

REFERAT Økonomiudvalget d. 05-11-2025

Mødedato	Onsdag d. 05. november 2025 kl. 07:30
Mødested	Biblioteket
Mødedeltagere	Hans-Jørgen Kirstein, Brigitte Klitskov Jerkel, Liselott Blixt, Bjarke Abel, Mehmet Zeki Dogru, Pernille Beckmann, Marc Genning

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Udbud af ”Levering af mad”, 2025 - Godkendelse af vindende leverandør.....	4
Ændring af regler for anvendelsen af biblioteket i Byrådets ABC.....	5
Opfølgning på initiativretsforslag fra (A) og (Ø) vedr. lige adgang for byrådsmedlemmer til at foret	6
Opfølgning på initiativretsforslag fra (A), (F) og (Ø) vedr. flagning med Prideflag i Prideugen i Gre	8
Højen og Lunden, evt. salg til opførelse af plejehjem, seniorboliger og daginstitution.....	11
Garantistillelse til Høje-Taastrup Fjernvarme A.m.b.a.....	14
Klimahandlingsplanen, status 2025, afrapportering og brev til klimaborgersamlingen.....	15
Kommunale events og arrangementer, guide til arrangørerne.....	19
Tune Skole - legeplads til indskoling og SFO - anlægsbevilling.....	22
Karlsunde, kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse.....	26
Vandforsyningsplan - Forslag til tillæg 2.....	29
Spildevandsplan - Forslag til Tillæg 1.....	31
Byggesagsgebyrer 2026.....	33
Indstiftelse af Handicappris.....	35
Ressourcer på planområdet.....	39
Vejen Videre - indtægtsbevilling.....	41
Flytning af det frivillige mentorkorps.....	42
Kapacitetsanalyse for dagtilbuds-, SFO- og klubområdet.....	44
Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering.....	48
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	49
Underskriftsark.....	50

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Mehmet Zeki Dogru

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Fraværende Mehmet Zeki Dogru

Punkt 2: Lukket: Udbud af ”Levering af mad”, 2025 - Godkendelse af vindende leverandør

25-009648

Punkt 3: Ændring af regler for anvendelsen af biblioteket i Byrådets ABC

25-008029

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Byrådet har besluttet at præcisere retningslinjerne for anvendelsen af biblioteket. I sagen skal ændringerne i Byrådets ABC endelig godkendes.

Indstilling

Administrationen indstiller, at ændringerne i Byrådets ABC godkendes.

Sagsbeskrivelse

På Byrådets møde den 8. september 2025 (pkt. 28) blev reglerne for anvendelse af møde- og arbejdsrummet Biblioteket drøftet, og det blev besluttet at foretage nogle præciseringer i Byrådets ABC, som indeholder retningslinjerne for brug af Biblioteket.

Det fremgik af sagen i Byrådet, at ændringer af Byrådets ABC ville blive fremlagt i en ny sag til endelig godkendelse, hvilket sker med nærværende sag.

Der vedlægges hermed bilag 1-3 med Byrådets ABC i henholdsvis den gældende version, version med vis ændringer og en endelig version efter rettelser.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Kommunikation

Hvis Byrådet godkender ændringerne af Byrådets ABC vil den tilrettede udgave fremgå under ”nøgledokumenter til Byrådet”.

Bilag

Bilag 1. Byrådets ABC gældende

Bilag 2. Byrådets ABC med vis ændringer

Bilag 3. Byrådets ABC i endelig version

Punkt 4: Opfølgning på initiativretsforslag fra (A) og (Ø) vedr. lige adgang for byrådsmedlemmer til at foretage vielser

25-010269

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at punkt 1 og 3 godkendes og at administrationen udarbejder forslag til revideret proces.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Resume

I sagen realitetsbehandles initiativretsforslag fra (A) og (Ø) vedrørende lige adgang for byrådsmedlemmer til at foretage vielser. Ifølge lovgivningen er det borgmesterens personlige kompetence at bemyndige andre til at foretage vielser. Økonomiudvalget skal beslutte om, der skal henstilles til, at det og processen skal ændres.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at beslutte, om det skal henstilles til borgmesteren, at den mangeårige praksis ændres, således, at borgmesteren fremadrettet bemyndiger alle byrådsmedlemmer, der ønsker det, til at foretage vielser,
2. at den nuværende proces ved tildeling af vielser til de bemyndigede byrådsmedlemmer godkendes og
3. at det godkendes at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har på et møde den 8. september 2025 (pkt. 10) behandlet et initiativretsforslag fra (A) og (Ø) vedrørende lige adgang for byrådsmedlemmer til at foretage vielser. Byrådet besluttede på mødet, at det fremsatte forslag skal realitetsbehandles i Økonomiudvalget. Forslaget fra (A) og (Ø) vedlægges som bilag 1.

Lovgrundlag

Det fremgår af ægteskabsloven, at borgerlig vielse foretages af borgmesteren, og at denne kan bemyndige en eller flere personer til at foretage vielsen. Det fremgår desuden af forarbejderne til loven, at borgmesteren kan bemyndige ansatte i kommunens administration og medlemmer af kommunalbestyrelsen til på sine vegne at foretage vielser. Bemyndigelsen ophører, når den der er bemyndiget, fratræder sin stilling, eller et byrådsmedlem ikke er aktivt længere, eksempelvis i forbindelse med en sygeorlov el.lign.

Det fremgår således klart af lovgivningen, at det er borgmesteren, som har kompetencen til at bemyndige personer (byrådsmedlemmer og ansatte) til at foretage vielser. Denne kompetence er personlig og knyttet til borgmesterens rolle som prøvelsesmyndighed i forbindelse med vielser. Det vil derfor ikke være i overensstemmelse med ægteskabsloven, hvis byrådet (eller økonomiudvalget) direkte pålægger borgmesteren, hvem der skal bemyndiges til at foretage vielser.

Det kan oplyses, at i Greve Kommune har borgmesteren bemyndiget 8 byrådsmedlemmer til at foretage borgerlig vielse samt 5 administrative medarbejdere.

Proces m.v. ved borgerlig vielse i Greve Kommune

Når vielseskontoret i administrationen modtager en ægteskabserklæring fra et par, som ønsker at blive borgerligt viet i Greve Kommune på en given dato, så gives besked til de bemyndigede byrådsmedlemmer, og det byrådsmedlem, der først vender tilbage, afholder vielsen.

Det er kun i de tilfælde, hvor ingen af de bemyndigede byrådsmedlemmer kan foretage vielse på det ønskede tidspunkt, at der tages kontakt til de bemyndigede ansatte i administrationen.

Administrationen kan oplyse, at der i 2024 blev foretaget 163 borgerlige velser i Greve Kommune, hvoraf 29 blev foretaget af de bemyndigede administrative medarbejdere, mens der i 2025 (opgjort ultimo august 2025) er foretaget 141 borgerlige velser, hvor de 21 er foretaget af administrative medarbejdere.

Det er administrationens opfattelse, at den nuværende proces for tildeling af velser, som beskrevet ovenfor, fungerer hensigtsmæssigt. Administrationen foreslår derfor, at hvis borgmesteren beslutter at bemyndige alle byrådsmedlemmer, som ønsker det, til at foretage velser, så fortsættes den nuværende proces ved tildeling af velser.

Lovgrundlag

Ægteskabslovens § 18, jf. § 13.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Kommunikation

Hvis borgmesteren vælger at bemyndige alle byrådsmedlemmer til at foretage borgerlige velser, skal Greve Kommunes hjemmeside opdateres i forhold til de folkevalgte giftefogeder.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag om lige adgang for byrådsmedlemmer til at foretage velser

Punkt 5: Opfølgning på initiativretsforslag fra (A), (F) og (Ø) vedr. flagning med Prideflag i Prideugen i Greve Kommune

25-011702

Beslutning

1. Godkendt, med præcisering om, at der ikke skal udarbejdes en politik, men et flagreglement

Liselotte Blixt (UP1) stemmer imod.

2. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Resume

Byrådet besluttede den 8. september 2025 (pkt.9), at oversende et initiativretsforslag fra (A), (F) og (Ø) vedrørende en general flagpolitik, hvor der indgår flagning med Prideflaget i Prideugen til realitetsbehandling i Økonomiudvalget. I sagen beskrives initiativretsforslaget kort, og udvalget skal beslutte om administrationen skal arbejde videre med forslaget.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at administrationen arbejder videre med forslaget om en general flagpolitik, hvor der indgår flagning med Prideflaget i Prideugen i Greve Kommune, gældende fra 2026, og denne forelægges til politiske behandling og*
- 2. at det godkendes, at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet behandlede på sit møde den 8. september 2025 (pkt.9) en sag om flagning med Prideflaget i Prideugen i Greve Kommune fra og med 2026 ved rådhuset samt andre relevante bygninger.

Byrådet besluttede at sende initiativretsforslaget fra (A), (F) og (Ø) til realitetsbehandling i Økonomiudvalget (se bilag 1) med den bemærkning at udvalget skulle udarbejde en generel flagpolitik for Greve Kommune.

Lov om flagning

Loven er vedtaget af folketinget den 3. december 2024 og trådte i kraft den 1. januar 2025 og erstatter tidligere resolution af 21. december 1833 og kongelig resolution af den 7. juli 1854.

Det er som udgangspunkt forbudt at flage med andre landes nationalflag og områdeflag og flag der kan sidestilles hermed. Undtaget er dog det finske, færøske, grønlandske, islandske, norske, svenske og tyske flag. Herudover er det tilladt at flage med det ukrainske flag.

Der findes en række officielle flagdage, som er dage med særlig national betydning. Herudover vil f.eks. dage med statsbesøg fra udlandet eller særlige mærkedage i kongehuset typisk være flagdage. På officielle flagdage flager statslige myndigheder mv. med splitflag, mens andre myndigheder og private kan vælge at flage med Dannebrog som stutflag

Det er tilladt at flage med Prideflag i Danmark, da reglerne for flagning kun omfatter andre nationers flag, mens Prideflag og andre personlige flag er tilladt hvis det ikke krænker Danmarks suverænitet eller Dannebrog.

Greve Kommune har i dag et grundlæggende flagreglement (se bilag 2.) som senest er revideret i august 2024 men reglementet beskriver ikke flagning med Prideflaget.

Det er rådhusbetjentene der hejser flaget på rådhusets flagstang på hverdage i forhold til flagreglementet, mens flagning i weekender og på helligdage løses af et vagtselskab.

Der er også placeret flagstænger ved Sundhedshuset, Mosede Fort samt Nældebjerg Plejecenter.

Det nuværende flagreglement kan danne udgangspunkt for udarbejdelse af en general flagpolitik hvor flagning med Prideflaget indgår.

Hvis administrationen skal arbejde videre med forslaget, bør følgende punkter undersøges:

- Hvordan finansieres prideflag til rådhuset og andre relevante kommunale bygninger
- Hvilke relevante bygninger skal flage med Prideflag
- De nærmere udgifter til vagtselskab i weekender

På baggrund af ovenstående skal en eventuel kommende sag således også forholde sig til finansiering.

Indkøb af Prideflag kan f.eks. foretages hos Dahls Flagfabrik A/S og koster fra 1.000,00 kr. til 2.500,00 kr. pr. flag alt efter flagets størrelse/flagstangen længde.

Link til Dahls Flagfabrik: [PRIDE / REGNBUE FLAG - er du parat til CPH Pride ?](#)

Ved søgning i kommuner har det kun været muligt at finde regler for hvordan der flages i den enkelte kommune men ikke konkrete flagpolitikker.

Regler vedrørende flagning i:

[Flagning | Glostrup Kommune](#)

[Flagdage - Slagelse Kommune](#)

[Flagdage i Stevns Kommune 2025 | Stevns Kommune](#)

Prideugen afholdes i uge 33 som i 2026 er fra den 8. august til den 16. august.

Lovgrundlag

Lov om flagning

Økonomiske konsekvenser

Der vil være omkostninger forbundet med indkøb af Prideflag til rådhuset og andre relevante kommunale bygninger samt en udgift til vagtselskabet som skal hejse flaget i weekender.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Ny flagpolitik skal være godkendt inden august 2026 hvis der skal flages med Prideflag i Prideugen som i 2026 er fra den 8. august – 16. august.

Sagens forløb

08/09/2025 Byrådet

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Økonomiudvalget med bemærkning om, at udvalget skal udarbejde en general flagpolitik.

