# REFERAT Teknik- og Miljøudvalget d. 23-08-2021

| | |
|---|---|
| **Mødedato** | Mandag d. 23. august 2021 kl. 08:00 |
| **Mødested** | Byrådssalen |
| **Mødedeltagere** | Marc Genning, Mikkel Peter Sohn Witthøft, Mortan Martinsson, Torben Hoffmann, Heidi Serny Jacobsen |

# Indholdsfortegnelse


Godkendelse af dagsorden ... 3
Ansøgning om sandskrab ved Mosede Havn ... 4
Afgørelse i klagesag - Tangdepot ved Niels Pedersensvej 21 ... 6
Godkendelse af risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 ... 8
Opfølgning på initiativretsforslag om kvaliteten af drikkevandet i kommunen ... 11
Endelig vedtagelse af regulativ for husholdningsaffald ... 13
Godkendelse af gebyr for husholdningsaffald 2022 ... 15
Ændring af gebyr for rottebekæmpelse ... 17
Udbud af håndværkerydelser og mindre entrepriser ... 20
Lukket: Udsættelse af ombygninger på Café Langsiden som følge af COVID-19 ... 23
Fælles Generisk byggeprogram for daginstitutioner ... 24
Godkendelse af værdiprogram for nyt plejehjem i Tune ... 27
Frigivelse af midler fra genopretningspulje ... 32
Fodboldhus ved Greve Idrætscenter - frigivelse af anlægsbevilling ... 36
Udmøntning af LED pulje, del 2, 2021 ... 39
Grønt Regnskab 2020 ... 41
Borgersamling til udarbejdelse af DK2020-planen ... 43
Bustrafikbestilling 2022 til Movia ... 47
Lukket: Kontraktgrundlag for reklamefinansieret byinventar herunder buslæskærme ... 48
Trafiksikkerhedsprojekter på Strandvejen ... 49
Overførsel af 4 mio. fra 2022 til 2021 til asfalt udbuddet ... 53
Huskeliste og orientering fra administrationen ... 55
Lukket: Henvendelser til formanden ... 58
Orientering fra formanden / Gensidig orientering ... 59
Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2021 ... 60
Underskriftsark ... 61

# Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

## Beslutning

Godkendt.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

## Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 23. august 2021.

## Indstilling

*Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.*

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 2: Ansøgning om sandskrab ved Mosede Havn

21-009186

## Beslutning

1. - 2. godkendt.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

## Resume

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 27. maj (pkt.16) at spørgsmålet om sandskrab nord for Mosede Havn skal genoptages. Det ønskede sandskrab er en udjævning af havbunden i hjørnet lige nord for havnen, så tangen ikke bliver fanget i en indsø, men lettere enten kan skylle op på stranden eller ud igen. Det kræver en velbegrundet ansøgning og en tilladelse fra Kystdirektoratet, og at der bruges penge til at foretage sandskrabet af det budget, der er afsat til strandrensningen. I sagen tager kommunen stilling til opgaven.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller,*

1. *at der kan bruges penge på en ansøgning om tilladelse til sandskrab nord for Mosede Havn, og at sandskrab kan finansieres af budgettet til strandrensning.*
2. *at Strandlauget som udgangspunkt selv står for ansøgningen*

## Sagsbeskrivelse

Det er administrationens og Strandlaugets erfaring, at der ophobes tang nord og syd for Mosede Havn, forventeligt som følge af, at havnens placering ændrer på strømningsforholdene. Strandlauget har erfaret, at der naturligt dannes en sandrevle få meter ude i vandet i hjørnet lige nord for havnen. Det kan skabe en slags indsø og en barriere for, at tang kan skylle op på stranden eller drive ud med strømmen igen. Når tangen bliver fanget i stillestående vand, besværliggør det strandrensningen, da Fedtegreven (strandrensningsmaskine) ikke har mulighed for at fjerne tang i det våde terræn. Når tangen ikke skyller op på stranden, er der risiko for, at det ligger og rådner i vandet.

Et sandskrab af havbunden lige i hjørnet nord for Mosede Havn, så sandrevlen udlignes, vil sikre, at der er en jævn havbund fra vandkanten og ud, som kan forebygge, at tang bliver fanget i hjørnet. Når tangen driver ind på strandkanten, vil Fedtegreven (strandrensningsmaskine) kunne opsamle tangen og derved rense strækningen bedre.

Sandrevlen vil komme igen, og det er Strandlaugets forventning, at sandskrabet skal foretages hvert år fremadrettet som en del af strandrensningen.

Aktiviteter på søterritoriet kræver tilladelse fra Kystdirektoratet, jf. kystbeskyttelsesloven. Aktiviteter er i denne sammenhæng fx uddybning, opfyldning, gravning mv.

Det er undersøgt hos Kystdirektoratet, at det ønskede sandskrab kræver en ansøgning og en tilladelse fra Kystdirektoratet. Administrationen vurderer umiddelbart, at en tilladelse kræver en velbegrundet ansøgning, som kan indeholde en beskrivelse af opgavens omfang og metode, beskrivelse af stedet evt. bundfauna og biodiversitet og baggrunden for behovet. Administrationen vil anbefale, at der indkøbes en rådgiver til opgaven, hvis kommunen skal stå for ansøgningen. Strandlauget ønsker dog selv at stå for ansøgningen for at spare pengene på strandrensningsbudgettet, og forventer kun at få behov for hjælp fra administrationen til fx matrikelkort, ejere i området ol.

Administrationen indstiller derfor, at udvalget beslutter, at der må bruges penge på rådgivning fra strandrensningsbudgettet, hvis Strandlauget måtte få behov for det, men at det som udgangspunkt er Strandlauget, der står for selve ansøgningen.

Der er relativt lang sagsbehandlingstid hos Kystdirektoratet i øjeblikket, og det er ikke muligt at vurdere sagsbehandlingstiden specifik på denne type ansøgning. Men administrationen forventer at det kan tage op mod et år.

## Lovgrundlag

Kystbeskyttelsesloven, som administreres af Kystdirektoratet

## Økonomiske konsekvenser

Hvis Strandlauget får brug for en rådgiver på ansøgningen og hvis der gives tilladelse til sandskrabet, vil det blive finansieret af det nuværende budget til strandrensning.

Der er indgået en rammeaftale med HedeDanmark omkring strandrensningsopgaven. Rammeaftalen giver mulighed for, at der også finansiers andre opgaver inden for strandrensningsbudgettet og Hede Danmark vil også kunne udføre selve sandskrabet, hvis der opnås en tilladelse. Det vil derfor være muligt at finansiere ansøgning om sandskrab fra strandrensningsbudgettet, da det stemmer overens med budgettets formål.

Et sandskrab forventes at koste i omegnen af 50.000 kr., hvis det udføres på en ellers renset strand.

## Kommunikation

Strandlauget har løbende været inddraget. Strandlauget er fortaler for at et sandskrab nord for Mosede Havn bliver en del af strandrensningen fremadrettet, og de ønsker selv at stå for en ansøgning.

## Tidsplan

Med udgangspunkt i ovenstående beskrivelse, kan en udarbejdelse af en ansøgning og afgørelse fra kystdirektoratet tage op til et år. Et sandskrab vil da først være relevant i næste sæson.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 3: Afgørelse i klagesag - Tangdepot ved Niels Pedersensvej 21

20-003284K

## Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget og Plan- og Udviklingsudvalget.

## Resume

Greve Kommune har den 29. maj 2020 givet landzonetilladelse til udlægning af køreplader og etablering af tangdepot. Afgørelsen er påklaget af en nabo i området. Planklagenævnet har behandler sagen og besluttet, at ophæve tilladelse og hjemsende sagen til fornyet behandling i kommunen. Planklagenævnet har vurderet, at afgørelsen skulle have indeholdt en mere konkret vurdering af forholdene.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller, at Teknik og Miljøudvalget tager orienteringen til efterretning*

*Center for Teknik & Miljø indstiller, at Plan og Udviklingsudvalget*

1. *at Planklagenævnets afgørelse tages til efterretning og*
2. *at administrationen genoptager sagens behandling, når Miljø- og Fødevareklagenævnet også har truffet afgørelse i sagen*

## Sagsbeskrivelse

I forbindelse med strandrensningen har Byrådet den 16. december 2019 besluttet der etableres 4 steder med depotpladser til midlertidig opbevaring af tang i strandrensningssæssonen. Depoter og adgangsveje skal i nogle tilfælde etableres på køreplader så tangen kan læsses og de tunge entreprenørmaskiner kan bortkøre tangen.

De fire pladser kræver forskellige tilladelser afhængigt af fysiske og planmæssige forhold. Pladserne med køreplader kræver fx en landzonetilladelse, hvis området er beliggende i landzone, og større oplag af tang (over 30 tons) kræver en miljøgodkendelse i henhold til miljølovgivningen. Der kræves endvidere en dispensation for overskridelse af strandbeskyttelseslinjen, hvor depotet er beliggende inden for denne.

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 28. maj 2020 at meddele landzonetilladelse til udlægning af køreplader og etablering af depoter på køreplader på de fire placeringer. Landzonetilladelser er jf. styrelsesvedtægten og delegationsplanen siden flyttet til Plan- og Udviklingsudvalget.

De tre af pladserne fungerer således i dag, men på pladsen ved Niels Pedersensvej 21 er landzonetilladelsen og miljøgodkendelsen påklaget til henholdsvis Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Planklagenævnet har nu truffet afgørelse vedrørende landzonetilladelsen. Planklagenævnet har vurderet, at afgørelsen skulle have indeholdt en mere konkret vurdering af forholdene, jf. de forvaltningsretlige krav om dette.

Planklagenævnet angiver, at de har en opfattelse af, at der ikke er foretaget en tilstrækkelig saglige og planlægningsmæssige vurdering, eller at denne i hvert fald ikke fremgår af afgørelsen. Planklagenævnet mener, at der således mangler en vurdering af tangdepotets landskabelige påvirkning, angivelse af depotets størrelse og anvendelsens omfang, mængden af transport til og fra depotet, samt eventuelle nabogener i form af støj, lugt mv.

Administrationen kan oplyse, at der er foretaget en saglige og planlægningsmæssige vurdering i forbindelse med behandlingen af landzonetilladelsen. Det må dog medgives, at vurderingen ikke er skrevet ind i landzonetilladelsen.

Depotets størrelse og anvendelsens omfang, mængder, nabogener i form af lugt og støj mv. er reguleret i miljøgodkendelsen, men kan tillige skrives ind i landzonetilladelsen.

Administrationen anbefaler, at Planklagenævnets afgørelse tages til efterretning.

Afgørelsen betyder, at kommunens landzonetilladelse ikke mere er gældende. Administrationen afventer nu en afgørelse vedrørende klagen over miljøgodkendelsen. Hvis klagen over miljøgodkendelsen ikke hindrer en fornyet landzonebehandling, vil administrationen genoptage sagens behandling med henblik på en ny landzonetilladelse på stedet i overensstemmelse med Planklagenævnets afgørelse.

Det er dog en mulighed, at administrationen allerede nu genoptager sagens behandling, da Miljø og Fødevareklagenævnet har truffet afgørelse om, at deres behandling af sagen ikke har opsættende virkning. Den nuværende miljøgodkendelse må derfor gerne udnyttes, frem til Miljøklagenævnet har truffet deres afgørelse.

Der foreligger en dispensation fra strandbeskyttelseslinjen til projektet ved Niels Pedersensvej 21 fra Miljø- og Fødevareministeriet, Kystdirektoratet dateret 27. marts 2020. Denne afgørelse er ikke påklaget.

## Lovgrundlag

Planlovens § 35.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser for kommunen som myndighed.

## Øvrige konsekvenser

Pladsen kan ikke anvendes, før der foreligger en ny landzonetilladelse og klagefristen er udløbet.

## Kommunikation

Klager har fået direkte besked om afgørelsen fra Planklagenævnet.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
25-08-2021 Plan- og Udviklingsudvalget
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Afgørelse-Tangdepot, Niels Pedersensvej 21

Bilag-1 til afgørelse

# Punkt 4: Godkendelse af risikostyringsplan for stormflod 2021-2027

21-003529

## Beslutning

Anbefales, idet udvalget lægger vægt på, at det er vigtigt at se på de andre kommuners sikringsniveau, og at kommunens niveau ikke ligger fast, hvis det er nødvendigt med et højere niveau.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Greve Kommune skal som de øvrige kommuner i Køge Bugt inden 22. oktober 2021 have vedtaget en revideret risikostyringsplan for stormflod fra havet gældende fra 2021 til 2027. Forslaget til risikostyringsplanen har været i seks måneders offentlig høring. Der er indkommet 12 høringssvar, som har givet anledning til to mindre rettelser i teksten. Risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 fremlægges nu til endelig godkendelse.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller, at Byrådet vedtager vedlagte som Risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 (bilag 1).*

## Sagsbeskrivelse

Køge Bugt er udpeget som ét af 14 områder i Danmark med risiko for oversvømmelse fra havet. Kommuner i risikoområder skal udarbejde en risikostyringsplan. Kommunen har allerede vedtaget en risikostyringsplan for planperioden 2015-2021. Der er nu foretaget en revision for 2. planperioden 2021-2027 på baggrund af den nye viden om risiko og sårbare områder. Administrationen har i forlængelse heraf udarbejdet et forslag til risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 som Byrådet har godkendt den 14. december 2021. Byrådet besluttede samtidig at der skulle holdes et borgermøde som en del af høringen. Planen har været sendt i offentlig høring i 6 måneder indtil 23. juni 2021 (se bilag 1). Byrådet er orienteret om planen den 22. juni 2020 og ved temamøde i Teknik- og Miljøudvalget den 22. oktober 2020. Der har desuden været holdt et borgermøde om planen på rådhuset den 31. maj 2021 med 22 tilmeldte deltagere.

Planen er en opdatering af en tidligere plan og den bygger på den opdaterede kortlægning som staten har foretaget. Planen indeholder en række tiltag og en tidsfølgeplan, som kommunen bør realisere for at kunne opretholde de vedtagne mål i planen. Når en risikostyringsplan er vedtaget i kommunalbestyrelsen, vil den fastlægge bindende rammer for den øvrige kommunale planlægning. Kommunen kan herefter ikke beslutte noget, der planlægningsmæssigt går imod planen, og kommunen er forpligtet til at arbejde for gennemførelse af planens tiltag. Det endelige forslag til Risikostyringsplan for stormflod 2021-2027 er vedlagt som bilag 1.

*Høringssvar*
Ved den offentlige høring er der indkommet 12 høringssvar. Der er indkommet høringssvar fra Københavns Kommune, Brøndby Kommune, Friluftsrådet, Grundejerforeningen Greve Strand, Kystdirektoratet, Region Hovedstaden, Foreningen Køge Bugt Naturstrand og 5 borgere. Borgernes høringssvar relaterer sig i høj grad til høringssvaret fra Foreningen Køge Bugt Naturstrand eller medlemmer heraf. En oversigt over høringssvar med resumé med administrationens bemærkninger og forslag til ændringer i risikostyringsplanen er vedlagt som bilag 2. I nedenstående er hovedpointerne i høringssvarene gengivet: Københavns Kommune (KK) og Brøndby Kommune (BK) oplyser, at de ikke har indsigelser til den fremsendte risikostyringsplan. KK anerkender og bakker op om risikostyringsplanens forslag til tværkommunalt og helhedsorienteret samarbejde om finde mulige løsninger på fremtidigt sikringsniveau op mod Københavns. BK bemærker at der gode muligheder for at understøtte hinanden i det videre arbejde foreslåede handlinger ligger fint i tråd med handlingerne i BK's risikostyringsplan. BK konstaterer, at der er forskel på de valgte sikringsniveauer langs kysten og opfordrer nabokommuner til vælge samme niveau som Brøndby Kommune lægger op til (ca. 3,5 m). *Administrationen ser også frem til et fortsat konstruktivt samarbejde om at finde mulige løsninger på et fremtidigt sikringsniveau ind mod Københavns.*

- Frilufsrådet (FLR) har udarbejdet et forslag om, at der bør bygges nye tætte moler med en sejlrende til Greve Marina, der kan lukkes ved højvande. Det er vigtigt, at såvel havnene som de mange friluftsaktiviteter, der hører hjemme i havnene, sikres mod oversvømmelse. *Administrationen vil gerne tage forslaget fra Friluftsrådet med overvejelserne, når der i 2. planperiode samarbejdes med strandparkkommuner om mulige løsninger for at finde sikreringsniveauer for kysten og strækningen ind mod København. De oplysninger administrationen har er, at det er*

*yderst bekosteligt at anlægge porte og lukkede moler, men det er en løsning som på sigt skal sammenholdes med øvrige mulige løsninger for sikring af kysten.*

- Grundejerforeningen Greve Strand ønsker det sikres, at en stormflod ikke bevæger sig på tværs, i det omfang der opstår forskellige beskyttelsesniveauer, at man allerede nu indtænker en bedre sikring af Mosede Renseanlæg, at man i forbindelse med udvikling af Greve Marina indarbejder krav i forhold til sikring mod stormflod og at man udnytter potentialet for merværdi i lokalsamfundet ved at gøre klimatilpasningsløsningerne multifunktionelle. *Administrationen vurderer, at der er beskrevet gode forslag i høringssvaret, som allerede er medtaget i forslaget til risikostyringsplanen.*
- Kystdirektoratet har ingen bemærkninger til opfyldelse af lovkravene i forslaget til risikostyringsplanen. Kystdirektoratet bemærker, at planen indeholder en grundig status på tiltagene fra seneste risikostyringsplan. *Administrationen ser frem til fortsat godt samarbejde og vejledning fra Kystdirektoratets side i kommende periode.*
- Foreningen Køge Bugt Naturstrand (KBN) og øvrige 5 høringssvar finder det uambitiøst og amoralsk, at Greve Kommune helt har afskrevet borgerne og deres ejendomme på kystsiden af Strandvejen. Dette skyldes sikkert den modstand, som kommunen mødte i starten af processen mht. kystsikringen og udarbejdelse af den første risikostyringsplan. Dengang var der bl.a. tale om et enormt dige på stranden midt mellem den store forvirring som de daværende involverede politikere lagde for dagen. Greve Kommune burde i stedet opfordre til en bredere afsøgning af løsningsmuligheder og en bedre generel kommunal kommunikation, herunder en højere grad af borgerinddragelse i området og en mere struktureret tilgang til sikringen af kystsiden, herunder lade sig inspirere af Solrød Kommune. KBN vurderer at det er en kynisk betragtning af anvende cost-benefit analyse af om det kan betale sig at beskytte sig mod stormflod idet det ikke medregner de "uhåndgribelige skader", som Risikostyringsplanen beskriver. *Greve Kommune er generelt godt beskyttet og bedre beskyttet end Solrød Kommune og det er en væsentlig grund til at der forskel på tilgangen til beskyttelse. Greve Kommunes udpegede tiltag er vurderet til at være effektive tiltag mod den risiko der er på nuværende tidspunkt. Risikostyringsplanen har udpeget to mindre strækninger ved Streget og Olsbækken på den fremskudte kyst, som vil nyde godt at fremskudt beskyttelse de kommende år. Så der er udpeget tiltag på østsiden af strandvejen, som også inkluderer strandparkens diger og deres fremtidige beskyttelsesniveau. Cost-benefit analyser er en almen accepteret tilgang til at hjælpe med at prioritere samfundets ressourcer. Det kan ikke altid stå alene, men det et væsentligt bidrag til prioriteringen.Når der kommer ny viden fra fx undersøgelse af muligheder for hævning af strandvejen eller fra samarbejdet med øvrige kommuner ind mod København om strandparkens diger, vil administrationen søge at borgerinddrage.*
- Region Hovedstaden (RH) finder det er nødvendigt at arbejde på tværs af administrative kommunegrænser for at opnå bæredygtige, langtidsholdbare løsninger, som imødekommer de udfordringer, der kan være i at sikre, at klimatilpasningsindsatser ikke modvirker hinanden.Samtidig er det vigtigt og oplagt, at indsatserne er helhedsorienterede og skaber merværdi. RH ser frem til at samarbejde om at løse fælles udfordringer i vores fælles geografi heunder at fortsætte udviklingen af Strandparken I/S som et foregangseksempel på et tværkommunalt og innovativt naturbaseret kystbeskyttelsesanlæg. *Administrationen ser også frem til et fortsat konstruktivt samarbejde om at finde mulige løsninger på et fremtidigt sikringsniveau ind mod København.*

Det er administrationens vurdering at den nuværende risikostyringsplan har et sikringsniveau og indsatser, som hænger godt sammen med den vurderede risiko, der er en kombination af både økonomi og sandsynlighed. På sigt er det forventningen, at sandsynligheden for højere vandstande vil stige, og så vil sikringsniveauet tilsvarende blive ændret.

