valgt en strategi, hvor rådgivningen udbydes i mindre dele, mens entreprisen først udbydes, hvis det viser sig, at ejendommen ikke sælges. Denne ændrede strategi betyder, at arbejdets planlægning kan fortsætte, uden at store dele af investeringen vil være spildt, hvis arealet bliver solgt. Men projektet vil blive forsinket, og med denne plan B kan en kommunalt bygget daginstitution tidligst stå klar i medio 2024, hvis salget ikke lykkes. Det vil da blive nødvendigt at planlægge med midlertidig genhusning af Solsikken i pavilloner, indtil den nye daginstitution står klar. Der er ikke indlagt økonomi til dette i budgettet.

Med denne strategi, som sikrer et kommunalt byggeri som plan B, igangsættes et rådgiverudbud, så rådgiver kan komme i gang med at udarbejde grundlaget for et entrepriseudbud, samt lokalplanarbejdet. Entrepriseudbuddet vil være et EU-udbud, som tager ca. et halvt år for at have tid til både prækvalifikation og forhandling, og vil derfor skulle udsendes medio 2021, for at kunne nå at komme i gang med at bygge i slutningen af 2022, hvilket er nødvendigt for at kunne nå at have et indflytningsklart byggeri så hurtigt som muligt i 2024.

Der frigøres i forbindelse med vedtagelsen af budget 2021-24, 2 mio. kr. i anlægsmidler til at dække den første halvdel af rådgiverydelsen i 2021, og der vil skulle anvendes i alt 4 mio. kr. i 2021 til den fulde rådgivning frem til entrepriseudbuddet for en kommunalt bygget institution. Rådgiverudbuddet vil dog med denne plan B blive sammensat som ”skiverådgivning”, dvs. at rådgiverydelsen opdeles i faser, som så kan aflyses i løbet af processen afhængig af, om en aftale om en privat daginstitution er indgået.

Pengene til at fortsætte plan B er ikke kun spildt

Rådgiver vil udarbejde et byggeprogram, som også vil kunne anvendes til andre institutionsbyggerier, men arbejdet med at projektere for den konkrete grund vil ikke kunne genanvendes. Hvis ovenstående faser ikke overholdes, vil en kommunalt bygget daginstitution først kunne stå færdig endnu senere, hvilket forventes at medføre endnu større udgifter til midlertidige pavilloner til børnene i Solsikken, der skal være nedlagt i december 2023. Tidsplanen forudsætter desuden, at lokalplanen er færdigbehandlet i starten af 2022 for at kunne have en byggetilladelse til 3. kvartal 2022.

Derudover skal der fortsat afsættes midler til projektledelse og byggestyring i Center for Teknik & Miljø for at centeret kan løfte de indledende arbejder med daginstitutionen, men også anlægsstyring på andre opgaver i den samlede anlægsportefølje i kommunen samt arbejdet med bygningsoptimering generelt, idet en hidtidig stilling på anlægsområdet udløber med udgangen af 2020.

Lovgrundlag

Daginstitutioner kan med kommunalbestyrelsens godkendelse drives af private leverandører som privatinstitution, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 5, §36, §37 og § 38.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2021-2023 afsat 39,1 mio. kr. til opførsel af ny daginstitution, opførslen skal iflg. Budgetforliget 2021 finansieres af salget Hundige Øst. Derudover er der i 2021-2023 afsat 0,7 mio. kr. til projektledelse samt alm. afledt drift på 0,81 mio. kr. i 2024 og frem.

Øvrige konsekvenser

Det vil have personalemæssige konsekvenser for personalet i den kommunale institution Solsikken, da Greve Kommune ikke har arbejdsgiverkompetencen i en privatinstitution og dermed ikke kan sikre deres videre ansættelse i den nye privatinstitution.

Tidsplan

For en privat daginstitution

- Offentlig udbud: Ultimo 2020
- Politisk godkendelse af køber og om grunden skal sælges: Primo 2021
- Indgåelse af købsaftale: Primo 2021
- Udarbejdelse af lokalplan og byggetilladelse: Medio 2021 - 2022
- Etablering af daginstitution: Medio 2022 - Ultimo 2023
- Indflytning: Ultimo 2023

For en kommunalt bygget daginstitution (plan B)

- Arbejde med det faglige indhold i en ny institution samt udbud af opdelt rådgivningsopgave og: Ultimo 2020
- Indgåelse af aftale med rådgiver, projektering og opstart af lokalplanarbejde primo 2021
- Afklaring af salg primo 2021
- Prækvalifikation og EU-udbud af hovedentreprise: medio 2021 – ultimo 2021
- Udarbejdelse af lokalplan og byggetilladelse: ultimo 2021 – medio 2022
- Etablering af daginstitution: Ultimo 2022 – primo 2024
- Indflytning: 2. kvartal 2024

Øvrige forhold

Center for Dagtilbud & Skoler vil snarest lægge en sag op til politisk behandling om reviderede godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Greve Kommune, dels på grund af ændrede regler i dagtilbudsloven og dels for bidrage til et lettere ansøgningsforløb, hvor det bliver klarer, hvad Greve Kommune kræver af dokumentation fra den private leverandør for at leve op til godkendelseskriterierne og dagtilbudslovens regler.

Bilag

253-2020-165990 Referat fra møde i Lokal-MED for Dagtilbud og Skoler

Bilag

Referat fra møde i Lokal-MED for Dagtilbud og Skoler

Punkt 8: Nyt kommissorium for Børnerådet

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at det reviderede kommissorium for Børnerådet godkendes.

Sagsfremstilling

8. Nyt kommissorium for Børnerådet

Sagsnr.: 253-2019-33394 Dok.nr.: 253-2020-147862 *Åbent*

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 24. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalg og Byråd

Resume

Børnerådes kommissorium er revideret som følge af ændringer i udvalgsnavn og ledelse- og dagtilbudsstrukturen på området og på baggrund af input fra drøftelser i Børnerådet. Nyt kommissorium har været i høring, og der skal træffes beslutning om endelig godkendelse af det reviderede kommissorium.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at det reviderede kommissorium for Børnerådet godkendes.

Sagsbeskrivelse

Skole- og Børneudvalget besluttede den 30. april 2020 at sende det reviderede udkast til kommissorium i høring blandt forældrebestyrelserne og Område-MED med den tilføjelse, at udvalget ønsker et fjerde møde med det kommunale budget som tema. Børnerådet er ikke formelt høringsberettiget, men det er ønsket, at Børnerådet får mulighed for at give input til udvalgets arbejde i budgetprocessen. Dette er tilføjet i vedlagte kommissorium, som har været i høring.

Høringsfristen blev forlænget til den 27. august 2020, da der ikke var indkommet nogle høringssvar inden den oprindelige frist, og fordi forældrebestyrelsesvalgene flere steder blev udskudt til august på grund af covid-19.

Der er indkommet fire høringssvar fra: Distrikt Nord, Distrikt Syd, Dagplejen og den selvejende institution Tjørnelyhuset, som ikke har nogle bemærkninger til det nye kommissorium, jf. bilag 1. Der er derfor ikke foretaget ændringer i kommissoriet på baggrund af høringen.

En ændring af kommissoriet har været på dagsordenen i Børnerådet den 2. december 2019 og igen den 5. marts 2020. På mødet den 5. marts 2020 havde Børnerådet mulighed for at komme med konkrete input til Børnerådets fremtidige sammensætning, formål og arbejdsform.

Forslag til revideret kommissorium efter høring fremgår af bilag 2. Ændringerne kan ses med korrektur i bilag 3.

Følgende er indarbejdet i kommissoriet, som følge af bl.a. ændringen af udvalgsnavn og ændringer i ledelses- og dagtilbudsstrukturen:

- Udvalgsnavnet er rettet til Skole- og Børneudvalget.
- De selvejende institutioner får tre repræsentanter i Børnerådet valgt blandt formændene, da fællesbestyrelsen for Karlsvognen er nedlagt og Nældebjerg Børnegård er blevet privatinstitution.
- En leder valgt blandt de selvejende institutioner får plads i Børnerådet, da der ikke længere er en distriktsleder for de selvejende institutioner.
- Centerchefen er nu repræsenteret i Børnerådet, da der ikke længere er en fagchef på området.
- Formuleringen om at rådets medlemmer er diætberettigede efter gældende regler udgår, da formuleringen ikke længere er aktuel.
- Formøderepræsentanterne kan være forældrebestyrelsesrepræsentanter og ikke kun formænd, da erfaringen har vist, at det ellers kan være svært at få formøderepræsentanter.

