

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 04-06-2025

Mødedato	Onsdag d. 04. juni 2025 kl. 16:30
Mødested	Karlsunde Hallerne, Kongens Enge 42, 2690 Karlsunde
Mødedeltagere	Lone Mortensen, Maria Witthøft, Charlotte Levin, Anne Marie Lydich, Per Lund Sørensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg i Karlslunde Idrætsforening.....	4
Dialogmøde med bestyrelsen for Greve Museum.....	5
Greve Museum orientering om årsberetning 2024.....	6
Omkonstituering i Greve Museums bestyrelse.....	8
Ny legeplads på Greve Idrætscenter.....	9
Greve Gymnasium - Fornyelse af aftale 2025-2026.....	12
Valhallen ved Hundige Boldfælle.....	14
Greve Svømmehal - opfølgning på budgetforlig, indtjeningsgrundlag.....	17
Dialogmøde på Tune Bibliotek.....	19
Ansøgning om lokaletilskud.....	23
Regler og rammer for lokaleudlån.....	26
Henvendelser til formanden.....	29
Orientering fra formanden og gensidig orientering.....	30
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	31
Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025.....	32
Underskriftsark.....	33

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Besøg i Karlslunde Idrætsforening

25-005311

Beslutning

Besøget blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besøger Karlslunde Idrætsforening. Besøget er planlagt efter Kultur- og Fritidsudvalgets ønske om at besøge eller få besøg af Greve Kommunes foreninger og kulturinstitutioner i forbindelse med udvalgsmøder i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager besøget ved Karlslunde Idrætsforening til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Mødets indhold

Kultur- og Fritidsudvalget vil med besøget få en kort rundvisning i nogle af Karlslunde Idrætsforenings faciliteter. Under rundvisningen vil udvalget blive orienteret om de forskellige aktiviteter og udviklingsplaner, muligheder og udfordringer.

Kultur og Fritidsudvalget vil efter besøget afholde det ordinære udvalgsmøde i Karlslunde Idrætscenter.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 3: Dialogmøde med bestyrelsen for Greve Museum

25-005306

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget ønsker en sag på et kommende møde vedrørende museumsloven.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget afholder møde med bestyrelsen for Greve Museum.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

Kultur- og Fritidsudvalget mødes en gang årligt med bestyrelsen for Greve Museum til dialogmøde. Hensigten med mødet er en gensidig orientering, drøftelse og dialog om museets drift og udvikling.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 4: Greve Museum orientering om årsberetning 2024

25-004989

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget anerkender den flotte årsberetning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Greve Museum har udarbejdet årsberetning for 2024, der fremsendes til udvalgets orientering.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Årsberetningen giver en række fortællinger om mange af de aktiviteter og projekter, som har præget året i 2024. Årsberetningen er vedlagt som bilag 1.

Mosedes Fort

I 2024 blev det klart, at de 70 mio. kr., der var i det oprindelige budget, til udbygning af Nyt Mosede Fort ikke var nok til at realisere projektet. Byrådet i Greve Kommune besluttede derfor at stille en underskudsgaranti for projektet, der nu har et budget på ca. 99 mio. kr. og derfor arbejder administrationen videre med en projektkonkurrence i 2025.

Årets særudstilling Hedebo Highlights

I Hedebo Highlights vises et udvalg af de mange imponerende og fine dragter, huenakker og hedebo-syninger, der findes i Greve Museums samling. Hedeboegnens broderitradition er unik, og den er Greves bidrag til den nationale og internationale tekstile kulturarv. Med udstillingen får denne vigtige kulturarv al den opmærksomhed, den fortjener.

Åben skole forløb

2024 blev et rekordår for skoletjenesten på museet med en stigning på 20% og næsten 6000 børnehavebørn, skolebørn, pædagoger og lærer var igennem et forløb.

Som noget nyt tilbød Greve Museum og Mosede Fort ud over de obligatoriske forløb, 60 gratis forløb for indskoling og mellemtrin omkring juletid med fokus på denne højtid.

Arrangementer

I 2024 var der på Greve Museum og Mosede Fort arrangementer og aktiviteter fordelt på i alt 153 dage. Arrangementerne spænder bredt og der afholdes såvel succesfulde gengangere som nye koncepter.

På Greve Museum var der arrangementer som workshops i hækling og strik for begyndere, historisk strømpestikning og fremstilling af hedebo-tinge, håndarbejdscafé, fastelavnsfest, midsommerkoncert, plantemarked, bonderøvsdage, kartoffelferie, allehelgensgys og juleværksted. I alt 2.413 gæster deltog i arrangementer på Grevegård i 2024.

På Mosede Fort var der æggejagt i påsken, sommerferieaktiviteten "I soldatens fodspor", børnerundvisninger og VR-oplevelser, dragefestival, Befæstningens Dag samt Halloween på fortet i samarbejde med Greve Kultur-Base. I alt 2.940 gæster deltog i arrangementer eller rundvisninger på Mosede Fort i 2024.

Besøgstal

Besøgstal Greve Museum:

Årstal	2022	2023	2024
Børn	2.782	3.970	3.672
Voksne	6.872	8.301	6.985
I alt	9.654	12.271	10.657

Besøgstal Mosede Fort:

Årstal	2022	2023	2024
Børn	5.222	4.253	4.848
Voksne	5.405	5.554	4.977
I alt	10.627	9.807	9.825

Lovgrundlag

Museumsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Øvrige forhold

Greve Museum spiller en aktiv rolle i Greve Kommunes Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik 2023-2026. Det gør museet både gennem Åben Skole forløb og de mangfoldige arrangementer, der bidrager til trivsel, livslang læring og dannelse.

Bilag

Bilag 1. Greve Museums årsberetning 2024

Punkt 5: Omkonstituering i Greve Museums bestyrelse

25-005701

Beslutning

Udvalget godkendte, at Maria Holdt Witthøft (A) udpeges som ny repræsentant til bestyrelsen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget skal træffe beslutning vedrørende omkonstituering i Greve Museums bestyrelse. Medlem af Kultur- og Fritidsudvalget og medlem af Greve Museums bestyrelse Charlotte Levin ønsker at træde ud af bestyrelsen, og der skal derfor træffes beslutning om, hvem der skal indtræde i Greve Museums bestyrelser i stedet for Charlotte Levin.