Bilag

Bilag 1. Initiativretssag Prideflag

Bilag 2. Grundlæggende flagreglement i Greve Kommune

Punkt 6: Højen og Lunden, evt. salg til opførelse af plejehjem, seniorboliger og daginstitution

25-011392

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Administrationen udarbejder et forslag til videre proces hvor markedsdialog skal danne grundlag for en efterfølgende borgervandring

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

For Højen og område X på Tune Skolen Lunden (herefter: "Lunden") er der undersøgt ejerformer og salgsmodeller, og resultat er, at der er mange mulige ejerformer og salgsmodeller, som kan kombineres i endnu flere sammensætninger. For at afdække hvilke sammensætninger af ejerskab og salgsmodel, der er interesse for i markedet, foreslås det, at der gennemføres en markedsdialog med forskellige typer af interesserede aktører med henblik på at tilpasse grundsalgsudbuddet og gøre det attraktivt for den rette aktør.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at administrationen som forberedelse af et eventuelt salg af Lunden eller Højen gennemfører en markedsdialog med potentielle købere af grundene og*
- 2. at det godkendes, at administrationen holder dialogmøder bredt med både private aktører, herunder fond og almene boligorganisationer.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 25. juni 2025 (pkt. 17), at administrationen skal vende tilbage med en sag, der beskriver:

- Rammer for helhedsplan og salg af område X på Lunden og Højen, hvor der skal arbejdes med et større plejehjem på ca. 96 pladser,
- hvordan der kan arbejdes med andre typer af boliger til seniorer i området omkring plejecenteret,
- hvilke ejerformer det vil være muligt at indtænke i salgsarbejdet, og
- hvordan daginstitutionen kan tænkes ind i den nuværende placering på Lunden.

Ejerformer og salgsmodeller

Ejerformerne kan helt overordnet inddeles i henholdsvis kommunalt, alment og privat, se bilag 1. Der er mange forskellige typer af ejerskab inden for de overordnede ejerformer, ligesom de forskellige ejertyper afhænger af, om det er en daginstitution, et plejecenter eller seniorboliger. Ejerskabet kan desuden have betydning for kommunens anvisningsmuligheder og deponeringsvilkår. Endeligt kan et kommende ejerskab af plejecenter og daginstitution være afhængig af, at der efterfølgende findes en løsning på levering af den kommunale serviceydelse (driften).

Der er derfor potentielt en lang liste af ejerformer og kombinationer heraf, som kan tænkes ind i salgsarbejdet ved Lunden og Højen.

Derudover er flere forskellige måder at udbyde grundene til salg i forskellige salgsmodeller, se bilag 2. Afhængig af hvilken model, der vælges, kan der være forskellige ejertyper, der er interesserede i grundene, ligesom valget af

salgsmodel potentielt kan medføre flere eller færre interesserede købere. Ejerformer og salgsmodeller hænger således sammen og kan sammensættes på mange forskellige måder.

Markedsdialog

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående, at der gennemføres en markedsdialog med potentielle købere af grunden(e), for at afdække, hvem de faktisk interesserede købere er, og hvilke ejerkonstellationer, der er attraktive for både placering på Lunden og Højen.

Der er ingen begrænsning, i forhold til hvem kommunen kan invitere til at deltage i markedsdialogen. Administrationen anbefaler derfor, at der holdes dialogmøder bredt med forskellige typer af investorer, udviklere, fonde, almene boligforeninger m.v. og eventuelt også forsøger at opfordre til et bygge-boligfællesskab for seniorboliger. En bred dialog vil være en fordel, da der herved opnås et så bredt kendskab til markedet som muligt. Dette vil understøtte arbejdet med henblik på at administrationen kan anbefale ”hvilke ejerformer det vil være muligt at tænke ind i salgsarbejde” herunder en anbefaling af en konkret salgsmodel.

Derudover giver en markedsdialog mulighed for at få indblik i, hvordan udbuddet af grundene kan gøres attraktivt for en potentiel køber, fordi markedet får mulighed for at give kommunen input til, hvordan salget efter deres mening bedst tilrettelægges.

Som en del af markedsdialogerne vil der blive drøftet fordele og ulemper ved at beholde den eksisterende daginstitution, samt fordele og ulemper ved at lade kommunen eller en køber rive de eksisterende bygninger på Lunden ned. Dialogmøderne vil blive afholdt individuelt med hver potentiel aktør.

Endeligt vil administrationen ved dialogmøderne forsøge at afdække øvrige forhold, herunder købernes ønsker til kontraktvilkår, interessen for de forskellige kontraktformer (om det ex. skal være en forkøbsret, udviklingsaftale, samarbejdsaftale eller aftale med option for køb af areal), samt markedets holdninger til lokalplan/helhedsplan m.v.

Erfaringerne fra markedsdialogerne medfører et mere objektivt beslutningsgrundlag, og en bedre mulighed for at understøtte beslutningsprocessen. Erfaringerne kan også bruges til efterfølgende at tilpasse udbudsmateriale til markedet.

Lovgrundlag

Udbudsretlige principper om markedsdialog

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Markedsdialogen vil blive annonceret via EU-Supply og Greve Kommunes egne medier.

Tidsplan

Nedenstående er en foreløbig tidsplan hen mod et potentielt salg.

December 2025	Annoncering af markedsdialog
Januar-februar 2025	Markedsdialoger
Marts-april 2026	Politisk behandling af salgsmodeller
Maj-oktober 2026	Forundersøgelser og udarbejdelse af udbudsmateriale
November-december 2026	Politisk behandling af udbudsmateriale

December 2026

Offentliggørelse af udbud

Februar-Marts 2027

Tilbudsfrist og politisk behandling køber

Øvrige forhold

Højen ligger i dag i en støjkonsekvenszone i fingerplanen. Der er igangsat en revision af fingerplanen, hvor der er forslag om at reducere støjkonsekvenszonen. Der er endnu ikke truffet beslutning om, hvorvidt en revision af støjrestriktions- og støjkonsekvensområdet omkring Roskilde Lufthavn vil indgå som en del af Fingerplanen eller foregå selvstændigt.

Arbejdet med fingerplanen foregår i By-, Land- og Kirkeministeriet, hvorfor tidsplanen for så vidt angår Højen er med forbehold for ministeriets beslutninger.

I forhold til revision af fingerplanen forventer ministeriet, at ændringen af fingerplanen, vil kunne træde i kraft i udgangen af 2026. Det er derfor ikke afklaret, om det er muligt at bygge et plejecenter på Højen.

Bilag

Bilag 1. Ejerformer

Bilag 2. Salgsmodeller

Punkt 7: Garantistillelse til Høje-Taastrup Fjernvarme A.m.b.a.

25-012580

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Høje-Taastrup Fjernvarme A.m.b.a. har meddelt, at de ikke gennemfører fjernvarmeudrulning i Tune som planlagt. Årsagen er, at den nødvendige tilslutningsprocent ikke er opnået. Som følge heraf vil den kommunale lånegaranti på 328,0 mio. kr., som Byrådet godkendte den 29. januar 2024, ikke blive benyttet. Som konsekvens, skal der ikke være et medlem fra Greve Byråd i Høje-Taastrup Fjernvarme A.m.b.a.'s bestyrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at orienteringen om den bortfaldne garanti tages til efterretning.*
- 2. at orienteringen om bestyrelsesmedlemmets udtræden tages til efterretning.*
- 3. at nulstilling af indtægtsbudget vedr. garantiprovision i perioden 2025-27 godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte den 29. januar 2024 (punkt 20) en kommunal lånegaranti på op 328,0 mio. kr. til Høje-Taastrup Fjernvarme A.m.b.a. Garantien var betinget af realisering af et projekt om udbygning af fjernvarme i bl.a. Tune. Projektet omfattede etablering af hovedledninger, distributionsnet og en spidslastcentral i Tune og var afhængig af, at der opnåedes en samlet tilslutningsprocent på mindst 56 % på tværs af de berørte områder.

Høje-Taastrup Fjernvarme A.m.b.a. har oplyst, at tilslutningsprocenten ikke har været tilstrækkelig til at opfylde betingelserne for projektets gennemførelse. På den baggrund har selskabet besluttet ikke at igangsætte fjernvarmeudrulning i Tune.

Dette betyder, at det projekt, der lå til grund for anmodningen om kommunegaranti i Greve Kommune, ikke realiseres. Høje-Taastrup Fjernvarme A.m.b.a. har derfor meddelt, at de ikke vil gøre brug af den godkendte kommunale lånegaranti. Som konsekvens af den bortfaldne garanti, er Høje-Taastrup Fjernvarme ikke er forpligtet til at have et bestyrelsesmedlem fra Greve Byråd i selskabets bestyrelse.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Da Greve Kommune ikke længere skal stille garanti for Høje-Taastrup Fjernvarmes lånoptag på 328,0 mio. kr., bortfalder både den økonomiske risiko og den tilhørende indtægt i form af garantiprovision. Indtægten der nulstilles, er i 2025 458.000 kr., 902.000 kr. i 2026 og 1,3 mio. kr. i 2027.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 8: Klimahandlingsplanen, status 2025, afrapportering og brev til klimaborgersamlingen

25-007036

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Med sagen aflægges afrapportering for implementeringen af Klimahandlingsplan 2050: Roadmap 2023-2026 for det afgående byråd. I sagen indgår desuden forslag til den sidste tilbagemelding til klimaborgersamlingen, som ved politisk godkendelse sendes til klimaborgersamlingens medlemmer.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at status og afrapportering på "Klimahandlingsplanen 2050: Roadmap 2023-2026" tages til efterretning (bilag 1, 2, 3 og 4) og
2. at afsluttende brev til klimaborgersamlingens medlemmer godkendes (bilag 5).

Sagsbeskrivelse

Generelt

Klimahandlingsplanerne skal opdateres hvert 4.-5. år, og i Greve Kommune blev det besluttet, at det følger byrådsperioderne. Arbejdet med at opdatere er derfor igangsat af det afgående byråd (BY 25. juni 2025, pkt. 39).

Dette efterår fremlægger administrationen en afrapportering til det afgående byråd, der bygger på den årlige status (jf. bilag 1). Status indeholder, hvad der er sket et år tilbage, og hvad forventningen er et år frem. Desuden gøres status på en række indikatorer/KPI'er, såsom antal naturgasfyr, der er udskiftet, antal elbiler i kommunen mv. (jf. bilag 2, 3 og 4). Afrapporteringen samler op på udviklingen fra planens vedtagelse og til nu.

Endelig skal det afgående byråd i forbindelse med afrapporteringen melde tilbage til klimaborgersamlingens medlemmer om hvordan implementeringen er gået (bilag 5).

Status og afrapportering

Hovedkonklusioner i afrapporteringen

Efter et kraftigt fald i udledning fra 2019 til 2022 viser indikatorer, at udledningen forventes at være stigende på flere parametre igen frem mod 2025. Der er for eksempel store udfordringer i energisektoren, da flere fjernvarmeprojekter ikke har opnået tilslutning. Det er derfor vigtigt at udvikle indsatsen og medtage dette i opdateringen af planen for 2027-2030.

Der udarbejdes et nyt CO₂-regnskab ved opdateringen af planen i 2026. Konklusionen i afrapporteringsrapporten (jf. bilag 1) bygger på udviklingen fra 2019 til 2022 suppleret med de nyeste tal fra indikatoropgørelsen (jf. bilag 2 der viser forskellen på baseline i 2019 og 2021-2022, 2023 eller 2024, idet der er forskellig indberetningstid for data).

Nedenfor er situationen kort sammenfattet for de enkelte områder i regnskabet:

- Gas og fjernvarme: Fra 2022 til nu ses en udvikling med op og nedgange forårsaget af energikrisen. Der skete et stort – og positivt – fald i energiforbruget, som på de fleste indikatorer nu er på vej til samme niveau som før krisen. Det skal afbødes af både fjernvarmeudrulning de kommende år og fokus på at bibeholde energivaner fra energikrisen i 2022. Tilslutningen af de enkelte kunder er så småt i gang, hvorfor det ikke er muligt endnu at aflæse

konvertering fra gas til fjernvarme. Til gengæld har flere fjernvarmeetaper vist sig svært ved at opnå tilslutning, hvorfor udrulningen med nuværende udvikling ikke kan forventes at give den forventede CO₂-reduktion.

- **Elforbrug:** Der ses en tendens til et øget elforbrug i husholdninger, det formodes at hænge sammen med en ønsket elektrificering, fx det stigende antal varmepumper og elbiler i kommunen. Det skal gerne følges ad med lokal vedvarende elproduktion, men installationen af solcellekapacitet i kommunens geografi er også bremset op.
- **Varme- og energiforbruget i kommunens egne bygninger:** Forbruget er i 2024 steget kraftigt (jf. bilag 3). Dette skyldes, at der blev skruet op igen efter energikrisen. Stigningen er på 3,1 %, hvilket overstiger den store reduktion fra sidste år, så der totalt set er sket en stigning over de to år, fremfor et fald. Kommunen opnår derved ikke målet om at fortsætte de årlige reduktioner med min. 2 % for egen organisation (kommunale bygninger og biler).
- **Transport:** Først og fremmest ses kun en mindre udvikling, der primært skyldes, at data er et gennemsnit over flere år, der fortsat indbefatter Corona-årene, hvor transporten var kraftigt reduceret. Til gengæld er tendensen øget udledning af CO₂, trods et stigende antal elbiler i kommunen, da der ikke sker et fald i antallet af biler i alt – tværtimod ses en stigning på lige under 5 %. Transportområdet er derfor et væsentligt område at få prioriteret.
- **Landbrug:** Der blev rejst 7,8 ha naturskov i 2024, men der er ikke sket yderligere i 2025. Der arbejdes dog fortsat på skovaftalerne og på mulige projekter i forbindelse med Grøn Trepark.
- **Klimatilpasning:** Klimaforandringerne viser sig både via stigende nedbørsmængder og kraftigere vejrvariationer, hvilket kun vil blive mere udtalt fremover. 2024 fulgte således trop fra 2023 og konsoliderede billedet af et klima i stadig større ustabilitet. DMI registrerede året som det næstvarmeste og næstvådeste i målehistorien, med 926,7 mm nedbør mod normalt ca. 759 mm – kun overgået af 2023. Særligt april stod ud som den vådeste nogensinde, mens både februar og juli gav over 100 mm nedbør. Efteråret var dog ikke præget af så store regnmængder som 2023, så vandvejene i Greve Kommune blev ikke udfordret. Årets eneste reelle stormflod ramte den 3. januar efter en periode med meget nedbør, derfor blev særligt området ved Lille Vejleå og indsøerne i Strandparken udfordret af høj vandstand. Udover dette blev vejråret ikke præget af stormfloder eller højvande – selv om der var enkelte storme (Rolf i februar og et blæsevejr i august), blev disse ikke ledsaget af betydelige oversvømmelser i Greve.

