REFERAT Byråd 2022-2025 d. 28-05-2025

Mødedato	Onsdag d. 28. maj 2025 kl. 17:30
Mødested	Byrådssalen
Mødedeltagere	Claus Dyremose, Anne Marie Lyduch, Linda Heegaard, John T. Olsen, Tina Rottbøll, Hans-Jørgen Kirstein, Kenneth Jerkel, Charlotte Levin, Liselott Blixt, Mehmet Zeki Dogru, Marc Genning, Lone Mortensen, Pernille Beckmann, Maria Witthøft, Brigitte Klintskov Jerkel, Per Lund Sørensen, Simon Østergaard, Bjarke Abel, Conni Bergendorff, Jesper Fini Kuhre, Claus Jensen

Indholdsfortegnelse

Lukket: Temamøde - Praktisk i forbindelse med kommunalvalg 2025 ... 3
Godkendelse af dagsorden ... 4
Orientering ... 5
Orientering fra administrationen ... 6
Lukket: Skoleprojekt, status ... 7
Spørgetid - start klokken 19.00 ... 8
Borgmesteren orienterer ... 9
Initiativretsforslag fra (C) vedr. ændring af Lokalplan 12.50 for Strandvejsområdet i Greve Kommu 10
Initiativretsforslag fra (F) vedr. turbokyllinger ... 11
Initiativretsforslag fra (V) vedr. Ansøgning til puljen “Idrætshaller skal have nyt liv" ... 12
Initiativretsforslag fra (Ø) vedr. et kommunalt førstehjælpsprogram for børn i Greve Kommune ... 13
Initiativretsforslag fra (Ø) vedr. ingen ytringsfrihedsbegrænsninger til skolevalget ... 14
Budgetopfølgning 1 (2025) ... 15
Budgetopfølgning 1 (2025) - bevillingssag ... 23
Godkendelse af årsregnskab 2024 og revisionens beretning ... 26
Byråd 2026-29, introduktion og onboarding ... 28
Realitetsbehandling af initiativretsforslag om 1-2 nye valgsteder ... 31
Voldskadeforsikring - genbehandling ... 40
Fælles politisk DI partnerskabsaftale 2025-2027 ... 45
Reform - Geografisk inddeling og navngivning af kommende sundhedsråd ... 47
Fingerplanrevision 2025, indsende idéer og forslag ... 50
Genopretningspulje - anlægsbevilling ... 53
Holmeagerskolen - renovering af tag på idrætshaller, anlægsbevilling ... 57
Greve Museum - donation til ny indgang ... 60
Reform - Grøn Trepart, status ... 63
Overdragelse af Hal 3 til Tune idrætsforening ... 66
Opfølgning på beredskabsplan for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol ... 70
Underskriftsark ... 73

Punkt 1: Lukket: Temamøde - Praktisk i forbindelse med kommunalvalg 2025

24-013048

Temamødet blev holdt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 3: Orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren og byrådets medlemmer orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at eventuelle aktuelle orienteringer bliver taget til efterretning.

Punkt 4: Orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

- Økonomiaftalen
- Infomedia bliver til retriever

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer om

- Protokol udsendes tidligst mandag den 2. juni.
- Fremmødeforbud og dialog med politiet – 2 årigt tilhold
- Forslag om flytning af fagudvalgs - og byrådets møder i september, november og december.
- Kampagne for tilbagebetaling af gæld.

Punkt 5: Lukket: Skoleprojekt, status

18-008490K
Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 6: Spørgetid - start klokken 19.00

Beslutning

Spørgsmål blev besvaret på mødet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Borgere i Greve Kommune har mulighed for at stille spørgsmål til byrådet inden byrådets ordinære møde.

Retningslinjerne for afvikling af spørgetiden fremgår af spørgeregulativ for Greve Byråd, som kan findes på Greve.dk. Af regulativet fremgår bl.a. følgende:

- Der er afsat 30 minutter til spørgsmål og svar
- Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden
- Borgmesteren er forpligtiget til at afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art
- Eventuelle happenings, demonstrationer eller øvrige meningstilkendegivelser skal afvikles på Rådhuspladsen
- Tilhørerne i byrådssalen skal forblive på tilhørspladserne, og hvis de ønsker at aflevere effekter til medlemmerne af byrådet, skal disse afleveres til betjenten i Borgerservice forud for mødet. Borgere må derfor ikke medbringe diverse effekter i byrådssalen.

Spørgsmål til byrådet skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter spørgetidens afholdelse.

Punkt 7: Borgmesteren orienterer

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 8: Initiativretsforslag fra (C) vedr. ændring af Lokalplan 12.50 for Strandvejsområdet i Greve Kommune

25-006171

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Plan- og Tryghedsudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforslag fra Det Konservative Folkeparti (C) til ændring af Lokalplan 12.50 for Strandvejsområdet i Greve Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttes, om det fremsatte initiativretsforslag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Det Konservative Folkeparti opfordrer Greve Byråd til at revidere Lokalplan 12.50 med henblik på:

- At indføre objektive regler om tagudformning, højde og afstand.
- At sikre retssikkerhed og gennemsigtighed i sagsbehandlingen.
- At undgå sager, hvor dokumenterede indbliksgener underminerer det planlagte områdes karakter.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag fra Det Konservative Folkeparti til ændring af Lokalplan 12.50 for Strandvejsområdet i Greve Kommune

Punkt 9: Initiativretsforslag fra (F) vedr. turbokyllinger

25-006101

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Økonomiudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforslag fra Socialistisk Folkeparti (F) vedrørende turbokyllinger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttes, om det fremsatte initiativretsforslag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Socialistisk Folkeparti (F) har stillet forslag vedrørende indkøb af turbokyllinger i Greve. SF ønsker at det besluttes at gøre op med kommunale køb af turbokyllinger. SF foreslår konkret, at Greve kommune fremover tilretter indkøbsaftaler, således at Greve kommune køber kylling med min. 2 velfærdshjerter, som er den statslige garanti for bedre dyrevelfærd.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag - turbokyllinger

Punkt 10: Initiativretsforslag fra (V) vedr. Ansøgning til puljen “Idrætshaller skal have nyt liv".

25-006170

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Kultur- og Fritidsudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforslag fra (V) vedr. Ansøgning til puljen “Idrætshaller skal have nyt liv".

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttes, om det fremsatte initiativretsforslag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Venstre foreslår at Greve Kommune søger midler fra den nationale pulje “Idrætshaller skal have nyt liv”, som er etableret af Lokale- og Anlægsfonden i samarbejde med Danmarks Idrætsforbund. Eventuelle midler skal bruges til at revitalisere og modernisere Valhallen, så den igen bliver et trygt, aktivt og samlende mødested for lokalsamfundet.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag Venstre Pulje til haller

Punkt 11: Initiativretsforslag fra (Ø) vedr. et kommunalt førstehjælpsprogram for børn i Greve Kommune

25-006167

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Skole-, Børne-, og Ungeudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforslag fra Enhedslisten (Ø) vedrørende et kommunalt førstehjælpsprogram for børn i Greve Kommune

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttes, om det fremsatte initiativretsforslag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Enhedslisten foreslår, at der udvikles et alderssvarende førstehjælpskursus for børn i daginstitutioner og folkeskoler. Formålet er at opbygge livsvigtige færdigheder tidligt – og kontinuerligt – gennem barndommen.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag - Et kommunalt førstehjælpsprogram for børn i Greve Kommune

Punkt 12: Initiativretsforslag fra (Ø) vedr. ingen ytringsfrihedsbegrænsninger til skolevalget

25-006128

Beslutning

Ikke godkendt.

For stemte: Kenneth Jerkel (A) John T. Olsen (A), Tina Rottbøll (A), Brigitte Jerkel (C), Ø og F.

Imod stemte: V, Bjarke Abel (A), Charlotte Levin (A), Maria Holdt Witthøft (A), Claus Dyremose (C), Liselott Blixt (UP), M.

Maria Holdt Witthøft (A) med bemærkning om, at byrådet ikke skal blande sig i afholdelsen af skolevalg.

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforslag fra Enhedslisten (Ø) vedrørende ingen ytringsfrihedsbegrænsninger til skolevalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttes, om det fremsatte initiativretsforslag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Enhedslisten (Ø) har stillet forslag vedrørende ingen ytringsfrihedsbegrænsninger til skolevalget. Enhedslisten ønsker at byrådet i fællesskab sender en opfordring til skolelederne og elevrådene på kommunens skoler samt Greve fælles elevråd angående skolevalget i 2026. Anbefalingen skal være at der ikke skal være emner, som ikke må indgå i arbejdet op til skolevalget.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag - Ingen ytringsfrihedsbegrænsninger til skolevalget

Punkt 13: Budgetopfølgning 1 (2025)

24-013330

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen fremlægger budgetopfølgning 1, 2025. Budgetopfølgningen indeholder et estimat på det forventede regnskab for 2025 og redegør for afvigelser mellem det afsatte budget og det forventede regnskab samt aktivitetsopfølgning for det specialiserede voksenområde.

Servicerammen forventes overholdt med et mindreforbrug på -0,1 mio. kr. Brug af den fulde serviceramme, vil betyde finansiering fra kassen, da den afsatte servicerammepulje ikke er finansieret.

Resultatet af budgetopfølgning 1 viser, at der fortsat er en ubalance mellem det afsatte budget og det forventede regnskab på det specialiserede børneområde, samt merforbrug på hjemmeplejen på ældreområdet, men samtidig er der på en række andre områder forventning om mindreforbrug, som samlet resulterer i en mindre negativ afvigelse på driften på 4,4 mio. kr. Forskydning af anlægsprojekter bidrager til et samlet positivt resultat.

I sagen orienteres endvidere om implementering af budget 2024-27 og budget 2025-28.

Sagen indeholder derudover indstilling om ansættelse af medarbejdere til understøttelse af reformimplementering.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at budgetopfølgning 1 tages til efterretning,*
2. *at oversigten for implementering af budget 2024-27 tages til efterretning jf. bilag 1,*
3. *at oversigten for implementering af budget 2025-28 tages til efterretning jf. bilag 2,*
4. *at aktivitetsopfølgning på det specialiserede voksenområde tages til efterretning jf. bilag 3 og*
5. *at disponering af midler til i alt tre årsværk, som kan medføre øget lønforbrug på stabenes "Én Pose Penge" der skal håndteres i budgetopfølgning 2 godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Budgetopfølgning 1 tager udgangspunkt i forbrugstallene ultimo januar måned 2025 samt et estimat for forbruget den resterende del af året. Dermed gives et bud på det forventede regnskabsresultat for 2025.

Som bilag til sagen forelægges en opfølgning på implementering af budgetforliget for budget 2024-27 og 2025-28 samt aktivitetsdata på det specialiserede voksenområde. Med henblik på at styrke den økonomiske styring af det specialiserede børneområde samt fortsat at øge digitaliseringen er administrationen i gang med at udvikle aktivitetsdata for det specialiserede børneområde. Arbejdet pågår imidlertid fortsat, hvorfor aktivitetsdata for området ikke er tilgængeligt ved budgetopfølgning 1, men vil blive præsenteret ved budgetopfølgning 2.

Herudover præsenteres en onepager for hvert fagudvalg, der redegør for udvalgets forventede regnskabsresultat og eventuelle afvigelser fra det korrigerede budget, samt de primære årsager til eventuelle afvigelser.

Hovedkonklusioner

Resultatet af budgetopfølgning 1 viser et forventet regnskabsresultat for 2025, som samlet set afviger positivt fra det korrigerede budget.

Der er fortsat uoverensstemmelse mellem det afsatte budget og det faktiske forventede forbrug på anbringelsesområdet på det specialiserede børneområde og der forventes et merforbrug på hjemmeplejen på ældreområdet. Det samlede resultat er afhængig af, at de øvrige områder opretholder de forventede mindreforbrug.

De primære konklusioner er opsummeret i nedenstående tabel.

Tabel 1. Hovedkonklusioner

Servicerammen	Servicerammen forventes overholdt med et mindreforbrug på -0,1 mio. kr. Heri indgår servicerammepulje på 15 mio. kr., som i budgettet ikke er finansieret. Brug af den fulde serviceramme betyder derfor et kassetræk.
Overførselsudgifter	Der forventes et mindreforbrug udenfor servicerammen på samlet -12,3 mio. kr. Heraf vedrører -1,9 mio. kr. renter og kursgevinster.
Anlægsudgifter	Der forventes mindreforbrug på anlægsudgifter på -40,7 mio. kr. (netto). Herunder forskydning af salgsindtægter på 0,6 mio. kr. og forskydning af anlægsprojekter på samlet 41,4 mio. kr. til 2026-29.
Kassepåvirkning	Der forventes en kasseopbygning på 26,6 mio. kr. ex. Ukraine i 2025. Likviditetsopgørelsen viser likviditet på 150,3 mio. kr. i 2028 ud over likviditetskravet på 200 mio. kr. Det skal bemærkes, at denne reserve forventes at blive betydeligt reduceret i perioden fra 2029 og frem.

Serviceramme

Der forventes et regnskabsresultat indenfor service som ligger -0,1 mio. kr. under den afsatte serviceramme (ex. Ukraine).

I den samlede opgørelse af servicerammen er der indregnet en pulje til serviceramme på 15,0 mio. kr. Puljen blev i budget 2025-28 reserveret til eventuelle overførsler fra 2024. De samlede overførsler fra 2024 resulterer i en reduktion af budgettet for 2025, hvilket medfører, at servicerammepuljen ikke vil blive anvendt. Brug af den fulde serviceramme, vil betyde finansiering fra kassen, da servicerammepuljen ikke er finansieret. Pulje til serviceramme indstilles nulstillet i budgetopfølgning 1.

Tabel 2. Serviceramme

Serviceudgifter (mio. kr.)	**Oprindelig Serviceramme**	**Korrigeret Serviceramme**	**Forventet regnskab**	**Afvigelse**	**Afvigelse (%)**
Serviceudgifter	2.787,1	2.787,1	2.787,0	-0,1	0,00%

De anførte serviceudgifter er eksklusive udgifter til fordrevne fra Ukraine. Serviceudgifter til fordrevne fra Ukraine har et samlet resultat på 12,1 mio. kr. i merudgift. Tidligere år er udgifter til fordrevne fra Ukraine blevet kompenseret gennem DUT.

Drift

I alt forventes der i budgetopfølgning 1 et regnskabsresultat på 3.759,0 mio. kr., som afviger fra forventet budget med samlet merforbrug/mindreindtægt på driften på 4,4 mio. kr. ekskl. Ukraine.

Det samlede mindreforbrug på den ordinære drift er sammensat af et samlet merforbrug på service på 16,7 mio. kr. Udenfor servicerammen forventes mindreforbrug/merindtægt på -12,3 mio. kr. Heraf er -1,9 mio. kr. renter og realiseret kursgevinst.

Den samlede forventede merudgift på drift indeholder ikke merudgifter vedrørende fordrevne fra Ukraine.

Strukturelle udfordringer

Det specialiserede børneområde

Ved budgetopfølgning 1 forventes et regnskabsresultat, som afviger fra det afsatte budget med et samlet netto merforbrug på 13,0 mio. kr. på det specialiserede børneområde. Merforbruget kan primært tilskrives en forventet øget aktivitet vedrørende anbringelser og tabt arbejdsfortjeneste.

På tabt arbejdsfortjeneste ses en stigende tendens blandt forældre, der ansøger om tabt arbejdsfortjeneste for at passe egne børn i hjemmet, hvilket afspejler en lignende udvikling på landsplan.

Den stigende udgift på anbringelsesområdet er primært forårsaget af øget aktivitet på efterværn, som er forebyggende indsatser for tidligere anbragte unge mellem 18 og 22 år.

Budgettet for anbringelsesområdet blev i budgetforliget 2025-28 forøget med netto 15,7 mio. kr. i budgetperioden 2025-28. Merforbruget på området skal derfor ses som en yderligere stigning i aktiviteterne i 2025.

Området arbejder løbende med den økonomiske udvikling inden for forebyggelse og anbringelser. Dette omfatter blandt andet fokus på sagsgennemgange, rettidig afslutning af sager, optimering gennem kontraktforhandlinger og lignende tiltag

Fagudvalget følger udviklingen på området og der følges op i forbindelse med budgetopfølgning 2, 2025.

Det specialiserede voksenområde

Der forventes samlet merforbrug på det specialiserede voksenområde. Merforbruget kan primært tilskrives højere gennemsnitspris end budgetlagt på botilbud og botilbudslignende tilbud med et merforbrug på 3,3 mio. kr. Væksten på området er lettere stagnerende og er mindre end periode 20-22

Skoler og dagtilbud.

På skoleområdet forventes budgetoverholdelse på skolernes decentrale budgetter, mens der forventes merforbrug på 1,3 mio. kr. vedrørende ændret demografi med baggrund i en stigning i børnetallet, som bl.a. har betydet oprettelse af en ekstra klasse.

Dagtilbudsområdet forventer samlet set et merforbrug på 4,6 mio. kr., hvilket primært skyldes forskydninger i demografien af børn fra dagpleje til daginstitutioner og fra børnehave til vuggestuer. Derudover forventes der et merforbrug på de selvejende daginstitutioner.

Der er i 2025 udarbejdet handleplaner for merforbruget i 2024 for otte daginstitutioner, herunder de to selvejende institutioner.

Ældre- og sundhedsområdet

Der forventes et samlet mindreforbrug på ældre og sundhedsområdet, men mindreforbrug på friplejeboligerne på -9,2 mio. kr. dækker over et større merforbrug på de decentrale enheder, hvor det forventes et merforbrug på samlet 4,7 mio. kr. herunder 3,5 mio. kr. på hjemmeplejen.

Den primære årsag til hjemmeplejens merforbrug er, at hjemmeplejen som følge af den demografiske udvikling i 2024 har fået overført et merforbrug til 2025. Administrationen har i samarbejde med hjemmeplejen iværksat en række initiativer for at reducere merforbruget, herunder et særligt fokus på at nedbringe udgifterne til vikarer.

