

REFERAT Byråd 2018-2021 d. 20-09-2021

Mødedato Mandag d. 20. september 2021 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Liselott Blixt, Bjarke Abel, Claus Jensen, Kai Nielsen, Mikkel Peter Sohn Witthøft, Jess Eiberg Hansen, Rigge Nørmark, Mehmet Zeki Dogru, Jette Andersen, Morten Dahlin, Heidi Serny Jacobsen, Per Lund Sørensen, Mortan Martinsson, Pernille Beckmann, Anne Marie Lyduch, Maria Brostrøm, John T. Olsen, Torben Hoffmann, Marc Genning, Niclas Bekker Poulsen, Jari Due Jessen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Program for byrådsmødet.....	4
Lukket: Orientering.....	5
Lukket: Orientering fra administrationen.....	6
Lukket: Initiativretsforslag fra Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti og Enhedslisten om	7
Lukket: Salg af matrikel 4ai, Greve Landevej 77, 2670 Greve.....	8
Lukket: København-Ringstedbanen - taksationskommissionens afgørelse om erstatning.....	9
Lukket: Udlejning af areal til regnvandsbassin.....	10
Lukket: Tjørnelygrunden.....	11
Spørgetid.....	12
Borgmesteren orienterer.....	13
Initiativretsforslag fra Socialdemokratiet, Enhedslisten og Det Konservative Folkeparti om Whistle	15
Opfølgning på initiativretsforslag fra Dansk Folkeparti om borgmesterens beføjelser og rolle.....	16
Opfølgning på initiativretsforslag om oprettelse af ungeråd.....	17
Borgerforslag: [21-F02] Ensporet vejbane på hele strandvejen.....	19
Godkendelse af revision af ejeraftalen - KLAR Forsyning.....	20
Opløsning af det kommunale fællesskab Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S.	22
Beslutning om kommunens fortsatte aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed om deltagelse i smitt	24
Scenarier for Villa Sitka.....	25
Orientering om status på vederlagsfri befordring til vaccinationssteder.....	28
Etablering af valgbus.....	29
Budgetopfølgning 2 2021.....	31
Budgetopfølgning 2 2021, bevillingssag.....	36
1. behandling af Budget 2022-25.....	39
Godkendelse af værdiprogram for nyt plejehjem i Tune.....	43
Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2020.....	48
Fodboldhus ved Greve Idrætscenter - frigivelse af anlægsbevilling.....	52
Borgersamling til udarbejdelse af DK2020-planen.....	55
"100 dage med kultur og idræt" - bevilling af eksterne projektmidler til genstartsaktiviteter.....	59
I/S Hedeland budgetoverslag for 2022 samt forslag om øget bevilling.....	61
Fordeling af midler til at styrke fysisk og mental rehabilitering af sårbare ældre og personer med ha	64
Tilpasning af kvalitetsstandard for tildeling af kørsel under flexhandicap.....	66
Godkendelse af risikostyringsplan for stormflod 2021-2027.....	68
Endelig vedtagelse af regulativ for husholdningsaffald.....	71
Godkendelse af gebyr for husholdningsaffald 2022.....	73
Ændring af gebyr for rottebekæmpelse.....	75
Udbud af håndværkerydelser og mindre entrepriser.....	78
Frigivelse af midler fra genopretningspulje.....	81
Udmøntning af LED pulje, del 2, 2021.....	86

Grønt Regnskab 2020.....	88
Overførsel af 4 mio. fra 2022 til 2021 til asfalt udbuddet.....	90
Ombygning af busterminal ved Hundige Station - Licitationsresultater.....	92
Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 6.3 til Kommuneplan 2017 - Strandby Huse.....	96
Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 11.57 for Etageboligbyggelsen Strandby Huse i Hundige Strandby...	98
Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 6.2 til Kommuneplan 2017 - Strandby Have.....	102
Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 11.56 for Boligbyggelsen Strandby Have i Hundige Strandby...	105
Beslutning om Klimatilpasning -Tillæg 5 - Hundige Strandby.....	110
Underskriftark.....	112

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 20. september 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at dagsordenen godkendes.

Sagens forløb

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 2: Program for byrådsmødet

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Program for byrådsmødet:

17.30 Lukket byrådsmøde

19.00 Åbent byrådsmøde

Sagens forløb

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 3: Lukket: Orientering

Punkt 4: Lukket: Orientering fra administrationen

**Punkt 5: Lukket: Initiativretsforslag fra Socialdemokratiet, Det
Konservative Folkeparti og Enhedslisten om byrådsbeslutning af 21. juni
2021**

21-011184

Punkt 6: Lukket: Salg af matrikel 4ai, Greve Landevej 77, 2670 Greve

21-007906

Punkt 7: Lukket: København-Ringstedbanen - taksationskommissionens afgørelse om erstatning

19-012054K

Punkt 8: Lukket: Udlejning af areal til regnvandsbassin

18-018340K

Punkt 9: Lukket: Tjørnelygrunden

21-009910

Punkt 10: Spørgetid

Beslutning

Byrådet besvarede spørgsmål fra borgerne, der var mødt op til mødet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Jævnfør regulativ for spørgetid, er der mulighed for, at borgere i Greve Kommune kan stille spørgsmål til Byrådet inden Byrådets ordinære møde. Der er afsat en halv time til spørgetid og svar.

Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være Byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden.

I spørgetiden besvares skriftlige spørgsmål først.

Spørgsmål skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Borgmesteren leder spørgetiden.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter.

Sagens forløb

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 11: Borgmesteren orienterer

Beslutning

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Borgmesteren orienterer om:

- Trivselsundersøgelsen
- Brev fra indenrigs- og boligminister Kaare Dybvad Bek - Opfølgning på mødet den 14. juni 2021
- Brev fra miljøminister Lea Wermelin - Proces for udvælgelse af naturnationalparker
- Brev fra KL - budgetterne for 2022
- SF spreder usandt om grundvandet og stigmatiserer minoritet
- Nyhedsmail fra KKR Sjælland

Sagens forløb

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Svar til Borgmester Pernille Beckmann fra indenrigs- og boligminister Kaare Dybvad Bek

Brev fra miljøminister Lea Wermelin - Proces for udvælgelse af naturnationalparker

Notat om proces for naturnationalparker

Brev til kommunalbestyrelsesmedlemmer 2. sep

Åbent brev finansminister Nicolai Wammen - FFBG 19.08.21

PRESSEMEDDELSE Bæredygtig Grundvandsbeskyttelse 11.08.21

PRESSEMEDDELSE FFBG - 15.08.21

SF propaganda plakat aug. 2021

Bilag 1 - Pesticiders andel af kemiske stoffer i Danmark (1)

Bilag 2 Farlige kemikalier DK 2014

Bilag frikendelse af anvendelse af pesticider på dyrkningsfladen

Figur 1. Sløjfninger af vandboringer i 20 år

Lossepladsrapport_final (1) DK-kort side 19

Åbent brev Pia Olsen Dyhr, SF - Bæredygtig Grundvandsbeskyttelse

Nyhedsmail fra KKR Sjællands formandskab august 2021 til kommunalbestyrelsesmedlemmerne

Deltagelse i følgegrupper for Lynetteholm og Holmene - Henvendelse til transportministeren, Københavns og Hvidovre Kommuner

Punkt 12: Initiativretsforlag fra Socialdemokratiet, Enhedslisten og Det Konservative Folkeparti om Whistleblowerordning i Greve Kommune

21-011048

Beslutning

Byrådet drøftede og besluttede at sende initiativretsforlaget til behandling i Økonomiudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Socialdemokratiet, Enhedslisten og Det Konservative Folkeparti har stillet forslag om at der sættes gang i arbejdet med at få etableret en Whistleblowerordning i Greve Kommune.

Sagen forelægges Byrådet i henhold til Styrelsesloven § 11 og Forretningsordenen § 3 om Byrådsmedlemmers initiativret.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at Byrådet drøfter om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelseslovens § 11 og Forretningsordenen § 3 - den såkaldte initiativret - kan et hvert medlem af Byrådet indbringe ethvert spørgsmål om kommuners anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Socialdemokratiet, Enhedslisten og Det Konservative Folkeparti har stillet forslag om at der sættes gang i arbejdet med at få etableret en Whistleblowerordning i Greve Kommune.

Det ønskes, at der blandt andet tages stilling til:

- Hvem kan indberette
- Hvordan sikres anonymitet og risikofrit lejde
- Hvem modtager indberetningerne
- Hvorledes behandles indberetningerne
- Hvad der kan indberettes om

Der henvises i øvrigt til initiativretsforlaget som er vedlagt

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11 og Forretningsordenen § 3.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Sagens forløb

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

INITIATIVRETSFORSLAG - WHISTLE-BLOWER-ORDNING - A, Ø og C - 9 september 2021 PDF

INITIATIVRETSFORSLAG - WHISTLE BLOWER - A, Ø og C - 9 september 2021

Punkt 13: Opfølgning på initiativretsforslag fra Dansk Folkeparti om borgmesterens beføjelser og rolle

21-010431

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

På byrådsmødet den 17. maj 2021 stillede Dansk Folkeparti et initiativretsforslag om borgmesterens rolle og beføjelser. Byrådet besluttede på mødet, at sende sagen til realitetsbehandling i økonomiudvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at sagen drøftes og tages til efterretning, og at initiativretsforslaget fra Dansk Folkeparti om borgmesterens beføjelser og rolle hermed er gjort op.

Sagsbeskrivelse

Det er borgmesterens rolle, at repræsentere kommunen udadtil i mange sammenhænge, dette kan f.eks. være i forbindelse med en ny virksomhed etablerer sig i kommunen, åbning af et nyt supermarked eller lignende. Når borgmesteren i denne egenskab repræsenterer kommunen, da har borgmesteren krav på forvaltningens betjening. Forvaltningen kan f.eks. være behjælpelig med at udarbejde talepapirer, baggrundsmateriale og beredskaber i den forbindelse.

For så vidt angår arrangementer, hvor der afholdes arrangementer af ikke kommunale virksomheder, men hvor kommunen nyder et tilskud, som f.eks. Portalen eller lignende, da vil repræsentation af kommunen være af borgmesteren og den relevante udvalgsformand. Endelig vedrørende de arrangementer, som kommunen selv arrangerer såsom nytårskoncert eller lignende, da vil alle medlemmer af byrådet som udgangspunkt blive inviteret.

Nærmere vedrørende borgmesterens beføjelser, kan det anføres, at borgmesteren er den øverste daglige leder af administrationen. Borgmesterens ledelsesfunktioner er alene i forhold til kommunens administration, og ikke i forhold til andre kommunale organer, herunder udvalgene og udvalgenes virksomhed.

Borgmesterens rolle og beføjelser er udtrykkeligt fastlagt i styrelsesloven, og byrådet kan ikke foretage indgreb eller begrænse deri.

Som øverste leder af administrationen har borgmesteren ansvaret for, at alle formelle forhold vedrørende en sags ekspedition er i orden, men borgmesteren har ikke nogen kompetence i forhold til sagernes afgørelse, herunder instruktionsbeføjelse over for de ansatte i forhold til, hvordan sagerne skal afgøres.

En konsekvens af, at borgmesteren har den øverste daglige ledelse af administrationen er, at alle henvendelser fra byrådet eller fra byrådets medlemmer må foregå via borgmesteren eller dennes samtykke.

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 14: Opfølgning på initiativretsforslag om oprettelse af ungeråd.

21-005288

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Integrations- Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Denne sag er behandling af initiativretsforslag om oprettelse af et Ungeråd. Byrådet har på byrådsmødet den 22. marts 2021 sendt initiativretsforslaget til realitetsbehandling i Skole- og Børneudvalget. På administrationens foranledning sendes forslaget derudover til behandling i flere udvalg. Administrationen har endvidere afdækket overvejelserne i en eventuel proces med oprettelse af et Ungeråd og anbefaler at der ikke afsættes ressourcer til oprettelse af et Ungeråd.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerservice indstiller

- 1. at der ikke oprettes et Ungeråd*
- 2. at hvis udvalget alligevel ønsker, at der skal arbejdes videre med ideen om at oprette et Ungeråd kan udvalget drøfte administrationens procesforslag i bilag 1.*

Sagsbeskrivelse

Flertalsgruppen bestående af Venstre, Dansk Folkeparti og Rigge Nørmark fremsatte et initiativretsforslag om oprettelse af et Ungeråd i Greve Kommune, forslaget blev behandlet ved Byrådets møde d. 22. marts 2021. Forslaget lyder således:

”Da det ofte forekommer at der skal træffes beslutninger der vedrører unge i kommunen, så ønsker flertalsgruppen bestående af Venstre, Dansk Folkeparti og Rigge, at byrådet tager stilling til om der skal oprettes et Ungeråd i Greve Kommune. Rådet skal ses som værende en upolitisk organisation, der fungerer som unges dialogpartnere til politikerne. Formålet kan derfor være at rådet er med til at sætte præg på ungekulturen og ungdommen i Greve Kommune.”

De praktiske ting i forbindelse med sammensætning af et Ungeråd, beslutningskompetence, økonomi og størrelse på Ungerådet har Byrådet bedt administrationen om at skitsere i et oplæg, der behandles i Skole- og Børneudvalget. Administrationen forelægger også denne sag i Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget samt Plan- og Udviklingsudvalget.

Administrationen har arbejdet med forslaget og kan ikke anbefale, at der afsættes ressourcer til oprettelse af et Ungeråd i Greve Kommune. Administrationen har i det følgende afdækket hvilke overvejelser, der bør gøres før en eventuel proces for oprettelse af et Ungeråd:

- Et Ungeråd kan bruges til mere formelle drøftelser for eksempel, at give feedback på en nye politikker og initiativer der relaterer sig til unge. Ofte er det en særlig gruppe af de unge, der motiveres af at være en del af et formelt råd. Det er typisk unge, der allerede er aktive i eksempelvis partipolitik, elevråd og foreningslivet.
- Andre kommuner arbejder med forskellige deltagelsesformer for de unge end et Ungeråd. Hvis Greve Kommune ønsker at udvikle ungekulturen og styrke den brede dialog med ungdommen i kommunen, vurderes det nødvendigt med andre deltagelsesformer end et Ungeråd. Det kan eksempelvis være i form af sociale, kulturelle og fritidsmæssige aktiviteter, hvis unge ønsker konkret indflydelse på udviklingen af aktiviteter i hverdagen.
- Andre store dagsordner kan have de unges interesse, f.eks. klimaagendaen og den grønne omstilling optager i høj grad de unge. Andre strategiske dagsordner kan være mental og fysisk sundhed, uddannelse, fritidsliv, digitalisering og iværksætteri.

Skal der afsættes ressourcer til en proces, så bør denne indeholde en kortlægning af de forskellige unge målgrupper, besøg på skoler og i foreningsliv, samtaler med de unge om involveringsformer på workshops og drøftelse med de unge af hvilke temaer og konkrete samfundsopgaver som kan sættes i spil i ungeinvolveringen.

Administrationen har i bilag 1 skitseret et forslag til en sådan proces, hvis man politisk ønsker at arbejde videre med ideen om, at oprette et Ungeråd eller på anden måde understøtte unges deltagelsesformer.

Tidsmæssigt kan en sådan proces starte i 4. kvartal 2021 med en indledende undersøgelsesproces som vil være en kortlægning af de forskellige unge målgrupper, interesser og dialogformer. Pr. 1. kvartal 2022 kan denne kortlægning beskrives i sag til Byrådet, som beslutter det videre forløb.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11 og Forretningsordenen § 3.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

23-08-2021 Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

1. Kan Ikke anbefales .
2. Administrationen undersøger hvem der kan facilitere et Ungeråd, gerne aktører eller institutioner udenfor Rådhuset. Administrationen går i dialog med kommunens elevrådsrepræsentanter om et fremtidigt Ungeråds funktion og arbejdsområde
3. Udvalget ønsker en sag fremlagt primo 2022

25-08-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

1. Kan ikke anbefales.
2. Administrationen undersøger, hvem der kan facilitere et Ungeråd, gerne aktører eller institutioner udenfor Rådhuset. Administrationen går i dialog med kommunens elevrådsrepræsentanter om et fremtidigt Ungeråds funktion og arbejdsområde
3. Udvalget ønsker en sag fremlagt primo 2022

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

1. Kan ikke anbefales.
2. Administrationen undersøger hvem der kan facilitere et Ungeråd, gerne aktører eller institutioner udenfor Rådhuset. Administrationen går i dialog med kommunens elevrådsrepræsentanter om et fremtidigt Ungeråds funktion og arbejdsområde.
3. Udvalget ønsker en sag fremlagt primo 2022.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Procesforslag. Ungeråd og ungekultur i Greve Kommune

Punkt 15: Borgerforslag: [21-F02] Ensporet vejbane på hele strandvejen

21-007125

Beslutning

Byrådet drøftede og besluttede at sende forslaget til realitetsbehandling. Administrationen dagsordensætter forslaget i det relevante udvalg.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet

Resume

Byrådet har den 27. april 2020 besluttet, at det skal være muligt for borgere at få et borgerforslag optaget til behandling på Byrådet. For at få et borgerforslag optaget på en dagsorden til Byrådet, skal forslaget indenfor to måneder have fået 750 stemmer. Borgerforslag *F21-02 Ensporet vejbane på hele Strandvejen* har været til afstemning i 2 måneder og forslaget har i perioden opnået 920 stemmer. Borgmesteren fremsætter derfor forslaget til beslutning om forslaget skal realitetsbehandles.

Indstilling

Borgmesteren indstiller at Byrådet drøfter og beslutter om forslaget skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Borgerforslag F21-02 - Ensporet vejbane på hele Strandvejen lyder således:

"Stort ønske om ensporet vejbane på Hundige og Greve Strandvej. Der er utrolig mange, der kører alt for stærkt, samt kører ræs fra det ene lyskryds til det andet. Det vil samtidig sænke støjen i alles haver ud mod Strandvejen."

Forslaget har opnået 920 stemmer i den periode forslaget har ligget på Greve Kommunes hjemmeside. Hvis Byrådet beslutter at forslaget skal realitetsbehandles, vil det blive sendt til Center for Teknik & Miljø, der vil udarbejde et løsningsforslag, der vil blive fremlagt til politisk behandling.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har pt. ingen økonomiske konsekvenser, men økonomi vil indgå i en evt. realitetsbehandling af forslaget.

Sagens forløb

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 16: Godkendelse af revision af ejeraftalen - KLAR Forsyning

21-009508

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal tages stilling til ændringer i ejeraftalen og bestyrelshonorarerne for KLAR Forsyning.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

1. at ændringerne i ejeraftalen godkendes.

2. at ændringerne i bestyrelshonorarerne godkendes.

Sagsbeskrivelse

Forsyningssamarbejdet mellem Køge, Stevns, Solrød og Greve Kommuner er reguleret i en ejeraftale. Med virkning fra 1. januar 2018 etableredes en enhedsbestyrelse. Bestyrelsen har siden da arbejdet med etableringen af det nye selskab og med at høste de forventede og ønskede synergier.

KLAR Forsynings fire ejerkommuner har med bistand fra et eksternt konsulentfirma gennemført en evaluering af den indgåede ejeraftale. Evalueringsrapporten er vedlagt som bilag 1.

Grundlæggende er det opfattelsen, at de forventninger, man havde i forbindelse med etableringen af selskabet, er blevet opfyldt.

Økonomiske besparelser på 13 mio. kr. årligt er realiseret samtidig med, at der er kommet en større faglighed og robusthed ind i driften.

Evalueringsrapporten har været drøftet på det årlige ejermøde mellem de fire kommuners borgmestre og kommunaldirektører. På denne baggrund foreslås ejeraftalen ændret med virkning fra 1. januar 2022.

Ejeraftalen

Formanden for bestyrelsen foreslås fremover valgt eksternt og efter godkendelse i hver af de fire byråd. En eksternt valgt formand giver ifølge evalueringsrapporten mulighed for større sektorkompetence og faglighed, samme vidensniveau om alle fire kommuner og er upartisk.

Næstformanden foreslås valgt efter det hidtige rotationsprincip, hvilket indebærer, at Stevns Kommune for den kommende fire-årige valgperiode skal indstille hertil.

Hver ejerkommune udpeger fortsat to bestyrelsesmedlemmer til KLAR Forsynings enhedsbestyrelse, og det er fastsat i vedtægterne, at disse skal være medlemmer af Byrådet.

I starten af den kommende valgperiode tager de fire ejerkommuner initiativ til at udarbejde en ny ejerstrategi for selskabet. Ejerstrategien er kommunernes overordnede styringsredskab i forhold til KLAR Forsyning, og det er her, kommunernes forventninger og ønsker skal beskrives. Ejerstrategien skal godkendes i alle fire byråd.

Der indføres fremover en årlig ejerdag, hvortil alle byrådsmedlemmer i kommunernes inviteres. På ejerdagen drøftes selskabets resultater og strategier.

Bestyrelshonorarer

Fra den kommende valgperiode foreslås bestyrelshonorarerne ændret, men uden af det samlede honorarniveau forøges. Hensigten er at sikre en bedre honorering af de forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer, der hidtil har fået 2.479 kr. i årligt honorar. Dette foreslås hævet til 4.500 kr. Herudover hæves formandshonoraret, medens næstformandshonorarer sænkes.

Honorarer til de af kommunens udpegede bestyrelsesmedlemmer fastholdes på årligt 37.900 kr.- (pr. 1. januar 2022). En samlet oversigt over honorarer fremgår af bilag 3.

Den videre proces

Når ejeraftalen er godkendt i alle fire byråd vil der blive foretaget konsekvensændringer i vedtægter for de forskellige selskaber. Disse forelægges generalforsamlingerne til godkendelse i løbet af efteråret.

Der vil ligeledes i efteråret blive taget initiativ til at rekruttere den nye eksterne formand. endelig beslutning om valg af formand træffes ligeledes af hver enkelt byråd.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Udgifter til evalueringsrapporten og til revision af ejeraftalen er afholdt af KLAR Forsyning. Ændringerne i honorarsammensætningen indebærer ikke forøgede udgifter samlet set.

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Evaluerings af ejeraftale - rapport - v1.1

KLAR ejeraftale kernebestyrelse underskriftsversion 2017.12 vs udkast 2021.04.21 m. titelændring (002)

Bilag 7.7 Oversigt over bestyrelses honorar_revideret

Punkt 17: Opløsning af det kommunale fællesskab Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S

21-009487

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I 2016 fremkom den daværende regering med en ny forsyningsstrategi, der bl.a. indebar at de regionale gasdistributionsnet skulle samles i et statsligt selskab. Da aktiviteterne i Midt-Nords Naturgasselskab I/S er solgt har bestyrelsen og repræsentantskaber besluttet at indstille til ejerkommunerne, at selskabet opløses og resterende kapital udloddes.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at en opløsning af det kommunale fællesskab Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S på de anførte vilkår godkendes.

Sagsbeskrivelse

Bestyrelsen og repræsentantskabet for Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S (tidligere HMN Naturgas I/S, herefter "Selskabet") har besluttet at indstille til ejerkommunerne, at Selskabet opløses med henblik på udlodning af den resterende kapital til ejerkommunerne snarest muligt herefter.

Baggrund

Selskabet har siden 2016, hvor den daværende regering fremkom med en ny forsyningsstrategi, der bl.a. indebar at de regionale gasdistributionsnet skulle samles (konsolideres) i ét statsligt selskab, arbejdet mod at afhænde og afvikle sine aktiviteter.

I 2017 solgte Selskabet sit kommercielle handelsselskab til et konsortium bestående af SEAS-NVE og Eniig (nu Norlys). I 2018 frasolgte Selskabet sit gasdistributionsnet til staten (Energinet) med virkning fra 1. april 2019, og i 2019 frasolgte Selskabet sine gastankstationer til Nature Energy.

Siden da har Selskabet arbejdet med at afvikle de resterende aktiviteter, og afviklingen forventes på nuværende tidspunkt at kunne afsluttes i løbet af 2021.

I lyset af det forestående kommunalvalg vurderes det hensigtsmæssigt at få nedlagt den nuværende organisation med udgangen af 2021, så det undgås, at der efter kommunalvalget skal udpeges et nyt repræsentantskab og en ny bestyrelse, som kun skal fungere for en kort periode og med begrænset aktivitet.

Selskabet har løbende udloddet provenu fra salget af aktiviteter til ejerkommunerne:

- I 2018 udloddede Selskabet 1 mia. kr. til ejerkommunerne
- I 2019 udloddede Selskabet 1,4 mia. kr. til ejerkommunerne
- I 2021 udloddede Selskabet 0,5 mia. kr. til ejerkommuner

En eventuel resterende kapital udloddes til ejerkommunerne snarest muligt efter opløsning, forventeligt i 2022.

Der vil ikke være aktiviteter, der går tilbage til kommunerne i forbindelse med opløsningen.

Videre proces for afvikling

Det fremgår af Selskabets vedtægter § 16, stk. 1, at beslutning om Selskabets opløsning skal træffes i enighed blandt ejerkommunerne med godkendelse i hver enkelt ejerkommunes kommunalbestyrelse.

Afviklingen af aktiver og passiver fortsætter i 2021 med den nuværende organisation bestående af repræsentantskab, bestyrelse og forretningsfører (administration).

Hvis der fortsat udestår afviklingsopgaver efter 31. december 2021, bemyndiges bestyrelsen til at overlade dette til en administrator eller likvidator, der kan afslutte afviklingen og få udarbejdet en slutopgørelse af kapitalen med henblik på udlodning til ejerkommunerne.

Slutkapitalen udloddes i overensstemmelse med vedtægternes § 16, stk. 2, til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse.

I forbindelse med frasalg af aktiviteterne har Selskabet påtaget sig en række fundamentale garantier (f.eks. om vanhjemmel), hvor den seneste udløber i 2026. Alle ejerkommuner hæfter i henhold til vedtægterne solidarisk for krav mod Selskabet, og indbyrdes i forhold til ejerandel.

Ovennævnte garantier kan ikke afvikles, men risikoen for krav under garantierne vurderes lille. Efter opløsning af Selskabet vil ejerkommunerne fortsat hæfte solidarisk for eventuelle krav herunder i overensstemmelse med vedtægternes § 3, dvs. indbyrdes i forhold til ejerandel som angivet i bilag 1 til vedtægterne.

Vilkår for opløsningen

- Selskabets styrelsesorganer nedlægges senest pr. 31. december 2021.
- Alle aktiver og passiver realiseres så vidt muligt inden 31. december 2021.
- Såfremt der 31. december 2021 udestår opgaver med realisering af aktiver og passiver bemyndiges bestyrelsen til at overlade disse til en administrator/likvidator.
- Når kendte aktiver og passiver er afviklet, udarbejdes en slutopgørelse af Selskabets kapital, som gennemgås og godkendes af Selskabets revisor.
- Selskabets kapital udbetales til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse (bilag 1 til vedtægterne).
- Skulle der senere blive rejst krav mod fællesskabet under f.eks. de fundamentale garantier, hæfter ejerkommunerne på samme måde som efter vedtægternes § 3, herunder indbyrdes i forhold til deres hæftelse (bilag 1 til vedtægterne).

Selskabets bestyrelse og repræsentantskab indstiller til kommunalbestyrelsen, at kommunerne godkender opløsningen og vilkårene herfor.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen direkte økonomisk konsekvens. En eventuel udlodning af restkapital i 2022 vil blive indarbejdet i de løbende budgetopfølgninger i året.

Såfremt de fundamentale garantier medfører krav mod ejerkommunerne efter selskabets likvidation, vil det blive håndteret når det opstår. Da risikoen herfor vurderes lille, bliver der ikke afsat midler til sådanne krav.

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Vedtægter for Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I_S

HMN's historie - kort fortalt endelig

Punkt 18: Beslutning om kommunens fortsatte aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed om deltagelse i smitteopsporing

21-007146

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

På Økonomiudvalgets møde den 8. marts 2021 blev det besluttet, at fortsætte aftalen med Styrelsen for Patientsikkerhed frem til den 21. juni 2021, og på byrådets møde den 21. juni 2021 blev det besluttet, at fortsætte aftalen indtil en nu status.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at aftalen med Styrelsen for Patientsikkerhed opsiges, da administrationen oplever et faldende behov.

Sagsbeskrivelse

Ved bekendtgørelse af 15. januar 2021 fik Styrelsen for Patientsikkerhed hjemmel til at videregive oplysninger om, hvilke personer i kommunerne, der er smittet med corona samt videregive disse borgeres personoplysninger, til den enkelte kommune. Det var op til den enkelte kommune, hvorvidt kommunen vil indgå en aftale med styrelsen.

Greve Kommune valgte i februar 2021 at indgå en sådan aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed, og på møde i økonomiudvalget den 8. marts 2021 blev aftalen forlænget frem til den 21. juni 2021. Det blev samtidig besluttet, at byrådet skulle have en status på samarbejdet med styrelsen. I perioden fra den 6. marts 2021 til den 6. juni 2021 har Greve Kommune taget kontakt til personer smittet med corona 20 gange, heraf har størsteparten været borgere i aldersgruppen fra 18 år til 50 år. I perioden fra 6. marts 2021 til den 6. juni har Greve Kommune registreret 292 antal isolationsopkald, hvoraf hovedparten har været til borgere i aldersgruppen fra 18 til 65 år.

Administration oplever på nuværende tidspunkt et faldende behov, og det opleves samtidig, at når Greve Kommune kontakter borgere, der er smittede, så er de pågældende allerede forinden blevet kontaktet af Styrelsen for Patientsikkerhed, og borgerne oplever det således ofte som generende at kommunen også kontakter de pågældende.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 36 af 13. januar 2021 om smitteopsporing, undersøgelse, indlæggelse eller isolation og tvangsmæssig behandling i medfør af lov om foranstaltninger mod smitsomme og andre overførbare sygdomme i forbindelse med håndtering af Coronavirussygdom 2019 (covid-19)

Økonomiske konsekvenser

Det estimeres, at en aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed om bistand til rådgivning og vejledning til smittede borgere har betydet en udgift, på ca. et årsværk på årsplan.

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 19: Scenarier for Villa Sitka

21-000364K

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Villa Sitka er beliggende i den fredet Hundige Park og har siden 2018 ikke været udlejet eller anvendt til andre formål. Villa Sitka er i en yderst dårlig stand, samt underlagt en række restriktioner, som gør renovering dyrt. Byrådet skal tage stilling til om Villa Sitka skal udlejes til en forening, som varetager den nødvendige renovering af Villa Sitka.

Indstilling

Center for Politik, Organisation og Borgerservice indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at administrationen arbejder videre med scenarie 5 - Udlejning af brugsretten af Villa Sitka.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte den 22. marts 2021 Økonomiudvalgets beslutning om, at administrationen undersøger forskellige scenarier samt de økonomiske omkostninger.

Villa Sitka er beliggende i den fredede Hundige Park, og er omfattet af en lang række restriktive restriktioner som begrænser anvendelsesmulighederne med bygningen. Af restriktionerne kan bl.a. nævnes høj bevaringsværdighed, strandbeskyttelseslinje, fredning, skovbyggelinje, indre grøn kile, landzone og naturbeskyttelsesområde.

Villa Sitka har tidligere været anvendt som bolig, men siden den 31. juli 2018 stået tom. Den gældende lokalplan tillader kun anvendelse til offentligt formål. Da Villa Sitka ikke har været anvendt til beboelse i 3 på hindanden følgende år, bortfalder retten til at kunne anvende Villa Sitka til bolig, fordi lokalplanen kun tillader anvendelse til offentlig formål. Villa Sitka kan derfor for fremtiden kun anvende til offentlige formål, medmindre der vedtages en ny lokalplan.

Nedenfor er de forskellige scenarier beskrevet:

1. Renovering af Villa Sitka

Hvis Villa Sitka skal renoveres, så bygningen kan anvendes til offentlig formål, kræver renoveringen byggetilladelse jf. Bygningsreglementet 2018 (BR18) §2 og byggeloven. Dette medfører der er skærpede krav til brandforhold, ventilation, isolering mv.

Administrationen har vurderet udgifterne til en renovering:

- En lettere renovering af bygningen vil forventes at udgøre en udgift på ca. 3 mio. kr. baseret på en m2-pris på 8.000 - 10.000 kr. samt 25 % til uforudsete udgifter og 15 % til rådgiver. En lettere renovering vil gøre bygningerne anvendelige.
- En grundig renovering af bygningen forventes at udgøre en udgift på ca. 5-6 mio. kr. svarende til en pris på 30.000 kr. pr. m2, dvs. tæt på en pris for nybyggeri.

Administrationens vurdering er estimer og priserne kan derfor ændres når der laves en dybdegående vurdering.

Administrationens vurdering er vedlagt som bilag 1.

2. Nedrivning af Villa Sitka

Nedrivning af bygningen kræver at Plan- og Udviklingsudvalget dispenserer for lokalplanens krav om bygningens bevaringsværdighed.

Derudover skal det undersøges om Kystdirektoratet og fredningsnævnet har kommentarer til en evt. nedrivning, da ejendommen er beliggende i strandbeskyttelseslinje samt i den fredet Hundige Park.

Administrationen vurderer at en nedrivning vil koste ca. 600.000 - 700.000 kr., men tager forbehold for, at der ikke er indhentet konkrete tilbud, og grunden samt bygningen ikke er undersøgt for eventuelle fordyrende forhold som forurening mv.

3. Nedrivning af Villa Sitka og genopførelse af nybygning
Se ovenfor jf. nedrivning.

Såfremt bygningerne nedrives, har ejeren en genopførelsesret indenfor 3 år til at opføre en bygning af samme dimensioner. Derudover skal bygningen opfylde de bygningsmæssige krav i Bygningsreglementet 2018 (BR18).

Genopførelse af bygningen vil koste 5-6 mio. kr. svarende til en pris på 30.000 kr. pr. m². Hertil kommer omkostninger til nedrivning som jf. ovenstående ca. er 600.000 kr. - 700.000kr.

4. Salg af Villa Sitka

Villa Sitka er i en yderst ringe stand hvorfor administrationen vurderer, at salgssummen hovedsageligt vil være for køb af grunden.

Inden et salg kan finde sted, er der behov for at undersøge en række forhold, herunder om Kystdirektoratet vil dispenserer for strandbeskyttelseslinjen i forbindelse med udmatrikulering af grunden. Administrationen har været i kontakt med Kystdirektoratet og er blevet oplyst, at tilladelse til udstykning er yderst svært at få.

Administrationen kan derfor ikke vurdere om det er muligt at udstykke og sælge Villa Stika, uden at udføre en dybdegående undersøgelse.

