

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 26-08-2021

Mødedato Torsdag d. 26. august 2021 kl. 16:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Anne Marie Lydich, Bjarke Abel, Heidi Serny Jacobsen, Maria
Brostrøm, Claus Jensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2020.....	4
Orientering om GAP-analyse samt anbefalinger fra Det Centrale Handicapråd.....	8
Opfølgning på initiativretsforslag om oprettelse af ungeråd.....	10
Godkendelse af undervisningsoverenskomst med Karlslunde Dagskole og Sputnik (afd. Greve).....	12
Styrket ledelse på dagtilbudsområdet.....	13
Specialundervisning og fritid i Greve.....	18
Minimumsnormeringer i dagtilbud 2022.....	22
Reviderede optagelsesregler for børn i Greve Kommunes dagtilbud - 2021.....	24
Skolernes mulighed for at fravige folkeskolelovens bestemmelser i 2021/22 - beslutning og orientering.....	27
Fælles Generisk byggeprogram for daginstitutioner.....	29
Orientering fra formanden / Gensidig orientering.....	32
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	33
Lukket: Henvendelser til formanden.....	34
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2021.....	35
Underskriftsark.....	36

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Sag nr. 6 blev rykket op som sag nr. 2. Dagsorden blev godkendt med denne ændring.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 26. august 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 2: Klagesager på det sociale område i Greve Kommune 2020

21-009775

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget ønsker at administrationen vender retur med en sag der lægger op til at fastsætte en politisk ambition på området.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ankestyrelsen laver en årlig opgørelse over antallet og udfaldet af de klager, som Styrelsen behandler. Siden 2017 har Ankestyrelsen offentliggjort opgørelsen for det forudgående år gennem det såkaldte Danmarkskort, der sammenligner landets kommuner på klageområdet. I sagen orienteres om opgørelsen for Greve Kommune i 2020 og om udviklingen i de seneste fem år, perioden 2016-2020.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje, Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsen behandler borgeres klager over afgørelser, som kommunerne træffer efter Serviceloven, hvor borgerne har klageadgang til Ankestyrelsen. Det drejer sig om bl.a. personlig hjælp og pleje, hjælpemidler, handicapbiler og det specialiserede socialområde for både børn og voksne (handicap).

Når en borger klager over en afgørelse truffet af en kommune, gennemgår kommunen sagen igen. Hvis kommunen fastholder afgørelsen, sendes den videre til Ankestyrelsen. Her kan der komme tre udfald:

1. Stadfæste (Ankestyrelsen finder sagen tilstrækkeligt oplyst og afgjort efter korrekt lovgivning).
2. Ændret afgørelse (Ankestyrelsen er uenig i afgørelsen).
3. Hjemvise (Sagen skal genbehandles af kommunen).

De ændrede sager (2) og de hjemviste sager (3) udgør tilsammen de *omgjorte* sager, som *omgørelsesprocenten* beregnes ud fra. I Ankestyrelsens Danmarkskort er det netop de omgjorte sager og omgørelsesprocenten, der er i fokus.

En hjemvist sag er ikke ensbetydende med at der er foretaget en forkert afgørelse, der ændres som følge af at Ankestyrelsen har behandlet klagen. En hjemvisning kan eksempelvis være begrundet med, at kommunen bedes om at supplere sagens oplysninger med udtalelse fra borgeres egen læge. På baggrund af denne oplysning skal sagen genbehandles og sagen kan fastholdes eller ændres.

Ankestyrelsens opgørelse for 2020

Ankestyrelsen modtog i alt 124 klager over Greve Kommunes afgørelser, hvoraf 18 blev afvist eller henvist til anden myndighed. De resterende 106 sager har Ankestyrelsen behandlet og enten stadfæstet, ændret eller hjemvist. Resultatet fremgår af nedenstående oversigt.

Klager 2020	Behandlede i alt	Stadfæstede	Ændret	Hjemvist	Omgørelsesprocent	Lands gennemsnit
Hele socialområdet	106	58	12	26	35%	29%
Heraf børnehandicap	18	7	2	9	61%	52%
Heraf	8	3	2	3	63%	42,4%

voksenhandicap

Heraf øvrig social	80	48	8	24	40%	36,3%
--------------------	----	----	---	----	-----	-------

Greve Kommune havde i 2020 en samlet omgørelsesprocent der ligger over landsgennemsnittet.

Udviklingen for den samlede omgørelsesprocent i 2016-2020 ser således ud:

Udvikling i omgørelsesprocenter, hele socialområdet	2016	2017	2018	2019	2020
Greve Kommune	54 %	43 %	38 %	39 %	35%
Hele landet	37 %	38 %	36 %	41 %	29%

I perioden 2016-2020 har der således været et fald i omgørelsesprocenten på landsplan på 8 procentpoint, imens der i Greve Kommune er sket et fald på 19 procentpoint. Dermed forsætter den positive udvikling og fokus på kvalitet og borgernes retssikkerhed.

Udviklingen for omgørelsesprocenten på børnehandicap i 2016-2020 ser således ud:

Udvikling i omgørelsesprocenter, børnehandicap	2016	2017	2018	2019	2020
Greve Kommune	83 %	60 %	46 %	66 %	61 %
Hele landet	46 %	52 %	47 %	51 %	42,4%

Både på landsplan og i Greve Kommune, er der sket en forbedring af omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet.

Hvilke områder har flest klager?

Af de i alt 106 behandlede klager i Ankestyrelsen, er 80 af disse klager på 'Øvrig social'. Her fordeler de sig på i alt 22 paragrafområder i serviceloven, hvoraf især tre områder antalsmæssigt skiller sig ud. Det drejer sig om disse tre områder:

§ i Serviceloven	Handler om	Antal klager	Omgørelsesprocent
§ 112	Hjælpemidler	20	38%
§ 41	Merudgiftsydelse + tilbagebetaling	10	55%
§ § 114 og 115	Biler	9	22%

Antal sager på det sociale område

De områder og paragraffer i serviceloven der indgår i Ankestyrelsens Danmarkskort, administreres og sagsbehandles i fire fagcentre. Administrationen har set på, hvor mange sager kommunen i alt har på de pågældende områder. Det er ikke muligt at opgøre antallet af sager ens i de fire fagcentre.

- Center for Børn & Familier har ca. 900 sager (Antallet er udtryk for en sag = et barn/ung 0-23 år. En sag kan have flere bevillinger, hvorfor der i én sag vil være flere henvendelser og der kan træffes flere afgørelser)
- Center for Job & Socialservice har ca. 600 sager. (Antallet er udtryk for en sag = en borger. En sag kan have flere bevillinger med nye udredninger og flere afgørelser)

- Center for Sundhed & Pleje har ca. 24.000 sager om året (Antallet er udtryk for en sag = en henvendelse, som der kan ende ud i en truffet afgørelse. Henvendelsen kan også afsluttes med råd og vejledning. Det er alle sager med personlig og praktisk hjælp i eget hjem og på plejecentre, personlige hjælperordninger, Borgerstyret Personlig Assistance, aflastningsophold, genoptræning, ledsageordning, alle hjælpemidler der ikke er kropsbårne, forbrugsgoder, biler, boligindretning og pasning af nærtstående)
- Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening har ca. 6.000 sager (Antallet er udtryk for en sag = et hjælpemiddel, som er bevilliget. Alle sager omhandler de såkaldte kropsbårne hjælpemidler, som fx er kompressionsstrømper, fodindlæg, ortopedisk fodtøj og diabetesmaterialer. For hvert hjælpemiddel der er bevilget kan der efterfølgende træffes en række afgørelser om enten yderligere bevilling eller afslag. Derudover er der et antal sager, hvor der er givet afslag i forbindelse med første ansøgning)

De fire centre tilsammen har dermed ca. 31.500 sager årligt der som udgangspunkt omhandler serviceloven. Det er derfor kun et lille uddrag af sagerne og afgørelserne som offentliggøres i forbindelse med Danmarkskortet.

Fortsat indsats i fagcentrene

Fagcentrene har hver især fokus på at kvalitetssikre sagsbehandlingen og foretage den relevante udredning for alle sager, så den faglige begrundelse er tydelig underbygget. Ankestyrelsens øgede krav til dokumentation i sagerne forudsætter et særligt fokus. Centrene har særlig fokus på de hjemviste sager, idet de udgør en særlig ulempe for borgerne, da sagsbehandlingen bliver unødigt forlænget og derudover genererer merarbejde for medarbejderne.

De juridiske konsulenter fra Center for Job & Socialservice samt Center for Børn & Familier har i foråret og efteråret 2020 afholdt heldagskursus for samtlige sagsbehandlere og sagsbehandlende rådgivere i Center for Job & Socialservice, Børn & Familier samt Sundhed & Pleje. Kurset har haft fokus på "Den gode sagsbehandling og afgørelse" og har omhandlet de forvaltningsretlige krav til sagsbehandlingen samt indholdet af en afgørelse.

Derudover er der skærpet fokus på børnehandicapsagerne, hvor der fremadrettet blandt andet vil være en særlig indsats tidligere i sagsforløbene, med større faglig ledelses- og juridisk sparring. Der vil blive igangsat initiativer til at højne kvaliteten og der vil blive arbejdet systematisk med Ankestyrelsens afgørelser til fremtidig sparring og erfaring i gruppen. Greve Kommune tager alle klager alvorligt og fortsætter indsatsen i de enkelte centre, så vi hver gang reflektere over, hvor vi kan forbedre os.

Lovgrundlag

Ifølge Retssikkerhedslovens § 84 a skal ressortministeren hvert år inden den 1. juli offentliggøre et kommunefordelt Danmarkskort over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Serviceloven.

I henhold til samme lovs § 79 b skal Danmarkskortet behandles på et møde i kommunalbestyrelsen inden udgangen af det år, hvor Danmarkskortet offentliggøres.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv. Afgørelser i Ankestyrelsen kan imidlertid have økonomiske konsekvenser relateret til den enkelte sag eller sagstype. Sidstnævnte hvis afgørelsen i en konkret sag medfører, at indsatsen i sammenlignelige sager skal tilpasses Ankestyrelsens afgørelse.

Kommunikation

Sagen behandles i Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget.

Danmarkskortet er offentligt tilgængeligt for alle på Social- og Indenrigsministeriets hjemmeside. Se bilag

Tidsplan

Orientering i Handicaprådet og Seniorrådet, 23. august 2021

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, 25. august 2021

Skole- og Børneudvalget, 26. august 2021

Økonomiudvalget, 13. september 2021

Byrådet, 4. oktober 2020

Næste Danmarkskort for 2021 offentliggøres senest 1. juli 2022, og præsenteres derefter for de relevante fagudvalg og Byrådet.

Øvrige forhold

Fælles orientering fra Social- og Indenrigsministeriet og KL

Social- og Indenrigsministeriet offentliggør hvert år kommunefordelte danmarkskort over omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens klagesager vedr. serviceloven. Med økonomiaftalen for 2020 blev det aftalt at igangsætte et arbejde med at tilvejebringe et forbedret datagrundlag, som fremadrettet skal sikre mere nuancerede danmarkskort og mere viden om kvaliteten af kommunernes sagsbehandling.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ankestyrelsen, Social- og Indenrigsministeriet og KL har påbegyndt dette arbejde, som skal resultere i en ensartet opgørelse af det samlede antal afgørelser i kommunerne inden for servicelovens område. Det vil sikre et mere retvisende nøgletal for kvaliteten af kommunernes sagsbehandling ved at sammenholde afgørelser i kommunen inden for servicelovens område med antallet af afgørelser i kommunerne, som omgøres af Ankestyrelsen. I modsætning til i dag, hvor danmarkskortene kun viser, hvor mange klagesager der omgøres i Ankestyrelsen, set i forhold til det antal sager, der er påklaget. Social- og Indenrigsministeriet og KL er enige om, at det samlede set vil give et mere nuanceret billede af kvaliteten af kommunernes sagsbehandling.

Arbejdet er indledt med et pilotprojekt i Ankestyrelsen, som bl.a. skal definere, hvornår der er tale om en afgørelse, indeholde en afdækning af nuværende registrerings-praksis i kommunerne, samt efterfølgende dialog og undervisning mhp. at sikre ensartet forståelse på tværs af kommuner. Ankestyrelsen vil i samarbejde med KL invitere en række kommuner til at bidrage til projektet.

Det er vurderingen, at det nye datagrundlag tidligst vil kunne indgå i danmarkskortene i 2023.

For at imødekomme udfordringerne med danmarkskortene indtil der foreligger et bedre datagrundlag, er der aftalt en midlertidig løsning, som bl.a. betyder, at kommunerne forud for offentliggørelsen i år har haft mulighed for at indsende kommentarer til deres omgørelsesprocenter. Kommentarerne vil indgå i danmarkskortene. Desuden suppleres der med tilgængelige opgørelser fra Danmarks Statistik over antallet af borgere i kommunen, der har modtaget en ydelse, som indgår i danmarkskortene.

Sagens forløb

25-08-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Beslutning ikke frigivet

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet i 2020

Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2020

Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet i 2020

Punkt 3: Orientering om GAP-analyse samt anbefalinger fra Det Centrale Handicapråd

21-005941

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget samt Social- Sundheds og Psykiatriudvalget

Resume

Det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd (VIVE) har udarbejdet en gap-analyse; rapporten "Inddragelse og tillid i mødet mellem kommunerne og borgere med handicap" for Det Centrale Handicapråd. Det Centrale Handicapråd har på den baggrund sendt deres anbefalinger til regeringen, social- og ældreministeren, de kommunale handicapråd samt kommunalbestyrelserne.

Indstilling

Center for Børn & Familier, Center for Job & Socialservice samt Center for Sundhed & Pleje indstiller til, at orientering tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

VIVEs rapport undersøger mødet mellem borgere med handicap og kommunerne. I rapporten undersøges de barrierer og muligheder for inddragelse og tillid, som parterne oplever i relationen til hinanden. Det 'gap' der undersøges, er forskellen mellem kommunale lederes og sagsbehandleres opfattelse af kommunernes sagsbehandling på den ene side, og borgernes oplevelser af sagsbehandlingen på den anden. Rapporten følger op på en gap-analyse, som Advice gennemførte for Det Centrale Handicapråd i 2015, som viste, at borgere med handicap generelt havde et noget mere negativt syn på kommunernes sagsbehandling end kommunale ledere og sagsbehandlere.

Rapporten svarer på følgende fem undersøgelsesspørgsmål:

- Hvordan oplever kommunale sagsbehandlere og ledere inddragelse og tillid i kommunernes sagsbehandling i forhold til borgere med handicap?
- Hvordan oplever borgere med handicap inddragelse og tillid i kommunernes sagsbehandling?
- Er der stadig et gap mellem kommunerne og borgere med handicap, hvad angår oplevelsen af sagsbehandlingen?
- Hvilke barrierer og muligheder i forhold til inddragelse og tillid oplever sagsbehandlere og borgere med handicap i mødet med hinanden?
- Hvordan kan man overvinde disse barrierer og udnytte de muligheder, der er for at styrke inddragelse og tillid i mødet mellem kommune og borger?

Den kvantitative analyse viser, at der ser ud til at være et gap mellem, hvor positivt ansatte i kommunen og borgere med forskellige typer og grader af funktionsnedsættelser og handicap oplever i mødet med hinanden. Overordnet set er lederne de mest positive, mens sagsbehandlerne er lidt mindre positive i deres syn på mødet mellem kommunerne og borgere med handicap. Borgerne selv har det mindst positive syn på mødet.

På baggrund af rapporten har Det Centrale Handicapråd fremsendt følgende anbefalinger. Det anbefales, at kommunalbestyrelsen

- styrker faglighed, vejledning og rådgivning
- sikrer kommunalpolitisk og ledelsesmæssig fokus på tillid og kommunikation
- sikrer tydelighed om, at koordinering i indsatser er kommunens ansvar
- inddrager det kommunale handicapråds erfaringer i planlægning af initiativer for at øge tilliden

Center for Børn & Familier, Center for Job & Socialservice samt Center for Sundhed & Pleje arbejder løbende på at forbedre samt vedligeholde sagsbehandlingen og følgende initiativer kan nævnes som eksempler

Center for Børn & Familier

- *Familierådgiverne i Specialrådgivningen arbejder kontinuerligt på vidensdeling og erfaringsudveksling, blandt andet med afset i Ankestyrelsens afgørelser, således der sikres en ensartet sagsbehandling i gruppen*

- Der arbejdes løbende med temaer for sagsbehandlingen, fx har der været fokus på målgruppevurderinger og nye ansøgninger, for at sikre opkvalificering i gruppen
- Centrets jurist holder sig velorienteret i nye principafgørelser, artikler mm. for at yde en målrettet vejledning til Specialrådgivningen

Center for Job & Socialservice

- Sagsbehandlerne i centret holder sig løbende orienteret om principafgørelser på området, relevante temadage og undervisning arrangeret af f.eks. Socialstyrelsen og Ankestyrelsen.
- Centres faglige konsulenter og udvalgte sagsbehandlere deltager aktivt i erfaringsudveksling i regionale netværk og samarbejdsfora på tværs af kommuner i regionen.
- Centret arbejder systematisk med at lære af omgørelser og/eller hjemvisninger fra Ankestyrelsen. Der er løbende drøftelser på fagmøder med deltagelse af jurist og der drøftes og tilrettes løbende arbejdsgange, for at sikre et fælles fagligt niveau i sagsbehandlingen.
- Centret har en særlig opmærksomhed på afgørelser på handicapområdet vedrørende hjælp efter serviceloven, når afgørelsen peger i en anden retning end borgerens ønske. Inden og efter afgørelsen er den tilknyttede sagsbehandler i dialog med borgeren. Sagsbehandler tilbyder at gennemgå afgørelsen med borgeren. Dette tiltag er en fast del af centrets sagsbehandling.

Center for Sundhed & Pleje

- Fagkoordinatorerne samt udviklingskoordinator i Myndighed holder sig løbende orienteret om principafgørelser mm. med henblik på at få tilpasset praksis. Det drøftes på fagmøder i afdelingen og arbejdsgangene tilpasses.
- Der er opmærksomhed på et stigende antal af borgere med senhjerneskade og der er derfor allokeret flere ressourcer til dette område.
- Der opleves et stigende antal klager/utilfredshed fra borgere der søger eller har hjælperordning. Der er fokus på god vejledning i og opfølgning af disse sager, hvorfor der også fremover vil blive sat ekstra ressourcer ind på dette område, så det sikres, at der er den fornødne tid til opgaven.
- Ved behov indhentes ekstern bistand til faglig sparring på de særligt komplekse sager, eksempelvis indenfor hjælperordningerne.

Initiativer på fælles kommunalt niveau

- I 2020 ansatte Greve Kommune en borgerrådgiver. Borgerrådgiveren tilbyder borgerne og administrationen hjælp, hvis dialogen er gået i hårdknude eller assisterer borgerne i den kommunale sagsbehandling og arbejder på at sikre, at de bliver hørt. Borgerrådgiveren og hendes virke er med til at styrke borgernes retssikkerhed, sikre borgerne en god service og gøre kommunen bedre til at betjene borgerne.
- Borgerrådgiveren har i 2021 undervist i to temaer: Klagen og Procesretfærdighed
- I Greve Kommune tilrettelægger og afholder kommunens faglige konsulenter kurser for sagsbehandlere i hele kommunen, det kan f.eks. være kurser om magtanvendelser eller om kompensation på handicapområdet.
- Kommunens interne jurister gennemfører løbende kurser for sagshandlerne. Formålet er at sikre et højt fagligt niveau på området og at sikre, at man i sagsbehandlingen fortsat er helt skarpe på processerne i forbindelse med afgørelser.

Lovgrundlag

Lov om social service

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagens forløb

25-08-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Beslutning ikke frigivet

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Brev. Det Centrale Handicapråds anbefalinger til kommunalbestyrelsen

Punkt 4: Opfølgning på initiativretsforslag om oprettelse af ungeråd.

21-005288

Beslutning

1. Kan ikke anbefales.
2. Administrationen undersøger hvem der kan facilitere et Ungeråd, gerne aktører eller institutioner udenfor Rådhuset. Administrationen går i dialog med kommunens elevrådsrepræsentanter om et fremtidigt Ungeråds funktion og arbejdsområde.
3. Udvalget ønsker en sag fremlagt primo 2022.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Integrations- Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Denne sag er behandling af initiativretsforslag om oprettelse af et Ungeråd. Byrådet har på byrådsmødet den 22. marts 2021 sendt initiativretsforslaget til realitetsbehandling i Skole- og Børneudvalget. På administrationens foranledning sendes forslaget derudover til behandling i flere udvalg. Administrationen har endvidere afdækket overvejelserne i en eventuel proces med oprettelse af et Ungeråd og anbefaler at der ikke afsættes ressourcer til oprettelse af et Ungeråd.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerservice indstiller

1. *at der ikke oprettes et Ungeråd*
2. *at hvis udvalget alligevel ønsker, at der skal arbejdes videre med ideen om at oprette et Ungeråd kan udvalget drøfte administrationens procesforslag i bilag 1.*

Sagsbeskrivelse

Flertalsgruppen bestående af Venstre, Dansk Folkeparti og Rigge Nørmark fremsatte et initiativretsforslag om oprettelse af et Ungeråd i Greve Kommune, forslaget blev behandlet ved Byrådets møde d. 22. marts 2021. Forslaget lyder således:

”Da det ofte forekommer at der skal træffes beslutninger der vedrører unge i kommunen, så ønsker flertalsgruppen bestående af Venstre, Dansk Folkeparti og Rigge, at byrådet tager stilling til om der skal oprettes et Ungeråd i Greve Kommune. Rådet skal ses som værende en upolitisk organisation, der fungerer som unges dialogpartnere til politikerne. Formålet kan derfor være at rådet er med til at sætte præg på ungekulturen og ungdommen i Greve Kommune.”

De praktiske ting i forbindelse med sammensætning af et Ungeråd, beslutningskompetence, økonomi og størrelse på Ungerådet har Byrådet bedt administrationen om at skitsere i et oplæg, der behandles i Skole- og Børneudvalget. Administrationen forelægger også denne sag i Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget samt Plan- og Udviklingsudvalget.

Administrationen har arbejdet med forslaget og kan ikke anbefale, at der afsættes ressourcer til oprettelse af et Ungeråd i Greve Kommune. Administrationen har i det følgende afdækket hvilke overvejelser, der bør gøres før en eventuel proces for oprettelse af et Ungeråd:

- Et Ungeråd kan bruges til mere formelle drøftelser for eksempel, at give feedback på en nye politikker og initiativer der relaterer sig til unge. Ofte er det en særlig gruppe af de unge, der motiveres af at være en del af et formelt råd. Det er typisk unge, der allerede er aktive i eksempelvis partipolitik, elevråd og foreningslivet.
- Andre kommuner arbejder med forskellige deltagelsesformer for de unge end et Ungeråd. Hvis Greve Kommune ønsker at udvikle ungekulturen og styrke den brede dialog med ungdommen i kommunen, vurderes det nødvendigt med andre deltagelsesformer end et Ungeråd. Det kan eksempelvis være i form af sociale, kulturelle og fritidsmæssige aktiviteter, hvis unge ønsker konkret indflydelse på udviklingen af aktiviteter i hverdagen.

- Andre store dagsordner kan have de unges interesse, f.eks. klimaagendaen og den grønne omstilling optager i høj grad de unge. Andre strategiske dagsordner kan være mental og fysisk sundhed, uddannelse, fritidsliv, digitalisering og iværksætteri.

Skal der afsættes ressourcer til en proces, så bør denne indeholde en kortlægning af de forskellige unge målgrupper, besøg på skoler og i foreningsliv, samtaler med de unge om involveringsformer på workshops og drøftelse med de unge af hvilke temaer og konkrete samfundsopgaver som kan sættes i spil i ungeinvolveringen.

Administrationen har i bilag 1 skitseret et forslag til en sådan proces, hvis man politisk ønsker at arbejde videre med ideen om, at oprette et Ungeråd eller på anden måde understøtte unges deltagelsesformer.

Tidsmæssigt kan en sådan proces starte i 4. kvartal 2021 med en indledende undersøgelsesproces som vil være en kortlægning af de forskellige unge målgrupper, interesser og dialogformer. Pr. 1. kvartal 2022 kan denne kortlægning beskrives i sag til Byrådet, som beslutter det videre forløb.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 11 og Forretningsordenen § 3.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

23-08-2021 Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

1. Kan Ikke anbefales .
2. Administrationen undersøger hvem der kan facilitere et Ungeråd, gerne aktører eller institutioner udenfor Rådhuset. Administrationen går i dialog med kommunens elevrådsrepræsentanter om et fremtidigt Ungeråds funktion og arbejdsområde
3. Udvalget ønsker en sag fremlagt primo 2022

25-08-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

1. Kan ikke anbefales.
2. Administrationen undersøger, hvem der kan facilitere et Ungeråd, gerne aktører eller institutioner udenfor Rådhuset. Administrationen går i dialog med kommunens elevrådsrepræsentanter om et fremtidigt Ungeråds funktion og arbejdsområde
3. Udvalget ønsker en sag fremlagt primo 2022

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

13-09-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Procesforslag. Ungeråd og ungekultur i Greve Kommune

Punkt 5: Godkendelse af undervisningsoverenskomst med Karlslunde Dagskole og Sputnik (afd. Greve)

21-007725

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

Private operatører på området for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand skal for den del af deres virksomhed, der angår skoleundervisningen (den interne skole) indgå en undervisningsoverenskomst med beliggenhedskommunen. Denne sag drejer sig om en sådan overenskomst med henholdsvis Karlslunde Dagskole og Sputnik (afd. Greve). Jævnfør delegationsplanen er det SBU, der godkender sådanne overenskomster.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller, at Skole- og Børneudvalget godkender undervisningsoverenskomsterne.

Sagsbeskrivelse

Undervisningsoverenskomsten regulerer den del af de private operatørers virksomhed på området, som angår skoleundervisningen (den interne skole). Der bliver i overenskomsten stillet krav til undervisningen i den interne skole, som svarer til de krav, folkeskoleloven stiller for den almindelige undervisning i folkeskolen, samt de krav der fremgår af bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og specialpædagogisk bistand.

Kommunen skal føre tilsyn med den interne skole med udgangspunkt i undervisningsoverenskomsten på vegne af de kommuner, der for deres borgere har visiteret elever til skolerne.

De herværende overenskomster er blevet til i dialog med de to skoler, og begge skoler tiltræder overenskomsten, som den fremgår af bilaget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder, Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Økonomiske konsekvenser

Godkendelse og tiltrædelse af de to overenskomster har ingen direkte økonomiske konsekvenser. Der vil være afledte omkostninger i form af den tid, der medgår til tilsynet og udarbejdelse af tilsynsrapport.

Kommunikation

Umiddelbart efter vedtagelsen gives der meddelelse til de to nævnte virksomheder om indgåelse af overenskomsten.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget
Beslutning ikke frigivet

Bilag

Udkast overenskomst undervisning Sputnik og Greve Kommune_KB_7.5.2021.docx

Udkast overenskomst undervisning Karlslunde Dagskole og Greve Kommune_KB_7.5.2021.docx

Punkt 6: Styrket ledelse på dagtilbudsområdet

21-008592

Beslutning

Sagen blev sendt tilbage til administrationen, med henblik på at afvente budgetprocessen for budget 2022-2025. Sagen genbehandles i udvalget efter 2. behandlingen af budgettet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

Skole- og Børneudvalget behandlede den 11. marts 2021 en sag om benchmarking af ledelsestid på dagtilbudsområdet. Benchmarkinganalysen viste, at Greve har mindst ledelsestid i sammenligning med de kommuner, der deltog i analysen. Skole- og Børneudvalget besluttede, at administrationen skulle fremlægge en sag til beslutning der beskriver en model for styrket ledelseskapacitet på dagtilbudsområdet. Modellen skal beskrives således at den holder sig indenfor den eksisterende økonomiske ramme. Endvidere skal det beskrives, hvad der skal til, for at ledelseskapaciteten kan komme på niveau i forhold til benchmarkinganalysen.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at der træffes beslutning om, hvilken model for styrket ledelseskapacitet, der ønskes.

Sagsbeskrivelse

Benchmarking

I sammenligning med de kommuner, der har deltaget i analysen, kan det læses, at Greve Kommune i et overslag har halvdelen af den ledelsestid, som de øvrige kommuner har, på dagtilbudsområdet. I kommunerne er der forskel på ledelsesstrukturen, og der er grundlæggende to modeller:

1. Institutionerne er inddelt i distrikter, og i distriktet er der en distriktsleder. Hver institution har en pædagogisk leder, der refererer til distriktslederen.
2. Hver institution har en institutionsleder, der refererer til en chef på rådhuset.

Tiden er udregnet efter antallet af enheder (vuggestue og børnehavebørn), og det er den samlede ledelsestid i kommunerne, der danner grundlag for udregning af tid pr. enhed.

Kommune	Ugentlig ledelsestid pr. enhed (Antal timer)	Ugentlig ledelsestid pr. enhed (Antal minutter)
Greve Kommune	0,20 time ugentlig	11,90 minutter ugentligt
Hillerød Kommune	0,42 time ugentlig	25,46 minutter ugentligt
Høje-Taastrup Kommune	0,39 time ugentlig	23,19 minutter ugentligt
Ballerup Kommune	0,43 time ugentlig	25,95 minutter ugentligt
Furesø Kommune	0,37 time ugentlig	22,30 minutter ugentligt

Udvikling i Greve

Der er af flere omgange reduceret på ledelsestiden i kommunens daginstitutioner. Første skridt blev taget, da man indførte distriktsledelse i 2006, hvor kommunen blev inddelt i 8 distrikter med hver deres distriktsleder. Som en del af finansieringen blev de pædagogiske ledere i hver institution reduceret i ledelsestid, så de ikke længere fik fuld ledelsestid, og samtidig blev stillingerne som souschef i institutionerne fjernet.

De pædagogiske ledere har for nuværende mellem 15 og 25 timers ugentlig ledelsestid. Det svarer til mellem 0,41 og 0,68 stilling til ledelse.

Tildelingen er afhængig af antal børn i institutionen. Den resterende arbejdstid skal lederen principielt have tid sammen med børnene – altså ”være på gulvet” som en del af normeringen.

Senere har Greve Kommune over flere omgange sammenlagt flere mindre institutioner under fælles ledelse og antallet af kommunale distriktsledere er blevet reduceret fra 8 til 2. I dag er de 17 kommunale institutioner altså inddelt i to distrikter, Nord og Syd, med hver deres distriktsleder.

Til hvert kommunalt distrikt er der en bestyrelse og et MED-udvalg. Det betyder i praksis, at de to organer er bestyrelse og MED-udvalg for hhv. 8 og 9 institutioner i de to respektive distrikter.

Selvejende institutioner

Ud over de 17 kommunale institutioner er der i Greve 6 selvejende institutioner. De selvejende institutioner er sidestillet de kommunale i tildelingen af ledelsestid. Historisk har der, udover de pædagogiske ledere i hver institution, været en udviklingsleder, som arbejdede på tværs af de selvejende. Den stilling blev sparet væk med vedtagelsen af budget 2019. I en fremtidig model vil de selvejende fortsat være ligestillet med de kommunale institutioner i tildelingen af ledelsestid til de pædagogiske ledere.

Intentionen bag modeller til styrkelse af ledelsestiden

Som ønsket er der beregnet på to modeller til styrkelse af ledelsestiden. Udgangspunktet i begge modeller er, at der skal ske en styrkelse af den decentrale ledelse – altså den daglige ledelse i institutionerne, hvor ledelsen er tættest på medarbejdere, børn og forældre.

Finansiering med midler indenfor rammen

I begge modeller gælder der nogle forudsætninger for finansiering med eksisterende midler, og forudsætningerne er de samme i begge modeller.

På dagtilbudsområdet findes der to centrale konti, som begge har til formål at dække uforudsete udgifter i løbet af året.

Fra disse to konti kan der hentes midler til finansiering af øget ledelsestid i institutionerne. Derudover er der budgettet til ledelse i det tidligere Børnehuset Syd, som kan bringes i anvendelse.

Konto	Formål	Budget	Budgetreduktion	Finansiering af øget ledelsestid*
Personalekonto	Kontoen bruges til at finansiere midlertidig støtte til børn eller grupper, hvor der opstår et midlertidigt behov	1,79 mio. kr.	-0,79 mio. kr.	0,88 mio. kr.
Øvrige udgifter	Kontoen bruges til at finansiere uforudsete udgifter, som opstår i løbet af et budgetår. Det kan eks. være indkøb af hjælpemidler, inventar, køkkenudstyr etc.	1,18 mio. kr.	-0,58 mio. kr.	0,72 mio. kr.
Lønsum til ledelse i det tidligere Børnehuset Syd	Midlerne har været anvendt til løn i det tidligere Børnehuset Syd.	0,54 mio. kr.	-0,54 mio. kr.	0,68 mio. kr.
	2,29 mio. kr.			

--	--	--	--	--	--

* Korrigeret for mereffekt grundet indregning i forældrebetalingen korrigeret for økonomisk fripladstilskud og søskendetilskud

Både ved reduktion i personalekontoen og kontoen til øvrige udgifter er det væsentligt at gøre opmærksom på, at mulighederne for at agere på uforudsete behov forringes, og der kan opstå situationer, hvor udgifterne ikke kan dækkes centralt, men skal dækkes af den enkelte institutions ressourcer.

Ud over de ovenstående, centrale konti, er der indenfor rammen også de eksisterende midler til distriktsledelse. For nuværende er de kommunale institutioner delt i to distrikter, Syd og Nord, med hver deres distriktsleder. Distriktslederen i distrikt Nord er personaleleder for 9 pædagogiske ledere, mens distriktslederen i distrikt Syd er personaleleder for 8 pædagogiske ledere. Derudover er distriktslederen i distrikt Syd også leder af den kommunale dagpleje.

I alt er der afsat 1,7 mio. kr. til distriktslederløn. Det er administrationens vurdering, at det ikke er muligt at bringe alle midlerne i spil til finansiering af mere ledelsestid i institutionerne. Der vil således fortsat være behov for central ledelse af området. De forskellige muligheder er beskrevet nedenstående.

Model 1A/1B og 2A/2B

For begge modeller gælder det, at der er beregnet et scenarie A og B. Scenarierne dækker de to primære ledelsesstrukturer, som ses i de danske kommuner - altså med eller uden distriktsledelse. For at imødekomme ønsket om to modeller er der således beregnet på finansiering med distriktsledelse som for nuværende, og med omlægning til en struktur uden distriktsledelse.

I scenarie A nedlægges distriktsinddelingen, og der indsættes en enhedschef som erstatning for de to distriktsledere, mens scenarie B bibeholder strukturen med distriktsledelse.

I scenarie A og B er der nogle grundlæggende forskelle i strukturen omkring central ledelse, MED-udvalg og bestyrelser. Disse beskrives nedenstående.

	Model A	Model B
Ledelse	I modellen nedlægges distrikterne, og hver institution bliver selvstændig med egen institutionsleder. Til at varetage ledelsen af området, og varetage personaleledelsen, ansættes der en enhedschef med placering i centerledelsen på rådhuset. Enhedschefen vil erstatte de to distriktsledere, der også har til huse på rådhuset, og enhedschefen vil følgelig få et større ledelsesspænd end distriktslederne har i dag.	I modellen fastholdes den nuværende ledelsesstruktur med to distriktsledere, samt pædagogiske ledere på hver institution.
MED-udvalg	Der vil blive oprettet et MED-udvalg i hver institution. Sammenlignet med den nuværende struktur vil der være et forøget ressourceforbrug af personaletimer til deltagelse i MED.	Der er ét medudvalg i de to respektive områder. Hvert udvalg dækker hhv. 8 og 9 institutioner.
Forældrebestyrelse	Der vil blive oprettet en forældrebestyrelse for hver institution.	Der er én forældrebestyrelse i de to respektive områder. Hvert udvalg dækker hhv. 8 og 9 institutioner.

Model 1A og 1B

Model 1 beskriver mulighederne for styrke ledelsen på institutionerne indenfor den eksisterende ramme.

Model 1 giver hver institution en mindre forøgelse af tiden til ledelse, og hverken scenarie A eller B giver tid til en fuld lederstilling på nogen af institutionerne.

Institutionsstørrelse (efter antal børn)	Nuværende årsværk til ledelse	Model A: Ny tildeling af årsværk til ledelse uden distriktsledere, og med en enhedschef	Model B: Ny tildeling af årsværk til ledelse med to distriktsledere
0-59 enheder	0,41	0,53	0,50
60-99 enheder	0,54	0,71	0,66
Over 100 enheder	0,68	0,89	0,83

Model 2A og 2B

Model 2 beskriver, hvad det kræver for at komme på niveau med benchmarkingkommunerne. Også i model 2 gælder det, at der i finansieringen er medregnet de midler, som kan findes indenfor rammen. Derudover kommer et finansieringsbehov på 3,6 mio. kr. for scenarie A og 4,4 mio. kr. for scenarie B.

Model 2 giver hver institution mellem 1,1 stilling og 1,4 stilling til ledelse. Det vil betyde, at den pædagogiske leder får fuld ledelsestid samtidig med, at der åbnes op for, at der på hver institution kan etableres enten en stilling som souschef eller som stedfortræder.

Samtidig lægger modellen op til:

- At ingen institution kan have mindre end en fuldtidsleder
- En større differentiering mellem institutionsstørrelser, så der er en bedre sammenhæng mellem antal børn, og dermed antal medarbejdere, og tiden til ledelse.

Institutionsstørrelse (efter antal børn)	Nuværende årsværk til ledelse	Model A: Ny tildeling af årsværk til ledelse uden distriktsledere, og med en enhedschef	Model B: Ny tildeling af årsværk til ledelse med to distriktsledere
0-59 enheder	0,41	1,1	1,1
60-119 enheder	0,54	1,2	1,2
120-179 enheder	0,68	1,3	1,3
Over 180 enheder		1,4	1,4

Som det kan udledes af tabellen, så er der ingen forskel på den forslåede tid til ledelse uanset om det er model A eller B. Forskellene skal findes i organiseringen og finansieringen, som beskrevet.

Yderligere finansiering af fremtidig ledelsesnormering

	Scenarie A	Scenarie B
Lønsum – Ekstra pædagogiske ledere*	2.938.000	2.938.000
Lønsum – Yderligere pædagogisk personale*	643.000	1.451.000
Finansieringsbehov	3.581.000	4.389.000

* Nettobeløb korrigeret for mereffekt grundet indregning i forældrebetalingen korrigeret for økonomisk fripladstilskud og søskendetilskud

Dagplejen

I begge A-modeller skal der ske en omlægning af ledelsen af dagplejen. Det foreslås, at der etableres en stilling som ledende dagplejepædagog indenfor rammerne af de eksisterende midler til dagplejepædagoger. I praksis vil det betyde, at den ene af de nuværende stillinger som dagplejepædagog omdannes til stillingen som ledende dagplejepædagog, og denne vil have reference til enhedschefen på dagtilbudsområdet.

MED

Ved mulige ændringer i personalesammensætningen og ledelsesstrukturen skal MED-organisationen høres. OmrådeMED for Dagtilbud & Skoler har inden møde i Skole- og Børneudvalget d. 26.8.2021 gennemført ekstraordinært møde om sagen her, og referatet eftersendes.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af sagen er afhængig af, hvilken beslutning, der træffes.

Øvrige konsekvenser

Hvis det besluttet at nedlægge distrikterne vil de pædagogiske ledere på institutionerne få ændret deres referenceforhold. For nuværende refererer de til en distriktsleder, og vælges det at nedlægge distrikterne, vil de fremadrettet skulle referere til en enhedschef for dagtilbud.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

13-09-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

20-09-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Udtalelse fra medarbejdersiden i OmrådeMed.

Bemærkninger til Skole-og børneudvalget 26.08.21

Punkt 7: Specialundervisning og fritid i Greve

21-008495

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

Greve Kommunes specialundervisningsområde har de seneste år konstateret en stigning i antallet af børn der har behov for en specialpædagogisk indsats, enten i form af Greve Kommunes egne tilbud eller i form af eksterne tilbud. Det samme gælder for børn, der har brug for et særligt fritidstilbud. Den interne kapacitet er tæt på fuldt udnyttet, og samtidig er der en stigning i antallet af børn der har behov for tilbud, der ligger ud over de kommunale. Med dette følger et fagligt pres på området med henblik på at tilbyde kvalificerede rammer og kvalificeret indhold i kommunens egne tilbud. Som naturlig følge af et stigende antal børn med behov for specialpædagogisk indsats, konstateres der også et væsentligt økonomisk pres på området. I sagen orienteres om udviklingen fra 2017 og til nu.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Børn & familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

Stigning i segregering på landsplan fra 2015 og frem

I 2012 blev der i folkeskolen indført et mål om, at 96 % af eleverne skulle være inkluderet i den almindelige undervisning svarende til, at maksimalt 4 % af eleverne skulle være segregeret (henvist) til specialskoler eller specialspor. Denne målsætning blev afskaffet i 2016. I skoleåret 2015/16 var 4,8 % af folkeskoleeleverne på landsplan segregeret, en andel der i skoleåret 2019/20 (seneste opgørelse fra Undervisningsministeriet) er steget til 5,6 %.

Udvikling i segregering i Greve Kommune

Greve, specialskoler og -spor	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Antal elever, Greve Kommune	209	233	249	277	291
Andel af alle elever i kommunen	3,8%	4,2%	4,6%	5,2%	5,4%

Tabellen viser udviklingen i andelen af de elever i Greve Kommune, der er henvist til en af kommunens specialskoler eller specialspor. Her er ikke medtaget elever, hvis undervisning varetages af skoler uden for kommunen.

Udviklingen i Greve Kommunen følger således mønsteret på landsplan: Andelen af segregerede elever er voksende.

Lokale puljer til inklusion/segregering

Greve Kommune har en decentral betalingsstruktur, når det kommer til lønomkostninger til undervisningen i skolen for såvel den almene undervisning som for undervisningen på specialskoler og –rækker. Det betyder, at alle budgetmidler hvert år fordeles til skolerne, og at der ikke er centrale puljer, hvor skolerne kan søge om penge til dækning af disse lønomkostninger.

Samlet budget til inklusion/segregering på kommunens 9 folkeskoler

Inklusion/Segregering	2017	2018	2019	2020	2021
Årligt budget, alle skoler	34.945.874	35.031.426	38.417.220	39.403.969	39.756.231

(beløb er for hvert år er opgivet i årets priser)

Disse ressourcer bliver hvert år fordelt mellem skolerne med udgangspunkt i en relativ fordeling mellem skolerne fastlagt i 2012. De enkelte skoler skal inden for dette inklusionsbudget søge at dække udgifterne til den specialundervisning, som

er nødvendig for de elever, hvor den almindelige differentiering af undervisningen i den daglige undervisning ikke er tilstrækkelig.

Specialundervisningen kan være af både faglig og specialpædagogisk art. Det kan dreje sig om f.eks. støtte til en klasses sociale udvikling og støtte til enkelte elevers faglige udvikling.

For en række elever bliver det besluttet, at vanskelighederne i den almindelige undervisning er så omfattende, at elevens behov er bedst tilgodeset ved henvisning (segregering) til en af kommunens specialskoler eller –spor. Den enkelte skole betaler efter fastlagte takster for undervisning af de elever, der bliver segregeret til specialskole eller specialspor. I sjældne tilfælde bliver elever henvist til tilbud uden for kommunen.

Der er som et supplement til skolernes indsats for elever med særlige behov i 2018 vedtaget en bevilling på kr. 3.000.000 til Pusterum – en støtte i dagligdagen på de enkelte skoler til disse elever.

Stigning i skolernes omkostninger til segregering

Andelen af elever der henvises til undervisning på kommunens specialskoler eller –spor er som omtalt stigende, og dermed er tilsvarende skolernes omkostninger. Samtidig er det skolernes erfaring, at også omkostninger til den interne støtte til elever med særlige behov er stigende, og der er således et stigende pres på de midler, den enkelte skole modtager som en del af det samlede budget til inklusion/segregering.

Segregering af elever til kommunens specialskoler og –spor er økonomisk set den tungeste del af undervisningen af elever med særlige behov.

Segregering, omkostninger 2017 2018 2019 2020 2021

Andel af årligt budget til

Inklusion/Segregering 69,5% 72,3% 78,7% 89,5% 99%

Af tabellen fremgår, at den del af skolernes budget til inklusion/segregering, der går til betaling for segregering, har været stærkt stigende i perioden fra 2017 og frem. Omkostninger til segregering bliver som hovedregel afholdt af distriktsskolen. Der betales ikke lokalt for segregering til Bugtskolen og til vidtgående tilbud uden for kommunen.

Pres på budget til den almindelige undervisning

Der er skoler, hvor omkostningen til segregering langt overstiger det budget, skolen har til rådighed til inklusion/segregering. Disse skoler er således tvunget til at bruge de ressourcer, der gennem budgetterne er stillet til rådighed for den almindelige undervisning, til at dække omkostningerne til segregeringen. Denne situation er ikke holdbar, og vil i længden skabe tydelige forskelle på skolernes muligheder for at leve op til forældrenes ønsker og forventninger for den almindelige undervisning.

Segregering, andel af Budget	AR	DAM	HE	HO	KA	KRO	MO	STR	TU	TJØ	SUM
2017	62%	65%	85%	65%	30%	130%	58%	48%	70%	50%	64%
2018	61%	69%	89%	90%	22%	103%	82%	53%	72%		72%
2019	56%	127%	82%	89%	29%	81%	161%	46%	86%		78%
2020	84%	162%	86%	95%	45%	94%	187%	39%	94%		89%
2021	100%	173%	96%	100%	70%	93%	174%	49%	103%		99%

Pres på den fysiske kapacitet i specialskoler og -spor

I takt med stigningen i antallet af elever, der har behov for undervisning og fritid i et specialtilbud bliver de fysiske rammer udfordret. Som det kan læses af nedenstående tabel er der alle steder sket en stigning i antallet af elever (co-teaching på Holmeagerskolen undtaget).

Greve Kommune, specialskoler og -spor 2017/18 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22

Co-teaching/taleklasse	Holmeagerskolen	23	22	20	21	21
S-klasserne	Arenaskolen	53	64	70	81	77
Hedelyklasserne	Hedelyskolen	43	50	53	52	57
Tunegrupperne	Tune Skole	18	25	26	39	49
G-klasserne	Damagerskolen	8				
Kirkemosegård		27	31	31	34	36
Bugtskolen	Greve Kommune	37	41	49	50	51

	- andre kommuner	9	9	10	14	14
I alt		218	242	259	291	305

- Kirkemosegård har en maksimal kapacitet på 36 elever, og er dermed fyldt op.
- S-klasserne fik en udvidelse af lokalekapaciteten sidste år, og med den ligger den maksimale kapacitet omkring 80 elever.
- Tune-grupperne er steget til langt over det dobbelte antal elever, og her kræves mindre ændringer i den eksisterende bygningsmasse for at kunne huse eleverne. Endvidere skal kapaciteten medtænkes i den samlede Tune Skoles fremtidige indretning og organisering.
- Hedelykkerne har fortsat kapacitet til flere elever.

Pres på økonomien til tilbud i andre kommuner

Ud over de børn, som går i Greve Kommunes egne specialtilbud, er der også børn, der er visiteret til eksterne tilbud. Også her viser udviklingen en kraftig stigning i udgifterne.

	Årlig udgift i 1.000 kr.
2021-prisniveau	
Forventet pr. 31. juli 2021	23.220
Forventet pr. 31. januar 2021	20.149
2020	15.737
2019	12.117
2018	11.617
2017	12.041

Fritidstilbud

Med stigningen i antallet følger også et pres på fritidstilbuddene. Langt overvejende har børnene fra specialtilbuddene deres fritid i enten Klub Havana eller på Brogården, hvor der er etableret en afdeling der i daglig tale går under navnet Basen.

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Havana	SFO: 7	SFO: 8	SFO: 16	SFO: 24	SFO: 24
Medlemmer fordelt på hhv. SFO og klubalder	Klub +10 år: 56 I alt 62	Klub +10 år: 56 I alt 64	Klub +10 år: 45 I alt 61	Klub + 10 år: 58 I alt 82	Klub +10 år: 41 Ung +16 år: 19 I alt 84
Brogården (Basen)	34 klub 0 SFO	49 klub 2 SFO	48 klub 3 SFO	44 klub 0 SFO	45 klub 5 SFO
Medlemmer fordelt på hhv. SFO og klubalder	I alt 34	I alt 51	I alt 50	I alt 44	I alt 50

Med omkring 50 børn har Basen ramt deres maksimale kapacitet, og for Havana gælder det, at de ikke indenfor den eksisterende bygningsramme kan rumme de visiterede børn. I skoleåret 2020/2021 har Havana således været nødt til at flytte dele af deres klubaktiviteter til en anden matrikel i kommunen. Det er ikke en optimal løsning, da det både kræver en daglig logistik med transport af børnene samt et tilbud, der i indhold ikke kan matche tilbuddet i Havanas vante rammer.

Dagtilbud

Som et supplement til beskrivelsen af udfordringerne på skole og fritidsområdet bør det nævnes, at der også er pres på de specialiserede pladser på dagtilbudsområdet.

Som eksempel har der i kommunens basisgrupper det seneste år været en konstant overbelægning, og det vil være nødvendigt at udvide kapaciteten. Det arbejdes der på hen mod afslutningen af 2021. Endvidere vil det være hensigtsmæssigt at medtænke dagtilbudsområdet i en samlet afdækning/kapacitetsanalyse, hvor områderne dagtilbud, skole og fritid ses i en sammenhæng.

Proces

Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Børn & Familie vurderer, at der er behov for en grundlæggende afdækning af det samlede kompleks af udfordringer, som det specialiserede område i Greve Kommune står overfor.

Formålet er at få tilvejebragt et samlet overblik over området. Overblikket skal danne grundlag for at beslutte hvorvidt der er behov for faglige og/eller strukturelle forandringer på området.

Der skal udarbejdes et kommissorium for specialundervisning/speciælpædagogik i Greve Kommune, og der skal nedsættes en ekspert/arbejdsgruppe. Gruppen skal tilvejebringe viden, og skal give anbefalinger til hvilke forandringer der eventuelt skal ske på området. Gruppen sammensættes af fagpersoner fra de respektive områder Dagtilbud & Skoler, Børn & Familier, Center for Økonomi og HR, Center for Teknik & Miljø.

Den nærmere tids- og procesplan er ikke fastlagt, men følger i efteråret 2021.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser. I Direktionens budgetforslag 2022-25 er der indarbejdet et bruttoanlægsforslag med afledt drift om ”Midlertidige løsninger til det specialiserede område”, der som minimum vil kunne afhjælpe den nuværende udfordring med kapacitet på Havana. Dertil kommer et udvidelsesforslag om ”Styrket sammenhæng mellem almen- og specialskoleområdet”, der skal sikre finansiering af de personalemæssige ressourcer, der er nødvendige for at foretage den beskrevne afdækning og overblik.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 8: Minimumsnormeringer i dagtilbud 2022

21-008539

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

Med aftale om minimumsnormeringer tilføres kommunerne midler til at øge normeringer i dagtilbuddene. Profilen er stigende frem til 2024, hvorfra det er et lovkrav, at kommunerne lever op til minimumsnormeringer.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

I beregningen af den finansiering kommunerne skal tilføres for at leve op til kravet om minimumsnormeringer, er det forudsat at kommunerne hjemtager forældrebetaling på de tilførte midler.

Med den øgede forældrebetaling er der mulighed for at styrke indfasningen af øgede normeringer frem mod 2024. Den øgede forældrebetaling vil kunne omsættes til flere medarbejdere i dagtilbuddene.

Tilskuddet fra puljen skal anvendes til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene, i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt puljeordninger. Der stilles ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssige baggrund eller ansættelsesform (heltids-, deltids- eller vikaransættelser).

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvordan tilskuddet skal fordeles blandt kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger.

Med udgangspunkt i den beskrevne mulighed for, at den enkelte kommune selv kan beslutte fordelingen af midlerne vil Skole- og Børneudvalget blive forelagt forslag til den konkrete udmøntning i efteråret 2021. Ligeledes vil MED-organisationen blive involveret i processen, og vil få mulighed for at drøfte og kvalificere forslaget til udmøntning.

Supplerende skal det bemærkes, at der fortsat ikke er endelig afklaring omkring alle forhold vedrørende beregning af minimumsnormeringer. Det drejer sig blandt andet om ledelsestid, og den generelle usikkerhed ved de normeringsdata fra Danmarks statistik, som beregningerne er opgjort på baggrund af. Derfor vil det være nødvendigt at følge op på minimumsnormeringer i de kommende års budgetter for at tilpasse på baggrund af ny viden.

I nedenstående tabel udviklingen i tilførte midler til bedre normeringer i Greve kommune over de kommende år

Tilgængelige midler (mio. kr.)	2022	2023	2024	2025
Statslig pulje til minimumsnormeringer	8,6	11,4	12,5	12,5
Budget 2020 - Bedre normeringer i dagtilbud	2,2	1,1	1,1	1,1
I alt	10,7	12,5	13,6	13,6

Lovgrundlag

Finansloven 2021 - pulje til indfasning af minimumsnormeringer

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser afhænger af hvilke beslutninger, der træffes med vedtagelsen af budget 2022-2025

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Notat til budget - Minimumsnormeringer

Punkt 9: Reviderede optagelsesregler for børn i Greve Kommunes dagtilbud - 2021

21-007168

Beslutning

1.-3. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget

Resume

Greve Kommunes optagelsesregler for dagtilbud foreslås revideret. Ændringerne omfatter, at alle børn fremadrettet kan være opskrevet til tre dagtilbud, selvom forældrene har takket nej til en garantiplads eller børnene allerede er indmeldt i et dagtilbud, herunder i privatinstitutioner og private pasningsordninger, at børn der optages i dagplejen sidestilles med børn optaget i integrerede institutioner i forhold til anciennitet på ventelisten og muligheden for indskrivning af børn i vuggestuealder i to af kommunens børnehaver foreslås afviklet.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at de reviderede optagelsesregler godkendes*
- 2. at de reviderede optagelsesregler træder i kraft med Skole- og Børneudvalgets godkendelse*
- 3. at ordningen med indskrivning af vuggestuebørn i børnehaverne Abels Hus og Vesterbo udfases med de vuggestuebørn, som er indskrevet eller allerede har fået tilbud om plads.*

Sagsbeskrivelse

Center for Dagtilbud & Skoler foreslår en række justeringer af optagelsesreglerne på baggrund af Pladsanvisningens erfaringer med de nuværende optagelsesregler og det nye institutionssystem.

Nedenfor skitseres de foreslåede ændringer af optagelsesreglerne og baggrunden herfor:

Ændringer i optagelsesreglerne

Optagelsesreglerne ændres, så alle børn kan være opskrevet til tre dagtilbud, selvom forældrene har takket nej til en garantiplads eller børnene allerede er indmeldt i et dagtilbud, herunder i privatinstitutioner og private pasningsordninger.

Ændringen vil give forældrene mulighed for, at deres barn kan stå på flere ventelister. Det betyder omvendt, at ventelisterne kan blive mindre overskuelige.

Det tilføjes, at børn indskrevet i privatinstitutioner og private pasningsordninger kan skrive sig op til en garantiplads under den kommunale forsyning, herunder være skrevet op til mellem ét til tre dagtilbud, selvom de takker nej til en garantiplads.

Baggrund for ændringer

Det nye institutionssystem kan ikke håndtere, de forskellige muligheder optagelsesreglerne i dag rummer, når man skriver sit barn op til dagtilbud – reglerne i dag:

- Hvis man skriver barnet op til en garantiplads, kan barnet stå på venteliste til op til tre dagtilbud.
- Hvis man enten takker nej til en garantiplads eller allerede er indskrevet i et dagtilbud kan barnet kun stå på venteliste til ét dagtilbud.

Det fremgår ikke i dag af optagelsesreglerne, at børn optaget i privatinstitutioner og private pasningsordninger kan være skrevet op til en garantiplads. Endvidere kan de i dag i lighed med andre børn, der har takket nej

Ændringen vil give forældre med børn i privatinstitutioner og private pasningsordninger bedre mulighed for at stå på ventelister.

Det tilføjes, at forældre til børn, der optages i dagpleje, har mulighed for at opskrive deres barn til en børnehaveplads seneste to uger efter barnets indmeldelse i dagplejen og stadig få fødselsdato som opskrivningsdato til børnehave.

Ændringen vil også gælde for børn, der allerede er indskrevet i Greve Kommunes dagpleje, således at forældrene får mulighed for at få barnets fødselsdato som anciennitet på ventelisten til en børnehaveplads.

Optagelsesreglerne ændres, så det fremgår, at Pladsanvisningen både står for tildelingen af pladser til daginstitutionerne og dagplejerne.

til en garantiplads, kun være skrevet op til ét andet dagtilbud.

I dag kan børn optaget i dagplejen ikke få deres fødselsdato som opskrivningsdato på ventelisten til børnehave. Baggrunden for dette var en ændring i dagtilbudsloven i 2019, hvor anciennitet på ventelisten gik forud for fødselsdato, med mindre man har skrevet sit barn op seneste 8 uger efter fødslen.

Med ændringen ønskes det at sidestille børn i dagplejen med børn optaget i integrerede institutioner.

I dag fremgår det af optagelsesreglerne, at Pladsanvisningen står for tildelingen af pladser til daginstitutionerne, mens dagplejekontoret står for tildeling af pladser hos dagplejerne.

For at sikre en større ensartethed med institutionsområdet og for at skabe større overblik over antallet af pladser, er der behov for at tydeliggøre, at det er Pladsanvisningen, som anviser pladser til både daginstitutionerne og dagplejerne.

De reviderede optagelsesregler er vedlagt som bilag i sin endelige form og i en version, hvor ændringerne er markeret med korrektur.

Center for Dagtilbud & Skoler foreslår endvidere, at ordningen med indskrivning af vuggestuebørn på ca. 2,5 år i børnehaverne Vesterbo og Abels Hus udfases med de vuggestuebørn, som er indskrevet eller allerede har fået tilbud om plads.

Center for Dagtilbud & Skoler ønsker med ændringen at gøre det mere gennemskueligt og ensartet i forhold til, hvornår der er tale om et vuggestuebarn og et børnehavebarn, da børn under 3 år i de to institutioner hverken har en vuggestue – eller børnehavenormering, men en normering midt imellem.

Ændringen vil ligeledes ligge godt i tråd med den kommende lov om minimumsnormeringer, hvor normeringen og ressourcefordelingen skal knyttes direkte til barnets alder, dvs. et vuggestue barn skal have vuggestuenormering til den måned, de fylder 3 år.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven og dagtilbudsvejledningen.

Økonomiske konsekvenser

Der vil ikke være nogle økonomiske konsekvenser af ændringerne af optagelsesreglerne, men der vil være en minimal udgift ved, at børn under 3 år i børnehaverne Abels Hus og Vesterbo fremadrettet skal tælle fuldt som et vuggestuebarn (i en anden institution).

Kommunikation

De reviderede optagelsesregler vil blive lagt på Greve Kommunes hjemmeside efter godkendelse af Skole- og Børneudvalget.

Center for Dagtilbud & Skoler vil desuden orientere forældrene om de reviderede optagelsesregler på AULA.

Tidsplan

Det foreslås, at optagelsesreglerne træder i kraft umiddelbart efter Skole- og Børneudvalgets beslutning, og at børn der allerede er indskrevet i Greve Kommunes dagpleje får mulighed for at få fødselsdatoen som anciennitet til en børnehaveplads.

Afviklingen af muligheden for indskrivning af vuggestuebørn på ca. 2,5 år i børnehaverne Vesterbo og Abels Hus udfases med de vuggestuebørn, som er indskrevet eller allerede har fået tilbud om plads.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Reviderede optagelsesregler til dagtilbud i Greve Kommune 2021 - med korrektur

Punkt 10: Skolernes mulighed for at fravige folkeskolelovens bestemmelser i 2021/22 - beslutning og orientering

21-008071

Beslutning

1. Godkendt
2. Orienteringen taget til efterretning

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Skolerne har i skoleåret 2021/22 mulighed for at afvige fra folkeskoleloven for at imødegå faglige og trivselsmæssige udfordringer hos eleverne efter Covid-19. Afvigelserne vedrører fire forhold: Målsætningen om undervisning i alle fag af fag-fagligt kompetent pædagogisk personale (kompetencedækning), elevplaner, skoleugens længde, samt kvalitetsrapport om seneste skoleår.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller til Skole- og Børneudvalget,

1. at beslutte at delegere kompetencen til administrationen om at fravige krav om undervisningskompetence.
2. at tage til efterretning; Orientering om elevplaner, skoleugens længde og kvalitetsrapport om seneste skoleår.

Sagsbeskrivelse

Baggrunden for at indføre og vedtage flere frihedsgrader, som afviger fra folkeskolelovens bestemmelser, er et behov for at tilgodese elevernes faglige udvikling og trivsel ovenpå nedlukning og forholdene under Covid-19-håndteringen, der har påvirket de seneste to skoleår.

Fravige kravet om undervisningskompetence

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller til udvalget at beslutte at delegere kompetencen til at fravige krav om fuld kompetencedækning til administrationen. Det indebærer, at en mindre del af undervisningen i fagene varetages af lærere, som har undervisningskompetence (tidligere linjefag) i det pågældende fag.

Hensigten er at opnå, at samme lærer kan undervise en klasse i flere fag uden at være bundet af kravet om undervisningskompetence i de pågældende fag. Det giver færre lærerskift, og er et hensyn, som skolerne ønsker at tage, og særligt i indskolingen tillægger værdi for at styrke relationsdannelse mellem elever og pædagogisk personale.

Elevplaner

Skolens ledelse kan beslutte ikke at udarbejde elevplaner i skoleåret 2021/22. Det ønsker skolerne at gøre brug af ved at undlade at udarbejde elevplaner på 0.-7. årgang på almenområdet. På 8.- 9. årgang bevares uddannelsesplanen.

Skoleugens længde

Greve kommunes kompetenceplan beskriver allerede, at kompetencen til at afkorte skoleugens længde efter gældende bestemmelser er delegeret til administrationen. Skoleugen kan afkortes klassevis eller efter årgang ved at konvertere understøttende undervisning til to-voksen timer, forudsat at skolebestyrelsen inddrages.

Kvalitetsrapport om skoleåret 2020/21

Kommunerne skal løbende forholde sig til elevernes faglige udvikling og trivsel, som kvalitetsrapporten blandt andet rapporterer om. Administrationen indstiller, at Greve Kommune udarbejder kvalitetsrapport om skoleåret 2020/21 i en reduceret udgave, som for hver skole viser data for resultater suppleret af skoleledelsens skriftlige analyse alene af to områder; Elevernes trivsel og overgang til ungdomsuddannelse.

En tilsvarende reduceret rapport for hele kommunen udarbejder Center for Dagtilbud & Skoler.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om håndtering af faglige udfordringer hos elever i folkeskolen i forbindelse med foranstaltninger mod covid-19 i skoleåret 2021/22, nr. 1350 af 22/06/2021.

Bekendtgørelsen træder i kraft 1. august 2021 og ophæves 16. november 2021, hvor ændringer af folkeskoleloven er tænkt til at afløse bekendtgørelsens bestemmelser om frihedsgrader.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 11: Fælles Generisk byggeprogram for daginstitutioner

21-007185

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget.

Resume

I Greve Kommune er der en stigning i antallet af børn i 0-6 årsalderen, hvilket giver udfordringer med kapacitet i kommunens dagtilbud. Derudover er der en række dagtilbud som er utidssvarende, som beskrevet i budgetanalysen for bygningsoptimering godkendt i Byrådet i maj 2021. Der skal derfor i den kommende tid etableres en række nye dagtilbud. For at skabe et fælles udgangspunkt for de nye dagtilbud har administrationen udarbejdet et fælles standardbyggeprogram, som skal skabe flere moderne kvadratmeter til kommunens børn som understøtter det pædagogiske arbejde og et godt børneliv.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø og Center for Skole og Dagtilbud indstiller, at byggeprogrammet tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Der skal i den kommende tid bygges en række nye dagtilbud til brug for udvidelse af dagsinstitutionskapaciteten i Greve Kommune, samt erstatning af utidssvarende dagtilbud som Lunas Ark. Administrationen har derfor sammen med rådgiver NIRAS og Nova5 udarbejdet et standardbyggeprogram for at danne et fælles udgangspunkt for de kommende byggerier.

Byggeprogrammet er delt op i to dele, et pædagogisk og et teknisk byggeprogram. Det pædagogiske byggeprogram er udarbejdet med input fra ledere og medarbejdere på dagtilbudsområdet, samt fysioterapeut og ressourcepædagoger/faglige konsulenter. Det tekniske byggeprogram er udarbejdet med input fra ledere og medarbejdere på det tekniske område.

Byggeprogrammet tager udgangspunkt i følgende effektmål fra børnelivet:

- Der er faglig progression for alle børn uanset deres forudsætninger
- Alle børn deltager i og bidrager til sociale fællesskaber
- Flere børn har et godt mentalt helbred, spiser sund kost, er fysisk aktive og ikke overvægtige
- For at understøtte læring og sund livsstil arbejder vi for, at flere børn opnår alderssvarende motorisk og sproglig udvikling
- For at understøtte læring og personlig udvikling arbejder for, at flere børn udvikler kreative og innovative færdigheder ud fra forskellige tilgange og metoder.

Dette har resulteret i, at der i byggeprogrammet er formuleret en vision om at kommende dagtilbud skal have et legende læringsmiljø, som inspirerer, motiverer og styrker nysgerrigheder. Dette medfører at fremtidige institutioner for det første skal designes ude fra et børneperspektiv. De fysiske rammer skal være inspirerende, overskuelige og transparente, og der skal være mulighed for nicher og steder, der indbyder til ophold og aktiviteter i små grupper. Et rum skal opfattes som ”den 3 pædagog” og alle m² skal være attraktive. Derudover skal fremtidige institutioner være fleksible i deres brug af rum i hverdagen og efter lukketiden. Udearealer skal opfattes som et ekstra rum i institutionen, og legepladsen være åben for områdets beboere efter åbningstiden. For at legepladsen kan anvendes året rundt skal der være overdækkede og uopvarmede arealer. Nærmere beskrivelse af vision og mål samt arkitektoniske og pædagogiske rammer fremgår af s. 3-5 i det pædagogiske byggeprogram.

Herudover er børnenes stemme blevet inddraget ved, at de ældste børn fra de kommunale institutioner i Greve er blevet inviteret til at komme med input til deres ønsker om en god legeplads både i ord og i tegninger. Der er kommet input fra fire daginstitutioner, som fremgår af side 6-7 i det pædagogiske byggeprogram.

De arealmæssige forudsætninger for de kommende dagtilbud er, at der bygges efter bygningsreglement C, som tidligere er godkendt af Byrådet, samt at:

- Antal af børn i en vuggestuegruppe er 15 og i børnehavegruppe er 22. Der etableres brutto 10 m² pr. barn i bygningsareal, og der afsættes ca. 40 m² pr. barn i grundareal (udover bygningsarealet).
- Fordeling er ca. 40% vuggestue- og 60% børnehavebørn. Alle dagtilbud etableres som integrerede institutioner.
- Der indrettes, så der kan etableres 1-2 basisgrupper til børn med specialiserede behov. Hvis der ikke er behov for basisgrupper i dagtilbuddet vil arealerne kunne anvendes som normale gruppe- eller aktivitetsrum.

Derudover beskriver det pædagogiske byggeprogram, de funktioner og indretninger der er behov for i de nye dagtilbud, samt placering af disse for at få en god hverdag til at fungere. Et visuelt overblik over funktioner kan ses på s. 17.

I det tekniske byggeprogram er beskrevet krav til materialer, tekniske installationer, lavenergiløsninger, og driftsvenlige produkter samt sikkerhed i bygningen. Totaløkonomiske overvejelser medtages ved at fokusere på lang levetid af materialer, sunde materialer, energieffektivitet, god akustik, lys og luft. Byggeprogrammet lægger hovedsaglig vægt på bæredygtighed, godt indeklima, gode temperatur forhold, lav/vedvarende energiforbrug til de tekniske anlæg. I kravene til bæredygtighed er der beskrevet de krav der gælder i lovgivning og som er normen i nybyggeri, og således ikke krav der gør at der kan opnås svanemærkning eller lignende, som tidligere er blevet fravalgt i anlægsøkonomien for de nye byggerier.

Materialer skal vælges med minimum afgasning (frigivelse af kemiske stoffer) for at sikre børn og medarbejderes sundhed, og skal være produceret med lav afgivelse af CO₂ udledning. Materialevalg i bygningen skal være driftsvenlige og sikkerhedsforanstaltninger skal indarbejdes.

Tekniske installationer skal kunne fungere med vedvarende energi eller lavenergi.

Nedsivning af vand fremmes de steder, hvor terræn og jordforhold tillader det.

Der skal være mulighed for, at parkering af elektriske biler kan etableres som krævet af EU.

Elementerne i det tekniske byggeprogram, som indgår som en del af udbuddet, fastholdes i udførslen af byggeriet ved at afholde workshop om bæredygtighed og totaløkonomi med det vindende entreprenør inden byggestart.

Lovgrundlag

Byggeprogrammet tager højde for at der anvendes til et hvert tidspunkt gældende regler inden for Bygningsreglementet.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige konsekvenser

Det generiske byggeprogram vil blive præsenteret og drøftet med Børnerådet i efteråret 2021.

Hvis drøftelsen med Børnerådet fører til ændringer orienteres udvalgene om dette.

Tidsplan

Det generiske byggeprogram vil blive anvendt som grundlag for de kommende daginstitutionsbyggerier i Greve Kommune, som udgangspunkt for et totalentrepriseudbud. I et totalentrepriseudbud udbyder man byggeriet på baggrund af et byggeprogram, så det er entreprenørerne som kommer med bud på, hvordan byggeriet skal udformes, som en form for mini arkitektkonkurrence. Før et projekt kan udbydes skal det generiske byggeprogram dog gøres projektspecifikt ifht. det faktiske antal pladser, der skal etableres, samt den konkrete grund byggeriet skal etableres på. I udbuddet vil der være en forhandlingssituation, hvor det forhandles om eventuelle afvigelser entreprenør skulle have fra krav eller ønsker i byggeprogrammerne. I sidste ende bliver det derfor et spørgsmål om hvor mange af specifikationerne i byggeprogrammet (udover selvfølgelig myndighedskravene, som skal overholdes) der vil blive indeholdt i byggeriet af hensyn til den samlede økonomi. Byggeprogrammerne er dog udarbejdet ud fra erfaringer med andre daginstitutionsbyggerier, og vurderes derfor ikke at indeholde krav, der er urealistiske indenfor de afsatte anlægsøkonomier.

Det generiske byggeprogram forventes i første omgang at blive anvendt på følgende projekter:

- Etablering af ny daginstitution i Greve Midt, som er finansieret. Projektet skal stå færdigt i 2026. Der skal tages stilling til konkret placering af projektet før projektet kan udbydes. Beslutning om placering forventes forelagt inden udgangen af 2021. De to grunde som er i spil blev godkendt i Byrådet i maj 2021.
- Etablering af nybyg på Lunas Ark. Projektet afventer finansiering i budgetforhandlingerne for 2022. Hvis projektet finansieres kan det udbydes i slutningen af 2021 dvs. umiddelbart efter budgetforhandlingerne.

Sagens forløb

23-08-2021 Teknik- og Miljøudvalget
Orienteringen blev taget til efterretning.

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget
Beslutning ikke frigivet

Bilag

Teknisk byggeprogram

Fælles pædagogisk byggeprogram

Punkt 12: Orientering fra formanden / Gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Skolebestyrelsesformanden på Bugtskolen/Kirkemosegård ønsker at tage den kommende bestyrelsesformand med til næste skolerådsmøde. Det accepterede udvalget.

Udvalget ønsker en sag til et kommende udvalgsmøde, der beskriver forholdet omkring læringsportaler på folkeskoleområdet.

Udvalget ønsker en sag til et kommende udvalgsmøde, der beskriver forholdene omkring vikardækningen på folkeskolerne.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 13: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget blev orienteret om en henvendelse fra Havanas bestyrelse, der er indgået til Borgmesteren og Kommunaldirektøren.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen har følgende til orientering:

Brev fra børne- og undervisningsministeren om tilskud givet med aftale om til håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Orienteringsbrev til kommunalbestyrelser

Bilag 1 Fordeling af tilskud

Punkt 14: Lukket: Henvendelser til formanden

Punkt 15: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2021

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Der er ingen ændringer i kalenderen. Kalenderen er vedhæftet som bilag.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Skole- og Børneudvalgets kalender

Punkt 16: Underskriftsark

Beslutning

-

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalg

Resume

Elektronisk underskriftsark.

Sagens forløb

26-08-2021 Skole- og Børneudvalget

Beslutning ikke frigivet