Fremdriftsrapportering på implementering af planen

I alt består planen af 53 tiltag med i alt 154 handlinger, som skal være afsluttede/i drift ved udgangen af 2026. Statusopgørelsen (jf. bilag 4) er foretaget efter samme metode som de forrige to år.

Opsummeret er status:

	2023 Status oktober	2024 Status oktober	2025 Status oktober (forventet i '24)	2026 Forventning oktober
Afsluttet/i drift	3	41	49 (70)	64
I gang	69	55	57 (62)	62
Forhindringer	1	2	11 (0)	3
Ikke igangsat	81	56	37 (22)	25

Af ovenstående ses, at kommunen arbejder aktivt med 126 af handlingerne, mens 47 står stille, idet der er opstået forhindringer ved 11, og 37 endnu ikke er igangsat, forventningen til næste år er, at der fortsat vil være 25-30 handlinger, som kommunen ikke er i gang med. Det skyldes hovedsageligt manglende ressourcer indenfor energi- og varmeplanlægning og mobilitet.

De 10 handlinger inden for transport (steget fra otte sidste år) skyldes, at der i prioriteringssagen af vej- og landskabsopgaver for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 4. juni (pkt. 4) ikke har prioriteret klimatiltag. Det vil derfor kræve en ændring af prioritering eller allokering af ressourcer, fx ansættelse af en mobilitetsmedarbejder. Derudover har der inden for energi-og varmeplanlægning ikke været fuld bemanning det seneste år.

Tilbage melding til Klimaborgersamlingens medlemmer

Byrådet 2018-2021 besluttede (BY 20. september 2021, pkt. 28), at give Klimaborgersamlingens medlemmer en status på hvordan byrådet havde taget stilling til og arbejdet med borgersamlingens anbefalinger efter tre måneder (BY 20. juni, pkt. 20), inden 12 måneder i forbindelse med godkendelse af klimahandlingsplanen (BY 15. maj 2023, pkt. 31) og igen, når det var blevet tid til at evaluere klimahandlingsplanen. Administrationen vedlægger derfor forslag til tilbage melding til Klimaborgersamlingen i form af et brev (jf bilag 5) med afrapporteringsrapporten (jf. bilag 1) som bilag til brevet.

Opdatering af roadmap 2023-2026 til 2027-2030

Arbejdet med opdateringen af klimahandlingsplanen blev igangsat i sommer (BY 25. juni 2025, pkt. 39), og arbejdet vil derfor tage fat de kommende måneder. Med evalueringen af den nuværende situation sammenholdt med metoden, der skal anvendes, kan administrationen indikere allerede nu, at opdateringen i Greve Kommune blandt andet vil betyde, at det nye byråd skal:

1. Beslutte en vision og mål for forbrugsudledninger. Hvorefter de tiltag på området kommunen allerede har i gang skal opdateres i overensstemmelse hermed.
2. Fortsat indarbejde klimaindsats på tværs af kommunens visioner og politikker.
3. Beslutte en plan for udfasning i det omfang kommunen understøtter fossil energi, for eksempel i investeringsporteføljen.
4. Tage højde for den demografiske situation og udvikling i kommunen, så borgere der er udfordret økonomisk og socialt ikke bliver mere udsatte end formuende borgere i forhold til skader fra nedbør, overløb og stormflod, eller ikke kan deltage i omstillingen. Dette kan for eksempel gælde en voksende andel af ældre, der bliver længere i egen bolig, og som derfor kan være udfordret ved det vildere vejr.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Klimahandlingsplan 2050: Roadmap 2023-2026.

Økonomiske konsekvenser

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Tidsplan

Tidsplanen for nyt roadmap fremgår af bilag 1 side 5. Planen skal være godkendt inden udgangen af 2026.

Kommunikation

Status og afrapportering vil blive kommunikeret internt og eksternt efter politisk behandling, ligesom brevet til klimaborgersamlingens medlemmer vil blive afsendt.

Øvrige forhold

Klimakoordinator Julie Torsbjerg Lynge deltager i punktet på Klima, Miljø og Teknikudvalget.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

23/10/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. Status og afrapporteringen blev taget til efterretning.
2. Anbefales med bemærkning om, at der formuleres en mere tydelig tak i afslutningen af brevet.

Bilag

Bilag 1. Afrapportering 2025

Bilag 2. Indikatoropfølgning

Bilag 3. Grønt_Regnskab_2024

Bilag 4. Status på fremdrift i implementeringen af klimahandlingsplanens tiltag og handlinger, oktober 2025

Bilag 5. Brev til borgersamlingen.docx

Punkt 9: Kommunale events og arrangementer, guide til arrangørerne

25-009453

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Med sagen fremlægges retningslinjer til opfyldelse af tiltaget ”Kommunale events og arrangementer” fra klimahandlingsplanen. På baggrund af den politiske behandling vil administrationen arbejde videre med implementeringen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at retningslinjerne godkendes.

Sagsbeskrivelse

Som en del af Greve Kommunes Klimahandlingsplan 2050: Roadmap 2027-2030 skal kommunen reducere klimaaftrykket fra sine events og arrangementer og bruge dem til at inspirere deltagerne. Tiltag 1.5.2. Kommunale events og arrangementer lyder:

”Der udarbejdes en guide til kommunens intranet til medarbejderne, som forankres på direktionsniveau, og som kan anvendes/overlapper med tiltag 1.2.1 om Grønne foreninger”.

Retningslinjerne skal sænke CO₂-udledningen uden at gå på kompromis med fællesskabet blandt deltagerne, men derimod berige det. Retningslinjerne vil gælde, når ansatte i kommunen holder arrangementer som en del af deres opgaveløsning.

De gælder ikke som obligatoriske for kommunens foreninger og fællesskaber, når de holder arrangementer i kommunens faciliteter – men det er hensigten, at de skal inspirere foreninger til også at bruge dem. Guiden indgår således i tiltaget om grønne foreninger, idet guiden kan anvendes i rådgivningen af foreninger som inspirationsmateriale til deres afholdelse af events og arrangementer.

Retningslinjerne vil være vejledende for alle arrangementer kommunen selv afholder herunder byrådsmøder. Det kan variere fra arrangement til arrangement, hvilke af retningslinjerne der er relevante, afhængige af typen.

Proces

Guiden til bæredygtige arrangementer er udviklet på baggrund af både research og input fra planlæggerne af de kommunale events og arrangementer.

Forarbejdet bestod af indsamling af allerede foretagne opgørelser over CO₂-aftrykket ved arrangementer og events, for eksempel fra Dansk Idrætsforbund. Derefter blev der foretaget interviews med flere fagområder i kommunen, der står for events og arrangementer. Fokuspunkterne var typerne af arrangementer, hvor bæredygtige de er i dag, hvilke udfordringer de møder, og hvor de oplever, der er størst potentiale for forbedringer. Interviewene viste, at kommunen holder +200 arrangementer om året med et højt antal deltagere, samt at der var potentiale for forbedring og behov for inspiration.

På den baggrund blev der udarbejdet en række anbefalinger og en råskitse til præsentationsmateriale, som fagområderne fik til kvalificering.

Indhold

Det største potentiale for at reducere CO₂ og inspirere til klimavenlig adfærd er ved at kigge på forplejningen, og derefter kommer affald og transport. Det er derfor disse områder, der er udarbejdet retningslinjer til.

Retningslinjerne forholder sig også til de øvrige aspekter af bæredygtighedstrekanten, økonomi, øvrigt miljø og det sociale. For udover CO₂-reduktionen er der også andre fordele ved at følge retningslinjerne.

Et eksempel er forplejning, hvor det udover at være CO₂-reducerende, også er billigere så vidt muligt at undgå eller reducere det røde kød, samtidig med at de giver sundhedsmæssige fordele for den enkelte og er bedre for miljøet. At følge de nye kostråd kan dog være svært, hvis man ikke ved, hvad man kan lave. Kommunen kan med sine arrangementer vise vej og inspirere ved for eksempel at overholde kostrådene, også da det ellers er svært at overholde dem, hvis man på én servering i kommunen får hele ugens antal gram. Det er desuden et område, hvor der allerede er gode erfaringer, både med blot at reducere mængden af kød og skrue op for lækker tilbehør, og med direkte at servere grønnere retter, såsom kartoffelsalat og grøntsagsfrikadeller, belugabolognese m.fl. Deltagerne er hidtil blevet positivt overraskede, og opskrifterne efterspurgt af mange.

De 12 retningslinjer handler derfor om at gøre det grønne og sunde valg naturligt ved at gøre det både muligt og mere oplagt for deltagerne at træffe, men uden at nedlægge forbud.

Retningslinjerne er:

Forplejning:

1. Undgå rødt kød, og reducer mængden af kød generelt
2. Vælg retter der kan inspirere til sund og klimavenlig mad
3. Vurdér om det er et arrangement, hvor alle kommer, eller der forventes 10-20% afbud
4. Lav en plan for overskydende mad

Affald:

1. Overvej hvilke materialer der er nødvendige for arrangementet
2. Undgå engangsservice
3. Overvej om arrangementet kræver, at det gøres sjovt (foruden nemt) at affaldssortere
4. Budgettér med affaldssortering ved store arrangementer

Transport:

1. Undlad automatisk at lægge op til at deltagerne tager bilen hver især
2. Gør samkørsel nemt tilgængeligt for deltagerne
3. Oplys omkring mulighederne med cykel og offentlig transport
4. Lav en konkurrence eller andet sjovt til dem der er kommet til arrangementet på cykel

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Øvrige konsekvenser

Hvis de grønne valg gøres mere naturlige og flere træffer dem, vil det bidrage til sundere og stærkere borgere.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen har udarbejdet en plakat (jf. bilag 1), der sendes ud til ophæng på fx lærerværelser og i personalerum på biblioteksafdelingerne. Derudover er der udarbejdet et ark hvor retningslinjerne er uddybet med tips til hvordan de kan udmøntes (bilag 2) og et baggrundsdokument som uddyber retningslinjerne med processen bag udarbejdelsen, samt med fakta om hvert emne (jf. bilag 3), så medarbejderne kan klæde sig på med viden og besvare spørgsmål fra deltagere. Det hele publiceres på kommunens intranet. Bilag 2 og 3 opdateres løbende med konkret inspiration og opsamling af erfaringer.

Tidsplan

Når sagen er politisk behandlet, igangsættes kommunikationen.

Sagens forløb

23/10/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Plakat af retningslinjerne i A2

Bilag 2. Retningslinjerne med inspiration

Bilag 3. Baggrundsdokument Bæredygtige arrangementer

Punkt 10: Tune Skole - legeplads til indskoling og SFO - anlægsbevilling

22-012933

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Tune Skole har siden skoleåret 2024/25 været samlet på én matrikel, hvor indskoling og SFO midlertidigt er placeret i pavilloner med tilhørende midlertidige udearealer. De nuværende faciliteter imødekommer ikke skolens behov og påvirker elevernes trivsel og læringsmiljø. Byrådet skal derfor tage stilling til etableringen af en permanent legeplads på det grønne areal mellem skolen og Tunehallens kunstgræsbane, som kan finansieres ved allerede afsatte midler til legeplads. Området vil forbedre elevernes hverdag og skabe et fælles tilbud for både forening og lokalsamfund. Derudover skal byrådet forholde sig til, at der i det tidligere anlægsbudget for renoveringen af Tune Skole mangler 2,0 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet,

- 1. at det godkendes, at der etableres en permanent legeplads på et grønt areal mellem Tune Skole og Tunehallen,*
 - 2. at det godkendes, at der afsættes et rådighedsbeløb på 1,65 mio. kr. til legeplads ved Tune Skole, fordelt med 0,65 mio. kr. i 2025 og 1,0 mio. kr. i 2026, finansieret af anlægspulje Renovering af Tune Skole,*
 - 3. at anlægsbevilling på 1,65 mio. kr. til permanent legeplads ved Tune Skole, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes.*
- Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet,*
- 4. at det godkendes at de 2 mio. kr. der mangler i det oprindeligt godkendte budget til anlægsprojekt Tune Skole, Højen - Renovering af tage og facader skal finansieres, og*
 - 5. at det godkendes, at der afsættes et rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. i 2025 til anlægsprojekt Tune Skole, Højen - Renovering af tage og facader, finansieret af anlægspulje Renovering af Tune Skole, hvorved 2,0 mio. kr. fremrykkes fra 2027 til 2025*
 - 6. at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag til budget 2027-2030 hvor de midler der fjernes fra anlægsprojekt Renovering af Tune Skole kan finansieres.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på sit møde den 19. juni 2023 (pkt. 12) at samle Tune Skole på én matrikel beliggende på Tune Højen. Beslutningen indebar etablering af midlertidige bygninger som supplement til den eksisterende bygning, således at hele skolen – herunder indskoling, SFO og personale fra Tune Skole Lunden – kunne samles på én adresse med virkning fra skolestart i august 2024.