5. Udlejning af brugsretten af Villa Sitka

Kommunalt ejede bygninger, som for en kortere eller længere periode ikke skal benyttes til kommunale formål, kan udlejes på markedsvilkår, herunder markedsleje.

Udlejes ejendommen til en lejer kommunen lovligt kan støtte f.eks. en folkeoplysende forening, kan kravet om markedsmæssige vilkår samt markedsleje fraviges.

Som beskrevet under afsnittet om renovering, er der en væsentlig udgift i forbindelse med at bringe ejendommen til en stand som er mulig at udleje. Greve Kommune kan her arbejde videre med 2 modeller:

1. Greve Kommune bekoster renoveringen af Villa Sitka og udlejer denne nyistandsat, eller,
2. Greve Kommune udlejer Villa Sitka og lægger renoveringsforpligtelsen på lejer, mod at lejer får en længere lejefritagelse og uopsigelighed som kompensation for udgifterne til renovering af bygningen.

Som det blev beskrevet i den politiske indstilling den 22. marts 2021, har administrationen modtaget en henvendelse fra tre tidligere bestyrelsesmedlemmer fra GreveKunst, som er interesseret i at lave Villa Sitka om til et kunstværkhus. Kunstværkhuset skal være et åbent, kreativt kulturmiljø, hvor betalende medlemmer frit har adgang til at arbejde selvstændigt og finde inspiration hos hinanden. Der skal også være adgang for besøgende, som kan få et indblik i, hvad der produceres af kunst. Desuden kan der løbende arrangeres udstillinger, foredrag/digtoplæsning og lignende i et lille caféområde.

Kunstværkhuset ønsker at indgå i et tæt samarbejde med Greve Kommune om renoveringen og midlerne skal komme fra fonde og sponsorater som Kunstværkhuset søger.

Det er administrationens vurdering, at der arbejdes videre med udlejning af brugsretten til en forening, som undersøger muligheder for at modtage midler fra fonde og sponsorater.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Bygningsreglementet.

Byggeloven.

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at der igangsættes en proces, hvor det afsøges om der kan etableres en forening omkring huset, der ønsker at udvikle et levende miljø.

Det ønskes afdækket, hvordan dette kan gøres og hvilken økonomi til renovering og drift, der er forbundet hermed.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Estimat på renovering af Villa Sitka

Punkt 20: Orientering om status på vederlagsfri befordring til vaccinationssteder

21-009694

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen følger op på Byrådets beslutning den 1. februar 2021, hvor Byrådet godkendte indstilling om tilbud om vederlagsfri befordring til vaccinationssteder til visse målgrupper, jævnfør Serviceloven § 117.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Som led i tilrettelæggelsen af covid-19 vaccinationer til borgere, der på grund af varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke kan transportere sig selv til et vaccinationssted, bad administrationen i januar om bemyndigelse til at tilbyde vederlagsfri transport til målgruppen. Transporten bevilges efter Serviceloven § 117.

Denne sag orienterer om, hvor mange borgere der har taget imod tilbud om vederlagsfri befordring til vaccinationssteder, samt udgifter forbundet hermed.

Nedenstående tabel viser, hvor mange kørsler og udgiften forbundet hermed for januar til juli måned 2021. Ved sagens fremstilling forventedes yderligere nogle få kørsler i august, da nogle borgere stadig manglede anden vaccination.

Antal ture	904
Samlet udgift, kr.	788.339
Gennemsnitlig udgift pr. tur, kr.	872

Lovgrundlag

Serviceloven § 117

Økonomiske konsekvenser

Ved sagens behandling i Byrådet den 1. februar 2021 blev det oplyst, at de økonomiske konsekvenser var ukendte. Der blev afsat 100.000 kr. Beløbet er tilpasset i BO2/2021. Udgiften vil indgå i opgørelsen af kommunens covid-19 udgifter, der forventes finansieret fra staten.

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 21: Etablering af valgbus

21-007537

Beslutning

Med stemmerne 19 for og 1 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets beslutning.

Imod stemte (Ø), idet bussen ikke rammer alle i Greve Kommune. (Ø) ønsker at Hundige også skal være en del af planlægning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune har fået bevilget midler til et mobilt valgsted i form af en valgbus, der kan modtage brevstemmer. Denne sag stiller forslag til rammer for valgbussens køreplan.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at

- 1. rammer for valgbussens køreplan godkendes.*
- 2. der meddeles indtægtsbevilling på 0,082 mio. kr. i 2021 vedr. bevilling fra Bolig- og Planstyrelsen til finansiering af valgbus.*
- 3. der meddeles udgiftsbevilling på 0,082 mio. kr. i 2021 til finansiering af valgbus.*

Sagsbeskrivelse

På baggrund af et initiativretsforslag fra Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti og Socialdemokratiet, besluttede Byrådet den 21. juni 2021, at der skulle søges om midler til en valgbus med henblik på at øge valgdeltagelsen op mod kommunal- og regionsrådsvalget den 16. november 2021.

Efter indgivelse af ansøgning, har Greve Kommune modtaget tilsagn om de ansøgte 82.800 kr. til etablering af et mobilt valgsted i form af en valgbus, der kan modtage brevstemmer. Ansøgningsskemaet er vedlagt til orientering.

Der er indhentet tilbud om leje af bus fra to selskaber. Kriterierne for valg af busselskab er, at der er adgang til bussen med lift (handicapvenlig) og at bussen ikke er så stor, at den ikke kan placeres de påtænkte holdesteder.

På baggrund af de forhåndenværende midler, foreslår administrationen nedenstående ramme og køreplan for valgbussen.

De foreslåede holdesteder er udvalgt efter de kriterier, som er lagt til grund i ansøgningen. Det vil sige landsbyer i kommunen, hvor der er langt til nærmeste brevstemmested eller valgsted. Samt i Hundige, hvor stemmeprocenten tidligere har været lavere end i resten af kommunen. Begrundelsen for den foreslåede placering i Hundige er, at borgere i Askerød, Gersagerparken og Gudekvartererne kan brevstemme på biblioteket i Hundige.

Forslag til rammer for valgbussens køreplan:

Valgbussen kører én dag om ugen i de sidste fire uger op mod valgdagen. Det vil sige uge 42, 43, 44 og 45.

Bussen kører i dagtimerne, det vil sige i tidsrummet 9-15.

Bussen vil holde ved hver lokation i 90 minutter.

Præcis tidsplan udarbejdes af administrationen, når rammerne for køreplanen er godkendt.

Der annonceres i relevante medier om valgbussens køreplan.

Det foreslås at bussen holder følgende steder, under forudsætning af at der gives tilladelse til dette.

Uge	Lokation	Ugedag og tidspunkt
42	Hundige, ved Tjørnelygrunden	Annonceres

	Kildebrønde Kirke Skovbo Allé / Ejgårdsminde	
43	Kildebrønde Frugtplantage Greve Landsby, hvor Brugsen lå Karlsunde Landsby, ved Brugsen	Annonceres
44	Hundige, ved Tjørnelygrunden Kildebrønde Kirke Skovbo Allé / Ejgårdsminde	Annonceres
45	Kildebrønde Frugtplantage Greve Landsby, hvor Brugsen lå Karlsunde Landsby, ved Brugsen	Annonceres

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til afholdelse af valgbussen finansieres fuldt ud af puljemidler fra Bolig- og Planstyrelsen.

Der søges i indeværende sag om både indtægts- og en tilsvarende udgiftsbevilling på 82.800 kr. på budgetområde 1.02 Byråd, Kommissioner og valg, således at projektet er kasseneutralt for Greve Kommune.

Kommunikation

Der annonceres i relevante medier om valgbussens køreplan.

Tidsplan

Se ovenfor i sagsfremstillingen.

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 22: Budgetopfølgning 2 2021

20-075741K

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Budgetopfølgning 2 indeholder administrationens opfølgning på det forventede regnskab, opfølgning på budgetforliget for 2021-24 samt aktivitetsopfølgning for det specialiserede socialområde.

Det samlede billede viser et forventet regnskab som balancerer samlet, men at der isoleret set er pres på overholdelse af servicerammen i indeværende år. Dette forventes delvist modgået af kompenserende tiltag, mens der må forventes en restudfordring som følge af underkompensation for Covid-19.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller,

1. at budgetopfølgningen tages til efterretning

2. at det tages til efterretning at der er reserveret 137 mio. kr. på kassen til forskydninger fra 2021

3. at opfølgning på implementeringsoversigten for Budget 2021-24 tages til efterretning jf. bilag 1

4. at aktivitetsopfølgningen på det specialiserede socialområde tages til efterretning, jf. bilag 2

Sagsbeskrivelse

Budgetopfølgning 2 (herefter BO2) indeholder administrationens opgørelse af det forventede regnskab på baggrund af forbrugstallene ultimo juli 2021 samt opfølgning på budgetforliget for 2021-24, jf. bilag 1 og aktivitetsopfølgningen på det specialiserede socialområde, jf. bilag 2.

Budgetopfølgningen er opbygget med en hovedsag, der indeholder de væsentligste konklusioner, efterfulgt af en bevillingssag, som indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser og det uddybende bilagsmateriale med alle enkeltafvigelserne.

Fagudvalgene vil på den kommende møderække endvidere få forelagt en orienteringssag med fokus på deres eget udvalgsområde, mens Økonomiudvalget allerede på denne møderække vil få fremlagt en tilsvarende orienteringssag.

Hovedkonklusioner

Nedenstående tabel opsummerer de primære konklusioner i BO2 2021.

Serviceudgifter		Samlet set forventes et merforbrug på servicerammen på 22,1 mio. kr. En del af dette forventes at kunne nedbringes inden årets udgang, mens det Covid-19 relaterede merforbrug må forventes at medføre en overskridelse af servicerammen.
Anlægsudgifter		For anlæg er der opgjort netto mindreforbrug på 57,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, som følge af forskydninger mellem årene. Herudover forventes der yderligere forskydninger i løbet af året, og der vurderes derfor ikke at være en udfordring i forhold til overholdelse af anlægsrammen.
Kassepåvirkning mv.		I alt forventes et kassetræk på 157 mio. kr. hvor 137 mio. kr. af dette udgør opsparing reserveret til senere forbrug.

		Resultatet vurderes herudover at være positivt, da der siden budgetvedtagelsen er besluttet flere store projekter finansieret af kassen. Når resultatet stadig er positivt, skyldes det hovedsageligt ekstraordinære salgsindtægter, højere renteindtægter og et overskud på midtvejsreguleringen for 2021.

S

Covid-19

Covid-19 fylder stadig en del i hverdagen på mange områder og medfører fortsat ekstraudgifter for flere institutioner, specielt skoler, daginstitutioner og plejecentre. Endvidere oplever specielt svømmehallen manglende indtægter grundet Covid-19 relateret nedlukning.

En opgørelse over kommunens nettoekstraudgifter i 2021 som følge af Covid-19 er opgjort til 18,3 mio. kr. Dette er marginalt lavere end opgjort i BO1, og kan finansieringsmæssigt holdes inden for den pulje på 25 mio. kr. som Byrådet afsatte ved behandlingen af BO1 i april måned.

Kompensationen fra staten er udmeldt samtidig med Økonomiaftalen for 2022, og Greve Kommunes andel af kompensationen udgør 7,7 mio. kr., som både består af finansiering samt en tilsvarende opskrivning af servicerammen, og dette beløb er således mindre end de faktisk opgjorte udgifter.

Grundet den afsatte pulje i BO1 medfører underkompensationen ikke en finansieringsudfordring, men differencen mellem de forventede udgifter og opskrivningen af servicerammen skaber til gengæld stadig et pres på servicerammen i indeværende år.

PL-regulering

I økonomiaftalen indgår den såkaldte PL-regulering, som korrigerer økonomien efter de nye opdaterede skøn for pris- og lønudviklingen. For indeværende år betyder det en opskrivning på serviceudgifterne på 2,2 mio. kr. Opskrivningen gives både som finansiering og opskrivning af servicerammen. Grundet den begrænsede beløbsstørrelse samt det opgjorte pres på servicerammen i indeværende år anbefales det, at midlerne tilgås kassen, og at budgetterne dermed ikke opskrives tilsvarende.

DUT

En del af økonomiaftalen omfatter udmøntningen af Lov- og cirkulæreprogrammet, også kaldet DUT. For Greve Kommune overstiger indtægterne vedrørende DUT det udgiftsbehov, som er meldt ind fra centre og institutioner til at løfte de nye opgaver. Det betyder, at Greve Kommune i indeværende år har et overskud på 2,3 mio. kr. på reguleringen. De overskydende midler tilgås kassen og medvirker dermed til at reducere presset på servicerammen.

Overførselsudgifter mv. (uden for servicerammen)

I økonomiaftalen indgår også den såkaldte midtvejsregulering af overførselsudgifterne, som i år reducerer Greve Kommunes indtægter med 20,5 mio. kr. Sidste års budgetlægning på området var grundet Covid-19 omfattet af en meget høj grad af usikkerhed omkring konjunkturudviklingen, og der blev derfor reserveret midler til en eventuel regulering på 23 mio. kr., idet forventningen til udgifterne i skønskataloget i Budget 2021-24 viste en væsentlig lavere udgift end opgørelsen i økonomiaftalen for 2021.

Ydermere forventes et mindreforbrug på 4,3 mio. kr. på overførselsudgifterne. Samlet set betyder det, at Greve Kommune har et overskud på overførselsudgifterne for 2021 på 6,8 mio. kr.

Overholdelse af serviceramme

Det forventede regnskab udviser en forventning om en overskridelse af servicerammen på 22,1 mio. kr. som grundlæggende kan deles op i to hovedforklaringer. Der henvises til bilagsmaterialet i bevillingssagen for en yderligere udspecificering.

1. Opgjorte nettoudgifter for 18,3 mio. kr. vedrørende Covid-19, der alene modsvares af en opskrivning af servicerammen med 7,7 mio. kr., hvilket giver en forventet overskridelse 10,6 mio. kr.
2. Stigende udgifter på de specialiserede børne- og voksenområder samt på plejeområdet er med til at skabe en yderligere nettoudfordring på 11,5 mio. kr.

Serviceudgifter (mio. kr.)	Korrigeret Serviceramme	Forventet regnskab	Afvigelse	Afvigelse (%)
-------------------------------	----------------------------	-----------------------	-----------	------------------

Serviceudgifter	2.230,3	2.252,4	22,1	0,99%
------------------------	---------	---------	------	-------

Mens forventningen til de Covid-19 relaterede udgifter er faldet en smule, så er der for de øvrige poster tale om en markant forværring af billedet i forhold til BO1, hvor der samlet set blev indmeldt et netto mindreforbrug på ca. 16 mio. kr. Ændringerne skyldes hovedsageligt større udgifter på det specialiserede børne- og voksenområde samt ældreområdet. På det specialiserede børneområde skyldes stigningen hovedsageligt et stigende antal børn, der modtager specialundervisning, både anbragte børn og børn bosiddende i Greve, som samtidig modtager behandling. På det specialiserede voksenområde skyldes udgiftsstigningen, at gennemsnitspriserne på botilbud og botilbudslignende tilbud stiger markant i forhold til sidste år, samt at nye borgere er væsentlig dårligere end tidligere borgere. Antallet af helårspersoner svarer til det budgetterede, hvilket viser, at det udelukkende er prisen og tyngden som stiger. På ældreområdet skyldes stigningen i de forventede udgifter flere ting, men hovedsageligt skyldes det en højere forventning til årets forbrug på plejecentre og i hjemmeplejen. Desuden forventes stigende udgifter på hjælpemidler, mens nettoudgiften til mellemkommunale borgere ligeledes er større end budgetlagt. I indmeldingerne fremgår det, at der er et forventet mindreforbrug på centre og institutioners En Pose Penge midler på godt 8 mio. kr. Dette indeholder dog et merforbrug på plejecentre og hjemmepleje på ca. 5 mio. kr. Mindreforbruget på En Pose Penge har tidligere år været på mellem 15 og 20 mio. kr., hvorfor det kan forventes at disse indmeldte mindreforbrug bliver større i løbet af året. Historisk set har dette været tilfældet, og må forventes også at blive tilfældet i år.

Kompenserende tiltag

Det forventede merforbrug vedrørende Covid-19 må i sagens natur antages at være en engangsproblematik i 2021. Det er endvidere vurderingen, at pris- og aktivitetsstigningerne på de specialiserede børne- og voksenområder samt ældreområdet i vid udstrækning er håndteret som tekniske rettelser i det fremlagte budgetmateriale for 2022-25. Såfremt dette tiltrædes, er vurderingen derfor, at der ikke vil være behov for at iværksætte kompenserende tiltag med varig effekt. For det opgjorte merforbrug eksklusiv Covid-19 viser erfaringerne, at det endelige udgiftsniveau altid ender lavere end anslået medio året. Herudover vil særligt institutioner og afdelinger med forventede merforbrug skulle arbejde målrettet resten af året på at få nedbragt de indmeldte merforbrug. Institutioner og afdelinger med forventede mindreforbrug har endvidere fået besked på at fastholde disse mindreforbrug. På baggrund af disse tiltag og erfaringer fra tidligere år, er det administrationens vurdering, at denne del af det forventede merforbrug kan modgås uden iværksættelsen af yderligere tiltag.

Herefter udestår udfordringen vedrørende det Covid-19 relaterede merforbrug. Siden udbruddet af epidemien har Byrådets og Greve Kommunes tilgang været, at Covid-19 ikke måtte forringe serviceniveauet i den daglige levering af kommunale ydelser. Ud fra denne tilgang indstilles det, at der ikke iværksættes yderligere kompenserende tiltag, idet disse netop vil have negative konsekvenser for serviceniveauet, men at Greve Kommune i stedet accepterer risikoen for en eventuel regnskabssanktion.

Det skal bemærkes, at en regnskabssanktion alene bliver relevant, hvis alle landets 98 kommuner under et overskrider den samlede serviceramme, og meldingen fra KL er på nuværende tidspunkt, at de ikke vurderer dette som sandsynligt i 2021. Som tidligere nævnt er der ikke tale om en finansieringsudfordring i 2021, og det anbefales derfor, at der i BO3 sker en reservation af midler til en eventuel tilbagebetaling af tilskud, når risikoen og omfanget af en eventuel regnskabssanktioner er blevet kvalificeret yderligere.

Anlægsudgifter

På baggrund af en gennemgang af de planlagte anlægsprojekter i indeværende år forventes der mindredudgifter på i alt 57,6 mio. kr. hvilket primært udgør forskydninger mellem årene.

På anlægsrammen, ses der fortsat et pres på 24 mio. kr. Erfaringsmæssige må det dog forventes, at der kommer flere forskydninger frem mod årets afslutning, hvorfor det er administrationens vurdering at anlægsrammen vil blive overholdt i indeværende år.

Opsparing og kassetræk

BO2 viser et forventet regnskab med et samlet kassetræk på 157 mio. kr. for 2021.

I det opgjorte kassetræk indgår der bl.a. forbrug fra forskydninger fra tidligere års regnskabsoverskud for 84 mio. kr. som er en del af det oprindelige budget, og overførselssagen fra 2020 med en kassepåvirkning i 2021 på 36,5 mio. kr. Det vil alt-andet-lige resultere i et tilsvarende kassetræk på 120,5 mio. kr., når de bliver brugt i indeværende år, og der er således tale om midler allerede er finansieret i tidligere budgetår, men som blot anvendes senere end oprindeligt budgetlagt. Desuden har Byrådet bevilliget indfrielse af halvdelen af kommunens feriepengeforpligtigelse, Covid-pulje, Cykelpulje samt et par andre mindre bevillinger fra kassen.

Ud over overstående besluttede træk på kassebeholdningen, er der i realiteten tale om et regnskabsresultat som opbygger kassebeholdningen. Det skyldes, at der er realiseret ekstraordinære salgsindtægter fra salget af Frydenhøj Allé og Hundige Øst, større renteindtægter samt et samlet overskud på overførselsudgifterne.

Endelig indgår der i det samlede kassetræk en reservation eller opsparing på 137,2 mio. kr. der afspejler udgifter, som er finansieret i budgettet for 2021, men som først vil blive afholdt i 2022 eller senere. Der er primært tale om anlægsudgifter, hvor de konkrete projekter er blevet forsinkede.

Økonomisk hovedoversigt

Ordinær drift (mio. kr.)	Opr. budget	Korr. budget	Forv. regnskab	Forv. afvigelse
Indtægter – skatter og generelle tilskud	-3.222,2	-3.222,2	-3.231,7	-9,6
Driftsudgifter -serviceudgifter	2.213,4	2.245,1	2.259,4	14,3
Driftsudgifter – overførselsudgifter mv.	864,9	920,7	848,8	-11,0
Renter og kursregulering	4,8	-4,8	-11,4	-6,6
Ordinær drift i alt	-139,1	-61,2	-135,0	-12,8
Anlægsprojekter	179,3	247,5	190,9	-56,6
Køb og salg af jord og ejendomme	-34,0	-129,5	-129,5	0,0
Det skattefinansierede område i alt	6,2	56,8	-73,6	-69,5
Lånoptagelse	-21,4	-23,7	-23,7	0,0
Afdrag på lån	52,8	52,8	57,9	0,0
Kassetræk eksklusiv finansforskydninger	37,6	85,9	-39,3	-69,5
Deponeringer	-5,0	0,3	0,3	0,0
Øvrige finansforskydninger	21,4	-9,5	58,9	12,7
Reserveret til forskydninger	0,0	15,0	137,2	122,2
Kassetræk inklusiv finansforskydninger	53,9	91,7	157,1	65,5

Øvrige opmærksomhedspunkter

Administration

Indeværende budgetopfølgning indeholder nogle omplaceringer mellem budgetområder. Under Center for Politik, Organisation og Borgerbetjening er det vurderingen, at der skal flyttes budget og udgifter svarende til halvanden årsværk fra Kultur- og Fritidsområdet til Økonomiudvalget, da arbejdsopgaverne går på tværs af områder og derfor skal afholdes inden for administrationsområdet.

Implementeringsoversigt

Implementeringsoversigten for budget 2021-24 viser hvor langt arbejdet med implementeringen af budgetforliget er pr. 31. juli 2021. Mange af de vedtagne tiltag er fuldt implementeret mens andre er igangsat eller afventer. Implementeringsoversigten kan ses i bilag 1.

Aktivitetsopfølgning

Opfølgningen på aktiviteten på det specialiserede socialområde kan ses i bilag 2.

Økonomiske konsekvenser

De bevillingsmæssige konsekvenser af indeværende sag fremlægges i den efterfølgende sag Budgetopfølgning 2 2021, bevillinger.

Tidsplan

Fagudvalgene vil på den kommende møderække få fremlagt sager som uddyber det enkelte udvalgs område. Økonomiudvalgets sag er dog på indeværende møderække.

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 - Implementeringsoversigt Budget 2021-24

Bilag 2 - Aktivitetsopfølgning specialiseret socialområde

Punkt 23: Budgetopfølgning 2 2021, bevillingssag

20-075741K

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalg og Byråd

Resume

Indeværende sag indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser af den samlede budgetopfølgning 2 for 2021, som forelægges Økonomiudvalget og Byrådet på samme møderække.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller,

1. at der i 2021 meddeles tillægsbevilling til følgende afvigelser:

- a. merindtægt på 9,577mio. kr. vedr. udligning og generelle tilskud for 2021, jf. bilag 3*
- b. netto merudgift på 4,823 mio. kr. på tværs af udvalg, under drift inden for servicerrammen, jf. bilag 3a*
- c. netto mindreudgift på 4,293 mio. kr. på tværs af udvalg, under drift uden for servicerrammen, jf. bilag 3a*
- d. netto merindtægter på 0,350 mio. kr. under renter, jf. bilag 3a*
- e. netto mindreudgifter på 40,669 mio. kr. under anlæg jf. bilag 3b*
- f. merudgift på 12,733 mio. kr. vedr. øvrige finansforskydninger jf. bilag 3c*
- g. merudgift på 107,998 mio. kr. til opsparing vedr. forskydning til 2022-2025 jf. bilag 3c*
- h. at punkt 2a-2g bevilges med modpost på kassen, som således reduceres med 70,665 mio. kr.*

2. at alle kasseneutrale omplaceringer godkendes for 2021 samt for 2022-24 jf. bilag 2

3. at anlægsbevillingen vedr. sandfodring nedskrives med 0,238 mio. kr., svarende til reduktion af rådighedsbeløb.

Sagsbeskrivelse

Indeværende sag indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser af den samlede budgetopfølgning 2 (efterfølgende BO2) for 2021, som forelægges Økonomiudvalget og Byrådet på samme møderække. Nedenfor gennemgås de enkelte delområder, hvor der søges tillægsbevillinger. Alle poster er udtryk for afvigelser til det korrigerede budget, og altså ikke det fulde budgetbeløb.

Indtægter

På indtægtssiden reguleres budgettet svarende til midtvejsreguleringen for 2021 fra Økonomaftalen for 2022.

Økonomaftalen indeholder flere dele og alle håndteres bevillingsmæssigt i indeværende BO2. Dette være sig Covid-19 kompensation, Lov- og cirkulæreprogrammet (DUT), regulering af pris- og lønskøn, regulering af beskæftigelsestilskuddet samt regulering af overførselsudgifterne.

Desuden nulstilles den pulje på 23 mio.kr. til finansiering af midtvejsreguleringen som blev afsat i B2021-24, da Greve Kommunes eget skøn for overførselsudgifter var væsentlig lavere end skønnet fra KL.

Alle enkeltafvigelser kan ses i bilag 3a.

Driftsudgifter

I nedenstående tabel ses omplaceringer, afvigelser og hvilken del af afvigelserne, der indstilles tillægsbevilliget i denne sag. Hvert udvalg er opdelt i serviceudgifter og overførselsudgifter mv. De enkelte afvigelser kan ses i bilag 3a.

Det skal bemærkes at alle afholdte Covid-19 relaterede udgifter tillægsbevilliges i sagen således at institutioner og centre kompenseres fuldt ud udgifter hertil.

Tabel: Udvalgsfordelte afvigelser

Beløb i 1.000 kr.	Korr. Budget	Forv. regnskab	Ompl.	Afvigelse	Heraf TB
Økonomiudvalget	463.423	386.448	-60.192	-16.783	-13.871
-Serviceudgifter	407.482	391.786	687	-16.383	-13.871
-Overførselsudgifter mv.	55.942	-5.337	-60.879	-400	0
Teknik- og Miljøudvalget	137.331	141.672	244	4.096	1.534
-Serviceudgifter	150.909	155.249	244	4.096	1.534
-Overførselsudgifter mv.	-13.577	-13.577	0	0	0
Skole- og Børneudvalget	913.848	918.804	98	4.858	7.735
-Serviceudgifter	918.791	923.747	98	4.858	7.735
-Overførselsudgifter mv.	-4.943	-4.943	0	0	0
Kultur- og Fritidsudvalget	72.573	76.702	-900	5.029	4.954
-Serviceudgifter	72.573	76.702	-900	5.029	4.954
-Overførselsudgifter mv.	0	0	0	0	0
Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget	910.001	921.249	-129	11.377	4.471
-Serviceudgifter	668.337	685.920	-129	17.712	4.471
-Overførselsudgifter mv.	241.664	235.329	0	-6.335	0
Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget	666.158	662.005	0	-4.153	-4.293
-Serviceudgifter	24.556	24.696	0	140	0
-Overførselsudgifter mv.	641.602	637.309	0	-4.293	-4.293
Plan- og Udviklingsudvalget	2.412	1.274	0	-1.138	0
-Serviceudgifter	2.412	1.274	0	-1.138	0
-Overførselsudgifter mv.	0	0	0	0	0
Greve Kommune	3.165.747	3.108.154	-60.879	3.286	530
-Serviceudgifter	2.245.059	2.259.373	0	14.314	4.823
-Overførselsudgifter mv.	920.688	848.781	-60.879	-11.028	-4.293

Renter og kursgevinster/-tab

Tilpasning af kommunens renteudgifter og -indtægter tillægsbevilliges da de er kendte. De enkelte afvigelser kan ses i bilag 3a.

Anlægsudgifter

På anlægsområdet er det administrationens vurdering, at det ikke er alle anlæg, der kan gennemføres som budgetlagt, hvorfor der søges om forskydning af anlægsudgifter til 2022-24 for samlet set 40,4 mio. kr. Finansieringen til forskydningen vil blive reserveret på kassen.

Ydermere afsluttes projekt Sandfordring ved Mosede Fort og de overskydende midler på 0,238 mio. kr. tilgår kassen og anlægsbevillingen nedskrives tilsvarende.

De enkelte afvigelser på anlæg kan ses i bilag 3b.

Finansiering og kasseopbygning

Opsparing

På kassebeholdningen reserveres der samlet set 107,998 mio. kr.

Der reserveres 40,4 mio. kr. til anlægsforskydninger til budget- og overslagsårene som følge af indeværende BO2.

Desuden indgår en netto nedskrivning af opsparingen til anlæg som følge af selvstændige politiske sager tidligere på året. Her er det besluttet at fremrykke anlægsprojekter fra 2022 til 2021, hvilket medfører en reduktion af opsparingen i indeværende år på netto 21,0 mio. kr.

Der nulstilles opsparing som følge af nulstillingen af salgsindtægter finansieret af salgene af Frydenhøj Allé og Hundige Øst.

I forbindelse med budgetvedtagelsen for Budget 2021-24 blev der af hensyn til anlægsrammen besluttet at udskyde 30,5 mio. kr. af de anlægsprojekter som lå i budgettet fra 2021 til 2022. Dette har medført at der i det oprindelige budget ligger et overskud på 30,5 mio. kr. disse midler skal bruges i 2022 for at finansierer forskydningen, og spares derfor op på samme måde som øvrige anlægsforskydninger, og indgår derfor også i den samlede opsparing ved BO2.

Desuden reserveres compensationen fra staten på 7,7 mio. kr. vedr. Covid-19 relaterede udgifter, da der er afsat en pulje på 25 mio. kr. i 2021, som forventes at kunne dække finansieringen. Midlerne indgår som finansiering i direktionens budgetforslag for 2022-25 som en del af et balanceret budget.

De enkelte afvigelser på finansieringen kan ses i bilag 3c.

Øvrige finansforskydninger

I BO2 nulstilles de opsparede midler til køb af Nældebjerg, da udgiften falder i 2021. Posten ligger som øvrige finansforskydninger, og blev ikke nulstillet i BO1.

Den sidste regulering vedr. likvidationen af Øst Sjællands Beredskab tillægsbevilliges ligeledes som det fremgik af sag på Byrådets møde den 26. april 2021.

Økonomiske konsekvenser

Beslutningerne fra nærværende sag vil blive indberettet i det korrigerede budget for 2021.

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 - Økonomisk hovedoversigt

Bilag 2 - Kasseneutrale omplaceringer

Bilag 3a - Afvigelser på ordinær drift

Bilag 3b - Afvigelser på anlæg

Bilag 3c - Afvigelser på finansposter

Punkt 24: 1. behandling af Budget 2022-25

21-005875

Beslutning

Med stemmerne 19 for og 1 mod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets beslutning.

Derudover godkendte Byrådet at arbejdet med trafikssikkerhedsprojekter på Strandvejen skal stoppes og indtænkes i det videre arbejde med klimastrandvej og Teknik- og Miljøudvalget skal derfor genbehandle sagen om de konkrete projekter

Imod stemte (Ø), da (Ø) har deres egen budgetforslag til 2022-2025

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Direktionen har på baggrund af det samlede budgetmateriale udarbejdet Direktionens budgetforslag 2022-25, som indstilles oversendt til 2. behandling. Herudover skal afstemningsprocedure for Byrådets 2. behandling drøftes.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at

1. Direktionens budgetforslag 2022-25 oversendes til 2. behandling i Økonomiudvalget og Byrådet og at

2. Model A vælges til afstemningsprocedure ved 2. behandling af budget 2022-25

Sagsbeskrivelse

Direktionens budgetforslag 2022-25

Direktionen har på baggrund af det samlede budgetmateriale udarbejdet Direktionens budgetforslag 2022-25, som indstilles oversendt til 2. behandling.

Byrådet besluttede på mødet den 14. december 2020 proceduren for budgetlægningen 2022-25 (herunder også afstemningsprocedure) og at Direktionen fremmer et forslag til budget 2022-25, der sikrer et budget i balance. jf. bilag.

Det blev besluttet, at basisbudgettet indeholder nedenstående og at der derudover udarbejdes katalog med tekniske rettelser, effektiviserings- og besparelseskatalog samt udvidelseskatalog (både drift og anlæg).

- Budgetårene 2022-25 opdateret med nyeste pris- og lønskøn baseret på KL's udmeldinger
- Konsekvenserne af eventuelle tillægsbevillinger, som Byrådet har besluttet i de løbende budgetopfølgninger eller i selvstændige sager
- Genberegning af kommunens indtægter (skatter, tilskud og udligning) opdateret med KL's modeller og med udgangspunkt i gradvist at hæve den kommunale indkomstskat svarende til den ramme, der er blevet givet som følge af tab på udligningsreformen
- Finansielle poster (renter, afdrag, lånoptag m.v.)
- Investeringsoversigten (oversigt over anlægsprojekter) baseret på det vedtagne budget 2021-24, korrigeret for politiske beslutninger truffet siden budgetvedtagelsen
- Konsekvenserne af Skønskatalog
- Konsekvenserne af DUT-katalog
- Konsekvenserne af Demografikatalog

Budgettet skal bl.a. håndtere en ordinær drift, der er udfordret særligt af et fortsat pres på de specialiserede områder samt en række genudbud på ældreområdet, der har medført udgiftsstigninger på området. Dertil kommer, at kommunens indtægter påvirkes negativt af en meget skæv udvikling særligt i selskabsskatterne på landsplan, hvilket betyder at kommunen mister mere i statsligt bloktilskud, end der kommer ind i øgede skatteindtægter.

Effekten af disse udfordringer er dog delvist modgået gennem implementeringen af en skærpet risikoprofil i kommunens budgetlægning, hvilket frigør råderum, men det øger også risikoen for afvigelser i de kommende år. Dertil kommer generelt tilbagehold og hård prioritering i forhold til nye udvidelsesforslag i tråd med beslutningen om ikke at arbejde

med et egentligt prioriteringsrum, men der er dog fortsat fremmet enkelte udvidelsesforslag, der skal sikre, at Greve Kommune også fremadrettet kan arbejde ambitiøst bl.a. med en ny grøn strategi.

