

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 11-02-2021

Mødedato	Torsdag d. 11. februar 2021 kl. 16:30
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Maria Brostrøm, Claus Jensen, Anne Marie Lydich, Bjarke Abel, Jari Due Jessen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Klubområdet – Oplæg og endelig godkendelse af proces.....	4
Kort oplæg om effektmålet om at flere børn er aktive i forenings- og fritidslivet.....	6
Midtvejsevaluering af Covid-19.....	7
Strandskolen - Projektforslag og anlægsøkonomi.....	9
Strandskolen - Samarbejdsaftale, rådgiver, option og revideret tidsplan.....	13
Mulighed for udskydelse af opstart for kommende 0. klasser i SFO.....	17
Delegationsplan for Greve Kommune - Tilpasning og ændringsforslag.....	18
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	21
Lukket: Henvendelser til formanden.....	22
Orientering fra formanden / Gensidig orientering.....	23
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2021.....	24
Underskriftsark.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 11. februar 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Klubområdet – Oplæg og endelig godkendelse af proces

21-000105

Beslutning

- a. Taget til efterretning
- b. Godkendt

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

På skole- og børneudvalgets møde d. 7. januar blev fremlagt forslag til proces for udvikling af klubområdet. Af procesplanen fremgik det, at der på mødet d. 11. februar vil være et fagligt oplæg om klubber. I denne sag fremgår det overordnede indhold for oplægget. Derudover fremlægges supplement til procesplanen med særligt fokus på inddragelse af henholdsvis børn og unge samt MED-systemet i arbejdet.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller, at Skole- og Børneudvalget

- a. tager oplægget til efterretning og drøfter om det giver anledning til opmærksomhedspunkter til den forestående proces.
- b. godkender tilføjelserne til procesplanen.

Sagsbeskrivelse

Center for Dagtilbud og Skoler fremlagde på Skole- og Børneudvalgets møde d. 7. januar en beskrivelse af processen med udvikling af klubområdet, på baggrund af Skole- og Børneudvalgets beslutning fra d. 19. november 2020 om, at der skal arbejdes med ”at bevare og udvikle eksisterende klubtilbud, herunder fastholdelse af SFO2 på Holmeagerskolen”.

Af procesplanen fremgik det, at der på mødet d. 11. februar vil være et fagligt oplæg om klubber. Til at holde oplægget deltager Jesper Larsen, foredragsholder og forfatter om fritids- og ungdomspædagogik. Oplægget vil indeholde de nyeste perspektiver på fritidspædagogikkens vigtigste opgave. Herunder blik på og erfaringer med samarbejde mellem klubber, skoler og øvrige fritidsaktører

Tilføjelser til procesplanen

Procesplanen blev d. 7. januar godkendt med bemærkning om, at der ud over samarbejdet med skoler og foreninger også skal være fokus på indholdet i klubberne med henblik på at tiltrække nogle af de børn og unge, som ikke benytter klubtilbuddene. Derudover skal det fremgå, hvordan børn og unge samt MED-systemet kan inddrages i processen.

Med denne tilføjelse (fremhævet skrift) er arbejdsgruppens opgave følgende:

- Afdække, hvilke opgaver klubberne med fordel kan indgå i på skolerne
- Komme med forslag til systematisk opsøgende arbejde i både skoleregiet og for børn og unge, der ikke er en del af Greve Kommunes skolevæsen, **herunder konkrete forslag til, hvordan klubberne kan tiltrække børn og unge, der ikke benytter klubtilbuddene.**
- Komme med forslag til klubbernes systematiske samarbejde med det frivillige foreningsliv
- Komme med forslag til om – og hvordan børn og unge skal inddrages i processen

Til at give sparring på arbejdsgruppens forslag nedsættes to referencegrupper, der inddrages forud for fremlæggelsen af anbefalinger for Skole- og Børneudvalget. En administrativ referencegruppe, der vil komme til at bestå af andre repræsentanter fra skoleledelserne, herunder både klub- og skoledel, Greve Kulturbase samt Center for Børn og Familier. Derudover en referencegruppe bestående af forældre fra skoler og klubber.

Derudover præciseres nedenstående, hvordan børn og unge samt MED-systemet kan inddrages i processen.

Inddragelse af MED-systemet

Center for Dagtilbud og Skoler foreslår, at Område-MED indkaldes til ekstraordinært møde og fremlægges samme indhold som referencegrupperne.

Inddragelse af børn og unge

Af arbejdsgruppens opgaver fremgår det, at der skal udarbejdes forslag til om – og hvordan børn og unge skal inddrages i processen.

Dette kan f.eks. være i form af skolernes elevråd, Fælleselevrådet, fokusgruppeinterview på skoler, inddragelse via de sociale medier eller lignende. Det vil være op til arbejdsgruppen at vurdere, hvordan børn og unges stemme bedst kan indgå i udviklingsprocessen.

Ud over inddragelsen af MED-systemet og dialog med børn og unge vil administrationen også inddrage relevante erfaringer fra øvrige relevante parter, herunder Idrætsfritidsklubben (IFK).

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Lov om Ungdomsskoler

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser

Øvrige forhold

Til at holde oplægget deltager Jesper Larsen, foredragsholder og forfatter om fritids- og ungdomspædagogik

Tidsplan

Af procesplan fremlagt på Skole- og Børneudvalgets møde d. 7. januar 2021 fremgår det, at arbejdsgruppens anbefalinger fremlægges i juni 2021.

Punkt 3: Kort oplæg om effektmålet om at flere børn er aktive i forenings- og fritidslivet

21-000105

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Der holdes et kort fagligt oplæg om effektmålet der omhandler, at flere børn er aktive i forenings- og fritidslivet.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller at Skole- og Børneudvalget tager oplægget til orientering.

Sagsbeskrivelse

Som en del af opfølgningen på de borgerrettede politikker holdes et kort oplæg med afsæt i effektmålet ” For at fremme mental og fysisk sundhed arbejder vi for, at flere børn er aktive i forenings- og fritidslivet”.

Idrætsfritidssekretariatet fortæller om arbejdet med at skabe større kendskab mellem frivillige foreninger og fagfolk i Greve Kommune samt om de mange indsatser, der er i gang for at understøtte børn og unges deltagelse i det frivillige foreningsliv.

Øvrige forhold

Til at holde oplægget deltager foreningsudvikler Christine Lumby fra Idræts- & Fritidssekretariatet.

Punkt 4: Midtvejsevaluering af Covid-19

21-000105

Beslutning

Drøftet

Udvalget har følgende anbefalinger til læring af COVID-19-forløbet:

Rengøringsniveauet af fx gulvet i børneinstitutioner skal evalueres i forhold til om det skaber øget trivsel og mindre sygefravær.

Den enkelte bestyrelse bør følge med i hvad der er fordele og ulemper ved de nye hente /bringe rutiner hvor forældre i mindre grad er en del af skoledagens start.