Indstilling

Administrationen indstiller, at omkonstitueringen hvor der udpeges en ny repræsentant til Greve Museums bestyrelse godkendes.

Sagsbeskrivelse

Medlem af Greve Museums bestyrelse Charlotte Levin ønsker at træde ud af Greve Museums bestyrelse grundet nyt arbejde. Kultur- og Fritidsudvalget skal derfor udpege en ny repræsentant til Greve Museums bestyrelse.

Valgperioden gælder frem til 31. december 2025.

Bestyrelsen for Greve Museum er overordnet ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for at forvalte museets formue.

Lovgrundlag

Greve Museums vedtægter er godkendt af Byrådet 6. maj 2014.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 6: Ny legeplads på Greve Idrætscenter

25-002856

Beslutning

2. Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Idrætscenters Brugerråd har bl.a. via fondsmidler en finansiering til at opføre en ny legeplads ved Cafe Langsiden på Greve Idrætscenter. Byrådet skal tage stilling til, om legepladsen må sættes op på kommunale arealer, og om kommunen skal afholde driftsudgifter til legepladsen, når den er bygget.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Klima-, Teknik- og Miljøudvalget,

1. at det godkendes, at Greve Idrætscenters Brugerråd får tilladelse til at opføre det nye legepladsudstyr på Greve Kommunes arealer på betingelse af,

- a. at Brugerrådet selv står for anlægget og finansierer alle udgifter forbundet med legepladsens opførelse*
- b. at Brugerrådet har ansvar for at ansøge og sikre alle myndighedstilladelser til legepladsen herunder at den godkendes af certificeret rådgiver*
- c. at Greve Kommune fører tilsyn og drifter legepladsen fremover under kommunens driftskontrakter, og*
- d. at de øgede driftsudgifter på 10.500 kr. om året afholdes inden for rammen af kommunens eksisterende driftskontrakter.*

Administrationen indstiller overfor Kultur- og Fritidsudvalget,

2. at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Idrætscenters Brugerråd (Brugerrådet) ønsker at opføre en legeplads ved Cafe Langsiden på Greve Idrætscenter (GIC). Der er i dag en skråning i græs og der har ikke tidligere været en legeplads. Placeringen er valgt, da den ligger ved cafeen, hvor mange naturligt opholder sig på GIC samt ved siden af atletikbanen og opvisningsbanen, hvor der er mange mennesker ved stævner og kampe. Desuden ligger legepladsen beskyttet i forhold til biltrafik på GIC. Placeringen fremgår på kort i bilag 1.

Brugerrådet har søgt og fået fondsmidler til at opføre en legeplads med temaet "eventyr". Legepladsen er udformet med klatretårne, klatrenet, rutsjebane, gynger og store klatrefigurer i træ, der har form som svaner. Legepladsen er tegnet som en frit tilgængelig legeplads uden hegn. Afgrænsningen sker ved en lav kant og faldunderlaget udgøres af sand og bliver fuldt ud tilgængelig for offentligheden. I bilag 2 ses illustrationer af legepladsen.

Brugerrådet har anslået at anlæg af legepladsen koster 500.000 kr. som Brugerrådet finansierer. Brugerrådet har fået en fondsbevilling fra Salling Fonden på 250.000 kr. på betingelse af, at bevillingen anvendes i 2025. De resterende 250.000 kr. kommer fra Brugerrådets egne midler. Det er almindeligt, at kommunen svarer fondsmoms ved fondsbevillinger, men da fondsbevillingen er søgt af en forening (Greve Håndbold/Greve Gymnastik) skal der ikke svares fondsmoms, da foreninger er undtaget.

Administrationen anbefaler, at Brugerrådet forestår opgaven med at søge byggetilladelse til legepladsen samt sikrer, at den lever op til gældende sikkerhedskrav for legepladser. Dette skal sikres af en certificeret legepladsinspektør efter den officielle standard.

Administrationen anbefaler desuden, at Brugerrådet står for alle opgaver i forbindelse med at anlægge legepladsen. Herunder myndighedsbehandling, entreprenører, bortskaffelse af jord, indkøb af materialer mv.

Den årlig driftsudgift til legepladsen udgør 10.500 kr. Beløbet dækker opgaver som at bevægelige dele smøres, søm og løse skruer fastgøres og udskiftes, faldsand renses efter behov, defekt udstyr afspærres og at der føres en årlig legepladsinspektion på udstyret. Det indgår ikke, at selve udstyret udskiftes eller repareres ved større fejl og mangler.

Administrationens erfaring er, at udstyr først trænger til udskiftning eller reparation, når det er ældre end 10 år. Da det er en udgift, der ligger et stykke ud i fremtiden, indgår det derfor ikke i beregningen. Det skal dog bemærkes, at Greve Kommune i dag ikke har afsat finansiering til at udskifte defekt legepladsudstyr. Defekt legepladsudstyr repareres, og hvis det ikke er muligt at reparere, bliver det fjernet.

De 10.500 kr. sikrer, at den nye legeplads kan driftes til samme standard som kommunens øvrige legepladser. Driftsudgiften er beregnet på baggrund af priser i kommunens driftskontrakt og forudsætter derfor, at denne kontrakt anvendes til drift af den nye legeplads. Administrationen anbefaler, at de øgede driftsudgifter på 10.500 kr. om året afholdes indenfor den økonomiske ramme af kommunens driftskontrakt med Forstas A/S.

Det vil dog betyde, at kommunen har lidt færre midler til at udføre regnings- og bestillingsarbejder, som anvendes ved ad-hoc prægede opgaver. Kontraktens størrelse taget i betragtning er der dog tale om et meget lille beløb.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet.

Økonomiske konsekvenser

Eventyrlegepladsen betyder en besparelse på den ordinære drift på græsslåning, fordi der ikke længere skal slås græs på det areal, hvor legepladsen skal bygges. Besparselsen svarer til ca. 1.000 kr./år. Samtidig betyder legepladsen, at driftsudgifterne øges, fordi der nu skal vedligeholdes en legeplads, som er et dyrere driftselement end en græsplæne. Driftsudgifter svarer til ca. 11.500 kr. / år.