Derudover er følgende input fra Børnerådet indarbejdet:

- I Børnerådets formål er det understreget, at Børnerådet skal sikre dialog mellem Skole- og Børneudvalget og repræsentanter for forældrebestyrelser og medarbejdere.
- Det er endvidere tilføjet til formålet, at drøftelser af budgettet på området vil være en del af dialogen.
- Dagsordenen for møderne sammensættes, så der er en vekselvirkning mellem information og dialog. Arbejdsformen sigter på inddragelse og dialog i mindre grupper.
- Der vil være et fast punkt på hvert møde, hvor forældrebestyrelserne på skift har ansvaret for indholdet. Punktet tager udgangspunkt i, hvordan bestyrelsen arbejder med konkrete emner/temaer i dagtilbuddene.
- Èt af de fire møder afsættes til, at en bredere forældrereds kan deltage, fx i form af et oplæg ude fra
- De kommunale distrikter får udvidet antallet af forældrerepræsentanter fra i alt 6 til 8.
- Dagsorden med eventuelle bilag sendes ud senest 2 uger før mødet, mod 1 uge i dag. I konsekvens heraf skal dagsordenspunkter fra rådets øvrige medlemmer være administrationen i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse, mod 2 uger i dag.
- Opsamling på møderne formidles på kommunens hjemmeside og dagtilbuddenes kommunikationsplatform.

Endelig var der ønsker til en række temaer om, hvordan man kan styrke børnene i forhold til fx bevægelse, sproglig udvikling og fællesskaber. Sådanne temaer vil det være muligt at dagsordensætte på formøderne mellem Skole- og Børneudvalgets formand og formøderepræsentanterne. Derfor er det ikke indarbejdet i kommissoriet.

Lovgrundlag

Der er ikke et krav i dagtilbudsloven om, at der skal være et Børneråd.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Det endeligt godkendte kommissorium vil blive sendt til Børnerådet til orientering og lagt på Greve Kommunes hjemmeside.

Tidsplan

Det reviderede kommissorium vil træde i kraft med Byrådets godkendelse.

Bilag

253-2020-153271	Bilag 1: Høringssvar til nyt kommissorium for Børnerådet
253-2020-108690	Bilag 2: Nyt kommissorium for Børnerådet 2020 efter udvalgsbehandling og høring
253-2020-151039	Bilag 3: Nyt kommissorium for Børnerådet 2020 efter udvalgsbehandling og høring - med korrektur

Bilag

Bilag 1: Høringssvar til nyt kommissorium for Børnerådet

Bilag 2: Nyt kommissorium for Børnerådet 2020 efter udvalgsbehandling og høring

Bilag 3: Nyt kommissorium for Børnerådet 2020 efter udvalgsbehandling og høring - med korrektur

Punkt 9: Sagsbehandlingstider for ansøgninger om hjemmetræning af børn

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget sender sagen tilbage til Skole- Børneudvalget med henblik på yderligere afdækning af sagen.

Sagsfremstilling

9. Sagsbehandlingstider for ansøgninger om hjemmetræning af børn

Sagsnr.: 253-2020-57881 Dok.nr.: 253-2020-133226 *Åbent*

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 24. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Det følger af retssikkerhedsloven, at kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder inden for lovens anvendelse, skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning til afgørelsen er truffet. Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres. Der er i Greve Kommune ikke truffet politisk beslutning eller offentliggjort sagsbehandlingstider for ansøgninger om hjemmetræning.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller at der godkendes en sagsbehandlingsfrist for ansøgninger om hjemmetræning på 6 måneder

Sagsbeskrivelse

Kommunen skal yde hjælp til børn der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp eller særlig støtte. Hjælpen kan blandt andet tilrettelægges i særlige dagtilbud eller klubtilbud. Hjælpen kan også udføres helt eller delvist i hjemmet som hjemmetræning.

Kommunen skal godkende anmodning om hel eller delvis hjemmetræning hvis barnet er i målgruppen herfor, ligesom

- hjemmetræningen skal fremme barnets eller den unges tarv og trivsel og imødekomme barnets eller den unges behov
- Forældrene skal være i stand til at udføre opgaverne
- Hjemmetræningen skal ske efter dokumenterbare metoder

Ansøgningerne behandles tværfagligt mellem Familierådgivningen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Der er nedsat et udredningsteam, bestående af familierådgivere, psykolog, fysioterapeut, logopæd, jurist samt faglig ledelse. Udredningsteamet bistår med sagsoplysningen og indstiller til visitationsudvalget, som herefter træffer afgørelse.

Indstillingen udarbejdes på baggrund af en behovsbeskrivelse og foreløbig målgruppevurdering udarbejdet af PPR samt en børnefaglig undersøgelse udarbejdet af Familierådgivningen.

Både behovsbeskrivelsen samt børnefaglig undersøgelse udgør et omfattende sagsarbejde, hvor der skal afholdes samtaler, indhentes oplysninger, ske observationer mv. Det er i serviceloven fastsat, at en børnefaglig undersøgelse almindeligvis skal afsluttes inden for 4 måneder.

For at opfylde de faglige samt de lovgivningsmæssige krav til sagsbehandlingen, herunder til partshøring, er det forvaltningens skøn, at sagsbehandlingstiden bør fastsættes til 6 måneder.

Greve Kommune har aktuelt 4 familier der er bevilget hjemmetræning.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens §§ 3 og 3a

Servicelovens §§ 32 og 32a

Økonomiske konsekvenser

Den fastsatte sagsbehandlingstid har ikke nogen økonomiske konsekvenser.

Kommunen skal yde tabt arbejdsfortjeneste til brug for hjemmetræning, ligesom der kan dækkes nødvendige udgifter til træningen op til 645.867 kr. årligt (2020-beløb).

Kommunikation

Sagen har været til høring i Handicaprådet. DH-siden i Handicaprådet henstiller til at sagsbehandlingstiden nedsættes uden det påvirker retsstillingen.

Punkt 10: Greve Kommunes andel af puljen til løft af folkeskolen

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet,

1. at kommunens andel af puljen fordeles fladt mellem skolerne efter elevtal med henblik på at sikre ensartet finansiering af meransættelserne.

2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 2.795.000 kr. i 2020 på budgetområde 3.01 Skoler.

3. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 2.795.000 kr. i 2020 på budgetområde 3.01 Skoler.

Sagsfremstilling

10. Greve Kommunes andel af puljen til løft af folkeskolen

Sagsnr.: 253-2020-64725 Dok.nr.: 253-2020-160197 *Åbent*

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 24. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

1. - 2. Anbefales.

3. Anbefales med bemærkning om at der i den videre sagsbehandling indarbejdes en tillægsbevilling til merudgifter på 2.795.000 kr. i 2020 på budgetområde 3.01 i stedet for en tillægsbevilling på merindtægter.

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune har efter ansøgning modtaget besked fra Undervisningsministeriet om, at kommunen modtager kr. 2.795.000 som andel af puljen til generelt løft af folkeskolen i 2020.

Puljen er et resultat af forlig mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet, med det formål at stille flere lærerkræfter til rådighed i folkeskolen.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at kommunens andel af puljen fordeles fladt mellem skolerne efter elevtal med henblik på at sikre ensartet finansiering af meransættelserne.*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 2.795.000 kr. i 2020 på budgetområde 3.01 Skoler*
- 3. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 2.795.000 kr. i 2020 på budgetområde 3.01 Skoler*

Sagsbeskrivelse

Den nationale udmøntning

Forliget udmøntes ved, at der er reserveret nedenstående beløb på finansloven for 2020:

	2020	2021	2022	2023
Puljen, reserveret på finanslov 2020	275.000.000 kr.	400.000.000 kr.	550.000.000 kr.	807.000.000 kr.
Greve, aftalt for 2020	2.795.000 kr.			
Andel	1,02%	1,02%	1,02%	1,02%

Kommunernes andel i puljen er opgjort efter elevtal i skoleåret 2018/19.