Udvalget ser gerne at positive erfaringer med online undervisning bruges fremadrettet.

Positive erfaringer med digitale forældremøder bør drøftes i relevante fora.

Udvalget har følgende anbefalinger til opmærksomhedspunkter fra COVID-19-forløbet:

Der bør være opmærksomhed på fagligt efterslæb og mistrivsel som følge af nedlukning.

Administrationen skal undersøge om der inden for udvalgets ramme kan afsættes ekstra midler til at understøtte trivselsfremmende aktiviteter.

Fremstilling

Økonomiudvalgets beslutning den 18. januar 2021:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget drøftede rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 og besluttede at sende den til drøftelse i samtlige fagudvalg.

Økonomiudvalget ønsker, at fagudvalgene forholder sig til, om der er specifikke erfaringer eller effektiviseringer som kan søges videreført. Det kan f.eks. være brug af virtuelle møder, sygefravær på kontorfunktion, retningslinjer, eksempelvis retningslinjer for hvornår man melder sig syg m.v. eller en ny virtuel model på beskæftigelsesområdet, rengøring på dagtilbud m.v.

Sagen sendes derfor i fagudvalgene i februar og opsamling fra møderne indskrives i rapporten, som fremlægges for Økonomiudvalget og Byrådet.

Herefter lægges rapporten på kommunens hjemmeside.

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Supplerende sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 18. januar 2021 besluttede Økonomiudvalget at sende evalueringen til drøftelse i samtlige fagudvalg, jf. ovenstående beslutning.

Administrationens indstilling er ændret som følge af Økonomiudvalgets beslutning.

Resume

Aftaleparterne i budgetforliget 2021-2024 besluttede at evaluere perioden med Covid-19 i Greve Kommune med henblik på at sikre, at der drages nytte af erfaringer med håndtering af Covid-19. Vedlagte rapport er en evaluering af perioden fra marts til november 2020. Rapporten har fokus på effekt for borgerne samt organisatorisk læring.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at fagudvalgene drøfter rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 og over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler eventuelle specifikke erfaringer eller effektiviseringer, som kan søges videreført.

Sagsbeskrivelse

Aftaleparterne i budgetforliget 2021-2024 besluttede at evaluere perioden med Covid-19 i Greve Kommune med henblik på at sikre, at der drages nytte af erfaringer med håndtering af Covid-19.

Vedhæftede rapport om midtvejsevaluering af perioden med Covid-19 er udarbejdet som en afrapportering på beslutningen i budgetforliget.

Rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 fra marts til november 2020 er udarbejdet efter drøftelser og input fra chefgruppen og fra Hoved-MED i Greve Kommune. Der har også været spurgt ind til sygefravær og rengøring i kommunen.

Rapporten er godkendt af repræsentanterne for Hoved-MED og af Greve Kommunes direktion og chefgruppe. Rapporten har fokus på effekten for borgerne og på, hvilken organisatorisk læring Greve Kommune som arbejdsplads kan tage med videre.

Nogle af de centrale pointer i evalueringen er:

- Vi har gode erfaringer med at holde telefoniske eller digitale møder med de ressourcestærke borgere
- Børn vokser med opgaven, når de skal klare flere ting selv, eksempelvis gå ind i skolen om morgenen
- Hjemmearbejde er godt for mange
- Greve Kommune kan tage hurtige beslutninger, når det er nødvendigt
- Det er vigtigt at have en effektiv beredskabsplan til krisesituationer

Der vil fremadrettet eksempelvis være fokus på, hvordan de digitale muligheder for at holde møder med borgere og samarbejdspartnere kan udnyttes bedst muligt. Herudover vil der også være ekstra fokus på hygiejne og rengøring. Evalueringen er vedlagt som bilag sammen med Hoved-MEDs evaluering.

Lovgrundlag

Budgetforlig 2021-2024.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Efter godkendelsen i Byrådet lægges rapporten på Greve Kommunes hjemmeside.

Bilag

Midtvejsevaluering af perioden med Covid-19 i Greve Kommune

Hoved-MED evaluering af Covid-19

Punkt 5: Strandskolen - Projektforslag og anlægsøkonomi

21-000105

Beslutning

1. Anbefales
2. Anbefales
3. Anbefales, med bemærkning om at udvalget ønsker at der derudover afsættes økonomi til indkøb af nyt løst inventar, IT-udstyr og til renovering af skolegård
4. Anbefales
5. Anbefales

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet godkendte den 25. maj ideoplæg og byggeprogram (dispositionsforslag) for renovering af Strandskolens fløj A, B og C, sammen med udbud af totalrådgiver. Derudover blev det protokolleret, at der skal lægges vægt på valg af kvalitetsmaterialer og bæredygtige løsninger, samt at det senere i processen skal afdækkes, om det er muligt at imødekomme nogle af ønskerne til nyt inventar, it og renovering af skolegård

Der forelægges her projektforslag til godkendelse samt rammerne for udbuddet herunder principper for sociale klausuler. I forbindelse med totalrådgivers arbejde er der fundet en udfordring på 15 mio. kr. Byrådet skal derfor tage stilling til om projektet skal tilføres 15 mio. kr., eller den foreslåede besparelser gennemføres.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. *at projektforslag (jf. bilag 1 og 2) for renovering og til-/ombygning af bygningsfløj A, B og C på Strandskolen godkendes,*
2. *at der gives tillæg til projektets samlede rådighedsbeløb på 15 mio. kr. til gennemførelse af det samlede projekt, der indarbejdes i Budget 2022 i årene 2022-2025,*
3. *at der i projektet kun indarbejdes fast inventar, da der i budgettet ikke er mulighed for at indkøbe nyt løst inventar eller IT-udstyr eller til renovering af skolegård.*
4. *at det godkendes at udbudsformen er begrænset udbud med 5 bydende, hvor det økonomisk mest fordelagtige tilbud vælges af administrationen ud fra de opstillede kriterier,*
5. *at der i kontrakten indarbejdes krav om sociale klausuler ud fra principperne i bilag 3*

Sagsbeskrivelse

Projektforslag

Der blev afholdt rådgiverudbud i juni 2020, og administrationen har indgået kontrakt med Rambøll Danmark A/S som totalrådgiver på projektet. Rambøll har siden da udarbejdet et projektforslag, samt gennemført forundersøgelser vedrørende tekniske installationer/anlæg, miljøfarlige stoffer, geotekniske forhold mv. Skolen har været inddraget i projektforslaget gennem et byggeudvalg, og har fået gennemgået forslaget på virtuelt møde senest tirsdag den 19. januar. Projektforslaget (bilag 1 og 2) følger i meget stort omfang det allerede godkendte ideoplæg som fremlagt for Byrådet den 25. maj 2020 (pkt.15). Der henvises til sagen for nærmere beskrivelse af hovedgrebene i ombygningen, samt løsning for genhusning under byggesagen og håndtering af SFO pavillonen.