Forventet merforbrug på arbejdsskadeerstatninger

Der forventes et merforbrug på 3,0 mio. kr. vedrørende arbejdsskadeerstatninger, som primært har baggrund i, at flere, som har fået tilkendt erhvervsevnetab, vælger at få udbetalt deres erstatning som engangsbetaling. Ved erhvervsevnetab kan skadeslidte få erstatning udbetalt som løbende ydelser eller som et engangsbeløb.

Forsørgelsesudgifter

Der forventes et samlet merforbrug på 3,0 mio. kr. på personlige tillæg, boligydelse til pensionister, boligsikring og brøkpension. Er der merudgifter på landsplan vil det indgå i en eventuel midtvejsregulering af de samlede overførselsudgifter i forbindelse, med økonomiaftalen mellem regeringen og KL.

Vakante stillinger – udskydelse af genansættelse

Byrådet vedtog ifm. Budget 2024-27 en besparelse på 1 mio. kr. årligt ved at udskyde genansættelse af administrative stillinger, således, at administrative stillinger holdes vakante i tre måneder, hvor en stilling ellers er vakant i 1-2 måneder inden genbesættelse. Den vedtagne besparelse er indarbejdet i budgettet og fordelt på kommunens centre svarende til fordelingen af administrative arbejdspladser. Budgetopfølgning 1 i 2025 viser, at der fortsat er forventning om, at besparelsen er realiseret.

Øvrige

Dispensation Stranden afventer beslutning om placering

På Byrådsmøde d. 16. marts punkt 16 "Drifts og anlægsoverførsler 2024-25" besluttede Byrådet, at give dispensation til overførsel af merforbrug på 0,900 mio. kr. på Hjemmeplejen Stranden. Det blev desuden besluttet, at beløbet skal finansieres indenfor Sundheds- og Omsorgsudvalgets egen ramme. Der foreligger endnu ikke beslutning om placering af finansiering.

Forventet pres på stabene ved implementering af reformer

Administrationen arbejder med implementering af reformer på beskæftigelses-, folkeskole-, ældre-, sundhed- og socialområdet samt med implementering af Grøn Trepart. Der er afsat midler til implementering på ældre og folkeskoleområdet, samt en mindre DUT finansiering af Grøn Trepart. Derudover foregår implementeringen ufinansieret på trods af, at der bruges mange ressourcer i administrationen på implementering.

Direktionen har sikret bemanding af de enkelte reformspor i fagområderne, men det er tydeligt, at der også er behov for betydelige ressourcer i kommunens stabscentre, herunder til styring af økonomi (beregning af betydning for kommunens fremtidige økonomiske betingelser som følge af reformerne), implementering af diverse IT-løsninger, diverse personalemæssige forandringer, diverse udbud, kommunikation til borgerne om diverse reformer og diverse bygningsmæssige beregninger og tilpasninger. Stabscentrene er ikke bemandet til en sådan grad af udviklingsarbejde. Direktionen har derfor kortlagt det fremtidige nødvendige ressourcetræk i stabene og på den baggrund indstiller direktionen, at der ansættes ressourcer svarende til 5 årsværk fordelt på ovenstående opgaver. Det vil være muligt at finansiere 2 af disse årsværk gennem midler til folkeskolereform og ældrereform, men de resterende 3 årsværk vil være udover, hvad der i dag er indarbejdet i stabsenhedernes "en pose penge". Ansættelserne vil dermed forventeligt medføre øget lønforbrug på enhedernes ´en pose penge.

Direktionen indstiller at det godkendes at der ansættes ressourcer jfr. ovenfor og at det øgede forbrug håndteres i budgetopfølgning 2 i 2025.

Fordrevne fra Ukraine og energipriser

Fordrevne fra Ukraine

Med den igangværende krig i Ukraine er det fortsat nødvendigt at huse fordrevne fra Ukraine, derfor er der i 2024 opført yderligere pavilloner til husning af kvoteflytninge. Der forventes yderligere tilgang af kvoteflygtninge i løbet af 2025.

Budgetopfølgning 1 viser, at der forventes en samlet udgift vedrørende fordrevne fra Ukraine på 12,1 mio. kr. indenfor servicerammen. Merudgiften indgår ikke i det samlede resultat af budgetopfølgning 1, da kommunerne i lighed med tidligere år forventes kompenseret for udgifter til fordrevne fra Ukraine ifm. Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL. Hvis kommunerne i midtvejsreguleringen mod forventning ikke kompenseres, øges det forventede merforbrug med 12,1 mio. kr.

Tabel 3. Merudgifter til boligplacering, undervisning og forsørgelsesudgifter til fordrevne fra Ukraine.

Udvalg **mio.kr.**	**Forventede udgifter** **2024**
Økonomiudvalget (kompensation til udmøntning)	0,0
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	9,1
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	-1,0
Kultur- og Fritidsudvalget	0,0
Skole-, Børne- og Ungeudvalget	4,0

I alt	**12,1**

Opgørelsen af udgifter til fordrevne fra Ukraine indeholder mindreforbrug på huslejeindtægter under Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Energipriser

I budgetopfølgning 1 er der forventning om mindreudgifter på energiforsyningsområdet.

Anlæg

Ved Budgetopfølgning 1 forventes et samlet netto-mindreforbrug på -40,7 mio. kr. på konkrete anlægsprojekter i 2025. Der er kendte forskydninger af anlægsprojekter på samlet -41,0 mio. kr. i 2025, som forventes at kunne gennemføres i 2026-29. Herudover forventes mindreindtægter vedr. salg på 0,6 mio. kr. i 2025, der først forventes gennemført i 2026. Desuden flyttes -0,3 mio. kr. fra anlæg til drift til lønmidler vedr. Mosede Fort. I alt et samlet forbrug på anlæg i 2025 på 174,9 mio. kr., inklusiv allerede kendte forsinkelser og fremrykninger.

Administrationen vurderer, at der herudover kan være yderligere forsinkelser af anlæg for ca. 40 mio. kr. frem mod 2029, og at det samlede realiserede forbrug på anlæg i de kommende år dermed, bliver lavere. Det er endnu ikke muligt at fastlægge hvilke projekter, der konkret vil blive forsinket. Estimatet på ca. 40 mio. kr. er baserer sig på tidligere års resultat. Estimatet indgår i likviditetsopgørelsen.

Administrationen følger løbende op på de igangværende anlægsprojekter i forhold til eventuelle forsinkelser f.eks. som følge af leveranceproblemer.

Finansiering

Det samlede resultat på finansiering viser et mindreudgift/merindtægt på -0,3 mio. kr.

Finansiering Udligning

Kommunerne overskrider under ét de aftalte rammer for de budgetterede serviceudgifter, hvilket kommunerne bliver modregnet i udbetalingen af det betingede bloktilskud. Greve Kommune forventer, at bloktilskuddet reduceres med 0,9 mio. kr. (mindreindtægt).

Der forventes yderligere indtægt på dækningsafgift på -1,1 mio. kr. som følge af opdaterede ejendomsvurderinger af forretningsejendomme.

Finansforskydninger

Budgettet til pantebreve nulstilles, da der ikke kommer flere indtægter fra afdrag.

Renter

Følgende gennemgang vedrørende renter indgår i det forventede resultat under driften (udenfor servicerammen) med samlet –1,9 mio. kr. (merindtægt).

Der forventes omkostninger til renter, som er lavere end budgetlagt.

Budgettet for renter vedr. lån til betaling af ejendomsskatter tilpasses til årets forbrug. Indtægten er konteret i 2025, men vedrører år 2024. Opkrævning af ejendomsskat er overgået til skattestyrelsen fra 2024, og lån til betaling af ejendomsskatter forventes at overgå til skattestyrelsen fra 2026.

Det samlede forventede regnskab og kassepåvirkning

Resultatoversigten nedenfor viser det samlede forventede regnskab for 2025 på baggrund af indmeldingerne til budgetopfølgning 1.

Den ordinære drift består af indtægter (skatter og tilskud) herunder reguleringer for 2025 i Økonomiaftalen (ØA25), driftsudgifter indenfor og udenfor servicerammen samt renter og kursreguleringer. Samlet set forventes der i budgetopfølgning 1 en negativ afvigelse på driften på 16,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Heri indgår et merforbrug/mindreindtægt på 4,4 mio. kr. på den ordinære drift, en merindtægt på skatter og generelle tilskud på -0,3 mio. kr., samt et merforbrug/mindreindtægt på 12,1 mio. kr. vedr. fordrevne fra Ukraine.

Udover den ordinære drift forventes der på anlægsområdet et mindreforbrug på -40,7 mio. kr. som primært afspejler forventede forskydninger til 2026 og frem.

Tabel 4. Resultatoversigt 2025 – budgetopfølgning 1

Resultatopgørelse (1.000. kr.)	**Opr. budget**	**Korr. budget**	**Forv. regnskab**	**Forv. afvigelse fra kor.budget**	**Ukraine**	**Afvigelse TB**
Indtægter – skatter og generelle tilskud	-3.890.734	-3.890.734	-3.890.988	-254	0	-254
Driftsudgifter - serviceudgifter	2.787.083	2.786.618	2.803.265	16.647	12.077	-14.622
Driftsudgifter – overførselsudgifter mv.	964.941	964.753	954.391	-10.362	0	0
Renter og kursregulering	3.102	3.102	1.212	-1.890	0	-760
Ordinær drift i alt	**-135.607**	**-136.261**	**-132.120**	**4.141**	**12.077**	**-15.636**
Anlægsprojekter	173.572	234.314	192.943	-41.371	0	-350
Køb og salg af jord og ejendomme	-23.776	-18.646	-18.005	641	0	0
Det skattefinansierede område i alt	**14.189**	**79.408**	**42.818**	**-36.589**	**12.077**	**-15.986**
Lånoptagelse	-31.259	-31.259	-31.259	0	0	0
Afdrag på lån	61.572	61.572	61.572	0	0	0
Kassetræk eksklusiv finansforskydninger	**44.502**	**109.721**	**73.132**	**-36.589**	**12.077**	**-15.986**
Deponeringer	39.717	0	0	0	0	0
Øvrige finansforskydninger	195	-16.073	-16.068	5	0	15.005
Forbrug af opsparing fra tidligere år	29.100	29.100	29.100	0	0	0
Kassetræk inklusiv finansforskydninger	**113.514**	**122.748**	**86.164**	**-36.584**	**12.077**	**-981**
Reserveret til forskydninger	0	0	0	0	0	0
Kassetræk inklusiv finansforskydninger og opsparing	**113.514**	**122.748**	**86.164**	**-36.584**	**12.077**	**-981**

Negativt beløb = mindreudgifter / merindtægter

Det samlede resultat af budgetopfølgning 1 viser en opbygning af likviditeten på 24,5 mio. kr. i 2025 (merforbrug vedrørende fordrevne fra Ukraine 12,1 mio. kr. og mindreforbrug på driften på -36,6 mio. kr.). Kasseopbygningen skyldes primært anlægsforskydninger. Der søges om bevillingsmæssige tiltag ved denne opfølgning på -0,981 mio. kr. (indtægt) jfr. Tabel 4 ovenfor.

Likviditet

Tabel 5. Likviditetsopgørelse – budgetopfølgning 1

Likviditetsopgørelse pr. 31. januar 2025 (mio. kr.)	
Likviditet primo 2025 (mio. kr.)	**570,4**
Regnskab 2024 - Resteffekt af likviditetsopbygning i 2024	57,5
Regnskab 2024 - Urealiseret kursgevinst 2024	19,4
Forventet finansforskydning	-71,5
Budget 2025 - Budgetlagt likviditetstræk 2025	-124,0
Budget 2025 - Budgetlagt likviditetstræk 2026-28	-68,4
BO1 - Afvigelse Drift 2025	-4,4
BO1 - Afvigelse Anlæg 2025	40,7
BO1 - Afvigelse Finans 2025	0,3
BO1 - Forskydninger til 2026	-40,7
Kompensation overførsel Hjemmeplejen Stranden ej placeret	0,9
Forventede anlægsforskydninger fra 2025 og frem	-35,0
BY-beslutninger med likviditetspåvirkning, indarbejdes i BO2/BO3	5,3
Disponibelt beløb ultimo 2028	**350,3**
Den disponible likviditet ligger over målsætningen på 200 mio. kr. med	150,3

Ultimo 2028 ses ved budgetopfølgning 1 en forventet likviditet på 350,3, som ligger 150,3 mio. kr. over målsætningen på 200,0 mio. kr. Det skal bemærkes, at denne reserve forventes at blive betydeligt reduceret i perioden fra 2029 og frem.

Sagsproces

Budgetopfølgningen er opbygget med en hovedsag, der indeholder de væsentligste konklusioner, efterfulgt af en bevillingssag, som indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Budgetopfølgning 1 viser i 2025 et samlet mindreforbrug på -36,6 mio. kr. ekskl. Ukraine. Inklusive Ukraine er det samlede resultatet -24,5mio. kr.

Servicerammen forventes overholdt med et mindreforbrug på -0,1 mio. kr.

Anlægsrammen forventes overholdt.

De bevillingsmæssige konsekvenser indgår i særskilt sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Budgetopfølgning 1 forelægges til behandling i Økonomiudvalget den 14. maj 2025 og Byrådet den 28. maj 2025 og efterfølgende til orientering for de respektive fagudvalg i august møderækken.

Sagens forløb

14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Økonomiudvalget ønskede en kortlægning af indsatser og økonomi på området for tabt arbejdsfortjeneste behandlet i de to relevante fagudvalg.

Bilag

Bilag 1. Implementeringsoversigt budget 2024-27

Bilag 2. Implementeringsoversigt budget 2025-28

Bilag 3. Aktivitetsoversigt det specialiserede voksenområde. Budgetopfølgning 1 2025

Bilag 4. Onepager Økonomiudvalget - BO1 2025

Bilag 5. Onepager Kultur- og Fritidsudvalget - BO1 2025

Bilag 6. Onepager Klima-, Teknik- og Miljøudvalget - BO1 2025

Bilag 7. Onepager Skole-, Børne- og Ungeudvalget - BO1 2025

Bilag 8. Onepager Plan- og Tryghedsudvalget - BO1 2025

Bilag 9. Onepager Sundheds- og Omsorgsudvalget - BO1 2025

Bilag 10. Onepager Social- og Handicapudvalget - BO1 2025

Bilag 11. Onepager Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget - BO1 2025

Bilag 12. Præsentation BO1 2025 ØU

Punkt 14: Budgetopfølgning 1 (2025) - bevillingssag

24-013330

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser af budgetopfølgning 1 - 2025, som er behandlet på samme møde som denne sag.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at tillægsbevilling i 2025 på netto merindtægt på renter og pantebreve på -0,755 mio. kr. udenfor servicerammen tilføres kassen godkendes,*
2. *at tillægsbevilling på merindtægt i 2025 vedrørende dækningsafgift af ejendomsskatter på -1,130 mio. kr. tilføres kassen godkendes,*
3. *at tillægsbevilling på mindreindtægt i 2025 som følger af betinget bloktilskud på 0,876 mio. kr., som finansieres af kassen godkendes,*
4. *at tillægsbevilling til indtægtsbudget på -0,867 mio. kr. og udgiftsbudget på 0,891 mio. kr. i 2025 vedrørende overførsel af eksternt finansierede projekter, der finansieres af tilsvarende mindreforbrug i 2024 godkendes,*
5. *at tillægsbevilling på 0,004 mio. kr. i 2025 vedrørende afsluttet eksternt finansieret projekt "Flere skal med", der finansieres af kassen godkendes,*
6. *at alle kasseneutrale omplaceringer for 2025 samt 2025-27 jf. bilag 2 godkendes,*
7. *at afsat servicerammepulje i 2025 nulstilles med +/- 15,0 mio. kr. godkendes og*
8. *at udgiftsneutral udgiftsbevilling på anlæg på 0,350 mio. kr. og en indtægtsbevilling på drift på -0,350 mio. kr. til finansiering af projektleder vedr. Mosede Fort i 2025 godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Sagen indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser af budgetopfølgning 1, som er behandlet på samme møde som denne sag. Den samlede resultatopgørelse fremgår af bilag 1.

Til sagen er som bilag 1 vedlagt resultatopgørelse med udvalgsopdelt angivelse af indstillingspunkterne i denne sag. Af bilag 2 fremgår oversigt over de i indstillingspunkt 6 indstillede kasseneutrale omposteringer.

Driftsudgifter

I nedenstående tabel ses omplaceringer, afvigelser og hvilken del af afvigelserne, der indstilles tillægsbevilliget i denne sag. Hvert udvalg er opdelt i serviceudgifter og overførselsudgifter mv.

Nedenstående tabel viser forskydningerne på driftssiden. Der søges samlet om en bevilling på driften på -14,622 mio. kr. Heri indgår nulstilling af pulje til serviceramme, som udlignes med modposten på finanssiden og derfor ikke påvirker kassen.

De enkelte afvigelser på den ordinære drift, kan ses i bilag 1.