Den kommunale udmøntning

Den endelige fordeling for 2021 forhandles fortsat mellem forligspartierne. Med udgangspunkt i, at Greve Kommune fortsat vil modtage samme andel af puljen, giver en fordeling mellem kommunens skoler efter aktuelt elevtal:

	Fordeling, (elevtal)	Fordeling (%)	2020 kr. 2.795.000	2021 kr. 4.065.454	2022 kr. 5.590.000	2023 kr. 8.202.054
Arenaskolen	340	6,4%	177.593	258.317	355.186	521.155
Damagerskolen	434	8,1%	226.692	329.734	453.384	665.239
Hedelyskolen	724	13,5%	378.169	550.063	756.337	1.109.753
Holmeagerskolen	714	13,3%	372.945	542.466	745.890	1.094.425
Karlsunde Skole	397	7,4%	207.366	301.623	414.732	608.525
Krogårdskolen	671	12,5%	350.485	509.796	700.970	1.028.514
Mosedeskolen	730	13,6%	381.303	554.622	762.605	1.118.950
Strandskolen	594	11,1%	310.265	451.295	620.531	910.488
Tune Skole	649	12,1%	338.994	493.082	677.987	994.792
Bugtskolen	64	1,2%	33.429	48.624	66.859	98.100
Kirkemosegård	34	0,6%	17.759	25.832	35.519	52.115

Puljens anvendelse

De tildelte midler skal anvendes til ansættelse af lærere i folkeskolen. Midlerne skal fortrinsvis og så vidt muligt anvendes til fastansættelser, herunder både heltids- og deltidsansættelser. En mindre del af midlerne kan anvendes til f.eks. IT-udstyr til nyansatte lærere samt til den revision, der er krav om i forbindelse med puljen.

Det er en betingelse, at tildeling af andel i puljen ikke fører til, at kommunen som følge heraf skærer budgettet for lønninger og pensioner tilbage.

Den løbende, flade fordeling af midlerne blandt skolerne sikrer, at nyansættelser genfinansieres og derfor fra starten og gennem hele forløbet bliver udgiftsneutrale for skolerne.

Lovgrundlag

Grundlaget er Aktstykke 190 af 11. juni 2020

Økonomiske konsekvenser

Kommunen får – under forudsætning af, at Folketingets forligskreds bliver enige – tilført de beskrevne beløb, som dermed er til rådighed for forøgelse af omkostninger til lønninger. Der medregnes i denne sammenhæng de fulde omkostninger: pension, ferie og lignende.

Modtagelse af midler fra puljen binder ikke kommunen i forhold til prioriteringer og demografiske justeringer ved budgetlægningen.

Kommunikation

Skolerne er blevet informeret om den økonomiske ramme, inden for hvilken de kan ansætte disse flere lærerkræfter. Midlerne kan disponeres efter den politiske godkendelse.

Punkt 11: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet i Hundige, Greve, Mosede og Karlslunde

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget undlod at tage stilling.

Sagsfremstilling

11. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet i Hundige, Greve, Mosede og Karlslunde

Sagsnr.: 253-2020-56837 Dok.nr.: 253-2020-151086 *Åbent*

Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning den 22. september 2020:

Ikke til stede: Ingen

Plan- og Udviklingsudvalget undlader at tage stilling til sagen, idet de frem mod Byrådets behandling ønsker at få et notat om tidsplan og konsekvenser ved beslutning om væsentlige ændringer, som vil lede til en fornyet høring.

Udvalget takker for de mange høringssvar, der er indgivet til sagens behandling.

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Forslag til lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet i Hundige, Mosede, Greve og Karlslunde har været i offentlig høring fra den 7. maj til og med den 2. juli 2020. I høringsperioden er der indkommet 80 høringssvar, som administrationen har gennemgået og vurderet. Høringssvarene har givet anledning til enkelte præciseringer og tilføjelser til lokalplanens redegørelse og bestemmelser. Lokalplan nr. 12.50 forelægges til endelig politisk vedtagelse.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet i Hundige, Greve, Mosede og Karlslunde vedtages endeligt med de foreslåede præciseringer og tilføjelser.

Sagsbeskrivelse

På baggrund af et forslag til tillæg til Strandvejslokalplanerne besluttede Plan- og Udviklingsudvalget den 13. august 2019, at der skulle udarbejdes nye Strandvejslokalplaner. Processen blev igangsat med et borgermøde den 2. september 2019, hvor borgere drøftede forskellige temaer og gav idéer til ændringer. Den 19. november 2019 besluttede Plan- og Udviklingsudvalget, på hvilke konkrete punkter den nye lokalplan skulle ændres.

Eksisterende plangrundlag

Området er i dag omfattet af lokalplanerne nr. 11.47, 12.47, 12.48 og 13.48. Lokalplanerne udlægger i dag området til boliger (A område), erhverv og bolig (A områder ud til Strandvejen, forskellige B områder) og rekreative samt offentlige formål (D og C områder).

Med den endelige vedtagelse af lokalplan nr. 12.50 ophæves lokalplan nr. 11.47, 12.47 og 13.48 i sin helhed og lokalplan nr. 12.48 delvist, idet et område ved Mosede Havn afventer.

Planforslaget i høring

Plan- og Udviklingsudvalget godkendte den 29. april 2020 forslag til lokalplan nr. 12.50 med én enkelt tilføjelse om minimumsgrundstørrelser, og sendte dermed forslaget i 8 ugers offentlig høring. Forslag til endelig lokalplan nr. 12.50 fremgår af bilag 1 med angivelse af de justeringer og præciseringer, som høringen har givet anledning til.

Lokalplanens intention er at sikre områdets eksisterende åbne bebyggelseskarakter med luft mellem bygningerne, at bevare områdets grønne og blå kvaliteter samt sikre muligheden for, at området kan udvikle sig robust og tidssvarende. Derfor er lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet sammenlignet med de eksisterende fire lokalplaner skærpet på en række punkter. Dette gælder blandt andet:

- 1) en væsentlig indskrænkelse af B områdenes udstrækning,
- 2) indskrænkelse af omfanget af etagebebyggelse, så højest 2 etager kan udnyttes samt krav om erhverv i hele stueetagen, hvis der skal være etager,

- 3) krav om at den længste facade ved erhverv og etagebebyggelse skal ligge parallelt med Strandvejen,
- 4) at bebyggelsesprocenten for etagebebyggelse reduceres,
- 5) at afstand til skel for tæt-lav, erhverv og etagebebyggelse øges,
- 6) at matrikelsammenlægning begrænses,
- 7) at henstilling af lystbåde og campingvogne muliggøres samt
- 8) at højden på faste hegn langs Strandvejen begrænses.

Der er udarbejdet én samlet plan for at skabe klarhed og fremhæve fælles træk.

Høringssvar

Der er i høringsperioden fra den 7. maj til den 2. juli 2020 indkommet 80 høringssvar, hvoraf ét høringssvar består af en underskriftindsamling på 660 underskrifter, som fremgår af bilag 4. Til sammenligning er der i alt 1400 matrikler (eksklusiv vej) i Strandvejsområdet. Desuden er der indkommet høringssvar fra flere grundejerforeninger i området foruden husstande. Høringssvarene fremgår i deres fulde længde af bilag 3. Administrationen har læst og forholdt sig til samtlige høringssvar. En del af høringssvarene har indeholdt konkrete forslag til ændringer af mindre betydning såsom omformuleringer, sproglige rettelser og mindre ændringer berørende en enkelt matrikel. Disse er, hvor administrationen har fundet det hensigtsmæssigt, indarbejdet i den lokalplan, der nu forlægges til endelig godkendelse.

Flere høringssvar takker udvalget for at have lyttet til borgerne i Strandvejsområdet. Enkelte høringssvar er positive overfor lokalplanforslaget og ser særligt muligheden for at opføre tæt-lav bebyggelse i A1 områderne som positivt. Flere udtrykker, at lokalplanforslaget er en væsentlig forbedring i forhold til de eksisterende lokalplaner og er positive overfor, at der er udarbejdet én samlet lokalplan for hele Strandvejsområdet.

Mange udtrykker, at udvalget ikke har været restriktive nok i forhold til erhverv og etagebebyggelse i A1 områderne og forholder sig kritisk til de områder, der giver mulighed for større byggemuligheder, da de ikke ser sammenhængen mellem større byggemuligheder og udvikling af Strandvejsområdet. Andre kritiserer modsat forslaget for at være for restriktivt særligt i forhold til placering og orientering af erhverv samt indskrænkelse af B områdenes omfang og ser gerne lokalplanforslaget forkastet i sin helhed grundet de øget restriktioner.