I forbindelse med Rambølls arbejde med yderligere forundersøgelser har det desværre vist sig, at der er nødt til at blive udført følgende større konstruktionsmæssige ændringer og udskiftning af tekniske anlæg i forhold til det først fremlagte materiale:

- Tilbygningen til den nuværende administration (fløj A) er ikke mulig at renovere pga. konstruktionernes tilstand. Tilbygningen er bygget ovenpå den gamle havemur, og det er ikke muligt at renovere denne tilbygning i henhold til Bygningsreglementets krav uden, at den rives helt ned og genopbygges som ny tilbygning. I projektforslaget fjernes denne tilbygning derfor helt og facaden retableres som den oprindelige udformning. Denne ændring betyder, at området for lærerarbejdspladser reduceres med dette areal.
- De tre tilbygninger i indskolingen (fløj C) er ikke mulige at renovere pga. konstruktionernes tilstand. Tilbygningerne er bygget ovenpå den gamle havemur, og det er ikke muligt at renovere tilbygningerne i henhold til Bygningsreglementets krav. I projektforslaget rives tilbygningerne ned og genopføres som helt nye tilbygninger, der overholder bygningsreglements krav.

- Det nuværende pædagogiske læringscenter (PLC) i fløj C og stueetagen på mellemskolefløjen (fløj B), hvor der skal bygges ovenpå, er nødt til at blive fjernet helt, for at der kan etableres et nyt byggeri, der kan bære en første sal. De eksisterende konstruktioner er af en tilstand, hvor det ikke er muligt at etablere en første sal ovenpå de eksisterende vægge/søjler/fundamenter. Eksisterende bygningsdele fjernes derfor helt, og der genopføres ny stueetage og første sal.
- Ventilationsanlæg skal udskiftes i et større omfang end forudsat, da anlæggene ikke overholder kravene til Bygningsreglementets krav om ventilation.
- Brugsvandsinstallationer skal udskiftes helt. Det har vist sig, at alle brugsvandsinstallationer er tæret med stor risiko for rørsprængninger, som der sket i kælderen i fløj C ultimo 2020.

De ovenstående større ændringer omfatter en samlet merudgift til projektet på i alt 15 mio. kr., hvis projektet skal gennemføres i sin helhed. Der er tilrettet med mindre ændringer, der omfatter omdisponering af kontorer i administrationsområdet, tilretning af vægplacering, valg af materialer mv., men som ikke har betydning for projektets helhedsplan. Der er i budgetteringen stadig en del usikkerhed, hvorfor der fortsat arbejdes med 20% til uforudsete udgifter.

Tilretning af projektets omfang til den afsatte økonomi

Projektet omfatter til-/ombygning og renovering af fløj A, B og C med anvendelse af gode, enkle kvalitetsmaterialer. Der er ikke indført ekstravagante materialer eller løsninger i projektet, hvorfor det ikke er muligt at ændre på valg af løsninger og materialer i projektets etaper, der kan opnå en besparelse på 15 mio. kr. En besparelse på 15 mio. kr. vil betyde en større reduktion af projektet, hvilket kun vurderes muligt at opnå, hvis renovering af klimaskærmen (dvs. tag og facade) på indskolingen (fløj C) og den indvendige renovering af indskolingens stueetage udtages helt af projektet.

Klimaskærmen og den indvendige renovering af stueetagen på fløj C vil kunne udføres på et senere tidspunkt, men det giver dog bedst totaløkonomisk mening at gennemføre ombygningerne nu. Det skal desuden bemærkes, at der har været episoder med rotter i fløj C. Udfordringen understøtter behovet for at få renoveret fløjen. Skolebestyrelsen har desuden haft mulighed for at komme med en udtalelse om at tilrette projektet som fremgår af bilag 4. Skolebestyrelsen udtaler, at de ønsker at fløj C fortsat renoveres for at fremtidssikre skolen.

Kvalitetsmaterialer, bæredygtige løsninger, inventar, IT og renovering af skolegård

I projektet arbejdes med løsninger med valg af gode, enkle kvalitetsmaterialer og bæredygtige løsninger. Der er medtaget fast inventar i de områder/lokaler, hvor det er en del af renoveringen og ombygningerne.

Projektet indeholder ikke indkøb/leverancer af løst inventar og IT, da det ikke vurderes at kunne indeholdes i det afsatte anlægsbudget. Eksisterende løst inventar og IT skal derfor genanvendes efter til-/ombygning og renovering. Ligeledes er renovering af skolegården ikke indeholdt i projektet.

Valg af entrepriseform og udbudskriterier

Projektet skal i EU udbud på grund af størrelsen af økonomien. Det anbefales, at projektet udbydes i begrænset udbud i hovedentreprise til 5 bydende hovedentreprenører. De 5 bydende udvælges i en prækvalifikationsrunde med baggrund i deres referencer, så vi er sikre på at entreprenørerne kan løfte opgaven. Administrationen vil blive bemyndiget til at udvælge den vindende entreprenør med baggrund i hvem der er kommet med det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Dette vurderes ud fra tre kriterier; pris, organisation og kvalitet, hvor pris vil vægte højest. I organisation og kvalitet vurderes det, om entreprenørerne har en tilstrækkelig organisation til at løfte opgaven, og forstår at håndtere byggearbejdet og sikkerheden på Strandskolen, hvor der lægges stor vægt på, at skolen kan fungere fuldt ud under hele udførelsen.

Sociale klausuler

I henhold til kommunens økonomiske politik skal der i kontrakten indarbejdes sociale klausuler. Administrationen foreslår, at de sociale klausuler udarbejdes ud fra principper i bilag 3. De indeholder tre kategorier:

1. Arbejdsklausuler (fast del af alle entreprisekontrakter). Krav om fx identifikation, orientering om underleverandører og registrering af udenlandske tjenesteydere
2. Uddannelsesklausuler (del af entreprisekontrakter på 10 mio. kr. eller derover, hvor lønsummen udgør den største del af kontrakten). Antal årsværk til praktikanter vil udgøre mellem 5-10% af det samlede antal årsværk til faglærte.
3. Arbejdstage rettigheder. Jf. en række ILO konventioner.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat i alt 128,3 mio. kr. (*i pristalsregulerede 2020-priser*) til projektet. De samlede entrepriseudgifter vil udgøre ca. 95 mio. kr. Der er samlet frigivet 4,35 mio. kr. til rådgivning. Det er forudsat i økonomien at budgettet indeksreguleres for såvel entreprise som rådgiverudgifter.

Nuværende afsatte rådighedsbeløb til projektet jf. Budget 2021:

Rådighedsbeløb (1.000 kr.) – i 2021 priser	2018- 2020	2021	2022	2023	2024	I alt
Strandskolen,	2.544	18.253	43.972	38.163	23.829	127.330

renovering fløj A, B og C						
Strandskolen, genhusning		1.031	516			1.547
	2.544	19.284	44.488	38.163	23.829	128.308

Hvis Byrådet beslutter at tilføre 15 mio. kr. til projektet vil de forventeligt skulle tilføres med 3 mio. kr. i 2022, 6 mio. kr. i 2023 og 6 mio. kr. i 2024. Beløbene er i 2021 priser og skal derfor indekseres. Når der er truffet beslutning om projektet, bliver tidsplanen udarbejdet og der fremlægges en sag om tidsplan, periodisering og bevilling, hvor ovenstående tilrettes den nyeste viden.

Uforudsigelige udgifter

I projektet afsættes ca. 19,2 mio. kr. til uforudseelige udgifter svarende til ca. 20% af håndværkerudgifterne.

Byggesager af denne karakter, hvor der er usikkerhed omkring jordbundsforhold ved nybyggeri samt omkring mængden af miljøfarlige stoffer i konstruktionerne ved ombygninger og nedrivninger bør erfaringsmæssigt have afsat minimum 15-20 % til uforudseelige udgifter. Andelen til uforudseelige udgifter anbefales at være på 20% i denne sag, hvor der er konstateret mange miljøfarlige stoffer og risiko for kritiske jordbundsforhold. Afsætning af 20% til uforudsete udgifter giver en større sikkerhed for at kunne gennemføre projektet inden for den afsatte økonomi.

Kommunikation

Det nedsatte byggeudvalg vil følge projektet under projekteringen og udførelsen. Skolens elever, forældre og lærere vil løbende blive orienteret om projektet og projektets udførelse via skolens intranet (Aula). Kommunens kommunikationsafdeling er tilknyttet projektet for at styrke kommunikationsformen og formidlingen til elever, forældre, lærere og kommunens borgere.

Skolebestyrelsen har afgivet deres bemærkninger til projektet i det vedlagte bilag 4. Bestyrelsen er bekymret for, hvis der skal skæres i projektet for at få projektøkonomien til at holde. De mener, at det vil fremstå ufærdigt, mindre funktionsdygtigt og blive dyrere at renovere på et senere tidspunkt. Bestyrelsen mener i øvrigt, at projektet ser lovende ud.

Tidsplan

Udførelsen opdeles i etaper, da skolen skal fungere under hele udførelsen. Byggeetaper og placering af byggeplads er under planlægning i samarbejde med skolen. Tidsplan og etapeplan vil blive tilpasset stillingtagen til, hvorvidt der tilføres 15 mio. kr. til projektet eller om projektet skal tilrettes det afsatte budget. Herefter vil der blive fremlagt en sag til beslutning om tidsplan og anlægsbevilling.

Den samlede EU-udbudsproces med prækvalifikation og entrepriseudbud forventes at have en varighed fra primo maj til primo august 2021.

Tidsplan for projektet:

Forelæggelse af projektforslag til politisk godkendelse	Februar-marts 2021
Projektering af hovedprojekt og udbudsmateriale	Januar-maj 2021
Forelæggelse af tidsplan og anlægsbevilling	April-maj 2021
EU-udbud – Prækvalifikation og begrænset entrepriseudbud (administrativ godk. af prækvalifikationen/bydende entreprenører)	Primo maj-ultimo juli/august 2021
Indstilling/godk. af EU-licitation og valg af hovedentreprenør (administrativ godkendelse)	Juli/primo august 2021
Kontrahering og indgåelse af kontrakt med vindende hovedentreprenør	Primo august 2021
Byggeperiode	August 2021 – ca. medio 2024

Tilbygninger og ombyggede og renoverede arealer ibrugtages løbende i takt med, at de er udført og færdiggjort. Der vil være indeholdt en del flytninger under projektet, som skal koordineres med byggeetaperne.

Bilag

Bilag 1 - Projektforslag (tegninger)

Bilag 2 - Projektforslag (beskrivelse)

Bilag 3 - Sociale klausuler til entreprisekontrakt

Bilag 4 - Udtalelse om renoveringen af Strandskolen

Punkt 6: Strandskolen - Samarbejdsaftale, rådgiver, option og revideret tidsplan

21-000105

Beslutning

1. Anbefales
2. Anbefales
3. Anbefales
4. Anbefales
5. Anbefales

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har i Budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres faciliteter ved Karlslunde Hallerne med henblik på at skabe en samlet løsning for idrætsfaciliteter til Strandskolen jævnfør Model 3. Aktuelle sag omhandler samarbejdsaftale med Karlslunde Idræts Forening (KIF) og Greve Kommune i forhold til bygherrerollen, rådgiverudbud – herunder bemyndigelse til valg af rådgiver, anlægsbevilling og mulighed for option på 1. sal samt orientering om revideret tidsplan.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Skole- og Børneudvalget,

1. *at udarbejdede samarbejdsaftale med Karlslunde Idræts Forening (KIF) godkendes*

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

2. *at administrationen bemyndiges til at godkende valg af rådgiver i henhold til de kriterier, der er fremlagt i sagen*
3. *at der meddeles anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. i 2021 til rådgiver, og at dette finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten*
4. *at det godkendes, at der i rådgiverudbuddet indlægges en option på tilbygning med 1. sal. efter ønske fra Karlslunde Idræts Forening*
5. *at den reviderede tidsplan tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet har i Budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres faciliteter ved Karlslunde Hallerne med henblik på at skabe en samlet løsning for idrætsfaciliteter til Strandskolen jævnfør Model 3. Dette betyder, at når anlægsprojektet er realiseret, kan Strandskolen afholde alt idrætsundervisning i Karlslunde Hallerne i hele skoleåret og føre eleverne op til eksamen i idrætsfaget jævnfør folkeskoleloven. Samtidig vil der skabes bedre forhold for KIF's foreninger og brugere. Anlægsprojektets primære formål er at sikre, at de eksisterende haller ved KIF kan anvendes til Strandskolens idrætsundervisning i skolens åbningstid. Det skal være muligt for Strandskolen at gennemføre undervisning for tre klasser samtidig i samme tidsrum, og der skal derfor tages hensyn til skolens behov i udvidelsen. Udover kapacitetsforøgelse i form af depotrum, omklædnings- og bedefaciliteter samt en tilbygning med springsal, skal faciliteterne- og indretningen i de eksisterende haller derfor tilpasses. For eksempel kan der være behov for optegning af gulve, flere mål og måltyper samt mulighed for opdeling af hal, så flere klasser kan undervises samtidig. Det konkrete behov afklares i brugerinddragelsesprocessen.

Den 14. december 2020 godkendt Byrådet processag vedrørende tidsplan for projektet, og godkendt at afklaring omkring ejerforhold afventer til den politiske behandling af entrepriseudbud. Derudover besluttede Byrådet, at KIF er ansvarlig for at drive byggeprocessen som bygherre på projektet.