Driftsudgifterne (11.500 kr. / år) fratrullet besparelsen (1.000 kr. / år) svarer i alt til en øget driftsudgift på 10.500 kr./år, som anbefales indeholdt i den nuværende drift.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen har været i dialog med Brugerrådets formand Ronni Nielsen omkring eventyrlegepladsen siden efteråret 2024, hvor Brugerrådet bl.a. løbende har orienteret om status på fondssøgningen samt forventet tidsplan.

Legepladsens materialevalg er tilpasset det som kommunen har god erfaring med at drifte i forvejen. Dette bl.a. for at sikre, at legepladsen kan driftes tilfredsstillende af Forstas A/S, og at driften ikke bliver unødigt dyr.

Administrationen har oplyst Brugerrådet om vilkår for opførelsen af legepladsensom følger:

- a. at Brugerrådet selv står for at opføre legepladsen og afholder alle udgifter, inkl. evt. fondsmoms
- b. at Brugerrådet selv står for at indhente og betale for den nødvendige byggetilladelse mv.
- c. at Brugerrådet sikrer, at legepladsen overholder sikkerhedskrav
- d. at legepladsen er uden hegn og fuldt ud tilgængelig for offentligheden

Brugerrådet er enige og har accepteret vilkårene.

Tidsplan

Brugerrådet vil skulle afvente byggesagsbehandlingen, som desværre pt. er lang. Det kan betyde, at legepladsen ikke kan opføres i 2025. Foreningen skal da aftale med fonden, om de kan fastholde tildelingen.

Byggeperioden er ca. 1 måned fra opstart. Byggearbejdet vil desuden skulle tilpasses vejrlig.

Sagens forløb

04/06/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1. Placering af legeplads

Bilag 2. Illustrationer af Eventyrlegepladsen

Punkt 7: Greve Gymnasium - Fornyelse af aftale 2025-2026

25-004990

Beslutning

Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune indgår årligt aftale med Greve Gymnasium om, at kommunen kan låne gymnasiets idrætshal og idrætssale til brug for idrætsforeninger i kommunen. Aftalen indebærer blandt andet, at kommunen har ansvar for idrætsforeningernes brug af lokalerne, og at kommunen refunderer gymnasiets udgifter til el, vand og varme under idrætsforeningernes brug. Der skal indgås en fornyet aftale og denne vedlægges til godkendelse i bilag 1.

Indstilling

Administrationen indstiller, at aftalen om udlån af idrætshal og idrætssale på Greve Gymnasium med en årlig pris på 0,250 mio. kr. for 2025 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Den nuværende aftale udløber med udgangen af juli 2025. Den nye aftale gælder i et år fra den 1. august 2025, hvis den godkendes i Byrådet den 25. juni 2025. Aftalen genforhandles og forelægges politisk én gang om året.

Det fremgår af aftalen, at Greve Kommune kan låne gymnasiets idrætshal og to idrætssale til brug for idrætsforeninger i kommunen. Foreningerne kan ifølge aftalen booke lokalerne jf. de gældende procedurer for foreningers booking af lokaler og faciliteter i kommunen.

Gymnasiet udlåner idrætshallen og de to idrætssale udenfor skolens undervisningstider og eksamensperioder. Dette fremgår af aftalen. Greve Kommune har ansvaret for, at foreningsbrugerne efterlader lokalerne ryddet og klar til undervisningsbrug og i samme stand som ved modtagelsen.

Hvis lokalerne ikke afleveres i den aftalte stand, vil Greve Gymnasium fakturere Greve Kommune for den tid, som skolens medarbejdere skal bruge på oprydning.

Greve Kommune hæfter for effekter og skader på lokalerne, der er opstået under Greve Kommunes brug, herunder f.eks. tyveri fra de udlånte lokaler. Greve Gymnasium afholder udgifter til aftenpedel, nøglesystem og almindelig vedligeholdelse af idrætssale og idrætshal.

Greve Gymnasium stiller vederlagsfrit lokalerne til rådighed til Greve Kommune jf. Folkeoplysningsloven, men Greve Gymnasium refunderes af Greve Kommune for udgifter til opvarmning, el, vand, forbrugsartikler og rengøring i udlånstiden. Refusionen er beregnet til kr. 250.000 kr. årligt for brug af begge idrætssale og idrætshal i ovennævnte tidsrum.

Lovgrundlag

Folkeoplysningslovens § 21, stk. 1, nr. 2 forpligter selvejende institutioner, som tidligere var amtskommunale institutioner, at stille evt. ledig tid vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger. Dog kan disse selvejende institutioner opkræve kommunen for driftsudgifter - herunder el, vand, varme og rengøring, sådan som Greve Gymnasium gør jf. aftalen.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 0,3 mio. kr. til formålet i 2025. Mindre forbruget på 0,05 mio. kr. afleveres til kassen ved. BO3.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Aftale om udlån af lokaler Greve Gymnasium 2025-2026

Punkt 8: Valhallen ved Hundige Boldfæld

25-004382

Beslutning

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker at besøge Valhallen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Denne sag giver en orientering om Valhallen ved Hundige Boldfæld, med fokus på de aktuelle udfordringer relateret til uhensigtsmæssig adfærd og kriminalitet. Administrationen anbefaler at adgang til Valhallen kun gives med nøglebrik som i andre kommunale haller.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udvalget tager sagen til efterretning, og
2. at løsningsforslag om adgang til Valhallen med nøglebrik godkendes.

Sagsbeskrivelse

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 30. april 2025 blev administrationen bedt om at udarbejde en sag som beskriver de forskellige udfordringer der er i forbindelse med Valhallen.

Valhallen blev opført i 2010 til en samlet anlægsudgift på 12,6 mio. kr., hvoraf Lokale- og Anlægsfonden bidrog med 4,2 mio. kr. Faciliteterne omfatter et idræts- og fritidsareal på 20 x 40 meter, et mindre opvarmet lokale samt sidearealer der kan anvendes til bl.a. foredrag, parkour, teater, og musikalske aktiviteter. Det samlede areal i Valhallen udgør 1.640 m².

Valhallens formål

Formålet med Valhallen er at engagere borgere, der ikke deltager i det etablerede forenings- og kulturliv, og skabe et fleksibelt rum, der kan inspirere til nye måder at deltage i idræt og kulturaktiviteter. Målet er at styrke mangfoldigheden i lokale idræts-, fritids- og kulturtilbud.

Fra 2010 til 2013 var der tilknyttet to aktivitetsmedarbejdere til Valhallen, som skulle understøtte det pædagogisk arbejde med børn og unge og fremme samarbejdet med aktører som foreninger, Greve Nord Projektet samt skoler og daginstitutioner. Siden 2013 har der ikke været afsat midler til at opretholde denne indsats.

Regler og rammer for brug af Valhallen

I Valhallen er der skilte, hvor ordensreglementet fremgår tydeligt. Det fremgår f.eks.

- Hærværk og upassende opførsel medfører øjeblikkelig bortvisning
- Støjende eller generende adfærd er ikke tilladt
- Affald skal bortskaffes i de opsatte skraldespande
- Eventuelle reservationer af områder skal respekteres
- Adgang kun tilladt i rent fodtøj
- Eget idrætsudstyr medbringes
- Madvarer må ikke medbringes eller indtages i Valhallen

- Glasflasker er ikke tilladt
- Området er videoovervåget.

Booking af Valhallen

Valhallen kan lånes af foreninger alle dage fra kl. 8.00-22.00 året rundt, med undtagelse af helligdage og perioden mellem jul og nytår.

For at sikre plads til selvorganiseret idræt tildeles sæsontider og enkeltudlån kun, hvis der fortsat er ledige tider til rådighed for denne aktivitet. Selve booking foregår via foreningsportalen aktivigreve.dk eller via personlig henvendelse til administrationen.

Åbning og lukning

Valhallen åbnes og lukkes elektronisk kl. 8.00 og kl. 22.00.

Eftersom det tekniske personale har fri kl. 22.00, udføres der tilsyn kl. 21.00 i Valhallen. Her bliver de tilstedeværende gjort opmærksomme på, at hallen lukker kl. 22.00, og at de derfor bedes forlade faciliteterne inden da. Der er dog i øjeblikket ikke nogen foranstaltninger, der forhindrer personer i at blive længere, hvis de ikke vælger at forlade stedet frivilligt.

Rengøring

Rengøringen i Valhallen varetages af det teknisk personale fra Greve Idræts Center.

Gulvene vaskes én til to gange ugentligt, og tribunen vaskes én til to gange månedligt – begge efter behov. Der fejes og fjernes affald dagligt.

Hvem bruger Valhallen

Valhallen benyttes primært af Hundige Boldklub med sæsonbooking fra kl. 16.00-20.00 på hverdage. Derudover har der været enkeltbookinger fra kampsportsforeninger. Skolerne i nærområdet bruger hallen i frikvarterne, og unge spiller fodbold og basket næsten hver aften i selvorganiseret form. Greve Nord Projektet har også afholdt aktiviteter som lektiecafé og loppemarked i hallen.

Uhensigtsmæssig adfærd

Hundige Boldklub oplever stigende problemer med utryk og uhensigtsmæssig adfærd i Valhallen – herunder salg af euforiserende stoffer, affald, støj og aggressiv opførsel, ofte fra personer udenfor lokalområdet. Klubben har flere gange bedt folk forlade hallen.

Det teknisk personale oplever de samme udfordringer som Hundige Boldklub når de udfører deres aftentilsyn.

Gadeteamet og Politiet oplyser, at der sker salg af euforiserende stoffer ved Valhallen og det varierer alt efter hvor mange som er inde og afsone deres fængselsstraf og hvilken årstid det er. Derudover oplyser politiet, at andre kriminelle aktører forsøger at overtage salget af euforiserende stoffer, når tidligere sælgere er blevet fængslet. Dette gør sig også gældende ved Valhallen.

Videoovervågning

Der er videoovervågning i Valhallen. Konkret er der overvågning ved ind- og udgange samt et udsnit af såvel tribunen som boldarealet. Der er derfor ikke tale om at hele Valhallen er videoovervåget. Det er det teknisk personale, der varetager og har adgang til videoovervågningen.

Løsningsforslag

Gadeteamet, Politiet og Hundige Boldklub foreslår, at adgang kun gives via nøglebrik som i andre kommunale haller. Hundige Boldklub ønsker desuden, at der lægges kunstgræs for at øge brugen blandt fodboldklubberne og der på denne måde kan skabes et mere trygt og positivt idræt- og fritidsmiljø i og omkring Valhallen.

Det anbefales også at tryghedsvagterne har et øget fokus på Valhallen og Hundige Boldklub for at gøre området mere trygt.

Økonomiske konsekvenser

Etablering af nøglebrikker i Valhallen kan løses inden for eget budget.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 9: Greve Svømmehal - opfølgning på budgetforlig, indtjeningsgrundlag

25-005096

Beslutning

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med budgetforliget 2025-2028 har forligspartierne besluttet, at administrationen skal arbejde med at øge indtjeningsgrundlaget i Greve Svømmehal ved f.eks. udlejning af overskudskapacitet eller ændret prisstruktur, uden at der reduceres i åbningstiden.

Eventuelle merindtægter medtages i kommende budgetopfølgninger.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning, og
2. at forslag til ny prisstruktur, jf. bilag 1 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Et øget indtjeningsgrundlag kan f.eks. ske gennem udlejning af overskudskapacitet, en ændret prisstruktur eller ved nye og anderledes måder at anvende svømmehallen på, uden at der reduceres i åbningstiden.

I forlængelse af budgetforliget har administrationen udarbejdet et konkret forslag til en ændret prisstruktur i svømmehallen som både ser på eksisterende billetpriser men også introducerer nye billettyper for at tiltrække flere gæster til svømmehallen. (se bilag 2, Nye takster, bilag 3 Forskel i takster i Greve Svømmehal, bilag 4 Takstblad 2025.)

Som eksempler på forslag til billetpriser kan nævnes:

- Enkeltbillet til svømmehallen fastholdes på 76 kr. på hverdage men nedsættes til 66 kr. i weekender og ferier
- Enkeltbillet til svømmehallen for børn u. 16 år fastholdes på 38 kr. på hverdagen men nedsættes til 33 kr. i weekender og ferier
- 3-månederskort for børn og unge u. 16 år stiger fra nuværende takst 560 kr. til 590 kr.
- 10-turskort til svømmehallen for voksne fastholdes på 560 kr.
- 3-månederskort til svømmehallen for voksne stiger fra nuværende takst 1.005 kr. til 1.175 kr.
- 6-månederskort til svømmehallen for voksne stiger fra nuværende takst 1.790 kr. til 2.075 kr.
- Årskort til svømmehallen for voksne stiger fra nuværende takst 3.185 til 3.360 kr.
- Enkeltbillet for pensionister og efterlønsmodtagere fastholdes på 38 kr. på hverdage men nedsættes til 33 kr. i weekender og ferier
- Årskort for pensionister og efterlønsmodtagere stiger fra nuværende takst 1.430 kr. til 1.680 kr.

Administrationen har sat fokus på mulighederne for at tilpasse svømmehallens åbningstider uden at reducere i den samlede årlige åbningstid, for i endnu større udstrækning, at tilgodese gæsternes ønsker og behov for hvornår svømmehallen skal holde åbent.

En mere brugervenlig og behovsorienteret åbningstid kan skabe grundlag for at flere gæster benytter svømmehallen (se bilag 1, Øget indtjeningsgrundlag).

Lejen prisreguleres årligt med stigningen i nettoprisindekset.

Følgende initiativer er iværksat

- Bassinerne i Greve Svømmehal er disponeret fuldt ud til offentlig svømning, skolesvømning samt aktiviteter efter folkeoplysningsloven. Der er dog tidspunkter hvor det er muligt både inden- og udenfor offentlig åbningstid at udleje bassin til f.eks. gennemførelse af specialtroppernes optagelsesprøver, filmoptagelser, børnefødselsdage mv. og administrationen arbejder pt. med muligheder for merudlejning.
- Svømmehallen udlejer allerede kontorfaciliteter til en erhvervsvirksomhed og der er derfor ikke andre lokaler der kan udlejes permanent. I forbindelse med udlejning af lokaler til erhvervsformål er der udarbejdet flerårige kontrakter, hvor der foretages en årlig prisregulering.
- Det vil dog være muligt at udleje kontorfaciliteter i begrænsede tidsrum på samme måde som svømmehallens aktivitetslokale bliver udlejet til børnefødselsdage mv.
- Tilpasning af åbningstiderne til brugernes specifikke ønsker og behov og samtidig fastholde den samlede årlige åbningstid på ca. 3850 timer.
- Differentierede åbningstider i skoleferier, i weekender og på helligdage.
- Planlægning og implementering af nye aktiviteter som Saunagus, Drop In babysvøm, Wellness arrangementer samt Leg og lær livredning.

Initiativer som kræver politisk beslutning

En ændret prisstruktur på specifikke og generelle billettyper skal godkendes af Byrådet.

Lovgrundlag

Budgetforligsaftale 2025-2028, Greve Kommune.

Økonomiske konsekvenser

En eventuel merindtægt medtages i kommende budgetopfølgninger.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Øget indtjeningsgrundlag i Greve Svømmehal

Bilag 2, Forslag til nye takster i Greve Svømmehal.

Bilag 3. Forskel i takster i Greve Svømmehal

Bilag 4. Takstblad 2025

Punkt 10: Dialogmøde på Tune Bibliotek

25-005089

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

En gruppe unge har gennem en længere periode udøvet utryghedsskabende adfærd på Tune Bibliotek og administrationen har derfor iværksat en række forebyggende initiativer med det formål, at genetablere trygheden for borgere på biblioteket. Da initiativerne ikke har haft den ønskede effekt, har administrationen inddraget lokalsamfundet med henblik på en fælles drøftelse og eventuel løsning af de verserende udfordringer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Tune Bibliotek har gennem en længere periode haft besøg af en gruppe unge der har udøvet en utryghedsskabende adfærd. Administrationen har derfor iværksat en række forebyggende initiativer med henblik på at genetablere trygheden for biblioteket brugere og medarbejdere. En oversigt over væsentlige hændelser omkring uro på Tune Bibliotek kan ses i bilag 1.

Initiativerne har ikke haft den ønskede effekt, og administrationen har rakt ud til lokalsamfundet med henblik på at etablere en fælles dialog om udfordringerne på biblioteket. Formålet med den fælles dialog og inddragelse af lokalsamfundet var at drøfte de fælles udfordringer og fælles lokale løsninger. Forskellige repræsentanter for lokalområdet blev inviteret til et dialogmøde (se bilag 2).

Status på de forebyggende initiativer som administrationen har iværksat

Politianmeldelse

Administrationen har foretaget en politianmeldelse primo oktober 2024 i forbindelse med hærværk og 3 unge drenge har fået karantæne til biblioteket. Sagen er stadig under behandling hos politiet.

Kameraovervågning

Biblioteket følger kontinuerligt med i, hvad der sker i den selvbetjente åbningstid via kameraovervågning og kan konstatere, at de personer der har fået karantæne, skaffer sig adgang til biblioteket via kammerater.

Samarbejde med politi og Gadeteam

I oktober og november 2024 har politiet foretaget runderinger på biblioteket efter aftale og Gadeteamet er tilstede på biblioteket på udvalgte dage, hvor der bl.a. er taget initiativer til en social aktivitet med de unge (en tur på gokartbane). De unge vil gerne i dialog med Gadeteamet, og deres tilstedeværelse har haft en midlertidig positiv effekt på de unges adfærd men ikke medført en varig ændring i adfærden.

Løbende dialog

Medarbejderne er i regelmæssig dialog med de unge og oplever en adfærd, hvor de i perioder kan være samarbejdsvillige og i andre perioder kan opleves som højtrøstede med grimt sprogbrug, grænsende til en truende adfærd.

Særligt på mandage i eftermiddagstimerne har arbejdsmiljøet været særligt udfordret og administrationen har derfor besluttet, at der hen over vinterperioden skulle være to medarbejdere i den betjente åbningstid.

Medarbejderne oplever det pt. som en rolig periode.

Samarbejds møde med konkret borger

Biblioteket har taget initiativ til et samarbejds møde mellem biblioteket og to af de unge samt den enes mor. Formålet med mødet var at indskærpe reglerne for acceptabel adfærd på biblioteket, samt dialog om hvilke typer af aktiviteter de unge kunne være interesseret i.

Opsætning af skilte

Biblioteket har opsat skilte i bibliotekets lokaler med henstilling til at rydde op efter sig samt tage hensyn til andre brugere.

Aktiviteter for unge

Biblioteket har ved flere lejligheder opfordret de unge til at deltage i igangværende aktiviteter, blandt andet i forbindelse med Tune By Night.

Tryghedsvagter

I forbindelse med, at der er ansat tryghedsvagter i Greve Kommune er der en igangværende dialog om tryghedsvagterne også kan rundere på biblioteket i Tune samt i Hundige.

Dialogmøde

Da de forebyggende initiativer ikke har haft den ønskede effekt, valgte administrationen at inddrage lokale aktører i Tune ved at invitere til dialogmøde.

Formålet med dialogmøde var at drøfte og eventuelt samarbejde om fælles løsninger der kunne skabe større tryghed på biblioteket samt at få aktive borgere i Tune til at påtage sig et medansvar og medvirke til at skabe trygge rammer for brugere og borgere.

Dialogmøde blev afholdt den 22. januar 2025, hvor der deltog repræsentanter for Tune IF, Natteravnene, Tune skolebestyrelse, Menighedsrådet samt administrationen.

Deltagerne var positive overfor dialogen på tværs i lokalområdet, hvor man i fællesskab kunne drøfte udfordringer og mulige løsninger. Alle deltagere på dialogmødet bakkede op om ideen med mere inddragelse og var positive overfor, at der f.eks. inviteres til et opfølgende møde på biblioteket.

Initiativer som administrationen indarbejder i den daglige drift i forlængelse af dialogmødet den 22. januar 2025:

Natteravnene har etableret flere hold der i marts og april måned på udvalgte mandage går en tur omkring Tune Bibliotek. Første gang Natteravnene runderede var den 17. marts og det er aftalt at natteravnene ser på mulighederne for at rykke deres base fra Tune Skole til Tune Bibliotek.

Flytte aktiviteter fra andre steder i byen til biblioteket med det formål, at skabe mere liv på biblioteket. Hvis aktiviteterne skal flytte til biblioteket, vil det kræve en

dialog mellem de enkelte aktører og biblioteket.

Fortsætte dialogen med Tune skole om muligheden for at afholde aktivitetssuger, projektuger, forældrearrangementer mv. på biblioteket.

Opfordre Menighedsrådet til at bruge biblioteket mere da de har givet udtryk for, at de måske er interesseret i at bruge bibliotekets lokaler til ungeklub og måske kan bruge biblioteket til div. foredragsholdere, møder med grundejerforeninger mv.

Fortsætte dialogen med idrætsforeninger om hvem der kan benytte bibliotekets lokaler

Undersøge om der kan nedsættes en gruppe der kan gå i dialog med de unge og komme dem i møde

Arbejde videre med forslag om at invitere de unge til et møde, tale om muligheder og tage dem alvorligt.

Fortsætte samarbejdet med politiet og Gadeteamet med henblik på kontinuerlige rundringer og dialog med de unge.

Arbejde med den fysiske indretning på biblioteket med henblik på at der bliver vanskeligere at gemme sig.

Kontakte de brugere der anvender biblioteket til at studere, for at høre hvilke forbedringer de kan ønske sig.

Nogle af ovennævnte initiativer kan medføre forskellige former for udgifter. Udgifterne afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme. Såfremt der kommer forslag om indsatser som ikke kan afholdes inden for den økonomiske ramme, vil administrationen forelægge en sag herom.

Administrationen inviterer til et nyt dialogmøde på Tune Bibliotek inden sommerferien 2025 for at følge op på mødet i januar 2025, hvor der bl.a. vil være en orientering fra administrationen om status på de forslag der blev bragt i spil på januar mødet.

Lovgrundlag

Biblioteksloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen inviterer til et opfølgende dialogmøde på Tune Bibliotek sommer 2025.

Sagens forløb

03/06/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1. Utryghedsskabende adfærd på Tune Bibliotek

Bilag 2. Invitation til dialogmøde på Tune Bibliotek

Punkt 11: Ansøgning om lokaletilskud

25-003693

Beslutning

1. Udvalget besluttede at afvise ansøgningen om lokaletilskud med henvisning til Folkeoplysningslovens § 21 vedr. nye lejemål, som vurderes at medføre en væsentlig merudgift for kommunen.
2. Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Greve Kommune yder lokaletilskud til folkeoplysende foreninger, hvor Greve Kommune ikke kan stille egnede lokaler til rådighed. Nye ansøgninger skal behandles af Kultur- og Fritidsudvalget. Det er kommet én ny ansøgning fra Foreningen Sydkystens Gym, som udvalget skal forholde sig til i sagen og derudover tage orienteringen om de allerede bevilgede tilskud til foreningerne til efterretning.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at udvalget beslutter, hvorvidt Foreningen Sydkystens Gym ansøgning på 0,080 mio. skal godkendes eller afvises, og*
- 2. at orienteringen om de allerede bevilgede tilskud til foreninger på 1,012 mio. i 2025 tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Godkendte foreninger kan i henhold til Greveordningen ansøge om et tilskud på op til 80 procent af driftsudgifterne, dog fratrukket andelen af de deltagere, der er over 25 år. For rideklubber er procentsatsen fastsat til 75 procent.

Som et alternativ til udbetaling af lokaletilskud kan administrationen i stedet anvise et egnet lokale jf. Folkeoplysningsloven § 25, stk. 2.

I vurderingen af om et anvist lokale kan anses for egnet, skal bl.a. indgå, at lokalet skal ligge i foreningens lokalområde og rumme mulighed for et socialt liv ud over aktiviteten. Der skal desuden være plads til rekvisitter og udstyr. Lokalets størrelse og standard skal svare til aktivitetens indhold.

Det er efter administrationens vurdering ikke muligt at finde egnede lokaler i Greve Kommune til Foreningen Sydkysten Gym, jf. rammerne i Folkeoplysningsloven.

Foreningen Sydkystens Gym lokaler

Foreningen Sydkystens Gym blev den 20. august 2024 pkt. 4 godkendt som en folkeoplysende forening i Greve Kommune.

Foreningen Sydkysten Gym tilbyder foreningsfitness i deres lokaler på Snedkergangen 14, 2690 Karlslunde. Lokalerne er en stor industribygning på 862 m² ifølge BBR og indeholder udstyr til både løbetræning og vægtløftning samt et

fælleslokale. På grund af bygningens størrelse og foreningens omfattende udstyrsbehov har administrationen undersøgt muligheden for at finde en alternativ placering.

Dette har dog ikke vist sig muligt, da Greve Kommune ikke råder over lokaler af tilsvarende størrelse, som ikke allerede bruges af andre fritids- og idrætstilbud.

Foreningens ansøgning om lokaletilskud vil betyde et tilskud på 84.000 kr. i forhold til deres driftsudgifter, aktivitetstimer og medlemmer over 25 år.

Lokaletilskud i 2025 opsummeret

I 2024 fik elleve godkendte folkeoplysende foreninger bevilget lokaletilskud. I 2025 har administrationen modtaget ansøgninger fra 13 foreninger. Heraf en ny ansøgning fra Foreningen Sydkystens Gym og en genansøgning fra Greve Golfklub. Da Greve Golf klub i 2024 fik behandlet deres ansøgning og fik afslag er deres ansøgning ikke berettiget til at blive behandlet igen.

Jf. folkeoplysningsloven § 25 stk.5. kan Kultur- og Fritidsudvalget undlade at imødekomme nye ansøgninger hvis det vurderes at et eller flere punkter er gældende.

- Nye ansøgninger, hvis der kan anvises et egnet kommunalt lokale.
- Driftsudgifter til nye haller, herunder ridehaller.
- Nye lejemål, såfremt lejemålet medfører en væsentlig merudgifter for kommunen.
- Væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter for kommunen.

En væsentlig merudgift for kommunen skal vurderes for hver enkelt ansøgning. Dette indebærer, at udgiften konkret skal bl.a. vurderes i forhold til kommunens eksisterende budgetramme for lokaletilskud.

I 2025 er budgettet på 1.132 mio. til lokaletilskud.

For de foreninger, der er godkendt til at modtage lokaletilskud, er der pt. bevilliget 1.012. mio.

Det efterlader et restbudget på 120.459 kr.

Lokaletilskuddet for de allerede godkendte foreninger fordeler sig som følgende:

Forening	LT bevilget i 2025 kr.
NTF (Nazarerens Teen F.)	10.466
Dykkerklubben Aqua	5.520
Greve Roklub	2.832
Sejlklubben Køge Bugt Ungdomshus	136.736
Sejlklubben Køge Bugt	14.044
Greve Atletik	25.626
Greve jagtforening	27.347
Greve Skytteforening	11.715
Greve Karate	307.668
Sydkystens karateklub	46.430
Rideklubben Strøgården	218.095
Adamslyst Sportsrideklub	205.722
I alt	1.012.203

Hvis ansøgningen fra Foreningen Sydkysten Gym imødekommes, vil det betyde en årlig merudgift på ca.0,080 mio.

Greveordningen er vedhæftet som bilag 1.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven § 25 stk. 2, 3,4 og 5 samt §26 stk. 2 og 3.

Økonomiske konsekvenser

Det samlede bevilligede tilskud til foreningerne, eksklusive Foreningen Sydkysten Gym, udgør 1,012 mio. i 2025. Udgiften kan afholdes indenfor det afsatte budget, som udgør 1,1 mio. i 2025.

Øvrige konsekvenser

Såfremt ansøgningen fra Foreningen Sydkysten Gym godkendes, vil det medføre, at Foreningen også fremadrettet vil være berettiget til lokaletilskud.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Greveordningen

Punkt 12: Regler og rammer for lokaleudlån

25-005371

Beslutning

Udvalget besluttede, at der skal fremlægges en sag på et kommende møde med en revision af rammer og regler for lokaleudlån. Dette med henvisning til Folkeoplysningsudvalgets møde den 6. januar 2025 samt et ønske om, at afdække muligheden for mere fleksibilitet ift. åbningstider, muligheden for udleje af overskudskapacitet samt skolernes brug af haller på en effektiv måde.

Udvalget ønsker, at sagen forelægges Folkeoplysningsudvalget forud for behandlingen i Kultur- og Fritidsudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg i Greve Kommune er godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget i november 2021.

Udvalget besluttede, at der ikke skulle foretages ændringer i de gældende retningslinjer.

På baggrund af flere konkrete episoder, hvor foreninger har misligholdt og tilsidesat gældende retningslinjer ønsker administrationen, at udvalget drøfter og beslutter hvordan retningslinjerne skal administreres så lokalekapaciteten udnyttes bedst muligt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, hvordan administrationen skal administrere retningslinjerne i praksis jfr. det forslåede i sagen.

Sagsbeskrivelse

Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg (bilag1) beskriver de politisk besluttede rammer for udlån af lokaler i Greve Kommune herunder hvilke tiltag der kan iværksættes, hvis en forening misbruger lokalebookingen.

Rammerne beskriver hvad der er den enkelte forenings opgave og ansvar og ligeledes hvad der er administrationens opgave, ansvar og kompetence.

Det er administrationens vurdering, at langt de fleste foreninger er gode til at administrere retningslinjerne og udlånskriterier for lokalebooking og der er generelt gode forhold for idræts- og foreningslivet i Greve Kommune.

Flere foreninger oplever med mellemrum, at det kan være svært at booke lokaler og haller til deres aktiviteter. Derfor har det også store konsekvenser når foreninger booker lokaler og haller, men kun i begrænset omfang benytter dem. Det er administrationens opfattelse, at det er væsentligt for langt de fleste foreninger, at der er ens vilkår og betingelser for udlån af lokaler og eventuelle konsekvenser i forbindelse med misligholdelse af gældende retningslinjer.

På baggrund af henvendelser fra flere foreninger som har ytret sig kritisk over for den nuværende administration af lokalebooking og udlånskriterier har administrationen derfor vurderet, at der er behov for at drøfte sagen politisk.

Greve Kommune har ifølge rapport fra DIG/DIF haft en medlemstilgang på i alt 1827 flere medlemmer i 2024 sammenlignet med året før. Det betyder, at der nu i alt der 28.647 medlemmer i Kommunens idrætsforeninger. Presset på Kommunens lokaler og idrætsfaciliteter er derfor også stort og der er behov for at alle vores foreninger bliver mere opmærksomme på egne opgaver og ansvar i forhold til gældende retningslinjer.

Hall Monitor som er etableret i Greve Fritids- og Idrætscenter (GIC) kan generere rapporter der viser om lokalerne anvendes i forhold til de bookede tidspunkter.

Over en to ugers periode i starten af 2025 kunne der eksempelvis registreres 194,5 timer som var booket af foreninger, men som ikke blev benyttet til aktiviteter jf. bilag 3.

I GIC er der opsat en kameraløsning i alle haller (Hall Monitor) som dokumenterer om foreningerne benytter de tider de har booket i bookingsystemet. I forbindelse med, at administrationen har trukket rapporter fra Hall Monitor kan det dokumenteres, at flere foreninger misligholder de tider de selv har booket. Administrationen har ved flere lejligheder kontaktet de pågældende foreninger og informeret om, at en fortsat misligholdelse af deres lokalebooking vil medføre, at deres lokalelån ophører øjeblikkeligt jf. Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg i Greve Kommune, afsnit 2. punkt 14 – Generelle regler for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg.

Administrationen ønsker, at udvalget drøfter og beslutter hvornår og hvordan administrationen skal forholde sig til foreninger der ikke overholder alle instrukser for faciliteter som jf. retningslinjerne kan betyde, at udlån kan ophøre øjeblikkeligt.

I de politisk besluttede retningslinjer står der bl.a. at Greve Kommune kan inddrage en forenings tilladelse til at bruge lokaler m.v. for specifikke tider, hvis foreningen misligholder brugen. Vurderingen om en tid er misligholdt foretages af administrationen i samarbejde med lokalefordelingsudvalget ud fra kontroloptællinger og dialog med den pågældende forening.

Gennem den seneste periode har administrationen konstateret, at der har været flere konkrete episoder hvor foreninger ikke har overholdt de politiske besluttede retningslinjer.

Ifølge retningslinjerne i Greve Idræts- og Fritidscenter kan lokaler lånes på hverdage i tidsrummet kl. 8.00 - 22.00, hvilket også er gældende i forbindelse med særarrangementer.

Lokaler m.v. på kommunale skoler kan lånes på hverdage i tidsrummet kl. 16.00 – 24.00 samt i weekender kl. 8.00 - 24.00.

Greve Kommune kan kræve betaling for oprydning, hvis et lokale m.v. ikke afleveres i den stand det er overtaget eller aftalt med det tekniske servicepersonale.

- I efteråret 2024 afholdte en forening en kulturfest på en skole hvor foreningen også benyttede andre lokaler end dem de havde booket, og kulturfesten sluttede først omkring kl. 02.00 om natten. Lokaler m.v. på kommunale skoler kan lånes på hverdage i tidsrummet kl. 16.00 – 24.00, samt i weekender kl. 8 - 24. Der kan på de enkelte skoler være særlige forhold vedrørende rengøring og alarm i faglokaler i weekenderne.
- I december 2024 afholdte en idrætsforening en stor fest i GIC som først sluttede efter midnat. Dørene stod åbne til den tidlige morgen og gulvene var fyldt med konfetti og der manglede oprydning generelt. Mange GIC-brugere mødte ind til disse forhold næste morgen, hvilket flere GIC-brugere har udtrykt stor utilfredshed overfor. Efterfølgende har administrationen konstateret, at foreningen ikke havde rengjort de 120 borde, som de lånte til deres fest, hvilket har medført, at mange overflader var skimmelbelagte.
- I marts 2025 afholdte en forening en fest i GIC, hvor festen først sluttede kl. 06.00 om morgenen.

Det er administrationens opfattelse, at nogle foreninger ser stort på de politisk besluttede retningslinjer for lån af lokaler og haller hvilket er til gene for andre brugere i de pågældende lokationer.

Administrationen modtager jævnligt henvendelser fra foreninger der stiller sig uforstående overfor, at nogle foreninger kan få tilladelse til f.eks. at holde fester i kommunale lokaler til langt ud på natten når de selv som forening får afslag ved forespørgsel hos administrationen.

For bedre at kunne administrere de gældende retningslinjer som er besluttet i Kultur- og Fritidsudvalget, ønsker administrationen, at udvalget drøfter hvornår og i hvilke situationer en forening skal have advarsler, sanktioneres eller helt fratages deres lokaler.

Administrationen anbefaler, at Kultur- og Fritidsudvalget fortsat tildeler administrationen kompetence til at administrere retningslinjerne i forhold til:

- At opkræve betaling for oprydning, hvis et lokale m.v. ikke afleveres i den stand det er overtaget eller aftalt med det tekniske servicepersonale
- At opkræve betaling ved unødigt aktivering af tyveri- eller brandalarm
- At inddrage en forenings tilladelse til at bruge lokaler m.v. for specifikke tider, hvis foreningen misligholder brugen. Vurderingen om en tid er misligholdt foretages af Kultur- og Fritidsadministrationen i samarbejde med lokalefordelingsudvalget ud fra kontroloptællinger og dialog med den pågældende forening
- At administrationen til enhver tid kan flytte foreningens aktivitet til et andet egnet lokale m.v. ud fra en helhedsvurdering af faciliteternes udnyttelse
- At alle instrukser for faciliteterne skal nøje overholdes, ellers kan udlån ophøre øjeblikkeligt.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg i Greve Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Retningslinjer for udlån 30.11.2021

Bilag 2. Greve Kommune - Medlemstal 2018-2024 (002)

Bilag 3. Misligholdelse GIC, uge 2-4, 2025

Punkt 13: Henvendelser til formanden

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med følgende supplerende orienteringer:

Greve Awards - et virkelig godt arrangement

Kampsport på Hedelyskolen

Greve Kunst og Olsbækken

Greve Sommerfestival

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle henvendelser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer om henvendelser tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formanden orienterede om:

- Dialog med Billiardklubben.

- Dialog med Mosede Dartklub.

Punkt 14: Orientering fra formanden og gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.Â

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning..Â

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- *Eventuel mulighed for at sÃ„ge midler fra puljer til fx haller mv.*
- *BestyrelsesmÃ„de i Portalen,*

Â

Punkt 15: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Administrationen giver et kort overblik over orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil de blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

- *Kulturpas*
- *Sommerferieaktiviteter*
- *Spørgsmål vedr. revision og foreningskontrol*
- *Henvendelse fra DBU og dialog med kommunens fodboldklubber*

Punkt 16: Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Kultur- og Fritidsudvalgets møder og aktiviteter i tilknytning til udvalget

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Møde- og aktivitetskalenderen er vedhæftet som bilag.

Bilag

Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025 pr. 11.02.25

Punkt 17: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.