Endelig håndteres en række øvrige ønsker og behov gennem en aktiv omprioritering af midler, der finansieres inden for det eksisterende budget. Disse tiltag har samlet set gjort det muligt at fastholde et overskud på den ordinære drift, der alle år ligger væsentligt over ambitionen i den økonomiske politik, og de har således også gjort det muligt at fremme et budget uden egentlige besparelsesforslag.

Det solide overskud på den ordinære drift sikrer finansieringen af et anlægsniveau, der ligeledes overstiger ambitionerne i den økonomiske politik. Det demografiske pres med de deraf afledte behov for nye plejehjem og daginstitutioner og i særlig grad det voksende vedligeholdelsesefterslæb tilsiger imidlertid endnu større investeringer i den kommunale bygningsmasse.

I budgetforslaget indgår derfor disponeringen af en stor del af de frie midler, der i løbet af de sidste år er blevet sparet op i kommunens kassebeholdning som følge af flotte regnskabsresultater med overskud samt ekstraordinære indtægter for salg af konkrete grunde og ejendomme. Disse midler gør det muligt for alvor at begynde implementeringen af de ambitioner, der blev fremlagt med bygningsanalysen i maj 2021, selv om det også her har været nødvendigt at foretage hårde prioriteringer og fravalg.

Samlet set er der således tale om et robust budgetforslag, der formår at fastholde et højt ambitionsniveau særligt på bygningsområdet, samtidig med at en række gamle og nye udfordringer håndteres.

Direktionens budgetforslag 2022-25 har følgende budgetoverblik for budget 2022-25 (+ = udgift og - = indtægt):

Hovedoversigt (mio. kr.)	2022	2023	2024	2025
Indtægter – Skatter, tilskud og udligning	-3.269,5	-3.372,8	-3.471,2	-3.587,7
Driftsudgifter	3.150,4	3.219,3	3.315,5	3.426,1
Renter og kursregulering	2,2	2,6	3,3	3,1
Ordinært driftsresultat	-116,9	-150,9	-152,4	-158,6
Anlægsudgifter, netto	147,2	168,2	175,0	109,6
Køb og salg af grunde og ejendomme	-5,1	-3,0	-10,0	0,0
Skattefinansieret området	25,2	14,3	12,6	-49,0
Afdrag på lån samt lånoptag	38,5	42,7	33,2	52,3
Øvrige forskydninger	-63,7	-57,0	-45,9	-3,4
Ændring i likvide aktiver, i alt	0,0	0,0	0,0	0,0

Direktionens budgetforslag 2022-25 indstilles oversendt til 2. behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Afstemningsprocedure

I Greve Kommune er bevillingsniveauet fastsat til at være på budgetområdeniveauet. Det vil sige, at budgettet skal vedtages på dette niveau. Flere ændringsforslag kan dog godt sættes til afstemning som ét afstemningspunkt, hvilket reducerer mængden af afstemningspunkter og dermed den tid, der skal anvendes på selve afstemningsproceduren til 2. behandlingen af budgettet. Til orientering følger nedenstående drejebog til 2. behandlingen.

- 1) Borgmesterens fremlæggelsestale
- 2) Partiernes gruppeformænd får ordet (rækkefølge efter partistørrelse)
- 3) Debat/replik om budgettet
- 4) Afstemning
- 5) Beslutning om øvrige indstillingspunkter til dagsordenspunktet

I forbindelse med budgetprocessen for 2021-24 fremlagde Administrationen på Byrådsmødet den 24. august 2020 3 forskellige modeller for afstemningen, der er beskrevet nedenfor. Det skal bemærkes, at antallet af afstemningspunkter er baseret på forrige års budget, og en anden konstellation af forligspartier og det samlede antal ændringsforslag vil derfor kunne påvirke det endelige antal afstemningspunkter.

Model A

Der tages udgangspunkt i et tænkt scenarie med to partier (X og Y), som er udenfor forliget. I denne model vil ændringsforslag, der er indstillet af alle partier sættes til afstemning som ét samlet afstemningspunkt. Herefter følger en række "afstemningspakker" – én med opbakning fra forligspartierne + X og én med opbakning fra forligspartierne + Y. Dernæst en pakke kun med opbakning fra forligspartierne. Efterfulgt af en pakke med opbakning kun fra X + Y. Og til sidst to pakker med opbakning fra henholdsvis X og Y. Det vil give 7 pakker, som skal til afstemning for henholdsvis drift, anlæg og finansposter, svarende til 21 afstemningspunkter i alt.

Model B

I denne model vil ændringsforslag, der er indstillet af alle partier sættes til afstemning som ét samlet afstemningspunkt for henholdsvis drifts, anlæg og finansposter, mens alle ændringsforslag med uenighed sættes til afstemning enkeltvist herefter. Denne model blev anvendt ved sidste års budgetvedtagelse og resulterede i 163 afstemningspunkter.

Model C

Anvendelsen af model A, B eller en alternativ model forudsætter fuld enighed blandt alle Byrådets medlemmer. Såfremt der ikke opnås fuld enighed om en afstemningsprocedure, træder Styrelseslovens bestemmelser i kraft (model C), hvorefter alle ændringsforslag sættes til afstemning enkeltvist, med det mest vidtgående først. Dette ville sidste år have medført ca. 300 afstemningspunkter.

Byrådet besluttede model A som afstemningsprocedure og i forbindelse med afstemningen ved 2. behandlingen på Byrådsmødet den 5. oktober 2020 var der i alt "kun" 15 enkeltstående afstemningspunkter. Afstemningen blev oplevet som værende betydeligt mere smidig og overskuelig end tidligere år.

Administrationen indstiller, at Byrådet igen godkender model A som afstemningsprocedure for 2. behandlingen af budgettet.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har de beskrevne økonomiske konsekvenser, jf. bilag.

Tidsplan

Nedenfor fremgår den overordnede tidsplan i hovedtræk:

Dato	Aktivitet
11. august	Høring - Direktionens budgetforslag + kataloger sendes i høring
25. august	Høring - Frist for aflevering af høringssvar
26. august	Høring - Offentliggørelse af høringssvar
1.-2. september	Budgetforhandlinger
2.-3. september	Høring - Eventuelt budgetforlig sendes i høring
13. september	ØU - 1. behandling af budget 2022-25
16./17. september	Høring - Frist for aflevering af høringssvar
17. september	Høring - Offentliggørelse af høringssvar
20. september	BY - 1. behandling af Budget 2022-25
20. september	Frist for politiske ændringsforslag + teknisk understøttelse
4. oktober	ØU - 2. behandling af Budget 2022-25

11. oktober

BY - 2. behandling af Budget 2022-25

Sagens forløb

13-09-2021 Økonomiudvalget

1. Økonomiudvalget kan ikke godkende administrationens indstilling men anbefaler at Byrådet godkender de af forligspartierne fremsatte ændringsforslag.

2. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet model A til afstemningsprocedure.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Direktionens budgetforslag 2022-25

Punkt 25: Godkendelse af værdiprogram for nyt plejehjem i Tune

21-007858

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Værdiprogrammet for det nye plejehjem i Tune beskriver de visioner og ønsker Greve Kommune har for byggeriets udformning, indretning og funktioner. Programmet angiver retninger for indretning og funktionalitet for plejecentret, som får betydning for den efterfølgende disponering, planlægning og drift. Værdiprogrammet indgår som en del af det udbudsmateriale, der skal udarbejdes i forhold til grundsalget i Lundegårdsparken. Værdiprogrammet, der forelægges til udvalgenes godkendelse, betyder samtidig, at antallet af boliger reduceres med tre og at byggeriet kan placeres på grunden, så det generer naboerne mindst muligt.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller

1. at værdiprogrammet for det nye plejecenter i Tune godkendes
2. at plejecentret opføres med 72 pladser
3. at revideret hovedtidsplan for plejecentret tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede i løbet af to møder i foråret 2020, at der skal opføres et nyt alment plejecenter med 75 pladser på et område i Lundegårdsparken i Tune.

De overordnede planprincipper for dimensioner, højde og placering blev samtidig besluttet. Bilag med beslutningsgrundlaget er vedlagt sagen.

Værdiprogrammet, som er vedlagt sagen, er blevet til i samarbejde med Greve Kommunes rådgiver, to arbejdsgrupper fra administrationen og det eksterne panel, som har bidraget til formulering af visioner omkring hjemlighed for beboerne, samspil med lokalsamfundet, naboskab og integration med Lundegårdsparken. Endvidere blev der den 25. maj 2021 afholdt borgermøde i Tunehallerne, hvor interesserede borgere afgav bemærkninger til værdiprogrammets temaer og byggeriets placering i Lundegårdsparken. Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget afholdte den 26. maj 2021 et temamøde, hvor udvalget kommenterede på temaerne.

Gennem arbejdet med værdiprogrammet og i samarbejde med rådgiver, er der foretaget justeringer i forhold til beslutningsgrundlaget på to enkelte punkter: plejehjemmets kapacitet og placeringen af byggefeltet på grunden i Lundegårdsparken. De to justeringer fremlægges i sagens anden del. I første del beskrives værdiprogrammets formål og indhold. På baggrund af vanskeligheder ved at få afholdt borgermødet om det nye plejecenter i Tune inden for rammerne af den oprindelige tidsplan, har det været nødvendigt at revidere hovedtidsplanen. Dette er beskrevet under afsnittet om tidsplan.

Værdiprogrammets formål

Værdiprogrammet har til formål at beskrive visioner og ønsker for plejecentrets udformning, indretning og funktionalitet. Programmet kommer dermed til at sætte ramme og retning for både de borgerrettede aspekter ved bolig og fællesarealer, såvel som servicearealet, som rummer diverse kommunale servicefunktioner og tilbud såsom daghjem, træning, sygeplejeklinik, personalefaciliteter med videre.

Værdiprogrammet indgår i det udbudsmateriale, der senere i 2021 skal beskrive krav og betingelser for salg af byggegrunden i Lundegårdsparken. Fire større udvalgte almene boligselskaber inviteres til at byde på grunden, opførelse og ejerskab af plejehjemmet. Et andet nøgledokument i udbudsmaterialet er det funktionsprogram, som i større detaljeringsgrad beskriver den indretning og de funktioner Greve Kommune ønsker plejecentret skal have. Værdiprogrammet og funktionsprogrammet er således tæt forbundne. I boligselskabernes tilbud beskrives hvordan værdi-

og funktionsprogram kommer til udtryk i byggeriet. Når det vindende boligselskab projekterer plejehjemmet, indarbejdes værdi- og funktionsprogram i samarbejde med Greve Kommune.

Grundlæggende opbygning

Værdiprogrammet tager udgangspunkt i værdigheds- og ældrelivspolitikken og visionerne for ældrelivet i Greve Kommune. Værdiprogrammet er dog mere detaljeret og målrettet den specifikke opgave, der ligger i at beskrive krav og ønsker til et plejecenters indretning og funktionalitet.

Temaerne er i værdiprogrammet derfor genkendelige fra politikken, samtidig med at flere mere specifikke temaer er tilføjet.

I den følgende oversigt, gennemgås de enkelte temaer i kort form.

#	Tema	Indhold af tema
1	Sted og arkitektur	Beskriver Tune som en bydel i Greve Kommune, identitet og lokalt engagement – dvs. det sted som plejecentret skal indpasses i. Beskriver plejecentrets placering på L-formet byggefelt, som generer de omgivende naboer mindst muligt.
2	Beboerne og hjemlighed	Beskriver målgruppen: borgere med fysiske og/eller kognitive funktionsnedsættelser og derfor et stort behov for pleje og hjælp. Beskriver hvad hjemlighed er og betyder for den enkelte i forhold til indretning af egen bolig og på fællesarealer.
3	Boligen	Specificerer boligen som en étrumsbolig, men som kan deles op i sove- og opholdsafdeling. Boligen er overskuelig, giver godt dagslys og udsyn. Boliger indrettes med minimale køkkener, da de meget sjældent benyttes. Boligerne sammenstilles med 12 i hver boenhed (levebomiljø). Der indrettes ét til to spa-rum på plejecentret, som supplement til private badeværelser.
4	Fællesarealer, aktiviteter, træning	Beskriver indretning af fællesboligarealer i levebomiljøerne, hvor en god og fleksibel disponering skal opdele fællesarealet i mindre områder, så beboerne kan inddeles i to grupper, alt efter ønske og behov. Flexibel opdeling i grupper kompenserer for antallet af boliger i hvert levebomiljø. Beskriver rammerne for plejecentrets servicearealer som bl.a. vil indeholde fællesarealer for hele plejecentret såsom fælles samlingsrum, en evt. café, træning, daghjem m.v.
5	Omsorg og pleje på den gode arbejdsplads	Beskriver den fleksible indretning af levebomiljøerne, hvor medarbejderne skal være så synlige for beboerne som muligt, hvilket skaber tryghed og giver tilgængelighed.
6	Natur, udearealer og haver	Beskriver ønsker til samspil mellem plejecentret og omgivelserne i Lundegårdsparken, hvor mest muligt grønt skal bevares. Udearealer på plejecentret skal opnå integration med parken, men der skal også være skærmede haveanlæg og eventuelt tagterrasser.
7	Mad og ernæring	Beskriver mad på plejecentret som mere end blot et måltid mad. Sanse- og duftoplevelse, medbestemmelse og sociale relationer under måltiderne er vigtigt elementer, som plejecentrets indretning og funktionalitet skal understøtte.

		Maden tilberedes i et produktionskøkken, hvor fagligheden er høj og rette udstyr er til rådighed. Maden laves færdig i levestedsmiljøerne, hvor der indrettes med mindre og mere hjemlige køkkener.
8	Værdighed i den sidste tid	En værdig død handler om trykke og rolige omgivelser for beboeren og for de pårørende. Når livet er slut, skal det fylde tilpas på plejecentret. Afsked med den døde sker fra levestedsmiljøet.
9	Servicezoner	Servicezoner betegner de områder på plejecentrets serviceareal, som grundet deres funktioner, ønske om maksimal effektivitet og krav til arbejdsmiljø, ikke kan siges at være hjemlige. Det kan f.eks. være håndtering af affald, produktionskøkken, centralvaskeri m.v. Der er en central og fælles servicezone for hele plejecentret og der er mindre servicezoner i tilknytning til hvert levestedsmiljø.
10	Velfærdsteknologi og universelt design	Beskriver hvordan visionen for plejecentret er, at velfærdsteknologi er nyttigt både borgerrettet og til understøttelse af en effektivt drevet arbejdsplads, så længe teknologien ikke virker fremmedgørende eller skaber utryghed for beboerne. Temaet beskriver også, at byggeriet skal være forberedt til teknologi, vi ikke kender i dag, gennem for eksempel elinstallationer.
11	Bæredygtighed, drift og fremtidssikring	Beskriver at plejecentret skal leve op til bedste standard for bæredygtighed, men ikke være et eksperimentarium for udvikling af nye løsninger. Bæredygtighedsbegrebet er bredt og rummer både klima og energi, at byggeriet er holdbart og brugbart i fremtiden, lys, luft og akustik samt biodiversitet på udeområderne.

Koncepter i værdiprogrammet og til- og fravalg

Værdiprogrammet vægter hjemlighed og beboernes selvbestemmelse højt, både i de individuelle boliger og på fællesarealerne. Værdiprogrammet tager samtidig højde for, at medarbejderne på plejehjemmet får bedst mulige forudsætninger for tid sammen med beboere, hvis de servicerede opgaver løses så effektivt som muligt.

Antal boliger i levestedsmiljø

For at gøre medarbejderne mest synlige og tilgængelige, sætter værdiprogrammet den passende størrelse på levestedsmiljøet til 12 beboere i hver enhed. For at fællesboligarealerne opleves hjemlige og trygge skal de opdeles, så beboerne kan deles i to mindre grupper, alt efter beboernes ønsker og behov. 12 beboere i en opdelt, men samlet enhed, sikrer at medarbejdere er synlige og tilgængelige for beboerne, også om aftenen hvor færre medarbejdere er på arbejde.

Tilberedning af mad

Tilberedning af mad sker i et produktionskøkken, hvor faglighed og rette udstyr sikrer mad af høj kvalitet og tilpassede menuer til for eksempel småtspisende. Samtidig indrettes der køkkener i hvert levestedsmiljø, så maden fra produktionskøkkenet kan laves færdigt, der hvor beboerne er. Dette åbner også for, at beboerne kan deltage i madlavningen og at for eksempel en kage kan bages i levestedsmiljøet og så videre.

Servicezoner

For at opnå så meget af medarbejdernes tid, sammen og hos beboerne, løses alle servicerede opgaver, så som tøjvask i større mængder, håndtering af affald og levering af varer og plejartikler i særligt indrettede servicezoner. Disse zoner er ikke umiddelbart synlige for beboere og besøgende, så de indrettes alene med effektivitet for øje. For at servicezonerne skal være effektive, skal de tænkes ind i byggeriet i de tidlige faser.

Daghjem til 30 besøgende

På plejecentret etableres et daghjem for visiterede borgere med plads til 30 besøgende per dag. Dag hjemmet indrettes i lokaler, som også kan bruges af plejecentrets beboere.

Disponering af bygningen og antal pladser

I arbejdet med værdiprogrammet er der fremkommet nogle nye muligheder for den overordnede disponering af plejecentret, som har betydning for beslutninger om antallet af pladser, bygningshøjde og placering på byggefeltet.

Justering af antal pladser

Byrådets beslutning fra foråret 2020 fastlagde, at der skal opføres et plejehjem med 75 pladser. I samarbejde med kommunens rådgiver, anbefales det at antallet af pladser reduceres til 72. Antallet gør det muligt at indrette plejecentret med seks levestedsmiljøer, hvor der i hvert levestedsmiljø er 12 plejeboliger.

Center for Sundhed & Pleje vurderer, at betydningen for en kapacitet på tre færre boliger end forventet i 2025 ikke er af afgørende betydning.

Nye muligheder for disponering

Byggefeltet i Lundegårdsparken giver bedre forudsætninger end først vurderet, for at byggeriet kan opføres i maksimalt to etager på den del, der vil kunne ses fra nabobyggeriet på østlig side. Dette bliver muligt, da byggefeltet kan bebygges i en L-form, der folder sig omkring fredskoven i det nordøstlige hjørne af grunden. Hvis de bydende boligselskaber vurderer det hensigtsmæssigt at opføre dele af byggeriet i tre etager, vil de tre etager kun kunne være i den del af byggeriet, som ligger længst væk fra naboerne i øst.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser ved sagen, men et ændret antal pladser vil potentielt kunne påvirke enhedsomkostningerne, når plejeboligerne er færdigbygget. Dertil kommer at det ændrede antal pladser vil kunne påvirke, hvor meget Greve Kommune skal deponere for opførelsen, hvilket vil blive genberegnet som en del af næste års budgetproces.

Tidsplan

Vanskeligheder ved at få afholdt det af byrådet besluttede borgermøde indenfor den oprindelige tidsplan, har gjort det nødvendigt at justere hovedtidsplanen for plejecentret i Tune. Planernes forskydning betyder, at plejecentrets indvielse forsinkes fra sommeren 2025 til ultimo 2025.

Byrådet godkender udbudsmaterialet i forhold til grundsalg i december 2021.

Arbejdet med lokalplanen, som skal muliggøre byggeriet, indledes i august 2021. Igangsætning af lokalplanarbejdet er allerede politisk godkendt.

Tid	Aktivitet
13/9-21	ØU anbefaler godkendelse af værdiprogram overfor Byrådet
20/9-21	Byrådet godkender værdiprogram for nyt plejecenter i Tune
20/12-21	Byrådet godkender udbudsmaterialet til grundsalg i Lundegårdsparken i Tune
Maj 2022	Byrådet godkender vindende almene boligselskab
Maj 2022	Opstart af projektering, byggeri og aflevering
Ultimo 2025	Plejecentret tages i brug

Øvrige forhold

Greve Seniorråd og Handicaprådet er høringspart i denne sag. Værdiprogrammet er endvidere fremsendt til kommentering i det eksterne panel, som har bidraget til formulering af visioner omkring hjemlighed for beboerne, samspil med lokalsamfundet, naboskab og integration med Lundegårdsparken. Panelet består af lokale grundejerforeninger, pensionist- og lokalrådsforeningen i Tune, borgerhuset og Tune Skole Lunden, interesseorganisationer og de førnævnte råd.

Bemærkninger fra det eksterne panel bliver tilføjet referatet fra møderne i de tre fagudvalg efter den procedure der følges i forhold til Greve Seniorråds høringssvar.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. anbefales.

25-08-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

1.-3. anbefales.

25-08-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

1.-3. anbefales.

(Ø) undlader.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Tune Plejecenter-Værdiprogram

Punkt 26: Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2020

21-009775

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ankestyrelsen laver en årlig opgørelse over antallet og udfaldet af de klager, som Styrelsen behandler. Siden 2017 har Ankestyrelsen offentliggjort opgørelsen for det forudgående år gennem det såkaldte Danmarkskort, der sammenligner landets kommuner på klageområdet. I sagen orienteres om opgørelsen for Greve Kommune i 2020 og om udviklingen i de seneste fem år, perioden 2016-2020.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje, Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsen behandler borgeres klager over afgørelser, som kommunerne træffer efter Serviceloven, hvor borgerne har klageadgang til Ankestyrelsen. Det drejer sig om bl.a. personlig hjælp og pleje, hjælpemidler, handicapbiler og det specialiserede socialområde for både børn og voksne (handicap).

Når en borger klager over en afgørelse truffet af en kommune, gennemgår kommunen sagen igen. Hvis kommunen fastholder afgørelsen, sendes den videre til Ankestyrelsen. Her kan der komme tre udfald:

1. Stadfæste (Ankestyrelsen finder sagen tilstrækkeligt oplyst og afgjort efter korrekt lovgivning).
2. Ændret afgørelse (Ankestyrelsen er uenig i afgørelsen).
3. Hjemvise (Sagen skal genbehandles af kommunen).

De ændrede sager (2) og de hjemviste sager (3) udgør tilsammen de *omgjorte* sager, som *omgørelsesprocenten* beregnes ud fra. I Ankestyrelsens Danmarkskort er det netop de omgjorte sager og omgørelsesprocenten, der er i fokus.

En hjemvist sag er ikke ensbetydende med at der er foretaget en forkert afgørelse, der ændres som følge af at Ankestyrelsen har behandlet klagen. En hjemvisning kan eksempelvis være begrundet med, at kommunen bedes om at supplere sagens oplysninger med udtalelse fra borgeres egen læge. På baggrund af denne oplysning skal sagen genbehandles og sagen kan fastholdes eller ændres.

Ankestyrelsens opgørelse for 2020

Ankestyrelsen modtog i alt 124 klager over Greve Kommunes afgørelser, hvoraf 18 blev afvist eller henvist til anden myndighed. De resterende 106 sager har Ankestyrelsen behandlet og enten stadfæstet, ændret eller hjemvist. Resultatet fremgår af nedenstående oversigt.

Klager 2020	Behandlede i alt	Stadfæstede	Ændret	Hjemvist	Omgørelsesprocent	Lands gennemsnit
Hele socialområdet	106	58	12	26	35%	29%
Heraf børnehandicap	18	7	2	9	61%	52%
Heraf voksenhandicap	8	3	2	3	63%	42,4%

Heraf øvrig social	80	48	8	24	40%	36,3%
--------------------	----	----	---	----	-----	-------

Greve Kommune havde i 2020 en samlet omgørelsesprocent der ligger over landsgennemsnittet.

Udviklingen for den samlede omgørelsesprocent i 2016-2020 ser således ud:

Udvikling i omgørelsesprocenter, hele socialområdet	2016	2017	2018	2019	2020
Greve Kommune	54 %	43 %	38 %	39 %	35%
Hele landet	37 %	38 %	36 %	41 %	29%

I perioden 2016-2020 har der således været et fald i omgørelsesprocenten på landsplan på 8 procentpoint, imens der i Greve Kommune er sket et fald på 19 procentpoint. Dermed forsætter den positive udvikling og fokus på kvalitet og borgernes retssikkerhed.

Udviklingen for omgørelsesprocenten på børnehandicap i 2016-2020 ser således ud:

Udvikling i omgørelsesprocenter, børnehandicap	2016	2017	2018	2019	2020
Greve Kommune	83 %	60 %	46 %	66 %	61 %
Hele landet	46 %	52 %	47 %	51 %	42,4%

Både på landsplan og i Greve Kommune, er der sket en forbedring af omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet.

Hvilke områder har flest klager?

Af de i alt 106 behandlede klager i Ankestyrelsen, er 80 af disse klager på 'Øvrig social'. Her fordeler de sig på i alt 22 paragrafområder i serviceloven, hvoraf især tre områder antalsmæssigt skiller sig ud. Det drejer sig om disse tre områder:

§ i Serviceloven	Handler om	Antal klager	Omgørelsesprocent
§ 112	Hjælpe midler	20	38%
§ 41	Merudgiftsydelse + tilbagebetaling	10	55%
§ § 114 og 115	Biler	9	22%

Antal sager på det sociale område

De områder og paragraffer i serviceloven der indgår i Ankestyrelsens Danmarkskort, administreres og sagsbehandles i fire fagcentre. Administrationen har set på, hvor mange sager kommunen i alt har på de pågældende områder. Det er ikke muligt at opgøre antallet af sager ens i de fire fagcentre.

- Center for Børn & Familier har ca. 900 sager (Antallet er udtryk for en sag = et barn/ung 0-23 år. En sag kan have flere bevillinger, hvorfor der i én sag vil være flere henvendelser og der kan træffes flere afgørelser)
- Center for Job & Socialservice har ca. 600 sager. (Antallet er udtryk for en sag = en borger. En sag kan have flere bevillinger med nye udredninger og flere afgørelser)
- Center for Sundhed & Pleje har ca. 24.000 sager om året (Antallet er udtryk for en sag = en henvendelse, som der kan ende ud i en truffet afgørelse. Henvendelsen kan også afsluttes med råd og vejledning. Det er alle sager med

personlig og praktisk hjælp i eget hjem og på plejecentre, personlige hjælperordninger, Borgerstyret Personlig Assistance, aflastningsophold, genoptræning, ledsageordning, alle hjælpemidler der ikke er kropsbårne, forbrugsgoder, biler, boligindretning og pasning af nærtstående)

- Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening har ca. 6.000 sager (Antallet er udtryk for en sag = et hjælpemiddel, som er bevilliget. Alle sager omhandler de såkaldte kropsbårne hjælpemidler, som fx er kompressionsstrømper, fodindlæg, ortopædisk fodtøj og diabetesmaterialer. For hvert hjælpemiddel der er bevilget kan der efterfølgende træffes en række afgørelser om enten yderligere bevilling eller afslag. Derudover er der et antal sager, hvor der er givet afslag i forbindelse med første ansøgning)

De fire centre tilsammen har dermed ca. 31.500 sager årligt der som udgangspunkt omhandler serviceloven. Det er derfor kun et lille uddrag af sagerne og afgørelserne som offentliggøres i forbindelse med Danmarkskortet.

Fortsat indsats i fagcentrene

Fagcentrene har hver især fokus på at kvalitetssikre sagsbehandlingen og foretage den relevante udredning for alle sager, så den faglige begrundelse er tydelig underbygget. Ankestyrelsens øgede krav til dokumentation i sagerne forudsætter et særligt fokus. Centrene har særlig fokus på de hjemviste sager, idet de udgør en særlig ulempe for borgerne, da sagsbehandlingen bliver unødigt forlænget og derudover genererer merarbejde for medarbejderne.

De juridiske konsulenter fra Center for Job & Socialservice samt Center for Børn & Familier har i foråret og efteråret 2020 afholdt heldagskursus for samtlige sagsbehandlere og sagsbehandlende rådgivere i Center for Job & Socialservice, Børn & Familier samt Sundhed & Pleje. Kurset har haft fokus på ”Den gode sagsbehandling og afgørelse” og har omhandlet de forvaltningsretlige krav til sagsbehandlingen samt indholdet af en afgørelse.

Derudover er der skærpet fokus på børnehandicapsagerne, hvor der fremadrettet blandt andet vil være en særlig indsats tidligere i sagsforløbene, med større faglig ledelses- og juridisk sparring. Der vil blive igangsat initiativer til at højne kvaliteten og der vil blive arbejdet systematisk med Ankestyrelsens afgørelser til fremtidig sparring og erfaring i gruppen. Greve Kommune tager alle klager alvorligt og fortsætter indsatsen i de enkelte centre, så vi hver gang reflektere over, hvor vi kan forbedre os.

Lovgrundlag

Ifølge Retssikkerhedslovens § 84 a skal ressortministeren hvert år inden den 1. juli offentliggøre et kommunefordelt Danmarkskort over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Serviceloven.

I henhold til samme lovs § 79 b skal Danmarkskortet behandles på et møde i kommunalbestyrelsen inden udgangen af det år, hvor Danmarkskortet offentliggøres.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv. Afgørelser i Ankestyrelsen kan imidlertid have økonomiske konsekvenser relateret til den enkelte sag eller sagstype. Sidstnævnte hvis afgørelsen i en konkret sag medfører, at indsatsen i sammenlignelige sager skal tilpasses Ankestyrelsens afgørelse.

Kommunikation

Sagen behandles i Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget.

Danmarkskortet er offentligt tilgængeligt for alle på Social- og Indenrigsministeriets hjemmeside. Se bilag

Tidsplan

Orientering i Handicaprådet og Seniorrådet, 23. august 2021

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, 25. august 2021

Skole- og Børneudvalget, 26. august 2021

Økonomiudvalget, 13. september 2021

Byrådet, 4. oktober 2020

Næste Danmarkskort for 2021 offentliggøres senest 1. juli 2022, og præsenteres derefter for de relevante fagudvalg og Byrådet.

Øvrige forhold

Fælles orientering fra Social- og Indenrigsministeriet og KL

Social- og Indenrigsministeriet offentliggør hvert år kommunefordelte danmarkskort over omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens klagesager vedr. serviceloven. Med økonomaftalen for 2020 blev det aftalt at igangsætte et arbejde med at tilvejebringe et forbedret datagrundlag, som fremadrettet skal sikre mere nuancerede danmarkskort og mere viden om kvaliteten af kommunernes sagsbehandling.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ankestyrelsen, Social- og Indenrigsministeriet og KL har påbegyndt dette arbejde, som skal resultere i en ensartet opgørelse af det samlede antal afgørelser i kommunerne inden for servicelovens område. Det vil sikre et mere retvisende nøgletal for kvaliteten af kommunernes sagsbehandling ved at sammenholde

afgørelser i kommunen inden for servicelovens område med antallet af afgørelser i kommunerne, som omgøres af Ankestyrelsen. I modsætning til i dag, hvor danmarkskortene kun viser, hvor mange klagesager der omgøres i Ankestyrelsen, set i forhold til det antal sager, der er påklaget. Social- og Indenrigsministeriet og KL er enige om, at det samlet set vil give et mere nuanceret billede af kvaliteten af kommunernes sagsbehandling.

Arbejdet er indledt med et pilotprojekt i Ankestyrelsen, som bl.a. skal definere, hvornår der er tale om en afgørelse, indeholde en afdækning af nuværende registrerings-praksis i kommunerne, samt efterfølgende dialog og undervisning mhp. at sikre ensartet forståelse på tværs af kommuner. Ankestyrelsen vil i samarbejde med KL invitere en række kommuner til at bidrage til projektet.

Det er vurderingen, at det nye datagrundlag tidligst vil kunne indgå i danmarkskortene i 2023.

For at imødekomme udfordringerne med danmarkskortene indtil der foreligger et bedre datagrundlag, er der aftalt en midlertidig løsning, som bl.a. betyder, at kommunerne forud for offentliggørelsen i år har haft mulighed for at indsende kommentarer til deres omgørelsesprocenter. Kommentarerne vil indgå i danmarkskortene. Desuden suppleres der med tilgængelige opgørelser fra Danmarks Statistik over antallet af borgere i kommunen, der har modtaget en ydelse, som indgår i danmarkskortene.

Sagens forløb

25-08-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Orienteringen samt Handicaprådets og seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget ønsker at administrationen vender retur med en sag der lægger op til at fastsætte en politisk ambition på området.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes og tager Handicaprådets og Seniorrådets bemærkninger til efterretning.

Når der vendes tilbage med en sag, skal der være en opgørelse af hvilke kategorier af sager, der har været behandlet.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet i 2020

Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2020

Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet i 2020

Punkt 27: Fodboldhus ved Greve Idrætscenter - frigivelse af anlægsbevilling

21-001081

Beslutning

Med stemmerne 12 for og 8 imod godkendte Byrådet administrationens indstilling.

For stemte: (V), (O) og (C).

Imod stemte: (A) og (Ø) som ønsker at følge Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen fremstilles status på ny mellembygning og renovering af fodboldhuset ved Greve Idrætscenter. Efter Byrådets beslutning den 14. december 2020 er der efter dialog med Greve Fodbold, Idrætsfritidsklubben samt myndigheder skitseret et projektforslag. Projektbudgettet overstiger anlægsbevillingen, hvilket dels skyldes en generel stigning på materiel og arbejds løn samt uventede, fordyrende myndighedskrav.

I sagen skal der tages stilling til godkendelse af projektet, frigivelse af resterende anlægsbevilling samt videre proces for udbud.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller;

1. at projektet godkendes som det fremgår af bilaget

2. at der meddeles anlægsbevilling til projektet på 7.720.000 kr. til gennemførelse af projektet, og at dette finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten i 2021-22

3. at der forskydes rådighedsbeløb på 9 mio. kr. fra 2021 til 2022 og 2023 fordelt med 4,5 mio. kr. i 2022 og 4,5 mio. kr. i 2023

4. at det godkendes, at projektet sendes i udbud med fremstillede besparelsesforslag, og at renovering af baderum udbydes som option. Såfremt licitationsresultatet bliver højere end budget grundet generelle prisstigninger på markedet, vil administrationen indgå i dialog med entreprenør og fremlægge scenarie for gennemførelse i ny politisk sag

Sagsbeskrivelse

Den 14. december 2020 blev Byrådet præsenteret for to scenarier for det videre arbejde med Fodboldhuset ved Greve Idrætscenter (sags nr.: 253-2020-17550). Byrådet besluttede at tilføre flere midler, så projektet i højere grad kunne opfylde brugernes ønsker og behov. Dette indebar en ny mellembygning samt optimering af forholdene for Greve Fodbold, herunder renovering af baderum samt nye kontor- og mødefaciliteter.

