

REFERAT Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget d. 06-01-2025

Mødedato	Mandag d. 06. januar 2025 kl. 08:00
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Simon Østergaard, Ronni Mark Nielsen, Kenneth Jerkel, Brigitte Klinskov Jerkel, Liselott Blixt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Aftale om arbejdspligt for borgere på offentlig forsørgelse.....	4
Reformspor - Ramme for at indføre juniormesterlære for 8.-9. årgang fra skoleåret 2025/26.....	7
Budgetopfølgning 3 (2024) - Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.....	10
Orientering fra formanden og gensidig orientering.....	12
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	13
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025.....	14
Underskriftsark.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Aftale om arbejdspligt for borgere på offentlig forsørgelse

24-012617

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget ønsker at der udarbejdes en faktuel pressemeddelelse om arbejdspligten.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Plan- og Tryghedsudvalget.

Resume

Formålet med denne sag er at orientere udvalget om den politiske aftale om arbejdspligt, som blev indgået mellem regeringen og flere partier i Folketinget. Aftalen vil få direkte indvirkning på modtagere af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse og borgere i kontanthjælpssystemet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

I oktober 2023 indgik regeringen, med støtte fra Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Danmarksdemokraterne, en aftale om arbejdspligt for borgere i kontanthjælpssystemet.

Lovforslaget forventes vedtaget i december 2024.

Hovedelementer i aftalen

Aftalen indebærer, at borgere, der ikke opfylder opholdskravet på mindst ni års ophold i Danmark indenfor de seneste ti år og beskæftigelseskravet på mindst to og et halvt års fuldtidsbeskæftigelse indenfor de seneste ti år, skal udføre arbejdspligt for at modtage fuld forsørgelsesydelse. Borgere, der har opholdstilladelse efter den særlige lovgivning for fordrevne ukrainere, er undtaget.

Arbejdspligten omfatter op til 37 timer om ugen i beskæftigelsesfremmende aktiviteter som nyttejobs, virksomhedspraktik, løntilskudsjob og ordinære timer. Aktiviteter som danskundervisning, jobsøgning og transporttid mellem aktiviteter kan også indgå.

Indsatsen vil blive tilpasset den enkelte borgers helbred og ressourcer, og arbejdstimerne kan justeres efter behov. Indsatsen vil blive tilrettelagt som et kontinuerligt forløb og udeblivelser uden gyldig grund vil medføre sanktioner i ydelsen.

Indsatsen knytter sig også op på Beskæftigelsespolitikken ønskede effekter ”Flere borgere med ikke vestlig baggrund er i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for på offentlig forsørgelse” og ”Flere borgere er i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for offentlig forsørgelse”

Tidsplan for implementering

Aftalen forventes at træde i kraft den 1. januar 2025 og vil blive implementeret i to faser. Første fase, fra 1. januar 2025, omfatter modtagere af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse. Anden fase, der træder i kraft den 1. juli 2025, udvides til alle borgere i kontanthjælpssystemet, der ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravene.

Kommunerne skal have implementeret arbejdspligten senest den 1. januar 2026.

Forventede konsekvenser af den nye arbejdspligt

Arbejdspligten vil øge aktivitetskravet for borgere, der ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravene. De vil blive pålagt op til 37 timers ugentlig arbejdspligt, primært i form af deltagelse i nyttejobs. Nyttejobs defineres som ekstraopgaver, der ligger ud over det normale serviceniveau, som offentlige arbejdsgivere ellers ikke ville udføre. (det der kom herefter, er flettet med i nedenstående).

For at sikre tilstrækkeligt med arbejdsopgaver vil kommunerne få en central rolle i implementeringen. Kommunale institutioner vil blive forpligtet til at stille flere opgaver til rådighed, så der skabes et bredt udvalg af nyttejobs. Dette understøttes af, at aftalen afskaffer både rimelighedskravet og varighedsbegrænsningen for nyttejobs, hvilket giver kommunerne større fleksibilitet til at tilrettelægge længere forløb og gør det muligt at tilpasse forløbene efter de enkelte borgeres behov. Udover de kommunale institutioners bidrag forventes erhvervslivet også at spille en afgørende rolle. Private virksomheder forventes at bidrage med småjobs og virksomhedspraktik, der kan skabe en vej til varig beskæftigelse og samtidig styrke et mere rummeligt arbejdsmarked.