Væsentlige synspunkter i høringssvarene:

Administrationen har i nedenstående skema opsummeret og kommenteret de mest berørte temaer samt angivet om høringssvaret, har givet anledning til ændringer. Samtlige berørte temaer samt præciseringer, fremgår af bilag 2.

Indskrænkelse af A1 områder

<i>Opsummeret høringssvar</i>	<i>Administrationens bemærkninger</i>
Flere grundejerforeninger og borgere mener, at A1 områderne skal indskrænkes væsentligt.	A områder med vejskel til Strandvejen er i lokalplan 12.50 betegnet som A1 områder. En klar afgrænsning af A1 områderne i lokalplanens kortbilag sikrer, at tæt-lav bebyggelse på 400 kvm og etagebebyggelse med erhverv i hele stueetagen kun kan tillades her, og ikke ned langs villavejene, som det var tilfældet i de forrige lokalplaner. I A1 områderne må matrikler ikke sammenlægges, hvorved nye opkøb og matrikelsammenlægninger til større sammenhængende bebyggelser ikke længere kan lade sig gøre. Tæt-lav bebyggelse i A1 områderne vil derfor kræve en eksisterende grund på/over 800 kvm. Det vurderes, at der er ca. 200 matrikler ud af de 479 matrikler, der er i A1 områderne, som er store nok til, at der kan etableres tæt-lav bebyggelse på. Muligheden for at etablere tæt-lav bebyggelse og etagebebyggelse er i overensstemmelse med Greve Kommunes ambitioner om f.eks. blandede boligformer og et større udbud af mindre boliger, som blandt andet er beskrevet i planstrategien, der blev godkendt af Byrådet i marts 2020. I A1 områderne skal etagebebyggelse holde en minimumafstand mod A områder på 10 meter og vurderes derfor kun muligt i begrænset omfang.

Administrationen anbefaler derfor, at A1 områderne beholdes i deres nuværende afgrænsning.

Etager i A1 områder

<i>Opsummeret høringssvar</i>	<i>Administrationens bemærkninger</i>
En underskriftindsamling på 660 underskrifter (bilag 4), samt flere grundejerforeninger og borgere ønsker kun én etage med udnyttet tagetage i A1-områderne, da de mener, at flere etager ikke er foreneligt med Strandvejsområdets karakter.	En nedsættelse af etageantallet fra 2 etager til 1 etage med udnyttet tagetage vil sætte en væsentlig begrænsning på udformningen af tagkonstruktioner, og derved nedsætte kvaliteten for særligt etageboliger, der ikke må placeres i stueetagen, og derved altid vil have skrå tagflader. Herudover er der, som beskrevet ovenfor, relativt få grunde, hvor der kan opføres tæt-lav bebyggelse. I tæt-lav bebyggelse findes køkken og stue primært i stueetagen, som det også gør sig gældende for enfamiliehuse, hvorfor indbliksgener ikke vurderes at være en væsentlig gene. Herudover indeholder lokalplan nr. 12.50 skærpede bestemmelser om antal af kviste, frontispicer og altaner, hvorved indbliksgener kan mindskes. Administrationen anbefaler ikke, at byggeri i A1 områderne nedsættes fra 2 etager til 1 etage med udnyttet tagetage for tæt-lav- og etagebebyggelse.

Erhverv i hele stueetagen ved etagebebyggelse

<i>Opsummeret høringssvar</i>	<i>Administrationens bemærkninger</i>
Flere ejendomsselskaber og borgere anfører, at det er uhensigtsmæssigt, at der ved etagebebyggelse skal etableres erhverv i hele stueetagen. I tillæg bemærkes det, at flere grunde i B områderne er så dybe bagudrettet, at det ikke giver mening at etablere erhverv i hele stueetagen i "anden" række til Strandvejen, dvs. hvis der opføres en anden bygning bag den første på samme grund. I det tilfælde ønskes det, at der ikke stilles krav om, at etagebebyggelse i "anden" række i B og B1 områderne skal indeholde erhverv i hele stueetagen.	Det er korrekt at kravet om, at etagebebyggelse skal have erhverv i hele stueetage, kan betyde, at der ikke etableres erhverv, eller at erhvervslokaler vil stå tomme, da de ifølge lokalplanens anvendelsesbestemmelse ikke kan omdannes til bolig. På den anden side vil et krav om, at erhverv ikke kan omdannes til bolig i højere grad stille krav til, at bygherre tager stilling til bebyggelsens anvendelse. Dette er blandt andet hensigten med bestemmelsen, hvorfor ønsket om at omdanne fra erhverv til bolig ikke imødekommes. Administrationen anbefaler, at eksisterende bestemmelse, om at etagebebyggelse kun kan ske ved erhverv i hele stueetagen, bibeholdes. <u>Alternativ:</u> Administrationen vurderer, at der er relativt få grunde, hvor etagebebyggelse med erhverv i hele stueetagen i "anden" række reelt kan lade sig gøre.

	Men hvis man ønsker at undgå etagebebyggelse i "anden" række, skal der tilføjes en bestemmelse, der sikrer, at etagebebyggelse og erhverv skal ligge direkte ud til Strandvejen, med undtagelse af mindre bygninger. En sådan bestemmelse vil forudsætte en høring af de berørte matrikler før en endelig vedtagelse af lokalplanen.
--	--

Miljøklasser

<i>Opsummeret høringssvar</i>	<i>Administrationens bemærkninger</i>	<i>Forslag til ændringer</i>
Flere grundejerforeninger og borgere kritiserer, at det i lokalplanforslaget er muligt at etablere erhverv i op til miljøklasse 3, da disse i lokalplanens redegørelse står beskrevet til at være placeret i erhvervs- og industriområder, og derfor ikke passer ind i Strandvejsområdets karakter.	Miljøklasse 3 giver mulighed for detailhandel og restaurationer, som kan bidrage til byliv. For at undgå miljøkonflikter, stilles der i §15.5 krav om, at det forud for ibrugtagning skal dokumenteres, at erhverv i miljøklasse 3 kan overholde Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj. Der vil derfor ikke kunne placeres erhverv i miljøklasse 3, som ud fra deres miljøbelastning hører hjemme i erhvervsområder. Administrationen anbefaler derfor, at fastholde miljøklasse 3 som øvre grænse for erhverv i Strandvejsområdet.	Det præciseres i lokalplanens redegørelse at miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj ved etablering og ændring af erhverv i miljøklasse 3 skal overholdes.

10 meter til skel mod A områder

<i>Opsummeret høringssvar</i>	<i>Administrationens bemærkninger</i>
Flere ejendomsselskaber udtrykker, at kravet om, at erhverv og etagebebyggelse med erhverv og bolig i A1, B og B1 områderne skal have minimum 10 meter til skel mod A områder, samt at længderetningen skal være langs Strandvejen, er en væsentlig indskrænkelse i forhold til eksisterende lokalplaner, og påpeger, at flere matrikler i B og B1 områderne vil blive helt eller delvist værdiløse i relation til nybyggeri, da flere matrikler er smalle. Desuden kritiseres lokalplanforslaget for ikke at være i samspil med de faktiske omstændigheder. Mange af de høringssvar, der ønsker lempelser af lokalplanens bygningsregulerende bestemmelser, udtrykker, at lokalplanen ikke tager individuelle og geografiske hensyn.	Bestemmelsen der regulerer, at erhverv og etagebebyggelse med erhverv og bolig i A1, B og B1 områderne skal have 10 meter til skel mod A områder (§ 7.4) fastholdes, da det netop er lokalplanens intention, at der ikke skal bygges etagebebyggelse væk fra Strandvejen og tæt på A områderne. Administrationen anbefaler, at der ikke bliver lempet på bestemmelserne, der er indskærpet i forhold til de forrige lokalplaner for området, da disse bestemmelser understøtter lokalplanens formål om at sikre en åben bebyggelseskarakter i Strandvejsområdet. I en lokalplan som Strandvejslokalplanen må man forvente, at der vil blive søgt dispensation fra lokalplanen bestemmelser, da lokalplanen dækker et stort område med mange forskelligartede forhold. Det vil

dog være udgangspunktet at fastholde lokalplanens bestemmelser, med mindre der er ganske særlige forhold, der gør sig gældende, og en dispensation ikke vil stride mod lokalplanens intention.