*Ændringer i planen*

Høringen har givet anledning til mindre ændringer i teksten et par steder planen.

Høringssvar fra foreningen Køge Bugt Strand giver anledning til at der under pkt. 6 side 29 tilføjes "og inddragelse" under afsnittet prioritering, så det dækker tiltaget beskrevet i pkt. 6 side 26 under afsnittet handlingsplan. På side 26, 4. linje fjernes et "ikke" så der står: "Der er ikke på nuværende tidspunkt ønske om forbedret beskyttelse fra grundejerne på østsiden af strandvejen, som skitseret i Idékataloget". De øvrige høringssvar giver ikke anledning til ændringer i planen.

Administrationen har ændret teksten i pkt. 7. på side 29 om prioritering af tiltag vedr. afklaring af indkøb af water tubes. Det kommer til at ske i forbindelse med budget 2023 istedet for 2022, da det ikke vurderes hensigtsmæssigt at Byrådet behandler dette før beslutningen om risikoplanens sikringsniveau og strategi for anvendelse af Strandvejen er vedtaget med planen.

*Projekter i sammenhæng med risikostyringsplanen*

Greve Kommune og de øvrige Strandparkkommuner er af Region Hovedstaden og deres EU-kontor blevet inviteret med til at gå ind i arbejdet omkring en ansøgning til EU's LIFE IP program om støtte til udvalgte dele af kommunens initiativer i forbindelse med implementering af risikostyringsplaner for oversvømmelse og muligheder for integreret kystbeskyttelse ved både landanlæg og bølgebrydende rev.

EU-Kommissionen godkendte forprojektet i december 2020. Byrådet besluttede den 22. marts 2021 (pkt 40), at kommunen indsendte ansøgningen om økonomi til udviklingstiltag på kyststrækningen i Greve Kommune. EU-kommissionen afviste desværre ansøgningen om det store hovedprojekt i juni 2021, i et meget tæt løb med andre projekter. Det er endnu ikke afklaret om og i givet fald hvordan en ansøgning kan genfremsendes fx blot med det danske projekt. Såfremt EU-Kommissionen senere vil give tilskud til et hovedprojektet i LIFE IP regi kan dette finansiere 60% af udgifterne til de initiativer, der indgår i hovedprojektet.

## Lovgrundlag

Oversvømmelsesloven, kystbeskyttelsesloven.

## Økonomiske konsekvenser

Der vil være økonomiske konsekvenser forbundet med de analyser, som kommunen skal foretage i 2. planperiode samt anlæg af konkrete beskyttelsesforanstaltninger i det omfang, kommunen kan og vil foretage konkrete beskyttelsesforanstaltninger. Der er for budget 2022 lagt op til at afsætte 300.000 kr. til at undersøge muligheder for at hæve strandvejen inkl. cost-benefit analyse og finansieringsmuligheder.
Det er et grundlæggende princip bag kystbeskyttelsesloven, at det er grundejerens eget ansvar at beskytte sin ejendom mod nedbrydning eller oversvømmelser fra havet samt at betale for denne beskyttelse. I hvilket omfang kommunen kan eller skal finansiere eller medfinansiere projekter om kystbeskyttelse afhænger af de almennyttige interesser i et givent projekt. De nærmere muligheder for at finansiere et projekt om kystbeskyttelse, herunder om kommunen skal finansiere eller medfinansiere, vil blive afklaret i forbindelse med fastlæggelsen af de konkrete projekter.
Kommunikation
Forslaget har været sendt i offentlig høring i 6 måneder fra 23. december 2020 til 23. juni 2021. I høringsperioden blev der afholdt dialogmøde med Natur- og Miljørådet og der blev afholdt offentligt borgermøde den 31. maj 2021 i Byrådssalen, hvor der var 22 tilmeldte borgere.

## Tidsplan

Risikostyringsplanen skal være godkendt af kommunalbestyrelsen senest den 22. oktober 2021.
December 2021. Kystdirektoratet skal offentliggøre risikostyringsplaner for vanddistrikter senest den 22. december 2021, således at Danmark har opfyldt sine forpligtigelser i henhold til regler vedtaget i EU.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Bilag 1: Risikostyringsplan for stormflod for Greve Kommune 2021-2027_final

Bilag 2: Høringsnotat - Resumé af høringssvar, bemærkninger og forslag til ændringer

Bilag 3 Høringssvar 1-12 samlet

# Punkt 5: Opfølgning på initiativretsforslag om kvaliteten af drikkevandet i kommunen

21-008360

## Beslutning

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Godkendt.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

## Resume

Byrådet behandlede den 4. maj 2021 et initiativretsforslag. Dansk Folkeparti ønskede behandling af en sag om undersøgelse og eventuelt forbedring af drikkevandet i Greve Kommune. Det var særligt vandets indhold af kalk og fluorid som blev fremhævet.

Administrationen orienterer om drikkevandets indhold af de to stoffer. Det er staten, som fastsætter kravene til drikkevandet. Vandværkerne i Greve Kommune er private, og kommunen er alene myndighed i forhold til statens krav.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller*

1. *at orienteringen tages til efterretning.*
2. *at der er med denne sag er gjort op med initiativretsforslaget fra byrådsmødet d. 4. maj 2021 om forbedringer af drikkevandet*

## Sagsbeskrivelse

På Byrådsmødet den 4. maj 2021 stillede Dansk Folkeparti et initiativretsforslag om at undersøge og eventuelt forbedre kvaliteten af drikkevandet i Greve Kommune. Byrådet har specifikt bedt om at se på vandets hårdhed (kalk) samt indholdet af fluorid. Administrationen har på den baggrund udarbejdet denne orientering.

Langt de fleste borgere i Greve Kommune får deres drikkevand fra et af de tre almene vandværker: Greve Vandværk, Tune Vandværk og Kildebrønde Vandværk. Karlslunde Strands Vandværk sælger vand fra Greve Vandværk. Nogle hundrede mennesker får vand fra egne vandforsyningsanlæg. Det er hovedsageligt mennesker, som er bosat i det åbne land.

De tre almene vandværker i Greve Kommune er alle andelsselskaber, som ejes af forbrugerne. Den mest direkte måde at påvirke sit vandværks strategi er for behandlingen af drikkevandet, er at gøre sin indflydelse gældende fx på generalforsamlinger.

Greve Kommune er tilsynsmyndighed i forhold til vandforsyning, desuden har kommunen visse planlægningsmæssige beføjelser. Kvalitetskravene til drikkevandet bestemmes af staten, hvor Miljøstyrelsen har udstedt et regelsæt i Drikkevandsbekendtgørelsen.

Hvis et vandværk ikke overholder drikkevandsbekendtgørelsens krav, kan kommunen udstede påbud eller forbud til et vandværk. Kommunen kan ligeledes handle forebyggende, hvis der foreligger åbenbar risiko for, at et vandværk ikke kan overholde kravene til kvaliteten. Men som udgangspunkt kan kommunen ikke forlange ekstra foranstaltninger, hvis vandet fra et vandværk overholder bekendtgørelsens krav.

Kommunen kan dog i en løbende dialog med de tre almene vandværker søge at påvirke vandværkernes beslutninger. Dette er ikke en lovbundet opgave, og kommunen har ikke prioriteret særlige ressourcer til denne opgave.

*Simpel og avanceret vandbehandling*
Når grundvand på et vandværk bliver til drikkevand, skelner man mellem simpel og avanceret vandbehandling. Simpel vandbehandling består i at behandle vandet med luft. Vandet ændrer herved karakter fra at være iltfattigt til at være iltrigt.

Det får stoffer som jern og mangan til at fælde ud og de filtreres fra. Det er processer som let kan automatiseres og hvor risikoen for utilsigtede hændelser er meget lille. Denne proces er basis på næsten alle danske vandværker.
Avanceret vandbehandling er alle andre processer, hvormed man kan ændre vandet f.eks. blødgøring eller behandling med ultraviolet lys. Det kræver specifikke tilladelser at lave avanceret vandbehandling og der følger sprcifikke krav med, da nogle processer kan indebære en risiko for, at utilsigtede hændelser kan gøre vandet sundhedsskadeligt.

*Kalk (vandets hårdhed)*
Hele Greve Kommune har kalklag i undergrunden, og alle vandværkernes boringer er placeret i kalken. Det betyder, at vandet har et stort indhold af kalk. Det kaldes også for hårdt vand. Hårdheden varierer mellem hårdt og ekstremt hårdt vand. Det kræver avanceret vandbehandling at fjerne større mængde kalk fra vandet. Der gennemføres allerede i dag avanceret vandbehandling, idet Greve Vandværks anlæg i Karlslunde tilsætter kuldioxid til vandet, hvorved en del kalk udfælder sammen med jern og mangan. Det bringer dog kun hårhedet ned fra ekstremt hårdt til meget hårdt vand. Over- eller underdosering af kuldioxid udgør ikke umiddelbart risiko for at gøre vandet sundhedsskadeligt.

Der findes en håndfuld forskellige teknikker til at blødgøre vand. Det indebærer en fordel for forbrugere i form af mindskede gener fra kalken hos forbrugeren. Til gengæld har de en eller flere ulemper på vandværkerne. Det kan være krav om konstant overvågning, brug af kemikalier, som ved utilsigtede hændelser kan gøre vandet sundhedsskadeligt, stort vandspild og problematiske affald/restprodukter.

Greve Vandværk er i øjeblikket i færd med at planlægge et nyt vandværk. I den forbindelse drøfter vandværket muligheder for blødgøring af vandet med administrationen, da etablering af avanceret vandbehandling kræver kommunens tilladelse.

Der er ikke nogen formel grænseværdi for vandets kalkindhold. Men vandet skal være klart, og det sætter en naturlig grænse for kalkindholdet.

*Fluorid*
Fluorid findes især i vand som indvindes i lag af kridt, som findes i undergrunden øst for motorvejen. Før i tiden blev en stor del af Greve Vandværks vand indvundet i dette område, men i løbet af de sidste 30 år er en del af indvindingen flyttet længere ind i landet. Det er meget svært at fjerne fluorid fra vandet, og som udgangspunkt fortynder man sig ud af et eventuelt problem.

I dag indvinder Greve Vandværk ca. 20 % af sit vand fra områder, som er fluoridbelastede. Fluoridniveauet i drikkevandet fra Greve Vandværk er ca. halvdelen af den gældende grænseværdi. Der er forskere som taler for at den eksisterende grænseværdi (1,5 mg/l) er for høj og bør reduceres til 0,2 mg/l for at undgå negative påvirkninger af menneskers helbred. Hvis Greve Vandværk skal overholde en sådan grænseværdi vil det sandsynligvis medføre at vandindvindingen øst for motorvejen opgives og denne vandmængde skal så skaffes ved import fra andre kommuner.

Indholdet af fluorid i vandet fra vandværkerne i Greve ligger typisk mellem 0,4 og 0,8 mg/l, hvilket er væsentlig under den gældende grænseværdi på 1,5 mg/l.

Kommunen har ikke mulighed for at kræve, at vandværkerne i Greve Kommune arbejder for at nedsætte indholdet af hverken kalk eller flourid.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1450 af 5. oktober 2020 om vandforsyning (Vandforsyningsloven) samt bekendtgørelse nr. 1110 af 30. maj 2021 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg (Drikkevandsbekendtgørelsen).

## Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 6: Endelig vedtagelse af regulativ for husholdningsaffald

21-001269

## Beslutning

Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik-og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Teknik- og Miljøudvalget har behandlet "Forslag til regulativ for husholdningsaffald" på Teknik- og Miljøudvalgsmødet d. 11. marts 2021 og Byrådet den 26. april 2021. Regulativet har været fire uger i offentlig høring i perioden 20. maj 2021 – 10. juni 2021. Der er indkommet et enkelt høringssvar i høringsperioden.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller at "Regulativ for husholdningsaffald" (bilag 1) godkendes.*

## Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget har behandlet "Forslag til regulativ for husholdningsaffald" på Teknik- og Miljøudvalgsmødet d. 11. marts 2021. Regulativet har været i 4 ugers høring i perioden 20. maj 2021 - 10. juni 2021. Der er indkommet et enkelt høringssvar i høringsperioden.

Regulativet for husholdningsaffald udgør regelgrundlaget for de vedtagne affaldsordninger.

Regulativet er udarbejdet efter de nye regler i Affaldsbekendtgørelsen, som med henblik på en øget og strømlinet affaldssortering hos husstande, påbyder kommunerne at etablere separat indsamling af henholdsvis madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner, tekstiler, farligt affald samt restaffald, i alt 10 fraktioner, som henteordninger, fra husholdningerne.

*Høringssvar*
Det indkomne høringssvar (bilag 2) omhandler et ønske fra en privat borger om fastsættelse af tidspunkt for, hvornår renovatøren tidligst må påbegynde sin rutetømning, idet borgeren generes af støjgener fra afhentning af husholdningsaffald kl. 05:00 om morgenen.

I henhold til KLAR Forsynings gældende kontrakt med Urbaser, der varetager indsamling af husholdningsaffald, må affaldet afhentes alle hverdage mellem kl. 05:00 og kl. 19:00.

Det vil derfor være i konflikt med den aftale KLAR har indgået om affaldsafhentning, hvis der fastsættes et senere starttidspunkt. Men KLAR Forsyning har meddelet, at de ved det næste udbud om afhentning af husholdningsaffald kan stille krav om, at tømning af beholdere til husholdningsaffald først påbegyndes fra kl. 06:00 om morgenen. Det kan derfor komme med i regulativet ved en senere revision.

## Lovgrundlag

- BEK nr. 2159 af 09.12.2020 Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- VEJ nr. 9920 af 09.12.2020 Vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald
- VEJ nr. 9926 af 14.12.2020 Vejledning om indsamling af husholdningsaffald

## Økonomiske konsekvenser

Ændringerne i regulativet har ingen betydning for økonomien i Greve Kommune. De økonomiske konsekvenser for borgerne i Greve Kommune er beskrevet i en parallel sag på Teknik- og Miljøudvalgsmødet d. 11. marts 2021 om indretningen af det nye affaldssystem.

## Kommunikation

Regulativet offentliggøres i Sydkysten samt på www.greve.dk

## Tidsplan

Endelig vedtagelse i Teknik- og Miljøudvalget d. 26. august 2021
Regulativet skal træde i kraft den 1. januar 2022.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

~ 21-001269-7 Bilag 1 Regulativ for husholdningsaff GK 01012022 v5 521105_1_0

# Punkt 7: Godkendelse af gebyr for husholdningsaffald 2022

21-009368

## Beslutning

1.-2. Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

## Resume

Husholdningerne i Greve Kommune betaler gebyrer for ordningerne for husholdningsaffald. KLAR Forsyning har udarbejdet et budget for 2022 med tilhørende gebyrer for den nye håndtering af husholdningsaffaldet. Budget og gebyrer er vedtaget af bestyrelsen i Greve Renovation A/S, og de skal nu vedtages i Greve Kommune.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller:*

1. *at det vedlagte gebyrblad for 2022 for husholdninger godkendes*
2. *at budget 2022 for Greve Renovation A/S tages til efterretning*

## Sagsbeskrivelse

Husholdningerne i Greve Kommune betaler gebyrer for affaldsordningerne. Gebyrerne dækker samtlige ordninger for indsamling af affald fra borgere, eksempelvis mad- og restaffald, genanvendelse affaldstyper, storskrald samt MiljøCenter Greve.

Det er Greve Renovation A/S i KLAR Forsyning, der varetager driften af affaldsordningerne for husholdninger.

Som grundlag for gebyrfastsættelsen er der udarbejdet et budget 2022 og et langtidsbudget for Greve Renovation A/S. Renovationsgebyrerne er opgjort pr. affaldsordning i overensstemmelse med retningslinjerne i Affaldsbekendtgørelsen og de af Greve Byråd besluttede fordelingsprincipper.

Gebyrbladet og budgetterne for ordningerne er godkendt af bestyrelsen i Greve Renovation A/S på deres møde den 25. juni 2021 og indstilles til godkendelse i Greve Byråd.
Gebyrerne for et enfamilieshus stiger i 2022 med 755 kr. inkl. moms svarende til 23 % i forhold til gebyrerne i 2021. Stigningen skyldes både, at affaldsordningen fra 1. januar 2022 udvides til at omfatte indsamling af mad- og drikkekartoner, farligt affald, tekstil samt metal i beholdere, og at gebyrerne for 2020 og 2021 har været fastsat for lavt på grund af usikkerhed om bl.a. mængder og dermed de økonomiske konsekvenser ved implementeringen af den nye affaldsordning i maj 2020.

KLAR har beskrevet lidt mere detaljeret om gebyrerne for de enkelte ordninger som følger:
Gebyrerne for mad- og restaffald er stort set uændrede og falder for enkelte gebyrer. Det skyldes, at behandlingsudgiften for madaffald falder, og at det forventes, at den samlede mængde restaffald bliver mindre, når mad- og drikkekartoner udsorteres fra restaffaldet og bliver indsamlet sammen med plast og småt metal som en ny blandet affaldstype. Ordningen for genanvendeligt affald har den største gebyrstigning. Stigningen skyldes både, at gebyrerne i 2020 og 2021 har været for lave i forhold til de faktiske omkostnin-ger, og at ordningen fra 2022 også skal omfatte indsamling af mad- og drikkekartoner samt tekstil. Det har vist sig, at borgerne har udsorteret mere plast og pap end forventet ved budget-lægningen for 2020 og 2021. Det har medført højere udgifter til indsamlingen, og for plast er behandlingsprisen også steget væsentligt. Fremadrettet er det især håndteringen af mad- og drikkekartoner, som gør ordningen dyrere, da behandlingsprisen er væsentligt højere end forbrændingsprisen.

Gebyrerne for boliger med fællesløsninger kan procentvis stige lidt mere end for enfamilieshusene. Dette skyldes primært det størrelsesmæssige forhold, der er imellem gebyrerne for de enkelte ordninger.

Der er tilføjet enkelte nye gebyrer for 2022 til gebyrbladet:

- En gebyrgruppe for kommunale institutioner, der vælger at deres restaffald afhentes af KLAR Forsynings ordning. Gebyret afspejler den større mængde affald, som en institution i gennemsnit vurderes at have i forhold til en

almindelig husstand.
- Tillæg for udlevering af beholder til restaffald er indregnet i gebyrerne i stedet for at være et selvstændigt tillæg.