På Byrådets møde den 4. september 2024 (pkt. 24) blev det besluttet at igangsætte første deletape af udbygningsprojektet i perioden 2026–2027. Denne deletape omfatter renovering af det område, hvor Tunegrupperne og klubben har lokaler. Den efterfølgende anden etape, som omhandler ombygning og udvidelse af Tune Skole med henblik på etablering af tidssvarende faciliteter til indskoling og SFO, forventes gennemført i perioden 2028–2030.

Som led i projektet er der nedsat et byggeudvalg bestående af skolens ledelse, medarbejderrepræsentanter, skolebestyrelsen samt repræsentanter fra Greve Kommune. Byggeudvalget har i foråret 2025 arbejdet med forskellige

løsningsforslag til *Fremtidens Tune Skole* i samarbejde med NOVA5 Arkitekter. Arbejdet er endnu ikke afsluttet og forventes videreført i foråret 2026.

På byrådets møde den 30. maj 2024 (pkt. 6) blev der afsat 0,75 mio. kr. til etablering af en midlertidig legeplads. Bevillingen omfattede flytning af eksisterende legeredskaber fra Lunden til Højen, mindre forbedringer af udearealerne samt opsætning af skabe i de midlertidige bygninger. Den midlertidige legeplads består i dag af seks legeredskaber med tilhørende faldunderlag, en sandkasse og en naturhytte, som forventes opført inden for kort tid.

Det blev samtidig besluttet, at etableringen af permanente legefaciliteter først skulle ske, når skolens fremtidige udbygningsplaner var endeligt afklaret, og de midlertidige bygninger var fjernet.

Administrationen vurderer, at en udskydelse vil have negative konsekvenser for elevernes trivsel og læringsmiljø. De nuværende udearealer er utilstrækkelige og understøtter i begrænset omfang leg, sociale fællesskaber og pædagogiske aktiviteter.

Derfor anbefales det, at etableringen af et permanent lege- og aktivitetsområde igangsættes allerede nu, og ikke afventer den samlede renoverings- og udbygningsplan.

Udemiljøet på Tune Skole

Efter ét års drift som en samlet skole har det vist sig, at de nuværende midlertidige udearealer – herunder legepladsen – ikke i tilstrækkelig grad understøtter skolens behov i forbindelse med både undervisningen og fritidstilbuddene. Sammenlægningen af skolen har medført et markant øget pres på de eksisterende faciliteter, hvilket har skabt en række pædagogiske og adfærdsmæssige udfordringer i skolens hverdag.

Skolen har i den forbindelse gjort en række observationer af elevernes brug af udearealerne:

- Der er observeret en stigning i konflikter og uenigheder mellem eleverne i løbet af skoledagen.
- Enkelte elever forlader skolens område i skoletiden.
- En del af legeaktiviteterne foregår på arealer, der ikke er tiltænkt denne funktion.
- Personalet bruger i stigende grad ressourcer på konflikthåndtering blandt eleverne i frikvartererne.

Med omkring 300 indskolings elever dagligt vurderes behovet for et mere permanent og varieret udeområde som betydeligt. Et sådant udeområde bør skabe rammer, der understøtter elevernes trivsel, sociale fællesskaber, motoriske udvikling og læringsaktiviteter. Skolebestyrelsen deler denne vurdering (jf. bilag 1).

For at kvalificere udviklingen af skolens fremtidige udearealer har skolen i 2024 – i samarbejde med en ekstern konsulent fra Professionshøjskolen Absalon – udarbejdet en række anbefalinger til *Fremtidens Tune Skole*. Anbefalingerne fremhæver blandt andet behovet for udeområder, der:

- Skaber rammer for samarbejde og fællesskab i både små og store grupper.
- Giver mulighed for udendørs undervisning og pædagogiske aktiviteter.
- Har et tydeligt naturpræg og tilbyder varierede lege- og bevægelsesmuligheder.
- Indeholder motorisk stimulerende underlag, der understøtter børns fysiske udvikling.
- Bidrager til en stærk visuel identitet med Tunetrolde som samlende vartegn (jf. bilag 2).

Etablering af permanent legeplads mellem Tune Skole og Tunehallen

Med udgangspunkt i skolens behov for bedre udearealer foreslås det, at der etableres et permanent aktivitets- og legeområde på det grønne areal mellem Tune Skole og Tunehallens kunstgræsbane. Administrationen har på den baggrund udarbejdet et forslag til projektets indhold og placering. Til sagen er vedhæftet et kort over det foreslåede område (jf. bilag 3). Forslaget omfatter to delområder, der både imødekommer skolens anbefalinger og ikke er i konflikt med helhedsplanen for skolens fremtidige udbygning:

1. Grønt areal ved skråningen

På dette område foreslås etableret en naturhytte til brug for udendørs undervisning og pædagogiske aktiviteter, herunder bålhytteaktiviteter i SFO'en. Hytten foreslås suppleret med aflåste brændekasser og placeres i passende afstand til eksisterende beplantning.

Som en del af projektet *Vild med blomster* etableres desuden vilde blomsterfelter, som vil styrke områdets rekreative værdi og samtidig kunne anvendes aktivt i naturfaglig undervisning.

2. Grønt areal mellem skolen og Tunehallens kunstgræsplæne

Dette område foreslås indrettet som en permanent legeplads målrettet indskoling og mellemtrin. Legepladsen tænkes etableret med sammenhængende faciliteter, der både understøtter fri leg, sociale fællesskaber og pædagogiske aktiviteter, eksempelvis aktivitetsbaner og motoriske redskaber. Ved projekteringen tages højde for gældende krav til faldunderlag og sikkerhedsafstande, ligesom området planlægges med fokus på drift og vedligeholdelse.

Den samlede anlægsudgift til realisering af projektet vurderes til ca. 1,65 mio. kr., fordelt med 0,65 mio. kr. i 2025 og 1,0 mio. kr. i 2026.

De to grønne arealer er omfattet af lokalplan 15.04 for Tune Stadion og en del af Tunehøj, hvor de er udlagt til fritidshjemsformål (jf. bilag 4).

Kontraktlige forhold

Det grønne areal ejes af Greve Kommune og er udlejet til Tune Idrætsforening. Ifølge den gældende arealkontrakt (§2 Anvendelse) kan kommunen som udlejer vederlagsfrit udtage dele af arealet fra lejemålet, hvis det skal anvendes til etablering af offentlige faciliteter. I sådanne tilfælde skal der gives et skriftligt varsel på 12 måneder (jf. bilag 6).

Af driftsaftalen fremgår det desuden, at Tune Idrætsforening er forpligtet til at samarbejde med kommunens skoler og dagtilbud om brug af lokaler og udearealer, som i den forbindelse stilles vederlagsfrit til rådighed. Etableringen af det foreslåede aktivitets- og legeområde vil således være i overensstemmelse med kontraktgrundlaget og samtidig skabe merværdi som et fælles aktiv for lokalsamfundet.

Administrationen har været i dialog med Tune Idrætsforening (TIF) om projektet, og foreningen har tilkendegivet, at de ser positivt på etableringen af både naturhytten og legepladsfaciliteterne som en naturlig forlængelse af deres eksisterende beachhåndboldbane (jf. bilag 5).

Administrationen vurderer, at etableringen af et permanent aktivitets- og legeområde vil skabe væsentligt bedre rammer for elevernes trivsel, læring og sociale fællesskaber. Projektet vil samtidig bidrage til at reducere konfliktniveauet, øge elevernes fysiske aktivitet og understøtte pædagogiske aktiviteter udendørs. Derudover vurderes projektet at have en positiv effekt for lokalsamfundet ved at styrke samarbejdet mellem skole, forening og øvrige aktører samt skabe et rekreativt område, som kan benyttes bredt i lokalområdet.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Kommuneplan, gældende Bygningsreglement og udbudsloven

Økonomiske konsekvenser

Den samlede udgift til samling og udbygning af Tune Skole var i budgetforslag til budget 2024-27 estimeret til 120 mio. kr., hvoraf der i projektet var afsat 3 mio. kr. til etablering af en permanent legeplads til indskoling og SFO.

I budget 2025-2028 er der afsat 44,2 mio. kr. til samlingen af Tune Skole, som er fordelt på 2,0 mio. kr. i 2025, 10,5 mio. kr. i 2026, 13,7 mio. kr. i 2027 og 18,0 mio. kr. i 2028.

Af denne ramme foreslås det, at 1,65 mio. kr. anvendes til etablering af et lege- og aktivitetsområde på det grønne areal mellem Tune Skole og Tunehallen. Beløbet fordeles med 0,65 mio. kr. i 2025 og 1,0 mio. kr. i 2026. Den resterende del af midlerne kan anvendes i forbindelse med den videre udbygning og færdiggørelse af udearealerne som led i gennemførelsen af det samlede projekt.

Der søges om, at der afsættes 1,65 mio. kr. til rådgivning og legeplads, finansieret af anlægspulje Renovering af Tune Skole (564), fordelt med 0,65 mio. kr. i 2025 og 1,0 mio. kr. i 2026.

Derved anvendes der i alt 1,65 mio. kr. til en permanent legeplads ud af de 3,0 mio. kr. der oprindeligt var afsat i budgetforslaget.

Manglende midler til oprindelige renovering af Tune Skole

Byrådet har tidligere godkendt anlægsprojektet Tune Skole, Højen – renovering af tage og facader (64) med en samlet anlægssum på 39,9 mio. kr. Midlerne var afsat til den tidligere renovering af Tune Skole Højen hvor udskoling og mellemtrin blev renoveret. Der mangler i den forbindelse at blive renoveret kloak og belægnings, som administrationen også har fået påbud på fra Arbejdstilsynet. Men i det aktuelle anlægsbudget er der kun afsat i alt 37,9 mio. kr. hvorfor disse midler mangler.

De manglende midler skyldes en budgetteknisk fejl, således at der mangler rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. ift., hvad der blev godkendt på Byrådets møde den 31. august 2015.

Der søges om tillægsbevilling til det manglende rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. i 2025, finansieret af anlægspulje Renovering af Tune Skole (564). Midlerne vil så komme til at mangle i projektet om *Fremtidens Tune Skole*. Dette vil blive indarbejdet i budgetforslag til budget 2027-2030 og derved til etape 2 af projektet.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen er i dialog med Tune Skole, Tune Idrætsforening om hvordan legepladsen skal indrettes således, at faciliteterne kan være til brug for skolen, SFO, klubben og TIF og Tunes borgere.

Der informeres om etableringen af den nye legeplads via kommunens og skolens hjemmesider samt Aula. Når projektet igangsættes, vil der blive kommunikeret om tidsplan og forventet ibrugtagning, så forældre og lokalsamfundet er orienteret.

Tidsplan

Der er indsendt byggetilladelse på projekt for etablering af naturhytte og en forhåndsgodkendelse af etablering af legeplads. Naturhytte vil blive etableret ved modtagelse af byggetilladelsen. Ved modtagelse af forhåndsgodkendelse til etablering af legeplads vil projekt herfor blive udarbejdet og tilbud vil blive indhentet.

Sagens forløb

23/10/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-3. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Partsindlæg - udearealer - Tune Skole bestyrelse

Bilag 2. Anbefaling De fysiske læringsmiljøer på Fremtidens Tune Skole

Bilag 3. Arealet mellem Tune Skole og Tunehallen

Bilag 4. Lokalplan Tune stadion og del af Tunehøj

Bilag 5. Notat Tune IF vedr. Grønt område

Bilag 6. Areallejekontrakt Tune Idrætsforening 2020-2050

Punkt 11: Karlslunde, kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse

25-007925

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede den 11. december 2024 (pkt. 37), at der skulle opstartes et kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse for et område langs kysten i Karlslunde. Kystdirektoratet har nu udtalt sig om et muligt projekt. Der skal nu besluttes en retning for det videre arbejde med linjeføring, finansiering og bidragsfordeling. Med denne sag træffes der ikke endelig beslutning om selve projektering af diget samt anlægsprojektet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes at fremme løsningsforslag 1 med en digehøjde på mellem 2,8-3.0 meter og en linjeføring fra kommunegrænsen i syd til matrikel 10gk, Karlslunde By, Karlslunde i nord,*
- 2. at det godkendes, at der afsættes et rådighedsbeløb på i alt 0,57 mio. kr. til rådgiver til myndighedsprojekt med miljøvurdering finansieret af Pulje til nye Klimatiltag ved fremrykning af rådighedsbeløb fra budget 2026,*
- 3. at anlægsbevilling på 0,57 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes*
- 4. at det godkendes, at administrationen arbejder videre med en model for bidragsfordelingen for grundejer og ledningsejere,*
- 5. at der afholdes et borgermøde ultimo 2025/primus 2026 for de borgere, der i første omgang forventes at blive bidragspligtige til etableringen af diget, tages til efterretning og*
- 6. at udarbejdelse af bruttoanlægsforslag til Budget 2027-30 vedrørende Pulje til nye klimatiltag, godkendes*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet besluttede den 11. december 2024 (pkt. 37) at igangsætte et kommunalt fællesprojekt for kystbeskyttelse i Karlslunde, og bad administrationen om at udarbejde et forslag til projektets geografiske afgrænsning, beskyttelsesmetode og niveau.