Udvalgsfordelt afvigelser på drift

Beløb i 1.000 kr.	Opr. budget	Korr. budget	Forv. regnskab	Forv. afvigelse fra kor.budget	Ukraine	Afvigelse TB
Økonomiudvalget	**464.137**	**454.379**	**456.979**	**2.427**	**0**	**-14.646**
-Serviceudgifter	464.056	454.298	456.898	2.427	0	-14.646
-Overførselsudgifter mv.	81	81	81	0	0	0
Klima, Teknik- og Miljøudvalget	**157.491**	**157.620**	**153.647**	**-3.973**	**9.104**	**0**
-Serviceudgifter	170.643	170.832	166.859	-3.973	9.104	0
-Overførselsudgifter mv.	-13.152	-13.212	-13.212	0	0	0
Skole-, Børne- og Ungeudvalget	**1.092.489**	**1.096.258**	**1.111.348**	**13.840**	**3.996**	**24**
-Serviceudgifter	1.096.693	1.100.473	1.122.552	20.829	3.996	24
-Overførselsudgifter mv.	-4.204	-4.215	-11.204	-6.989	0	0
Kultur- og Fritidsudvalget	**96.154**	**97.140**	**97.136**	**-4**	**0**	**0**
-Serviceudgifter	96.154	97.140	97.136	-4	0	0
-Overførselsudgifter mv.	0	0	0	0	0	0
Sundhed- og Omsorgsudvalget	**871.373**	**873.918**	**867.324**	**-6.421**	**0**	**0**
-Serviceudgifter	635.363	638.025	631.431	-6.421	0	0
-Overførselsudgifter mv.	236.009	235.893	235.893	0	0	0
Social- og Handicapudvalget	**285.246**	**285.246**	**293.852**	**8.606**	**0**	**0**
-Serviceudgifter	315.082	315.082	318.145	3.063	0	0
-Overførselsudgifter mv.	-29.836	-29.836	-24.293	5.544	0	0
Plan-, Trygheds- og Integrationsudvalget	**3.150**	**4.242**	**4.242**	**0**	**27**	**0**

-Serviceudgifter	3.150	4.242	4.242	0	27	0
- Overførselsudgifter mv.	0	0	0	0	0	0
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	**781.984**	**782.569**	**773.127**	**-8.192**	**-1.049**	**0**
-Serviceudgifter	5.941	6.526	6.002	-524	-1.049	0
- Overførselsudgifter mv.	776.043	776.043	767.125	-7.668	0	0
Greve Kommune	**3.752.024**	**3.751.371**	**3.757.656**	**6.285**	**12.077**	**-14.622**
-Serviceudgifter	2.787.083	2.786.618	2.803.265	15.397	12.077	-15.872
- Overførselsudgifter mv.	964.941	964.753	954.391	-9.112	0	1.250

Minus indtægt/mindreforbrug. Plus udgift/merforbrug

Lovgrundlag

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af BO1 2025 bevilliges i denne sag, hvor der søges en samlet bevilling på -0,981 mio. kr. (mindreudgift), som tilføres kassen i 2025.

Tillægsbevillinger indberettes i kommunens økonomisystem og bliver dermed en del af det korrigerede budget.

Samlet set tillægsbevilges -14,622 mio. kr. på driften og 13,991 mio. kr. på finansieringssiden inkl. nulstilling af serviceramme pulje og -0,350 mio. kr. på anlægssiden i 2025. Hertil kommer udgiftsneutrale budgetjusteringer, som samlet går i nul.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

14/05/2025 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Resultatoversigt budgetopfølgning 1 2025

Bilag 2. Oversigt budgetneutrale tekniske omplaceringer

Punkt 15: Godkendelse af årsregnskab 2024 og revisionens beretning

24-010228

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes revisionsfirma BDO har afsluttet revision af årsregnskabet for 2024. Revisionens gennemgang har ikke givet anledning til forbehold, og BDO afgiver derfor revisionspåtegning til årsregnskab 2024. Der er ingen revisionsbemærkninger til regnskab 2024, hvormed det er revisionens opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af kommunens finansielle situation.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at revisionens årsberetning for 2024 godkendes og*
2. *at det revisionspåtegnede årsregnskab for 2024 godkendes*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 23. april 2025 (pkt. 19) at overlevere årsregnskab 2024 til kommunens revision BDO til gennemgang. Revisionen har blandt andet påset, at regnskabet er retvisende uden væsentlige fejl. Revisionen har pligt til at afgive revisionsbemærkninger, hvis det vurderes, at eksempelvis regnskabet i væsentligt omfang ikke opfylder kravene i Indenrigs- og Sundhedsministeriets regelsæt, eller at der er disponeret i strid med gældende love og bestemmelser mv.

Revisionen har påtegnet regnskab 2024 uden forbehold og revisionsgennemgangen har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger. Da der ikke er revisionsbemærkninger til regnskab 2024, er der ikke udarbejdet besvarelse til revisionsberetningen.

Revisionsberetningen indeholder observationer og anbefalinger på flere områder, som administrationen følger op på.

Byrådet skal efter indstilling fra Økonomiudvalget godkende årsregnskabet for 2024 (bilag 1) og revisionens beretning for 2024 (bilag 2), som efterfølgende indsendes til Ankestyrelsen. Årsregnskabet offentliggøres efter godkendelse på kommunens hjemmeside.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Regnskabsbekendtgørelsen og Indenrigs- og Sundhedsministeriets Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Det godkendte årsregnskab for 2024 offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Tidsplan

Efter godkendelse af årsregnskabet og revisionsberetningen, indsendes disse til Ankestyrelsen.

Øvrige forhold

Sidetallene i revisionsberetningen er fortløbende, så sidetallene i revisionsberetning nr. 3, forsætter fra revisionsberetning nr. 2.

Sagens forløb

14/05/2025 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Årsregnskab 2024

Bilag 2. Revisionens beretning 2024

Punkt 16: Byråd 2026-29, introduktion og onboarding

25-002594

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen forbereder introduktion for nyt byråd efter kommunalvalg 2025. Denne sag fremlægger oplæg til overordnede rammer og indhold for forløbet og beslutninger om næste års deltagelse i KL-arrangementer.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at forslag til rammer og indhold i introduktionsforløb for byråd 2026-2029 godkendes,*
2. *at model for deltagelse på Kommunalpolitisk Topmøde besluttes og*
3. *at model for deltagelse på Kommunaløkonomisk Forum besluttes.*

Sagsbeskrivelse

Administrationen har påbegyndt overvejelserne i forhold til, hvordan et nyvalgt Greve Byråd får den bedste opstart efter Kommunalvalg 2025.

For at klæde det nyvalgte Byråd på til byrådsarbejdet, afholder administrationen et onboardingforløb for at understøtte, at Byrådet kommer godt fra start. I introduktionsforløbet lægges der vægt på at danne et godt fundament for arbejdet og samarbejdet i byrådet og i udvalgene.

Evaluering af onboarding af byråd 2022-2025

Planlægningen tager afsæt i det onboardingforløb, der blev afholdt for det siddende byråd, da det startede op i 2022. Forløbet blev evalueret i alle udvalg i september 2022 med henblik på at undersøge, hvad der efter medlemmernes mening havde fungeret godt, og hvad der eventuelt ville kunne bidrage til en endnu bedre introduktion for nyt byråd.

Evalueringen, viste, at der i hovedtræk var stor tilfredshed med introduktionsforløbet, jf. bilag 1. De ting, der blev fremhævet som særligt gode, fastholdes. Det er f.eks. introduktion til fagudvalg, KL-kurser og arrangementer og temamøder. Der kom også forslag til at gøre mere og mindre af noget samt opmærksomhedspunkter og nye tiltag, herunder bl.a.

- Mentor-/buddyordning mellem nye og genvalgte byrådsmedlemmer
- Rundture i kommunen og introduktion til rådhuset
- Et fiktivt byrådsmøde, så nye medlemmer kan gøre sig fortrolige med form og teknik inden første byrådsmøde
- Et større fokus på 'det sociale' i introduktionsforløbet.

Disse forslag samt øvrige input fra evalueringen vil blive indarbejdet i forløbet for byråd 2026-2029.

Introduktionsforløb

Administrationen foreslår et introduktionsforløb med følgende hovedelementer. Det fulde forslag kan ses i bilag 2.

Introduktionsmøde forud for kommunalvalg 2025

En mødeaften for kandidater til kommunalvalget, hvor de gøres bekendt med reglerne for valgkampen og får forståelse for, hvordan valgdagen forløber. Et par af Byrådets medlemmer inviteres til at dele erfaringer og giver gode råd til at træde ind i byrådsarbejdet.

Introduktion til rådhuset og diverse it-værktøjer

Afholdes kort efter valget og inden det konstituerende møde. Alle i Byrådet får udleveret nyt it-udstyr og nye medlemmer får en indføring i de værktøjer og it-arbejdsgange, der danner rammen for arbejdet. Nye medlemmer får desuden en rundvisning på rådhuset samt adgangskort.

Introduktionsmøder

Der planlægges tre introduktionsmøder for det nye byråd. Det første møde vil have karakter af et socialt arrangement med et primært fokus på at lære hinanden at kende, samarbejdet i byrådet og kommunikation på sociale medier. I forbindelse med dette møde afholdes et fiktivt byrådsmøde, så nye medlemmer kan øve sig inden det konstituerende møde den 1. december 2025.

På andet og tredje møde får byrådsmedlemmerne introduktion til en række emner, der er relevante for at kunne varetage byrådsarbejdet – herunder rettigheder og pligter, økonomi, velfærdsudfordringer, organisering af kommunen, de 7 centre, samarbejdet med administrationen, råd og nævn m.m.

Introduktion til arbejdet i fagudvalgene

En grundig indføring af fagcentrene i de enkelte udvalgs ansvarsområder, økonomiske rammer, aktuelle udfordringer, reformer og politikker. Som tilkendegivet i evalueringen vil det blive vægtet, at udvalgsmedlemmerne kommer rundt på fagområderne i kommunen i introduktionsforløbet.

Der vil desuden være temamøder med grundig introduktion til udvalgte områder forud for nogle af byrådsmøderne.

KL-kurser, Kattegatkursus for nyvalgte

Komponent afholder Kattegatkurser for nyvalgte medlemmer, hvor de lærer om det kommunale folkestyre og forbereder sig på det politiske arbejde i Byrådet. Der er reserveret et antal pladser på forhånd på forløb, der afholdes på Sjælland (jf. Bilag 2).

KL-Kurser, Kattegatkursus for genvalgte

Som noget nyt afholdes sideløbende Kattegatkursus for genvalgte politikere, der kan dele erfaringer med andre kommunalpolitikere for at bevare motivationen, få inspiration og udbygge netværk. Her er ligeledes reserveret et antal pladser på forhånd på forløb, der afholdes på Sjælland (jf. Bilag 2).

KL-Kurser, Samarbejdet mellem udvalgsformand og direktør

Et seminar med henblik på at styrke relationen og skabe en gensidig forståelse mellem direktør og nyvalgt udvalgsformand, så muligheder og udfordringer i samarbejdet kan tackles bedre. Datoer er endnu ikke offentliggjort.

Økonomiwebinarer

I evalueringen fremgik et ønske om mere introduktion til økonomi. Administrationen afholder, som ved sidste opstart, valgfrie økonomiwebinarer med temaerne: budgetopfølgning, regnskab, befolkningsprognose og centrale begreber ift. budgetlægningen.

Derudover vil byrådsmedlemmerne som noget nyt få adgang til KL's Økonomiunivers, der er en digital platform, hvor der er mulighed for at lære eller genopfriske vigtige begreber og processer inden for kommunaløkonomi. Platformen indeholder 78 videoer og udvides løbende med nye videoer baseret på brugernes ønsker.

Dermed kan et nyt Byråd modtage nye og opdaterede regulativer på disse områder.

Kommunaløkonomisk Forum

Da der skal bookes pladser på Kommunaløkonomisk Forum (KØF) i god tid i forvejen inden det nye byråd tiltræder, skal der allerede nu træffes beslutning om, hvem der skal deltage. I dag er praksis, at medlemmer af Økonomiudvalget og gruppeformænd, der ikke har en plads i Økonomiudvalget, deltager. Hvis disse er forhindrede, kan der udpeges stedfortrædere af valggrupperne.

Kommunalpolitisk Topmøde

Tilsvarende skal der bookes pladser til Kommunalpolitisk Topmøde, og det skal besluttes om hele byrådet eller kun de delegerede skal deltage i mødet i 2026. Ved sidst byrådsopstart i 2022 deltog hele Byrådet og ved de efterfølgende møder kun de delegerede.

Hvis de delegerede er forhindrede, kan deres suppleanter, der er udpeget ved det konstituerende møde, deltage i stedet.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 8

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til oplægsholdere, forplejning og materialer samt deltagelse på KØF og Kommunalpolitisk Topmøde afholdes af Byrådets pulje til uddannelse og kurser.

Prisen for deltagelse på Kommunalpolitisk Topmøde og KØF inkl. transport, forplejning og overnatning er ca. 6.000 kr. pr. prs. pr. møde.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Information om introduktionsmøde forud for kommunalvalg 2025 formidles via gruppeformænd til partierne.

Sagens forløb

14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at model for deltagelse på Kommunalpolitisk Topmøde besluttes til delegererede og suppleanter, og derefter laves en prioriteringsrækkefølge inden for valggrupperne, og for KL Topmøde 2026 skal hele Byrådet deltage. Model for deltagelse på Kommunaløkonomisk Forum besluttes til Økonomiudvalget og gruppeformænd, og at valgruppen kan udpege en suppleant.

Bilag

Bilag 1. Evaluering af opstart og onboarding af nyt Byråd 2022-2025

Bilag 2. Overblik over introaktiviteter byråd 2026-2029

Punkt 17: Realitetsbehandling af initiativretsforslag om 1-2 nye valgsteder

25-003603

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod stemte: Liselott Blixt (UP) med bemærkning om, at nuværende valgsteder fastholdes, fordi det i sin tid blev besluttet at reducere, fordi der var for få valgtilforordnede.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Moderaternes initiativretsforslag om styrkelse af demokratiet i Greve Kommune ved etablering af yderligere 1-2 valgsteder frem mod Kommunal- og Regionsrådsvalget 2025 skal realitetsbehandles og i den sammenhæng skulle flere forhold ved tidligere afholdte valg belyses yderligere. Byrådet skal træffe beslutning om valgsteder, herunder de økonomiske konsekvenser eventuelle ændringer måtte medføre.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 14. maj 2025 (punkt 8) at anbefale scenarie 5 med etablering af to nye valgsteder på Holmeagerskolen og i hallen ved Sundhedshuset. Økonomiudvalget anbefalede desuden en mindre justering af valgdistrikterne i scenarie 5, og bad om et opdateret kortbilag over scenarie 5. Det opdaterede kortbilag er vedlagt i Bilag 4.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 9. april 2025 (pkt. 11) at sende sagen retur til administrationen for at blive suppleret med nye konkrete scenarier for hallen ved Sundhedshuset, Forsamlingshuset Godthaab og Holmeagerskolen, som belyser antal vælgere og tilforordnede.

Der er nu udarbejdet kort over seks forskellige mulige valgdistriktsscenarier, hvor de tre foreslåede valgsteder indgår, jf. Bilag 3. Det fremgår også, hvor mange vælgere der vil være pr. valgsted i de forskellige scenarier. Det bemærkes, at antallet af vælgere er et øjebliksbillede og altså et foreløbigt tal, som kan variere frem mod valgdagen.

Antallet af valgstyrere er fastlagt i loven sådan, at der skal mindst være fem valgstyrere (herunder én valgstyrerformand) pr. valgsted. Derfor skal der udpeges følgende antal valgstyrere ved henholdsvis fem, seks og syv valgsteder:

- Fem nuværende valgsteder: 25 valgstyrere
- Seks valgsteder: 30 valgstyrere
- Syv valgsteder: 35 valgstyrere

Administrationen har lavet en beregning af, hvor mange valgtilforordnede der forventes at blive brug for ved henholdsvis fem, seks og syv valgsteder. Antal valgtilforordnede er beregnet ud fra estimeret behov for antal valgborde, stemmebokse og valgurner, som skal bemandes af valgtilforordnede. Antallet varierer efter, hvor mange vælgere, der er tilknyttet valgstedet. Samlet set anslår administrationen, at der skal udpeges følgende antal valgtilforordnede ved henholdsvis fem, seks og syv valgsteder:

- Fem nuværende valgsteder: 88 valgtilforordnede
- Seks valgsteder: 104 valgtilforordnede
- Syv valgsteder: 118 valgtilforordnede

I kortmaterialet benævnes "hallen ved Sundhedshuset" som "Sundhedshuset". Det betyder ikke, at hele Sundhedshuset inddrages som valgsted. Det er alene hallen ved Sundhedshuset som ville skulle benyttes. På samme vis, som det på skolerne alene er gymnastiksalen, der benyttes som valgsted.

Det bemærkes, at Byrådet den 19. marts (pkt. 15) fik oplyst, at partierne senest den 1. juni 2025 skal udpege valgstyrere og valgtilforordnede til bemanding af alle valgsteder. Som følge af denne sag om eventuelt nye valgdistrikter, afventer administrationen at udmelde en ny dato for, hvornår partierne senest skal give besked om valgstyrere og valgtilforordnede.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at nuværende antal valgsteder fastholdes eller*
2. *at der oprettes ét eller to nye valgsteder og i givet fald hvilke valgsteder, der skal oprettes samt hvordan udgiften skal finansieres.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet behandlede initiativretsforslaget den 19. marts 2025 (punkt 12). Byrådet valgte at sende initiativretsforslaget til realitetsbehandling med den bemærkning, at administrationen skal fremlægge en sag med objektive kriterier som valgstedernes egnethed, antal vælgere per valgsted, afstand til valgsteder, trafikale forhold samt overblik over valgdeltagelse på de forskellige valgsteder ved de to sidste kommunalvalg.

I det følgende belyses derfor:

1. Valgdeltagelsen på de forskellige valgsteder ved de to sidste kommunalvalg
2. Mulige nye valgsteder
3. Afstand til nuværende og nye mulige valgsteder og antal vælgere
4. Valgstedernes egnethed og særlige forhold
5. Trafikale forhold

I sagsbeskrivelsen belyses disse kriterier i forhold til de nuværende fem valgsteder samt mulige nye valgsteder. Herudover belyses de økonomiske konsekvenser ved etablering af yderligere valgsteder.

1. Valgdeltagelsen på de forskellige valgsteder ved de sidste to kommunalvalg

I tabellen vises stemmeprocenten ved kommunalvalgene i 2021 og 2017, fordelt på de enkelte valgsteder, samlet for Greve Kommune og samlet for hele landet. Der gøres opmærksom på, at valgdistrikterne blev ændret i 2021, hvorfor stemmeprocenterne på valgstederne ikke kan sammenlignes.