Supplerende noter til budget 2022 er bilagt sagen.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affald.

## Økonomiske konsekvenser

Da ordningerne økonomisk skal hvile i sig selv, er der ingen udgifter for Greve Kommune. Opgaven varetages af kommunens forsyningsselskab Greve Renovation A/S, der drives af KLAR Forsyning.
Ved udgangen af 2020 var der en samlet underdækning på 14,2 mio. kr., primært på grund af indkøb af nye affaldsbeholdere. Underdækningen forventes udlignet ved udgang af 2031.

## Kommunikation

Gebyrerne bliver offentliggjort på www.greve.dk

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
23-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Gebyrblad 2022

Gebyrsammenligning 2021 vs 2022

Budget Renovation 2022

Ordningsbudget 2022

Langtidsbudget 2022

Noter til budget 2022 v2

# Punkt 8: Ændring af gebyr for rottebekæmpelse

21-009062

## Beslutning

1.-2. Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

## Resume

Rottebekæmpelse er en kommunal gebyrfinansieret opgave, der betales over ejendomsskatten og skal hvile i sig selv. Gebyret for rottebekæmpelse er sidst blevet hævet med virkning fra 01. januar 2017, hvor gebyret blev fastsat til at udgøre 0,030 ‰ af ejendomsværdien pr. husstand. For at ordningen skal kunne hvile i sig selv, er der behov for en justering af gebyret.

## Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at gebyr for rottebekæmpelse i 2022 og fremadrettet fastsættes til 0,046 ‰ af ejendomsskatten, så der kan ske en retvisende dækning af de eksisterende og kommende opgaver.
2. at der medddeles tillægsbevilling vedrørende merindtægten på 700.000 kr. og tillægsbevilling vedrørende merudgiften på 700.000 kr.

## Sagsbeskrivelse

Greve Kommune opkræver et gebyr for rottebekæmpelse via ejendomsskatten til dækning af udgifter til rottebekæmpelseskontrakten, løn til administrativ medarbejder, diverse tiltag i henhold til lovgivningen og Greve Kommunes rottehandlingsplan – giftblokke, forsøg med giftfri bekæmpelse mv.

Gebyr for rottebekæmpelse er sidst blevet hævet med virkning fra 01. januar 2017, så det udgør 0,030 ‰ af ejendomsskatten svarende til ca. 83 kr./år i gennemsnit pr. ejendom. Det samlede beløb Greve Kommune har opkrævet til rottebekæmpelse er ca. 1,3 mio. kr., hvilket ikke længere er tidssvarende grundet øgede udgifter. Det foreslås, at gebyret hæves til 0,046 ‰ af ejendomsskatten svarende til et budget på ca. 2 mio. kr.

Økonomien omkring rottebekæmpelse skal "hvile i sig selv" så et evt. overskud vil blive overført, og gebyret skal opkræves sammen med ejendomsskatten. Gebyret skal justeres løbende i forhold til de faktiske udgifter, så det balancerer over en årrække

*Baggrund for stigning i gebyret*
Der har i planperioden været fokus på at minimere giftforbruget og øge brugen af mekanisk bekæmpelse og forebyggelse i henhold til den nationale strategi. Der er sket en stigning i antal rotteanmeldelser i de forgangne år og bekæmpelsen er blevet dyrere.

| Årstal | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal | 565 | 845 | 1.029 | 1.133 | 1.397 | 1.626 | 1.905 | 1.526 | 1.968 |

1. Ved det seneste udbud og kontraktindgåelse for rottebekæmpelsen (pr. 1. januar 2019) blev driften dyrere
2. Rottebekendtgørelsen, vejledningen og begrænsninger i bekæmpelsesmetoderne bevirker, at rottebekæmperen er længere tid om at bekæmpe rottebestandene.
3. Antallet af rotteanmeldelser er steget. I 2020-2021 har en del borgere været hjemsendt pga. Corona, hvilket dels har bevirket flere observationer af rotter, dels har en del borgere renoveret bl.a. træterrasser, som er yndet opholdssted for rotter.
4. Ydermere stiller den seneste rottebekendtgørelse yderligere krav til kommunens sagsbehandling og drift af rottebekæmpelsen:

- Tilsyn med privat bekæmpelse (§ 6 stk. 5)
- Tilsyn med, at kontrakten overholdes (§ 6 stk. 3)

- Udarbejde og ajourføre liste over tilsynspligtige ejendomme (§ 8 stk. 1)
- Opsætning og drift af rottespærrer på private, regionale og statslige skoler, plejehjem, daginstitutioner og hospitaler (§ 14 stk. 1, 2, 3)
- Registrering og indberetning af oplysninger i "Rottehullet" (§ 31)
- Rottehandlingsplan (§ 5 og bilag 1) bl.a.:

- Kommunen er forpligtet til at have målelige succeskriterier for rottebekæmpelsen
- Konkret beskrivelse af, hvordan målene skal opnås
- Konkret samarbejde med forsyningen omkring bekæmpelse i kloakker

Det er nødvendigt med flere administrative ressourcer for at kunne leve op til disse krav.

*Rottehandlingsplan*
Kommunerne skal lave en rottehandlingsplan, der gælder for tre år ad gangen. Planen skal opstille mål og strategier for, hvordan kommunen vil bekæmpe rotter under hensyntagen til Naturstyrelsens bekæmpelsesstrategi. Greve Kommunes rottehandlingsplan 2019-2021 indeholder bl.a. nedenstående fokusområder:

- Tilsyn med fodring af vilde dyr, som tiltrækker rotter (forbudt jf. § 14 i Bek. om miljøregulering af visse aktiviteter)
- Tæt samarbejde med bolig- og grundejerforeninger i særligt rotteplagede boligområder
- Fokus på fuglefodring og hønsehold i private haver herunder udarbejde pjece
- 2-4 statusmøder om året med kontraktholderen (Kiltin)
- Udarbejde målrettet information om forebyggelse og bekæmpelse af rotter
- Opsætning af rottespærre på private institutioner

Der har i planperioden kun været få administrative ressourcer til at følge op på handleplanen. Ovenstående punkter er derfor ikke udført i planperioden. Det vil være nødvendigt at foretage en opnormering på området svarende til en halv fuldtidsstilling.

## Lovgrundlag

- BEK nr. 1686 af 18. december 2018 Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter
- Schultz vejledning – Rottebekæmpelse 1. juli 2018
- MST vejledning om forebyggelse og bekæmpelse af rotter miljøprojekt nr. 2086 maj 2019
- MST Vejledning om bekæmpelse af rotter med kemiske bekæmpelsesmidler nr. 47 oktober 2020

## Økonomiske konsekvenser

Kommunen kan beslutte, at der skal opkræves gebyr til dækning af omkostningerne både i forbindelse med driftsopgaver og myndighedsopgaver ved den kommunale rottebekæmpelse, jf. bekendtgørelsens § 52, stk. 1.

I gebyret kan medtages udgifter til personale, kontorhold og drift af den almindelige opgavevaretagelse, anskaffelse af antikoagulanter, materiel, udstyr samt anskaffelse, drift og vedligeholdelse af rottespærrer, der er installeret i medfør af bekendtgørelsen.

*Forslag til budget 2022*

| **POST** | **BELØB I KR.** | **KOMMENTAR** |
|---|---|---|
| Rottekontrakt | 1.300.000 | Dette beløb kan stige de kommende år. |
| Løn administrativ medarbejder | 300.000 | Anslået ca 400 timer på et år x 750 kr/time* |
| KLAR Forsyning | 140.000 | Mobile rottespærrer, weekend vagttelefon |
| Digitalt anmeldesystem | 65.000 | Lovpligtigt |

| | | |
|---|---|---|
| Anskaffelse og drift af rottespærrer | 95.000 | Vigtig forebyggelse |
| Diverse | 100.000 | Projekter, udvikling, handleplan mv. |
| **I alt** | **2.000.000** | |

*Beløbet skal indeholde udgifter til overhead, kontorhold, uddannelse, sygdom og ferie.

***Regnskab 2020***

| **POST** | **BELØB I KR.** | **KOMMENTAR** |
|---|---|---|
| Rottekontrakt | 1.206.500 | Kommunen betaler Kiltin pr. rotteanmeldelse |
| Løn administrativ medarbejder | 12.300 | Afspejler ikke det reelle behov |
| KLAR Forsyning | 129.000 | Mobile rottespærre, weekend telefonvagt |
| Digitalt anmeldesystem | 57.500 | Lovpligtigt |
| Diverse | 20.200 | Møder, projekter, indkøb af rottefælder mv. |
| **I alt** | **1.424.500** | |

Den samlede ejendomsværdi i Greve Kommune er pt. opgjort til knap 43.500 mio. kr. Ved en promille på 0,046 giver det et forventet indtægtsbudget på ca. 2 mio. kr.
Der er 15.691 ejendomme hvilket giver en årlig gennemsnitlig udgift på knap 128 kr pr. ejendom.

## Kommunikation

Taksten vil fremgå af kommunens hjemmeside inkl. de opgaver, der hører til budgettet.

## Tidsplan

Taksten vil træde igennem i 2022, hvor der vil blive ansat personale og udarbejdet en ny rottehandlingsplan.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 9: Udbud af håndværkerydelser og mindre entrepriser

21-001439

## Beslutning

1. Strategien tages til efterretning.
2. Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget  Byrådet

## Resume

Rammeaftaler for håndværkerydelser udløber ved udgangen af marts 2022. Der skal derfor udarbejdes en strategi for udbud af håndværkerydelser fremadrettet, der samtidig skal tage hensyn til det vedtagne effektmål om, at flere af kommunens virksomheder i fremtiden kan byde ind på kommunens udbud af håndværker- og byggeopgaver.

## Indstilling

*Center for Teknik og Miljø indstiller,*
*1. at følgende udbudsstrategi for håndværkerydelser tages til efterretning*
*a. at der sker et udbud af rammeaftaler for håndværkerydelser med en ramme på opgaver op til 50-100.000 kr.  De nye rammeaftaler skal være gældende fra april 2022.*
*b. at udbud af mindre entrepriser, som ikke er dækket af rammeaftalerne, og op til 3 mio. kr. sker i et leverandørsystem, hvor lokale leverandører kan tilmelde sig og indbydes efter et rotationsprincip indbygget i systemet. Systemet implementeres i slutningen af 2022.*
*2. at det godkendes at effektmålet om at flere af kommunens virksomheder i fremtiden kan byde ind på kommunens udbud af håndværker- og byggeopgaver imødekommes ved at:*
*a. lokale leverandører kan tilmelde sig det kommende leverandørsystem*
*b. der indkaldes til et dialogmøde med det lokale erhvervsliv i efteråret 2021, hvor der orienteres om udbud af rammeaftale (hvor lokale virksomheder kan byde ind, hvis de kan leve op til krav) samt det kommende leverandørsystem*

## Sagsbeskrivelse

I Center for Teknik og Miljø er der behov for løbende at hyre eksterne håndværkere til at udføre akut og planlagt arbejde på kommunens ejendomme.

Indkøb af håndværkerydelser kategoriseres som indkøb af bygge-anlægsopgaver. De omfattede indkøb vedrører opgaver, som ligger under tærskelværdien for EU-udbud. Indkøb af bygge-anlægsopgaver under tærskelværdien følger procedurereglerne fra Tilbudsloven.

Tilbudsloven indeholder forskellige indkøbsmetoder i forhold til kontraktens værdi:

- Ved en værdi op til og med 300.000 kr. eksklusive moms, kan tilbudsindhentning ske ved underhåndsbud fra én enkelt tilbudsgiver.

- Ved en værdi mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr. eksklusive moms, kan tilbudsindhentning ske ved underhåndsbud fra mindst to tilbudsgivere og højst tre. Hvis ordregiver ønsker at indhente et fjerde bud, skal dette komme fra en tilbudsgiver, der ikke kommer fra lokalområdet.

*Nuværende aftaler og praksis*
*Indkøb op til 100.000 kr.*
Frem til marts 2022 er der indgået rammeaftaler på håndværkerydelser på op til 100.000 kr. som dækker følgende fag:

- El-arbejde
- Glasarbejde
- Gulvarbejde
- Kloak-arbejde
- Malerarbejde
- Murerarbejde
- Tømrer- og snedkerarbejde, herunder tagdækkerarbejde

- VVS/GVS-arbejde

Rammeaftaler er i udgangspunktet ikke forpligtende for ordregiver, men forpligter alene leverandørerne. Af aftalerne fremgår det dog, at ordregiver har til hensigt at anvende aftalerne medmindre, at den pågældende opgave kræver kompetencer, som ligger ud over det, som aftaleleverandøren kan levere.

- *Indkøb mellem 100.000 kr. og 3 mio. kr.*
  Der er en praksis om, at firmaerne på rammeaftalerne også indbydes til at byde på opgaver over 100.000 kr. Håndværkerydelser og mindre entrepriser udbydes i underhåndsbud hvor 2-3 bydere indbydes, hvor det er projektleder i Center og Teknik og Miljø der vælger, hvem der indbydes. Opgaver tildeles for det meste på baggrund af lavest tilbudte pris.

*Effektmål*
Der skal indtænkes i konkurrenceudsættelsen, hvordan det bliver muligt at byde ind på opgaverne for lokale firmaer. Der er udarbejdet et effektmål om dette, som er godkendt politisk:

- Målet er: Flere af kommunens mindre virksomheder byder ind på udbud.
- Resultatmålet er:
  "I løbet af 2021 igangsættes og arbejdes der med tre indsatser, som kan muliggøre, at kommunens mindre virksomheder i fremtiden kan byde ind på kommunens udbud"

- Forventede indsatser er:
  - Beskrivelse af minimumskrav ifm. byggeopgaver.
  - Dialog med lokale håndværkervirksomheder
  - Undersøge alternativer til rammeaftaler

*Forslag til udbudsstrategi*
Det foreslås, at den fremadrettede konkurrenceudsættelse sker ved at:

- Genudbyde de nuværende rammeaftaler dog med en begrænsning på opgaver op til 50-100.000 kr., som er den typiske opgavestørrelse. Nærmere afgræsning af det konkrete beløb er under afklaring. Rammeaftalen udbydes med en kaskademodel, så der er to firmaer på hver fagområde af hensyn til at undgå udfordringer med, at en leverandør ikke har tid til opgaven. Lokale firmaer vil have mulighed for at byde på rammeaftalen. Som eksempel er der på nuværende tidspunkt et firma, Greve VVS, som har rammeaftalen på VVS-arbejde.

- Mindre byggeopgaver over de 50-100.000 kr. og op til 3 mio. kr. konkurrenceudsættes via en leverandørliste. Dette vil ske et i såkaldt leverandørsystem, fx systemet Comdia. Ved leverandørlisten kan kommunen sikre, at alle firmaer, der ønsker at byde på opgaver, registrerer sig i systemet. Systemet kan operere med at et lokalt firma altid får mulighed for at byde på opgaver, hvis de opfylder kriterierne for opgaven. Derudover fungerer systemet, så der vilkårligt indvælges nye firmaer hver gang. Comdia er et system, der allerede anvendes af mere end 30 offentlige organisationer med gode erfaringer (herunder over 25% af danske kommuner), og der er i forvejen er 8.500 virksomheder som er registreret i systemet.

De tre indsatser under effektmålet opfyldes som følger:

- Beskrivelse af minimumskrav ifm. byggeopgaver. Minimumskravene beskrives i rammeaftale udbuddet, samt i kravene til at komme på den kommende leverandørliste.
- Dialog med lokale håndværkervirksomheder. Som det fremgår under kommunikation indkaldes der til dialogmøder, hvor arbejde med rammeaftaler og leverandørlister beskrives. Der indkaldes til dialogmøde igen i 2022 om leverandørlister, når dette system er klar.
- Undersøge alternativer til rammeaftaler. Der vurderes ikke at være et godt alternativ til rammeaftaler på de mindre opgaver, fordi det er for tidskrævende, hvis de hele tiden skal konkurrenceudsættes. Men det anbefales at der indføres brug af leverandørlister på opgaver, der ligger over beløb på 50.-100.000 kr.

## Lovgrundlag

Indkøb af håndværkerydelser kategoriseres som indkøb af bygge-anlægsopgaver. De omfattede indkøb vedrører opgaver som ligger under tærskelværdien for EU-udbud. Indkøb af bygge-anlægsopgaver under tærskelværdien følger procedurereglerne fra Tilbudsloven.

## Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Kommunikation

Der har været indledende dialog med Erhvervscentret om arbejdet. Sagen vil blive drøftet med bestyrelsen for Erhvervscentret, forventeligt på et bestyrelsesmøde i starten af september. Evt. kommentarer fra Erhvervscenterets bestyrelse vil blive fremlagt på Økonomiudvalgets møde.

Godkendes indstillingen vil der i samarbejde med Erhvervscentret blive indkaldt til dialogmøde med det lokale erhvervsliv i efteråret 2021. Der vil være advisering af udbud af rammeaftaler et par uger efter.

Nærmere orientering og kommunikation om leverandørliste systemet vil ske i 2022 jf. tidsplanen.

## Tidsplan

Udbud af rammeaftale for håndværkerydelser skal udsendes i efteråret 2021 for at kunne nå at have nye rammeaftaler på plads umiddelbart efter de nuværende rammeaftaler. Derefter vil der være en implementeringsperiode frem til sommer 2022.

Først derefter igangsættes arbejdet med indførsel af leverandørlistesystemet. Dette forventes således først at være implementeret i slutningen af 2022. Administrationen vil vende tilbage til udvalgene i 2022 med hvilke kriterier der opstilles for at leverandører kan godkendes til leverandørlistesystemet, herunder krav i form af sociale klausuler.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 10: Lukket: Udsættelse af ombygninger på Café Langsiden som følge af COVID-19

20-057035K

# Punkt 11: Fælles Generisk byggeprogram for daginstitutioner

21-007185

## Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget.

## Resume

I Greve Kommune er der en stigning i antallet af børn i 0-6 årsalderen, hvilket giver udfordringer med kapacitet i kommunens dagtilbud. Derudover er der en række dagtilbud som er utidssvarende, som beskrevet i budgetanalysen for bygningsoptimering godkendt i Byrådet i maj 2021. Der skal derfor i den kommende tid etableres en række nye dagtilbud. For at skabe et fælles udgangspunkt for de nye dagtilbud har administrationen udarbejdet et fælles standardbyggeprogram, som skal skabe flere moderne kvadratmeter til kommunens børn som understøtter det pædagogiske arbejde og et godt børneliv.

## Indstilling

*Center for Teknik og Miljø og Center for Skole og Dagtilbud indstiller, at byggeprogrammet tages til efterretning.*

## Sagsbeskrivelse

Der skal i  den kommende tid bygges en række nye dagtilbud til brug for udvidelse af dagsinstitutionskapaciteten i Greve Kommune, samt erstatning af utidssvarende dagtilbud som Lunas Ark. Administrationen har derfor sammen med rådgiver NIRAS og Nova5 udarbejdet et standardbyggeprogram for at danne et fælles udgangspunkt for de kommende byggerier.

Byggeprogrammet er delt op i to dele, et pædagogisk og et teknisk byggeprogram. Det pædagogiske byggeprogram er udarbejdet med input fra ledere og medarbejdere på dagtilbudsområdet, samt fysioterapeut og ressourcepædagoger/faglige konsulenter. Det tekniske byggeprogram er udarbejdet med input fra ledere og medarbejdere på det tekniske område.