Nærværende sag omhandler samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune, det forestående rådgiverudbud – herunder mulighed for option på 1. sal samt orientering om revideret tidsplan.

Samarbejdsaftale med KIF

Der er besluttet, at KIF skal være bygherre i forbindelse med realiseringen af anlægsprojektet ved Karlslunde Hallerne. I forbindelse med dette ønsker administrationen, at der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune. Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en god proces for byggeriet gennem klare roller og opgaver, og at der samtidig sikres et godt og samlet idrætsmiljø for eleverne på Strandskolen.

Samarbejdsaftalen tager afsæt i, at KIF ejer de kommende tilbygninger i form af springsal, depotrum samt omklædnings- og bedefaciliteterne. Ifølge aftalen, er KIF ansvarlig for at udarbejde udbudsmateriale til gennemførelse af

totalentreprisen, og for at gennemføre udbudsprocessen - herunder vurdering af afgivne tilbud samt udvælgelse af totalentreprenør i dialog med Greve Kommune og den nedsatte projektgruppe. Parterne skal være enige om de samlede krav til byggeriet med baggrund i byggeprogrammet.

Administrationen er opmærksomme på, at afklaringen omkring ejerforhold afventer til den politiske behandling af entrepriseudbud, som forventes at forelægges for Byrådet i november/december 2021, hvorfor ejerforholdet kan ændres. Hvis det bliver besluttet, at anlægsprojektet skal opføres som en kommunalt ejet bygning, vil rollen som bygherre overgå til Greve Kommune, og samarbejdsaftalen revideres i henhold til dette.

Dog gælder, at byggeriet vil være underlagt lov om offentlig udbud og samme bygningsreglement uafhængig af den endelige ejerkonstruktion.

Samarbejdsaftalen er vedlagt som bilag.

Rådgiverudbud

I forhold til kriterier for udbud af totalrådgivning og administrationens valg af totalrådgiver, har administrationen opsat kriterierne for udbuddet, som vil være: *pris* herunder timepris (vægtet 40 procent), *kvalitet* i forhold til erfaring og interessentinddragelse (vægtet 30 procent) og *organisering* af rådgiverne herunder projektleder og byggeleder (vægtet 30 procent).

Derudover vægtes:

- Erfaringer med relevant byggeri: Rådgiver beskriver hvordan de med udgangspunkt i opgavebeskrivelsen vil løse opgaven.
- Interessentinddragelse: Rådgiver fremviser en god beskrivelse af løsningen på, hvordan interessentinddragelsen skal foregå med baggrund i den beskrevne organisering. Rådgiver skal samtidig kunne vise, at de kan facilitere en god proces, hvor interessenter bliver både hørt og udfordret, og hvor interessenterne kan se deres input i det endelige udbudsmateriale.
- Udbudsproces: Rådgiver fremviser en god beskrivelse af, hvordan totalentrepriseudbuddet skal foregå, og at der er afsat ressourcer til også den juridiske del af opgaveløsningen. Rådgiver udarbejder en tidsplan for den udbudte opgave. Tidsplanen kan for eksempel indeholde forslag til møderække med projektgruppe o.a.

KIF vil udbyde rådgivningen, og når udbuddet er gennemført, ønsker administrationen at få bemyndigelse til at godkende valg af totalleverandør ud fra de kriterier, som administrationen har opstillet.

Option i rådgiverudbuddet

Efter aftale med KIF indstilles i sagen, at der i rådgiverudbuddet indlægges en option på etablering af en 1. sal.

Førstesalen skal primært anvendes af foreningslivet (eksempelvis e-sport) og til undervisning af Strandskolens elever i forbindelse med idrætsundervisningen. Optionen er ikke en del af det projekt, som Byrådet har godkendt i tidligere sag, og er ikke indarbejdet i budgettet. Hvis Byrådet godkender, at rådgiver skal udarbejde optionen, vil Byrådet først endeligt skulle godkende, om optionen skal udbydes i totalentreprisen, når det samlede byggeprogram og skitseforslag foreligger. KIF er samtidig ved at undersøge, om optionen kan finansieres ved at omlægge foreningens nuværende lån til et med lavere rente sammen med Spar Nord og LR Kredit. Låneomlægningen forventes at kunne finansiere ydelsen til optionen. Udnyttelse af optionen på 1. sal til brug for Strandskolens idrætsundervisning kan udløse yderligere deponeringsudgift. Rådgiver vil udarbejde et overslag på, om optionen kan holdes indenfor budgettet inden udsendelse af totalentrepriseudbuddet, og vil derfor fremgå i indstillingen til Byrådet om godkendelse af den endelige økonomi og udbud. Byrådet vil der skulle tage endelig stilling til, om det afsatte budget til projektet helt eller delvist skal finansiere optionen.

Afklaringen af økonomien om optionen må ikke forsinke projektets samlede tidsplan.

Forventet tidsplan

I henhold til tidsplan for projektet, som blev forelagt Byrådet til godkendelse i december 2020, er der pt. en forskydning på én måned i forhold til denne sag. Denne var planlagt drøftet på fagudvalgsmøderne i januar 2021 og på byrådsmødet i februar 2021. Grundet processen i forbindelse med udarbejdelse af samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune, er dette ændret til fagudvalgsmøderne i februar 2021 og byrådsmødet i marts 2021. Udover denne forskydning forventes rådgiverudbuddet at løbe frem til juni 2021 i stedet for april. Dette skyldes overvejende, at der vil være tale om et EU-udbud. Den øvrige tidsplan for projektet uændret.

Forventet tidsplan for projektet:

- November - december 2020: Projektgruppen afklarer kriterier for rådgiverudbud
- Februar – marts 2021: Politisk behandling af rådgiverudbud (forskuet 1 måned jf. tidsplan)
- Marts – juni 2021: Rådgiverudbud
- Juli 2021: Der skrives kontrakt med rådgiver
- December 2021: Politisk godkendelse af entrepriseudbud samt afklaring af ejerforhold
- Marts 2022 - marts 2023: Byggeriet realiseres af entreprenør

Til orientering vil rådgiver udarbejde detaljeret tidsplan for projektering og byggefasen.

Forventede kommende politiske behandlinger i forbindelse med projektet:

- Fagudvalg i november 2021 og byrådsmødet i december 2021: Godkendelse af entrepriseudbuddet samt afklaring af ejerforhold. I sagen redegøres desuden for økonomiske forhold i ejerforhold -herunder momsregulativer, deponeringsregler, revidering af driftstilskud mv.
- Der må forventes at være proces- og orienteringssager undervejs i projektets løbetid – herunder sag vedrørende option i rådgiverudbud såfremt indstillingen i denne sag godkendes.

Lovgrundlag

Greve Kommune ejer grunden, som Karlslunde Hallerne ligger placeret på, mens alle bygningerne er ejet af KIF. I tingbogsattesten er det anført, at der er tale om bygninger opført på lejet grund. Hvis der skal optages lån i de pågældende bygninger, så skal Greve Kommune give sit samtykke dertil. I nuværende lejekontrakt er der et pantsætningsforbud, hvoraf det fremgår, at de opførte bygninger ikke må pantsættes uden forudgående tilladelse fra kommunen. Dette betyder, at der ikke må optages lån i ejendommen uden kommunen har givet et samtykke dertil. Der er aftalt uopsigelighed for Greve Kommune indtil den 1. oktober 2050, hvorefter det fra begge parter side er opsigeligt med seks måneders varsel. KIF kan opsiges med 1 års varsel. Det fremgår endvidere af lejekontrakten, at det lejede alene må anvendes til brug for opførelse af bygninger til brug for idrætsudøvere.

I gældende lejeaftale, som er indgået på de eksisterende haller i Karlslunde fremgår det, at ved Lejers opsigelse af nærværende areallejekontrakt, overtager Greve Kommune de på de beskrevne arealer opførte bygninger. Herved overtager Greve Kommune samtidig de lån i bygningerne, som Greve Kommune har givet tilladelse til optagelse af. Karlslunde Hallerne skal jævnfør Model 3 efterleve folkeskolelovens krav til idræt som eksamensfag – blandt andet skal Strandskolens og Karlslunde Skoles afgangselever kunne undervises efter gældende krav til idrætsundervisning og føres op til idrætseksamen.

Den kommende tilbygning med springsal opføres på del af matr. nr. 0011qk og 11p, Karlslunde By, areal på 9393 m². Springsalen opføres som en tilbygning til det eksisterende og forventes placeret i tilknytning til Hal 3.

Økonomiske konsekvenser

Forudsætningen for etablering af hallen er, at kommunen har afsat 31,0 mio. kr. i Budget 2021-2024 til formålet og at KIF finansierer 2,5 mio. kr. (inkl. moms). Kommunen har mulighed for at afløfte 85 pct. af den normale momsandel, hvorfor der kan udbetales ca. 37,3 mio. kr. (inkl. moms) til KIF, som i udgangspunktet er bygherre på projektet og efterfølgende også ejer de nyopførte tilbygninger. Der er således i alt ca. 39,8 mio. kr. (inkl. moms) til rådighed.

Budgettet skal indeholde samtlige udgifter forbundet med Projektet, men ikke begrænset til projekterings- og opførelsesomkostninger, byggemodning indenfor matriklen, bygherrerådgivere og inventar. Derudover udgifter forbundet med helhedsplan og eventuelle ombygninger af eksisterende haller.

Overslag:

	Overslag i mio. kr. (ex. moms)	Overslag i mio. kr. (inkl. moms)
Rådgiver	3,8	4,5
Byggeri	25,4	30,2
Inventar	0,6	0,7
Omkostninger	1,1	1,3
Uforudsete udgifter – 10 % - 25%	2,6	3,1
Samlet anlægsudgift	33,5	39,8
Egenfinansiering fra Karlslunde IF	-2,5	-2,5
I alt	31,0	37,3

Øvrige konsekvenser

I perioden hvor Karlslunde Hallerne tilbygges, må der i perioder forventes at være reduceret eller ingen adgang til hallerne. Brugernes mulighed for at anvende faciliteterne påvirkes derfor i større eller mindre omfang. Det konkrete omfang kendes først, når byggeprogrammet foreligger.

Strandskolens egne gymnastiksale nedrives først, når de nye faciliteter ved Karlslunde Hallerne kan tages i brug.

Kommunikation

Der er udarbejdet en samlet kommunikationsplan for renoveringen af Strandskolen og tilbygningen til Karlslunde Hallerne. I henhold til denne vil administrationen sørge for kommunikation til relevante interessenter og aktører i forbindelse med de to projektspor, som føres parallelt og helt eller delvist overlapper hinanden.

Der tages højde for, at mange interessenter og aktører skal informeres – brugere/foreningsmedlemmer, elever/forældre, naboer mv. Der kommunikeres løbende på forskellige platforme, og der vil blive oprettet en selvstændig hjemmeside til formålet.

Tidsplan

Administrationens estimerede tidsplan fremgår af sagsbeskrivelsen. Anlægsprojektet forventes realiseret i 2023, men den endelige tidsplan for byggeprojektet afventer rådgiver.

Bilag

Strandskolen - samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune

Punkt 7: Mulighed for udskydelse af opstart for kommende 0. klasser i SFO

21-000105

Beslutning

Godkendt, med bemærkning om at administrationen i samarbejde med dagtilbud og skoler udarbejder en række initiativer, som kan igangsættes i marts 2021. Dette skal ske for at sikre en god og smidig overgang til SFO, der ligger så tæt på en normal overgang som muligt.

Udvalget ønsker en orientering om dette på næstkommende udvalgs møde.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

På Skole- og Børneudvalgets møde den 7. januar 2021 ønskede udvalget med belysning af mulighederne for at udskyde de kommende 0. klassers start til 1. maj eller 1. juni i stedet for 1. april.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at de kommende 0. klassers start i SFO fastholdes til 1. april 2021.

Sagsbeskrivelse

En eventuel udsættelse af opstarten for kommende 0. klasser i SFO pr. 1. april har udspring i den nuværende situation med corona, og den fortsatte usikkerhed, der er omkring restriktioner og de afsmittende virkninger det har på at kunne lave en rolig og tryk overlevering fra dagtilbud til SFO.

For at kunne belyse sagen beskrives to forhold: behovet for pladser til kommende børn i dagtilbud og de potentielle, økonomiske konsekvenser.

Behov for pladser til kommende dagtilbudsstartere

Pr. 20. januar 2021 er der behov for minimum 55 garantipladser til børn, der skal starte i dagtilbud frem mod 1. maj. Tallet forventes at stige, da ikke alle forældre endnu har indskrevet deres børn med henblik på start 1. maj. En garantiplads betyder, at kommunen skal stille en dagtilbudsplads til rådighed.

For nuværende er der høj belægning i kommunens dagtilbud og hvis der skal skabes pladser til de børn, der allerede har fået tilbudt et dagtilbud, kræver det, at de kommende 0. klasser overflyttes til SFO som planlagt pr. 1. april.

Hvis de kommende 0. klasser bliver i børnehaverne en eller to måneder mere samtidig med, at der indskrives nye børn, vil der i nogle af kommunens institutioner blive tale om en reel overbelægning, og det vil i praksis betyde en nednormering med flere børn pr. voksen i perioden.

Økonomi

I nedenstående er vist den anslåede udgift for kommunen for en måneds forskydning af opstarten. I beregningen er forudsat, at det ville være muligt at holde de kommende 0. klasser en måned mere i dagtilbud samtidig med, at der kunne skabes plads til at indskrive nye børn.

Merudgift 1 mdr. Budget 2021

Merudgift børnehaver 2.078.679

Mindreudgift SFO* 0

Netto 2.078.679

*Der kan ikke ske en besparelse i SFO'erne i 2021, da der er tale om midler til løn, og det vil ikke være muligt at opsiges folk med relevant varsel

Økonomiske konsekvenser

Se ovenstående.

Derudover kan oplyses, at beregningen er med forudsætning i, at børnehavebørn fortsætter med at betale børnehavetakst. Børnetal og pct. satser på søskendetilskud og økonomisk fripladstilskud er på baggrund af Demografi 2021-2024.

Øvrige forhold

Center for Dagtilbud & Skoler arbejder med at lave en elektronisk/virtuel introduktion til SFO, som kan ses af kommende 0. klasser og deres forældre. Forberedelsen af materialet sker med henblik på at kompensere for det ordinære introduktionsbesøg, hvis det viser sig ikke at være muligt grundet corona.

Med en samlet vurdering af de økonomiske konsekvenser, presset på antallet af pladser i institutionerne og mulighederne for at give en digital introduktion til SFO'erne er det administrationens anbefaling, at overgangen fastholdes til at finde sted den. 1. april.

Punkt 8: Delegationsplan for Greve Kommune - Tilpasning og ændringsforslag

21-000105

Beslutning

Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har den 14. december 2020 andenbehandlet og godkendt ændringsforslag til Greve Kommunes styrelsesvedtægt. Som følge heraf er der en række konsekvensændringer til delegationsplanen. Herudover har administrationen en række ændringsforslag til delegationsplanen som også præsenteres i det følgende.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at ændringsforslagene til delegationsplanen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Delegationsplanen er en oversigt over, på hvilket niveau beslutningskompetencen normalt ligger. Borgmesteren kan altid forlange en sag forelagt Byrådet (borgmesterens indgrebsret), og byrådsmedlemmerne kan forlange udvalgssager behandlet i Byrådet (standsingsret).

I det følgende gennemgås en de mest omfattende ændringsforslag til Greve Kommunes delegationsplan, fordelt på Byrådet og fagudvalgene. Baggrunden for ændringsforslagene er dels de vedtagne ændringer i styrelsesvedtægten. Dels forslag fra administrationen, som er en tilpasning af delegationsplanen til gældende praksis og/eller lovgivning.

Følgende bilag er vedlagt sagen:

Bilag 1: nugældende delegationsplan

Bilag 2: delegationsplan med ændringsforslag

Bilag 3: ny delegationsplan, som den ser ud, hvis ændringsforslagene godkendes

Bilag 4: bilag til delegationsplanen vedrørende delegationer i byggesagsbehandling

Byrådet

Borgerrådgiver

Byrådet har besluttet at ansætte en borgerrådgiver i Greve Kommune ifølge styrelseslovens § 65e, hvorefter borgerrådgiveren er administreret af Byrådet. Dette fremgår af styrelsesvedtægten, og bliver også skrevet ind i delegationsplanen så det fremgår, at det er Byrådet der ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter nærmere regler for borgerrådgiverens virksomhed.

Mål, rammer og politikker

Er tilpasset, så benævnelserne passer til kommunens effektorganisation.

Økonomiudvalget

Økonomi

Når der udarbejdes budgetopfølgninger har proceduren det seneste år været, at sagerne går direkte i Økonomiudvalg og Byråd, med efterfølgende orientering af fagudvalg. Dette sikrer, at sagerne har størst mulig talmæssig aktualitet.

Samtidig er proceduren, som vedtaget i Tidsplanssagen, at i det omfang der er behov for, at der skal vedtages tillægsbevillinger af kompenserende karakter og dermed mulighed for et ændret serviceniveau, skal dette efterfølgende håndteres i fagudvalg.

I vedlagte bilag er delegationsplanen tilpasset praksis hvad angår Budgetopfølgninger og Regnskab.

HR strategi og regnskab

Punktet udgår, der udarbejdes ikke længere hverken HR strategi eller HR regnskab.

Indkøb og Udbud

Der er behov for en tydeliggørelse af, hvorledes udbud behandles. Det er ønsket at tydeliggøre, at det kræver politisk stillingtagen ved indkøb og udbud vedrørende tjenesteydelser, som er borgerrettede velfærdsydelser samt de udbudsprocesser som påvirker medarbejdere i kommunens ansættelsesforhold fx virksomhedsoverdragelse i forbindelse med udlicitering. Samtidig er det ønsket at tydeliggøre, hvad politisk behandling indebærer i en udbudsproces.

Udlejning af kommunale ejendomme

Ligesom med salg af arealer, bliver administrationen til tider kontaktet af borgere og private virksomheder som ønsker at leje mindre arealer eller bygninger i kortere perioder. Det kan fx være en landmand, som ønsker at forlænge sin forpagtningsaftale med et år eller et omrejsende cirkus, som ønsker at leje et græsareal i to uger. Efter den gældende delegationsplan skal disse mindre og kortvarige udlejninger godkendes af Økonomiudvalget og Byrådet. Da lejeindtægten på disse grundstykker normalt ikke er særligt høje, ønsker administrationen ikke at ulejligge det politiske niveau med disse små sager eller ansøgerne med en længere sagsbehandlingstid.

Administrationen beder derfor om bemyndigelse til at kunne indgå lejekontrakter indenfor følgende rammer:

- Lejekontrakten har en årlig leje under 50.000 kr.
- Opsigelse fra udlejers side har op til 1 års varsel.
- Lejeaftalen tidsbegrænses med 2-4 år.
- Lejeaftalen ikke omfatter boliglejemål.

FrivilligCentret

Varetagelse af samarbejdet med FrivilligCentret, herunder indgåelse af tilskuds- og samarbejdsaftaler, flyttes fra Økonomiudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Budgettet flyttes ligeledes fra Økonomiudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Begrundelsen er, at opgaven i dag administrativt løses af kommunens afdeling for kultur og fritid.

Teknik- og Miljøudvalget

Byggesagsbehandling

Opgaven flyttes til Plan- og Udviklingsudvalget. Præciseringer af delegerationer på byggesagsområdet vedlægges i et bilag til delegationsplanen.

Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S

Varetagelse af kommunens interesser i forhold til Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S flyttes fra Teknik- og Miljøudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Budgettet flyttes ligeledes fra Teknik- og Miljøudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Begrundelsen er, at opgaven i dag administrativt løses af kommunens afdeling for kultur og fritid.

Tilføjelser og præciseringer

Administrationen foreslår en række forskellige tilføjelser og præciseringer til delegationsplanen, så delegationsplanen afspejler gældende praksis og lovgivning. Disse fremgår af bilag 2.

Hvad angår følgende tilføjelser foreslås beslutningskompetencen lagt hos administrationen:

- Nedlægning af mindre betydende dele af offentlige eller private veje og stier.
- Indvindingstilladelser til almene vandværker. Vilkår i indvindingstilladelser har ligesom miljøgodkendelser efter Miljøbeskyttelsesloven udelukkende teknisk/administrativ karakter.

Plan- og Udviklingsudvalget

Byggesagsbehandling

Overtager opgaven fra Teknik- og Miljøudvalget. Præciseringer af delegerationer på byggesagsområdet vedlægges i et bilag til delegationsplanen.

Skole- og Børneudvalget

Undervisningsoverenskomst, dagbehandlingstilbud med intern skole

Kommunen indgik i foråret 2020 en midlertidig undervisningsoverenskomst med et dagbehandlingstilbud med intern skole. Kompetencen hertil fremgår ikke af delegationsplanen, hvorfor administrationen foreslår den tilføjelse, at administrationen indstiller og fagudvalget beslutter i sådanne sager.

Godkendelse af skolernes kvalitetsrapport

Hvad angår godkendelse af skolernes kvalitetsrapport, flyttes beslutningskompetencen fra fagudvalg til Byråd, jf. den ændrede styrelsesvedtægt.

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

Beskæftigelsesplan

Kommunens beskæftigelsespolitik udgør den lovpligtige beskæftigelsesplan. Dette præciseres i delegationsplanen.

Integrations- og hjemsendelsespolitikken

Delegerationer vedrørende vedtagelse af politikker fremgår under Byrådet og ikke under de enkelte fagudvalg. Derfor foreslås linjen vedrørende Integrations- og hjemsendelsespolitikken slettet under Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget.

Lovgivningsmæssige rettelser

Øvrige ændringsforslag er stillet på baggrund af lovændringer siden seneste udgave af delegationsplanen.

Kultur- og Fritidsudvalget

Tilføjelser og præciseringer

Administrationen foreslår en række forskellige tilføjelser og præciseringer til delegationsplanen, så delegationsplanen afspejler gældende praksis og lovgivning. Disse fremgår af bilag 2.

Hvad angår følgende tilføjelser foreslås beslutningskompetencen lagt hos administrationen:

- Tilskud under 4.000 kr. til enkelte kulturelle arrangementer
- Årsberetninger
- Tilsyn med foreninger
- Brugsaftaler for ubemandede klubhuse
- Godkendelse folkeoplysende foreninger og aftenskoler

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Forlængelse af kontrakter

Er tilføjet delegationsplanen i forbindelse med, at fagudvalget ønsker at blive orienteret, når kontrakter på tjenesteydelser forlænges.

Øvrige præciseringer

Administrationen forslår i øvrigt nogle rettelser og præciseringer som følger af ændringer i lovgivning og praksis siden seneste udgave af delegationsplanen. Disse fremgår af bilag 2.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Delegationsplanen behandles af fagudvalgene den 8. til 11. februar, af Økonomiudvalg den 8. marts 2021 og af Byrådet den 22. marts 2021. Hvis sagen godkendes uden tilbageløb, træder den nye delegationsplan i kraft ved Byrådets vedtagelse den 22. marts 2020.

Bilag

Bilag 1 - Gældende delegationsplan

Bilag 2 - Delegationsplan med ændringsforslag

Bilag 3 - Ny delegationsplan

Bilag 4 - Forslag til retningslinjer for dispensationsansøgninger planloven og byggeloven

Punkt 9: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der er administrativt underskrevet en forlængelse af midlertidig undervisningsoverenskomst med dagbehandlingstilbuddet Sputnik. Forlængelsen er gældende frem til 1. juni 2021.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsprocedure

Administrationen har følgende til orientering:

Topmødeerklæring til KL's Børn & Unge Topmøde torsdag den 28. januar 2021

Følgeskrivelse og topmøde erklæring er vedhæftet som bilag

Coronastatus, herunder:

- Gadeteam
- Overvejelser om dagligdagen efter corona
- Kviktest
- Aktuelt smittebillede
- Nødundervisning året ud

Strandskolen - rotter i fløj C

Der fanget en rotte i/ved køkkensektion i SFO-fællesrummet i indskolingsfløjen, fløj C på Strandskolen. Der er lagt sporingsstof ud. Der er ikke set rotter siden – men der er formodning om, at der er adgang for rotter et sted under køkkensektionen og/eller fra tilstødende gipsvæg. Der er undersøgt kloak med sporingsrøg uden resultat i fløj C – dog kunne det desværre konstateres, at der er mangelfuld afpropning af gamle toiletter i den gamle toiletfløj, Fløj E. Dette forhold bliver undersøgt hurtigst muligt.

Der er igangsat delvis fjernelse af SFO-køkkensektionen i fællesrummet således, at det kan undersøges, om der er adgang for rotter fra skolen og/eller gipsvæggen via åbninger i facade/dækkonstruktion eller afløbs-/kloakledning.

Skolen er informeret – og arealet/fællesrummet er lukket af. De børn der er på skolen, er flyttet til andre rum.

Orientering om fund af skimmelsvamp på Lunas ark

Der er konstateret fund af skimmelsvamp i lokaler på børneinstitutionen Lunas Ark. Årsag og løsningsmuligheder undersøges. Børnene er flyttet fra lokalerne, mens undersøgelserne pågår. Samtidig tages der prøver i resten af institutionen. Der gives en kort status på mødet.

Ny skoleleder på Mosedeskolen

Administrationen giver en kort orientering om den afsluttede proces, den valgte kandidat mv

Bilag

Følgebrev til kommunerne om topmødeerklæring

BUTM21 topmødeerklæring

Punkt 10: Lukket: Henvendelser til formanden

Punkt 11: Orientering fra formanden / Gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 12: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2021

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2021	Dato	Kl.
Januar		
Skole- og Børneudvalget	7. januar	16.30
Skolerådet	26. januar	19.00
Børnerådet	28. januar	19.00
Februar		
Skole- og Børneudvalget	11. februar	16.30
Marts		
Skole- og Børneudvalget	11. marts	16.30
April		
Skole- og Børneudvalget	22. april	16.30
Maj		
Skolerådet	18. maj	19.00
Børnerådet	20. maj	19.00
Skole- og Børneudvalget	27. maj	16.30
Juni		
Intet møde		
Juli		
Sommerferie		
August		
Skolerådet	Uge 34	
Skole- og Børneudvalget	26. august	16.30
September		

Intet møde		
Oktober		
Skole- og Børneudvalget	7. oktober	16.30
Børnerådet	28. oktober	19.00
November		
Skolerådet	2. november	19.00
Skole- og Børneudvalget	4. november	16.30
December		
Skole- og Børneudvalget	2. december	16.30

Punkt 13: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalg

Resume

Elektronisk underskriftsark.