

REFERAT Byråd 2022-2025 d. 06-11-2023

Mødedato Mandag d. 06. november 2023 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Maria Witthøft, Torben Hoffmann, Pernille Beckmann, Linda Heegaard, Bjarke Abel, Lone Mortensen, Marc Genning, Ronni Mark Nielsen, Simon Østergaard, Liselott Blixt, Brigitte Klintskov Jerkel, Per Lund Sørensen, Mehmet Zeki Dogru, Hans-Jørgen Kirstein, Tina Rottbøll, Kenneth Jerkel, Anne Marie Lyduch, John T. Olsen, Claus Jensen, Charlotte Levin, Claus Dyremose

Indholdsfortegnelse

Lukket: Temamøde (lukket punkt jfr. styrelseslovens § 9 a, stk. 2) om forpligtigelser og mandat i fo	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Lukket: Orientering.....	5
Lukket: Orientering fra administrationen	6
Lukket: Erhvervslejekontrakt, godkendelse	7
Lukket: Skovbo Allé 1, Taksationskommissionens kendelse om erstatning - godkendelse	8
Spørgetid.....	9
Borgmesteren orienterer.....	10
Initiativretsforslag fra Venstre vedr. tilbageregulering af temperaturen i kommunale bygninger.....	11
Delegation af kompetence vedr. ansættelse af ny borgerrådgiver.....	12
Ændring af styrelsesvedtægt for Greve Byråd - 1. behandling.....	13
Afvikling af PV Greve.....	15
Ejendomsstrategi 2023 - godkendelse.....	17
Spildevandsplan 2023-2031 - godkendelse.....	20
Birkelyparken, ungdomsboliger - ændret anvendelse.....	23
Strandskolen, renovering af skolegårde og udskiftning af inventar - anlægsbevilling.....	26
Rottebekæmpelsesgebyr - ændring.....	28
Falkevej, bro - godkendelse af afgørelse om vedligeholdelse.....	31
Svend Grates Vej, privat fællesvej - nedlæggelse af del af udlagt vejareal.....	34
'Det indeklemte areal', helhedsplan - forslag.....	37
Behandlingsmæssigt fripladstilskud.....	42
Klagesager på det sociale område i Greve Kommune i 2022.....	45
Orientering om tildelt it-driftskontrakt efter afløftet EU-udbud.....	50
Håndbog om orientering af gaver til medlemmer af byrådet.....	52
Klimahandlingsplan, afrapportering 2023.....	54
Underskriftsark.....	57

Punkt 1: Lukket: Temamøde (lukket punkt jfr. styrelseslovens § 9 a, stk. 2) om forpligtigelser og mandat i forbindelse med bestyrelsesposter

23-012084

Temamødet blev afholdt.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

21-014420

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Ikke til stede: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 6. november 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller at dagsordenen godkendes.

Program for byrådsmødet:

Kl. 17:30 - Lukket byrådsmøde.

Kl. 19:00 - Åbent byrådsmøde.

Punkt 3: Lukket: Orientering

21-013720

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Punkt 4: Lukket: Orientering fra administrationen

21-013712

Administrationen orienterede om Mosede Renseanlæg har haft overløb af (mekanisk rensed) spildevand til Køge Bugt pga. store mængder regn. Administrationen har lagt en orientering på kommunens hjemmeside.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Punkt 5: Lukket: Erhvervslejekontrakt, godkendelse

21-012235

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Punkt 6: Lukket: Skovbo Allé 1, Taksationskommissionens kendelse om erstatning - godkendelse

18-034332K

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Punkt 7: Spørgetid

21-014418

Beslutning

Byrådet besvarede borgernes spørgsmål.

Borgmesteren tilkendegav på et spørgsmål vedr. administration af behandlingsmæssigt fripladstilskud, at borgeren vil få tilsendt et skriftligt svar.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Borgere i Greve Kommune har mulighed for at stille spørgsmål til byrådet inden byrådets ordinære møde.

Retningslinjerne for afvikling af spørgetiden fremgår af spørgeregulativ for Greve Byråd, som kan findes på Greve.dk. Af regulativet fremgår bl.a. følgende:

- Der er afsat 30 minutter til spørgsmål og svar
- Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden
- Borgmesteren er forpligtiget til at afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art
- Eventuelle happenings, demonstrationer eller øvrige meningstilkendegivelser skal afvikles på Rådhuspladsen
- Tilhørerne i byrådssalen skal forblive på tilhørspladserne, og hvis de ønsker at aflevere effekter til medlemmerne af byrådet, skal disse afleveres til betjenten i Borgerservice forud for mødet. Borgere må derfor ikke medbringe diverse effekter i byrådssalen.

Spørgsmål til byrådet skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter spørgetidens afholdelse.

Punkt 8: Borgmesteren orienterer

21-013721

Beslutning

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Borgmesteren orienterer om:

- Status på brev til ministeren for landdistrikter vedr. ring 5.
- Orientering om 7 eleven lukker på Hundige station.

Bilag

Udkast til fælleskommunal henvendelse om motorvej i Ring 5

Orienteringsbrev vedr. DSB 7-Eleven lukker

Punkt 9: Initiativretsforslag fra Venstre vedr. tilbageregulering af temperaturen i kommunale bygninger

23-012331

Beslutning

Byrådet besluttede at sende sagen til realitetsbehandling i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget med bemærkning om, at der indkaldes til ekstraordinære fysiske møder i Økonomiudvalget og Byrådet så hurtigt som muligt efter udvalgsbehandlingen.

Ikke til stede: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder et initiativretsforslag fra Venstre vedr. tilbageregulering af temperaturen i kommunale bygninger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet drøfter, om det fremsatte initiativretsforslaget skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter kommunestyrelsesloven §11 og §3 i forretningsordenen for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Venstre har stillet forslag vedr. tilbageregulering af temperaturen i kommunale bygninger. Forslaget er vedlagt i sin fulde ordlyd i bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Bilag

Initiativretsforslag vedr. tilbageregulering af temperaturen i kommunale bygninger

Punkt 10: Delegation af kompetence vedr. ansættelse af ny borgerrådgiver

23-012298

Beslutning

Byrådet godkendte administrationens indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet

Resume

Sagen indeholder en indstilling om, at Byrådet undtagelsesvist delegerer kompetence til Økonomiudvalget til at træffe beslutning vedr. ansættelse af ny borgerrådgiver. Det sker for, at en ny borgerrådgiver kan starte i stillingen 1. januar 2024 (som angivet i stillingsopslaget) uden, at Byrådet skal mødes ekstraordinært for at tage stilling til en kandidat.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet delegerer kompetencen til at ansætte en ny borgerrådgiver til Økonomiudvalget i den igangværende rekrutteringsproces af en ny borgerrådgiver.

Sagsbeskrivelse

I henhold til delegationsplanen for Greve Kommune for perioden 2022-2025 har Byrådet beslutningskompetencen til at ansætte en ny borgerrådgiver.

Stillingen som borgerrådgiver i Greve Kommune har været vakant siden 1. maj 2023. Stillingen blev opslået i juli 2023, men måtte sendes i genopslag i oktober 2023 med forventet ansættelse 1. januar 2024, da det ikke lykkedes at indgå aftale med en egnet kandidat. Der afholdes første og anden runde samtaler til stillingen (genopslaget) henholdsvis den 15. og 22. november 2023. Økonomiudvalget vil behandle en evt. indstilling fra ansættelsesudvalget på møde den 27. november 2023.

Byrådet har ordinært møde den 11. december 2023, hvilket vil være for sent til at behandle en indstilling i sagen i forhold til ansættelse af en ny borgerrådgiver pr. 1. januar 2024, da en kandidat må forventes at sidde i uopsagt stilling.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 65e

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser af sagen for Greve Kommune.

Kommunikation

Ikke planlagt pt.

Tidsplan

Afhængig af beslutning

Punkt 11: Ændring af styrelsesvedtægt for Greve Byråd - 1. behandling

23-010540

Beslutning

Byrådet godkendte administrationens indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder en opdatering af styrelsesvedtægten for Greve Byråd af 30. januar 2023. Opdateringen sker som følge af, at Byrådet i budgetaftalen for perioden 2024-2027 har besluttet at tilpasse strukturen på idræts- og fritidsområdet. Det følger af styrelsesloven, at de nærmere regler om kommunens styrelses skal fastsættes i styrelsesvedtægten.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender den opdaterede styrelsesvedtægt for Greve Byråd, hvor området "fritidsforanstaltninger for børn og unge" er flyttet fra Skole-, Børne-, og Ungeudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsbeskrivelse

I forligsteksten for budget 2024-2027 indgår følgende: "Forligsgruppen ønsker at skabe sammenhæng for det enkelte barn i fritiden. Fællesskaber og trivsel er vigtig skabes i alle former for "efter skole tilbud". Der igangsættes derfor tilpasning af struktur på idræts- og fritidsområdet, så ungdomsskole, kulturbase og klubområde samles under fælles ledelse under Kultur- og Fritidsudvalget".

Styrelsesvedtægten for Greve Byråd er opdateret i lyset af ovenstående, så området "fritidsforanstaltninger for børn og unge" flyttes fra Skole-, Børne- og Ungeudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Opdateringen er markeret med ændringer i det vedlagte bilag 1 og en ny version af styrelsesvedtægten fremgår af bilag 2.

Det fremgår af styrelseslovens § 2, stk. 2, at ændringer i styrelsesvedtægten skal undergives to behandlinger i Byrådet med mindst seks dages mellemrum. Sagen vil således blive forelagt til 2. behandling på Byrådets møde den 11. december 2023.

En opdateret udgave af delegationsplanen for Greve Byråd, vil blive forelagt, når Byrådet har godkendt den opdaterede styrelsesvedtægt.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 2, stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Kommunikation

Når styrelsesvedtægten er godkendt efter 2. behandling af Byrådet, da skal den fremsendes til Ankestyrelsen til orientering.

Bilag

Bilag 1 - Styrelsesvedtægt for Greve Byråd - med vis ændringer

Bilag 2 - Ny version af Styrelsesvedtægt for Greve Byråd

Punkt 12: Afvikling af PV Greve

22-005882

Beslutning

Med stemmerne 19 for godkendte Byrådet Økonomiudvalgets indstilling. For stemte (V), (A), (C), (M), Liselott (UP) og (F).

(Ø) undlod at tage stilling.

Endvidere besluttede Byrådet med stemmerne 12 for og 7 imod, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget skal arbejde med muligheden for anlæg af cykelsti på Greve Centervej på strækningen Skovbo Allé mod Greve Landevej med henblik på at kunne træffe beslutning om dette, når der sker udlodning af selskabet.

For stemte (V), (M), Liselott Blixt (UP-1) og (F).

Imod stemte (A) og (C) med bemærkning om "at vi ønsker flere trafiksikkerhedsprojektet belyst, vurderet og udvalgsbehandlet herunder skolevejen i Tune, Karlslunde Centervej og de trafikale forhold ved Krogårdsskolen."

(Ø) undlod at tage stilling.

Ikke til stede: Brigittie Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Greve Kommune ejer PV Greve A/S sammen med Arkil A/S. Selskabet har varetaget park- og vejopgaver for Greve Kommune på to kontrakter, der efter en forlængelse udløb den 30. juni 2023. Fra 1. juli 2023 har et andet selskab overtaget opgaven. Denne sag giver en status på processen omkring afviklingen af PV Greve A/S samt indstiller til at der gives mandat til at stemme på ekstraordinær generalforsamling, som formelt igangsætter opløsningen af selskabet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

2. formanden for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget gives mandat til at afgive stemme for kommunalbestyrelsen på den ekstraordinære generalforsamling, som beslutter likvidationen af PV Greve.

Sagsbeskrivelse

Der har siden foråret 2023 pågået en afvikling af aktiverne i PV Greve A/S med henblik på at nå en endelig boopgørelse og opløsning af selskabet. Der blev holdt et afsluttende bestyrelsesmøde den 22. september 2023, hvor bestyrelsen blandt andet blev orienteret om status på salg af materiel og maskiner via Campen Auktioner.

Afsluttende regnskab

Der er blevet solgt materiel og maskiner for omkring fem millioner kroner. Desværre har auktionshuset problemer med at betale de skyldige beløb, for overståede auktioner. Arkil presser ugentligt auktionshuset for løbende betalinger og ugentlige afdrag på 100-250.000 kr. Ved det afsluttende bestyrelsesmøde udestod et beløb på 1,5 mio. kr.

Udover usikkerheden med betalingerne fra auktionshuset, oplyser Arkil, at det forventes, at regnskabet ikke påvirkes yderligere efter 1. september 2023. Regnskabet indikerer derfor, ifølge Arkil, at de to ejere, Greve Kommune og Arkil

A/S, tilsammen skal have udloddet et beløb på cirka 15 mio. kr., senest når selskabet er endeligt likvideret. Det endelige beløb afhænger af, at auktionshuset fortsætter indbetalingerne, ligesom der vil være betaling af advokat, kreditorer mv., før boet kan gøres endeligt op.

Greve Kommune og Arkil skal i videst muligt omfang stilles som før etableringen af PV Greve. Det vil sige, at aktiver indskudt af kommunen ved selskabets stiftelse som udgangspunkt udloddes til kommunen. Aktiver erhvervet af PV Greve fordeles forholdsmæssigt til ejerne eller sælges, medmindre andet aftales. Samlet set modtager hver ejer værdier svarende til ejerforholdet (50/50).

Ekstraordinær generalforsamling

Det forventes, at der afholdes en ekstraordinær generalforsamling i november, hvor selve opløsningen - likvidationen - af selskabet PV Greve formelt skal beslattes, herunder beslutning om advokat til at forestå likvidationen. Selskabets ejere - Greve Kommune og Arkil A/S - har i ejeraftalen forpligtet sig til at stemme for en likvidation og den udpegede likvidator.

Byrådet har udpeget formanden for Greve Kommunes Klima-, Teknik- og Miljøudvalg til at sidde i bestyrelsen for PV Greve. Det følger af selskabsloven, at hvervet som bestyrelsesmedlem i et aktieselskab er personligt, hvorfor kommunalbestyrelsen ikke har instruktionsbeføjelse over kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer i et aktieselskab. Det kommunalt udpegede bestyrelsesmedlem i bestyrelsen for PV Greve, har således heller ikke mandat til at stemme ved en generalforsamling, som ejer-repræsentant for kommunalbestyrelsen.

Byrådet kan i forbindelse med afholdelse af en generalforsamling give mandat til, at en udpeget repræsentant for byrådet, kan stemme på generalforsamlingen. Dette som alternativ til, at hele byrådet skal stemme ved generalforsamlingen.

Administrationen anbefaler, at formanden for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget gives mandat til at afgive stemme som kommunalbestyrelsens ejer-repræsentant ved den forestående ekstraordinære generalforsamling, som beslutter likvidationen.

Økonomiske konsekvenser

Når likvidationen er afsluttet, udbetales halvdelen af de overskydende værdier til kommunen.

Tidsplan

Selskabet opløses efter reglerne i Selskabsloven om frivillig likvidation. Umiddelbart efter afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, kan der udpeges en likvidator. Kreditorer har en frist på tre måneder til at anmelde krav i boet, og selskabets opløsning skal behandles hos SKAT. Det forventes at likvidationen varer 5-6 måneder, afhængig af svartiderne hos SKAT.

Sagens forløb

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) undlod at tage stilling til punkt 2.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Punkt 13: Ejendomsstrategi 2023 - godkendelse

23-009933

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet.

Resume

Der fremlægges udkast til Ejendomsstrategi 2023 for Greve Kommune, der erstatter den nuværende ejendomsstrategi fra 2015. Strategien er opdateret i overensstemmelse med kommunens vision, nye politikker og udfordringerne på ejendomsområdet. Når Byrådet har godkendt ejendomsstrategien, udarbejder administrationen et forslag til en handlingsplan for indsatser for de kommende to år.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at Ejendomsstrategi 2023 godkendes*
- 2. at administrationen udarbejder en handleplan med indsatser for de kommende to år*
- 3. at det i handleplanen prioriteres, at der især arbejdes med pejlemærke 2, Kloge m² - optimering af ejendomsporteføljen og pejlemærke 5, Fælles ansvar og brugerinddragelse*
- 4. at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget i forbindelse med indstillingspunkt 3 inviterer Kultur- og Fritidsudvalget til et fællesmøde om emnet*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommunes nuværende ejendomsstrategi blev vedtaget i Byrådet den 23. marts 2015 sammen med en handleplan, hvoraf en stor del nu er gennemført, jf. Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets behandling den 20. marts 2023 (pkt. 4). Efter en længere årrække med implementering af strategien er der behov for at revidere og opdatere strategien i overensstemmelse med kommunens nye vision og politikker og i forhold til aktuelle og fremadrettede udfordringer på ejendomsområdet.

Vedlagte udkast til Ejendomsstrategi 2023 er udarbejdet på baggrund af en proces fra august 2022 til nu. Der har i den periode været gennemført:

- flere politiske temadrøftelser i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og Byrådet med strategiske overvejelser om fremadrettet varetagelse af kommunens ejendomme
- dialogmøde med de politisk nedsatte råd om Kloge m² og multifunktionelle bygninger
- interne workshops om evaluering af gældende strategi og input til strategi 2023.

I udkastet videreføres elementer fra den gældende Ejendomsstrategi (Kloge m², multifunktionelle bygninger, lokalefællesskaber m.v.), og der indgår elementer fra Klimahandleplanen, Planstrategi m.fl.

Intentionen er, at Ejendomsstrategi 2023 medvirker til, at de fysiske rammer på kommunens ejendomme understøtter, at vision, politikker og underliggende værdier og pejlemærker kan realiseres. Det vil sige, at bygninger og udearealer skal indrettes, så de bedst muligt opfylder nuværende og fremtidige krav til og behov for kommunal service på kerneområderne: dagtilbud, skoler, klub, fritid, kultur, idræt, ældrepleje m.v.

Strategien er opbygget efter samme struktur, som gælder for politikkerne med pejlemærker, ønskede effekter m.v. Når strategien er politisk godkendt, sætter administrationen illustrationer ind i dokumentet.

Politiske pejlemærker

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 20. marts 2023 (pkt. 4) de hovedudfordringer som Ejendomsstrategi 2023 skal bidrage til at løse. Administrationen anbefaler på den baggrund fem politiske pejlemærker i Ejendomsstrategi 2023, som skal udgøre retningen for varetagelse af kommunens ejendomme de kommende år:

1. Håndtere efterslæb
2. Kloge m² – optimering af ejendomsporteføljen
3. Klima- og bæredygtighed
4. Den udbyggede by – plads til kommende behov
5. Fælles ansvar og brugerinddragelse

For hvert pejlemærke er der en indledning, der uddyber de udfordringer, der skal løses. Dernæst er der en liste med principper for, hvordan kommunen vil arbejde for at løse udfordringerne. Pejlemærkerne afsluttes med en række ønskede effekter.

Administrationen vil løbende fremlægge forslag til handleplaner for at gennemføre Ejendomsstrategien for to år ad gangen. Handleplanerne vil indeholde prioriterede indsatser indenfor alle pejlemærker. For de kommende to år anbefaler administrationen, at det prioriteres, at arbejde med pejlemærke 2, Kloge m² - optimering af ejendomsporteføljen og pejlemærke 5, Fælles ansvar og brugerinddragelse. Det giver bl.a. mulighed for at få fastlagt retningslinjer for, hvordan henvendelser om behov og ønsker til lokaler og faciliteter håndteres ud fra princippet om optimeret brug af lokaler og om multifunktionelle bygninger og udearealer. Det er vigtigt, at få fastlagt principper for brugerinddragelse og for det ansvar der følger med at få stillet kommunale lokaler og faciliteter til rådighed. Før handleplanen for pejlemærke 2 og 5 udarbejdes, anbefaler administrationen, at der afholdes et fællesmøde mellem Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget om emnet.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige konsekvenser

Ejendomsstrategi 2023 får betydning for medarbejdere og brugere af kommunens ejendomme, som beskrevet under pejlemærker og ønskede effekter. Principperne om en øget grad af lokalefællesskaber medfører, at brugerne skal deles mere om bygninger, faciliteter og udendørs arealer. Det kan f.eks. betyde, at hvis en forening søger om et lokale, kan kommunen tildele et lokale, som skal deles med andre brugere. Foreninger, der i dag har eget lokale, skal ligeledes indstille sig på at de fremadrettet kan komme til at dele lokalet med andre brugere. Øget grad af lokalefællesskaber kan således godt møde modstand, når konkrete tiltag og projekter skal gennemføres. Derfor vil administrationen i arbejdet med at gennemføre ejendomsstrategien inddrage de relevante aktører tidligt i planlægningen.

Kommunikation

I tilknytning til implementeringsplan for strategien bliver der udarbejdet en kommunikationsplan.

Tidsplan

Ejendomsstrategi 2023 forventes godkendt i Byrådet den 6. november 2023. Administrationen forventer herefter at fremlægge et forslag til handleplan for de kommende to år, i løbet af første kvartal 2024.

Ejendomsstrategien træder i kraft fra tidspunktet for Byrådets godkendelse.

Sagens forløb

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. anbefales.

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Bjarke Abel

Bilag

Bilag 1. Udkast til Ejendomsstrategi 2023

Punkt 14: Spildevandsplan 2023-2031 - godkendelse

21-014675

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune har udarbejdet en ny otteårig spildevandsplan. Spildevandsplanen skal rumme oplysninger om de eksisterende og planlagte forhold i planperioden. Et udkast til planen blev godkendt af Byrådet den 25. maj 2023 (pkt. 5) og har været i høring i otte uger. Planen er nu klar til godkendelse.

Supplerende sagsfremstilling

Administrationen bemærker at udkast til spildevandsplanen retteligt blev behandlet i Byrådet den 19. juni (pkt. 15). Det var Klima-, Teknik- og Miljøudvalget der behandlede udkast til spildevandsplanen på den dato der står i resumeet, den 25. maj 2023 (pkt. 5).

Indstilling

Administration indstiller, at Spildevandsplan 2023-2031 med bilag 1- 6 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Kommunerne er jf. spildevandslovgivningen forpligtede til at udarbejde spildevandsplaner, som:

- sætter rammen for udbygning og renovering af afløbssystemet
- belyser de miljømæssige konsekvenser af spildevandshåndteringen
- belyser de økonomiske konsekvenser for forsyningsselskabet.

Spildevandsplan 2023-2031 bygger videre på mål og initiativer i den hidtidige spildevandsplan.

Spildevandsplanen fokuserer blandt andet på:

- Udledningstilladelse til rensat spildevand, overløbsvand og regnvand
- Udbygning og renovering af det offentlige spildevandsanlæg, Mosede Renseanlæg
- Håndtering af spildevand i det åbne land
- Opnåelse af bedre vandmiljø
- Fastholdelse af udmærket badevandskvalitet

De væsentligste indsatser og tiltag i spildevandsplanen er følgende:

- I starten af 2021 trådte bekendtgørelsen om fastsættelse af serviceniveau for håndtering af tag- og overfladevand i kraft (serviceniveaubekendtgørelsen). Ved serviceniveau forstås en angivelse af, hvor ofte vand fra henholdsvis regnvandskloakker og kloakker med en blanding af regn- og spildevand i gennemsnit må forekomme på terræn i mængder, der forvolder skade. Serviceniveauet for fælleskloakerede områder er større end regnvandskloakerede, fordi det er en blanding af regn- og spildevand. Ovenstående bevirker, at nye kloakledninger som udgangspunkt dimensioneres efter et serviceniveau på fem år i separatkloakerede områder og ti år i fælleskloakerede områder medmindre en nærmere økonomisk analyse viser, at det er samfundsøkonomisk fordelagtigt at øge serviceniveauet.

Dette er en ændring i forhold til tidligere praksis i Greve Kommune, hvor alle ledningsanlæg siden 2007 er dimensioneret efter et serviceniveau på ti år. Fremadrettet vil klimatilpasning af regnvandssystemet i de fleste områder dimensioneres til et serviceniveau på fem år.

- Greve Kommune og KLAR Forsyning er indstillet på at lade grundejere i de fælleskloakerede oplande i Tune udtræde af kloakforsyningen for regnvand mod tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget.

I henhold til spildevandsbekendtgørelsen kan en lodsejer få ophævet sin regnvandstilslutningsret og -pligt og dermed udtræde helt eller delvist af kloakforsyningen. Det skal dog aftales i enighed mellem lodsejer, kommune og forsyning. KLAR Forsyning A/S har i henhold til betalingsvedtægten mulighed for at tilbagebetale op til 20 % af tilslutningsbidraget (ca. 14.000 kr. inkl. moms). Lodsejeren skal ved delvis udtræden af kloakforsyningen sikre tilladelse til alternativ håndtering af regnvandet, eksempelvis ved nedsivning.

- For at reducere belastning på Mosede Renseanlæg stilles der ved fremtidig byudvikling i Tune krav om separatkloakering.

Planen har været i høring fra den 20 juni 2023 til den 15. august 2023. Der er ikke modtaget nogen høringssvar.

Der er foretaget en mindre redaktionel ændring. På side 53 i Spildevandsplanen er kortet med kloakopland A83 rettet fra T=10 til T=5.

Miljøvurdering

Spildevandsplanen er omfattet af miljøvurderingsloven, idet planen omhandler sektorplanlægning og fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser. Der er udarbejdet en miljøvurdering til Spildevandsplan 2023-2031 og udarbejdet en miljørapport. Miljøvurderingen viser, at der hovedsageligt er tale om positive miljøpåvirkninger af spildevandsplanens tiltag. Planen vil få positiv betydning for de spildevandspåvirkede vandløb, søer og kystvande, fordi en del af overløbsbygværkerne nedlægges. Ligeledes kan tiltagene medføre positiv indvirkning på parametre som grundvand, natur, sundhed og rekreative værdier.

De negative miljøpåvirkninger, som er påvist i miljøvurderingen, stammer hovedsageligt fra anlægsarbejde (etablering af kloakledninger etc.). Etablering af kloakanlæg sker typisk over en forholdsvis kort periode, set i forhold til anlæggets samlede levetid og vurderes ikke at være væsentlige. Det skal påpeges, at der forud for hvert kloakprojekt skal udarbejdes en særskilt vurdering af risikoen for en negativ miljøpåvirkning, og at der skal tages højde herfor ved i bedste fald at undgå miljøpåvirkningen eller alternativt kompensere eller reducere den.

Kommunens afgørelse om miljøvurdering kan efter Miljøbeskyttelseslovens § 91, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

I henhold til miljørapporten henvises der til §48, stk. 4 i Lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). I henhold til denne bestemmelse kan kun retlige spørgsmål vedrørende miljørapporten påklages.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1393 af 21. juni 2021 om spildevandstilladelser m.v. efter Miljøbeskyttelseslovens kapitel tre og fire - benævnt Spildevandsbekendtgørelsen.

Miljøvurderingsloven, LBK nr. 4 af 3. januar 2023.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser i forbindelse med denne godkendelsessag.

Udgiften til udarbejdelse af spildevandsplan finansieres af midler afsat til myndighedshåndhævelse på miljøområdet i Greve Kommune.

Kommunikation

Byrådet har godkendt forslaget til spildevandsplanen, og forslaget har været i otte ugers offentlig høring (lovbestemt) med offentliggørelse på kommunens hjemmeside.

Efter den endelige godkendelse af Spildevandsplanen vil den blive lagt på kommunens hjemmeside.

Sagens forløb

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Bjarke Abel

Bilag

Bilag 1. Greve Kommune Spildevandsplan 2023-2031

Bilag 2. Greve Spildevandsplan - Miljøvurdering

Bilag 3. Greve Spildevandsplan administrationgrundlag

Bilag 4. Nedsivningspotentiale

Bilag 5. Servitutter og arealafståelse

Bilag 6. Kloakoplande

Punkt 15: Birkelyparken, ungdomsboliger - ændret anvendelse

23-010617

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Skole-, Børne-, og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede den 4. april 2022, at Klub Havana skal udvides, når de fire særlige ungdomsboliger, der ligger i samme bygning, blev ledige. Boligerne er nu ledige og skal derfor have ændret anvendelse til klub. Der indstilles til frigivelse af den afsatte anlægsbevilling til udvidelse af Klub Havana samt sikring af brand og tilgængelighed i de nuværende lokaler.

Indstilling

Administrationen indstiller til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget;

1. *At der meddeles anlægsbevilling på 2,1 mio. kr. udover de 0,5 mio. kr. der allerede er bevilget, finansieret af det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb vedr. "Midlertid. løsninger spec.område (Havana)". Dermed frigives det fulde rådighedsbeløb på 2,6 mio. kr. Formålet er at ændre anvendelsen fra ungdomsboliger til dagtilbud/klub (Havana) samt gennemføre en mindre renovering og indretning af lokalerne og at sikre brand- og tilgængelighedsforhold i Havanas nuværende lokaler.*

2. *At den hidtidige indtægtsbevilling fra ungdomsboligerne/Birkelyparken på 0,15 mio. kr. om året nulstilles, finansieret delvist af driftsbevillingen på 0,43 mio. kr., der var afsat til drift af pavilloner.*

3. *At de øgede driftsudgifter, på 0,33 mio. kr. til rengøring, forbrug og vedligehold af lokalerne, finansieres delvist af driftsbevillingen, der var afsat til pavilloner på 0,43 mio. kr. til og med 2026. Herefter tilrettes budgettet med det fulde beløb på 0,33 mio. kr. til driften i 2027 og frem.*

4. *At det manglende budget på i alt 0,05 mio. kr. i 2023 vil indgå i de løbende budgetopfølgninger og der vil blive udarbejdet en teknisk rettelse til budget 2024-27 med konsekvenserne i budget- og overslagsår.*

Administrationen indstiller til Skole-, Børne- og Ungeudvalget;

5. *At udvalget tager orienteringen til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Havana SFO/Klub er et fritidstilbud for børn og unge fra 0. klasse op til 23 år, med lettere psykiske/fysiske vanskeligheder. Sagen omhandler børn tilknyttet Havanas SFO tilbud, dvs. 0.-3. klasse. Børnene har deres skolegang i specialklasser eller specialskoler og kommer primært fra S-klasserne, Tunegrupperne og Kirkemosegård. Børnene visiteres til en plads i Havana via Greve Kommunes centrale visitationsudvalg (CVI). Når et barn visiteres til Havana, er det fordi, barnet er vurderet i målgruppen for special-fritidstilbud og fordi, der ikke er etableret special-fritidstilbud (SFO og Klub) i forlængelse af barnets skoletilbud. Det betyder, at børnene efter endt skoledag fysisk skifter lokation fra barnets respektive skoletilbud til Havana.

Kapacitet

Der har igennem længere tid været kapacitetsudfordringer ift. SFO/Klub Havana grundet stigende antal børn. Havana er oprindeligt normeret til 60 børn og der er pr. 1. september 2023 indskrevet 82 børn/unge. Kapacitetsudfordringerne er knyttet til målgruppen for SFO, da det særligt er i denne målgruppe der er visiteret flere børn til Havana end tidligere.

Havanas målgruppe har fået mere komplekse behov, og der er kommet flere børn til i den yngste del af målgruppen, dvs. SFO-målgruppen, 0.-3. klasse. Det kræver flere ressourcer og kræver at børnene deles op i mindre grupper. Havana har derfor behov for mindre rum til at skabe de små miljøer, børnene har brug for, da børnene påvirkes af for meget ydre stimuli. Der er på nuværende tidspunkt for mange børn i samme lokale, hvilket er en udfordring. Klub Havana er derfor presset på kapaciteten i lokalerne, indtil en eventuel udvidelse er gennemført. Da de visiterede børn til Havana har særlige og komplekse behov, er det nødvendigt, at Havana kan tilbyde de nødvendige rammer for børnene. Hvis et barn ikke kan rummes inden for Havana, skal barnet visiteres til mere specialiseret tilbud, og barnet kommer derfor væk fra nærmiljøet. Dette er mere omkostningstungt og kan betyde transportudgifter. Det er kommunens forpligtelse at sørge for, at børn kan rummes i SFO/Klub tilbud.

I budget 2022 afsatte Byrådet 2,6 mio. kr. til at opstille en pavillon ved Klub Havana. Da midlerne skulle udmøntes, besluttede Byrådet, at der ikke skulle etableres pavilloner. I stedet skulle de fire særlige ungdomsboliger, som ligger i samme bygning som Klub Havana, anvendes til udvidelsen, efter beboere var flyttet ud. Udvidelsen udgør ca. 239 m².

De særlige ungdomsboliger er nu ledige, hvorfor det er muligt at udvide Klub Havana. Anvendelsen er godkendt til boliger, og det kan derfor ikke anvendes til klub uden, at der søges om ændret anvendelse til klub/dagtilbud som følge af Bygningsreglementet. Når der søges om ændret anvendelse, vil lokalerne skulle leve op til krav i det nuværende Bygningsreglement. Det betyder, at lokalerne skal leve op til nutidige krav om brand, ventilation, handicaptilgængelighed og i et vist omfang også nuværende energikrav. Den primære udgift vil gå til at etablere tilstrækkelige brandforhold og ventilation i lokalerne. Der er ikke krav til, at brand og tilgængelighed i den øvrige del af bygningen skal løftes til de nuværende krav i bygningsreglementet, men dette anbefales gennemført, så hele bygningen lever op til samme standard.

Der vil også være behov for en mindre renovering af lokalerne, herunder reparation af gulve, sanering af bolig, maling af vægge og lofter, samt tilretning af udearealer, så klubbens børn og unge kan anvende hele udeområdet. Desuden et mindre beløb til indkøb af inventar.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet

Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 2,6 mio. kr. til projektet, og Byrådet gav den 4. april 2022 (pkt. 21) mulighed for, at der kunne anvendes op til 0,5 mio. kr. til at etablere en midlertidig løsning, men det har der ikke været behov for. Det indstilles derfor, at der meddeles en anlægsbevilling på de resterende 2,1 mio. kr., og at det fulde beløb på 2,6 mio. kr. anvendes til at ændre anvendelsen fra ungdomsboliger til klub samt en mindre renovering og indretning af lokalerne. En del af budgettet planlægges desuden anvendt til, at også de eksisterende lokaler til Havana lever op til det gældende bygningsreglement ift. brand og tilgængelighed, selv om der ikke forventes krav om dette. Denne udgift udgør ca. 0,3 mio.

Derudover skal driftsbudget til lokalerne tilrettes. For det første skal det indtægtsbudget på 0,15 mio. kr. der har været på boligerne nulstilles, da der ikke længere er tale om udlejning. Derudover skal der afsættes budget til forbrug, (som hidtil har været betalt delvist af lejerne), samt rengøring af lokalerne, og en mindre stigning i vedligeholdelse af lokalerne, som også delvist har været pålagt lejerne. Samlet set udgør udgifterne 0,24 mio. kr. til rengøring, 60.000 kr. til vedligehold og 30.000 kr. til forbrug svarende til 0,33 mio. kr. årligt. Udgifterne kan dækkes af det afsatte budget på 0,43 mio. kr. til leje, rengøring og vedligehold af pavillonerne som er budgetlagt i 2023-26. Modsat udgifterne til pavillonerne vil udgifterne til Havana dog være varige. Budgettet skal derfor tilrettes den varige udgift til drift i 2027 og frem.

Tidsplan

Behandling af ansøgning om ændret anvendelse vil tage ca. tre måneder, da dette kræver afklaring af brandtekniske forhold. Derefter vil en ombygning af lokalerne tage tre-fire måneder afhængig af omfanget af krav til brand og ventilation. Det forventes derfor, at lokalerne kan tages i brug i maj/juni 2024, medmindre der opstår andre uforudsete udfordringer som miljømæssige problemer eller leveranceproblemer på for eksempel ventilationsanlægget.

Sagens forløb

10-10-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

5. Orienteringen blev taget til efterretning.

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. anbefales.

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Bjarke Abel

Punkt 16: Strandskolen, renovering af skolegårde og udskiftning af inventar - anlægsbevilling

23-008956

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- & Miljøudvalget, Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der blev i budget 2022-2025 afsat rådighedsbeløb på 5,05 mio. kr. i årene 2022-2025 til renovering af skolegårde og udskiftning af inventar i forbindelse med renoveringen af Strandskolen. Der søges om frigivelse af rådighedsbeløbet til anvendelse i 2023-2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget godkender

1.at der meddeles anlægsbevilling til det afsatte rådighedsbeløb på 5,05 mio.kr. i 2022-2025 til renovering af skolegårde og udskiftning af inventar på Strandskolen finansieret af det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb til "Strandskolen IT, inventar og skolegårde".

Administrationen indstiller, at Skole-, Børne- og Ungeudvalget

2. tager sagen til efterretning

Sagsbeskrivelse

I Budget 2022-2025 er der afsat i alt 5,05 mio. kr. til inventar og opdatering af skolegårdene i forbindelse med projektet for om-/tilbygning og renovering af Strandskolens fløje A, B og C.

Det samlede afsatte budget på 5,05 mio. kr. omfatter 1,6 mio. kr. til skolemøbler til klasselokaler, fagkodede lokaler og faglokaler. Derudover er der afsat 3,45 mio. kr. til renovering af slidlag og legefaciliteter i skolegårdene.

Strandskolens skolegårde er nedslidte og trænger til renovering. Brønde bør renoveres, og asfaltbelægninger bør have nyt slidlag. Lege-/idrætsfaciliteter til brug for indskoling, mellemtrin og udskoling skal opdateres og tilpasses med etablering af adskilte legeområder for de forskellige alderstrin.

Lovgrundlag

Byggeloven

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 5,05 mio. kr. til renovering af skolegårde og udskiftning af inventar på Strandskolen. Midlerne er oprindeligt afsat på Budget 2022-2025 med en fordeling af rådighedsbeløb på (0,4 mio. kr. i 2022), (0,58 mio. kr. i 2023), (2,21 mio. kr. i 2024) og (1,86 mio. kr. i 2025).

Administrationen har ved en fejl antaget, at den første del af anlægsbeløbet på 0,4 mio. kr. var frigivet i 2022 med budgetvedtagelsen. Der er derfor allerede købt møbler finansieret af anlægsbudgettet i 2022 til den fløj der er taget i brug.

Det betyder, at der pt. er brugt 186.096 kr. på projektet, som ikke har været bevilliget. Med frigivelsen bliver der rettet op på denne fejl.

Med indstillingen søges frigivelse af den samlede anlægsbevilling på 5,05 mio. kr. med en fordeling af rådighedsbeløb som følger:

	2023	2024	2025
449 - Strandskolen IT, inventar og skolegårde	0,656	2,534	1,860

Kommunikation

Planlægning af arbejdet udføres i samarbejde med skoleledelsen og følger den generelle kommunikationsplan for renoveringen af Strandskolen, hvor skolebestyrelse og forældre løbende orienteres.

Tidsplan

Indkøb af inventar og renovering af skolegårde følger etaperne for om-/tilbygning og renovering af Strandskolens fløje A, B og C. Arbejdet udføres derved i 2023-25.

Sagens forløb

10-10-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

2. Orienteringen blev taget til efterretning.

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. anbefales, idet udvalget ønsker, at skolegården også skal fremstå med grøn beplantning i form af træer eller anden robust beplantning.

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Klima-, Teknik og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Punkt 17: Rottebekæmpelsesgebyr - ændring

23-010200

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Rottebekæmpelse er en kommunal gebyrfinansieret opgave, der skal hvile i sig selv. Gebyret for rottebekæmpelse er sidst blevet fastsat til at udgøre 0,046 % af ejendomsværdien pr. husstand. Efter ændringer i bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter, som trådte i kraft den 8. september 2023, skal rottegebyret fra 1. januar 2024, opkræves på baggrund af ejendommens areal som oplyst i Bygnings- og boligregistret (BBR) den 1. januar i året forud for opkrævningen. Gebyret skal derfor nu fastsættes som en sats pr. bebygget antal kvadratmeter.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget bemærkede på mødet den 23. oktober 2023 (pkt. 9), at sagen frem mod behandling i Byrådet tilføjes et bilag med eksempler på ændringen for standard huse/rækkehuse. Bilaget er vedlagt.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at gebyr for rottebekæmpelse i 2024 fastsættes til 0,46 kr. pr. kvadratmeter.
2. at der meddeles tillægsbevilling vedrørende mindreindtægt på 0,241 mio. kr. i 2024
3. at der meddeles tillægsbevilling vedrørende mindreudgift på 0,25 mio. kr. i 2024

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune opkræver et gebyr for rottebekæmpelse til dækning af udgifter til kontrakten for rottebekæmpelse, løn til administrativ medarbejder, digitalt anmeldersystem, anskaffelse og drift af rottespærre, diverse tiltag i henhold til lovgivningen og Greve Kommunes rottehandlingsplan - giftblokke, forsøg med giftfri bekæmpelse mv.

Gebyret har hidtil været opkrævet som en promille af ejendomsvurderingen, men lovgivningen er ændret, så opkrævningen i stedet skal udgøre en pris pr. kvadratmeter bebyggelse. Vejledningen til at udregne det nye rottegebyr er på nuværende tidspunkt ikke blevet udarbejdet, men loven er blevet godkendt.

For at være klar med beregningen til opkrævningen pr. 1. januar 2024 fremlægges forslag til en kvadratmeterpris ud fra det forventede budget fordelt ud på det i BBR registrerede samlede antal kvadratmeter bebygget areal i kommunen.

Indtægten til bekæmpelse af rotter skal over en årrække hvile i sig selv med udgiften. Gebyret for rottebekæmpelsen vil blive taget op igen til næste år, hvis det enten er sat for lavt eller for højt.

Regnskabet for rottebekæmpelse i Greve Kommune for 2023 ser på nuværende tidspunkt ud til at give et mindreforbrug på omkring 0,4 mio. kr. Administrationen anbefaler på den baggrund at sætte den forventede indtægt lidt lavere end den forventede udgift i 2024 for på sigt, at sikre balance mellem indtægter og udgifter uden at foretage store udsving i opkrævningen pr. ejendom.

På baggrund af den samlede forventede udgift i 2024 og balancering af det forventede mindreforbrug er gebyret beregnet til 0,46 kr. pr. kvadratmeter. De forventede udgifter og beregningen kan ses under økonomiafsnittet.

Lovgrundlag

- BEK nr. 1170 af 8. september 2023 - Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter.
- MST vejledning om forebyggelse og bekæmpelse af rotter - miljøprojekt 2086 2019
- MST vejledning om bekæmpelse af rotter med kemisk bekæmpelsesmidler nr. 47 oktober 2020

Økonomiske konsekvenser

Kommunen kan beslutte, at der skal opkræves gebyr til dækning af omkostninger både i forbindelse med driftsopgaver og myndighedsopgaver ved den kommunale rottebekæmpelse, jf. bekendtgørelsens § 52, stk. 1.

I gebyret kan medtages udgifter til personale, kontorhold og drift af den almindelige opgavevaretagelse, anskaffelse af antikoagulanter, materiel, udstyr samt anskaffelse, drift og vedligeholdelse af rottespærre, der er installeret i medfør af bekendtgørelsen.

Forslag til budget 2024

Post	Beløb i kr.	Kommentar
Rottekontrakt	1.274.000	
Løn administrativ medarbejder *	300.000	Anslået ca. 400 timer på et år x 750 kr./time
Rottebekæmpelse blandt andet i kommunale ejendomme **	300.000	Blandt andet drift og anskaffelse af rottespærre
Digitalt anmeldersystem	15.000	Lovpligtigt
Diverse	50.000	Projekter, udvikling, møder mv.
KLAR Forsyning	20.000	Mobile rottespærre og samarbejde
Mindreforbrug	- 133.333,33	Mindreforbrug fra 2023 fordelt ud over 3 år
I alt	1.825.519	

*Beløbet indeholder udgifter til overhead, kontorhold, uddannelse, sygdom og ferie.

** Jf. beslutning i budgetforlig 2024-2027 om, at udgiften til forebyggelse og bekæmpelse af rotter i kommunale bygninger fremadrettet finansieres via rottegebyret.

Det forventede mindreforbrug i 2023 på ca. 400.000 kr. fordeles over de næste tre år med 133.333 kr. om året.

Forventet indtægt i 2024 sættes derfor til 1.825.159 kr., som skal fordeles på 3.946.368 kvadratmeter i Greve Kommune, hvilket giver et gebyr på 0,46 kr. pr. kvadratmeter.

Kommunikation

Taksten vil fremgå af takstblad på kommunens hjemmeside.

Tidsplan

Taksten vil træde i kraft pr. 1. januar 2024.

Sagens forløb

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. anbefales.

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes med en bemærkning om, at sagen frem mod behandling i Byrådet tilføjes et bilag med eksempler på ændringen for standard huse/rækkehuse.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Bilag

Notat med eksempler på ændring i rottegebyr

Punkt 18: Falkevej, bro - godkendelse af afgørelse om vedligeholdelse

20-001627K

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik - og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen har i en længere periode behandlet en sag om vedligeholdelse af broen, der fører Falkevej over Olsbækken. Med sagen godkendes det, at grundejerne nordøst for broen ikke pålægges at vedligeholde broen, da den er i god og forsvarlig stand i forhold til færdsdens art og omfang, idet den ikke længere påtænkes anvendt til tung trafik. Sagen kan herefter afsluttes.

Indstilling

Administrationen indstiller, at vedlagte udkast til afgørelse godkendes, så ejerne af ejendommene Falkevej 7, 8, 9, 10, 12 og 14 ikke pålægges at vedligeholde broen, der fører Falkevej over Olsbækken, da broen er i god og forsvarlig stand i forhold til færdsdens art og omfang, idet den ikke længere påtænkes anvendt til tung trafik.

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget behandlede den 11. oktober 2018 (pkt. 11) en orienteringssag om vedligeholdelse af broen, der fører Falkevej over Olsbækken. Udvalget besluttede at sende sagen tilbage med ønsket om genfremlæggelse med henblik på beslutning om vedligeholdelsesansvar.

Byrådet godkendte den 24. juni 2019 (pkt. 38), at kommunen traf afgørelse om vedligeholdelse af broen med ligelig fordeling af udgifterne mellem ejerne af ejendomme på Falkevej 7, 8, 9, 10, 12 og 14.

Kommunens afgørelse blev udsendt den 1. juli 2019, og afgørelsen blev påklaget til Vejdirektoratet, som den 16. oktober 2019 ophævede afgørelsen og hjemviste sagen til fornyet behandling.

Vejdirektoratet henviste som begrundelsen for ophævelsen bl.a. til,

- at kommunen bør begrunde behovet for at istandsætte broen, da ejerne ikke finder det nødvendigt, at den skal kunne bære tunge køretøjer, og at kommunen bør partshøre grundejerne om denne begrundelse.
- at kommunen bør undersøge, om ejerne allerede har aftaler, som kan danne grundlag for en fordeling af udgifterne
- at det er Vejdirektoratets umiddelbare vurdering, at ejendommen Olsbæk Strandvej 43 (som kommunen ejer) bør indgå, hvis kommunen træffer afgørelse om udgiftsfordeling, da ejendommen har stiftforbindelse til Falkevej.

Administrationen orienterede den 16. december 2019 (pkt. 27) byrådet om Vejdirektoratets afgørelse. Administrationen oplyste samtidig, at administrationen ville gå i dialog med Falkevejs Vejlaug, og at administrationen ville fastholde behovet for, at broen skulle være i en stand, så den kunne tåle tunge køretøjer.

Det viste sig efterfølgende, at der ikke var enighed blandt alle vejlaugets medlemmer, om at udgifterne til istandsættelse af broen skulle betales af vejlaugene. Da flere grundejere fastholdt, at affald skulle afhentes ved den enkelte beboer, og at det var kommunens ansvar at sikre, at dagrenovation afhentes på de enkelte parceller, påbegyndte administrationen en ny proces med henblik på at træffe en ny afgørelse om at pålægge grundejerne at istandsætte broen. I forhold til det af Vejdirektoratet anførte om Olsbæk Strandvej 43 var det fortsat administrationens vurdering, at ejendommen ikke har fordel af vedligeholdelsen, fordi ejendommen ikke har kørende adgang til Falkevej, hvorfor ejendommen ikke skulle indgå i fordelingen af udgifter til vedligeholdelse af broen.

Det har været en kompliceret sag, og kommunen har indhentet både teknisk og juridisk bistand. Det har været nødvendigt at foretage en del parthøringer for at sikre den bedst mulige oplysning af sagen, hvilket har ført til, at kommunen har fået nye oplysninger, som har gjort det nødvendigt at foretage yderligere undersøgelser og parthøringer. Sagen har derfor haft et langvarigt forløb.

Grundejerne fastholdt i en længere periode, at kommunen skulle sikre, at dagrenovation kunne afhentes på de enkelte parceller. I forbindelse med en parthøring, som kommunen udsendte den 8. december 2022, modtog kommunen imidlertid bemærkninger, hvoraf det fremgik, at de fem grundejere nordøst for broen har aftalt, at de selv triller deres affaldscontainere over broen. Det vil herefter ikke være nødvendigt, at renovationskøretøjer skal kunne passere broen.

På baggrund af disse bemærkninger foretog kommunen en ny parthøring den 24. maj 2023, hvoraf det fremgik, at det nu er kommunens vurdering, at der ikke længere er grundlag for at kræve broen vedligeholdt, da den ikke længere påtænkes anvendt til tung trafik. Det fremgik endvidere, at det derfor også er kommunens vurdering, at Falkevej, herunder broen, er i god og forsvarlig stand i forhold til den trafik, der på nuværende tidspunkt skal passere broen. Parthøringsfristen var fastsat til den 3. juli 2023, og kommunen har ikke modtaget bemærkninger fra grundejerne.

Det må herefter lægges til grund, at grundejerne nordøst for broen ikke længere fastholder, at dagrenovationen skal afhentes på de enkelte ejendomme. Kommunen har ikke oplysninger om, at grundejerne i øvrigt mener, at der er behov for at tunge køretøjer, herunder flyttebiler, skal kunne passere broen. Det er heller ikke af hensyn til beredskabet nødvendigt at tunge køretøjer kan passere broen.

Det er derfor administrationens vurdering, at der ikke er grundlag for at vurdere, at vejen på grund af broens tilstand ikke er i god og forsvarlig stand i forhold til færdselsens art og omfang. Det er endvidere administrationens vurdering, at det på nuværende tidspunkt vil være uproportionalt at kræve broen vedligeholdt, jf. Vejdirektoratets afgørelse af 16. oktober 2019. Det bemærkes i den forbindelse, at Broconsult senest har anslået udgiften til vedligeholdelse af broen (udskiftning af bropladen) til 750.000 kr. ekskl. moms.

Flere af grundejerne har i deres bemærkninger til høringsbrevet af 8. december 2022 givet udtryk for en forventning om, at Greve Kommune udformer et nyt udbud af renovationsordningen, så en ny ordning åbner for, at entreprenøren kan afhente dagrenovation ved de enkelte ejendomme.

Kommunen har i sit høringsbrev af 24. maj 2023 oplyst grundejerne om, at kommunen som vejmyndighed ikke har indflydelse på, hvordan et nyt udbud af renovationsordningen udformes. Kommunen har i samme forbindelse oplyst, at kommunen har gjort KLAR Forsyning bekendt med grundejernes bemærkninger og henvist grundejerne til at kontakte KLAR Forsyning vedrørende renovationsordningen. Dette fremgår også af vedlagte udkast til afgørelse.

Hvis det på et senere tidspunkt måtte blive nødvendigt, at kommunen træffer afgørelse om vedligeholdelse af broen, må det fastholdes, at broen er en del af vejen, og at vedligeholdelses-forpligtelsen derfor efter privatvejloven påhviler grundejerne. Broen er etableret for at føre vejen over det eksisterende vandløb og er dermed en del af vejens opbygning. Dette fremgår også af Vejdirektoratets afgørelse af 16. oktober 2019.

Lovgrundlag

Lov om private fællesveje, kapitel 9.

Jf. Delegationsplanen i Greve Kommune skal afgørelser om vejkendelser uden økonomi ikke behandles i Økonomiudvalget, men i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget samt i Byrådet.

Jf. Styrelsesvedtægten i Greve Kommune skal alle sager, der forelægges byrådet, forud herfor drøftes i Økonomiudvalget. Sagen forelægges derfor også Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Kommunikation

Sagen har været i høring hos ejerne af ejendommene Falkevej 7, 8, 9, 10, 12 og 14.

Sagens forløb

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Bilag

Bilag 1. Udkast til afgørelse om vedligeholdelse af broen, der fører Falkevej over Olsbækken

Punkt 19: Svend Grates Vej, privat fællesvej - nedlæggelse af del af udlagt vejareal

23-007466

Beslutning

Med stemmerne 19 for og 1 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte (V), (A), (C), (M), Liselott Blixt (UP-1) og (Ø).

Imod stemte (F) med bemærkning om, at "vil ikke drive politiske beslutning ud fra enkelte borgers særinteresser, som kan danne præcedens i den retning. I såfald skal det være beslutninger, der havner det brede fællesskab/flere borgere som helhed"

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ejerne af Svend Grates Vej 7 har ansøgt om at nedlægge en del af det udlagte vejareal på matr.nr. 10dz Karlslunde By, Karlslunde. Det skal beslutes, om der kan gives tilladelse til at nedlægge vejarealet. Hvis vejarealet nedlægges, kan det ikke efterfølgende genetableres.

Indstilling

Administrationen indstiller

1. at Byrådet giver tilladelse til, at vejarealet delvist kan nedlægges
2. at ansøgerne pålægges at afholde udgifterne til sagens behandling, og at der meddeles en indtægtsbevilling på 0,05 mio. kr. til dette.

Sagsbeskrivelse

Efter privatvejslovens § 71 må private fællesveje ikke nedlægges uden Byrådets tilladelse.

Svend Grates Vej 7 og 10 ligger som de sidste ejendomme på den private fællesvej Svend Grates Vej, og der er på begge ejendomme udlagt et vejareal, som er privat fællesvej (jf. bilag 1). Der er i dag adgang til stranden via en sti/vejareal langs skellet mellem de to ejendomme. Efter en retssag har Retten i Roskilde afgjort, at de øvrige grundejere har ret til adgang til stranden via arealet mellem de to ejendomme, men ikke nødvendigvis ret til adgang med bil.

Det fælles færdselsareal, der er udlagt på Svend Grates Vej 7 og 10, er adgangsvej til matr.nr. 10cq. Matr.nr. 10cq ejes af ejerne af Svend Grates Vej 7 og 10 i fællesskab. På matr.nr. 10cq er tinglyst en række servitutter, der giver ejere af de øvrige ejendomme på Svend Grates Vej ret til at opholde sig på og bade ud for parcellen.

Administrationen har tidligere haft en korrespondance med ejerne af både Svend Grates Vej 7 og 10 om nedlæggelse af en del af det udlagte vejareal på ejendommene. Ejerne af Svend Grates Vej 10 har siden trukket deres del af ansøgningen tilbage, mens ejerne af Svend Grates Vej 7 fastholder deres del af ansøgningen.

Ejerne af Svend Grates Vej 7 ønsker en del af vejudlægget på deres ejendom nedlagt, så vejudlægget i fremtiden nordvest for strandbeskyttelseslinjen på Svend Grates Vej 7 reduceres til en bredde på 0,9 meter (dvs. fremover en samlet bredde på 2,8 meter). Sydøst for strandbeskyttelseslinjen reduceres bredden på Svend Grates Vej 7 til 1,4 meter (dvs. fremover en samlet bredde på 3,3 meter) (jf. bilag 1, hvor vejarealet, der ønskes nedlagt, er markeret med rødt).

Høring

Den påtænkte beslutning om tilladelse til, at en del af det udlagte vejareal nedlægges, har været i høring hos de andre parter på Svend Grates Vej og KLAR Forsyning. Kommunen har modtaget høringssvar fra Svend Grates Vej 2, 3, 4, 5, 6 og 10. Disse svar er en blanding af indsigelser og forslag om præcisering af, hvilket areal der kan bruges som sti i fremtiden, og at der skal sikres en minimumsbredde for uhindret adgang.

Svend Grates Vej 2, 3, 4, 5 og 6 har også indsendt et fælles høringssvar og udtrykker bekymring for den fremtidige vejbredde, uklarheder om private hegn og stiens placering. Stien ønskes markeret og ryddet.

De tidligere ansøgere fra Svend Grates Vej 10 finder, på baggrund af dommen fra Retten i Roskilde, ingen anledning til at nedlægge det udlagte vejareal. Dommen vil ifølge Svend Grates Vej 10 forhindre det, der ikke er gavnligt for naturen og området - nemlig kørende færdsel ned til stranden.

Samtlige høringssvar fremgår i deres fulde længde (jf. bilag 2 og 3).

Påtænkt afgørelse om nedlæggelse

Byrådet skal efter privatvejslovens § 72, stk. 1 tage stilling til, om en privat fællesvej skal nedlægges, hvis en grundejer med den fornødne interesse anmoder kommunen om det. Derudover skal vejen efter privatvejslovens § 72, stk. 2 opretholdes, hvis den efter matrikelkortet er eneste adgangsvej til en ejendom eller nogen af dens lodder, og der ikke samtidig etableres anden vejadgang, eller hvis vejen i øvrigt er af vigtighed for en ejendom med vejret til vejen.

Administrationen må på den baggrund lægge til grund, at det fælles færdselsareal er af vigtighed for de grundejere, der har en tinglyst ret til at færdes på arealet for at få adgang til stranden (herunder til matr.nr. 10cq). Bestemmelsen i privatvejslovens § 72, stk. 2 betyder derfor, at det fælles færdselsareal ikke kan nedlægges fuldstændigt.

Det er omvendt administrationens vurdering, at det ikke er nødvendigt i forhold til adgangen til stranden at opretholde det fælles færdselsareal i den fulde udlagte bredde, og at det fælles færdselsareal også efter en delvis nedlæggelse, som ønsket af ejerne af ejendommen Svend Grates Vej 7, vil være tilstrækkeligt til at sikre de øvrige grundejeres adgang til stranden.

Da bestemmelsen i privatvejslovens § 72, stk. 2 ikke fører til, at vejen skal opretholdes, skal kommunen vurdere, om almene offentlige hensyn - f.eks. trafikssikkerhed og fremkommelighed - taler imod nedlæggelsen. Administrationen vurderer, at der ikke er almene, offentligretlige hensyn, som taler imod, at den ansøgte del af det udlagte vejareal nedlægges. Der er tale om gående adgang til stranden, og der har aldrig været anlagt en fysisk vej, så risikoen for trafikuheld mv. er minimal, uanset bredden af det udlagte vejareal. Administrationen vurderer i øvrigt, at den nuværende sti ikke benyttes som redningsvej - der er andre veje i området, der er bedre egnet.

Endelig skal kommunen foretage en afvejning af parternes modsatrettede interesser både i forhold til, at vejen delvis nedlægges, og at vejen opretholdes i fuld bredde.

Det fælles færdselsareal, der er udlagt på Svend Grates Vej 7 og 10, er som nævnt adgangsvej til matr.nr. 10cq. Matr.nr. 10cq ejes af ejerne af Svend Grates Vej 7 og 10 i fællesskab. På matr.nr. 10cq er tinglyst en række servitutter, der giver ejere af de øvrige ejendomme på Svend Grates Vej ret til at opholde sig på og bade ud for parcellen. Efter administrationens opfattelse må disse servitutter sammenholdt med det udlagte fælles færdselsareal frem til matr.nr. 10cq naturligt forstås således, at de grundejere, som ifølge servitutterne har ret til at opholde sig på matr.nr. 10cq, også har ret til at bruge det fælles færdselsareal med henblik på at komme til matr.nr. 10cq (vejret). En ret, som ejerne af Svend Grates Vej 7 og 10 også har oplyst, at de vil respektere.

Hvis vejudlægget på nr. 7 reduceres til 0,9 m, udgør det samlede vejudlæg 2,8 m. Administrationen vurderer, at dette er fuldt tilstrækkeligt til gående adgang til stranden.

Ejerne af nr. 10 har tilkendegivet, at de ikke længere ønsker vejudlægget på deres ejendom reduceret.

På denne baggrund vurderer administrationen, at vejudlægget delvist kan nedlægges.

KLAR Forsyning har gjort administrationen opmærksom på, at der formentlig ligger en del af en kloakledning på den pågældende vejudlæg, som ønskes nedlagt. Administrationen påtænker derfor at betinge tilladelsen af, at ejerne af Svend Grates Vej 7 accepterer, at der på ejendommen tinglyses en deklaration om kloakledning, hvis det efter en nærmere opmåling af kloakledningen viser sig, at ledningen delvist er placeret i det udlagte vejareal, der nedlægges. Udgiften til tinglysning af denne deklaration afholdes i givet fald af KLAR Forsyning.

Efter privatvejslovens § 76, stk. 1 kan kommunen, når den ikke selv har rejst spørgsmålet om vejens nedlæggelse, fordele udgifterne ved sagens behandling, herunder rådgiverbistand, udgifterne til notering i matriklen og berigtigelse af tingbogen, mellem de grundejere, der har interesse i nedlæggelsen. Administrationen foreslår derfor, at udgifterne til

sagens behandling pålægges ejerne af Svend Grates Vej 7, der har anmodet kommunen om at godkende nedlæggelsen. Disse udgifter vurderes at udgøre ca. 50.000 kr.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om private fællesveje (privatvejsloven).

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Dog vil Greve Kommune skulle afholde de ca. 50.000 kr. i udgifter til rådgiverbistand m.v., hvis Byrådet ikke finder, at disse udgifter skal pålægges ansøger.

Kommunikation

Når Byrådet har truffet beslutning i sagen, vil administrationen sende en afgørelse til ansøger og de øvrige beboere på vejen.

Sagens forløb

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Bilag

Bilag 1. Kort over Svend Grates Vej med angivelse af vejareal, der ønskes nedlagt og af strandbeskyttelseslinje

Bilag 2. Samling af høringssvar

Bilag 3. Fælles partshøringssvar

Punkt 20: 'Det indeklemte areal', helhedsplan - forslag

23-009958

Beslutning

Med stemmerne 19 for godkendte Byrådet Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte (V), (A), (C), (M), Liselott Blixt (UP-1) og (Ø).

(F) undlod at tage stilling.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Forslag til helhedsplan for 'Det indeklemte areal' beskrives, herunder baggrunden for helhedsplanen, eksisterende planforhold samt helhedsplanens og miljøvurderingens overordnede indhold og konklusioner. Helhedsplanen vil danne grundlag for efterfølgende udbud og udvikling af området, hvor Greve Kommune ejer arealer i den sydlige del. Helhedsplanen foreslås sendt i fire ugers offentlig høring.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Plan- og Tryghedsudvalget

1. at forslag til helhedsplan for 'Det indeklemte areal' godkendes og sendes i fire ugers offentlig høring.
2. at miljøvurdering af forslag til helhedsplan for 'Det indeklemte areal' godkendes og sendes i fire ugers offentlig høring.

Administrationen indstiller overfor Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

3. at trafikanalysen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Det forhenværende Plan- og Udviklingsudvalg besluttede den 30. november 2021 (pkt. 3 og 6) at igangsætte planlægning af 'Det indeklemte areal' ved en ekstern rådgiver. Yderligere besluttede Plan-, Trygheds- og Integrationsudvalget den 8. februar 2022 (pkt. 4) at igangsætte analyser til en helhedsplan for det samlede område (jf. bilag 1, kort 1). Samtidig blev lokalplanarbejdet igangsat med en nærmere afgrænsning til det nordlige område af 'Det indeklemte areal' (jf. bilag 1, kort 2).

På baggrund heraf har COWI sammen med administrationen udarbejdet forslag til helhedsplan for 'Det indeklemte areal'.

Byrådet har den 17. april 2023 (pkt. 13) besluttet, at der udarbejdes helhedsplan inkl. trafikanalyse for det samlede indeklemte areal med henblik på, at de kommunale grunde kan sættes til salg hurtigst muligt.

Området

Området, som er omfattet af helhedsplanen, ligger mellem Køge Bugt Motorvejen og København-Ringsted Banen, nord for Greve Centervej og syd for Kildebrøndevej. Området, der omfatter ca. 37 ha, er delvist privat og kommunalt ejet og rummer i dag et gartneri, KLAR Forsynings slambehandlingsanlæg, landbrugsjord, et område med fritstående træer og

buske samt Olsbækken og Kildebrønde-bækken. Området ligger i dag delvist i byzone og delvist i landzone (jf. bilag 1, kort 5).

Området har mange kvaliteter i forhold til nærhed til overordnet infrastruktur, god visuel eksponering og en rummelighed, der udgør Greve Kommunes sidste sammenhængende arealreserve til erhvervsudvikling.

Gældende plangrundlag

Fingerplan 2019 (den statslige plan for hovedstadsområdet)

En del af området er i Fingerplan 2019 udlagt til henholdsvis ydre grøn kile samt transport- og distributionserhverv (jf. bilag 1, kort 3). For ydre grøn kile gælder, at den grønne struktur skal udvikles, og kilen skal friholdes for bebyggelse. Forslag til helhedsplan for 'Det indeklemte areal' er i overensstemmelse med Fingerplanen.

Kommuneplan 2021 - 2033

Inden for helhedsplanområdet gælder fem kommuneplanrammer omfattende 1E1, 2E6, 2E7, 2E8 og 2R11 (jf. bilag 2, nederste kort på s. 3). Rammeområderne 2E6 og 2E7 er jf. fingerplanen udlagt til transport- og distributionserhverv, herunder produktionserhverv med stort transportbehov, og muliggør bebyggelse op til 21 og 25 meter med en maksimal bebyggelsesprocent på 65.

Rammeområde 2E8 længst mod syd er udlagt til generelt erhvervsområde og muliggør bebyggelse op til 30 meter med en maksimal bebyggelsesprocent på 65.

Helhedsplanen omfatter desuden delvist rammeområde 1E1 længst mod nord, som også er udlagt til generel erhverv og muliggør bebyggelse op til 12 meter med en maksimal bebyggelsesprocent på 60.

Endelig er rammeområde 2R11 udlagt til rekreativt område jf. fingerplanen med beplantning.

Forslag til helhedsplan for 'Det indeklemte areal' er i overensstemmelse med Kommuneplan 2021-2033.

Lokalplaner

En del af området er omfattet af gældende lokalplaner. Herunder 'Lokalplan nr. 14.21 for slambehandlingsanlæg ved Tværhøjgård' og delvist 'Lokalplan nr. 14.23 for et område til Radio Control-Center'. Lokalplan nr. 14.21 muliggør tekniske anlæg i form af et biologisk slambehandlingsanlæg med afskærmende beplantning rundt om. Lokalplan nr. 14.23 muliggør et center til radiokontrollerede modelfly, -skibe og -biler. Lokalplanernes afgrænsning fremgår af bilag 1, kort 4.

Helhedsplanen

Helhedsplanens formål er at sikre vision og principper for en mere langsigtet fysisk udvikling af 'Det indeklemte areal' og sikre et helhedsorienteret grundlag for den videre planproces.

Helhedsplanen skitserer overordnet, hvordan det indeklemte areal kan blive udviklet til erhvervsformål med transport- og distributionserhverv i den nordlige del og med mulighed for generel indpasning af erhverv i den sydlige del.

Planens overordnede disponering er defineret ved tre byggeområder, ved en grøn og blå struktur særligt fokuseret omkring de grønne kiler og et beplantningsbælte i områdets kant samt en nord-sydgående fordelingsvej og stiforbindelse langs København-Ringsted Banen. Disse er i helhedsplanen beskrevet gennem fire principper, der kort er beskrevet nedenfor.

Infrastruktur og mobilitet

Visionen for infrastrukturen er, at den skal være helhedsorienteret, robust og trafiksikker, hvorved tung og blød trafik skal adskilles, og trafikken skal afvikles effektivt. Ny bebyggelse i helhedsplanens område vejbetjenes via en ny nord-sydgående adgangsvej, der lægges i direkte forlængelse af den eksisterende adgangsvej til GCD I i nord. En stor del af den fremtidige trafik tænkes afviklet via Kildebrøndevej og Vejleåvej i nord, mens en mindre del eventuelt kan afvikles via den eksisterende vejadgang til Greve Centervej i syd.

Regnvandshåndtering

Visionen for områdets regnvandshåndtering er at sikre en bæredygtig og fremtidssikret løsning, der også kan håndtere skybrudssituationer. Helhedsplanens princip for regnvandshåndtering omfatter to bassiner henholdsvis nord og syd for Olsbækken. Desuden skal løsningerne så vidt muligt understøtte de naturlige terrænforhold og lavninger. Helhedsplanens

princip for håndtering af regnvand inkluderer ikke grønne tage, grøfter, regnbede o. lign. supplerende løsninger, men det forventes, at disse indarbejdes i lokalplanprocessen.

Området ligger i et område med særlige drikkevandsinteresser. Der vil derfor i lokalplanprocessen både være fokus på at forebygge forurening af grundvandet, men også på at sikre nedsivningsmuligheder, så området fortsat kan bidrage til grundvandsdannelsen.

Grøn struktur

Visionen for den grønne struktur er at styrke biodiversiteten i de grønne kiler, sikre mulighed for spredning af planter og dyr i området, sikre de oplevede frilufts- og landskabsmæssige kvaliteter samt i en vis grad via beplantningsbælte afskærme omgivelserne visuelt mod den kommende bebyggelse. Dette skal både ske ved at bevare og styrke naturværdien i de grønne kiler samt ved at etablere beplantningsbælter i helhedsplanens kantområder. Yderligere fremgår det af helhedsplanen, at der i lokalplanprocessen vil blive stillet krav om etablering af beplantning inden for de tre byggeområder.

Bebyggelse og bæredygtighed

Stillingtagen til den konkrete bygningsudformning og arkitektur vil blive konkretiseret i lokalplanprocessen. Helhedsplanen lægger dog op til nogle hovedprincipper. Områdets anvendelse lægger i høj grad op til bygninger med et betydeligt volumen, men kan også for den sydlige del rumme mere traditionelt erhverv med mindre enheder. Bebyggelsens formsprog og facadeudtryk tænkes udført i lyse, grå og sorte nuancer sammen med naturmaterialer som træ, metal, transparent glas og begrønne facadepartier. På den måde sikres et nutidigt udtryk, hvor de store 'bygningsvolumener' tilføres variation. Yderligere lægger helhedsplanen op til, at der vil blive arbejdet med udnyttelsen af tagfladerne, da disse både er egnet til opsætning af solceller og opsamling af regnvand til nedsivning.

Miljøvurderingen

Greve Kommune har vurderet, at helhedsplanen er omfattet af miljøvurderingspligt efter miljøvurderingsloven, idet der planlægges for ændret anvendelse i et større område, som ikke tidligere har været detailplanlagt. Helhedsplanen er vurderet ud fra miljøfaktorerne:

- Biologisk mangfoldighed, samt flora og fauna
- Befolkningen og menneskers sundhed
- Kulturarv
- Landskab
- Klima
- Vand
- Materielle goder
- Kumulative effekter

Miljøfaktorerne vurderes i forhold til, i hvor høj grad planen vil påvirke disse. Miljøvurderingen konkluderer, at der ved helhedsplanens realisering vil være en væsentlig påvirkning af miljøfaktoren om 'Befolkningen og menneskers sundhed', hvor infrastruktur også er omfattet. Dette skyldes, at udbygning af 'Det indeklemte areal' og de andre kommende lokalplan-projekter kan generere en række kapacitetsmæssige problematikker på det omkringliggende vejnet. Dette er nærmere beskrevet i afsnittet om trafikanalyse. Miljøvurderingen anbefaler de samme afværgeforanstaltninger som trafikanalysen. Miljøvurderingen er vedlagt som bilag 3.

Trafikanalyse

I forbindelse med udarbejdelsen af helhedsplanen er der gennemført indledende trafikanalyser for trafikken i området (jf. bilag 4). Trafikanalysen har både inddraget udviklingen af 'Det indeklemte areal' samt andre kommende lokalplan-projekter i de tilstødende områder ved Kildebrøndevej og Greve Centervej, nord og syd for helhedsplan-området.

Analyserne indikerer, at der ved samlet udbygning af 'Det indeklemte areal' og de andre kommende lokalplan-projekter kan forventes en række kapacitetsmæssige problematikker på det omkringliggende vejnet. Dette gør sig blandt andet gældende på Greve Centervej, i rundkørslen ved Vejleåvej og i det vigepligtsregulerede kryds ved Kildebrøndevej 60. Der vil således i den videre planlægning være opmærksomhed på eventuelle tiltag, der kan sikre den nødvendige robusthed og sikkerhed i trafikafviklingen.

Analysen forholder sig også til cykeltrafikken på Kildebrøndevej. Analysen antyder, at der i forbindelse med udviklingen af 'Det indeklemte areal' bør indtænkes tiltag, som reducerer risikoen for uheld med cykellister på Kildebrøndevej.

Den videre proces

Administrationen påtænker at forelægge en politisk sag ultimo 2023, der beskriver udbuds- og lokalplanprocessen for 'Det indeklemte areal'.

Lovgrundlag

Miljøvurderingsloven.

En helhedsplan er ikke en lovpligtig og juridisk bindende plan i planlovens forstand.

Økonomiske konsekvenser

Helhedsplanen har i sig selv ikke nogen økonomiske konsekvenser.

Greve Kommune påtænker at sælge den del af det indeklemte areal, som kommunen ejer. I forbindelse med udviklingen af området skal der forventeligt afsættes midler til de omkostninger, der vil være i forbindelse med udviklingen af området. Det drejer sig bl.a. om infrastrukturen.

Øvrige konsekvenser

Når 'Det indeklemte areal' er udviklet, har Greve Kommune ikke flere sammenhængende arealer til udvikling af erhverv. Som tidligere nævnt er de nordlige arealer i området udlagt til transport- og distributionserhverv jf. fingerplanen. De sydlige arealer er i kommuneplanen udlagt til også at kunne rumme andre erhvervstyper som f.eks. moderne produktionserhverv eller virksomheder inden for bygge-og anlæg. Da det er Greve Kommune, der blandt andet ejer de sydlige arealer, har kommunen også indflydelse på, hvad disse arealer bliver solgt og udviklet til.

Kommunikation

Inddragelse af Bystrategisk Råd

Bystrategisk Råd har haft mulighed for at komme med input til helhedsplanen i perioden fra den 4. september til og med den 21. september 2023. Bystrategisk Råd har orienteret, at de ikke har nogle bemærkninger til helhedsplanen.

Offentlig høring

Helhedsplanen behøver ikke at komme i offentlig høring, da det ikke er en lovpligtig og juridisk bindende plan. Administrationen vurderer dog, at det er hensigtsmæssigt at sende helhedsplanen i fire ugers offentlig høring grundet det arealmæssige omfang samt af hensyn til områdets naboer. Miljøvurderingen skal som hovedregel følge samme offentlige høring, som den plan den tilhører.

Annoncering

Offentliggørelsen af forslaget til helhedsplanen vil ske på kommunens hjemmeside og vil blive annonceret i avisen Sydvesten.

Tidsplan

- Medio november til medio december 2023: Forslag til helhedsplan samt tilhørende miljøvurdering sendes i fire ugers offentlig høring.
- Plan- og tryghedsudvalgsmødet i november og byrådsmødet i december: Sag om udbuds- og lokalplanproces for 'Det indeklemte areal'.
- Medio december 2023 til medio januar 2024: Administrationen behandler eventuelle høringssvar og forbereder endelig vedtagelse.
- Februar og marts 2024: Helhedsplanen forelægges politisk til endelig vedtagelse.

Øvrige forhold

Maja Bagge Lillelund, Enhedschef for Plan, Vej & Landskab samt Mathilde Lo Nielsen, Planlægger deltager med et oplæg på møde for Plan- og Tryghedsudvalget.

Sagens forløb

10-10-2023 Plan- og Tryghedsudvalget

1. Anbefales, idet udvalget bemærker, at det skal indgå i planen, at bløde trafikanter (fx cykelstier) holdes adskilt fra tung trafik, de steder hvor der er krydsninger.

2. Anbefales.

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

23-10-2023 Økonomiudvalget

1. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes med bemærkning om, at administrationen skal invitere lodsejerne af arealerne på det indeklemte areal til en teknisk gennemgang af helhedsplanen.

2. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Bilag

Bilag 1. Relevante kort

Bilag 2. Forslag til helhedsplan for Det indeklemte areal

Bilag 3. Miljøvurdering af helhedsplan for Det indeklemte areal

Bilag 4. Analyse af de trafikale effekter ved udvikling i og omkring Det indeklemte areal

Oplæg om helhedsplan for det indeklemte for PTU

Punkt 21: Behandlingsmæssigt fripladstilskud

23-010611

Beslutning

Med stemmerne 19 for og 1 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte (V), (A), (M), Liselott Blixt (UP-1) og (F).

(Ø) undlod at tage stilling.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen er blevet opmærksomme på, at praksis for behandlingsmæssigt fripladstilskud ikke har været i overensstemmelse med lovgivningen. Administrationen har på den baggrund bedt om en ekstern juridisk vurdering og Horten Advokater har konkluderet, at der er en tilbagebetalingspligt 3 år tilbage fra en fastsat suspensionsfrist. Udgiften vurderes at blive omkring 2 millioner kroner.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at der sker tilbagebetaling til de berørte forældre*
2. *at forældelsesfristen suspenderes med virkning fra 1. november 2023, således forældelsesfristen i alle tilfælde vil være 3 år tilbage derfra*
3. *at de samlede økonomiske konsekvenser af tilbagebetalingen og de afledte omkostninger vil blive endeligt opgjort og indarbejdet i budgetopfølgninger for 2024*
4. *at mindreindtægten vedr. forældrebetaling for 2025 og frem indarbejdes som teknisk korrektion til budget 2025-28*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Behandlingsmæssigt fripladstilskud er et økonomisk tilskud til forældre til børn i kommunale pasningstilbud. Der er ifølge dagtilbudsloven samt folkeskoleloven to betingelser som begge skal opfyldes, for at forældre kan få behandlingsmæssigt fripladstilskud. Betingelserne er, at barnet har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og benytter pladsen i pasningstilbuddet af behandlingsmæssige grunde.

Behandlingsmæssigt fripladstilskud udgør 50 procent af egenbetalingen til børn med ophold i dagtilbud, fritidshjem og SFO/skolefritidsordning efter dagtilbudsloven, folkeskoleloven og lov om kommunale internationale grundskoler. Det gælder også for børn med ophold i en særlig gruppe, og børn med ophold i en SFO, der er tilknyttet en specialscole.

Vurderingen af behandlingsmæssigt fripladstilskud er ikke betinget af ansøgning, hvilket betyder at administrationen, pædagogisk psykologisk rådgivning, af sig selv skal foretage vurderingen og give tilskuddet i de tilfælde, hvor betingelserne er opfyldt.

Greve Kommune modtog i november 2022 en henvendelse fra Danske handicaporganisationer vedrørende Greve kommunes praksis for behandlingsmæssigt fripladstilskud. Administrationen er blevet opmærksomme på, at behandlingsmæssigt fripladstilskud ikke er blevet tildelt alle de berettigede målgrupper.

Det betyder, at de berørte familier ikke har fået den lovgivningsmæssige besparelse på 50 % af den forældrebetaling, der almindeligvis betales, når et barn går i et kommunalt pasningstilbud. De berørte familier har således betalt den samme forældrebetaling, som øvrige familier betaler.

Juridisk notat

I juridisk notat fra Horten af den 31. august 2023 bliver det konkluderet, at Greve Kommunes praksis for behandlingsmæssigt fripladstilskud ikke har været i overensstemmelse med lovgivningen, ligesom Greve Kommune er forpligtet til at tilbagebetale de berørte familier med en forældelsesfrist på 3 år.

Forældelsesfristen pågår løbende, hvorfor forældelsesfristen som udgangspunkt gør, at der skal ske tilbagebetaling 3 år tilbage fra tidspunktet for tilbagebetalingen. Forældelsesfristen løber derfor fortsat. Det er beskrevet i det juridiske notat, at der efter endelig beslutning af tilbagebetaling kan ske suspendering af forældelsesfristen. Det betyder, at det kan besluttes, at forældelsesfristen suspenderes, det vil sige sættes i bero pr. en dato, hvorfra der skal tilbagebetales 3 år tilbage fra den dato og i perioden frem til der reelt sker tilbagebetaling. Dette vil betyde, at risikoen for sagsbehandlingstiden for tilbagebetaling overgår fra borgeren til kommunen.

Omfang

Det vurderes, at 150-200 børn er i målgruppen for at modtage behandlingsmæssig friplads, hvoraf 55-65 børns forældre ikke har fået bevilliget behandlingsmæssigt fripladstilskud. Omfanget kendes ikke præcist, da det afhænger af flere forskellige faktorer eksempelvis økonomisk friplads, samt at antallet af familier, der er i målgruppen for behandlingsmæssigt fripladstilskud, er en konkret og individuel vurdering.

Fremadrettet procedure

Greve Kommune, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, har udarbejdet en procedurebeskrivelse således, at gældende lovgivning for behandlingsmæssigt fripladstilskud fremadrettet overholdes.

Proces for tilbagebetaling

Efter politisk behandling af denne sag vil administrationen, på baggrund af Hortens konklusion, genoptage de sager, hvor der kan være tale om, at forældre fejlagtigt ikke har fået behandlingsmæssigt fripladstilskud. Som supplement hertil vil der ske annoncering på kommunens hjemmeside. Herefter vil der blive foretaget individuelle beregninger for de berørte familier, som vil modtage brev med beskrivelse af den individuelle beregning. Det tilstræbes, at tilbagebetalingerne igangsættes og afsluttes inden udgangen af 2023.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens 50, stk. 1 og Dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2 og § 63, nr. 3.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede økonomiske konsekvens kendes ikke præcist, da det afhænger af flere forskellige faktorer. Det vil have betydning hvor mange familier, der har været berettiget til fripladstilskud og hvor mange af disse som faktisk ikke har fået tilskuddet, ligesom det vil have betydning, om nogle af disse familier allerede har fået økonomisk- eller andet fripladstilskud, og om der har været søskenderabat. Derudover kan det have betydning, om de berørte familier i forvejen har gæld til kommunen.

Den økonomiske konsekvens for de berørte familier er estimeret til ca. 11.700 kr. årligt. I nogle tilfælde kan der dog være tale om større beløb.

Der vil også være udgifter forbundet med hele tilbagebetalingsprocessen – udgifter til systemadgang og betaling for merarbejde til medarbejdere, formentlig i omegnen af 50-75.000 kr. Derudover er omkostningerne forbundet med juridisk notat fra Horten estimeret til 110.000 kr. Den samlede administrative omkostning udgør derfor estimeret cirka 160.000-185.000 kr.

Det betyder, at den økonomiske konsekvens for Greve Kommune er estimeret til cirka 2,2 millioner kroner for en tilbagebetalingsperiode på 3 år.

Fremadrettet vil det have en økonomisk betydning for Greve Kommune, idet der skal forventes en mindre forældrebetaling på estimeret 1 million kr. pr. år. Mindreindtægten vedr. forældrebetaling indarbejdes i 2024 i en

budgetopfølgning, og for 2025 og frem indarbejdes den som teknisk korrektion til budget 2025-28.

Sagens forløb

10-10-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

1. Anbefales
2. Anbefales
3. Anbefales
4. Anbefales

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Skole-, Børne- og Ungeudvalgets indstillinger godkendes. Derudover bestilte Økonomiudvalget en sag om kommunens brug af advokatbistand.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Bilag

Endeligt notat. Behandlingsmæssigt fripladstilskud - Greve Kommune

Punkt 22: Klagesager på det sociale område i Greve Kommune i 2022

23-008635

Beslutning

Med stemmerne 19 for og 1 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte (V), (A), (C), (M), Liselott Blixt (UP-1) og (F).

(Ø) stemte imod med bemærkning om, at "Enhedslisten ønsker en handlingsplan".

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Hvert år udgiver Social-, Bolig- og Ældreministeriet et kommuneopdelt Danmarkskort, som indeholder en opgørelse over antal og udfald af de klager som Ankestyrelsen behandler. I sagen orienteres der om klagesagerne for Greve Kommune i 2022 og om udviklingen de sidste fem år. I sagen er der et oplæg til beslutning om udarbejdelse af en handlingsplan på baggrund af opgørelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at orienteringen om Danmarkskortet tages til efterretning.,

2. at Byrådet godkender at have drøftet sagen i overensstemmelse med lovgivningens anvisninger

3. at der ikke udarbejdes en handlingsplan på hele socialområdet, på voksenhandicapområdet eller på børnehandicapområdet

Sagsbeskrivelse

Danmarkskortet med opgørelse over antal og udfald af de klager som Ankestyrelsen behandler kan tilgås [her](#). Nedenfor er der en gennemgang af klagesager og Danmarkskortet samt et oplæg til beslutning om handlingsplan.

Klagesager og Danmarkskortet

Borgeren har mulighed for at klage til Ankestyrelsen over de afgørelser, som kommunen træffer efter lov om social service, på en række områder. Det er for eksempel afgørelser om personlig hjælp og pleje, hjælpemidler, botilbud, handicapbiler, tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter.

Når en borger klager, så gennemgår kommunen sagen igen. Hvis kommunen fastholder afgørelsen, sendes sagen videre til Ankestyrelsen. Her kan der komme tre udfald:

1. Stadfæstet (Ankestyrelsen finder sagen tilstrækkeligt oplyst og er enige i afgørelsen)
2. Ændret afgørelse (Ankestyrelsen finder sagen tilstrækkeligt oplyst, men er uenige i afgørelsen og ændrer den eller ophæver den)
3. Hjemvist (Ankestyrelsen hjemviser sagen, der kan for eksempel mangle oplysninger i sagen og sagen skal genbehandles af kommunen)

Når Ankestyrelsen ændrer en afgørelse, så kan det skyldes flere forhold. Det kan være fordi Ankestyrelsens juridiske vurdering af sagen falder anderledes ud end kommunens.

Når Ankestyrelsen hjemviser en afgørelse, så kan det skyldes flere forhold. Det kan være fordi, der er sket en fejl i sagen, som for eksempel manglende partshøring. Ankestyrelsen kan også hjemvise en afgørelse, hvis der kommer nye oplysninger i sagen, eller hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler væsentlige oplysninger i sagen. Ved hjemvisninger skal kommunen genoptage sagen og afgøre den på ny. Ankestyrelsen kan også hjemvise en sag med én ændring i en del af sagen, herefter skal kommunen arbejde videre med sagen med Ankestyrelsens ændring.

De ændrede sager (2) og de hjemviste sager (3) udgør tilsammen de omgjorte sager, som omgørelsesprocenten beregnes ud fra. I opgørelsen er der fokus på de omgjorte sager og omgørelsesprocenten.

Omgørelsesprocenten viser, hvorvidt de, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage eller har ret til at få genbehandlet deres sag. Opgørelsen viser derimod ikke, om der er fejl og mangler i de øvrige sager, der behandles i kommunen, det vil sige de sager, som der ikke klages over.

Antal sager i alt på det sociale område i 2021 i Greve Kommune

Danmarkskortet viser ikke antallet af sager, der behandles på området samlet set i Greve Kommune. Det har administrationen undersøgt pr. august 2023: I Greve Kommune administreres og sagsbehandles der i fire fagcentre som tilsammen har ca. 9.400 sager årligt, der som udgangspunkt omhandler lov om social service.

Det er derfor kun et lille udsnit af sagerne, som der klages over og offentliggøres i forbindelse med Danmarkskortet (jf. bilag 2).

Ankestyrelsens opgørelse for klagesager i 2022 - Greve Kommune

Ankestyrelsen behandlede i alt 67 sager i 2022, som enten blev stadfæstet, ændret eller hjemvist til Greve Kommune. Resultatet fremgår af nedenstående oversigt.

	Antal klagesager	Stad-fæstede klagesager	Ændrede klagesager	Hjemviste klagesager	Omgørelsesprocent	Lands-gennemsnit
Hele socialområdet	67	49	4	14	27 %	37,5 %
Heraf børnehandicap	19	15	0	4	21 %	48,8 %
Heraf voksenhandicap	3	2	1	0	33 %	38,9 %

På hele socialområdet har Greve Kommune en omgørelsesprocent på 27 % i 2022. Omgørelsesprocenten er faldet siden sidste år, hvor den lå 35 %. Omgørelsesprocenten for Greve Kommune er nu lavere end på landsplan.

Udviklingen de sidste fem år i Greve og på landsplan

Udviklingen i omgørelsesprocenten for hele socialområdet de sidste fem år viser en stigning på landsplan på 1,5 procentpoint, mens der i Greve Kommune er sket et fald på 11 procentpoint. Det viser en positiv udvikling. Især på børnehandicapområdet er der sket en markant positiv udvikling i Greve Kommune med et fald på 25 procentpoint, hvor der på landsplan er en stigning på 1,8 procentpoint.

Resultatet fremgår af nedenstående tabel.

	2018	2019	2020	2021	2022
Greve Kommune hele socialområdet	38 %	39 %	40 %	35 %	27 %
På landsplan hele socialområdet	36 %	41 %	36,3 %	31,8 %	37,5 %
Greve Kommune børnehandicapområdet	46 %	66 %	61 %	45 %	21 %
På landsplan børnehandicapområdet	47 %	51 %	52 %	35,9 %	48,8 %
Greve Kommune voksenhandicapområdet	50 %	25 %	63 %	31 %	33 %
På landsplan voksenhandicapområdet	32 %	46 %	42,4 %	34,3 %	38,9 %

Områder med flest klagesager i 2020 og 2021

I Greve Kommune er der fem områder, der antalsmæssigt har flest klagesager samlet set i 2021 og 2022. De fremgår af nedenstående tabel.

	Antal klagesager 2021	Omgørelsesprocent 2021	Antal klagesager 2022	Omgørelsesprocent 2022
Tabt arbejdsfortjeneste + tilbagebetaling §§ 42 og 43	11	45,5 %	9	11 %
Merudgifter + tilbagebetaling børnehandicapområdet § 41	7	57,2 %	8	37,5 %
Biler §§ 114 og 115	3	66,7 %	2	0 %
Hjælpemidler § 112	4	0 %	7	42,8 %
Merudgifter, voksenområdet § 100	4	0 %	2	0 %

På tre ud af de fem ovenstående områder er der sket et fald i omgørelsesprocenten. På området hjælpemidler er omgørelsesprocenten steget. Omgørelserne drejer sig om to hjemviste sager, hvor Ankestyrelsen vurderer, at sagerne har manglet oplysninger. I sagerne fik kommunen medhold i afgørelsen efter genbehandling af sagerne. Derudover er der en tredje klagesag fra 2020, hvor Ankestyrelsen på eget initiativ, har genoptaget sagen. I denne sag fik borgeren medhold i klagen.

Fokuspunkter ud fra klagesager i Greve Kommune 2022

Greve Kommune har kontinuerligt fokus på at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen og i den forbindelse har administrationen undersøgt, om der er fælles træk i de hjemviste og ændrede klagesager fra 2022.

For et udpluk af de hjemviste sager er fællesnævneren, at de hjemvises, fordi Ankestyrelsen har afgjort, at sagerne ikke er tilstrækkeligt oplyste. Det betyder, at Ankestyrelsen angiver helt konkrete faktorer i sagen, som de ønsker yderligere belyst. Det kan for eksempel være, at der skal indhentes udtalelser fra øvrige myndigheder, private aktører i sagen eller lignende. Faktorerne i sagerne er individuelle og konkrete, og det er ikke samme slags oplysninger, som Ankestyrelsen ønsker yderligere belyst i de forskellige sager.

Der er et ekstra fokus på hjemviste klagesager i administrationen, da de udgør en særlig gene for borgerne og kræver ekstra ressourcer for kommunen. Sagsbehandlingstiden bliver unødigt langtrukket, da der først er et sagsbehandlingsforløb, hvorefter der træffes afgørelsen efterfulgt af sagsbehandlingstid i Ankestyrelsen og så starter sagen "forfra" i kommunen efter en hjemvisning.

Der arbejdes i administrationen på at gennemgå de sager, der hjemvises eller ændres fra Ankestyrelsen. Ud fra den konkrete hjemvisning identificeres læringspunkter og særlige opmærksomhedspunkter, som udbredes i faggrupperne, for at sikre den løbende kvalitetsudvikling af kommunens sagsbehandling.

Læs mere om hvordan der arbejdes med klagesagerne i fagcentrene i vedlagte bilag 1.

Lovændring om en kommunal handlingsplan

Der er ændret i lovgivningen på området med virkning fra den 1. juli 2022 og frem til den 1. januar 2026. Det betyder, at Byrådet udover behandlingen af den årlige opgørelse skal beslutte, hvorvidt der skal udarbejdes en kommunal handlingsplan til styrkelse af kommunens sagsbehandling.

Der er ikke et krav om, at Byrådet skal godkende handlingsplanen. Ankestyrelsen skal orienteres om Byrådets beslutning.

Med ændringen i lovgivningen på området kan Ankestyrelsen også vurdere, at der i en given kommune er et behov for en kommunal handlingsplan. Grundlaget for vurderingen er omgørelsesprocenterne for kommunen samt Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen. Ankestyrelsen ser på omgørelsesprocenten i sammenhæng med andre

faktorer, herunder det samlede antal afgørelser truffet af kommunen.

Handlingsplan 2021

I oktober 2022 godkendte Byrådet (pkt. 17) administrationens indstilling om, at der ikke skulle udarbejdes handlingsplan på hele socialområdet eller voksenhandicapområdet. Byrådet godkendte samtidig, at der i Center for Børn & Familier skulle arbejdes videre efter handlingsplan på børnehandicapområdet med forbedring af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen. Handlingsplanen tog udgangspunkt i de fokuspunkter og initiativer, der blev arbejdet med på børnehandicapområdet i Familierådgivningen i Center for Børn & Familier for at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen yderligere og sikre en kontinuerlig forbedring af omgørelsesprocenten. Omgørelsesprocenten er faldet fra 45 % i 2021 til 21 % i 2022. Handlingsplanen er vedlagt (jf. bilag 3).

Handlingsplan

Administrationen anbefaler ikke, at der udarbejdes en handlingsplan på hele socialområdet, på voksenhandicapområdet eller på børnehandicapområdet. Omgørelsesprocenten for Greve Kommune er lavere end sidste år på det samlede socialområde og væsentligt lavere på børnehandicapområdet. Desuden er omgørelsesprocenten for alle tre områder lavere end på landsplan. Disse to faktorer viser, at Greve Kommune er på rette vej med de fokuspunkter, der arbejdes med i sagsbehandlingen.

Administrationen arbejder fortsat efter fokuspunkterne i handleplanen fra august 2022.

Administrationen vil orientere Ankestyrelsen om Byrådets beslutning vedrørende handlingsplan.

Lovgrundlag

Ifølge § 84 a i retssikkerhedsloven skal ressortministeren hvert år inden den 1. juli offentliggøre et kommunefordelt Danmarkskort over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter lov om social service.

Ifølge § 79 b i retssikkerhedsloven skal Danmarkskortet behandles på et møde i kommunalbestyrelsen inden udgangen af det år, hvor Danmarkskortet offentliggøres. Fra den 1. juli 2022 til den 1. januar 2026 er der som noget nyt:

- Krav om, at kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.
- Krav om, at kommunalbestyrelsen skal orientere Ankestyrelsen, hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan.
- Ankestyrelsen kan pålægge kommunalbestyrelsen at udarbejde en handlingsplan, hvis kommunalbestyrelsen ikke selv har truffet beslutning herom og omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen tilsiger det. Ankestyrelsen fastsætter en frist for udarbejdelse af handlingsplanen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv for Greve Kommune. Afgørelser i Ankestyrelsen kan imidlertid have økonomiske konsekvenser relateret til den enkelte sag eller sagstype.

Tidsplan

Næste Danmarkskort for 2023 offentliggøres senest 1. juli 2024 og præsenteres derefter for relevante fagudvalg og Byrådet.

Sagen sendes i høring i Handicaprådet. Handicaprådets høringssvar præsenteres på fagudvalgsmøde og tilknyttes også til referatet.

Øvrige forhold

Fælles orientering fra Social- og Indenrigsministeriet og KL pr. juni 2020:

"Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år kommunefordelte danmarkskort over omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens klagesager vedr. serviceloven. Med økonomiaftalen for 2020 blev det aftalt at

igangsætte et arbejde med at tilvejebringe et forbedret datagrundlag, som fremadrettet skal sikre mere nuancerede danmarkskort og mere viden om kvaliteten af kommunernes sagsbehandling. Det er vurderingen, at det nye datagrundlag tidligst vil kunne indgå i danmarkskortene i 2023."

Sagens forløb

09-10-2023 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Høringssvar fra DH blev taget til efterretning.

Udvalget ønsker en sag på et kommende møde med eksempler på, hvad det er for klagesager, der er i Greve Kommune indenfor udvalgets område

09-10-2023 Social- og Handicapudvalget

1. Orienteringen blev taget til efterretning
2. Anbefales
3. Anbefales med en bemærkning om, at dette sker på baggrund af faldende omgørelsesprocenter. Udvalget følger udviklingen på området tæt.

Udvalget tager Dansk Handicapråds høringssvar til efterretning.

10-10-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

1. Anbefales
2. Anbefales
3. Anbefales

23-10-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes indstillinger godkendes, idet der i fagudvalgene fremlægges eksempler på, hvad det er for klagesager, der er i Greve Kommune indenfor det enkelte udvalgs område.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Bilag

Bilag 1. Arbejdet med klagesager i de fire fagcentre i Greve Kommune

Bilag 2. Antal sager i alt på det sociale område i 2022 i Greve Kommune

Bilag 3. Handlingsplan, børnehandicap, august 2022

Bilag 4. Høringssvar fra Dansk Handicapråd om det sociale danmarkskort 2023-10-08

Punkt 23: Orientering om tildelt it-driftskontrakt efter afløftet EU-udbud

23-000445

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Brigitte Klinskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Kontrakten med Greve kommunes nuværende it-drift leverandør Global Connect udløber den 30. juni 2024.

Den 6. marts blev Byrådet orienteret om at Greve kommune genudbyder it-driften for de dele af kommunens it-områder der i forvejen er udliciteret til privat it-leverandør.

Efter endt udbud tildeles Global Connect it-driftskontrakten for perioden 1. juli 2024 til 30. juni 2029, med mulighed for at forlænge kontrakten i 2 x 2 år.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget og Byrådet tager orienteringen til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har senest været orienteret om Greve kommunens genudbud af it-driften på mødet den 6. marts 2023.

I henhold til delegationsplanen skal udbuddet ikke godkendes politisk idet udbuddet ikke angår en borgerrettet ydelse. Udbuddet vurderes dog som kritisk i forhold til muligheden for afvikling af den kommunale kernerdrift, hvorfor Byrådet løbende orienteres om status i udbuddet.

I forbindelse med udbuddet var der 6 it-leverandører som ansøgte om at blive godkendt til at afgive tilbud. Heraf blev Fujitsu, ATEA og Global Connect prækvalificerede som mulige tilbudsgivere. Prækvalifikationen skete på baggrund af fastsatte egnethedskrav som sikrede 1) økonomisk stabilitet hos it-leverandøren, 2) teknisk og faglig formåen på baggrund af indhentede referencer samt 3) ansøgerens formåen således vi fik dokumenteret at it-leverandøren ikke blev berørt af udbudslovens udelukkelsesgrunde. Da alle 3 prækvalificerede it-leverandører opfylder de fastsatte egnethedskrav er det administrationens konklusion, at konkurrencen har været tilstrækkelig sikret.

Efter afholdte forhandlingsmøder og publicering af endeligt udbudsmateriale valgte Fujitsu og ATEA at trække sig fra udbuddet, og dermed ikke at afgive tilbud. Fujitsu's beslutning om at trække sig fra udbuddet blev begrundet med at virksomheden var i for stort tidspres til at kunne skrive et gennearbejdet tilbudsmateriale. Mens ATEA begrundende deres tilbagetrækning med at virksomheden ikke kunne imødekomme Greve kommunens konkrete bodskrav.

Den 30. august 2023 modtog Greve kommune endeligt tilbud fra Global Connect.

Administrationen har efter gennemgang af tilbuddet fra Global Connect konkluderet at deres tilbud opfylder alle mindstekrav. Samtidig har Global Connect ikke indskrevet kritiske forbehold i deres tilbud, hvorfor it-kontrakten tildeles Global Connect, som leverandør på it-drift kontrakten for perioden 2024 til 2029.

Lovgrundlag

Udbuddet er afløftet som EU-udbud med forhandling, jf. udbudsloven.

Øvrige konsekvenser

Global Connect har i deres tilbud oplyst følgende priser, som bliver gældende for it-drift kontrakten:

Engangsvederlag:

- Etableringsomkostninger (Transition ind) 70.000 kr.
- Ophørsydelser (Transition ud) 65.000 kr.

Driftsvederlag:

- Faste 4.968.520 kr. årligt
- Skalerbare ydelser 370.197 kr. årligt

Samlede kontaktprijs for hele kontraktens levetid med ordinære år, samt 1. og 2. optionsperiode, i alt 9 år

- Engangsydelser 135.000 kr. i alt i kontrakten
- Driftsvederlag 44.716.680 kr. i alt i kontrakten
- Skalerbare ydelser 3.331.778 kr. i alt i kontrakten.

På baggrund af forøgelse i udgifter forbundet med it-drift kontrakten er der indarbejdet budgetudvidelse i forbindelse med budgetforhandlingerne 2024-2027, på henholdsvis 450.000 for 2024 og 900.000 kr. fra 2025 og frem. Budgetudvidelsen sker på baggrund af kommende priser i it-driftskontrakten med Global Connect.

Tidsplan

It-drift kontrakten signeres med Global Connect den 25. oktober 2023.

Herefter igangsættes implementeringsfasen, som løber frem til 30. juli 2024.

Den ordinære kontraktperiode med Global Connect driftsættes 1. juli 2024 og løber frem til 30. juni 2029.

I it-drift kontrakten er der indlagt 2 forlængelsesoptioner på henholdsvis 2 år hver, således it-drift kontrakten kan løbe frem til 30. juni 2033.

Sagens forløb

23-10-2023 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Punkt 24: Håndbog om orientering af gaver til medlemmer af byrådet

23-011142

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget, Byrådet.

Resume

Sagen indeholder en orientering om reglerne og rammerne for, i hvilke situationer medlemmerne af Byrådet lovligt kan modtage gaver, som led i deres hverv. Sagen skal øge byrådsmedlemmernes kendskab til reglerne for modtagelse af gaver, og sikre, at medlemmerne ikke modtager gaver eller andre fordele i strid med reglerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget har på mødet den 28. august 2023 anmodet om en håndbog for håndtering af gaver til medlemmer af Byrådet.

Medlemmer af Byrådet er som udgangspunkt underlagt de samme regler om modtagelse af gaver, som gælder for offentlig ansatte.

Det absolutte udgangspunkt er, at offentlig ansatte, og således også medlemmer af Byrådet, ikke må modtage gaver, som modtages i kraft af den pågældendes stilling eller hverv. Det følger af ombudsmanden praksis, at ”personer i offentlig tjeneste eller hverv har pligt til at afslå modtagelse af begunstigelser, der efter deres art og/eller den sammenhæng, hvori de ydes, efter en generel bedømmelse kan være egnede til at skabe en begrundet eller ubegrundet tvivl om, at de pågældendes afgørelser sker på en upartisk måde”.

Begrebet gaver omfatter både fysiske ting, i form af f.eks. chokolade og vin, og ikke-fysiske ting, i form af f.eks. tilbud om rabatter, kurser eller forplejning. Efter straffeloven kan offentlig ansatte eller personer i offentlige hverv, der modtager bestikkelse, straffes med bøde eller fængsel. Der findes derudover ikke specifik lovgivning, der udtrykkeligt regulerer offentlig ansatte eller personer i offentlige hverv adgang til at modtage gaver og andre fordele i forbindelse med deres arbejde. Spørgsmålet er reguleret af forvaltningsretlige grundsætninger.

Reglerne om forbud mod gaver og andre fordele er begrundet i, at såvel offentlig ansatte som byrådsmedlemmer til enhver tid skal fremstå upartiske og saglige i forbindelse med varetagelse af deres hverv. Konsekvensen af at modtage gaver er, at en ansat eller et medlem af Byrådet risikerer at blive inhabil i forbindelse med behandling af en sag, der vedrører gave giver. I yderste konsekvens kan der være tale om overtrædelse af straffelovens regler om bestikkelse.

Undtagelser til udgangspunktet

I visse tilfælde modificeres udgangspunktet og offentlig ansatte og medlemmer af Byrådet kan undtagesvist modtage gaver og andre fordele. Hvorvidt gaven kan modtages i overensstemmelse med de forvaltningsretlige grundsætninger, afhænger af en konkret vurdering af den sammenhæng, hvori gaven eller fordelene gives, og gavens art og størrelse. Offentlig ansatte eller personer i offentlige hverv kan f.eks. modtage beskedne lejlighedsgaver i forbindelse med begivenheder af personlig karakter, herunder fejring af jubilæum, runde fødselsdage, afskedsreceptioner og lignende. Der kan desuden ske modtagelse af gaver, som en anerkendelse for afholdelse af oplæg

eller lignende. Igen er det naturligvis væsentligt at understrege, at der er tale om gaver af beskeden karakter. Der kan endvidere modtages værtskaber i forbindelse med udenlandske besøg eller lignende.

Det er ikke lovpligtigt at registrere gaver, det er op til den enkelte myndighed at afgøre.

Nærmere vedrørende modtagelse af fribilletter og lignende

Ombudsmanden har i tidligere udtalelser forholdt sig til offentligt ansatte, herunder personer i offentlige hvervs, modtagelse af invitationer og fribilletter for dem selv og en ledsager. Overordnet kan det siges, at hvis et medlem af Byrådet skal modtage en fribillet eller lignende indenfor rammerne, så skal deltagelsen være saglig begrundet. Deltagelsen skal have et fagligt og sagligt formål, det kan være som en del af et tilsyn kommunen fører med arrangementet, det kan have et repræsentativt formål eller lignende sagligt formål.

Et stående udvalg medlemmer vil således også i større omfang kunne tage imod invitationer til arrangementer, der specifikt vedrører det pågældende udvalgs fagområde. Øvrige medlemmer af Byrådet vil som udgangspunkt alene kunne deltage, hvis hele Byrådet er inviteret.

Vedrørende ledsager, så er det helt klare udgangspunkt, at man ikke kan medbringe sin ledsager til de arrangementer, som man som led i sit hverv deltager i, med mindre der er en egenbetaling for ledsageren.

Der henvises i øvrigt til ABC for medlemmer af Byrådet (vedlagt som bilag 1) - der på side 6 også indeholder en beskrivelse af reglerne for gaver. Derudover henvises til kommunens økonomiregulativ af 12. december 2022, bilag 23, der vedrører gaver, forplejning og repræsentation for medlemmer af byrådet, (vedlagt som bilag 2).

Lovgrundlag

Forvaltningsretlige grundsætninger.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Sagens forløb

23-10-2023 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Bjarke Abel (A)

Bilag

Bilag 1 - ABC for medlemmer af Byrådet

Bilag 2 - bilag 23 i kommunens økonomiregulativ af 12. december 2022

Punkt 25: Klimahandlingsplan, afrapportering 2023

23-008899

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Brigitte Klintskov Jerkel

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der redegøres for, hvilke handlinger fra tiltagene der er igangsat, og hvad der er målet for det kommende år frem mod næste afrapportering, herunder for den samlede kommune. Administrationen vil på baggrund af redegørelsen arbejde videre med implementeringen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at afrapportering 2023 af Klimahandlingsplan 2050: Roadmap 2023-2026 (jf. Bilag 1) tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog den 15. maj 2023 (pkt. 31) Greve Kommunes Klimahandlingsplan, og lancering og implementering gik i gang. Hermed fremlægges status for igangsættelsen af tiltag samt eksempler på, hvad der skal ske det næste år.

Ud af planens 53 tiltag er 45 sat til at gå i gang i 2023, og de sidste otte er planlagt til 2024 eller senere. Ud af de 45 tiltag, der skulle i gang i år, er der på nuværende tidspunkt igangsat handlinger på 36 tiltag foruden et fra 2024, mens ni tiltag til start i 2023 endnu ikke er igangsat.

Der fremlægges rapportering for de 53 tiltag med i alt 154 handlinger (jf. bilag 1), hvor status og hvad forventningen til det kommende år er, kort er beskrevet. Status på handlingen fremgår af bilag 1, ligesom der er beskrevet status pr. september 2023 og forventet mål frem mod næste fremdriftsrapportering i oktober 2024. 19 handlinger er hvide, fordi de efter planen først skal igangsættes senere end 2023, mens resten er markeret med farve baseret på deres status i oktober 2023. Rød betyder forsinket, og at der pt. ikke er planer om at gennemføre (et), orange er ej igangsat endnu (62), gul er i planlægning (26), lysegrøn er i gang med at blive implementeret (43), og når de er afsluttet, vil de skifte til mørkegrøn (tre).

Et af de områder, der er væsentlige at fremhæve, er, at der har været stor interesse for de afholdte arrangementer, fx 60 deltagere på klimahandledagen den 27. april 2023 og 40 deltagere til havevandringen den 16. august 2023. Tilslutningen til nyhedsbrevet er støt stigende, med ca. 400 tilmeldte borgere. Greve Kommune udsender det ca. en gang om måneden, og hver gang er det ca. 70 %, der åbner nyhedsbrevet, det er en stor succes, da leverandøren af modulet oplyser, at åbningsprocenten for nyhedsbreve normal vis ligger på 15 %.

Særligt kan nævnes, at Greve Kommune er nået langt i forhold til at kunne tilbyde fjernvarme i kommunens landsbyer. Det er positivt i forhold til forventningerne, der var, da Varmeplanen blev godkendt den 12. december 2022 (pkt. 32) i Greve Byråd. Dermed er grundlaget lagt for at nå i mål med CO₂-regnskabet. Herudover har syv forskellige foreninger indstillet til den grønne fællesskabspris. Vinderen blev afgjort ved en afstemning på Facebook og fik overrakt 5.000 kr. på Frivillig Fredag den 29. september 2023. Alle indstillinger indeholdt gode eksempler på grønne tiltag, som vil være til inspiration for forenings- og fritidslivet.

Året der kommer

Frem mod næste fremdriftsrapportering er det forventningen, at alle tiltag er igangsat.

Særligt for eksempel indsatsområde 4, mobilitet, som kræver fokus, da privatbilismen er støt stigende, hvormed den CO₂-reducerende effekt neutraliseres af at overgangen til elbiler går hurtigt. Administrationen har ansøgt om deltagelse i et Gate21-projekt om mobilitetsknudepunkter og afventer svar. Det er forventningen, at projektet vil kunne sikre mere CO₂-reducerende transport til et af kommunens industriområder. Derudover er kommunens muligheder at arbejde med fokus på trafiksikkerhed for at øge cyklisme, fremme samkørsel og opsætning af ladestandere, der både kræver anlægsinvesteringer og adfærdsændringer.

Af andre tiltag kan nævnes tiltag om energireduktioner. Idet omlægning til fjernvarme og varmepumper i varmeforsyningen ikke kan stå alene, da det samtidigt er nødvendigt at omlægge fra naturgas, olie og på sigt biomasse i fjernvarmeforsyningen, foruden at have tilstrækkeligt med vedvarende energianlæg til at dække den øgede elektrificering til varmepumper, elkedler og elbiler mm. Helt centralt er det derfor, at fastholde de gode vaner med energisparetiltag fra sidste vinter og ikke at skrue op for varmen, selv om man skifter til fjernvarme eller huset renoveres.

Om et år vil den første evaluering af implementeringen blive forelagt med angivelse af, hvordan det går med implementeringen af handlingerne, foruden opfølgning på de indikatorer, der er fastsat på CO₂, klimatilpasning og merværdier.

Kommunen som organisation

I klimaarbejdet for kommunen som geografi indgår også, at kommunen som virksomhed selv arbejdede med fx energireduktioner i egne bygninger. Arbejdet vil det kommende år fortsætte med omlægning til LED belysning, forsat reduktion af energiforbrug, omlægning til fjernvarme, varmegenindvinding, elladestanderopsætning, ejendomsstrategi og bæredygtighed i den nye daginstitution, foruden arbejder med måltal/nøgletal for energiforbruget på de kommunale m², reduktion af vareforbrug og med mere klimavenlige vareindkøb og tjenesteydelser.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Klimahandlingsplan 2050: Roadmap 2023-2026

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat puljer til at arbejde med klima i kommunen. Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Kommunikation

Administrationen vil kommunikere i klimanyhedsbrevet om, at implementering af planen nu er godt i gang, lidt om hvad der er taget hul på, og hvad borgerne kan forvente det kommende år.

Tidsplan

Administrationen arbejder med de anførte mål for det kommende år. Udvalget vil løbende blive holdt orienteret under punktet 'Huskeliste og orientering fra administrationen', ligesom der løbende vil blive lagt sager op, med konkrete projekter der kræver politisk beslutning.

Sagens forløb

12-10-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

23-10-2023 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning,

Afbud: Bjarke Abel (A)

Bilag

Bilag 1. Kvalitativ fremdriftsrapport for klimatiltag og handlinger oktober 2023

Punkt 26: Underskriftsark

21-013699

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.