Minimumsgrundstørrelser

<i>Opsummeret høringssvar</i>	<i>Administrationens bemærkninger</i>
Bestyrelsen for Greve Strands Vandværk ønsker, at § 4.2 fra lokalplan nr. 13.47 indarbejdes i lokalplan nr. 12.50. Her var det muligt, at bebygge Oldermundsvej 1 med et enfamiliehus. Vandværket er, grundet den nye bestemmelse om minimumgrundstørrelser (§ 4.5) i tvivl om, hvad grunden kan bebygges med. Vandværkets bestyrelse udtrykker, at det ikke er hensigtsmæssigt, at større og mindre grundstykker mod Strandvejen skal ligge ubenyttet og uplejede hen. Desuden inviterer Vandværkets bestyrelse Plan- og Udviklingsudvalget til en besigtigelse af vandværksgrunden.	Oldermundsvej 1 (matrikel 10if, Karlslunde By, Karlslunde) indeholder i dag hverken bolig eller erhverv, hvorved grunden ikke kan bebygges med bolig eller erhverv. Desuden ligger nabomatriklerne i et A og A1 område, hvorved grunden jf. lokalplanforslagets bestemmelser § 4.2 og § 4.4 ikke kan sammenlægges med disse. Før lokalplanen blev sendt i høring, protokollerede Plan- og Udviklingsudvalget, at ”grunde under 400 kvm, der ikke allerede i dag er bebygget med bolig og erhverv, ikke må bebygges med bolig eller erhverv. Det sker for at sikre Strandvejsområdets åbne bebyggelseskarakter yderligere”. Denne nye bestemmelse (§ 4.5), bibeholdes af samme årsag i den endelige lokalplan. <u>Alternativer</u> Hvis man ønsker at genindføre muligheden for bebyggelse af denne matrikel eller for matrikler under 400 kvm generelt vil det kræve, en fornyet høring på 2 uger af de påvirkede matrikler. Der er 12 matrikler i Strandvejsområdet, som er under 400 kvm, og som ikke allerede er bebygget med bolig eller erhverv.

Henstilling af campingvogne og lystbåde

<i>Opsummeret høringssvar</i>	<i>Administrationens bemærkninger</i>
Flere grundejerforeninger og borgere mener, at der skal laves begrænsninger på henstilling og parkering af campingvogne og lystbåde, så der kun kan placeres to enheder pr. ejendom, samt at disse maks. må have en højde på 2,5 meter.	Administrationen vurderer ikke, at der skal stilles begrænsninger på henstilling campingvogne og lystbåde, da dette var et af de parametre, som udvalget besluttede, der skulle ændres i den nye lokalplan i forhold til de eksisterende. <u>Alternativ</u>

Der kan indføres bestemmelser i lokalplanen, der præciserer, at der kun må henstilles to af disse enheder (campingvogne og lystbåde) pr. ejendom samt at disse maks. må have en højde på 2,5 meter. Dette vil ikke kræve en fornyet høring.

Strandvejens profil er et af de emner, der er indkommet flest høringssvar om, selvom lokalplanforslaget ikke regulerer dette. Derfor har administrationen valgt at belyse dette emne nærmere i bilag 2, men det påvirker ikke den endelige lokalplan.

Andre rettelser

Administrationen har fjernet § 5.1 om overkørsler, da det er reguleret af anden lovgivning. Denne ændring er specificeret i bilag 5. Derudover har høringssvarene medført ændringer til lokalplanforslaget om fx at klapskilte ikke er reguleret, indtegning af stier er ændret og det er tilføjet, at lokalplanens bestemmelse om terrænregulering, ikke gælder større klima- og kystbeskyttelsesprojekter. Disse er ligeledes markeret i bilag 2.

Fornyet høring

Administrationen vurderer, at de foreslåede præciseringer og justeringer, der har været til lokalplanforslaget ikke er så væsentlige, at der er tale om et nyt planforslag, der skal i fornyet høring.

Administrationen vurderer, at der er så mange indsigelser, at den endelige behandling, skal ske i Byrådet.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 5 om lokalplanlægning.

Økonomiske konsekvenser

Ændring af byggeret kan medføre økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Kommunikation

Den endeligt vedtagne lokalplan annonceres og offentliggøres på kommunens hjemmeside og på Plandata.dk umiddelbart efter den politiske behandling. Desuden sendes der et underretningsbrev via digitalpost ud i det område, hvor lokalplanforslaget har været i høring. Ydermere underrettes de borgere mv., der har indgivet høringssvar med et samlet svar på de indkomne høringssvar jf. bilag 2.

Tidsplan

- Primo Oktober 2020: Endelig vedtagelse af den nye lokalplan.
- Oktober 2020: Offentliggørelse af den endelige Strandvejslokalplan til Plandata, herefter 4 ugers klagefrist.

Øvrige forhold

Enhedschef for Plan, Vej og Landskab, Maja Bagge Lillelund deltager på mødet for Plan- og Udviklingsudvalget.

Bilag

253-2020-161871	Bilag 1 - Lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet i Hundige, Greve, Mosede og Karlslunde
253-2020-130254	Bilag 2 - Opsummering og kommentering af høringssvar
253-2020-146553	Bilag 3 - Alle høringssvar i deres fulde længde
253-2020-135624	Bilag 4 - Underskrift indsamling imod 2 etager i A1 området
253-2020-151572	Bilag 5 - Spørgsmål til Strandvejslokalplanen

Bilag

Bilag 1 - Lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet i Hundige, Greve, Mosede og Karlslunde

Bilag 2 - Opsummering og kommentering af høringssvar

Bilag 4 - Underskrift indsamling imod 2 etager i A1 området

Bilag 5 - Spørgsmål til Strandvejslokalplanen

Punkt 12: Endelig vedtagelse af forslag til Lokalplan nr. 13.50 - Boliger ved Karlslunde Station

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at forslag til Lokalplan nr. 13.50 for boliger ved Karlslunde Station vedtages endeligt med de foreslåede justeringer, herunder ny særskilt vejadgang til boligerne (jf. bilag 1), med bemærkning om, at det indskræpes, at reglerne om antallet af handicapparkering skal være overholdt.

Yderligere med bemærkning om at udvalget foranlediget af hørings svarene ønsker, at der iværksættes en egentlig trafikanalyse af området omkring Karlslunde Stationscenter og nærliggende stikveje for derved at få grundlag for beslutning om eventuelle nødvendige tilpasninger i området generelt. Midlerne finansieres i forbindelse med Budgetopfølning 3.

Sagsfremstilling

12. Endelig vedtagelse af forslag til Lokalplan nr. 13.50 - Boliger ved Karlslunde Station

Sagsnr.: 253-2020-18295 Dok.nr.: 253-2020-149214 *Åbent*

Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning den 22. september 2020:

Ikke til stede: Ingen

Godkendt, idet udvalget indskræper, at reglerne om antallet af handicapparkering skal være overholdt.

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Forslag til Lokalplan nr. 13.50 for boliger ved Karlslunde Station har været i offentlig høring fra den 12. juni til den 24. juli 2020. I høringsperioden er der indkommet syv høringssvar, som administrationen har gennemgået og vurderet. Høringssvarene har givet anledning til enkelte justeringer af planforslagets redegørelse og bestemmelser. Forslag til Lokalplan nr. 13.50 forelægges til endelig politisk vedtagelse.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at forslag til Lokalplan nr. 13.50 for boliger ved Karlslunde Station vedtages endeligt med de foreslåede justeringer, herunder ny særskilt vejadgang til boligerne (jf. bilag 1).

Sagsbeskrivelse

Lokalplanområdet på Karlslunde Parkvej 25 (ved Karlslunde Station) har i foråret 2019 været i udbud. I udbuddet var grunden udbudt til etablering af etageboliger i varierende størrelser på i alt 8.370 m², svarende til en bebyggelsesprocent på 90. Den 20. december 2019 har kommunen underskrevet en betinget købsaftale med MT Højgaard, som er indehaver af forkøbsretten til grunden.

Gældende plangrundlag

For området i dag gælder Lokalplan nr. 13.33 - Plejecenter, boliger og liberalt erhverv mm. ved Karlslunde Station. Det aktuelle område på Karlslunde Parkvej 25 ligger i lokalplanens delområde 2. Her er der fastsat en meget bred anvendelse til boliger og liberale erhverv, offentlige formål, herunder sundhedscenter samt en café / restaurant i forbindelse med stationspladsen. Lokalplanen (rammelokalplanen) siger dog, at der først kan opføres byggeri inden for delområde 2, når der er udarbejdet en særskilt lokalplan for området.