Arbejdspligten vil desuden have et særligt fokus på borgere i udsatte boligområder, hvor ledighed og social kontrol ofte udgør en udfordring. Formålet er at bryde den negative sociale arv og sikre, at flere børn ser deres forældre gå på arbejde. Indsatsen skal hjælpe med at skabe nye muligheder for borgere i disse områder, så beskæftigelse og uddannelse bliver en naturlig del af hverdagen. Samtidig vil indsatsen bidrage til at fremme integration og styrke den sociale sammenhængskraft.

Omfang af borgere berørt af arbejdspligten i Greve Kommune

Greve Kommune forventer, at omkring 76 borgere vil blive omfattet af arbejdspligten i løbet af 2025. 25 af disse borgere modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse og de resterende 51 borgere modtager kontanthjælp. Screeningen af de berørte borgere giver et øjebliksbillede, som løbende vil blive vurderet og opdateret.

Borgerne vil blive vurderet individuelt. Nogle kan deltage i fuldtidsaktivering, mens andre kan få reduceret timetal på grund af helbredsmæssige eller sociale forhold. Fritagelser kan gives på baggrund af lægelig dokumentation, hvis indsatsen vurderes at forværre borgerens helbred, og til borgere over pensionsalderen.

Særligt tilrettelagt nytteindsats i Greve Kommune

Greve Kommune har oprettet Service++ som en nytteindsats, med dispensation fra de regionale arbejdsmarkedsråd (RAR). Indsatsen i Service++ anvendes aktuelt til jobparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år og åbenlyst uddannelsesparate borgere og omfatter opgaver som oprydning, genanvendelse og affaldshåndtering på kommunens institutioner.

For at imødekomme kravene om arbejdspligt udvides Service++ med en særligt tilrettelagt nytteindsats for borgere, der er underlagt arbejdspligt. Indsatsen bliver en central del af arbejdspligten og skal sikre at borgerne aktiveres kontinuerligt.

Service++ vil fremover både blive anvendt til arbejdspligtsindsatsen og samtidig fortsætte den eksisterende indsats for jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate borgere.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Økonomiske konsekvenser

I lovforslaget, som forventes vedtaget i december 2024, kompenseres kommunerne under ét for indførelse af arbejdspligt med 41,0 mio. kr. i 2025 stigende til 189,8 mio. kr. fra 2027 og frem. Greves andel heraf forventes ved fuld implementering at udgøre i omegnen af 1,6 mio. kr.

Med vedtagelsen af Greve Kommunes budget 2025-28 er det besluttet, at den aktive beskæftigelsesindsats skal reduceres svarende til 8,6 mio. kr. varigt. Såfremt den økonomiske kompensation for indførelse af arbejdspligt ikke er tilstrækkeligt til at implementere reformen, kan det få betydning for udmøntningen af den reduktion i den aktive beskæftigelsesindsats, som er besluttet i Budget 2025-28.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Aftale om en ny arbejdspligt

Punkt 3: Reformspor - Ramme for at indføre juniormesterlære for 8.-9. årgang fra skoleåret 2025/26

24-012408

Beslutning

2. Sagen blev taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget ønsker at følge antallet af unge i ordningen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget og Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Resume

Alle kommuner skal tilbyde Juniormesterlære til elever i 8. - 9. klasse fra 1. august 2025. Med sagen godkender udvalget en ramme for Juniormesterlæreordning i Greve Kommune. Sagen beskriver ordningen, som indgår i Kvalitetsprogram for Folkeskolen, der vedtages af Folketinget i december 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Skole-, Børne- og Ungeudvalget godkender rammen for at udvikle juniormesterlære i Greve Kommune og
2. at Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget tager sagen til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Fra skoleåret 2025/26 skal kommunerne udbyde ny ordning med juniormesterlære på 8.-9. årgang. Juniormesterlære er et af mange forslag i Folkeskolens kvalitetsprogram, som forventes vedtaget i Folketinget i december 2024.

Formål

Formålet med Juniormesterlære er at tilbyde mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Der er i udformningen af ordningen lagt vægt på, at der skal være en vis fleksibilitet i forhold til kommunernes adgang til at planlægge tilbuddet efter lokale hensyn.