Med baggrund i Byrådets beslutning fremlægges i denne sag et projektforslag forud for at projektet sendes i udbud. Projektforslaget er udarbejdet i tæt dialog med Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben. Forpagteren af Café Langsiden har endvidere kommenteret på indretning af Caféområde i forhold til eventuel fremtidig cafédrift. Tegningsmateriale er vedlagt sagen som bilag.

Projektforslag

I projektforslaget er der gjort plads til Greve Fodbolds ønsker om et større forsamlingslokale med caféområde, møde- og kontorfaciliteter, massagerum, boldrum med udgang til det fri samt renovering af baderum med forbedret ventilation, nye fliser, lofter og armaturer.

Idrætsfritidsklubben har endvidere fortsat samme funktioner som før, herunder ungerum, krearum, kontor og garderobe. Nogle af funktionerne er flyttet til andre lokaler, for at få planløsningen til at gå op med Greve Fodbolds ønsker. Både Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben udtrykker tilfredshed med nuværende planløsning skitseret i projektforslaget.

Dialog med myndigheder og fordyrelse af projektet

Det har været nødvendigt at ændre på nogle elementer i projektforslaget efter dialog med myndighederne. Det skyldes for eksempel krav om redningsveje ved brand- og handicapforhold. Det har medvirket til at fordyre projektet. På nuværende tidspunkt er projektforslaget afstemt med brugernes ønsker, men efter rådgivers beregninger ligger projektet ca. 1,5 mio. kr. over budget. Hertil skal lægges en generel forventning om 20% prisstigning i materiel og arbejds løn. Se overordnet anlægsbudget vedlagt som bilag.

Forslag til besparelser

Efter rådgivers beregninger har projektgruppen den 23. juni 2021 holdt møde med Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben. Projektgruppen har i samarbejde med brugerne foreslået en række mulige besparelser, der beløber sig på ca. 1,5 mio. kr. Besparelsesforslag indebærer blandt andet reduceret malerbehandling på overflader, fravalg af træplader på vægge i mellembygning, troldekt uden isolering på bagsiden, kun elarbejde i nødvendigt omfang med mere.

Frigivelse af anlægsbevilling, udbud og videre proces

Administrationen indstiller, at projektets resterende anlægsbevilling på 7.720.000 kr. frigives, og at projektet sendes i udbud med besparelsesforslag nævnt herover. Samtidig foreslår administrationen, at renovering af baderum udbydes som option. Det skyldes, at hvis projektet skal skæres yderligere grundet høje markedspriser, så vil det være renovering af baderummene, der kan nedskaleres. Det er efter administrationens og rådgivers synspunkt den eneste mulighed, hvis resten af projektets planløsning skal bibeholdes. Ventilationsanlæg til baderum koster alene 900.000 kr., og renovering af baderum inkl. el og VVS er budgetteret til ca. 2 mio. kr. Såfremt licitationsresultatet er højere end budget vil administrationen gå i dialog med vindende entreprenør om hvor omfangsrig renovering af baderum kan blive indenfor budget. Hvis dette bliver nødvendigt, vil sagen blive fremlagt til politisk behandling på ny, hvilket vil forsinke projektets tidsplan.

Andre scenarier for gennemførelse af projektet

Ovenstående er administrationens anbefaling for udbud og videre proces. Der er også to andre scenarier for gennemførelse af projektet.

Projektet kan meddeles en tillægsbevilling på i alt 4,5 mio. kr. Projektet vil således kunne udbydes uden besparelsesforslag, og de forventede generelle prisstigninger på materiel og arbejds løn vil være imødekommet.

Nuværende budget er dog udelukkende efter rådgivers beregninger, og da markedet er så usikkert i forhold til priser, anbefaler administrationen først en eventuel tillægsbevilling ved kendt licitationsresultat. Det vil dog betyde en ny politisk behandling og dermed en forsinkelse af projektet.

Projektet kan meddeles en tillægsbevilling på i alt 2,7 mio. kr. Projektet vil udbydes med besparelsesforslag, men der vil med denne tillægsbevilling allerede nu være taget højde for forventede prisstigninger på materiel og arbejds løn på 20 %. I så fald vil en forsinkelse af projektet med større sandsynlighed kunne undgås, men det afhænger dog fortsat af det endelige licitationsresultat.

Brugernes perspektiv

Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben har været med til at finde besparelsesforslag på 1,5 mio. kr., og her kan brugerne fortsat se stor værdi af byggeriet til trods for forringelse af kvalitet. En yderligere besparelse på projektet og dermed indgriben i omfanget af renoveringen af baderummene vil ikke være optimalt særligt for Greve Fodbold. Brev fra Greve Fodbold er vedlagt sagen som bilag.

Lovgrundlag

Kommunens økonomistyringsregler - Anlæg

Udbudsloven

Byggeloven

Økonomiske konsekvenser

Administrationen foreslår at sende projektet i udbud med besparelsesforslag indarbejdet. Vi kender først det endelige budget for projektet, efter entreprisen har været i udbud. Hvis udbuddet viser sig ikke at kunne holde sig indenfor budget, skal der spares yderligere i projektet eller meddeles en tillægsbevilling. Hvis det viser sig, at projektet ikke kan gennemføres indenfor budget, vil et nyt scenarie for gennemførelse blive forelagt politisk behandling.

Der er tidligere meddelt anlægsbevilling til projektet på i alt 5.366.200 mio. kr. i forbindelse med "Disponering af opsparede anlægsmidler 2019" (den 24. februar 2020). Det samlede afsatte rådighedsbeløb til projektet er på 13.086.200 kr., og der udestår derfor at blive meddelt anlægsbevilling på 7.720.000 kr. svarende til den resterende del af anlægssummen.

Der er afsat rådighedsbeløb til projektet i 2021 på 10,2 mio. kr. og 2,5 kr. i 2022. Med den nuværende tidsplan er det nødvendigt at forskyde 9,0 mio. kr. fra 2021 til 2022 og 2023 fordelt med 4,5 mio. kr. på begge år, således at der herefter er afsat 1,2 mio. kr. i 2021, 7 mio. kr. i 2022 og 4,5 mio. kr. i 2023.

Øvrige konsekvenser

I byggeperioden vil det få konsekvenser for brugerne i form af reduceret adgang til faciliteter. Projektgruppen er i dialog med både Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben om dette. Det konkrete omfang kendes først, når der er indgået aftale med hovedentreprenør. Herefter finder projektgruppen i samarbejde med brugerne mulige løsninger i de perioder, hvor adgangsforholdene vil være begrænsede.

Tidsplan

Projektet forventes færdigt januar 2023, tidsplan er vedlagt sagen som bilag. Tidsplanen antager, at sagen ikke skal til politisk behandling efter udbud, og at der er plads i anlægsrammen i 2022 til projektet. Projektet kan forsinkes af disse faktorer, og der er derfor en risiko for, at projektet først står færdig i medio 2023.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. Anbefales.

25-08-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1.-4. Anbefales med bemærkninger om at renovering af baderum ikke udbydes som option, men indgår som en del af hovedprojektet.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget undlod at tage stilling.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Rammetidsplan

Tegningsmateriale, fodboldhus projektforslag

Overordnet økonomi, fodboldhus projektforslag

Udtalelse, Greve Fodbold

Punkt 28: Borgersamling til udarbejdelse af DK2020-planen

21-008260

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

Byrådet godkendte på møde d. 21. juni 2021, Teknik- og Miljøudvalgets beslutning om, at der til DK2020 planlægges borgerinddragelse i form af en borgersamling vedr. mål og indsatser i DK2020-klimahandlingsplanen for mellem 0,35-0,45 mio. kr. fra verdensmålspuljen. I denne sag fremlægges tilbud og plan for processen, inkl. invitationen til borgerne og præcis økonomi.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller at

- 1. at borgerinddragelsesprocessen udføres som beskrevet*
- 2. at 50.000 kr. af de afsatte midler til CO2-regnskabet omdisponeres til informationsmateriale mv. til borgersamlingen, som da samlet beløber sig til 450.000 kr.*
- 3. at den politiske deltagelse foregår som beskrevet*

Sagsbeskrivelse

Det bliver en stor udfordring at ændre den påvirkning vi har på klimaet, med mål om CO2-neutralitet, og afbøde de voldsomme klimaforandringer, der er på vej. Det er samtidig ikke en opgave, en kommune kan klare alene. Der er dog også mange handlemuligheder. Nogle for kommunen som myndighed, andre som ejer af egne biler og bygninger, og de fleste kræver, at både kommunen, borgere og virksomheder agerer på andre måder end vanligt, og at vi samarbejder om at muliggøre og træffe nye valg i hverdagen. At ændre vores vaner er dog ikke noget, der sker af sig selv.

DK2020-klimahandlingsplanen skal af samme grund udarbejdes med substantiel inddragelse af det lokale erhvervsliv og civilsamfund. Inddragelse og samskabelse indgår som krav og grundlæggende element i den metodik, som udarbejdelsen af planen skal følge (CAPF = Carbon Action Planning Framework), og en almindelig høring med borgermøde er utilstrækkeligt i sig selv for at leve op til kravene til inddragelsen. En borgersamling er derimod en helt oplagt inddragelsesproces til at række hånden ud og invitere borgerne med ind i maskinrummet.

Derfor besluttede Byrådet d. 21. juni at reservere 400.000 kr. fra verdensmålspuljen til afholdelse af en borgersamling.

Denne sag følger op på beslutningen med fremlæggelse af koncept, invitation, proces- og tidsbeskrivelse.

Borgersamling som metode

Borgersamlinger er en metode til borgerinddragelse, som giver borgerne mulighed for at formulere deres bud på anbefalinger og løsninger til svære spørgsmål. Metoden kan anvendes til et hvilket som helst spørgsmål, men anvendes ofte på klimaområdet, hvor processen tilbyder en grundig dialog og fokus på fælles løsninger på et komplekst problem. Metoden er velafprøvet og udbredt i udlandet, eksempelvis i Irland, Canada, Belgien, og i samtlige skotske kommuner anvendes den til det kommunale klimaarbejde. I Danmark vinder metoden frem med god erfaring i bl.a. Rudersdal, Albertslund, København, Århus m.fl.

Borgersamlingen bliver derfor en ny metode, som kan indgå i Plan- og Udviklingsudvalgets erfaringsgrundlag med at afprøve nye former for borgerinddragelse og samspil mellem kommunen og borgergrupper, erhvervsliv og lokalsamfund.

Udvælgelse

Alle borgere over 16 år inviteres via eBoks (fysisk brev, hvis man er undtaget eBoks). De interesserede borgere melder derpå tilbage senest den 1. november. I de danske kommuner har tilbagemeldingen ligget på mellem 500 og 1000 borgere.

Herudfra vil der blive valgt 35-40 borgere til borgersamlingen ved en lodtrækning, som sørger for en repræsentativ fordeling på aldersgrupper, køn, forskellige boligtyper, og hvor man bor i kommunen.

Spørgsmålet borgersamlingen skal arbejde med

Borgersamlingen vil arbejde med at besvare og komme med anbefalinger til følgende:

Opgaveformulering

Vi skal opnå klimaneutralitet for kommunen som geografisk område inden 2050. Det er en stor opgave, som kun kan løftes i samarbejde mellem bl.a. kommune, borgere og erhvervsliv.

Kerneopgave

Byrådet har brug for din hjælp til at forestille os en fremtid i Greve Kommune, hvor vi sammen omstiller til en CO2-neutral og grøn hverdag.

Arbejdsspørgsmål

- Hvordan kan vi hjælpe hinanden på tværs af vores kommune, lokale civilsamfund og erhvervsliv i arbejdet med at omsætte målet om CO2-neutralitet til konkrete handlinger i hverdagslivet i Greve Kommune?
- Hvilke forbrugsområder kan vi med fordel arbejde med og hvordan?

Spilleregler og kriterier

Metoden inkluderer et sæt spilleregler, der skal overholdes ved en borgersamling, de indbefatter:

1. **Forpligtelse:** Politikerne forpligter sig til at give de udvalgte borgere handlefrihed til at udforske den givne opgave og til at modtage anbefalingerne. Politikerne afgiver ikke beslutningskraft, men er forpligtet til at lade borgernes bidrag kvalificere arbejdet med det komplekse spørgsmål - på linje med andre ekspertbidrag.
2. **Borgerlodtrækning:** Interesserede tilmelder sig, og deltagerne udvælges på baggrund af en lodtrækning, der foretages af en uafhængig tredje part, som sikrer repræsentativitet. Lodtrækningen udføres på baggrund af parametre der afspejler befolkningen ift. køn, alder og 2-3 andre parametre der er relevante for problemstillingen. Det giver den bedste mulighed for et bredt udvalg, der afspejler lokalsamfundet og sikrer at flere perspektiver og behov indgår i dialogen og anbefalingerne.
3. **Mandat og tredjepartsekretariat:** Borgersamlingen skal have et tydeligt manøvrerum, og et tredjepartssekretariat der både sikrer armslængdeprincippet, og at den viden og eksperter, der skal bistå borgerne er uafhængig og upartisk, så borgerne værnes mod at blive unødigt påvirket af opdragsgiver, lobbyister og interesseorganisationer. I Greve er We Do Democracy tredjepartssekretariat, og Analyse & Tal forestår lodtrækningen.
4. **Faciliteret proces:** Anbefalingerne skal udarbejdes med afsæt i en faciliteret proces for borgersamlingen og flere sessioner i form af dage/weekender. Det bidrager til arbejds- og refleksionstid, så der er mulighed for at gå i dybden og blive klogere og udvikle et nuanceret bud på fælles anbefalinger. Hverken embedsværk eller konsulenter skal skrive anbefalingerne, det skal være borgernes egne stemmer, der bringes direkte til opdragsgiver.
5. **Anbefalingen:** Målet er en nuanceret, samlet anbefaling, der tilgodeser flest mulige perspektiver til gavn for samfundet, hvor afstemning kan anvendes som redskab til fx prioritering. Anbefalingen skal give beslutningstagerne bedst mulig indsigt i hvilke prioriteringer og vægtninger der foretrækkes af borgerne ved en efterfølgende implementering.

Mandat

Som anført ovenfor skal det være tydeligt, hvilket mandat borgersamlingen arbejder under. Følgende mandat foreslås for Greves klimaborgersamling:

- Byrådet giver borgersamlingen mandat til at udarbejde en uvildig anbefaling på den kerneopgave, som borgersamlingen har arbejdet med.
- Byrådet støtter op omkring Borgersamlingens arbejde og udfald af anbefalinger – uanset andre politiske dagsordner og strategier.
- Byrådet vil desuden behandle anbefalingen i relevante fagudvalg og i Byrådet og i den forbindelse også redegøre for, hvordan anbefalingerne bliver fulgt – og eventuelt ikke fulgt.
- Byrådet er forpligtet til at give en status inden for de første 3 måneder efter aflevering af anbefalinger, samt igen inden for 12 måneder, når klimaplanens udarbejdelse, når sin afslutning, og igen, når den evalueres.
- Byrådet er ikke forpligtet til politisk at følge eller vedtage alle anbefalinger.
- Borgersamlingen er ét blandt flere flere spor, der skal belyse, hvordan vi sammen opnår en CO2-neutral og klimatilpasset kommune.

Tids- og procesplan

Borgersamlingens anbefalinger er et vigtigt element i udarbejdelsen af klimaplanen, derfor er det essentielt, hvornår den tidsmæssigt placeres. Anbefalingerne skal overleveres i tide til, at de kan indgå i den efterfølgende administrative og politiske proces med vurdering af tiltag, udvælgelse, prioritering, drøftelse med andre nøgleaktører mv.

Derfor foreslås det, at borgerne inviteres i oktober i eBoks med en invitation (vedlagt i bilag), med deadline for svar i november, derefter skal der være tid til lodtrækning og tilbagemelding til de udtrukne.

Borgersamlingen indledes med et opstartsmøde d.19. januar, og derpå er der arbejds møder d. 29.-30. januar, og de efterfølges af et offentlige møde d. 9. februar. Her inviteres kommunens øvrige borgere og interessenter til at komme og få direkte indblik og dialog med borgersamlingen. Borgersamlingens hidtidige arbejde præsenteres af samlingens deltagere, som lytter til, hvad omverdenen har af viden og holdninger. Borgersamlingen er ikke forpligtet til at følge input, men at lytte til, hvad der bydes ind med.

Efter vinterferien afholdes de sidste stormøder i borgersamlingen d. 5.-6. marts, hvorpå afleveringen af anbefalinger sker i senest den 1. april

På det første arbejds møde (29. januar) byder Borgmesteren på vegne af Byrådet deltagerne velkommen og igangsætter borgersamlingen. Alle byrådsmedlemmer inviteres til at indgå som observatører i de åbne dele af borgersamlingens møder, samt som deltagere på det offentlige møde, og endelig ved overrækkelsen af anbefalingerne.

Lovgrundlag

Byrådets beslutning (den 21. september 2020, pkt. 21) om tilslutning til DK2020 og FNs verdensmål

Byrådets beslutning (den 21. juni 2021, pkt. 43) om at anvende 400.000 kr af verdensmålspengene til en borgersamling.

Økonomiske konsekvenser

Selve udviklingen og afholdelsen med tredjepartssekretariat mv. beløber sig til lige under 400.000 kr. Tilbud er indhentet, og samarbejdet, inkl. fakturering er opstartet i forbindelse med nærmere planlægning af borgersamlingen. Dertil kommer imidlertid udgifter på 10.000 kr. til udsendelse af invitation til borgerne samt løbende udgifter til forplejning (evt. lokaler, frokost, kaffe/te) på borgersamlingens møder, informationsmaterialer og -aktiviteter.

Samlet set forventes udgifterne at udgøre ca. 450.000 kr. hvilket således ligger udover de 400.000 kr. som oprindeligt blev disponeret til indsatsen fra puljen til verdensmål. Det indstilles, at de forventede merudgifter på 50.000 kr. finansieres gennem en omdisponering af de midler fra Verdensmålpuljen, der oprindeligt blev afsat til udarbejdelse af CO2-regnskab, idet den konkrete aftale med konsulenter til CO2-regnskab har vist sig at være 50.000 kr. billigere end anslået.

Godkendt:	Verdensmålpulje	Budget 2021	Budget 2022
	<i>Korr. budget</i>	<i>0,600 mio. kr.</i>	<i>0,300 mio. kr.</i>
TMU 27.05.21	Udarbejdelse af CO2-regnskab	-0,200 mio. kr.	
TMU 27.05.21	Borgerinddragelse til mål og indsatser	-0,250 mio. kr.	0,150 mio. kr.
TMU 27.05.21	Affaldsindsamlingsdag	-0,025 mio. kr.	
	Indsatser for Danmarks Vildeste Kommune	?	?
TMU 23.08.21*	Mindreudgift på CO2-regnskabet	+0,050 mio. kr.	
TMU 23.08.21*	Forbrug til borgersamling	-0,050 mio. kr.	

Resterende budget

0,125 mio. kr. 0,150 mio. kr.

*Omdisponering, under forudsætning af udvalgets godkendelse af indeværende sag.

Både borgersamling og CO2-regnskab strækker sig over både 2021 og 2022.

Det anses ikke for realistisk at afholde borgersamlingen inden nytår, men derimod så hurtigt som muligt derefter, hvorfor hovedvægten af økonomien vil ligge i 1. kvartal 2022. Mht. CO2-regnskabet vil udregningen for udvikling siden indikator år 1990 og baseline 2019 være færdig og blive præsenteret politisk i oktober. Derpå udarbejdes Business-as-usual scenariet, samt forskellige tiltags betydning for CO2-reduktioner til politisk drøftelse og beslutning i 1. kvartal. Regnskabet anvendes også som faktuel baggrundsviden på borgersamlingen i 1. kvartal. Hvorpå det færdige udregningskatalog beregnes og fremlægges i 2. kvartal 2022.

Restbudgettet medtages derfor som ansøgt overførsel ved driftsoverførslerne fra budget 2021 til 2022.

Øvrige konsekvenser

Borgersamlingen indgår som opkvalificerende element i administrationens arbejde med borgerinddragelse.

Kommunikation

Det er vigtigt at holde alle øvrige borgere løbende orienteret om materialet til borgersamlingen, ekspertinput og proces, samt inviteres til deltagelse i dialogmødet mellem de to samlinger med praktiske oplysninger og opfordring til at deltage.

Derfor udsendes der pressemeddelelse, nyhed på Greve.dk, info-annonce i Sydkysten, samt på facebook frem mod udsendelse af invitation til Borgersamlingen, samt forud for de enkelte møder i Borgersamlingen.

Derudover kommer begivenheden på kommunens facebookside, og på selve dagene for borgersamlingens møder bliver der lavet et facebookopslag med et blik ind i borgersamlingen, når den arbejder.

Der laves desuden en nyhed på intranettet Vores Greve for at informere medarbejderne om borgerinddragelsesforløbet og de erfaringer der opsamles med borgersamling som metode.

Tidsplan

19. januar - Opstartsmøde for borgersamlingen
29.-30. januar kl. 10-16 - Første og anden samling
9. februar - Dialogmøde
5.-6. marts kl. 10-16 - Tredje og fjerde samling
Uge 13 - overrækkelse af anbefalinger

Øvrige forhold

Se invitationen i bilag.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. Anbefales, idet Udvalget foreslår, at invitationen sendes fra Byrådet.

25-08-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

1.-3. Anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Invitation til borgersamling om vores alles klimaplan

Punkt 29: "100 dage med kultur og idræt" - bevilling af eksterne projektmidler til genstartsaktiviteter

21-008282

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Kultur og Fritid har ansøgt og modtaget 241.718,00 kr. fra puljen "100 dage med kultur og idræt" ved Slots- og Kulturstyrelsen. Derfor indstilles det, at der bevilges indtægts- og udgiftsbevillinger på de relevante projekter i 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation og Borgerbetjening indstiller;

- 1. at der meddeles en tillægsbevilling til indtægter på 241.718,00 kr. i 2021 i forbindelse med puljen "100 dage med kultur og fritid" fra Slots- og Kulturstyrelsen.*
- 2. at der meddeles en tillægsbevilling til udgifter på 241.718,00 kr. i 2021 i forbindelse med puljen "100 dage med kultur og fritid" fra Slots- og Kulturstyrelsen.*

Sagsbeskrivelse

I henhold til Kommunestyrelsesloven 40 stk. 2 skal Byrådet godkende alle indtægter fra eksterne parter, så der sikres en politisk bevilling til at modtage indtægten og til at afholde udgifter.

Administrationen for Kultur og Fritid har efter godkendelse fra direktionen ansøgt puljen "100 dage med kultur og fritid" og modtaget et tilskud på 241.718,00 kr.. Pengene skal gå til aktiviteter, der bidrager til at markere genåbningen af kultur- og idrætslivet med en landsdækkende festival på 100 dage fra den 1. juli 2021 til den 30. september 2021. Se afgørelsesbrev i bilag 1.

Kultur- og fritidsadministrationen har ansøgt puljen med det formål at give kulturinstitutioner og foreninger en ekstra mulighed for at genetablere deres relation til besøgende og medlemmer i forbindelse med genåbningen. Puljen er desuden en mulighed for at afprøve nye aktivitetsformer i det offentlige byrum med kulturelt og idrætsmæssigt indhold.

Puljen har ingen specifikke krav til evaluering af aktiviteterne. I Greve Kommune følger vi op på puljen ved at indhente deltagertal og hvilke nye erfaringer samarbejdspartnerne har fået omkring aktivitetsformen. Dette vil fremgå af den samlede evaluering af Sommerferieaktiviteter, som forelægges Kultur- og Fritidsudvalget i efteråret 2021.

Vilkår for at ansøge puljen

Puljen er målrettet kommuner, der afholder kultur- og idrætsaktiviteter i samarbejde med lokale samarbejdspartnere, og som udgør en del af festivalen "100 dage med kultur og idræt". På den baggrund har Greve Kommune søgt om penge til syv forskellige aktiviteter sammen med Greve Museum, Greve Bibliotek, Greve Kultur-Base samt en fælles aktivitet på tværs af foreningerne Greve Gymnastik og Trampolin, Greve Håndbold og GTI Swim.

For at søge puljen skal kommunen medfinansiere festivalaktiviteterne med mindst 25 procent af samarbejdspartnerenes samlede omkostninger. De tre kulturinstitutioner bidrager selv med egenfinansieringen, som typisk dækker over administrationsudgifter, som ikke kan dækkes af puljen. Derfor har nogle kulturinstitutioner en højere egenfinansiering end 25 procent. Kultur og Fritid dækker kommunens egenfinansiering for foreningsaktiviteten og har afsat 20.000 kr. til dette fra den bevilling på 250.000 kr. som er givet til ekstra sommerferieaktiviteter på byrådsmødet den 21. juni 2021. Alle aktiviteter er åbne for alle og er gratis at deltage i.

Udfordringer som følge af kort tidsfrist

Slots- og Kulturstyrelsen offentliggjorde puljen sent i forhold til festivalens start den 1. juli 2021. Kultur- og Fritidsadministrationen kun havde kort tid til at planlægge aktiviteter med samarbejdspartnerne og skrive ansøgningen. Administrationen modtog desuden først svar på ansøgningen den 1. juli 2021.

Derfor har det ikke har været muligt at få sagen politisk behandlet efter, at administrationen har modtaget pengene og før aktiviteterne er afviklet. Kulturinstitutioner og foreningerne får dermed først udbetalt pengene efter behandling af denne sag i byrådet og efter afviklingen af deres aktiviteter. Den korte frist for ansøgning betyder også, at det efterfølgende har været nødvendigt at ændre i udbuddet af aktiviteter. Administrationen er i tæt dialog med Slots- og Kulturstyrelsen omkring dette.

Se ansøgning og aktiviteter i bilag 2.

Skema 1. Aktiviteter og budget for bevilling ”100 dage med kultur og idræt”

		Bevilget beløb	Egenfinansie- ring	Egenfinansie- ring, procent
Aktivitet 1: FortFest	Greve Museum	44.500 kr.	60.500 kr.	58
Aktivitet 2: Rollespil i Tune	Greve Bibliotek	13.500 kr.	4.500 kr.	25
Aktivitet 3: Hug din egen isskulptur	Greve Bibliotek	8.148 kr.	2.716 kr.	25
Aktivitet 4: Historien om tigren	Greve Bibliotek	9.750 kr.	3.250 kr.	25
Aktivitet 5: (Skole)gårdkoncerter	Kultur- Base	38.000 kr.	22.500 kr.	37
Aktivitet 6: Back to School	Kultur- Base	67.000 kr.	27.000 kr.	29
Aktivitet 7: Idræt på stranden	Foreninger	60.820 kr.	20.000 kr.	26
		241.718 kr.	140.466 kr.	

Lovgrundlag

Kommunalstyrelsesloven §40, stk. 2

Økonomiske konsekvenser

Det indstilles, at der bevilges indtægts- og udgiftsbevillinger på de relevante projekter i 2021. Dette medfører en indtægtsbevilling og en tilsvarende udgiftsbevilling på 241.718,00 kr. i 2021.

Sagens forløb

25-08-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1.-2. anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Kultur- og Fritidsudvalget beslutning godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 - Afgørelsesbrev 100 dage med kultur og idræt

Bilag 2 - samarbejdspartnere og aktiviteter fra ansøgning til puljen 100 dage med kultur og idræt

Punkt 30: I/S Hedeland budgetoverslag for 2022 samt forslag om øget bevilling

21-002215

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

I/S Hedeland sender forslag til budget 2022 til interessenternes godkendelse. Budgetforslaget indeholder også et forslag om at øge interessekommunernes bevilling med ca. 150.000 kr. Budgetforslaget blev godkendt af I/S Hedelands bestyrelse den 21. maj 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller

- 1. at udvalget godkender, at I/S Hedeland forslag om at øge interessekommunernes bevilling med ca. 150.000 kr. indgår som et udvidelsesforslag i budget 2022 i Greve Kommune.*
- 2. at I/S Hedelands forslag til budget 2022 tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Budgetforslag 2022

Driftsbudgettet 2022 for I/S Hedeland har taget udgangspunkt i de godkendte budgettal fra 2021. Ved budgetlægningen er der foretaget en nøje gennemgang af alle nuværende udgiftsposter. De kommende driftsområder er vurderet og mulige indtægter er nærmere vurderet. Der er foretaget en fremskrivning af alle udgiftsposter med KL' generelle skøn over prisudviklingen fra 2021 til 2022. Det totale budgetforslag for 2022 vil balancere med et tilskud på 6.000.000 kr. fra de tre interessekommuner Roskilde, Høje-Taastrup og Greve, men det medfører, at bevillingen fra hver kommune skal øges med ca. 150.000 kr.

Budgettet for 2022 inklusiv øget bevilling blev godkendt på bestyrelsesmødet den 21. maj 2021. Fra Greve Kommune var det kun ét bestyrelsesmedlem ud af tre der stemte for. Et medlem deltog ikke og en anden undlod at stemme ved dette punkt.

Ekstra tilskud fra interessekommunerne

Et tilskud på 6.000.000 kr. fra de tre interessekommuner betyder, at hver kommune øger deres bevilling fra kr. 1.826.106 kr. (2021) til kr. 2.000.000 (2022). Stigningen består dels af den naturlige fremskrivningen af prisudviklingen og at hver kommune øger deres bevilling med ca. kr. 150.000.

Det ekstra tilskud på ca. kr. 150.000 er et bidrag til at finansiere to medarbejdere i administrationen, da en opnormering af medarbejdere vurderes nødvendig for at varetage den voksende opgavemængde. Finansieringen af de to stillinger sker dels som en overførsel af anlægsmidler til driftsmidler og dels ved at øge kommunernes bevilling med ca. kr. 150.000.

Hedeland I/S og bestyrelsens formandskab fremlagde stigningen i tilskud på bestyrelsesmødet den 21. maj 2021 med den begrundelse, at etablering af anlæg, udlejning samt arrangementer i Hedeland Naturpark har nået et niveau, hvor det medfører væsentlig flere og større administrative opgaver. Derfor er det nødvendigt med flere ressourcer i administrationen for at få den fulde udbytte af investeringerne i anlæg og udviklingsplanen. Mere anlæg giver mere drift, flere besøgende og arrangementer.

Set i lyset af at der i 2021 og 2022 vil blive etableret mere anlæg som følge af Spejdernes Lejr 2022 og Udviklingsplanen, så forventes det, at der fremadrettet vil være behov for mere administration.

To budgetoversigter for 2022

Hedeland I/S har fremsendt to budgetoversigter for 2022, bilag 1 og 2 som blev godkendt på bestyrelsesmødet den 21. maj 2021. Til orientering har de også fremsendt bilag 3, som er en budgetoversigt uden den øgede stigning i tilskud. Det

har ikke været fremlagt på bestyrelsesmødet den 21. maj 2021.

Forskellen i de to budgetter er den ordinære drift, hvor der er en forskel udgiften på administration på i alt 500.000 kr.

Totalbudgettet 2022 (bilag 1 og 2, godkendt af bestyrelsen)

Det totale budgetforslag balancerer med et tilskud på kr. 6.000.000 og fordeler sig således:

- Resultat af momsregistreret virksomhed kr. 119.353 i overskud
- Indtægter ordinær drift udgør kr. 976.085
- Udgifter ordinær drift udgør kr. 6.344.813 og renteudgift kr. 25.475
- Anlægsudgifter kr. 1.125.151.

Samlet udgifter for kr. 6.400.000, som vil finansieres med kr. 6.000.000 i interessenttilskud og kr. 400.000 som bruges af opsparede midler fra Hedeland I/S.

Indtægter

Lejeindtægter og øvrige indtægter i 2022 er vurderet til at blive på niveau med budget 2021. De totale indtægter udgør kr. 1.095.438. Der arbejdes på, at der kan etableres yderligere indtægtsområder.

Udgifter

Udgifter til den ordinære drift, vedligeholdelse af arealer og bygninger er på niveau med budgettet for 2021 og udgør 6.344.813 kr. Der er alene budgetteret med almen drift og vedligehold og ingen større forbedringer. Dog er der i 2022 afsat i alt 3.181.285 kr. til administration, som kun udgjorde 2.140.613 i budgettet for 2021. Anlægsbudgettet vil udgøre 1.125.151 kr., og der er afsat midler i henhold til udviklingsplanen.

Spejdernes Lejr 2022

I/S Hedeland indgår ligesom de tre kommuner som part i samarbejdsaftalen med Spejdernes Lejr 2022, hvormed bestyrelsen har godkendt et tilskud på 3.000.000 mio. kr. til lejren. Tilskuddet udbetales ad tre omgange og de sidste 400.000 kr. skal udbetales i 2022. Udbetalingen ses som udgift/underskud i budgettet for 2022 og finansieres af Hedelands egne opsparede midler.

Administrationen anbefaler

Administrationen anbefaler, at hvis udvalget indstiller den øgede bevilling som et udvidelsesforslag i budget 2022, så godkendes budgettet med ekstrabevillingen med et forbehold for merbevillingen, som skal endeligt beslutes i de forestående budgetforhandlinger i Greve Kommune.

Indstiller udvalget, at den øgede bevilling ikke indgår i budgetforhandlingerne, anbefales administrationen, at udvalget godkender budget 2022 uden ekstrabevilling (bilag 3).

Lovgrundlag

I/S Hedelands vedtægter, herunder paragraf 12 om anmodning af interessekommunernes godkendelse af budgetforslaget.

Økonomiske konsekvenser

Den øgede årlige bevilling på 150.000 kr. indgår i budgetmaterialet som et udvidelsesforslag i budget 2022 - 2025.

Sagens forløb

25-08-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1. Anbefales.
2. Orienteringen blev taget til efterretning.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Da I/S Hedelands forslag om forøgelse om interessekommunernes bevilling ikke er blevet prioriteret af budgetforligspartnerne, kan Økonomiudvalget overfor Byrådet ikke anbefale den foreslåede budgetudvidelse.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 - IS Hedelands budgetforslag 2022 samt budgetoverslag for 2023 - 2025.