Byggeprogrammet tager udgangspunkt i følgende effektmål fra børnelivet:

- Der er faglig progression for alle børn uanset deres forudsætninger
- Alle børn deltager i og bidrager til sociale fællesskaber
- Flere børn har et godt mentalt helbred, spiser sund kost, er fysisk aktive og ikke overvægtige
- For at understøtte læring og sund livsstil arbejder vi for, at flere børn opnår alderssvarende motorisk og sproglig udvikling
- For at understøtte læring og personlig udvikling arbejder for, at flere børn udvikler kreative og innovative færdigheder ud fra forskellige tilgange og metoder.

Dette har resulteret i, at der i byggeprogrammet er formuleret en vision om at kommende dagtilbud skal have et legende læringsmiljø, som inspirerer, motiverer og styrker nysgerrigheder. Dette medfører at fremtidige institutioner for det første skal designes ude fra et børneperspektiv. De fysiske rammer skal være inspirerende, overskuelige og transparente, og der skal være mulighed for nicher og steder, der indbyder til ophold og aktiviteter i små grupper. Et rum skal opfattes som ” den 3 pædagog” og alle m2 skal være attraktive. Derudover skal fremtidige institutioner være fleksible i deres brug af rum i hverdagen og efter lukketiden. Udearealer skal opfattes som et ekstra rum i institutionen, og legepladsen være åben for områdets beboere efter åbningstiden. For at legepladsen kan anvendes året rundt skal der være overdækkede og uopvarmede arealer. Nærmere beskrivelse af vision og mål samt arkitektoniske og pædagogiske rammer fremgår af s. 3-5 i det pædagogiske byggeprogram.

Herudover er børnenes stemme blevet inddraget ved, at de ældste børn fra de kommunale institutioner i Greve er blevet inviteret til at komme med input til deres ønsker om en god legeplads både i ord og i tegninger. Der er kommet input fra fire daginstitutioner, som fremgår af side 6-7 i det pædagogiske byggeprogram.

De arealmæssige forudsætninger for de kommende dagtilbud er, at der bygges efter bygningsreglement C, som tidligere er godkendt af Byrådet, samt at:

- Antal af børn i en vuggestuegruppe er 15 og i børnehavegruppe er 22. Der etableres brutto 10 m2 pr. barn i bygningsareal, og der afsættes ca. 40 m2 pr. barn i grundareal (udover bygningsarealet).
- Fordeling er ca. 40% vuggestue- og 60% børnehavebørn. Alle dagtilbud etableres som integrerede institutioner.
- Der indrettes, så der kan etableres 1-2 basisgrupper til børn med specialiserede behov. Hvis der ikke er behov for basisgrupper i dagtilbuddet vil arealerne kunne anvendes som normale gruppe- eller aktivitetsrum.

Derudover beskriver det pædagogiske byggeprogram, de funktioner og indretninger der er behov for i de nye dagtilbud, samt placering af disse for at få en god hverdag til at fungere. Et visuelt overblik over funktioner kan ses på s. 17.

I det tekniske byggeprogram er beskrevet krav til materialer, tekniske installationer, lavenergiløsninger, og driftsvenlige produkter samt sikkerhed i bygningen. Totaløkonomiske overvejelser medtages ved at fokusere på lang levetid af materialer, sunde materialer, energieffektivitet, god akustik, lys og luft. Byggeprogrammet lægger hovesaglig vægt på bæredygtighed, godt indeklima, gode temperatur forhold, lav/vedvarende energiforbrug til de tekniske anlæg. I kravene til bæredygtighed er der beskrevet de krav der gælder i lovgivning og som er normen i nybyggeri, og således ikke krav der gør at der kan opnås svanemærkning eller lignende, som tidligere er blevet fravalgt i anlægsøkonomien for de nye byggerier.

Materialer skal vælges med minimum afgasning (frigivelse af kemiske stoffer) for at sikre børn og medarbejderes sundhed, og skal være produceret med lav afgivelse af CO2 udledning. Materialevalg i bygningen skal være driftsvenlige og sikkerhedsforanstaltninger skal indarbejdes.

Tekniske installationer skal kunne fungere med vedvarende energi eller lavenergi.

Nedsivning af vand fremmes de steder, hvor terræn og jordforhold tillader det.

Der skal være mulighed for, at parkering af elektriske biler kan etableres som krævet af EU.

Elementerne i det tekniske byggeprogram, som indgår som en del af udbuddet, fastholdes i udførslen af byggeriet ved at afholde workshop om bæredygtighed og totaløkonomi med det vindende entreprenør inden byggestart.

## Lovgrundlag

Byggeprogrammet tager højde for at der anvendes til et hvert tidspunkt gældende regler inden for Bygningsreglementet.

## Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Øvrige konsekvenser

Det generiske byggeprogram vil blive præsenteret og drøftet med Børnerådet i efteråret 2021.

Hvis drøftelsen med Børnerådet fører til ændringer orienteres udvalgene om dette.

## Tidsplan

Det generiske byggeprogram vil blive anvendt som grundlag for de kommende daginstitutionsbyggerier i Greve Kommune, som udgangspunkt for et totalentrepriseudbud. I et totalentrepriseudbud udbyder man byggeriet på baggrund af et byggeprogram, så det er entreprenørerne som kommer med bud på, hvordan byggeriet skal udformes, som en form for mini arkitektkonkurrence. Før et projekt kan udbydes skal det generiske byggeprogram dog gøres projektspecifikt ifht. det faktiske antal pladser, der skal etableres, samt den konkrete grund byggeriet skal etableres på. I udbuddet vil der være en forhandlingssituation, hvor det forhandles om eventuelle afvigelser entreprenør skulle have fra krav eller ønsker i byggeprogrammerne. I sidste ende bliver det derfor et spørgsmål om hvor mange af specifikationerne i byggeprogrammet (udover selvfølgelig myndighedskravene, som skal overholdes) der vil blive indeholdt i byggeriet af hensyn til den samlede økonomi. Byggeprogrammerne er dog udarbejdet udfra erfaringer med andre daginstitutionsbyggerier, og vurderes derfor ikke at indehold krav, der er urealistiske indenfor de afsatte anlægsøkonomier.

Det generiske byggeprogram forventes i første omgang at blive anvendt på følgende projekter:

- Etablering af ny daginstitution i Greve Midt, som er finansieret. Projektet skal stå færdigt i 2026. Der skal tages stilling til konkret placering af projektet før projektet kan udbydes. Beslutning om placering forventes forelagt inden udgangen af 2021. De to grunde som er i spil blev godkendt i Byrådet i maj 2021.
- Etablering af nybyg på Lunas Ark. Projektet afventer finansiering i budgetforhandlingerne for 2022. Hvis projektet finansieres kan det udbydes i slutningen af 2021 dvs. umiddelbart efter budgetforhandlingerne.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
26-08-2021 Skole- og Børneudvalget
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Teknisk byggeprogram

Fælles pædagogisk byggeprogram

# Punkt 12: Godkendelse af værdiprogram for nyt plejehjem i Tune

21-007858

## Beslutning

1.-3. Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Værdiprogrammet for det nye plejehjem i Tune beskriver de visioner og ønsker Greve Kommune har for byggeriets udformning, indretning og funktioner. Programmet angiver retninger for indretning og funktionalitet for plejecentret, som får betydning for den efterfølgende disponering, planlægning og drift. Værdiprogrammet indgår som en del af det udbudsmateriale, der skal udarbejdes i forhold til grundsalget i Lundegårdsparken. Værdiprogrammet, der forelægges til udvalgenes godkendelse, betyder samtidig, at antallet af boliger reduceres med tre og at byggeriet kan placeres på grunden, så det generer naboerne mindst muligt.

## Indstilling

*Center for Sundhed & Pleje indstiller*

1. *at værdiprogrammet for det nye plejecenter i Tune godkendes*
2. *at plejecentret opføres med 72 pladser*
3. *at revideret hovedtidsplan for plejecentret tages til efterretning*

## Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede i løbet af to møder i foråret 2020, at der skal opføres et nyt alment plejecenter med 75 pladser på et område i Lundegårdsparken i Tune.

De overordnede planprincipper for dimensioner, højde og placering blev samtidig besluttet. Bilag med beslutningsgrundlaget er vedlagt sagen.

Værdiprogrammet, som er vedlagt sagen, er blevet til i samarbejde med Greve Kommunes rådgiver, to arbejdsgrupper fra administrationen og det eksterne panel, som har bidraget til formulering af visioner omkring hjemlighed for beboerne, samspil med lokalsamfundet, naboskab og integration med Lundegårdsparken. Endvidere blev der den 25. maj 2021 afholdt borgermøde i Tunehallerne, hvor interesserede borgere afgav bemærkninger til værdiprogrammets temaer og byggeriets placering i Lundegårdsparken. Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget afholdte den 26. maj 2021 et temamøde, hvor udvalget kommenterede på temaerne.

Gennem arbejdet med værdiprogrammet og i samarbejde med rådgiver, er der foretaget justeringer i forhold til beslutningsgrundlaget på to enkelte punkter: plejehjemmets kapacitet og placeringen af byggefeltet på grunden i Lundegårdsparken. De to justeringer fremlægges i sagens anden del. I første del beskrives værdiprogrammets formål og indhold. På baggrund af vanskeligheder ved at få afholdt borgermødet om det nye plejecenter i Tune inden for rammerne af den oprindelige tidsplan, har det været nødvendigt at revidere hovedtidsplanen. Dette er beskrevet under afsnittet om tidsplan.

*Værdiprogrammets formål*
Værdiprogrammet har til formål at beskrive visioner og ønsker for plejecentrets udformning, indretning og funktionalitet. Programmet kommer dermed til at sætte ramme og retning for både de borgerrettede aspekter ved bolig og fællesarealer, såvel som servicearealet, som rummer diverse kommunale servicefunktioner og tilbud såsom daghjem, træning, sygeplejeklinik, personalefaciliteter med videre.

Værdiprogrammet indgår i det udbudsmateriale, der senere i 2021 skal beskrive krav og betingelser for salg af byggegrunden i Lundegårdsparken. Fire større udvalgte almene boligselskaber inviteres til at byde på grunden, opførelse og ejerskab af plejehjemmet. Et andet nøgledokument i udbudsmaterialet er det funktionsprogram, som i større detaljeringsgrad beskriver den indretning og de funktioner Greve Kommune ønsker plejecentret skal have. Værdiprogrammet og funktionsprogrammet er således tæt forbudne. I boligselskabernes tilbud beskrives hvordan værdi-

og funktionsprogram kommer til udtryk i byggeriet. Når det vindende boligselskab projekterer plejehjemmet, indarbejdes værdi- og funktionsprogram i samarbejde med Greve Kommune.

*Grundlæggende opbygning*
Værdiprogrammet tager udgangspunkt i værdigheds- og ældrelivspolitikken og visionerne for ældrelivet i Greve Kommune. Værdiprogrammet er dog mere detaljeret og målrettet den specifikke opgave, der ligger i at beskrive krav og ønsker til et plejecenters indretning og funktionalitet.

Temaerne er i værdiprogrammet derfor genkendelige fra politikken, samtidig med at flere mere specifikke temaer er tilføjet.

I den følgende oversigt, gennemgås de enkelte temaer i kort form.

| # | **Tema** | **Indhold af tema** |
|---|---|---|
| 1 | Sted og arkitektur | Beskriver Tune som en bydel i Greve Kommune, identitet og lokalt engagement – dvs. det sted som plejecentret skal indpasses i.<br>Beskriver plejecentrets placering på L-formet byggefelt, som generer de omgivende naboer mindst muligt. |
| 2 | Beboerne og hjemlighed | Beskriver målgruppen: borgere med fysiske og/eller kognitive funktionsnedsættelser og derfor et stort behov for pleje og hjælp.<br>Beskriver hvad hjemlighed er og betyder for den enkelte i forhold til indretning af egen bolig og på fællesarealer. |
| 3 | Boligen | Specificerer boligen som en étrumsbolig, men som kan deles op i sove- og opholdsafdeling. Boligen er overskuelig, giver godt dagslys og udsyn. Boliger indrettes med minimale køkkener, da de meget sjældent benyttes.<br>Boligerne sammenstilles med 12 i hver boenhed (levebomiljø). Der indrettes ét til to spa-rum på plejecentret, som supplement til private badeværelser. |
| 4 | Fællesarealer, aktiviteter, træning | Beskriver indretning af fællesboligarealer i levebo-miljøerne, hvor en god og fleksibel disponering skal opdele fællesarealet i mindre områder, så beboerne kan inddeles i to grupper, alt efter ønske og behov. Fleksibel opdeling i grupper kompenserer for antallet af boliger i hvert levebomiljø.<br><br>Beskriver rammerne for plejecentrets servicearealer som bl.a. vil indeholde fællesarealer for hele plejecentret såsom fælles samlingsrum, en evt. café, træning, daghjem m.v. |
| 5 | Omsorg og pleje på den gode arbejdsplads | Beskriver den fleksible indretning af levebomiljøerne, hvor medarbejderne skal være så synlige for beboerne som muligt, hvilket skaber tryghed og giver tilgængelighed. |
| 6 | Natur, udearealer og haver | Beskriver ønsker til samspil mellem plejecentret og omgivelserne i Lundegårdsparken, hvor mest muligt grønt skal bevares.<br>Udearealer på plejecentret skal opnå integration med parken, men der skal også være skærmede haveanlæg og eventuelt tagterrasser. |
| 7 | Mad og ernæring | Beskriver mad på plejecentret som mere end blot et måltid mad. Sanse- og dufteoplevelse, medbestemmelse og sociale relationer under måltiderne er vigtigt elementer, som plejecentrets indretning og funktionalitet skal understøtte. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Maden tilberedes i et produktionskøkken, hvor fagligheden er høj og rette udstyr er til rådighed. Maden laves færdig i levebomiljøerne, hvor der indrettes med mindre og mere hjemlige køkkener. |
| 8 | Værdighed i den sidste tid | En værdig død handler om trygge og rolige omgivelser for beboeren og for de pårørende. Når livet er slut, skal det fylde tilpas på plejecentret. Afsked med den døde sker fra levebomiljøet. |
| 9 | Servicezoner | Servicezoner betegner de områder på plejecentrets serviceareal, som grundet deres funktioner, ønske om maksimal effektivitet og krav til arbejdsmiljø, ikke kan siges at være hjemlige. Det kan f.eks. være håndtering af affald, produktionskøkken, centralvaskeri m.v. Der er en central og fælles servicezone for hele plejecentret og der er mindre servicezoner i tilknytning til hvert levebomiljø. |
| 10 | Velfærdsteknologi og universelt design | Beskriver hvordan visionen for plejecentret er, at velfærdsteknologi er nyttigt både borgerrettet og til understøttelse af en effektivt drevet arbejdsplads, så længe teknologien ikke virker fremmedgørende eller skaber utryghed for beboerne.<br><br>Temaet beskriver også, at byggeriet skal være forberedt til teknologi, vi ikke kender i dag, gennem for eksempel elinstallationer. |
| 11 | Bæredygtighed, drift og fremtidssikring | Beskriver at plejecentret skal leve op til bedste standard for bæredygtighed, men ikke være et eksperimentarium for udvikling af nye løsninger. Bæredygtighedsbegrebet er bredt og rummer både klima og energi, at byggeriet er holdbart og brugbart i fremtiden, lys, luft og akustik samt biodiversitet på udeområderne. |

*Koncepter i værdiprogrammet og til- og fravalg*
Værdiprogrammet vægter hjemlighed og beboernes selvbestemmelse højt, både i de individuelle boliger og på fællesarealerne. Værdiprogrammet tager samtidig højde for, at medarbejderne på plejehjemmet får bedst mulige forudsætninger for tid sammen med beboere, hvis de servicerettede opgaver løses så effektivt som muligt.

*Antal boliger i levebomiljø*
For at gøre medarbejderne mest synlige og tilgængelige, sætter værdiprogrammet den passende størrelse på levebomiljøet til 12 beboere i hver enhed. For at fællesboligarealerne opleves hjemlige og trygge skal de opdeles, så beboerne kan deles i to mindre grupper, alt efter beboernes ønsker og behov. 12 beboere i en opdelt, men samlet enhed, sikrer at medarbejdere er synlige og tilgængelige for beboerne, også om aftenen hvor færre medarbejdere er på arbejde.

*Tilberedning af mad*
Tilberedning af mad sker i et produktionskøkken, hvor faglighed og rette udstyr sikrer mad af høj kvalitet og tilpassede menuer til for eksempel småtspisende. Samtidig indrettes der køkkener i hvert levebomiljø, så maden fra produktionskøkkenet kan laves færdigt, der hvor beboerne er. Dette åbner også for, at beboerne kan deltage i madlavningen og at for eksempel en kage kan bages i levebomiljøet og så videre.

*Servicezoner*
For at opnå så meget af medarbejdernes tid, sammen og hos beboerne, løses alle servicerettede opgaver, så som tøjvask i større mængder, håndtering af affald og levering af varer og plejeartikler i særligt indrettede servicezoner. Disse zoner er ikke umiddelbart synlige for beboere og besøgende, så de indrettes alene med effektivitet for øje. For at servicezonerne skal være effektive, skal de tænkes ind i byggeriet i de tidlige faser.

*Daghjem til 30 besøgende*
På plejecentret etableres et daghjem for visiterede borgere med plads til 30 besøgende per dag. Daghjemmet indrettes i lokaler, som også kan bruges af plejecentrets beboere.

*Disponering af bygningen og antal pladser*
I arbejdet med værdiprogrammet er der fremkommet nogle nye muligheder for den overordnede disponering af plejecentret, som har betydning for beslutninger om antallet af pladser, bygningshøjde og placering på byggefeltet.

*Justering af antal pladser*
Byrådets beslutning fra foråret 2020 fastlagde, at der skal opføres et plejehjem med 75 pladser. I samarbejde med kommunens rådgiver, anbefales det at antallet af pladser reduceres til 72. Antallet gør det muligt at indrette plejecentret med seks levebomiljøer, hvor der i hvert levebomiljø er 12 plejeboliger.

Center for Sundhed & Pleje vurderer, at betydningen for en kapacitet på tre færre boliger end forventet i 2025 ikke er af afgørende betydning.

*Nye muligheder for disponering*
Byggefeltet i Lundegårdsparken giver bedre forudsætninger end først vurderet, for at byggeriet kan opføres i maksimalt to etager på den del, der vil kunne ses fra nabobyggeriet på østlig side. Dette bliver muligt, da byggefeltet kan bebygges i en L-form, der folder sig omkring fredskoven i det nordøstlige hjørne af grunden. Hvis de bydende boligselskaber vurderer det hensigtsmæssigt at opføre dele af byggeriet i tre etager, vil de tre etager kun kunne være i den del af byggeriet, som ligger længst væk fra naboerne i øst.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser ved sagen, men et ændret antal pladser vil potentielt kunne påvirke enhedsomkostningerne, når plejeboligerne er færdigbygget. Dertil kommer at det ændrede antal pladser vil kunne påvirke, hvor meget Greve Kommune skal deponere for opførelsen, hvilket vil blive genberegnet som en del af næste års budgetproces.