Målgruppe

Juniormesterlæreordningen skal være et tilbud til alle elever i 8. og 9. klasse og dermed ikke en visitationsordning. Det indebærer, at den kommunale ungeindsats vil få en særlig vejledningsforpligtelse over for elever i 7. klasse, som overvejer at påbegynde juniormesterlæreordningen fra 8. klasse.

Eleven træffer sammen med forældrene beslutning om at deltage i juniormesterlæreordningen. Eleven har krav på at kunne vælge ordningen i samråd med forældre (som skal give samtykke).

I de tilfælde, hvor eleven er startet, men ikke ønsker at fortsætte i en juniormesterlæreordning, skal eleven tilbydes undervisning efter de almindelige regler efter Folkeskoleloven.

Reduceret fagrække – undervisning 3 dage om ugen

Undervisning i juniormesterlæreordningen skal som minimum omfatte fagene dansk og matematik.

Skolens leder kan beslutte at give eleverne i juniormesterlæreordningen undervisning i andre fag. Af lovbemærkningerne fremgår det, at kommunerne i videst muligt omfang anbefales at undervise i engelsk og fysik/kemi, der er vigtige fag, når eleven fortsætter i erhvervsuddannelse og anden ungdomsuddannelse.

Praktik eller praktiske undervisningsforløb 2 dage om ugen

Eleven er i praktik i en virksomhed eller følger praktiske undervisningsforløb i indtil to femtedele af undervisningstiden, svarende til to hele dage i alt i to skoleår.

Elever, der ikke opnår en praktikplads skal af kommunen tilbydes praktisk undervisning, som kan foregå på en erhvervsskole, en FGU eller en ungdomsskole.

Aftaler om praktik

Eleven og elevens forældre indgår en praktikaftale med den virksomhed, som skal være elevens praktiksted. Praktikken vurderes og godkendes af en leder på skolen.

Kommunen indgår en aftale med uddannelsesinstitutioner uden for den kommunale forvaltning, som tilbyder praktiske undervisningsforløb.

Afslutning på juniormesterlære

Ved afslutningen efter 9. klassetrin skal eleven:

- a) Gennemføre prøve i henholdsvis dansk og matematik med mindst 2,0 i karakter i begge fag for at bestå
- b) Gennemføre en afsluttende evalueringssamtale med praktikstedet / det praksisfaglige undervisningssted.

Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelsernes (eud) grundforløb. Adgang til andre ungdomsuddannelser vil kræve optagelsesprøve/samtale.

Omfang og ordning i Greve Kommune

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af udskolingsledere, Ungecenter, ErhvervsCenter og med tovhold i Center for Dagtilbud & Skoler.

Arbejdsgruppen anslår, at der det første år kan forventes 15-20 elever i Juniormesterlæreordningen. Antagelsen beror på nogen usikkerhed, idet forældre - i modsætning til skolens anbefaling - kan ønske at deres barn forbliver i afslutter den ordinære folkeskole. Omvendt kan opstå øget interesse for ordningen hen over sommeren 2025, som kendskab til ordningen breder sig og derved tiltrække flere elever, end antaget.

Undervisning tre dage om ugen i folkeskolens fag, får en god sammenhæng når fagrækken består af dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi, som anbefalet i lovforslaget. Det ved vi fra forsøg i udvalgte kommuner de seneste år.

Beslutning om organisering i Greve Kommune

Beslutning om juniormesterlæreordningen i Greve Kommune til opstart 1. august 2025 er en ramme som grundlag for administrationen, der i samarbejde med involverede samarbejdspartnere arbejder ud fra.

Det omfatter:

- Virksomheder, der vil tilbyde praktikforløb to dage om ugen i to skoleår (september – juli)
- Aftale om praksisfaglig undervisning (for elever, der ikke finder en praktikplads),
- Organisering af undervisning i folkeskolefag tre dage om ugen med afsluttende prøve i dansk og matematik
- Ungecenterets vejledningsopgave
- Grundskoler i kommunen, der har elever til ordningen

Administrationen udvikler det konkrete tilbud om juniormesterlære på baggrund af udvalgets godkendelse.

ErhvervsCentret vil i marts og april 2025 bidrage som brobygger mellem skolerne og virksomheder i Greve Kommune i forhold til at tage elever i juniormesterlære. Det vil ske på baggrund af ErhvervsCentrets kendskab til virksomheder, der kunne være interesseret i tage elever i juniormesterlære samt informationsaktiviteter på ErhvervsCentrets kommunikationsplatforme til virksomhederne i kommunen.

Der vil være et ressourcetræk i Ungecenteret, ErhvervsCentret og Center for Dagtilbud & Skoler for at udvikle, indgår aftaler med virksomheder og uddannelsesinstitutioner, samt vejlede elever om ordningen.

Lovgrundlag

Loven forventes vedtaget i december 2024. Juniormesterlære indgår i lovforslag om Folkeskolens kvalitetsprogram, "Forslag til lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love. (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)".

Bekendtgørelse om juniormesterlære forventes ifølge Børne- og Undervisningsministeriet til april 2025.

Økonomiske konsekvenser

I lovforslaget om folkeskolens kvalitetsprogram, som forventes vedtaget i december 2024, kompenseres kommunerne med 63,0 mio. kr. i 2025, med en stigning til 529,0 mio. kr. fra 2030 og frem. Greve Kommunes andel af dette beløb forventes at udgøre cirka 4,6 mio. kr. ved fuld implementering.

For initiativet juniormesterlære vil kommunerne under et få en kompensation på 80,0 mio. kr. i 2025, stigende til 190,0 mio. kr. fra 2030 og frem. Greve Kommunes andel af denne kompensation forventes at udgøre omkring 1,6 mio. kr. ved fuld implementering. Der tages forbehold for, at den økonomiske kompensation forhandles mellem regeringen og KL i 2025.

Greve Kommunes andel skal finansiere udgifter til praksisfaglig undervisning ved eud-Køge eller FGU. Udgifterne til ordningen er ikke klarlagt endnu, og følger i første kvartal af 2025.

Der følger derudover udgifter til tre dages undervisning i folkeskolens fag, med ramme af timer til fuld tid for at opsøge og støtte elever de dage, de er i praktik, samt udgifter til øget vejledning. Den endelige økonomi til undervisning og vejledning estimeres også i første kvartal af 2025.

Høring

Sagen sendes i høring i Handicaprådet.

Tidsplan

Juniormesterlære skal starte for kommende 8. classes elever fra august 2025. Skoleåret efter, i 2026/27 fortsætter de elever i juniormesterlære i 9. klasse og et nyt hold starter i 8. klasse.

Elever på 7. årgang får introduktion til forløbet fra midt i maj 2025 og efterhånden som aftaler med virksomheder er på plads frem mod elevens skift til Juniormesterlærer.

Når den politiske godkendelse foreligger, præsenterer ErhvervsCentret virksomheder for ordningen. Det foregår fra marts 2025 i et samarbejde med Center for Dagtilbud og Skoler.

Administrationen aftaler fra april 2025, hvor mange elever, der skal tilbydes praksisfaglig undervisning på en erhvervsskole eller tilsvarende.

Bilag

Bilag 1. Høringssvar fra DH Greve vedr. Reformspor - Ramme for at indføre juniormesterlære for 8.-9. årgang fra skoleåret 2025-26

Punkt 4: Budgetopfølgning 3 (2024) - Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

23-013406

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget ønsker, at der i første omgang afholdes et temamøde i udvalget med fokus på førtidspensionsområdet. Udvalget ønsker at tage afsæt i data samt de lovgivningsmæssige rammer på området.

Udvalget er indstillet på, at der anvendes økonomiske midler til at trække data såfremt, at dette er nødvendigt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Resume

I denne sag orienteres fagudvalget om indholdet i budgetopfølgning 3 2024 inden for eget udvalgsområde. Budgetopfølgning 3 2024 blev behandlet i Byrådet den 11. december 2024 (pkt. 14).

Indstilling

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Denne sag skal ses i sammenhæng med den samlede budgetopfølgning 3 2024, som er udarbejdet pr. 30. september 2024 og er behandlet i Byrådet den 11. december 2024 (pkt. 14).

Det korrigerede budget på drift for Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget var pr. 30. oktober 2024 på 739,5 mio. kr., hvoraf 10,1 mio. kr. ligger inden for servicerammen.