I samarbejde med rådgiver er der nu udarbejdet et projektforslag med to løsninger i forhold til dimensioneringen af et dige (jf. bilag 1 og bilag 4), og der skal træffes beslutning om, hvilken løsning, der skal være udgangspunkt for det videre arbejde. Herefter vil forslagsstillerne, lodsejere mv. blive inddraget i den konkrete udformning. Med denne sag træffes der således ikke endelig beslutning om selve projektering af diget samt anlægsprojektet.

Udtalelse fra Kystdirektoratet

Som en del af processen omkring denne type projekter skal Kystdirektoratet udtale sig. Kystdirektoratet vurderer, at der ved Karlslunde strand er behov for at etablere et dige for at beskytte mod kommende stormfloder. Herudover har Kystdirektoratet også givet en række anbefalinger til projektet (jf. bilag 2). Anbefalingerne handler bl.a. om fokus på det økonomiske hensyn ved fastlæggelse af det præcise sikringsniveau. Kystdirektoratet anbefaler desuden løsning 1 ud fra hensynene til kystbeskyttelsesloven. Disse hensyn er indarbejdet i det fremlagte projektforslag (jf. bilag 1 og 4).

Projektforslaget

Linjeføring

Kystbeskyttelsesprojektets linjeføring strækker sig fra kommunegrænsen i syd til matrikel 10gk, Karlslunde By, Karlslunde (jf. bilag 3). Linjeføringen tilgodeser flest mulige lodsejere og sikrer, at diget kan starte og afslutte i højt terræn, hvilket minimerer risikoen for oversvømmelse bagom diget.

Dimensionering af diget

Administrationen foreslår, at diget dimensioneres med en digehøjde på mellem 2,8-3,0 meter. Forslaget er baseret på en cost-benefit-analyse udarbejdet af rådgiver og i dialog med ansøgerne. Sikringshøjden svarer til vandstands niveauet under den historiske stormflod i 1872, men vil beskytte mod en mindre hændelse pga. bølgetillæg ved en kraftig stormflod.

Der er opstillet 2 løsningsforslag for udformningen af diget (bilag 1 og 4). Begge forslag indebærer etablering af et ca. 1.160 meter langt dige samt et kort tværdige inde i landet, der beskytter de pågældende ejendomme mod oversvømmelse ved ekstreme stormflodshændelser.

Løsning 1- Kombineret klitrække og klitdige

I løsning 1 kombineres en bred klitrække med et smallere klitdige samt et kort tværdige. Klitrækken er ca. 893 meter lang med en kronebredde på 20 meter i kote 2,8 meter. Klitdiget er ca. 265 meter langt, hvor kronebredde er tre meter (i kote 3 meter). Tværdiget i syd er ca. 40 meter langt, hvor kronebredde er ca. 3 meter i kote 2,9 meter. Løsningen er skønnet til at koste omkring 10,7 mio. kr. Denne løsning fremstår mere naturlig i området end løsning 2, idet klitrækken udelukkende består af sand.

Løsning 2 - Klitdige

Denne løsning er billigere og fylder mindre på stranden end løsning 1. Løsningen består af et ensartet klitdige langs hele kysten samt et kort tværdige i syd, som ved løsning 1. Klitdiget er ca. 265 meter langt og har en smal kronebredde på tre meter og optager derfor mindre areal. Topkoten er 3,0 meter inkl. sandoverlæg, hvor lerkernen går til kote 2,8 m. Løsningen er skønnet til at koste omkring 7,9 mio. kr. Denne løsning bør på baggrund af Kystdirektoratets udtalelse blive trukket yderligere 10-20 meter ind mod land i forhold til løsning 1.

Administrationens anbefaling

På baggrund af kystdirektoratets udtalelse anbefaler administrationen, at projektet fremmes med løsningsforslag 1. Dette forslag har en digehøjde på mellem 2,8-3,0 meter og tilgodeser kystens naturlige dynamik. Der vil kunne ske ændringer i den endelige linjeføring på baggrund af dialog med lodsejere og ved detailprojekteringen. Der kan være en fordel i at trække klitrækken nogle meter længere ind landværts, da det vil mindske vedligehold og tab af sand ved stormflod. Den løbende drift bliver herved billigere og mulighederne og ønsker til dette afklares, hvor berørte borgere inddrages.

Bidragsfordeling af projektet

Kystbeskyttelsesloven giver mulighed for, at de der bliver beskyttet af digerne, kan pålægges udgiften til etableringen. Kommunerne skal beslutte, hvordan udgifterne skal fordeles (bidragsfordeling) mellem grundejere, infrastrukturejere (fx ledningsejere og forsyning) og kommunen. Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med en bidragsfordeling for grundejerne og ledningsejere med udgangspunkt i den nytte den enkelte har af projektet.

Kommunen har udgifter til inddragelsesprocessen og myndighedsbehandling, som ikke kan pålægges andre. Byrådet kan derudover vælge at betale en del af de udgifter, borgerne kan pålægges. Hvis Byrådet vælger at betale en del af de udgifter, borgerne kan pålægges, skal der afsættes anlægsbudget med tilsvarende beløb. Det afsatte anlægsbudget vil indgå i anlægsrammen på lige fod med kommunens øvrige anlægsprojekter, og dermed skal beløbet ligeledes afholdes indenfor den gældende anlægsramme.

Oplæg til bidragsfordeling vil blive fremlagt som en selvstændig sag på et senere tidspunkt. Der skal også først senere tages stilling til, om kommunen ønsker at tage del i de udgifter, der kan pålægges borgerne.

Det er desuden administrationens vurdering, at der i takt med projektets udvikling vil opstå behov for teknisk og juridisk rådgivning. I takt med at behovene opstår, vil der derfor løbende blive fremlagt konkrete forslag om finansiering af rådgivningsbistand til politisk behandling.

Den efterfølgende proces

Hvis Byrådet beslutter at fremme projektet, vil projektets processkridt blive offentliggjort, og administrationen vil orientere de berørte grundejere og infrastrukturejere, som potentielt kan blive bidragspålagt i forbindelse med etableringen af kystbeskyttelsen. Herudover foreslår administrationen, at der afholdes et informationsmøde for de berørte

lodsejere og ledningsejere hvor den løsning, der er blevet fremmet, bliver præsenteret med henblik på at kvalificere projektet. I den videre proces skal der udarbejdes et myndighedsprojekt, som blandt andet omfatter en miljøvurdering.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kystbeskyttelse m.v.

Økonomiske konsekvenser

Hvis projektet ikke gennemføres, vil udgifterne til udarbejdelse af projektforslaget og myndighedsprojektet ikke kunne bidragspålægges de berørte grundejere. Udgifterne vil i så fald skulle afholdes af Greve Kommune.

Der er ikke afsat midler i anlægsbudgettet til udarbejdelse af projektforslaget. Derfor søges om tillægsbevilling på 0,57 mio. kr. i 2025 og der søges om anlægsbevilling på 0,57 mio. kr. til frigivelse af rådighedsbeløbet.

Rådighedsbeløbet foreslås finansieret ved fremrykning af midler fra Pulje til nye klimatiltag (625), som er afsat til energirenoveringer med 0,74 mio. kr. i 2026 og 1,0 mio. kr. årligt fra 2027. Efter fremrykningen vil der kun være 0,17 mio. kr. tilbage i 2026 til energirenoveringer, hvorved der kan opstå behov for yderligere finansiering til nye tiltag i 2026. Klimapuljen til energirenovering bliver derved tømt for 2026 og administrationen vil i 2026 bruge midler fra puljen i 2027. Administrationen vil derfor komme til at mangle midler i 2027 i klimapuljen til energirenovering mv. hvorfor det foreslås at der udarbejdes budgetforslag til budget 2027 om dette.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Beslutningen vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside sammen med materiale, der beskriver projektet. De lodsejere, som vil blive beskyttet af projektet, og som vil kunne blive bidragspålagt, vil modtage et brev i e-Boks med orientering om, at kystbeskyttelsesprojektet er fremmet, og hvordan den videre proces ser ud.

Tidsplan

I 2025-2026 skal der arbejdes videre med myndighedsprojektet, inddragelse af lodsejerne og bidragsfordelingen. Projektet forventes at kunne blive gennemført i løbet af de næste ca. 4 år i henhold til den foreløbige tidsplan (bilag 5). Dette er under forudsætning af, at ingen tilladelser påklages.

Sagens forløb

23/10/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-6. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Rapport med forslag til løsninger

Bilag 2. Kystdirektoratet § 2 udtalelse, Karlslunde Strand, Greve Kommune

Bilag 3. Linjeføring af diget

Bilag 4. Løsning nr. 1 og nr. 2

Bilag 5. Tids- og kommunikationsplan

Punkt 12: Vandforsyningsplan - Forslag til tillæg 2

21-000538

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Tune Vandværk overtager Snoldelev Vandværks forsyningsområde og anlæg (vandværk og borer). Det kræver et tillæg til Greve Kommunes vandforsyningsplan. Administrationen har udarbejdet et forslag til tillæg 2 til vandforsyningsplanen 2010-2021, som forelægges med henblik på, at forslaget godkendes og sendes i otte ugers offentlig høring.

Indstilling

Administrationen indstiller:

- 1. at forslag til tillæg 2 til vandforsyningsplanen 2010-2021 (jf. bilag 1) godkendes og sendes i høring.*
- 2. at det godkendes, at administrationen bemyndiges til at behandle og vedtage tillæg 2 til vandforsyningsplanen endelig efter endt høring, såfremt der ikke indkommer høringssvar, der giver anledning til væsentlige ændringer af tillægget.*

Sagsbeskrivelse

Tune Vandværk overtager Snoldelev Vandværks forsyningsområde og anlæg (vandværk, ledningsnet og borer). Administrationen har derfor udarbejdet et tillæg til vandforsyningsplanen, da vandforsyningsplanen beskriver de områder, der forsynes med vand fra vandværker i kommunen. Tillægget tilpasser Tune Vandværks sydlige forsyningsområde efter en sammenlægning med Snoldelev Vandværk i Roskilde Kommune. Ændringerne af forsyningsområderne fremgår af bilag 1.

Baggrunden for sammenlægningen skyldes, at Snoldelev Vandværk ikke har kunnet rekruttere frivillige medlemmer til bestyrelsesarbejdet. Forsyningen af Snoldelev Vandværks forbrugere med drikkevand skulle efter Roskilde Kommunes gældende vandforsyningsplan overtages af Gadstrup Vandværk. Gadstrup Vandværk har dog meldt ud, at de ikke ønsker at overtage forsyningspligten.

Efterfølgende har Snoldelev Vandværk henvendt sig til Tune Vandværk om en sammenlægning af vandværkerne. Overtagelsesvilkårene er godkendt på Snoldelev Vandværks generalforsamling og af bestyrelsen for Tune Vandværk.

Snoldelev Vandværk er af ældre dato og står foran en gennemgribende renovering. Det fremgår derfor af kontrakten, at Snoldelev Vandværks forbrugere vil blive afregnet efter en differentieret takst i fire år, før der afregnes til Tune Vandværks takster. Herved ligestilles andelskronen vandværkernes forbrugere imellem grundet renovering af Snoldelev Vandværk.

Sammenlægningen betyder, at der etableres en nødforsyning vandværkerne imellem i tilfælde af nedbrud. Snoldelev Vandværk vil dog kun kunne nødforsyne en del af Tune Vandværks forbrugere i tilfælde af nedbrud. Men samtidig vil nødforsyning af en del af Tune Vandværks forbrugere betyde, at vandindvindingen til Tune Vandværk vil kunne nedsættes i tilfælde af nedbrud. Dette vil give vandværket en større fleksibilitet med hensyn til indvinding og behandling.

Tune Vandværk har efter vedtagelse af den gældende vandforsyningsplan fået flere slutninger udenfor den nordlige del af deres forsyningsområde i gældende vandforsyningsplan. I tillæg 2 er den nordlige forsyningsgrænse tilpasset de aktuelle forhold så alle forbrugere, der forsynes fra Tune Vandværk ligger indenfor den reviderede grænse.