Årstal	Valgsted	Stemmeprocent
2021	Greve Idrætscenter	59,39
	Tunehallen	72,82
	Karlslundehallen	68,42
	Mosedeskolen	77,53
	Arenaskolen	62,98
	Stemmeprocent Greve	**65,41**
	Stemmeprocent DK	**67,20**
2017	Tunehallen	77,22

Karlslundehallen	71,51
Mosedeskolen	79,15
Holmeagerskolen	73,72
Arenaskolen	67,06
Krogårdsskolen	72,27
Hundigehallen	56,07
Stemmeprocent Greve	**71,31**
Stemmeprocent DK	**70,80**

2. Mulige nye valgsteder

I sagen indgår følgende mulige nye valgsteder: Sundhedshuset, Krogårdsskolen, Portalen og Forsamlingshuset Godthaab. Der kan således vælges mellem disse, hvis byrådet ønsker at etablere et eller to nye valgsteder.

I arbejdet med at belyse muligheden for nye valgsteder er afstand til valgstederne beskrevet sådan, at de fem nuværende valgsteder belyses ud fra nuværende antal vælgere og deres afstand på nuværende tidspunkt til valgstedet. Kort over nuværende valgdistrikter fremgår af bilag 1.

For de mulige nye valgsteder er der flere potentielle distrikter. Antallet af borgere der figurerer i skemaet nedenfor, er derfor alene overslag, fordi endelige distrikter først kan fastlægges, når byrådet har taget stilling. Tilsvarende kan der først laves konkret kort over fremtidige valgdistrikter, når byrådet har taget stilling til eventuelle udvidelser af antallet af valgsteder.

Det er med andre ord vigtigt at forstå at alt efter hvilke(t) valgsted, der vælges, så vil afstandsparametrene ændre sig, og tilsvarende vil antallet af vælgere på hvert valgsted ændre sig. Dette gælder naturligvis også på de nuværende valgsteder.

3. Afstand til nuværende og nye mulige valgsteder og antal vælgere

I tabellen fremgår, hvor mange borgere over 17 år, der har 0-7 km. til valgstederne. Det er overslagstal, fordi de nøjagtige antal af vælgere på hvert valgsted afhænger af hvilke valgsteder, der eventuelt bliver tilvalgt. Det er altså overslagstal, der vil afhænge af de endelige valgsteder og distrikter.

Antallet af vælgere, der fremgår af valgstederne Greve Idrætscenter, Tunehallen, Mosedeskolen, Arenaskolen, og Karlslundehallen, er det antal vælgere, der på nuværende tidspunkt tilhører det enkelte valgsted. Altså antallet af vælgere, der vil høre til, hvis der ikke ændres på antallet af valgsteder.

?Nuværende valgsteder	**Afstand?**	**Vælgere**
Greve Idrætscenter	0-1 km	4081
?	1-2 km	9095
?	2-3 km	3291
?	3-4 km	90
?	4-5 km	17
?	5-6 km	17
?I alt	?	**16591**
Tunehallen	0-1 km	2146

?	1-2 km	2277
?	2-3 km	227
	3-4 km	129
	4-5 km	375
	5-6 km	697
	6-7 km	457
?I alt	?	**6308**
Karlslundehallen	0-1 km	4911
	1-2 km	1961
	2-3 km	633
	3-4 km	31
	4-5 km	5
?I alt	?	**7541**
Mosedeskolen	0-1 km	4011
	1-2 km	1723
?I alt	?	**5734**
Arenaskolen	0-1 km	5452
?	1-2 km	390
?I alt	?	**5842**
Antal vælgere i alt		**42016**

Tabellen nedenfor viser antal vælger og afstand på nye mulige valgsteder.

Mulige nye valgsteder:	**Afstand**	**Vælgere**
Sundhedshuset	Hvis man rykker 6224 vælgere fra de øvrige valgsteder i Greve Nord vil fordeling se ud som nedenfor. Antallet beror på en vurdering af hvor mange der kan rummes på stedet kombineret med naturligt snit på vejene når valgsystemet trækker lister	
	0-1 km	4603
	1-2 km	1621
I alt		**6224**

Krogårdsskolen	Hvis man rykker 3096 vælgere fra de øvrige valgsteder i Greve Nord vil fordeling se ud som nedenfor. Antallet beror på en vurdering af hvor mange der kan rummes på stedet kombineret med naturligt snit på vejene når valgsystemet trækker lister	
	0-1 km	2634
	1-2 km	462
I alt		**3096**
Portalen	Hvis man rykker 2796 vælgere fra de øvrige valgsteder i Greve Nord vil fordeling se ud som nedenfor. Antallet beror på en vurdering af hvor mange der kan rummes på stedet kombineret med naturligt snit på vejene når valgsystemet trækker lister	
	0-5 km	2796
I alt		**2796**
Forsamlingshuset Godthaab	Hvis man rykker 2075 vælgere fra de øvrige valgsteder i Greve Nord vil fordeling se ud som nedenfor. Antallet beror på en vurdering af hvor mange der kan rummes på stedet kombineret med naturligt snit på vejene når valgsystemet trækker lister	
	0-1 km	1424
	1-2 km	530
	2-3 km	106
	3-4 km	15
I alt		**2075**

Hvis der oprettes flere valgsteder, vil det medføre, at der er færre vælgere, der har op til 7 km til et valgsted.

4. Valgstedernes egnethed og særlige forhold

I belysningen af valgstedernes egnethed, har administrationen lagt vægt på tilgængelighed for borgere med fysisk handicap samt arbejdsmiljømæssige forhold.

Hvad angår tilgængelighed for borgere med fysisk handicap, har Indenrigs- og Sundhedsministeren sendt et brev til alle kommuner, hvori ministeriet opfordrer til, at der ved udpegning af valgsteder tages hensyn til, at lokalerne og stemmeurnerne så vidt muligt er tilgængelige for kørestolsbrugere og andre stærkt bevægelseshæmmede.

Vælgere har mulighed for at ansøge om at skifte afstemningssted, hvis tilgængeligheden på en borgers eget valgsted ikke opfylder et behov for tilgængelighed. Ved alle valgsteder kan stemme afgives udenfor valglokalet, fx fra bilen, hvis fysiske forhold gør, at vælgeren ikke kan tilgå valglokalet. Ligeledes forefindes der hjælpemidler for svagtseende på alle valgsteder. Kommunen skal desuden på mindst ét valgsted have størst mulig tilgængelighed og alle de i lovgivningen krævede hjælpemidler tilstede. I Greve Kommune er dette Greve Idrætscenter, som har den bedste tilgængelighed og alle hjælpemidler tilstede.

Valgsted **Tilgængelighed** **Arbejdsmiljø**

Greve Idrætscenter	Høj tilgængelighed for borgere med fysisk handicap.	Ingen arbejdsmiljømæssige problemer.
Tunehallen	Høj tilgængelighed for borgere med fysisk handicap.	Ingen arbejdsmiljømæssige problemer.
Karlslundehallen	Høj tilgængelighed for borgere med fysisk handicap.	Ingen arbejdsmiljømæssige problemer.
Mosedeskolen	Lav tilgængelighed for borgere med fysisk handicap, da der er trapper for at tilgå valglokalet, og ingen elevator.	Få arbejdsmiljømæssige problemer, idet der kan opstå pladsproblemer ved optællingen af stemmer.
Arenaskolen	Høj tilgængelighed for borgere med fysisk handicap.	Ingen arbejdsmiljømæssige problemer.
Sundhedshuset	Høj tilgængelighed for borgere med fysisk handicap.	Erfaring med et arbejdsmiljømæssigt problem ved tidligere valg, idet der var en del kuldetræk i valglokalet.
Krogårdsskolen	Lav tilgængelighed for borgere med fysisk handicap, da der er trapper for at tilgå valglokalet, og ingen elevator. Ved kommunalvalget i 2017 var der en faldulykke ved valgstedet.	Få arbejdsmiljømæssige problemer, idet der kan opstå pladsproblemer ved optællingen af stemmer.
Forsamlingshuset Godthaab	Ikke undersøgt nærmere, men det antages, at stedet har tilstrækkelig tilgængelighed for borgere med fysisk handicap.	Ikke undersøgt nærmere, men det antages, at arbejdsmiljøforholdene er i orden.
Portalen	Ikke undersøgt nærmere, men det antages, at stedet har tilstrækkelig tilgængelighed for borgere med fysisk handicap, idet dette er tilfældet ved afholdelse af arrangementer og koncerter.	Ikke undersøgt nærmere, men det antages, at arbejdsmiljøforholdene er i orden, idet dette synes at være tilfældet ved afholdelse af arrangementer og koncerter.

Særlige forhold

På Krogårdsskolen er der dårlige pladsforhold og dårlig tilgængelighed. Ved kommunal- og regionsrådsvalget i 2017 var der en faldulykke på valgstedet.

Portalens?koncert- og arrangementskalender fastlægges flere måneder forud, og rummer derfor ikke den nødvendige fleksibilitet til at rydde kalenderen og aflyse arrangementer indenfor tre uger, som kan være nødvendigt i forbindelse med folketingsvalg. Et kommunal- og regionsrådsvalg kan formentlig planlægges i tide til, at det kan tænkes ind i Portalens kalender. På nuværende tidspunkt er der ikke arrangementer i Portalen i på dagene for det kommende kommunal- og regionsrådsvalg. Der er foretaget screening i forhold til brandsikkerhed, og der er forhold, der skal undersøges nærmere. Såfremt Portalen vælges som nyt valgsted tages der dermed forbehold for om stedet kan opnå byggetilladelse (herunder brandgodkendelse).

Forsamlingshuset Godthaab har tidligere været anvendt som valgsted. Administrationen er dog ikke bekendt med stedets nuværende beskaffenhed i forhold til afholdelse af valg, men det antages, at tilgængelighed og arbejdsmiljømæssige forhold er i orden. Der er foretaget screening i forhold til brandsikkerhed, og der er forhold, der skal undersøges nærmere. Såfremt Godthaab vælges som nyt valgsted tages der dermed forbehold for om stedet kan opnå byggetilladelse (herunder brandgodkendelse).

5. Trafikale forhold

Tabellen nedenfor viser i oversigtsform eventuelle udfordringer ved de trafikale forhold ved de forskellige valgsteder.

Valgsted	**Trafikale forhold**
Greve Idrætscenter	Erfaringen fra tidligere valg har vist, at der kan være udfordringer med til- og frakørselsforholdene ved Greve Idrætscenter i de perioder på valgdagen, hvor der kommer flest vælgere. Inde i hallen foregår afviklingen af valget dog fint, uanset trafikale problemer udenfor. Ved tidligere valg har administrationen optegnet kørselsretning på parkeringspladsen, Hjemmeværnet og/eller Politiet bistået med afviklingen af trafikken, ligesom vælgerne opfordres til at cykle eller gå til valgstedet.
Tunehallen	Ingen trafikale udfordringer.
Karlslundehallen	Ingen trafikale udfordringer.
Mosedeskolen	Ingen trafikale udfordringer.
Arenaskolen	Ingen trafikale udfordringer.
Sundhedshuset	Ingen trafikale udfordringer.
Krogårdsskolen	Få parkeringspladser.
Forsamlingshuset Godthaab	Ikke undersøgt nærmere, men der antages ikke at være trafikale udfordringer.
Portalen	Ikke undersøgt nærmere, men der antages ikke at være trafikale udfordringer.

Lovgrundlag

Den kommunale og regionale valglov.

Økonomiske konsekvenser

Hvert år er der afsat budget til afholdelse af valg på valgkontoen. Forbruget på valgkontoen afhænger af, om der skal afholdes et eller flere valg det pågældende år. Nogle år er forbruget på valgkontoen højere end budgetteret, andre år er forbruget mindre. Overskydende midler på valgkontoen, tilgår kassen ved årets udgang. Budget og forbrug de sidste fem år fremgår af tabellen.

År	**Budget**	**Forbrug**	**Gennemførte valg i året**
2021	1.561.231	1.638.147	Kommunal- og regionsrådsvalg i DK Kommunalvalg i Grønland Landstingsvalg i Grønland
2022	2.381.484	2.558.439	Folketingsvalg i DK Folkeafstemning i DK (forsvarsforbeholdet) Folketingsvalg på Færøerne
2023	1.615.382	0	Ingen valg (Budgettet afleveret ved BO3/2023)
2024	1.950.625	2.081.630	Kommunalvalg på Færøerne Europa-parlamentsvalg

2025	1.818.490	1.172	Landstingsvalg i Grønland (11.03.25) Kommunalvalg i Grønland (01.04.25) Kommunal- og Regionsrådsvalg i DK (18.11.25)

På nuværende tidspunkt er det forventningen at det afsatte budget bliver disponeret på de fem eksisterende valgsteder og det er forventeligt, at der vil være et merforbrug.

Budgettet på valgkontoen dækker alle udgifter forbundet med et valg. Fx diæter, honorarer, overarbejdsbetalinger, forplejning, kørsel, annoncering, indkøb af materialer og IT-udstyr, opkvalificering af personale, drift på valgstederne, valgcafe ved kommunalvalg, tilpasninger ved ændring i valgdistrikter mm.

I forhold til hvad det koster at etablere nye valgsteder, indgår alene udgifter, som er forbundet med driften på valgstederne på valgdagen. Det vil sige, at udgifter til alt hvad der foregår på rådhuset og andre lokationer før, under og efter valget ikke indgår i de estimerede udgifter til etablering af nye valgsteder. På denne baggrund estimeres de økonomiske konsekvenser ved tilføjelse af et eller flere valgsteder i gennemsnit at udgøre 190.000 kr. pr. valgsted.

Høring

Der afholdes valg til seniorrådet på valgstederne samme dag, som der afholdes kommunal- og regionsrådsvalg. Derfor er sagen sendt i høring hos Greve Seniorråd. Eventuelt høringssvar fra seniorrådet vil foreligge på mødet.

Kommunikation

Valgstedernes placering bliver kommunikeret på Greve Kommunes hjemmeside.

Øvrig information

Hvis der træffes beslutning om nye valgsteder, vil der blive brug for flere valgstyrere og valgtilforordnede til at forestå valghandlingen på valgstederne. Efter?d'Hondts?metode laves derfor en konsekvensberegning af, hvor mange personer hvert parti i byrådet skal stille med. Herefter får partierne besked fra valgsekretariatet.

Sagens forløb

09/04/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget sendte sagen retur til administrationen og ønskede sagen suppleret med nye konkrete scenarier for hallen ved Sundhedshuset, Forsamlingshuset Godthaab og Holmeagerskolen, som belyser antal vælgere og tilforordnede.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel
14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at der oprettes valgsteder på Holmeagerskolen og hallen ved Sundhedshuset, dog fastholdes Skovbominde kvarteret til valgstedet på GIC og der gennemføres mindre justeringer. Udgiften til nye valgsteder afholdes af valgkontoen. Frem mod byrådsmøde suppleres sagen med et opdateret kort.

Imod stemte: Liselott Blixt (UP) med bemærkning om, at nuværende valgsteder fastholdes, fordi det i sin tid blev besluttet at reducere, fordi der var for få valgtilforordnede.

Bilag

Bilag 1. Kort over nuværende valgsteder med antal vælgere over 17 år

Bilag 2. Høringssvar vedr. udvidelse af antal valgsteder til Byrådet1(1)

Bilag 3. Scenarier for nye valgdistrikter

Bilag 4. Tilpasset kortbilag med syv valgsteder

Punkt 18: Voldskadeforsikring - genbehandling

24-012232

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ad punkt 1

Imod stemte: A, Ø og F med den bemærkning, at man ønsker model C, og at det skal gælde for alle medarbejdere.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Økonomiudvalget sendte den 10. marts 2025 (pkt. 13) sagsfremstilling om Voldskadeforsikring retur til administrationen med henblik på yderligere forklaring. Nedenfor fremgår den reviderede sagsfremstilling. Den nye lov om voldskadeforsikring, der trådte i kraft den 1. januar 2025, medfører, at Greve Kommune skal træffe beslutning om, hvordan den nye forsikringstype skal håndteres.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at Model A (de medarbejdere der fremgår af lovgivningen) for dækning af voldskader i Greve Kommune godkendes,*
2. *at kommunen er selvforsikret for voldsskader, ligesom arbejdsskader i øvrigt, godkendes,*
3. *at en udvidelse af samarbejdet med kommunens rådgiver i arbejdsskadesager til også at omfatte voldskadesager godkendes,*
4. *at en udvidelse af katastrofeforsikringen til også at omfatte voldskader (ved model A) godkendes og*
5. *at en håndtering af de økonomiske konsekvenser som en del af den samlede budgetopfølgning for 2025 og 2026 og som en teknisk rettelse ved budgetlægning for 2027-30 godkendes.*

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med den nye arbejdsskadereform er det blevet et lovkrav, at kommunen skal have en voldsskadeforsikring, som dækker visse medarbejdergrupper. Lovgivningen fremgår af bilag 1.

Voldsskader og hvad den nye forsikring handler om

Voldsskader er defineret som en arbejdsskade, hvor en medarbejder har været udsat for vold af en borger, de drager omsorg for på arbejdet. Hvis skaden samtidig er anerkendt som en arbejdsskade, kan medarbejderen være omfattet af en voldskadeforsikringsordning.

Voldsskadeforsikringen dækker krav efter lov om erstatningsansvar, når disse krav ikke dækkes eller ikke dækkes fuldt ud efter arbejdsskadesikringsloven.

Det gælder godtgørelse for svie og smerte og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste efter lov om erstatningsansvar, der ikke ydes efter arbejdsskadesikringsloven. Det gælder videre eventuelle differencekrav i tilfælde, hvor erstatningen efter lov om erstatningsansvar er højere end arbejdsskadesikringsloven.

