

REFERAT Byråd 2022-2025 d. 19-03-2025

Mødedato Onsdag d. 19. marts 2025 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Conni Bergendorff, Per Lund Sørensen, Lone Mortensen, Ronni Mark Nielsen, Torben Hoffmann (Afbud), Marc Genning, Liselott Blixt, Hans-Jørgen Kirstein, Anne Marie Lydich, Claus Dyremose, Pernille Beckmann, Brigitte Klitskov Jerkel, John T. Olsen, Bjarke Abel, Maria Witthøft, Simon Østergaard, Linda Heegaard, Conni Bergendorff (Stedfortræder for Torben Hoffmann), Charlotte Levin, Tina Rottbøll (Afbud), Mehmet Zeki Dogru, Kenneth Jerkel, Claus Jensen

Indholdsfortegnelse

Lukket: Temamøde - Politikerroller i arbejdet med reformer.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering.....	5
Orientering fra administrationen.....	6
Lukket: Køb af ejendom.....	7
Lukket: Godkendelse af udbudsmateriale ved udbud af kommunale arealer i det indeklemte areal ...	8
Borgmesteren orienterer.....	9
Spørgetid.....	10
Borgerrådgiveren - orientering om årsberetning 2024.....	11
Årsberetning for whistleblowerordningen i Greve Kommune.....	13
Databeskyttelsesrådgiverens audit 2024.....	15
Initiativretsforslag fra (M) vedr. styrkelse af demokratiet i Greve Kommune.....	17
Initiativretsforslag fra (V) vedr. behandlingsskoler.....	18
Initiativretsforslag fra (A) vedr. genetablering af betalingsfri pendlerparkering ved Karlslunde Stati	19
Kommunal- og regionsrådsvalg 2025 - beslutningsgrundlag for valgets afholdelse.....	20
Drifts- og anlægsoverførsler 2024-25.....	28
Lånoptag 2025 vedrørende regnskab 2024.....	33
Tids- og procesplan for budgetopfølgninger/-proces i 2025.....	35
S/I Greve Marina, ændring af vedtægter.....	41
Reform - social- og beskæftigelsesområdet - boliganvisning.....	43
Muligheder for midlertidig plejeboligkapacitet.....	47
Fondsmidler fra udviklingspulje til læselyst - bevilling.....	51
Kommuneplanrevision, Arealanvendelse i det åbne land og vedvarende energi - opfølgning på temæ	53
Boligprogram 2025.....	58
Beslutning om ændring af vedtægter for Greve Kulturbase.....	61
Fondsmidler til naturfaglig udvikling på fire folkeskoler - bevillingssag.....	63
Greve Borgerhus, mobilmast.....	66
Genopretningspulje 2025, udmøntning.....	68
Mosede Klimapark - anlægsbevilling.....	72
Strandlyst Alle m.fl. - ændring af vejstatus.....	76
Greve Spildevand A/S, takster for 2025 - Garantistillelse og legalitetsgodkendelse.....	79
Det Indeklemte Areal, principbeslutning om vejbetjening.....	83
Bo trygt status på måltal og initiativer.....	88
Handicaprådets årsberetning 2024.....	91
Underskriftsark.....	93

Punkt 1: Lukket: Temamøde - Politikerroller i arbejdet med reformer

25-002921

Temamødet blev holdt.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt med den Ændring af punkt 8 behandles før punkt 7.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Sagsbeskrivelse

Det nødvendige materiale (udvalgenes beslutninger) til punkt 6 og punkt 32 er udsendt efter fristen for udsendelse af dagsorden til Byrådets møde.

Sagerne kan ikke udsættes af hensyn til udbuddenes tilrettelæggelse.

Indstilling

Administrationen indstiller at dagsordenen godkendes.

Punkt 3: Orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

- Torben Hoffmann har anmodet om forlængelse af orlov.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren og byrådets medlemmer orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at eventuelle aktuelle orienteringer bliver taget til efterretning.

Punkt 4: Orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer om

- Status på Vangeleddet
- Notat om byrådsmedlemmers notatpligt m.v.

Punkt 5: Lukket: Køb af ejendom

25-001394

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Punkt 6: Lukket: Godkendelse af udbudsmateriale ved udbud af kommunale arealer i det indeklemte areal

25-001453

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod: Ø

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Punkt 7: Borgmesteren orienterer

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Borgmesteren orienterer om:

- Nye bestemmelser om byudvikling omkring Roskilde Lufthavn.
Borgmesterbrev vedlagt som bilag 1.
- Status på byggesagsbehandling og tiltag for at mindske sagsbehandlingstider.
- Svar på ministerbreve til miljøministeren ang. Holmene, vedlagt som bilag 2.
- Korrespondance med Social- og boligministeren. Bilag 3 og 4.

Bilag

Bilag 1. Borgmesterbrev Nye bestemmelser om byudvikling omkring Roskilde Lufthavn

Bilag 2. Svar på Ministerbrev til miljøministeren på vegne af Køge Bugt Alliancen

Bilag 3. Korrespondance med ministeren

Bilag 4. Henvendelse til Social og boligministeren

Punkt 8: Spørgetid

Beslutning

Spørgsmål blev besvaret på mødet.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Borgere i Greve Kommune har mulighed for at stille spørgsmål til byrådet inden byrådets ordinære møde.

Retningslinjerne for afvikling af spørgetiden fremgår af spørgeregulativ for Greve Byråd, som kan findes på Greve.dk. Af regulativet fremgår bl.a. følgende:

- Der er afsat 30 minutter til spørgsmål og svar
- Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden
- Borgmesteren er forpligtiget til at afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art
- Eventuelle happenings, demonstrationer eller øvrige meningstilkendegivelser skal afvikles på Rådhuspladsen
- Tilhørerne i byrådssalen skal forblive på tilhørspladserne, og hvis de ønsker at aflevere effekter til medlemmerne af byrådet, skal disse afleveres til betjenten i Borgerservice forud for mødet. Borgere må derfor ikke medbringe diverse effekter i byrådssalen.

Spørgsmål til byrådet skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter spørgetidens afholdelse.

Punkt 9: Borgerrådgiveren - orientering om årsberetning 2024

25-001895

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Borgerrådgiveren i Greve Kommune aflægger årligt en rapport om sit arbejde.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget ønskede på sit møde den 10. marts 2025 (pkt. 4) at sagen blev suppleret med sammenligning af tidligere års sagsantal.

Borgerrådgiverfunktionen har tidligere afgivet to årsberetninger. Den ene for perioden 15. august 2020 til 30. august 2021 og den anden for 1. oktober 2021 til 31. december 2022. I perioden 1. maj 2023 til 31. december 2023 var der ingen Borgerrådgiver ansat, og derfor er der ikke afgivet årsrapport for denne periode. Udviklingen i sagsantallet er:

	Årsrapport 2020-21 (12,5 måned)	Årsrapport 2021-22 (15 måneder)	Årsrapport 2024 (12 måneder)
Registrerede henvendelser	119	186	119
Klager pr. måned	9,5	12,4	9,9

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

I bestræbelserne på at skabe en levende og inddragende dialog omkring borgerrådgiverens arbejde, er det besluttet, at årsberetningen for 2024 leveres som en power point præsentation, jf. bilag 1.

I præsentationen indgår en orientering om de forskellige sagstyper borgerrådgiveren har behandlet igennem 2024, samt en vurdering af sagerne i forhold til "God forvaltningsskik".

Herudover vurderes borgernes tilfredshed med konceptet, ligesom der gives eksempler på, hvorledes erfaringerne fra mødet med borgerne løbende er søgt omsat til organisatorisk læring.

Endelig præsenteres et oplæg til, hvilke områder det anbefales forvaltningen at arbejde videre med.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 65e.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

10/03/2025 Økonomiudvalget

Taget til efterretning med bemærkning om at udvalget ønsker at direktionen fremlægger en sag hvor der redegøres for hvordan der arbejdes med at sikre yderligere og tilstrækkelig tværgående samarbejde til gavn for borgerne i komplekse sager og hvordan der kan arbejdes med forventningsafstemning med borgerne.

Udvalget ønsker, at der frem mod byrådets behandling udarbejdes supplerende sagsfremstilling med sammenligning af tidligere års sagsantal.

Bilag

Bilag 1. Borgerrådgiveren beretning for 2024.

Punkt 10: Årsberetning for whistleblowerordningen i Greve Kommune

25-000524

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen indeholder en årsberetning for kommunens whistleblowerordning for 2024. Sagen er relevant fordi kommunen efter loven er forpligtet til at udarbejde en sådan årsberetning, og sikre at den er offentlig tilgængelig.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om Årsberetning for Whistleblowerordningen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Det følger af lov om beskyttelse af whistleblowere, at kommunen er forpligtet til at udarbejde en årsberetning, hvoraf antallet af modtagne indberetninger i den angivne periode fremgår. Det skal ligeledes fremgå, hvor mange indberetninger, der er blevet afvist, fordi indberetningen ikke faldt ind under lovens anvendelsesområde.

Der er modtaget én indberetning til kommunens whistleblowerordning i perioden fra den 1. januar 2024 til den 31. december 2024. Indberetningen blev indgivet anonymt til borgerrådgivers e-mail og rådhusets hovedpostkasse samtidig. Indberetningen blev derfor, behandlet efter reglerne i whistleblowerpolitikken, uanset at det fra starten var tvivlsomt, om indberetningen var omfattet af politikken for whistleblowerordningen i Greve Kommune.

Whistleblowerenhedens efterfølgende undersøgelse har ikke afdækket oplysninger, der på nogen måde styrker de oplysninger, der indgår i indberetningen, ligesom det ikke er lykkedes at få kontakt med den anonyme indberetter.

Lovgrundlag

Lov om whistleblower § 27.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Årsberetningen vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Sagens forløb

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Whistleblower-årsrapport - 2024

Punkt 11: Databeskyttelsesrådgiverens audit 2024

25-000971

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalg og Byråd.

Resume

Sagen beskriver resultaterne af databeskyttelsesrådgiverens årlige audit. Databeskyttelsesrådgiveren anbefaler, at Greve Kommunes efterlevelse af databeskyttelsesforordningen på nogle områder skal dokumenteres bedre. Overordnet set er konklusionerne i databeskyttelsesrådgiverens audit acceptable. Administrationen har igangsat arbejdet for at imødekomme anbefalingerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommunes databeskyttelsesrådgiver, Bech-Bruun Advokatpartnerselskab (herefter DPO), gennemfører årligt en audit af udvalgte databehandlingsaktiviteter i Greve Kommune. Formålet er at identificere risici og sikre overholdelse af relevante regler og politikker.

Rapporten for DPO-audit blev modtaget den 15. november 2024. Den kan ses i bilag 1. De gennemgåede emner og anbefalingerne fra rapporten er følgende:

- a. Opfølgning på Audit 2023
 - DPO'en havde ingen bemærkninger til Greve Kommunes implementering af anbefalingerne fra 2023.
- b. Behandling af personoplysninger i webarkiver (Weblager)
 - DPO'en anbefaler, at der udarbejdes en risikovurdering.
 - DPO'en anbefaler også, at der gennemføres stikprøvekontroller for at sikre effektiviteten af nuværende sikkerhedsforanstaltninger, herunder automatiske scanninger.
 - Greve Kommunes opfølgning: Risikovurderingen er efterfølgende blevet foretaget; stikprøvekontrollerne planlægges for 2025.
- c. Rettighedsstyring
 - DPO'en anbefaler, at det mere tydeligt defineres, hvilke medarbejdergrupper der skal have adgang til specifikke systemer (rollebaseret adgangsstyring).
 - DPO'en anbefaler også, at adgangsrettigheder for fratrådte medarbejdere fjernes hurtigst muligt.
 - Greve Kommunes opfølgning: Dialog med centrene i forhold til adgangsstyring er påbegyndt; skærpet proces i forhold til fjernelse af fratrådte medarbejders rettigheder er implementeret.
- d. Overvågning af medarbejdere
 - DPO'en anbefaler, at beskrivelserne af kontrolforanstaltninger, fx stikprøvekontroller af logs, præciseres i den nuværende privatlivspolitik for medarbejdere.
 - DPO'en anbefaler også, at der udarbejdes retningslinjer for lederes adgang til medarbejders e-mails, samt procedurer for sletning af fratrådte medarbejders e-mails.
 - Greve Kommunes opfølgning: opdatering af relevante processer og privatlivspolitik er under udfærdigelse.

DPO'en udfører den samme audit i alle kommunerne i Digitaliseringsforeningen Sjælland (DIGIT), hvilket muliggør fælles løsninger og erfaringsudveksling på tværs af kommunerne.

Lovgrundlag

Databeskyttelsesforordningens artikel 39, stykke 1, litra a og b, samt artikel 32, stykke 1, litra d

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1. DPO Audit 2024 Greve Kommune - Rapport

Punkt 12: Initiativretsforlag fra (M) vedr. styrkelse af demokratiet i Greve Kommune

25-001924

Beslutning

Byrådet valgte at sende initiativretsforlaget til realitetsbehandling med den bemærkning, at administrationen skal fremlægge en sag med objektive kriterier som valgstedernes egnethed, antal vælgere per valgsted, afstand til valgsteder, trafikale forhold samt overblik over valgdeltagelse på de forskellige valgsteder ved de to sidste kommunalvalg

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra Moderaterne (M) vedrørende styrkelse af demokratiet i Greve Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttet, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Moderaterne (M) har stillet forslag vedrørende styrkelse af demokratiet i Greve Kommune ved etablering af yderligere 1-2 valgsteder frem mod Kommunal- og Regionsrådsvalget den 18. november 2025.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag fra (M) vedr. styrkelse af demokratiet

Punkt 13: Initiativretsforlag fra (V) vedr. behandlingsskoler

25-002334

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Økonomiudvalget.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra Venstre (V) vedrørende behandlingsskoler.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttet, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Venstre (V) har stillet forslag om, at Byrådet i Greve Kommune tager initiativ til at få afklaret de juridiske rammer for køb af pladser på behandlings- og specialundervisningstilbud, herunder en vurdering af, om det er i overensstemmelse med kommunens etiske standarder at benytte sig af tilbud, der ejes af virksomheder, som har forbindelse til skattely eller på anden måde ikke lever op til de krav, vi bør stille til velfærdsinstitutioner for udsatte borgere.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag Venstre Behandlingsskoler

Punkt 14: Initiativretsforlag fra (A) vedr. genetablering af betalingsfri pendlerparkering ved Karlslunde Station

25-003170

Beslutning

Byrådet sendte sagen til realitetsbehandling i Klima,- Teknik- og Miljøudvalget.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Sagen indeholder initiativretsforlag fra Socialdemokratiet (A) vedrørende genetablering af betalingsfri pendlerparkering ved Karlslunde Station.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det beslattes, om det fremsatte initiativretsforlag skal realitetsbehandles.

Sagsbeskrivelse

Efter Kommunestyrelsesloven § 11 og § 3 i forretningsorden for Greve Byråd kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Byrådet samt fremsætte forslag til beslutning herom. Det kaldes også den såkaldte initiativret.

Socialdemokratiet (A) har stillet forslag om genetablering af betalingsfri pendlerparkering ved Karlslunde Station.

Det fulde forslag er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforlag - Pendlerparkering Karlslunde

Punkt 15: Kommunal- og regionsrådsvalg 2025 - beslutningsgrundlag for valgets afholdelse

24-013048

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling, og tog punkt 8 til efterretning.

For punkt 16

Imod: Ø og F

For punkt 27

Imod: Ø

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der afholdes kommunal- og regionsrådsvalg den 18. november 2025. Kommunalbestyrelsen har en række opgaver i forbindelse med afholdelse af valg. Udførelsen af disse opgaver er delegeret til administrationen, men Byrådet skal beslutte, hvordan opgaverne skal udføres.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 10. marts 2024 (pkt. 8), at sagen suppleres med et notat vedrørende, hvad man efter styrelsesloven kan stemme til en efterretningssag. Notatet er vedlagt sagen som bilag 8.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at model for rekruttering af valgstyrere og valgtilforordnede godkendes,
2. at antallet og fordelingen af valgstyrere og valgtilforordnede godkendes,
3. at bemyndigelse af administrationen til at foretage fordeling af valgstyrere og valgtilforordnede på de enkelte valgsteder godkendes,
4. at bemyndigelse af borgmesteren til at erstatte valgstyrerformanden på de enkelte valgsteder i tilfælde af afbud og hvis administrationen ikke kan finde andre løsninger godkendes,
5. at kompetencekrav til valgstyrere og valgtilforordnede godkendes,
6. at diæt på 910 kr. til valgstyrere og valgtilforordnede for møder under fire timers varighed godkendes,
7. at diæt på 2.275 kr. til valgstyrere og valgtilforordnede for møder over fire timers varighed godkendes,
8. at orientering om afstemningssteder i Greve Kommune tages til efterretning,
9. at valgtilforordnede til stemmeoptælling rekrutteres særskilt blandt alle vælgere i kommunen godkendes,
10. at kommunalt ansat personale udpeges til at bistå med stemmeoptællingen godkendes,
11. at der på valgaftenen først tælles partier til kommunalvalget og dernæst partier til regionsrådsvalget tages til efterretning,
12. at der på valgaftenen, efter partioptællingerne for kommunalvalget og regionsrådsvalget, foretages en foreløbig optælling af kandidater til kommunalvalget godkendes,
13. at fintælling dagen efter valgdagen foregår på Greve Idrætscenter godkendes,

14. at digital lodtrækning ved stemmelighed godkendes,
15. at der anvendes digitale valglistes og digital brevstemmeprotokol godkendes,
16. at byrådets spørgetid suspenderes tre måneder før valget godkendes,
17. at orientering om besøg på institutioner tages til efterretning,
18. at Greve Kommune afholder udgiften til kørsel for vælgere, der er på grund af et handicap ikke selv kan transportere sig til valgstedet godkendes,
19. at borgmesteren bemyndiges til at give de nødvendige tilladelser til indsamlinger til humanitære formål ved afstemningsstederne på valgdagen godkendes,
20. at administrationen ikke laver særlige kampagner lokalt i Greve, i forhold til at højne stemmeprocenten godkendes,
21. at administrationen bemyndiges til at beslutte, om kommunen deltager i nationale initiativer til at kortlægge og højne valgdeltagelsen godkendes,
22. at der ikke må foretages exitpolls på afstemningsstedernes matrikel godkendes,
23. at der afholdes valgcafe på Greve Rådhus på valgaftenen godkendes,
24. at orientering om lovændringer tages til efterretning,
25. at orientering om valgbestyrelsens beslutning om brevstemmegennemgangen tages til efterretning,
26. at der i perioden for brevstemmeafgivning kan brevstemmes i Borgerservice indenfor rådhusets åbningstids og de sidste to lørdage før valgdagen godkendes,
27. at der i perioden for brevstemmeafgivning kan brevstemmes på Greve Bibliotek i den bemandede åbningstid godkendes,
28. at der i de sidste 14 dage af brevstemmeperioden kan brevstemmes på Tune Bibliotek i den bemandede åbningstid godkendes,
29. at der i de sidste 14 dage af brevstemmeperioden kan brevstemmes på Plejecenter Langagergaard med samme åbningstid som på Tune Bibliotek godkendes og
30. at sidste frist for at anmode om at brevstemme i hjemmet er 12 dage før valgdagen godkendes.

Sagsbeskrivelse

I denne sag forelægges en lang række forhold om afholdelse af kommunal- og regionsrådsvalg 2025 til Byrådets stillingtagen og orientering. Herudover afholdes et temamøde om kommunalvalget og sagens konsekvenser den 28. maj 2025.

Rekruttering af valgstyrere og valgtilforordnede – punkt 1-4

Til at styre valgbehandlingen og bistå vælgerne på de enkelte afstemningssteder samt ved brevstemmeafgivning på plejecentre og i private hjem skal der udpeges valgstyrere og valgtilforordnede.

I forbindelse med evaluering af Europaparlamentsvalget i 2024, besluttede Byrådet den 4. september 2024 (pkt. 7) angående valgstyrere og valgtilforordnede, at administrationen op mod næstkommende valg skulle

- forelægge model for Byrådet om rekruttering af valgstyrere og valgtilforordnede, hvor partierne først udpeger og derefter rekrutteres der bredt.
- forelægge forslag til størrelsen af diæter og valgstyreres og valgtilforordnedes kompetencer.

Administrationen foreslår, at valgstyrere og valgtilforordnede rekrutteres efter disse principper:

- Antallet og fordelingen af valgstyrere og valgtilforordnede til valgsteder samt brevstemmeafgivning i eget hjem og på plejecentre sker efter den d'hondske metode.
- Partierne i Byrådet udpeger valgstyrere, suppleanter til valgstyrere samt valgtilforordnede senest den 1. juni 2025.
- Efter den 1. juni 2025 sørger administrationen for at rekruttere eventuelt manglende valgtilforordnede blandt vælgerne i kommunen.

Administrationen har foretaget en beregning efter den d'hondske metode til fordeling af, hvor mange valgstyrere og valgtilforordnede hvert parti skal stille med. I bilag 1 fremgår fordelingen, som Byrådet skal godkende, jævnfør indstillingspunkt 2.

Valgstyreres og valgtilforordnedes forpligtelser og kompetencer – punkt 5

I det følgende beskrives overordnet de forpligtelser og kompetencer, som er nødvendige for at være valgstyrer eller valgtilforordnet. I bilag 2 uddybes disse med en nærmere opgavebeskrivelse. Administrationen anmoder om, at partierne kun tilmelder personer til opgaven, som kan leve op til kompetencekravene.

Valgstyrerne er forpligtet til at deltage i følgende:

- Undervisning i afholdelse af valg, cirka tre timer en eftermiddag i ugen op mod valgdagen.
- Tilstedeværelse på valgstedet hele valgdagen fra valgstederne åbner og til alle stemmer er talt op.

De valgtilforordnede skal deltage i følgende:

- Sammen med en medarbejder tage ud og modtage brevstemmer i eget hjem og på plejecentre.
- Være tilstede på valgstedet hele valgdagen fra valgstederne åbner og til de lukker.

Kompetencekrav til valgstyrere og valgtilforordnede

Det er vigtigt, at valgstyrere og valgtilforordnede har de nødvendige kompetencer til at varetage opgaven. Som udgangspunkt skal alle valgstyrere og valgtilforordnede kunne klare en arbejdsdag på 12 timer, herunder kunne stå op i fire timer ad gangen. Valgstyrere og valgtilforordnede skal kunne tage imod og følge instrukser og kollektive beskeder, samarbejde og hjælpe hinanden samt kunne varetage de it-opgaver der foregår ved valgbordene. Der tages et nyt it-system i anvendelse ved dette valg, hvorfor valgstyrerne og de valgtilforordnede skal være i stand til at lære nye it-opgaver ved valgbordene, herunder logge ind med personligt brugernavn og adgangskode.

De valgtilforordnede, som skal modtage brevstemmer i eget hjem og på plejecentre, skal kunne modtage instruks om opgaven og herefter sikre, at procedurerne for vælgeres afgivelse af brevstemmer sker korrekt.

Særligt for valgstyrere

Valgstyrerne skal forestå afstemningen og stemmeoptællingen på valgstedet.

Valgstyrerne har pligt til at gøre sig bekendt med deres opgaver og give fremmøde før valgdagen på for at modtage den nødvendige instruktion. Det er således obligatorisk for valgstyrere at deltage i administrationens undervisning om afholdelse af valg. Hvis en valgstyrer ikke kan deltage, må der udpeges en anden valgstyrer, som kan deltage både i undervisningen og på valgdagen.

Valgstyrerformanden skal opholde sig på valgstedet under hele valghandlingen og stemmeoptællingen, og skal sørge for, at der hele tiden er et tilstrækkeligt antal valgstyrere til stede på valgstedet til, at der kan sikres en hensigtsmæssig afvikling af valghandlingen og stemmeoptællingen.

Det er vigtigt, at valgstyrerformanden har de nødvendige ledelsesmæssige kompetencer til at lede valgstyrerne og de valgtilforordnede gennem hele valgdagen. Dette indebærer blandt andet udarbejdelse af vagtplan, der sikrer bemanning på alle poster inklusive tid til pauser, fordeling af arbejdsopgaver, håndtering eventuelle uoverensstemmelser mv.

Diæter til valgstyrere og valgtilforordnede – punkt 6-7

Der udbetales diæt til valgstyrere for deres deltagelse i undervisning og på selve valgdagen. Til valgtilforordnede udbetales der diæt for deres deltagelse på valgdagen. Diætsatsen udgør et mindstebeløb for møder under hhv. fire timer og for møder over fire timer. Mindstebeløbet reguleres årligt og er i 2025 på 455 kr. for møder under fire timers varighed og 905 kr. for møder over fire timers varighed.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter der ydes, udgør et højere eller lavere beløb, end hvad der følger af reglerne i styrelsesloven. Diæterne pr. dag kan dog højst udgøre det femdobbelte af det diætbløb, som er fastsat for møder, der varer under fire timer.

Det vil sige, at

- for møder under fire timer skal der mindst udbetales 455 kr. og kan højst udbetales 2.275 kr.
- for møder over fire timer, skal der mindst udbetales 905 kr. og kan højst udbetales 2.275 kr.

Administrationen anbefaler, at ved kommunal- og regionsrådsvalget 2025 ydes differentierede diæter ud fra følgende model:

- For møder under fire timers varighed: 910 kr. (som er to gange laveste sats). Denne diæt udbetales således til valgstyrerne for deres deltagelse i undervisning om afholdelse af valg og til de valgtilforordnede, som modtager brevstemmer i eget hjem og på plejecentre.
- For møder over fire timers varighed: 2.275 kr. (som er fem gange laveste sats). Denne diæt udbetales således til valgstyrere og valgtilforordnede for deres deltagelse på valgdagen.