Byrådet godkendte den 25. maj 2020 forslag til Lokalplan nr. 13.50 og sendte forslaget i 6 ugers offentlig høring.

Planforslag i høring

Forslag til Lokalplan 13.50 giver mulighed for en boligbebyggelse bestående af 4 bygninger omkring et defineret indre rum. I overensstemmelse med udbuddet er det muligt at opføre bygninger til etageboliger i op til 4 etager med en maksimal højde på 15 meter. Bebyggelsen kan opføres i tegl og beton, hvis betonen er indfarvet, overfladebehandlet, pudset eller på anden måde fremtræder bearbejdet. Tage kan opføres med eller uden hældning. På bygningerne skal der til den enkelte bolig opsættes altan/balkoner med en dybde på max. 3,5 meter.

Lokalplanen stiller desuden krav om, at der skal kunne anlægges minimum 1,5 p-plads pr. etagebolig, og der skal anlægges min. 1 p-plads pr. 4 ældreboliger, ungdomsboliger eller enkeltværelser. Dette er i overensstemmelse med kommuneplanens parkeringsnorm. For at undgå at der anlægges for mange parkeringspladser på terræn, uden der er behov for det og på bekostning af friarealer, er der stillet krav om, at der skal være anlagt 1,2 p-plads pr. bolig, og udlagt plads til yderligere min. 0,3 parkeringsplads pr. bolig, som kan kræves taget i brug, hvis det senere vurderes nødvendigt.

Høringssvar

Der er i høringsperioden fra den 12. juni til den 24. juli 2020 indkommet i alt syv høringssvar (jf. bilag 2). Der er indkommet høringssvar fra Politiet, Banedanmark, Handicaprådet, ejer af Karlslunde Center, bygherres rådgiver, nabobebyggelse Grevens Ny Fejde samt en borger. Alle høringssvar er behandlet i høringsskemaet (jf. bilag 3).

Et centralt opmærksomhedspunkt fra høringssvarene, som har givet anledning til justeringer af lokalplanforslaget:

- Den fælles vejadgang til boliger og vareindlevering til Karlslunde Centret er ikke hensigtsmæssig.

Høringssvarene (fra ejer af Karlslunde Center og naboer) har givet anledning til en ny særskilt vejadgang fra Karlslunde Parkvej til de nye boliger i området. Den oprindelige vejadgang (lige nord for den nye vejadgang) forslås kun anvendt som vejadgang til varelevering for Karlslunde Center. Justeringerne sker ud fra et trafiksikkerhedsmæssigt hensyn, da løsningen med den fælles vejadgang kan udgøre en risiko for de bløde trafikanter ved fx bakkende lastbiler / sættevogne ved vareindleveringer.

Desuden er lokalplanforslaget justeret i forhold til to ønsker fra bygherres rådgiver:

- At eternitplader til facadeafsnit også kan fremstå i lysegrå farver.
- At depotrum kan placeres på terræn, i depottårne ved indgang eller helt eller delvist i kælder.

Administrationen vurderer, at begge ønsker har mindre betydning for det samlede byggeri, hvorfor de er indskrevet i lokalplanens bestemmelser.

Der er derudover indkommet høringssvar, som ikke har givet anledning til justeringer af lokalplanforslaget:

- Manglende stiforhold til Karlslunde Center for nabobebyggelse.
- Der bør være fokus på handicapadgang til boliger, ledelinjer på terræn, parkeringspladser til handicappede og ladestandere til elbiler.

De manglende stiforhold ligger udenfor lokalplanområdet. I lokalplanforslaget er der stillet krav til min. 6 handicaparkeringspladser. Hvis der er behov for flere pladser, så kan bygherre frit anlægge flere. Lokalplanforslaget stiller ikke krav om ledelinjer og taktil skiltning. Lokalplanforslaget hindrer dog ikke, at bygherre indbygger dette i den kommende bebyggelse. Evt. lovkrav om etablering af ladestandere vil blive reguleret i forbindelse med byggetilladelsen.

Ikke fornyet høring

Det er administrationens vurdering, at ændringen af lokalplanforslaget, fra én fælles vejadgang til to separate vejadgange til henholdsvis vareindlevering og til de nye boliger, ikke vil udløse en ny høring, da ændringen imødekommer de indsendte høringssvar fra henholdsvis ejer af Karlslunde Center (Sg Nordic), E/F Grevens Ny Fejde og beboer på Karlslunde Parkvej. Vejadgangen til de nye boliger rykkes kun omkring 55 meter, og det er administrationens vurdering, at Langagergård Plejecenter ikke vil blive væsentligt berørt af ændringen, samt at ændringen ikke vil have negativ betydning for den samlede trafikafvikling på Karlslunde Parkvej.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 5 om lokalplanlægning.

Økonomiske konsekvenser

En endelig vedtagelse af forslag til Lokalplan nr. 13.50 er en forudsætning for, at handlen mellem kommunen og MT Højgaard kan effektueres i år. Det betyder, at den skal vedtages på Byrådet den 5. oktober 2020. Efterfølgende skal den offentliggøres, hvorefter der er en klagefrist på 4 uger.

Kommunikation

Den endeligt vedtagne lokalplan annonceres og offentliggøres på kommunens hjemmeside og på Plandata.dk umiddelbart efter Byrådets behandling.

Tidsplan

Efter annoncering og offentliggørelse af den endeligt vedtagne lokalplan er der fire ugers klagefrist til Planklagenævnet.

Bilag

253-2020-150019 Bilag 1 - Endelig Lokalplan nr. 13.50_18082020

253-2020-149222 Bilag 2 - Alle 7 høringssvar i et samlet dokument_10082020

253-2020-160506 Bilag 3- Høringsskema 09092020

Bilag

Bilag 1 - Endelig Lokalplan nr. 13.50_18082020

Bilag 2 - Alle 7 høringssvar i et samlet dokument_10082020

Bilag 3- Høringsskema 09092020

Punkt 13: Frigivelse af tillægsbevilling til Krogårdsskolen og udskiftning af rørsektion

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet,

1. at der meddeles tillæg til rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. i 2020 til renovering af gymnastiksalen på Krogårdsskolen.

2. at der meddeles tillæg til rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling på 0,35 mio. kr. i 2020 til renovering af rørsektion.

3. at der meddeles tillæg til rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling på 0,25 mio. kr. i 2020 til renovering af atriumgård på Greve Videnscenter.

4. at rådighedsbeløb på i alt 1,0 mio. kr. i 2020 finansieres af 'Puljen for Genopretning o.l.' i 2020.

Sagsfremstilling

13. Frigivelse af tillægsbevilling til Krogårdsskolen og udskiftning af rørsektion

Sagsnr.: 253-2020-65618 Dok.nr.: 253-2020-163178 *Åbent*

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 24. september 2020:

Ikke til stede: Rigge Nørmark (I)

1.-4. anbefales.

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

Byrådet har i 2020 frigivet anlægsmidler til renoveringsprojekter på Krogårdsskolen, renovering af rørsektion og atriumgård på Greve Videnscenter. Disse projekter har behov for at blive tilført yderligere midler, hvis de skal gennemføres. Administrationen anbefaler, at projekterne finansieres via anlægsmidler fra Puljen til Genopretning.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller

- 1. at der meddeles tillæg til rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. i 2020 til renovering af gymnastiksalen på Krogårdsskolen.*
- 2. at der meddeles tillæg til rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling på 0,35 mio. kr. i 2020 til renovering af rørsektion.*
- 3. at der meddeles tillæg til rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling på 0,25 mio. kr. i 2020 til renovering af atriumgård på Greve Videnscenter.*
- 4. at rådighedsbeløb på i alt 1,0 mio. kr. i 2020 finansieres af "Puljen for Genopretning o.l." i 2020.*

Sagsbeskrivelse

Renovering af gymnastiksalen på Krogårdsskolen

Byrådet godkendte den 24. februar 2020, at gymnastiksalbygningen på Krogårdsskolen skulle renoveres. Projektet har et samlet budget på 9 mio. kr. hvoraf der er afsat 900 t. kr. til uforudsete udgifter, hvilket er lavt ifht. de usikkerheder der fortsat er i projektet. Ved igangsættelsen af projektet har det imidlertid vist sig, at de indre vægges konstruktion er ustabil, og at de derfor skal afstives for at sørge for elevernes sikkerhed. Derudover er baderummene i tilknytning til gymnastiksalen utidssvarende og skal renoveres. Det ønskes derfor at tilføre 400 t. kr. til projektet.