Bilag 2 Hedeland - Budgetoversigt 2022 og budgetoverslag 2023 - 2025 (godkendt af bestyrelse, med ekstra bevilling)

Bilag 3 - Hedeland - Budget 2022 (ikke godkendt af bestyrelse, uden ekstra bevilling)

Punkt 31: Fordeling af midler til at styrke fysisk og mental rehabilitering af sårbare ældre og personer med handicap

21-009727

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Regeringen og et bredt flertal af Folketingets partier er blevet enige om at afsætte 80 mio. kr. i 2021 til at styrke fysisk og mental rehabilitering af sårbare ældre og personer med handicap, der har været ramt af nedlukningerne i forbindelse med COVID-19 pandemien. Administrationen indstiller, at Byrådet skal godkende, at indtægter og udgifter bliver optaget på Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets budgetområder 5.03 Hjemmepleje og 5.02 i 2021.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje og Center for Job & Social indstiller,

- 1. at midler fra en samlet sommer- og erhvervspakke anvendes til at styrke fysisk og mental rehabilitering af sårbare ældre og personer med handicap, der har været ramt af nedlukningerne i forbindelse med COVID-19 pandemien*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 708.000 kr. i 2021*
- 3. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 640.970 kr. til budgetområde 5.03 Hjemmepleje og 67.030 kr. til 5.02 Voksen og handicap i 2021, som fordeles ud fra antallet af plejeboliger og midlertidige døgnpladser*

Sagsbeskrivelse

Regeringen, Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Konservative og Alternativet indgik den 4. juni 2021 en aftale om en samlet sommer- og erhvervspakke til 1,6 mia. kr., der skal stimulere aktiviteten i de særligt hårdt ramte brancher. Som led i aftalen afsættes der blandt andet 80 mio. kr. i 2021 til at styrke fysisk og mental rehabilitering af sårbare ældre og personer med handicap, der har været ramt af nedlukningerne i forbindelse med COVID-19 pandemien.

Midlerne skal bruges til aktiviteter, der gavner sårbare ældre og borgere på botilbud til mennesker med handicap. Det fremgår af aftalen, at der skal være et særligt fokus på tilbud til borgere med demens og deres pårørende - både beboere på plejehjem og demente, der bor i eget hjem. Det kan eksempelvis være fysisk rehabilitering, deltagelse på dag- og aktivitetscentre, aflastning og demenscafeer. Midlerne kan derudover anvendes til at tilbyde sårbare ældre ekstra personlig pleje, praktisk hjælp, ledsagelse til sociale aktiviteter, der har til formål at forebygge og mindske ensomhed samt kulturoplevelser til gavn for ældres trivsel.

Midlerne udmøntes til kommunerne via et særtilskud til kommunerne på baggrund af ældrenøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet og forudsættes anvendt inden udgangen af 2021. På baggrund af ældrenøglen modtager Greve Kommune i alt 708.000 kr., som bliver tildelt Center for Sundhed & Pleje og Center for Job & Social. Administrationen indstiller, at ældreområdet og socialområdet tildeles henholdsvis 640.970 kr. og 67.030 kr. Midlerne tildeles dels ud fra antallet af plejeboliger på den enkelte matrikel, og dels ud fra at anvende midlerne til områder med den største andel af sårbare borgere. Den konkrete fordeling af midler findes under økonomiske konsekvenser.

Som opfølgning skal Greve Kommune ved udgangen af 2021 sende en kort redegørelse til Social- og Ældreministeriet om, hvilke indsatser der er iværksat inden for de tildelte økonomiske rammer.

Aftaleteksten kan findes på Erhvervsministeriets hjemmeside.

Lovgrundlag

Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet), Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Konservative og Alternativet om sommer- og erhvervspakke.

Greve Kommunes økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommunes andel af midlerne er 708.000 kr, hvoraf 640.970 kr. tilføres ældreområdet og 67.030 kr. tilføres socialområdet. Det indstilles, at antallet af boliger benyttes som fordelingsnøgle til halvdelen af midlerne til ældreområdet

og socialområdet, jf. oversigt nedenfor, hvilket svarer til ca. 1.047 kr. pr. plejebolig og ca. 2094 kr. pr. botilbud. De resterende 320.482 kr. tilgår rehabiliteringscentret Hedebo, daghjem og Kompetencecenter for demens.

Tilbud	Antal boliger		Kroner, der udmøntes
Lokalcenter Møllehøj	53		55.509
Strandcentret Plejecenter inkl. Grønlykkeparken	91		95.305
Nældebjerg Plejecenter inkl. Dahliahuset	77		80.645
Langagergård Plejecenter	85		89.023
Hedebo, daghjem og kompetencecenter for demens			320.482
Ældreområdet i alt	306		640.970
Bostedet Vangeleddet	24		50.272
Freyas Kvarter 4-6	8		16.757
Socialområdet i alt	32		67.030
	Boliger i alt		Kroner i alt
	338		708.000

De bevillingsmæssige konsekvenser vil blive indarbejdet i Budgetopfølgning 2, der behandles af Byrådet den 20. september 2021, hvorefter de berørte institutioner har mulighed for at disponere over midlerne.

Sagens forløb

25-08-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

1.-3. anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 32: Tilpasning af kvalitetsstandard for tildeling af kørsel under flexhandicap

21-005348

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Den nuværende kvalitetsstandard for tildeling af kørsel under flexhandicap ordningen blev sidst revideret i januar 2017. Der har vist sig et behov for en præcisering af kvalitetsstandarderne hvad angår vurderingen af varig funktionsnedsættelse og målgruppen.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at kvalitetsstandard for tildeling af kørsel under flexhandicap ordningen godkendes.

Sagsbeskrivelse

En konkret borgerhenvendelse har givet anledning til faglige drøftelser, om rammerne for bevilling af kørsel under flexhandicap ordningen. I forbindelse hermed fandt medarbejderne på fagområdet, at kvalitetsstandarderne fra 2017 er mangelfuld. Der var behov for en præcisering af, hvad der er en varig funktionsnedsættelse og hvem der er i målgruppen for ydelsen.

Formålet med flexhandicap ordningen er at tilbyde kørsel til borgere, der på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke er i stand til at bruge andre transportmidler herunder offentlig trafik eller egen bil.

Tildeling af kørsel efter flexhandicap ordningen sker på baggrund af en individuel vurdering baseret på Servicelovens § 117 og den af Byrådet besluttede kvalitetsstandard.

Kvalitetsstandarderne er præciseret hvad angår spørgsmålet om varig funktionsnedsættelse:

Ved varig funktionsnedsættelse forstås, at der ikke indenfor en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring af de helbredsmæssige forhold, og at der i lang tid fremover vil være behov for at kompensere for følgerne af funktionsnedsættelsen. Det konkrete tidsperspektiv vurderes individuelt, men i mange tilfælde vil funktionsnedsættelsen være en belastning resten af livet.

Kvalitetsstandarderne er også præciseret hvad angår målgruppen:

Borgere, der har en varig nedsat fysisk funktionsevne, vil typisk også have behov for et ganghjælpemiddel. Borgere, der har en varig nedsat psykisk funktionsevne, kan fx lide af angst og fobier, ocd eller reaktioner på svær belastning.

Endelig er der foretaget nogle korrekturmæssige rettelser og andre præciseringer vedrørende fx arbejdsgangen i behandlingen af ansøgninger om flexhandicap kørsel mv.

Den reviderede kvalitetsstandard er vedlagt i bilag. Ændringer i forhold til gældende kvalitetsstandard er fremhævet med *kursiv*.

Høring i handicaprådet

Kvalitetsstandarderne har været sendt i høring i handicaprådet, som har peget på, at borgere, som har fået bevilget en handicapbil, motorcykel, knallert og lignende godt kan være berettiget til flexhandicap kørsel. Handicaprådet henviser blandt andet til en udtalelse fra Ombudsmanden vedrørende dette.

På baggrund af handicaprådets høringssvar, har administrationen slettet et afsnit i kvalitetsstandarderne om at borgere, som har fået bevilget et handicapkøretøj, i udgangspunktet ikke er berettiget til flexhandicap kørsel, men undtagelsesvist kan bevilges dette. Uanset at afsnittet ikke udelukker bevilling af flexhandicap kørsel til borgere som har et handicapkøretøj, ønsker administrationen at imødegå handicaprådets indsigelse, for på den måde ikke at give anledning til unødigt tvivl hos borgerne om ydelsens omfang.

Hovedsagen er, at en afgørelse om bevilling af flexhandicap altid vil blive foretaget på baggrund af en individuel vurdering, der er baseret på lovgivningens rammer og kommunens politisk besluttede kvalitetsstandard.

Handicaprådets høringssvar er vedlagt i bilag.

I den vedlagte reviderede kvalitetsstandard fremgår det, hvilket afsnit der foreslås slettet på baggrund af høringssvaret fra handicaprådet.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 117.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Kvalitetsstandarden kan træde i kraft når Byrådet har godkendt den.

Sagens forløb

25-08-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Anbefales med bemærkning om at Handicap- og Seniorrådets bemærkninger er taget til efterretning.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes og tager Handicaprådets og Seniorrådets bemærkninger til efterretning.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Handicaprådet høringssvar angående flexhandicap kørsel

Kvalitetsstandard for tildeling af kørsel under flexhandicap ordningen

Punkt 33: Godkendelse af risikostyringsplan for stormflod 2021-2027

21-003529

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune skal som de øvrige kommuner i Køge Bugt inden 22. oktober 2021 have vedtaget en revideret risikostyringsplan for stormflod fra havet gældende fra 2021 til 2027. Forslaget til risikostyringsplanen har været i seks måneders offentlig høring. Der er indkommet 12 høringssvar, som har givet anledning til to mindre rettelser i teksten. Risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 fremlægges nu til endelig godkendelse.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Byrådet vedtager vedlagte som Risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 (bilag 1).

Sagsbeskrivelse

Køge Bugt er udpeget som ét af 14 områder i Danmark med risiko for oversvømmelse fra havet. Kommuner i risikoområder skal udarbejde en risikostyringsplan. Kommunen har allerede vedtaget en risikostyringsplan for planperioden 2015-2021. Der er nu foretaget en revision for 2. planperioden 2021-2027 på baggrund af den nye viden om risiko og sårbare områder. Administrationen har i forlængelse heraf udarbejdet et forslag til risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 som Byrådet har godkendt den 14. december 2021. Byrådet besluttede samtidig at der skulle holdes et borgermøde som en del af høringen. Planen har været sendt i offentlig høring i 6 måneder indtil 23. juni 2021 (se bilag 1). Byrådet er orienteret om planen den 22. juni 2020 og ved temamøde i Teknik- og Miljøudvalget den 22. oktober 2020. Der har desuden været holdt et borgermøde om planen på rådhuset den 31. maj 2021 med 22 tilmeldte deltagere.

Planen er en opdatering af en tidligere plan og den bygger på den opdaterede kortlægning som staten har foretaget. Planen indeholder en række tiltag og en tidsfølgeplan, som kommunen bør realisere for at kunne opretholde de vedtagne mål i planen. Når en risikostyringsplan er vedtaget i kommunalbestyrelsen, vil den fastlægge bindende rammer for den øvrige kommunale planlægning. Kommunen kan herefter ikke beslutte noget, der planlægningsmæssigt går imod planen, og kommunen er forpligtet til at arbejde for gennemførelse af planens tiltag. Det endelige forslag til Risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 er vedlagt som bilag 1.

Høringssvar

Ved den offentlige høring er der indkommet 12 høringssvar. Der er indkommet høringssvar fra Københavns Kommune, Brøndby Kommune, Friluftsrådet, Grundejerforeningen Greve Strand, Kystdirektoratet, Region Hovedstaden, Foreningen Køge Bugt Naturstrand og 5 borgere. Borgernes høringssvar relaterer sig i høj grad til høringssvaret fra Foreningen Køge Bugt Naturstrand eller medlemmer heraf. En oversigt over høringssvar med resumé med administrationens bemærkninger og forslag til ændringer i risikostyringsplanen er vedlagt som bilag 2. I nedenstående er hovedpointerne i høringssvarene gengivet: Københavns Kommune (KK) og Brøndby Kommune (BK) oplyser, at de ikke har indsigelser til den fremsendte risikostyringsplan. KK anerkender og bakker op om risikostyringsplanens forslag til tværkommunalt og helhedsorienteret samarbejde om finde mulige løsninger på fremtidigt sikringsniveau op mod København. BK bemærker at der gode muligheder for at understøtte hinanden i det videre arbejde foreslåede handlinger ligger fint i tråd med handlingerne i BK's risikostyringsplan. BK konstaterer, at der er forskel på de valgte sikringsniveauer langs kysten og opfordrer nabokommuner til vælge samme niveau som Brøndby Kommune lægger op til (ca. 3,5 m). *Administrationen ser også frem til et fortsat konstruktivt samarbejde om at finde mulige løsninger på et fremtidigt sikringsniveau ind mod København.*

- Friluftsrådet (FLR) har udarbejdet et forslag om, at der bør bygges nye tætte moler med en sejlrende til Greve Marina, der kan lukkes ved højvande. Det er vigtigt, at såvel havnene som de mange friluftaktiviteter, der hører hjemme i havnene, sikres mod oversvømmelse. *Administrationen vil gerne tage forslaget fra Friluftsrådet med overvejelserne, når der i 2. planperiode samarbejdes med strandparkkommuner om mulige løsninger for at finde sikringsniveauer for kysten og strækningen ind mod København. De oplysninger administrationen har er, at det er yderst bekosteligt at anlægge porte og lukkede moler, men det er en løsning som på sigt skal sammenholdes med øvrige mulige løsninger for sikring af kysten.*

- Grundejerforeningen Greve Strand ønsker det sikres, at en stormflod ikke bevæger sig på tværs, i det omfang der opstår forskellige beskyttelsesniveauer, at man allerede nu indtænker en bedre sikring af Mosede Renseanlæg, at man i forbindelse med udvikling af Greve Marina indarbejder krav i forhold til sikring mod stormflod og at man udnytter potentialet for merværdi i lokalsamfundet ved at gøre klimatilpasningsløsningerne multifunktionelle. *Administrationen vurderer, at der er beskrevet gode forslag i høringssvaret, som allerede er medtaget i forslaget til risikostyringsplanen.*
- Kystdirektoratet har ingen bemærkninger til opfyldelse af lovkravene i forslaget til risikostyringsplanen. Kystdirektoratet bemærker, at planen indeholder en grundig status på tiltagene fra seneste risikostyringsplan. *Administrationen ser frem til fortsat godt samarbejde og vejledning fra Kystdirektoratets side i kommende periode.*
- Foreningen Køge Bugt Naturstrand (KBN) og øvrige 5 høringssvar finder det uambitiøst og amoralsk, at Greve Kommune helt har afskrevet borgerne og deres ejendomme på kystsiden af Strandvejen. Dette skyldes sikkert den modstand, som kommunen mødte i starten af processen mht. kystsikringen og udarbejdelse af den første risikostyringsplan. Dengang var der bl.a. tale om et enormt dige på stranden midt mellem den store forvirring som de daværende involverede politikere lagde for dagen. Greve Kommune burde i stedet opfordre til en bredere afsøgning af løsningsmuligheder og en bedre generel kommunal kommunikation, herunder en højere grad af borgerinddragelse i området og en mere struktureret tilgang til sikringen af kystsiden, herunder lade sig inspirere af Solrød Kommune. KBN vurderer at det er en kynisk betragtning af anvende cost-benefit analyse af om det kan betale sig at beskytte sig mod stormflod idet det ikke medregner de "uhåndgribelige skader", som Risikostyringsplanen beskriver. *Greve Kommune er generelt godt beskyttet og bedre beskyttet end Solrød Kommune og det er en væsentlig grund til at der forskel på tilgangen til beskyttelse. Greve Kommunes udpegede tiltag er vurderet til at være effektive tiltag mod den risiko der er på nuværende tidspunkt. Risikostyringsplanen har udpeget to mindre strækninger ved Streget og Olsbækken på den fremskudte kyst, som vil nyde godt af fremskudt beskyttelse de kommende år. Så der er udpeget tiltag på østsiden af strandvejen, som også inkluderer strandparkens diger og deres fremtidige beskyttelsesniveau. Cost-benefit analyser er en almen accepteret tilgang til at hjælpe med at prioritere samfundets ressourcer. Det kan ikke altid stå alene, men det et væsentligt bidrag til prioriteringen. Når der kommer ny viden fra fx undersøgelse af muligheder for hævnning af strandvejen eller fra samarbejdet med øvrige kommuner ind mod København om strandparkens diger, vil administrationen søge at borgerinddrage.*
- Region Hovedstaden (RH) finder det er nødvendigt at arbejde på tværs af administrative kommunegrænser for at opnå bæredygtige, langtidsholdbare løsninger, som imødekommer de udfordringer, der kan være i at sikre, at klimatilpasningsindsatser ikke modvirker hinanden. Samtidig er det vigtigt og oplagt, at indsatserne er helhedsorienterede og skaber merværdi. RH ser frem til at samarbejde om at løse fælles udfordringer i vores fælles geografi heunder at fortsætte udviklingen af Strandparken I/S som et foregangseksempel på et tværkommunalt og innovativt naturbaseret kystbeskyttelsesanslag. *Administrationen ser også frem til et fortsat konstruktivt samarbejde om at finde mulige løsninger på et fremtidigt sikringsniveau ind mod København.*

Det er administrationens vurdering at den nuværende risikostyringsplan har et sikringsniveau og indsatser, som hænger godt sammen med den vurderede risiko, der er en kombination af både økonomi og sandsynlighed. På sigt er det forventningen, at sandsynligheden for højere vandstande vil stige, og så vil sikringsniveauet tilsvarende blive ændret.

Ændringer i planen

Høringen har givet anledning til mindre ændringer i teksten et par steder planen.

Høringssvar fra foreningen Køge Bugt Strand giver anledning til at der under pkt. 6 side 29 tilføjes "og inddragelse" under afsnittet prioritering, så det dækker tiltaget beskrevet i pkt. 6 side 26 under afsnittet handlingsplan. På side 26, 4. linje fjernes et "ikke" så der står: "Der er ikke på nuværende tidspunkt ønske om forbedret beskyttelse fra grundejerne på østsiden af strandvejen, som skitseret i Idékataloget". De øvrige høringssvar giver ikke anledning til ændringer i planen. Administrationen har ændret teksten i pkt. 7. på side 29 om prioritering af tiltag vedr. afklaring af indkøb af water tubes. Det kommer til at ske i forbindelse med budget 2023 istedet for 2022, da det ikke vurderes hensigtsmæssigt at Byrådet behandler dette før beslutningen om risikoplanens sikringsniveau og strategi for anvendelse af Strandvejen er vedtaget med planen.

Projekter i sammenhæng med risikostyringsplanen

Greve Kommune og de øvrige Strandparkkommuner er af Region Hovedstaden og deres EU-kontor blevet inviteret med til at gå ind i arbejdet omkring en ansøgning til EU's LIFE IP program om støtte til udvalgte dele af kommunens initiativer i forbindelse med implementering af risikostyringsplaner for oversvømmelse og muligheder for integreret kystbeskyttelse ved både landanlæg og bølgebrydende rev.

EU-Kommissionen godkendte forprojektet i december 2020. Byrådet besluttede den 22. marts 2021 (pkt 40), at kommunen indsendte ansøgningen om økonomi til udviklingstiltag på kyststrækningen i Greve Kommune. EU-kommissionen afviste desværre ansøgningen om det store hovedprojekt i juni 2021, i et meget tæt løb med andre projekter. Det er endnu ikke afklaret om og i givet fald hvordan en ansøgning kan genfremsendes fx blot med det danske projekt. Såfremt EU-Kommissionen senere vil give tilskud til et hovedprojektet i LIFE IP regi kan dette finansiere 60% af udgifterne til de initiativer, der indgår i hovedprojektet.

Lovgrundlag

Oversvømmelsesloven, kystbeskyttelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Der vil være økonomiske konsekvenser forbundet med de analyser, som kommunen skal foretage i 2. planperiode samt anlæg af konkrete beskyttelsesforanstaltninger i det omfang, kommunen kan og vil foretage konkrete beskyttelsesforanstaltninger. Der er for budget 2022 lagt op til at afsætte 300.000 kr. til at undersøge muligheder for at hæve strandvejen inkl. cost-benefit analyse og finansieringsmuligheder.

Det er et grundlæggende princip bag kystbeskyttelsesloven, at det er grundejerens eget ansvar at beskytte sin ejendom mod nedbrydning eller oversvømmelser fra havet samt at betale for denne beskyttelse. I hvilket omfang kommunen kan eller skal finansiere eller medfinansiere projekter om kystbeskyttelse afhænger af de almennyttige interesser i et givent projekt. De nærmere muligheder for at finansiere et projekt om kystbeskyttelse, herunder om kommunen skal finansiere eller medfinansiere, vil blive afklaret i forbindelse med fastlæggelsen af de konkrete projekter.

Kommunikation

Forslaget har været sendt i offentlig høring i 6 måneder fra 23. december 2020 til 23. juni 2021. I høringsperioden blev der afholdt dialogmøde med Natur- og Miljørådet og der blev afholdt offentligt borgermøde den 31. maj 2021 i Byrådssalen, hvor der var 22 tilmeldte borgere.

Tidsplan

Risikostyringsplanen skal være godkendt af kommunalbestyrelsen senest den 22. oktober 2021.

December 2021. Kystdirektoratet skal offentliggøre risikostyringsplaner for vanddistrikter senest den 22. december 2021, således at Danmark har opfyldt sine forpligtigelser i henhold til regler vedtaget i EU.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales, idet udvalget lægger vægt på, at det er vigtigt at se på de andre kommuners sikringsniveau, og at kommunens niveau ikke ligger fast, hvis det er nødvendigt med et højere niveau.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1: Risikostyringsplan for stormflod for Greve Kommune 2021-2027_final

Bilag 2: Høringsnotat - Resumé af høringssvar, bemærkninger og forslag til ændringer

Bilag 3 Høringssvar 1-12 samlet

Punkt 34: Endelig vedtagelse af regulativ for husholdningsaffald

21-001269

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Teknik- og Miljøudvalget har behandlet ”Forslag til regulativ for husholdningsaffald” på Teknik- og Miljøudvalgs mødet d. 11. marts 2021 og Byrådet den 26. april 2021. Regulativet har været fire uger i offentlig høring i perioden 20. maj 2021 – 10. juni 2021. Der er indkommet et enkelt høringssvar i høringsperioden.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller at ”Regulativ for husholdningsaffald” (bilag 1) godkendes.

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget har behandlet ”Forslag til regulativ for husholdningsaffald” på Teknik- og Miljøudvalgs mødet d. 11. marts 2021. Regulativet har været i 4 ugers høring i perioden 20. maj 2021 - 10. juni 2021. Der er indkommet et enkelt høringssvar i høringsperioden.

Regulativet for husholdningsaffald udgør regelgrundlaget for de vedtagne affaldsordninger.

Regulativet er udarbejdet efter de nye regler i Affaldsbekendtgørelsen, som med henblik på en øget og strømlinet affaldssortering hos husstande, påbyder kommunerne at etablere separat indsamling af henholdsvis madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner, tekstiler, farligt affald samt restaffald, i alt 10 fraktioner, som henteordninger, fra husholdningerne.

Høringssvar

Det indkomne høringssvar (bilag 2) omhandler et ønske fra en privat borger om fastsættelse af tidspunkt for, hvornår renovatøren tidligst må påbegynde sin rutetømning, idet borgeren generes af støjgener fra afhentning af husholdningsaffald kl. 05:00 om morgenen.

I henhold til KLAR Forsynings gældende kontrakt med Urbaser, der varetager indsamling af husholdningsaffald, må affaldet afhentes alle hverdage mellem kl. 05:00 og kl. 19:00.

Det vil derfor være i konflikt med den aftale KLAR har indgået om affaldsafhentning, hvis der fastsættes et senere starttidspunkt. Men KLAR Forsyning har meddelet, at de ved det næste udbud om afhentning af husholdningsaffald kan stille krav om, at tømning af beholdere til husholdningsaffald først påbegyndes fra kl. 06:00 om morgenen. Det kan derfor komme med i regulativet ved en senere revision.

Lovgrundlag

- BEK nr. 2159 af 09.12.2020 Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- VEJ nr. 9920 af 09.12.2020 Vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald
- VEJ nr. 9926 af 14.12.2020 Vejledning om indsamling af husholdningsaffald

Økonomiske konsekvenser

Ændringerne i regulativet har ingen betydning for økonomien i Greve Kommune. De økonomiske konsekvenser for borgerne i Greve Kommune er beskrevet i en parallel sag på Teknik- og Miljøudvalgs mødet d. 11. marts 2021 om indretningen af det nye affaldssystem.

Kommunikation

Regulativet offentliggøres i Sydvesten samt på www.greve.dk

Tidsplan

Endelig vedtagelse i Teknik- og Miljøudvalget d. 26. august 2021
Regulativet skal træde i kraft den 1. januar 2022.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

~ 21-001269-7 Bilag 1 Regulativ for husholdningsaff GK 01012022 v5 521105_1_0

Punkt 35: Godkendelse af gebyr for husholdningsaffald 2022

21-009368

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Husholdningerne i Greve Kommune betaler gebyrer for ordningerne for husholdningsaffald. KLAR Forsyning har udarbejdet et budget for 2022 med tilhørende gebyrer for den nye håndtering af husholdningsaffaldet. Budget og gebyrer er vedtaget af bestyrelsen i Greve Renovation A/S, og de skal nu vedtages i Greve Kommune.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller:

1. at det vedlagte gebyrblad for 2022 for husholdninger godkendes
2. at budget 2022 for Greve Renovation A/S tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

Husholdningerne i Greve Kommune betaler gebyrer for affaldsordningerne. Gebyrerne dækker samtlige ordninger for indsamling af affald fra borgere, eksempelvis mad- og restaffald, genanvendelse affaldstyper, storskrald samt MiljøCenter Greve.

Det er Greve Renovation A/S i KLAR Forsyning, der varetager driften af affaldsordningerne for husholdninger.

Som grundlag for gebyrfastsættelsen er der udarbejdet et budget 2022 og et langtidsbudget for Greve Renovation A/S. Renovationsgebyrerne er opgjort pr. affaldsordning i overensstemmelse med retningslinjerne i Affaldsbekendtgørelsen og de af Greve Byråd besluttede fordelingsprincipper.

Gebyrbladet og budgetterne for ordningerne er godkendt af bestyrelsen i Greve Renovation A/S på deres møde den 25. juni 2021 og indstilles til godkendelse i Greve Byråd.

Gebyrerne for et enfamilieshus stiger i 2022 med 755 kr. inkl. moms svarende til 23 % i forhold til gebyrerne i 2021. Stigningen skyldes både, at affaldsordningen fra 1. januar 2022 udvides til at omfatte indsamling af mad- og drikkekartoner, farligt affald, tekstil samt metal i beholdere, og at gebyrerne for 2020 og 2021 har været fastsat for lavt på grund af usikkerhed om bl.a. mængder og dermed de økonomiske konsekvenser ved implementeringen af den nye affaldsordning i maj 2020.

KLAR har beskrevet lidt mere detaljeret om gebyrerne for de enkelte ordninger som følger:

Gebyrerne for mad- og restaffald er stort set uændrede og falder for enkelte gebyrer. Det skyldes, at behandlingsudgiften for madaffald falder, og at det forventes, at den samlede mængde restaffald bliver mindre, når mad- og drikkekartoner udsorteres fra restaffaldet og bliver indsamlet sammen med plast og småt metal som en ny blandet affaldstype. Ordningen for genanvendeligt affald har den største gebyrstigning. Stigningen skyldes både, at gebyrerne i 2020 og 2021 har været for lave i forhold til de faktiske omkostninger, og at ordningen fra 2022 også skal omfatte indsamling af mad- og drikkekartoner samt tekstil. Det har vist sig, at borgerne har udsorteret mere plast og pap end forventet ved budgetlægningen for 2020 og 2021. Det har medført højere udgifter til indsamlingen, og for plast er behandlingsprisen også steget væsentligt. Fremadrettet er det især håndteringen af mad- og drikkekartoner, som gør ordningen dyrere, da behandlingsprisen er væsentligt højere end forbrændingsprisen.

Gebyrerne for boliger med fællesløsninger kan procentvis stige lidt mere end for enfamilieshusene. Dette skyldes primært det størrelsesmæssige forhold, der er imellem gebyrerne for de enkelte ordninger.

Der er tilføjet enkelte nye gebyrer for 2022 til gebyrbladet:

- En gebyrgruppe for kommunale institutioner, der vælger at deres restaffald afhentes af KLAR Forsynings ordning. Gebyret afspejler den større mængde affald, som en institution i gennemsnit vurderes at have i forhold til en

almindelig husstand.

- Tillæg for udlevering af beholder til restaffald er indregnet i gebyrerne i stedet for at være et selvstændigt tillæg.

Supplerende noter til budget 2022 er bilagt sagen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affald.

Økonomiske konsekvenser

Da ordningerne økonomisk skal hvile i sig selv, er der ingen udgifter for Greve Kommune. Opgaven varetages af kommunens forsyningsselskab Greve Renovation A/S, der drives af KLAR Forsyning.

Ved udgangen af 2020 var der en samlet underdækning på 14,2 mio. kr., primært på grund af indkøb af nye affaldsbeholdere. Underdækningen forventes udlignet ved udgang af 2031.

Kommunikation

Gebyrerne bliver offentliggjort på www.greve.dk

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Gebyrblad 2022

Gebyrsammenligning 2021 vs 2022

Budget Renovation 2022

Ordningsbudget 2022

Langtidsbudget 2022

Noter til budget 2022 v2

Punkt 36: Ændring af gebyr for rottebekæmpelse

21-009062

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Rottebekæmpelse er en kommunal gebyrfinansieret opgave, der betales over ejendomsskatten og skal hvile i sig selv. Gebyret for rottebekæmpelse er sidst blevet hævet med virkning fra 01. januar 2017, hvor gebyret blev fastsat til at udgøre 0,030 % af ejendomsværdien pr. husstand. For at ordningen skal kunne hvile i sig selv, er der behov for en justering af gebyret.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at gebyr for rottebekæmpelse i 2022 og fremadrettet fastsættes til 0,046 % af ejendomsskatten, så der kan ske en retvisende dækning af de eksisterende og kommende opgaver.
2. at der meddeles tillægsbevilling vedrørende merindtægten på 700.000 kr. og tillægsbevilling vedrørende merudgiften på 700.000 kr.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune opkræver et gebyr for rottebekæmpelse via ejendomsskatten til dækning af udgifter til rottebekæmpelseskontrakten, løn til administrativ medarbejder, diverse tiltag i henhold til lovgivningen og Greve Kommunes rottehandlingsplan – giftblokke, forsøg med giftfri bekæmpelse mv.

Gebyr for rottebekæmpelse er sidst blevet hævet med virkning fra 01. januar 2017, så det udgør 0,030 % af ejendomsskatten svarende til ca. 83 kr./år i gennemsnit pr. ejendom. Det samlede beløb Greve Kommune har opkrævet til rottebekæmpelse er ca. 1,3 mio. kr., hvilket ikke længere er tidssvarende grundet øgede udgifter. Det foreslås, at gebyret hæves til 0,046 % af ejendomsskatten svarende til et budget på ca. 2 mio. kr.

Økonomien omkring rottebekæmpelse skal "hvile i sig selv" så et evt. overskud vil blive overført, og gebyret skal opkræves sammen med ejendomsskatten. Gebyret skal justeres løbende i forhold til de faktiske udgifter, så det balancerer over en årrække

Baggrund for stigning i gebyret

Der har i planperioden været fokus på at minimere giftforbruget og øge brugen af mekanisk bekæmpelse og forebyggelse i henhold til den nationale strategi. Der er sket en stigning i antal rotteanmeldelser i de forgangne år og bekæmpelsen er blevet dyrere.

Årstal	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antal	565	845	1.029	1.133	1.397	1.626	1.905	1.526	1.968

1. Ved det seneste udbud og kontraktindgåelse for rottebekæmpelsen (pr. 1. januar 2019) blev driften dyrere
2. Rottebekendtgørelsen, vejledningen og begrænsninger i bekæmpelsesmetoderne bevirker, at rottebekæmperen er længere tid om at bekæmpe rottebestandene.
3. Antallet af rotteanmeldelser er steget. I 2020-2021 har en del borgere været hjemsendt pga. Corona, hvilket dels har bevirket flere observationer af rotter, dels har en del borgere renoveret bl.a. træterrasser, som er yndet opholdssted for rotter.
4. Ydermere stiller den seneste rottebekendtgørelse yderligere krav til kommunens sagsbehandling og drift af rottebekæmpelsen:
 - Tilsyn med privat bekæmpelse (§ 6 stk. 5)
 - Tilsyn med, at kontrakten overholdes (§ 6 stk. 3)

- Udarbejde og ajourføre liste over tilsynspligtige ejendomme (§ 8 stk. 1)
 - Opsætning og drift af rottespærre på private, regionale og statslige skoler, plejehjem, daginstitutioner og hospitaler (§ 14 stk. 1, 2, 3)
 - Registrering og indberetning af oplysninger i ”Rottehullet” (§ 31)
 - Rottehandlingsplan (§ 5 og bilag 1) bl.a.:
- Kommunen er forpligtet til at have målelige succeskriterier for rottebekæmpelsen
 - Konkret beskrivelse af, hvordan målene skal opnås
 - Konkret samarbejde med forsyningen omkring bekæmpelse i kloakker

Det er nødvendigt med flere administrative ressourcer for at kunne leve op til disse krav.

Rottehandlingsplan

Kommunerne skal lave en rottehandlingsplan, der gælder for tre år ad gangen. Planen skal opstille mål og strategier for, hvordan kommunen vil bekæmpe rotter under hensyntagen til Naturstyrelsens bekæmpelsesstrategi. Greve Kommunes rottehandlingsplan 2019-2021 indeholder bl.a. nedenstående fokusområder:

- Tilsyn med fodring af vilde dyr, som tiltrækker rotter (forbudt jf. § 14 i Bek. om miljøregulering af visse aktiviteter)
- Tæt samarbejde med bolig- og grundejerforeninger i særligt rotteplagede boligområder
- Fokus på fuglefodring og hønsehold i private haver herunder udarbejde pjece
- 2-4 statusmøder om året med kontraktholderen (Kiltin)
- Udarbejde målrettet information om forebyggelse og bekæmpelse af rotter
- Opsætning af rottespærre på private institutioner

Der har i planperioden kun været få administrative ressourcer til at følge op på handleplanen. Ovenstående punkter er derfor ikke udført i planperioden. Det vil være nødvendigt at foretage en opnormering på området svarende til en halv fuldtidsstilling.