Der er indgået aftaler med de faglige organisationer om aflønning af ansatte ved Greve Kommune, som arbejder ekstra før, under og efter afholdelse af et valg. Aftalerne om aflønning er indgået for at sikre, at de mange medarbejdere, som

arbejder ekstra i forbindelse med valg, ikke skal afspadsere rigtig mange timer, når valget er afsluttet. Aftalerne vedlægges til orientering i bilag 3 og bilag 4.

Orientering om afstemningssteder – punkt 8

Byrådet besluttede den 23. marts 2021 (punkt 29) følgende fem afstemningssteder i Greve Kommune:

- Arenaskolen ved Greve Kulturbase, Gersager Allé 1, 2670 Greve
- Mosedeskolen, Lilleholm 58, 2670 Greve
- Karlslundehallen, Kongens Enge 42, 2690 Karlslunde
- Tunehallen, Tunehøj 7, 4030 Tune
- Greve Idrætscenter (GIC), Lillevangsvej 88, 2670 Greve

I forbindelse med en evaluering af kommunalvalget 2021 besluttede Byrådet den 20. juni 2022 (punkt 13) at fastholde de nye afstemningssteder, men at justere valgdistrikterne. Begrundelsen for justeringen var, at afstemningsstedet Greve Idrætscenter var blevet for stort. Justeringen indebar, at valgdistriktet for Greve Idrætscenter blev mindre og valgdistrikterne for Arenaskolen, Mosedeskolen og Tunehallen blev større.

I bilag 5 vedlægges kortbilag som viser de nuværende valgdistrikter.

I bilag 6 vedlægges kortbilag som viser justeringen der blev lavet i 2022. Det bemærkes, at det antal vælgere som fremgår af bilaget, er et øjebliksbillede fra 2022.

Et øjebliksbillede fra januar 2025 viser følgende antal stemmeberettigede på hvert afstemningssted:

Afstemningssted	Antal stemmeberettigede januar 2025
Arenaskolen ved Greve Kulturbase	5.765
Mosedeskolen	5.717
Karlslundehallen	7.447
Tunehallen	6.175
Greve Idrætscenter	16.318
Total	41.422

Afholdelse af demokratiske valg i Danmark er heldigvis et tilløbsstykke med høj valgdeltagelse. Derfor må der i perioder i løbet af en valgdag, på afstemningssteder i alle kommuner, forventes kødannelser.

I forbindelse med afviklingen af kommunal- og regionsrådsvalg 2025, vil administrationen iværksætte de nødvendige tiltag for at imødekomme eventuelle trafikale udfordringer ved Greve Idrætscenter. Herunder bede hjemmевærnet om hjælp til trafikregulering.

Optælling af stemmer – punkt 9-14

På valgaftenen tælles stemmerne op på de enkelte afstemningssteder umiddelbart efter, at afstemningen er afsluttet.

Dagen efter valget skal der foretages en fintælling af alle de afgivne stemmer. Fintællingen skal foretages på ét samlet sted og ikke på de enkelte afstemningssteder. Formålet hermed er at sikre en ensartet bedømmelse af stemmesedler. Greve Idrætscenter er det største valgsted, hvorfor det indstilles, at fintællingen finder sted her.

Optælling af stemmer på valgaftenen

Når afstemningen på valgdagen er afsluttet, tæller valgstyrelse og valgtillordnede stemmerne op på afstemningsstedet. Kommunalt ansat personale kan udpeges til at bistå valgstyrelse og valgtillordnede med stemmeoptællingen. Stemmeoptællingen skal ske under valgstyrelsernes ansvar, kontrol og instruktion.

Administrationen anbefaler, at der rekrutteres friske valgtillordnede blandt vælgerne i kommunen til at forestå stemmeoptællingen sammen med kommunalt ansat personale. Begrundelsen er, at de valgtillordnede, som har været på

valgstedet i 12 timer, forventeligt er trætte, og at stemmeoptællingen bedst varetages af friske kræfter.

Kandidater til valget må ikke deltage i optællingen af, hvor mange stemmer der er afgivet for den kandidatliste vedkommende er opstillet for. Det samme gælder for en kandidats ægtefælle, samlever eller andre nærtstående. Vurderingen af, hvornår man er nærtstående, skal foretages efter forvaltningslovens regler om inhabilitet. Hensynet bag bestemmelsen er at undgå, at kandidaterne bliver udsat for beskyldninger om uregelmæssigheder i forbindelse med optælling af stemmer for eget parti eller kandidatliste. Forbuddet gælder alene optælling af stemmer, ikke sortering af stemmesedler eller kontrol af andres optælling.

På afstemningsstedet, på valgaftenen, skal der ifølge lov om kommunale og regionale valg tælles op, hvor mange stemmer der er afgivet for hvert parti. Først tælles partistemmer for kommunalvalget, dernæst tælles partistemmer for regionsrådsvalget.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der på valgaftenen også skal foretages en foreløbig optælling af personlige stemmer på kommunalvalget. Det er vigtigt at understrege, at der i givet fald vil være tale om en foreløbig fintælling, som ikke er et udtryk for det endelige godkendte resultat af valget. Det er først ved fintællingen dagen efter, at der foretages en endelig opgørelse af, hvordan stemmerne fordeler sig på de opstillede partier og kandidater.

Lodtrækning ved stemmelighed

Når kandidaternes stemmer tælles op ved fintællingen, kan der opstå stemmelighed. Ved tidligere valg, har man i Greve Kommune ved stemmelighed foretaget en manuel lodtrækning, som tilmed blev optaget på film med henblik på dokumentation. I det nye valgsystem kan lodtrækning ved stemmelighed foretages digitalt af det nye it-system.

Administrationen anbefaler at lodtrækning ved stemmelighed foretages digitalt af it-systemet.

Digitale valglister – punkt 15

Administrationen indstiller, at der anvendes digitale valglister, da det sparer valgborde og sikrer en mere effektiv registrering af vælgernes fremmøde.

Suspendering af spørgetid og besøg på institutioner - punkt 16-17

Spørgetiden

Formålet med Byrådets spørgetid er at give borgere mulighed for at rette henvendelse direkte til byrådet med konkrete spørgsmål. Der er afsat en halv time til spørgetid. Erfaringen fra tidligere kommunalvalg er, at op mod et kommunalvalg, kan spørgetidens anvendelse og afvikling inden for den tidsmæssige ramme blive udfordret. Det kan tale for, at Byrådet overvejer en anden afvikling af spørgetiden eller at den suspenderes i en periode frem mod valget af hensyn til afviklingen af det efterfølgende byrådsmøde.

Besøg på institutioner

Byrådet traf den 24. juni 2014 en beslutning om, at der indføres en ”spærretid” i forhold til besøg på de kommunale institutioner. Det blev herved besluttet, at muligheden for besøg på kommunens institutioner suspenderes tre måneder forud for et kommunalvalg for så vidt, angår folketingspolitikere og andre med politiske hverv, der ikke er medlem af byrådet i Greve Kommune. Der er ikke indført en sådan ”spærretid” for medlemmer af byrådet.

Ankestyrelsen har i en udtalelse af 22. november 2018 vedrørende en sag fra Kalundborg Kommune udtalt, at det ikke er lovligt at indføre en ”spærretid”, der afskærer kommunalbestyrelsesmedlemmer fra at besøge kommunens institutioner som led i deres hverv i en periode op til et valg. Greve Kommunes praksis er således i overensstemmelse med Ankestyrelsens udtalelse af 22. november 2018 til Kalundborg Kommune.

Hvis der skal uddeles meningsdannende materiale i en kommunal institution, da skal borgmesteren have godkendt dette, og dette skal ske i afstemning med institutionens ledelse.

Kørsel – punkt 18

Borgere med handicap og gangbesværede borgere kan anmode om kørsel til valgstedet på valgdagen. Administrationen indstiller, at byrådet i lighed med tidligere valg godkender, at Greve Kommune afholder udgiften til kørsel for vælgere, der har et handicap eller er gangbesværede, og at administrationen bemyndiges til at administrere ordningen.

Indsamlinger, kampagner og exitpolls – punkt 19-22

Der er tradition for, at humanitære organisationer ønsker at lave forskellige indsamlinger på valgdagen, for eksempel indsamling af briller. Administrationen indstiller, at borgmesteren bemyndiges til at give de nødvendige tilladelser til indsamlinger til humanitære formål på valgdagen, og at indsamlingerne skal foregå ved valgstederne og ikke i valglokalet.

Byrådet besluttede den 20. juni 2022 (punkt 13) i sag om evaluering af kommunal- og regionsrådsvalget 2021, at eventuelle forslag om lokale indsatser for at øge valgdeltagelsen, forelægges i forbindelse med beslutningssager op mod et konkret valg. Det anbefales, at der ikke iværksættes lokale tiltag i Greve Kommune for at øge valgdeltagelsen til kommunal- og regionsrådsvalget 2025, men at nationale kampagner bringes på kommunens Facebook og hjemmeside i det omfang det er muligt.

Ved tidligere valg er kommunerne blevet opfordret til at deltage i en national undersøgelse af valgdeltagelsen. Greve Kommune har tidligere deltaget i sådanne undersøgelser og administrationen anbefaler deltagelse, hvis det bliver aktuelt ved kommende valg.

Medier og andre laver nogle gange exit polls på valgdagen, dvs. undersøger hvad vælgerne har stemt for derved at lave prognoser for valgresultatet. Loven siger, at der ikke må foretages meningsmålinger i selve valglokalet. Med Byrådets godkendelse må exit polls foretages inden for afstemningsstedets matrikel, f.eks. ved indgangen til valglokalet. Administrationen indstiller, som det har været i praksis i Greve Kommune, at exit polls ikke tillades på afstemningsstedernes matrikel.

Valgcafe – punkt 23

Ved tidligere kommunalvalg har byrådet besluttet, at der skal arrangeres en valgcafe på rådhuset for kandidater og kandidaters pårørende. Der kan arrangeres en valgcafe ved kommunalvalget 2025, hvis byrådet ønsker dette.

Orientering om lovændringer – punkt 24

Den 1. januar 2024 trådte nogle ændringer af Folketingsvalgloven, Europa-Parlamentsvalgloven og Den kommunale og regionale valglov i kraft. Hvad angår det kommende kommunal- og regionsrådsvalg, er følgende lovændringer relevante for byrådets oplysning:

- Udvidelse af, hvem der kan være brevstemmemodtager - brevstemmer der afgives i hjemmet eller på et plejecenter kan afgives til to ansatte i kommunen. Det skal dog tilstræbes, at tilfornordnede vælgere fortsat udpeges som brevstemmemodtagere.
- Mulighed for at brevstemmer kan gennemgås af to valgbestyrelsesmedlemmer med bistand fra kommunens ansatte, i stedet for af valgstyrene.
- Nye regler for udformning af stemmesedler. Fremover skal der ikke være numre ud for kandidater på nogen stemmesedler, alle kandidater på stemmesedlerne skal stå med almindelig skrift (ikke med fed) og der er ændringer til vejledningsteksten øverst på stemmesedlerne.
- Reglerne om bedømmelse af stemmesedler er lempet, så færre vurderes ugyldige.
- Kandidatlisternes mulighed for at indgå listeforbund er afskaffet. Der kan stadig indgås valgforbund.
- Kandidatlisternes mulighed for at have samme listebetegnelse og samme bogstavbetegnelse er afskaffet, også selvom de har tilføjet et særligt lokalt eller andet tilhørsforhold til listebetegnelsen.

Orientering om valgbestyrelsens beslutning om brevstemmegennemgangen – punkt 25

Valgbestyrelsen skal sørge for, at brevstemmerne bliver gennemgået senest dagen før valgdagen. Yderkuverterne åbnes, og det undersøges, om brevstemmerne kan komme i betragtning.

Ved gennemgangen, herunder ved undersøgelsen og afgørelsen af, om en brevstemme kan komme i betragtning, skal medvirke mindst to valgstyrene eller to medlemmer af valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen har den 3. februar 2025 truffet beslutning om, at to medlemmer af valgbestyrelsen deltager i brevstemmegennemgangen, og at de to valggrupper udpeger et valgbestyrelsesmedlem hver, og suppleanter for dem.

Brevstemmer – punkt 26-29

Der kan brevstemmes i Borgerservice i åbningstiden samt de sidste to lørdage før valgdagen, hvilket er i overensstemmelse med lovgivningen og ministeriets anbefalinger om lørdagsåbent.

Administrationen foreslår, at der herudover i hele brevstemmeperioden kan brevstemmes på Hundige Bibliotek i den bemandede åbningstid, og at der de sidste 14 dage af brevstemmeperioden kan brevstemmes på Tune Bibliotek i den bemandede åbningstid og på Plejecenter Langagergaard i Karlslunde med samme åbningstid som på Tune Bibliotek.

Ved tidligere valg er størstedelen af brevstemmerne blevet afgivet i de sidste 14 dage af brevstemmeperioden. Ved Europa-Parlamentsvalget i 2024 blev der i hele brevstemmeperioden afgivet 91 brevstemmer på Plejecenter Langagergaard. Heraf blev 50 af brevstemmerne afgivet på de sidste to dage af brevstemmeperioden. På Tune Bibliotek blev der afgivet 109 brevstemmer i hele brevstemmeperioden. Heraf blev halvdelen afgivet i løbet af de sidste 14 dage af brevstemmeperioden.

På denne baggrund og ud fra en ressourcebevidst betragtning, vil administrationen foreslå, at der i brevstemmeperioden alene åbnes op for modtagelse af brevstemmer på Langagergaard Plejecenter og Tune Bibliotek i de sidste 14 dage af brevstemmeperioden.

I bilag 7 vedlægges en oversigt over, hvor mange brevstemmer kommunen ved tidligere valg har modtaget på de enkelte brevstemmesteder og hvornår i brevstemmeperioden.

Nedenstående to tabeller viser den åbningstid for brevstemmer, som administrationen foreslår.

Hele brevstemmeperioden:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
Greve Bibliotek	10-17	10-17	10-17	10-17	10-17	10-13
Borgerservice	10-11 12-14	7.30- 10 14- 18	10-11 12-14	7.30-10 14-18	Lukket	Lukket*

* De sidste to lørdage i brevstemmeperioden, kan der brevstemmes i Borgerservice kl. 9-12.

De sidste 14 dage af brevstemmerperioden, tillige:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
Tune Bibliotek	15-18	Lukket	13-15	Lukket	10-12	Lukket
Plejecenter Langagergaard	15-18	Lukket	13-15	Lukket	10-12	Lukket

Modtagelse af brevstemmer i eget hjem og på plejecentre – punkt 30

Sidste frist for at anmode om at brevstemme i eget hjem eller på det plejecenter, hvor man bor, er ifølge lovgivningen kl. 18, 12 dage før valgdagen. Kommunalbestyrelsen kan, ifølge loven, beslutte en senere frist. Af hensyn til planlægningen og håndtering af modtagne brevstemmer anbefaler administrationen dog, at sidste frist for at anmode om at brevstemme i hjemmet bliver kl. 18, 12 dage før valgdagen.

Modtagelse af brevstemmer i hjemmet og på plejecentre varetages om muligt af en politisk udpeget valgtilforordnet og en medarbejder fra administrationen. Hvis der ikke kan udpeges valgtilforordnede til opgaven, vil det være to medarbejdere fra administrationen, som modtager brevstemmer i hjem og på plejecentre.

Lovgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg samt Vejledning om afholdelse af kommunale og regionale valg.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til afholdelse af valg betales over kommunens valgkonto, som har et budget der nogenlunde svarer til afholdelse af ét valg årligt. Eventuelt mer- eller mindreforbrug, vil blive forelagt i forbindelse med en budgetopfølgning.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

På Greve Kommunes hjemmeside vil der løbende blive lagt information til kandidater og vælgere om kommunal- og regionsrådsvalget 2025.

Sagens forløb

10/03/2025 Økonomiudvalget

1 - 7 Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling

8. Undlader S, C, M og Ø.

9. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling, med bemærkning om følgende rækkefølge: politikere, dernæst ansatte og derefter borgere.

10 – 13. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

14. Anbefales ikke. Udvalget ønskes at der fysisk trækkes lod og at berørte kandidater inviteres til at overvære lodtrækningen samt at lodtrækningen video optages og journaliseres.

15. – 30. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

For punkt 16

Imod: Ø

For punkt 27

Imod: Ø

Udvalget ønskede en supplerende sagsfremstilling om, hvad man efter styrelsesloven kan stemme til en efterretningssag.

Bilag

Bilag 1. Fordeling af valgstyrere og valgtilforordnede efter d'hondsk metode

Bilag 2. Valgstyreres og valgtilforordnedes rolle, ansvar og opgaver

Bilag 3. Aftale om honorering af ansatte for deltagelse i valghandlinger på valgdagen

Bilag 4. Aftale i POB om aflønning i forbindelse med afholdelse af valg

Bilag 5. Kortbilag - valgdistrikter i Greve Kommune

Bilag 6. Kortbilag - valgdistrikter tilpasning 2022

Bilag 7. Brevstemmer ved tidligere valg

Bilag 8. Besvarelse af hvad kan man efter styrelsesloven stemme til en efterretningssag

Punkt 16: Drifts- og anlægsoverførsler 2024-25

24-012876

Beslutning

Sagen godkendes med bemærkning om, at der gives dispensation til overførsel af merforbrug på 0,900 mio. kr. vedrørende ældreområdet Hjemmeplejen Stranden, hvilket betyder, at beløbet skal finansieres indenfor Sundheds- og Omsorgsudvalgets egen ramme og ikke af hjemmeplejeenheden. Dette begrundet i det særlige forhold afledt af besøg fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forlængelse af regnskab 2024 søges der i denne sag om overførsler af mer- eller mindreforbrug fra 2024 til forbrug eller til afvikling af gæld i 2025. Sagen indeholder drifts- og anlægsoverførsler.

Hovedkonklusionen på den samlede overførselssag viser, at der er driftsoverførsler på samlet -1,360 mio. kr. fra 2024 til 2025, samt en samlet anlægsoverførsel på 54,6 mio. kr. fra 2024 til 2025. Dette medfører en nedjustering af driftsbudgettet og en opjustering af anlægsbudgettet for 2025. Opjusteringen af anlægsbudgettet finansieres af et tilsvarende mindreforbrug i 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at tillægsbevilling til overførsel af merudgifter på tværs af udvalg på netto 2,813 mio. kr. i 2024 vedrørende "En Pose Penge", der nedskriver budget i 2025 med -2,813 mio. kr. jf. bilag 1, og de frigjorte midler tilgår kassen godkendes,
2. at tillægsbevilling til indtægtsbudget og udgiftsbudget på netto 0,008 mio. kr. i 2025 vedrørende overførsel af eksternt finansierede projekter, jf. bilag 2, der finansieres af tilsvarende mindreforbrug i 2024 godkendes,
3. at tillægsbevilling til overførsel af mindreforbrug på samlet -0,913 mio. kr. i 2024 vedrørende midlertidige politiske bevillinger, der opskriver budget i 2025 med 0,913 mio. kr. jf. bilag 3, der finansieres af tilsvarende mindreforbrug i 2024 godkendes,
4. at tillægsbevilling til dispensation for overførsel af mindreindtægt/merudgift på netto 2,059 mio. kr. i 2024 på "En Pose Penge" jf. bilag 4, der finansieres af kassen og dermed bliver en del af regnskab 2024 godkendes,
5. at tillægsbevilling til overførsel af mindreforbrug på samlet 0,502 mio. kr. fra 2024 til fortsatte aktiviteter i 2025 jf. bilag 4 til følgende ansøgte overførsler ud over de gældende overførselsregler godkendes
 - a. Sundhedsklynger 0,143 mio. kr.
 - b. Hedebo, borgerbetaling 0,012 mio. kr.
 - c. KMD Boliglån option ved reimplementering af ERP-system 0,347 mio. kr.
6. at der afsættes et rådighedsbeløb og gives en anlægsbevilling på 0,200 mio. kr. i 2025 til Asfaltpuljen, finansieret af mindreforbrug på driften på DUT-Kompensation vedr. slid pga. øget akseltryk i 2024 på -0,200 mio. kr. jf. bilag 4 godkendes.

Sagsbeskrivelse

I Greve Kommunes økonomiregulativ fremgår det, at der i forbindelse med aflæggelse af regnskabet skal tages stilling til drifts- og anlægsoverførsler fra et budgetår til det næste.

Sagen indeholder overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024, som falder indenfor reglerne om overførsler, og som overføres ved en tilsvarende ned- eller opskrivning af budgettet i 2025.

Greve Kommunes regler for overførsel af midler mellem budgetår omfatter automatiske overførselsadgang for følgende områder:

- En Pose Penge (driftsmidler hos institutioner og afdelinger)
- Eksternt finansierede projekter
- Midlertidige politiske bevillinger
- Igangværende anlægsprojekter

Udover de automatiske overførsler har administrationen valgt at fremme en række ansøgte overførsler til særskilt politisk behandling i denne sag.

En Pose Penge - Overførselsregler

En Pose Penge omfatter decentrale kommunale og selvejende institutioner og centrale afdelinger på rådhusets budgetter til løn og øvrig drift.

I henhold til de gældende overførselsregler i Greve Kommune vil mindreforbrug automatisk blive overført med op til 2 pct. af institutionens eller afdelingens korrigerede budget, mens merforbrug som udgangspunkt overføres fuldt ud.

Såfremt en institution eller afdeling i et regnskabsår har et merforbrug, der overstiger 2,0 pct. af det korrigerede budget, skal der udarbejdes en handleplan for nedbringelsen af merforbruget. Handleplanen skal forelægges til politiske behandling i det ansvarlige fagudvalg i marts 2025.

En Pose Penge - Status

De samlede automatiske overførsler på En Pose Penge udgør -4,872 mio. kr. (nedskrivning af budget i 2025). Der er ansøgt om dispensation for overførsel af merforbrug/mindreindtægt på En Pose Penge på 2,059 mio. kr. (finansieret af kassen i 2024). Den samlede overførsel på En Pose Penge udgør herefter netto -2,813 mio. kr. (nedskrivning af budget i 2025). Den øvrige netto nedskrivning af budgettet for 2025 er et resultat af et samlet merforbrug i 2024. Også sidste år var der tale om en samlet overførsel af merforbrug, som i overførslerne førte til en nedskrivning af budgettet for det efterfølgende år.

Institutioner med merforbrug på over 2 pct.

Følgende områder har merforbrug, der overstiger 2 pct. af deres korrigerede budget, og skal derfor udarbejde en handleplan, der forelægges det respektive fagudvalg i marts måned i år. Handleplanen beskriver, hvilke handlinger der igangsættes for at sikre budgetoverholdelse i 2025.

Skoler:

- Arenaskolen

Dagtilbud:

Kommunale

- Nova
- Grevekæret
- Skattekosten
- Holmebo
- Vibemosen
- Vesterbo

Selvejende

- Sandrojel
- Karlslunde Strand

Det specialiserede børneområde:

- Familierådgivningen
- Kirkemosegård
- Greve Familiecenter

Hjemmeplejen ældreområdet

- Stranden
- Tune

Eksterne projekter – Status

For de eksternt finansierede projekter viser regnskabsresultatet for 2024, at der er marginale afvigelser til overførsel til 2025. Jf. indstillingspunkt 2 indstilles det, at de igangværende projekters indtægts- og udgiftsbudgetter videreføres med en netto sum af 8.000 kr.

Oversigt over de eksternt finansierede projekter fremgår af bilag 2.

Midlertidige bevillinger – Status

For de bevillinger, der politisk er givet som ”midlertidige bevillinger” i 2024, indstilles overført ubrugte midler til overførsel til 2025 vedrørende tryghedsindsatser på samlet 0,943 mio. kr. Der blev på mødet i Plan- og Tryghedsudvalget den 8. oktober 2024 (pkt. 6) besluttet anvendt 0,750 mio. kr. til indsatsen "Tryghed i Greve Nord". Restbudget på 0,193 mio. kr. søges overført til aktiviteter omkring tryghedsvagter. Da indsatserne først igangsættes i første kvartal af 2025, overføres midlerne til 2025. jf. indstillingspunkt 3.

Oversigt over midlertidige bevillinger fremgår af bilag 3.

Ansøgte overførsler/bevillinger udover gældende regler

Der er indkommet seks ansøgninger om overførsler/ bevillinger ud over gældende regler til særskilt politisk behandling. jf. bilag 4.

Administrationen har valgt at fremme seks ansøgte overførsler til særskilt politisk behandling i denne sag.

Samlet set indstilles der dispensation for overførsel på driften på 2,6 mio. kr. Heraf formålsbestemte mindreforbrug på driften på 0,5 mio. kr. til overførsel fra 2024 til 2025 og dispensation for overførsel af merforbrug på En Pose Penge på 2,1 mio. kr.

- *DUT-kompensation for slid som følge af øget akseltryk.*

Greve Kommune modtog DUT-midler ved midtvejsreguleringen 2024 som kompensation for slid forårsaget af øget akseltryk. Midlerne er midlertidigt ikke anvendt i 2024, da asfaltarbejdet er prioriteret andre steder end i de store erhvervsområder. Der søges om at få overført midlerne til anlæg i 2025 til den samlede asfaltpulje på 8 mio. kr. jf. indstillingspunkt 6.