Godtgørelse for svie og smerte udgør 240 kr. (2025) for hver dag den skadelidte er syg. Der kan i særlige tilfælde ydes godtgørelse for svie og smerte, selv om skadelidte ikke er syg. Der kan maksimalt gives 92.000 kr. i godtgørelse for svie og smerte.

Af Arbejdstilsynets hjemmeside fremgår det: "*Voldsskadeforsikringsordningen ændrer ikke på retten til erstatning efter vold. Voldsskadeforsikringsordning sikrer alene en lettere adgang til den supplerende erstatning, som en tilskadekommen kan have ret til efter erstatningsansvarsloven*."

Tidligere skulle der være tale om en straffelovsovertrædelse, for at den skadelidte kunne få den supplerende erstatning efter Erstatningsansvarsloven, hvilket ofte stillede de skadelidte i et etisk dilemma om at politianmelde en borger, som de var ansat til at yde omsorg for.

Skadelidte skulle rejse et krav overfor skadevolder for at få differenceerstatningen.

Den nye lovgivning medfører, at det nu er arbejdsgiveren, der skal have en forsikring for voldskader, og derved betale den supplerende erstatning, når den er berettiget. Dog er det kun lovpligtigt for nogle bestemte arbejdssteder, som uddybes nærmere nedenfor.

Et eksempel på en sagsgang jf. vejledningen om voldskadeforsikringsordning kan ses i bilag 2.

Spørgsmål og svar om ordningen fra Sedgwick's hjemmeside (kommunens behandler af arbejdsskader) kan ses jf. bilag 3

Medarbejdere under voldskadeforsikringsordningen

Arbejdstilsynet har trukket statistikker for de branchekoder, der er mest udsat for vold i forbindelse med omsorgsarbejde. På den baggrund har man valgt, hvilke branchekoder, der skal være omfattet af loven.

Følgende institutionstyper skal være dækket jf. loven på baggrund af deres branchekoder (p-numre):

1. Specialskoler for børn med funktionsnedsættelser
2. Plejehjem
3. Døgninstitutioner for personer med psykiske handicap
4. Døgninstitutioner for børn og unge
5. Andre sociale tilbud uden institutionsophold

Kommunen kan vælge frivilligt at sikre flere ansatte, der udfører omsorgsarbejde. Kommunen kan fx vælge alle eller udvælge omsorgspersonale, som vurderes at have størst risiko for vold. Det kan f.eks. være lærere på en folkeskole med en afdeling med specialklasser. Offentlige arbejdsgivere skal dog iagttage almindelige forvaltningsretlige hensyn, herunder lighedsbetragtninger, ved forsikring af flere medarbejdere.

Kommunen kan således vælge mellem tre modeller for, hvem der skal være dækket af voldskadeforsikringen:

- Model A (lovpligtig). Forsikringen gælder ansatte, der arbejder på de specifikke institutioner, hvis branchekoder (P-numre) er omfattet af lovgivningen. Disse institutioner fremgår af bilag 4. Institutionerne dækker over ca. 460 årsværk.

- Model B (udvidet). Forsikringen gælder de lovpligtige institutioner, og alle skoler og dagtilbud (inklusiv SFO og fritidstilbud).

I bilag 5 fremgår det, hvor mange hændelser med udadreagerende, der har været registreret de sidste to år i kommunens arbejdsmiljøsystem og om institutionerne vil være dækket af lovgivningen. Registreringen giver ikke nødvendigvis et præcist billede, da der kan være forskel i registreringspraksis. De institutioner der har haft flere tilfælde, og som ikke er dækket af den lovpligtige forsikring er almene dagtilbud og skoler.

Model B er valgt til, at være medarbejdere på alle skoler og dagtilbud (inklusiv SFO og fritidstilbud). Alternativet kan være skoler og dagtilbud, hvor der er større grupper af børn med specialbehov.

- Model C (alle). Forsikringen gælder alle ansatte, der udfører omsorgsarbejde i Greve Kommune.

Det bemærkes at kommunen under alle omstændigheder både nu og fremover vil have udgifter til arbejdsskaden, som er langt den største udgift. Den nye lovgivning, og kommunens valg af hvem der skal være dækket, vil medføre, at kommunen fremover også får udgifter til den supplerende erstatning ved voldskader, for de dækkede medarbejdere der er dækket og som er berettiget.

Det bemærkes desuden, at Greve Kommunes forsikringsfirma alene vil forsikre de medarbejdergrupper, som er lovpligtige jf. nedenstående.

Forsikringstyper

Kommunen har to muligheder for at forsikre sig ift. voldskadeforsikringsordningen:

- Selvforsikring. Selvforsikring betyder, at kommunen ikke tegner en forsikring. Kommunen står selv for driften, sagsbehandling, udbetalinger mv. Når kommunen er selvforsikret sparer kommunen præmieudgiften, men skal selv udbetale erstatning/udbedring når skaden sker. Greve Kommune er i forvejen selvforsikret på arbejdsskader.

- Forsikring. Her indgås en aftale med et forsikringsselskab om en forsikring, hvor der betales en præmie. Der er ingen selvrisiko. På nuværende tidspunkt kan det firma, som kommunen har aftale med (Gjensidige) alene tilbyde voldsskadeforsikring for ansatte, som jf. loven skal voldskadeforsikres. Dette vil medføre en udgift på ca. 770 t. kr. om året. Kommunen kan alene indgå aftale med det nuværende forsikringsselskab om voldskadeforsikring, fordi kommunen i forvejen har katastrofeforsikring i firmaet. Alternativt vil kommunen skulle genudbyde forsikringen, men det forventes at andre forsikringsfirmaer vil forholde sig på samme måde som Gjensidige.

Derudover kan kommunen uanset ovenstående vælge at supplere med en katastrofeforsikring. Katastrofeforsikring er en forsikring for situationer, hvor to eller flere kommer til skade ved samme hændelse. Udvides dette til også at dække voldskader, vil forsikringen dække skader, der er sket på den enkelte personkreds der er nævnt i voldskadelovgivningen, såfremt skaden er anerkendt som en arbejdsskade.

Greve Kommunes forsikringsmægler har uddybet mulighederne i vedhæftede notat (jf. bilag 6), og anbefaler at kommunen er selvforsikrede på voldskader (ligesom ved øvrige arbejdsskader) og at kombinerer dette med en katastrofeforsikring. Årsagen er, at det vurderes at være billigst for kommunen, uden at det begrænser medarbejderens mulighed for at opnå erstatning.

Derudover anbefales det, at kommunens forsikringspartner på arbejdsskader (Sedgwick) står for sagsbehandlingen og skadeadministration af voldskadesager. Greve Kommune betaler honorar/administrationstid for behandlingen/administrationen. Rådgiveren har allerede ekspertise på området og kan sikre korrekt sagsbehandling.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om voldskadeforsikring (bilag 1).

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune har omkring 250-260 arbejdsskade sager om året, hvor 39 stk. i 2023 og 72 i 2024 omhandlede vold. Administrationen forventer derfor et antal voldskadesager i dette leje.

Refusionen for arbejdsskader er langt den største udgift, men kan ikke estimeres i budgettet, da det afhænger af den konkrete skade. Der er ikke givet refusion for ændringen i lovgivning fra staten

Målgruppe	**Kan der tegnes forsikring i selskab**	**Katastrofedækning (ikke lovpligtig)**	**Voldskade Sedgwick (sagsbehandling)**
Model A (lovpligtig)	**Ja** Ca. 770.000 ellers selvforsikring	**Ja** 18.420	**Ja** Honorar 24.000 + time pris 1.600

Model B (supplerende institutioner)	**Nej**, kun selvforsikring	**Nej,** ikke muligt	**Ja** Honorar 24.000 + time pris 1.600
Model C (Hele Kommunen)	**Nej,** kun selvforsikring	**Nej,** ikke muligt	**Ja** Honorar 24.000 + time pris 1.600

Som det fremgår ovenfor, er det kun muligt at indgå katastrofeforsikring og voldskadeforsikring for de institutionstyper, der er dækket af lovgivningen. Hvis der vælges Model B eller C er den eneste løsning derfor at være selvforsikret.

Udvidelse af katastrofedækningen til også at omfatte voldskader koster 18.420 kr. årligt uanset model. I fremtiden kan der dog komme regulering af forsikringspræmien. Præmien vil kun omfatte dem der er nævnt i loven som beskrevet i ovenstående liste.

Administrationsudgifter til Sedgwick vil stige med 24.000 kr. årligt uanset model. Udgiften dækker abonnement på screening af alle arbejdsskadeanmeldelser og vejledning til de personer, som kan have en skade, der går ind under voldskadedækningen. Derudover kan der komme udgifter til behandling af de enkelte sager med en timepris på 1.600 kr.

De ovenstående udgifter er eksklusiv de konkrete erstatninger, som skal udbetales til de medarbejdere, der bliver tilkendt, hvis kommunen vælger at være selvforsikret.

Det bemærkes i den forbindelse at der i 2023 og 2024 var et merforbrug på budgettet til arbejdsskader pga. erstatninger. Ved budget 2023 blev der givet 3,1 mio. kr. i tillægsbevilling ved 3. budgetopfølgning. Regnskabet udviste ved årsafslutningen et merforbrug på 2,1 mio. kr. Dvs. et samlet merforbrug i 2023 på 5,2 mio. kr. Ved budget 2024 blev der givet 3,2 mio. kr. i tillægsbevilling ved 3. budgetopfølgning. Regnskabet udviste ved årsafslutningen et merforbrug på 0,9 mio. kr. Dvs. et samlet merforbrug i 2024 på 4,1 mio. kr.

Den nye lovgivning kan også medføre, at kommunerne får øgede udgifter til køb af pladser på de institutionstyper, som er dækket af den nye lovgivning. Det kan blandt andet være private eller regionale døgninstitutioner, specialskoler eller andet.

Øvrige konsekvenser

Kommunen selvforsikrer arbejdsskader fuldt ud, hvilket indebærer risiko for økonomiske udgifter ved større skader i form af erstatninger, som administrationen vil følge nøje i budgetopfølgningerne for arbejdsskadeområdet. Det vurderes dog fortsat, at det vil være billigere at være selvforsikret for kommunen

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen vil udarbejde information til de lokale ledere via HR-Nyt og info på Vores Greve.

Tidsplan

Ændringerne i forsikring sker umiddelbart efter politisk godkendelse

Sagens forløb

14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Ad punkt 1
Imod stemte: A og Ø med den bemærkning, at man ønsker model C, og at det skal gælde for alle medarbejdere.

Bilag

Bilag 1. Lov om voldskadeforsikring

Bilag 2 Sagsforløb efter ny lovgivning

Bilag 3 Sedgwick. Spørgsmål-og-svar-om-den-nye-voldsskadeforsikring-juli-2024

Bilag 4. Institutioner der skal dækkes af voldskadeforsikring

Bilag 5. Hændelser med udadreagerende adfærd

Bilag 6. Notat fra Willis om voldskadeforsikring

Punkt 19: Fælles politisk DI partnerskabsaftale 2025-2027

25-003732

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Undlod at stemme: Ø og F

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen skal der træffes beslutning om en ny, fælles partnerskabsaftale mellem Greve Kommune, Solrød Kommune og Dansk Industri Roskilde/Køge Bugt. Partnerskabsaftalen er gældende i perioden 2025-27 og indeholder 3 fælles temaer, som har til formål at styrke samarbejdet om de fælles opgaver. Bestyrelsen i ErhvervsCentret Greve har behandlet sagen den 24. april 2025, og bemærkninger fra det pågældende møde indgår som orientering på udvalgsmødet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udkastet til Partnerskabsaftale 2025-2027 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Både Greve Kommunes og Solrød Kommunes nuværende partnerskabsaftaler med Dansk Industri udløb ved udgangen af 2024, og der etableres derfor en ny aftale for de kommende 3 år.

Solrød Kommune rettede i foråret 2024 henvendelse vedrørende mulighederne for en fælles partnerskabsaftale med Dansk Industri. På baggrund af dialogen mellem de to kommuner er der nu opnået enighed om en fælles aftale. Det er således nyt, at partnerskabsaftalen ikke alene indgås mellem DI og Greve Kommune, men altså nu også med Solrød Kommune som en fælles og aktiv samarbejdspartner. Dansk Industri har ligeledes godkendt, at aftalen indgås på denne måde.

Administrationen i Greve Kommune har sammen med Solrød Kommune og Dansk Industri udarbejdet et udkast til Partnerskabsaftale 2025-2027, jf. vedlagte udkast i bilag 1 ”Fælles politisk Partnerskabsaftale 2025-2027”. Partnerskabsaftalens 3 temaer er:

1. **Indsats for flere i beskæftigelse**: Virksomhedernes mangel på arbejdskraft skal blandt andet imødekommes med samarbejdsprojekter, hvor der er fokus på ansættelser af ledige med særlige behov.
2. **Flere faglærte: unge og voksne**: Den faglærte arbejdskraft skal styrkes gennem opkvalificering og brancheskift samt ved brobygningsprojekter mellem virksomhederne og skolerne.
3. **Bygge- og anlægsbranchen**: Den største branche i begge kommuner spiller en central rolle for lokal vækst. Erhvervet står over for udfordringer som klimaomstilling og mangel på faglært arbejdskraft, som skal adresseres gennem dialog, samarbejde og nye platforme for virksomhederne.

Fokusområderne og eksempler på konkrete samarbejdsprojekter er udfoldet yderligere i bilaget ”Fælles politisk Partnerskabsaftale 2025-2027”.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Der kommunikeres i forbindelse med underskrift af aftale.

Tidsplan

Det forventes, at partnerskabsaftale kan offentliggøres i slutningen af juni eller starten af juli 2025.

Sagens forløb

28/04/2025 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget
Anbefales.

Afbud: Ronni Mark Nielsen
14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets indstilling godkendes.

Undlod: Ø

Bilag

Bilag 1. Fælles politisk Partnerskabsaftale 2025-2027

Punkt 20: Reform - Geografisk inddeling og navngivning af kommende sundhedsråd

25-004494

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende, om Greve Kommune ønsker at gøre indsigelser til opmand Per Okkels vedrørende inddeling og navngivning i de kommende sundhedsråd som led i udmøntning af Aftale om sundhedsreform 2024. Der lægges op til, at Greve Kommune forankres i Sundhedsråd for Østsjælland og øerne. Frem til 1. juni 2025 kan regioner og kommuner indgive indsigelser. Efterfølgende vil Per Okkels udarbejde et oplæg til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, der skal træffe endelig beslutning om inddeling og navngivning af sundhedsrådene med henblik på vedtagelse af lovgivning i efteråret 2025.

Supplerende sagsbeskrivelse

Administrationen oplyser supplerende, at høringen af Handicaprådet og Seniorrådet ikke medførte, at de to råd afgav et høringssvar.

Indstilling

Administrationen indstiller, at indsigelser til geografisk inddeling og navngivning af Sundhedsråd, herunder kommunens forankring i Sundhedsråd godkendes.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Regeringen og aftalepartierne bag sundhedsreformen er enige om en foreløbig inddeling og navngivning af de 17 kommende sundhedsråd (jf. bilag 1 og 2). Regeringen har udpeget tidligere departementschef, Per Okkels, som opmand og ambassadør for de kommende sundhedsråd. Der er åbnet for at kommuner og regioner kan indgive indsigelser til de foreslåede navne og geografiske inddeling af sundhedsrådene til Per Okkels frem til den 1. juni 2025, jf. brev fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet (jf. bilag 3). Der er udarbejdet et kommissorium for opmand Per Okkels (jf. bilag 4).

Per Okkels udarbejder herefter et vejledende oplæg til Indenrigs- og Sundhedsministeren, som træffer endelig afgørelse om navngivningen og den geografiske inddeling til august med henblik på efterfølgende lovgivning i efteråret 2025.

Sundhedsråd i det nuværende Region Sjælland

Det nuværende Region Sjælland foreslås inddelt i to sundhedsråd, som hver især vil bestå af folkevalgte repræsentanter (hhv. 11 regionale repræsentanter og 10 kommunale repræsentanter):

- **Sundhedsråd for Østsjælland og øerne**: **Greve**, Køge, Solrød, Roskilde, Faxe, Stevns, Vordingborg, Guldborgsund og Lolland Kommune (i alt ca. 437.000 indbyggere).
- **Sundhedsråd for Midt- og Vestsjælland:** Slagelse, Holbæk, Næstved, Ringsted, Sorø, Odsherred, Kalundborg og Lejre Kommune (i alt ca. 416.000 indbyggere).

De kommende sundhedsråd inddeles på tværs af de nuværende fire sundhedsklynger i Region Sjælland. I det nuværende Region Hovedstaden er der foreslået fire sundhedsråd, som svarer til nuværende inddeling i sundhedsklyngerne: Hovedstaden, Hovedstaden Syd og Vest, Hovedstaden Nord samt Nordsjælland. Hver kommune får én repræsentant, dog får kommuner med mere end 80.000 indbyggere to repræsentanter i sundhedsrådet. Senest den 1. november 2025 skal den enkelte kommune tage stilling til, om det er borgmesteren eller en udvalgsformand, der repræsenterer kommunen i sundhedsrådet.

Med sundhedsreformen ophører sundhedsklynger og de nuværende sundhedsaftaler. Med den nye sundhedsstruktur og opgavesnit mellem det regionale og kommunale sundhedsvæsen, bliver sundhedsrådene de helt centrale samarbejdsfora på sundhedsområdet.

Rammer og opgaver for sundhedsråd

Der etableres fra den 1. januar 2026 forberedende sundhedsråd. De nye sundhedsråd skal skabe rammerne for et tæt og forpligtende samarbejde om at udvikle et stærkere sundhedsvæsen tæt på borgerne. Der afventes fortsat bekendtgørelse og vejledning til at rammesætte sundhedsrådene. Ud fra den politiske aftale er rammerne for sundhedsråd følgende:

- Sundhedsrådene er regionens stående udvalg på sundhedsområdet, og varetager regionens sundhedsopgaver inden for et afgrænset geografisk område.
- Sundhedsrådene har det umiddelbare politiske ansvar for strategi og planlægning af driften af sygehuse, lokal planlægning af almenmedicinske tilbud og praksissektor samt de sundhedsopgaver, som flyttes fra kommunerne.
- Sundhedsrådenes opgaver vedrører både de somatiske og psykiatriske tilbud.
- Sundhedsrådene får til opgave at investere i Det Nære Sundhedsvæsen, og at udarbejde en nærsundhedsplan, samt aftaler med kommunerne om nære sundhedstilbud med videre.