## Tidsplan

Vanskeligheder ved at få afholdt det af byrådet besluttede borgermøde indenfor den oprindelige tidsplan, har gjort det nødvendigt at justere hovedtidsplanen for plejecentret i Tune. Planernes forskydning betyder, at plejecentrets indvielse forsinkes fra sommeren 2025 til ultimo 2025.
Byrådet godkender udbudsmaterialet i forhold til grundsalg i december 2021.
Arbejdet med lokalplanen, som skal muliggøre byggeriet, indledes i august 2021. Igangsætning af lokalplanarbejdet er allerede politisk godkendt.

| Tid | Aktivitet |
|---|---|
| 13/9-21 | ØU anbefaler godkendelse af værdiprogram overfor Byrådet |
| 20/9-21 | Byrådet godkender værdiprogram for nyt plejecenter i Tune |
| 20/12-21 | Byrådet godkender udbudsmaterialet til grundsalg i Lundegårdsparken i Tune |
| Maj 2022 | Byrådet godkender vindende almene boligselskab |
| Maj 2022 | Opstart af projektering, byggeri og aflevering |
| Ultimo 2025 | Plejecentret tages i brug |

## Øvrige forhold

Greve Seniorråd og Handicaprådet er høringspart i denne sag. Værdiprogrammet er endvidere fremsendt til kommentering i det eksterne panel, som har bidraget til formulering af visioner omkring hjemlighed for beboerne, samspil med lokalsamfundet, naboskab og integration med Lundegårdsparken. Panelet består af lokale grundejerforeninger, pensionist- og lokalrådsforeningen i Tune, borgerhuset og Tune Skole Lunden, interesseorganisationer og de førnævnte råd.

Bemærkninger fra det eksterne panel bliver tilføjet referatet fra møderne i de tre fagudvalg efter den procedure der følges i forhold til Greve Seniorråds høringssvar.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
25-08-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget
Beslutning ikke frigivet
25-08-2021 Plan- og Udviklingsudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Tune Plejecenter-Værdiprogram

# Punkt 13: Frigivelse af midler fra genopretningspulje

21-000721

## Beslutning

1.-7 anbefales, dog med bemærkning om, at punkt 3 med midlerne til halvgulv i Greve Videnscenter, kan blive nødvendige til finansiering af ekstraudgifter til taget på Solstrålen.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

I investeringsoversigten for 2021 resterer der 3,638 mio. kr. i puljen *"Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter'*, som kan anvendes til akutte sager på de kommunale bygninger eller merudgifter i forbindelse med anlægsprojekter, som er finansieret af lånefinansierede midler, som følge af COVID-19. Det indstilles hermed til at den resterende del af midlerne frigives til forskellige projekter.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller,*

1. *at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 0,305 mio. kr. til genopretning af kloak ved Tune Hjemmepleje.*
2. *at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 1,25 mio. kr. til genopretning af kloak ved Greve Borgerhus*
3. *at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 1,05 mio. kr. til genopretning af halgulve i Greve Videnscenter efter der har været vaccinecenter.*
4. *at rådighedsbeløb i 2021 og anlægsbevilling til projektet renovering af omklædnings på GIC til puljen nulstilles og det nulstillede beløb på 0,4 mio. kr. tilbageføres til puljen i 2021*
5. *at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles tillæg til anlægsbevilling på 0,1 mio. kr. til LED-belysning af kunstgræsbane på Greve Idrætscenter. Midler tilføres til den eksisterende anlægsbevilling "Pulje til Kunstgræsbaner" (projekt 200).*
6. *at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 1,3 mio. kr. til ombygning af køkken på daginstitutionen Solstrålen*
7. *at puljen "Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter' reduceres med i alt 3,605 mio. kr. i 2021 til finansiering af de ovenstående projekter.*

## Sagsbeskrivelse

I investeringsoversigten for 2021 resterer der 3,638 mio. kr. i puljen *"Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter'*, som kan anvendes til akutte sager på de kommunale bygninger eller merudgifter i forbindelse med anlægsprojekter, som er finansieret af lånefinansierede midler, som følge af COVID-19. I det følgende gives en gennemgang af de anbefalede frigivelser i indstillingen.

*Genopretning af kloak ved hjemmeplejen i Tune*
Der har gentagende gange været problemer med tilstoppet kloak fra hjemmeplejen i Tune. I den forbindelse er der blevet udført inspektion af tilknyttede brønde og en TV inspektion af kloakledning mellem brøndene, der leder spildevandet væk fra hjemmeplejen. Kloakledning er konstateret stort set uden fald, og det vil være påkrævet at der etableres en ny pumpebrønd.

Der er indhentet en overslagspris på arbejderne. Opgravning af eksisterende brønd og bortkørsel af jord, samt nedsætning og tildækning af nye brønd vil medføre en udgift på 254 t. kr. Hertil kommer uforudsete udgifter på 20% på 51 t. kr. I alt 305 t. kr. Der er ikke behov for rådgivning til arbejdet.

*Renovering af kloak ved Greve Borgerhus*
Der er i 2020 foretaget tv-inspektion af kloakkerne ved Greve Borgerhus, som viste, at der var flere tilstoppede brønde, sammenfaldne kloakrør, rødder, mv.

Dette resulterer i, at kælderen på matriklen flere gange har været oversvømmet, samt at overfladevand har stuvet sig op. Det anbefales, at de nuværende kloakledninger bliver renoveret flere steder, og at brønde hæves, mv. Det forventes, at der

vil være behov for 1,25 mio. kr. til projektet, heraf forventes det at 25% går til rådgiver og uforudsete udgifter. Projektet vil blive igangsat i 2021. Økonomien er med forbehold for, at der flere steder ikke har været muligt at lave tv-inspektioner, da kloakken var sammenfalden eller for tilgroet.

*Renovering af gulve i haller på Greve Videnscenter*
Hallerne i Greve Videnscenter har i 2020 og 2021 været anvendt først til testcenter og derefter vaccinecenter. Regionen har nu meldt, at de forventer, at vaccinecenteret kan afsluttes umiddelbart efter efterårsferien. Som Byrådet tidligere blevet orienteret om i forbindelse med etablering af vaccinecenteret har brugen af hallerne medført, at gulvene er blevet ødelagt, hvorfor de skal renoveres, før de igen kan anvendes til sportsaktiviteter. Det vurderes at udgiften til renovering af gulvene vil medføre en udgift på 1,05 mio. kr. Der tages forbehold for at der stadig foregår vaccinationer i hallerne så slidet stadig pågår, samt at det kan være nødvendigt at forlænge brugen af hallerne til test og/eller vaccinationer afhængig af hvordan corona epidemien udvikler sig.
Udgiften er egentligt en følge af corona, som der søges om kompensation for. Men indtil det er afklaret om der kan opnås kompensation finansieres renovering af genopretningspuljen. Hvis kompensationen kommer vil midlerne returnes til genopretningspuljen. Midlerne søges frigivet nu for at kunne renovere gulvet så snart vaccinestedet er lukket ned.

*Tilbageførsel af midler til renovering af omklædningsrum ved Greve Idrætscenter - covid-anlægsprojekt*
Der blev i maj 2021 frigivet en tillægsbevilling på 0,4 mio. kr. til at renovere omklædningsrum ved hal 1 i Greve Idrætscenter. Administrationen vurderede på daværende tidspunkt, at tillægsbevillingen var nødvendig da fliserne i omklædningsrummet faldt ned, fordi armeringsjern, der er indlejret i muren, var begyndt at ruste, hvilket får muren til at udvide sig. Efter dialog med rådgiver og en undersøgelse af Teknologisk Institut viser det sig, at det ikke er muligt at udskifte armeringsjernene uden at svække konstruktionen. Derfor bliver løsningen istedet at løbende lave en genopretning af fliserne, hvis de falder ned. De afsatte 400.000 kr. skal derfor returneres til puljen for "samfinansiering af covid-anlægsprojekter". Reparationen af de nedfaldne fliser er igangsat så omklædningsrummene er klar til anvendelse i slutningen af august.

*Kunstgræsbaner på Greve Idrætscenter - udskiftning af LED lys (COVID-19 projekt)*
Der blev i 2020 afsat 8 mio. kr. til kunstgræsbaner i kommunen. Der er er igangsat arbejde med renovering af kunstgræsbane på Greve Idrætscenter, som forventes færdig til sæson start i efteråret 2021. Imidlertid er der udfordringer med at indeholde udskiftning af belysning på de gamle master til LED belysning. Lyset bør skiftes fordi det nuværende lys ikke er tilstrækkeligt i forhold til at afvikle turneringskampe på ifølge Dansk Boldspil Unions retningslinjer. LED Lyset vil også være en kraftig og tiltrængt forbedring i forhold til træningsaktiviteter for de mange brugere af kunstgræsbanen. Der søges derfor om tillægsbevilling på 100 t. kr. til at lyset kan etableres.

*Daginstitutionen Solstrålen - ombygning af køkken*
Daginstitutionen Solstrålen er integreret institution, som i gennemsnit kan have ca. 80 børn. Daginstitutionen har et køkken, som hidtil har produceret mad til vuggestuebørnene, som udgør ca. 26 børn. I forbindelse med afstemning om frokostordning, som blev afsluttet i juni 2021 har forældrene valgt, at også børnehavebørnene skal have frokostordning. Frokostordningen skal gælde fra 1. januar 2022. Dette medfører en langt større produktion af mad, og derved at kravene til køkkenet øges fra Fødevarestyrelsen. Der søges derfor om midler til indkøb af hårde hvidevarer, etablering af udsugning for at forebygge varmeudvikling, samt generelt sikring af god hygiejne og arbejdsgange. I forvejen er køkkenet meget nedslidt, og har ikke haft de tilstrækkelige indretninger som produktionskøkken.

Projektet kan også afvente, om der bliver afsat midler i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2022-25, hvor der er forslag om at få afsat en pulje til renovering af daginstitutionskøkkener. Men administrationen vurderer, at det er mest hensigtsmæssigt at midlerne afsættes nu. Dels for at køkkenet kan være klar til når madordningen skal sættes igang pr. 1. januar 2022 og dels da institutionen ikke pt. har nogen børn på grund af en tagrenovering, som er igangsat i juli måned.

Med baggrund i indhentede tilbudspris udgør ombygningen i alt 1,3 mio. kr. heraf 130 t. kr. uforudsete udgifter.

## Lovgrundlag

Kommunens økonomistyringsregler - Anlæg

## Økonomiske konsekvenser

Indstillingen vil medføre, at der samlet tilføres 3,605 mio. kr. til de foreslåede projekter. Det betyder, at *"Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter*" reduceres tilsvarende med 3,605 mio. kr. Det resterende rådighedsbeløb på puljen er derfor på 0,033 mio. kr. jf. nedenstående tabel.
Hvis der kan opnås kompensation i coronapuljen for renovering af gulve i Greve Videnscenter vil midlerne blive returneret til genopretningspuljen.
*Tabel 1. Finansiering af nye projekter fra Puljen*

| | |
|---|---|
| Rådighedsbeløb | 3,638 |

| | |
|---|---|
| Kloak - hjemmepleje i Tune | -0,305 |
| Kloak - Greve Borgerhus | -1,25 |
| Greve Videnscenter - halgulv | -1,05 |
| Solstrålen - køkken | -1,3 |
| Greve Idrætscenter - omklædningsrum | 0,4 |
| GIC - kunstgræsbane LED lys | -0,1 |
| Nyt Rådighedsbeløb | 0,033 |

*Tabel 2. Allerede godkendte projekter fra de to puljer*

| **Godkendt:** | **Pulje til genopretning m.m. 331 + Pulje til genopretning og samfinansiering 425** | **Budget 2021** |
|---|---|---|
| | *Oprindeligt budget - genopretning* | *11,000 mio. kr.* |
| BY 01.02.2021 | Hjemmepleje i Tune | 0,270 mio. kr. |
| BY 14.12.2020 | Udskiftning af brandalarmeringsanlæg på Greve Rådhus | 1,200 mio. kr. |
| BY 14.12.2020 | AT påbud køkkenet på daginst.Holmebo | 1,200 mio. kr. |
| BY 14.12.2020 | Udskiftning af lofter og belysning på daginst. Solstrålen | 2,000 mio. kr. |
| BY 26.04.2021 | Renovering af Karlslunde Skole SFO og indskoling | 0,980 mio. kr. |
| BY 26.04.2021 | PCB-renovering af Krogårdsskolens SFO og indskoling | 0,600 mio. kr. |
| BY 26.04.2021 | Fugtrenovering af Tune Skole, Højen | 1,200 mio. kr. |
| BY 26.04.2021 | Tilbageførsel af overskydende midler fra Donnemosen til genopretningspuljen | -0,233 mio. kr. |
| BY 17.05.2021 | Tillægsbevilling - Vandtrappen | 0,300 mio. kr. |
| BY 17.05.2021 | Renovering af gulv på hal 1 - GIC | 0,400 mio. kr. |
| BY 17.05.2021 | Renovering af Hulmosegård | 1,000 mio. kr. |
| BY 17.05.2021 | Tilbageførsel fra LED-pulje til finansiering af Karlslunde skole | -0,150 mio. kr. |
| BY 21.06.2021 | Tillægsbevilling til Solstrålen | 1,123 mio. kr. |

| | | |
|---|---|---|
| BY<br>21.06.2021 | Ekstrafundering ifbm. renovering af Mosedeskolen | 1,100mio.<br>kr. |
| | ***Resterende rådighedsbeløb*** | **0 mio. kr.** |
| | ***Oprindeligt budget Pulje til Genopretning og samfinansiering af Covid-anlægsprojekter*** | **5,000 mio.<br>kr.** |
| BY<br>17.05.2021 | *Renovering af omklædningsrum på Greve idrætscenter* | 0,400 mio.<br>kr. |
| BY<br>21.06.2021 | *VM i Petanque* | 0,480 mio.<br>kr. |
| BY<br>21.06.2021 | Tillægsbevilling til Solstrålen | 0,427 mio.<br>kr. |
| BY<br>21.06.2021 | Nyt hegn til KIF ifbm. oprykning til 2. division | 0,055 mio.<br>kr. |
| | ***Resterende rådighedsbeløb*** | 3,638 mio.<br>kr. |

## Tidsplan

De nævnte projekter vil blive udført i 2021.

Renovering af gulve i Greve Videnscenter kan igangsættes efter nedlukning af vaccinecenter som pt. står til at blive nedlukket omkring uge 42. Dette kan dog forsinkes afhængig af udvikling i statens og regionens test- og vaccinationsstrategi.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 14: Fodboldhus ved Greve Idrætscenter - frigivelse af anlægsbevilling

21-001081

## Beslutning

1.-4. Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

I sagen fremstilles status på ny mellembygning og renovering af fodboldhuset ved Greve Idrætscenter. Efter Byrådets beslutning den 14. december 2020 er der efter dialog med Greve Fodbold, Idrætsfritidsklubben samt myndigheder skitseret et projektforslag. Projektbudgettet overstiger anlægsbevillingen, hvilket dels skyldes en generel stigning på materiel og arbejdsløn samt uventede, fordyrende myndighedskrav.

I sagen skal der tages stilling til godkendelse af projektet, frigivelse af resterende anlægsbevilling samt videre proces for udbud.

## Indstilling

*Center for Teknik og Miljø indstiller,*
*1. at projektet godkendes som det fremgår af bilaget*
*2. at der meddeles anlægsbevilling til projektet på 7.720.000 kr. til gennemførelse af projektet, og at dette finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten i 2021-22*
*3. at der forskydes rådighedsbeløb på 9 mio. kr. fra 2021 til 2022 og 2023 fordelt med 4,5 mio. kr. i 2022 og 4,5 mio. kr. i 2023*
*4. at det godkendes, at projektet sendes i udbud med fremstillede besparelsesforslag, og at renovering af baderum udbydes som option. Såfremt licitationsresultatet bliver højere end budget grundet generelle prisstigninger på markedet, vil administrationen indgå i dialog med entreprenør og fremlægge scenarie for gennemførelse i ny politisk sag*

## Sagsbeskrivelse

Den 14. december 2020 blev Byrådet præsenteret for to scenarier for det videre arbejde med Fodboldhuset ved Greve Idrætscenter (sags nr.: 253-2020-17550). Byrådet besluttede at tilføre flere midler, så projektet i højere grad kunne opfylde brugernes ønsker og behov. Dette indebar en ny mellembygning samt optimering af forholdene for Greve Fodbold, herunder renovering af baderum samt nye kontor- og mødefaciliteter.

Med baggrund i Byrådets beslutning fremlægges i denne sag et projektforslag forud for at projektet sendes i udbud. Projektforslaget er udarbejdet i tæt dialog med Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben. Forpagteren af Café Langsiden har endvidere kommenteret på indretning af Caféområde i forhold til eventuel fremtidig cafédrift. Tegningsmateriale er vedlagt sagen som bilag.

*Projektforslag*
I projektforslaget er der gjort plads til Greve Fodbolds ønsker om et større forsamlingslokale med caféområde, møde- og kontorfaciliteter, massagerum, boldrum med udgang til det fri samt renovering af baderum med forbedret ventilation, nye fliser, lofter og armaturer.

Idrætsfritidsklubben har endvidere fortsat samme funktioner som før, herunder ungerum, krearum, kontor og garderobe. Nogle af funktionerne er flyttet til andre lokaler, for at få planløsningen til at gå op med Greve Fodbolds ønsker. Både Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben udtrykker tilfredshed med nuværende planløsning skitseret i projektforslaget.

*Dialog med myndigheder og fordyrelse af projektet*
Det har været nødvendigt at ændre på nogle elementer i projektforslaget efter dialog med myndighederne. Det skyldes for eksempel krav om redningsveje ved brand- og handicapforhold. Det har medvirket til at fordyre projektet. På nuværende tidspunkt er projektforslaget afstemt med brugernes ønsker, men efter rådgivers beregninger ligger projektet ca. 1,5 mio. kr. over budget. Hertil skal lægges en generel forventning om 20% prisstigning i materiel og arbejdsløn. Se overordnet anlægsbudget vedlagt som bilag.

*Forslag til besparelser*

Efter rådgivers beregninger har projektgruppen den 23. juni 2021 holdt møde med Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben. Projektgruppen har i samarbejde med brugerne foreslået en række mulige besparelser, der beløber sig på ca. 1,5 mio. kr. Besparelsesforslag indebærer blandt andet reduceret malerbehandling på overflader, fravalg af træplader på vægge i mellembygning, troldtekt uden isolering på bagsiden, kun elarbejde i nødvendigt omfang med mere.

*Frigivelse af anlægsbevilling, udbud og videre proces*
Administrationen indstiller, at projektets resterende anlægsbevilling på 7.720.000 kr. frigives, og at projektet sendes i udbud med besparelsesforslag nævnt herover. Samtidig foreslår administrationen, at renovering af baderum udbydes som option. Det skyldes, at hvis projektet skal skæres yderligere grundet høje markedspriser, så vil det være renovering af baderummene, der kan nedskaleres. Det er efter administrationens og rådgivers synspunkt den eneste mulighed, hvis resten af projektets planløsning skal bibeholdes. Ventilationsanlæg til baderum koster alene 900.000 kr., og renovering af baderum inkl. el og VVS er budgetteret til ca. 2 mio. kr. Såfremt licitationsresultatet er højere end budget vil administrationen gå i dialog med vindende entreprenør om hvor omfangsrig renovering af baderum kan blive indenfor budget. Hvis dette bliver nødvendigt, vil sagen blive fremlagt til politisk behandling på ny, hvilket vil forsinke projektets tidsplan.

*Andre scenarier for gennemførsel af projektet*
Ovenstående er administrationens anbefaling for udbud og videre proces. Der er også to andre scenarier for gennemførsel af projektet.
Projektet kan meddeles en tillægsbevilling på i alt 4,5 mio. kr. Projektet vil således kunne udbydes uden besparelsesforslag, og de forventede generelle prisstigninger på materiel og arbejdsløn vil være imødekommet. Nuværende budget er dog udelukkende efter rådgivers beregninger, og da markedet er så usikkert i forhold til priser, anbefaler administrationen først en eventuel tillægsbevilling ved kendt licitationsresultat. Det vil dog betyde en ny politisk behandling og dermed en forsinkelse af projektet.
Projektet kan meddeles en tillægsbevilling på i alt 2,7 mio. kr. Projektet vil udbydes med besparelsesforslag, men der vil med denne tillægsbevilling allerede nu være taget højde for forventede prisstigninger på materiel og arbejdsløn på 20 %. I så fald vil en forsinkelse af projektet med større sandsynlighed kunne undgås, men det afhænger dog fortsat af det endelige licitationsresultat.

*Brugernes perspektiv*
Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben har været med til at finde besparelsesforslag på 1,5 mio. kr., og her kan brugerne fortsat se stor værdi af byggeriet til trods for forringelse af kvalitet. En yderligere besparelse på projektet og dermed indgriben i omfanget af renoveringen af baderummene vil ikke være optimalt særligt for Greve Fodbold. Brev fra Greve Fodbold er vedlagt sagen som bilag.

## Lovgrundlag

Kommunens økonomistyringsregler - Anlæg
Udbudsloven
Byggeloven

## Økonomiske konsekvenser

Administrationen foreslår at sende projektet i udbud med besparelsesforslag indarbejdet. Vi kender først det endelige budget for projektet, efter entreprisen har været i udbud. Hvis udbuddet viser sig ikke at kunne holde sig indenfor budget, skal der spares yderligere i projektet eller meddeles en tillægsbevilling. Hvis det viser sig, at projektet ikke kan gennemføres indenfor budget, vil et nyt scenarie for gennemførelse blive forelagt politisk behandling.

Der er tidligere meddelt anlægsbevilling til projektet på i alt 5.366.200 mio. kr. i forbindelse med "Disponering af opsparede anlægsmidler 2019" (den 24. februar 2020). Det samlede afsatte rådighedsbeløb til projektet er på 13.086.200 kr., og der udestår derfor at blive meddelt anlægsevilling på 7.720.000 kr. svarende til den resterende del af anlægssummen.

Der er afsat rådighedsbeløb til projektet i 2021 på 10,2 mio. kr. og 2,5 kr. i 2022. Med den nuværende tidsplan er det nødvendigt at forskyde 9,0 mio. kr. fra 2021 til 2022 og 2023 fordelt med 4,5 mio. kr. på begge år, således at der herefter er afsat 1,2 mio. kr. i 2021, 7 mio. kr. i 2022 og 4,5 mio. kr. i 2023.

## Øvrige konsekvenser

I byggeperioden vil det få konsekvenser for brugerne i form af reduceret adgang til faciliteter. Projektgruppen er i dialog med både Greve Fodbold og Idrætsfritidsklubben om dette. Det konkrete omfang kendes først, når der er indgået aftale med hovedentreprenør. Herefter finder projektgruppen i samarbejde med brugerne mulige løsninger i de perioder, hvor adgangsforholdende vil være begrænsede.

## Tidsplan

Projektet forventes færdigt januar 2023, tidsplan er vedlagt sagen som bilag. Tidsplanen antager, at sagen ikke skal til politisk behandling efter udbud, og at der er plads i anlægsrammen i 2022 til projektet. Projektet kan forsinkes af disse faktorer, og der er derfor en risiko for, at projektet først står færdig i medio 2023.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
25-08-2021 Kultur- og Fritidsudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Rammetidsplan

Tegningsmateriale, fodboldhus projektforslag

Overordnet økonomi, fodboldhus projektforslag

Udtalelse, Greve Fodbold

# Punkt 15: Udmøntning af LED pulje, del 2, 2021

21-002860

## Beslutning

1.-2. Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Byrådet har afsat puljer i 2021, 2022 og 2023 til "Besparelser på udgifter til el - ved udskift til LED". Der søges om frigivelse af den resterende del af midlerne til udskiftning af yderligere LED-belysning i 2021 på Rådhuset, så projektet kan udføres i efterår/vinter 2021.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller,*
*1. at der meddeles anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. svarende til den resterende del af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021 vedr. udskiftning af belysning til LED til brug i efterår/vinter 2021,*
*2. at midlernes anvendes til at igangsættes yderligere udskiftning til LED på Rådhuset.*

## Sagsbeskrivelse

Med denne sag søges der anlægsbevilling til den resterende del af de midler, der er afsat til udskiftning af belysning til LED i 2021 til brug i 2. halvår 2021 (efterår/vinter).

Midlerne søges frigivet til at udvide LED udskiftning på Rådhuset. Byrådet har allerede godkendt at der afsættes 900.000 kr. til LED belysning på Rådhuset, og der søges hermed om at udvide dette projekt med yderligere 400.000 kr.

Lysprojektet på rådhuset (del 1) er i opstartsfasen og forventes afsluttet hen over sommeren. I ”højhuset” skiftes ovenlyset til LED lyskilder på alle gange, kontorer, mødelokaler og toiletter. Herefter forventes en glidende opstart af del 2 i efteråret/vinter.

Efter opstart af projektet på Rådhuset har der vist sig uforudsete udgifter i forbindelse med lovliggørelse af eksisterende kabeltræk mm. Bevillingen på 0,4 mio. kr. i indeværende indstilling søges derfor for at sikre projektets fulde færdiggørelse – og desuden for at driftsbesparelserne som følge af energibesparelserne opnås.

*Status på igangsatte projekter*
Der er tidligere frigivet anlægsbevilling til fire projekter: Rådhuset, GIC, Solstrålen og Karlslunde Skole.

Karlslunde Skole lysprojektet er i opstartsfasen og forventes færdiggjort hen over sommeren. Udskiftningen til LED sker i skolens SFO lokaler, hvor der samtidig sker en renovering som følge af indeklimaproblemer.

Udskiftning af LED på dagtilbuddet Solstrålen sker sammen med renovering af dagtilbuddets tag, ventilation og lofter, som er igangsat i slut juni måned og forventes afsluttet ved udgangen af 2021.

Lysprojektet på Greve Idræts Center (GIC) afventer endelig afklaring inden igangsættelse. Her drejer det sig om foreningslokalerne i hal 1.

Projekterne er valgt ud fra princippet om hvilke projekter, der hurtigst kan igangsættes, og som lever op til kravene om tilbagebetalingstid og energieffektivisering.
Lovgrundlag
Kommunens økonomistyringsregler - Anlæg
Økonomiske konsekvenser
Med denne sag søges der meddelt anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021. Dermed er den resterende del af det oprindeligt afsatte rådighedsbeløb på 2,30 mio. kr. afsat i 2021 frigivet.

Det samlede rådighedsbeløb er reduceret som følge af beslutninger foretaget af Byrådet den 26. april og 17. maj 2021 jf. nedenstående tabel 1.

Tabel 1– *Ændringer i rådighedsbeløb for Puljen til udskiftning af belysning til LED*

| **Rådighedsbeløb (1.000 kr.)** | **2021** |
|---|---|
| Oprindelig budget | 2.300 |
| Reduktion Karlslunde Skole/SFO (BY 17.05.21) | -150 |
| Reduktion Solstrålen (BY 17.05.21) | -250 |
| **Rådighedsbeløb i alt** | **1.900** |

Heraf er der meddelt anlægsbevilling på samlet 1,5 mio. kr. Dette er sket i forbindelse med budgetvedtagelsen af budget 2021, hvor der blev bevilget 0,5 mio. kr. samt i foråret, hvor Byrådet den 17. maj 2021 besluttede at meddele anlægsbevilling på 1,15 mio. kr. Byrådet besluttede samtidig, at midlerne på i alt 0,15 mio. kr. afsat til Karlslunde Skole/SFO skulle tilbageføres til puljen til genopretning o.l., da puljen finansierede en tillægsbevilling hertil den 26. april 2021.

Tabel 2 – *Anlægsbevillinger vedr. Puljen til udskiftning af belysning til LED*

| **Anlægsbevilling** | **Beløb (1.000 kr.)** |
|---|---|
| Budgetvedtagelsen B2021 (BY 05.10.21) | 500 |
| Udmøntning af pulje til energirenovering af lys (BY 17.05.21) | |
| Rådhuset, del 1 | 900 |
| Greve Idræt Center (GIC) | 100 |
| Reduktion Karlslunde Skole/SFO (BY 17.05.21) | -150 |
| **Anlægsbevilling i alt** | **1.500** |

Der resterer derfor af blive meddelt anlægsbevilling på 0,4 mio. kr.

Driftsbesparelsen er med ovenstående tiltag på ca. 363.000 kr./år fra 2022 og frem. Besparelsen er indarbejdet i forbindelse med vedtagelsen af budget 2021.

## Kommunikation

Der er tidligere udarbejdet pressemeddelelse og nyhed på hjemmesiden om LED puljerne, som kan ses her:
https://www.greve.dk/om-kommunen/nyheder/greve-kommune-skifter-til-led-belysning/

## Tidsplan

LED projekterne færdiggøres efterår/vinter 2021.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 16: Grønt Regnskab 2020

17-016910K

## Beslutning

Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Grønt Regnskab for 2020 for de kommunale ejendomme er nu opgjort. Regnskabet viser udviklingen i de kommunale ejendommes forbrug af el, varme og vand samt afledt $CO_2$. El, varme og vandforbruget samt CO2-udledningen er alle faldet i 2020, som følge af Coronakrisen.

Klimakommune aftalen ophører med udgangen af 2020 men en ny udgave videreføres i DK2020.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller, at Grønt regnskab for 2020 tages til efterretning jf. bilag "Grønt Regnskab".*

## Sagsbeskrivelse

Grønt Regnskab 2020 er den årlige opgørelse af Greve Kommunes forbrug af el, vand, varme og desuden kommunens udledning af $CO_2$. Det er alene kommunens egne ejendomme, transport mm., der er medtaget i regnskabet. Således er data fra kommunens borgere og virksomheder ikke med i det Grønne Regnskab. (se bilag "Grønt Regnskab").

Det Grønne Regnskab bruges løbende til at følge forbruget på de enkelte kommunale ejendomme, som led i kommunens energistyring.

*$CO_2$ udledningen*
Greve Kommune har underskrevet en Klimakommune-aftale med Danmarks Naturfredningsforening, og har dermed sat sig som mål, at nedbringe $CO_2$ udledningen for egne aktiviteter med minimum 2 % om året. Klimakommune-aftalen blev indgået i 2009.

Årets Klimakommune resultat for 2020 viser et fald i udledt $CO_2$ på 6,3 % i forhold til 2019. Klimakommune målet med minimum 2 % fald er derfor opnået for 2020.

Fra 2010 til 2020 er $CO_2$ udledningen samlet faldet med 20,7 %.
I Greve Kommunes Klimaplan 2010-20 er opstillet et mål på 20 % for 2010-2020. Dette ses således også at være opnået med udgangen af 2020.

*Corona krisen*
Den helt store årsag til dette store fald i $CO_2$ udledning må tilskrives Corona krisen som hovedparten af 2020 har afstedkommet nedsat og begrænset brug og drift af Kommunens ejendomme. Den øgede indsats af driftsstyringen i Kommunens ejendomme i forbindelse med nedlukning og begrænsning af driften i perioder, har mange steder resulteret i et mindre forbrug af el til lys og ventilation og energi til opvarmning.

Desuden har de færre brugere i nedlukningsperioderne betydet et mindre forbrug af el til pc og lys og vand til toilet besøg mm. Det har alt sammen betydet et langt mindre forbrug af el, varme og vand i 2020; hvilket så igen har givet det store fald i $CO_2$ udledning.

Corona krisen har så at sige været forudsætningen for det store fald i forbrug og CO2 udledning for 2020, men Kommunens ansatte (teknisk personale og brugere) har også været gode til at opsamle potentialet.

*Elforbrug*
Det samlede elforbrug i 2020 var på 6.959 MWh, hvilket er et fald på 8,9 % i forhold til 2019. Samlet set er elforbruget i perioden 2008-2020 faldet med 26 %, svarende til et gennemsnitligt fald på 2,2 % pr. år.

*Varme*
Det samlede graddagekorrigerede varmeforbrug var i 2020 på 25.895 kWh, hvilket er et fald på 2,8 % i forhold til 2019. I forhold til 2008 er forbruget faldet med 20 %, hvilket svarer til et gennemsnitligt fald på 1,6 % pr. år.

*Vand*
Vandforbruget i 2020 var på 60.671 $m^3$, hvilket svarer til et fald på hele 21 % i forhold til 2019 – i forhold til 2008 har der været et fald i vandforbruget på 31 %, eller 2,6 % pr. år i gennemsnit siden 2008.

*DK2020 og kommende energirenoveringer*
Greve Kommunes Klimakommuneaftale udløber med udgangen af 2020. Og samtidig ophøre Klimakommune konceptet og erstattes af DK2020, som Greve Kommune er tilmeldt. Klimakommuneaftalen skal derfor ikke forlænges, idet arbejdet forsætter i regi af DK2020. Derved fastholdes momentum i klimaarbejdet. Indgåelsen af aftalen om DK2020 vil samtidig betyde, at der fremadrettet skal udarbejdes grønt regnskab for hele kommunen, dvs. også kommunens borgere og virksomheder. Byrådet godkendte at der afsættes midler til arbejdet med DK2020 fra Verdensmålspuljen i juni 2021.

Administrationens planlægger fremadrettet at indtænke energirenovering i eksisterende og kommende renoveringssager og nybyggeri. Energirenovering kan være i form af såvel forbedring af eksisterende bygningsmasse, som at bygge nyt og afhænde gamle bygninger. Derudover er der allerede vedtaget to mindre energirenoverings-projekter om udskiftning til LED lys samt renovering af ventilation og varmegenvending, som er godt i gang i 2021.

## Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidsplan

Grønt regnskab vil fremadrettet indgå i DK 2020 arbejdet, hvor der laves regnskab for hele kommunen med borgere. Tidsplan vil afhænge af det koncept der skal udarbejdes for dette. Se byrådets behandling af punkt 43, d. 21 juni 2021.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
23-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Grønt_Regnskab_2020 - udkast

# Punkt 17: Borgersamling til udarbejdelse af DK2020-planen

21-008260

## Beslutning

1.-3. Anbefales, idet Udvalget foreslår, at invitationen sendes fra Byrådet.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

## Resume

Byrådet godkendte på møde d. 21. juni 2021, Teknik- og Miljøudvalgets beslutning om, at der til DK2020 planlægges borgerinddragelse i form af en borgersamling vedr. mål og indsatser i DK2020-klimahandlingsplanen for mellem 0,35-0,45 mio. kr. fra verdensmålspuljen. I denne sag fremlægges tilbud og plan for processen, inkl. invitationen til borgerne og præcis økonomi.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller at*

1. *at borgerinddragelsesprocessen udføres som beskrevet*
2. *at 50.000 kr. af de afsatte midler til CO2-regnskabet omdisponeres til informationsmateriale mv. til borgersamlingen, som da samlet beløber sig til 450.000 kr.*
3. *at den politiske deltagelse foregår som beskrevet*

## Sagsbeskrivelse

Det bliver en stor udfordring at ændre den påvirkning vi har på klimaet, med mål om CO2-neutralitet, og afbøde de voldsomme klimaforandringer, der er på vej. Det er samtidig ikke en opgave, en kommune kan klare alene. Der er dog også mange handlemuligheder. Nogle for kommunen som myndighed, andre som ejer af egne biler og bygninger, og de fleste kræver, at både kommunen, borgere og virksomheder agerer på andre måder end vanligt, og at vi samarbejder om at muliggøre og træffe nye valg i hverdagen. At ændre vores vaner er dog ikke noget, der sker af sig selv.

DK2020-klimahandlingsplanen skal af samme grund udarbejdes med substantiel inddragelse af det lokale erhvervsliv og civilsamfund. Inddragelse og samskabelse indgår som krav og grundlæggende element i den metodik, som udarbejdelsen af planen skal følge (CAPF = Carbon Action Planning Framework), og en almindelig høring med borgermøde er utilstrækkeligt i sig selv for at leve op til kravene til inddragelsen. En borgersamling er derimod en helt oplagt inddragelsesproces til at række hånden ud og invitere borgerne med ind i maskinrummet.

Derfor besluttede Byrådet d. 21. juni at reservere 400.000 kr. fra verdensmålspuljen til afholdelse af en borgersamling.

Denne sag følger op på beslutningen med fremlæggelse af koncept, invitation, proces- og tidsbeskrivelse.

**Borgersamling som metode**
Borgersamlinger er en metode til borgerinddragelse, som giver borgerne mulighed for at formulere deres bud på anbefalinger og løsninger til svære spørgsmål. Metoden kan anvendes til et hvilket som helst spørgsmål, men anvendes ofte på klimaområdet, hvor processen tilbyder en grundig dialog og fokus på fælles løsninger på et komplekst problem. Metoden er velafprøvet og udbredt i udlandet, eksempelvis i Irland, Canada, Belgien, og i samtlige skotske kommuner anvendes den til det kommunale klimaarbejde. I Danmark vinder metoden frem med god erfaring i bl.a. Rudersdal, Albertslund, København, Århus m.fl.

Borgersamlingen bliver derfor en ny metode, som kan indgå i Plan- og Udviklingsudvalgets erfaringsgrundlag med at afprøve nye former for borgerinddragelse og samspil mellem kommunen og borgergrupper, erhvervsliv og lokalsamfund.

**Udvælgelse**
Alle borgere over 16 år inviteres via eBoks (fysisk brev, hvis man er undtaget eBoks). De interesserede borgere melder derpå tilbage senest den 1. november. I de danske kommuner har tilbagemeldingen ligget på mellem 500 og 1000 borgere.

Herudfra vil der blive valgt 35-40 borgere til borgersamlingen ved en lodtrækning, som sørger for en repræsentativ fordeling på aldersgrupper, køn, forskellige boligtyper, og hvor man bor i kommunen.

**Spørgsmålet borgersamlingen skal arbejde med**
Borgersamlingen vil arbejde med at besvare og komme med anbefalinger til følgende:

*Opgaveformulering*
Vi skal opnå klimaneutralitet for kommunen som geografisk område inden 2050. Det er en stor opgave, som kun kan løftes i samarbejde mellem bl.a. kommune, borgere og erhvervsliv.

*Kerneopgave*
Byrådet har brug for din hjælp til at forestille os en fremtid i Greve Kommune, hvor vi sammen omstiller til en CO2-neutral og grøn hverdag.

*Arbejdsspørgsmål*

- Hvordan kan vi hjælpe hinanden på tværs af vores kommune, lokale civilsamfund og erhvervsliv i arbejdet med at omsætte målet om CO2-neutralitet til konkrete handlinger i hverdagslivet i Greve Kommune?

- Hvilke forbrugsområder kan vi med fordel arbejde med og hvordan?