- *Mindreforbrug Sundhedsklynger.*

Den nationale aftale om samarbejde med Regionerne om Sundhedsklynger har i 2024 et restbudget på 0,143 mio. kr., idet der ved regnskabsafslutningen mangler opkrævning for nogle af de afholdte aktiviteter. Greve Kommune opkræves for disse aktiviteter i 2025, og mindreforbruget på 0,143 mio. kr. søges derfor overført til 2025 jf. indstillingspunkt 5.

- *Hedebo, borgerbetaling*

Indtægten fra borgerbetalingen for 2024 blev ved fejl bogført på en formålsbestemt konto i stedet for "En pose penge". Dette har medført et merforbrug på 12.000 kr. på "En pose penge" og et mindreforbrug på samme beløb på den formålsbestemte konto. Indtægten indstilles overført, så Hedebo bliver afstemt. 2025 jf. indstillingspunkt 5.

- *KMD Boliglån option ved reimplementering af ERP-system*

Center for Økonomi & HR havde i alt mindredgifter til formålsbestemte konti på 0,310 mio. kr. i 2024 vedr. KMD OPUS oa. systemer. Center for Økonomi & HR ansøger om at få mindreforbruget overført til 2025 til finansiering af option på KMD Boliglån ifm. reimplementering af KMD OPUS, som pågår i 2025. Der søges desuden om dispensation for overførsel af mindreforbrug ud over de 2 pct. af det korrigerede budget, med yderligere overførsel på 37.000 kr. til 2025 til implementering og intern projektledelse. Jf. indstillingspunkt 5.

- *Greve Svømmehal - dispensation for overførsel*

Svømmehallen har de seneste år oplevet et fald i billetindtægterne, og det vurderes urealistisk, at overført merforbrug fra 2024 kan indhentes i 2025. I forbindelse med budgetforlig 2025-28 er svømmehallens indtægtsbudget blevet reguleret med en tillægsbevilling på 1,0 mio. kr. Derudover skal området i 2025 arbejde med at undersøge mulighederne for at øge indtjeningsniveauet, jf. budgetbemærkningen i budgetforliget 2025-28. Der ansøges om dispensation for overførsel i henhold til de gældende overførselsregler for ”En pose penge”, jf. indstillingspunkt 4.

- *Tandplejen (Børn og Unge) - dispensation for overførsel*

På baggrund af ny ordning vedrørende vederlagsfri tandpleje for 18-21-årige, som blandt andet har til formål at sikre bedre tandsundhed blandt børn og unge, er der i 2024 sket en stigning i behovet for kirurgi. Behovet er steget proportionelt med udrulningen af den vederlagsfri tandpleje til unge. Opgaven vedrørende kirurgi er lovgivningsmæssigt betinget og skal således løses. Det forventes, at aktivitetsniveauet fortsætter i 2025, og det vurderes, at det ikke vil være muligt at regulere aktiviteterne og indhente merforbruget i 2025, jf. indstillingspunkt 4.

Status på servicerrammepuljer 2025

Greve Kommune har i budget 2025 afsat en servicerrammepulje på 15 mio. kr. Med en samlet reduktion af budgetterne med overførslerne fra 2024, vil der ikke være behov for at trække på denne overførselspulje. Hvis budgetreduktionen realiseres, vil der modsat være yderligere ledig servicerramme på 2,2 mio. kr. og dermed samlet set luft i servicerrammen på 16,4 mio. kr. i 2025.

Der er dog en række opmærksomhedspunkter, som potentielt vil kunne påvirke dette billede.

Det specialiserede børneområde har ved budgetopfølgning 0 indmeldt forventning om fortsat øgede udgifter på anbringelsesområdet i 2025, som forventes at overskride det afsatte budget i 2025.

Ældreområdet decentrale hjemmepleje viser et samlet merforbrug på 5,1 mio. kr. i 2024, som i henhold til retningslinjerne vil blive overført til 2025. I 2025 skal området samtidig implementere politisk vedtaget besparelse på 3 mio. kr. vedrørende "Lokal prioritering og implementering af helhedsorienteret pleje".

Anlægsoverførsler

Greve Kommunes overførselsregler siger, at igangværende anlægsprojekter har automatisk overførselsadgang. Anlægsoverførsler blev forhåndsgodkendt af Byrådet den. 11. december 2024 ifm. Budgetopfølgning 3 (pk. 15). I denne sag forelægges de endelige beløb.

Overførslerne på anlæg samt køb og salg af jord og ejendomme udgør netto 54,4 mio. kr. Anlægsoverførslerne finansieres af et tilsvarende mindreforbrug i regnskab 2024, men belaster kommunens anlægsramme i 2025 med i alt 59,1 mio. kr. (bruttoanlægsudgifter), hvis alle udgifter afholdes. Overførslerne på de enkelte anlægsprojekter fordelt på udvalg kan ses af bilag 5 til sagen.

Det skal bemærkes, at der for nogle anlægsprojekter sandsynligvis vil ske en yderligere reperiodisering i løbet af 2025, hvilket vil flytte budget og udgifter til budget- og overslagsår og dermed reducere presset på anlægsrammen i 2025.

Mer- og mindreforbrug på afsluttede anlæg på samlet 1,6 mio. kr. aflægges i regnskab 2024 og tilføres kassen.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Samlet set indstilles der overført -1,4 mio. kr. på drift (nedskrivning af budget), inklusive dispensation for driftsoverførsel på 2,1 mio. kr., som aflægges i regnskab 2024 og finansieres af kassen i 2024. På anlæg indstilles overført netto 54,6 mio. kr. (opskrivning af budgettet). Øvrige anlægs- og driftsoverførsler finansieres af mindre- og merforbrug i 2024. 1,6 mio. kr. på afsluttede anlæg overføres til kassen i regnskabet for 2024.

Tabel 1: Drifts- og anlægsoverførsler fra 2024 til 2025 (mio. kr.)

Drifts- og anlægsoverførsler

Afvigelser 2024

**Indstilles overført
til budget 2025**

En Pose Penge automatiske overførsler	-5,765	-4,872
En Pose Penge ansøgt dispensation for overførsel	2,059	2,059
En Pose Penge i alt	-3,706	-2,813
Eksterne finansierede projekter	-0,012	0,008
Ansøgte overførsler mindreforbrug drift	-1,645	1,445
Drift i alt	-5,362	-1,360
Anlæg	-61,815	59,074
Køb og Salg	5,836	-4,648
Anlæg ansøgt overførsel	0,000	0,200
Anlæg i alt	-55,979	54,626
I alt	-61,341	53,266

Note: Afvigelser 2024: - = mindreforbrug/merindtægter + = merforbrug/mindreindtægter

Indstilles overført til budget 2025: + = mindreforbrug/merindtægter i 2024, der forøger budgettet i 2025, - = merforbrug/ mindreindtægter i 2024, der reducerer budgettet i 2025.

I henhold til overførselsreglerne overføres merforbrug på "En Pose Penge" fuldt ud, mens mindreforbrug kun automatisk overføres op til 2,0 pct. af det korrigerede budget. I 2024 er det samlede merforbrug til automatisk overførsel højere end det overførte mindreforbrug, da kun 2,0 pct. af mindreforbruget overføres. Derfor fremgår det af oversigten, at der for de automatiske overførsler på "En Pose Penge" er et samlet mindreforbrug på -5,8 mio. kr. i 2024, mens et samlet merforbrug bliver overført, hvilket resulterer i en nedskrivning af budgettet for 2025 med -4,8 mio. kr.

Beslutningen i indeværende sag indberettes i kommunens økonomisystem som en del af korrigeret budget 2025.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1. En Pose Penge overførsel 2024 - 2025

Bilag 2. Eksterne projekter 2024 - 2025

Bilag 3. Midlertidige bevillinger overførsler 2024-25

Bilag 4. Ansøgte overførsler 2024-25

Bilag 5. Anlægsoverførsler 2024 til 2025

Bilag 6. Præsentation ØU 10. marts 2025 Overførselssag

Punkt 17: Lånoptag 2025 vedrørende regnskab 2024

24-005185

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Kommunens endelige forbrug i 2024 for anlægsprojekter med låneadgang er højere end det forventede og fremlagte i lånesagen og godkendt i Byrådet d. 29. januar 2025. Det endelige forbrug øger lånerammen med 7,1 mio. kr. til i alt 31,3 mio. kr., svarende til det budgetlagte lånoptag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at mandat til at lånoptage i alt 31,3 mio. kr., svarende til det budgetlagte lånoptag godkendes.

Sagsbeskrivelse

Endelig låneramme 2024

Kommunens endelige forbrug i 2024 for anlægsprojekter med låneadgang er nu opgjort. Det konstateres, at de samlede udgifter til projekter med energibesparende tiltag har været højere end forventet og fremlagt i lånesagen, som blev godkendt af Byrådet den 29. januar 2025 pkt. 14. Dette medfører, at kommunen har mulighed for at lånoptage 7,1 mio. kr. mere i 2025 end de 24,2 mio. kr., der var forventet og fremlagt i lånesagen. Det endelige forbrug medfører, at kommunens faktiske låneramme er opgjort til 31,3 mio. kr., som også svarer til det budgetlagte lånoptag.

Administrationen har i den oprindelige lånesag, fået mandat til at korrigere det endelige lånoptag i overensstemmelse med det endelige regnskab for 2024. Grundet afvigelsens størrelse, indstilles forhøjelsen af lånoptaget i denne sag, til godkendelse af Økonomiudvalget og Byrådet.

Et lånoptag på 31,3 mio. kr. frem for 24,2 mio. kr., vil ikke påvirke den budgetlagte likviditet, idet Greve Kommunes budget 2025 indeholder et lånoptag på 31,3 mio. kr.

Baggrund for lånoptag

Kommuner skal som hovedregel selv finansiere drifts- og anlægsudgifter uden lån for at skabe bevidsthed om økonomiske forpligtelser. På udvalgte områder er lånoptagelse jf. lånebekendtgørelsen muligt, for at fremme samfundsøkonomisk fordelagtige investeringer.

Byrådet beslutter, om udgifter med låneadgang skal finansieres via lån eller kassen. Fordelen ved lånoptag, er en udjævning af udgifter over tid, så fremtidige generationer bidrager. Ulempen ved lånefinansiering er modsat, at det nuværende Byråd anvender økonomiske dispositioner, i form af fremtidige afdrag, for kommende Byråd, samt pålægger kommunen en renteudgift.

Greve Kommune optager lån via KommuneKredit, der tilbyder lån til kommuner på fordelagtige vilkår uden profit.

Lovgrundlag

Reglerne om lånoptag findes i Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Lånebekendtgørelsen), der er udstedt med hjemmel i §§ 41, 58 og 59 i Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse

(Styrelsesloven).

Økonomiske konsekvenser

Budgettet for lånoptag er i 2025 på 31,3 mio. kr. hvilket svarer til den endelige låneramme.

I forhold til den tidligere godkendte låneramme på 24,2 mio. kr., er den økonomiske konsekvens, at der årligt skal afdrages med yderligere 0,3 mio. kr. derudover vil renteudgifterne ved uændret renteniveau stige med 2,4 mio. kr. over hele låneperioden, ved udnyttelse af den fulde låneramme på 31,3 mio. kr. Dette indgår allerede i de budgetlagte for afdrag og renter.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Punkt 18: Tids- og procesplan for budgetopfølgninger/-proces i 2025

24-000963

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med Budget 2025-28 er der indgået et toårigt budgetforlig gældende for årene 2025 og 2026. Det medfører en række justeringer i den hidtil kendte budgetproces og vil også betyde en endnu tættere kobling til budgetopfølgningsprocessen. Nærværende sag fremlægger administrationens forslag til tids- og procesplan for budgetprocessen i 2025 for Budget 2026-29. Processen for Budget 2027-30 vil blive fastlagt primo 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at den beskrevne tids- og procesplan for budgetlægningen af Budget 2026-29 inkl. politisk behandling godkendes,*
- 2. at materialet i forbindelse med budget og budgetopfølgninger tilpasses som beskrevet i sagsfremstillingen godkendes,*
- 3. at 1. og 2. behandlingen af budgettet publiceres offentligt som led i den lovpligtige høring og at eventuelle yderligere høringer sker i forbindelse med budgetopfølgningerne, hvis og såfremt der er behov for kompenserende handlinger, der påvirker fx organisationer og personale godkendes,*
- 4. at høringsbreve udelukkende udsendes til de lovmæssigt høringsberettigede parter inkl. MED-organisationen samt eventuelt direkte berørte parter og at materiale kan læses på Greve.dk godkendes,*
- 5. at direktionen tildeles et mandat i forhold til at ansøge puljer udmeldt som del af økonomiaftalen, eksempelvis lånepuljer og skattepuljer, men at det besluttet særskilt, at der ikke søges om tilskud fra puljen til særligt vanskeligt stillede kommuner godkendes og*
- 6. at proces i forhold til langt sigt og analyser med henblik på identificering af optimering og effektiviseringspotentialer godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Et flertal i Greve Kommunes Byråd har i forbindelse med Budget 2025-28 indgået et toårigt budgetforlig, som er gældende for årene 2025 og 2026. Det medfører en række justeringer i den hidtil kendte budgetproces, ligesom det har konsekvenser for den politiske inddragelse, det interne arbejde i administrationen, høringsproces m.v. Endvidere vil det betyde en endnu tættere kobling til budgetopfølgningsprocessen.

Som led i budgetprocessen skal der foretages en lovpligtig 1. og 2. behandling af budgettet. Nærværende sag fremlægger forslag til tids- og procesplan for budgetprocessen i 2025 for Budget 2026-29. Processen for Budget 2027-30 vil blive fastlagt primo 2026.

Overordnet tids- og procesplan samt politisk behandling

Den overordnede tidsplan for budgetprocessen i 2025 for Budget 2026-29 foreslås justeret i overensstemmelse med det toårige budgetforlig. Forslaget bliver i korte træk gennemgået nedenfor og pointerer, hvad der håndteres rent administrativt (og dermed ikke bliver en del af den politiske tidsplan), og hvad der fremlægges politisk. Der henvises desuden til tidsplanen nederst i sagsfremstillingen.

Hvad håndteres administrativt:

- Analyser og mulige omprioriteringer samt effektiviseringer
- DUT (konsekvenser af Lov- og Cirkulæreprogrammet)
- Demografi
- Pris- og lønregulering
- Løbende likviditetsopgørelse
- Ændret anlægsperiodisering (selvstændige BY-sager og evt. ved 1./2.-behandling)
- Økonomiaftale og indtægtsgrundlag samt skønskatolog
- Teknisk vedtagelse

Hvad indgår ikke i tidsplanen til Budget 2026-29, hvor der er indgået toårigt budgetforlig:

- Temamøder om status og anlæg
- Ændret anlægsperiodisering
- Budgetspørgsmål
- Workshops
- Borgermøde
- Udarbejdelse og opdatering af kan/skal-katalog med udgangspunkt i data for budget 2025
- Fremlæggelse af effektiviseringsforslag og udvidelsesforslag (drift og anlæg)
- Tekniske rettelser

I henhold til den Kommunale Styrelseslovens § 38, stk. 1 skal budgettet behandles 2 gange i kommunalbestyrelsen med minimum 3 ugers mellemrum. Det skal være to selvstændige sager på dagsordenen, hvor det af navngivningen præcist fremgår, at det er budgettet, der skal behandles. Af nedenstående fremgår, hvad der er indeholdt i henholdsvis 1. og 2. behandling af Budget 2026-29.

1. behandling af budget 2026-29 (ØU 27. aug./BY 3. sep. 2025)

- Førstebehandling af budgettet 2026-29
- Resultatopgørelse, Investeringsoversigt og Hovedoversigt

2. behandling af budget 2026-29 (ØU 24. sep./BY 1. okt. 2025)

- Skatteprocenter
- Valg mellem statsgaranti og selvbudgettering
- Takstblad
- Frigivelse af anlæg under 2 mio. kr.
- Hjemmel til ændringer ift. koordineret budgetlægning fsa. service- og anlægsramme

De politiske partier eller grupper af partier kan fremsætte ændringsforslag, samt eventuelle underændringsforslag til ændringsforslag, til budgettet. Ændringsforslag kan fremsættes frem til og med den 18. september 2025 kl. 8.00, hvorefter disse vil indgå i Økonomiudvalgets forberedelse af Byrådets 2. behandling af budgettet den 24. september 2025. Underændringsforslag kan fremsættes frem til og med den 25. september 2025 kl. 8.00, hvorved disse kan medgå i det publicerede beslutningsmateriale, som oversendes til 2. behandling i Byrådet den 1. oktober 2025.

Det vil være basisbudgettet (jf. afsnit nedenfor), der sammen med de eventuelt indkomne politiske ændringsforslag og underændringsforslag, danner grundlag for afstemningslisten. Det anbefales, at afstemningsproceduren følger samme model og principper som Byrådet godkendte i forbindelse med budgetprocessen for 2023-26 og som også har været anvendt i forbindelse med budgetprocessen for både 2024-27 og 2025-28.

I forbindelse med udarbejdelse af partiernes budgetforslag har der tidligere været udført teknisk support. Det anbefales, at dette fortsætter i 2025.

Basisbudgettet

For Budget 2026-29 tager basisbudgettet udgangspunkt i det vedtagne budget for 2025-28 opdateret med de nyeste pris- og lønskøn og konsekvenserne af efterfølgende tillægsbevillinger i de løbende budgetopfølgninger eller i selvstændige sager.

Basisbudgettet vil endvidere indeholde en genberegning af kommunens indtægter (skatter, tilskud og udligning) og finansielle poster (renter, afdrag, lånoptag m.v.), samt en fremskrivning til 2026 pris- og lønniveau.

Herudover vil basisbudgettet indeholde den vurderede effekt af nye eller bortfaldne opgaver som følge af ny lovgivning (DUT), en genberegning af kommunens forventede overførselsudgifter (skønskatolog) og en genberegning af det

demografiske pres (demografikataloget).

Basisbudgettet vil ikke indeholde tekniske rettelser, som først vil være en del af Budget 2027-30. Dette omfatter bl.a. mængdereguleringen af det specialiserede socialområde samt øvrige tilpasninger af budgettet, der tidligere ville have været indarbejdet som tekniske korrektioner.

Eventuelle mer- og mindreforbrug i forhold til det vedtagne budget vil indgå i de løbende budgetopfølgninger i både 2025 og 2026. Dermed sker en tættere kobling mellem budget- og budgetopfølgningsprocessen.

Tættere kobling mellem budget- og budgetopfølgning

Som det fremgår af ovenstående, sker en tættere kobling mellem budget- og budgetopfølgningsprocessen. Det vil være i de løbende budgetopfølgninger i 2025 og 2026, at der redegøres for eventuelle afvigelser til det vedtagne Budget 2025-28 og 2026-29. Tekniske rettelser indarbejdes først igen i Budget 2027-30.

Det stiller større krav til den økonomiske opfølgning i budgetopfølgningerne. Administrationen vurderer på den baggrund, at det er nødvendigt at tilpasse materialet, som indgår i budgetopfølgningerne, så det i højere grad understøtter en mere langsigtet og strategisk status på den økonomiske situation.

Derfor vil afvigelsesbemærkninger fra budgetopfølgning 1 2025 erstattes af et kort notat (one-pager) for hvert udvalgsområde. One-pagers vil adressere de væsentligste økonomiske forhold, som i højere grad kan understøtte en politisk stillingtagen til kommunens økonomiske situation.

HovedMED

HovedMED har tidligere bemærket, at det har været positivt, at de input, som de er kommet med undervejs i processen, er taget med videre i det samlede arbejde med budgettet og at HovedMED inviteres med til drøftelser, så der er mulighed for at drøfte relevante emner. Der er også et ønske fra HovedMED om at komme ind over eventuelle analyser tidligere i processen og kunne komme med konkrete input og bemærkninger. Dette var også tilfældet i forbindelse med budgetprocessen for 2025-28.

Der bookes derudover til et særskilt budgetmøde med HovedMED i september 2025, som primært kan relateres til en gennemgang og dialog om 1. behandlingen.

Høring

Høringen af budgettet vil bestå af offentlig publicering af 1. og 2. behandlingssagen. Dette som led i publiceringen af dagsordener, som er normal procedure for samtlige dagsordener i løbet af året. Eventuelle yderligere høringer sker i forbindelse med budgetopfølgningerne, hvis og såfremt der er behov for kompenserende handlinger, der påvirker fx organisationer og personale.

Byrådet behandlede på deres møde den 24. februar 2020 pkt. 22 sag om, hvem der er høringsberettigede og hvem der ikke er. De i udgangspunktet lovmæssigt høringsberettigede parter fremgår nedenfor.

- Folkeoplysningsudvalget
- GIC og Greve Svømmehal brugerråd
- Greve, Tune og Karlslunde Borgerhus
- Greve Seniorråd
- Handicaprådet
- Skole- og forældrebestyrelser inkl. selvejende institutioner

I overensstemmelse med MED-aftalen foretages der desuden altid en intern høring af MED-organisationen, hvorfor dette er en fast del af høringsprocessen. Alle øvrige samarbejdspartnere og interessenter er ikke lovmæssigt høringsberettigede parter.

Der er behov for en beslutning og præcisering af, hvem der skal modtage høringsbrev og om høringsmaterialet sendes med ud, eller om det hentes og læses fra Greve.dk. Høringsbrevet indeholder link til materialet fra 1. behandlingen. Administrationen indstiller, at høringsbreve udelukkende udsendes til de lovmæssigt høringsberettigede parter inkl. MED-organisationen samt eventuelt direkte berørte parter og at materialet består af offentlig publicering af 1. og 2. behandling og kan læses på Greve.dk.

Mandat i forhold til puljeansøgninger

For at opnå større smidighed i processen vurderes det hensigtsmæssigt, at administrationen allerede nu tildeles et mandat i forhold til, hvad der kan søges af midler fra puljer udmeldt som del af økonomiaftalen, eksempelvis lånepuljer og skattepuljer, men at det besluttet særskilt, at der ikke søges om tilskud fra puljen til særligt vanskeligt stillede kommuner. De forskellige puljer offentliggøres typisk i forbindelse med økonomiaftalen i maj/juni med ansøgningsfrist i august.

Kommunerne har mulighed for at søge om adgang til at lånefinansiere anlægsudgifter, der ligger udover kommunernes normale låneadgang. Kriterierne for ansøgning til budget 2026 kendes endnu ikke. Det indstilles, at administrationen gives mandat til, på baggrund af investeringsoversigten og de udarbejdede bruttoanlæggsforslag, at søge om andel i lånepuljer, hvis det ligger indenfor rammerne af kommunens økonomiske politik.

Langt sigt og analyser

Der er i de kommende år behov for at arbejde med løbende omstilling og generering af råderum via analyser og regelforenklinger. Der arbejdes samtidigt med at skabe et ændret langsigtet fokus ved budgetopfølgningerne, og der er generelt behov for at arbejde mere langsigtet med økonomien.

Hvis der med udgangspunkt i det vedtagne Budget 2025-28 kigges på den samlede økonomiske balance på både kort og langt sigt danner der sig et overordnet billede af en strukturel ubalance, som skal håndteres. De samlede udgifter (drift, anlæg og finansielle poster) ligger over de samlede indtægter, og der foretages et løbende kassetræk. I den økonomiske politik er niveauet for den gennemsnitlige likviditet fastsat til 200 mio. kr. i kassen i overskud. Hvis den strukturelle ubalance ikke håndteres, vil den gennemsnitlige likviditet indenfor en overskuelig årrække falde til under det fastsatte niveau på 200 mio. kr. i kassen i overskud.

Det er også i den økonomiske politik fastsat, at et anlægsniveau over 70 mio. kr. årligt skal finansieres af salgsindtægter. I det vedtagne Budget 2025-28 er anlæg i budgetperioden finansieret inden for rammerne i den økonomiske politik. Hvis anlægsniveauet overstiger 70 mio. kr. årligt fra 2029 og frem, og der ikke samtidig sker finansiering gennem salgsindtægter, vil den gennemsnitlige likviditet falde yderligere.

Hvis ikke den strukturelle ubalance håndteres og anlæg finansieres, vil det reelt betyde, at kassen langsomt tømmes og at kommunens mulighed for at kunne agere ved pludselige økonomiske udfordringer forsvinder.

Der er som konsekvens behov for, at der gives mandat til at arbejde med den løbende omstilling og igangsætte større analyser (omlægning, centralisering, strukturelle tiltag mm.) og gå i dialog med organisationen og MED-systemet om dette. Dette var også en af de grundlæggende pointer, som Arne Ullum præsenterede på temamødet den 21. august 2024 og som HovedMED også har pointeret i deres høringssvar af den 7. september 2024 til Budget 2025-28. Til orientering har HovedMED også drøftet dette på ordinært møde den 29. januar 2025.

Administrationen påtænker at igangsætte fire analyser indenfor følgende områder med henblik på identificering af optimering og effektiviseringspotentialer.

- Demografi
- Førtidspension
- Regelforenkling
- IT/digitalisering - investeringscase

Status og konklusioner fremlægges politisk og derudover inddrages HovedMED lige som tidligere år i dette arbejde og kommer tættere ind over det faglige indhold og mulige konsekvenser. Hvis der skal igangsættes nye og yderligere analyser, vil der blive fremlagt sag til godkendelse i relevant fagudvalg.

Folketinget har besluttet en række reformer, der berører næsten alle kommunale velfærdsområder og medfører forandringer i kommunernes opgaveportefølje, økonomi, styring, faglige metoder mv. Kommunerne står derfor overfor en stor implementeringsopgave, hvor mange store forandringer skal implementeres samtidigt. Samtidig har hver reform en række styringsmæssige udfordringer, som kommunerne skal navigere i.

De enkelte reformer har også økonomisk og personalemæssig betydning for kommunerne. Nogle reformer løfter den kommunale økonomi, mens andre har til formål at reducere de kommunale udgifter. Der vil i forskellig udstrækning være en tæt kobling mellem arbejdet med analyser og arbejdet med reformer og administrationen vil have stort fokus på, at der tages hånd om dette.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Når sagen er blevet behandlet i både Økonomiudvalget og Byrådet kommunikeres tids- og procesplanen ud til relevante parter. Der bookes desuden på forhånd til relevante møder.

Tidsplan

Den overordnede og samlede tidsplan for den politiske inddragelse i både budgetopfølgningerne og budgetprocessen fremgår nedenfor.

	Dato	Aktivitet	
22. januar	ØU - BO0 2025		
29. januar	BY - BO0 2025		
14. maj	ØU - BO1 2025		
28. maj	BY - BO1 2025		
27. august	ØU - BO2 2025/1. Behandling af Budget 2026-29		
3. september	BY - BO2 2025/1. Behandling af Budget 2026-29 - høring		
18. september	Frist for politiske ændringsforslag kl. 8.00 (hvis det skal medgå i det publicerede ØU-materiale)		
24. september	ØU - Forberedelse af Byrådet 2. behandling af Budget 2026-29		
24. september	Frist for politiske ændringsforslag kl. 8.00 (ikke i ØU, men direkte i BY)		
25. september	Frist for politiske underændringsforslag kl. 8.00 (hvis det skal medgå i det publicerede materiale)		
1. oktober	BY - 2. behandling af Budget 2026-29 - høring		
10. december	ØU - BO3 2025		
17. december	BY - BO3 2025		

Sagens forløb

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling med bemærkning om at administrationen forelægger effektiviserings- og mulige omprioriteringsforlag til beslutning.

Punkt 19: S/I Greve Marina, ændring af vedtægter

25-001798

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalg og Byrådet.

Resume

S/I Greve Marina ønsker at ændre deres vedtægter for at bevare samme indflydelsesmodel i selskabet, selvom to klubber lægges sammen på den ene havne ø, samt at modernisere vedtægterne, så de passer til nutidens faktiske forhold. Byrådet har efter selskabets vedtægt ret til at godkende eller afslå vedtægtsændringer, fordi byrådet har en væsentlig økonomisk interesse i selskabets drift. I det konkrete tilfælde bliver denne interesse ikke påvirket af de foreslåede ændringer og en godkendelse af vedtægtsændringer vil medføre, at selskabet kan fortsætte på samme måde som hidtil.

Indstilling

Administrationen indstiller, at vedtægtsændringerne for S/I Greve Marina godkendes.

Sagsbeskrivelse

Den selvejende Institution Greve Marine (herefter "Greve Marina") ønsker at ændre sine vedtægter af 7. maj 2017, jf. bilag 1. Det kan kun ske, hvis Greve Byråd tiltræder ændringerne, jf. bilag 2.

Greve Marina afholdt generalforsamling den 9. april 2024. På generalforsamlingen behandlede man to forslag til vedtægtsændringer, der blev vedtaget af generalforsamlingen, jf. bilag 3. Imidlertid var der ikke de nødvendige medlemmer til stede for at vedtage en vedtægtsændring. Derfor blev der afholdt ekstraordinær generalforsamling den 3. juni 2024, hvor ændringsforslagene også blev vedtaget, jf. bilag 4.

Vedtægtsændring 1

Der er tale om delvise omformuleringer af §§ 2, 8 og 12, som er bestemmelser, der regulerer det indbyrdes forhold mellem de to havneøer og deres klubber. Ændringerne modvirker en udvanding af Mågens indflydelse i havnebestyrelsen, når SHS og HBK sammenlægges til en samlet klub.

Vedtægtsændring 2

Der er tale om at lade § 4 udgå. Bestemmelsen handler om, at der nedsættes et valgudvalg til forberedelse af generalforsamlingen. Baggrund for at lade den udgå er, at den ikke har fundet anvendelse efter sin ordlyd i mindst 10 år, og den er ikke nødvendig for at sikre korrekt indkaldelse til generalforsamlingen.

Betydning for Greve Kommune

Det er administrationens vurdering at både formalia ved forslagernes vedtagelser og deres indhold er uden betydning for havnens drift eller økonomi, ligesom forslagene på ingen måde indskrænker Greve Kommunes ret til at sidde i bestyrelsen. Greve Kommunes interesse i Greve Marinas udnyttelse af brugsretten, gældsforpligtelser samt bygninger og anlæg er upåvirket af de foreslåede vedtægtsændringer. På denne baggrund anbefaler administrationen, at de af selskabet ønskede vedtægter, godkendes.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Økonomiske Konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser i denne sag.

Sagens forløb

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1. Vedtægter af 7. maj 2017

Bilag 2. Forslag til Vedtægter, rev. efter 3. juni 2024.

Bilag 3. Referat af generalforsamling 9. april 2024

Bilag 4. Referat af Ekstraordinær generalforsamling 3. juni 2024

Punkt 20: Reform - social- og beskæftigelsesområdet - boliganvisning

24-013113

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod: Ø

Undlod: F

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Social- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen beskrives en business case i forbindelse med ændret organisering af kommunens boliganvisning, hvor opgaverne samles i ét center med henblik på at styrke sammenhæng, tværgående koordinering og økonomi. I business casen indgår desuden implementering af kommende reformer på social- og beskæftigelsesområdet. Business casen består af en investering i ledelses- og udviklingsressourcer på Økonomiudvalgets budget, der finansieres af afledte mindreudgifter på budgetter under Social- og Handicapudvalget og Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget. Business casen er udgiftsneutral i 2025-26, og har en positiv bundlinje fra 2027 og fremefter. Byrådet skal godkende den samlede business case.

Indstilling

Administrationen indstiller til Social- og Handicapudvalget,

1. at den udgiftsneutrale budgetomplacering fra udvalget til Økonomiudvalget på 0,800 mio. kr. i 2025 og 1,300 mio. kr. i 2026 godkendes

Administrationen indstiller til Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget,

2. at den udgiftsneutrale budgetomplacering fra udvalget til Økonomiudvalget på 0,100 mio. kr. i 2025 og 0,200 mio. kr. i 2026 godkendes.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet,

3. at den udgiftsneutrale budgetomplacering fra Social- og Handicapudvalget og Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget til Økonomiudvalget på 0,900 mio. kr. i 2025 og 1,500 mio. kr. i 2026 godkendes og

4. at det godkendes, at de økonomiske konsekvenser fra 2027 indarbejdes som teknisk rettelse til Budget 2027-30.

Sagsbeskrivelse

I det vedtagne budget for 2025-28 indgår en indsats om, at flere borgere skal blive i egen bolig – eller opnå egen bolig som alternativ til botilbud eller forsorgshjem/herberg. Formålet med dette er blandt andet at håndtere stigende økonomiske udfordringer på det specialiserede socialområde og at håndtere den hjemløsereform, Folketinget har vedtaget, og som bygger på en tilgang om Housing First. Hjemløsereformen indebærer, at kommunen mister refusion af udgifter til borgeres ophold på forsorgshjem/herberg, hvis opholdet varer længere end 90 dage (dog 120 dage i en i overgangsperiode frem til 31. marts 2026).

Herudover har det siden 2015 været en stadigt tilbagevendende opgave for kommunen at hjælpe flygtninge med at skaffe sig egen bolig. Den opgave er blevet yderligere aktualiseret efter modtagelse af mange ukrainske flygtninge, og hvor Byrådet den 26. juni 2024 (punkt 37) besluttede, at der skal arbejdes på at tilbyde permanent bolig i private boligselskaber til de ukrainske flygtninge, der er i beskæftigelse og har råd til huslejen i den private boligsektor.

Der ses således et stigende behov for en aktiv indsats fra kommunen for, at forskellige målgrupper på voksensocialområdet opnår eller fastholdes i egen bolig. Den opgave varetages i dag i Center for Job & Socialservice.

Sideløbende med dette har Byrådet besluttet, at kommunen skal samarbejde med de almene boligorganisationer om, at udlejning af almene boliger skal sigte mod opnåelse af en balanceret beboersammensætning i boligområderne. Dette udmøntes blandt andet gennem fleksibel udlejning og kommunal anvisning af almene boliger, som Byrådet i 2024 har indgået aftaler om med de almene boligorganisationer. Den opgave varetages i dag af Borgerservice i Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening.

Samlet set er der forskellige rationaler i de politiske beslutninger og de driftsmæssige/økonomiske behov, som har betydning for, hvad der vægtes i kommunens samarbejde med boligselskaberne om kommunal anvisning og fleksibel udlejning af almene boliger. For at styrke sammenhængen og sikre, at de forskellige indsatser og hensyn i kommunens boliganvisning varetages i overensstemmelse med de politiske beslutninger og de driftsmæssige/økonomiske behov, ønsker administrationen at samle de udførende kræfter og fagligheder i ét center – Center for Job & Socialservice.

Investering i styrket ledelse

Hvis sammenhæng og opgaveløsning skal styrkes, forudsætter det tæt ledelse i den daglige administration og udførsel af opgaverne. Tyngden i ledelsesopgaven vil netop ligge i at skabe stærkere sammenhæng og samspil mellem de mange forskellige hensyn - koordinering og ledelse ”på tværs” i organisationen. Det er emner som fx

- Sammenhæng mellem boliganvisning og beboersammensætning i boligområderne
- Behovsvurderinger og flow i boligindkvartering til flygtninge
- Handleplan, indsatser og tværgående koordinering i forbindelse med botilbud og boligfællesskaber for borgere på det voksspecialiserede socialområde
- Implementering og udvikling af Housing First arbejdet i forbindelse med hjemløse-reformen

Investering i udviklingskraft

Ændringen forudsætter desuden i begrænset omfang udviklingskraft med gode kompetencer i forhold til koordinering, analyse, ledelsesinformation og statistik samt politisk betjening. Herudover skal kommunen implementere en række store reformer på de kommunale velfærdsområder, jf. oplægget herom på Byrådets temamøde den 11. december 2024 (punkt 1). Det er reformer, der vil kræve betydelig udviklingskraft.

Derfor er der i denne business case også indarbejdet tilførsel af et ekstra årsværk med fokus på reformer på socialområdet og beskæftigelsesområdet samt den interne styrkelse af det kommunale boliganvisningsområde i bred forstand.

Den samlede business case

Samlet skal der investeres 1,5 mio. kr. i ledelses- og udviklingsressourcer. Udgiften finansieres af mindreudgifter og merindtægter på områder, hvor en styrket og mere koordineret kommunal boliganvisning i bred forstand kan forventes at få en positiv økonomisk effekt. Det drejer sig om færre udgifter til krisecentre, forsorgshjem/herberger og botilbud samt større indtægter fra resultattilskud for flygtninge. Det er administrationens vurdering, at der på den måde kan skabes en positiv business case, der er udgiftsneutral de to første år, og derefter kan generere et overskud fra 2027. Finansieringen gennemgås nærmere nedenfor.

Mindreudgifter til krisecentre, forsorgshjem/herberger og botilbud

Kommunens gennemsnitlige udgift for en borger på de tre nævnte botilbudstyper er cirka disse beløb årligt:

Krisecentre: 0,5 – 0,6 mio. kr. (beløbet er større, hvis der også er barn/børn med)

Forsorgshjem/herberger: 0,7 – 0,8 mio. kr. (efter bortfald af statsrefusion efter 120 dage)

Midlertidigt botilbud: 1,0 mio. kr. (beløbet er større for varige botilbud)

En mere styret og koordineret boliganvisning kan medvirke til at nedbringe udgifterne på det voksspecialiserede område. Kan der spares blot få pladser på hver af de tre nævnte botilbudstyper, kan der potentielt hentes en stor besparelse. Dette er efter administrationens opfattelse potentielt muligt – men heroverfor står et andet hensyn: Hensynet til en balanceret beboersammensætning i boligområderne. Derfor er det administrationens anbefaling at gå lidt konservativt til værks i de økonomiske forudsætninger – også fordi der i det vedtagne budget 2025-28 i forvejen er indarbejdet en forudsætning om 6-8 ekstra boliger årligt til særlige målgrupper på det specialiserede voksenområde i en treårig forsøgsperiode. Konkret foreslår administrationen en finansiering af business casen, der fuldt indfaset svarer til en

reduktion på cirka en helårsplads på krisecenter, en helårsplads på midlertidigt botilbud og 0,5 helårsplads på forsorgshjem/herberg. Fuldt indfaset svarer det til en finansiering på cirka 2 mio. kr. årligt.

Merindtægt på resultattilskud til integrationslovsborgere/flygtninge

Kommunen får et resultattilskud fra staten på 37.895 kr., når borgeren har bestået danskprøve inden for integrationsperioden på fem år. Desuden får kommunens et resultattilskud, hvis borgeren kommer i beskæftigelse eller uddannelse. Beløbet er 88.817 kr., hvis beskæftigelse/uddannelse lykkes inden for de første tre år. Hvis det først lykkes i løbet af det 4. – 5. år, reduceres resultattilskuddet til 59.210 kr.

Indtægten fra resultattilskud i 2025 skønnes på nuværende tidspunkt til 3,2 mio. kr., men det er administrationens vurdering, at en målrettet og styret boliganvisning kan medvirke til, at flere flygtninge kan bestå danskprøve og komme i uddannelse/beskæftigelse hurtigere. At få ro om sin boligsituation giver alt andet lige mere ro og mere overskud til at lære det danske sprog, begynde på en uddannelse eller komme ind på det ordinære arbejdsmarked, end hvis man er midlertidigt boligplaceret i en af kommunens flygtningeboliger. Men også her gælder det, at hensynet til en balanceret beboersammensætning i boligområderne skal respekteres og holdes i hævd i den konkrete boliganvisning.

Det er administrationens vurdering, at en indtægtsforhøjelse fra resultattilskud på cirka 10% er realistisk under forudsætning af, at der fortsat er mindst det samme antal ukrainske flygtninge i Greve Kommune som nu. Det svarer til en årlig merindtægt på cirka 0,3 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Den ændrede organisering træder i kraft fra juni 2025, og der vil gå noget tid før de forudsatte afledte besparelser kan forventes at være fuldt indfaset, forventeligt først fra 2027. Business casens samlede økonomi er sammenfattet i nedenstående tabel:

Område	Budget- område	Fagudvalg	2025	2026	2027	2028
Lønudgift	1.01	Økonomiudvalget	0,9	1,5	1,5	1,5
Besparelse voksenspecialiseret område (krisecentre, herberger og midlertidige botilbud)	6.02	Social- og Handicapudvalget	-0,8	-1,4	-2,0	-2,0
Merindtægt resultattilskud	8.02	Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	-0,1	-0,2	-0,3	-0,3
I alt (beløb i mio. kr.)			0,0	-0,1	-0,8	-0,8

+ = merudgift - = mindreudgift/merindtægt

Det fremgår, at business casen er udgiftsneutral i 2025 og 2026. Bevillingsmæssigt skal der dog til Økonomiudvalget budgetomplaceres 0,8 mio. kr. i 2025 og 1,3 mio. i 2026 fra Social- og Handicapudvalget samt 0,1 mio. kr. i 2025 og 0,2 mio. kr. i 2026 fra Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, jf. ovenstående tabel.

De økonomiske konsekvenser af business casen i 2027 og efterfølgende år – en forventet nettogevinst på 0,8 mio. kr. årligt - indarbejdes i Budget 2027-30 som teknisk rettelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i forhold til den her beskrevne business case og den dertil knyttede økonomi. Derimod har den ændrede administrative organisering af boliganvisningen været i høring i de to berørte centres MED-organisation, da den indebærer flytning af opgaver og medarbejdere mellem centre. Indretning af kommunens organisation er den administrative ledelses ansvar, men høringssvarene fra de to MED-udvalg er til orientering vedlagt som bilag.

Tidsplan

Februar: Behandling i fagudvalg.

Marts: Behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

April: Rekruttering af leder og medarbejder

Juni: Ændringen træder i kraft

Sagens forløb

03/02/2025 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

2. Godkendt.

03/02/2025 Social- og Handicapudvalget

1. Godkendt, idet udvalget drøftede og anerkendte de til sagen afgivne høringssvar og ønsker en god overgang for medarbejderne til den nye organisering.

Afbud: Linda Heegaard

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende fagudvalgenes indstilling.

Undlod: Ø

Bilag

Bilag 1. Høringssvar fra Borgerservice

Bilag 2. Høringssvar fra LokalMED i Center for Job og Socialservice

Punkt 21: Muligheder for midlertidig plejeboligkapacitet

24-013481

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Boligselskabet Sjælland har den 14. januar 2025 meddelt Greve Kommune, at boligselskabet frafalder projektet med at opføre et plejecenter med 72 boliger i Tune. Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet har den 29. januar 2025 (pkt. 2) behandlet en sag om dette. Der skal planlægges etablering af et nyt plejecenter, og det må forventes, at der først kommer en varig udvidelse af plejeboligkapaciteten omkring år 2030. Administrationen anbefaler derfor, at der træffes beslutning om hvilke mulige løsninger, der skal undersøges for at sikre tilstrækkelig plejeboligkapacitet frem til da.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Sundheds- og Omsorgsudvalget,

1. at orientering om situation og behov for plejeboliger tages til efterretning.

Administrationen indstiller, overfor Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet,

2. at tillæg til rådighedsbeløbet på 0,7 mio. kr. i 2025 til "Plejecenter - forundersøgelser og rådgiver" finansieret af rådighedsbeløb i 2026 godkendes, hvorved 0,7 mio. kr. fremrykkes fra 2026 til 2025 til tekniske og juridiske undersøgelser af midlertidige løsninger for at løse plejeboligkapaciteten.

Sagsbeskrivelse

Denne sag relaterer sig til den sag, der den 29. januar 2025 (pkt. 2) blev behandlet på et ekstraordinært møde i Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet om Boligselskabet Sjællands projekt til opførelse af et plejecenter i Tune. Boligselskabet Sjælland har den 14. januar 2025 meddelt Greve Kommune, at boligselskabet frafalder projektet med at opføre et plejecenter med 72 boliger i Tune. I sagen blev det godkendt, at lade den kommunale skemasag bortfalde. Det betyder, at det kommunale tilsagn til skema A bortfalder og skema B ikke kommer til godkendelse. Samtidig træder Greve Kommune ud af grundkøbsaftalen med Boligselskabet Sjælland.

Uden Boligselskabet Sjællands projekt, opnår Greve Kommune ikke anvisningsret til de 72 plejeboliger, som plejecentret i Tune skulle bidrage med fra 2027.

Grundet Greve Kommunes forsyningspligt i forhold til plejeboliger, skal der findes alternative pladser, der kan tilbydes borgere med behov, indtil et nyt plejecenterprojekt kan stå klar.

Sagens indhold

Der skal træffes beslutning om videre afklaring af alternative pladser. Alternativerne er beskrevet i en oversigt nedenfor med angivelse af, hvad der kræver en videre afklaring, før der igen kan fremsættes en sag med indstilling om videre tiltag.

Administrationen har forudsat, at Byrådets beslutning om at opføre 72 plejeboliger i Tune fortsat skal udmøntes. Byrådets beslutning blev truffet den 27. april 2020 (pkt. 18) og den 25. maj 2020 (pkt. 21). Den mest sandsynlige tidsplan for et nyt projekt i Tune betyder, at et plejecenter kan stå klar til foråret 2030.

Alternativer til Boligselskabet Sjællands byggeri bliver elementer i to kommende sagsforløb om henholdsvis udvikling af området omkring Lundegården i Tune, som fremlægges for Plan- og Tryghedsudvalget i februar 2025 og forundersøgelsen til yderligere et plejecenter (budgetbeslutning i budget 2025-28).

Forsyning, garanti og behov for plejeboliger

Greve Kommune skal sikre, at borgere med behov for en plejebolig indenfor to måneder bliver tilbudt en plejebolig. Dette er kommunen forpligtet til, gennem den lovbestemte plejeboliggaranti. Greve Kommune sikre denne forpligtelse gennem adgang til de kommunale plejeboliger og gennem anvisningsret til øvrige almene plejeboliger i kommunen. Da antallet af plejekrævende ældre stiger, som konsekvens af det øgede antal ældre, stiger presset på plejeboligerne samtidigt.

Administrationen laver årligt en analyse af behovet for plejeboliger. Ud fra analysen i 2024 er det muligt at skønne, hvad en yderligere forsinkelse af de 72 plejeboliger til 2030 vil betyde.

Med de samme forudsætninger om befolkningsudviklingen og det tilhørende behov for plejeboliger, betyder en forsinkelse til 2030 på et byggeri i Tune, at der på dette tidspunkt vil være mellem 140 og 158 borgere, som har et behov for en plejebolig.

Der tages i denne vurdering forbehold for at der udarbejdes en ny analyse i april 2025, som fremlægges politisk i maj 2025.

Midlertidige løsninger på kapacitetsproblemet

Greve Kommune kan ikke løse problemet med den manglende plejeboligkapacitet, indtil et plejecenter står klar i 2030. Greve Kommune kan dog forsøge at afværge problemet ved at finde midlertidige løsninger, som delvist kan bidrage med kapacitet. Oversigten nedenfor giver bud på sådanne midlertidige løsninger. Løsningerne skal ses som meget indledende og vil derfor kræve afklaring, før de kan fremlægges som egentlige forslag.

Løsning	Kapacitet	Afklaring
Plejeboliger på dele af Hedebo	20-30 pladser	Byggeteknisk, juridisk, budget til evt. ombygning.
Udvidelse af kapacitet i daghjemmet på Nældebjerg Plejecenter	20-30 daglige besøgende	Byggeteknisk, budget til evt. ombygning.
Omdannelse af ældreboliger til plejeboliger	Ukendt	Juridisk, byggeteknisk, budget til ombygning og prognose (forventet indflytning mv.)
Midlertidige løsninger – pavilloner som opstilles ved eksisterende plejecentre	Ukendt	Juridisk, tekniske vurderinger og budget til leje og etablering.
Aftale med Fribo Greve om anvisning af borgere	Skal aftales	Forhandling med Altiden, juridisk vurdering af eventuel udbudspligt, budget.

Afklaringen omfatter

De enkelte løsninger kræver som nævnt afklaring. På områderne jura og byggetekniske vurderinger, kræver afklaringen ekstern rådgivning:

1. Byggeteknisk, krav til boliger og bygninger: lever løsningerne op til de tilgængelighedskrav, der gælder for en plejebolig, er fællesboligarealerne tilstrækkelige og lever servicearealerne op til de praktiske og arbejdsmiljømæssige krav
2. Byggeteknisk, økonomi: hvad vil det koste at lave de nødvendige ombygninger?
3. Juridiske vurderinger: fx omdannelse af ældreboliger til plejeboliger, inddragelse af boligareal til serviceareal, afklaring af udbudspligt ved anvisningsaftale til friplejeboliger

Udover vurderingerne ovenfor, er en række andre aspekter nødvendige at overveje eller skal gennemføres:

1. Forhandling med boligselskaber om omdannelse af ældreboliger til plejeboliger
2. Eventuel forhandling med Altiden om anvisningsaftale med videre
3. Budget: hvilke ombygninger skal der i givet fald afsættes midler til?
4. Prognose for, hvad de enkelte løsninger bidrager med i forhold til den kapacitet, Greve Kommune skal skaffe for at overholde plejeboliggarantien.
5. Specifikt for ny beslutning om omdannelse af plejeboliger til botilbud: det skal vurderes, hvad den manglende kapacitet på det voksenspecialiserede betyder for Greve Kommune.

De fremlagte løsninger er gennemgået mere detaljeret i det medfølgende bilag.

Umiddelbart er plejeboliger på Hedebo og øget kapacitet i daghjemmet på Nældebjerg de løsninger, der vurderes lettest og mindst komplicerede at gå videre med, hvorfor administrationen forventer at undersøge disse først.

Lovgrundlag

Plejeboliggaranti.

Økonomiske konsekvenser

Der er tidligere afsat en pulje til forundersøgelse og rådgivning til nyt plejecenter i Tune. I budgetår 2026 refterer der 0,7 mio. kr. Der er ikke afsat midler til forbrug i puljen i 2025. Med afslutningen af plejecenterprojektet i Tune, er der ikke behov for midler i 2026.

Administrationen indstiller derfor, at de resterende midler til forundersøgelse og rådgivning til nyt plejecenter i Tune overføres fra 2026 til 2025 og anvendes til den nødvendige afklaring af midlertidige løsninger til fremskaffelse af kapacitet. Formålet med puljen er således uændret.

Der er ikke afsat midler til at lave bygningsmæssige ændringer i forbindelse med de midlertidige løsninger, hvis dette bliver nødvendigt. Der vil efterfølgende skulle findes finansiering til dette.

Høring

1. Sagen sendes i høring hos Handicaprådet med frist den 2. februar 2025.
2. Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd med frist den 31. januar 2025

Tidsplan

Samlet tidsplan for planlægning på plejeboligområdet i 2025:

Februar til april 2025: Afklaringer ift. løsninger på midlertidig plejeboligkapacitet

2025: Beslutning om løsning om ny plan for plejecenter i Tune

2025: Der er i budget 2025-2028 afsat 0,7 mio. kr. i 2025 til rådgivning, som del af bruttoanlægsforslaget om forundersøgelser til et sjette plejecenter. Rådgivningen skal udpege egnede steder til opførelse af det sjette plejecenter.

Sagens forløb

03/02/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Ad 1 Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget oplever at mulighederne for midlertidig kapacitet er fornuftig. Udvalget anbefaler i første omgang Hedebo og udvidelse af kapacitet på daghjem på Nældebjerg. Hertil at det er vigtigt at visitationen er opmærksom på en konkret individuel vurdering i forhold til borgernes funktionsevne både somatisk og kognitiv i forbindelse med visitation til en plejebolig samt udvidelse af hjemmehjælp for særligt plejekrævende.

Greve Seniorråds bemærkning blev taget til efterretning. Udvalget takker for det indkomne høringssvar.

Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

06/02/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

2. Anbefales.

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende fagudvalgets indstilling.

Undlod: Ø

Bilag

Bilag 1. Løsninger for midlertidig plejeboligkapacitet i Greve Kommune

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af Sundheds- og Omsorgsudvalgets mødedagsorden 03.02.2025

Punkt 22: Fondsmidler fra udviklingspulje til læselyst - bevilling

24-009573

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Kulturministeriet har meddelt, at Greve Kommune tildeles i alt 495.00 kr. til indkøb af bøger. I sagen orienteres om projektet, der involverer fem skoler. Det skal beslutes, om projektet skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Skole-, Børne- og Ungeudvalgets budgetområde i 2025.

Direktionen har tidligere godkendt ansøgningen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at projektet "Et styrket samarbejde mellem pædagogiske læringscentre (PLC'er) og folkebiblioteker om bøger og læseglæde" igangsættes som beskrevet i sagen og i overensstemmelse med den modtagne tilsagnsskrivelse eller tilskudsbrev godkendes og*
- 2. at indtægtsbevilling på 0,495 mio. kr. i 2025 til modtagelse af indtægter fra Kulturministeriet og en tilsvarende udgiftsbevilling i 2025 til afholdelse af udgifter vedrørende projektet godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Administrationen har søgt om og modtaget midler til en étårig indsats med fokus på indkøb af bøger og formidling af litteratur til børn og unge.

Puljens formål og kriterier:

- Flere fysiske bøger til fri- og fritidslæsning funderet i skolens egen bogsamling
- Inspirerende vejledning og formidling af litteratur inden for alle genrer til børn og unge
- At elever inddrages i både udvælgelsen, formidlingen af bøger og fællesskabet omkring litteratur
- At skabe grobund for mere varige, lokalt forankrede samarbejdsrelationer mellem skole og folkebibliotek om læsekulturen i børn og unges hverdag.

De modtagne midler fordeles mellem følgende skoler, der er medansøgere i projektet: Tune Skole og Tune grupperne, Arenaskolen og A-klasserne, Hedelyklasserne, Krogårdskolen samt Bugtskolen.

Ansøgningskriterierne udstikker krav om, at 85-90 % af de ansøgte midler er til materialer, hvor max 10-15 % kan anvendes til medarbejdertid. Der er ikke noget formelt krav om medfinansiering, men en forventning om, at der indgår egen betalt tid til udvælgelse af bøger, indkøb og formidling.

Midlerne anvendes til:

- Bogindkøb
- Timer til udvælgelse af bøger, indkøb og formidling

Økonomiske konsekvenser

Poster	Beløb
Materialer	450.000 kr.
Lønmidler	45.000 kr.
<i>I alt</i>	405.000 kr.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Midlerne skal anvendes i 2025.

Sagens forløb

03/02/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

1.-2. anbefales.

04/02/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

1.-2. anbefales.

Fraværende: Linda Heegaard

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende fagudvalgenes indstilling.

Punkt 23: Kommuneplanrevision, Arealanvendelse i det åbne land og vedvarende energi - opfølgning på temamøde i januar

24-004043

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen beskriver forslag til anden temarevision af kommuneplanen med det overordnede tema 'Rig natur og vedvarende energi', herunder de emner, der falder ind under det andet temamøde om 'Arealanvendelse i det åbne land og vedvarende energi', som blev behandlet på Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 7. januar 2025. Byrådet skal tage stilling til, hvilke af de beskrevne emner, der skal revideres i kommuneplanen, samt hvilke principper og tilgange, der skal bruges ved revisionen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at udpegning af områder til 'skovrejsning ønsket' i kommuneplanen, på arealer som falder ind under kategorierne 1-3 som beskrevet i sagen, godkendes,*
- 2. at implementering af den nye nationale udpegning af lavbundslande i kommuneplanen godkendes,*
- 3. at udpegning af 'eksisterende og potentielle vådområder' i kommuneplanen på seks større lavbundsarealer (jf. bilag 1 s. 10) godkendes,*
- 4. at indføring af retningslinje om, at der i 'eksisterende og potentielle vådområder' ikke kan gives tilladelse til byggeri og anlæg, godkendes,*
- 5. at udpegningsgrundlaget for Grønt Danmarkskort, der er udvidet med områder, der opfylder kriterierne a.-d. beskrevet i sagen, godkendes,*
- 6. at det videre arbejde med formuleringerne af retningslinjerne for Grønt Danmarkskort godkendes,*
- 7. at det videre arbejde med at formulere retningslinjer med krav til naturmæssige og rekreative værdier, når der skal etableres klimatilpasningsbassiner i eller i nærheden af naturområder, økologiske forbindelser og lavbundsarealer, godkendes,*
- 8. at opdatering af retningslinjekort for oversvømmelse og erosion til at vise risiko ved skybrud defineret som en 500 års hændelse, og at udpegningen medfølges af retningslinjer godkendes,*
- 9. at opdatering af retningslinjekort for oversvømmelse og erosion til at vise risiko i det åbne land godkendes, og*
- 10. at det videre arbejde med retningslinjer for solenergianlæg, bl.a. ved at give mulighed for solceller, der ikke følger taghældningen på erhverv og ved at stille krav om multifunktionalitet ved solenergianlæg i det åbne land, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet igangsatte den 17. april 2024 (pkt. 28) arbejdet med kommuneplanrevisionen, der bygger på Planstrategi 2023, der blev vedtaget af Byrådet den 29. januar 2024 (pkt. 29). Jf. igangsættelsessagen revideres kommuneplanen delvist og i de tre pejlemærker, som planstrategien omhandler, i følgende rækkefølge:

- 1. Boliger til hele livet*
- 2. Rig natur og vedvarende energi*
- 3. Trygge og sammenhængende lokalområder*

På mødet blev det besluttet at afholde to temamøder i tilknytning til pejlemærket 'Rig natur og vedvarende energi'. Temamøde om 'Natur i byen' og temamøde om 'Arealanvendelsen i det åbne land samt vedvarende energianlæg'.

Rig natur og vedvarende energi

Plan- og Tryghedsudvalget drøftede på mødet den 10. september 2024 (pkt. 4) deres forventninger og ønsker til indhold på de to temamøder. Der blev afholdt temamøde om 'Arealanvendelsen i det åbne land og vedvarende energi' på Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 7. januar 2025 (pkt. 2), med et oplæg (jf. bilag 1) og drøftelser. Denne sag samler op på den række af emner, som blev præsenteret på temamødet, og det besluttes, hvad der skal arbejdes med i revisionen af kommuneplanen. Emnerne fremstår nedenfor.

Skovrejsningsområder

Formålene med skovrejsning er bl.a. at beskytte grundvandet, fremme hensyn til friluftslivet, naturen og lagring af CO₂. I kommuneplanen skal der udpeges områder, hvor skovrejsning er ønsket, og hvor det er uønsket. I områder udpeget til skov kan der ikke planlægges eller meddeles tilladelser til anvendelse, som hindrer en fremtidig etablering af skov. Skov på offentlige arealer kan desuden betyde, at der opstår fredsskov, som ikke må fældes, og der opstår en beskyttelseslinje på 300 meter, hvor der ikke må bygges. Grøn Trepert, Greve Kommunes Klimahandlingsplan og Planstrategi 2023 har det til fælles, at der er et klart mål om mere skov. Kommuneplanen kan understøtte dette mål, ved at udlægge flere områder til 'skovrejsning ønsket'.

Dog er der også områder, hvor det er nødvendigt at udpege til 'skovrejsning uønsket': Arealet omkring Roskilde Lufthavn skal på grund af flysikkerheden ved nødlandinger være uden skov. Denne sag er behandlet tidligere på Plan- og Tryghedsudvalgets møde d. 13. august 2024 (pkt. 12), hvor udvalget godkendte denne indstilling: 'at områderne, hvor skovrejsning er ønsket (skovrejsningsudpegningen) i den gældende Kommuneplan 2021-2033, reduceres ifm. revisionen af kommuneplanen, således at udpegningen passer med Roskilde Lufthavns negativudpegning - og hvor Greve Kommune ikke har aftaleområder (jf. bilag 4 sort markering)'.

For at øge arealet til skov er det nødvendigt at afveje interesser. Der er flere forskellige udpegninger i det åbne land, som traditionelt ikke har været foreneligt med skov. Der er f.eks. værdifuld landbrugsjord, bevaringsværdige landskaber og kulturhistoriske bevaringsværdier (kirkeomgivelser). Der er dog mulighed for - i samarbejde med Greve Museum - at se på, hvordan skov kan indpasses i nogle af disse bevaringsværdier.

Administrationen anbefaler, at 'skovrejsning ønsket' kan udvides med arealer, der falder ind under disse tre kategorier:

- 1. Værdifulde kulturmiljøer, der allerede er præget af tekniske anlæg og industri*
- 2. Værdifulde kulturmiljøer og kirkeomgivelser, hvor vigtige landskabselementer som f.eks. markskel, diger og veje stadig kan bevares*
- 3. Værdifulde landbrugsområder uden kulturhistoriske eller landskabsbevarende udpegninger*

Lavbundsarealer og potentielle vådområder

LavbundsJORDE er lavtliggende områder, hvor der naturligt samles vand, og de kan være vigtige levested for planter, svampe og dyr. En del af Grøn Trepert handler om udtagning af lavbundsJORDE fra landbrugsdriften. Dette er for at mindske udledningen af CO₂ samt for at begrænse udledningen af næringsstoffer til vandmiljøet.

Udpegningsgrundlaget for lavbundsarealer er i gældende kommuneplan ikke ændret siden 2009. Miljøstyrelsen og Aarhus Universitet har i 2024 lavet en landsdækkende kortlægning af lavbundsJORDE, som blandt andet benyttes i forbindelse med statslige tilskudsordninger til lavbundsprojekter. Administrationen anbefaler at implementere den nye nationale kortlægning 1:1 i kommuneplanen.

Ud over udpegning af lavbundsJORDE skal kommuneplanen også indeholde en udpegning af arealer, som er 'potentielle vådområder'. Det er lavbundsJORDE, som grundet størrelse, placering eller tilstand vurderes særligt egnede til at blive tilbageført til våde naturtyper som mose og eng. I den gældende kommuneplan er der én udpegning til 'potentielt vådområde' og denne er allerede et vådområde i dag; nemlig Karlslunde Mose.

Jf. Miljøstyrelsens ekspertgruppe for udtagning af lavbundsJORDE (2024) anbefales et minimumsareal på fem hektar. Der er seks områder, der opfylder dette størrelseskrav i Greve Kommune. Fem af områderne er i dag enten allerede vådområder, områder med dyrehold og/eller regnvandsbassiner. Et af områderne er i nærheden af Lille Vejleå, og en udpegning til vådområde der vil understøtte naturværdien på arealet, hvis åen genslynges. Derfor anbefaler administrationen, at der udpeges seks nye 'eksisterende og potentielle vådområder' i kommuneplanen. Se arealerne markeret i bilag 1 s. 10.

For at sikre arbejde med genoprettelse af vådområder anbefaler administrationen, at der skrives en retningslinje i kommuneplanen som gør, at der ikke kan gives tilladelse til bygge- og anlægsarbejder, som hindrer genskabelse af et naturligt vandstands niveau på de udpegede lavbunds jorde. De seks områder ligger alle i dag enten i en rekreativ ramme eller i landzone - det er derfor ikke områder, hvor der i dag kan bygges.

Grønt Danmarkskort

Grønt Danmarkskort er Danmarks nationale strategi for biodiversitet og det er en lovpligtig del af kommuneplanen. Grønt Danmarkskort skal indeholde udpegninger af områder med særlige naturbeskyttelsesinteresser og potentielle naturområder, der kan skabe bedre sammenhænge. I den gældende kommuneplan er der udpeget naturområder, potentielle naturområder, økologiske forbindelser samt potentielle økologiske forbindelser.

Det er administrationens vurdering, at udpegningsgrundlaget kan udvides med henblik på at styrke den sammenhængende natur i Greve Kommune. En udvidelse af naturområder og økologiske forbindelser kan samtidig understøtte andre formål, f.eks. arbejdet med at forbedre vandmiljøet i åer.

Administrationen anbefaler, at kriterierne for udvidelsen af udpegningsgrundlaget er:

- a. Områder under 1 hektar med bilag IV-arter (i gældende kommuneplan er små arealer ikke med)
- b. Ny 'potentiell natur', hvor skovrejsning er uønsket, grundet flysikkerheden ved nødlandinger omkring Roskilde Lufthavn
- c. Ny 'potentiell natur' langs alle vandløb for at skabe en bedre vandkvalitet. I gældende kommuneplan er alle vandløb inkl. en 10 meter buffer fra midten kortlagt som 'økologisk forbindelse'. Forslaget er at udvide den buffer.
- d. Alle diger udpeges som 'økologiske forbindelser', ikke kun de beskyttede diger.

Udpegningerne til Grønt Danmarkskort medfølges af retningslinjer. Disse er i den gældende kommuneplan ikke helt klare, og de kan dermed være svære at administrere efter. Administrationen foreslår, at der arbejdes på ordlyden i retningslinjerne, så det bliver tydeligere, hvad man må og ikke må indenfor Grønt Danmarkskort. Dette kan være ved at fjerne formuleringer som "som hovedregel" og erstatte ord som "bør" med "skal". Se eksempel:

"De potentielle naturområder må **som hovedregel** ikke inddrages til formål, der kan forringe naturindholdet eller vanskeliggøre, at området på et senere tidspunkt kan omdannes til naturområde. Arealer beliggende i potentielle naturområder **bør** endvidere over tid overgå til at være egentlige naturområder (...)."

Klimatilpasningsbassiner og naturværdi

Jf. den tidligere sag om temarevisionen 'Rig natur og vedvarende energi' indstillede administrationen til Byrådet, at "der arbejdes med mulighed for at integrere KLAR Forsyning A/S' konkrete behov for klimatilpasningsanlæg via udpegninger og/eller retningslinjer om udvidelse af eksisterende bassiner."

Den tidligere sag forholdt sig specifikt til 'natur i byen', hvor det er vigtigt, at det rekreative element prioriteres, samt at der planlægges for den mest pladsoptimerende løsning, når der skal etableres nye klimatilpasningsbassiner. I det åbne land er der andre hensyn, og det kan bl.a. være naturværdi, eller at en bestemt naturtype understøttes, når der etableres nye klimatilpasningsanlæg.

Administrationen anbefaler, at der derfor yderligere arbejdes videre med at formulere retningslinjer, der stiller krav til naturmæssige og rekreative værdier, når der skal etableres klimatilpasningsbassiner i eller i tilknytning til naturområder, økologiske forbindelser og lavbundsarealer.

Oversvømmelse og erosion

I gældende kommuneplan defineres et skybrud som en regnhændelse, som statistisk sker hvert 100. år. Retningslinjekortet for oversvømmelsesrisiko viser de steder, hvor der er risiko for oversvømmelse ved en 100-årshændelse, og det medfølges af retningslinjer for, hvordan man skal sikre nyt byggeri og anlæg mod skybrud.

Grundet klimaforandringerne vil der i fremtiden oftere opstå voldsomt vejr som skybrud, og vandmængden og intensiteten vil stige. Ved at ændre kommuneplanens udpegningsrisiko for oversvømmelse til en 500-årshændelse, kan fremtidig planlægning sikres mod større skybrud. Det vil i praksis betyde, at skybrudssikringen af et område skal rumme mere vand end det, der kræves i dag, og sikringen (selv regnvandshåndteringsløsningen) vil dermed optage mere plads.

Ved at vise risiko for oversvømmelse ved en 500 års skybrudshændelse tydeliggøres, hvor de sårbare områder er. Det er vigtig viden, når nye områder planlægges. Administrationen anbefaler, at retningslinjekort for oversvømmelse og erosion

opdateres til at vise risiko ved større skybrud defineret som en 500-årshændelse og at udpegningen af risikoområderne medfølges af retningslinjer for, hvordan fremtidigt byggeri og anlæg skal sikres.

I den gældende kommuneplan vises ikke, hvor der er risiko for oversvømmelse i det åbne land. Dog udlægger kommuneplanen samtidig rammer for boliger og erhverv i det åbne land. Det gør planlægningen for et areal mere kompleks, hvis det først sent i processen opdages, at området oversvømmes ved skybrud. Administrationen anbefaler derfor, at retningslinjekortet for oversvømmelse og erosion også viser, hvorhenne i det åbne land der vil samle sig vand ved skybrudshændelser.

Solceller på erhvervsbygninger og i det åbne land

Bygninger

Der er ikke hjemmel i Planloven til at stille krav i kommuneplanen om solceller på tagflader. Dog kan kommuneplanen via redegørelsen fremme solceller på tage. Der er hjemmel i Planloven til at skrive bestemmelser om solceller i lokalplaner (§15 stk. 2 nr. 7, som bl.a. handler om bygningens udformning). Den nuværende retningslinje i kommuneplanen, om at solenergianlæg på tage skal følge taghældningen, kan blødes op, så den eksempelvis ikke gælder for erhvervsbygninger, som typisk anvender flade tage. På den måde gøres det nemmere at få solenergianlæg på tage af erhvervsbebyggelse.

I det åbne land

Planloven giver mulighed for at lave en positiv- eller negativudpegnings i kommuneplanen for solenergianlæg. Dog er der i Greve Kommune så mange forskellige arealreservationer, at der umiddelbart ikke er plads til større solenergianlæg nogen steder. Det skyldes bl.a. Planlovens bestemmelser om afstandskrav til beboelse, Fingerplanens arealreservation til transportkorridor, regionens råstofplan samt kommuneplanens udpegninger til andre arealanvendelser, herunder skov.

I kommuneplanen står der ift. solenergianlæg, at der skal tages konkret stilling til det enkelte projekt, og at der bl.a. skal tilvejebringes et kommuneplantillæg for at realisere projektet. Administrationen anbefaler at fastholde disse retningslinjer, og præcisere dem ift. størrelse og krav om at kombinere anlæg med f.eks. dyrehold.

Lovgrundlag

Planloven, Skovloven og Naturbeskyttelsesloven.

Greve Kommunes Planstrategi 2023.

Økonomiske konsekvenser

Grøn Trepert handler bl.a. om etablering af mere skov i Danmark. I aftalen er der både sat penge af til offentlig og privat skovrejsning. Aftalen er ny og derfor er der stadig en del usikkerhed omkring udmøntningen af denne. Men det er umiddelbart administrationens vurdering, at den kan have betydning for det åbne land i Greve Kommune. I forhold til lavbundsjorde så handler Grøn Trepert om at udtage opdyrkede lavbundsjorde, så de i stedet omlægges til natur. Dette kan muligvis godt være aktuelt for det åbne land i Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag, men Bystrategisk Råd er inddraget i forarbejderne via materiale til temamødet. Bystrategisk Råds bemærkninger fremgår af bilag 2.

Tidsplan

Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 3. juni 2025: forslag til temarevision 2 'Rig natur og vedvarende energi'.

Ultimo juni - primo august 2025: Høringsperiode.

Byrådsmøde den 1. oktober 2025: Endelig vedtagelse af temarevision 2 'Rig natur og vedvarende energi'.

Yderligere afholdes der ved revision af temaet om 'Trygge og sammenhængende lokalområder' temamøde om karakteren og kvaliteten af det bebyggede miljø - forventeligt på Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 3. juni 2025 (jf. igangsættelsessagen om kommuneplanrevisionen, der blev behandlet på Byrådet den 17. april 2024 (pkt. 28)).

Øvrige forhold

Enhedschef for Plan, Vej & Trafik Maja Bagge Lillelund deltager på mødet i Plan- og Tryghedsudvalget den 4. februar 2025.

Sagens forløb

04/02/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1. Anbefales, idet området nord for krydset Tune Landevej /Greve Landevej også undersøges og muligheden for at ændre udpegningen fra uønsket til neutral.

2. - 10. Anbefales.

Afbud: Conni Bergendorff

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalget indstilling med bemærkning om, at det er for alle arealer, at der for skovrejsning ændres fra uønsket til neutralt, alle de steder, hvor det er muligt.

Bilag

Bilag 1. Oplæg til temamøde om arealanvendelse i det åbne land.

Bilag 2. Input til temaoplæg om arealanvendelse i det åbne land fra Bystrategisk Råd.

Bilag 3. Præsentation til beslutningssag om arealanvendelse i det åbne land og VE

Punkt 24: Boligprogram 2025

24-011824

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen udarbejder hvert år et boligprogram, der indeholder det planlagte boligbyggeri i Greve Kommune i de næste 12 år. Boligprogrammet anvendes bl.a. som input til befolkningsprognosen, der igen danner grundlag for fremskrivning af budgettet og fremtidige kapacitetsbehov for f.eks. daginstitutioner, skoler og ældreboliger. Sagen beskriver Boligprogram 2025-36.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Boligprogram 2025-36 jf. bilag 1 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Boligprogrammet indeholder de planlagte boliger i Greve Kommune i de næste 12 år. Det samlede Boligprogram 2025-36 indeholder 485 boliger, som alle forventes realiseres i perioden 2025-30. Boligprogrammet fremgår af bilag 1.

Byrådet vedtog 17. april 2023 (pkt. 34), "at de potentielle byggemuligheder ikke tælles med i boligprogrammet, men at administrationen i stedet fremlægger betydningen for befolkningsprognosen ved igangsættelse af en ny lokalplan", samt at "boligprogrammet fremlægges på møderækken inden befolkningsprognosen".

På den baggrund er boligprogrammet ændret, så kun de planlagte boliger medregnes i boligprogrammet. De planlagte boliger er opgjort på baggrund af vedtagne og igangsatte lokalplaner samt ansøgte og afgjorte byggetilladelser. Antal af boliger, boligtyper m.v. er således opgjort med udgangspunkt i realiserbare planer eller projekter.

De planlagte boliger er direkte konsekvenser af politiske beslutninger om igangsættelse af lokalplaner m.m.

I tabellen herunder fremgår de planlagte boliger opdelt i status for lokalplanlægning og/eller byggetilladelse. Alle 485 boliger er således indregnet i boligprogrammet.

Tabel 1. Antal boliger for første halvdel af boligprogram-perioden (2025-30)

Område	Lokalplan igangsat	Lokalplan vedtaget (rest)	Byggetilladelse ansøgt	Byggetilladelse givet	I alt
Hundige Strandby		0		36	36
Industrisvinget (Tune)		48			48
Industrilunden (Tune)		0	68		68

Solviften	0	84		84
Spæncom (Tune)	23	17		40
Tværhøjgård	10	7	100	117
Øvrige	12	2	6	20
Plejecenter	72			72
Hovedtotal	165	178	142	485

Yderligere detaljer kan ses i bilag 1.

Industrisvinget og Industrilunden samt Tværhøjgård udgør tilsammen ca. 48 % af de planlagte boliger i perioden 2025-2030.

De 485 planlagte boliger er fordelt på fire boligtyper. Fordelingen fremgår i tabellen herunder:

Tabel 2. Antal boliger opdelt på boligtyper (2025-30)

Boligtype	<60 m²	60-79 m²	80-119 m²	120-140 m²	>140 m²	Pleje- boliger	Boliger 2025-2030
Etageboliger	0	84	20	0	0	0	104
Parcelhuse	0	0	0	0	26	0	26
Rækkehuse	0	40	219	22	2	0	283
Plejecenter	0	0	0	0	0	72	72
Hovedtotal	0	124	239	22	28	72	485

Tabellen viser, at 58 % af de planlagte boliger i perioden 2025-30 udgøres af rækkehuse, herunder dobbelt- og kædehuse. Dernæst følger etageboliger med ca. 21 %. Plejecenterboliger udgør ca. 15 % og parcelhuse udgør ca. 5 %. Det bemærkes, at nybyggede parcelhuse, der opføres som erstatning for et ældre hus på samme grund, ikke er med i opgørelsen.

I anden halvdel af boligprogram-perioden (2031-36) er der ingen planlagte byggemuligheder.

Ændring fra Boligprogram 2024 til 2025

I Boligprogram 2024 var antallet af planlagte boliger i perioden 2024-2029 på 953. I dette års boligprogram er antallet af planlagte boliger på 485. Den store forskel skyldes, at der i 2024 er ibrugtaget 472 boliger, hvor langt størstedelen er i Hundige Strandby.

Potentielle byggemuligheder uden en vedtaget eller igangsat lokalplan

Udover de boligprojekter, der allerede er igangsat eller vedtaget lokalplaner for, er der en række ubebyggede arealer (restrummelighed), hvor kommuneplanens rammer giver mulighed for potentiel byudvikling, men hvor der ikke er igangsat konkrete lokalplaner.

Det gælder for eksempel to bolig-øer på Langagergård, Rendebjergvej, vest for Hovedgaden i Karlslunde Landsby samt Greve Midtby, som i kommuneplanen er udlagt til boliger. I den gældende kommuneplans rækkefølgeplan ligger de potentielle boligområder i anden halvdel af planperioden (2028-2033). I det kommende kommuneplantillæg for 1. temarevision af kommuneplanen "Boliger til hele livet", som er i høring fra den 13. december 2024 til den 7. februar 2025, ligger disse områder fortsat i anden halvdel (2032-2037) af den nye planperiode (2025-2037). Dertil kommer omdannelsesområder, som for eksempel Tune Skole Lunden og bar mark-projektet Vesterbjerg 52 og 56, hvor der er igangsat arbejder, som på sigt kan føre til en beslutning om flere boliger, men som endnu ikke har kommuneplanrammer med boligformål. Heraf kan de to sidstnævnte projekter potentielt blive udviklet i løbet af de næste par år.

I boligprogrammet for 2023 og de foregående år indgik et skøn over hvor mange af disse ubebyggede arealer, der kunne blive udviklet til boligformål i den 12-årige boligprogram-periode. Dette skøn er tidligere betegnet som "potentielle byggemuligheder".

Boligprogrammets sammenhæng til befolkningsprognosen og kapacitetsvurderinger

Der er en tæt sammenhæng mellem boligprogrammet og befolkningsprognosen, idet boligbyggeriet er den væsentligste årsag til befolkningstilvækst. Befolkningsprognosen udarbejdes på baggrund af udviklingen i antallet af borgere i den eksisterende boligmasse samt indflytningen i den planlagte boligudbygning.

Befolkningsprognosen 2025 udarbejdes på baggrund af det godkendte boligprogram og lægges bl.a. til grund for kommunens kommende budgetter, herunder kapacitetsvurderinger på kommunale services.

Befolkningsprognosen 2025 fremskriver befolkningen fra 2025-2036, og indeholder dermed perioden 2031-36, hvor der ikke er planlagt boligbyggeri. De potentielle boliger er tidligere indregnet i befolkningsprognosen med en estimeret sandsynlighed, der er baseret på historiske data for, hvor stor en andel af de potentielle boliger, der ender med at blive bygget. Når de potentielle byggemuligheder, som for eksempel Tune Skole Lunden og Vesterbjerg 52 og 56, ikke tælles med i boligprogrammet, kan det give en udfordring i den langsigtede befolkningsprognose for kommunen som helhed. Den potentielle boligmasse anslås ved en sandsynlighed på 50 % at give en befolkningstilvækst på 1000 nye borgere. Denne gruppe potentielle borgere medregnes altså ikke i den kommende befolkningsprognose.

Befolkningsprognosen anvendes til kapacitetsvurderinger for skoler, institutioner, ældreboliger og andre kommunale servicefunktioner.

Lovgrundlag

Der er ingen lovkrav om udarbejdelse af et boligprogram.

Økonomiske konsekvenser

Boligprogrammet har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

Boligprogrammet indgår som baggrundsmateriale for beregning af befolkningsprognosen, der anvendes til fremskrivning af budgettet samt til vurdering af kapacitetsbehov for bl.a. institutioner, skoler og ældreboliger.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

- Forår 2025: Befolkningsprognose 2025 forventes fremlagt Økonomiudvalget og Byrådet
- Sommer 2025: Kapacitetsvurderinger forventes fremlagt relevante fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagens forløb

04/02/2025 Plan- og Tryghedsudvalget
Anbefales.

Afbud: Conni Bergendorff
10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalget indstilling.

Bilag

Bilag 1. Boligprogram 2025-2036

Punkt 25: Beslutning om ændring af vedtægter for Greve Kulturbase

25-000474

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med Greve Kommunes budget 2024 - 2027 besluttede forligspartierne, at klubområdet fremover skulle organiseres under Greve Kultur-Base. Bestyrelsen for Greve Kultur-Base har udarbejdet forslag til nye vedtægter, der favner den nye samlede institution. I sagen skal Kultur- og Fritidsudvalget tage stilling til forslag om nye vedtægter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslaget til nye vedtægter for Greve Kultur-Base godkendes.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med budget 2024-27 besluttede forligspartierne at igangsætte en tilpasning af strukturen på idræts- og fritidsområdet så Greve Kultur-Base og det kommunale klubområde blev samlet under fælles ledelse. Det betød i praksis, at fritidsklubberne organisatorisk flyttede fra at referere til skoleledelserne til at referere til lederen af Greve Kultur-Base.

Som en konsekvens af dette indledte bestyrelsen for Greve Kultur-Base et arbejde med at revidere institutionens vedtægter til at omfatte den nye samlede opgaveportefølje og organisering.

Kultur- og Fritidsudvalget skal med denne sag tage stilling til forslaget om nye vedtægter (bilag vedlagt).

Ændringerne angår primært bestyrelsens sammensætning. Det handler om at åbne for flere valgte medlemmer, så det nye område er bedre repræsenteret. Det samlede antal medlemmer er uændret.

1. Mulighed for yderligere to forældrerepræsentanter ved at to politisk udpegede repræsentanter fra vælgerforeningerne udgår.
2. Nuværende én elev/brugerrepræsentant ændres til: én repræsentant fra fælleselevrådet og én elev/brugerrepræsentant.
3. Repræsentant fra grundskoleledelse udgår. Denne plads har ikke været besat i en længere årrække.

Bestyrelsen ønsker en højere grad af dynamik, hvorfor der også fremsættes forslag om, at bestyrelsen med afsæt i løbende evalueringer af tilstedeværende kompetencer kan udskifte repræsentanter.

Derudover er der foretaget rettelser af sproglig karakter.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Efter godkendelse af vedtægterne igangsættes valg til bestyrelsen snarest muligt.

De nye vedtægter i kraft pr. 1. august 2025.

Sagens forløb

03/02/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

Anbefales.

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1. Forslag til nye vedtægter for Greve Kultur-Base 2025

Bilag 2. Vedtægter for Greve Kultur-Base 2021

Bilag 3. Markerede ændringer i vedtægter Greve Kultur-Base fra 2021 til 2025

Punkt 26: Fondsmidler til naturfaglig udvikling på fire folkeskoler - bevillingssag

24-001975

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Villumfonden har meddelt, at Greve Kommune tildeles i alt 1.698.030 kr. til projektet Naturfag på tur. I sagen orienteres om projektet, der involverer fire skoler. Det skal beslutes, om projektet skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Skole-, Børne- og Ungeudvalgets budgetområde i 2025-2027. Puljen fra Villumfonden har til formål at skabe undersøgende, virkelighedsnær og praktisk undervisning i naturvidenskab og teknologi i folkeskolen. Direktionen har tidligere godkendt ansøgningen med inddragelse af fire skoler.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at tillægsbevilling til modtagelse af indtægter fra Villumfonden vedrørende projektet på 1.055.206 kr. i 2025, 489.238 kr. i 2026, 153.586 kr. i 2027 godkendes,*
- 2. at tillægsbevilling til afholdelse af udgifter vedrørende projektet på 1.055.206 kr. i 2025, 489.238 kr. i 2026, 153.586 kr. i 2027, der finansieres af de modtagne indtægter fra Villumfonden, godkendes og*
- 3. at tillægsbevilling til afholdelse af udgifter til fondsmoms på 184.661,05 i 2025, 85.616,65 kr. i 2026 og 26.877,55 kr. i 2027, der finansieres af Center for Dagtilbud og Skolers ramme, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Fondens fokus

I 1.-6. klasse skal undervisningen i natur/ teknologi udvikle naturfaglige kompetencer, viden og færdigheder - med udgangspunkt i børnenes glæde, nysgerrighed, undren og forståelse for deres omverden. Faget er dermed centralt for Villum Fondens arbejde for mere og bedre undersøgende, virkelighedsnær og praktisk undervisning i naturvidenskab og teknologi.

Fonden støtter læringsmiljøer til natur/ teknologi herunder indretning, samlinger og udstyr til undervisningen samt midler til opbygning og organisering af faglige fællesskaber i natur/ teknologi lokalt og kommunalt, og kompetenceudvikling i forbindelse med projektet og skolens natur/ teknologiundervisning.

Motivation for ansøgningen

Naturfagets undersøgende og nysgerrige praksis styrker børnenes motivation og deltagelsesmuligheder. Med det perspektiv ønsker vi at anvende fondsmidlerne, idet vi i øvrigt lægger til grund:

- Faldende naturfaglige kompetencer hos børnene.
- Svigtende søgning til STEM-fag i uddannelse og på arbejdsmarkedet (Science, Technology, Engineering, Mathematics – det vil sige naturvidenskabelige fag).
- Mangel på naturfagsuddannede lærere og svært at rekruttere kvalificerede lærere.
- Klimaudfordring kalder på naturfaglig indsigt.

Midlerne anvendes til:

- Grej/ materialer til forløb på skolen og i nærområdet (materialer).
- Timer til lærere i indskoling og på mellemtrin (løn).
- Faglig inspiration og samarbejdspartnere (andet).

Budgettets hovedposter fordelt på de tre udgiftstyper udfoldes nedenfor.

Ansøgning er udarbejdet i samarbejde med skolerne

Vi har søgt som kommune i et samarbejde med Hedely-, Karlslunde-, Krogård- og Strandskolen.

Forankring og udbredelse på skolerne efter endt projektperiode er en forudsætning fra fondens side. Med det afsæt udarbejdes ansøgningen i samarbejde med de involverede skoler sådan, at projektet baseres på lokale prioriteringer og medansvar.

Økonomiske konsekvenser

Bevilling fra Villumfonden

Hovedposter, hele projektperioden	<i>Kroner</i>
Tidsforbrug lærere og vejledere (løn), i alt	713.675
Udstyr og materialer, i alt	756.000
Andet; honorar til samarbejdspartnere, konferencer m.m., i alt	228.354
I alt	1.698.030

Fondsmoms

År	Bevilling (kr.)	Fondsmoms (kr.)
2025	1.055.206	184.661,05
2026	489.238	85.616,65
2027	153.586	26.877,55
I alt	1.698.030	297.155,25

Tilskud fra Villumfonden er fra 2025 underlagt fondsmoms. Det indebærer, at vi skal betale 17,5 % af bevillingen. Dette sker for at sikre, at kommunerne ikke får dobbelt finansiering for afholdte udgifter både fra fonden og fra den normale momsrefusion fra staten på momsbelagte ydelser. Dette er fastsat i bekendtgørelse om momsrefusion for kommuner og regioner § 5, stk. 1, og er uafhængig af, hvad fondsmidlerne anvendes til i det konkrete tilfælde.

Når Greve Kommune modtager 1.698.030 kr. i årene 2025-2027, betyder det som udgangspunkt, at der skal afsættes 297.155,25 kr. til at betale fondsmoms.

Villumfonden vil som de fleste andre fonde ikke acceptere, at deres tilskud går til betaling af denne fondsmoms til staten, hvorfor beløbet reelt er en kommunal egenfinansiering.

Administrationen anbefaler, at beløbet til fondsmoms på 297.155,25 kr. i alt i projektperioden 2025-2027 finansieres inden for Center for Dagtilbud og Skolers egen ramme.

Derudover er der ingen egenfinansiering.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Projektet strækker sig over tre skoleår fra efteråret 2024 til juli 2027.

Sagens forløb

04/02/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

1.-3. anbefales.

Fraværende: Linda Heegaard

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Skole-, Børne- og Ungeudvalget indstilling.

Punkt 27: Greve Borgerhus, mobilmast

24-013701

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Økonomiudvalget blev den 27. november 2024 (pkt. 34) orienteret om, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget skal behandle en sag vedrørende masten ved Greve Borgerhus. I sagen fremlægges den lejekontrakt, der er indgået omkring masten. Udvalget skal med baggrund i informationen beslutte, hvad de ønsker, der eventuelt skal ske med lejekontrakten.

Indstilling

Administrationen indstiller, overfor Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. at forholdene for mobilmast ved Greve Borgerhus besluttet.

Administrationen indstiller overfor Økonomiudvalget

2. at det besluttet om lejekontrakten skal opsiges, og at der i givet fald godkendes en tillægsbevilling til at godtgøre de manglende indtægter fra lejekontrakten på 26.788 kr. om året, som finansieres af kassen i 2025 og 2026 og håndteres som en del af den samlede budgetopfølgning for 2025 og 2026 og som en teknisk rettelse ved budgetlægning for 2027-30.

Sagsbeskrivelse

På matriklen for Greve Borgerhus er der indgået en lejeaftale med Dansk Mobil Telefon I/S (nu TT-netværket) om etableringen af en antennemast. Lejekontrakten fremgår af bilag 1.

Lejekontrakten blev indgået i 1996, og masten blev etableret umiddelbart derefter. Lejekontrakten er gældende fra 1. november 1996.

Ifølge lejekontrakten kan Greve Kommune opsige lejemålet med 12 måneders varsel til udgangen af en måned uanset årsag. Dog udløber lejemålet automatisk efter 30 år dvs. pr. 1. november 2026. Opsigelsen vil ikke medføre omkostninger for kommunen i forhold til fjernelse af eller reetablering af masten.

Det er ikke undersøgt, hvilken effekt det vil have for mobildækningen i området, hvis antennen fjernes. Der er dog en anden antennemaste på Greve Idrætscenter, som er drevet af TDC.

Lejeindtægten for antennemasten udgør 26.788 kr. om året (i 2024 prisniveau).

Placering af masten fremgår af bilag 2. De pavilloner der fremgår af kortet, er de tidligere flygtningeboliger.

Der etableres en ny daginstitution på den del af grunden, hvor masten står. Byggeriet er i gang. Der er undersøgt med bygherrerådgiver, at der ikke er pladsmæssige udfordringer med at masten fortsat står på matriklen.

Lovgrundlag

Lejeloven.

Økonomiske konsekvenser

Hvis lejeaftalen opsiges, vil det medføre et indtægtstab på 26.788 kr. om året. Den økonomiske konsekvens vil derfor skulle medtages i budgetopfølgningerne for 2025 og 2026, hvis lejeaftalen opsiges, og som en teknisk rettelse ved budgetlægningen for 2027-2030.

Greve Kommune har ingen økonomiske forpligtelser i forhold til at fjerne masten eller genetablere masten et andet sted.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Hvis det ønskes at opsiges aftalen, skal der indgås en dialog med TT-netværket og brugerrådet i Greve Borgerhus.

Tidsplan

Hvis der ikke besluttet yderligere, vil lejeaftalen udløbe pr. 1. november 2026, og masten vil skulle fjernes af lejer (TT-netværket).

Sagens forløb

06/02/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Udvalget anbefaler Økonomiudvalget, at kontrakten ikke forlænges, da der er ønske om at optimere brugen af fx masten ved GIC.

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1. Lejekontrakt

Bilag 2. Mast ved Greve Borgerhus

Punkt 28: Genopretningspulje 2025, udmøntning

24-013304

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der er i Genopretningspuljen afsat 9,111 mio. kr. i 2025. Puljen anvendes til akutte renoveringer af kommunens bygninger. Der skal tages stilling til, hvordan midlerne for 2025 skal udmøntes.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget anbefalede den 10. marts 2025 (pkt. 23) at gulvet i GIC, el tavler i sundhedshuset og brandpulje godkendes og at der frem mod Byrådet vedlægges opdateret økonomi ift. den delvise anbefaling.

Administrationen har udarbejdet vedlagte bilag (jf. bilag 2), der viser den økonomi, der hører til de udvalgte punkter og har udarbejdet en supplerende indstilling, der tager højde for Økonomiudvalgets anbefaling.

Supplerende indstilling

Administrationen indstiller,

3. at der afsættes et rådighedsbeløb og gives en anlægsbevilling på 4,261 mio.kr. i 2025 til nedenstående projekter A, D og H jf. tabel 1 finansieret Pulje til genopretning godkendes

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at der afsættes et rådighedsbeløb og gives en anlægsbevilling på 9,111 mio.kr. i 2025 til nedenstående projekter A-H jf. tabel 1 samt foranalyse for facade på rådhuset, finansieret Pulje til genopretning godkendes*
- 2. at udarbejdelse af bruttoanlægsforslag til Budget 2027-2030 vedrørende omkostningerne til entrepriser; hvis en foranalyse eller overslag viser, at den forventede omkostning overstiger 2 mio. kr. godkendes*

Sagsbeskrivelse

Genopretningspuljen er en årlig pulje af anlægsmidler til akutte renoveringsprojekter for kommunens bygninger. Der er i investeringsoversigten afsat 9,111 mio. kr. i 2025, 10 mio. kr. i 2026 og 10 mio. kr. i 2027. Udover akut opståede projekter anvendes genopretningspuljen også til at tildele anlægsmidler til allerede igangsatte anlægsprojekter for kommunens bygninger, hvor der er opstået problemer, som ikke kan holdes indenfor det afsatte anlægsbudget. Samtidig kan genopretningspuljen anvendes til foranalyser, så budgettet til et konkret projekt kan estimeres nærmere af rådgiver, inden der søges om bevilling til udførsel.

Forslag til prioriterede projekter og foranalyser i 2025

Nedenfor fremgår en tabel over administrationens forslag til prioriterede projekter som sættes i gang i 2025 (jf. tabel 1). Projekterne er nærmere beskrevet i bilag 1. Primært er årsagen, at renoveringen er akut af hensyn til brugernes sikkerhed, tilgængelighed og sundhed, da tage eller facader er så utætte, at der kommer regn og kulde ind, samt at vvs- og el-

installationer er gennemtærede og nedslidte, så de skal udskiftes for at undgå bygningsskader. Samtidig ses der et øget behov for at sikre bygninger i forhold til brand.

Tabel 1. Nye projekter i 2025 (Beløb i 1.000 kr.)

	Bygning	Projekt	Beløb i t.kr.
A	Sundhedshuset	Udskiftning af el tavler	1.500
B	Pulje genopretning vandinstallationer	Udskiftning af rør og evt. etablering af elektrolyseanlæg	500
C	Plejecentre	Diverse vedligeholdelsesopgaver	950
D	Greve Idrætscenter	Udskiftning af gulv i hal 1	1.400
E	Karlsunde Skole	Ny elevator	1.000
F	Karlsunde Skole	Ventilation og fugtproblemer	1.200
G	Nyttehaven ved Hundigevænget	Fællesrum	1.000
H	Pulje til sikring af brandinstallationer	Brand	1.361
		I alt:	8.911

I alt oplystes der nye projekter i tabel 1 for 8,911 mio kr.

Af forslag til foranalyser prioriteres i 2025 kun en enkelt foranalyse for 0,2 mio. kr, som omhandler *samlet planlægning og prioritering af tiltag for rådhuset*.

I 2024 blev foranalysen for facaderne på rådhuset afsluttet. Foranalysen for facaderne viser et behov for akutte reparationer samtidig med, at der indenfor få år skal ske en større udbedring. Udbedringen forventes at koste omkring 4-5 mio kr. I forlængelse af foranalysen for facaden har det vist sig, at facaden ikke vil kunne sikre indeklimaet. Der er også behov for en gennemgang af den resterende del af rådhuset, herunder ventilation, vandrør og varmeanlæg. Derfor indstilles et beløb til foranalyse for *Samlet planlægning og prioritering* af nødvendige reparationer.

Det forventede beløb for gennemførelse af facaderenovering er på 4 til 5 mio. kr. og de samlede tiltag på rådhuset er estimeret til 1,5 mio. kr. Det betyder at der pt. er estimeret et samlet beløb på ca. 6 mio. kr., men der er behov for en nærmere undersøgelse af prioritering af nødvendige tiltag og økonomi, inden arbejdet sættes i gang.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes bruttoanlæggsforslag til budgetforhandlingerne, når foranalysen viser, at udgiften til entreprisen overstiger 2 mio. kr.

Med den foreslåede foranalyse og de i tabel 1 listede projekter er den samlede genopretningspulje på 9,111 mio. kr. udmøntet.

Yderligere projekter der ikke er prioriteret

Der indkommer løbende yderligere ønsker og behov til genopretningspuljen, og der opstår akutte udfordringer, som ikke er medtaget i puljen. Ud over de fremlagte forslag er der følgende presserende opgaver, som det ikke har været muligt at prioritere:

- Nedrivning af pavillon ved Mosedeskolen. Anlægsbeløb imellem 1,4-3,3 mio. kr. afhængig af om der ønskes etableret legeområde på arealet.
- Yderligere renovering af toiletter på skolerne.
- Facaderenovering Langagergård. Anlægsbeløb 2,2 mio. kr.
- Toiletkerner på Rådhuset. Anlægsbeløb 1,4 mio. kr.
- Olsbækken. Der er udarbejdet en vedligeholdelsesplan, men ikke afsat midler til udbedring.

- Krogårdsskolen, renovering af mur og dæk. Anlægsbeløb 1,8 mio. kr.
- Hedelyskolen, renovering af tag. Anlægsbeløb 2,0 mio. kr.

Dertil kommer de afledte finansieringsbehov som foranalysen viser. Byrådet besluttede på mødet den 29. januar 2024 (pkt. 18) ved udmøntning af genopretningspuljen for 2024, at hvis foranalyser viser, at udgift til entreprise overstiger 3 mio. kr., udarbejder administration bruttoanlægsforslag om dette til budget 2025-2028.

Da genopretningspuljen pt. ikke dækker de akutte renoveringsbehov, anbefaler administrationen, at der udarbejdes bruttoanlægsforslag til de kommende budgetforhandlinger for 2027-30 for konkrete renoveringsbehov over 2 mio. kr.

Lovgrundlag

Bygningsreglement og udbudslov.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen vil medføre, at der samlet udmøntes 9,111 mio. kr. i 2025 fra genopretningspuljen til konkrete projekter, heraf 8,911 mio. kr. til de ovenfor foreslåede projekter og 0,2 mio. kr. til foranalyser.

Tabel 2 Udmøntning af projekter for Puljen til genopretning, se projekter i tabel 1

Nr.	Projekt	2025 Beløb i t.kr.
331	Genopretningspuljen	9.111
	Udmøntes:	
	Udskiftning af el tavler	1.500
	Rør udskiftning og etablering af elektrolyseanlæg	500
	Plejecentre - Diverse vedligeholdelsesopgaver	950
	Udskiftning af gulv i hal 1, GIC	1.400
	Ny elevator	1.000
	Ventilation og fugtproblemer	1.200
	Fælleshus, nyttehaver	1.000
	Brand	1.361
	Foranalyse på rådhuset:	
	Facader og helhedsplan	200
	Udmøntet sum:	9.111

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen kommunikerer med brugerne af kommunens tilbud om de kommende byggeprojekter, og planlægger sammen med dem, hvordan de kan udføres, så gener under byggearbejder mindskes.

Tidsplan

Projekterne igangsættes og forventes pt. udført i 2025.

Sagens forløb

06/02/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales, idet udvalget ønsker, at F og H prioriteres højest.

2. Anbefales.

Udvalget opfordrer administrationen til at indgå i yderligere dialog med GIC om tilpasning af projektet.

10/03/2025 Økonomiudvalget

Anbefales ikke.

Udvalget anbefaler, at gulvet i GIC, el tavler i sundhedshuset og brandpulje godkendes, men at øvrige punkter genbehandles i fagudvalget med en supplerende sagsfremstilling, der belyser det resterende behov for renovering af skoletoiletter.

Udvalget ønsker at der frem mod Byrådet vedlægges opdateret økonomi ift. den delvise anbefaling.

Udvalget ønsker derudover at administrationen fremlægger en sag, der beskriver muligheder for at fremrykke projektet for renovering af Fodboldhuset ved GIC. I sagen skal der fremgå beskrivelse af, hvilke projekter i sagen om 'Anlægsporteføljen' som Klima-, Teknik- og Miljøudvalget behandlede den 21. november 2024 (pkt. 8), der anbefales udskudt.

Bilag

Bilag 1. Beskrivelse af projekter i genopretningspuljen 2025

Bilag 2. Opdateret økonomi efter ØU beslutning

Punkt 29: Mosede Klimapark - anlægsbevilling

23-006438

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Den samlede finansiering af Mosede Klimapark er nu på plads, da Byrådet i budget 2025-28 har afsat midler til projektet, samtidig med at Nordea-fonden i december 2024 har imødekommet ansøgningen om medfinansiering. Der skal derfor træffes beslutning om indtægts- og anlægsbevilling for at projektet kan igangsættes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at igangsætning af projektet Mosede Klimapark som beskrevet i sagen og i overensstemmelse med det modtagne uddelingsbrev godkendes,*
- 2. at en indtægtsbevilling på 8,4 mio. kr. til modtagelse af indtægter fra Nordea-fonden godkendes,*
- 3. at anlægsbevilling til afholdelse af udgifter vedrørende projektet "Mosede Klimapark" på 0,8 mio. kr. i 2025, 1,3 mio. kr. i 2026, 1,6 mio. kr. i 2027, 0,5 mio. kr. i 2028, der finansieres delvist af de modtagne indtægter fra Nordea-fonden og delvist af de afsatte rådighedsbeløb, hvorved 0,8 mio. kr. fremrykkes til 2025, godkendes, og*
- 4. at finansiering af udgifter til fondsmoms på 1,5 mio. kr. i perioden fra 2025-2028 ved hjælp af de afsatte rådighedsbeløb godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Mosede Renseanlæg skal gennemgå en teknisk renovering. Byrådet har den 14. december 2020 (pkt. 28) ønsket, at rensaanlægget samtidigt forskønnes og tilføjes et interaktivt læringsmiljø, særligt målrettet skoler. Byrådet besluttede den 17. april 2024 (pkt. 22), at det samlede projekt skulle kaldes Mosede Klimapark, og at der skulle udarbejdes et bruttoanlægsforslag for Greve Kommunes medfinansiering af projektet, da Nordea-fonden anbefalede, at kommunen først søgte når kommunens egenfinansiering var afsat.

Bruttoanlægsforslaget blev finansieret i budget 2025-28, hvorefter ansøgningen blev indsendt til Nordea-fonden. Nordea-fonden har i december 2024 godkendt kommunens ansøgning. Derfor er den samlede finansiering af Mosede Klimapark nu på plads.

Det samlede anlægsbudget udgør 10,564 mio. kr. som er sammensat af:

- 8,455 mio. kr. fra Nordea-fonden
- 2,119 mio. kr. fra Greve Kommune

Derudover er der til projektet afsat:

- 0,7 mio. kr. om året i afledt drift til finansiering af projektleder i Greve Kommune fra 2025 til og med medio 2028 (i alt 2,45 mio. kr.). Projektlederen er ansat og er startet op i januar 2025.
- Yderligere ca. 3,9 mio. kr. i udgifter til medarbejdertimer i Greve Kommune i projektperioden 2025-28, som afholdes indenfor rammen. Dette udgør samlet ca. 5.500 medarbejdertimer for klimakoordinator, klimamedarbejder, skolelærere,

specialskoler, STU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse) og Kulturbasen.

- Ca. 20 mio. kr. fra KLAR Forsyning A/S til at anlægge park og klimatilpasning

Der søges om frigivelse af 4,25 mio. kr. som skal anvendes til de udgifter, der fremgår af nedenstående tabel. De øvrige udgifter, som frigives senere, er til byggeri af løsningerne, udstyr og undervisningsmaterialer, åbningsfest, vidensdelingsseminar og fondsmoms.

Tabel 1. Anvendelse af midler som frigives nu.

	Anlægsmidler
Eksterne konsulenter (honorar)	2.300.000
Konceptudvikling (samlet og detail) inkl. adfærdsdesign	1.150.000
Buffer	250.000
Klimaparkens hjemmeside	250.000
Evaluering ekstern bistand	300.000
I alt til frigivelse	4.250.000

Midlerne vil blive anvendt til rådgivere, der skal hjælpe til at udvikle og projekttere de konkrete læringsstier som parken skal indeholde, såvel fysiske løsninger, som undervisningsmateriale.

Der er jf. den tidligere beskrivelse af projektet for Byrådet den 17. april 2024 (pkt. 22) planlagt i alt 25 mulige læringsstier, der skal konkretiseres og udvikles i samarbejde med lærere og pædagoger, samt elever. Derudover vil midlerne blive anvendt til at etablere en hjemmeside og kommunikationsmateriale om projektet, samt løbende evaluering og vidensdeling omkring projektet, som er en vigtig del af projektets formål og et krav fra Nordea-Fonden.

Projektet Mosede Klimapark

Det overordnede formål med projektet Mosede Klimapark er at skabe et åbent parkområde til brug for kommunens borgere, der indrettes til læring og aktivitet for borgere i alle aldre. Projektet har to hovedformål.

Det første formål er at skabe et innovativt og interaktivt læringsmiljø, hvor kommunens skoleelever og specialskolelever inviteres til at deltage i løsningen af problemstillinger knyttet til klima, miljø og bæredygtighed gennem områdets indretning med praktiske, konkrete aktiviteter og eksperimenter. Klimaparkens læringsmiljø skal ruste kommunens børn og unge med nødvendige færdigheder og give håb og viden til at deltage aktivt i at finde klimaløsninger. Klimaparken og kommunens planlagte Klimahandledag integreres desuden, så eleverne på Klimahandledagen i projektperioden kan opleve, at de selv kan gøre noget gennem inddragelse i udviklingen af aktiviteterne i Mosede Klimapark. Derudover vil Kulturbasen køre testforløb for at sikre relevans af ruterne.

Det andet formål er at skabe en klimapark hvor borgere i alle aldre kan bruge det nye åbne parkområde rekreativt med fysisk aktivitet og vidensopbygning knyttet til klima, miljø og bæredygtighed.

Projektet er med til at understøtte målene i Klimahandlingsplanen (roadmap 2023-26) under indsatsområde 1: klimainformation, inddragelse og handling. Formålet i dette spor er at borgerne opnår et højere informationsniveau om klimaforandringerne og derved opnår klimakompetencer, samt bliver i stand til at handle på en bæredygtig måde. Projektet understøtter, at borgere og foreninger kan mødes for at søge inspiration, opdyrke netværk, dele viden og erfaringer, herunder at børn og unge inddrages i håbefulde handlinger for fremtiden.

Lovgrundlag

Lov om merafgift (momsloven) og budgetloven.

Økonomiske konsekvenser

Det samlede anlægsbudget udgør 10,6 mio. kr. som er sammensat af 8,4 mio. kr. fra Nordea-fonden og 2,1 mio. kr. fra Greve Kommune.

Der er i alt disponeret 8,2 mio. kr. til anlægsmidler jf. tabel 3, fondsmoms jf. tabel 2 og projektleder i Greve Kommune fra 2025-2028. Administrationen vender tilbage med en indstilling om frigivelse af de øvrige midler, når de konkrete løsninger er udviklet.

Fondsmoms budgetteres og afregnes særskilt på kontoen for finansielle aktiviteter, hvorfor det reelle beløb på anlægsprojektet til rådighed er fratrasket 17,5% af indtægten fra Nordea-fonden.

Tabel 2. Finansiering inkl. udgift til fondsmoms

	Mio. kr.
Samlet projekt	10,6
Fondsmoms	1,5
Anlægs rådighedsbeløb	9,1

Periodiseringen af midlerne fremgår af nedenstående tabel 3 og er ikke ændret ift. budgetvedtagelsen.

Tabel 3. Periodisering af anlægsmidler til frigivelse

	I alt	2025	2026	2027	2028
Eksterne konsulenter allokert til udvikling (honorar)	2.300.000	350.000	700.000	950.000	300.000
Konceptudvikling (samlet og detail) inkl. adfærdsdesign	1.150.000	350.000	350.000	350.000	100.000
Buffer	250.000	0	100.000	150.000	0
Klimaparkens hjemmeside	250.000	50.000	50.000	100.000	50.000
Evaluerer ekstern bistand	300.000	75.000	75.000	75.000	75.000
I alt til frigivelse	4.250.000	825.000	1.275.000	1.625.000	525.000

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Der er udsendt pressemeddelelse om fondsfinansiering og der vil til projektet blive udviklet en hjemmeside. Yderligere borgerinddragelse vil blive planlagt i løbet af projektet.

Tidsplan

2025-2028: Udviklingsprojekt om Mosede Klimapark.

2028: Mosede Klimapark indvies, og park og læringsmiljø overgår til daglig drift

Sagens forløb

06/02/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. anbefales.

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1. Uddelingsbrev Mosede Klimapark

Punkt 30: Strandlyst Alle m.fl. - ændring af vejstatus

23-010412

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Grundejerforeningen Strandlyst Allé har bedt om en trafiktælling i deres område, der består af private og offentlige veje. En trafiktælling har vist, at mere end 50% af trafikken på de private fællesveje Strandlyst Allé og Passagen kører videre til de bagvedliggende offentlige veje. Privatvejslovens § 58 kræver derfor, at delstrækninger af de to veje skal ændre status fra private fællesveje til offentlige veje, hvor kommunen står for drift og vedligehold af vejene.

Administrationen anbefaler, at der træffes beslutning om, hvorvidt der skal igangsættes en proces, som ændrer de offentlige veje i dette område, der udelukkende anvendes af beboerne og deres gæster mv., til private fællesveje.

Supplerende sagsfremstilling

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 6. februar 2025 (pkt.9), at sagen suppleres med udtalelse og afgørelse fra Vejdirektoratet. Disse er vedlagt sagen som bilag 4 og bilag 5.

Supplerende sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet den 29. januar 2024 (pkt. 28) at sende sagen tilbage til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, da der under spørgetiden blev stillet spørgsmål til, at det kun er dele af Strandlyst Allé og Passagen, der ændrer status fra private fællesveje til offentlige veje.

Administrationen bemærker i forhold til privatvejslovens § 58, at Vejdirektoratet i en generel udtalelse har bekræftet, at en del af en given vej kan være offentlig vej, mens en anden del af samme vej kan være privat fællesvej. Desuden har Vejdirektoratet i en konkret afgørelse ikke haft bemærkninger til, at en kommune agtede kun at ændre en del af en privat fællesvej til offentlig vej og lade resten af vejen bevare status som offentlig vej.

I øvrigt bemærker administrationen, at både Passagen og Tueholm allerede i dag er delt i en offentlig del og en privat fællesdel.

På denne baggrund vurderer administrationen, at der ikke er hindringer for kun at ændre status på kun en del af Strandlyst Alle.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at dele af Strandlyst Allé og Passagen (jf. bilag 2) ændrer status fra private fællesveje til offentlige veje og*
- 2. at det besluttet, om der skal fremlægges en sag om, hvorvidt de offentlige veje i området (jf. bilag 3), der alene anvendes af de lokale beboere og deres gæster m.v., skal ændre status fra offentlige veje til private fællesveje.*

Sagsbeskrivelse

Fra private fællesveje til offentlige veje

Grundejerforeningen Strandlyst Allé har bedt Greve Kommune om at foretage en trafiktælling. Det kan foreningen kræve iht. privatvejslovens § 58.

Tællingen viste, at 1.159 ture sluttede på de private fællesveje i området, mens 1.481 ture fortsatte til de bagvedliggende offentlige veje. Det svarer til, at 56% af turene gik videre til de bagvedliggende offentlige veje.

Det fremgår af privatvejslovens §58 at Greve Kommune enten skal ændre dele af Strandlyst Alles og Passagens status fra private fællesveje til offentlige veje eller opsætte færdselsregulering, så den gennemgående motorkørende trafik bringes ned under 50 %.

Den private fællesvej Strandlyst Allé er eneste adgang til de bagvedliggende offentlige veje Parkvænget og dele af Tueholm og Passagen (jf. bilag 1). Det er derfor ikke muligt at gennemføre færdselsregulering, der nedsætter andelen af trafik til disse offentlige veje.

Dele af Strandlyst Allé og Passagen skal derfor ændres til offentlige veje. Disse strækninger er markeret med grønt på bilag 2.

Grundejerne har et retskrav på denne ændring.

Ændringen betyder, at ansvaret for vedligeholdelsen af strækningerne overgår fra de tilstødende grundejere til Greve Kommune, da en offentlig vej skal vedligeholdes af kommunen.

Fra offentlige veje til private fællesveje

Det afgørende parameter for, om en vej skal være offentlig vej eller privat fællesvej, er vejens betydning for den almene færdsel. Mere befærdede veje bør som udgangspunkt være offentlige, mens mindre befærdede, typisk lokale veje, bør være private fællesveje.

Efter ændringen vil dele af Strandlyst Allé og hele Passagen, også være offentlige veje sammen med Parkvænget og dele af Tueholm, som markeret med sort på kortbilaget (jf. bilag 3).

Disse veje udgør almindelige boligveje i et lukket kvarter. Der er ingen almen gennemkørende trafik eller andre offentlige interesser i vejene, da trafikken udelukkende består af grundejerne, deres gæster, leverandører mm. Ansvar for vedligeholdelsen bør derfor ligge hos de tilstødende grundejere og ikke hos Greve Kommune.

Det samme forhold gør sig gældende for en del andre offentlige veje i Greve Kommune. Vejenes status i boligområderne i Greve Kommune er ofte historisk betinget og relativt uens set for borgerne. Det bør på sigt ensrettes for at sikre en større ligebehandling.

En ændring af status fra offentlig vej til privat fællesvej skal foretages efter en procedure beskrevet i vejlovens §§124-128. Ændringen skal ske med mindst fire års varsel og skal beslattes efter højst seks år. Begge tidsfrister regnes fra den dato, hvor kommunen har offentliggjort sin hensigt om at ændre vejenes status. Inden den endelige beslutning skal tages, skal kommunen ved hjælp af en tilstandsrapport dokumentere, at vejen og dens udstyr er i god og forsvarlig stand.

Kort før de fire år er gået skal der indhentes en tilstandsrapport og den endelige beslutning om ændringen fra offentlige veje til private fællesveje fremlægges for Byrådet.

Administrationen har ikke ressourcer til at starte denne proces for alle de relevante offentlige veje i kommunen. Processen kan med de nuværende ressourcer udføres trinvis fx ved en konkret anledning for et område ad gangen.

Administrationen anbefaler at Byrådet tager stilling til, om der skal igangsættes en proces for at ændre Parkvænget, Passagen, dele af Strandlyst Allé og dele af Passagen til private fællesveje (jf. bilag 3).

Lovgrundlag

Privatvejsloven og vejloven.

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune skal afholde udgifter til vedligeholdelse af de strækninger på Strandlyst Allé og Passagen, der ændrer status til offentlige veje. Administrationen vurderer denne forøgede udgift til ca. 4.000 kr. årligt.

Hvis alle de offentlige veje i området ændres til private fællesveje, vil de ovennævnte 4.000 kr. årligt bortfalde, når ændringen efter ca. fire år træder i kraft. Derudover sparer Greve Kommune ca. 13.000 kr. årligt på vedligeholdelse af de nuværende offentlige veje i området, dvs. Parkvænget og halvdelen af Tueholm og Passagen. Hertil kommer en éngangsudgift på ca. 50.000 kr. til en tilstandsrapport og de eventuelle arbejder, som rapporten måtte anbefale udført inden overdragelsen.

Høring

Beslutningen om at ændre status af dele af Strandlyst Allé og dele af Passagen fra privat fællesvej til offentlig vej er formelt en afgørelse. Administrationen vil derfor foretages en partshøring inden den formelle beslutning meddeles.

Tidsplan

Når Byrådet har truffet beslutning den 29. januar 2025 om at ændre status fra private fællesveje til offentlige veje (jf. bilag 2), vil administrationen foretage den formelle partshøring og grundejerne vil blive meddelt den endelige beslutning.

Hvis Byrådet træffer beslutning om, at der skal fremlægges en sag om proces for ændring af status for de relevante offentlige veje i området (jf. bilag 3), vil denne forventeligt blive fremlagt i foråret 2025.

Sagens forløb

09/01/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales, idet det bemærkes, at udvalget ikke ønsker et højere niveau end andre offentlige veje i området.
2. Det anbefales, at der fremlægges en sag.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

29/01/2025 Byråd 2022-2025

Byrådet sendte sagen retur til Klima- Teknik- og Miljøudvalget.

Afbud: Dorte Bøgh Madsen, Torben Hoffmann

06/02/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. anbefales

Udvalget ønsker, at Vejdirektoratets udtalelser vedlægges frem mod Økonomiudvalgets behandling.

2. Kan ikke anbefales, idet udvalget ønsker, at der forelægges en sag med overblik over det samlede billede af vejstatus i hele kommunen.

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1. Nuværende vejstatus

Bilag 2. Vejstrækninger, der skal ændres fra private fællesveje til offentlige veje

Bilag 3. Vejstrækninger, der derved bliver offentlige veje i området

Bilag 4. Vejdirektoratets udtalelse om vej både er offentlig vej og privat fællesvej

Bilag 5. Vejdirektoratets afgørelse om delvis opklassificering

Punkt 31: Greve Spildevand A/S, takster for 2025 - Garantistillelse og legalitetsgodkendelse

24-013118

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget skal legalitetsgodkende Greve Spildevand A/S's takstblad og budget for 2025. Greve Spildevand anmoder herudover Byrådet, om at godkende en garantistillelse for en byggekredit på 120,9 mio. kr., der efterfølgende kan omlægges til et anlægslån.

Indstilling

Administrationen indstiller til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

- 1. at takstbladet for 2025 for Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes og*
- 2. at drifts- og anlægsbudget for 2025 for Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes.*

Administrationen indstiller til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

- 3. at en kommunal lånegaranti til Greve Spildevand A/S på 120,9 mio. kr. godkendes,*
- 4. at der for den kommunale lånegaranti opkræves en løbende garantiprovision på 0,4 % af restgælden ultimo året, samt at en indtægtsbevilling på beløbet svarende til 483.600,00 kr. i 2025 og 471.510,00 kr. årligt i 2026 og frem godkendes og*
- 5. at i tillæg til den kommunale lånegaranti opkræves en engangsprovision på 7.000. kr. og en tilsvarende indtægtsbevilling godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Legalitetsgodkendelse

Generalforsamlingen i Greve Spildevand A/S har godkendt drifts- og anlægsbudget samt takstblad for 2025. Taksten for det variable vandaflædningsbidrag stiger med 1 kr. pr. m³. I henhold til betalingsloven og betalingsvedtægten for Greve Spildevand A/S skal Greve Spildevand A/S anmode Greve Kommune om at legalitetsgodkende drifts- og anlægsbudget samt takstblad for 2025.

Greve Spildevand A/S indstiller følgende til legalitetsgodkendelse i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget:

- Drifts- og anlægsbudget for 2025 (jf. bilag 1)
- Takstblad for 2025 (jf. bilag 1)

Greve Spildevand A/S fastlægger og opkræver hvert år takster for vandaflædningsbidrag, tilslutningsbidrag til dækning af udgifterne til bl.a. transport og behandling af spildevand. Dette sker med udgangspunkt i Forsyningssekretariatets årlige udmeldte indtægtsramme for området. Budgettet (jf. bilag 1) for de udmeldte indtægter fra takster i takstbladet for 2025 overholder den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet jf. nedenstående tabel.

Tabel 1: Indtægtsramme for 2025.

Indtægtsramme 2025	Indtægtsramme/omsætning inkl. afgifter ekskl. moms
Forsyningssekretariatets udmeldte indtægtsramme	83,63 mio. kr.
Greve Spildevands indtægter/omsætning	71,75 mio. kr.

Greve Spildevand A/S meddeler, at der er følgende ændringer i taksterne i takstbladet fra 2024 til 2025:

Tilslutningsbidraget for 2025 udgør 64.896,20 kr. ekskl. moms pr. boligenhed eller erhvervsenhed.

- Taksten for det variable vandaflædningsbidrag på trin 1 hæves fra 29,81 kr. pr. m³ til 30,81 kr. pr. m³.
- Taksten for en ordinær tømning af en tank hæves fra 1.700 kr. til 1.900 kr. ekskl. moms.
- Taksten på tømning af samletanke op til 6 m³ hæves fra 1.200 kr. til 1.350 kr. ekskl. moms.
- Taksten på tillæg for weekend/hasteudkald hæves fra 2.100 kr. til 2.300 kr. ekskl. moms.

Tømningsordningen er en hvile-i-sig-selv ordning. En eventuel over- eller underfinansiering vil derfor blive videreført til det efterfølgende år, og taksterne justeres i henhold til at ordningen hviler i sig selv over en årrække.

Administrationen anbefaler, at det fremsendte bilag (jf. bilag 1) fra Greve Spildevand A/S legalitetsgodkendes, da de er i overensstemmelse med "hvile-i-sig-selv-princippet" og overholder Forsyningssekretariatets indtægtsramme for 2025.

Garantistillelse

Greve Spildevand A/S anmoder Greve Kommune om, at stille garanti til en byggekredit på 120,9 mio. kr., der efterfølgende omlægges til et anlægs lån med en løbetid på 40 år.

Baggrunden for anmodningen om garantistillelse skyldes, at der i selskabets budget 2025, er planlagt større anlægsinvesteringer. Samlet er der budgetlagt investeringer for 156,2 mio. kr. i 2025. Med de angivne budgetforudsætninger er der beregnet et lånebehov på 105,2 mio. kr.

For at sikre anlægsinvesteringerne, trods usikkerhed ifm. tilslutningsbidrag samt gennemførelse af byggemodninger mv., anmoder Greve Spildevand A/S om en byggekredit på 120,9 mio. kr.

Kommunal lånegaranti

Det fremgår af lånebekendtgørelsen, at der ikke er lovgivningsmæssige begrænsninger, når en kommune stiller garanti for lån, optaget af selskaber på forsyningsområdet. Greve Kommune kan således stille garanti, når forsyningsområdet anmoder om en garanti i forbindelse med, at de ønsker at lånoptage til deres anlægsinvesteringer. Der er dog en risiko forbundet med, at kommunen stiller en garanti. Hvis Greve Spildevand misligholder sine forpligtelser, vil kravet blive rettet mod kommunen. Kommunen er herefter forpligtet til øjeblikkeligt at betale det garanterede beløb til Kommunekredit. Kommunen kan efterfølgende rette kravet videre mod Greve Spildevand, men det vil ikke i udgangspunktet være sikret, at kommunen får kravet godtgjort. En lånegaranti kan derfor medføre en risiko for et økonomisk tab for kommunen.

Garantiprovision

Ved afgivelsen af en lånegaranti til et forsyningsselskab, har kommunen pligt til at opkræve garantiprovision. Garantiprovision er betaling for at stille en lånegaranti til rådighed. Låntager opnår samtidig en lavere rentesats hos långiveren, da risikoen ved udlånet er lavt. Pligten til at opkræve garantiprovision for spildevandsselskab følger af Vandsektorloven. Der er indhentet en ekstern kreditvurdering.

Kreditvurdering og størrelse af garantiprovision

Revisionsselskabet EY har foretaget en kreditvurdering og konklusionen viser at Greve Spildevand A/S har en "Meget stærk betalingsevne", svarende til en årlig garantiprovision af restgælden på minimum 0.4 %.

Revisionsselskabet EY, vurdering er baseret på selskabets nuværende økonomiske situation og nuværende økonomiske regulering m.v. Kreditvurdering er vedlagt som bilag 2.

Herudover anbefales det, at der opkræves en engangsprovision på 7.000 kr. til ekspedition af sagen.

Nuværende forpligtelse overfor Greve Spildevand A/S

Greve Byråd stillede den 4. april 2022 (pk. 27) garanti for en byggekredit, til Greve Spildevand A/S på 41,0 mio. kr. Heraf er benyttet 10,0 mio. kr. som er omlagt til anlægslån, hvoraf der er en restgæld på 9,1 mio. kr. Herudover godkendte Greve Byråd den 6. marts 2023 (pk. 21) en garantistillelse til Greve Spildevand A/S på 50,0 mio. kr. til en byggekredit, heraf er benyttet 32,0 mio. kr. som er omlagt til anlægslån, hvoraf der er en restgæld på 31,6 mio. kr. Greve Byråd har den 13. marts 2024 (pk. 18) godkendt en garantistillelse på 114,7 mio. kr. Denne garanti er endnu ikke udnyttet, Greve Spildevand A/S oplyser, at der var et mindre lånebehov end forventet for 2024. Hvis Greve Kommune jf. denne sag stiller garanti på 120,9 mio. kr., vil den samlede garantistillelse til Greve Spildevand A/S lyde på 276,3 mio. kr., inkl. den ikke udnyttede garantistillelse fra 2024.

Lovgrundlag

Taksterne fastsættes i henhold til Loven om betalingsregler for Spildevandsforsyningsselskaber og Vandforsyningsloven.

Klima-, Teknik og Miljøudvalget skal legalitetsgodkende takster jf. bilag 3

Reglerne for garantistillelse er fastsat i Lånebekendtgørelsen og Vandsektorloven (§16).

Økonomiske konsekvenser

Legalitetsgodkendelsen af taksterne har økonomisk betydning for Greve Kommune, da Greve Kommune betaler for afledning af spildevand og et vejafvandingsbidrag. Betydningen tages med ved budgetopfølgningerne, såfremt ændringerne ikke kan holdes inden for det samlede budget til forbrugsudgifter.

Greve Kommune betaler 7 % af spildevandsforsyningsselskabets anlægsomkostninger i vejafvandingsbidrag, som beskrevet i takstbladet. Vejafvandingsbidraget blev i 2024 sænket fra 8 % til 7 % efter en ny skønsmæssig vurdering af Greve Spildevand A/S. Ændringen i vejafvandingsbidraget blev legalitetsgodkendt af Klima-, Teknik- og Miljøudvalget d. 15. januar 2024 (pkt. 16). Budgettet til vejafvandingsbidraget tilpasses løbende ved budgetopfølgninger på baggrund af spildevandsforsyningens budgetter og betales i sidste ende på baggrund af de faktiske udgifter i det foregående år.

Det samlede anlægsbudget for 2025 er faldet med 15,7 mio. kr. (9,1 %) i forhold til hvad Greve Spildevand A/S forventede for et år siden i forbindelse med fastlæggelsen af budgettet for 2024 jf. nedenstående tabel. I nedenstående tabel er det nuværende anlægsbudget kort gennemgået, da det giver indsigt i de projekter, som spildevandsforsyningen arbejder med.

Tabel 2: Anlægsbudget for 2025 for Greve Spildevand A/S (angivet i 1.000 kr.)

	Budget 2024	Forventet budget 2025	Budget 2025	Forventet budget 2026	Forventet budget 2027
Renovering	18.983	14.483	18.638	13.669	13.699
Renseanlæg	70.540	78.540	95.000	88.551	17.551
Klimatilpasning	34.580	56.000	17.500	61.480	42.500
Byudvikling/byggemodning	23.800	21.500	23.667	32.000	17.000
Øvrige projekter	1.405	1.405	1.433	1.433	1.433
I alt	149.308	171.928	156.248	197.133	92.153

Som nogle af anlægsinvesteringerne kan nævnes:

- Der er afsat 9,371 mio. kr. til kloakrenovering i Hundige og evt. Karlslunde Landsby, der har vist et renoveringsbehov.
- Der er afsat 5,402 mio. kr. til renovering af bygværker og oprensning af regnvandsbassiner.
- Der er afsat 3,865 mio. kr. til reducere af overløb fra overløbsbassin Tune Y til Hederenden.
- Der er afsat 94,0 mio. kr. i 2025, 88,0 mio. kr. i 2026 og 17,0 mio. kr. i 2027 til ombygning af Mosede Renseanlæg. Anlægsarbejdet påbegyndte i 2024 og forventes at forløbe til 2027.

- Der er afsat 3,0 mio. kr. i 2025, 47,48 mio. kr. i 2026 og 37,0 mio. kr. i 2027 til klimatilpasning af Karlslunde industri og reduktion af belastningen til Brødmosen.
- Der er afsat 14,0 mio. kr. i 2025 og 6,0 mio. kr. i 2026 i forbindelse med udvidelse og renovering af eksisterende regnvandsbassin samt overtagelse og udvidelse af privat regnvandsbassin med udløb til Lille Vejleå.
- For byudvikling/byggemodninger budgetteres nu med 23,68 mio. kr. i 2025 mod forventet 21,5 mio. kr. for et år siden. Dette skyldes blandt andet, at der er budgetteret med følgende projekter:
 - Viften
 - Rækkehuse og lejligheder på Industrilunden i Tune
 - Rækkehuse i Vesterbjerg
 - Erhvervsarealer i det indeklemte areal i Kildebrønde
 - Øvrige mindre byggemodninger

Garantistillelse

En lånegaranti indeholder en risiko for, at kommunen pålægges et økonomisk tab. Hvis Greve Spildevand misligholder sine forpligtelser, kan Kommunekredit rette det fulde krav mod kommunen, som vil være forpligtet til at indfri det garanterede beløb. Ved at påtage sig en risiko med en garantistillelse på 120,9 mio. kr. vil Greve Kommune modtage en indtægt, der opkræves i form af garantiprovision fra Greve Spildevand A/S. Det giver en indtægt i 2025 på ca. 490.600,00 kr. inklusiv engangsprovision på 7.000 kr. og ca. 471.510,00 kr. årligt fra 2026, der hvert år reduceres i forhold til restgælden. Risikoen for Greve Kommune er lav, da et forsyningsselskab kan regulere forbrugernes takster ved behov.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Spildevandstakster for Greve Spildevand A/S er tilgængelige på KLAR Forsynings hjemmeside. Der bliver oprettet en kort tekst på Greve Kommunes hjemmeside, med et link videre til KLAR Forsynings hjemmeside.

Tidsplan

Takstbladet afventer legalitetsgodkendelse af Greve Byråd, hvorefter det offentliggøres, og der opkræves efter det.

Sagens forløb

06/02/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. Godkendt.

3.-5. anbefales.

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1. Budget 2025 og takstblad 2025 for Greve Spildevand

Bilag 2. Kreditvurdering Greve Spildevand

Bilag 3. Notat om Legalitetsgodkendelse af takster i vand- og spildevandsvirksomhed.

Punkt 32: Det Indeklemte Areal, principbeslutning om vejbetjening

24-009072

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod: Ø

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

I forbindelse med udviklingen af 'Det indeklemte areal' skal det beslutes, hvordan området skal vejbetjenes. I sagen præsenteres to scenarier med fokus på trafikafvikling, trafiksikkerhed og økonomi. Administrationen indstiller løsning 1 (en gennemgående vej), da den skaber en bedre trafikbetjening, men til gengæld er det den dyreste løsning. I denne sag skal der alene træffes principbeslutning om vejbetjeningen i området.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at løsning 1 (en gennemgående vej) som princip for vejbetjening af 'Det indeklemte areal' godkendes.*
- 2. at etableringen af den nødvendige vejbetjening (for udviklingen af området) godkendes.*

Sagsbeskrivelse

'Det indeklemte areal' er beliggende vest for Køge Bugt Motorvejen, øst for Køge Nord banen og mellem Kildebrøndevej og Greve Centervej. Der pågår i samarbejde med eksterne parter et arbejde med at udvikle arealet. I 'Det indeklemte areal' er der igangsat lokalplanlægning af de arealer, som er privatejede, omfattende området nord for Olsbækken (herefter benævnt lokalplanområde A) og området syd for Olsbækken mod Køge Bugt Motorvejen (herefter benævnt lokalplanområde B), jf. beslutning på Plan- og Tryghedsudvalget den 10. juni 2024 (pkt. 8). Yderligere er der igangsat en proces for salg af Greve Kommunes arealer indenfor 'Det indeklemte areal', og KLAR Forsyning A/S har oplyst, at deres areal også vil blive sat til salg inden for en kort årrække. Disse arealer skal efter salg også lokalplanlægges (herefter benævnt lokalplanområde C). Lokalplanområderne fremgår (jf. bilag 1 og 2).

For de tre lokalplanområder (A, B og C), der indgår i 'Det indeklemte areal', gælder følgende:

- Lokalplanområde A – MG Real Estate har en købsaftale på arealet. MG Real Estate planlægger etablering af transport- og logistikvirksomhed og mindre varelagre.
- Lokalplanområde B – VGP Group har en købsaftale på arealet. VGP Group arbejder med to anvendelsesmuligheder: 1. Transport og distribution på hele arealet 2. Transport og distribution på arealet omfattet heraf i Fingerplanen (dvs. størstedelen) og produktionserhverv på resten.
- Lokalplanområde C - Området tilhører Greve Kommune og KLAR Forsyning A/S. Arealet er udlagt som erhvervsområde og forventes udbudt til salg primo 2025. Området påtænkes solgt i to delområder, C1 og C2. Området nord for KLAR Forsyning A/S' slambehandlingsanlæg er beholdt transport- og distributionserhverv jf. fingerplanen.

Trafikal analyse

En trafikrådgiver har undersøgt de trafikale konsekvenser ved to forskellige scenarier for vejbetjeningen af 'Det indeklemte areal'.

- Scenarie 1 - Der etableres en gennemgående, intern fordelingsvej igennem hele 'Det indeklemte areal' mellem Kildebrønnevej og Greve Centervej. Der er fuld adgang til og fra området fra begge sider. Scenarie 1 fremgår af bilag 1.
- Scenarie 2 - Der etableres en blind stikvej fra hhv. Kildebrønnevej og Greve Centervej. GDC og lokalplanområde A betjenes via stikvejen til Kildebrønnevej, mens den resterende sydlige del, lokalplanområde B og C, betjenes via stikvejen til Greve Centervej. Scenarie 2 fremgår af bilag 2.

Vejen/vejene er i begge scenarier placeret midt i område B og C, da det ikke vides, hvem der kommer til at eje Greve Kommunes og KLAR Forsyning A/S' arealer. Dette af hensyn til optimal udnyttelse af arealerne, men afhængig af det fremtidige ejerskab, kan en anden placering blive aktuel.

Forudsætninger for scenarierne fremgår af bilag 3 og selve scenarierne med tilhørende anlægsoverslag fremgår af bilag 4.

Analysen og dens forudsætninger

De trafikale analyser er baseret på et estimat af mængden af trafik, som de to udviklere på lokalplanområde A og B har givet. Der er indhentet oplysninger om forventede trafikmængder, sammensætning af trafik, retningsfordeling og tidspunkter på døgnet, hvor trafikken kører til og fra området. Analysen viser, at der forventeligt vil være 2.854 ture til/fra området, hvoraf 1.258 af turene forventeligt vil være i lastbil eller lastbil med sættevogn. Dette betyder, at området grundet sin funktion, vil generere en stor mængde tung trafik. Analysen beskriver også, hvordan trafikken vil fordele sig på Greve Kommunes vejnet på turene til/fra "Det indeklemte areal". Der er dermed ikke forskel på, hvor meget trafik der genereres i scenarie 1 og 2, men hvordan den fordeles på det omgivende vejnet. Analysens resultat er med forbehold for, at udviklerne har estimeret deres trafikmængder korrekt ift. den planlagte udvikling på området.

Rådgiveren har udarbejdet en vurdering af de trafikale effekter, hvori der indgår en trafikmodel til vurdering af, hvor trafikken fordeles på Greve Kommunes vejnet, hvor trafikken vil vælge den hurtigste rute baseret på rejsetid.

De to scenarier

De to scenarier er meget sammenlignelige på mange parametre i forhold til kapacitet og trafikale restriktioner på vejnettet, men trafikmodellen påpeger et problem ved scenarie 2, idet der ikke er sydvendte ramper til Køge Bugt Motorvejen på Greve Centervej. Modellen viser, at ved en løsning med to stikveje (scenarie 2) vil trafikken til lokalplanområde B og C skulle afvikles via den sydlige adgang ved Greve Centervej, da der ikke er gennemkørsel i 'Det indeklemte areal'.

Når det i nattetimerne ikke er muligt at køre via Ventrupparken (gennemkørselsforbud i aften- og nattetimerne grundet brug af området til gaderæs), kan den tunge trafik enten benytte Greve Landevej eller Blågårdsvej for at komme til motorvejen, hvis de skal i sydlig retning. Det medfører en betydelig omvej via Blågårdsvej, som går igennem i et stort boligområde og passerer mange parceller. Disse vil blive påvirket af støjen fra de tunge køretøjer. Der vil også være en risiko for, at chaufførerne ikke overholder forbuddet og kører via Ventrupparken, selvom det ikke er tilladt. Dette problem forekommer ikke i scenarie 1, da trafikken kan køre gennem 'Det indeklemte areal' og forbindes med Køge Bugt motorvejens sydvendte ramper på Kildebrønnevej. Ruterne er beskrevet yderligere i Bilag 4. Gennemkørselsforbuddet på Ventrupparken kan ophæves ved politisk beslutning, men der er risiko for at aktiviteter som gaderæs vender tilbage til området, og ophævelsen vil pt. kræve en godkendelse af politiet.

Da trafikken fra område B og C i scenarie 1 kan ledes nordpå gennem 'Det indeklemte areal', vil mængden af tung trafik på Greve Centervej være lavere end scenarie 2. Dette er især relevant, da Greve Centervej er en skolevej for elever til Hedelyskolen, som er bosat i Greve Landsby eller i byområdet på Skovbo Alle, hvorfor det vurderes, at scenarie 1 er bedre for trafiksikkerheden, såvel som fleksibiliteten på vejnettet.

Den endelige vurdering af de to scenarier er fremstillet i tabelform nedenfor, hvor de to scenarier er vurderet imod hinanden. "+" angiver, at scenariet klarer sig bedre end det andet, og "-" angiver værre end det andet scenarie. Flere "+" angiver, at scenariet er meget eller særdeles meget bedre end det andet scenarie, på den gældende parameter.

	Scenarie 1 Gennemgående vej	Scenarie 2 To stikveje
Trafikmængde og CO ₂	+	-
Fleksibelt vejnet	++	-

Trafikale restriktioner	+	-
Fremtidig kapacitet	+	-
Skoleveje og cyklister	++	-
Trafiksikkerhed generelt	++	-

Vurderingen understøtter, at begge scenarier er realiserbare. Dog er det rådgivers vurdering, at scenarie 1 (den gennemgående vej) er den bedste løsning. Den gennemgående vej vil have en række fordele, specielt i forhold til fleksibilitet og trafiksikkerhed, men vil frem for alt fremtidssikre områdets infrastruktur.

Vejens placering igennem det indeklemte areal er i analysen planlagt, så vejanlæggene placeres så tæt som muligt på matrikelgrænserne, så der i lokalplanområderne er de bedste forudsætninger for at kunne udnytte det resterende areal. Hvis det viser sig, at der findes samme køber til nabomatrikler, kan en evt. forskydning af vejen give mening, da dette kan ændre på behov for adgangsvejene til matriklerne i forhold til det forudsatte, hvor vejen er placeret langs skelgrænserne.

Anlægsomkostninger

Udgifterne til anlæg af vejbetjening til området pålægges ejerne af de grunde, der skal betjenes af vejen, da vejen udlægges som privat fællesvej. Den samlede omtrentlige anlægssum for de to scenarier er som følger:

- Scenarie 1, gennemgående vej – 120 mio. kr.
- Scenarie 2, to stikveje – 100 mio. kr.

Til fordeling af anlægsomkostningerne har landinspektørfirmaet LE34 udarbejdet et notat med en foreløbig fordelingsnøgle, baseret på anvendelse og areal. Fordelingsnøglen i notatet bygger på en række forudsætninger, som det senere kan vise sig behov for at tilrette. Anlægspriserne fordeler sig som følgende:

Område Fordeling af anlægsomkostninger til gennemgående vej – Scenarie 1

Kommunale arealer (offentlige stier)	0,25 mio. kr.
Lokalplanområde A	38 mio. kr.
Lokalplanområde B	38 mio. kr.
Lokalplanområde C1	7 mio. kr.
Lokalplanområde C2	20 mio. kr.
KLAR Forsynings A/S's område	15 mio. kr.

Område Fordeling af Anlægsomkostninger til to stikveje – Scenarie 2

Kommunale arealer (offentlige stier)	0,2 mio. kr.
Lokalplanområde A	31 mio. kr.
Lokalplanområde B	31 mio. kr.
Lokalplanområde C1	5 mio. kr.
Lokalplanområde C2	16 mio. kr.
KLAR Forsyning A/S' område	12 mio. kr.

Da projektet er i en tidlig fase, er det vigtigt at påpege, at der er regnet med en stor usikkerhed for vejanlægget. Der er i rådgivers estimat af omkostninger lagt en usikkerhed på 50% til at dække uforudsete omkostninger, hvilket er særdeles højt. Hertil skal det bemærkes, at udgifterne til anlæg i forbindelse med de kommunale arealer ikke kan pålægges de andre grundejere.

Vejen/vejene kan kræves anlagt i forbindelse med første grundejers behov. Da vejen/vejene skal være private fællesveje, skal de tilstødende grundejere selv stå for anlægget. Hvis vejen ikke anlægges, kan Greve Kommune tage ansvaret for, at arbejdet udføres. Alle omkostninger i forbindelse med projektering og anlæg af vejen skal afholdes af grundejerne og fordeles efter principperne i LE34's notat (bilag 5 og 6).

Uanset om grundejerne har forskellige tidsplaner, og dermed har behov for anlæg af veje på forskellige tidspunkter, kan Greve Kommune som vejmyndighed påbyde anlæg af vejene, så snart en enkelt grundejer har behov for det, hvis grundejerne ikke kan blive enige indbyrdes. Greve Kommune har dermed muligheden for at vurdere et behov for anlæg og gennemføre det, men er ikke forpligtet til at anlægge vejen ved uenighed mellem grundejerne.

Det er administrationens vurdering, at udviklingen af 'Det indeklemte areal' er afhængig af en kommende vejbetjening, og det er derfor nødvendigt at etablere denne for at sikre en hensigtsmæssig trafikafvikling af hele området.

Lovgrundlag

Vejloven. Privatvejsloven.

Økonomiske konsekvenser

Prisen for anlæg af vejbetjening til 'Det indeklemte areal' må forventes at have indflydelse på salgsprisen af de kommunale matrikler i 'Det indeklemte areal', idet en kommende køber af Greve Kommunes matrikler i 'Det indeklemte areal' vil skulle bekoste mere eller mindre til vejanlæg, som følge af det valgte scenarie til vejbetjening. Prisen for anlæg af vejbetjening må derfor forventes at få indflydelse på størrelsen af de bud, som Greve Kommune vil modtage, for kommunens matrikler i 'Det indeklemte areal' ved de kommende udbud.

Hvis det ikke lykkes for Greve Kommune at sælge de matrikler, som kommunen ejer i det indeklemte areal, så skal Greve Kommune bekoste anlæg af vej for de arealer, som ikke frasælges. Prisen, som Greve Kommune skal påtage sig, er svarende til den pris, som en køber ville skulle påtage sig, ud fra hvilken type arealanvendelse der forventes på arealet ved salg. Med baggrund i fordelingsprincipperne fra LE34's notat, svarer dette til:

- 7 mio. kr. for manglende frasalg af Lokalplanområde C1 jf. scenarie 1.
- 20 mio. kr. for manglende frasalg af Lokalplanområde C2 jf. scenarie 1.

Kommunale stueudgifter vil blive modregnet salgsindtægten. Hvis det ikke lykkes Greve Kommune at sælge de kommunale grunde vil administrationen udarbejde bruttoanlægsforslag til kommende budgetforhandlinger for de vej- og stueudgifter, der skal dækkes af Greve Kommune.

Høring

Både reservering af areal til veje, påbud om fysisk anlæg af veje, fordeling af udgifter mv. er forvaltningsretlige afgørelser, som kræver en forudgående partshøring.

Grundejerne er blevet orienteret om behandlingen af sagen.

Tidsplan

Vejen kan anlægges når:

- Vejen er udlagt som privat fællesvej
- Der er tildelt vejrettigheder
- Vejen er optaget i vejfortegnelsen som privat fællesvej
- Der foreligger en endelig myndighedsbehandling

Herefter skal grundejerne i fællesskab stå for anlæg af vejen. Hvis grundejerne ikke kan nå til enighed om dette, kan Greve Kommune kræve vejen anlagt.

Sagens forløb

19/03/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales med bemærkning om, at der skal ny sag på Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, der beskriver, hvordan det sikres, at den gennemkørende lastbiltrafik foregår gennem Ventrupparken, og at der på Blågårdsvej arbejdes med et gennemkørselsforbud for lastbiler.

2. Anbefales.

Udvalget ønsker, at administrationen kontakter diverse GPS-operatører for at registrere vejstrækninger, hvor gennemkørende lastbiltrafik i landsbyer og boligområder er forbudt.

19/03/2025 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1. Kort over scenarie 1 - gennemgående vej

Bilag 2. Kort over scenarie 2 - stikveje

Bilag 3. Forudsætningsnotat

Bilag 4. Vurderinger af de trafikale konsekvenser

Bilag 5. Notat om udlæg og anlæg af vej, herunder fordeling af udgifter

Bilag 6. Notat med svar på supplerende spørgsmål om vejanlæg

Punkt 33: Bo trygt status på måltal og initiativer

24-013575

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen giver en status på måltal og initiativer i det femårige partnerskab mellem Greve Kommune, Bo trygt og Midt- og Vestsjællands Politi. Partnerskabet blev indgået i 2021 og afsluttes med udgangen af 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om status på Bo trygt partnerskabet tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune indgik et femårigt partnerskab med Bo trygt og Midt- og Vestsjællands Politi i 2021. Partnerskabsaftalen blev godkendt på byrådsmøde den 22. marts 2021. I partnerskabsaftalen er der fastsat mål om at nedbringe antallet af indbrud i privat beboelse med 2/3 og øge antallet af nabohejlpere i Greve Kommune med 2409 nye nabohejlpere inden udgangen af 2025. Udvalget fik senest en status på Bo trygt partnerskabet den 26. april 2022.

Antallet af indbrud falder

Greve Byråd har som led i partnerskabsaftalen vedtaget et mål om, at det årlige antal indbrud i privat beboelse skal under 171 i perioden 2021-2025.

Data fra politiets sagsstyringssystem viser, at der i 2024 er anmeldt 133 indbrud i privat beboelse i Greve Kommune. *Tallet dækker over indbrud i villaer, rækkehuse, lejligheder, værelser og landejendomme.*

Antallet af indbrud er gradvist reduceret efter partnerskabsaftalen blev indgået. Dog viser tallene for 2022 en stigning i antallet af indbrud sammenlignet med 2021. Det kan skyldes flere forhold, herunder genåbningen af samfundet, ophævelse af den intensiverede grænsekontrol i oktober 2021 samt færre forebyggende initiativer fra december til februar grundet Corona-nedlukningen.

Indbrud i privat beboelse	2021	2022	2023	2024
Villa og lignende	182	274	175	124
Lejlighed	15	13	6	7
Værelse	0	0	0	1
Landejendom	1	1	0	1
Total	198	288	181	133

Målet om flere nabohejlpere er nået

Partnerskabsaftalen indeholder et mål om at få 2319 nye nabohjælpere i Greve Kommune inden partnerskabets udløb.

Måltal for rekruttering af nabohjælpere:

Målsætning 2021: $3392 + 15 \% = 3900$

Målsætning 2022: $3900 + 10 \% = 4290$

Målsætning 2023: $4290 + 10 \% = 4720$

Målsætning 2024: $4720 + 10 \% = 5192$

Målsætning 2025: $5192 + 10 \% = 5711$

Svarende til i alt 5192 i nabohjælpere i 2024. Per 16. december 2024 er der 5308 nabohjælpere i Greve Kommune. Dermed er målet om at øge antallet af nabohjælpere nået.

Derudover har Greve Kommune 26 aktive Nabovenner. En Naboven er en ambassadør, der arbejder for at styrke naboskabet og øge trygheden. Nabovennerne arbejder med at forebygge indbrud i lokalområdet ved f.eks. at organisere aktiviteter i området. De får et grundigt introduktionsforløb hos Det Kriminalpræventive Råd og derefter en politikontakt.

Indsatser

Siden lancering af partnerskabsaftalen den 25. marts 2021 har Greve Kommune i samarbejde med Bo trygt og politiet igangsat forskellige initiativer.

Den mobile politistation har besøgt forskellige lokalområder og deltaget i kulturarrangementer som Greve Sommerfestival og Julemarked. Tilstede har været en lokalbetjent, en civil forebygger og en ekspert fra Bo trygt, der rådgiver borgerne om indbrudssikring. Indsatsen fortsætter, da den mobile politistation tiltrækker mange borgere.

Efter partnerskabsaftalens indgåelse sendte Greve Kommune et brev til samtlige grundejerforeninger med tilbud om et gratis oplæg fra en ekspert fra Bo Trygt. Eksperten giver indsigt i, hvad der kan gøres lokalt for at forebygge indbrud.

Et digitalt borgermøde, blev streamet live på Facebook. Politiet, borgmesteren, Bo trygt-programchef og en tidligere indbrudstyv holdt oplæg, og borgerne kunne stille spørgsmål i kommentarsporet. Omkring 150 borgere fulgte med ifølge Facebooks statistik.

Derudover er der gennemført en tryghedsvandring i Tune med deltagelse af politi, Bo trygt og den lokale grundejerforening, hvor gode eksempler på indbrudssikring og forbedringsmuligheder blev gennemgået.

Endelig har Greve Kommune, politiet, Det Kriminalpræventive Råd og nabovenner holdt møde for at drøfte, hvordan samarbejdet om tryghed kan styrkes fremadrettet.

I dag arbejdes der med færre indsatser, da indbrudstallene er faldet en del. Greve Kommune og politiet har en plan for håndtering af eventuelle fremtidige indbrudsbølger, der kan aktiveres, hvis antallet af indbrud stiger i et område. Derudover arbejdes der løbende med at rekruttere flere nabohjælpere og nabovenner.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Øvrige forhold

Plan - og tryghedsudvalget behandlede sag om afrapportering på udvalgmøde den 23. april 2022.

Centerchef Peter Rymann deltager under punktet.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Partnerskabet udløber med udgangen af 2025.

Sagens forløb

04/02/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

Orienteringen anbefales taget til efterretning.

Afbud: Conni Bergendorff

10/03/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalget indstilling.

Punkt 34: Handicaprådets årsberetning 2024

25-002716

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Af Handicaprådets vedtægter fremgår det, at Byrådet skal orienteres om Handicaprådets arbejde i form af en årsberetning. Handicaprådets årsberetning 2024 giver politikere, samarbejdspartnere og andre interesserede mulighed for at få et indblik i, hvilke områder Handicaprådet har beskæftiget sig med i 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

I årsberetningen beskrives Handicaprådets formål, sammensætning og nogle af de emner, som rådet har beskæftiget sig med på deres 7 ordinære møder og ene temadag i 2024.

Handicaprådets årsberetning kan læses i bilag 1.

Handicaprådets arbejde 2024 – i korte træk

Handicaprådet har igen i år afholdt to dialogmøder med Social- og Handicapudvalget, hvor formålet har været dialog og drøftelse af handicappolitiske synspunkter. Det er aftalt, at dialogmøderne fortsætter som en fast aktivitet i 2025.

Af handicaprådets vedtægter fremgår det, at Handicaprådet høres i initiativer, som har betydning for mennesker med handicap. Herudover har Handicaprådet mulighed for at tage emner op af egen drift, f.eks. ved at indsende bemærkninger til politiske orienteringssager.

I 2024 har DH-medlemmerne af Handicaprådet indsendt bemærkninger eller hørings svar til i alt 29 politiske udvalgssager. Blandt andet er der afgivet hørings svar vedrørende trafikssikkerhedstiltag ved Tune Skole, dispensation til opsætning af håndlister på Tune Plejecenter, kvalitetsstandarder på børne- og ungeområdet, klagesager og sagsbehandlingstider på det sociale område samt budget 2025-28. DH-medlemmerne af Handicaprådet har desuden indsendt bemærkninger til bl.a. orienteringssager om fælles kommunale tilbud, tabt arbejdsfortjeneste og status på den specialpædagogiske analyse.

Handicaprådet har haft fokus på temaerne ”Barnets Lov” og ”En indgang til Kommunen” på en temadag. Herudover har Handicaprådet drøftet og anbefalet at der fastsættes sagsbehandlingsfrist ved henvisning til Den Nationale Videns- og Specialrådgivningsorganisation (VISO). På opfordring af Handicaprådet har Byrådet i september 2024 fastsat sagsbehandlingsfrist ved henvisning til VISO.

Lovgrundlag

De overordnede rammer for Handicaprådets sammensætning fremgår af Bekendtgørelsen nr. 1338 af 18. november 2016 om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Referater og årsberetninger lægges på Greve Kommunes hjemmeside under Politik/Råd og andre udvalg/Handicaprådet.

Bilag

Bilag 1. Handicaprådets Årsberetning 2024

Punkt 35: Underskriftsark

Beslutning

Afbud: Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff), Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.