Kommuner med observatørstatus

I det kommende Region Østdanmark bliver det vigtigt at sikre, at sundhedsråd er stærkt forankrede i både kommuner og region. Efter etablering af sundhedsråd vil der være mulighed for at kommuner kan anmode om observatørstatus. Det enkelte sundhedsråd beslutter selv, om kommuner uden for sundhedsrådets område skal have observatørstatus. En kommune kan deltage som observatør i et andet sundhedsråd, hvis særlige hensyn taler for det. Eksempelvis hvis en betydelig andel af kommunens borgere modtager sygehusydelser fra et akutsygehus, som ligger i et andet sundhedsråd end det sundhedsråd, som kommunen er omfattet af. Det indgår dog ikke i opmandens kommissorium at tage stilling til observatørstatus.

Lovgrundlag

Aftale om sundhedsreform 2024.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd og Handicaprådet med frist den 28. april 2025.

Tidsplan

Per Okkels står til rådighed for kommunernes og regionernes indsigelser fra den 1. marts til den 1. juni 2025. Per Okkels vil på baggrund af indsigelserne udarbejde et vejledende oplæg, som skal belyse eventuelle alternative løsninger til inddeling og navngivning af sundhedsråd.

På baggrund af opmandens oplæg vil Indenrigs- og Sundhedsministeren tage endeligt stilling til sundhedsrådenes geografiske inddeling og navngivning. Der henvises til vedlagte brev fra Indenrigs- og Sundhedsministeren til kommuner og regioner om opmandens rolle (jf. bilag 4).

Sagens forløb

28/04/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget
Godkendt.
14/05/2025 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes med præcisering af, at der ikke er indsigelser mod navn eller geografisk inddeling.

Bilag

Bilag 1. Kort over inddeling i 17 sundhedsråd

Bilag 2. Tabel med kommunefordeling, befolkningstal og medlemmer i sundhedsråd

Bilag 3. Brev fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet til kommunerne angående indsigelser til sundhedsråd

Bilag 4. Kommissorium for opmand Per Okkels

Punkt 21: Fingerplanrevision 2025, indsende idéer og forslag

25-003678

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ad Punkt 1 b

Imod: A, Ø med bemærkning om, at der skal være mulighed for forsyningsinfrastruktur og skovrejsning, men er imod motorvej i transportkorridoren, og F, med bemærkning om, at F mener transportkorridoren skal bevares og reserveres til andre formål - fx. Solceller, skov eller lign.

Ad Punkt 1 d

Imod: Ø og F, F med bemærkning om, at F ikke ønsker, at der udvikles bygningsmæssigt i grønne kiler.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ministeren for By-, Land- og Kirkeministeriet har sat gang i en revision af Fingerplanen. Kommunen skal inden 2. juni 2025 indmelde eventuelle idéer og forslag til revisionen. Administrationen fremlægger med denne sag mulige idéer og forslag til revisionen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at indmeldelse af nedenstående idéer og forslag til revisionen af Fingerplanen godkendes:

a. *Reduktion af støjrestriktionszonen relateret til Roskilde Lufthavn*
b. *Ophævelse af transportkorridoren*
c. *Mulighed for kontorpladser til visse typer af erhverv uden for de stationsnære områder*
d. *Mulighed for at eksisterende ejendomme med bygninger kan udvikles inden for grøn kile*

Sagsbeskrivelse

Ministeren for By-, Land- og Kirkeministeriet, Morten Dahlin, har igangsat revision af Fingerplanen.

Fingerplanen skaber de overordnede rammer for den fysiske planlægning i hovedstadsområdet. Det betyder, at hovedstadskommuner i deres kommune- og lokalplanlægning skal følge fingerplanens bestemmelser, principper og arealudpegninger. Fingerplanen opdeler hovedstadsområdet i fire geografiske områdetyper, og der gælder særlige bestemmelser for den kommunale planlægning i hver af de fire områdetyper: i) Det indre storbyområde, ii) Det ydre storbyområde, iii) Det øvrige hovedstadsområde og iv) De grønne kiler.

Fingerplanrevisionen sætter særlig fokus på nye placeringsbehov (herunder ift. stationsnærhedsprincippet, tekniske- og forsyningsanlæg og nye typer af erhverv) samt anvendelsen af rekreative værdier i de grønne kiler.

Den 10. marts 2025 var hovedstadsområdets borgmestre inviteret til et opstartsmøde, hvor ministeren orienterede om den kommende proces mv.

Administrationen anbefaler, at kommunen indmelder nedenstående idéer og forslag til revisionen af Fingerplanen.

a. Reduktion af støjrestriktionszonen relateret til Roskilde Lufthavn

For at sikre udviklingen af Tune anbefaler administrationen, at det indmeldes, at kommunen ønsker, at støjreduktionszonen omkring Roskilde Lufthavn bliver reduceret.

b. Ophævelse af transportkorridoren

Greve Kommune er gennemskåret af både København-Ringstedbanen og Køgebugt Motorvejen, som giver barriere for byudviklingen og som især for motorvejens vedkommende giver gener fra trafikstøj.

Administrationen anbefaler, at det indmeldes, at transportkorridoren bliver ophævet som motorvejsreservation til Ring 5, da kommunen ikke ønsker, at der etableres en motorring 5 i transportkorridoren. Alternativt kan transportkorridoren bibeholdes med en præcisering af, at den kun kan bruges til at nedlægge ledninger til forsynings-infrastruktur., energianlæg (solceller) og skovrejsning.

c. Mulighed for kontorpladser til visse typer af erhverv uden for de stationsnære områder

Fingerplanens stationsnærhedsprincip betyder, at kontorer og andre arbejdspladser med mange ansatte eller funktioner som tiltrækker mange besøgende placeres ved stationerne, hvis de er større end 1.500 m^2. Princippet giver mening, når der er tale om virksomheder, der kan placeres i byen, men grænsen på 1.500 m^2 giver ikke mening for administrationen tilknyttet virksomheder, der ikke kan ligge stationsnært inde i en by.

Administrationen anbefaler derfor, at det indmeldes, at bestemmelserne revideres, så det bliver muligt at planlægge for administrationslokaler over 1.500 m^2 i virksomheder, der ikke kan placeres i bymæssig sammenhæng.

d. Mulighed for at eksisterende ejendomme med bygninger kan udvikles inden for grøn kile

Kildebrønde Landsby er i modsætning til kommunens øvrige landsbyer omfattet af grøn kile. Det betyder en række begrænsninger, herunder at der ikke må planlægges for boliger.

Kommunen har nogle utidssvarende lejeboliger beliggende i Kildebrønde Landsby. Det kan ikke betale sig for kommunen at renovere og ombygge boligerne, da de er i meget dårlig stand. Kommunen ønsker derfor at sælge ejendommen med bygninger. Der gælder en lokalplan for landsbyen i dag, som udlægger den kommunale ejendom til offentligt formål. Kommunen ønsker at ændre plangrundlaget, så ejendommen kan sælges til boliger (jf. beslutning i Byrådet den 13. november 2024 (pkt. 6).), men det er i strid med den gældende udpegning som grøn kile.

Administrationen anbefaler, at det indmeldes, at kommunen ikke ønsker, at den grønne kile bliver ophævet for landsbyen, men at der i stedet arbejdes med nye bestemmelser for de grønne kiler, som giver mulighed for, at ejendomme i landsbyer med boliger og eksisterende bygninger kan udvikles på en hensigtsmæssig måde.

Henvendelse fra en gruppe ældre byplanlæggere

Greve Kommune og 33 andre kommuner i hovedstadsområdet har modtaget en henvendelse fra en gruppe ældre byplanlæggere, som opfordrer kommunerne til at forholde sig til en række spørgsmål, som de mener blandt andet vil bidrage til et tværgående fokus i kommunernes høringssvar. Henvendelse med spørgsmål fremgår af bilag 1.

Lovgrundlag

Landsplandirektiv for hovedstadsområdets planlægning.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Hovedstadskommunerne har frist den 2. juni 2025 for at indsende idéer og forslag til den kommende revision.

Øvrige forhold

Enhedschef for Plan, Vej & Trafik, Maja Bagge Lillelund, deltager under punktet på Plan- og Tryghedsudvalgets møde.

Sagens forløb

29/04/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1. a.-d. Anbefales.

I fingerplan 2019 er matrikel 20at Greve By, Greve (dele af arealet lejes ud til schæferhundeklubben) udlagt til både grøn kile og som område til transport- og distributionserhverv. Udvalget anbefaler, at administrationen som nyt pkt. 1. e også indmelder ønske om at matrikel 20at Greve By, Greve fremover skal anvendes til erhvervsmål.

(M) undlader på 1.e.

Afbud: Mehmet Zeki Dogru
14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes, med bemærkning om at det er en totalophævelse af transportkorridoren.

Ad Punkt 1 b

Imod: A og Ø med bemærkning om, at der skal være mulighed for forsyningsinfrastruktur og skovrejsning, men er imod motorvej i transportkorridoren.

Ad Punkt 1 d

Imod: Ø

Bilag

Bilag 1. Høring om Fingerplanen - for Hovedstadsområdets 34 kommuner Åbent brev til kommunerne om Hovedstadens fremtid

Punkt 22: Genopretningspulje - anlægsbevilling

24-013304

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ad 2 b

Imod stemte: A, Ø og F

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der er i Genopretningspuljen afsat 9,111 mio. kr. i 2025. Puljen anvendes til akutte renoveringer af kommunens bygninger. Byrådet besluttede den 19. marts 2025, at bevillige 4,261 mio. kr. til konkrete projekter, og at de øvrige punkter i indstillingen skulle genbehandles i fagudvalget, sammen med en supplerende sagsfremstilling, der belyser de resterende behov for renovering af skoletoiletter. Administrationen har for at gøre sagsbeskrivelsen mere overskuelig skrevet en ny sag til beslutning om, hvordan de resterende midler på 4,85 mio. kr. i 2025 skal anvendes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at det godkendes, at der afsættes et rådighedsbeløb og gives en anlægsbevilling på 4,85 mio.kr. i 2025 finansieret af Pulje til genopretning, som enten udmøntes efter model a eller b nedenfor,*
2. *at en af modellerne for midlernes anvendelse godkendes*

    a) Model A: Projekt 1-6 jf. tabel 1

eller

b) *Model B: Midlerne anvendes til projekt 1-5 og 1 mio. kr. til renovering af skoletoiletter*

3. at den udarbejdede oversigt over resterende behov for renovering af skoletoiletter jf. bilag 2 tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Genopretningspuljen er en årlig pulje af anlægsmidler til akutte renoveringsprojekter for kommunens bygninger. Der er i investeringsoversigten afsat 9,111 mio. kr. i 2025, 10 mio. kr. i 2026 og 10 mio. kr. i 2027. Udover akut opståede projekter anvendes genopretningspuljen også til at tildele anlægsmidler til allerede igangsatte anlægsprojekter på kommunens bygninger, hvor der er opstået problemer, som ikke kan holdes indenfor det afsatte anlægsbudget. Samtidig kan genopretningspuljen anvendes til foranalyser, så budgettet til et konkret projekt kan estimeres nærmere af rådgiver, inden der søges om bevilling til udførsel.

Forslag til anvendelse af den resterende pulje i 2025

Der resterer 4,85 mio. kr. i Genopretningspuljen for 2025.

Nedenfor fremgår af tabel 1 de forslag, som ikke blev godkendt af Byrådet den 19. marts 2025 (pkt. 28).

Projekterne er nærmere beskrevet i bilag 1.

Projekterne anbefales prioriteret ud fra hensyn til brugernes sikkerhed, tilgængelighed og sundhed. Tage eller facader er nogle steder utætte, at der kommer regn og kulde ind. VVS- og el-installationer er gennemtærede og nedslidte, så de skal udskiftes for at undgå bygningsskader. Samtidig ses der et øget behov for at sikre bygninger i forhold til brand.

Tabel 1. Resterende projekter i 2025 (Beløb i 1.000 kr.) - model A

	Bygning	Projekt	Beløb i t.kr.
1	Pulje genopretning vandinstallationer	Udskiftning af rør og evt. etablering af elektrolyseanlæg	500
2	Plejecentre	Diverse vedligeholdelsesopgaver	950
3	Karlslunde Skole	Ny elevator	1.000
4	Karlslunde Skole	Ventilation og fugtproblemer	1.200
5	Foranalyse af tiltag for rådhuset	Foranalyse af renoveringsbehov for ventilation, vandrør og varmeanlæg	200
6	Nyttehaver Hundigevænget	Renovering og delvis nedrivning af fælleshus	1.000
		I alt:	**4.850**

Af forslag til foranalyser prioriteres i 2025 kun en enkelt foranalyse for 0,2 mio. kr, som omhandler *samlet planlægning og prioritering af tiltag for rådhuset*.

I 2024 blev foranalysen for facaderne på rådhuset afsluttet. Foranalysen for facaderne viser et behov for akutte reparationer samtidig med, at der indenfor få år skal ske en større udbedring. Udbedringen forventes at udgøre ca. 4-5 mio. kr. I forlængelse af foranalysen for facaden har det vist sig, at facaden ikke vil kunne sikre indeklimaet. Der er også behov for en gennemgang af den resterende del af rådhuset, herunder ventilation, vandrør og varmeanlæg. Derfor indstilles et beløb til foranalyse for *Samlet planlægning og prioritering* af nødvendige reparationer.

Det forventede beløb for gennemførelse af facaderenovering udgør ca. 4-5 mio. kr. og de samlede øvrige tiltag på rådhuset er estimeret til 1,5 mio. kr. Det betyder at der pt. er estimeret et samlet beløb på ca. 6 mio. kr., Der er dog behov for en nærmere undersøgelse af prioritering af nødvendige tiltag og økonomi, inden analysen kan fremlægges som et bruttoanlægsforslag til kommende budgetforhandinger.

Administrationen anbefaler generelt, at der udarbejdes bruttoanlægsforslag til budgetforhandlingerne, når foranalysen viser, at udgiften til entreprisen overstiger 2 mio. kr.

De i tabel 1 listede projekter udgør 4,85 mio. kr. som svarer til det resterende beløb i genopretningspulje i 2025.

Renovering af skoletoiletter

Som det fremgår af bilag 2 er ca lidt under halvdelen af kommunens skoletoiletter blevet renoveret. Enhedsprisen for renovering af et toilet er ca. 85 t. kr. svarende til en samlet udgift på ca. 15,5 mio. kr. Det er dog ikke alle toiletterne der trænger til renovering, og nogle vil evt. blive renoveret som følge af en generel renovering af skolen.

Der er tidligere afsat en anlægspulje til renovering af toiletter, hvor der er et restbudget på 208 t. kr. i 2025.

Hvis der igangsættes yderligere renovering af skoletoiletter, anbefaler administrationen, at der maksimalt afsættes ca. 1 mio. kr. til formålet om året. Det skyldes, at det ikke er alle toiletter, som er lige nødvendige at renovere, hvorfor der prioriteres de toiletter, hvor der ikke kan gøres ordentligt rent og hygiejnestandarden er lavest. Samtidig er det et passende antal toiletter at renovere over et år, som en del af en løbende genopretning.

Hvis det ønskes, at der afsættes midler til renovering af skoletoiletter i 2025 så anbefales det at fjerne projektet om renovering og delvis nedrivning af fælleshus for nyttehaverne i Hundigevænget jf. model B i indstillingspunkt 1. Dette projekt vil så komme på bruttolisten til næste års udmøntning af Genopretningspuljen.

Yderligere projekter der ikke er prioriteret

Der indkommer løbende yderligere ønsker og behov til genopretningspuljen, og der opstår akutte udfordringer, som ikke er medtaget i puljen. Ud over de fremlagte forslag er der følgende presserende opgaver, som det ikke har været muligt at prioritere:

- Nedrivning af pavillon ved Mosedeskolen. Anlægsbeløb imellem 1,4-3,3 mio. kr. afhængig af om der ønskes etableret legeområde på arealet.
- Yderligere renovering af toiletter på skolerne. Nogle er dog taget med jf. ovenfor
- Facaderenovering Langagergård. Anlægsbeløb 2,2 mio. kr.
- Toiletkerner på Rådhuset. Anlægsbeløb 1,4 mio. kr.
- Olsbækken. Der er udarbejdet en vedligeholdelsesplan, men ikke afsat midler til udbedring.
- Krogårdsskolen, renovering af mur og dæk. Anlægsbeløb 1,8 mio. kr.
- Hedelyskolen, renovering af tag. Anlægsbeløb 2,0 mio. kr.

Dertil kommer de afledte finansieringsbehov som foranalyser viser. Byrådet besluttede på mødet den 29. januar 2024 (pkt. 18) ved udmøntning af genopretningspuljen for 2024, at hvis foranalyser viser, at udgift til entreprise overstiger 3 mio. kr., udarbejder administration bruttoanlægsforslag om dette til budget 2025-2028.

Da genopretningspuljen pt. ikke dækker de akutte renoveringsbehov, anbefaler administrationen, at der udarbejdes bruttoanlægsforslag til de kommende budgetforhandlinger for 2027-30 for konkrete renoveringsbehov over 2 mio. kr.

Lovgrundlag

Bygningsreglement og udbudslov.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen vil medføre, at der samlet udmøntes 4,85 mio. kr. i 2025 fra genopretningspuljen til konkrete projekter.

Tabel 2 Udmøntning af projekter for Puljen til genopretning jf. model A, se projekter i tabel 1

Nr.	**Projekt**	**2025 Beløb i t.kr.**
331	**Genopretningspuljen**	**9.111**
	Udmøntet jf. Byråd 19.03.25 pkt. 28:	
	Udskiftning af el tavler	1.500
	Udskiftning af gulv i hal 1, GIC	1.400
	Brand	1.361
	I alt udmøntet	**4.261**
	Forslag til udmøntning	
	Rør udskiftning og etablering af elektrolyseanlæg	500
	Plejecentre - Diverse vedligeholdelsesopgaver	950
	Karlslunde Skole- Ny elevator	1.000
	Karlslunde Skole - Ventilation og fugt problemer	1.200
	Foranalyse Rådhuset - facade og helhedsplan	200

	Nyttehaver, Hundigevænget - renovering*	1.000
	Forslag i alt	**4.850**
	Samlet sum	**9.111**

*Ved godkendelse af model B udskiftes projektet med renovering af skoletoiletter.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen kommunikerer med brugerne af kommunens tilbud om de kommende byggeprojekter, og planlægger sammen med dem, hvordan de kan udføres, så gener under byggearbejder mindskes.

Tidsplan

Projekterne igangsættes i 2025 i den takt projektlederne har tid til dette i forhold til øvrige prioriterede projekter. Det forventes at en del projekter derfor først er færdige i 2026.

Sagens forløb

05/05/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. anbefales.

2.b anbefales

A stemte imod, da A ønsker at fastholde prioritering af renovering af fælleshuset i nyttehaverne.

3. anbefales taget til efterretning.

14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Imod stemte: Ø og A

Bilag

Bilag 1. Beskrivelse af projekter i genopretningspuljen 2025

Bilag 2. Overblik over renovering af skoletoiletter

Punkt 23: Holmeagerskolen - renovering af tag på idrætshaller, anlægsbevilling

25-002183

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet afsatte i budget 2024-2027, den 2. oktober 2023, 7 mio. kr. til renovering af taget på Holmeagerskolens idrætshaller. Projektet er efterfølgende indarbejdet i budget 2025-2028 under 10-års rækkefølgeplanen for optimering af skoler og dagtilbud.

Anlægsbevillingen skal godkendes, for at byggesagen kan sendes i udbud. Det skal i sagen besluttes, om administrationen først skal arbejde for en dispensation fra lokalplanens krav om tagmateriale, som da skal behandles efterfølgende i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at anlægsbevilling på 7,0 mio. kr. i 2025 til renovering af taget på Holmeagerskolens idrætshaller finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2025 godkendes og*
2. *at administrationen fremlægger en sag om mulig dispensation til tagpap godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte 30. januar 2023 (pkt. 23) frigivelse af midler fra Genopretningspuljen, heraf 250 t. kr. til en forundersøgelse af taget på Holmeagerskolens idrætshaller på grund af gentagne vandindtrængninger fra taget. Analysen er gennemført og projektet er nu klar til, at der bevilliges penge til projektet.

Som en del af budgettet for 2025-2028 blev der afsat i alt 80,188 mio. kr. til nye projekter i rækkefølgeplanen for skoler og dagtilbud, herunder 7,0 mio. kr. i 2025 til renovering af taget på Holmeagerskolens idrætshaller.

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 21. november 2024 (pkt. 8), at foranalyse og klimaskærme på skoler indgår som tredje højst, af de anlægsprojekter, der er højt prioriteret i 2025. Selv om renovering af fodboldhuset nu er prioriteret højere, anbefaler administrationen fortsat, at pengene frigives, så projektet kan blive udført, når der bliver mulighed for det.

Der har været flere alvorlige tilfælde af vandindtrængning på Holmeagerskolen ved idrætshallen, og der er risiko for at gulvet i hallen tager skade.

Tagmaterialet

Taget på idrætshallen og Holmeagerskolen generelt, er udført i betontegl og det er administrationens vurdering, at renovering af taget på hallen med nye betontegl kan holdes inden for budgettet.

På baggrund af forundersøgelserne er det dog administrationens vurdering, at en ændring i tagmaterialet på Holemagerskolen fra betontegl til tagpap er byggeteknisk mere hensigtsmæssig. Det skyldes, at den nuværende taghældning på bygningerne er ca. 15 grader, som udgør den nedre grænse for anvendelse af tegltag jf. anvisning fra Statens Byggeforskningsinstitut om tage og tagdækninger (SBI 273) (jf. Bilag 1. Udklip fra SBI nr. 273). En lav hældninger på taget øger derfor risikoen for, at vand kan blive presset ind under teglene under vindpåvirkning. Taget er

opbygget med fast undertag bestående af tagpap på 12mm krydsfinersplade, men klemlisterne (trælister som støtter teglene) er meget udsatte med den lave hældning.

Desuden medfører den begrænsede hældning en praktisk udfordring på skolens tage generelt, da der færdes personer på taget. Det resulterer ofte i knækkede tegl og dermed nye utætheder - en problematik, der kan elimineres ved generelt at omlægge tagene til tagpap.

Administrationen anbefaler derfor, at der arbejdes med at ændre tagmaterialet fra betontegl til tagpap i forbindelse med udskiftninger generelt. En gradvisomlægning til tagpap vil dog betyde, at tagene på skolen ikke fremstår ens.

Lokalplan 12.07C er udarbejdet specifikt for skolens område. I lokalplanen står der i bestemmelsen om tage:

§8.1 Taget skal mod Hovedstrøget fremstå med en hældning på mellem 15 - 25°. Der kan tillades mindre afbrydelser i tagfladens forløb med fladt tag. Andre tagflader skal hovedsageligt fremstå med en hældning på mellem 15 - 25°, men kan have dele med fladt tag.
Udhuse og skure der ikke er synlige fra Hovedstrøget, kan udføres med fladt tag

§8.3 Nye tage med taghældning skal udføres med brune tegl eller betontagsten.
Til andre mindre bygninger, udhuse og skure der ikke er synlige fra Hovedstrøget kan dog anvendes andre materialer

Det vil derfor kræve en dispensation fra lokalplanen at ændre tagmaterialet til tagpap. Det er dog en så markant dispensation fra lokalplanen, at administrationen normalt ikke vil forelægge sagen til behandling, men give et afslag administrativt.

Hvis det besluttes, at administrationen skal fremlægge en sag om dispensation for at ændre tagmaterialet til tagpap, vil sagen blive behandlet i Klima- Teknik- og Miljøudvalget forventeligt den 14. august 2025.

Hvis arbejdet med ændringen ikke godkendes, vil renoveringen af taget blive udbud med betontegl.

I forbindelse med tagrenoveringen vil afslutningen af taget blive ændret fra indbyggede tagrender til synlige tagrender. Princip for udformningen af tage på Holmeagerskolen er vist jf. bilag 2.

Ændringen skyldes at indbygningen om tagrenderne er meget medtagne. Ændringen vil blive foretaget uanset om det vælges at gå videre med brug af tagpap, eller brune betontegl.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, udbudsloven og planloven.

Økonomiske konsekvenser

Der er gennemført forundersøgelser jf. projekt 529 til "Holmeagerskolen forundersøgelse tag på hal", og der anmodes nu om frigivelse af 7 mio. kr. afsat i 2025 til projektering og udførsel af udskiftning af taget.

Renovering af taget på Holmeagerskolens gymnastiksale indgår som en del af puljen "Budgetanalyse - rækkefølgeplan 10 år" - projekt 497 - i investeringsoversigten 2025-28.

Øvrige konsekvenser

Renoveringen af taget projekteres, så arbejdet kan udføres én hal ad gangen for at minimere generne for idrætshallernes brugere. Dette sikrer, at mindst én hal forbliver tilgængelig i hele udførelsesperioden. Dog kan der opstå korte perioder, hvor al brugeraktivitet i begge haller midlertidigt må indstilles. Dette vil blive koordineret med skolen og fritidsbrugerne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Forældre og lærere holdes løbende orienteret af skolen ledelse via AULA og idrætshallerne fritidsbrugere orienteres via Kultur og Fritidssekretariatet.

Tidsplan

Tidsplanen afhænger af, om der skal arbejdes med dispensationsansøgning, og hvornår der bliver plads blandt de andre prioriterede anlægsprojekter. Udførelsen forventes under alle omstændigheder primært at forløbe i 2026.

Øvrige forhold

Projektet forventes at kunne gennemføres inden for den afsatte anlægsøkonomi uanset valg af tagmateriale. Hvis der gives dispensation fra lokalplanen til at anvende tagpap, vurderes det dog, at dette vil resultere i en bedre totaløkonomisk løsning med lavere vedligeholdelsesomkostninger og større robusthed.

Sagens forløb

05/05/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. anbefales.
14/05/2025 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. SBI 273 udsnit

Bilag 2. Princip for nye tage på Holmeagerskolen

Punkt 24: Greve Museum - donation til ny indgang

24-011105

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

En borger i kommunen, som ønsker at være anonym, vil igennem sit holdingselskab give en donation til Greve Museum. Donationen gives til et nyt indgangsparti og opdaterede køkkenfaciliteter til Grevegård, samt øvrige forbedringer. Byrådet skal tage stilling til, om kommunen ønsker at modtage donationen, og i så fald give en anlægsbevilling til projektets udførelse.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at projektet "Greve Museum – donation til ny indgang mv." igangsættes som beskrevet i sagen og i overensstemmelse med det modtagne gavebrev,*
2. *at indtægtsbevilling på 5,0 mio. kr. i 2025 til modtagelse af indtægter fra vedhæftede gavebrev (bilag 2) godkendes,*
3. *at det godkendes, at der afsættes et rådighedsbeløb og gives en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. i 2025 og 4,5 mio. kr. i 2026 finansieret af indtægtsbevillingen.*
4. *at det godkendes, at udgifter til moms på op til 0,09 mio. kr. i 2025 og 0,8 mio. kr. i 2026 afholdes inden for anlægsbevillingen, og*
5. *at projektet ligger efter de anlægsprojekter, som Klima-, Teknik- og Miljøudvalget tidligere har prioriteret, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

En privat donor ønsker at give 5,0 mio. kr. til Greve Museum. Donoren ønsker at være anonym.

Beløbet skal, i det omfang det er muligt, anvendes til følgende projekter på ejendommen Grevegård, Bækgårdsvej 9, i den angivne rækkefølge:

- Opførelse af nyt indgangsparti. Udkast til indgangspartiet fremgår af bilag 1.
- Udvidelse af køkken
- Udførelse af åbning i inddækket tagflade 1. sal og indgangspartiet
- Opstilling af glasmontre i åbningen
- Fritlægning i stue af trappe til 1. sal
- Diverse møblering, skranke m.m. i foyer
- Madpakkehytte
- Renovering af legepladsområde/skovområde

I beløbet er indeholdt udgifter til rådgiverydelser og andre konsulentydelser, der vurderes nødvendige for at gennemføre projekterne. Derudover afsættes beløb til uforudsete udgifter, der måtte opstå i forbindelse med de ovennævnte projekter samt moms.

Det vil være Greve Kommune, der er bygherre på ovenstående projekter inden for den økonomiske ramme, og som prioriterer i forhold til, hvilke projekter, der kan realiseres. Projekterne er således udgiftsneutrale for kommunen. Det vil sige, at hvis administrationen vurderer, at et projekt ikke kan udføres for det resterende beløb, kan administrationen vælge et af de resterende projekter, som vurderes at kunne realiseres inden for den økonomiske ramme, og så vidt muligt respektere den ovenfor angivne rækkefølge af projekterne.

Derudover vil der også være muligt at anvende donationen på afledte udgifter, som er nødvendige for gennemførelse af projekterne af hensyn til at opnå myndighedsgodkendelse eller til at undgå skader på kommunens ejendom.

Alle vilkår om aftalen er beskrevet i gavebrevet, som er vedlagt som lukket bilag 2. Bilaget er lukket af hensyn til at bevare gavegiverens anonymitet.

Ifølge kommunalfuldmagten kan en kommune i udgangspunktet tage imod en gave. Betingelserne knyttet til gaven skal dog ligge indenfor et formål, der er lovligt for kommunen at forfølge. Det vil sige et formål, som kommer kommunen til gode som helhed og ikke blot den borger, som giver gaven. På det foreliggende grundlag er det administrationens vurdering, at gaven kan modtages indenfor kommunalfuldmagtens rammer.

Kommunen vil skulle betale fondsmoms.

Tegningerne i bilaget er foreløbige og udformningen af en ny indgang vil derfor kunne ændre sig i løbet af projektet afhængig af blandt andet forundersøgelser og myndighedsbehandling.

Der er pt. for mange anlægsprojekter i forhold til eksekveringskraften. Der er derfor behov for at tage stilling til, hvordan dette projekt skal prioriteres i forhold til de øvrige projekter, der endnu ikke er besluttet igangsat. Administrationen anbefaler, at projektet først prioriteres efter de projekter som Klima-, Teknik- og Miljøudvalget prioriterede den 21. november 2024 (pkt. 8).

Lovgrundlag

Bygningsreglement og udbudsloven samt kommunalfuldmagten.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen medfører, at donoren afsætter et beløb på 5 mio. kr. til Greve Kommune, samt at der gives en indtægtsbevilling og anlægsbevilling på beløbet.

Gavebeløbet indsættes på en bankkonto, som Greve Kommune opretter særskilt til donationen.

Da donationen gives af en privat virksomhed, er den underlagt fondsmoms på 17,5% som afholdes af donationen. Fondsmoms budgetteres og afregnes særskilt på kontoen for finansielle aktiviteter, hvorfor det reelle beløb på anlægsprojektet til rådighed er op til 17,5% er lavere.

Tabellen herunder forudsætter at hele indtægten er fondsmomsbelagt, og justeres løbende.

Mio. kr.	2025	2026	I alt
Indtægtsbevilling	0,5	4,5	5,0
Fondsmoms	0,09	0,8	0,9
Anlægs rådighedsbeløb	0,4	3,7	4,1

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Projektet kommunikeres via Greve Museums hjemmeside.

Tidsplan

Kontrakt med rådgiver: efterår 2025.

Forventet gennemførelse af projekter: fra 2026-2027.

Sagens forløb

05/05/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-5. anbefales.
14/05/2025 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes med bemærkning om, at Byrådet sender en tak.

Bilag

Bilag 1. Greve Museum - Præsentationsmappe 24-10-2024

Punkt 25: Reform - Grøn Trepart, status

24-013017

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

De lokale grønne treparter er oprettet i hele landet og arbejdet med de nye omlægningsplaner er igang. Greve Kommune deltager i to grønne treparter, "Køge Bugt" samt "Isefjord og Roskilde fjord". Administrationen anbefaler at kommunen bliver passivt medlem i den lokale trepart for Isefjord og Roskilde fjord og giver en status på arbejdet med at finde projekter i Greve Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at orienteringen om arbejdet med at udpege mulige projekter i Greve Kommune tages til efterretning og*
2. *at passivt medlemskab i den grønne trepart for Isefjord og Roskilde fjord godkendes.*

Sagsbeskrivelse

De 23 lokale grønne treparter er nu oprettet i hele landet og arbejdet med omlægningsplanerne er i gang.

De lokale treparter har hver især til opgave at udarbejde en såkaldt omlægningsplan for, hvordan man konkret lokalt vil komme i mål med at reducere udledningen af kvælstof, øge arealet af skov og natur samt udtagning af kulstofrige lavbundsjorder og andre arealbaserede omlægningsindsatser der kan bidrage til bedre vilkår for natur og biodiversitet.

Omlægningsplanerne skal ligge klar inden udgangen af 2025, hvor de skal principvedtages i alle kommuner.

Omlægningsplanerne skal vise vejen til indfrielse af indsatsbehovet for vandområderne.

Arbejdet med mulige projekter i Greve Kommune

I Greve Kommune er det forventningen, at der er relativt få mulige projekter. Det skyldes blandt andet, at lavbundsområderne i kommunen for en stor del er bebygget, og at der ikke er store intensivt dyrkede landbrugsområder, der kan udtages og omlægges, fordi der allerede er natur. Samtidig er potentialet og behovet for at reducere udledningen af kvælstof mindre for Køge Bugt set i forhold til en række andre vandområder, fjorde og farvande i Danmark.

Alle kommuner skal dog søge at finde så mange projekter som muligt, så man sikrer at komme i mål med indsatsen, da det er forventningen at nogle af projekterne ikke vil kunne gennemføres.

Administrationen arbejder på at finde projekter med synergier til at forbedre naturområder, sikre drikkevandsinteresser og øge skovrejsning. Det kan fx helt indledningsvist undersøges, om følgende kan bidrage:

- en ny skov i Kildebrønde,
- om de eksisterende naturforbedrende tiltag ved Ll. Vejleå kan udvides
- et evt. lavbundsareal ved Olsbækkilen ved Olsbæk Sø
- beskyttelse ved BNBO ved Vendals Bakke og mulig synergi ved skovrejsning
- om Rørmosefælled - mulighed for natur mellem Rørmosen og Skelvej - kan bidrage

Inden der meldes et projekt ind til omlægningsplanen, skal kommunerne have vurderet effekten i forhold til de ønskede mål for kvælstof, natur og miljø, og der skal have været en indledende dialog med de lokale lodsejere.

Når der findes et muligt projekt på et privat område, vil administrationen derfor straks tage kontakt til lodsejerne for at undersøge deres interesse i at indgå i et muligt projekt.

Passivt medlem i lokal grøn trepart for Isefjord og Roskilde fjord

Greve Kommune deltager i to lokale grønne treparter: En for "Køge Bugt" og en for "Isefjord og Roskilde fjord".

Greve Kommunens andel i Isefjord og Roskilde fjord er arealmæssigt meget lille (jf. bilag 1), og der er ikke umiddelbart nogle projekter for Greve Kommune i dette område. Administrationen anbefaler derfor, at kommunen melder sig som passivt medlem i den lokale grønne trepart for Isefjord og Roskilde fjord. Kommunen vil fortsat få dagsorden og referater fra møderne og kan "kaldes ind" af sekretariatet, hvis der skulle blive behov for det.