Renovering af rørsektioner

Byrådet godkendte den 27. april 2020 at afsætte en pulje på 750 t. kr. til at udskifte rørsektion med koldt brugsvand på en række bygninger. Projektet har nu været i licitation og det er ikke muligt at gennemføre det fulde omfang af de projekter, der vurderes at være kritiske. Indenfor det oprindelige budget kan der gennemføres de mest nødvendige renoveringer på Greve Idrætscenter, Tune Skole Højen, Hedelyskolen, Eriksminde Børnehave og en første etape på Arenaskolen. Tilføres de ekstra midler vil det være muligt også at udføre anden etape på Arenaskolen samt at udføre en del af arbejdet på Sundhedshuset/Greve Videnscenter.

Renovering af atriumgårde på Greve Videnscenter

Byrådet godkendte den 27. april 2020, at renovere atriumgårdene ved Greve Videnscenter samt den slidte belægning i træningscentret. Projektet har et samlet budget på 1,0 mio. kr. heraf 100 t. kr. til uforudsete udgifter. Efter at projektet har været i licitation har det vist sig, at budgettet kun kan rumme renoveringen af atriumgårdene og ikke kan udbedre den slidte belægning i træningscentret. Hvis det ønskes at renovere gulvbelægning i træningscentret, skal der tilføres yderligere 250 t. kr. til projektet.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen vil medføre, at der samlet set tilføres 1,0 mio. kr. til de fem projekter fra "Puljen for genopretning o.l.".

Årsagen til at der søges tillægsbevillinger til projekterne vedrørende især renovering rørsektioner og atriumgårde på Greve Videnscenter er, at vi generelt ser en stigning i priserne, da der er mange bygherre, der har sat i byggerier, og det er svært at få arbejdskraft især vvs'er og tømrer til dette arbejde.

Godkendt:	Pulje til genopretning m.m. 331	Budget 2020	Budget 2021
	<i>Oprindeligt budget</i>	<i>11,110 mio. kr.</i>	<i>11,000 mio. kr.</i>
BY 24.02.20	Disp. af opsparede anlægsmidler 2019	0,300 mio. kr.	
BY 23.02.20	Jerismosevej, genudbud	-1,500 mio. kr.	
BY 27.04.20	Udbedring af "Vandtrappe" og Strandcenteret	-4,800 mio. kr.	
BY 22.06.20	Donnermose - vedligehold og kontraktforhold	-0,635 mio. kr.	
BY 24.08.20	Placering af ny daginstitution	-0,300 mio. kr.	
*	Renovering af kloak på Mosede Skolen.	-0,500 mio. kr.	
*	Renovering af gymnastiksalen på Krogårdsskolen.	-1,220 mio. kr.	
*	Ventilationsanlæg på daginstitutionen Prinsesseparken	-0,350 mio. kr.	
*	Pavillonudgifter ifbm. renovering af daginstitutionen Jerismosevej	-0,515 mio. kr.	
*	Forlængelse af midlertidige flygtningeboliger	-0,500 mio. kr.	
**	Renovering af gymnastiksalen på Krogårdsskolen	-0,400 mio. kr.	
**	Renovering af rørsektioner	-0,350 mio. kr.	

**	Renovering af atriumgårde på Greve Videnscenter	-0,250 mio. kr.	
	<i>Resterende rådighedsbeløb</i>	<i>0,090 mio. kr.</i>	<i>11,000 mio. kr.</i>

* Under forudsætning af Byrådets godkendelse den 21. september 2020

** Under forudsætning af Byrådets godkendelse den 5. oktober 2020

Tidsplan

Projekterne forventes gennemført i 2020.

Punkt 14: Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2019

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

14. Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2019

Sagsnr.: 253-2020-56163 Dok.nr.: 253-2020-165016 *Åbent*

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 24. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning den 23. september 2020:

Ikke til stede: Rigge Nørmark (I)

Anbefales.

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ankestyrelsen laver en årlig opgørelse over antallet og udfaldet af de klager på det sociale område, som Styrelsen behandler. Siden 2017 har Ankestyrelsen offentliggjort opgørelsen for det forudgående år gennem det såkaldte Danmarkskort, der sammenligner landets kommuner på klageområdet. I sagen orienteres om opgørelsen for Greve Kommune i 2019 og om udviklingen i de seneste fire år, perioden 2016-2019.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje, Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsen behandler de afgørelser, som kommunerne træffer på det sociale område efter Serviceloven, hvor borgerne har klageadgang til Ankestyrelsen. Det drejer sig om bl.a. personlig hjælp og pleje, hjælpemidler, handicapbiler og det specialiserede socialområde for både børn og voksne (handicap).

Når en borger klager over en afgørelse truffet af en kommune, vurderer Ankestyrelsen, om afgørelsen ud fra lovgrundlaget er korrekt. Hvis Styrelsen finder afgørelsen korrekt, *stadfæster* den afgørelsen. Hvis Styrelsen er uenig i afgørelsen, bliver afgørelsen *ændret*. Endelig kan Styrelsen beslutte at *hjemvise* en sag. Det betyder, at sagen skal genbehandles af kommunen, typisk fordi Styrelsen ikke finder sagen tilstrækkeligt belyst.

De ændrede sager og de hjemviste sager udgør tilsammen de *omgjorte* sager, som *omgørelsesprocenten* beregnes ud fra. I Ankestyrelsens Danmarkskort er det netop de omgjorte sager og omgørelsesprocenten, der er i fokus.

Ankestyrelsens opgørelse for 2019

Ankestyrelsen modtog i alt 104 klager over Greve Kommunes afgørelser, hvoraf 12 blev afvist eller henvist til anden myndighed. De resterende 92 sager har Ankestyrelsen realitetsbehandlet og enten stadfæstet, ændret eller hjemvist. Resultatet fremgår af nedenstående oversigt. Social- og Indenrigsministeriet har sammen med offentliggørelsen af Danmarkskortet i år valgt at oplyse, hvor mange borgere der i de enkelte kommuner modtager en ydelse omfattet af Danmarkskortet. Den samme borger tæller flere gange, hvis borgeren modtager flere ydelser. Tallene stammer fra Danmarks statistik og er derfor en afspejling af de tal, som der er indberettet dertil. Tallene fremgår i parentes.

Klager 2019	Behandlede i alt	Stadfæstede	Ændret	Hjemvist	Omgørelsesprocent	Landsgennemsnit
Hele socialområdet	92 (969)	56	9	27	39 %	41 %

Heraf børnehandicap	32 (261)	11	4	17	66 %	51 %
Heraf voksenhandicap	8 (49)	6	0	2	25 %	46 %
Heraf øvrig social	52	39	5	8	25 %	37 %

Greve Kommune havde i 2019 en samlet omgørelsesprocent på 39 %, hvilket er 2 procentpoints under landsgennemsnittet. Børnehandicapområdet skiller sig ud med en væsentligt højere omgørelsesprocent på 66 % mod landsgennemsnittet på 51 %. Dette er en negativ udvikling af omgørelsesprocenten.

Udviklingen for den samlede omgørelsesprocent i 2016-2019 ser således ud:

Udvikling i omgørelsesprocenter, hele socialområdet	2016	2017	2018	2019
Greve Kommune	54 %	43 %	38 %	39 %
Hele landet	37 %	38 %	36 %	41 %

I perioden 2016-2019 har der således været en let stigning i omgørelsesprocenten på landsplan på 4 procentpoint, imens der i Greve Kommune er sket et fald på 15 procentpoint.

Udviklingen for omgørelsesprocenten på børnehandicap i 2016-2019 ser således ud:

Udvikling i omgørelsesprocenter, børnehandicap	2016	2017	2018	2019
Greve Kommune	83 %	60 %	46 %	66 %
Hele landet	46 %	52 %	47 %	51 %

I perioden 2016-2019 har der således været en konstant omgørelsesprocent på landsplan mellem 46-51 %, imens der i Greve Kommune har været en positiv udvikling fra 83-46 %, indtil der i 2019 er sket en negativ udvikling til 66 %.

Hvilke områder har flest klager?

De i alt 92 realitetsbehandlede klager i Ankestyrelsen fordeles sig på i alt 23 paragrafområder i serviceloven, hvoraf især tre områder antalsmæssigt skiller sig ud med tilsammen halvdelen af klagerne. Det drejer sig om disse tre områder:

§ i Serviceloven	Handler om	Antal klager	Omgørelsesprocent
§ 41	Merudgiftsydelse under 18 år	13	69 %
§§ 42/43	Tabt arbejdsfortjeneste	18	61 %
§ 112	Hjælpemidler	13	15 %
	I alt	44	50 %

Hvor mange sager har vi i alt på det sociale område

De områder og paragraffer i serviceloven, der indgår i Ankestyrelsens Danmarkskort, administreres og sagsbehandles i fire fagcentre. Administrationen har set på, hvor mange sager kommunen i alt har på de pågældende områder. Det er desværre ikke muligt at opgøre antallet af sager ens i de fire fagcentre.

- Center for Børn & Familier har 904 sager (Antallet er udtryk for en sag = et barn/ung 0-23 år. En sag kan have flere bevillinger, hvorfor der i én sag vil være flere henvendelser, og der kan træffes flere afgørelser)
- Center for Job & Socialservice har 572 sager. (Antallet er udtryk for en sag = en borger. En sag kan have flere bevillinger med nye udredninger og flere afgørelser)
- Center for Sundhed & Pleje har ca. 24.000 sager om året (Antallet er udtryk for en sag = en henvendelse, som der kan ende ud i en truffet afgørelse. Henvendelsen kan også afsluttes med råd og vejledning. Det er alle sager med personlig og praktisk hjælp i eget hjem og på plejecentre, personlige hjælperordninger, Borgerstyret Personlig Assistance,

aflastningsophold, genoptræning, ledsageordning, alle hjælpemidler der ikke er kropsbårne, forbrugsgoder, biler, boligindretning og pasning af nærtstående)

· Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening har 5.864 sager (Antallet er udtryk for en sag = et hjælpemiddel, som er bevilliget. Alle sager omhandler de såkaldte kropsbårne hjælpemidler, som fx er kompressionsstrømper, fodindlæg, ortopedisk fodtøj og diabetesmaterialer. For hvert hjælpemiddel der er bevilget, kan der efterfølgende træffes en række afgørelser om enten yderligere bevilling eller afslag. Derudover er der et antal sager, hvor der er givet afslag i forbindelse med første ansøgning)

De fire centre tilsammen har dermed ca. 31.000 sager årligt, der som udgangspunkt omhandler serviceloven. Det er derfor kun et lille uddrag af sagerne og afgørelserne som offentliggøres i forbindelse med Danmarkskortet.

Fortsat indsats i fagcentrene

Der har de seneste år været ekstra fokus på at skrive gode afgørelser og på at kvalitetssikre sagsbehandlingen i det hele taget. Ankestyrelsens øgede krav til dokumentation i sagerne forudsætter et særligt fokus. Centrene har særlig fokus på de hjemviste sager, idet de udgør en særlig ulempe for borgerne, da sagsbehandlingen bliver unødigt forlænget og derudover genererer merarbejde for medarbejderne.

De juridiske konsulenter fra Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier har i foråret 2020 afholdt heldagskursus for samtlige sagsbehandlere og sagsbehandlende rådgivere i Center for Job & Socialservice, Børn & Familier samt Sundhed & Pleje. Kurset har haft fokus på ”Den gode sagsbehandling og afgørelse” og har omhandlet de forvaltningsretlige krav til sagsbehandlingen samt indholdet af en afgørelse. Der har været stor tilslutning, og grundet omstændighederne vedrørende COVID-19 blev kurset omlagt til at foregå online. De medarbejdere, der af forskellige årsager ikke har haft mulighed for at deltage på kurset i foråret, vil blive det tilbudt i efteråret 2020.

Derudover er der skærpet fokus på børnehandicapsagerne, hvor der fremadrettet blandt andet vil være en særlig indsats tidligere i sagsforløbene, med større faglig ledelses- og juridisk sparring. Der vil blive igangsat initiativer til at højne kvaliteten, og der vil blive arbejdet systematisk med Ankestyrelsens afgørelser til fremtidig sparring og erfaring i gruppen.

Indsatsen i de enkelte centre vil derfor fortsætte.

Lovgrundlag

Ifølge Retssikkerhedslovens § 84 a skal ressortministeren hvert år inden den 1. juli offentliggøre et kommunefordelt Danmarkskort over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Serviceloven.

I henhold til samme lovs § 79 b skal Danmarkskortet behandles på et møde i kommunalbestyrelsen inden udgangen af det år, hvor Danmarkskortet offentliggøres.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv. Afgørelser i Ankestyrelsen kan imidlertid have økonomiske konsekvenser relateret til den enkelte sag eller sagstype. Sidstnævnte hvis afgørelsen i en konkret sag medfører, at indsatsen i sammenlignelige sager skal tilpasses Ankestyrelsens afgørelse.

Kommunikation

Sagen blev behandlet i Handicaprådet den 17. september 2020, og Handicaprådet havde følgende bemærkninger:

- Ankestatistikken blev drøftet og sagen viser, hvor svært det reelt er at få et overblik
- Når procenterne ligger som på landsplan er det acceptabelt, men afviger man meget, er det ikke acceptabelt
- Det er et stort problem, at omgørelsesprocenterne er så høje, men omgjorte sager er ikke nødvendigvis til skade for borgeren

Danmarkskortet er offentligt tilgængeligt for alle på Social- og Indenrigsministeriets hjemmeside, og kan tilgås direkte på dette [link](#).

Tidsplan

Næste Danmarkskort for 2020 offentliggøres senest den 1. juli 2021, og præsenteres derefter for de relevante fagudvalg og Byrådet.

Øvrige forhold

Fælles orientering fra Social- og Indenrigsministeriet og KL

Social- og Indenrigsministeriet offentliggør hvert år kommunefordelte danmarkskort over omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens klagesager vedr. serviceloven. Med økonomiaftalen for 2020 blev det aftalt at igangsætte et arbejde med at tilvejebringe et forbedret datagrundlag, som fremadrettet skal sikre mere nuancerede danmarkskort og mere viden om kvaliteten af kommunernes sagsbehandling.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ankestyrelsen, Social- og Indenrigsministeriet og KL har påbegyndt dette arbejde, som skal resultere i en ensartet opgørelse af det samlede antal afgørelser i kommunerne inden for servicelovens område. Det vil sikre et mere retvisende nøgletal for kvaliteten af kommunernes sagsbehandling ved at sammenholde afgørelser i kommunen inden for servicelovens område med antallet af afgørelser i kommunerne, som omgøres af Ankestyrelsen. I modsætning til i dag, hvor danmarkskortene kun viser, hvor mange klagesager der omgøres i Ankestyrelsen, set i forhold til det antal sager, der er påklaget. Social- og Indenrigsministeriet og KL er enige om, at det samlede set vil give et mere nuanceret billede af kvaliteten af kommunernes sagsbehandling.

Arbejdet er indledt med et pilotprojekt i Ankestyrelsen, som bl.a. skal definere, hvornår der er tale om en afgørelse, indeholde en afdækning af nuværende registrerings-praksis i kommunerne, samt efterfølgende dialog og undervisning med henblik på at sikre ensartet forståelse på tværs af kommuner. Ankestyrelsen vil i samarbejde med KL invitere en række kommuner til at bidrage til projektet.

Det er vurderingen, at det nye datagrundlag tidligst vil kunne indgå i danmarkskortene i 2023.

For at imødekomme udfordringerne med danmarkskortene indtil der foreligger et bedre datagrundlag, er der aftalt en midlertidig løsning, som bl.a. betyder, at kommunerne forud for offentliggørelsen i år har haft mulighed for at indsende kommentarer til deres omgørelsesprocenter. Kommentarerne vil indgå i danmarkskortene. Desuden suppleres der med tilgængelige opgørelser fra Danmarks Statistik over antallet af borgere i kommunen, der har modtaget en ydelse, som indgår i danmarkskortene.

Punkt 15: Huskeliste og orientering fra administrationen

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Administrationen orienterede om status fra 'teknikermøde' omkring Ring 5.

Sagsfremstilling

15. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2019-247 Dok.nr.: 253-2020-160319 *Åbent*

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 16: Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering

Økonomiudvalgets beslutning den 28. september 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Ingen orienteringspunkter.

Sagsfremstilling

16. Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2018-983 Dok.nr.: 253-2020-160320 *Åbent*

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Borgmesteren og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle aktuelle orienteringer tages til efterretning.