Lovgrundlag

- BEK nr. 1686 af 18. december 2018 Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter
- Schultz vejledning – Rottebekæmpelse 1. juli 2018
- MST vejledning om forebyggelse og bekæmpelse af rotter miljøprojekt nr. 2086 maj 2019
- MST Vejledning om bekæmpelse af rotter med kemiske bekæmpelsesmidler nr. 47 oktober 2020

Økonomiske konsekvenser

Kommunen kan beslutte, at der skal opkræves gebyr til dækning af omkostningerne både i forbindelse med driftsopgaver og myndighedsopgaver ved den kommunale rottebekæmpelse, jf. bekendtgørelsens § 52, stk. 1.

I gebyret kan medtages udgifter til personale, kontorhold og drift af den almindelige opgavevaretagelse, anskaffelse af antikoagulanter, materiel, udstyr samt anskaffelse, drift og vedligeholdelse af rottespærre, der er installeret i medfør af bekendtgørelsen.

Forslag til budget 2022

POST	BELØB I KR.	KOMMENTAR
Rottekontrakt	1.300.000	Dette beløb kan stige de kommende år.
Løn administrativ medarbejder	300.000	Anslået ca 400 timer på et år x 750 kr/time*
KLAR Forsyning	140.000	Mobile rottespærre, weekend vagttelefon
Digitalt anmeldesystem	65.000	Lovpligtigt

Anskaffelse og drift af rottespærre	95.000	Vigtig forebyggelse
Diverse	100.000	Projekter, udvikling, handleplan mv.
I alt	2.000.000	

*Beløbet skal indeholde udgifter til overhead, kontorhold, uddannelse, sygdom og ferie.

Regnskab 2020

POST	BELØB I KR.	KOMMENTAR
Rottekontrakt	1.206.500	Kommunen betaler Kiltin pr. rotteanmeldelse
Løn administrativ medarbejder	12.300	Afspejler ikke det reelle behov
KLAR Forsyning	129.000	Mobile rottespærre, weekend telefonvagt
Digitalt anmeldesystem	57.500	Lovpligtigt
Diverse	20.200	Møder, projekter, indkøb af rottefælder mv.
I alt	1.424.500	

Den samlede ejendomsværdi i Greve Kommune er pt. opgjort til knap 43.500 mio. kr. Ved en promille på 0,046 giver det et forventet indtægtsbudget på ca. 2 mio. kr.
Der er 15.691 ejendomme hvilket giver en årlig gennemsnitlig udgift på knap 128 kr pr. ejendom.

Kommunikation

Taksten vil fremgå af kommunens hjemmeside inkl. de opgaver, der hører til budgettet.

Tidsplan

Taksten vil træde igennem i 2022, hvor der vil blive ansat personale og udarbejdet en ny rottehandlingsplan.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Når opgaven skal udbydes igen, ønskes en politisk drøftelse af kvaliteten af rottebekæmpelsen.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 37: Udbud af håndværkerydelser og mindre entrepriser

21-001439

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning med bemærkning om, at det er vigtigt, at kvalitet indgår som en parameter, og at tildelingen som princip varetages af flere personer.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget Byrådet

Resume

Rammeaftaler for håndværkerydelser udløber ved udgangen af marts 2022. Der skal derfor udarbejdes en strategi for udbud af håndværkerydelser fremadrettet, der samtidig skal tage hensyn til det vedtagne effektmål om, at flere af kommunens virksomheder i fremtiden kan byde ind på kommunens udbud af håndværker- og byggeopgaver.

Supplerende sagsfremstilling

Efter behandlingen i Teknik- og Miljøudvalget den 23. august er der udarbejdet en supplerende sagsfremstilling til sagen.

Strategien blev fremlagt og drøftet i Erhvervscenterets bestyrelse den 2. september. Erhvervscenterets bestyrelse tog strategien til efterretning, og var især positiv overfor det kommende dialogmøde den 15. september med relevante lokale firmaer, og så gerne at dette og fremadrettede dialogmøder blev promoveret så vidt muligt. Der er fremsendt invitationer til 250 mailadresser til arrangementet, og det kommer også ud på sociale medier, og erhvervscenterets hjemmeside. Derudover noterede bestyrelsen, at det var vigtigt, at der blev kommunikeret ud om udbuddet af rammeaftalen, når den bliver udsendt, samt at der følges op med yderligere dialogmøder før og efter leverandørlisten lanceres. Dette indarbejdes i det kommende arbejde.

Bestyrelsen blev også orienteret om, at der i rammeaftalerne indarbejdes sociale klausuler, om at overholde de gældende danske overenskomster for løn- og ansættelsesforhold, samt ILO konventionernes ret til kollektive forhandlingerne, samt et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Der arbejdes ikke med at stille krav til lærlinge, da de enkelte opgaver kun beløber sig på op til 50-100 t. kr. og at generelt krav om lærlinge kan være et stort pres for mindre håndværkervirksomheder. Krav om lærlinge foreslås i stedet indarbejdet i krav til opgaver i den kommende leverandørliste for opgaver over en hvis beløbsstørrelse. Dette vender administrationen som besluttet tilbage med, når de nærmere krav til leverandørlisten skal formuleres.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller,

1. at følgende udbudsstrategi for håndværkerydelser tages til efterretning

a. at der sker et udbud af rammeaftaler for håndværkerydelser med en ramme på opgaver op til 50-100.000 kr. De nye rammeaftaler skal være gældende fra april 2022.

b. at udbud af mindre entrepriser, som ikke er dækket af rammeaftalerne, og op til 3 mio. kr. sker i et leverandørsystem, hvor lokale leverandører kan tilmelde sig og indbydes efter et rotationsprincip indbygget i systemet. Systemet implementeres i slutningen af 2022.

2. at det godkendes at effektmålet om at flere af kommunens virksomheder i fremtiden kan byde ind på kommunens udbud af håndværker- og byggeopgaver imødekommes ved at:

a. lokale leverandører kan tilmelde sig det kommende leverandørsystem

b. der indkaldes til et dialogmøde med det lokale erhvervsliv i efteråret 2021, hvor der orienteres om udbud af rammeaftale (hvor lokale virksomheder kan byde ind, hvis de kan leve op til krav) samt det kommende leverandørsystem

Sagsbeskrivelse

I Center for Teknik og Miljø er der behov for løbende at hyre eksterne håndværkere til at udføre akut og planlagt arbejde på kommunens ejendomme.

Indkøb af håndværkerydelser kategoriseres som indkøb af bygge-anlægsopgaver. De omfattede indkøb vedrører opgaver, som ligger under tærskelværdien for EU-udbud. Indkøb af bygge-anlægsopgaver under tærskelværdien følger procedurereglerne fra Tilbudsloven.

Tilbudsloven indeholder forskellige indkøbsmetoder i forhold til kontraktens værdi:

- Ved en værdi op til og med 300.000 kr. eksklusive moms, kan tilbudsindhentning ske ved underhåndsbud fra én enkelt tilbudsgiver.
- Ved en værdi mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr. eksklusive moms, kan tilbudsindhentning ske ved underhåndsbud fra mindst to tilbudsgivere og højst tre. Hvis ordregiver ønsker at indhente et fjerde bud, skal dette komme fra en tilbudsgiver, der ikke kommer fra lokalområdet.

Nuværende aftaler og praksis

Indkøb op til 100.000 kr.

Frem til marts 2022 er der indgået rammeaftaler på håndværkerydelser på op til 100.000 kr. som dækker følgende fag:

- El-arbejde
- Glasarbejde
- Gulvarbejde
- Kloak-arbejde
- Malerarbejde
- Murerarbejde
- Tømrer- og snedkerarbejde, herunder tagdækkerarbejde
- VVS/GVS-arbejde

Rammeaftaler er i udgangspunktet ikke forpligtende for ordregiver, men forpligter alene leverandørerne. Af aftalerne fremgår det dog, at ordregiver har til hensigt at anvende aftalerne medmindre, at den pågældende opgave kræver kompetencer, som ligger ud over det, som aftaleleverandøren kan levere.

Indkøb mellem 100.000 kr. og 3 mio. kr.

Der er en praksis om, at firmaerne på rammeaftalerne også indbydes til at byde på opgaver over 100.000 kr. Håndværkerydelser og mindre entrepriser udbydes i underhåndsbud hvor 2-3 bydere indbydes, hvor det er projektleder i Center og Teknik og Miljø der vælger, hvem der indbydes. Opgaver tildeles for det meste på baggrund af lavest tilbudte pris.

Effektmål

Der skal indtænkes i konkurrenceudsættelsen, hvordan det bliver muligt at byde ind på opgaverne for lokale firmaer. Der er udarbejdet et effektmål om dette, som er godkendt politisk:

- Målet er: Flere af kommunens mindre virksomheder byder ind på udbud.
- Resultatmålet er:
"I løbet af 2021 igangsættes og arbejdes der med tre indsatser, som kan muliggøre, at kommunens mindre virksomheder i fremtiden kan byde ind på kommunens udbud"
- Forventede indsatser er:
 - Beskrivelse af minimumskrav ifm. byggeopgaver.
 - Dialog med lokale håndværkervirksomheder
 - Undersøge alternativer til rammeaftaler

Forslag til udbudsstrategi

Det foreslås, at den fremadrettede konkurrenceudsættelse sker ved at:

- Genudbyde de nuværende rammeaftaler dog med en begrænsning på opgaver op til 50-100.000 kr., som er den typiske opgavestørrelse. Nærmere afgrænsning af det konkrete beløb er under afklaring. Rammeaftalen udbydes med en kaskademodel, så der er to firmaer på hver fagområde af hensyn til at undgå udfordringer med, at en leverandør ikke har tid til opgaven. Lokale firmaer vil have mulighed for at byde på rammeaftalen. Som eksempel er der på nuværende tidspunkt et firma, Greve VVS, som har rammeaftalen på VVS-arbejde.
- Mindre byggeopgaver over de 50-100.000 kr. og op til 3 mio. kr. konkurrenceudsættes via en leverandørliste. Dette vil ske et i såkaldt leverandørsystem, fx systemet Comdia. Ved leverandørlisten kan kommunen sikre, at alle

firmaer, der ønsker at byde på opgaver, registrerer sig i systemet. Systemet kan operere med at et lokalt firma altid får mulighed for at byde på opgaver, hvis de opfylder kriterierne for opgaven. Derudover fungerer systemet, så der vilkårligt indvælges nye firmaer hver gang. Comdia er et system, der allerede anvendes af mere end 30 offentlige organisationer med gode erfaringer (herunder over 25% af danske kommuner), og der er i forvejen 8.500 virksomheder som er registreret i systemet.

De tre indsatser under effektmålet opfyldes som følger:

- Beskrivelse af minimumskrav ifm. byggeopgaver. Minimumskravene beskrives i rammeaftale udbuddet, samt i kravene til at komme på den kommende leverandørliste.
- Dialog med lokale håndværkervirksomheder. Som det fremgår under kommunikation indkaldes der til dialogmøder, hvor arbejde med rammeaftaler og leverandørliste beskrives. Der indkaldes til dialogmøde igen i 2022 om leverandørliste, når dette system er klar.
- Undersøge alternativer til rammeaftaler. Der vurderes ikke at være et godt alternativ til rammeaftaler på de mindre opgaver, fordi det er for tidskrævende, hvis de hele tiden skal konkurrenceudsættes. Men det anbefales at der indføres brug af leverandørliste på opgaver, der ligger over beløb på 50.-100.000 kr.

Lovgrundlag

Indkøb af håndværkerydelser kategoriseres som indkøb af bygge-anlægsopgaver. De omfattede indkøb vedrører opgaver som ligger under tærskelværdien for EU-udbud. Indkøb af bygge-anlægsopgaver under tærskelværdien følger procedurereglerne fra Tilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Der har været indledende dialog med Erhvervscentret om arbejdet. Sagen vil blive drøftet med bestyrelsen for Erhvervscentret, forventeligt på et bestyrelsesmøde i starten af september. Evt. kommentarer fra Erhvervscenterets bestyrelse vil blive fremlagt på Økonomiudvalgets møde.

Godkendes indstillingen vil der i samarbejde med Erhvervscentret blive indkaldt til dialogmøde med det lokale erhvervsliv i efteråret 2021. Der vil være advisering af udbud af rammeaftaler et par uger efter.

Nærmere orientering og kommunikation om leverandørliste systemet vil ske i 2022 jf. tidsplanen.

Tidsplan

Udbud af rammeaftale for håndværkerydelser skal udsendes i efteråret 2021 for at kunne nå at have nye rammeaftaler på plads umiddelbart efter de nuværende rammeaftaler. Derefter vil der være en implementeringsperiode frem til sommer 2022.

Først derefter igangsættes arbejdet med indførsel af leverandørlistesystemet. Dette forventes således først at være implementeret i slutningen af 2022. Administrationen vil vende tilbage til udvalgene i 2022 med hvilke kriterier der opstilles for at leverandører kan godkendes til leverandørlistesystemet, herunder krav i form af sociale klausuler.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Strategien tages til efterretning.
2. Anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Økonomiudvalget bemærker, at Greve Kommune generelt gerne ser at virksomheder ansætter lærlinge, men er opmærksom på, at dette ikke indgår som et kriterium i rammeaftalerne.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 38: Frigivelse af midler fra genopretningspulje

21-000721

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I investeringsoversigten for 2021 resterer der 3,638 mio. kr. i puljen *"Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter"*, som kan anvendes til akutte sager på de kommunale bygninger eller merudgifter i forbindelse med anlægsprojekter, som er finansieret af lånefinansierede midler, som følge af COVID-19. Det indstilles hermed til at den resterende del af midlerne frigives til forskellige projekter.

Supplerende sagsfremstilling

Efter behandlingen i Teknik- og Miljøudvalget den 23. august er der udarbejdet en supplerende sagsfremstilling til sagen.

I forbindelse med renoveringen af tag og ventilation på daginstitutionen Solstrålen har det vist sig, at skimmelsvampen er langt mere omfangsrig end forventet. Med baggrund i indeklimaundersøgelse udført af eksternt firma, er det vurderet, at der skal ske en total fjernelse af tagkonstruktionen. Dette vil medføre en udgift på 1,75 mio. kr. inklusiv 145.000 kr. til uforudsete udgifter og 145.000 kr. til rådgiver. Da der i projektet er budgetteret med 200.000 kr. til skimmelsvampsanering medfører det en merudgift på 1,55 mio. kr. En sanering af tagkonstruktionen fremfor en udskiftning vil medføre en udgift på ca. 1 mio. kr. Dette anbefales ikke, da det ikke sikrer, at skimlen fjernes helt, samtidig med at tagkonstruktionens opbygning medfører, at skimmelvæksten kan øges igen. Samtidig vil etablering af den anbefalede nye tagkonstruktion medføre, at loftshøjden kan øges og give et bedre indeklima i institutionen.

Administrationen anbefaler derfor at nedenstående punkt 3 fra indstillingen ikke tiltrædes, i det genopretning af halgulve i Greve Videnscenter i stedet dækkes af midler afsat i coronapuljen. I stedet tilføjes et nyt punkt. 8:

8. at der afsættes rådighedsbeløb på 1,05 mio. kr. 2021 og 0,5 mio. kr. i 2022 samt meddeles anlægsbevilling på 1,55 mio. kr. som tillægsbevilling til sagen om renovering af Solstrålen. Midlerne i 2022 dækkes af Genopretningspuljen for 2022, som til svarende reduceres.

Arbejdet vil medføre, at der vil være en forlængelse af byggetiden på 1-2 måneder. Oprindeligt var det planen at byggearbejdet kunne stå klar i december 2021. Daginstitutionen er genhuset på Damagerskolen ifbm. renoveringen, og vil fortsat skulle blive der, indtil byggeriet er færdigt. Daginstitutionen og skolen er blevet orienteret om den nye situation. På nuværende tidspunkt er det samlede budget til renovering af Solstrålen 9,67 mio. kr.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

- 1. at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 0,305 mio. kr. til genopretning af kloak ved Tune Hjemmepleje.*
- 2. at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 1,25 mio. kr. til genopretning af kloak ved Greve Borgerhus*
- 3. at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 1,05 mio. kr. til genopretning af halgulve i Greve Videnscenter efter der har været vaccinecenter.*
- 4. at rådighedsbeløb i 2021 og anlægsbevilling til projektet renovering af omklædnings på GIC til puljen nulstilles og det nulstillede beløb på 0,4 mio. kr. tilbageføres til puljen i 2021*
- 5. at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles tillæg til anlægsbevilling på 0,1 mio. kr. til LED-belysning af kunstgræsbane på Greve Idrætscenter. Midler tilføres til den eksisterende anlægsbevilling "Pulje til Kunstgræsbaner" (projekt 200).*
- 6. at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 1,3 mio. kr. til ombygning af køkken på daginstitutionen Solstrålen*
- 7. at puljen "Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter" reduceres med i alt 3,605 mio. kr. i 2021 til finansiering af de ovenstående projekter.*

Sagsbeskrivelse

I investeringsoversigten for 2021 resterer der 3,638 mio. kr. i puljen "*Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter*", som kan anvendes til akutte sager på de kommunale bygninger eller merudgifter i forbindelse med anlægsprojekter, som er finansieret af lånefinansierede midler, som følge af COVID-19. I det følgende gives en gennemgang af de anbefalede frigivelser i indstillingen.

Genopretning af kloak ved hjemmeplejen i Tune

Der har gentagende gange været problemer med tilstoppet kloak fra hjemmeplejen i Tune. I den forbindelse er der blevet udført inspektion af tilknyttede brønde og en TV inspektion af kloakledning mellem brøndene, der leder spildevandet væk fra hjemmeplejen. Kloakledning er konstateret stort set uden fald, og det vil være påkrævet at der etableres en ny pumpebrønd.

Der er indhentet en overslagspris på arbejderne. Opgravning af eksisterende brønd og bortkørsel af jord, samt nedsætning og tildækning af nye brønd vil medføre en udgift på 254 t. kr. Hertil kommer uforudsete udgifter på 20% på 51 t. kr. I alt 305 t. kr. Der er ikke behov for rådgivning til arbejdet.

Renovering af kloak ved Greve Borgerhus

Der er i 2020 foretaget tv-inspektion af kloakkerne ved Greve Borgerhus, som viste, at der var flere tilstoppede brønde, sammenfaldne kloakrør, rødder, mv.

Dette resulterer i, at kælderens på matriklen flere gange har været oversvømmet, samt at overfladevand har stuvet sig op. Det anbefales, at de nuværende kloakledninger bliver renoveret flere steder, og at brønde hæves, mv. Det forventes, at der vil være behov for 1,25 mio. kr. til projektet, heraf forventes det at 25% går til rådgiver og uforudsete udgifter. Projektet vil blive igangsat i 2021. Økonomien er med forbehold for, at der flere steder ikke har været muligt at lave tv-inspektioner, da kloakken var sammenfalden eller for tilgroet.

Renovering af gulve i haller på Greve Videnscenter

Hallerne i Greve Videnscenter har i 2020 og 2021 været anvendt først til testcenter og derefter vaccinecenter. Regionen har nu meldt, at de forventer, at vaccinecenteret kan afsluttes umiddelbart efter efterårsferien. Som Byrådet tidligere blevet orienteret om i forbindelse med etablering af vaccinecenteret har brugen af hallerne medført, at gulvene er blevet ødelagt, hvorfor de skal renoveres, før de igen kan anvendes til sportsaktiviteter. Det vurderes at udgiften til renovering af gulvene vil medføre en udgift på 1,05 mio. kr. Der tages forbehold for at der stadig foregår vaccinationer i hallerne så slidet stadig pågår, samt at det kan være nødvendigt at forlænge brugen af hallerne til test og/eller vaccinationer afhængig af hvordan corona epidemien udvikler sig.

Udgiften er egentligt en følge af corona, som der søges om kompensation for. Men indtil det er afklaret om der kan opnås kompensation finansieres renovering af genopretningspuljen. Hvis kompensationen kommer vil midlerne returneres til genopretningspuljen. Midlerne søges frigivet nu for at kunne renovere gulvet så snart vaccinstedet er lukket ned.

Tilbageførsel af midler til renovering af omklædningsrum ved Greve Idrætscenter - covid-anlægsprojekt

Der blev i maj 2021 frigivet en tillægsbevilling på 0,4 mio. kr. til at renovere omklædningsrum ved hal 1 i Greve Idrætscenter. Administrationen vurderede på daværende tidspunkt, at tillægsbevillingen var nødvendig da fliserne i omklædningsrummet faldt ned, fordi armeringsjern, der er indlejret i muren, var begyndt at ruste, hvilket får muren til at udvide sig. Efter dialog med rådgiver og en undersøgelse af Teknologisk Institut viser det sig, at det ikke er muligt at udskifte armeringsjernene uden at svække konstruktionen. Derfor bliver løsningen istedet at løbende lave en genopretning af fliserne, hvis de falder ned. De afsatte 400.000 kr. skal derfor returneres til puljen for "samfinansiering af covid-anlægsprojekter". Reparationen af de nedfaldne fliser er igangsat så omklædningsrummene er klar til anvendelse i slutningen af august.

Kunstgræsbaner på Greve Idrætscenter - udskiftning af LED lys (COVID-19 projekt)

Der blev i 2020 afsat 8 mio. kr. til kunstgræsbaner i kommunen. Der er igangsat arbejde med renovering af kunstgræsbane på Greve Idrætscenter, som forventes færdig til sæson start i efteråret 2021. Imidlertid er der udfordringer med at indeholde udskiftning af belysning på de gamle master til LED belysning. Lyset bør skiftes fordi det nuværende lys ikke er tilstrækkeligt i forhold til at afvikle turneringskampe på ifølge Dansk Boldspil Unions retningslinjer. LED Lyset vil også være en kraftig og tiltrængt forbedring i forhold til træningsaktiviteter for de mange brugere af kunstgræsbanen. Der søges derfor om tillægsbevilling på 100 t. kr. til at lyset kan etableres.

Daginstitutionen Solstrålen - ombygning af køkken

Daginstitutionen Solstrålen er integreret institution, som i gennemsnit kan have ca. 80 børn. Daginstitutionen har et køkken, som hidtil har produceret mad til vuggestuebørnene, som udgør ca. 26 børn. I forbindelse med afstemning om frokostordning, som blev afsluttet i juni 2021 har forældrene valgt, at også børnehavebørnene skal have frokostordning. Frokostordningen skal gælde fra 1. januar 2022. Dette medfører en langt større produktion af mad, og derved at kravene

til køkkenet øges fra Fødevarestyrelsen. Der søges derfor om midler til indkøb af hårde hvidevarer, etablering af udsugning for at forebygge varmeudvikling, samt generelt sikring af god hygiejne og arbejdsgange. I forvejen er køkkenet meget nedslidt, og har ikke haft de tilstrækkelige indretninger som produktionskøkken.

Projektet kan også afvente, om der bliver afsat midler i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2022-25, hvor der er forslag om at få afsat en pulje til renovering af daginstitutionskøkkener. Men administrationen vurderer, at det er mest hensigtsmæssigt at midlerne afsættes nu. Dels for at køkkenet kan være klar til når madordningen skal sættes igang pr. 1. januar 2022 og dels da institutionen ikke pt. har nogen børn på grund af en tagrenovering, som er igangsat i juli måned.

Med baggrund i indhentede tilbudspris udgør ombygningen i alt 1,3 mio. kr. heraf 130 t. kr. uforudsete udgifter.

Lovgrundlag

Kommunens økonomistyringsregler - Anlæg

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen vil medføre, at der samlet tilføres 3,605 mio. kr. til de foreslåede projekter. Det betyder, at "*Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter*" reduceres tilsvarende med 3,605 mio. kr. Det resterende rådighedsbeløb på puljen er derfor på 0,033 mio. kr. jf. nedenstående tabel.

Hvis der kan opnås kompensation i coronapuljen for renovering af gulve i Greve Videnscenter vil midlerne blive returneret til genopretningspuljen.

Tabel 1. Finansiering af nye projekter fra Puljen

Rådighedsbeløb	3,638
Kloak - hjemmepleje i Tune	-0,305
Kloak - Greve Borgerhus	-1,25
Greve Videnscenter - halgulv	-1,05
Solstrålen - køkken	-1,3
Greve Idrætscenter - omklædningsrum	0,4
GIC - kunstgræsbane LED lys	-0,1
Nyt Rådighedsbeløb	0,033

Tabel 2. Allerede godkendte projekter fra de to puljer

Godkendt:	Pulje til genopretning m.m. 331 + Pulje til genopretning og samfinansiering 425	Budget 2021
	<i>Oprindeligt budget - genopretning</i>	<i>11,000 mio. kr.</i>
BY 01.02.2021	Hjemmepleje i Tune	0,270 mio. kr.
BY 14.12.2020	Udskiftning af brandalarmeringsanlæg på Greve Rådhus	1,200 mio. kr.
BY 14.12.2020	AT påbud køkkenet på daginst. Holmebo	1,200 mio. kr.
BY 14.12.2020	Udskiftning af lofter og belysning på daginst. Solstrålen	2,000 mio. kr.
BY 26.04.2021	Renovering af Karlslunde Skole SFO og indskoling	0,980 mio. kr.
BY	PCB-renovering af Krogårdsskolens SFO og indskoling	0,600 mio.

26.04.2021		kr.
BY 26.04.2021	Fugtrenovering af Tune Skole, Højen	1,200 mio. kr.
BY 26.04.2021	Tilbageførsel af overskydende midler fra Donnemosen til genopretningspuljen	-0,233 mio. kr.
BY 17.05.2021	Tillægsbevilling - Vandtrappen	0,300 mio. kr.
BY 17.05.2021	Renovering af gulv på hal 1 - GIC	0,400 mio. kr.
BY 17.05.2021	Renovering af Hulmosegård	1,000 mio. kr.
BY 17.05.2021	Tilbageførsel fra LED-pulje til finansiering af Karlslunde skole	-0,150 mio. kr.
BY 21.06.2021	Tillægsbevilling til Solstrålen	1,123 mio. kr.
BY 21.06.2021	Ekstrafundering ifbm. renovering af Mosedeskolen	1,100mio. kr.
	<i>Resterende rådighedsbeløb</i>	0 mio. kr.
	<i>Oprindeligt budget Pulje til Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter</i>	5,000 mio. kr.
BY 17.05.2021	<i>Renovering af omklædningsrum på Greve idrætscenter</i>	0,400 mio. kr.
BY 21.06.2021	<i>VM i Petanque</i>	0,480 mio. kr.
BY 21.06.2021	Tillægsbevilling til Solstrålen	0,427 mio. kr.
BY 21.06.2021	Nyt hegn til KIF ifbm. oprykning til 2. division	0,055 mio. kr.
	<i>Resterende rådighedsbeløb</i>	3,638 mio. kr.

Tidsplan

De nævnte projekter vil blive udført i 2021.

Renovering af gulve i Greve Videnscenter kan igangsættes efter nedlukning af vaccinecenter som pt. står til at blive nedlukket omkring uge 42. Dette kan dog forsinkes afhængig af udvikling i statens og regionens test- og vaccinationsstrategi.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-7 anbefales, dog med bemærkning om, at punkt 3 med midlerne til halvgulv i Greve Videnscenter, kan blive nødvendige til finansiering af ekstraudgifter til taget på Solstrålen.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning for pkt. 1,2,4,5,6 og 7 godkendes.

For så vidt angår indstillingspunkt 3 anbefaler Økonomiudvalget overfor Byrådet at punktet udgår – i overensstemmelse med supplerende sagsfremstilling og at Økonomiudvalget anbefaler et nyt indstillingspunkt 8 om at der afsættes rådighedsbeløb på 1,05 mio. kr. i 2021 og 0,5 mio. kr. i 2022 samt meddeles anlægsbevilling på 1,55 mio. kr. som tillægsbevilling til sagen om renovering af Solstrålen. Midlerne i 2022 dækkes af Genopretningspuljen for 2022, som tilsvarende reduceres.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 39: Udmøntning af LED pulje, del 2, 2021

21-002860

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har afsat puljer i 2021, 2022 og 2023 til "Besparelser på udgifter til el - ved udskift til LED". Der søges om frigivelse af den resterende del af midlerne til udskiftning af yderligere LED-belysning i 2021 på Rådhuset, så projektet kan udføres i efterår/vinter 2021.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller;

- 1. at der meddeles anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. svarende til den resterende del af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021 vedr. udskiftning af belysning til LED til brug i efterår/vinter 2021,*
- 2. at midlernes anvendes til at igangsættes yderligere udskiftning til LED på Rådhuset.*

Sagsbeskrivelse

Med denne sag søges der anlægsbevilling til den resterende del af de midler, der er afsat til udskiftning af belysning til LED i 2021 til brug i 2. halvår 2021 (efterår/vinter).

Midlerne søges frigivet til at udvide LED udskiftning på Rådhuset. Byrådet har allerede godkendt at der afsættes 900.000 kr. til LED belysning på Rådhuset, og der søges hermed om at udvide dette projekt med yderligere 400.000 kr.

Lysprojektet på rådhuset (del 1) er i opstartsfasen og forventes afsluttet hen over sommeren. I "højhuset" skiftes ovenlyset til LED lyskilder på alle gange, kontorer, mødelokaler og toiletter. Herefter forventes en glidende opstart af del 2 i efteråret/vinter.

Efter opstart af projektet på Rådhuset har der vist sig uforudsete udgifter i forbindelse med lovliggørelse af eksisterende kabeltræk mm. Bevillingen på 0,4 mio. kr. i indeværende indstilling søges derfor for at sikre projektets fulde færdiggørelse – og desuden for at driftsbesparelserne som følge af energibesparelserne opnås.

Status på igangsatte projekter

Der er tidligere frigivet anlægsbevilling til fire projekter: Rådhuset, GIC, Solstrålen og Karlslunde Skole.

Karlslunde Skole lysprojektet er i opstartsfasen og forventes færdiggjort hen over sommeren. Udskiftningen til LED sker i skolens SFO lokaler, hvor der samtidig sker en renovering som følge af indeklimaproblemer.

Udskiftning af LED på dagtilbuddet Solstrålen sker sammen med renovering af dagtilbuddets tag, ventilation og lofter, som er igangsat i slut juni måned og forventes afsluttet ved udgangen af 2021.

Lysprojektet på Greve Idræts Center (GIC) afventer endelig afklaring inden igangsættelse. Her drejer det sig om foreningslokalerne i hal 1.

Projekterne er valgt ud fra princippet om hvilke projekter, der hurtigst kan igangsættes, og som lever op til kravene om tilbagebetalingstid og energieffektivisering.

Lovgrundlag

Kommunens økonomistyringsregler - Anlæg

Økonomiske konsekvenser

Med denne sag søges der meddelt anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021. Dermed er den resterende del af det oprindeligt afsatte rådighedsbeløb på 2,30 mio. kr. afsat i 2021 frigivet.

Det samlede rådighedsbeløb er reduceret som følge af beslutninger foretaget af Byrådet den 26. april og 17. maj 2021 jf. nedenstående tabel 1.

Tabel 1 – Ændringer i rådighedsbeløb for Puljen til udskiftning af belysning til LED

Rådighedsbeløb (1.000 kr.)	2021
Oprindelig budget	2.300
Reduktion Karlslunde Skole/SFO (BY 17.05.21)	-150
Reduktion Solstrålen (BY 17.05.21)	-250
Rådighedsbeløb i alt	1.900

Heraf er der meddelt anlægsbevilling på samlet 1,5 mio. kr. Dette er sket i forbindelse med budgetvedtagelsen af budget 2021, hvor der blev bevilget 0,5 mio. kr. samt i foråret, hvor Byrådet den 17. maj 2021 besluttede at meddele anlægsbevilling på 1,15 mio. kr. Byrådet besluttede samtidig, at midlerne på i alt 0,15 mio. kr. afsat til Karlslunde Skole/SFO skulle tilbageføres til puljen til genopretning o.l., da puljen finansierede en tillægsbevilling hertil den 26. april 2021.

Tabel 2 – Anlægsbevillinger vedr. Puljen til udskiftning af belysning til LED

Anlægsbevilling	Beløb (1.000 kr.)
Budgetvedtagelsen B2021 (BY 05.10.21)	500
Udmøntning af pulje til energirenovering af lys (BY 17.05.21)	
Rådhuset, del 1	900
Greve Idræt Center (GIC)	100
Reduktion Karlslunde Skole/SFO (BY 17.05.21)	-150
Anlægsbevilling i alt	1.500

Der resterer derfor af blive meddelt anlægsbevilling på 0,4 mio. kr.

Driftsbesparselsen er med ovenstående tiltag på ca. 363.000 kr./år fra 2022 og frem. Besparelsen er indarbejdet i forbindelse med vedtagelsen af budget 2021.

Kommunikation

Der er tidligere udarbejdet pressemeddelelse og nyhed på hjemmesiden om LED puljerne, som kan ses her: <https://www.greve.dk/om-kommunen/nyheder/greve-kommune-skifter-til-led-belysning/>

Tidsplan

LED projekterne færdiggøres efterår/vinter 2021.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 40: Grønt Regnskab 2020

17-016910K

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Grønt Regnskab for 2020 for de kommunale ejendomme er nu opgjort. Regnskabet viser udviklingen i de kommunale ejendommers forbrug af el, varme og vand samt afledt CO₂. El, varme og vandforbruget samt CO₂-udledningen er alle faldet i 2020, som følge af Coronakrisen.

Klimakommune aftalen ophører med udgangen af 2020 men en ny udgave videreføres i DK2020.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Grønt regnskab for 2020 tages til efterretning jf. bilag "Grønt Regnskab".

Sagsbeskrivelse

Grønt Regnskab 2020 er den årlige opgørelse af Greve Kommunes forbrug af el, vand, varme og desuden kommunens udledning af CO₂. Det er alene kommunens egne ejendomme, transport mm., der er medtaget i regnskabet. Således er data fra kommunens borgere og virksomheder ikke med i det Grønne Regnskab. (se bilag "Grønt Regnskab").

Det Grønne Regnskab bruges løbende til at følge forbruget på de enkelte kommunale ejendomme, som led i kommunens energistyring.

CO₂ udledningen

Greve Kommune har underskrevet en Klimakommune-aftale med Danmarks Naturfredningsforening, og har dermed sat sig som mål, at nedbringe CO₂ udledningen for egne aktiviteter med minimum 2 % om året. Klimakommune-aftalen blev indgået i 2009.

Årets Klimakommune resultat for 2020 viser et fald i udledt CO₂ på 6,3 % i forhold til 2019. Klimakommune målet med minimum 2 % fald er derfor opnået for 2020.

Fra 2010 til 2020 er CO₂ udledningen samlet faldet med 20,7 %.