Afvigelser på udvalgets område gennemgås nedenfor.

Områder under Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

Samlet set forventes der inden for udvalgets område et mindreforbrug på -0,3 mio. kr.

Drift inden for servicerammen

Inden for servicerammen forventes der samlet mindreudgifter på -1,4 mio. kr. Heraf -0,6 mio. kr. på "En Pose Penge" på Erhvervscenteret. Mindreforbruget skyldes overførsel af mindreforbrug fra 2023, som ikke forventes forbrugt i 2024. Herudover mindreforbrug på -0,8 mio. kr. på lægeerklæringer efter ændring af kontering.

Drift uden for servicerammen

Uden for servicerammen forventes en samlet afvigelse på 1,1 mio. kr. (mer- og mindreforbrug).

De væsentligste afvigelser er følgende:

- *Den Kommunale beskæftigelsesindsats:* -3,1 mio. kr. (mindreforbrug)
- *Enkeltudgifter og boligydelse:* 2,1 mio. kr. (merforbrug)
- *Førtidspension (ny og gl. ordning):* 6,3 mio. kr. (merforbrug)
- *Dagpenge og kontant- og uddannelseshjælp:* 4,8 mio. kr. (merforbrug)
- *Ressourceforløb og løntilskud:* -4,4 mio. kr. (mindreforbrug).
- *Seniorpension:* -1,6 mio. kr. (mindreforbrug).

- *Sygedagpenge*: -1,0 mio. kr. (mindreforbrug)
- *Øvrige forsørgelsesudgifter*: -2,0 mio. kr. (mindreforbrug)

Alle afvigelser inden for udvalgets område kan ses i bilag 1.

Fordrevne fra Ukraine

Budgetopfølgning 3 viser, at der forventes en samlet merudgift vedrørende fordrevne fra Ukraine på 5,3 mio. kr.

Heraf er 8,6 mio. kr. indenfor servicerammen og -3,3 mio. kr. er udenfor servicerammen.

Greve Kommune er kompenseret med -7,7 mio. kr. (DUT ifm. ØA25), som i budgetopfølgning 2 blev placeret på en central konto til udmøntning til områderne i budgetopfølgning 3.

Merindtægt på -7,2 mio. kr. på Beskæftigelse- og Erhvervsudvalgets område (heraf -3,9 mio. kr. på service og -3,3 mio. kr. udenfor servicerammen) udmøntes sammen med den centralt placerede compensation til de øvrige områder. Det positive resultat er en følge af merindtægt fra Integration - Selvforsørgelses- og Hjemrejseprogram, samt forventet merindtægt for Grundtilskud og Resultattilskud, som skyldes, at Greve Kommune er lykkedes med at få en høj andel af udlændinge i uddannelse og beskæftigelse.

Alle afvigelser inden for udvalgets område kan ses i bilag 1.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen selvstændige økonomiske konsekvenser. Bevillinger blev givet ifm. bevillingssagen til budgetopfølgning 3, som blev behandlet af Byrådet den 11. december 2024 (pkt. 14).

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Afvigelser på drift - Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

Punkt 5: Orientering fra formanden og gensidig orientering

Beslutning

Der var ingen gensidige orienteringer.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formanden orienterer om:

Punkt 6: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Resume

Administrationen giver et kort overblik over orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil de blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

- *Dagbladet Børsens Gazelle-liste*
- *Orientering om møde med Beskæftigelsesudvalget i Silkeborg Kommune.*

Punkt 7: Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets møder og aktiviteter i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Møde- og aktivitetskalenderen og årshjul for rapportering af nøgletal til Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget er vedhæftet som bilag.

Ændringer til årshjulet:

- De årlige ministermål udgår udsendes fra 2025 ikke længere af Beskæftigelsesministeriet, hvorfor de udgår af årshjulet i august måned.
- Udviklingen af borgere på ydelser har hidtil fulgt budgetopfølgning BO1 og BO2. I 2025 falder begge budgetopfølgninger i 3. og 4. kvartal, hvorfor orientering af udviklingen af borgere på ydelser fastholdes i 2. kvartal i juni måned.

Bilag

Bilag 1. Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025

Bilag 2. Årshjul for rapportering af nøgletal 2025

Punkt 8: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.