Lovgrundlag

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og udmøntes ikke i love og bekendtgørelser. Nedenstående indgår til beskrivelse af organisering og opgaver.

- Aftale om et Grønt Danmark.
- Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevareforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening den 24. juni 2024
- Aftale om Implementering af et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 18. november 2024.
- Kvælstofindsatsbehovet fastlægges i statens reviderede vandområdeplaner 2021-2027, som pt. er i høring til den 20. juni 2025.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Administrationen vil drøfte med Natur- og Miljørådet, når det er muligt i forhold til rådets møder, om de har ideer til mulige projekter og indsatser.

Kommunikation

Administrationen forventer ikke, at der bliver behov for borgermøder. Der tages direkte kontakt til involverede lodsejere, hvis der findes konkrete projektmuligheder på private arealer.

Tidsplan

Omlægningsplanerne skal udarbejdes i 2025 og vedtages i de enkelte kommuner inden udgangen af 2025.

Næste status med evt. skitser til mulige projekter i Greve Kommune forventes fremlagt politisk i august.

Sagens forløb

05/05/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

Referater fra møder i Grøn Treparter ønskes vedlagt for byrådet fremover.

14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes, med bemærkning om, at referater fra Grøn Trepart forelægges Klima-, Teknik- og Miljøudvalget på punktet "Huskeliste og orientering fra administrationen".

Bilag

Bilag 1. Kortbilag for grønne treparter i Greve Kommune

Punkt 26: Overdragelse af Hal 3 til Tune idrætsforening

25-004247

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag skal der træffes beslutning om en eventuel overdragelse af ejerskabet for Hal 3 i Tune Hallen. Greve Kommune ejer Hal 3 og Tune Idrætsforening har på den baggrund henvendt sig til administrationen med ønske om, at overtage ejerskabet af hallen.

Supplerende sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 14. maj 2025 (pkt. 17) at administrationen frem mod Byrådets møde retter fejlen i indstillingens punkt 5 således, at nummereringen bliver korrekt og relaterer sig til indstillingens punkt 2, 3 og 4. Den oprindelige indstilling nr. 5 udgår og erstattes derfor af en ny supplerende indstilling 5.

Supplerende indstilling

5. at såfremt punkt 2, 3 eller 4 godkendes, indgår administrationen tillæg til areallejeaftalen, hvor Hal 3 udgår.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Klima-, Teknik og Miljøudvalget,

1. at orienteringen om Hal 3 tages til efterretning.

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget beslutter, hvorvidt overdragelsen af Hal 3 skal foregå ved,

2. at overdragelse sker vederlagsfrit, eller

3. at overdragelse sker ved en fastsat overdragelsespris, eller

4. at ejerskabet af Hal 3 samt den grund, hvor hallen ligger, overdrages til Tune Idrætsforening uden øget driftstilskud eller vedligeholdelsestilskud, og

5. at såfremt punkt 1, 2 eller 3 godkendes, indgår administrationen tillæg til areallejeaftalen, hvor Hal 3 udgår.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I Greve Kommune har nogle idrætsforeninger selvforvaltningsaftaler, der gør, at de selv står for den daglige drift, herunder også eventuelle anlægsudgifter. I forbindelse med selvforvaltningsaftaler kan Greve Kommune alene yde driftstilskud i det omfang, det er i overensstemmelse med lovgivningen, herunder kommunalfuldmagtsreglerne og statsstøttereglerne.

Selvforvaltningsaftaler udarbejdes med afsæt i Folkeoplysningsloven og retningslinjer fra Kommunalfuldmagten.

På Byrådets møder den 11. december 2024 (pkt. 29) blev der protokolleret to ønsker i forhold til selvforvaltningsaftalerne med Tune Idrætsforening (Tune IF) og Tune-Hallen

1. Udvalget ønsker, at administrationen frem imod næste budgetproces undersøger, hvorvidt et fuldt vedligeholdelsesansvar samt budget hertil også kan medføre færre administrative udgifter.
2. Udvalget ønsker, at administrationen undersøger hvorvidt og hvordan en eventuel overdragelse af hal 3 til Tune IF kan finde sted.

Denne sag forholder sig kun til protokollen vedrørende pkt. 2, da protokollen om et øget vedligeholdelsesansvar henvender sig til næstkommende budgetforhandlinger.

Tune-hallen og Tune IF laver i 2025 en sammenlægning, så foreningerne fremadrettet vil være under samme fane i form af "Tune Idrætsforening". Der vil fremadrettet i denne sag kun blive henvist til Tune IF.

Ejerskab af Hal 1, Hal 2 og Hal 3

Tune IF råder over Hal 1 og Hal 2 (jf. bilag 2), der er finansieret og bygget af Greve Kommune i henholdsvis 1971 og 1986. Begge haller er umiddelbart efter byggeriet overdraget til Tune IF sammen med grunden, hvorpå bygningerne er beliggende. Boldbanerne omkring Hal 1 og Hal 2 er ejet af Greve Kommune.

Greve Kommune har ejerskabet over Hal 3 og grunden, hvor denne ligger. I 2011 efter opførelsen fik Tune IF stillet Hal 3 til rådighed af Greve Kommune (jf. bilag 3).

Kommune stiller Hal 3 og de tilhørende arealer gratis til rådighed for Tune IF. Der er indgået en areallejekontrakt mellem Tune IF og Greve Kommune, der fastsætter lejen for grunden hvor Hal 3 er beliggende, boldbaner og øvrige arealer til 0 kr.

Et fuld overblik over bygninger og areal for Tune IF kan ses i bilag 3.

Selvforvaltningsaftaler og areallejeaftale

Tune IF modtager driftstilskud gennem to selvforvaltningsaftaler. De nuværende selvforvaltningsaftalerne for Tune IF blev godkendt på byrådsmødet den 11. december 2024 (pkt. 29).

Tune IF modtager årligt 5.8 mio. kr. til driften af Hal 1 og Hal 2 og yderligere 429.691,00 kr. årligt til driften af Hal 3.

Den nuværende areallejeaftale skal justeres, hvis en overdragelse af Hal 3 og den tilhørende grund godkendes, så dette område ikke længere indgår i aftalen.

En overdragelse vil ikke have betydning for selvforvaltningsaftalerne, da Tune IF allerede modtager driftsmidler til Hal 3.

Samarbejde mellem Tune IF og Tune Skole

Tune Skole og Tune IF samarbejder dagligt med at sikre synergier mellem foreningsliv og skolen, og for at sikre et forsat stærkt samarbejde er det administrationens anbefaling, at der etableres et formelt samarbejde mellem Tune IF og Tune Skole.

Et formaliseret samarbejde vil dermed understøtte kommunens strategi for et aktivt fritids- og idrætsliv samt bidrage til bedre ressourceudnyttelse på tværs af skole- og foreningsområdet.

Overdragelser af Hal 3 til Tune IF

Det areal, hvorpå Hal 3 er beliggende (del af matr.nr. 6k, Tune By Tune, kan ses i bilag 3) og som i givet fald overdrages, udgør ca. 1200 m^2. En overdragelse vil skabe en mere sammenhængende og effektiv drift af idrætsfaciliteterne. Herved kan der udarbejdes mere helhedsorienterede planer for den daglige drift, der ikke fortløbende skal afstemmes med Greve Kommune.

En overdragelse vil give Tune IF det fulde ansvar for bygningen, hvilket sikrer, at der ikke opstår uoverensstemmelser i tilfælde af ekstraordinære situationer med bygningen. Dog bør det understreges, at der siden bygningernes overdragelse ikke har været større hændelser, der har haft større betydning for driften.

En overdragelse af Hal 3 vil ikke have betydning for varetagelsens af de grønne arealer og veje omkring hallerne ved Tune IF. Administrationen vil forsat have kontrakten med Forstas, hvor der bl.a. er vintertjeneste.

Overdragelse af Hal 3 uden udbud og vederlagsfrit

Kommunale ejendomme skal som udgangspunkt sælges i et offentligt udbud, jf. bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme.

Det fremgår dog af § 2, stk. 1, nr. 6, at offentligt udbud kan undlades ved en kommunes salg til institutioner m.v., som kommunen lovligt kan yde støtte til.

I vejledningen til bekendtgørelsen nævnes som eksempel på anvendelsesområdet for undtagelsen, at en kommune efter en konkret vurdering kan sælge direkte til en idrætsforening uden forudgående offentligt udbud, hvis idrætsforeningen udelukkende varetager opgaver, som kommunen selv lovligt ville kunne varetage.

Udgangspunkt for et salg uden udbud efter reglerne i udbudsbekendtgørelsen er, at det skal ske til markedsprisen.

Greve Kommune kan dog med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne overdrage Hal 3 samt den grund, hvorpå Hal 3 er beliggende vederlagsfrit til Tune IF, da Tune IF udelukkende varetager lovlige kommunale aktiviteter.

Alternativt kan der fastsættes en overdragelsespris baseret på en vurdering af Hal 3 markedsværdi. En sådan model vil sikre en økonomisk kompensation til Greve Kommune for værdien af ejendommen.

Begge muligheder bør vurderes ud fra en helhedsbetragtning, hvor både Greve Kommunes økonomi, idrætslivets vilkår og det langsigtede ejerskab af faciliteterne indgår i beslutningsgrundlaget.

Såfremt det godkendes, at Hal 3 overdrages til Tune IF, vil administrationen få en mægler til at vurdere markedsværdien af grund og bygning, idet oplysning herom skal fremgå af købsaftalen og anvendes ved beregning af tinglysningsafgiften, som i henhold til købsaftalen, skal betales af køber. Det kan oplyses, at anlægget samlet set har kostet 7,1 mio. kr. at opføre i 2011.

Købsaftalen vedlægges som bilag 1.

Løsninger ved overdragelse af Hal 3 til Tune IF.

- Overdragelse af Hal 3 til Tune IF sker vederlagsfrit – Greve Kommune overdrager ejerskabet (både Hal 3 og grunden) uden et økonomisk vederlag. Derudover indgås der en formel samarbejdsaftale med Tune Skole.
- Overdragelse af Hal 3 til Tune IF sker med fastsættelse af en overdragelsespris som en procentsats af markedsværdien. En mægler vurderer Hal 3 markedsværdi der også anvendes til beregningen af tinglysningsafgiften. Derudover indgås der en formel samarbejdsaftale med Tune Skole.

Lovgrundlag

Udbudsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 6 samt kommunalfuldmagten.

Økonomiske konsekvenser

Sagen indebærer en udgift til landinspektør på ca. 10.000 kr. ekskl. moms samt en mæglervurdering til ca. 10-15.000 kr. ekskl. moms. Og udgifterne finansieres via kommunens driftsbudget til byudviklingspuljen.

Der er ingen yderligere økonomiske konsekvenser, idet Tune IF allerede modtager driftstilskud til Hal 3.

Høring

Der er ikke høringspligt for kommunens råd og nævn i denne sag.

Kommunikation

Ønsket om en overdragelse af ejerskabet af Hal 3 er kommet på baggrund af en henvendelse fra Tune IF (bilag 4). Administrationen har løbende været i dialog med Tune IF's Formand, og det er i overensstemmelse med deres ønske, at sagen fremlægges.

Sagens forløb

05/05/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1. Orienteringen blev taget til efterretning.
14/05/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet punkt 2, 4 og 5, men ikke punkt 3.

Økonomiudvalget ønsker at administrationen frem mod Byrådets møde retter fejlen i indstillingens punkt 5 således, at nummereringen bliver korrekt og relaterer sig til indstillingens punkt 2, 3 og 4.

Bilag

Bilag 1. Købsaftale ved overdragelse af Hal 3

Bilag 2. Ejerforhold Tune IF

Bilag 3. Oversigt med grunde anlæg og bygninger hos Tune IF

Bilag 4. Brev fra Tune IF om overtagelse af Hal 3

Punkt 27: Opfølgning på beredskabsplan for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

25-004103

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social- og Handicapudvalget, Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen har i 2024 i samarbejde med Styrelsen for Integration og Rekruttering (herefter SIRI) udarbejdet en beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol målrettet børn, unge og voksne. Byrådet godkendte den 22. maj 2024 (pkt. 22) beredskabsplanen og har i den forbindelse ønsket en opfølgende orienteringssag, hvor administrationen giver en status på arbejdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

I 2024 udarbejdede administrationen i samarbejde med Styrelsen for Integration og Rekruttering (SIRI) en beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol, målrettet børn, unge og voksne.

Beredskabsplanen blev godkendt af Byrådet den 22. maj 2024 (pkt. 22).

Ifølge Barnets lov er kommunen forpligtet til at udarbejde et sådant beredskab for at forebygge, opspore og håndtere æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol blandt børn, unge og deres familier. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Byrådet skal løbende revidere beredskabet efter behov, dog mindst hvert fjerde år.

Formål og indhold

Formålet med beredskabsplanen er at sikre et grundlæggende vidensniveau hos fagpersoner i Greve Kommune i forhold til forebyggelse, opsporing, tidlig indsats og håndtering af sager om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.

Beredskabsplanen beskriver hvordan fagpersoner indenfor børne- og ungeområdet og voksenområdet skal handle ved bekymringstegn og mistanke.

Beredskabsplanen indeholder begrebsforklaringer og beskrivelse af bekymringstegn hos børn, unge og voksne.

Da lovgivningen og kommunens forpligtelser er forskellige på områderne, er konkrete handlingsanvisninger opdelt i børn og unge under 18 år og voksne over 18 år.

Beredskabsplanen henvender sig til alle fagpersoner i Greve Kommune, der arbejder med børn, unge og voksne. Beredskabsplanen skal sikre en professionel tilgang og håndtering i situationer, hvor børn, unge og voksne bliver udsat for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol, eller ved bekymring og mistanke herom.

Beredskabsgruppe

For at sikre effektiv håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol har Greve Kommune nedsat en

tværfaglig beredskabsgruppe. Gruppen består af repræsentanter fra Center for Børn og Familier, Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Job og Socialservice.

Repræsentanterne besidder specialiseret viden inden for området, hvilket gør dem i stand til at rådgive i konkrete situationer. Fagpersoner i hele Greve Kommune kan kontakte beredskabsgruppen ved tvivlsspørgsmål eller behov for konkret handling. Medlemmer af beredskabsgruppen og rådgivere i familierådgivningens visitation vil løbende blive opkvalificeret

Forankring

For at implementere beredskabsplanen har administrationen påbegyndt en proces, hvor planen introduceres for relevante fagpersoner, der arbejder med børn, unge og voksne.

Iværksatte tiltag

Beredskabsgruppen har deltaget i uddannelse hos SIRI for at styrke deres viden og kompetencer.

Familierådgivningens visitation har modtaget et målrettet kursus hos SIRI. Visitationen behandler henvendelser, heriblandt underretninger, der beskæftiger sig med børn og unge i mistrivsel, og det er derfor vigtigt, at hele visitationen har viden om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.

Der er afholdt en workshop for alle ledere af dagtilbud, skoler og klubber. Workshoppen blev afholdt i samarbejde med SIRI og gav lederne en introduktion til emnet. Herefter vil lokale indsatser og uddannelse blive igangsat og tilpasset efter behov.

Sundhedsplejen har deltaget i et kursus hos SIRI med fokus på at styrke kompetencerne i at genkende og håndtere situationer, hvor gravide, kommende og nye forældre er udsat for vold. Kurset har særligt omhandlet æresrelateret vold og negativ social kontrol. Kurset bidrager til at øge sundhedsplejerskernes vidensniveau, så de bedre kan støtte og rådgive sårbare familier samt samarbejde tværfagligt for at sikre den bedst mulige indsats.

Løbende tiltag

Beredskabsgruppen afholder kvartalsvise møder, hvor de giver en status på arbejdet inden for deres respektive områder og sikrer koordinering og fremadrettede initiativer.

Efter Barnets Lov screenes alle underretninger for mistanke om æresrelateret konflikter og negativ social kontrol. Hvis der er mistanke, skal familierådgivningen udarbejde en risikovurdering.

Henvendelser og underretninger i forbindelse med bredskabsplanen

Det er ikke muligt at foretage databaserede udtræk i fagsystemet på børne/unge-området. Familierådgivningen oplyser på baggrund af en rundspørge blandt familierådgiverne, at der siden beredskabsplanens vedtagelse har været 7 sager, der har været håndteret og vurderet inden for beredskabsplanens område. Det er administrationens vurdering, at der med vedtagelsen af beredskabsplanen har været et øget fokus på området.

Lovgrundlag

Barnets Lov.

Lov om Socialservice.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Alle forløb hos SIRI er gratis for kommuner, øvrige myndigheder og civilsamfundet.

Høring

Der er ikke høringspligt.

Øvrige konsekvenser

Plan- og Tryghedsudvalget godkendte den 7. januar 2025 (pkt. 4) at støtte projektet "Søstre mod vold og kontrol" med 50.000 kr. i både 2025 og 2026.

Projektet har til formål at hjælpe og støtte kvinder og piger, der er udsat for negativ, social kontrol og vold. "Søstre mod vold og kontrol" uddanner frivillige, der selv har oplevet vold og social kontrol, og som bruger deres erfaringer til at formidle håb og redskaber til et liv uden vold og kontrol til andre kvinder.

Initiativet understøtter implementeringen af beredskabsplanen for æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol i Greve Kommune og er forankret i Greve Nord-projektet.

Tidsplan

Beredskabsplanen gælder for 2024-2028 og skal revideres inden 1. april 2028.

Øvrige forhold

Centerchef for Børn & Familier, Peter Rymann, deltager under punktet ved Plan- og Tryghedsudvalgets møde.

Sagens forløb

28/04/2025 Social- og Handicapudvalget
Orienteringen blev taget til efterretning.
29/04/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget
Orienteringen blev taget til efterretning.
29/04/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Mehmet Zeki Dogru
14/05/2025 Økonomiudvalget
Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 28: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.