**Spilleregler og kriterier**
Metoden inkluderer et sæt spilleregler, der skal overholdes ved en borgersamling, de indbefatter:

1. **Forpligtelse:** Politikerne forpligter sig til at give de udvalgte borgere handlefrihed til at udforske den givne opgave og til at modtage anbefalingerne. Politikerne afgiver ikke beslutningskraft, men er forpligtet til at lade borgernes bidrag kvalificere arbejdet med det komplekse spørgsmål - på linje med andre ekspertbidrag.
2. **Borgerlodtrækning:** Interesserede tilmelder sig, og deltagerne udvælges på baggrund af en lodtrækning, der foretages af en uafhængig tredie part, som sikrer repræsentivitet. Lodtrækningen udføres på bagrund af parametre der afspejler befolkningen ift. køn, alder og 2-3 andre parametre der er relevante for problemstillingen. Det giver den bedste mulighed for et bredt udvalg, der afspejler lokalsamfundet og sikrer at flere perspektiver og behov indgår i dialogen og anbefalingerne.
3. **Mandat og tredjepartsekretariat:** Borgersamlingen skal have et tydeligt manøvrerum, og et tredjepartssekretariatet der både sikrer armslængdeprincippet, og at den viden og eksperter, der skal bistå borgerne er uafhængig og upartisk, så borgerne værnes mod at blive unødigt påvirket af opdragsgiver, lobbyister og interesseorganisationer. I Greve er We Do Democracy tredjepartssekretariat, og Analyse & Tal forestår lodtrækningen.
4. **Faciliteret proces:** Anbefalingerne skal udarbejdes med afsæt i en faciliteret proces for borgersamlingen og flere sessioner i form af dage/weekender. Det bidrage til arbejds- og refleksionstid, så der er mulighed for at gå i dybden og blive klogere og udvikle et nuanceret bud på fælles anbefalinger. Hverken embedsværk eller konsulenter skal skrive anbefalingerne, det skal være borgernes egne stemmer, der bringes direkte til opdragsgiver.
5. **Anbefalingen:** Målet er en nuanceret, samlet anbefaling, der tilgodeser flest mulige perspektiver til gavn for samfundet, hvor afstemning kan anvendes som redskab til fx prioritering. Anbefalingen skal give beslutningstagerne bedst mulig indsigt i hvilke prioriteringer og vægtninger der foretrækkes af borgerne ved en efterfølgende implementering.

**Mandat**
Som anført ovenfor skal det være tydeligt, hvilket mandat borgersamlingen arbejder under. Følgende mandat foreslås for Greves klimaborgersamling:

- Byrådet giver borgersamlingen mandat til at udarbejde en uvildig anbefaling på den kerneopgave, som borgersamlingen har arbejdet med.
- Byrådet støtter op omkring Borgersamlingens arbejde og udfald af anbefalinger – uanset andre politiske dagsordner og strategier.
- Byrådet vil desuden behandle anbefalingen i relevante fagudvalg og i Byrådet og i den forbindelse også redegøre for, hvordan anbefalingerne bliver fulgt – og eventuelt ikke fulgt.
- Byrådet er forpligtet til at give en status inden for de første 3 måneder efter aflevering af anbefalinger, samt igen inden for 12 måneder, når klimaplanens udarbejdelse, når sin afslutning, og igen, når den evalueres.
- Byrådet er ikke forpligtet til politisk at følge eller vedtage alle anbefalinger.
- Borgersamlingen er ét blandt flere flere spor, der skal belyse, hvordan vi sammen opnår en CO2-neutral og klimatilpasset kommune.

**Tids- og procesplan**
Borgersamlingens anbefalinger er et vigtigt element i udarbejdelsen af klimaplanen, derfor er det essentielt, hvornår den tidsmæssigt placeres. Anbefalingerne skal overleveres i tide til, at de kan indgå i den efterfølgende administrative og politiske proces med vurdering af tiltag, udvælgelse, prioritering, drøftelse med andre nøgleaktører mv.

Derfor foreslås det, at borgerne inviteres i oktober i eBoks med en invitation (vedlagt i bilag), med deadline for svar i november, derefter skal der være tid til lodtrækning og tilbagemelding til de udtrukne.

Borgersamlingen indledes med et opstartsmøde d.19. januar, og derpå er der arbejdsmøder d. 29.-30. januar, og de efterfølges af et offentlige møde d. 9. februar. Her inviteres kommunens øvrige borgere og interessenter til at komme og få direkte indblik og dialog med borgersamlingen. Borgersamlingens hidtidige arbejde præsenteres af samlingens deltagere, som lytter til, hvad omverdenen har af viden og holdninger. Borgersamlingen er ikke forpligtet til at følge input, men at lytte til, hvad der bydes ind med.

Efter vinterferien afholdes de sidste stormøder i borgersamlingen d. 5.-6. marts, hvorpå afleveringen af anbefalinger sker i senest den 1. april

På det første arbejdsmøde (29. januar) byder Borgmesteren på vegne af Byrådet deltagerne velkommen og igangsætter borgersamlingen. Alle byrådsmedlemmer inviteres til at indgå som observatører i de åbne dele af borgersamlingens møder, samt som deltagere på det offentlige møde, og endelig ved overrækkelsen af anbefalingerne.

## Lovgrundlag

Byrådets beslutning (den 21. september 2020, pkt. 21) om tilslutning til DK2020 og FNs verdensmål

Byrådets beslutning (den 21. juni 2021, pkt. 43) om at anvende 400.000 kr af verdensmålspengene til en borgersamling.

## Økonomiske konsekvenser

Selve udviklingen og afholdelsen med tredjepartssekretariat mv. beløber sig til lige under 400.000 kr. Tilbud er indhentet, og samarbejdet, inkl. fakturering er opstartet i forbindelse med nærmere planlægning af borgersamlingen. Dertil kommer imidlertid udgifter på 10.000 kr. til udsendelse af invitation til borgerne samt løbende udgifter til forplejning (evt. lokaler, frokost, kaffe/te) på borgersamlingens møder, informationsmaterialer og -aktiviteter.

Samlet set forventes udgifterne at udgøre ca. 450.000 kr. hvilket således ligger udover de 400.000 kr. som oprindeligt blev disponeret til indsatsen fra puljen til verdensmål. Det indstilles, at de forventede merudgifter på 50.000 kr. finansieres gennem en omdisponering af de midler fra Verdensmålspuljen, der oprindeligt blev afsat til udarbejdelse af CO2-regnskab, idet den konkrete aftale med konsulenter til CO2-regnskab har vist sig at være 50.000 kr. billigere end anslået.

| **Godkendt:** | **Verdensmålspulje** | **Budget 2021** | **Budget 2022** |
|---|---|---|---|
| | *Korr. budget* | *0,600 mio. kr.* | *0,300 mio. kr.* |
| TMU 27.05.21 | Udarbejdelse af CO2-regnskab | -0,200 mio. kr. | |
| TMU 27.05.21 | Borgerinddragelse til mål og indsatser | -0,250 mio. kr. | 0,150 mio. kr. |
| TMU 27.05.21 | Affaldsindsamlingsdag | -0,025 mio. kr. | |
| | Indsatser for Danmarks Vildeste Kommune | ? | ? |
| TMU 23.08.21* | Mindreudgift på CO2-regnskabet | +0,050 mio. kr. | |
| TMU 23.08.21* | Forbrug til borgersamling | -0,050 mio. kr. | |

| | | |
|---|---|---|
| ***Resterende budget*** | ***0,125 mio. kr.*** | ***0,150 mio. kr.*** |

*Omdisponering, under forudsætning af udvalgets godkendelse af indeværende sag.

Både borgersamling og CO2-regnskab strækker sig over både 2021 og 2022.

Det anses ikke for realistisk at afholde borgersamlingen inden nytår, men derimod så hurtigt som muligt derefter, hvorfor hovedvægten af økonomien vil ligge i 1. kvartal 2022. Mht. CO2-regnskabet vil udregningen for udvikling siden indikator år 1990 og baseline 2019 være færdig og blive præsenteret politisk i oktober. Derpå udarbejdes Business-as-usual scenariet, samt forskellige tiltags betydning for CO2-reduktioner til politisk drøftelse og beslutning i 1. kvartal. Regnskabet anvendes også som faktuel baggrundsviden på borgersamlingen i 1. kvartal. Hvorpå det færdige udregningskatalog beregnes og fremlægges i 2. kvartal 2022.

Restbudgettet medtages derfor som ansøgt overførsel ved driftsoverførslerne fra budget 2021 til 2022.

## Øvrige konsekvenser

Borgersamlingen indgår som opkvalificerende element i administrationens arbejde med borgerinddragelse.

## Kommunikation

Det er vigtigt at holde alle øvrige borgere løbende orienteret om materialet til borgersamlingen, ekspertinput og proces, samt inviteres til deltagelse i dialogmødet mellem de to samlinger med praktiske oplysninger og opfordring til at deltage.

Derfor udsendes der pressemeddelelse, nyhed på Greve.dk, info-annonce i Sydkysten, samt på facebook frem mod udsendelse af invitation til Borgersamlingen, samt forud for de enkelte møder i Borgersamlingen.

Derudover kommer begivenheden på kommunens facebookside, og på selve dagene for borgersamlingens møder bliver der lavet et facebookopslag med et blik ind i borgersamlingen, når den arbejder.

Der laves desuden en nyhed på intranettet Vores Greve for at informere medarbejderne om borgerinddragelsesforløbet og de erfaringer der opsamles med borgersamling som metode.

## Tidsplan

19. januar - Opstartsmøde for borgersamlingen
29.-30. januar kl. 10-16 - Første og anden samling
9. februar - Dialogmøde
5.-6. marts kl. 10-16 - Tredje og fjerde samling
Uge 13 - overrækkelse af anbefalinger

## Øvrige forhold

Se invitationen i bilag.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet
25-08-2021 Plan- og Udviklingsudvalget
Beslutning ikke frigivet
13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Invitation til borgersamling om vores alles klimaplan

# Punkt 18: Bustrafikbestilling 2022 til Movia

21-009245

## Beslutning

Godkendt.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

## Resume

Der kan hvert år omkring oktober indleveres en trafikbestilling til Movia for næste års trafikbestilling på busbetjening i kommunen. Administrationen anbefaler, at busbetjeningen fortsætter, som den er nu, da der ikke er grundlag eller økonomi til at ændre busbetjeningen i 2022.

## Indstilling

*Center for Teknik og Miljø indstiller, at administrationen meddeler Movia, at der ingen ændringer er til Trafikbestilling 2022.*

## Sagsbeskrivelse

Hvert år i oktober er der frist for ændringer til trafikbestilling året efter. Ændringerne, der meddeles Movia i oktober, vil blive implementeret ultimo juni året efter. Der har ikke været grundlag for ændringer til busbetjening 2022. En ændring i trafikbestillingen kræver, at der har været ønske om ændringer op til trafikbestillingsfristen, så det indledende arbejde og analyse har kunne finde sted.

*Trafikbestilling 2023*
Næste års trafikbestilling er til oktober 2022 (Trafikbestilling 2023), og administrationen vil allerede nu orienterer om, at hvis man ønsker ændringer, så er det nu at arbejdet forud for næste års trafikbestilling skal igangsættes.

*Linje 120 fortsætter uændret*
Som der også blev orienteret om sidste år ved trafikbestilling 2021, fortsætter linje 120 sin nuværende rute i 2022, selvom Region Hovedstaden stopper deres finansiering juni 2022. Greve Kommune medfinansierer kørslen i Ishøj Kommune med 75 %, når Region Hovedstaden stopper deres finansiering juni 2022.

*Udbud af linjerne 225 og 120 som emissionsfrie busser*
Som Byrådet besluttede den 21. juni 2021 har administrationen bestilt, at det nye udbud for linje 225 og 120 i Greve Kommune bliver med krav om emmisionsfri busser. Det endelige udbud afhænger dog af en enighed mellem udbudsenheden (Greve, Ishøj og Høje-Taastrup Kommuner og Region Sjælland). Movia har ikke fået svar fra alle i udbudsgruppen endnu, fristen er den 30. oktober 2021. Den nye kontrakt for linje 225 og 120 får driftstart december 2023.

## Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber.

## Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Kommunikation

Administrationen orienterer Movia.

## Tidsplan

Fristen for tilbagemelding til Trafikbestilling 2022 er oktober 2021. Administrationen skal også meddele Movia, hvis der ingen ændringer er.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 19: Lukket: Kontraktgrundlag for reklamefinansieret byinventar herunder buslæskærme

21-007830

# Punkt 20: Trafiksikkerhedsprojekter på Strandvejen

21-008659

## Beslutning

1.-5. Godkendt.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

## Resume

Der er afsat midler fra Vej og Landskabspuljen til to trafiksikkerhedsprojekter på Strandvejen i 2020. Projekterne blev efterfølgende udskudt til 2021. Nu er projektet skitseret af en rådgiver og i denne sagsfremstilling præsenteres de skitseforslag, der peges på.

## Indstilling

*Center for Teknik og Miljø indstiller, at udvalget godkender, at administrationen arbejder videre med følgende skitseforslag for trafiksikkerhedsprojekter på Strandvejen:*

1. *Forlængelse af en midterhelle*
2. *Nedlæggelse af parkeringslomme ud for Rema 1000*
3. *Forlængelse af sideheller,*
4. *Flytning af vejlukning på Rosenvangsvej*
5. *At udbudsmaterialet bliver med en option om at skære i antallet af forlængelser af sideheller grundet en stram økonomi.*

## Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 27. februar 2020, at midlerne fra Vej og Landskabspuljen bl.a. skulle gå til to trafiksikkerhedsprojekter på Strandvejen. Trafiksikkerhedsrådet anbefalede udvalget disse to projekter, da de er udpeget i Trafiksikkerhedsplanen 2018-2022 og fremgår af den dertilhørende projektliste som projekt nr. 3 og 4. Projektlisten indeholder de 50 højst prioriteret projekter i kommunen i rangeret rækkefølge.

De to strandvejsprojekter skulle havde været udført i 2020 men blev udskudt til 2021, da anlægsloftet blev hævet i 2020, og andre projekter blev prioriteret. Det rådgivende ingeniørfirma MOE har gennemgået projekterne og området og derefter peget på 4 konkretet projekter:

1. Forlængelse af en midterhelle,
2. Nedlæggelse af parkeringslomme ud for Rema 1000,
3. Forlængelse af sideheller,
4. Flytning af vejlukning på Rosenvangsvej.

Skitsering hertil fremgår af

- bilag 1: skitsering af hele stykke af Strandvejen med de 4 projekter,
- bilag 2: forlængelse af midterhelle samt nedlæggelse af p-lomme i kryds,
- bilag 3: forlængelse af sideheller og
- bilag 4: flytning af lukning af Rosenvangsvej og forlængelse af sideheller.

Kommunens rådgivere på projektet har vurderet, at det ikke er hensigtsmæssigt at flytte vejlukningen af Søagervej ud til Strandvejen, selvom det ellers står beskrevet i Trafiksikkerhedsplanen. Dette da der ligger en større erhvervsejendom med tilhørende parkeringsplads på Søagervej ud til Strandvejen. Hvis der skal leveres varer mm. til denne, må det forventes at ske med lastbil. Det vil være uhensigtsmæssigt, hvis lastbiler ledes ind i gennem boligområdet for fremadrettet at kunne levere til ejendommen, selv om der på nuværende tidspunkt ikke er aktivitet på ejendommen. Derfor er dette konkretet projekt ikke medtaget.

Politiet har givet deres samtykke til projektet vedr. forlængelse af midterhellen og flytning af vejlukning af Rosenvangsvej jf. Færdselslovens §§92, 95 og 100.

De endelige tilbudspriser med uforudsete udgifter kendes ikke endnu. Den økonomiske ramme for projekterne er dog umiddelbart stram ift. udførelse af alle fire projekter. Administrationen indstiller derfor, at projekterne bliver sendt i udbud, men hvor forlængelse af sidehellerne på den sydlige side af Strandvejen indgår som en option. Der vil således senere kunne skæres i projektet vedr. forlængelse af sideheller. Forlængelse af sidehellerne anbefales som option, da det er på den strækning, der er færrest uheld.

*Forlængelse af midterhelle*
Det foreslås at forlænge midterhellen forbi den nordlige overkørsel til tankstationen på Hundige Strandvej, så der fremadrettet fra denne overkørsel kun vil være mulighed for højre ind og højre ud.

Projektet er udvalgt, da strækningen er udpeget som uheldsbelastet i trafiksikkerhedsplanen. Det skyldes, at der er registeret flere uheld i forbindelse med de mange krydsningspunkter/overkørsler langs strækningen. Hvis antallet af krydsende trafikanter reduceres, reduceres antallet af konfliktpunkter, hvilket vil have en positiv effekt på antallet af uheld.

Der er registeret flere uheld mellem venstresvingende biler fra tankstationen og ligeudkørende cyklister langs Strandvejen. Det skyldes, at de venstresvingende biler overser cyklisterne. Bilerne kører helt frem til yderste kørespor (forbi cykelsti og skillerabat) for at overskue de fire kørespor, og i den forbindelse glemmer de at orientere sig for cyklisterne.

Desuden har venstresvingende bilister, der skal ind på tankstationen, svært ved at se cykelstierne, da de befinder sig bag de to kørespor i modsatte vejretning og en skillerabat. Vejreglerne anbefaler normalt ikke, at to kørespor skal krydses ved venstresving, da det tager fokus fra krydsende cyklister.

Projektet vedr. forlængelse af midterhellen er derfor udpeget, så der ved overkørslen kun vil være højre ind og højre ud og derved færre krydsningspunker. (I dag er der ingen hindring for også at svinge venstre ud og venstre ind). Der er 2 overkørsler til tankstationen, så trafikanter fra syd kan fortsat tilgå tankstationen vha. den sydlige overkørsel.

Forlængelse af midterhellen vil øge trafiksikkerheden på Hundige Strandvej. En skitse for projektet fremgår af bilag 1 og 2. De berørte parter, der får ændret deres adgangsvej, vil blive partshørt.

*Nedlæggelse af parkeringslommen ud for Rema1000*
Parkeringslommen på Strandvejen foran Rema1000 er udpeget til at blive nedlagt, da denne er placeret et sted, der kan give anledning til flere trafiksikkerhedsmæssige farlige situationer. Dele af parkeringslommen ligger over stopstregen i den signalregulerede fodgængerkrydsning, og udkørslen fra p-lommen foregår dermed midt i krydset, hvilket ikke er optimalt for trafiksikkerheden.

Desuden kan parkerede køretøjer i lommen skjule oversigten for venstresvingende biler fra Rema 1000 og Shell, når de skal orientere sig mod syd. De parkerede køretøjer i p-lommen kan også skjule afventende fodgængere ved fodgængerfeltet.

Projektet om nedlæggelse af p-lommen er derfor udpeget for at sikre bedre oversigtsforhold, og fordi den er placeret for tæt på et lyskryds. Nedlæggelsen af p-lommen vil øge trafiksikkerheden på Hundige Strandvej. En skitse for projektet fremgår af bilag 1 og 2.

*Forlængelse af sideheller, så der friholdes 10 m fra sidevejen*
I dag er der flere parkeringslommer, der støder tæt op til sidevejene. Dette er ikke optimalt ud fra et trafiksikkerhedsmæssigt perspektiv, da det medvirker til en generel dårlig oversigt til og fra sidevejene. Den afventende biltrafik fra sidevejene er trukket langt tilbage fra trafikken, og det er dermed svært at overskue trafikken på Strandvejen. Det kan betyde, at de afventende biler har større fokus på biltrafikken end på cykeltrafikken, især når bilisterne fra sidevejen skal overskue 4 vognbaner på Strandvejen. De biler, der er parkeret i p-lommerne op til sidevejen, skjuler for cyklisterne, og biler der skal ind og ud af sidevejene overser dem dermed let.

For at sikre bedre oversigtsforhold anbefales det, at sidehellerne langs Strandvejen forlænges, så der minimum er 10 m mellem tværgående vejs nærmeste kant og de parkerede biler langs Strandvejen. Dette er dog kun nødvendigt for sideheller til venstre for den udkørende trafik fra sidevejene, da det er i denne retning, der i dag er oversigtsvanskeligheder til. Forlængelse af sidehellerne vil medføre, at enkelte parkeringspladser nedlægges.

Forlængelse af sideheller vil forbedre oversigtsforholdene til og fra sidevejene. Derudover vil nedlæggelse af p-pladser langs Strandvejen medføre færre konflikter mellem udstigende passagerer fra de parkerede biler og forbikørende cyklister.

Bemærk, at lukning af en hel p-lomme er nødvendig, hvis forlængelsen af sidehellen medfører, at den resterende p-lomme er mindre end 6 m lang. Dette er tilfældet umiddelbart nord for Poppelsvinget, hvor en forlængelse af sidehellen medfører, at det resterende p-areal er mindre en 6 m langt. Derfor lukkes hele p-lommen på dette sted.

I rådgiverens skitseforslag er det i alt 6 p-pladser, der nedlægges. Belægningsgraden på den aktuelle del af Strandvejen er lav, og det vurderes dermed ikke, at nedlæggelse af disse p-pladser vil have betydning for parkeringssøgningen i området.

Projektet om forlængelse af sideheller er dermed udpeget for at give bedre oversigtsforhold for sidevejene, ved at nedlægge i alt 6 p-pladser. Derved kan ind- og udkørende biler bedre orientere sig og se, om der kommer cyklister kørende på cykelstien. En skitse for projektet fremgår af bilag 1, 3 og 4.

*Flytning af vejlukning på Rosenvangsvej*
Rosenvangsvej er i dag lukket 50 m fra Greve Strandvej. De 5 ejendomme på Rosenvangsvej, der ligger tættest på Greve Strandvej, vejbetjenes i dag fra Greve Strandvej. Dette betyder, at der er en overkørsel til Rosenvangsvej på Strandvejen og dermed en krydsningsmulighed, der resulterer i et konfliktpunkt.

Lukning af overkørslen vil øge trafiksikkerheden og tilgængeligheden på Greve Strandvej. Hvis overkørslen til Rosenvangsvej lukkes, vil trafikken til de 5 ejendomme vejbetjenes fra Rosenvangsvej. 2 af ejendommene ligger helt ud til Strandvejen – begge er erhvervsejendomme. Det vil fortsat være muligt at parkere på Strandvejen og gå til erhvervene som hidtil.

Projektet vedr. flytning af vejlukning på Rosenvangsvej er udpeget, da det vurderes at øge trafiksikkerheden og tilgængeligheden en uheldsbelastet del af Greve Strandvej. Projektet medfører en reduktion i antallet af overkørsler langs Strandvejen, og dermed også en reduktion i antallet af konfliktpunkter.

En flytning af vejlukningen vil medvirke, at de 5 ejendomme skal skifte adresse. De berørte parter af adresseændringen vil blive partshørt. En skitse for projektet fremgår af bilag 1 og 4.

## Lovgrundlag

Lov om offentlige veje
Færdselsloven

## Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 500.000 kr. til trafiksikkerhedsprojekter på Strandvejen til udførelse i 2021 fra Vej- og landskabspuljen i 2020. Kommunens rådgiver på projektet har udarbejdet skitseforslag og skal honoreres for dette uanset om projekterne udføres eller ej.

Økonomien for projekterne er stram, og da den endelige tilbudspris med udforudsete udgifter ikke kendes, anbefales det, at forlængelse af sideheller på den sydlige side af Strandvejen bliver indskrevet som en option i udbudsmaterialet. Dette vil betyde, at hvis der ikke er midler til at fuldføre alle 4 projekter, vil der kunne skæres i projektet omkring forlængelse af sideheller således, at de forlænges på den nordlige side af Strandvejen, men ikke på den sydlige side. Den sydelige side er valgt, da der her er færrest uheld.

## Kommunikation

Ifm. forlængelsen af midterhellen vil de ejendomme, der er berørte ift. ændring af deres adgangsvej, blive partshørt jf. lovgivningen herom i 12 uger.

Ifm. flytningen af vejlukningen på Rosenvangsvej ud mod Greve Strandvej, vil de ejendomme, der er berørte ift. ændring af adresse, blive partshørt jf. lovgivningen i 3 uger

Projekterne vil fremgår af Greve.dk under trafiksikkerhed primo september 2021.

## Tidsplan

- Ca. 30. august 2021 - udsendelse af partshøring ifm. midterheller i 12 uger
- Ca. 2. september 2021 - udsendelse af partshøring ifm. adresseændringer i 3 uger
- Oktober-november 2021 - anlæg af vejlukning på Rosenvangsvej, lukning af parkeringslommer og forlængelse af sideheller

- November-december 2021 - anlæg af midterhelle. *Bemærk, at dette afhænger af vejrforholdene. Ved frost i november/december må anlægsarbejdet udskydes til foråret.*

Tidsplanen er med forbehold for eventuelle høringssvar, der kan have indflydelse på projekteringen.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Bilag 1 - samlet skitsering

Bilag 2 - forlæpngelse af midterhelle og lukning af p-lomme i kryds

Bilag 3 - forlængelse af sideheller

Bilag 4 - flytning af lukning af Rosenvangsvej og forlængele af sideheller

# Punkt 21: Overførsel af 4 mio. fra 2022 til 2021 til asfalt udbuddet.

21-008913

## Beslutning

1.-2. Anbefales.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Teknik- og Miljøudvalget besluttede henholdsvis den 22. april og den 18. juni 2021 at udbyde en liste af veje og stier til asfaltering til en samlet forventet pris på 24,550 mio. kr. Asfaltudbuddet er nu gennemført, men er blevet lidt dyrere end forventet da materialepriserne er steget. Det skal besluttes, om der skal fremrykkes yderligere 4 mio. kr. fra budget 2022 til 2021, så alle vejene kan asfalteres, eller om der skal proriteres udvalgte veje og stier fra.

## Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller,*

1. *at der afsættes rådighedsbeløb og meddeles anlægsbevilling på i alt 4 mio. kr. til yderligere asfaltarbejder i 2021,*
2. *at arbejdet finansieres af fremrykning af 4 mio. kr. fra Vej- og Landskabspuljen i 2022, som dermed reduceres tilsvarende.*

## Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 22. april 2021 (pkt. 8) en liste med veje og stier, der skal asfalteres for de afsatte 12,525 mio. kr som Byrådet den 19. november 2020 frigav til "Asfalt på veje og stier samt istandsættelse af fortove". Byrådet besluttede den 17. juni at fremrykke yderligere 12,025 mio. kr. fra næste års pulje til "Renovering af veje, stier og broer jf. budgetanalysen" og den 18. juni 2021 besluttede Teknik- og Miljøudvalget derfor en yderligere liste over veje og stier, som skulle udbydes til asfaltering. Udbuddet af den samlede liste af veje og stier er nu gennemført, men den samlede pris er blevet lidt dyre end forventet, da materialepriserne er steget. Der mangler omkring 4 mio. kr. for at kunne gennemføre alle de anførte veje og stier uden at frasortere nogle.

Teknik- og Miljøudvalget har i forvejen prioriteret hvilke veje, det er vigtigst at få asfalteret på de to lister. Administrationen vil derfor igangsætte arbejderne, men holde en række primært stier men også et par veje tilbage, som er prioriteret lavest. Se nærmere i bilaget. Af de i bilaget nævnte veje og stier skal ca. halvdelen (omkring 60 steder) vente til en senere asfaltering for at holde budgettet.

Adminstrationen indstiller, at Byrådet beslutter, at fremrykke yderligere 4 mio kr. fra næste års "Vej- og landskab - nye anlæg til fordeling", så alle veje og stier asfalteres med det allerede gennemførte udbud i 2021.

Alternativt vil administrationen udskyde asfalteringen af ca halvdelen af de i bilaget oplistede veje og stier. Udvalget og Byrådet kan da vælge at beslutte, om der er veje og stier, som det er særligt vigtigt at prioritere i år.

## Økonomiske konsekvenser

Vej- og Landskabspuljen bliver traditionelt anvendt til asfaltering af veje og istandsættelse af fortove, trafiksikkerhedsprojekter, broer, risikotræer, vejbelysning og andet vejudstyr samt genopretning af grønne områder. Hvis der fremrykkes 4 mio. kr. vil der samlet set være fremrykket asfaltarbejder fra 2022 til 2021 for 16,025 mio.kr. Det vil da betyde, at Vej- og Landskabspuljen forventeligt vil blive brugt på andre opgaver, så der ikke gennemføres større asfaltarbejder i 2022.

## Kommunikation

Der informeres på kommunens hjemmeside med en plan for de veje der asfalteres. Der skiltes desuden på arbejdsstederne.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

13-09-2021 Økonomiudvalget
Beslutning ikke frigivet
20-09-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Tilbudsliste (TBL) - 4. Prioritet

# Punkt 22: Huskeliste og orientering fra administrationen

## Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.
Administrationen orienterede yderligere om, at Tune Skole, Lunden har fået et påbud fra Arbejdstilsynet om at forbedre indeklimaet i forhold til fx varme og kulde.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

## Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

## Indstilling

*Center for Teknik og Miljø indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.*

## Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende korte orienteringspunkter:

**Genopretning af livet under havoverfladen**
Foreningen Køge Bugt Stenrev har fremsendt vedlagte ansøgning om Greve Kommunes medfinansiering af anlæg og formidling af et stenrev. Greve Kommune har ingen puljer til udvikling af stranden, der kan finansiere initiativet. Byrådet har den 22. marts 2021 (pkt 40) besluttet, at administrationen som en del af budgetforslag om risikostyringsplanen også indarbejder en pulje til udvikling af Greve Kommunes del af Køge Bugt, som kan indgå som egenfinansiering. En sådan pulje kunne da fx prioriteres til et initiativ som dette.

**Afslag på EU-lifeansøgning om kystbeskyttelsesprojekter i den nordlige del af Køge Bugt**
Ansøgning om EU LIFE projektet med kystbeskyttelse (herunder stenrev) i samarbejde med Strandparken, Region Hovedstaden, Region Sjælland samt fem kommuner (Ishøj, Brøndby, Vallensbæk, Hvidovre og Greve kommuner) har fået afslag. Det er forventningen af Region Hovedstanden vil indkalde de danske ansøgere til et møde efter sommerferien hvor betydningen og alternativer kan drøftes.

**Proces for inddragelse af foreninger i kontrakt på drift af udearealer**
Byrådet besluttede den 21. juni at idrætslivets ønsker til fleksibilitet, tilstandskrav, inddragelse mv indarbejdes i den videre proces og udbudsmaterialet.

Der er planlagt en proces for inddragelsen, hvor der udarbejdes kvalitetsbeskrivelser på baggrund af de input, der allerede er kommet fra idrætten i processen ind til nu. Samtidig inddrages erfaringer fra det nuværende samarbejde mellem administration, entreprenør og de tre haller med henblik på at beskrive det fremadrettede behov og krav til samarbejde og fleksibilitet. På baggrund af disse beskrivelser, holdes der en workshop i efteråret med rådgiveren på udbudsmaterialet, administrationen og idrætten. Endelig holdes et nyt dialogmøde mellem de tre haller og Byrådet, når dagsordenen om serviceniveau og nøgletal er offentliggjort og inden sagens behandling omkring årsskiftet.

**Orientering om to mulige nye olietanksager**
Center for Teknik & Miljø har i øjeblikket to mulige sager om forurening fra olietanke.
På Engparken 60 i Karlslunde er en olietank sprunget læk, og det har givet anledning til olielugt hos en nabo. Administrationen har påbudt tankejer at undersøge forureningen. Tanken skulle være sløjfet for mere end 5 år siden, så den er ikke omfattet af forsikringsordningen for olietanke. Vi har ikke hørt fra ejer og afventer i øjeblikket et undersøgelsesoplæg som ejer har frist til slutningen af august til at fremsende.

På Grevetoften 35 i Greve Landsby har en stor lækage givet anledning til en betydelig olieforurening. Sagen har kørt som forsikringssag siden marts. Oliebranchens Miljøpulje som forestår opgaven med undersøgelser og oprydning har i sit seneste budgetskøn anslået udgifterne i sagen til 3,4 mio. kr. Forsikringslofter er ca. 3,6 mio. kr. Hvis budgettet overskrides skal kommunen betale det overskydende beløb.

Udvalget vil løbende blive orienteret om de to sager, når der er større klarhed over oprensning og de økonomiske forhold.

**Politiet har afsluttet sagen om hunde der er døde efter besøg på stranden sidste sommer**
Politiet har meddelet, at de har undersøgt sagen om flere hunde der døde efter besøg på stranden i blandt andet Greve Kommune sidste sommer. Politiet mener ikke, at der ser ud til at være foregået noget kriminelt. Politiet antager, at forgiftningerne er sket på baggrund af nogle naturligt forekommende stoffer som fx blå-grøn alger.

**Frist for opfyldelse af nationalt krav om indsamling af tekstilaffald ved husstande**
Fristen for opfyldelse af det nationale krav om indsamling af tekstilaffald hos husstandene er blevet udskudt fra 1. januar 2022 til nu at gælde tidligst fra 1. juli 2023.

KLAR Forsyning planlægger fortsat at indføre tekstilindsamlingen i Greve Kommune pr. 1. januar 2022. Det med den begrundelse, at de er nået langt i deres arbejde med implementeringen af den nye ordning. KLAR har allerede orienteret borgerne om den kommende tekstilindsamling, hvilket både er sket i en pressemeddelelse sammen med Greve Kommune samt senest i starten af juli ved et brev i e-Boks til alle husstande. De har indgået fordelagtige aftaler på indsamling og afsætning af det indsamlede tekstil, som forventes at betyde, at ordningen vil blive stort set udgiftsneutral. Endelig er ordningen indarbejdet i det nye regulativ for husholdningsaffald, som skal endeligt godkendes på dette møde i Teknik- og Miljøudvalget.

**Brev fra miljøminister Lea Wermelin - om udvælgelse af naturnationalparker.**
Kommunen har modtaget vedlagte brev fra miljøminister Lea Wermelin om input til naturnationalparker på statens arealer. Administrationen har ikke planer om at melde arealer ind som nye naturnationalparker i Greve Kommune, men alle kan melde arealer ind de ønsker.

**Brev fra Friluftsrådet vedrørende Danmarks Vildeste Kommune**
Friluftsrådet fremsender en oversigt over de programmer som Friluftsrådet tilbyder:

- Grønne Spirer og Grøn Skole
- Vildere legepladser
- Naturens uge

**Byggeforanstaltninger for busholdeplads ved Portalens p-plads**
I forbindelse med ombygningen af busholdepladsen er der brug for et nærliggende areal til mandskabsvogn og evt. materialeoplag. Administrationen planlægger at afspærre det nord-østlige hjørne af Portalens p-plads til formålet. Det er aftalt med Waves, at der i perioden kan henvises til deres tagparkeringspladser, hvis der skulle blive brug for det.

**Orientering om afslag på private ladekabler på offentlig vej**
Administrationen har modtaget to ansøgninger, hvori der ansøges om tilladelse til at trække et kabel fra en ladestander placeret på privat matrikel over offentligt fortov til en bil, der holder på offentligt vejareal. Borgerne, der har ansøgt, har ikke parkering på egen grund. Der er i begge tilfælde foretaget en konkret vurdering, og ud fra et færdsels- og trafiksikkerhedshensyn, har administrationen givet afslag i begge ansøgninger.
Det er administrationens vurdering at der vil skulle helt særlige forhold til før det vil være acceptabelt at tillade private ladekabler installeres på offentlig vej. Der vil ofte være gener for færdslen og et behov for løbende tilsyn. Selv hvis kablet graves ned i fortovet, vil der opstå ujævnheder i fortovet - særligt med tiden, hvis det ikke vedligeholdes. En kabeldækker, der ligger over kablet, vil give et bump på fortovet, til gene for især ældre og folk med barnevogne. En tredje løsning, der efterspørges, er et stativ, hvor kablet skal føres over fortovet i højden. Denne løsning vurderes at give en risiko for ulykker, især i blæsevejr. Alle tre løsninger er, udover at være til gene og en potentiel fare for dem, der færdes på fortovet, også anlæg, der kræver vedligeholdelse, og som der ikke er ressourcer til at føre tilsyn med.

**Handleplan for Brødmosen**
Byrådet har den 14. december 2020 besluttet, at der skal udarbejdes en helhedsplan for Brødmosen. Til dette formål er der afsat 100.000 kr. Der blev ligeledes besluttet, at der forud for helhedsplanen skulle foretages naturregistreringer for at understøtte helhedsplanen. Administrationen har igangsat naturregistreringer, som stadig pågår. De fleste registreringer forventes færdige i løbet af september.

Når naturregistreringerne forligger kan udarbejdelsen af helhedsplanen påbegyndes. Når der er udarbejdet et udkast til helhedsplanen, drøftes denne med områdets grundejerforeninger og lodsejere, inden den fremlægges til beslutning i Teknik og Miljøudvalget. På baggrund af ovenstående bliver handleplanen for Brødmosen tidligst fremlagt til politisk godkendelse i foråret 2022.

Til at styre projektet er der nedsat en ekstern projektgruppe bestående af 2 fra Natur- og Miljrådet (DN), formanden fra Natur- og Miljørådet, 2 fra administrationen (inkl. projektleder).

**Status på byggeri ved Lundevej i Tune**

Matriklen på den tidligere Spæncomgrund er pt. opdelt i fem dele, som kan udgøre etaper i byggeriet.

Kommunen har til første etape givet byggetilladelse til opførelse af 22 stk. rækkehuse i to etager og opførelse af 22 carporte samt etablering af 26 stk. parkeringspladser. Tilladelsen er i overensstemmelse med lokalplanens muligheder og afviger derfor ikke fra denne.

Der er derudover givet tilladelse til opførelse af midlertidige boliger (skurvogne) til håndværkere til byggeriet.

De næste etaper af byggeriet afventer en nærmere undersøgelse af en forurenings udbredelse. Et bygge- og anlægsarbejde på en forurenet grund kræver en særlig miljøtilladelse med vilkår for, hvordan forureningen håndteres, hvis denne kan påvirke byggeriet og miljøet. En sådan tilladelse gives af kommunen i samarbejde med Regionen.

**Henvendelse vedrørende skoven ved Tune Skole**
Henvendelserne er vedlagt som bilag.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Genopretning af livet under havoverfladen - Ansøgning Greve Kommune

Brev fra miljøminister Lea Wermelin - Frist for input til udvælgelse af naturnationalparker.

Brev om Danmarks Vildeste Kommune

20-070295K-2 Ny henvendelse om skoven ved Tune Skole 2118108_1_0.DOCX

Første henvendelse om skoven ved Tune Skole

## Punkt 23: Lukket: Henvendelser til formanden

# Punkt 24: Orientering fra formanden / Gensidig orientering

## Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

## Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

## Indstilling

*Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.*

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

# Punkt 25: Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2021

## Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.
Udvalget besluttede, at et evt. besøg ved modulbyggeri aflyses pt.

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

## Resume

I sagen gives et overblik over Teknik- og Miljøudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

## Indstilling

*Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

## Sagsbeskrivelse

Besøg på Olsbæk Enge er fjernet fra kalenderen. Kalenderen er vedhæftet som bilag.

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet

## Bilag

Kalender TMU

# Punkt 26: Underskriftsark

## Beslutning

-

## Fremstilling

## Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

## Resume

Elektronisk underskriftsark

## Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Beslutning ikke frigivet