Tillæg 2 til vandforsyningsplanen 2011-2021 er udarbejdet i dialog med Roskilde Kommune. Ændringerne vil også blive tilpasset i Roskilde Kommunes kommende vandforsyningsplan.

Tillæg 2 til vandforsyningsplanen 2011-2021 er blevet screenet efter miljøvurderingsloven (bilag 2). Screeningen giver ikke anledning til udarbejdelse af en miljøvurdering.

Lovgrundlag

Tillægget til vandforsyningsplanen er udarbejdet i henhold til:

1. Lovbekendtgørelse nr. 1149 af 28/10/202 om vandforsyning m.v.
2. Bekendtgørelse nr. 831 af 27. juni 2016 om vandforsyningsplanlægning.

Økonomiske konsekvenser

Tillægget har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Øvrige konsekvenser

Sammenlægningen af vandværkerne, renovering af Snoldelev Vandværk og etablering af en nødforsyning vil sikre en mere robust forsyningssikkerhed for begge vandværkers forbrugere.

Høring

Forslaget sendes efter godkendelse i otte ugers offentlig høring. I høringsperioden har myndigheder, interesseorganisationer, borgere med individuel interesse i sagen mulighed for at afgive høringssvar. Tillægget offentliggøres på Roskilde og Greve kommuners hjemmeside.

Kommunikation

Der planlægges ingen borgermøder, da sammenlægningen er godkendt af begge parter.

Tidsplan

Efter endelig godkendelse af tillægget kan etablering af nødforsyningen sættes i gang.

Sagens forløb

23/10/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Tillæg 2 til vandforsyningsplan 2010-2021 – Ændring af forsyningsområdet for Tune Vandværk

Bilag 2. Miljøvurdering af tillæg 2 til vandforsyningsplan 2011-2021

Punkt 13: Spildevandsplan - Forslag til Tillæg 1

24-009651

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med udarbejdelse af Lokalplan nr. 12.53 foreslår administrationen, at området ændres til separatkloakering. Det kræver et tillæg til Greve Kommunes spildevandsplan, da området er udpeget som spildevandskloakeret. Administrationen har udarbejdet et forslag til tillæg 1 til Spildevandsplan 2023-2031, som forelægges med henblik på, at forslaget godkendes og sendes i otte ugers offentlig høring

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at forslag til Tillæg 1 til Spildevandsplan 2023-2031 godkendes og sendes i høring, og

2. at administrationen bemyndiges til at behandle og vedtage Tillæg 1 til Spildevandsplanen endelig efter endt høring, såfremt der ikke indkommer høringssvar, der giver anledning til væsentlige ændringer af tillægget.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har igangsat arbejdet med en ny Lokalplan nr. 12.53 for butikker til særligt pladskrævende varer og erhverv ved Greve Centervej jf. Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 3. juni 2025 (pkt. 3). I den gældende Spildevandsplan 2023-2031 er området udpeget som planlagt spildevandskloakeret, hvor det er forudsat, at regnvand håndteres lokalt ved nedsivning eller udledning.

Da det ikke er muligt at nedsive regnvand inden for området på grund af både jordbundsforhold og de planlagte aktiviteter (fx tankstation og restaurant), foreslås det i stedet, at området ændres til separatkloakeret opland. Det betyder, at spildevand fra bygninger og installationer ledes til Mosede Renseanlæg, mens regnvand (overfladevand) håndteres separat. Det betyder, at regnvandet først skal forsinkes og renses i regnvandsbassiner, inden det ledes ud til regnvandssystemet (vandløb mv.).

Regnvandsbassinerne etableres inden for lokalplanområdet, som en del af byggemodningen, og vil efterfølgende blive drevet og vedligeholdt af KLAR Forsyning.

Administrationen vurderer, at ændringen til separatkloakering kræver et tillæg til Spildevandsplanen 2023-2031. Forslag til Tillæg 1 til Spildevandsplanen 2023-2030 fremgår af bilag 1.

Lovgrundlag

Tillægget udarbejdes i henhold til **Spildevandsbekendtgørelsen § 9, stk. 1**, som pålægger kommunalbestyrelsen at ajourføre spildevandsplanen ved ændringer i kloakoplande.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Øvrige konsekvenser

Ved at omlægge lokalplanområdet til separatkloakeret opland og lade KLAR Forsyning stå for drift og vedligehold, sikres det, at overfladevandet håndteres og renses efter gældende miljøkrav og BAT-principper. Herved minimeres risikoen for forurening og en yderligere belastning af recipienten.

Høring

Forslaget sendes efter godkendelse i otte ugers offentlig høring. I høringsperioden har myndigheder, interesseorganisationer, borgere med individuel interesse i sagen mulighed for at afgive høringssvar. Tillægget offentliggøres på Greve kommunes hjemmeside.

Kommunikation

Der er løbende dialog med KLAR Forsyning.

Tidsplan

Lokalplan nr. 12.53 forventes endeligt vedtaget i foråret 2026. Dette tillæg skal derfor være behandlet og godkendt inden da.

Sagens forløb

23/10/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. anbefales.

Bilag

Lokalplansområde ved Greve Centervej - Tillæg 1 til Greve Kommunes Spildevandsplan 2023-31

Punkt 14: Byggesagsgebyrer 2026

25-010705

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Kommunen kan jf. Byggeloven opkræve gebyrer for byggesagsbehandlingen. Det kan ske efter den forbrugte tid til sagsbehandlingen eller som et fast gebyr pr. byggesag. I Greve Kommune er der praksis for, at den forbrugte tid for sagsbehandlingen lægges til grund for byggesagsgebyret. I denne sag skal udvalget træffe beslutning om timetaksten for 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at byggesagsgebyret for 2026 godkendes til 809 kr. pr. time for alle typer af byggesager, og
2. at instruks for opkrævning af byggesagsgebyr 2026 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Det fremgår af Byggelovens § 28, stk. 1, at: *"Opkræver en kommunalbestyrelse gebyrer for behandlingen af ansøgninger i henhold til denne lov, kan kommunalbestyrelsen opgøre gebyrerne efter tidsforbrug eller opkræve et mindre, fast gebyr"*. I 2025 opkræves der 798 kr. pr. time for alle typer af byggesager.

For 2026 er der foretaget en fornyet beregning, og der anbefales et gebyr på 809 kr. pr. time svarende til den maksimale udgift til byggesagsomkostninger pr. time (jf. bilag 1). Gebyret er beregnet ud fra kommunens regnskabstal fra 2024, som er senest afsluttede regnskab. Udgiften vedrørende 2026 er herefter beregnet på baggrund af de kendte udgifter i 2024, antallet af byggesagsbehandlere og deres effektive timer. Dette regnes sammen til en timepris, der er pristalsreguleret til 2026 niveau.

Ifølge Bygningsreglement 2018's vejledning om gebyr for kommunens sagsbehandling på byggesagsområdet, må gebyrindtægterne ikke overstige de omkostninger, kommunen har i forbindelse med byggesagsbehandlingen. Der må desuden kun opkræves gebyrer i relation til byggeloven. Der må således ikke opkræves gebyr for f.eks. behandling af dispensationsansøgninger vedrørende lokalplaner samt landzonetilladelser. Gebyret er fastsat ud fra en beregning af både direkte og indirekte udgifter ud fra et forsigtighedsprincip der sikrer, at der ikke opkræves et højere gebyr, end der er udgifter til.

Frem for at opkræve byggesagsgebyrer i form af en timepris, kan det alternativt vælges at opkræve et fast beløb. Administrationen anbefaler ikke denne mulighed, da indtægten i så fald ikke vil dække de reelle udgifter til sagsbehandlingen, som så i højere grad skal skattefinansieres.

Administrationen anbefaler, at der som hidtil opkræves et gebyr, der svarer til den udgift kommunen har pr. time til sagsbehandlingen. Beregning af timepris for byggesagsbehandling fremgår af bilag 1. I henhold til Bygningsreglement 2018's vejledning om gebyr for kommunens sagsbehandling på byggesagsområdet, skal der udarbejdes en intern instruktion i kommunen, som beskriver hvordan gebyrordningen håndteres. Instruks for opkrævning af byggesagsgebyrer 2026 fremgår (jf. bilag 2)

Lovgrundlag

Byggelovens § 28 og bygningsreglementet 2018 § 39.

Økonomiske konsekvenser

Der er i 2026 budgetteret med en indtægt på 1,1 mio. kr. i byggesagsgebyrer. Indtægten er afhængig af, hvor mange byggesager, der kan opkræves gebyr for, der behandles.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

De vedtagne takster vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside

Sagens forløb

23/10/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Beregning af byggesagsgebyr 2026

Bilag 2. Instruks for opkrævning af byggesagsgebyr 2026

Punkt 15: Indstiftelse af Handicappris

25-011181

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Social- og Handicapudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social- og Handicapudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Handicaprådet ønsker at fremsætte forslag om indstiftelse af en Handicappris i Greve Kommune, der uddeles årligt for at anerkende personer eller aktiviteter, der har gjort en positiv forskel for mennesker med handicap i kommunen. Byrådet skal i sagen beslutte, om der skal indstiftes en Handicappris og i givet fald, på hvilke vilkår.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at forslag til de faglige og indholdsmæssige rammer for Handicapprisen, der er fremsendt af DH-siden af Handicaprådet, drøftes

2. at det besluttet, om der skal indstiftes en Handicappris.

Administrationen indstiller endvidere, at såfremt der under indstillingspunkt 2 besluttet, at der skal indstiftes en Handicappris:

3. at det godkendes, at der anvendes 6.000 kr. årligt fra Handicaprådets budget til uddeling af Handicappris,

4. at det godkendes, om det er Handicaprådet eller relevant fagudvalg, der har kompetencen til uddeling af Handicapprisen, og

5. at det godkendes, at administrationen i samarbejde med Handicaprådet arbejder videre med konkretisering af rammerne for uddelingsprocedurer og prisuddelingsarrangement med henblik på endelig politisk godkendelse i Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Handicaprådet er nedsat for en 4-årig periode, der følger byrådsperioden. Handicaprådet er sammensat af fem repræsentanter for Danske Handicaporganisationers lokalafdeling i Greve (DH Greve), tre byrådsmedlemmer og to repræsentanter fra administrationen.

DH-siden af Handicaprådet havde foretræde for Social- og Handicapudvalget den 24. marts 2025, hvor der var dialog om muligheden for etablering af Handicappris. På den baggrund har DH-siden af Handicaprådet efterfølgende fremsendt forslag til faglige og indholdsmæssige rammer for Handicapprisen. Med denne sag forelægges forslaget til politisk behandling, idet indstiftelse af en Handicappris i Greve Kommune er en politisk beslutning, der skal træffes af Byrådet.

DH Greves forslag til faglige og indholdsmæssige rammer for Handicapprisen

DH-siden af Handicaprådet har udarbejdet forslag til kommissorium, der beskriver rammerne for Handicapprisen. Forslaget præsenteres nedenfor og er vedlagt i bilag 1.

Formålet med Handicapprisen

Handicapprisen har til formål at fremme inklusion og støtte initiativer, der gør en konkret og positiv forskel for personer med handicap i Greve Kommune. Prisen skal skabe opmærksomhed omkring de personer og aktiviteter, der bidrager til at forbedre livskvaliteten for handicappede borgere.

Prisens opdeling

- *Individuel Handicappris*

En pris på 1.000 kr. tildeles en person eller en gruppe, der har gjort en særlig indsats for at støtte og forbedre forholdene for handicappede i Greve Kommune. Det kan være personer, der har arbejdet frivilligt, været en rollemodel, eller på anden måde haft en positiv indvirkning på handicapområdet i kommunen. Prisen bruges til handicaparbejdet.

- *Gruppeaktivitet*

En pris på 5.000 kr. tildeles en aktivitet, der har til formål fremadrettet at forbedre livsvilkårene for en gruppe af handicappede personer. Det kan være en aktivitet, som fremmer fællesskab, fysisk aktivitet, mental sundhed eller samfundsdeltagelse, og som har været særlig værdifuld for deltagerne.

Kriterier for tildeling

Priserne vil blive tildelt på baggrund af følgende kriterier:

- *Individuel Handicappris*

- Personens/gruppens engagement og indsats for handicappede.
- Den positive indvirkning på livet for personer med handicap.
- Hvordan personen/gruppen har fremmet inklusion og ligestilling for personer med handicap.

- *Gruppeaktivitet*

- Aktivitetens bidrag til forbedring af livsvilkår for en gruppe handicappede personer.
- Aktivitetens inklusion og deltagelse for personer med handicap.
- Eventuelle innovative eller inspirerende elementer, som gør aktiviteten særligt bemærkelsesværdig.

Tildeling og procedure

- *Indstilling*

Handicapprisen kan indstilles af alle borgere i Greve Kommune. Indstillingerne skal være skriftlige og indeholde en beskrivelse af den pågældende person eller aktivitet samt en begrundelse for indstillingen.

- *Vurdering*

Handicaprådet i Greve Kommune er ansvarlig for vurdering og tildeling af prisen. Rådet vil gennemgå indstillingerne og træffe beslutning på baggrund af kriterierne.

- *Offentliggørelse*

Vinderen af Handicapprisen vil blive offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside og i relevante lokale medier. Vinderen vil også blive inviteret til en prisuddeling, hvor prisen vil blive overgivet.

Tidelingsperiode

Handicaprådet vil årligt uddele Handicapprisen. Indstillinger skal være modtaget senest den 15. oktober hvert år, hvorefter Handicaprådet træffer afgørelse og offentliggør vinderne inden udgangen af året på den internationale handicapdag den 3. december.

Administrationens opmærksomhedspunkter

Det er administrationens vurdering, at der ikke er noget juridisk til hinder for at Greve Kommune kan indstifte en Handicappris på ovenstående vilkår.

Administrationen har følgende opmærksomhedspunkter:

- I forslaget fra DH-siden af Handicaprådet indgår, at det er Handicaprådet, der er ansvarlig for vurdering og tildeling af prisen. Administrationen gør opmærksom på, at det ved andre lignende priser i Greve Kommune er det politiske fagudvalg, der har kompetencen til at beslutte uddeling af prisen. F.eks. er det Kultur- og Fritidsudvalget, der beslutter den årlige uddeling af Greve Awards på indstilling fra Folkeoplysningsudvalget. Konkret gennemgår Folkeoplysningsudvalget alle nominerede og indstiller tre nominerede i hver kategori til Kultur- og Fritidsudvalget. Ligeledes er det Sundheds- og Omsorgsudvalget, der har kompetence til uddeling af Frivillighedsprisen. Der skal politisk tages stilling til om samme model skal gøre sig gældende i forhold til Handicapprisen. Handicaprådet kan i så fald vurdere indstillingerne og på den baggrund lave en indstilling til Social- og Handicapudvalget, som beslutter uddeling af Handicapprisen.
- Det fremgår ikke af fremsendte kommissorium, hvordan Handicapprisen skal finansieres. Der har tidligere været drøftet i Handicaprådet, at prisen afholdes inden for eget budget. Det er således tilføjet i afsnit om økonomiske konsekvenser, at de 6.000 kr. til Handicapprisen afholdes inden for Handicaprådets budget.

- Det fremgår ikke af fremsendte kommissorium, hvem der er ansvarlig for at arrangere og finansiere prisuddelingsarrangementet.
- Såfremt administrationen skal være behjælpelig med planlægning og afvikling af prisuddelingsarrangement kan der være tale om et ressourcetræk, som enten skal finansieres eller håndteres ved nedprioritering af andre opgaver.
- Såfremt der er politisk ønske om indstiftelse af Handicappris, anbefales det, at administrationen i samarbejde med Handicaprådet arbejder videre med konkretisering af rammerne for prisuddeling og et evt. prisuddelingsarrangement, og at der herefter forelægges en sag til endelig politisk godkendelse i Byrådet.

Der er i øvrigt flere andre kommuner, der uddeler handicappriser. Se bilag 2 for overblik over Handicappriser i Lejre, Roskilde og Høje-Taastrup.

Lovgrundlag

Da der ikke findes en særskilt lov, der hjemler uddeling af priser, skal initiativet vurderes efter kommunalfuldmagten. Det vil være afgørende, at tildeling af prisen begrundes sagligt og dokumenteres.

Økonomiske konsekvenser

Handicaprådet kan afholde 6.000 kr. til Handicapprisen inden for eget budget, der udgør 60.000 kr. årligt. Budgettet anvendes primært til mødediæter, mødeforplejning, deltagelse i konferencer mv. Om Handicaprådets budget også kan dække udgifterne ved et eventuelt prisuddelingsarrangement vil afhænge af rammerne for arrangementet. Rammerne for arrangementet og finansieringen vil fremgå af efterfølgende sag.

Høring

Sagen sendes til høring i Handicaprådet med frist den 19. oktober 2025 kl. 15.

Tidsplan

Handicapprisen foreslås indført i 2026.

Hvis Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med konkretisering af rammerne for Handicapprisen, vil der blive forelagt sag for Byrådet i løbet af første kvartal 2026.

Sagens forløb

20/10/2025 Social- og Handicapudvalget

1. Social- og Handicapudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at administrationens indstilling godkendes.
2. Social- og Handicapudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at administrationens indstilling godkendes med følgende bemærkninger;
 - Det skal præciseres at den økonomi der følger med prisen, skal anvendes på handicapfremmende aktiviteter/tiltag.
 - Der skal over tid være skiftende vindere af prisen således, at prisen ikke kan vindes flere gange af samme person eller gruppe.
 - Handicaprådets medlemmer kan ikke indstilles til prisen.
3. Social- og Handicapudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at administrationens indstilling godkendes med bemærkning om, at beløbets størrelse på 6.000 kr. fastholdes, men fordeles ligeligt mellem en individuel handicappris og en gruppeaktivitet.
4. Social- og Handicapudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at administrationens indstilling godkendes og at Social- og Handicapudvalget, efter indstilling fra Handicaprådet med tre indstillingsforlag pr. pris, har kompetencen til uddeling af prisen.
5. Social- og Handicapudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at administrationens indstilling godkendes med bemærkning om, at uddelingsprocedure og prisuddelingsarrangement delegates til Social- og Handicapudvalget.

Bilag

Bilag 1. DH Greves forslag til Kommissorium for Handicapprisen i Greve Kommune

Bilag 2. Handicappriser i Lejre, Roskilde og Høje-Taastrup Kommune

Høringssvar til Indstiftelse af Handicappris

Punkt 16: Ressourcer på planområdet

25-011318

Beslutning

Tilbagesendes til administrationen med bemærkning om, at der skal fremlægges flere forskellige prioriteringsmuligheder.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget.

Resume

Byrådet har på mødet den 8. september (pkt. 35) besluttet, at administrationen skal fremlægge en sag om forslag til finansiering af ressourcer på plan- og byggesagsområdet. Med denne sag skal der tages stilling til antal årsværk på planområdet samt finansieringen. En tilsvarende sag fremlægges for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes, at en ekstra planmedarbejder i år 2026 finansieres ved omprioritering af eksisterende midler indenfor udvalgets område - og medtages ved de kommende budgetopfølgninger i 2026.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har på mødet den 8. september (pkt. 35) besluttet, at administrationen skal fremlægge en sag om forslag til finansiering af ressourcer på plan- og byggesagsområdet. Dette skyldes, at Byrådet har besluttet, at der dels ønskes en igangsættelsessag for en ny lokalplan for Strandvejsområdet (ny Lokalplan nr. 12.50), og dels at administrationen - indtil der forligger forslag til ny lokalplan - skal fremlægge stort set alle byggeansøgninger inden for lokalplanområdet for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget med henblik på at beslutte, om der skal nedlægges forbud efter planlovens § 14.

Administrationen har i den forbindelse oplyst, at dette vil have betydning for de andre opgaver og projekter, der er på planområdet, samt at det må forventes at have betydning for sagsbehandlingstid mv. på byggesagsområdet.

Opgaver på planområdet

Administrationen fremlægger løbende en sag for Plan- og Tryghedsudvalget vedr. de lokalplaner (herunder byudviklingsprojekter), som administrationen arbejder på, samt påtænker at igangsætte. Det skyldes, at der er ønske om flere lokalplaner, end der er ressourcer til at udarbejde.

Administrationen anbefaler, at der ansættes en ekstra planmedarbejder i forbindelse med, at der skal udarbejdes ny lokalplan for Strandvejsområdet. Ansættelse kan formentlig tidligst ske fra 1. januar 2026.

For en nærmere beskrivelse af en planlæggeres opgave henvises til bilag 1.

Lovgrundlag

Budgetlov.

Økonomiske konsekvenser

Finansiering af yderligere ressourcer til lokalplanarbejdet kan blive finansieret ved omprioritering af midler indenfor udvalgets område i 2026. Der kan finansieres midler fra kontoen 'Tryghed i Greve Nord'. Dette kræver dog en flytning af midler til Center for Teknik & Miljø, da de i dag ligger under Center for Børn & Familier. Flytning og omprioritering medtages ved de kommende budgetopfølgninger i 2026.

En fuldtidsstilling koster ml. 0,7 og 0,8 mio. kr. Administrationen vil sikre, at ansættelsen fremover aflønnes af centrets ramme og indgår i den almindelige medarbejderstab i takt med naturlig afgang af planmedarbejder.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

21/10/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

Udvalget besluttede at videreføre sagen til Økonomiudvalget med begrundelse i, at udvalget ikke har kompetence til at prioritere midler fra Tryghed i Greve Nord, idet der er tale om budgetforligsstof, samt at det øvrige budget til planmedarbejdere henhører under Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag 1. En planlæggers opgave

Punkt 17: Vejen Videre - indtægtsbevilling

25-007449

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet godkendte den 25. juni 2025, at Greve Kommune indgår i partnerskabet Vejen Videre. Med sagen skal Byrådet beslutte at indtægter og udgifter i forbindelse med partnerskabet bliver optaget i budget 2025-28.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at tillægsbevilling til modtagelse af indtægter fra Ø-stifterne på -2.0 mio.kr. i 2025 godkendes*
- 2. at tillægsbevilling til afholdelse af udgifter vedrørende projektet på 412.500,- kr. i hvert af årene 2025 til 2028 godkendes, og*
- 3. at tillægsbevilling til afholdelse af udgifter til fondsmoms på 350.000,00 kr. i 2025, der finansieres af projektet, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte den 25. juni 2025, at Greve Kommune indgår i partnerskabet Vejen Videre. Dette med en bemærkning om, at Greve Nord Projektet skal indgå i forløbet.

Ø-stifterne udbetaler i den forbindelse 2,0 mio. kr. til Greve Kommune i 2025, som skal anvendes i partnerskabet i perioden 2025-2028 i overensstemmelse med projekts varighed og formål. Udgifterne til projektet fordeles mellem partnerne i partnerskabet, Greve Kommune, Midt-og Vestsjælland Politi og Kriminalforsorgen Øst.

Greve Kommune administrerer midlerne og viderefakturerer de deltagende aktører. Økonomisk prioritering af indsatser sker i samarbejde med Politiet og Kriminalforsorgen og besluttet i styregruppen, som etableres efter partnerskabets opstart.

Der er ikke krav om egenfinansiering og ekstern revision af regnskabet i forbindelse med bevillingen. Greve Kommune vil varetage det primære projektlederansvar og vil i den forbindelse årligt indsende en regnskabsopgørelse med redegørelse for det faktiske forbrug af midlerne til Ø-stifterne, hvilket indgår i projektets økonomi.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune idet projektets økonomi - herunder udgiften til fondsmoms - holdes indenfor rammen af indtægtsbevillingen. Indtægten på -2,0 mio. kr. modtages i 2025, hvor også udgiften til fondsmoms på 350.000,- kr. afholdes. De resterende udgifter afholdes ligeligt med 412.500,- kr. i hvert af årene 2025 til 2028. Bevillingen påvirker endvidere ikke servicerammen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

21/10/2025 Plan- og Tryghedsudvalget
1.3. Anbefales.

Punkt 18: Flytning af det frivillige mentorkorps

25-011847

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Beskæftigelses- og Erhvervsudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

På Byrådets møde den 1. oktober 2025 (pkt. 19) blev der behandlet samarbejds- og driftsaftale for FrivilligCenter Greve 2026-28.

Byrådet godkendte samarbejds- og driftsaftalen med bemærkning om, at Byrådet ønsker at flytte opgaven og økonomien vedr. det frivillige mentorkorps fra Greve Kommune til FrivilligCenter Greve. Dette med respekt for den påkrævede MED-proces der hører til. Derfor ønsker Byrådet, at MED inddrages forud for at der forelægges en sag om overflytning af opgaven til endelig beslutning på Byrådets møde den 24. november 2025. MED har nu været inddraget og deres høringssvar er vedlagt sagen som bilag.

I sagen skal der således træffes beslutning om eventuel overflytning af opgaven fra Greve Kommune til FrivilligCenter Greve.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at opgaven vedr. det frivillige mentorkorps overflyttes fra Greve Kommune til FrivilligCenter Greve, og*
- 2. at såfremt det godkendes at overflytte opgaven vedr. det frivillige mentorkorps fra Greve Kommune til FrivilligCenter Greve godkendes det, at flytte budgettet på 470.000 kr. årligt fra rammen for frivillige mentorer til rammen for støtte til foreninger.*

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med budgetprocessen for 2025-28 er der i budgetmaterialet beskrevet den opgave, som det frivillige mentorkorps udfører, dens organisering og økonomi. Det udarbejdede effektiviserings- og besparelsesforslag er vedlagt sagen som bilag 1. Forslaget er at flytte opgave og budget vedr. det frivillige mentorkorps fra Greve Kommunes Center for Job og Socialservice til FrivilligCenter Greve.

Af forslaget fremgår endvidere, at det frivillige mentorkorps har eksisteret siden 2015 med det formål, at være forebyggende i relation til behovet for professionel hjælp, at støtte borgere i uddannelsesforløb samt at forblive selvforsørgende. Tilbuddet er målrettet unge mellem 15-29 år.

Tilbuddet er organiseret i Jobcentrets Aktive Tilbud (JAT) med en koordinator, som arrangerer kurser og underviser de frivillige mentorer, samt holder første samtale med de unge og matcher dem med mentorerne. Årligt tilknyttes 25 unge en frivillig mentor og der uddannes 8-11 frivillige mentorer årligt.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Økonomiske konsekvenser

Det årlige budget til det frivillige mentorkorps udgør 0,470 mio.kr. Budgettet er del af rammen for aktivitetsbudgettet til borgere - som ligger udenfor servicerammen. Flyttes budgettet og opgaven til FrivilligCenter Greve vil budgettet blive placeret på rammen for støtte/tilskud til foreninger - som ligger indenfor servicerammen.

Øvrige konsekvenser

Administrationen forstår forslaget således, at opgaven fortsat skal udføres, og at det alene handler om at flytte opgaven og midlerne hertil.

Høring

Ved ændring af vilkår for medarbejdernes udførelse af en opgave skal MED inddrages. MED-udvalgets høringssvar er vedlagt sagen som bilag 2.

Kommunikation

På baggrund af Byrådets endelige stillingtagen i sagen vil administrationen kommunikere beslutningen og forberede en eventuel overdragelse af opgave og økonomi til FrivilligCenter Greve.

Sagens forløb

20/10/2025 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

1. Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at administrationens indstilling godkendes med bemærkning om, at overdragelsen af opgaven sker pr. 1. januar 2026, at det årlige måltal på 25 matches og 10-14 par (mentor og mentee) som minimum fastholdes, og at udvalget orienteres halvårligt om udviklingen i relation til måltallet.
2. Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at administrationens indstilling godkendes med bemærkning om, at midlerne tilgår FrivilligCenter Greve pr. 1. januar 2026, og at opgaven og de økonomiske midler bliver indarbejdet i den Samarbejds- og driftsaftale for FrivilligCenter Greve, som Byrådet godkendte på mødet den 1. oktober 2025.

Bilag

Bilag 1. Budgetmateriale Det frivillige mentorkorps

Bilag 2. Referat Tillægsreferat 081025

Punkt 19: Kapacitetsanalyse for dagtilbuds-, SFO- og klubområdet

25-005365

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Skole-, Børne- og Ungeudvalgets indstilling godkendes.

Administrationen undersøger mulighed for øget kapacitet både i form af daginstitutionspladser og særligt dagplejepladser og de økonomiske konsekvenser heraf

Frem mod næste kapacitetsundersøgelse arbejder administrationen videre med at afdække de forskellige muligheder

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Med denne sag fremlægges den årlige kapacitetsvurdering for den fremtidige efterspørgsel efter pladser på dagtilbuds-, SFO- og klubområdet. Vurderingen danner grundlag for eventuelle tilpasninger af kapaciteten for at imødekomme fremtidige behov. Sagen konkluderer, at den planlagte kapacitet på kort sigt er udfordret, og at kapaciteten på mellemlangt sigt fra 2026-2032 er tilstrækkelig i relation til den forventede efterspørgsel. Fra 2032 og frem vurderes det, at der igen vil være pres på den samlede kapacitet.

Supplerende sagsbeskrivelse

Skole-, Børne- og Ungeudvalget har ved en skriftlig afstemning og procedure med hjemmel i den kommunestyrelseslovens § 20 besluttet, at sagen vedrørende kapacitetsanalyse for dagtilbuds-, SFO- og klubområdet skal genfremlægges for udvalget. Dette med henvisning til henvendelser fra bestyrelsesformanden for Lillebo, som udvalget er orienteret om på møderne den 12. august og 9. september 2025, samt det pres på kapaciteten i perioden fra efteråret 2025 frem til foråret 2026, som kapacitetsanalysen (fremlagt på udvalgets møde den 3. juni 2025) viser. Udvalget har besluttet at sagen skal genfremlægges med en opdateret vurdering af kapaciteten.

Administrationen kan oplyse, at der er kommet 25 flere børn i dagtilbudsalderen siden sagen blev fremlagt i juni end forudsat i befolkningsprognosen og kapacitetsanalysen. Dette presser kapaciteten yderligere og administrationen arbejder derfor på at få tilvejebragt yderligere kapacitet. De 25 flere børn har betydning for kapaciteten på den korte bane og kan også rokke ved administrationens vurdering på lidt længere sigt. Dette medtages når befolkningsprognosen og kapacitetsanalysen fremlægges i 2026. Det er fortsat administrationens vurdering, at kapaciteten på sigt kan håndteres inden for de eksisterende rammer og de politisk vedtagne udvidelser.

Supplerende indstilling

Administrationen indstiller, at den opdaterede (oktober 2025) orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune følger løbende kapacitetsbehovet på dagtilbudsområdet i forlængelse af de årlige befolkningsprognoser. Befolkningsprognosen giver viden om, hvor mange børn der forventes og kapacitetsvurderingen vurderer det konkrete behov for antal pladser i de kommunale dagtilbud.

Greve Kommune har i de senere år arbejdet med tilpasning af kapaciteten på dagtilbudsområdet som reaktion på et forventet stigende behov. Tilbage fra kapacitetsprognosen fra 2017 har det været forventningen, at der ville være

kapacitetsudfordringer de kommende år. I anlægskataloget til budget 2021-2024 blev der estimeret ca. 275 manglende daginstitutionspladser i 2023-2024, og på den baggrund blev der afsat midler til opførelse af ny daginstitution. Dette resulterede i beslutningen om at bygge et nyt dagtilbud i Greve midt, ved Borgerhuset, med 150 pladser. Det er ligeledes besluttet, at der med renoveringen af Lunas Ark også sker en udvidelse af kapaciteten.

Kapacitetsvurdering

Kapacitetsvurderingen er en sammenlægning af befolkningsprognosen og den faktiske og forventede kapacitet. Den anvendte kapacitet i analysen består af kommunale og selvejende dagtilbud, herunder dagplejen, privatinstitutioner, private dagplejer, private pasningsordninger og tilskud til pasning af egne børn. Allerede planlagte udvidelser er medregnet.

Kapacitetstillene opdateres forud for den årlige analyse og der tages dermed højde for ændringen i antal pladser i den enkelte institutioner, i antallet af kommunale og private dagplejere og i antallet af private passere og familier, der passer eget barn.

Den nye befolkningsprognose opjusterer på de forventede fødselstal med 35-40 børn per årgang for årgangene 2025-2028 sammenlignet med den tidligere befolkningsprognose. Niveauet for forventede fødselstal ligger nu på 570-575 børn per årgang for årgangene 2025-2028. Årgang 2024 sluttede på 550 børn mod forventet 526 børn.

Kapacitetsvurderingen i 2025 viser, at der fortsat er pres på kapaciteten på 0-2 års området. I den nye prognose fremgår det, at dette pres forventes at stige i de kommende år og i alle år prognosen dækker, forventes der at være for få vuggestuepladser. På 3-5 års området ser ud til, at der i perioden fra november 2025 til april 2026 vil være manglende kapacitet.

I slutningen af 2025 og den første halvdel af 2026 kan det blive nødvendigt at tilvejebringe ekstra kapacitet og i en større del af året end vanligt at opskrive kapaciteten i de enkelte dagtilbud til deres maksimale kapacitet – kaldet sæsonkapaciteten. Samtidig vurderes det, at der på tværs af kommunens dagtilbud skal omlægges børnehavepladser til vuggestuepladser.

Fra 2026 og frem til 2032 ser det ud til, at de planlagte udvidelser, sammen med de eksisterende muligheder for kortvarige maksimal udnyttelse af kapaciteten, kan dække behovet. Herefter ser der igen ud til at være pres på kapaciteten. Dog skal der her gøres opmærksom, at prognosen så langt fremme er behæftet med usikkerhed.

Denne vurdering bygger på den forudsætning, at Greve Kommune på dagtilbudsområdet er ét samlet distrikt. Hermed får familier tilbudt en dagtilbudsplads, men ikke nødvendigvis en plads i det ønskede område eller den ønskede institution. Dette er en vigtig forudsætning, da der i perioder er mangel på pladser i enkelte områder og samtidig overskydende plads i andre områder.

Konklusion bygger på nedenstående oversigter over udviklingen år for år. Analysen er foretaget med udgangspunkt i data måned for måned på henholdsvis behov og kapacitet. Der er fastlagt en kapacitet i hvert dagtilbud som tager højde for blandt andet institutionens indretning, pædagogisk bæredygtighed og naturlig inddeling i vuggestue- og børnehavegrupper.

0-2 års området samlet for Greve Kommune

Årstal*	Forventet behov	Kapacitet	Afvielser mellem kapacitet og behov
2026	1150	1130	-20
2027	1177	1167	-10
2028	1218	1167	-51
2029	1225	1167	-58
2030	1221	1167	-54
2031	1217	1167	-50
2032	1211	1167	-44
2033	1206	1167	-35

* Der tages udgangspunkt i tallet for december året før, som grundlag for behov og kapacitet i det kommende år.

3-5 års området samlet for Greve Kommune

Årstal*	Forventet behov	Kapacitet	Afvigelser mellem kapacitet og behov
2026	1860	1807	-53
2027	1875	1873	-2
2028	1803	1873	70
2029	1821	1873	52
2030	1861	1873	12
2031	1880	1873	-7
2032	1901	1873	-28
2033	1902	1873	-29

* Der tages udgangspunkt i tallet for december året før, som grundlag for behov og kapacitet i det kommende år.

Skønnet er forholdsvis sikkert i de første år af kapacitetsvurderingen, mens usikkerhedsforholdet stiger i den sidste del af perioden. Det forventes, at de manglende pladser på 0-2 årsområdet kan tilvejebringes ved løsninger, der allerede arbejdes med i indeværende år. Det er eksempelvis ved midlertidig omlægning af børnehavepladser til vuggestuepladser, inddragelse af lokaler andre steder og udnyttelse af sæsonpladser i en længere periode af året. Presset på kapaciteten er ser dog ud til at blive af et omfang, hvor ganske små udsving kan gøre udfordre at tilvejebringe den nødvendige kapacitet.

Den videre proces

Administrationen arbejder løbende på at udvikle gode løsninger i dagligdagen, som bevirker at Greve Kommune udnytter den eksisterende kapacitet optimalt. Kapacitetsvurderingen viser, at der kan være et mindre behov for at øge kapaciteten yderligere end den allerede planlagte, men grundet den usikkerhed, der altid er forbundet med prognoser, er det ikke muligt at klarlægge størrelsen af et sådant behov.

Administrationen vurderer på nuværende tidspunkt, at det er sandsynligt, at dette kan løses med justering af de nuværende tiltag.

Prognose for SFO- og klubområdet

Den nuværende kapacitet på både SFO- og klubområdet er tilstrækkelig til at rumme det vurderede behov. Der fremlægges derfor ikke yderligere analyse af området.

Økonomiske konsekvenser

Budgettildelingen på kommuneniveau tilpasses i forbindelse med budgetlægningen. Derudover kan der være økonomiske konsekvenser ved midlertidigt at omdanne børnehavepladser til vuggestuepladser, da det eksempelvis kræver pusleborde og plads til at sove til middag (liggehaller).

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

03/06/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

21/10/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Udvalget besluttede at omgøre sagen til en beslutningssag og videreføre sagen til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet. Skole-, Børne- og Ungeudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Byrådet, at videreføre pavillonløsningen i Lillebo med følgende begrundelse; der er kommet 25 flere børn end forventet hen over sommeren 2025, hvilket har medført et yderligere pres på kapaciteten på dagtilbudsområdet.

Pavillonløsningen i Lillebo skal planmæssigt nedlukkes i forbindelse med åbningen af to nye dagtilbud i sommeren 2026. En forlængelse af pavillonløsningen frem til maj 2027 vil bevirke, at kapacitetspresset aftager, og at der genereres tid til at finde varige løsninger på det stigende kapacitetspres. Jf. spørgsmål/svar til Byrådet af 9. oktober 2025 vil det koste 9.800 kr. pr måned, eksklusive drift og vedligehold at forlænge pavillonløsningen.

Udvalget noterer sig at en videreførelse af pavillonløsningen vil kræve en byggetilladelse. Det er udvalgets opfattelse, at denne løsning vil være bedst for borgerne i og omkring Lillebo samt den økonomisk mest fordelagtige måde at løse kapacitetsudfordringen på.

Bilag

Bilag 1. Høringssvar fra Handicaprådet DH-Greve

Punkt 20: Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Dialog om henvendelse vedr. muligheder for etablering af Kvindekrisecenter i kommunen. Administrationen går i dialog med dem, der har sendt henvendelse.

Dialog om trafiksikkerheden ved Strandskolen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Borgmesteren og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Der orienteres om:

- *Henvendelse fra Karlslunde Idræts Forening vedr. anmodning om kommunegaranti.*

Bilag

Bilag 1. Låneomlægning - kommunegaranti

Punkt 21: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Administrationen orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

- Forlig om støjrestriktion – status
- Planproces for boliger og erhverv på Kalvehavevej 6, 4760 Vordingborg, Hulemosesgård - sag 15 [Klima- og Teknikudvalget - Lokalet ved siden af kantinen, Rådhuset](#)

Punkt 22: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsblad.