

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021 d. 10-02-2021

Mødedato Onsdag d. 10. februar 2021 kl. 15:00

Mødested Virtuelt

Mødedeltagere Jari Due Jessen, Per Lund Sørensen, Nicklas Bekker Poulsen, Kai Nielsen, Anne Marie Lyduch

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kort oplæg om effektmålet om unges fastholdelse i forenings- og fritidsaktiviteter.....	4
Strandskolen - Samarbejdsaftale, rådgiver, option og revideret tidsplan.....	5
Forsamlingshuset Godthaab - Henvendelse om støtte som følge af Corona-nedlukningen.....	9
Kultur- og Fritidsområdet - Udbetaling af tilskud til CPR- eller CVR-nummer.....	12
Portalen - Årsrapport 2019.....	14
Midtvejsevaluering af Covid-19.....	16
Delegationsplan for Greve Kommune - Tilpasning og ændringsforslag.....	19
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	22
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	23
Kultur- og Fritidsudvalgets kalender 2021.....	24
Underskriftsark.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 10. februar 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Kort oplæg om effektmålet om unges fastholdelse i forenings- og fritidsaktiviteter

21-000104

Beslutning

Oplægget blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Der holdes et kort fagligt oplæg om Åben skole og partnerskaber ud fra effektmålet ” For at fremme mental og fysisk sundhed ønsker vi, at flere unge i Greve fastholdes i de organiserede og selvorganiserede forenings- og fritidsaktiviteter” fra Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken.

Indstilling

Der skal ikke træffes beslutning, da formålet med oplægget er orientering.

Sagsbeskrivelse

Som en del af opfølgning på de borgerrettede politikker holdes et kort oplæg med afsæt i effektmålet ”For at fremme mental og fysisk sundhed ønsker vi, at flere unge i Greve fastholdes i de organiserede og selvorganiserede forenings- og fritidsaktiviteter” fra Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken.

Øvrige forhold

På mødet deltager foreningsudvikler Christine Lumby fra Idræts- & FritidsSekretariatet i Greve, kl. 15.00-15.15.

Punkt 3: Strandskolen - Samarbejdsaftale, rådgiver, option og revideret tidsplan

21-000104

Beslutning

1. Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har i Budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres faciliteter ved Karlslunde Hallerne med henblik på at skabe en samlet løsning for idrætsfaciliteter til Strandskolen jævnfør Model 3. Aktuelle sag omhandler samarbejdsaftale med Karlslunde Idræts Forening (KIF) og Greve Kommune i forhold til bygherrerollen, rådgiverudbud – herunder bemyndigelse til valg af rådgiver, anlægsbevilling og mulighed for option på 1. sal samt orientering om revideret tidsplan.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Skole- og Børneudvalget,

1. *at udarbejdede samarbejdsaftale med Karlslunde Idræts Forening (KIF) godkendes*

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

2. *at administrationen bemyndiges til at godkende valg af rådgiver i henhold til de kriterier, der er fremlagt i sagen*
3. *at der meddeles anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. i 2021 til rådgiver, og at dette finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten*
4. *at det godkendes, at der i rådgiverudbuddet indlægges en option på tilbygning med 1. sal. efter ønske fra Karlslunde Idræts Forening*
5. *at den reviderede tidsplan tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet har i Budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres faciliteter ved Karlslunde Hallerne med henblik på at skabe en samlet løsning for idrætsfaciliteter til Strandskolen jævnfør Model 3. Dette betyder, at når anlægsprojektet er realiseret, kan Strandskolen afholde alt idrætsundervisning i Karlslunde Hallerne i hele skoleåret og føre eleverne op til eksamen i idrætsfaget jævnfør folkeskoleloven. Samtidig vil der skabes bedre forhold for KIF's foreninger og brugere. Anlægsprojektets primære formål er at sikre, at de eksisterende haller ved KIF kan anvendes til Strandskolens idrætsundervisning i skolens åbningstid. Det skal være muligt for Strandskolen at gennemføre undervisning for tre klasser samtidig i samme tidsrum, og der skal derfor tages hensyn til skolens behov i udvidelsen. Udover kapacitetsforøgelse i form af depotrum, omklædnings- og bedefaciliteter samt en tilbygning med springsal, skal faciliteterne- og indretningen i de eksisterende haller derfor tilpasses. For eksempel kan der være behov for optegning af gulve, flere mål og måltyper samt mulighed for opdeling af hal, så flere klasser kan undervises samtidig. Det konkrete behov afklares i brugerinddragelsesprocessen.

Den 14. december 2020 godkendt Byrådet processag vedrørende tidsplan for projektet, og godkendt at afklaring omkring ejerforhold afventer til den politiske behandling af entrepriseudbud. Derudover besluttede Byrådet, at KIF er ansvarlig for at drive byggeprocessen som bygherre på projektet.

Nærværende sag omhandler samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune, det forestående rådgiverudbud – herunder mulighed for option på 1. sal samt orientering om revideret tidsplan.

Samarbejdsaftale med KIF

Der er besluttet, at KIF skal være bygherre i forbindelse med realiseringen af anlægsprojektet ved Karlslunde Hallerne. I forbindelse med dette ønsker administrationen, at der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune. Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en god proces for byggeriet gennem klare roller og opgaver, og at der samtidig sikres et godt og samlet idrætsmiljø for eleverne på Strandskolen.

Samarbejdsaftalen tager afsæt i, at KIF ejer de kommende tilbygninger i form af springsal, depotrum samt omklædnings- og bedefaciliteterne. Ifølge aftalen, er KIF ansvarlig for at udarbejde udbudsmateriale til gennemførelse af totalentreprisen, og for at gennemføre udbudsprocessen - herunder vurdering af afgivne tilbud samt udvælgelse af totalentreprenør i dialog med Greve Kommune og den nedsatte projektgruppe. Parterne skal være enige om de samlede krav til byggeriet med baggrund i byggeprogrammet.

Administrationen er opmærksomme på, at afklaringen omkring ejerforhold afventer til den politiske behandling af entrepriseudbud, som forventes at forelægges for Byrådet i november/december 2021, hvorfor ejerforholdet kan ændres. Hvis det bliver besluttet, at anlægsprojektet skal opføres som en kommunalt ejet bygning, vil rollen som bygherre overgå til Greve Kommune, og samarbejdsaftalen revideres i henhold til dette.

Dog gælder, at byggeriet vil være underlagt lov om offentlig udbud og samme bygningsreglement uafhængig af den endelige ejerkonstruktion.

Samarbejdsaftalen er vedlagt som bilag.

Rådgiverudbud

I forhold til kriterier for udbud af totalrådgivning og administrationens valg af totalrådgiver, har administrationen opsat kriterierne for udbuddet, som vil være: *pris* herunder timepris (vægtet 40 procent), *kvalitet* i forhold til erfaring og interessentinddragelse (vægtet 30 procent) og *organisering* af rådgiverne herunder projektleder og byggeleder (vægtet 30 procent).

Derudover vægtes:

- Erfaringer med relevant byggeri: Rådgiver beskriver hvordan de med udgangspunkt i opgavebeskrivelsen vil løse opgaven.
- Interessentinddragelse: Rådgiver fremviser en god beskrivelse af løsningen på, hvordan interessentinddragelsen skal foregå med baggrund i den beskrevne organisering. Rådgiver skal samtidig kunne vise, at de kan facilitere en god proces, hvor interessenter bliver både hørt og udfordret, og hvor interessenterne kan se deres input i det endelige udbudsmateriale.
- Udbudsproces: Rådgiver fremviser en god beskrivelse af, hvordan totalentrepriseudbuddet skal foregå, og at der er afsat ressourcer til også den juridiske del af opgaveløsningen. Rådgiver udarbejder en tidsplan for den udbudte opgave. Tidsplanen kan for eksempel indeholde forslag til møderække med projektgruppe o.a.

KIF vil udbyde rådgivningen, og når udbuddet er gennemført, ønsker administrationen at få bemyndigelse til at godkende valg af totalleverandør ud fra de kriterier, som administrationen har opstillet.

Option i rådgiverudbuddet

Efter aftale med KIF indstilles i sagen, at der i rådgiverudbuddet indlægges en option på etablering af en 1. sal. Førstesalen skal primært anvendes af foreningslivet (eksempelvis e-sport) og til undervisning af Strandskolens elever i forbindelse med idrætsundervisningen. Optionen er ikke en del af det projekt, som Byrådet har godkendt i tidligere sag, og er ikke indarbejdet i budgettet. Hvis Byrådet godkender, at rådgiver skal udarbejde optionen, vil Byrådet først endeligt skulle godkende, om optionen skal udbydes i totalentreprisen, når det samlede byggeprogram og skitseforslag foreligger. KIF er samtidig ved at undersøge, om optionen kan finansieres ved at omlægge foreningens nuværende lån til et med lavere rente sammen med Spar Nord og LR Kredit. Låneomlægningen forventes at kunne finansiere ydelsen til optionen. Udnyttelse af optionen på 1. sal til brug for Strandskolens idrætsundervisning kan udløse yderligere deponeringsudgift. Rådgiver vil udarbejde et overslag på, om optionen kan holdes indenfor budgettet inden udsendelse af totalentrepriseudbuddet, og vil derfor fremgå i indstillingen til Byrådet om godkendelse af den endelige økonomi og udbud. Byrådet vil der skulle tage endelig stilling til, om det afsatte budget til projektet helt eller delvist skal finansiere optionen.

Afklaringen af økonomien om optionen må ikke forsinke projektets samlede tidsplan.

Forventet tidsplan

I henhold til tidsplan for projektet, som blev forelagt Byrådet til godkendelse i december 2020, er der pt. en forskydning på én måned i forhold til denne sag. Denne var planlagt drøftet på fagudvalgsmøderne i januar 2021 og på byrådsmødet i februar 2021. Grundet processen i forbindelse med udarbejdelse af samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune, er dette ændret til fagudvalgsmøderne i februar 2021 og byrådsmøder i marts 2021. Udover denne forskydning forventes rådgiverudbuddet at løbe frem til juni 2021 i stedet for april. Dette skyldes overvejende, at der vil være tale om et EU-udbud. Den øvrige tidsplan for projektet uændret.

Forventet tidsplan for projektet:

- November - december 2020: Projektgruppen afklarer kriterier for rådgiverudbud
- Februar – marts 2021: Politisk behandling af rådgiverudbud (forskudt 1 måned jf. tidsplan)
- Marts – juni 2021: Rådgiverudbud
- Juli 2021: Der skrives kontrakt med rådgiver
- December 2021: Politisk godkendelse af entrepriseudbud samt afklaring af ejerforhold
- Marts 2022 - marts 2023: Byggeriet realiseres af entreprenør

Til orientering vil rådgiver udarbejde detaljeret tidsplan for projektering og byggefasen.

Forventede kommende politiske behandlinger i forbindelse med projektet:

- Fagudvalg i november 2021 og byrådsmødet i december 2021: Godkendelse af entrepriseudbuddet samt afklaring af ejerforhold. I sagen redegøres desuden for økonomiske forhold i ejerforhold -herunder momsregulativer, deponeringsregler, revidering af driftstilskud mv.
- Der må forventes at være proces- og orienteringssager undervejs i projektets løbetid – herunder sag vedrørende option i rådgiverudbud såfremt indstillingen i denne sag godkendes.

Lovgrundlag

Greve Kommune ejer grunden, som Karlslunde Hallerne ligger placeret på, mens alle bygningerne er ejet af KIF. I tingbogsattesten er det anført, at der er tale om bygninger opført på lejet grund. Hvis der skal optages lån i de pågældende bygninger, så skal Greve Kommune give sit samtykke dertil. I nuværende lejekontrakt er der et pantsætningsforbud, hvoraf det fremgår, at de opførte bygninger ikke må pantsættes uden forudgående tilladelse fra kommunen. Dette betyder, at der ikke må optages lån i ejendommen uden kommunen har givet et samtykke dertil. Der er aftalt uopsigelighed for Greve Kommune indtil den 1. oktober 2050, hvorefter det fra begge parter side er opsigeligt med seks måneders varsel. KIF kan opsiges med 1 års varsel. Det fremgår endvidere af lejekontrakten, at det lejede alene må anvendes til brug for opførelse af bygninger til brug for idrætsudøvere.

I gældende lejeaftale, som er indgået på de eksisterende haller i Karlslunde fremgår det, at ved Lejers opsigelse af nærværende areallejekontrakt, overtager Greve Kommune de på de beskrevne arealer opførte bygninger. Herved overtager Greve Kommune samtidig de lån i bygningerne, som Greve Kommune har givet tilladelse til optagelse af. Karlslunde Hallerne skal jævnfør Model 3 efterleve folkeskolelovens krav til idræt som eksamensfag – blandt andet skal Strandskolens og Karlslunde Skoles afgangselever kunne undervises efter gældende krav til idrætsundervisning og føres op til idrætsseksamen.

Den kommende tilbygning med springsal opføres på del af matr. nr. 0011qk og 11p, Karlslunde By, areal på 9393 m². Springsalen opføres som en tilbygning til det eksisterende og forventes placeret i tilknytning til Hal 3.

Økonomiske konsekvenser

Forudsætningen for etablering af hallen er, at kommunen har afsat 31,0 mio. kr. i Budget 2021-2024 til formålet og at KIF finansierer 2,5 mio. kr. (inkl. moms). Kommunen har mulighed for at afløfte 85 pct. af den normale momsandel, hvorfor der kan udbetales ca. 37,3 mio. kr. (inkl. moms) til KIF, som i udgangspunktet er bygherre på projektet og efterfølgende også ejer de nyopførte tilbygninger. Der er således i alt ca. 39,8 mio. kr. (inkl. moms) til rådighed.

Budgettet skal indeholde samtlige udgifter forbundet med Projektet, men ikke begrænset til projekterings- og opførelsesomkostninger, byggemodning indenfor matriklen, bygherrerådgivere og inventar. Derudover udgifter forbundet med helhedsplan og eventuelle ombygninger af eksisterende haller.

Overslag:

	Overslag i mio. kr. (ex. moms)	Overslag i mio. kr. (inkl. moms)
Rådgiver	3,8	4,5
Byggeri	25,4	30,2
Inventar	0,6	0,7
Omkostninger	1,1	1,3
Uforudsete udgifter – 10 % - 25%	2,6	3,1
Samlet anlægsudgift	33,5	39,8
Egenfinansiering fra Karlslunde IF	-2,5	-2,5
I alt	31,0	37,3

Øvrige konsekvenser

I perioden hvor Karlslunde Hallerne tilbygges, må der i perioder forventes at være reduceret eller ingen adgang til hallerne. Brugernes mulighed for at anvende faciliteterne påvirkes derfor i større eller mindre omfang. Det konkrete omfang kendes først, når byggeprogrammet foreligger.

Strandskolens egne gymnastiksale nedrives først, når de nye faciliteter ved Karlslunde Hallerne kan tages i brug.

Kommunikation

Der er udarbejdet en samlet kommunikationsplan for renoveringen af Strandskolen og tilbygningen til Karlslunde Hallerne. I henhold til denne vil administrationen sørge for kommunikation til relevante interessenter og aktører i forbindelse med de to projektspor, som føres parallelt og helt eller delvist overlapper hinanden.

Der tages højde for, at mange interessenter og aktører skal informeres – brugere/foreningsmedlemmer, elever/forældre, naboer mv. Der kommunikeres løbende på forskellige platforme, og der vil blive oprettet en selvstændig hjemmeside til formålet.

Tidsplan

Administrationens estimerede tidsplan fremgår af sagsbeskrivelsen. Anlægsprojektet forventes realiseret i 2023, men den endelige tidsplan for byggeprojektet afventer rådgiver.

Bilag

Strandskolen - samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune.docm

Punkt 4: Forsamlingshuset Godthaab - Henvendelse om støtte som følge af Corona-nedlukningen

21-000104

Beslutning

1. Godkendt, at ansøgningen afslås.
2. Udgår som følge af punkt 1.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Forsamlingshuset Godthaab i Greve Landsby har som følge af coronanedlukningen ikke haft nogen indtjening på at udleje deres lokaler i 2020. Derfor kan de ikke dække deres forbrugsudgifter i 2021. De har derfor rettet henvendelse til formanden for Kultur- og Fritidsudvalget og administrationen for Kultur og Fritid for at søge 40.000 kr. i støtte fra Greve Kommune.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

1. *at Kultur- og Fritidsudvalget afslår Forsamlingshuset Godthaabs ansøgning om et ekstraordinært tilskud som følge af coronanedlukningen*
2. *at hvis udvalget beslutter at give et tilskud til Forsamlingshuset Godthaab, at det så finansieres af den etablerede coronastøttepulje.*

Sagsbeskrivelse

Forsamlingshuset Godthaab i Greve Landsby har som følge af coronanedlukningen ikke haft nogen indtjening på at udleje deres lokaler i 2020. Derfor kan de ikke dække deres forbrugsudgifter i 2021. De har derfor rettet henvendelse til formanden for Kultur- og Fritidsudvalget og administrationen for Kultur og Fritid for at søge 40.000 kr. i støtte fra Greve Kommune (bilag 1)

Forsamlingshuset Godthaab er drevet og ejet af 'Foreningen Forsamlingshuset Godthaab', der har 199 medlemmer, hvoraf 163 er bosiddende i Greve Kommune og 36 i Greve Landsby. Lokale foreninger er også medlemmer.

Foreningen modtager ikke kommunal støtte, og foreningens indtægter til drift af huset finansieres udelukkende gennem udleje af lokaler og kontingent fra medlemmer. Foreningen ansøgte om driftstilskud fra Greve Kommune i 2015, men fik afslag. Begrundelse herfor var, at lokalerne ikke blev benyttet af kommunen og der ikke var brug for flere lokaler.

Regnskab og økonomi

Af foreningens regnskab fremgår det, at de har en passiv egenkapital på 848.000 kr. Foreningen oplyser, at det er friværdien i ejendommen. Af foreningens regnskab for 2019 (bilag 3) fremgår det, at de allerede har lån i ejendommen, da de bl.a. har etableret handicaptoiletter. Foreningens gæld udgør i alt 472.991 kr., hvoraf 396.000 kr. er taget som lån i huset, der har en samlet friværdi på 1.318.602 kr.

Foreningen oplyser, at hvis de skal optage yderligere lån i ejendommen, vil det medføre, at de også skal sætte prisen for leje op, og at lokale foreninger ikke længere kan leje huset for et symbolsk beløb. Derudover skal de bruge penge til regninger, før et lån kan gennemføres. Derfor anmoder foreningen om 40.000 kr., så de kan dække deres forbrugsudgifter frem til sommer 2021, hvor de forventer at leje deres lokaler ud igen.

Forsamlingshuset modtager ikke støtte fra Greve Kommune i form af årligt driftstilskud, og er heller ikke omfattet af statslige coronahjælpepakker. Greve Kommunes egen coronastøttepulje omfatter kun Idræts- og Fritidsforeninger samt aftenskoler, og den nedsatte taskforcegruppe, der står bag støttepuljen, har derfor ikke mandat til at bevilge støtte til foreningen bag forsamlingshuset.

Udlejning og aktiviteter

Forsamlingshuset kan på den ene side sidestilles med borgerhusene i Tune og Karlslunde, da huset ud over udlejning til private arrangementer også danner ramme for lokale aktiviteter drevet af Greve Landsbylaug og andre frivillige, såsom; fællesspisninger, sangaftener, kulturarrangementer, koncerter, badminton, zumba, fastelavn osv.

På den anden side er de forskellige i deres praksis omkring udlån af faciliteter til lokale foreninger, da man skal være medlem af foreningen Forsamlingshuset Godthaab for at kunne bruge lokalerne. Bestyrelsen skal dog godkende alle nye medlemmer, og medlemmer skal betale et årligt kontingent på 100 kr. for at kunne låne husets faciliteter. Herudover skal foreningerne også betale et mindre beløb, der dækker rengøring, for at bruge lokalerne. I borgerhusene i Tune og Karlslunde kan alle folkeoplysende foreninger bruge lokalerne vederlagsfrit i dagtimerne og efter nærmere aftale i weekenderne. Øvrige foreninger kan også låne lokaler gratis i borgerhusene i kraft af kommunens driftstilskud.

Aktiviteter i 2019 i Forsamlingshuset Godthaab

Type af aktiviteter	Antal	Pris for leje
Almindelig udlejning til private fester og møder.	39	6.000 kr. for et døgn inklusiv rengøring.
Arrangementer ved foreninger og selvorganiserede initiativer for lokale beboer (bl.a. fællesspisning og –sang ved Greve Landsbylaug).	16	Symbolsk leje til dækning af rengøring eller gratis, hvis man selv gør rent. Der kan være en lav deltagerbetaling til at dække lejen.
Sportstilbud (badminton og zumba), som udbydes af to lokale privatpersoner.	ca. 200	Symbolsk leje til dækning af rengøring. Der kan være en lav deltagerbetaling til at dække lejen.

Kilde: Bilag 2

Finansiering af tilskud til forsamlingshuset Godthaab

Under kultur- og fritidsudvalgets ramme er der ikke en specifik budgetpost med frie midler, som kan finansiere et sådan ekstraordinært tilskud. De midler, der under folkeoplysningsrammen er afsat til borgerhuse, er disponeret til de borgerhuse, som modtager driftstilskud fra kommunen.

Hvis Kultur- og Fritidsudvalget ønsker at understøtte Forsamlingshuset Godthaab, vil administrationen anbefale, at udvalget forlods disponerer 40.000 kr. af den etablerede coronastøttepulje, som udvalget besluttede at etablere i november 2020. Coronastøttepuljen er etableret med fokus på folkeoplysende foreninger og aftenskoler. Derfor vil finansiering herfra kræve en politisk beslutning.

Høring i taskforcegruppen

Ansøgningen og sagen har været i høring i den taskforcegruppe, som står bag coronastøttepuljen, og som består af repræsentanter fra Idrætsrådet og Fritidsrådet. Taskforcegruppen er *"enig i administrationens indstilling om, at ansøgningen fra Forsamlingshuset Godthaab om et ekstraordinært driftstilskud ikke skal betales over Corona puljen. Hvis Kultur- og Fritidsudvalget, på grund af ansøgningen fra Godthaab, vælger at udvide støttemulighederne fra coronapuljen vil det efter taskforcegruppens vurderinger åbne "en ladeport" af ansøgninger fra lignende sociale og lokale borgersammenslutninger, som ikke har været med til at bidrage til finansiering af coronastøttepuljen"*. Hele høringssvaret fremgår af bilag 4.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at der ikke skal gives støtte til foreningen Forsamlingshuset Godthaab. Dette begrundes med, at der er mange forskellige konstruktioner, foreninger og virksomheder på kultur- og fritidsområdet, der har tabt penge under coronanedlukningen. Det vil ikke være muligt for Greve Kommune at dække alle underskud. Administrationen vurderer, at foreningen vil kunne aktivere noget af deres passive egenkapital ved at optage yderligere lån i ejendommens friværdi.

Det er desuden administrationens vurdering, at forsamlingshuset kun i begrænset omfang bliver brugt til kommunale formål, så som foreningsaktiviteter, da huset primært rummer aktiviteter afholdt af Greve Landsbylaug og to privatpersoner.

Hvis der træffes beslutning om, at Greve Kommune skal give et ekstraordinært engangstilskud til at dække forbrugsudgifter i 2021 er det administrationens vurdering, at det skal gives med det formål, at det er en kommunal interesse at bidrage til at bevare Godthaab som forsamlingshus og kulturhistorisk mindesmærke. For dermed at sikre at der fremadrettet er faciliteter i Greve Landsby, som kan understøtte foreninger og selvorganiserede grupper aktiviteter for borgerne i lokalområdet. Dette gør, at administrationen vurderer, at kommunen lovligt kan støtte forsamlingshuset. I henhold til kommunalfuldmagten er det muligt at støtte aktiviteter og foreninger med kommunale interesser og formål, som samtidig også varetager ikke-kommunale formål, så som udlejning af lokaler til private fester og arrangementer. Derfor skal støtten til Forsamlingshuset Godthaab gives med henblik på at sikre, at der fremadrettet er faciliteter i Greve Landsby til foreninger og aktiviteter.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagtens retsgrundsætninger gør det muligt, at kommuner kan yde støtte til foreninger eller aktiviteter, som ikke er omfattet af Folkeoplysningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Tilskuddet kan finansieres af den økonomiske ramme, som er afsat til Greve Kommunes ekstraordinære coronastøttepulje. Støttepuljen til foreninger og aftenskoler, der har lidt store økonomiske tab, bliver således reduceret med 40.000 kr., og vil herefter udgøre i alt 1.375.754 kr.

Tilskuddet kan udbetales som et acontobeløb medio februar 2021. Forsamlingshuset Godthaab vil inden den 1. marts 2022 fremsende et tilskudsregnskab, der dokumenterer anvendelsen af pengene. Tilskuddet udbetales som en ekstraordinær coronastøtte.

Bilag

Bilag 1 - Brev fra Forsamlingshuset Godthaab.docx

Bilag 2 - Svarbrev til kommunen fra Forsamlingshuset Godthaab

Bilag 3 - Årsregnskab 2019 Forsamlingshuset Godthaab

Bilag 4 - Høringssvar til Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 10. februar 2021.docx

Punkt 5: Kultur- og Fritidsområdet - Udbetaling af tilskud til CPR- eller CVR-nummer

21-000104

Beslutning

1.-2. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Greve Kommune giver tilskud til selvorganiserede grupper indenfor kultur- og fritidsområdet. I den forbindelse udbetales der i enkelte tilfælde tilskud til personligt CPR-nummer. Administrationen anbefaler, at der fastlægges klare retningslinjer for udbetaling til personligt CPR-nummer.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

- 1. at det er muligt at udbetale tilskud til CPR-nummer ved selvorganiserede grupper*
- 2. at udbetaling af tilskud til CPR-nummer beror på en administrativ vurdering ud fra særlige pejlemærker og med klare krav til afrapportering.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune kan give tilskud til selvorganiserede grupper og aktiviteter med et folkeoplysende sigte. Derfor er der på Kultur- og Fritidsområdet to puljer, hvor der kan udbetales tilskud til selvorganiserede grupper, det er:

- Fritidspuljen, under delpuljen ”Særlige udviklingstiltag vedrørende fritid”, hvor der er cirka en til fire ansøgninger om året på mellem 5.000 kr. og 20.000 kr.
- ”Underskudsdekning til dit kulturarrangement”, hvor der er cirka ti ansøgninger om året oftest under 4.000 kr. (før Corona). Puljen udgør i 2021 59.000 kr.

Når Greve Kommune udbetaler tilskud til en selvorganiseret gruppe, som ikke er organiseret som en forening, har disse grupper ofte ikke en bestyrelse eller et CVR-nummer i Det Centrale Virksomhedsregister.

Et CVR-nummer er en forudsætning for, at en forening kan få en foreningskonto i en bank og dermed få en Nemkonto, som kommunen kan udbetale tilskud til. Det er gratis at oprette et CVR-nummer, men det koster omkring 1.000 kr. at oprette en foreningskonto, og herefter et årligt gebyr på cirka 300 kr. Derudover er der omfattende krav til den dokumentation, som alle bestyrelsesmedlemmer skal fremlægge og underskrive. Derfor har mange selvorganiserede grupper og aktiviteter ikke et CVR-nummer.

Når en kommune udbetaler tilskud til foreninger, er det normalt omfattet af lov om offentlige betalinger som henviser til, at der skal oprettes et CVR-nummer. Men selvorganiserede grupper hører ikke under denne lovgivning, men de er berettiget til at modtage tilskud til udviklingsarbejde ifølge Folkeoplysningsloven § 6 og § 34. I disse tilfælde vælger kommuner typisk mellem to modeller for udbetaling:

- Tilskuddet kan udbetales til en person og CPR-nummer, på baggrund af en ansøgning og med klare retningslinjer for afrapportering.
- For at modtage tilskud, skal den selvorganiserede gruppe gøres til en forening og have et CVR-nummer. Kommunen hjælpe med at oprette et CVR-nummer.

Praksis i Greve Kommune – og anbefalinger til en ny praksis

Der er i Greve Kommune praksis for, at administrationen i Kultur og Fritid i enkelte tilfælde betaler tilskud til personlige CPR-numre. Formålet er at sikre en smidig og enkel sagsbehandling, der passer til selvorganiserede gruppers organisatoriske kapacitet.

Administrationen vil i 2021 arbejde for at synliggøre puljen ”Underskudsdekning til dit kulturarrangement”, da der i 2020 kun har været fire ansøgninger, og da vi har erfaret, at mange ikke kender til puljen. Hensigten er desuden at opfordre borgere og foreninger til at tage initiativ til et kulturarrangement i løbet af sommermånederne og efter nedlukningen.

På den baggrund anbefaler administrationen at fastholde en praksis, hvor det er muligt at udbetale til CPR-nummer, men kun at gøre det på baggrund af en konkret administrativ vurdering af den enkelte sag. Derudover anbefales det også at indføre klare krav til dokumentation og regnskab.

Pejlemærker for vurdering af de enkelte ansøgninger

Ansøgninger fra selvorganiserede grupper vurderes enkeltvis af administrationen med henblik på at afgøre, om tilskud skal udbetales til CPR-nummer, eller om gruppen skal oprettes som forening og have et CVR-nummer. Administrationen begrundes beslutningen i brevet med tilsagn om støtte.

Administrationen anbefaler følgende pejlemærker i denne vurdering:

	CPR-nummer (personlig)	CVR-nummer (forening)
Frekvens i ansøgninger	Ansøgning til engangsinitiativ	Når der ansøges flere gange eller ansøgningen har mere kontinuerlig karakter
Organisatoriske kapacitet	Ansøgning fra enkeltpersoner	Foreningslignende organisering, der har eller kan få mere kontinuerlig karakter.
Størrelsen af det ansøgte beløb	Under 8000 kr.	Over 8000 kr.

Foreninger eller selvorganiserede grupper, der skal oprette et CVR-nummer og en Nemkonto, kan få rådgivning og hjælp til dette fra Idræts- og FritidsSekretariatet eller Frivilligcenter Greve.

Krav til dokumentation og regnskab ved udbetaling af tilskud til personligt CPR-nummer

Når tilskud udbetales til personligt CPR-nummer, er der ikke de samme muligheder for offentligt tilsyn af pengene, som ved udbetaling til CVR-nummer. Samtidig er dokumentation såsom billeder, fakturaer og bilag med persondata omfattet af den danske persondatalov som siger, at kommunen ikke må opbevare oplysninger, som vi ikke skal bruge til et bestemt formål.

Derudover skal administrationens krav til dokumentation og regnskab tilpasses den selvorganiserede gruppes kapacitet, således at disse krav ikke bliver en større byrde end nødvendigt for den frivillige indsats, som tilskuddet gives til. Det må dog kunne sandsynliggøres, at tilskuddet er brugt til det formål, det er givet til.

Derfor foreslår administrationen, at der stilles følgende krav til dokumentation og regnskab ved udbetaling af tilskud til personligt CPR-nummer:

- Der udfyldes et afrapporteringsskema med et enkelt regnskabsskema og en kort afrapportering om effekten af det bevilgede tilskud.
- At den person, hvis CPR-nummer og Nemkonto tilskuddet er udbetalt til, er forpligtet til at gemme dokumentation for tilskuddets anvendelse i 5 år, og at Greve Kommune efterfølgende kan efterspørge at få den forelagt.

Skatteforhold

Støtte til selvorganiserende grupper kan i henhold til Folkeoplysningsloven udbetales til en borgers bankkonto, uden at der skal ske indberetning af de udbetalte støttemidler til skattemyndighederne på udbetalingstidspunktet. Dette pointeres i en vurdering af revisorfirmaet PwC, som administrationen har fået udarbejdet. Der er således ikke hjemmel til indberetning af denne type udbetalinger i Skatteindberetningsloven. Dette skyldes, at udbetalingen må anses for at være et udlæg til afholdelse af udgifter til den selvorganiserende gruppes frivillige aktiviteter. Dette er dog forudsat, at der ikke er tale om løn eller honorarer for en arbejdsindsats til den borger, pengene udbetales til.

Lovgrundlag

Folkeoplysningslovens § 6 og § 34, stk. 3 som omhandler støtteberettigede folkeoplysningsvirksomhed og selvorganiserede grupper og de økonomiske rammer.

Lov om offentlige betalinger, LBK nr. 798 af 28/06/2007, beskriver kommunernes tilsyn af offentlige tilskud.

Lov om behandling af personoplysninger beskriver, hvordan kommunen skal varetage persondata.

Økonomiske konsekvenser

Tiltagene implementeres indenfor den økonomiske ramme, der er afsat til de to puljer.

Punkt 6: Portalen - Årsrapport 2019

21-000104

Beslutning

Taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Ifølge Portalens tilskudsftale med Greve Kommune skal Portalen hvert år i forbindelse med regnskabsaflæggelse fremsende en årsberetning til kommunens orientering. Grundet Covid-19 har årsrapporten fra 2019 været forsinket. I denne sag fremlægges en bestyrelsesgodkendt årsrapport med oplysning om aktiviteter og økonomiske nøgletal fra 2019 til Kultur- og Fritidsudvalgets orientering.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at Portalens årsrapport 2019 tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Portalens årsrapport fra 2019 fremstiller et billede af årets aktiviteter og årets økonomiske nøgletal.

Aktiviteter 2019

Årsrapporten oplyser om et samlet antal aktiviteter på 442. Aktiviteterne er opdelt i forskellige kategorier, som er angivet i skemaet herunder og nærmere beskrevet i årsrapporten.

Aktivitet	Antal	
Børneaktiviteter (herunder babyband, børnebio og koncerter og teater målrettet børn)	56	
Upcoming bands (nye talenter på den danske musikscene)	17	
Udenlandske highlights (koncerter med udenlandske navne, fx Smokie og Black Sorrows)	12	
Danske highlights (koncerter med store danske navne, fx Søren Huss og Sanne Salomonsen)	21	
Danmarks brede musikscene (koncerter med navne fra den danske mellemscene, fx Hugo Helmig og GasOrleans)	34	
Stand-up, shows og teater (fx stand-up show med Jonatan Spang og Lasse Rimmer)	34	
Keltiske koncerter (koncerter med irske og skotske musikere)	14	
Portalens galleri (udstillinger varetaget af Portalens frivillige kustodekorps)	7	
Jazz scenen (jazz koncerterne i Portalen lørdag eftermiddag tiltrækker ofte stort publikum)	36	
Udlejningsaktiviteter (herunder konferencer, erhverv, møder med mere)	135	
Andre lokale aktiviteter (herunder lokale amatørforeninger, seniorrevy, foredrag med mere)	76	
Total	442	

I 2019 var mere end 900 musikere og andre udøvende kunstnere lønnet af Portalen, og aktiviteterne tiltrak ca. 80.000 besøgende.

Udover ti fastansatte medarbejdere i 2019 havde Portalen også en række løst ansatte til at varetage opgaver i forbindelse med arrangementer. En stor del af denne gruppe er lokale unge, hvilket også gør sig gældende for de løst ansatte i den

forpagtede Café.

Økonomiske nøgletal 2019

Årsrapporten fremstiller et positivt resultat på 73.277 kr. og en omsætning på 21.339.519 kr. Det fremgår, at Greve Kommunes tilskud er reduceret fra 11.009.761 kr. i 2018 til 9.888.340 kr. i 2019. Omsætningen svarer i store træk til årene forinden til trods for tilskudsreduktioner. Det skyldes blandt andet, at Portalen har lykkedes med at øge indtægten på arrangementer.

Desuden er Portalens honorarstøtte fra Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for musik og Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for scenekunst beskrevet. Honorarstøtten til musik på 624.000 kr. bidrager til koncertaktiviteter i form af løn til musikere, og støtten til scenekunst på 59.400 kr. muliggør en reduktion på billetpriser til teatertilbud.

Lovgrundlag

Aftale om driftstilskud mellem Greve Kommune og Portalen – Greve Teater- og Musikhus.

Økonomiske konsekvenser

Da dette alene er en årsberetning, er der ingen økonomiske konsekvenser forbundet med sagen.

Bilag

Årsrapport 2019

Punkt 7: Midtvejsevaluering af Covid-19

21-000104

Beslutning

Udvalget drøftede rapporten og erfaringerne fra COVID-19 på udvalgets område.

Udvalget har følgende anbefalinger til læring af COVID-19-forløbet:

- Digital formidling er fleksibel formidling
 - *Formatet er uafhængig af tid og sted, kan nå flere borgere og kan genbruges*
 - *Vi har afprøvet nye værktøjer og formidlingsplatforme, og har opnået læring om gode og mindre gode digitale formater*
 - *Positive erfaringer med at anvende digitale værktøjer kendt af målgruppen*
 - *Konkret eksempel: Fortællefestival (både events og undervisningsmateriale i Bookcreator) og Opera Hedelands streaming af børneopera*
- Sommerferieaktiviteter skaber ferie med indhold og fællesskab
 - *Mange børn og unge deltog i vores sommerferieaktiviteter. Det indikerer et behov for mødesteder med nye fællesskaber*
 - *Sommerferieaktiviteter kan medvirke til at fremme læring hos vores børn og unge*
 - *Konkret eksempel: boost af læselyst i 2. klasser (Greve Bibliotek)*
- Foreningernes evne til at skabe engagement og fællesskab
 - *Foreningerne evner konstant at finde nye metoder til at understøtte fællesskabet*
 - *Konkret eksempel: Greve Karate mødes online med deres yngste børn og tegner tegninger og laver karate for at bibeholde fællesskabet*
 - *Konkret eksempel: Spejderne har lavet et "hjemmespejdermærke"*
- Foreningernes store villighed til at bidrage til aktivt medborgerskab i kommunen
 - *Konkret eksempel: Bød lynhurtigt ind til sommerferieaktiviteter*
- Både foreninger og kulturinstitutioner er meget omstillingsparate
 - *Konkret eksempel: Indendørs idrætsgrene rykker udendørs og træner i mindre grupper*
 - *Konkret eksempel: Kulturinstitutioner tilpasser tilbud og fysiske rammer efter retningslinjer*
 - *Konkret eksempel: Biblioteket lavede bogposer, da de ikke kunne have almindeligt udlån*
 - *Konkret eksempel: Museet har lavet videomateriale til plejecentre*

Udvalget har følgende anbefalinger til opmærksomhedspunkter fra COVID-19-forløbet:

- Digital formidling kan sjældent stå alene. Over tid er de fysiske oplevelser og fællesskaber nødvendige
 - *Selvom foreningerne gør sig umage med alternative digitale løsninger, så er det udfordrende at fastholde medlemmer, når man ikke kan samles om en fysisk aktivitet.*
- Digitale formater stiller foreningerne forskelligt
 - *Nogle foreninger har haft svært ved at gennemføre en digital generalforsamling. For andre har det været en selvfølge.*
- Mental sundhed udfordret
 - *I starten af corona nedlukningen var der digital begejstring for online aktiviteter, det er nu aftagende*
 - *Manglende fællesskab i foreningerne kan skabe øget ensomhed hos både børn og voksne*
 - *Der er en overopmærksomhed på forsamlinger og retningslinjer, og sociale kompetencer skal genetableres*
- Fysisk sundhed udfordret
 - *Mangel på foreningsaktiviteter og almindelig dagligdagsbevægelse kan skabe øget vægt og mindre velvære hos både børn og voksne*
- Genstart af kulturområdet for både institutioner og foreninger
 - *Tilbagegang i besøgstal kan understøttes med initiativer, der får borgerne ud til kulturinstitutionerne*
- Der skal rettes særlig opmærksomhed på, at kultur- og fritidsområdet generelt kan bruges til at genstarte trivsel for alle borger i alle aldersklasser
- Konkret skal der sættes aktiviteter i gang generelt set som imødeser behovet for at styrke mental og fysisk sundhed ved brug af foreninger og kulturaktiviteter.
- Administrationen skal undersøge, hvordan der kan laves ekstraordinære sommerferieaktiviteter til sommer, og om der inden for udvalgets ramme kan afsættes ekstra midler til flere sommerferieaktiviteter.

- Finansiering af genstartsaktiviteter bør ses bredere end Kultur- og Fritidsudvalget – så Byrådet og de andre fagudvalg også indtænkes for at genskabe mental og fysisk sundhed for byens borgere.

Fremstilling

Økonomiudvalgets beslutning den 18. januar 2021:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget drøftede rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 og besluttede at sende den til drøftelse i samtlige fagudvalg.

Økonomiudvalget ønsker, at fagudvalgene forholder sig til, om der er specifikke erfaringer eller effektiviseringer som kan søges videreført. Det kan f.eks. være brug af virtuelle møder, sygefravær på kontorfunktion, retningslinjer, eksempelvis retningslinjer for hvornår man melder sig syg m.v. eller en ny virtuel model på beskæftigelsesområdet, rengøring på dagtilbud m.v.

Sagen sendes derfor i fagudvalgene i februar og opsamling fra møderne indskrives i rapporten, som fremlægges for Økonomiudvalget og Byrådet.

Herefter lægges rapporten på kommunens hjemmeside.

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Supplerende sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 18. januar 2021 besluttede Økonomiudvalget at sende evalueringen til drøftelse i samtlige fagudvalg, jf. ovenstående beslutning.

Administrationens indstilling er ændret som følge af Økonomiudvalgets beslutning.

Resume

Aftaleparterne i budgetforliget 2021-2024 besluttede at evaluere perioden med Covid-19 i Greve Kommune med henblik på at sikre, at der drages nytte af erfaringer med håndtering af Covid-19. Vedlagte rapport er en evaluering af perioden fra marts til november 2020. Rapporten har fokus på effekt for borgerne samt organisatorisk læring.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at fagudvalgene drøfter rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 og over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler eventuelle specifikke erfaringer eller effektiviseringer, som kan søges videreført.

Sagsbeskrivelse

Aftaleparterne i budgetforliget 2021-2024 besluttede at evaluere perioden med Covid-19 i Greve Kommune med henblik på at sikre, at der drages nytte af erfaringer med håndtering af Covid-19.

Vedhæftede rapport om midtvejsevaluering af perioden med Covid-19 er udarbejdet som en afrapportering på beslutningen i budgetforliget.

Rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 fra marts til november 2020 er udarbejdet efter drøftelser og input fra chefgruppen og fra Hoved-MED i Greve Kommune. Der har også været spurgt ind til sygefravær og rengøring i kommunen.

Rapporten er godkendt af repræsentanterne for Hoved-MED og af Greve Kommunes direktion og chefgruppe.

Rapporten har fokus på effekten for borgerne og på, hvilken organisatorisk læring Greve Kommune som arbejdsplads kan tage med videre.

Nogle af de centrale pointer i evalueringen er:

- Vi har gode erfaringer med at holde telefoniske eller digitale møder med de ressourcestærke borgere
- Børn vokser med opgaven, når de skal klare flere ting selv, eksempelvis gå ind i skolen om morgenen
- Hjemmearbejde er godt for mange
- Greve Kommune kan tage hurtige beslutninger, når det er nødvendigt
- Det er vigtigt at have en effektiv beredskabsplan til krisesituationer

Der vil fremadrettet eksempelvis være fokus på, hvordan de digitale muligheder for at holde møder med borgere og samarbejdspartnere kan udnyttes bedst muligt. Herudover vil der også være ekstra fokus på hygiejne og rengøring. Evalueringen er vedlagt som bilag sammen med Hoved-MEDs evaluering.

Lovgrundlag

Budgetforlig 2021-2024.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Efter godkendelsen i Byrådet lægges rapporten på Greve Kommunes hjemmeside.

Bilag

Midtvejsevaluering af perioden med Covid-19 i Greve Kommune.docx

Punkt 8: Delegationsplan for Greve Kommune - Tilpasning og ændringsforslag

21-000104

Beslutning

Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har den 14. december 2020 andenbehandlet og godkendt ændringsforslag til Greve Kommunes styrelsesvedtægt. Som følge heraf er der en række konsekvensændringer til delegationsplanen. Herudover har administrationen en række ændringsforslag til delegationsplanen som også præsenteres i det følgende.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at ændringsforslagene til delegationsplanen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Delegationsplanen er en oversigt over, på hvilket niveau beslutningskompetencen normalt ligger. Borgmesteren kan altid forlange en sag forelagt Byrådet (borgmesterens indgrebsret), og byrådsmedlemmerne kan forlange udvalgssager behandlet i Byrådet (standsingsret).

I det følgende gennemgås en de mest omfattende ændringsforslag til Greve Kommunes delegationsplan, fordelt på Byrådet og fagudvalgene. Baggrunden for ændringsforslagene er dels de vedtagne ændringer i styrelsesvedtægten. Dels forslag fra administrationen, som er en tilpasning af delegationsplanen til gældende praksis og/eller lovgivning.

Følgende bilag er vedlagt sagen:

Bilag 1: nugældende delegationsplan

Bilag 2: delegationsplan med ændringsforslag

Bilag 3: ny delegationsplan, som den ser ud, hvis ændringsforslagene godkendes

Bilag 4: bilag til delegationsplanen vedrørende delegationer i byggesagsbehandling

Byrådet

Borgerrådgiver

Byrådet har besluttet at ansætte en borgerrådgiver i Greve Kommune ifølge styrelseslovens § 65e, hvorefter borgerrådgiveren er administreret af Byrådet. Dette fremgår af styrelsesvedtægten, og bliver også skrevet ind i delegationsplanen så det fremgår, at det er Byrådet der ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter nærmere regler for borgerrådgiverens virksomhed.

Mål, rammer og politikker

Er tilpasset, så benævnelserne passer til kommunens effektorganisation.

Økonomiudvalget

Økonomi

Når der udarbejdes budgetopfølgninger har proceduren det seneste år været, at sagerne går direkte i Økonomiudvalg og Byråd, med efterfølgende orientering af fagudvalg. Dette sikrer, at sagerne har størst mulig talmæssig aktualitet.

Samtidig er proceduren, som vedtaget i Tidsplanssagen, at i det omfang der er behov for, at der skal vedtages tillægsbevillinger af kompenserende karakter og dermed mulighed for et ændret serviceniveau, skal dette efterfølgende håndteres i fagudvalg.

I vedlagte bilag er delegationsplanen tilpasset praksis hvad angår Budgetopfølgninger og Regnskab.

HR strategi og regnskab

Punktet udgår, der udarbejdes ikke længere hverken HR strategi eller HR regnskab.

Indkøb og Udbud

Der er behov for en tydeliggørelse af, hvorledes udbud behandles. Det er ønsket at tydeliggøre, at det kræver politisk stillingtagen ved indkøb og udbud vedrørende tjenesteydelser, som er borgerrettede velfærdsydelser samt de udbudsprocesser som påvirker medarbejdere i kommunens ansættelsesforhold fx virksomhedsoverdragelse i forbindelse med udlicitering. Samtidig er det ønsket at tydeliggøre, hvad politisk behandling indebærer i en udbudsproces.

Udlejning af kommunale ejendomme

Ligesom med salg af arealer, bliver administrationen til tider kontaktet af borgere og private virksomheder som ønsker at leje mindre arealer eller bygninger i kortere perioder. Det kan fx være en landmand, som ønsker at forlænge sin forpagtningsaftale med et år eller et omrejsende cirkus, som ønsker at leje et græsareal i to uger. Efter den gældende delegationsplan skal disse mindre og kortvarige udlejninger godkendes af Økonomiudvalget og Byrådet. Da lejeindtægten på disse grundstykker normalt ikke er særligt høje, ønsker administrationen ikke at ulejligge det politiske niveau med disse små sager eller ansøgerne med en længere sagsbehandlingstid.

Administrationen beder derfor om bemyndigelse til at kunne indgå lejekontrakter indenfor følgende rammer:

- Lejekontrakten har en årlig leje under 50.000 kr.
- Opsigelse fra udlejers side har op til 1 års varsel.
- Lejeaftalen tidsbegrænses med 2-4 år.
- Lejeaftalen ikke omfatter boliglejemål.

FrivilligCentret

Varetagelse af samarbejdet med FrivilligCentret, herunder indgåelse af tilskuds- og samarbejdsaftaler, flyttes fra Økonomiudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Budgettet flyttes ligeledes fra Økonomiudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Begrundelsen er, at opgaven i dag administrativt løses af kommunens afdeling for kultur og fritid.

Teknik- og Miljøudvalget

Byggesagsbehandling

Opgaven flyttes til Plan- og Udviklingsudvalget. Præciseringer af delegationer på byggesagsområdet vedlægges i et bilag til delegationsplanen.

Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S

Varetagelse af kommunens interesser i forhold til Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S flyttes fra Teknik- og Miljøudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Budgettet flyttes ligeledes fra Teknik- og Miljøudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Begrundelsen er, at opgaven i dag administrativt løses af kommunens afdeling for kultur og fritid.

Tilføjelser og præciseringer

Administrationen foreslår en række forskellige tilføjelser og præciseringer til delegationsplanen, så delegationsplanen afspejler gældende praksis og lovgivning. Disse fremgår af bilag 2.

Hvad angår følgende tilføjelser foreslås beslutningskompetencen lagt hos administrationen:

- Nedlægning af mindre betydende dele af offentlige eller private veje og stier.
- Indvindingstilladelser til almene vandværker. Vilkår i indvindingstilladelser har ligesom miljøgodkendelser efter Miljøbeskyttelsesloven udelukkende teknisk/administrativ karakter.

Plan- og Udviklingsudvalget

Byggesagsbehandling

Overtager opgaven fra Teknik- og Miljøudvalget. Præciseringer af delegationer på byggesagsområdet vedlægges i et bilag til delegationsplanen.

Skole- og Børneudvalget

Undervisningsoverenskomst, dagbehandlingstilbud med intern skole

Kommunen indgik i foråret 2020 en midlertidig undervisningsoverenskomst med et dagbehandlingstilbud med intern skole. Kompetencen hertil fremgår ikke af delegationsplanen, hvorfor administrationen foreslår den tilføjelse, at administrationen indstiller og fagudvalget beslutter i sådanne sager.

Godkendelse af skolernes kvalitetsrapport

Hvad angår godkendelse af skolernes kvalitetsrapport, flyttes beslutningskompetencen fra fagudvalg til Byråd, jf. den ændrede styrelsesvedtægt.

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

Beskæftigelsesplan

Kommunens beskæftigelsespolitik udgør den lovpligtige beskæftigelsesplan. Dette præciseres i delegationsplanen.

Integrations- og hjemsendelsespolitikken

Delegationer vedrørende vedtagelse af politikker fremgår under Byrådet og ikke under de enkelte fagudvalg. Derfor foreslås linjen vedrørende Integrations- og hjemsendelsespolitikken slettet under Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget.

Lovgivningsmæssige rettelser

Øvrige ændringsforslag er stillet på baggrund af lovændringer siden seneste udgave af delegationsplanen.

Kultur- og Fritidsudvalget

Tilføjelser og præciseringer

Administrationen foreslår en række forskellige tilføjelser og præciseringer til delegationsplanen, så delegationsplanen afspejler gældende praksis og lovgivning. Disse fremgår af bilag 2.

Hvad angår følgende tilføjelser foreslås beslutningskompetencen lagt hos administrationen:

- Tilskud under 4.000 kr. til enkelte kulturelle arrangementer
- Årsberetninger
- Tilsyn med foreninger
- Brugsaftaler for ubemandede klubhuse
- Godkendelse folkeoplysende foreninger og aftenskoler

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Forlængelse af kontrakter

Er tilføjet delegationsplanen i forbindelse med, at fagudvalget ønsker at blive orienteret, når kontrakter på tjenesteydelser forlænges.

Øvrige præciseringer

Administrationen forslår i øvrigt nogle rettelser og præciseringer som følger af ændringer i lovgivning og praksis siden seneste udgave af delegationsplanen. Disse fremgår af bilag 2.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Delegationsplanen behandles af fagudvalgene den 8. til 11. februar, af Økonomiudvalg den 8. marts 2021 og af Byrådet den 22. marts 2021. Hvis sagen godkendes uden tilbageløb, træder den nye delegationsplan i kraft ved Byrådets vedtagelse den 22. marts 2020.

Bilag

Bilag 1 - Gældende delegationsplan

Bilag 2 - Delegationsplan med ændringsforslag

Bilag 3 - Ny delegationsplan

Bilag 4 - Forslag til retningslinjer for dispensationsansøgninger planloven og byggeloven

Punkt 9: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Beslutning

Formanden orienterede om, at der fra Børne- og Skoleområdet er igangsat et projekt med forstærket fokus på fritidsklubber og fritidslivet.

Udvalget ønsker, at vi bruger 'Nytårskavalkade 2020' til at sprede de gode fortællinger til omverdenen.

Udvalget ønsker en status på handicapidrætten i foreningerne i Greve Kommune og herunder, hvordan kommunen støtter dette.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 10: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Administrationen orienterede yderligere om:

Foreningen Realdania: Museet har modtaget en bevilling på 300.000 kr. til yderligere forundersøgelser.

Grøn kontrakt: Arbejdet med en ny Grøn Kontrakt er gået i gang. Der er nedsat en arbejdsgruppe, hvor Kultur & Fritid er repræsenteret. Dialogen med fritidsbrugerne starter allerede først i marts på rådsmøder. Udvalget vil blive løbende orienteret om processen.

Disc-golf: Broen Greve, som hjælper udsatte børn og unge til en aktiv fritid gennem kontingentsstøtte, har fået tilsagn om en stor bevilling fra Salling Fondene. Et krav for at modtage bevillingen er dog, at en del af den skal gives til noget varigt og fysisk – altså ikke kun kontingentsstøtte. Ud af en række forskellige forslag har foreningens bestyrelse valgt at støtte etableringen af en 12-hullers discgolfbane i skoven ved FGU Greve. FGU står for etablering og vedligehold, og banen vil være offentlig tilgængelig og til fri afbenyttelse.

Ny fondsbevilling til projekt ”Borgernes valg – selvbestemmelse der øger kvalitet i indsatsen” (Sundhed og Pleje): Kultur & Fritid indgår i projektet ”Borgernes valg”, som har til formål at forebygge (yderligere) funktionstab ved at støtte borgernes selvbestemmelse og sund aldring. I projektet vil man arbejde med, at borgerne selv skal vælge, hvilke tilbud og aktiviteter de mener skal til for at fastholde og stimulere deres ressourcer og funktionsevne. I projektet er der også fokus på, hvordan civilsamfundet – bl.a. i form af foreninger og frivillighed – også kan indgå med aktiviteter og tilbud. Kultur & Fritid ser også potentiale for et samarbejde med aftenskolerne, der har stor erfaring med hensyntagende træning og aktiviteter. Center for Sundhed & Pleje har modtaget 5.4 mio. kr. til projektet.

Kommende sag om Sankt Hans: Der kommer en sag på dagsordenen i marts, hvor udvalget skal tage stilling til det videre arbejde med Sankt Hans i 2021. Administrationen har forskellige forslag til Coronasikre tiltag, der stadig har en festlig og fællesskabsunderbyggende karakter.

Børnekultur: Administrationen arbejder på at skabe nye og Coronasikre kulturtiltag for børn for de budgetterede børnekulturmidler. Vi har blandt andet en kulturskattejagt i støbeskeen.

Status på coronapulje: Puljen er målrettet konkurstruede foreninger, og der er ansøgningsfrist den 1. marts 2021. Idræts- og FritidsSekretariatet står for administration af puljen. Information om puljen er bl.a. lagt på aktivigreve og sendt via IFS nyhedsbrev.

Corona: Der er udlånt medarbejdere fra biblioteket og svømmehallen til afspritning mv. på plejeområdet og til kviktest på skoleområdet.

Desuden er Greve Videncenter inddraget som både teststed og vaccinationssted, og det har betydning for de foreninger og aftenskoler, som normalt har foreningsaktiviteter der.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

Spejdernes Lejr 2022

Greve Marina bliver havn for søspejderaktiviteter under Spejdernes Lejr 2022. I sommers igangsatte administrationen en dialog mellem Spejdernes Lejr, Greve Marina, Sejlklubben Køge Bugt og repræsentanter fra spejderne i Greve. Samarbejdet skal danne grobund for, at der udvikles og gennemføres søspejderaktiviteter i og omkring Greve Marina for omkring 6000 spejdere i løbet af den ugen, lejren afholdes. Det betyder, at der skal udvikles mange typer af vand- og strandaktiviteter. Derfor er det oplagt, at andre foreninger og frivillige også byder ind med aktiviteter. Det er også en anledning til, at andre foreninger og frivillige kan opleve at være en del af fællesskabet omkring nordens største spejderlejr.

Lejerledelsen har desuden inviteret medlemmer fra Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd (BUS) i alle tre kommuner til et digitalt fællesmøde den 10. februar 2021. Dette møde er en mulighed for, at de lokale spejdergrupper kan blive involveret i udvikling og afholdelse af Spejdernes Lejr 2022.

I vedlagte nyhedsbrev kan der læses mere om arbejdet med udviklingen af Spejdernes Lejr 2022 og om den nye lejrledelse.

Punkt 11: Kultur- og Fritidsudvalgets kalender 2021

Beslutning

Det blev besluttet, at møderne i Kultur- og Fritidsudvalget fra april 2021 starter kl. 16.30.
Udvalgets møde den 10. marts ændres til den 17. marts kl. 15.00.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Kultur- og Fritidsudvalgets udvalgs møder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at det besluttet, om udvalgets nuværende mødetidspunkt kl. 15.00 skal ændres.

Sagsbeskrivelse

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på mødet den 6. januar 2021 at drøfte udvalgets fremtidige mødetidspunkt.

Aktiviteter i 2021	Dato	Kl.
Januar		
Kultur- og Fritidsudvalget	6. januar	15.00
Februar		
Kultur- og Fritidsudvalget	10. februar	15.00
Marts		
Kultur- og Fritidsudvalget	10. marts	15.00
April		
Kultur- og Fritidsudvalget	21. april	15.00
Maj		
Kultur- og Fritidsudvalget	26. maj	15.00
Juni		
Ingen udvalgs møder		
Juli		
Ingen udvalgs møder		
August		
Kultur- og Fritidsudvalget	25. august	15.00
September		
Ingen udvalgs møder		
Oktober		
Kultur- og Fritidsudvalget	6. oktober	15.00

November		
Kultur- og Fritidsudvalget	3. november	15.00
December		
Kultur- og Fritidsudvalget	1. december	15.00

Punkt 12: Underskriftsark

Beslutning

-

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.