I Greve Kommunes Klimaplan 2010-20 er opstillet et mål på 20 % for 2010-2020. Dette ses således også at være opnået med udgangen af 2020.

Corona krisen

Den helt store årsag til dette store fald i CO₂ udledning må tilskrives Corona krisen som hovedparten af 2020 har afstedkommet nedsat og begrænset brug og drift af Kommunens ejendomme. Den øgede indsats af driftsstyringen i Kommunens ejendomme i forbindelse med nedlukning og begrænsning af driften i perioder, har mange steder resulteret i et mindre forbrug af el til lys og ventilation og energi til opvarmning.

Desuden har de færre brugere i nedlukningsperioderne betydet et mindre forbrug af el til pc og lys og vand til toilet besøg mm. Det har alt sammen betydet et langt mindre forbrug af el, varme og vand i 2020; hvilket så igen har givet det store fald i CO₂ udledning.

Corona krisen har så at sige været forudsætningen for det store fald i forbrug og CO₂ udledning for 2020, men Kommunens ansatte (teknisk personale og brugere) har også været gode til at opsamle potentialet.

Elforbrug

Det samlede elforbrug i 2020 var på 6.959 MWh, hvilket er et fald på 8,9 % i forhold til 2019. Samlet set er elforbruget i perioden 2008-2020 faldet med 26 %, svarende til et gennemsnitligt fald på 2,2 % pr. år.

Varme

Det samlede graddagekorrigerede varmekonsum var i 2020 på 25.895 kWh, hvilket er et fald på 2,8 % i forhold til 2019. I forhold til 2008 er forbruget faldet med 20 %, hvilket svarer til et gennemsnitligt fald på 1,6 % pr. år.

Vand

Vandforbruget i 2020 var på 60.671 m³, hvilket svarer til et fald på hele 21 % i forhold til 2019 – i forhold til 2008 har der været et fald i vandforbruget på 31 %, eller 2,6 % pr. år i gennemsnit siden 2008.

DK2020 og kommende energirenoveringer

Greve Kommunes Klimakommuneaftale udløber med udgangen af 2020. Og samtidig ophøre Klimakommune konceptet og erstattes af DK2020, som Greve Kommune er tilmeldt. Klimakommuneaftalen skal derfor ikke forlænges, idet arbejdet fortsætter i regi af DK2020. Derved fastholdes momentum i klimaarbejdet. Indgåelsen af aftalen om DK2020 vil samtidig betyde, at der fremadrettet skal udarbejdes grønt regnskab for hele kommunen, dvs. også kommunens borgere og virksomheder. Byrådet godkendte at der afsættes midler til arbejdet med DK2020 fra Verdensmålspuljen i juni 2021.

Administrationens planlægger fremadrettet at indtænke energirenovering i eksisterende og kommende renoveringssager og nybyggeri. Energirenovering kan være i form af såvel forbedring af eksisterende bygningsmasse, som at bygge nyt og afhænde gamle bygninger. Derudover er der allerede vedtaget to mindre energirenoverings-projekter om udskiftning til LED lys samt renovering af ventilation og varmegenvinding, som er godt i gang i 2021.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Grønt regnskab vil fremadrettet indgå i DK 2020 arbejdet, hvor der laves regnskab for hele kommunen med borgere. Tidsplan vil afhænge af det koncept der skal udarbejdes for dette. Se byrådets behandling af punkt 43, d. 21 juni 2021.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Grønt_Regnskab_2020 - udkast

Punkt 41: Overførsel af 4 mio. fra 2022 til 2021 til asfalt udbuddet.

21-008913

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets beslutning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Teknik- og Miljøudvalget besluttede henholdsvis den 22. april og den 18. juni 2021 at udbyde en liste af veje og stier til asfaltering til en samlet forventet pris på 24,550 mio. kr. Asfaltudbuddet er nu gennemført, men er blevet lidt dyrere end forventet da materialepriserne er steget. Det skal beslutes, om der skal fremrykkes yderligere 4 mio. kr. fra budget 2022 til 2021, så alle vejene kan asfalteres, eller om der skal prioriteres udvalgte veje og stier fra.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller;

- 1. at der afsættes rådighedsbeløb og meddeles anlægsbevilling på i alt 4 mio. kr. til yderligere asfaltarbejder i 2021,*
- 2. at arbejdet finansieres af fremrykning af 4 mio. kr. fra Vej- og Landskabspuljen i 2022, som dermed reduceres tilsvarende.*

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 22. april 2021 (pkt. 8) en liste med veje og stier, der skal asfalteres for de afsatte 12,525 mio. kr som Byrådet den 19. november 2020 frigav til "Asfalt på veje og stier samt istandsættelse af fortove". Byrådet besluttede den 17. juni at fremrykke yderligere 12,025 mio. kr. fra næste års pulje til "Renovering af veje, stier og broer jf. budgetanalysen" og den 18. juni 2021 besluttede Teknik- og Miljøudvalget derfor en yderligere liste over veje og stier, som skulle udbydes til asfaltering. Udbuddet af den samlede liste af veje og stier er nu gennemført, men den samlede pris er blevet lidt dyre end forventet, da materialepriserne er steget. Der mangler omkring 4 mio. kr. for at kunne gennemføre alle de anførte veje og stier uden at frasortere nogle.

Teknik- og Miljøudvalget har i forvejen prioriteret hvilke veje, det er vigtigst at få asfalteret på de to lister. Administrationen vil derfor igangsætte arbejderne, men holde en række primært stier men også et par veje tilbage, som er prioriteret lavest. Se nærmere i bilaget. Af de i bilaget nævnte veje og stier skal ca. halvdelen (omkring 60 steder) vente til en senere asfaltering for at holde budgettet.

Administrationen indstiller, at Byrådet beslutter, at fremrykke yderligere 4 mio. kr. fra næste års "Vej- og landskab - nye anlæg til fordeling", så alle veje og stier asfalteres med det allerede gennemførte udbud i 2021.

Alternativt vil administrationen udskyde asfalteringen af ca halvdelen af de i bilaget oplistede veje og stier. Udvalget og Byrådet kan da vælge at beslutte, om der er veje og stier, som det er særligt vigtigt at prioritere i år.

Økonomiske konsekvenser

Vej- og Landskabspuljen bliver traditionelt anvendt til asfaltering af veje og istandsættelse af fortove, trafiksikkerhedsprojekter, broer, risikotræer, vejbelysning og andet vejudstyr samt genopretning af grønne områder. Hvis der fremrykkes 4 mio. kr. vil der samlet set være fremrykket asfaltarbejder fra 2022 til 2021 for 16,025 mio.kr. Det vil da betyde, at Vej- og Landskabspuljen forventeligt vil blive brugt på andre opgaver, så der ikke gennemføres større asfaltarbejder i 2022.

Kommunikation

Der informeres på kommunens hjemmeside med en plan for de veje der asfalteres. Der skiltes desuden på arbejdsstederne.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

13-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes med en præcisering i punkt 2 om at fremrykningen vil blive indarbejdet i Budgetopfølgning 3 for 2021.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Tilbudsliste (TBL) - 4. Prioritet

Punkt 42: Ombygning af busterminal ved Hundige Station - Licitationsresultater

21-010257

Beslutning

Med stemmerne 19 for godkendte Byrådet Økonomiudvalgets beslutning.

(Ø) undlod at tage stilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen har modtaget licitationsresultaterne for udbuddet af ombygningen af busterminalen på Hundige Station. Det vindende bud (og de andre bud) ligger over det bevilget anlægsbudget, og på den baggrund fremlægges beslutning om økonomi og tidsplan for den videre proces.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

- 1. at anlægsprojektet vedr. den nye busterminal tilpasses med 1,6 mio. kr. jf. de 14 besparelsepunkter i sagsfremstillingen,*
- 2. at der afsættes yderligere rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. i 2022 og meddeles tillæg til anlægsbevilling til projektet finansieret af Vej- og Landskabspuljen i 2022, som reduceres tilsvarende,*
- 3. at orientering om den ændrede tidsplan tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på mødet den 21. juni 2021, at det præsenteret projekt for busterminalen blev sendt i udbud og Byrådet har ønsket at se projektet igen, hvis det blev dyrere end budgetteret. Der er nu udført licitation, og det vindende bud ligger ca. 3,6 mio. kr. over budget. I denne sagsfremstilling fremlægges forslag til handlinger for tilpasning af projektet og finansiering af det resterende beløb samt tilretning af tidsplanen.

Kort beskrivelse af anlægsprojektet

Busterminalen har med placering mellem boligblokkene en tæt tilkobling til hovedindgangen til S-togs-stationen. Centralt for tilblivelsen af den nye busterminal er, at der er lagt vægt på en tryk og sikker kobling for passagerer mellem busser og tog, samt at skabe et trygt byrum for passagererne og de nye indbyggere. Et andet ønske har været, at området ændrer karakter og i højere grad bliver et attraktivt og brugbart uderum i samspil med det nye boligbyggeri.

Licitationsresultat

Administrationen har haft projektet med flytning samt ombygning af busterminalen udsendt i et begrænset udbud til 5 entreprenører i perioden fra den 14. juli til den 11. august 2021. Alle 5 tilbud var i overensstemmelse med udbudskriterierne og modtaget rettidigt. Alle 5 tilbud er dog også med priser, der overstiger anlægsbevillingen inkl. den ekstrabevillingen på 1 mio. kr. til reetablering af vejafvandingssystemet på Hundige Stationsvej. De 5 tilbud spænder fra 16.585.000 kr. - 22.575.711 kr.

Projektet er vundet af Arkil A/S, som har budt 16,585 mio. kr. Denne pris giver en overskridelse af den forventede samlede pris for projektet med ca. 3,6 mio. kr.

Den øgede pris skyldes, at materialepriser og entreprenørydelser generelt er høje i øjeblikket. Prisforhøjelsen skyldes også, at ledningsarbejderne i området og nærheden til boligbyggeriet giver omfattende behov for "grænsefladekoordinering" i forhold til etableringen af busterminalen.

Endelig er der også foretaget en forventet nødvendig opdeling af projektet i to faser, som følge af, at det tilstødende boligbyggeri påvirker stien langs banen og andre overgangsarealer. Det betyder at nogle belægningsarbejder skal udføres i både en midlertidig og en permanent udgave, og entreprenøren skal etablere en byggeplads og sikre nødvendige trafikregulerende foranstaltninger i to perioder i stedet for én. Det medfører en øget pris på busterminalprojektet, som

administrationen er i forhandlinger med bygherre på boligbyggerierne om. Da forhandlingsresultatet endnu ikke foreligger, søges den fulde bevilling. Hvis det tilstødende boligbyggeri ikke påvirker stien mv. kan det være en løsning at gennemføre projektet af én omgang, og der spares dermed på anlægskostningerne. Et evt. refunderet eller sparet beløb vil blive tilbageført senere.

Administrationen har i samarbejde med den vindende entreprenør set på mulige reduktioner af projektet. Det har resulteret i 14 reduktioner for ca. 1,6 mio. kr. som er listet i den nedenstående tabel. De 14 besparelser er hovedsageligt vedrørende de valgte materialer, beplantningen samt belysningen. Besparelserne er nærmere uddybet i bilag 1 - Økonomiredegørelse. Besparelserne går på det æstetiske udtryk og oplevelsen af busterminalen som byrum, bliver mindre eksklusivt og mindre frodigt.

Nr.	Tiltag	Estimeret besparelse, kr.
1	Teglbelægninger på sydlig sti ændres til betonfliser (300 m2)	33.750
2	Teglbelægninger på nordlig sti ændres til betonfliser (370 m2)	41.625
3	Teglbelægninger til togbusser og fodgængerovergang ændres til betonfliser (200 m2)	22.500
4	Teglbelægninger på fodgængerareal ved kys&kør ændres til betonfliser (110 m2)	12.375
5	Teglbelægninger på fodgængerareal ved korttidsparkering/taxi ændres til betonfliser (180 m2)	20.250
6	Øvrige fodgængerearealer erstattes af asfalt/betonfliser (1.185 m2)	133.313
7	Taktile belægninger udskiftes til billigere model i indfarvet beton	450.000
8	Ændring af kantstenstype fra nordisk granit til portugisisk granit (7000 lbm)	70.000
9	30 % færre træer i plantebedene	66.480
10	Græs i arealerne langs Hundige Stationsvej	300.000
11	Særlig belysning under broen erstattes af funktionel belysning	200.000
12	Små teglplinte erstattes af fire bænke	81.851
13	Store teglplinte udgår	178.440
14	Udskiftning af affaldsbeholdere	30.000
Estimeret besparelser for i alt		1.640.584

Administrationen kan ikke anbefale, at der skæres yderligere i projektet, da det vurderes, at det vil forringe projektet væsentligt. Da der fortsat mangler 2 mio. kr. anbefaler administrationen, at der gives en tillægsbevilling på 2 mio. kr. til projektet i 2022 fra Vej- og Landskabspuljen i 2022.

Kontraktaftale - nu og frem

Det har ikke været muligt at indgå endelig kontrakt på det samlede arbejde som planlagt i uge 33, da det samlede projekt overstiger anlægsbevillingen. Men der er indgået aftaler om nødvendige arbejder, som kan holdes inden for bevillingen. Det gælder fx flytning af busterminalen. Der er derfor indgået kontrakt, men med en udvidet afbestillingsadgang på de

øvrige arbejder indtil den 23. september 2021, hvor Byrådet har truffet beslutning i denne sag. Priserne i den indgåede aftale er med denne forsinkelse med forbehold for, at materialepriserne ikke er steget i mellemtiden, og at tidsplanen overholdes. Byder er gået med til at forskyde opstart af de udestående arbejder i 4 uger.

Udviklingen af anlægsprojektet og betydningen for tidsplanen

Udviklingen i anlægsprojekterne i området har givet anledning til forsinkelser på busterminalprojektet.

Der har siden vinteren været lagt et stort arbejde i koordinering mellem ledningsejerne, som skal omlægge deres ledninger, sådan at de kommer ud af de nu frasolgte arealer. Det er Greve Fjernvarme, Greve Vand, KLAR forsyning samt VEKS transmissionsledning til Ishøj kommune. Alle ledningsejere har haft et ønske om, at deres fremtidige ledninger skal ligge i stien langs baneterrænet. Pladsen lige dér er meget trang, og der er derfor brugt en del tid på at få placeret ledningerne sådan, at interne respektafstande overholdes, da så store ledningsomlægninger er forbundet med store omkostninger. Dernæst har anlægsprojekterne skulle tilpasses sådan, at væksten af træer og plantebede hæmmes mindst mulig.

Det forventes, at der vil være ledningsejere, der grundet den lange leveringstid på materialer, først vil være klar til at lægge deres nye rør/ledninger ned gennem den nye busterminal til februar 2022. Denne forsinkelse vil påvirke anlægsprojektets tidsplan.

I anlægget af det nye boligbyggeri, har det vist sig at være nødvendigt at afsikre store dele af de tilstødende nye sti- og fortovsarealer for at sikre fx gående mod evt. nedfaldene byggematerialer. På denne baggrund har det som beskrevet været nødvendigt at udskyde arbejderne i de pågældende områder, til boligbyggeriet er opført. Som afledt resultat af denne beslutning, er entreprisen for ombygningen af busterminalen opdelt i 2 etaper, og det giver også forsinkelse på færdiggørelsen af busterminalen.

Balder har overtaget grunden pr. 1. august 2021 og opstarten på deres arbejder er også afhængig af omlægningen af ledningerne.

Til trods for ledningsejernes forsinkelse, har Greve Kommune stadig en forpligtigelse over for Balder om at flytte den eksisterende busterminal væk fra de nu frasolgte arealer. Balder har tidligere givet Greve Kommune mulighed for at benytte pladsen frem til 1. oktober, og den plan fastholdes.

Lovgrundlag

Udbudsloven

Aftaleret

Økonomiske konsekvenser

Der er samlet meddelt anlægsbevilling på i alt 16,0 mio. kr. til busterminalen og vejafvandingen i Hundige Stationsvej.

Med denne indstilling vil der blive afsat yderligere rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. i 2022 og anlægsbevillingen vil blive øget til 18,0 mio. kr. Det tilførte rådighedsbeløb finansieres af Vej- og Landskabspuljen i 2022, som reduceres tilsvarende.

Vej- og Landskabspuljen er tidligere blevet anvendt til finansiering af reetablering af vejafvandingssystemet på Hundige Stationsvej i forbindelse med ombygningen af busterminalen og puljen forventes ligeledes at finansiere fremrykningen af midler til asfalt i 2021 i BO3 jævnfør fremrykningssagen, der forelægges sideløbende med denne sag. Puljen udgør herefter 4,0 mio. kr.

Vej- og Landskabspuljen (1.000 kr.)	2022
Oprindeligt budget	11.000
- BY 21.06.21 Ombygning af busterminal - vejafvandingssystem	-1.000
- BY 20.08.21 Ombygning af busterminal - licitationsresultat	-2.000
- BY 20.12.21 BO3 Finansiering af fremrykning af midler til asfalt BY 20.08.21	-4.000
Resterende Vej- og Landskabspuljen 2022	4.000

Den årlige rammebevilling på Vej- og Landskabsområdet bruges hvert år til finansiering af f.eks. nye slidlag, større renoveringer af vejafvanding, p-pladser, broer og tunneller, fortovsrenoveringer, trafiksikkerhedsprojekter, grønne tiltag langs vejene, vejtræer, belysning, genopretning af udearealer på kommunale ejendomme med mere.

Kommunikation

Sammen med Movia og DSB vil der blive kommunikeret ud om den midlertidige busholdeplads på den store parkeringsplads ved Waves. Samtidig vil der blive sat skilte op i forhold til det kommende byggearbejde, og dette vil der ligeledes blive informeret om på hjemmeside og Facebook.

Tidsplan

Tidsplanen er under forudsætning af at der bliver behov for to etaper. Tidsplanen er derfor foreløbig og med forbehold for at der kan ske ændringer:

- Uge 24 - 50 Ledningsomlægninger
- Uge 35 Kontraktindgåelse med entreprenør og opstart af nødvendige projekter
- Uge 36 - 40 Politisk behandling og endelig kontrakt for det fulde projekt
- Uge 40 - 44 Mobiliseringsperiode
- Uge 36 - foråret 22 Anlægsperiode (etape 1)
- 2. kvartal 2024 Anlægsperiode (etape 2)

Sagens forløb

20-09-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Administrationens indstilling anbefales ikke, idet projektet skal fastholdes i sin oprindelige form. Der afsættes derfor yderligere rådighedsbeløb på 1,65 mio. kr. i 2022, som vil skulle håndteres som en del af den samlede budgetopfølgning for 2022.

2. Anbefales.

3. Taget til efterretning.

4. Udvalget ønsker, at der fremlægges en sag på næste udvalgsmøde om parkeringen og reglerne ved arealet bag Portalen.

20-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) undlod at tage stilling.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 - Økonomiredegørelse

Punkt 43: Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 6.3 til Kommuneplan 2017 - Strandby Huse

21-003081

Beslutning

Med stemmerne 18 for og 2 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets beslutning.

(Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger

(C) stemmer imod med bemærkning om, at (C) er imod højden på op til 20 meter, og at der ikke stilles større krav til etagebyggeriets arkitektoniske udtryk samt en bekymring for støjbelastningen i boligerne og en bebyggelsesprocent på op til 90 procent.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 6.3 til Kommuneplan 2017 for Strandby Huse har været i offentlig høring i 8 uger fra den 20. maj 2021 til og med den 15. juli 2021.

Der er indkommet 1 høringssvar, der administrativt er behandlet under mødesagen for Lokalplan 11.57. Selve Kommuneplantillæg nr. 6.3 (jf. bilag 2) fremlægges nu til endelig vedtagelse sammen med endelig vedtagelse af Lokalplan 11.57 for Strandby Huse, som forelægges parallelt med denne mødesag.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Kommuneplantillæg nr. 6.3 for Strandby Huse vedtages endeligt.

Sagsbeskrivelse

Forhøring

Forud for høring på forslag til Kommuneplantillæg nr. 6.3 for Strandby Huse har hele Hundige Strandbyområdet været i forudgående høring (forhøring) for at indkalde idéer og forslag i efteråret 2020. Her indkom kommentarer om foretrukne boligtyper til seniorer, forhold knyttet til busterminalområdet om parkering for blandt andet pendlere og seniorer samt om cykelparkering. Kommentarerne fra forhøringen blev behandlet på Byrådet den 22. marts 2021 - i forbindelse med sagen om Forslag til Tillæg nr. 6.3 til Kommuneplan 2017.

Kommuneplantillæg nr. 6.3

Anvendelse: I gældende Kommuneplan 2017 er der i dag mulighed for offentlige formål. Der bliver fremover mulighed for boliganvendelse i nyt rammeområde 1B8 til etagebebyggelse og tæt-lav bebyggelse.

Bebyggelse: Den bebyggelsesmæssige udnyttelse vil som i Kommuneplan 2017, også i Kommuneplantillæg nr. 6.3 være med en bebyggelsesprocent på 90 %. Byggeriet kunne før være op til 21 meter i 6 etager. I kommuneplantillæg nr. 6.3 (nyt rammeområde 1B8) kan det blive op til 20 meter højt byggeri fordelt på op til 4 etager.

Parkering: Da der er gode kollektive transportmuligheder ved Hundige Station er parkeringsnormen reduceret fra nuværende 1½ parkeringsplads til 1 parkeringsplads pr. 100 m² bolig.

Høringssvar til kommuneplantillæg nr. 6.3

I høringsperioden er der indkommet 1 høringssvar som er identisk med høringssvaret til kommuneplantillæg nr. 6.2 samt lokalplanerne 11.56 og 11.57. Høringssvaret er gengivet, refereret og kommenteret i bilag 1.

Høringssvaret er fra Greve Strand Grundejerforening og omhandler bemærkninger til, at der opføres flere støjbelastede boliger i Greve. Desuden er grundejerforeningen imod, i) at centersti-arealet inddrages, da det medvirker til en større udnyttelsesgrad, ii) at parkeringsnormen reduceres med 1/3, iii) at der ikke stilles krav til etagebyggeriets arkitektoniske udtryk, iv) at der tillades endnu mere etagebyggeri i Hundige, samt v) at der tillades en væsentlig påvirkning af miljøet i anlægsfasen grundet tilkørsel af store mængder af jord og grus i driftsperioden (4 år) for at hæve terræn under bebyggelse. Høringssvaret er bilagt 783 underskrifter.

Bemærkninger til høringssvar

Høringssvaret omhandler en mindre udnyttelsesgrad af området, ingen ændring af parkeringsnormen samt ingen støjgener.

De fremlagte kommuneplantillæg for området er søgt balanceret imellem at sikre byggeri til flere boliger grundet efterspørgsel på boliger, samtidig med gode muligheder for grønne, rekreative arealer i tilknytning til klimatilpasningen.

For en nærmere uddybning af høringssvaret - se mødesagerne om endelig vedtagelse af Lokalplan 11.56 og 11.57 for hhv. Strandby Have og Strandby Huse.

Administrationen foreslår, at Forslag til kommuneplantillæg nr. 6.3 vedtages uændret.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 4 om kommuneplanlægning.

Økonomiske konsekvenser

I udbudssagen, behandlet på Byrådet den 27. april 2020, er der redegjort for de økonomiske forhold ved udbud af arealerne og herunder afledte økonomiske konsekvenser.

Øvrige konsekvenser

Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 6.3 for Strandby Huse er knyttet til den endelige vedtagelse af Lokalplan 11.57 for Strandby Huse.

Kommunikation

De endeligt vedtagne planer annonceres offentligt efter byrådets behandling.

Tidsplan

Efter annoncering af den endelige vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 6.3 er der fire ugers klagefrist til Planklagenævnet. Efter de fire uger kan kommuneplantillæg ikke påklages længere. Kommer der ingen klager, vil kommuneplantillægget være retsgyldig fra offentliggørelsesdatoen (når den endelige plan er indberettet til Plandata.dk).

Sagens forløb

20-09-2021 Plan- og Udviklingsudvalget
Anbefales.

Udvalget takkede for indkomne høringssvar.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger.

20-09-2021 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning godkendes.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger

Brigitte Klitskov Jerkel (C) stemte imod med bemærkninger om, at (C) er imod højden på op til 20 meter, og at der ikke stilles større krav til etagebyggeriets arkitektoniske udtryk samt en bekymring for støjbelastningen i boligerne og en bebyggelsesprocent på op til 90 procent.

20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1, Høringssvar Greve Strand Grundejerforening

Bilag 2, endelig KP-tillæg-6.3

Punkt 44: Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 11.57 for Etageboligbyggelsen Strandby Huse i Hundige Strandby

21-009698

Beslutning

Med stemmerne 18 for og 2 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets beslutning.

(Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger

(C) stemmer imod med bemærkning om, at de er imod højden på op til 20 meter, og at der ikke stilles større krav til etagebyggeriets arkitektoniske udtryk samt en bekymring for støjbelastningen i boligerne og en bebyggelsesprocent på op til 90 procent.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ved Byrådsmødet 17. maj blev det vedtaget at sende forslag til Lokalplan nr. 11.57 for Etageboligbebyggelsen Strandby Huse i Hundige Strandby i offentlig høring. Byrådet godkendte ved samme møde også en aftale om etablering af Petanquebane ved Strandcentret (Bilag nr. 4)

Forslag til Lokalplan nr. 11.57 for Etageboligbebyggelsen Strandby Huse i Hundige Strandby har været i offentlig høring fra den 20. maj til og med 15. juli 2021. I høringsperioden er der indkommet 3 høringssvar, hvoraf høringssvar nr. 3 har vedhæftet den samme underskriftindsamling med 783 underskrifter, som var med høringssvar til Lokalplan nr. 11.55 for Strandby Høje (etageboliger) og ny busterminal ved Hundige Station. Administrationen har ikke modtaget høringssvar til Miljørapporten. Administrationen har gennemgået alle høringssvarene. Høringssvarene har givet anledning til mindre ændringer af lokalplanforslaget. Planforslaget fremlægges til endelig politisk vedtagelse.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at forslag til Lokalplan nr. 11.57 for Etageboligbebyggelsen Strandby Huse i Hundige Strandby (jf. Bilag nr. 1) vedtages endeligt med de foreslået ændringer (jf. Bilag nr. 2),

2. at forslag til "Udbygningsaftale (Bilag nr. 3) til ombygning af vejkryds ved Frydenhøj Allé, Hundige Centervej og Vangeleddet til et signalreguleret kryds" (jf. nr. bilag 3) vedtages endeligt

3. at aftale om "Etablering af Petanquebane ved Strandcentret" (Bilag nr. 4) vedtages endeligt.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte 27. april 2020 udbudsvilkårene for salg af arealer i Hundige Strandby, deriblandt arealet som Lokalplan nr. 11.57 omhandler.

Byrådet besluttede den 5. oktober 2020 valg af byder i forbindelse med et salg af kommunale arealer. Ved Strandby Huse (tidligere Delområde D) ønskes mulighed for at opføre etageboligbebyggelse i form af tre punkthuse med i alt ca. 48 lejligheder i varierende størrelser. Denne anvendelse og bebyggelse kræver en ny lokalplan og kommuneplantillæg, da området i dag er udlagt til offentlige formål. Størrelsen på bebyggelsen (højder, etagemeter og lignende) er i overensstemmelse med det volumenstudie (fra 2018), der blev drøftet med det rådgivende udvalg for dette delområde.

Administrationen har udarbejdet forslag til Kommuneplantillæg nr. 6.3 (se særskilt sag) der muliggør, at Lokalplan nr. 11.57 kan ændre områdets anvendelse fra offentlig formål til "Boligformål" med mulighed for etageboliger i maks. 4 etager med en maks. højde på 20 meter og maks. bebyggelsesprocent på 90.

Gældende plangrundlag

Hele lokalplanområdet (del af matr. 3cv, Hundige By, Kildebrønde) er i dag omfattet af lokalplan nr. 11.31 for Ældrecenter ved Hundige Station. Lokalplan nr. 11.31 omfatter bl.a. Strandcentret og må kun anvendes til centerformål, herunder ældrecenter med tilknyttede ældreboliger.

Den eksisterende lokalplan nr. 11.31 ophæves i sin helhed, indenfor det område som er omfattet af lokalplan nr. 11.57.

Planforslag i offentlig høring

Forslag til lokalplan nr. 11.57 giver mulighed for opførelse af tre punkthuse med mulighed for etageboliger i maks. 4 etager med en maks. bygningshøjde på 20 meter og en maks. bebyggelsesprocent på 90. Derudover er der krav til lejlighedsstørrelser for at få en variation af boliger.

Høringssvar

Der er i høringsperioden indkommet 3 høringssvar i alt, hvoraf høringssvar nr. 3 har vedhæftet den samme underskriftindsamling med 783 underskrifter, som var med i høringssvar til Lokalplan nr. 11.55 for Strandby Høje (etageboliger) og ny busterminal ved Hundige Station. Alle høringssvar er behandlet i høringsskemaet, som fremgår af Bilag nr. 3. I det nedenstående er høringssvarene delt op i emner, da nogle af dem går igen i de forskellige høringssvar.

Overblik og tryghed

Høringssvar 1 er bekymret for, at etageboligbebyggelsen vil skabe et lukket område, manglende overblik og utryghed og tiltrække ressourcetsvage beboere.

Bebyggelsen består af punkthuse med grønne åbne områder omkring. Administrationen vurderer derfor ikke, at boligbebyggelsen skaber et lukket område med manglende overblik og utryghed.

Greve Kommune beskriver i udbuddet, at der ikke vil blive stillet kommunal grundkapital til rådighed til projektet, og at der dermed ikke vil kunne opføres alment boligbebyggelse i området. Bygherre vil udleje etageboligerne som privat udlejning, og det er derfor administrationens vurdering, at den nye bebyggelse vil tiltrække mere ressourcestærke beboere til området.

Jernbaneloven

Høringssvar 2 kommenterer, at det er ejendommens ejer, der er ansvarlig for at opsætte hegn mod jernbanen. Der opfordres til, at bygherre indleder en dialog om placering af byggeri i forhold til jernbanesikkerheden. Der gøres opmærksom på, at der skal gives en forudgående tilladelse jf. Jernbaneloven før påbegyndelse af byggeri.

Administrationen har videregivet bemærkningerne til bygherre med en opfordring om hurtigst muligt at gå i dialog med Banedanmark. Derudover foreslår administrationen, at det i lokalplanens afsnit "Tilladelser og dispensationer i medfør af anden lovgivning" tilføjes, at byggeri forudsætter tilladelse fra Banedanmark.

Parkering

Høringssvar 3 kommenterer, at parkeringsnormen ikke bør nedsættes til 1 parkeringsplads per 100 m² boligareal, fordi at parkeringsbehovet typisk er højt for den type boliger.

Boligerne opføres stationsnært og tæt på den kommende busterminal, der giver mulighed for nem adgang til og mellem offentlig transport. Derfor har administrationen vurderet, at kravet om minimum 1 parkeringsplads pr. 100 m² boligareal er tilstrækkelig med parkeringspladser til boligerne.

Bebyggelsens udformning

Høringssvar 3 kommenterer, at der ikke bliver stillet krav til etageboligbebyggelsens arkitektoniske udtryk.

Lokalplanen stiller krav til etagebebyggelsens materialer, altaner, døre og vinduer samt at tage skal have en eller flere hældninger og tagflader. Dermed vurderer administrationen, at lokalplanen indeholder krav til etagebebyggelsens arkitektoniske udtryk.

Støj

Høringssvar 3 kommenterer, at der ikke ønskes opførelse af støjramte boliger, at WHO's krav til støjgrænser ikke bliver fuldt, og at beplantningsbæltet ikke kommer til at fungere som en støjskærm. Der er også en kommentar om, at en støjskærm tættere ved kilden vil reducere støjen bedre. Desuden påpeges det, at det ikke fremgår af lokalplanen, hvordan lejlighederne bliver indrettet rumligt i forhold til støj, samt at der ikke bliver lagt op til nogle kreative løsninger vedrørende reduktion af støj.

Lokalplanen stiller krav om lydisolation af facaden og afskærmning af altaner i §12.1, så der sikres overholdelse af grænseværdierne. Dog står der kan og ikke skal i §7.3 (Altaner) om støjforanstaltninger, hvilket er misvisende, da det skal være et SKAL-krav. Den udarbejdede støjanalyse viser, at støjbelastningen på de udendørs arealer omkring bygningerne generelt ligger under grænseværdierne. Støj fra jernbanen bliver også overholdt på facader og udearealer. Administrationen foreslår, at bestemmelsen §7.3 (Altaner) om støjforanstaltning ændres, så der er tale om et SKAL-krav.

Greve Kommune følger ikke WHO's anbefalinger til støjgrænser, men følger Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser.

Beplantningsbælter i lokalplanen skyldes et ønske om fysisk og visuel afstand til banen og Hundige Centervej. De er ikke tænkt som, at de skal reducere støj. Administrationen vurderer dermed ikke, at der er en konflikt mellem § 13 (Forudsætning for ibrugtagning) og reducere af støj. Desuden er støjafskærmning tættere på kilden blevet vurderet til ikke at være den bedste løsning i dette konkrete tilfælde.

Lokalplanen kan ikke stille krav til, hvordan boligerne skal indrettes. I forbindelse med byggesagsbehandlingen vil det blive sikret, at støjkravene indendørs bliver overholdt. Administrationen vurderer dermed, at man i byggesagsbehandlingen vil behandle eventuelle støjgener indendørs. Det har været vigtigt at finde en løsning på støjdæmpende foranstaltninger, som er tilpasset den arkitektur, der skal opføres, så det ikke dominerer bebyggelsen. Administrationen vurderer, at der indenfor de rammer er fundet en passende kreativ løsning på foranstaltning.

Friarealer

Høringssvar 3 kommenterer, at friarealet er meget sparsomt og ikke giver plads til boldspil.

Friarealerne vil indeholde en blanding af både alment kendte elementer til leg/aktivitet og et varieret landskab med beplantning og vandelementer, der kan øge diversiteten. Administrationen vurderer dermed, at der er gode muligheder for leg og samvær for beboere på friarealerne til lokalplanens muliggjorte punkthusbebyggelse.

Behandling af høringssvar har givet anledning til forskellige ændringer i lokalplanen jf. bilag 3. Administrationen har desuden foretaget mindre justeringer og præciseringer af lokalplanen. Alle ændringer er vist med rødt i bilag 1.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 5 om lokalplanlægning

Økonomiske konsekvenser

Salgsaftalen er betinget af et nyt plangrundlag. Det betyder, at Greve Kommune med vedtagelse af Lokalplan nr. 11.57 vil kunne indgå den endelige handel af området.

Når lokalplanen er vedtaget vil købesummen blive frigivet, og køber skal betale købesummen på 5.400.000 ekskl. moms senest 5 dage efter vedtagelse af lokalplanen. Der er meddelt rådighedsbeløb og frigivet anlægsbevilling i mødesag d. 5.10.2020 i Byrådet.

Rådighedsbeløb til udbygningsaftalen om krydset ved Frydenhøj Alle/Hundige Centervej bliver afsat i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2022-25 og sag om frigivelse vil blive fremlagt senere.

Lokalplanen er udarbejdet i henhold til de planprincipper, der fremgår af udbudsmaterialet, herunder den maksimale bebyggelsesprocent, etageantal, bygningshøjde, facademateriale og antal parkeringspladser.

I forbindelse med udbygningsaftalen kan der komme ekstra omkostninger for kommunen, hvis det estimerede beløb til anlæg af et signalreguleret vejkryds overstiges betragteligt. Hvis dette bliver tilfældet, vil der blive lagt en særskilt sag op til politisk godkendelse.

Kommunikation

Den endeligt vedtagne lokalplan annonceres og offentliggøres på kommunens hjemmeside og på Plandata.dk umiddelbart efter den politiske behandling. Desuden sendes der et underretningsbrev via digitalpost ud i det område, hvor lokalplanforslaget har været i høring. Ydermere underrettes de borgere mv., der har indgivet høringssvar.

Der er udarbejdet en hjemmeside til Hundige Strandby, hvor interesserede kan følge med i udviklingen af området.

Tidsplan

Efter annoncering af den endelige vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg er der fire ugers klagefrist til Planklagenævnet. Efter de fire uger kan lokalplanen ikke længere påklages og dermed er lokalplanen endelig gyldig.

Sagens forløb

20-09-2021 Plan- og Udviklingsudvalget
1.-3. Anbefales.

Udvalget takkede for indkomne høringssvar.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal almene boliger.

20-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning godkendes.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger

Brigitte Klinskov Jerkel (C) stemte imod med bemærkninger om, at (C) er imod højden på op til 20 meter, og at der ikke stilles større krav til etagebyggeriets arkitektoniske udtryk samt en bekymring for støjbelastningen i boligerne og en bebyggelsesprocent på op til 90 procent.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag nr. 2_Høringsskema Lokalplan nr. 11.57

Bilag nr. 4_Aftale med Balder vedr. petanquebane

Bilag nr. 3_Endelig udbygningsaftale for Strandby Huse

Bilag nr. 2.1_Samlet høringssvar til Lokalplan nr. 11.57

Bilag nr. 1_Lokalplan nr. 11.57 for EEtageboligbebyggelsen Strandby Huse i Hundige Strandby - til vedtagelse

Punkt 45: Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 6.2 til Kommuneplan 2017 - Strandby Have

21-003080

Beslutning

Med stemmerne 18 for og 2 imod godkendte Økonomiudvalget Byrådets beslutning.

(Ø) stemmer imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger

(C) stemmer imod med bemærkning om, at de er imod højden på op til 20 meter, og at der ikke stilles større krav til etagebyggeriets arkitektoniske udtryk samt en bekymring for støjbelastningen i boligerne og en bebyggelsesprocent på op til 90 procent.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 6.2 til Kommuneplan 2017 for Strandby Have har været i offentlig høring i 8 uger fra den 20. maj 2021 til og med den 15. juli 2021.

Der er indkommet 4 høringssvar. Høringssvarene er administrativt behandlet (jf. bilag 1 og 2) og giver kun anledning til en mindre korrekturrettelse. Selve Kommuneplantillæg nr. 6.2 (jf. bilag 3) fremlægges nu til endelig vedtagelse sammen med endelig vedtagelse af Lokalplan 11.56 for Strandby Have, som forelægges parallelt med denne mødesag.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Kommuneplantillæg nr. 6.2 for Strandby Have vedtages endeligt - med en mindre korrekturrettelse vedrørende tillæggets nummervgning (nr. 6.1 rettes til nr. 6.2).

Sagsbeskrivelse

Forhøring

Forud for høring på forslag til Kommuneplantillæg nr. 6.2 for Strandby Have har hele Hundige Strandbyområdet været i forudgående høring (forhøring) for at indkalde idéer og forslag i efteråret 2020. Her indkom kommentarer om foretrukne boligtyper til seniorer, forhold knyttet til busterminalområdet om parkering for blandt andet pendlere og seniorer samt om cykelparkering. Kommentarerne fra forhøringen blev behandlet på Byrådet den 22. marts 2021 - i forbindelse med sagen om Forslag til Tillæg nr. 6.2 til Kommuneplan 2017.

Kommuneplantillæg nr. 6.2

Anvendelse: I gældende Kommuneplan 2017 er der i dag mulighed for, dels blandet bolig og erhverv med etagebebyggelse (1BE2), og dels boligområde med tæt-lav boliger og enfamiliehuse (1B2). Der bliver fremover mulighed for boliganvendelse i nyt rammeområde 1B7 med etagebebyggelse og tæt-lav bebyggelse.

Bebyggelse: Den bebyggelsesmæssige udnyttelse bliver ændret fra, at der i dag er en bebyggelsesprocent på 90 % (1BE2) og 45 % (1B2) til, at der kan være bebyggelse på op til 65 % i det nye rammeområde 1B7. Byggeriet kunne før være op til henholdsvis 15 meter i 4 etager (1BE2) og 10,5 meter i 2,5 etager (1B2). Nu kan det blive op til 12 meter højt byggeri fordelt på op til 3 etager i nyt rammeområde 1B7.

Grundstørrelser: I Kommuneplan 2017 er der i dag mulighed for grundstørrelser i forhold til tæt-lav bebyggelse ned til 400 m² excl. vejareal. I nyt rammeområde 1B7 bliver der mulighed for, at 10 grunde må være mellem 110 og 120 m², og resten skal være på min. 120 m².

Parkering: Da der er gode kollektive transportmuligheder ved Hundige Station er parkeringsnormen reduceret fra nuværende 1½ parkeringsplads til 1 parkeringsplads pr. 100 m² bolig.

Klimatilpasning: Et område i den østlige del af det nye rammeområde 1B7 er udlagt til klimatilpasning. Arealet indgår ikke i beregning af bebyggelsesprocent.

Høringssvar til kommuneplantillæg nr. 6.2

I høringsperioden er der indkommet i alt 4 høringssvar, og de er gengivet, refereret og kommenteret i bilag 2 og 3. Nedenfor er de væsentligste bemærkninger for de enkelte høringssvar fremhævet:

- Danmarks Naturfredningsforening bemærker, at det grønne strøg er forsvundet i forhold til de tidligere principper jf. helhedsplanen fra 2019. Helhedsplanen gav et bedre udgangspunkt for natur i boligområdet, og indsiger ønsker alternativt mere etagebyggeri, for at der kan blive plads til det grønne strøg.
- Nabo i Nøddehegnet er imod, at den nuværende kommuneplanramme for tæt-lav boliger og enfamiliehuse i området ændres til tæt-lav boliger og etagebebyggelse. Dette vil medføre en forøgelse af højden fra 10,5 m til 12 m.
- Greve Strand Grundejerforening bemærker, at der opføres flere støjbelastede boliger i Greve. Desuden er grundejerforeningen imod, i) at centersti-arealet inddrages, da det medvirker til en større udnyttelsesgrad, ii) at parkeringsnormen reduceres med 1/3, iii) at der ikke stilles krav til etagebyggeriets arkitektoniske udtryk, iv) at der tillades endnu mere etagebyggeri i Hundige, samt v) at der tillades en væsentlig påvirkning af miljøet i anlægsfasen grundet tilkørsel af store mængder af jord og grus i driftsperioden (4 år) for at hæve terræn under bebyggelse. Høringssvaret er bilagt 783 underskrifter.
- Lind & Risør gør opmærksom på, at i afsnittet "Forløb for kommuneplantillæg - under Høringsperiode" skal Kommuneplantillæg nr. 6.1 ændres til Kommuneplantillæg nr. 6.2.

Bemærkninger til høringssvar

Høringssvarene omhandler på den ene side ønske om reduktion af højden på byggeriet for at opretholde så meget fri udsigt for nærliggende nordlige boligområder, generelt en mindre udnyttelsesgrad af området, ingen ændring af parkeringsnormen samt ingen støjgener. På den anden side er der ønske om flere etageboliger for at give mere plads til grønne arealer med klimatilpasning indenfor området.

De fremlagte kommuneplantillæg for området er søgt balanceret imellem at sikre byggeri til flere boliger grundet efterspørgsel på boliger, samtidig med gode muligheder for grønne, rekreative arealer i tilknytning til klimatilpasningen.

For en nærmere uddybning af høringssvar - se mødesagen om endelig vedtagelse af Lokalplan 11.56 for Strandby Have.

Kommuneplantillæg nr. 6.1 konsekvensrettes til Kommuneplantillæg nr. 6.2. Derudover foreslår administrationen, at Forslag til kommuneplantillæg nr. 6.2 vedtages uændret.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 4 om kommuneplanlægning.

Økonomiske konsekvenser

I udbudssagen, behandlet på Byrådet den 27. april 2020, er der redegjort for de økonomiske forhold ved udbud af arealerne og herunder afledte økonomiske konsekvenser.

Øvrige konsekvenser

Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 6.2 for Strandby Have er knyttet til den endelige vedtagelse af Lokalplan 11.56 for Strandby Have.

Kommunikation

De endeligt vedtagne planer annonceres offentligt efter byrådets behandling.

Tidsplan

Efter annoncering af den endelige vedtagelse af Kommuneplantillæg nr. 6.2 er der fire ugers klagefrist til Planklagenævnet. Efter de fire uger kan kommuneplantillæg ikke påklages længere. Kommer der ingen klager, vil kommuneplantillægget være retsgyldig fra offentliggørelsesdatoen (når den endelige plan er indberettet til Plandata.dk).

Sagens forløb

20-09-2021 Plan- og Udviklingsudvalget
Anbefales.

Udvalget takkede for indkomne høringssvar.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger.

20-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning godkendes.

Udvalget takkede for indkomne høringssvar.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1, høringsnotat Kommuneplantillæg 6.2, StrandbyHave

Bilag 2, Høringssvar Greve Strand Grundejerforening

Blag 3, endeligKP-tillæg 6.2

Punkt 46: Endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 11.56 for Boligbyggelsen Strandby Have i Hundige Strandby

21-009658

Beslutning

Med stemmerne 19 for og 1 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets beslutning.

(Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ved Byrådsmødet 17. maj 2021 blev det vedtaget at sende forslag til Lokalplan nr. 11.56 for Boligbebyggelsen Strandby Have i Hundige Strandby i offentlig høring.

Forslag til Lokalplan nr. 11.56 for Boligbebyggelsen Strandby Have i Hundige Strandby har været i offentlig høring fra den 20. maj til og med 15. juli 2021. I høringsperioden er der indkommet 7 høringssvar, hvoraf høringssvar nr. 6 har vedhæftet samme underskriftindsamling med 783 underskrifter, som var med høringssvar til Lokalplan nr. 11.55 for Strandby Høje (etageboliger) og ny busterminal ved Hundige Station. Høringssvar nr. 7 har vedhæftet en underskriftindsamling med 148 underskrifter. Administrationen har modtaget 1 høringssvar til Miljørapporten. Administrationen har gennemgået alle høringssvar. Høringssvarene har givet anledning til mindre ændringer af lokalplanforslaget. Planforslaget fremlægges til endelig politisk vedtagelse.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at forslag til Lokalplan nr. 11.56 for Boligbebyggelsen Strandby Have i Hundige Strandby (jf. Bilag nr. 1) vedtages endeligt med de foreslået ændringer (jf. Bilag nr. 2),

2. at forslag til "Udbygningsaftale til ombygning af vejkryds ved Frydenhøj Allé, Hundige Centervej og Vangeleddet til et signalreguleret kryds" (jf. Bilag nr. 3) vedtages endeligt,

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte 27. april 2020 udbudsvilkårene for salg af arealer i Hundige Strandby, deriblandt arealet som Lokalplan nr. 11.56 omhandler.

Byrådet besluttede den 5. oktober 2020 valg af byder i forbindelse med et salg af kommunale arealer. Mellem Centerstien, Vangeleddet og Frydenhøj Allé (tidligere Delområde B og C) ønskes mulighed for at opføre en etagebebyggelse med ca. 48 boliger og rækkehusbebyggelse med ca. 96 boliger samt at udvide det eksisterende regnvandsbassin ved Vangeleddet. Byggeriet kræver en ny lokalplan, da størstedelen af arealet i dag ikke er lokalplanlagt. Størrelsen på bebyggelsen (højder, etagemeter o. lign) er i overensstemmelse med det volumenstudie (fra 2018), der blev drøftet med det rådgivende udvalg for dette delområde.

Administrationen har udarbejdet forslag til Kommuneplantillæg nr. 6.2 (se særskilt sag), der muliggør, at Lokalplan nr. 11.56 kan ændre områdets anvendelse til "Boligformål" fra "Blandet bolig og erhverv" med mulighed for etageboliger og tæt-lav bebyggelse i maks. 3 etager med en maks. højde på 12 meter og maks. bebyggelsesprocent på 65.

Gældende plangrundlag

En del af området (en del af matrikel nr. 3bø og 4ek, Hundige By, Kildebrønde og Matrikel nr. 3cb, 3bb, 3ba, 4b, 4el og del af 7000ac Hundige By, Kildebrønde) er i dag omfattet af to lokalplaner. Partiel Byplanvedtægt nr. 52 for et område i Hundige mellem Hundige Centret og Hundige Strandvej fra 1977 og Lokalplan nr. 11.20 for Hundige Center Øst Boligbebyggelse fra 1986. Se lokalplanernes afgrænsninger på Bilag 4 - Kort med eksisterende lokalplaner.

Partiel Byplanvedtægt nr. 52 gælder for et areal, der ligger ud til Vangeleddet. Byplanvedtægten har ikke bestemmelser for bebyggelsesprocent eller placering af bebyggelse.

Lokalplan nr. 11.20 gælder for området nord for Centerstien, hvor der er etagebebyggelse. Lokalplanen er delt op i delområder, hvor der samlet må opføres 41.100 m² etageareal. Derudover må der opføres en institution på 1.800 m² etageareal. Etagebebyggelsen har bestemmelser for maksimal etageantal på henholdsvis 2, 3 og 4 etager alt efter, hvor det er placeret i lokalplanområdet og en maksimal bygningshøjde på 16 meter.

De to planer ophæves alle for det område, hvor forslag til Lokalplan nr. 11.56 bliver gældende.

Planforslag i offentlig høring

Ved Byrådsmødet 17. maj 2021 blev det vedtaget at sende forslag til Lokalplan nr. 11.56 for boligbebyggelsen Standby Have i Hundige Strandby i offentlig høring.

Forslag til lokalplan nr. 11.56 giver mulighed for opførelse af 1/3 etageboliger og 2/3 rækkehuse i minimum 2 til maksimum 3 etager med en maksimum bygningshøjde på 12 meter og en maksimal bebyggelsesprocent på 65. Derudover er der krav til lejlighedsstørrelser for at få en variation af boliger.

Høringssvar

Der er i høringsperioden indkommet 7 høringssvar i alt, hvoraf høringssvar nr. 6 har vedhæftet den samme underskriftindsamling med 783 underskrifter, som var med høringssvar til Lokalplan nr. 11.55 for Strandby Høje, og høringssvar nr. 7 har vedhæftet en underskriftindsamling med 148 underskrifter. Derudover har administrationen tilføjet enkelte administrative rettelser. Alle høringssvar og administrative rettelser er behandlet i høringsskemaet, som fremgår af Bilag nr. 2. I det nedenstående er høringssvarene delt op i emner, da mange af dem går igen i de forskellige høringssvar. Administrationens bemærkninger til høringssvarene er indsat efter hvert emne.

Skygge

Flere høringssvar (1, 4 og 7) er bekymret for de skygger, der vil komme fra den nye etagebebyggelse syd for Centerstien, og vil derfor godt have, at etageboligerne bliver placeret et andet sted på grunden. Høringssvar kommer også ind på, at udsigten fra etagebebyggelsen nord for Centerstien vil forsvinde med den bebyggelse, som lokalplanen giver mulighed for. Høringssvar nr. 7 kommenterer, at etagebebyggelsen er for højt og for tæt med en afstand på maks. 5 meter til Centerstien og vil have det som en minimum afstand i stedet.

Bygherre har belyst skyggeforholdene i det endelige projekt, som også indarbejdes i lokalplanens redegørelse. Skyggediagrammerne (jf. Bilag 1) viser, at der for nogle af lejlighederne nord for Centerstien vil være skygge på visse tidspunkter af dagen (typisk sent på eftermiddagen) særligt i vintermånederne. Den nye etagebebyggelse er placeret adskilt fra hinanden og bliver derfor ikke en 'mur' af bebyggelse, der vil give en vedvarende skygge over dagen og årtiderne. Den nye bebyggelse vil give nogle skyggepåvirkninger, men der er så vidt muligt arbejdet med placering af bygningerne for at minimere så meget som muligt. Det er administrationens vurdering, at skyggepåvirkningerne fra den nye bebyggelse ikke udgør en væsentlig påvirkning.

Samtidig er det et ønske fra administrationen, at bebyggelsen placeres tæt på Centerstien, fordi det er erfaringen, at det vil kunne medvirke til at skabe større tryghed med "flere øjne" på området og stien. Selve emnet tryghed har været vægtet højt i projektet. Derfor vurderer administrationen, at maksimumafstanden ikke skal ændres til en minimumsafstand. Administrationen foreslår dog, at bestemmelsen om afstand til Centersti får tilføjet en minimumsafstand, så der sikres en vis afstand til boligerne på den modsatte side af Centerstien. Den nye minimumsafstand betyder, at afstanden mellem eksisterende og kommende etagebebyggelse bliver på omkring 16 meter - svarende til den gældende bestemmelse i dag (jf. Lokalplan 11.20, §7.13) om 15 meters afstand indbyrdes mellem de eksisterende bygninger nord for Centerstien.

Desuden vurderer administrationen, at placeringen af de nye etageboliger syd for Centerstien vil skabe en større sammenhæng med de omkringliggende etageboliger i stedet for en placering ud mod Frydenhøj Allé, se Bilag 5 - Placering af bebyggelse og Centersti. Etageboligernes byggefelter er sikret i lokalplanen med en placering adskilt fra hinanden, så der bibeholdes nogle lange kig ind i området.

Åbenhed og tryghed

Flere høringssvar (2 og 7) er bekymret over, at etagebebyggelsen vil skabe en lukkethed og dermed en yderligere utryghed. Høringssvar 2 kommenterer, at bebyggelsen nok ikke vil tiltrække ressourcestærke beboere til området.

De nye etageboligers facade er kortere end det eksisterende etagebyggeri nord for Centerstien og er placeret med mellemrum, der betyder, at der bliver åbne områder med stier og muligheder for adgang mellem bygningerne og ned igennem området. Desuden må der ikke etableres hegn mellem etagebebyggelsen og Centerstien, og indgangen til etageboligerne skal placeres mod Centerstien. Administrationen vurderer derfor ikke, at etageboligbebyggelsen skaber et lukket område med manglende overblik og utryghed.

Greve Kommune beskriver i udbuddet, at der ikke vil blive stillet kommunal grundkapital til rådighed til projektet, og at der dermed ikke vil kunne opføres alment boligbebyggelse i området. Bygherre vil kun opføre ejerboliger, og det er derfor administrationens vurdering, at den nye bebyggelse vil tiltrække mere ressourcestærke beboere til området.

Cykelparkering

Høringssvar 3 kommenterer på bestemmelsen §5.5 (Cykelparkering) vedr. antal af cykelparkeringspladser, og hvor de skal etableres på de enkelte rækkehusgrunde. Indsiger mener, at beboerne bliver frataget muligheden for at etablere færre cykelparkeringspladser samt hvor de skal etableres.

Det væsentlige i bestemmelsen er, at der skal være plads til cykelparkering, og at cykelparkering skal holdes på egen grund. Der er i udbuddet et krav om 4 cykelparkeringspladser pr. rækkehus. Et krav der ikke kan fraviges i lokalplanen. Administrationen foreslår dog, at ordet "etablering" udgår, da der så er mulighed for at etablere cykelparkeringspladser hvor på grunden man ønsker (eksempelvis 2 pladser i skuret og 2 pladser ude i gårdrummet).

Bebyggelsens udseende

Flere høringssvar (4, 6 og 7) kommenterer på bebyggelsens udseende. Høringssvar 4 ønsker specifikt gule teglfacader. Høringssvar 6 mener ikke, at der bliver stillet krav til etagebyggeriets arkitektoniske udtryk, mens høringssvar 7 ikke mener, at byggeriet har samme stil som den omkringliggende bebyggelse.

I udbudskravene fremgår det, at bebyggelsen skal etableres i hvid eller changerende lyse jordfarver. Gule tegl betragtes som værende en del af benævnelsen 'changerende lyse jordfarver'. Det er administrationens vurdering, at kravet passer til det omkringliggende byggeris facade-materialer, da farverne forbliver lyse i området, og at der derved kommer en sammenhæng mellem eksisterende og ny bebyggelse. Lokalplanen stiller krav til etagebebyggelsens materialer på facader, altaner, døre og vinduer samt flade tage. Dermed vurderer administrationen, at lokalplanen indeholder krav til etagebebyggelsens arkitektoniske udtryk.

Udearealer, friarealer og beplantning

Flere høringssvar (4, 5, 6 og 7) kommenterer udformningen af de grønne arealer i området. Én forslår, at der ud mod Centerstien beplantes efter "Vild med Vilje"-principper. Andre mener, at der er for lidt grønt og bl.a. ønsker at bevare området som et grønt område. Der er også utilfredshed med, at det grønne strøg i volumenstudiet fra 2018 er forsvundet. Derudover vil høringssvar nr. 5 godt have sikret tilstrækkeligt engareal ved regnvandsbassinerne udover plejen af det. Derudover ønskes mere grønt langs Centerstien.

Administrationen vurderer ikke, at lokalplanens bestemmelser om arealerne ud mod Centerstien er til hinder for at beplante efter Vild med Vilje-principperne. Ét af principperne fra volumenstudiet, som blev videreført i udbuddet, var et krav om et grønt strøg (nord-syd) med klimatilpasning. Samtidig er der stillet krav om, at regnvandsbassinerne skulle anlægges og udformes, så de får en rekreativ værdi for området. Den fremlagte lokalplan indeholder et grønt strøg i form af regnvandsbassiner. Samtidig sikrer lokalplanen forskellige typer af grønne arealer med beplantning i boligbebyggelsen, både fælles friarealer og private haver med varierende størrelser, så der er mulighed for ophold og leg. Desuden sikrer lokalplanen gode forhold for padder ved og i regnvandsbassinerne med krav om maksimale hældninger, faunapassage og beplantning. I lokalplanens § 8.8 (Beplantning) er der krav om, at der på bebyggelsens friarealer skal plantes med græs og engbeplantning. Administrationen foreslår, at bestemmelsen præciseres, så det bliver tydeligt, at det også gælder arealerne langs Centerstien.

Borgerinddragelse

To høringssvar (5 og 7) kommenterer, at der ikke har været borgerinddragelse i forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen, og at projektet i lokalplanen ikke stemmer overens med volumenstudiet, der blev vist i 2018.

Greve Kommune har haft dialog (i form af møder og byvandring) med et rådgivende udvalg under udarbejdelsen af volumenstudiet i 2018. Udvalget er kommet med input og ønsker, som er blevet brugt til det videre forløb med udbud og nyt plangrundlag. Volumenstudiet blev udarbejdet for at danne grundlag for de bygningsbestemmende krav i udbuddet såsom bygningshøjder, bebyggelsesprocent og etageantal. Det har ikke været tanken, at det eksakte skitseprojekt fra volumenstudiet skulle realiseres. Derudover blev ønsker fra udvalget, som f.eks. tryghed viderebragt i udbuddet. Dermed vurderer administrationen, at der har været en inddragelse i forbindelse med volumenstudiet, hvor nogle inputs og ønsker også er taget med i det videre arbejde.

Støj

Høringssvar 6 er imod, at der skal opføres støjbelastede boliger.

I forbindelse med lokalplanen blev der udarbejdet en støjanalyse af projektet, som viser, at de vejledende støjgrænser bliver overholdt på facaderne og opholdsarealerne ved boligerne for hele byggeriet. Administrationen vurderer dermed, at de vejledende støjgrænser er overholdt i projektet.

Bebyggelsestæthed og placering

To høringssvar (6 og 7) kommenterer, at de er imod, at kommunen 'genbruger' Centerstien i forhold til bebyggelsesprocent. Derudover mener de, at lokalplanområdet vil blive tættere bebygget end der er mulighed for i dag og i forhold til de omkringliggende områder. Der er også et forslag om at placere etagebebyggelsen ud mod Vangeleddet i stedet for Centerstien.

Centerstien er ikke en del af de delområder i Lokalplan nr. 11.20, der gælder for området nord for Centerstien, som kan bebygges. Administrationen vurderer dermed ikke, at Centerstiens areal bliver genbrugt i forhold til beregning af bebyggelsesprocent for det nye lokalplanområde. I dag giver den gældende kommuneplan mulighed for en bebyggelsesprocent på 90. I det nye kommuneplantillæg og i den nye lokalplanplan sættes bebyggelsesprocenten ned til 65.

Tætheden i bebyggelsen nord for området bliver regnet i etagemeter. Hvis de fordeles ud på det areal, der må bebygges, giver det en bebyggelsesprocent på ca. 57. Syd for området har det kommende friplejehjem en bebyggelsesprocent på 90. Administrationen vurderer dermed ikke, at området vil blive tættere bebygget end de omkringliggende områder, både nord og til dels syd for lokalplanområdet.

Greve Kommune ejer ikke arealerne ud mod Vangeleddet og kan derfor ikke sælge dem til boliger. Administrationen vurderer dermed ikke, at forslaget er en mulighed.

Parkering, vej og sti

Høringssvar 6 kommenterer, at parkeringsnormen ikke bør nedsættes til 1 parkeringsplads per 100 m² boligareal. Derudover forventes det, at vejspærringen ved Vangeleddet ikke fjernes. Der er en bekymring i forhold til, om Centerstien vil blive brugt til bilkørsel.

Boligerne opføres stationsnært og tæt på den kommende busterminal, der giver mulighed for nem adgang til og mellem offentlig transport. Derfor har administrationen vurderet, at kravet om minimum 1 parkeringsplads pr. 100 m² boligareal er tilstrækkelig med parkeringspladser til boligerne. Bygherre vil dog anlægge yderligere 47 parkeringspladser til gæster, så parkeringsnormen i gennemsnit per bolig kommer op på 1,3.

Vejspærringen vil blive flyttet men ikke fjernet, når opførelsen af bebyggelsen står færdig. Der vil dermed ikke blive åbnet for gennemkørende trafik. Administrationen vurderer, at forventningen til placering af vejspærring allerede er en del af den fremtidige udvikling af området.

Den nye bebyggelse får vejadgang fra henholdsvis Vangeleddet og Frydenhøj Allé. Disse veje vil fungere som vejadgang til parkering, flyttebiler, renovation ol. I lokalplanen bliver stien udlagt som privat fællessti, hvor bilkørsel ikke er tilladt.

Derudover

Høringssvar nr. 3 har nogle rettelser til lokalplanens redegørelse samt til en række af lokalplanens bestemmelser. Desuden påpeges det, at bestemmelsen for terrasser til stueetagen til etageboligerne ikke stemmer overens med det viste på kortbilag 4 i lokalplanen. Høringssvar 4 spørger til om kanalen langs Centerstien kan føres videre ned til Køge Bugt.

Konsekvensrettelserne har ikke en væsentlig betydning for lokalplanens indhold, og administrationen foreslår, at de bliver tilrettet i lokalplanen. Administrationen foreslår, at bestemmelsen om terrasser konsekvensrettes, så den stemmer overens med kortbilag 4 i lokalplanen. På denne måde ændres bestemmelsen, så den stemmer overens med kortbilaget.

Kanalen langs Centerstien er et lukket system, hvor der ikke bliver ledt vand til. Der vil kræve en konkret spildevandsansøgning, hvis den skal åbnes op.

Lokalplanen har ikke bestemmelser tilknyttet udtrykket af Centerstien, bassinerne og dens kanaler, der er en del af det udbudte areal. Det overgår derfor til privat fællessti og fælles friarealer.

Behandling af høringssvar har givet anledning til forskellige ændringer i lokalplanen jf. bilag 2. Administrationen har desuden foretaget mindre justeringer og præciseringer af lokalplanen. Alle ændringer er vist med rødt i bilag 1.

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 5 om lokalplanlægning

Økonomiske konsekvenser

Salgsaftalen er betinget af et nyt plangrundlag. Det betyder, at Greve Kommune med vedtagelse af Lokalplan nr. 11.56 vil kunne indgå den endelige handel af området.

Når lokalplanen er vedtaget vil købesummen blive frigivet, og køber skal betale købesummen på 51.800.000 ekskl. moms senest 5 dage efter vedtagelse af lokalplanen. Der er meddelt rådighedsbeløb og frigivet anlægsbevilling i mødesag d. 5.10.2020 i Byrådet.

Rådighedsbeløb til udbygningsaftalen om krydset ved Frydenhøj Alle/Hundige Centervej bliver afsat i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2022-25 og sag om frigivelse vil blive fremlagt senere.

Lokalplanen er udarbejdet i henhold til de planprincipper, der fremgår af udbudsmaterialet, herunder den maksimale bebyggelsesprocent, etageantal, bygningshøjde, facademateriale og antal parkeringspladser.

Kommunikation

Den endeligt vedtagne lokalplan annonceres og offentliggøres på kommunens hjemmeside og på Plandata.dk umiddelbart efter den politiske behandling. Desuden sendes der et underretningsbrev via digitalpost ud i det område, hvor lokalplanforslaget har været i høring. Ydermere underrettes de borgere mv., der har indgivet høringssvar.

Tidsplan

Efter annoncering af den endelige vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg er der fire ugers klagefrist til Planklagenævnet. Efter de fire uger kan lokalplanen ikke længere påklages og dermed er lokalplanen endelig gyldig.

Sagens forløb

20-09-2021 Plan- og Udviklingsudvalget
1.-2. anbefales.

Udvalget takkede for indkomne høringssvar.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger.

20-09-2021 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning godkendes.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger

20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag nr. 1_Lokalplan nr. 11.56 for Boligbebyggelsen Strandby Have i Hundige Strandby til vedtagelse_1

Bilag nr. 2_Høringsskema Lokalplan nr.11.56

Bilag nr. 2.1_Samlet høringssvar til Lokalplan nr. 11.56

Bilag nr. 3_Endelig udbygningsaftale for Strandby Have

Bilag nr. 4_Eksisterende lokalplaner

Bilag nr. 5_Placering af byggeri og Centersti

Punkt 47: Beslutning om Klimatilpasning -Tillæg 5 - Hundige Strandby

20-071369K

Beslutning

Med stemmerne 19 for og 1 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets beslutning.

(Ø) stemmer imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Tillæg 5 til Greve Kommunes spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Strandby Have og Strandby Huse (Bilag 1), har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring.

Der er ikke indkommet klager over afgørelsen om, at planen ikke kræver en miljøvurdering.

Der er indkommet bemærkninger via lokalplanens parallelle høringsperiode til regnvandshåndteringen.

Administrationen vurderer, at bemærkningerne ligger i regi af en konkret spildevandsansøgning og derfor er der ikke ændret i tillægget og rammerne for klimatilpasning af Strandby Have.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at udkast til Tillæg 5 til spildevandsplanen (bilag 1) godkendes endeligt.

Sagsbeskrivelse

Dette tillæg omhandler håndtering af regn- og spildevand i forbindelse med byudvikling af Strandby Have og Strandby Huse m.fl. Tillægget sikrer lokalplanområderne med klimatilpasning, således at der ikke forekommer vand på terræn hyppigere end hvert tiende år. Hermed sikres området med boliger et skærpet serviceniveau imod oversvømmelse ved skybrud.

Tillæg 5 til spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Strandby Have og Strandby Huse m.fl. har, i perioden 19. maj - 14. juli, været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring. Der ikke er indkommet klager over afgørelsen om, at planen ikke kræver et miljøvurderingsprojekt, ligesom der ikke er indkommet indsigelser til udkast til Tillæg 5 til spildevandsplan 2015-22.

En beboer har i forbindelse med høring af Lokalplan 11.56 Strandby Have sendt bemærkning om, at regnvandsprojektet fra deres ejendom med kanaler og andedamme vil kunne forlænges til regnvandssystemet i syd.

Administrationen vurderer, at bemærkningerne fra lokalplanhøringen (Bilag 2) ligger i regi af konkret ansøgning om spildevandstilladelser og ligger udenfor rammerne af dette tillæg og derfor er der ikke ændret i tillægget og rammerne for klimatilpasning af Strandby Have og Strandby Huse.

Administrationen vurderer desuden, at bemærkningen kan indgå i mere generelle vendinger i lokalplanens redegørelse til lokalplan 11.56, således at forslaget nemt kan inddrages og vurderes i en konkret sagsbehandling.

Lovgrundlag

Lov om Miljøbeskyttelse, Lovbek. nr. 1218 af 25. november 2019.

Bek.nr. 2292 af 30. december 2020 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Lovbek. nr. 1225 af 25. oktober 2018 om miljøvurdering af planer og programmer

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Tillæg 5 til Greve Kommunes spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Strandby Have og Strandby Huse, har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring. Når tillægget er endeligt godkendt vil det blive lagt på Greve Kommunes hjemmeside.

Tidsplan

Spildevandstillægget forventes behandlet på Byrådsmøde den 20. september 2021.

Sagens forløb

20-09-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

20-09-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod, da (Ø) ønsker, at der skal være almene boliger.

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Udkast_Bilag_1_Tillæg 5 Hundige Strandby klimatilpasning og skybrudsveje 14042021 kbj.

Bilag 2 Bemærkninger til LP 11.56 Strandby Have - Klima og Miljø

Punkt 48: Underskriftark

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.

Sagens forløb

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet