

REFERAT Økonomiudvalget d. 27-08-2025

Mødedato Onsdag d. 27. august 2025 kl. 08:00

Mødested Biblioteket

Mødedeltagere Brigitte Klintskov Jerkel, Mehmet Zeki Dogru, Marc Genning, Liselott Blixt, Hans-Jørgen Kirstein, Pernille Beckmann, Bjarke Abel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Forpagtning af Café Langsiden i Greve Idrætscenter.....	4
Implementeringen af rammeaftalens fokusområder 2025-2526 - status.....	5
I/S Hedeland regnskab 2024.....	9
Status på kapitalforvaltning pr. 31. juli 2025.....	11
Budgetopfølgning 2 (2025).....	15
Budgetopfølgning 2 - Økonomiudvalget.....	23
Budgetopfølgning 2 - bevillingssag.....	25
Budget 2026-29 - 1. behandling.....	29
I/S Hedeland Budget 2026.....	34
VEKS, Hensigtserklæring om fjernvarme fra Kalundborg.....	36
Godkendelse af ny revisor i forbindelse med BDO's ejerskabsændring.....	38
Likvidation af PV Greve A/S.....	40
ARGO I/S vedtægtsændringer.....	42
Godkendelse af Informationssikkerhedspolitik 2025.....	44
Opfølgning på initiativretsforslag fra (F) om forbud mod turbokyllinger.....	46
Ændring af kvalitetsstandard for nødkald i ældreplejen.....	48
Projektmidler til etablering af lokalplejehjem.....	50
Reform - Valg af repræsentant til Sundhedsrådet og ændring af styrelsesvedtægt - 1. behandling.....	53
Klagesager på det sociale område i Greve Kommune i 2024.....	56
Kommuneplantillæg nr. 3 - anden temarevision til Kommuneplan 2025 om rig natur og vedvarende Helhedsplan for Greve Nord, fastsætte rammer og proces.....	60 66
Opfølgning på initiativretsforslag fra (C) vedr. ændring af Lokalplan 12.50 for Strandvejsområdet..	69
Styringsdialog og beslutning om fleksibel udlejning.....	73
Sydkystens Boligselskab SYD-BO, afdeling Enebærhegnet, godkendelse af Skema B.....	75
Sydkystens Boligselskab SYD-BO, afdeling Heimdals Kvarter, budgettvist.....	79
Faglokaler på skolerne - anvendelse af midler.....	81
Troldehøjen, renovering af klimaskærm - Tillæg til anlægsbevilling.....	83
Kernehuset, renovering af tagbelægning - anlægsbevilling.....	86
Opfølgning på initiativretsforslag fra (V) vedr. ansøgning til puljen "Idrætshaller skal have nyt liv".	89
Opfølgning på initiativretsforslag fra (C) vedr. et spor i hver retning på Strandvejen.....	92
Kystbeskyttelse, strategi og rådgivning, bevillinger.....	96
Gangbro på Nældebjergvej, reparation af skader efter påkørsel, anlægsbevilling.....	99
Gebyrer for husholdnings- og erhvervsaffald samt producentansvarsordninger 2026.....	102
Greve Fjernvarme A.m.b.a. - garantistillelse.....	105
Beredskab - tre døgn's beredskab.....	107
Opfølgning på initiativretsforslag fra (V) vedr. live transmission af byrådsmøder.....	110
Byrådet, Møde- og arbejdsværelset Biblioteket.....	112
Spørgetid frem mod kommunalvalget 2025.....	114

Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering.....	115
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	116
Underskriftsark.....	117

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Forpagtning af Café Langsiden i Greve Idrætscenter

25-009145

Punkt 3: Implementeringen af rammeaftalens fokusområder 2025-2526 - status

25-007788

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at tage orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet godkendte på mødet den 11. december 2024 Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen er tiltrådt af alle 17 kommuner i Region Sjælland.

I denne sag orienteres der om fremdriften i implementering af Rammeaftalens fokusområder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede social- og undervisningsområde (herefter Rammeaftalen) er under implementering med afsæt i tre centrale fokusområder;

1. Rette indsatser og tilbud til borgerne, hvor der arbejdes med fælleskommunale principper om kontrakter, takster, kvalitet samt døgn- og botilbud.
2. Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet, med fokus på bedre sektorovergange og sammenhængende forløb samt lighed i sundhed for borgere med psykisk sygdom og handicap.
3. Øget trivsel blandt børn og unge, hvor målet er at styrke trivsel, forebygge henvisninger til psykiatrien, mindske skolevægring og forbedre mental sundhed.

I det følgende gives en status på de implementeringsaktiviteter, der er igangsat inden for hvert af rammeaftalens fokusområder:

Fokusområde 1: Rette indsatser og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris

Fokusområde 1 har tre formål: 1) Knække den stigende udviklingskurve; 2) Styrke konkurrencen på botilbudsmarkedet og 3) Øge kvaliteten af den borgerrettede indsats. Til realisering af formålene har 17 kommuners Byråd og Kommunalbestyrelser givet tilsagn om implementering af tre fælleskommunale principper: 1) Fælles om kontrakter og takster; 2) Fælles om kvalitet; 3) Fælles om botilbud.

Følgende initiativer er igangsat til implementering af de fælleskommunale principper i 2025:

- Til implementering af "Fælles om botilbud" er der udarbejdet et notat med forslag til styrket offentligt-privat samarbejde om kvalitet, som indeholder en tidsplan, se bilag 1: 'Notat Styrket OPS om kvalitet'. Af tidsplanen fremgår, at der i efteråret 2025 iværksættes en proces målrettet udvikling af en offentlig-privat vision om kvalitet. Processen igangsættes ved afholdelse af et dialogmøde med alle private leverandører af botilbud (§§107 &108) i Region Sjælland. Dialogmødet afholdes i et samarbejde med Dansk Erhverv, Dansk Industri, Selveje Danmark og LOS den 17. september 2025 i Portalen i Greve Kommune.
- Til implementering af 'Fælles om kontrakter og takster' er udarbejdet et kommissorium og nedsat en ad hoc-gruppe, som har til formål at udvikle en model for implementering af høj kvalitet af KL-standardkontrakter, se bilag 2: Kommissorium: Implementering af høj kvalitet af KL-standardkontrakter på det specialiserede socialområde. Modellen skal skabe klare rammer for dialog og beslutningstagning og sikre en helhedsorienteret tilgang til

kontraktstyring, indkøbspraksis og økonomisk styring på socialområdet. Initiativet iværksættes, da der skønnes at være væsentlige potentialer, ved at kommunerne går sammen om en fælleskommunal indkøbspraksis og kontraktstyring. Det åbner mulighed for at opsamle markedsdata om indkøbsvolumen, så kommunerne over tid kan opnå stordriftsfordele og lavere priser samt bedre kontraktvilkår, fordi leverandørerne møder en samlet og mere attraktiv efterspørgsel.

- Særligt fokus i arbejdet er at gøre standardkontrakten til eneste kontraktmæssige handlerum samt at styrke bestillingsarbejdet væsentligt således, at det mindsker handlerummet for ublu krav om prisstigninger.
- Til implementering af initiativet om indberetning af takststigninger under 'Fælles om kontrakter og takster' er udarbejdet en beskrivelse af arbejdsgang for kommunernes indberetning af takststigninger til Socialtilsyn Øst, når disse overstiger hhv. 5% for private tilbud og 8% for offentlige tilbud (pga. effekt af offentlige OK-25 midler), se bilag 3: Arbejdsgang for indberetning af takststigninger til Socialtilsyn Øst. Der er desuden udarbejdet et leverandørbrev til private og offentlige tilbud som informerer om praksis ift. standardkontrakter og takstindberetninger og som udsendes til leverandørerne fra Rammeaftale Sjælland, se bilag 4: Orienteringsbrev til leverandører om takstindberetning.
- Der er dialog med Socialtilsyn Øst om udvikling af datamateriale på indberetninger således, at det eksempelvis bliver tydeligt, hvilke tilbud der oftest opererer med markante prisstigninger. Dette således at tilsynet kan leve op til deres forpligtigelse i relation til at føre tilsyn med økonomien og at det bliver tydeligt for kommunerne, hvilke tilbud der opererer med mange og store prisstigninger.
- Til implementering af 'Fælles om kvalitet' er der sat en proces i gang ift. beskrivelse af et kommissorium vedr. udvikling af en kvalitetsmodel i samarbejde med Socialtilsyn Øst målrettet børne- og voksenområdet. Arbejdet har fokus på det helhedsorienterede tilsyn, herunder den kvalitet kommunerne ønsker leveret, det personrettede tilsyn og det sociale tilsyn, som udføres af Socialtilsyn Øst. Der forventes at foreligge et færdigt kommissorium i efteråret 2025, hvorefter der vil blive nedsat en ad hoc-gruppe. Administrationen ser gerne, at udviklingen af kvalitetsmodellen også sker i et samarbejde med private interesseorganisationer.
- Rammeaftale Sjælland (v. formand for styregruppen, direktør Morten Bøgelund, Greve Kommune) er medio maj blevet inviteret til at deltage i en vidensgruppe i forbindelse med arbejdet om en ny data- og digitaliseringsstrategi på socialområdet. Invitationen er på vegne af Social- og Boligministeriet, og Rammeaftale Sjælland går ind i arbejdet med henblik på at få KKR Sjællands perspektiver ind i udviklingen af en ny national data- og digitaliseringsstrategi på socialområdet og herunder KKR arbejdet om de fælleskommunale principper.

Fokusområde 2 - Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri og handicapområdet

Ift. fokusområde 2 er igangsat implementering af følgende indsatser:

- Læger på botilbud skal bidrage til at reducere ulighed i sundhed og forebygge indlæggelser.
- Samarbejde om borgere med dobbeltdiagnoser bygger bro mellem den kommunale misbrugsbehandling og den regionale psykiatriske behandling.
- Indsatser for borgere ift. botilbud, væresteder, forsorgshjem og eget hjem, skal forebygge indlæggelser gennem rettidig diagnostik, opsporing og samarbejde.

Ift. implementering af læger på botilbud og dobbeltdiagnoser, har man fra tovholdergruppen og kommunernes side koblet sig på igangværende initiativer, der som udgangspunkt var organisatorisk placeret på sundhedsområdet. Dette for at søge relevant indflydelse indenfor de enkelte initiativer, som har snitflader med de specialiserede sociale områder, men også for på sigt at fremme en samarbejdsmodel mellem kommuner og region, hvor begge inddrages ift. fælles områder. Kommunerne indgår i arbejdet både på tovholderniveau og sekretariatsniveau ift. læger på botilbud, mens kommunerne er repræsenteret i den fælles arbejdsgruppe med regionen om dobbeltdiagnoser.

Status for læger på botilbud er at der er skabt fælles overblik over de offentlige tilbud hhv. SEL § 108 og ABL §105/SEL §85, hvor ordningen er i gang med at blive udrullet. Pr. primo maj er der i 5 sjællandske kommuner etableret faste læger på 22 botilbud fordelt på 10 læger. Det er umiddelbart positivt, og ordningen ser ud til løbende at blive udbredt.

Status for dobbeltdiagnoser er, at kommunerne fortsat er repræsenteret i den regionale arbejdsgruppe. Herunder arbejdes bl.a. med modeller for monitorering for at sikre data ift. visitationspraksis og borgere i det regionale tilbud mv. på et område, hvor kommunerne har afgivet midler, og det derfor bør sikres, at opgaverne tilsvarende er afgivet og varetages af regionerne.

Ift. implementering af delområdet om opsporing og forebyggelsesfokus ift. botilbud, væresteder, forsorgshjem og eget hjem er status, at der er opstartet en proces med regionen ift. genstarte kompetenceudvikling af socialpædagogisk personale via regionens tidligere projekt Tænk somatikken med incl. tilhørende materiale. Planen er, at der i første omgang afholdes 2 workshops for kommunerne i efteråret for 2-3 ansvarlige nøglepersoner fra hver kommune, som er tovholder og kontaktperson ift. indsatsen i den enkelte kommune. Konkret er formålet at styrke det socialfaglige

personales kompetence indenfor forebyggelse og opsporing for på effektsiden at fremme: Rettidig diagnostik og rigtig behandling, forebygge indlæggelser, fremme mental trivsel og fælles sprog mellem sektorer.

Fokusområde 3 - Øget trivsel blandt børn og unge – styrket forebyggelse og indsats

Ift. fokusområde 3 er igangsat implementering af følgende indsatser:

- Styrket tværkommunalt samarbejde om fastholdelse og rekruttering af plejefamilier.
- Styrket tværkommunalt samarbejde om Behandlings- og Specialundervisningstilbud.

Ift. implementering af styrkelse af plejefamilieområdet er udarbejdet kommissorium og nedsat arbejdsgruppe for samarbejde om at øge antallet af plejefamilier og øge kvaliteten af plejefamiliernes indsats ift. børn og de unge, se bilag 5: Kommissorium for styrkelse af plejefamilieområdet. Kommunerne ønsker at styrke rekrutteringen, fastholdelsen og understøttelsen af plejefamilier, så flere børn kan få en tryk og stabil anbringelse i et familieplejetilbud. Kommunerne vil arbejde målrettet på at forbedre vilkårene for plejefamilier ved at gøre det lettere at blive og være plejefamilie samt sikre en retfærdig aflønning og støtteordninger. Samtidig skal det også bidrage til et fagligt og økonomisk bæredygtigt børnesocialt område, da plejefamilier skaber bedre livsforudsætninger og er billigere end mere indgribende tilbud, f.eks. institutionsanbringelse.

Rekruttering og udvikling af plejefamilier vil foregå i 3 spor: 1) Rekruttering og udvikling, 2) Kvalitet og nye muligheder, 3) Forventninger i samarbejdet (aflønning, øvrig støtte mv.). Fokus er at udvikle plejefamilieområdet, inspireret af nationale erfaringer og best practices fra andre kommuner, herunder samarbejde med Socialtilsynet. Der er nedsat sparringsgruppe med udvalgte chefer og en arbejdsgruppe. Sparringsgruppen dækker også arbejdet med behandlings- og specialundervisningstilbud.

Ift. implementering af behandlings- og specialundervisningstilbud er der nedsat en tovholdergruppe, som arbejder med færdiggørelse af kommissoriet for arbejdet og herunder forankret i en arbejdsgruppe bestående af relevante chefer/medarbejdere fra kommuner i regionen. Det er vigtigt, at der er repræsentanter fra såvel familie- som skoleområdet, da undervisningsopgaven hører til skoleområdet og ikke i indgår i rammeaftalen.

Arbejdet med behandlings- og specialundervisningstilbud rummer umiddelbart tre dele: 1) Udvikling af egne tilbud, som alternative kvalitetstilbud til målgruppen, som pt i stigende grad visiteres til private behandlings- og specialundervisningstilbud, 2) Behov for viden ift. kommunernes brug af behandlings- og specialundervisningstilbud og 3) Evt. analyse med overblik over udfordringer og udviklingspotentialer ift. behandlingstilbud.

Baggrunden er, at kommunerne ønsker at øge kvaliteten af børne- og ungeindsatsen i behandlings- og specialundervisningstilbud og udvikle undervisningstilbud, som kan udgøre alternativer til den i flere kommuner stigende brug af private behandlings- og specialundervisningstilbud. Tilbud som ofte opleves at have begrænset effekt, og som i høj grad understøtter en vedvarende segregering af børn og unge i målgruppen.

De overordnede målsætninger er: 1) Øge kvaliteten i behandlings- og specialundervisningstilbud og 2) Få udviklet og etableret egne behandlings- og specialundervisningstilbud, som har den rette kvalitet og som sikrer rette hjælp til målgruppen.

Implementeringsstruktur

Til sikring af en robust implementering blev organiseringen af Rammeaftale Sjælland ændret d. 1. januar 2025 med etablering af et direktør- og chefforum, der fungerer som strategisk sparringspartner for styregruppen og implementeringsgruppen, se bilag 6: Rammeaftalens organisation. Senest har der været afholdt møde den 2. maj 2025, hvor direktører og chefer har givet input til kommissorier for de initiativer, der iværksættes under fokusområderne og den 27. juni hvor der blev gjort fornyet status på implementeringen. Direktør- og chefforum er afgørende for en vellykket implementeringen i alle 17 kommuner.

Ressourcer til implementering

En væsentlig forudsætning for at lykkes er, at alle kommuner over tid bidrager med medarbejderressourcer til udvikling og implementering af rammeaftalens fokusområder, især i ad hoc-arbejdsgrupper. I forhold til ovenstående initiativer for 2025 stiller Holbæk, Ringsted og Greve Kommuner ressourcer og relevante kompetencer til rådighed for ad hoc-gruppen om kontrakter og indkøb, mens Kalundborg Kommune stiller ressourcer og kompetencer til rådighed for projektet vedr. Plejefamilier. Når én kommune har bidraget til et projekt, overgår opgaven til en anden kommune ved næste projekt, så arbejdsbyrden fordeles ligeligt.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om rammeaftaler mv. på det sociale område.

Økonomiske konsekvenser

Sagen i sig selv har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, men er af væsentlig betydning for udgiftsudviklingen på området.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Rammeaftalen er gældende for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2026.

Sagens forløb

11/08/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget
Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Simon Østergaard
11/08/2025 Social- og Handicapudvalget
Orienteringen blev taget til efterretning.
12/08/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Linda Heegaard

Bilag

Bilag 1. Rammeaftalens organisation pr. 1. januar 2025

Bilag 2. Foreløbigt udkast til orienteringsbrev til leverandører om takstindberetning

Bilag 3. Kommissorium Implementering af høj kvalitet af KL Standardkontrakter på det specialiserede børne- og voksenområde

Bilag 4. Kommissorium for styrkelse af plejefamilieområdet

Bilag 5. Arbejdsgang for indberetning af takststigninger til Socialtilsyn Øst

Bilag 6. Notat Styrket OPS om kvalitet

Punkt 4: I/S Hedeland regnskab 2024

25-006923

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at tage orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I/S Hedelands årsregnskab fremsendes til orientering. Regnskabet for 2024 viser et driftsunderskud på kr. 126.572.

Indstilling

Administrationen indstiller, at I/S Hedelands årsberetning og regnskab tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

I/S Hedeland har til formål at etablere og drive det størst muligt sammenhængende offentlig tilgængelige fritids- og friluftsområde i grusgravene, beliggende i Greve, Roskilde og Høje-Taastrup Kommuner. Hedeland er forpligtet til løbende at opkøbe de udgravede arealer i de tre kommuner (inden for et afgrænset areal) og etablere rekreative arealer. Hedeland er kontraktligt forbundet til disse jordopkøb og sparer løbende op via deres egenkapital.

Derudover arbejder Hedeland efter en Udviklingsplan, der blev godkendt i byrådet i 2017, hvormed I/S Hedeland skal arbejde for at understøtte initiativer under temaerne Forretning, Fysik og Formidling.

Årsberetning 2024

2024 har budt på nedenstående initiativer under pejlemærkerne;

Fysik

- *Vand.* Hen over vinteren kom der store mængder nedbør der skabte problemer med oversvømmede veje og dræn. Da de berørte steder var adgangsveje og fordi vandet i samarbejde med frosten, risikerede at skade veje og bygninger var det nødvendigt, at udbedre problemet. Dette er sket ved flere steder, at grave store drænrender, og enkelte steder ved at rørlægge drænrender for at lede vandet væk. De berørte arealer er nu sikret til fremtidens øgede regnmængder.
- *Trætrolde.* De to trætrolde som Hedeland har fået i 2023 af kunstneren Thomas Dambo, har også i 2024 tiltrukket mange besøgende og især mange udenlandske gæster. Trolde tiltrækker også mange besøgende i sommerferieperioden, hvor Hedeland ikke tidligere har haft mange gæster.
- *Indvielse af MTB-spor.* I september blev de nye MTB-spor på i alt 45 km officielt indviet. Der deltog omkring 500 i alle aldre og MTB-sporten var repræsenteret af både amatører, professionelle og Danmarks mestre.
- *Renovering af ridesti.* Herredsfogedengen er renoveret da en stor del af rytterne ikke turde benytte de stejle bakker på grund af deres beskaffenhed. Der er anvendt stenmel som ligger ”tungere” og dermed ikke skylles af ved kraftige regnskyl.
- *Udskifning af tag.* Det har været nødvendigt at skifte taget på frøladden for at undgå at bygningen ville blive ødelagt.

Formidling

- *Turismepartner, VisitFjordlandet.* Hedeland har nu været turismepartner i VisitFjordlandet i to sæsoner. Der opleves et stigende antal udenlandske gæster, heraf en del med autocampere.

Synligheden sker gennem Fjordlandets SoMe-platforme hvor der pt. er 42.700 følgere på Facebook og mere end 18.600 følgere på Instagram herudover har Hedeland i 2024 været med i Fjordlandets guidebog hvilket også vil være tilfældet i 2025.

I 2024 har Hedeland også været med i sommerindstik i Politikken. Indstikket udkom til 209.000 læsere og 500 indstikket fordelt på turistdestinationer i hele Fjordlandet.

- *Facebook*. Antallet af medlemmer på siden ”Brugere af Hedeland” er nu oppe på 5.100 tusinde medlemmer. Med siden er det blevet muligt, at ”følge med i livet i Hedeland”, ligesom den bidrager værdifulde oplysninger om brugernes ønsker og behov.

Årets regnskabsmæssige resultat

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Totalregnskabet for 2024 udviser i henhold til regnskabsopgørelsen et driftsunderskud på 0,1 mio. kr., en aktivsum på 14.8 mio. kr. og en egenkapital på 13.6 mio. kr. Der er et samlet regnskabsresultat på 0,2 mio. kr.

I/S Hedelands ordinære driftsvirksomhed består udover de kommunale tilskud også af indtægter fra gravning af grus, køretilladelser, entréafgifter og øvrig bygnings- og arealudlejning af bl.a. areallejeaftaler, Amfiteatret og naturhytten.

Indtægter fra den ordinære driftsvirksomhed:

Kommunale driftstilskud fra Greve, Høje-Taastrup og Roskilde	5,1 mio.kr.
Lejeindtægter	0,9 mio. kr.
Diverse indtægter (bl.a. gravning af grus)	0,2 mio. kr.
Indtægter i alt	6,2 mio. kr.

Anlægsregnskabet

Anlægsbudgettet for 2024 var på 0,8 mio. kr. Der har været et forbrug 0,5 mio. kr. og dermed et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. Regnskabet indeholder en fortegnelse over igangværende og afsluttede anlægsarbejder pr. 31. december 2024.

Lovgrundlag

Vedtægterne for I/S Hedeland, hvoraf det fremgår af §12, at regnskabet skal godkendes af bestyrelsen og interessentkommunerne skal orienteres. Årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabspraksis.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. I/S Hedeland årsrapport og regnskab 2024

Punkt 5: Status på kapitalforvaltning pr. 31. juli 2025

25-009065

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at tage orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen fremlægger i denne sag orientering om kommunens kapitalforvaltning. Værdien af kommunens aktie- og obligationsbeholdning er pr. ultimo juli 2025 opgjort til 608,7 mio. kr. Beholdningen forvaltes af to eksterne kapitalforvaltere.

Indstilling

Administrationen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Orientering om Greve Kommunes kapitalforvaltning forelægges byrådet en gang årligt.

Greve Kommune har to porteføljer, som samlet set ved udgangen af juli 2025 havde en værdi på 608,7 mio. kr. De likvide midler er investeret i obligationer (stats-, realkredit- og kreditobligationer) og aktier (investeringsforeninger) via to eksterne kapitalforvaltere: Sydbank og Nykredit.

Årets foreløbige afkast på kommunens aktie- og obligationsbeholdning, kan ses i tabel 1, fordelt på de to porteføljer hos hhv. Nykredit og Sydbank.

Tabel 1: Oversigt over afkast og beholdning i porteføljer fra januar-juli 2025

Mio. kr.	Nykredit	Sydbank	I alt
Kursværdi primo januar 2025	131,7	477,7	609,4
Renter, udbytter og realiseret kursafkast, omkostninger	2,8	11,4	14,2
Urealiseret kurstab	-1,7	-3,3	-5,0
Formueafkast i alt	1,1	8,1	9,3
Formueafkast i %	0,9%	1,7%	1,5%
Udlodninger der ikke er geninvesteret*	-3,4	-6,6	-10,0
Ændring i portefølje	-2,2	1,5	-0,7
Kursværdi ultimo juli 2025	129,5	479,2	608,7

+ = Beholdning/kasseopbygning, - = Forbrug/kassetræk

*Udlodning der ikke er geninvesteret, er kasseneutral, da beholdning er flyttet fra kapitalforvaltningsportefølje til bankbeholdning.

Der er et samlet afkast på 9,3 mio. kr. heraf er der en realiseret gevinst på netto 14,2 mio. kr. som omfatter renter, udbytter, realiseret kursafkast og omkostninger. Udover den realiserede gevinst, består afkastet af et urealiseret kurstab på 5,0 mio. kr., som først realiseres ved salg fra porteføljen. Det urealiserede kurstab i 2025 skyldes kursfald i aktier, mens kommunens investeringer i obligationer, foreløbigt har medført en urealiseret kursgevinst.

Status på reducere af aktie- og obligationsbeholdningen

Byrådet besluttede d. 4. september 2024 (punkt 13), at kommunens beholdning af aktier og obligationer skulle reduceres gradvist i takt med fald i kommunens likviditet. Baggrunden for beslutningen var dels, at der - jf. det vedtagne budget - forventes et træk på kommunens kassebeholdning. Derudover udgjorde kommunens gennemsnitlige likviditet pr. ultimo juli 2024 493,7 mio. kr., mens de investerede midler oversteg dette niveau. Det betød, at der løbende blev trukket på kassekredit til finansiering af løbende driftsudgifter.

Som følge af byrådsbeslutningen er udlodninger i dele af 2024 samt i 2025 ikke blevet geninvesteret, men overført til kommunens bankbeholdning. I perioden januar-juli 2025 udgjorde overførslen 10,0 mio. kr., mens det tilsvarende beløb for hele 2024 var 20,9 mio. kr.

Siden byrådet d. 4. september 2024 (punkt 13) besluttede at give administrationen mandat til at nedjustere beholdningen af aktier og obligationer, har kommunens likviditet udviklet sig i en mere positiv retning. Pr. ultimo juli 2025 udgør den gennemsnitlige likviditet 620,8 mio. kr., og de investerede midler er opgjort til 608,7 mio. kr. Det betyder, at kommunen ikke har haft behov for yderligere frasal, og der har ikke været samme behov for træk på kassekredit til løbende drift.

Den forbedrede likviditet har derfor udskudt behovet for yderligere reduktion af aktie- og obligationsbeholdningen i form af salg fra beholdningen. Administrationen følger fortsat udviklingen nøje og vil i henhold til byrådets beslutning, kontakte kapitalforvalterne og iværksætte frasal af værdipapirer, hvis det viser sig nødvendigt.

Udvikling over år

I figur 1, fremgår det, hvordan værdien på kommunens aktie- og obligationsbeholdning har udviklet sig over de seneste 5 år.

Figur 1: Oversigt over udvikling i markedsværdi i løbende priser



Porteføljens værdi er steget med 40,5 mio. kr. i den 5-årige periode fra 568,2 mio. kr. ultimo juli 2020 til 608,7 mio. kr. ultimo juli 2025. I opgørelsen skal der tages højde for, at der i 2024 er udtrukket 20,9 mio. kr. og i 2025 10,0 mio. kr. fra kapitalforvaltningsporteføljen til kommunens bankbeholdning, som følge af udlodninger, der ikke er geninvesteret.

Som det fremgår, var værdien af porteføljen højest de sidste 2 kvartaler af 2021, hvor værdien var over 600 mio. kr. Værdien var lavest ultimo september 2022, hvor værdien af porteføljerne var opgjort til 541,2 mio. kr.

Markeds- og porteføljekommentar fra kommunens kapitalforvaltere

Det globale aktieindeks steg 4,4 % i juli, bl.a. hjulpet af en stærkere dollar. Væksten i USA er fortsat solid, og nye handelsaftaler, især mellem USA og Eurozonen, bidrager positivt. Vækstaktier, særligt inden for teknologi og AI, har igen trukket markedet op. Den styrkede dollar har samtidig reduceret tidligere tab for europæiske investorer.

USA's centralbank (FED) holder renten uændret trods politisk pres, og markedet har justeret forventningerne til rentenedsættelser. Det har løftet de lange renter i både USA og Europa. Samtidig har obligationsmarkedet generelt haft fremgang, både højrente-, emerging markets- og investment grade-obligationer samt danske realkreditobligationer.

Mindre fokus på handelskonflikter og stabil amerikansk vækst styrker investorernes risikoappetit. Rentenedsættelser fra centralbanker kan give yderligere støtte til aktiemarkedene, mens de lange renter ventes at stabilisere.

Den amerikanske regnskabssæson har været stærk, især for teknologisektoren, mens udviklingen i Europa har været mere blandet, påvirket af tidligere tariffer og en svag dollar i første halvår.

Den Europæiske Centralbank (ECB) fastholdt renten i juli, men forventningerne peger mod yderligere rentenedsættelser på grund af lav vækst og inflation.

Forvaltning af de to porteføljer

Nykredit og Sydbank har til opgave at maksimere kommunens afkast af de investerede midler, indenfor rammen af den gældende økonomiske politik.

Tabel 2: Oversigt over fordeling på aktivklasser

Mio. kr.	Nykredit	Nykredit (%)	Sydbank	Sydbank (%)	I alt	Økonomisk politik
Danske stats- og realkreditobligationer	103,8	80%	362,4	76%	466,2	0-100%
Udenlandske stats- og realkreditobligationer	0,0	0%	0,0	0%	0,0	0-25%
Aktier	11,9	9%	57,8	12%	69,8	0-20%
Kreditobligationer	13,5	10%	58,7	12%	72,2	0-35%
Kontanter	0,2	0%	0,3	0%	0,5	0-2%
I alt	129,5	100%	479,2	100%	608,7	
Varighed*	3,2		2,5			0-5 år

Kommunens porteføljer overholder rammerne i den økonomiske politik, på fordeling af typer af aktivklasser. Den økonomiske politik foreskriver f.eks., at kommunen må have op til 20 % aktier i porteføljen. I tabel 2 fremgår det, at porteføljen hos Nykredit indeholder 9 % aktier og porteføljen hos Sydbank indeholder 12 % aktier.

Greve Kommunes portefølje hos både Sydbank og Nykredit er konservativt placeret, hvilket i udgangspunktet betyder en forholdsvis lav risiko.

Varigheden udtrykker kursfølsomheden ved renteændringer og løbetiden for porteføljes obligationer, dermed hvor lang tid Greve Kommune i gennemsnit skal beholde sin obligation, før investeringen er tilbagebetalt, hvorfor varigheden angives i år. Den optionskorrigerede varighed tager højde for, at nogle obligationer kan indfries inden udløb.

Begge porteføljer hos kommunens forvaltere ligger inden for varighedsspændet angivet i den økonomiske politik, som er højst 5 år.

Lovgrundlag

Anbringelsesbekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen direkte udgifter forbundet med denne orientering.

Aktier og obligationer indgår i kommunens kassebeholdning og i opgørelsen af den gennemsnitlige likviditet. Værdien af kommunens aktie- og obligationsportefølje er siden udgangen af 2024 faldet med 0,7 mio. kr., herudover er der udtrukket 10,0 mio. kr. til kommunens bankbeholdning, pba. udlodninger, der ikke er geninvesteret. Den foreløbige økonomiske konsekvens er en stigning i kommunens likviditet.

De urealiserede kursreguleringer realiseres kun ved salg fra porteføljen, og indregnes kun en gang om året i ifm. årsregnskabet.

Investering i kapitalmarkeder indebærer altid en økonomisk risiko, da investeringer i aktier og obligationer kan miste værdi.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 6: Budgetopfølgning 2 (2025)

24-013331

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at tage orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen fremlægger budgetopfølgning 2, 2025. Budgetopfølgningen indeholder et estimat på det forventede regnskab for 2025 og redegør for afvigelser mellem det afsatte budget og det forventede regnskab samt aktivitetsopfølgning for det specialiserede voksenområde.

Servicerammen forventes overholdt med et mindreforbrug på -2,2 mio. kr.

Resultatet af budgetopfølgning 2 viser, at der fortsat er en ubalance mellem det afsatte budget og det forventede regnskab på det specialiserede børneområde, samt tabt arbejdsfortjeneste. Midtvejsreguleringen i 2025 under Økonomaftalen (ØA26) medfører færre midler, men i Greve Kommune ses ikke det aktivitetsfald, som aftalen forudsætter. Forskydning af anlægsprojekter bidrager til et samlet positivt resultat.

I sagen orienteres desuden om implementering af budget 2024-27 og budget 2025-28.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at budgetopfølgning 2 tages til efterretning,*
- 2. at oversigten for implementering af budget 2024-27 tages til efterretning jf. bilag 1a og 1b,*
- 3. at oversigten for implementering af budget 2025-28 tages til efterretning jf. bilag 1c og 1d og*
- 4. at aktivitetsopfølgning på det specialiserede voksenområde tages til efterretning jf. bilag 2.*

Sagsbeskrivelse

Budgetopfølgning 2 tager udgangspunkt i forbrugstallene ultimo april måned 2025 samt et estimat for forbruget den resterende del af året. Dermed gives et bud på det forventede regnskabsresultat for 2025.

Som bilag til sagen forelægges en opfølgning på implementering af budgetforliget for budget 2024-27 og 2025-28 samt aktivitetsdata på det specialiserede voksenområde. Administrationen er i gang med at udvikle aktivitetsdata for det specialiserede børneområde, som forventes at kunne indgå fra budgetopfølgning 3.

Herudover præsenteres en onepager for hvert fagudvalg, som redegør for udvalgets forventede regnskabsresultat, eventuelle afvigelser fra det korrigerede budget samt de væsentligste årsager til disse afvigelser.

Hovedkonklusioner

Resultatet af budgetopfølgning 2 viser et forventet regnskabsresultat for 2025, som samlet set afviger positivt fra det korrigerede budget.

Der ses fortsat en ubalance mellem det afsatte budget og det forventede forbrug på det specialiserede børneområde. Samtidig ses en ændret demografi på både skole- og dagtilbudsområdet, som øger udgiftspresset.

Midtvejsreguleringen i 2025 i forbindelse med Økonomaftalen 26 (ØA26) mellem KL og Regeringen har en negativ økonomisk effekt, og i Greve Kommune opleves ikke det tilsvarende aktivitetsfald, som reguleringen forudsætter.

Det samlede resultat er afhængig af, at de øvrige områder opretholder de forventede mindreforbrug.

De primære konklusioner er opsummeret i nedenstående tabel.

Tabel 1. Hovedkonklusioner

<i>Servicerammen</i>	Servicerammen forventes overholdt med et mindreforbrug på -2,2 mio. kr.
<i>Overførselsudgifter</i>	Der forventes et samlet mindreforbrug uden for servicerammen på -21,9 mio. kr. Heraf vedrører -8,8 mio. kr. overførselsudgifter, som skal modsvare en mindreindtægt på 13,8 mio. kr. som følge af midtvejsreguleringen af overførselsudgifter (ØA26).
<i>Anlægsudgifter</i>	Der forventes mindreforbrug på anlægsudgifter på -25,3 mio. kr. (netto), som primært er forskydning af anlægsprojekter til 2026-29.
<i>Kassepåvirkning</i>	Der forventes en kasseopbygning på 5,7 mio. kr. inkl. Ukraine i 2025. Likviditetsopgørelsen viser likviditet på 116,2 mio. kr. i 2028 ud over likviditetskravet på 200 mio. kr. Det skal bemærkes, at denne reserve forventes at blive betydeligt reduceret i perioden fra 2029 og frem.

Serviceramme

Der forventes et regnskabsresultat indenfor service som ligger -2,2 mio. kr. (ex. Ukraine) under den afsatte serviceramme justeret med Pris og lønreguleringer, samt DUT-kompensation i forbindelse med Økonomiaftalen (ØA26)

Tabel 2. Serviceramme

Serviceudgifter (mio. kr.)	Oprindelig Serviceramme	Korrigeret Serviceramme	Forventet regnskab	Afvigelse	Afvigelse (%)
Serviceudgifter	2.787,1	2.782,7	2.780,5	-2,2	-0,08%

De opgjorte serviceudgifter omfatter ikke udgifter i forbindelse med fordrevne fra Ukraine. Disse udgifter medfører en samlet merudgift på 8,1 mio. kr., hvoraf 4,2 mio. kr. vedrører serviceudgifter. Heri indgår en kompensation på -7,8 mio. kr. via DUT-midlerne.

Drift

I budgetopfølgning 2 forventes et driftsresultat på 3.753 mio. kr., som afviger fra forventet budget med samlet merforbrug/ merudgift på driften på 16,1 mio. kr. (ekskl. udgifter relateret til Ukraine). Mindreindtægt som følge af midtvejsreguleringen af overførsler i Økonomiaftalen for 2026 mellem regeringen og KL (ØA26) er indregnet i resultatet. Det indstilles, at en del af mindreindtægten finansieres af kassen i budgetopfølgning 2.

Det samlede mindreforbrug på den ordinære drift består af et samlet merforbrug på service på 9,5 mio. kr. Udenfor servicerammen forventes mindreforbrug/merindtægt på -21,9 mio. kr. Derudover medfører midtvejsreguleringen og regulering af det generelle bloktilskud i Økonomiaftalen (ØA26) en samlet mindreindtægt på 28,5 mio. kr. En del af denne mindreindtægt foreslås i budgetopfølgning 2 finansieret af kassen, da de tilhørende aktiviteter ikke kan reduceres i samme omfang som det forudsættes i midtvejsreguleringen.

Det samlede forventede mindreforbrug på drift indeholder ikke merudgifter vedrørende fordrevne fra Ukraine.

Strukturelle udfordringer

Følgende afsnit fremhæver nogle af de strukturelle udfordringer, der er identificeret i forbindelse med budgetopfølgning 2.

Der henvises i øvrigt til vedlagte bilag 3a-3h, der redegør for de enkelte fagudvalgs forventede regnskabsresultat, eventuelle afvigelser fra det reviderede budget, samt de primære årsager til disse afvigelser.

Det specialiserede børneområde

Budgetopfølgning 2 viser fortsat en stigning i aktiviteter inden for forebyggelse på anbringelsesområdet samt til tabt arbejdsfortjeneste.

På tabt arbejdsfortjeneste ses en stigende tendens blandt forældre, der ansøger om tabt arbejdsfortjeneste for at passe egne børn i hjemmet, hvilket afspejler en lignende udvikling på landsplan.

Den stigende aktivitet på anbringelsesområdet er primært forårsaget af øget aktivitet på efterværn, som er forebyggende indsatser for tidligere anbragte unge mellem 18 og 22 år.

Budgettet for anbringelsesområdet blev i budgetforliget 2025-28 forøget med netto 15,7 mio. kr. i budgetperioden 2025-28. Merforbruget på området skal derfor ses som en yderligere stigning i aktiviteterne i 2025.

Området arbejder løbende med den økonomiske udvikling inden for forebyggelse og anbringelser. Dette omfatter blandt andet fokus på sagsgennemgange, rettidig afslutning af sager, optimering gennem kontraktforhandlinger og lignende tiltag.

Fagudvalget følger udviklingen på området og der følges op i forbindelse med budgetopfølgning 3, 2025.

Det specialiserede voksenområde

Der ses en øget aktivitet på botilbud på det specialiserede voksenområde. Dette modsvares i budgetopfølgning 2 af færre aktiviteter vedrørende Housing First og beboelse på forsorgshjem.

Skoler og dagtilbud.

På skoleområdet forventes budgetoverholdelse på skolernes decentrale budgetter, mens der ses ændret demografi med baggrund i en stigning i børnetallet, som bl.a. har betydet oprettelse af en ekstra klasse.

På dagtilbudsområdet ses forskydninger i børnesammensætningen, hvor flere børn går fra dagpleje til daginstitutioner samt fra børnehave til vuggestuepladser. Da disse pladstyper er dyrere, medfører det en øget udgift. Derudover forventes et merforbrug på de private og selvejende daginstitutioner.

Der er i 2025 udarbejdet handleplaner for merforbruget i 2024 for otte daginstitutioner, herunder to selvejende institutioner. Status på handleplanerne behandles i budgetopfølgning 2 på fagudvalget.

Forventet merforbrug på arbejdsskadeerstatninger

Der forventes et merforbrug på 3,0 mio. kr. vedrørende arbejdsskadeerstatninger, som primært har baggrund i, at flere, som har fået tilkendt erhvervsevnetab, vælger at få udbetalt deres erstatning som engangsbetaling. Ved erhvervsevnetab kan skadeslidte få erstatning udbetalt som løbende ydelser eller som et engangsbetøb.

Forsørgelsesudgifter

Der er med Økonomiaftalen (ØA26) udmeldt en samlet midtvejsregulering vedrørende overførsler på 3.022,0 mio. kr. for kommunerne under ét, som fordeles efter folketal. Greve Kommunes andel er en mindre indtægt på 27,0 mio. kr.

Aktivitetsniveauet i Greve Kommune viser ikke et tilsvarende fald, og det vurderes derfor ikke muligt at realisere en tilsvarende reduktion i udgifterne. Der forventes mindreforbrug på -8,0 mio. kr. vedrørende seniorpension og -5,0 mio. kr. til dagpenge for forsikrede ledige. De resterende 14,0 mio. kr. indstilles i budgetopfølgning 2 finansieret af kassen.

Øvrige

Vakante stillinger – udskydelse af genansættelse

Byrådet vedtog ifm. Budget 2024-27 en besparelse på 1 mio. kr. årligt ved at udskyde genansættelse af administrative stillinger, således, at administrative stillinger holdes vakante i tre måneder, hvor en stilling ellers er vakant i 1-2 måneder inden genbesættelse. Den vedtagne besparelse er indarbejdet i budgettet og fordelt på kommunens centre svarende til fordelingen af administrative arbejdspladser. Budgetopfølgning 2 i 2025 viser, at der fortsat er forventning om, at besparelsen er realiseret.

Status på opnormering i stabene i forbindelse med reformimplementering

I budgetopfølgning 1 godkendte Byrådet, at administrationen kunne afsætte midler til ansættelse af op til fem årsværk til opgaver i stabene. Formålet er at imødekomme det forventede ressourcetræk i forbindelse med implementeringen af kommende reformer på beskæftigelses-, folkeskole-, ældre-, sundheds- og socialområdet samt Grøn Trepert. Ansættelserne vil forventeligt medføre et øget lønforbrug inden for stabsenhedernes eksisterende budgetrammer – den såkaldte "pose penge".

To af de fem årsværk finansieres via midler afsat til folkeskolereformen og ældrereformen. De resterende tre årsværk ligger ud over de ressourcer, der allerede er indarbejdet i stabsenhedernes budgetter.

Rekrutteringsprocessen er igangsat, men da ansættelserne endnu ikke er afsluttet, er der ikke endeligt overblik over de økonomiske konsekvenser i 2025 vedrørende de resterende tre årsværk. Disse forventes derfor behandlet nærmere i budgetopfølgning 3.

Fordrevne fra Ukraine og energipriser

Fordrevne fra Ukraine

På grund af den fortsatte krig i Ukraine er det stadig nødvendigt at huse fordrevne fra Ukraine. Udlændingestyrelsen har meddelt, at yderligere 84 fordrevne forventes at ankomme til Greve Kommune i den nærmeste fremtid.

I den forbindelse besluttede Byrådet på møde den 23. april (punkt 35), at der skal opføres flere pavilloner til husning af de nye fordrevne fra Ukraine. Samtidig skal de økonomiske konsekvenser indgå i de løbende budgetopfølgninger og indregnes i den forventede kompensation i Økonomiaftalen for 2026 mellem regeringen og KL.

Den nuværende kompensation tager imidlertid ikke højde for den ekstra tilgang af fordrevne, da kommunernes samlede ramme for fordrevne fra Ukraine for 2025 som i 2024 er fastsat til 900 mio. kr., som fordeles efter DUT-nøglen. Greve Kommunes andel udgør en indtægt på -7,7 mio. kr.

Budgetopfølgning 2 viser forventede samlede udgifter til fordrevne fra Ukraine på 15,8 mio. kr., hvoraf 3,9 mio. kr. er uden for service og 11,9 mio. kr. er serviceudgifter. Når kompensationen på -7,7 mio. kr. fratrækkes, resulterer det i en samlet merudgift på 8,1 mio. kr. Da hele kompensationen ligger inden for servicerammen, er merudgiften til fordrevne fra Ukraine på service 4,1 mio. kr.

Tabel 3. Merudgifter til boligplacering, undervisning og forsørgelsesudgifter til fordrevne fra Ukraine.

Udvalg	Forventede udgifter 2024
mio.kr.	
Økonomiudvalget (kompensation til udmøntning)	-7,8
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	10,3
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	1,7
Kultur- og Fritidsudvalget	0,0
Skole-, Børne- og Ungeudvalget	3,8
I alt	8,1

Opgørelsen af udgifter til fordrevne fra Ukraine indeholder mindreforbrug på huslejeindtægter under Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget.

Den udmeldte kompensation vedr. fordrevne fra Ukraine indregnes ikke i sigtepunkt for servicerammen. I denne budgetopfølgning 2 indgår udgifter til fordrevne fra Ukraine særskilt i forhold til driftsresultat, men indgår i den forventede samlede kassepåvirkning.

Energipriser

I budgetopfølgning 2 er der forventning om mindredgifter på energiforsyningsområdet.

Anlæg

Ved Budgetopfølgning 2 forventes et samlet mindreforbrug på -25,1 mio. kr. på anlægsprojekter i 2025. Dette skyldes primært forskydninger af aktiviteter til perioden 2026-2029. Derudover afsluttes aktiviteter vedrørende Mosede Fort med et mindreforbrug på -0,2 mio. kr., som i budgetopfølgning 2 tilbageføres til genopretningspuljen. Det samlede anlægsforbrug i 2025 forventes herefter at udgøre 207,5 mio. kr., inkl. allerede kendte forsinkelser og fremrykninger.

Administrationen vurderer, at der herudover kan være yderligere forsinkelser af anlæg for ca. 40 mio. kr. frem mod 2029, og at det samlede realiserede forbrug på anlæg i de kommende år dermed, bliver lavere. Det er endnu ikke muligt at fastlægge hvilke projekter, der konkret vil blive forsinket. Estimatet på ca. 40 mio. kr. er baseret på tidligere års resultat. Estimatet indgår i likviditetsopgørelsen.

Finansiering

Det samlede resultat på finansiering viser en mindreudgift/merindtægt på -5,0 mio. kr.

Midtvejsregulering i forbindelse med Økonomiaftalen (ØA26)

Med Økonomiaftalen (ØA26) er der udmeldt en samlet midtvejsregulering på 3.958 mio. kr. for kommunerne under ét, fordelt efter folketal. Greve Kommunes andel udgør en mindreindtægt på 35,4 mio. kr., heraf 8,4 mio. kr. vedrørende pris- og lønregulering og 27,0 mio. kr. vedrørende overførselsudgifter.

Det vurderes, at der alene kan realiseres 13,0 mio. kr. af mindreindtægten på overførselsudgifter. De resterende 22,4 mio. kr. er derfor indarbejdet som en nedskrivning af den forventede indtægt. Det indstilles, at dette beløb finansieres af kassen, hvilket medfører en tilsvarende reduktion af kommunens likviditet.

Der følges op på området for overførselsudgifter i budgetopfølgning 3. Vedrørende pris- og lønreguleringen følges der i overførselssagen fra 2025 til 2026 op på, hvorvidt nedjusteringen af forventningerne til pris- og lønudviklingen har udmøntet sig i et lavere udgiftsniveau.

Renter og kursregulering

Kommunens kapitalforvaltning har pr. ultimo april givet en foreløbig realiseret gevinst på -5,6 mio. kr. Forventningen til resultatet for året er fortsat meget usikker. På trods af en realiseret gevinst pr. ultimo april, kan et evt. realiseret kurstab senere på året, medføre et samlet realiseret tab.

Faldende renter samt et reduceret træk på kommunens kassekredit har medført lavere renteudgifter i forbindelse med den daglige bankforretning.

Kommunen anvender swapaftaler til at konvertere variabel rente til fast rente på den langfristede gæld. Greve Kommune betaler den faste rente og modtager en variabel rente fra Danske Bank. Når den variable rente overstiger den faste, opnår kommunen en nettoindtægt på swapaftalerne. Indtægtsbudgettet justeres i henhold til årets renteprognoser.

Øvrige Finansforskydninger

Der forventes en mindreudgift vedr. afdrag på kommunens langfristede gæld til KommuneKredit.

På baggrund af moms kontrol for 2. halvår i 2024, kan der i 2025 hjemtages 0,3 mio. kr. i momsrefusion.

Det samlede forventede regnskab og kassepåvirkning

Resultatoversigten nedenfor viser det samlede forventede regnskab for 2025 på baggrund af indmeldingerne til budgetopfølgning 2.

Den ordinære drift består af indtægter (skatter og tilskud) herunder reguleringer for 2025 i Økonomiaftalen (ØA25), driftsudgifter indenfor og udenfor servicerammen samt renter og kursreguleringer. Samlet set forventes der i budgetopfølgning 2 en negativ afvigelse på driften på 12,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Heri indgår et mindreforbrug/merindtægt på -12,4 mio. kr. på den ordinære drift, en merindtægt på renter og kursregulering på -3,7 mio. kr. Herudover en mindreindtægt på skatter og generelle tilskud på 28,5 mio. kr., samt et merforbrug/mindreindtægt på 8,1 mio. kr. vedr. fordrevne fra Ukraine.

Udover den ordinære drift forventes der på finansområdet et mindreforbrug/merindtægt på 0,9 mio. kr. mens der på anlægsområdet forventes et mindreforbrug på -25,4 mio. kr. i 2025 som primært afspejler forventede forskydninger til 2026 og frem.

Resultatopgørelse (1.000. kr.)	Opr. budget	Korr. budget	Forv. regnskab	Forv. afvigelse fra kor.budget	Ukraine	Afvigelse TB
Indtægter – skatter og generelle tilskud	-3.890.734	-3.890.988	-3.862.453	28.535	-7.767	20.768
Driftsudgifter - serviceudgifter	2.787.083	2.771.031	2.780.549	9.518	11.964	8.441
Driftsudgifter – overførselsudgifter mv.	964.941	965.903	943.967	-21.936	3.908	-12.220
Renter og kursregulering	3.102	1.852	-1.878	-3.730	0	0
Ordinær drift i alt	-135.607	-152.203	-139.815	12.387	8.105	16.989
Anlægsprojekter	173.572	251.239	225.962	-25.277	0	0
Køb og salg af jord og ejendomme	-23.776	-18.646	-18.646	0	0	0
Det skattefinansierede område i alt	14.189	80.390	67.500	-12.890	8.105	16.989
Lånoptagelse	-31.259	-31.259	-31.259	0	0	0
Afdrag på lån	61.572	61.572	60.947	-625	0	-625
Kassetræk eksklusive finansforskydninger	44.502	110.704	97.189	-13.515	8.105	16.364
Deponeringer	39.717	0	0	0	0	0
Øvrige finansforskydninger	195	-16.068	-16.368	-300	0	-300
Forbrug af opsparing fra tidligere år	29.100	44.100	44.100	0	0	0
Kassetræk inklusive finansforskydninger	113.514	138.736	124.921	-13.815	8.105	16.064

Negativt beløb = mindreudgifter / merindtægter

Det samlede resultat af budgetopfølgning 2 viser en opbygning af likviditeten på 5,7 mio. kr. i 2025 (merforbrug vedrørende fordrevne fra Ukraine -8,1 mio. kr. og mindreforbrug på driften på 13,8 mio. kr.). Kasseopbygningen skyldes primært anlægsforskydninger. Der søges om bevillingsmæssige tiltag ved denne opfølgning på 16,1mio. kr. (udgift) jfr. Tabel 4 ovenfor.

Likviditet

Tabel 5. Likviditetsopgørelse – budgetopfølgning 2

Likviditetsopgørelse pr. 30. april 2025 (mio. kr.)

Likviditet primo 2025 (mio. kr.)

570,4

Regnskab 2024 - Resteffekt af likviditetsopbygning i 2024	57,5
Regnskab 2024 - Urealiseret kursgevinst 2024	19,4
Forventet finansforskydning	-71,5
Budget 2025 - Budgetlagt likviditetstræk 2025	-138,8
Budget 2025 - Budgetlagt likviditetstræk 2026-28	-66,1
BO2 - Afvigelse Drift 2025	12,4
BO2 - Afvigelse Ukraine 2025	-8,1
BO2 - Afvigelse Midtvejsregulering og DUT 2025	-28,5
BO2 - Afvigelse Anlæg 2025	25,3
BO2 - Afvigelse Finans 2025	4,7
BO2 - Forskydninger til 2026	-25,3
Forventede øvrige anlægsforskydninger fra 2025 og frem	-35,0
Disponibelt beløb ultimo 2028	316,2
Den disponible likviditet ligger over målsætningen på 200 mio. kr. med	116,2

Positivt beløb = kassetilførsel. Negativ beløb = kassetræk

Ultimo 2028 ses ved budgetopfølgning 2 en forventet likviditet på 316,2, som ligger 116,2 mio. kr. over målsætningen på 200,0 mio. kr. Det skal bemærkes, at denne reserve forventes at blive betydeligt reduceret i perioden fra 2029 og frem.

Sagsproces

Budgetopfølgningen er opbygget med en hovedsag, der indeholder de væsentligste konklusioner, efterfulgt af en bevillingssag, som indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser.

Lovgrundlag

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

Budgetopfølgning 2 viser i 2025 et samlet mindreforbrug på -13,8 mio. kr. ekskl. Ukraine. Inklusive Ukraine er det samlede resultatet -5,7 mio. kr.

Servicerammen forventes overholdt med et mindreforbrug på -2,2 mio. kr.

Anlægsrammen forventes overholdt.

De bevillingsmæssige konsekvenser indgår i særskilt sag.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Budgetopfølgning 2 forelægges til behandling i Økonomiudvalget den 27. august 2025 og Byrådet den 8. september 2025 og efterfølgende til orientering for de respektive fagudvalg i august møderækken.

Bilag

Bilag 1a. Implementeringsoversigt budget 2024-27 - implementeret

Bilag 1b. Implementeringsoversigt budget 2024-27 - igangsat

Bilag 1c. Implementeringsoversigt budget 2025-28 - implementeret

Bilag 1d. Implementeringsoversigt budget 2025-28 - igangsat og afventer

Bilag 2. Aktivitetstal det specialiserede voksenområde. Budgetopfølgning 1 2025

Bilag 3a. Budgetopfølgning 2 2025 - Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Bilag 3b. Budgetopfølgning 2 2025 - Social- og Handicapudvalget

Bilag 3c. Budgetopfølgning 2 2025 - Sundheds- og Omsorgsudvalget

Bilag 3d. Budgetopfølgning 2 2025 - Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Bilag 3e. Budgetopfølgning 2 2025 - Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

Bilag 3f. Budgetopfølgning 2 2025 - Kultur- og Fritidsudvalget

Bilag 3g. Budgetopfølgning 2 2025 - Plan- og Tryghedsudvalget

Bilag 3h. Budgetopfølgning 2 2025 - Økonomiudvalget

Punkt 7: Budgetopfølgning 2 - Økonomiudvalget

24-013331

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at tage orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Resume

I denne sag orienteres økonomiudvalget om indholdet i budgetopfølgning 2 2025 inden for eget udvalgsområde.

Sagen fremlægges parallelt med den overordnede budgetopfølgning for hele kommunen og den tilhørende bevillingssag, og skal ses i sammenhæng med disse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Budgetopfølgning 2 2025 indeholder et estimat på det forventede regnskab for 2025 og redegør for afvigelser mellem det afsatte budget og det forventede regnskab.

Afvigelser i budgetopfølgning 2 på udvalgets område gennemgås herunder.

Drift

Det korrigerede budget for Økonomiudvalget var pr. 30. april 2025 på 439,2 mio. kr., hvoraf 439,1 mio. kr. er afsat til service og 0,1 mio. kr. ligger udenfor servicerammen.

Inden for udvalgets område forventes et samlet regnskabsresultat på 440,1 mio. kr. (457,0 mio. kr. i BO1), som afviger fra det korrigerede budget med et merforbrug på 0,9 mio. kr. (2,6 mio. kr. i BO1).

Der forventes merudgifter på straks-udbetalinger vedr. tab af erhvervsevne ved arbejdsskader samt merudgifter til juridisk bistand til fem verserende sager. På IT og digitaliseringsområdet forventes mindreforbrug vedrørende kontrakter på IT-systemer. Der forventes desuden mindreforbrug på Tjenestemandspensioner.

Finans

Der forventes en merindtægt på øvrige finansforskydninger på -0,9 mio. kr.

Herudover forventes afkast på kapitalforvaltning og renter under den ordinære drift (udenfor servicerammen) med samlet -3,7 mio. kr. (merindtægt).

Midtvejsreguleringen og regulering af det generelle bloktilskud i forbindelse med Økonomiaftalen 2026 (ØA26) medfører en netto mindreindtægt for Greve Kommune på 28,5 mio. kr., ekskl. udgifter relateret til Ukraine.

Der henvises til vedlagte bilag 1, der redegør for udvalgets forventede regnskabsresultat, eventuelle afvigelser fra det reviderede budget, samt de primære årsager til disse afvigelser.

Anlæg

Der forventes budgetbalance vedrørende køb og salg af anlæg under Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen selvstændig økonomiske konsekvenser, da disse ligger i bevillingssagen til budgetopfølgning 2, som behandles i Økonomiudvalget d. 28. august 2025 og efterfølgende i Byrådet den 8. september 2025.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Budgetopfølgning 2 2025 - Økonomiudvalget

Punkt 8: Budgetopfølgning 2 - bevillingssag

24-013331

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser af budgetopfølgning 2 - 2025, som er behandlet på samme møde som denne sag.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. *at der godkendes tillægsbevilling på tværs af områder på netto -5,451 mio. kr. i 2025 og 1,694 mio. kr. i 2026 jf. bilag 2. Heraf*
 - a. *netto mindreudgift på -3,351 mio. kr. i 2025 og 1,694 mio. kr. i 2026 på tværs af udvalg, under drift indenfor servicerammen jf. bilag 2*
 - b. *netto mindreudgift på -2,100 mio. kr. i 2025 på tværs af udvalg, under drift udenfor servicerammen jf. bilag 2*
2. *at alle kasseneutrale omplaceringer for 2025 samt 2025-27, jf. bilag 2 godkendes og*
3. *at der godkendes bevilling på netto mindreindtægt på 20,768 mio. kr. vedr. midtvejsreguleringer og regulering af generelle bloktilskud i 2025, herunder compensation for fordrevne fra Ukraine. Heraf udmøntes -1,591 mio. kr. jf. punkt 2a, 2b og 2c. De resterende 22,359 mio. kr. finansieres af kassen.*
 - a. *der gives bevilling på 7,767 mio. kr. vedrørende fordrevne fra Ukraine, som placeres på en central pulje til udmøntning i budgetopfølgning 3 i 2025, jf. bilag 2 og*
 - b. *der gives en netto mindre bevilling på -13,200 mio. kr. for de områder der reguleres som følge af midtvejsreguleringen, jf. bilag 2 og*
 - c. *der gives en netto bevilling på 6,824 mio. kr. for de områder der skal kompenseres som følge af det generelle bloktilskud i 2025. Puljen placeres på en central pulje til udmøntning i budgetopfølgning 3 i 2025, jf. bilag 2 og*
4. *at der godkendes en tillægsbevilling på 0,081 mio. kr. i 2025 og 0,047 mio. kr. i 2026 og frem jf. Byrådsbeslutninger finansieret af kassen. Heraf*
 - a. *0,054 mio. kr. i 2025 og 0,020 mio. kr. i 2026 og frem til kondemnering af skimmelramt lejebolig jf. punkt nr. 12 Byrådsmøde den 14.03.24, Jf. bilag 2 og*
 - b. *0,027 mio. kr. i 2025 og frem til Greve Borgerhus opsigelse af mobilmast jf. punkt nr. 27 Byrådsmøde den 19.03.25, jf. bilag 2 og*
5. *at tillægsbevilling på netto merudgift på renter på -0,625 mio. kr. i 2025 tilføres kassen, jf. bilag 2 godkendes og*
6. *at tillægsbevilling på merindtægt i 2025 vedrørende momsrefusion på -0,300 mio. kr. tilføres kassen, jf. bilag 2 godkendes og*
7. *at det afsatte rådighedsbeløb reduceres med -0,067 mio. kr. i 2025 til afsluttet foranalyse vedr. Mosede Fort, hvorved projektet udgår og rådighedsbeløb på 0,067 mio. kr. tilbageføres til anlægsbudget for Mosede Fort, jf. bilag 2, godkendes og*
8. *at det afsatte rådighedsbeløb reduceres med -0,155 mio. kr. i 2025 vedr. projekt 484 Idræts- og Fritidsklubben, hvorved projektet udgår og rådighedsbeløb på 0,155 mio. kr. tilbageføres til genopretningspuljen, jf. bilag 2, godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Sagen indeholder de bevillingsmæssige konsekvenser af budgetopfølgning 2, som er behandlet på samme møde som denne sag. Den samlede resultatopgørelse fremgår af bilag 1.

Driftsudgifter

I nedenstående tabel ses omplaceringer, afvigelser og hvilken del af afvigelserne, der indstilles tillægsbevilliget i denne sag. Hvert udvalg er opdelt i serviceudgifter og overførselsudgifter mv.

Nedenstående tabel viser forskydningerne på driftssiden. Der søges samlet om en bevilling på driften på -3,779 mio. kr.

De enkelte indstillede tillægsbevillinger på den ordinære drift, kan ses i bilag 2.

Udvalgsfordelt afvigelser på drift

Beløb i 1.000 kr.	Opr. budget	Korr. budget	Forv. regnskab	Forv. afvigelse fra kor.budget	Ukraine	Afvigelse TB
Udligning og generelle tilskud	-582.928	-582.052	-553.517	28.535	-7.767	20.768
-						
Overførselsudgifter mv.	-582.928	-582.052	-553.517	28.535	-7.767	20.768
Økonomiudvalget	464.137	439.221	440.102	681	0	15.391
-Serviceudgifter	464.056	439.140	440.021	681	0	12.511
-						
Overførselsudgifter mv.	81	81	81	0	0	2.880
Klima, Teknik- og Miljøudvalget	157.491	157.620	149.713	-7.707	10.309	-3.717
-Serviceudgifter	170.643	170.832	162.925	-7.707	10.309	-3.717
-						
Overførselsudgifter mv.	-13.152	-13.212	-13.212	0	0	0
Skole-, Børne- og Ungeudvalget	1.092.489	1.095.467	1.116.643	21.176	3.797	-353
-Serviceudgifter	1.096.693	1.099.682	1.134.210	34.528	3.797	-353
-						
Overførselsudgifter mv.	-4.204	-4.215	-17.567	-13.352	0	0
Kultur- og Fritidsudvalget	96.154	97.404	96.098	-1.306	0	0
-Serviceudgifter	96.154	97.404	96.098	-1.306	0	0
-						
Overførselsudgifter mv.	0	0	0	0	0	0

Sundhed- og Omsorgsudvalget	871.373	874.627	863.299	-11.329	0	0
-Serviceudgifter	635.363	638.734	629.095	-9.640	0	0
-						
Overførselsudgifter mv.	236.009	235.893	234.204	-1.689	0	0
Social- og Handicapudvalget	285.246	284.446	282.272	-2.174	0	0
-Serviceudgifter	315.082	314.282	308.064	-6.218	0	0
-						
Overførselsudgifter mv.	-29.836	-29.836	-25.792	4.044	0	0
Plan-, Trygheds- og Integrationsudvalget	3.150	4.242	4.242	0	31	0
-Serviceudgifter	3.150	4.242	4.242	0	31	0
-						
Overførselsudgifter mv.	0	0	0	0	0	0
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget	781.984	783.906	772.148	-11.759	1.735	-15.100
-Serviceudgifter	5.941	6.714	5.895	-819	-2.173	0
-						
Overførselsudgifter mv.	776.043	777.192	766.253	-10.939	3.908	-15.100
Greve Kommune	3.169.096	3.154.881	3.170.999	16.117	8.105	16.989
-Serviceudgifter	2.787.083	2.771.031	2.780.549	9.518	11.964	8.441
-						
Overførselsudgifter mv.	382.013	383.851	390.450	6.599	-3.859	8.548

Minus indtægt/mindreforbrug. Plus udgift/merforbrug

Lovgrundlag

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af budgetopfølgning 2 2025 bevilliges i denne sag, hvor der søges en samlet bevilling på 16,1 mio. kr. inkl. mindreindtægt vedrørende midtvejsregulering (ØA26) i 2025, 1,7 mio. kr. (merforbrug) i 2026 og 0,05 mio. kr. (merforbrug) fra 2027 og frem, som finansieres af kassen.

Tillægsbevillinger indberettes i kommunens økonomisystem og bliver dermed en del af det korrigerede budget.

Samlet set tillægsbevilges 17,0 mio. kr. på driften (mindreindtægt) i 2025 og 1,7 mio. kr. i 2026. På finansiering bevilges -0,9 mio. kr. (Merindtægt/mindreforbrug). Hertil kommer udgiftsneutrale budgetjusteringer, som samlet går i nul.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Resultatoversigt

Bilag 2. Tillægsbevillinger oversigt

Punkt 9: Budget 2026-29 - 1. behandling

25-007456

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes, med den bemærkning, at hele 2. behandlingssagen fra budget 2025-2028 vedhæftes til Byrådets dagsorden.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes budget danner grundlag for kommunens aktiviteter og service til borgerne. Administrationen har med udgangspunkt i basisbudgettet - resultatopgørelse (hvor hovedoversigt og data fra økonomisystemet indgår) og investeringsoversigt udarbejdet budgetforslag for Budget 2026-29.

Byrådet skal behandle budgetforslag til Budget 2026-29 to gange med mindst tre ugers mellemrum. Førstebehandling finder sted den 3. september og andenbehandling finder sted den 1. oktober 2025. Med denne sag oversendes budgetforslaget til Byrådets behandling og afstemningsproceduren for Byrådets andenbehandling besluttet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at administrationens budgetforslag 2026-29 førstebehandles og godkendes og
2. at model A godkendes som afstemningsprocedure ved 2. behandling af budget 2026-29.

Sagsbeskrivelse

Administrationens budgetforslag 2026-29

Et flertal i Greve Kommunes Byråd har i forbindelse med Budget 2025-28 indgået et toårigt budgetforlig, som er gældende for årene 2025 og 2026. Det medfører en række justeringer i den hidtil kendte budgetproces.

Byrådet besluttede på mødet den 19. marts 2025 pkt. 18 proceduren for budgetlægningen 2026-29. Som led i budgetprocessen skal der foretages en lovpligtig 1. og 2. behandling af budgettet og nærværende sag udgør 1. behandlingen.

Administrationen har med udgangspunkt i basisbudgettet - resultatopgørelse (hvor hovedoversigt og data fra økonomisystemet indgår) og investeringsoversigt udarbejdet budgetforslag for Budget 2026-29., som indstilles til førstebehandling. Administrationens budgetforslag fremgår nedenfor samt af bilag.

For Budget 2026-29 tager basisbudgettet udgangspunkt i det vedtagne budget for 2025-28 opdateret med de nyeste pris- og lønskøn og konsekvenserne af efterfølgende tillægsbevillinger i de løbende budgetopfølgninger eller i selvstændige sager.

Basisbudgettet indeholder en genberegning af kommunens indtægter (skatter, tilskud og udligning) og finansielle poster (renter, afdrag, lånoptag m.v.), samt en fremskrivning til 2026 pris- og lønniveau. Det skal også nævnes, at der som en del af den forventede likviditet i årene 2026-29 er afsat og indarbejdet i alt 75 mio. kr. til håndtering af nyt plejecenter, jf. BY den 29. januar 2025 pkt. 5.

Herudover indeholder basisbudgettet også den vurderede effekt af nye eller bortfaldne opgaver som følge af ny lovgivning (DUT), en genberegning af kommunens forventede overførselsudgifter (skønskataloget) og en genberegning af det demografiske pres (demografikataloget).

Basisbudgettet indeholder ikke konkrete tekniske rettelser, som først vil være en del af Budget 2027-30. Dette omfatter bl.a. mængdereguleringen af det specialiserede socialområde samt øvrige tilpasninger af budgettet, der tidligere ville have været indarbejdet som tekniske korrektioner. Det skal understreges, at budgetopfølgning 2 i 2025 viser, at der foreløbigt

må forventes merudgifter i omegnen af 38 mio. kr. indenfor servicerammen i 2026. Dette håndteres som en del af budgetopfølgningerne i 2026 og der budgetlægges med en ramme til senere udmøntning, jf. nedenfor.

Budgettet for 2026-29 skal som følge af det 2-årige budgetforlig være identisk med det oprindelige budget fra Budget 2025-28. Budgettet for 2026-29 er dog stadig blevet justeret med ovenstående og for at sikre en 1:1 mellem de to års budgetter, er det ordinære driftsresultat og resultatet af det samlede skattefinansierede område i Budget 2026-29 justeret med en teknisk korrektion, som samlet set svarer til de indarbejdede justeringer.

Der er dog en enkelt forskel mellem de to år som følge af den 10-årige anlægsoversigt, hvor bruttoanlægsniveauet i 2029 ligger væsentligt over niveauet for 2028. Dette er der taget højde for ved at indarbejde de anlæg, der ligger i den 10-årige anlægsoversigt for 2029. Disse anlæg vil eventuelt kunne tilpasses i forbindelse med Budget 2027-30 og budgetforhandlingerne og er for nuværende udelukkende et administrativt greb for at kunne levere et budget inkl. overslagsår. Derudover er der, jf. bilag, indlagt en ramme til anlæg, som sikrer samlet balance på det skattefinansierede område.

Tekniske Ændringer

I Budget 2025-28 blev der på udgiftssiden lagt en pulje til tekniske korrektioner på 13,4 mio. kr. i 2026. Denne pulje er i administrationens budgetforslag nulstillet. Der budgetlægges i stedet med en ramme til senere udmøntning og til håndtering af tekniske korrektioner indenfor servicerammen, som udgør 40,7 mio. kr. i 2026 stigende til mellem 50,0 og 79,4 mio. kr. i overslagsårene. Rammen udmøntes i forbindelse med budgetopfølgninger i 2026 og Budget 2027-30. Udenfor servicerammen er der lagt en pulje til tekniske korrektioner på -15 mio. kr. i alle budgetårene, hvilket skal ses i sammenhæng med en forventning om øgede refusionsindtægter for særligt dyre enkeltsager som følge af stigende udgifter til flere sager og højere priser.

Eventuelle mer- og mindreforbrug i forhold til det vedtagne budget vil indgå i de løbende budgetopfølgninger i 2026. Dermed sker en tættere kobling mellem budget- og budgetopfølgningsprocessen.

Anlæg

På anlægsområdet er der ikke foretaget ændringer i investeringsoversigten, der svarer til investeringsoversigten fra Budget 2025-29 justeret med Byrådsbeslutninger. Dog er der som nævnt ovenfor en forskel mellem 2028 og 2029 som følge af den 10-årige anlægsoversigt.

Resultatopgørelse

Administrationens budgetforslag 2026-29 har følgende budgetoverblik for budget 2026-29:

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2026	2027	2028	2029
Indtægter – Skatter, tilskud og udligning	-4.096,3	-3.966,8	-4.126,2	-4.258,5
Driftsudgifter	3.899,4	3.843,7	4.000,9	4.133,9
Renter og kursregulering	-0,2	2,1	2,3	1,6
Ordinært driftsresultat	-170,0	-120,9	-123,0	-123,0
Anlægsudgifter, netto	182,8	141,1	116,1	178,9
Køb og salg af grunde og ejendomme og fondsmidler	-20,1	-36,9	-6,4	-23,6
Skattefinansieret området	-7,3	-16,7	-13,3	32,3
Afdrag på lån samt lånoptag (netto)	38,8	44,8	43,7	40,0
Øvrige forskydninger	0,2	0,2	4,8	0,0
Ændring i likvide aktiver, i alt	31,7	28,3	35,1	72,3

*Note: + = udgift og - = indtægt

Administrationens budgetforslaget har nedenstående konsekvens i forhold til Greve Kommunes Økonomiske Politik og den af KL udmeldte service- og anlægsramme.

Overholdelse af den økonomiske politik	Budget 2026
Ordinært driftsoverskud på 120 mio. kr. årligt	-170,0
Teknisk serviceramme skal overholdes	14,1
Teknisk anlægsramme skal overholdes	12,0
Anlægsbudget på mindst 70 mio. kr. (obs på forudsætning om finansiering fra salg ved anlægsudgifter udover de 70 mio. kr.)	182,8
Gennemsnitlig likviditet på mindst 200 mio. kr.	487,4

Ændringsforslag

De politiske partier eller grupper af partier kan fremsætte ændringsforslag, samt eventuelle underændringsforslag til ændringsforslag, til budgettet. Ændringsforslag kan fremsættes frem til og med den 18. september 2025 kl. 8.00, hvorefter disse vil indgå i Økonomiudvalgets forberedelse af Byrådets 2. behandling af budgettet den 24. september 2025. Underændringsforslag kan fremsættes frem til og med den 25. september 2025 kl. 8.00, hvorved disse kan medgå i det publicerede beslutningsmateriale, som oversendes til 2. behandling i Byrådet den 1. oktober 2025.

Afstemningsprocedure

Det vil være basisbudgettet, der sammen med de eventuelt indkomne politiske ændringsforslag og underændringsforslag, danner grundlag for afstemningslisten.

Herunder skitseres fire forskellige modeller for afstemning ved andenbehandlingen.

1. Der stemmes om administrationens budgetforslag og om det/de samlede ændringsforslag fremsendt af partierne. Afstemningen sker således, at der stemmes om det mest vidtgående forslag først.
2. Der stemmes i blokke hvor punkter, der er indstillet af alle partier, sættes til afstemning som ét samlet afstemningspunkt for henholdsvis drift, anlæg og finansposter, og alle punkter med uenighed sættes til afstemning herefter. Punkter med uenighed samles i blokke ift. tilslutningen til punkterne fx samles drift foreslået af enige partier, og drift foreslået af andre partier/grupper af partier, og tilsvarende for anlæg og finansposter.
3. Som alternativ til model B stemmes der i blokke hvor punkter, der er indstillet af alle partier sættes til afstemning som ét samlet afstemningspunkt for henholdsvis drift, anlæg og finansposter. Alle ændringsforslag med uenighed sættes til afstemning enkeltvist herefter.
4. Der stemmes enkeltvis om alle punkter i de fremsendte ændringsforslag. Afstemningslisten sammensættes af punkter fra administrationens budgetforslag og punkter fremsendt af partier/grupper af partier.

Det anbefales, at afstemningsproceduren følger model A som er samme model og principper som Byrådet har valgt i forbindelse med de sidste års budgetprocesser.

Beslutning om anvendelse af model A, B og C forudsætter fuld enighed blandt alle Byrådets medlemmer om metoden. Såfremt der ikke er fuld enighed om en afstemningsprocedure, træder Styrelseslovens bestemmelser i kraft, hvorefter alle ændringsforslag sættes til afstemning enkeltvist (model D), med det mest vidtgående først. Valget af afstemningsprocedure kan ændres helt frem til afstemningen går i gang.

Til orientering følger nedenstående drejebog til 2. behandlingen.

- 1) Borgmesterens fremlæggelsestale
- 2) Partiernes gruppeformænd får ordet (rækkefølge efter partistørrelse)
- 3) Debat/replik om budgettet

4) Afstemning

5) Beslutning om øvrige indstillingspunkter til dagsordenspunktet

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender model A som afstemningsprocedure for andenbehandlingen af budgettet.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har de beskrevne økonomiske konsekvenser, jf. bilag.

Øvrige konsekvenser

Sagen har de beskrevne øvrige konsekvenser, jf. bilag.

Høring

Høringen af budgettet vil bestå af offentlig publicering af 1. og 2. behandlingssagen. Dette som led i publiceringen af dagsordener, som er normal procedure for samtlige dagsordener i løbet af året. Eventuelle yderligere høringer sker i forbindelse med budgetopfølgningerne, hvis og såfremt der er behov for kompenserende handlinger, der påvirker fx organisationer og personale.

Tidsplan

Den overordnede og samlede tidsplan for den politiske inddragelse i både budgetopfølgningerne og budgetprocessen fremgår nedenfor.

Dato	Aktivitet
22. januar	ØU - BO0 2025
29. januar	BY - BO0 2025
14. maj	ØU - BO1 2025
28. maj	BY - BO1 2025
27. august	ØU - BO2 2025/1. Behandling af Budget 2026-29
3. september	BY - BO2 2025/1. Behandling af Budget 2026-29- høring
18. september	Frist for politiske ændringsforslag kl. 8.00 (hvis det skal medgå i det publicerede ØU-materiale)
24. september	ØU - Forberedelse af Byrådet 2. behandling af Budget 2026-29
24. september	Frist for politiske ændringsforslag kl. 8.00 (ikke i ØU, men direkte i BY)
25. september	Frist for politiske underændringsforslag kl. 8.00 (hvis det skal medgå i det publicerede materiale)
1. oktober	BY - 2. behandling af Budget 2026-29- høring
10. december	ØU - BO3 2025

17. december	BY - BO3 2025
-----------------	---------------

Bilag

Bilag 1. Noter til den administrative budgetbalance

Bilag 2. Investeringsoversigt - Anlæg

Punkt 10: I/S Hedeland Budget 2026

25-006935

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I/S Hedelands budgetforslag for 2026 blev godkendt af Hedelands bestyrelse den 4. april 2025. Greve Kommunes tilskud er på niveau med tidligere år. I/S Hedeland sender forslag til budget 2026 til interessenternes godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at I/S Hedelands budget på 2,125 mio. kr. for 2026 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Bestyrelsen for I/S Hedeland godkendte på bestyrelsesmødet den 4. april 2025 budget for 2026.

Det totale budgetforslag for 2026 balancerer med et tilskud fra de tre interessentkommuner på i alt 6.4 mio. kr. og fordeler sig således:

- Resultat af momsregistreret virksomhed 0,1 mio. kr. i overskud
- Indtægter ordinær drift udgør 1,0 mio. kr.
- Udgifter ordinær drift udgør 6.7 mio. kr.
- Finansielle omkostninger 0,02 mio. kr.
- Anlægsudgifter 0,8 mio. kr.

Lovgrundlag

I henhold til I/S Hedelands vedtægter indbetaler de tre interessentkommuner et årligt tilskud i lige store andele og indskudskapitalen fastlægges i forbindelse med den årlige budgetlægning.

Interessentkommuner skal godkende budgetforslag og således også den årlige andel fra hver kommune.

Enhver af interessenterne er i henhold til vedtægterne berettiget til med et års varsel til et regnskabsårs udløb at opsige sin deltagelse i interessentskabet, hvis Indenrigsministeriet finder rimelig grund hertil. Den opsigende interessent hæfter uanset opsigelsen for de inden udtrædelsens optagne lån og påtagne garantiforpligtigelser. Vilkårene for udtrædelse fastsættes af Indenrigsministeriet.

Ønsker Greve Kommune ikke at give tilskud til samarbejdet i Hedelandet og opsige samarbejdet, kan det dermed først være gældende for budget 2027.

Økonomiske konsekvenser

Af den totale finansiering på 6.4 mio. kr. bidrager de tre interessentkommuner Greve, Høje-Taastrup og Roskilde med en andel på 2.1 mio. kr. fra hver kommune. Greve Kommunes tilskud er dermed på niveau med tidligere år og indenfor den tildelte ramme.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. I/S Hedeland Budget 2026

Punkt 11: VEKS, Hensigtserklæring om fjernvarme fra Kalundborg

25-007143

Beslutning

Undlader. Økonomiudvalget udtrykker bekymring for projektet og ønsker at der skal afholdes et temamøde, hvor projektet fremlægges af VEKS. Frem mod byrådets mødet vedlægges oversigt over hvordan de øvrige ejerkommuner stiller sig.

Imod stemte: Liselott Blixt (UP1).

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

VEKS (Vestegnens Kraftvarmeværk I/S) ønsker at undersøge mulighederne for at modtage overskudsvarme fra virksomheder i Kalundborg via en ledning fra Kalundborg til VEKS ledning i Roskilde Øst. Det er en stor investering og derfor ønsker VEKS bestyrelse, at ejerkommunerne via tiltrædelse af en hensigtserklæring tilkendegiver, at VEKS bestyrelse kan arbejde videre med at undersøge projektet.

Såfremt projektet kan gennemføres i fremtiden vil det potentielt være med til at sikre fjernvarmeforsyning i Greve, men der er også tale om en betydelig investering for det kommunale fællesskab.

Indstilling

Administrationen indstiller, at hensigtserklæringen godkendes.

Sagsbeskrivelse

VEKS' bestyrelse har tiltrådt en hensigtserklæring, jf. bilag 1 om en undersøgelse af levering af overskudsvarme fra Kalundborg til VEKS, særligt med henblik på etablering af en transmissionsledning.

På grund af sagens helt særlige risikoprofil sendes hensigtserklæringen til godkendelse i VEKS' 12 ejerkommuner. Det skal understreges, at erklæringen på ingen måde forpligter kommunen.

Hensigtserklæringen er ikke juridisk bindende, men bekræfter alene VEKS' interesse i projektet, herunder, at beslutninger i projektet bliver truffet på et oplyst og velunderbygget grundlag. Beslutningsgrundlaget skal indeholde en grundig vurdering af de centrale faktorer, der er afgørende for projektets succes, herunder økonomi, tidsramme, risici og konsekvenser. Baseret på analyserne og resultaterne af forhandlinger, præsenteres en anbefaling om, hvilken beslutning der bør træffes.

Om projektet

Potentialet for overskudsvarme fra symbiosen af industrivirksomheder i Kalundborg (Kalundborg Refinery, NovoNordisk, Ørsted, Avista Green, Meliora Bio og Novonesis) er stort, men der er ikke store nok fjernvarmesystemer i nærheden til, at overskudsvarmen kan udnyttes lokalt. Forudsætningen for at kunne udnytte potentialet er, at der etableres en transmissionsledning fra Kalundborg til hovedstadsområdet. Det vil muliggøre udnyttelse af overskudsvarmen i både Kalundborg Fjernvarme, Holbæk og hovedstadens fjernvarmesystem. Tanken er, at fjernvarmeledningen kan tilsluttes VEKS systemet øst for Roskilde, hvor VEKS' transmissionsnet har kapacitet nok til at modtage varmen.

Det økonomiske og klimamæssige incitament

Det kan enten være overskudsvarme-varmeproducenterne, varmetaftagerne, eller de to parter i kombination, der ejer transmissionsledningen. Det logiske, set fra VEKS side vil være, at det er overskudsvarme-varmeproducenterne, der ejer transmissionsledningen, da VEKS ikke har nogen kunder tilsluttet ledningen fra Kalundborg til VEKS, hvorfor ledningen kan betragtes som en tilslutningsledning fra overskudsvarme-varmeproducenterne til VEKS-systemet.

Værdien af ledningen skabes alene ved, at der findes effektiv overskudsvarme i Kalundborg. Hvis VEKS skulle eje ledningen, ville VEKS bære risikoen for, at overskudsvarme-varmeproducenter eventuelt vil lukke mv. i løbet af de næste 50 år. Hvis overskudsvarme-varmeproducenterne ejer ledningen, bærer de selv risikoen. Den mest simple metode vil være, at VEKS alene betaler en variabel varmepris for overskudsvarmen (det vil sige en fast pris pr. leveret enhed varme), så risikoen for projektet alene ligger på overskudsvarmeproducenterne. Projektets omfang, risici og økonomi er nærmere beskrevet i vedlagte bilag 2.

Administration har ingen indvendinger mod selve hensigtserklæringen, idet udnyttelsen af overskudsvarme ud fra både et klimamæssigt, forsyningsmæssigt og forhåbentlig også økonomisk perspektiv vil være fordelagtigt for fjernvarmekunderne. Egentligt medejerskab af en fjernvarmeledning til 2-3 milliarder kroner fra Kalundborg til Roskilde vurderes dog både at være for risikofyldt og at ligge udenfor Greve Kommunes naturlige anlægsområde.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 60.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Hensigtserklæring om deltagelse i partnerskab for anvendelse af overskudsvarme fra Kalundborg

Bilag 2. Orientering om projekt om overskudsvarme fra Kalundborg 31.0

Punkt 12: Godkendelse af ny revisor i forbindelse med BDO's ejerskabsændring

25-007486

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Kommunens revision BDO ændrer pr. 1. juli 2025 selskabsstruktur fra aktieselskab til partnerselskab. Ændringen har ingen betydning for samarbejdet med kommunen, men medfører, at Byrådet skal afskedige den nuværende revisor og antage BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S som ny revisor.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at afskedigelsen af den eksisterende revisor BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab godkendes og*
- 2. at antagelsen af BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommunes nuværende revisionsselskab BDO, er i gang med at omstrukturere ejer- og koncernstrukturen. Omstruktureringen indebærer, at al driftsaktivitet i BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab A/S overdrages til et partnerselskab (kommanditselskab), BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S. Aktionærerne vil via deres holdingselskaber indskyde kapital i partnerselskabet som kommanditister, mens et særskilt anpartsselskab, ejet af aktionærernes holdingselskaber, vil fungere som komplementar og hæfte ubegrænset for partnerselskabets gæld.

Formålet med omstruktureringen er at sikre en fremtidssikret og markedskonform ejerstruktur, som understøtter BDO's muligheder for at tiltrække og fastholde aktionærer på både kort og lang sigt. Ændringen har ingen betydning for det praktiske samarbejde mellem kommunen og BDO.

Omstruktureringen sker med virkning fra den 1. juli 2025 og forudsætter, at Byrådet træffer beslutning om at afskedige BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab A/S som revisor og derefter antager BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S som ny revisor for den resterende del af kontraktperioden. Dette kræver samtykke fra Ankestyrelsen, jf. Styrelseslovens § 42. Byrådets beslutning vil derfor blive indsendt til Ankestyrelsen med henblik på endelig godkendelse.

BDO har udarbejdet en redegørelse om omstruktureringen, som er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 42.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Redegørelse om overdragelse af kontrakt

Punkt 13: Likvidation af PV Greve A/S

24-005701

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

PV Greve A/S er ophørt pr. 7. marts 2025. Greve Kommune har efterfølgende modtaget 1,3 mio. kr. i likvidationsprovenu. Der søges om indtægtsbevilling på indtægten. Der orienteres desuden om kommunens krav i et konkursbo.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at indtægtsbevilling på 1,330 mio. kr. i 2025 for provenu fra likvidation af PV Greve A/S godkendes,*
- 2. at tilgang til kassen af de frigjorte midler godkendes og*
- 3. at orientering om Greve Kommunes anmeldte krav tages til efterretning*

Sagsbeskrivelse

Likvidationen af PV Greve A/S er nu afsluttet. Selskabet har været under frivillig likvidation, som blev besluttet på baggrund af Byrådets godkendelse den 6. november 2023 (pkt. 12), hvor formanden for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget fik mandat til at stemme for likvidationen på PV Greves ekstraordinære generalforsamling. På generalforsamlingen den 4. december 2023 blev beslutningen om frivillig likvidation truffet. I den forbindelse er der nu udarbejdet et likvidationsregnskab, som dækker perioden fra den 1. januar 2024 til den 23. januar 2025.

PV Greve A/S var ejet i fællesskab af Greve Kommune og Arkil A/S, som hver ejede 50 % af selskabet. Likvidationsregnskabet viser, at selskabets aktiviteter i likvidationsperioden har givet et mindre overskud på 26.000 kr. Den samlede egenkapital og det beløb, der skulle udbetales til ejerne (likvidationsprovenuet), udgør 2,7 mio. kr. Selskabet er formelt opløst pr. 7. marts 2025. Greve Kommunes andel af likvidationsprovenuet udgør 1,3 mio. kr., svarende til kommunens ejerandel på 50 %. Beløbet er udbetalt til kommunen i marts 2025.

Regnskabet er revideret af PWC A/S, og der er afgivet en revisorerklæring uden forbehold, hvilket betyder, at regnskabet vurderes at være retvisende.

Likvidator for PV Greve A/S har i 2024 anmeldt et krav på 0,8 mio. kr. i konkursboet 'Selskabet af 21. juni 2024 A/S' (tidligere Campen Auktioner A/S). Ifølge en cirkulæreskrivelse af 17. juni 2025 fra kurator, vil der ikke blive udbetalt dividende til simple kreditorer, da der ikke er midler i boet til dækning af § 97 krav. Kravet afskrives derfor.

Lovgrundlag

§ 217 i selskabsloven om frivillig likvidation.

Økonomiske konsekvenser

Der er i forlængelse af likvidationen af PV Greve A/S modtaget en indtægt på 1,330 mio. kr., som tilgår kommunens kasse. Der søges i denne sag, om en indtægtsbevilling på beløbet.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 14: ARGO I/S vedtægtsændringer

25-008651

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalg og Byråd.

Resumé

Som følge af ændret lovgivning besluttede ARGOs ejerkommuner i maj-juni 2024, at ARGO I/S skulle aktieselskabsgøres, jf. sag behandlet på Byrådsmødet den 17. april 2024 (Pkt. 22). Samtidig besluttede ejerkommunerne, at der i 2025 skulle foretages en evaluering af modellen for sammensætningen af bestyrelserne. Selskaberne i ARGO-koncernen blev stiftet op til årsskiftet 2024-2025. ARGO-koncernen består nu af ARGO I/S, som ejer ARGO Holding A/S, som igen ejer en række datterselskaber.

Borgmestrene i ARGOs ejerkreds har på møde den 14. marts 2025 givet opbakning til en ny model for bestyrelsessammensætning, som foreslået af en ekstern konsulent. Ændring af bestyrelsesmodel kræver ændring af vedtægterne. ARGOs bestyrelse har godkendt vedtægtsændringerne på møde den 11. april 2025.

Forslag til ændret bestyrelsesmodel samt forslag til ændrede vedtægter for ARGO I/S skal godkendes af Byrådene. Desuden skal vedtægterne for ARGO Genbrug A/S godkendes af de kommuner, som ARGO driver genbrugspladser for.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at model for sammensætning af bestyrelsen i ARGO-koncernen godkendes, som beskrevet og*
- 2. at ændrede vedtægter for ARGO I/S godkendes, som vedlagt.*

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med beslutningen om aktieselskabsgørelse af ARGO-koncernen blev det efter grundige drøftelser i ejerkredsen besluttet, at koncernen ved stiftelsen skulle have en enhedsbestyrelse. Det blev samtidig besluttet, at der i 2025 skulle foretages en evaluering af modellen for sammensætning af bestyrelserne.

Evaluering

En ekstern konsulent (Pluss) har for ejerkommunerne udarbejdet notat og forslag til ændring af sammensætningen af bestyrelserne. Borgmestrene i ARGOs ejerkreds har på møde den 14. marts 2025 drøftet den foreslåede model. Der har været opfølgende mailkorrespondance, som ikke har ført til ændringer. For detaljeret gennemgang, se bilag 1, ARGOs bilag 6.1.

Model for bestyrelsessammensætning – tiltrådt af ejerkredsen den 14. marts 2025

Bestyrelsen vil fremover bestå af 11 medlemmer plus medarbejderrepræsentanter:

- Der fastholdes en enhedsbestyrelse for hele koncernen.
- Hver kommune udpeger fortsat ét bestyrelsesmedlem.
- To uafhængige medlemmer indsættes i enhedsbestyrelsen.
- Bestyrelsesleder vælges blandt de uafhængige; viceleder blandt de politisk udpegede.
- Medarbejderne indtræder i enhedsbestyrelsen, men kun med observatørstatus i I/S-bestyrelsen.

Ændring af vedtægter

Ændringerne kræver godkendelse af:

- De ni ejerkommuner (ARGO I/S)
- De fem genbrugspladskommuner (ARGO Genbrug A/S)

- Generalforsamlingerne i december 2025 (A/S-erne)

Se vedlagte bilag 2 og 3 for forslag til vedtægtsændringer, ARGOs bilag 6.2 og 6.3

Proces for godkendelse

- Maj-august 2025: Behandling i kommunalbestyrelserne.
- Efterfølgende: Godkendelse af Ankestyrelsen.
- December 2025: Generalforsamlinger i A/S-erne.

Udpegning af bestyrelsesmedlemmer

- Hver kommune udpeger ét medlem til I/S-bestyrelsen (med instruktionsbeføjelse).
- De to uafhængige medlemmer udpeges på skift af kommunerne (én kommune pr. medlem).
- En ekstraordinær generalforsamling indstiller kandidaterne (november 2025).
- Medarbejderrepræsentanter udpeges via aftale med medarbejderne.

Rekruttering af uafhængige medlemmer

Ejerne forestår rekrutteringen med afsæt i kompetenceprofil udarbejdet ud fra ejer- og selskabsstrategi. Rekrutteringen sker i efteråret 2025, og kandidater indstilles i november.

Diversitet i bestyrelsen

ARGO har vedtaget måltal: mindst 40 % af hvert køn i bestyrelserne. Tiltag:

- Bestyrelsesformand kontakter kommunerne før udpegning.
- ARGOs ledelse opfordrer medarbejdere til at sikre kønsdiversitet ved repræsentation.
- Diversitet skal iagttages ved fremtidig udpegning af eksterne medlemmer.

Vederlag

- Fastlægges af generalforsamlingen (A/S)
- Skal desuden godkendes af Ankestyrelsen (I/S)
- Drøftet på borgmestermødet den 14. marts 2025

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Notat om fremtidig sammensætning af bestyrelserne, ARGOs bilag 6.1.

Bilag 2. Skema med markering af forslag til vedtægtsændringer for ARGO IS, bilag 6.2

Bilag 3. Forslag til nye vedtægter for ARGO IS, bilag 6.3

Punkt 15: Godkendelse af Informationssikkerhedspolitik 2025

25-007227

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes Informationssikkerhedspolitik, der sætter rammerne for arbejdet med informationssikkerhed, er revideret og godkendt i kommunens Informationssikkerhedsudvalg, og fremlægges nu til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Informationssikkerhedspolitikken godkendes.

Sagsbeskrivelse

I henhold til gældende databeskyttelsesregler skal alle offentlige myndigheder behandle borgernes data med et passende sikkerhedsniveau. KL anbefaler kommunerne at arbejde efter ISO 27001/2 standarden, der foreskriver, at sikkerhedsniveauet revideres med et passende interval. Derfor er der i Greve Kommune udarbejdet en Informationssikkerhedspolitik, der sætter rammerne for arbejdet med informationssikkerhed i administrationen. Denne politik er nu revideret, godkendt i kommunens Informationssikkerhedsudvalg den 26. juni 2025, og fremlægges til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

Greve Kommunes Informationssikkerhedspolitik er baseret på ISO 27001/2 standarden og beskriver de helt overordnede rammer for arbejdet med informationssikkerhed i Greve Kommune. Politikken er udmøntet i en egentlig Informationssikkerhedshåndbog, som mere detaljeret sætter retning for kommunens styring af informationssikkerhed på en række områder, herunder medarbejdersikkerhed, adgangsstyring, anskaffelse og leverandørforhold.

Greve Kommune er i henhold til it-revisionen, forpligtet til løbende at revidere og re-godkende Informationssikkerhedspolitikken. Informationssikkerhedspolitikken blev senest godkendt af Byrådet i september 2022.

I den reviderede Informationssikkerhedspolitik, der fremlægges til godkendelse, er der foretaget markante designmæssige ændringer, samt tilføjet afsnit (Stamdata og Ændringslog). Ændringerne på strukturen af Informationssikkerhedspolitikken er foretaget under hensyn til de krav der sættes til en Informationssikkerhedspolitik i informationssikkerhedsstandard ISO 27001/2:2022.

Der er i den nye politik foretaget sproglige opdateringer under hensyn til formuleringer i loven om foranstaltninger til sikring af et højt cybersikkerhedsniveau (NIS 2-loven).

NIS 2-loven understreger, at der skal anlægges en risikobaseret tilgang til informationssikkerhedsarbejdet, samt, at Informationssikkerhedspolitikken bør ajourføres årligt, og ved væsentlige ændringer af kommunens opgaver og i trusselsbilledet.

Informationssikkerhedsudvalget godkender Informationspolitikken årligt, og ændringer skal fortsat politisk godkendes af Byrådet.

Den reviderede Informationssikkerhedspolitik er vedlagt sagen som bilag 1. Herudover er 2022 versionen af Informationssikkerhedspolitikken med ændringsmarkeringer vedlagt som bilag 2, og Informationssikkerhedspolitikken 2022 vedlagt som bilag 3.

Lovgrundlag

Persondatalovgivningen og Persondataforordningen (GDPR) foreskriver at organisationer med fordel kan arbejde efter et Informationssikkerhedsparadigme.

KL anbefaler kommunerne at arbejde efter ISO 27001/2 standarden, hvilket er accepteret og besluttet af kommunerne i fællesskab i Digitaliseringsforening Sjælland.

NIS 2-loven foreskriver at kommunen skal udarbejde og implementere en politik for informationssystemsikkerhed i net- og informationssystemer.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Informationssikkerhedspolitik Greve Kommune

Bilag 2. Informationssikkerhedspolitik 2022 - ændringer til 2025 udgave

Bilag 3. Informationssikkerhedspolitik 2022

Punkt 16: Opfølgning på initiativretsforslag fra (F) om forbud mod turbokyllinger

25-007984

Beslutning

Sagen blev sendt tilbage til administrationen med bemærkning om, at den udgiftsneutrale model ønskes yderligere belyst.

Udvalget ønsker en grundigere beskrivelse af mulighederne for at omlægge indkøb af råvarer udgiftsneutralt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen indeholder opfølgning på initiativretsforslag fra (F) om forbud mod turbokyllinger, som Byrådet på mødet den 28. maj 2025 besluttede at sende til realitetsbehandling.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at udvalget beslutter om Greve Kommune fremover skal indkøbe kyllingekød med min. to velfærdshjerter som garanti for bedre dyrevelfærd og at udvalget i givet fald anviser finansieringen af merudgiften og*
- 2. at det godkendes, at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget.*

Sagsbeskrivelse

På Byrådets møde den 28. maj 2025 blev det besluttet at realitetsbehandle SFs (F) forslag om at gøre op med kommunale køb af turbokyllinger. Et forslag, som følger det forbud et flertal i Folketinget besluttede i 2023.

SF foreslår, at Greve Kommune indkøber kylling med min. to velfærdshjerter, som er den statslige garanti for bedre dyrevelfærd. SF foreslår, at merudgiften finansieres af mindreforbruget på servicerammen i 2024 og på længere sigt af ændrede indkøbsvaner. Alternativt foreslår SF en øjeblikkelig udgiftsneutral løsning, hvor der indkøbes mindre, men velfærdsmærket kyllingekød.

Administrationen oplyser, at det dog ikke er muligt at anvende mindreforbruget på servicerammen for regnskabsåret 2024 til udgifter i 2025 og senere. Et evt. merforbrug skal finansieres af et kassetræk eller besparelser på andre områder.

Greve Kommune er tilsluttet den forpligtende aftale på fødevarer hos SKI og den nuværende leverandør er Hørkram Foodservice A/S. Greve Kommune køber fødevarer ind til egenproduktion af mad i daginstitutioner, plejecentre og rådhusets kantine. Greve Kommune har derudover en række aftaler med leverandører af mad til ældre og institutioner, som ikke indeholder kontraktuelle krav om mærket kyllingekød.

Kyllingesortimentet hos Hørkram indeholder både turbokyllinger og kyllinger med velfærdsmærker. Hørkram oplyser, at det ikke er muligt at erstatte alle produkter indeholdende kylling med mærket kød. Det gælder særligt for blandingsprodukter/færdigvarer.

Af svaret på 10 dages-forespørgslen (politikernes adgang til forespørgsler i administrationen) fra Brigitte Jerkel (C) den 13. februar i 2025 fremgår det, at knapt 4% af det samlede indkøb af kyllingeprodukter i 2024 havde min. et dyrevelfærdshjerter. Resten af forbruget udgøres af kyllingekød som stammer fra racen Ross308 (turbokyllinger).

I alt købte Greve Kommune 10.739 kg turbokyllingekød til en kg pris på 64 kr., dvs. et samlet årligt forbrug på ca. 690.000 kr. i 2024.

I praksis er det ikke muligt at opgøre en præcis merudgift ved konvertering af turbokyllingekød til kyllingekød med to dyrevelfærdshjerter, idet prisforskellen afhænger af produktvalget fx om det er fersk kyllingekød, blandingsprodukter eller pålæg mv.

Beregninger af prisforskellen fra Aarhus og Ringsted kommuner estimerer merudgiften til henholdsvis 28% og 100%. Det giver en merudgift på mellem ca. 190.000 og 690.000 kr. ved uændret forbrug af kyllingekød.

Begge finansieringsforslag fra SF indebærer, at merudgiften skal findes via ændrede indkøbsvaner i de kommunale køkkener. Det vil sige, at daginstitutioner, plejecentre mv. skal omlægge måltider til alternativer baseret på billigere animalske produkter eller udskiftning af kød med plantebaserede produkter fx bælgfrugter. Bemærk af ændringer af måltider til en mere plantebaserede kost kræver større fokus på kostens næringsværdi fx behovet for protein hos ældre.

Dertil kommer hensynet til CO₂-aftrykket ved Greve Kommunes fødevareforbrug. Konvertering til andre animalske produkter særligt oksekød har et højere aftryk, mens bælgfrugter har et lavere.

Økonomiske konsekvenser

Jf. sagsfremstillingen skal et evt. merforbrug på indkøb af fødevarer finansieres via ændret indkøbsvaner i køkkenerne. Alternativt via besparelser på andre områder på årligt op til ca. 690.000 kr.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 17: Ændring af kvalitetsstandard for nødkald i ældreplejen

25-007177

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal drøfte og godkende om nuværende praksis for bevilling af nødkald fortsat skal gælde. Administrationen anbefaler, at praksis fastholdes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at kvalitetsstandard for nødkald drøftes og
2. at fastholdelse af målgruppen for nødkald godkendes.

Sagsbeskrivelse

Sundheds- og Omsorgsudvalget har på mødet den 2. juni 2025 (pkt. 12) ønsket en sag om kvalitetsstandard for nødkald.

Baggrund

Greve Kommune har en kvalitetsstandard for nødkald, der fremgår af samlet kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje 2025. Ifølge nuværende kvalitetsstandard for nødkald (jf. bilag 1) kan nødkald enten bevilges som led i en midlertidig rehabiliterende indsats ud fra servicelovens §83a, eller som §112 stk. 1 i serviceloven som hjælpemiddel. For at få bevilget et nødkald skal borgere opfylde en række kriterier herunder ikke kunne betjene en almindelig telefon/mobiltelefon, ikke have pårørende til at kommunikere for sig, gentagne fald i hjemmet eller have sygdom med pludselige sygdomsanfald, der kræver hurtig hjælp.

Nødkald kan således ikke bevilges, hvis borgeren alene føler sig utryg, ønsker støtte til at varetage en telefon eller ikke har et væsentligt behov for at tilkalde hjælp. Administrationen vil desuden vurdere, om borgeren fortsat har behov for nødkald, hvis det ikke har været anvendt i en 3-måneders periode.

Hvad er et nødkald?

Nødkald er en enhed, som er placeret i borgerens hjem. Enheden er tilknyttet en bærbar sender, som borgeren bærer i form af fx et armbånd eller vedhæng om halsen. Når et nødkald aktiveres, kan borgeren via enheden i hjemmet kommunikere direkte med hjemmeplejen.

Den teknologiske udvikling øger adgangen til produkter, som kan opfylde borgerens behov for hurtig kontakt til hjemmeplejen. Disse produkter fås i almindelig handel. Desuden kan produkterne også anvendes udendørs, hvilket et nødkald ikke kan. Hvis en borger eksempelvis falder i haven, kan borgeren ikke kommunikere med enheden, der er placeret i hjemmet. I takt med den teknologiske udvikling vil administrationen skulle give flere afslag, når borgerens behov kan løses med et produkt, som er sædvanligt indbo.

Udvidelse af målgruppen for nødkald

Det er muligt at udvide målgruppen af borgere, som kan få bevilget et nødkald, hvis administrationen kan bevilge nødkaldet efter servicelovens §83 om praktisk hjælp. Det vil i så fald være et tilkald, og kan gives af hjemmeplejen i

forbindelse med den ydelse, som borgeren modtager af dem. Det vil dermed være hjemmeplejens eget valg og vurdering at benytte dette til borger. Nødkald bliver således mere tilgængeligt for borger og hjemmeplejen.

Et nødkald benyttes af borgere til tilkald af hjælp fra hjemmeplejen. Et nødkald erstatter hjemmeplejens tilstedeværelse i hjemmet. Administrationen vurderer, at en udvidelse af målgruppen vil øge antallet af borgere, som bevilges et nødkald, men i et mindre omfang. Dog er den økonomiske konsekvens ikke beregnet på nuværende tidspunkt.

Erfaringer fra Køge Kommune

Administrationen har været i kontakt med Køge Kommune, som har gode erfaringer med at lægge administrationen af nødkald ud til hjemmeplejen, så nødkaldet bevilges via servicelovens §83. Dette giver hjemmeplejen mulighed for at tilvælge et nødkald, når de vurderer, at borgeren har behovet og kan varetage det korrekt. Køge Kommune bevilger sjældent nødkald efter servicelovens §112 stk. 1, og det skyldes især, at der findes produkter i den almindelige handel, som bedre opfylder borgerens behov fx telefoner, ure, tyverialarmer med videre.

Hvis Byrådet vælger at ændre målgruppen for nødkald, vil administrationen revidere kvalitetsstandarden for nødkald 2025.

Lovgrundlag

Servicelovens §§ 83 om personlig pleje og praktisk hjælp og 83a om rehabiliterende forløb og 112 stk. 1 om støtte til hjælpemidler.

Økonomiske konsekvenser

Sagen vil få økonomiske konsekvenser, fordi administrationen vurderer, at flere borgere vil være i målgruppen for et nødkald. Det er usikkert, hvor mange flere borgere det drejer sig om.

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd og Handicaprådet med frist den 8. august 2025.

Kommunikation

Hvis Byrådet vælger at ændre målgruppen for nødkald, vil administrationen offentliggøre en revideret kvalitetsstandard for nødkald 2025 på Greve Kommunes hjemmeside.

Sagens forløb

11/08/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

1. Drøftet.

2. Målgruppen skal udvides. Der skal laves ny kvalitetsstandard, der sikrer, at det er hjemmeplejen, der efter § 83 afklarer, om der er behov for nødkald. Der skal ikke længere henvises til at borgere kan bruge mobiltelefon.

Udvalget takker for høringssvar. Greve Seniorråd's bemærkning blev taget til efterretning. Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

Bilag

Bilag 1. Kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til SOU-møde 11.08.2025

Punkt 18: Projektmidler til etablering af lokalplejehjem

25-007056

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes.

Imod stemte: Liselott Blixt (UP1) og Ø.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Social- og Boligstyrelsen meddelte den 2. juni 2025 Greve Kommune, at ansøgningen til projektet *"Etablering af lokalplejehjem i Greve Kommune"* har fået tilsagn. Projektet tildeles i alt 4 mio. kr. fra ansøgningspuljen til brug i perioden fra og med 1. september 2025 til og med 31. august 2028. Sundheds- og Omsorgsudvalget orienteres om projektet, og Byrådet skal godkende en indtægtsbevilling og en tillægsbevilling samt godkende, at projektet igangsættes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at igangsættelse af projektet "Etablering af lokalplejehjem i Greve Kommune" som beskrevet i sagen og i overensstemmelse med det modtagne tilsagnsbrev godkendes, og*
- 2. at indtægtsbevilling på i alt 3,995 mio. kr., fordelt med 2,637 mio. kr. i 2025, 1.183 mio. kr. i 2026, 0,1 mio. kr. i 2027 og 0,075 mio. kr. i 2028 til modtagelse af indtægter fra Social- og Boligstyrelsen og en tilsvarende udgiftsbevilling til afholdelse af udgifter vedrørende projektet godkendes.*

Sagsbeskrivelse

I budget 2025-2028 har forligspartierne enige om, at der skal udpeges et lokalplejehjem. Byrådet besluttede den 23. april 2025, at arbejde videre med at få belyst en model for et lokalplejehjem. Udgangspunktet er en inddragende proces på Lokalcenter Møllehøj. Den endelige beslutning om etablering af et lokalplejehjem skal derfor først træffes senere.

Administrationen har ansøgt midler til etablering af et lokalplejehjem i Greve Kommune. Social- og Boligstyrelsen har den 2. juni 2025 meddelt Greve Kommune tilsagn på baggrund af en ansøgning fremsendt den 23. marts 2025 (jf. bilag 1). Administrationen har den 30. juni 2025 fremsendt budget til godkendelse i styrelsen.

I denne sag skal Byrådet godkende en indtægtsbevilling og en tillægsbevilling samt godkende, at projektet igangsættes.

Baggrund

I forbindelse med ældrereformen er der vedtaget en ny lov, som gør det muligt for kommunerne at etablere lokalplejehjem, som alternativ til kommunale plejehjem og friplejehjem pr. den 1. januar 2025. På finansloven 2025 er der årligt afsat i alt 30,9 mio. kr. til en ansøgningspulje, som kan ansøges af kommuner til etablering af lokalplejehjem. Der uddeles et fast beløb på 4,0 mio. kr. pr. kommune til de første syv kommuner, der lever op til ansøgningspuljens krav. Ansøgningspuljen udmøntes igen i 2026 og 2027. En kommune kan modtage støtte én gang.

Lokalplejehjem skal etableres som et kommunalt aktieselskab, der kan ejes af en eller flere kommuner. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for visitation, forsyning og finansiering, men som noget nyt får selvstændige, professionelle bestyrelser fx bestående af repræsentanter fra lokalmiljøet og det lokale erhvervsliv, ansvar for plejehjemmets økonomi og drift.

Lokalplejehjemmene får samme frihedsgrader som private friplejehjem og er kendetegnet ved:

- Kommunalt ejerskab.

- Selvstændig driftsenhed med frisættelse fra kommunalbestyrelsens politikker og krav.
- Adskillelse af myndighed og drift sådan, at en selvstændig og professionel bestyrelse har ansvaret for drift og økonomi, mens kommunalbestyrelsen fortsat har ansvaret for visitation, finansiering og forsyning.
- Mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelser.

Om projektet

Byrådet godkendte på mødet den 23. april 2025 (pkt. 20) Økonomiudvalgets indstilling om, at der ikke tages endelig stilling til oprettelse af lokalplejehjem, men anbefaler at få belyst fase 2 med udgangspunkt i Lokalcenter Møllehøj. Fase 2 betyder, at administrationen udarbejder et forslag til en model for inddragelse af borgere, pårørende, personale, byråd og udvalg, lokalsamfund, organisationer og foreninger i og omkring det lokalplejehjem, der skal etableres.

Sagen om model for inddragelse behandles i Sundheds- og Omsorgsudvalget på udvalgsmødet den 11. august 2025.

Projektets budget

Til at understøtte projektets formål, har administrationen opstillet et budget, som ud fra puljens formål dækker udgifter til ekstern bistand, såvel som frikøb af administrationens medarbejdere.

Selvom det først i projektets fase 3 skal besluttes, om der skal etableres et lokalplejehjem, er der i budgettet afsat penge til at dække de omkostninger, etableringen vil koste. Penge fra puljen kan anvendes, også hvis lokalplejehjemmet ikke skal etableres. Uforbrugte penge skal betales tilbage.

Den eksterne bistand består af følgende poster:

- Konsulenttydelser i forbindelse med den inddragende proces
- Advokat til stiftelse af det kommunale aktieselskab med videre
- Revisor til tjek af afregningsgrundlag og i forbindelse med opstart af kommunalt aktieselskab
- Konsulentydelse til den proces, hvor medarbejdere på det nuværende kommunale plejecenter skal forberedes til virksomhedsoverdragelse til lokalplejehjemmet
- Ydelse til fastsættelse af lejekontrakt og øvrige forhold omkring servicearealet, der skal lejes af lokalplejehjemmet

Frikøb af administrationens medarbejdere – helt eller delvist – skal dække disse funktioner:

- Intern projektledelse
- Økonomiske aspekter: afregningsgrundlag, lokalplejehjemmets budget, konsekvensberegninger i forhold til Greve Kommunes økonomi
- Administration: beskrivelse af fælles arbejdsgange
- Jura: udarbejder samarbejdsaftale mellem Greve Kommune og lokalplejehjemmet
- It: Aftaler med lokalplejehjemmet om opkobling til omsorgssystem, drift og brugeruddannelse med videre.
- Bygninger: bidrag til lejekontrakt og oplysninger om bygningsdrift med videre

Administrationens budget er den 30. juni 2025 fremsendt til godkendelse hos Social- og Boligstyrelsen:

2025	2026	2027	2028	I alt
2,637	1,183	0,1	0,075	3,995

Alle tal angivet i mio. kr. Det samlede budget for 2025 til 2028 er 3,995 mio.kr.

Lovgrundlag

Greve Kommunes økonomiske regulativ.

Lov om lokalplejehjem.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen egenfinansiering. Udgifter til etablering af lokalplejehjem i Greve Kommune finansieres af puljemidlerne.

Høring

Sagen sendes i høring hos Greve Seniorråd og Handicaprådet med frist den 8. august 2025.

Tidsplan

Projektperioden er fra den 1. september 2025 til 31. august 2028.

Sagens forløb

11/08/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

1.-2. V og A undlader.

Imod stemte UP, da UP er imod, at der arbejdes videre.

Udvalget takker for høringssvar. Greve Seniorråd's bemærkning blev taget til efterretning. Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

Bilag

Bilag 1. Tilsagn om midler fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til kommunernes etablering af lokalplejehjem

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til SOU-møde 11.08.2025

Punkt 19: Reform - Valg af repræsentant til Sundhedsrådet og ændring af styrelsesvedtægt - 1. behandling

25-007028

Beslutning

Ad 1. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at godkende at borgmesteren repræsenterer kommunalbestyrelsen i Sundhedsrådet Østsjælland og Øerne.

Imod stemte: Liselott Blixt (UP1).

Ad 2: Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet ikke godkendt.

Liselott Blixt (UP1) stemte for at det godkendes, at formanden for det stående udvalg, der varetager sundhedsområdet, repræsenterer kommunalbestyrelsen i Sundhedsrådet Østsjælland og Øerne.

Ad 3: Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at udvalgsformanden indsættes som stedfortræder.

Imod stemte: Liselott Blixt (UP1) med bemærkning om, at hun ønsker, at udvalgsformanden skal være medlem af Sundhedsrådet og borgmesteren skal være stedfortræder.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med sundhedsreformen oprettes der sundhedsråd, som er regionernes stående udvalg indenfor sundhedsområdet. Sundhedsrådene skal bestå af både politiske repræsentanter fra regionsrådene og kommunalbestyrelserne. Greve Kommune vil have én plads i sundhedsrådet Østsjælland og Øerne. Det skal fastsættes i styrelsesvedtægten, hvem der skal repræsentere Greve Kommune i sundhedsrådet, og hvem der skal være stedfortræder. Sagen udgør desuden 1. behandling af styrelsesvedtægten.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at borgmesteren skal repræsentere kommunalbestyrelsen i sundhedsrådet Østsjælland og Øerne, eller*
- 2. at det godkendes, at formanden for det stående udvalg, der varetager sundhedsområdet, skal repræsentere kommunalbestyrelsen i sundhedsrådet Østsjælland og Øerne, og*
- 3. at det godkendes, om stedfortræderen for Greve Kommunes repræsentant i sundhedsrådet skal være borgmesteren, 1. viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand.*

Administrationen indstiller overfor Byrådet,

- 4. at den reviderede styrelsesvedtægt godkendes i forhold til beslutning truffet i henhold til indstillingspunkt 1-3.*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Regeringen og aftalepartierne vedtog i november *Aftale om sundhedsreform 2024*, som skal lette presset på sundhedsvæsenet ved at sikre en bedre og mere lige fordeling af sundhedsvæsenets ressourcer. På den måde bliver

sundhedsvæsenet bedre rustet til fremtidens udfordringer og bringes tættere på borgerne. Sundhedsreformen bygger på Sundhedsstrukturkommissionens arbejde og den efterfølgende nationale, politiske proces. Sundhedsreformen består af flere dele bl.a. ny organisering med fire regioner i stedet for fem, oprettelse af 17 sundhedsråd, en mere ligelig fordeling af læger på tværs af landet samt opgaveflytning af en række sundhedsopgaver fra kommunerne til regionerne.

Om sundhedsrådene

Som led i Sundhedsreformen etableres der 17 sundhedsråd på tværs af de fire regioner. Sundhedsrådene erstatter sundhedsklyngerne og sundhedssamarbejdsudvalgene. Sundhedsrådene vil bestå af hhv. politisk valgte repræsentanter fra regionsrådet og fra kommunalbestyrelserne i de kommuner, som ligger i det gældende sundhedsråds geografiske område. Med repræsentation af politisk valgte fra både regionsråd og kommunalbestyrelser vil sundhedsrådene udgøre rammen for et tæt og forpligtende lokalt samarbejde om at skabe mere sammenhængende forløb for patienterne og understøtte kommuner og almenmedicinske tilbud i deres opgaveløsning.

Greve Kommune bliver den 1. januar 2027 en del af Region Østjylland og forventeligt en del af sundhedsrådet Østjylland og Øerne sammen med Køge, Solrød, Roskilde, Stevn, Faxe, Vordingborg, Guldborgsund og Lolland. 2026 er et overgangså, hvor bl.a. de nuværende regionsråd og forretningsudvalg videreføres samtidig med, at de nye regionsråd og sundhedsråd vil være forberedende. Fra 1. januar 2027 vil de nye regions- og sundhedsråd være fungerende.

Organisering af Sundhedsråd ved ændring af styrelsesvedtægten

Alle kommuner skal senest den 1. november 2025 have fastsat bestemmelser i kommunens styrelsesvedtægt om kommunens repræsentation i sundhedsrådet. De kommunale repræsentanter bliver valgt for hele funktionsperioden (2026-2029).

Alle ændringer af kommunens styrelsesvedtægt kræver to behandlinger i byrådet med mindst 6 dages mellemrum, jf. kommunestyrelseslovens § 2, stk. 2.

Det fremgår af regionslovens § 14 h, at kommuner med under 80.000 indbyggere har én repræsentant i sundhedsrådet, som enten kan være borgmesteren eller en udvalgsformand. Såfremt det er formanden for et stående udvalg, der skal repræsentere en kommune i sundhedsrådet, skal det være formanden for det udvalg, der varetager forvaltningen af hovedparten af kommunens anliggender indenfor sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet. Hvis en udvalgsformand vælges som repræsentant uden at pege på fra hvilket udvalg, skal byrådet inden det konstituerende møde fastsætte i styrelsesvedtægten, hvilket udvalg kommunens repræsentant er formand for,

Det følger desuden af regionslovens § 14 p, stk. 6, at kommunalbestyrelsen skal vælge en eller flere stedfortrædere for det kommunale medlem i sundhedsrådet. Det skal således angives i styrelsesvedtægten, hvilket hverv i kommunen, der giver adgang til at fungere som stedfortræder for det kommunale medlem i sundhedsrådet. Stedfortræderen kan være borgmesteren, en viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand. Stedfortræderen kan ikke være et menigt medlem af kommunalbestyrelsen.

Greve Kommune har med sit indbyggertal på knap 52.000 én plads i sundhedsrådet. Greve Kommune skal derfor beslutte, om det er borgmester eller formand for det udvalg, der varetager forvaltningen af hovedparten af kommunens anliggender indenfor sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet, som skal have denne plads. Dertil skal det besluttes, hvilket hverv i kommunen, der giver adgang til at fungere som stedfortræder.

I bilag 1-3 ses henholdsvis den gældende styrelsesvedtægt, styrelsesvedtægt med vis ændringer og ny version af styrelsesvedtægterne, som 1. behandles med denne sag.

Sundhedsrådenes opgaver

Sundhedsrådene er regionens stående udvalg på sundhedsområdet, som skal være med til at sikre, at flere sundhedsbeslutninger træffes tættere på borgerne, så tilbuddene i højere grad indrettes efter lokale behov, og sundhedstilbuddene i højere grad tilbydes uden for sygehusene, herunder i borgerens eget hjem. Sundhedsrådene skal være drivende i omstillingen af sundhedsvæsenet og styrkelsen af det nære sundhedsvæsen.

De forberedende sundhedsråd vil allerede fra 2026 forberede sundhedsrådenes opgaver og virke. Det gælder bl.a. forberedelse og implementering af flytningen af myndigheds- og finansieringsansvaret for en række sundhedsopgaver fra kommuner til regioner. Det gælder ligeledes forberedelse af de kommende nærsundhedsplaner, som vil skulle foreligge for hvert sundhedsråds område 1. april 2027, samt udmøntning af midler til bedre fysiske rammer for nære sundhedsindsatser.

Sundhedsrådene skal også være med til at løfte kommunale sundhedsindsatser. Med sundhedsreformen er der afsat knap 0,6 mia. kr. i 2027 stigende til 2,0 mia. kr. i 2030 til et betydeligt løft af det kommunale sundhedsområde via sundhedsrådene. Midlerne skal understøtte en udbygning af de kommunale sundhedstilbud som led i omstillingen til et mere nært og sammenhængende sundhedsvæsen. En del af midlerne er målrettet nationale, tværgående kvalitetsstandarder, men de resterende midler udmøntes gennem lokale aftaler indgået mellem sundhedsråd og kommunalbestyrelser.

Hvert sundhedsråd varetager også den umiddelbare forvaltning af de af regionens anliggender inden for socialområdet og de af regionens specialundervisningstilbud, der henhører under sundhedsrådets geografisk afgrænsede område.

Rammerne for sundhedsrådets opgaver

Det er endnu ikke fastlagt, hvor og hvor ofte sundhedsrådet skal mødes. Regionen er i gang med de indledende drøftelser herom og forventer som udgangspunkt, at sundhedsrådet mødes en gang om måneden, men den endelige afklaring herom forventes først primo 2026.

Lovgrundlag

Overgangsloven, regionsloven og kommunestyrelseslovens § 2, stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

Regionsrådet yder vederlag til medlemmerne af sundhedsrådet. Dog ikke til medlemmer fra kommunerne, der styres efter reglerne i § 64 a i lov i kommunernes styrelse. I Greve Kommunes tilfælde borgmesteren.

Høring

Sagen sendes i høring i Greve Seniorråd og Handicaprådet med frist den 8. august 2025.

Tidsplan

Ændringen af styrelsesvedtægten, jf. bilag 1-3, skal 2. behandles på byrådets møde den 1. oktober 2025.

Senest den 1. november 2025 skal valg af Greve Kommunes repræsentant og suppleant være skrevet ind i Greve Kommunes styrelsesvedtægter.

Sagens forløb

11/08/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

1. Imod stemte UP. V og A undlader.
2. For stemte UP. V og A undlader.
3. For stemte UP, at det er borgmesteren, der er stedfortræder. V og A undlader.

Udvalget takker for høringssvar. Greve Seniorråd's bemærkning blev taget til efterretning. Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

Bilag

Bilag 1. Gældende styrelsesvedtægt for Greve Byråd

Bilag 2. Styrelsesvedtægt for Greve Byråd med vis ændringer

Bilag 3. Ny version af styrelsesvedtægt for Greve Byråd

Bilag 4. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til SOU-møde 11.08.2025

Punkt 20: Klagesager på det sociale område i Greve Kommune i 2024

25-003663

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at fagudvalgenes indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen orienteres om omgørelsesprocenten for de klagesager på det sociale område i Greve Kommune, som Ankestyrelsen i 2024 har behandlet og truffet afgørelse i - det såkaldte Danmarkskort. Herudover præsenteres udviklingen i kommunens omgørelsesprocent i de seneste fem år.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om klagesager på det sociale område i 2024 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Social-, Bolig- og Ældreministeriet udgiver hvert år senest den 1. juli det såkaldte Danmarkskort, som indeholder en kommuneopdelt opgørelse over omgørelsesprocenter i de klagesager på det sociale område, som Ankestyrelsen har behandlet og afgjort i det forudgående kalenderår.

I henhold til retssikkerhedsloven skal Danmarkskortet behandles af Byrådet inden udgangen af det kalenderår, hvor det er offentliggjort. Frem til udgangen af 2024 skulle Byrådet ved behandlingen af sagen desuden tage stilling til behovet for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen. Efter en ændring i Retssikkerhedsloven er denne bestemmelse afskaffet pr. 1. januar 2025.

Om Ankestyrelsen og Danmarkskortet

Danmarkskortet dækker over alle bestemmelser i Serviceloven og Barnets Lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse. Når en borger klager over en afgørelse, skal kommunen revurdere sagen. Hvis afgørelsen fastholdes, skal kommunen videresende sagen til endelig afgørelse i Ankestyrelsen. Herefter er der tre mulige udfald af Ankestyrelsens behandling: Sagen bliver enten stadfæstet, ændret eller hjemvist.

Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen finder sagen tilstrækkeligt oplyst, og er enig i kommunens afgørelse.

Ændret betyder, at Ankestyrelsen finder sagen tilstrækkeligt oplyst, men er uenig i kommunens afgørelse, og ændrer den.

Hjemvist betyder, at Ankestyrelsen ikke træffer nogen afgørelse, men sender sagen tilbage (hjemviser) til genbehandling i kommunen. Typisk fordi Ankestyrelsen finder et eller flere forhold i sagen utilstrækkeligt oplyst, eller i mere sjældne tilfælde fordi der er sket en formel fejl i sagsbehandlingen. Kommunens genbehandling kan både resultere i, at kommunen ændrer sin oprindelige afgørelse – eller at kommunen fastholder sin afgørelse.

Med udgangspunkt i antallet af klagesager og Ankestyrelsens afgørelser i sagerne, opgøres den enkelte kommunes omgørelsesprocent. Omgørelsesprocenten beregnes som antal klagesager med ændret afgørelse + antal hjemviste sager, hvorefter summen af de to holdes op imod kommunens samlede antal klagesager. Omgørelsesprocenten i Danmarkskortet fortæller således kun noget om sagsbehandlingskvaliteten og kommunens faglige vurderinger i de afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen – hvorimod Danmarkskortet ikke fortæller noget om kvaliteten i de afgørelser, der ikke klages over.

Det samlede antal personsager er ikke opgjort i forbindelse med denne sag, men en opgørelse fra 2023 viste, at der i Greve Kommune administreres og sagsbehandles cirka 10.000 personsager om året i de fire fagcentre, der behandler personsager på det sociale område. Administrationen vurderer, at det tal ikke har ændret sig nævneværdigt fra 2023 til 2024.

Antal klager i 2024

Ankestyrelsen har i 2024 behandlet i alt 65 klagesager fra Greve Kommune. Det er et fald på 17 i forhold 2023, hvor der var 82 klagesager. Året 2023 var præget af et højt antal klager på hjemmehjælpsområdet: Hvor der siden 2014 aldrig havde været mere end fire klagesager på et år, var der i 2023 28 klager - helt overvejende som følge af et politisk vedtaget ændret serviceniveau vedrørende rengøring.

Områder med flest klager i 2024 fremgår af denne oversigt:

Område	Antal klagesager
Hjemmehjælp (SEL § 83)	9
Merudgifter børn (BL § 86)	5
Afløsning og aflastning børn (BL § 90)	4
Ledsagerordning voksne (SEL § 97)	4
Merudgifter voksne (SEL § 100)	4
Aktivitets- og samværstilbud voksne (SEL & 104)	4

SEL = Serviceloven BL = Barnets Lov

Klagerne på disse seks områder udgør således knapt halvdelen af alle de 65 klagesager. Ligesom i 2023 er der flest klagesager på hjemmehjælpsområdet, men der er dog tale om et betydeligt fald fra 28 klager i 2023 til 9 klager i 2024.

Omgørelsesprocenten i 2024

Greve Kommunes omgørelsesprocent fremgår af denne oversigt:

Område	Klager				Omgørelsesprocent	Landsgennemsnittet
	i alt	Stadfæstede klager	Ændrede klager	Hjemviste klager		

Hele socialområdet inkl. Barnets Lov	65	46	6	13	29%	45%
Heraf børnehandicap	13	11	1	1	15%	49%
Heraf voksenhandicap	11	8	0	3	27%	40%

På det samlede socialområde har Greve Kommune en omgørelsesprocent på 29%, fordelt på 9% ændrede og 20% hjemviste klagesager. Det er den 4. laveste omgørelsesprocent blandt landets 98 kommuner, hvor gennemsnittet er 45%. Og det er den laveste omgørelsesprocent blandt de 17 kommuner i Region Sjælland, hvor gennemsnittet ligesom på landsplan er 45%.

Også når der ses isoleret på børnehandicap- og voksenhandicapområdet, er Greves omgørelsesprocent markant lavere end landsgennemsnittet – især på børnehandicapområdet. Danmarkskortets definition af børnehandicap- og voksenhandicapområdet fremgår af vedlagte bilag 1.

Udviklingen i omgørelsesprocenten

Udviklingen i Greve Kommunes omgørelsesprocent over de seneste fem år fremgår af denne oversigt med landsgennemsnittet anført i parentes. Grå farve = Greves omgørelsesprocent er lavere end landsgennemsnittet.

Lovområde	2020	2021	2022	2023	2024
Hele socialområdet inkl. Barnets Lov (fra 2024)	40% (36%)	35% (32%)	27% (38%)	44% (39%)	29% (45%)
Heraf børnehandicap	61% (52%)	45% (36%)	21% (49%)	24% (48%)	15% (49%)
Heraf voksenhandicap	63% (42%)	31% (34%)	33% (39%)	33% (37%)	27% (40%)

Det fremgår, at Greve Kommune siden 2020 har haft markant faldende omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet (fra 61% i 2020 til 15% i 2024) og på voksenhandicapområdet (fra 63% i 2020 til 27% i 2024). For hele socialområdet under ét har der ligeledes været et betydeligt fald i omgørelsesprocenten fra 40% i 2020 til 29% i 2024. Her var der dog i 2023 en stigning med en omgørelsesprocent på 44%, hvilket skyldes de førømtalte klager på hjemmehjælpsområdet i 2023.

Det kan desuden konstateres, at Greve Kommunes omgørelsesprocenter har ligget klart under landsgennemsnittet på alle områder i de seneste tre år – med undtagelse af det samlede socialområde i 2023 som forklaret ovenfor.

Administrationen vil fortsat have fokus på at styrke den juridiske og sagsbehandlingsmæssige kvalitet i klagesagerne til Ankestyrelsen. For selv om Greve Kommune nu har den laveste omgørelsesprocent i Region Sjælland og den 4. laveste i Danmark, er det stadig hver femte af de klagesager, der behandles i Ankestyrelsen, der hjemvises til fornyet behandling i kommunen. Af hensyn til de berørte borgere, skal det stadig være en ambition at få antallet af hjemviste klagesager yderligere bragt ned.

Lovgrundlag

Ifølge retssikkerhedslovens § 79 b skal Danmarkskortet behandles på et møde i Byrådet inden udgangen af det år, hvor det offentliggøres.

Økonomiske konsekvenser

Sagen i sig selv har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Afgørelser i Ankestyrelsen kan dog have økonomiske konsekvenser i den konkrete sag eller sagstype.

Høring

Sagen sendes i høring i Handicaprådet med frist den 10. august 2025 kl. 15.

Sagens forløb

11/08/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Godkendt.

Udvalget takker for høringssvar.

Greve Seniorråd's bemærkning blev taget til efterretning. Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

Handicaprådet's høringssvar blev taget til efterretning. Høringssvar fra Handicaprådet vedlægges.

Fraværende: Simon Østergaard

11/08/2025 Social- og Handicapudvalget

Anbefales med bemærkning om, at udvalget anerkender ledere og medarbejdernes gode faglige arbejde.

Udvalget anerkender det indkomne høringssvar fra DH-Greve.

12/08/2025 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Anbefales med bemærkning om, at udvalget anerkender ledere og medarbejdernes gode faglige arbejde.

Udvalget anerkender det indkomne høringssvar fra DH-Greve.

Bilag

Bilag 1. Danmarkskortet - definitioner

Bilag 2. Høringssvar fra Handicaprådet - Høringssvar for Klagesager på det sociale område i Greve Kommune i 2024

Bilag 3. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til SOU-møde 11.08.2025

Punkt 21: Kommuneplantillæg nr. 3 - anden temarevision til Kommuneplan 2025 om rig natur og vedvarende energi, forslag

24-004043

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen beskriver forslag til anden temarevision til Kommuneplan 2025 om "Rig natur og vedvarende energi". Byrådet skal beslutte, om forslaget til kommuneplantillægget med den tilhørende miljøvurdering skal sendes i offentlig høring, samt om der skal afholdes et borgermøde i høringsperioden.

Indstilling

Administrationen indstiller:

- 1. at det godkendes, at forslag til Kommuneplantillæg nr. 3 - anden temarevision til Kommuneplan 2025 om 'Rig natur og vedvarende energi' (jf. bilag 1A og 1B) samt miljøvurderingen af planforslaget (jf. bilag 2) sendes i otte ugers offentlig høring, og*
- 2. at det godkendes, der i høringsperioden fra den 5. september til den 1. november 2025 afholdes et borgermøde med fokus på ændringerne i udpegningen til skovrejsning.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet igangsatte den 17. april 2024 (pkt. 28) arbejdet med kommuneplanrevisionen, der bygger på Planstrategi 2023, der blev vedtaget af Byrådet den 29. januar 2024 (pkt. 29). Jf. igangsættelsessagen revideres kommuneplanen delvist og efter de tre pejlemærker, som planstrategien omhandler, i følgende rækkefølge:

1. Boliger til hele livet
2. Rig natur og vedvarende energi
3. Trygge og sammenhængende lokalområder

Denne sag omhandler forslag til anden temarevision om 'Rig natur og vedvarende energi'.

Plan- og Tryghedsudvalget afholdt den 19. november 2024 og den 7. januar 2025 temamøder om omfanget af temarevisionen om 'Rig natur og vedvarende energi' på baggrund af indholdet i Planstrategi 2023. Temamøderne handlede om 'Natur i byen' og 'Arealanvendelse i det åbne land og vedvarende energi'.

Byrådet besluttede den 29. januar 2025 (pkt. 23) og den 19. marts 2025 (pkt. 23) at godkende indstillinger i de to opfølgende sager, der fulgte efter temamøderne. Afsnittene nedenfor gennemgår overordnet temarevisionens ændringsforslag på baggrund af arbejdet med emnerne.

Temarevision om 'Rig natur og vedvarende energi'

Temarevisionen udarbejdes som et kommuneplantillæg til Kommuneplan 2021, der indarbejdes i den digitale kommuneplan, når tillægget er endeligt vedtaget. Tillægget vil blive sendt i høring som et traditionelt kommuneplantillæg, som i høringsperioden kan tilgås via den digitale kommuneplan under fanen 'Tillæg' og via kommunens digitale høringsportal for digitale planer.

Tillægget kan ses digitalt ved at klikke på "Tillæg" øverst til højre og derefter "Kommuneplantillæg 3 - 2. temarevision til Kommuneplan 2025 om rig natur og vedvarende energi" via linket: <https://greve.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?intern=t&TillægId=32> ved at bruge brugernavnet: *Politiker* og kodeordet: *Kommuneplan2025*, eller via pdf (jf. bilag 1A).

Temarevisionen består af nedenstående ændringer:

Natur i byen

'Natur i byen' handler om mulighederne for at sikre det grønne og kvaliteten af det grønne i det bebyggede miljø. Det kan bl.a. udmøntes i form af rekreative rammer, begrønningsprocent i rammer samt retningslinjer for omfang, udformning og type af grønt forskellige steder - både i bolig- og erhvervsområder.

Rekreativ ramme

Forslaget indeholder en udvidelse af den rekreative kommuneplanramme, hvor Greve Museum ligger. Rammen foreslås udvidet ind i de omkringliggende erhvervsområder. En del af de erhvervsområder, der inddrages er i dag grønne områder, der er lokalplanlagt for i en eksisterende lokalplan, og/eller udpeget som beskyttet natur. Der fjernes dermed ikke byggemuligheder ved at lade områderne overgå til rekreativ anvendelse. Men der er også grønne områder, der ikke er lokalplanlagt for og/eller udpeget som beskyttet natur. Hvis de overgår til rekreativ anvendelse, så har det den konsekvens, at der ikke kan bygges på områderne. De ændrede rammer fremgår af bilag 4.

Forslaget understøtter en rekreativ og grøn overgang fra erhvervsområdet til Greve Skov og understøtter den rekreative forbindelse med sti gennem erhvervsområdet. Desuden vil det medvirke til, at Greve Museum er bedre sikret mod, at der ikke bygges helt tæt ved, og der er bedre mulighed for i fremtiden at anvende udearealerne omkring museet rekreativt.

Begrønningskrav i kommuneplanrammer

Administrationen har undersøgt muligheden for at sætte et begrønningskrav ind i kommuneplanrammerne (jf. bilag 3) og vurderer, at en begrønningsprocent vil være svær at administrere på kommuneplanniveau, da kommuneplanrammerne typisk indeholder flere forskellige anvendelser, såsom etageboliger og tæt-lav boliger. Desuden kan der være forskellige muligheder og behov for friarealer alt efter områdets placering i kommunen. Der er derfor ikke indsat krav til begrønningsprocent i kommuneplanens rammer.

Retningslinjer for de grønne områder

Med udgangspunkt i ovenstående foreslår administrationen i stedet, at den eksisterende retningslinje vedrørende fælles friarealer til etagebebyggelse revideres. Den revideres for at stille kvantitative krav til friarealernes omfang. Forslaget er, at der stilles krav om, at der skal udlægges friareal svarende til minimum 30 % af bebyggelsens etageareal. Som eksempel vil en bebyggelse på 10 lejligheder à 80 m² som minimum skulle have et udeareal på 240 m². Det kan have de konsekvenser, at der kan befæstes mindre (f.eks. indkørsel, parkering og terrasser), og dermed at der kan bygges færre kvadratmeter.

Desuden tilføjes to nye underafsnit 'Bynatur og biodiversitet' og 'Beplantning og opholdsarealer'. I den gældende kommuneplan er der kun krav til biodiversitet og artsvariation ved planlægning af nye etageboligområder.

'Bynatur og biodiversitet' (jf. bilag 1A, s. 56) indeholder forslag til nye retningslinjer, som fastsætter krav til bevaring af eksisterende beplantning og planlægning for ny beplantning, hvor der lægges vægt på bl.a. arts-og årstidsvariation. Det betyder, at retningslinjerne stiller mere generelle krav til de grønne udearealer for alle typer af bebyggelse bl.a. også tæt-lav boliger.

'Beplantning og opholdsarealer' (jf. bilag 1A, s. 15) indeholder forslag til retningslinjer, som fastsætter krav til beplantning og friarealer i tilknytning til erhverv. De nye retningslinjer omhandler beplantningsbælter, opholdsarealer og begrønning af facader.

De nye retningslinjer for de grønne arealer både til erhverv og bolig kan medføre øgede udgifter for udvikler.

Arealanvendelse i det åbne land og vedvarende energi

'Arealanvendelse i det åbne land og vedvarende energi' handler om mulighederne for at opdatere udpegningen af vådområder og lavbundslande på baggrund af nyt datagrundlag, udpege mere areal til skov, udvide Grønt Danmarkskort, udpege arealer til regnvandsbassiner, udpege oversvømmelsesrisiko i landzone og opdatere kravene for solenergi.

Lavbundsarealer

I den eksisterende kommuneplan er lavbundsarealer og vådområder udpeget på grundlag af ældre kortlægning, og udpegningerne vurderes ikke længere at være retvisende. I 2024 udgav Miljøstyrelsen i samarbejde med Aarhus Universitet en landsdækkende kortlægning af tørveholdige lavbundsarealer, som danner grundlag for administrationens nye udpegninger af lavbundsarealer.

I den gældende kommuneplan er der udpeget ét område som lavbundsareal, der kan genoprettes til vådområde. Med denne temarevision foreslås det, at fem etablerede og potentielle vådområder udpeges (jf. bilag 1A, s. 72). Herudover indeholder revisionen forslag til nye retningslinjer om lavbund og vådområder, som handler om, at der ikke kan bygges på lavbundsarealer, der er udpeget til at kunne genoprettes til vådområder, herunder også etablerede vådområder. Udpegningen til vådområde begrænser således arealets anvendelsesmuligheder.

Skovrejsning

Udpegningen til 'Skovrejsning ønsket' reduceres rundt om Roskilde Lufthavn grundet flysikkerheden. 'Skovrejsning ønsket' udvides ved Kildebrønde og på to mindre områder syd for Greve Landsby og langs motorvej ved Langagergård (jf. bilag 5, kort 2). Overordnet udvides 'skovrejsning ønsket' med 116,6 ha sammenlignet med den nuværende udpegning. Udvidelsen af 'Skovrejsning ønsket' er udlagt med de primære principper:

- At skoven skærmer erhvervsområderne (set fra det åbne land)
- At skoven ikke skaber visuelle barrierer til det fredede kulturlandskab
- At ny skov prioriteres i sammenhæng med eksisterende natur og skov
- At områder kan udpeges til skov, hvor den kulturhistoriske bevaringsværdi i forvejen er svækket grundet bebyggelse og tekniske anlæg

Byrådet protokollerede desuden på deres møde den 17. april, at: *'... området nord for krydset Tune Landevej /Greve Landevej også undersøges og muligheden for at ændre udpegningen fra uønsket til neutral.'*

Administrationen har undersøgt dette, og området, der foreslås som neutralområde (dvs. der kan opføres skov på området, men det må også godt anvendes til andet), kommer til at følge kommuneplanrammen omkring landsbyen, fredskov, vej og eksisterende skovrejsningsudpegning (jf. bilag 5, kort 3, sort markering syd for Greve Landsby).

Området er i den gældende kommuneplan udlagt som 'Skovrejsning uønsket', da der er en meget velbevaret fortstruktur mellem Toftegård, Bakkegård og Vestergård. Forten er det ubebyggede areal mellem gårdene, som vender ind mod landsbyen og som her følger åens forløb. De tre gårde har formentlig haft denne position i landskabet siden middelalderen.

Desuden foreslås der nye retningslinjer om skovrejsning, som handler om afstandskrav til nabobebyggelser og til tekniske anlæg samt om afstand til eksisterende vej- og allétræer - da Greve Kommune er karakteriseret ved at have rigtig mange vej- og allétræer. Der foreslås også en retningslinje om sammensætning af arter (jf. bilag 1A, s. 62), som kan håndhæves via den tilladelse, som private skal have til at rejse skov.

Udpegningen til skov begrænser arealets anvendelsesmuligheder. Hvis der opføres skov på kommunalt ejet jord, bliver en skov til fredskov, når den er over 0,5 ha, og der opstår en skovbyggelinje. Skovbyggelinjen er en bufferzone på 300 m omkring skove. Skovbyggelinjen gælder for alle offentlige skove og for private skove med et sammenhængende areal på mindst 20 ha. Indenfor byggelinjen er der forbud mod at bygge. Skovrejsning giver derfor begrænsninger i forhold til at opføre ny bebyggelse, master og lignende i nærheden.

Grønt Danmarkskort

De foreslåede ændringer af Grønt Danmarkskort bygger videre på den gældende kommuneplan - med et generelt fokus på at øge udpegningerne for at underbygge planstrategiens fokus på mere og bedre natur. Områder med bilag IV-arter er medtaget som naturområder uanset størrelse for at skabe et større fokus på beskyttelse af bilag-IV-arter. Der udlægges mere potentiel natur i form af et større område ved Roskilde Lufthavn, hvor skovrejsning ikke er muligt af hensyn til flysikkerheden. Grunden til, at området udpeges i Grønt Danmarkskort, er, at det er et vigtigt område for grundvandsdannelse, og derfor kan også anden natur end skov være med til at beskytte grundvandet mod forurening.

Derudover er der udlagt en buffer af potentiel natur langs vandløbene, der har til formål at forbedre vandløbenes kvalitet. Diger, der ikke er beskyttede, er tilføjet som potentielle økologiske forbindelser. Den fulde liste over datasættet, som foreslås at danne grundlag for udpegningerne findes i afsnittet 'Udpegningsgrundlaget for Grønt Danmarkskort' (jf. bilag 1A, s. 24-26).

Udpegningen kan begrænse områdernes anvendelsesmuligheder.

Klimatilpasning og regnvandsbassiner

Med udpegninger af KLAR Forsynings interesseområder for bassiner samt ændring af retningslinjer om regnvandshåndtering, konkretiseres kravene til regnvandshåndtering. Det bliver med udpegningen tydeligt, hvor der i fremtiden vil være behov for at anlægge bassiner. I dag er flere større arealer dækket af en særlig rammebestemmelse, som fremhæver et eventuelt behov for regnvandsbassiner. Som følge af de konkrete placeringsmuligheder på et retningslinjekort kan den særlige rammebestemmelse udgå af 20 kommuneplanrammer.

Ved de konkrete udpegninger begrænses områdets anvendelsesmuligheder, og de kan give mindre byggeret og mindre mulighed for befæstelse.

Gældende retningslinjer, der handler om klimatilpasning, er ændret i ordlyd af hensyn til forståelsen og er samtidig flyttet til et nyt afsnit, hvor også retningslinjekort for KLAR Forsynings bassiner fremgår. Der foreslås desuden nye retningslinjer med mere præcise krav til regnvandsbassinernes udformning, som handler om skråningsanlæg, og om de skal etableres som åbne eller lukkede bassiner (se bilag 1A, s. 42-44).

Oversvømmelse og erosion

Tidligere har kommuneplanen primært udpeget områder, som er i fare for oversvømmelse indenfor byzone samt nær eksisterende bebyggelse i landzone. Med denne revision udpeges nye områder i landzone, som er i fare for oversvømmelse ved kraftig nedbør. Desuden revideres udpegningen for oversvømmelsesrisiko ved kraftig nedbør i byzone på baggrund af data fra KLAR Forsyning. Udpegningen i byzone er ikke væsentligt ændret, men der er ændringer, hvor der f.eks. siden sidste udpegnings er lavet klimatilpasning eller renovering af eksisterende system.

Den statistiske hændelse er fastholdt til at være en 100-årshændelse i byzone. I landzone er oversvømmelse udpeget på baggrund af lavninger i terrænet, hvor der er mere end 10 cm vand på terræn ved 100 mm nedbør. Retningslinjer og redegørelse er ændret og nogle steder forenklet for at lette forståelsen. Sikring til en 100-års-hændelse/skybrud gælder stadig, men der er tilføjet "på baggrund af et regnvandsnotat". De forebyggende tiltag er beskrevet bedre, og som noget nyt er der tilføjet, at de er "forudsætning for ibrugtagning". Retningslinjerne gælder også ved omdannelse af eksisterende områder og ikke kun ved nybyg. Dette kan medføre, at det er sværere at byudvikle i kommuneplanrammer, hvor der er udpeget oversvømmelsesrisiko, og det kan give mindre byggeret og mindre mulighed for befæstelse samt en øget udgift for udvikler. Til gengæld sikrer man områder fra oversvømmelse.

Udpegningerne, der viser risiko for stormflod og erosion, er uændrede, men retningslinjerne er forenklet for at lette forståelsen. Ved erosionsrisiko indeholder retningslinjen nu også et krav om sikring med naturbaserede løsninger (sandfodring, beplantning mv. - i stedet for betonmure og stenhøfder), ved ny planlægning eller nye projekter, hvor det er muligt (jf. bilag 1A, side 34).

Solenergianlæg

I juni 2024 trådte en ny bekendtgørelse vedrørende lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land i kraft. Bekendtgørelsen danner grundlag for de nye retningslinjer i temarevisionen, som sætter afstandskrav til naboer på 150 meter og stiller krav om multifunktionel arealanvendelse og afgrænsende beplantning rundt om projektområder, som er over 1 ha. Derudover er den gældende retningslinje om solenergianlæg på bygninger blevet revideret for at muliggøre vinklede solenergianlæg på "større, flade tage", hvis det vurderes, det ikke giver genevirkninger. I redegørelsen fremhæves, at der med denne retningslinje særligt er tænkt på erhvervsbygninger.

Miljøvurdering

Temarevisionen er omfattet af miljøvurderingslovens § 8, stk. 1, idet den fastlægger rammerne for senere anlægsprojekter og ændringer i arealanvendelse, der potentielt kan have en væsentlig indvirkning på miljøet. Revisionen indeholder de ovenfor beskrevne udpegninger, retningslinjer og rammeændringer. Disse arealændringers påvirkning af omgivelserne beskrives og vurderes på et overordnet niveau i miljøvurderingen. Miljøvurderingen fremgår af bilag 2. Et kort resumé af miljøvurderingen kan læses i starten i afsnittet "Ikke-teknisk resumé". Den største ændring i temarevisionen er udpegningen til 'Skovrejsning ønsket', og denne ændring fylder derfor meget i miljøvurderingen. Nedenfor er fremhævet nogle af konsekvenserne ved de større naturudpegninger.

Overordnet set vil skovrejsning ændre kulturmiljøets fremtræden, da de kulturhistoriske træk sløres af skovene. Samlet set vurderes udpegningen til skovrejsning at være udformet, så der tages hensyn til Kildebrønde Kirke, som bevarer sin værdi som kulturhistorisk kendsingsmærke ved Kildebrønde Landsby. Udpegnings af skovrejsningsområder vurderes ikke at forringe oplevelsen af samspillet mellem kirke og landskab eller landsbymiljø. Overordnet set vil

arealanvendelsesændringen fra opdyrket landbrugslandskab til skovrejsning ændre landskabets karakter. Det vurderes samlet set, at kommuneplantillæggets udpegninger af skovrejsningsområder og neutralområdet vil ændre landskabets karakter inden for de udpegede områder. Udpegningerne er tilpasset, så der tages hensyn til landskabelige værdier. Påvirkningen fra kommuneplantillæggets skovrejsning vurderes at være begrænset, hvilket begrundes med landskabets nuværende karakter inden for udpegningerne. Påvirkningen vurderes at være af positiv betydning, når skoven reducerer eller fjerner udsyn til bybåndets markante erhvervsbebyggelse set fra det åbne land.

Skovudpegningen og udpegningen til potentielle vådområder vil have en positiv påvirkning på Greve Kommunes CO₂-regnskab. Vådområderne bidrager dog kun lidt, da kun et enkelt område er dyrket landbrugsjord i dag.

Udvidelsen af Grønt Danmarkskort med potentiel natur i nærheden af Roskilde Lufthavn er vigtig for grundvandet, da der ikke kan være skov grundet flysikkerheden. Det er ligeledes positivt for grundvandsdannelsen med en større udpegnings til skov ved Kildebrønde. Dog er det ikke det største grundvandsdannende område, hvor der nu er udpeget skov, så påvirkningen er mindre. Den største grundvandsdannelse i området sker stadig i de fredede kulturlandskaber.

Samlet set er udpegningerne til mere natur (Grønt Danmarkskort, vådområder, skov) positivt for vandkvaliteten i overfladevande (åer, søer, moser) og godt for grundvandsdannelsen.

Lovgrundlag

Planloven og miljøvurderingsloven.

Økonomiske konsekvenser

Planforslaget har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Øvrige konsekvenser

Hvis der reserveres flere arealer til natur, grønne områder og generelt flere ubefæstede arealer i byerne, kan dette mindske "varme-ø effekten" (at der er varmere i byen på grund af de mange belagte overflader).

Flere bynære rekreative områder eller naturområder kan give flere borgere lyst til og mulighed for at komme ud og bevæge sig.

Tætte bevoksninger kan også give en øget utryghed, og derfor er der behov for at indtænke tryghed i planlægningen af de grønne arealer med ændret beplantning.

Høring

Bystrategisk Råd har haft en beskrivelse af temarevisionens ændringer til kommentering i perioden fra den 2. juli til den 31. juli. Kommentarer fra Bystrategisk Råd er vedlagt (jf. bilag 6).

Natur og Miljørådet har vist særlig interesse for denne temarevision. Derfor vil de blive orienteret på deres møde i september om temarevisionens indhold, samt hvordan man indgiver høringssvar. Mødet ligger midt i høringsperioden.

Kommunens øvrige råd og nævn har ikke været inddraget i arbejdet med dette tema i kommuneplanrevisionen.

Kommunikation

I høringsperioden (ultimo september 2025) indstilles det at afholde et borgermøde, som primært vil handle om ændringerne i udpegningerne i det åbne land, særligt om mulighederne for skovrejsning. Der inviteres bredt ud, herunder til landsbylaug og relevante foreninger, men alle der har interesse kan deltage.

Tidsplan

- Høring af forslag og tilhørende miljøvurdering fra den 5. september til og med den 1. november 2025
- Borgermøde med fokus på skovrejsning i høringsperioden i september
- Endelig vedtagelse primo 2026

Øvrige forhold

Enhedschef for Plan, Vej & Trafik, Maja Bagge Lillelund, deltager under punktet med et kort oplæg om indholdet i temarevisionen.

Sagens forløb

12/08/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1.-2. Anbefales.

Bilag

Bilag 1A. Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 - anden temarevision om rig natur og vedvarende energi

Bilag 1B. Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 - Kommuneplanrammer

Bilag 2. Miljøvurdering af forslag til kommuneplantillæg 3- anden temarevision om rig natur og vedvarende energi

Bilag 3. Notat om begrønningsprocent i rammer

Bilag 4. Udvidelse af rekreativ ramme.

Bilag 5. Skovrejsning - nye udpegninger

Bilag 6. Bystrategisk Råds kommentarer til kommuneplantillæg nr. 3 - 2. temarevision om rig natur og vedvarende energi

Bilag 7. Præsentation til offentlig høring

Punkt 22: Helhedsplan for Greve Nord, fastsætte rammer og proces

25-004492

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at, Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har i januar 2025 ønsket en sag om deltagelse i en helhedsplan for Askerød-området samt rammerne for en sådan helhedsplan. Udarbejdelse af en helhedsplan har til formål at sætte fokus på den fysiske udvikling af området med henblik på at gøre Askerød-området til et attraktivt boligområde, der ikke optræder på regeringens lister over udsatte boligområder. Byrådet skal med sagen tage stilling til, om kommunen skal indgå i et samarbejde med BO-VEST omkring en helhedsplan for Askerød-området samt den geografiske afgrænsning af helhedsplanen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det godkendes, at administrationen indgår i et samarbejde med BO-VEST omkring udarbejdelse af en helhedsplan for udvikling af Askerød-området med udgangspunkt i:
 - a. Scenarie 1, eller
 - b. Scenarie 2, eller
 - c. Scenarie 3.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte den 29. januar 2025 (pkt. 20), at administrationen fremlægger en sag til beslutning om deltagelse i en helhedsplan og rammerne for en sådan.

Administrationen og BO-VEST har drøftet Askerøds status som parallelsamfund og risikoen for, at området bliver et omdannelsesområde 1. december 2026. Hvis udviklingen ikke vendes, risikerer boligområdet at blive underlagt lovgivning, der kræver nedlæggelse af store dele af bygningsmassen som almene familieboliger. Det betyder, at der højst må være 40 % almene familieboliger i området i 2030, og det vil få alvorlige konsekvenser for både beboere, boligorganisation og lokalområde.

Der samarbejdes i forvejen om at skabe den rette udvikling i området blandt andet via den boligsociale helhedsplan og gennem aftaler om 100 % kommunal boliganvisning.

BO-VEST og bestyrelsen i Vridsløselille Andelsforening vil med en fysisk helhedsplan lave en gennemarbejdet plan for en mulig fysisk udvikling i Askerød-området og udtrykker ønske om, at planen udarbejdes i tæt samspil med kommunen og andre relevante aktører, så planen ikke alene omfatter selve Askerød-bebyggelsen, men også skaber sammenhænge og forbindelser til det samlede område i Hundige.

Byrådet skal tage stilling til, om de ønsker at indgå et samarbejde med BO-VEST omkring en helhedsplan (fysisk udviklingsplan) for Askerød-området, og hvor stort et område helhedsplanen skal omfatte.

For at kunne konkretisere rammerne for en fælles helhedsplan foreslås tre scenarier, der afspejler forskellige geografiske afgrænsninger og ambitionsniveauer. I de enkelte scenarier beskrives dels planområdet (hvor der fokuseres på de største forandringer og investeringer, herunder fysiske omdannelser og nye funktioner) - og dels fokusområdet (hvor der fokuseres på opkoblinger til planområdet gennem mindre infrastrukturelle forbedringer og forbindelser til det

omkringliggende bymiljø). Se scenariernes fysiske afgrænsning i bilag 1. I de enkelte scenarier kan der også indtænkes andre fysiske tiltag, som kan være med til at forskønne de enkelte områder og øge trygheden.

Scenarie 1: Fokus på Askerød - lokal forankring, transformation og fysisk sammenhæng

Planområdet vil inkludere Askerød samt de interne færdsels- og adgangsarealer, der er kommunalt ejede. Derudover vil der være et fokusområde, der inkluderer de tilstødende vejarealer på Anders Plougs Allé, Godsvej og Hundigevej samt stiforbindelser og adgangsveje til WAVES og villakvarteret vest for Askerød (Grundejerforeningen Hundigegård).

Formålet med scenarie 1 vil være at sikre de mest basale forudsætninger for forandring i Askerød - herunder forbedret adgang, integration med den omgivende bystruktur og udvikling af nærmiljøets infrastruktur. Det er en forudsætning for at kunne nedbringe barrierer til den omgivende by, at de interne kommunale veje inddrages i en fælles helhedsplan.

Scenarie 2: Det nære område - kobling til boliger, kommunale institutioner og uderum

Planområdet for scenarie 2 indeholder scenarie 1 samt Sundhedshuset og Bugtskolen. Derudover vil der være et fokusområde, der inkluderer Gudekvarteret, Klyngen og Søjlegården. Her kan man arbejde bredere med både boliger, kommunale funktioner og med uderum.

Formålet med scenarie 2 vil være at arbejde med sammenhæng mellem boliger og velfærd - styrke uddannelses- og opvækstvilkår, samt skabe mulighed for samspil mellem almene og øvrige boligområder i nærområdet. Dette scenarie åbner for mere vidtrækkende ændringer i funktioner og boligformer.

Scenarie 3: Det samlede byområde - transformation af en bydel

Planområdet for scenarie 3 indeholder scenarie 1 og 2, samt indkøbscentret WAVES. Derudover vil der være et fokusområde, der inkluderer Gersagerparken samt de øvrige ejere og arealer afgrænset af Anders Plougs Allé, Hundige Stationsvej, Hundige Centervej og Godsvej.

Formålet med scenarie 3 vil være at tilvejebringe grundlag for en samlet byudviklingsstrategi i Hundige, med integration af boliger, velfærdsfunktioner, erhverv og detailhandel. Dette scenarie rummer mulighed for transformation af større sammenhænge med bred partnerinddragelse og langsigtede investeringer. Herunder også byrummet omkring kommunens kulturinstitutioner Portalen og biblioteket. Det rummer samtidig det største potentiale for at løfte Hundige samlet set og forbedre områdets byliv, tryghed og omdømme.

Organisering

Afhængigt af valgt scenarie, vil der være forskellige aktører og interessenter, der skal inddrages i arbejdet med helhedsplanen. Administrationen og BO-VEST foreslår, at der etableres en styregruppe og en projektarbejdsgruppe – begge på tværs af BO-VEST og Greve Kommune, samt en følgegruppe bestående af beboere i Askerød og potentielt andre boligområder samt kommercielle og kommunale aktører og interessenter.

Lovgrundlag

Almenboligloven.

Økonomiske konsekvenser

Rådgiverudgifter

Forslag til en helhedsplan vil blive udarbejdet sammen med BO-VEST og Vridsløselille Andelsforening. Der skal tilkøbes rådgiver til arbejdet med bl.a. volumenstudier og skitsering.

Vridsløselille Andelsforening har indledningsvist bevilget 500.000 kr. af deres egen dispositionsfond til at få samlet og konkretiseret mulige tiltag til helhedsplanen indenfor afdelingens egne matrikler.

Administrationen vurderer, at Greve Kommunes udgifter til en fælles helhedsplan vil være omkring 200-300.000 kr. (afhængig af valgt scenarie). Disse midler kan finansieres fra byudviklingspuljen.

Anlægsudgifter

For at realisere helhedsplanen er der også behov for anlægsmidler. BO-VEST er meget tydelige på, at hvis det skal være muligt at søge puljemidler, så skal området have en vis størrelse, hvilket for scenarie 2 eller 3, mens det kan være sværere

at søge puljemidler ift. scenarie 1.

Afhængigt af det valgte scenarie vil der være anlægsprojekter af forskellig størrelsesorden. Dette vil fremgå af helhedsplanen. Kommunens finansiering vil skulle besluttes via bruttoanlægsforslag til en kommende budgetlægning.

Øvrige konsekvenser

Helhedsplanen er et af flere tiltag, der skal løfte området både socialt og sundhedsmæssigt.

Høring

Sagen er sendt i høring hos Bystrategisk Råd den 3. juli 2025 med frist den 30. juli 2025. Deres høringssvar er vedlagt som bilag 2.

Tidsplan

4. kvartal 2025: Arbejdet med helhedsplanen i samarbejde med BO-VEST og Vridsløselille Andelsforening starter. Herunder inddragelse af beboerne og relevante aktører i planområdet. Helhedsplan udarbejdes i et samarbejde ml. Greve Kommune, BO-VEST og Vridsløselille Andelsforening.

1. kvartal 2026: Konkretisering af helhedsplanen (inden den færdiggøres som forslag) fremlægges på et temamøde i Plan- og Tryghedsudvalget. BO-VEST og Vridsløselille Andelsforening kommer og præsenterer nogle forskellige bud på retning ift. helhedsplanen.

2. kvartal 2026: Forslag til helhedsplanen fremlægges for Byrådet samt stillingtagen til økonomi (bruttoanlægsforslag)

3. kvartal 2026: Der kan afsættes midler i budget 2027-2030 til anlæg.

Øvrige forhold

Enhedschef for Plan, Vej & Trafik, Maja Bagge Lillelund, deltager under punktet.

Sagens forløb

12/08/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1.c. Scenarie 3 anbefales.

Udvalget takker for bemærkningerne fra Bystrategisk Råd.

Bilag

Bilag 1. Kort over scenarier

Bilag 2. Bystrategisk Råds kommentarer til scenarier for Helhedsplan for Greve Nord

Punkt 23: Opfølgning på initiativretsforslag fra (C) vedr. ændring af Lokalplan 12.50 for Strandvejsområdet

25-007033

Beslutning

Undlader.

Økonomiudvalget ønsker frem mod Byrådsmødet, at der udarbejdes et notat med juridisk vurdering af, hvorfor sager, hvor standsningsretten er benyttet, fremlægges for Økonomiudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget.

Resume

Byrådet har på mødet den 28. maj 2025 (pkt. 8) besluttet at oversende et initiativretsforslag vedrørende ændring af Lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet til behandling i Plan- og Tryghedsudvalget. I sagen beskrives initiativretsforslaget kort, og udvalget skal beslutte, om administrationen skal igangsætte arbejdet med en ny lokalplan for Strandvejsområdet.

Supplerende sagsfremstilling

Beslutning i Plan- og Tryghedsudvalget den 12. august 2025:

Ikke til stede: Ingen

(V) fremsatte følgende ændringsforslag til beslutning vedr. indstillingspunkt 1:

(V) foreslår en bred borgerinddragelse med et borgermøde forud for beslutning om en igangsættelse.

For stemte (V).

Imod stemte (Ø), (C), (A) og Hans-Jørgen Kirstein (UP2).

1.-2. Godkendt.

3. Godkendt med bemærkning om, at der fremlægges forslag om finansiering til ressourcer på plan- og byggesagsområdet.

4. Godkendt.

1.-4. (V) stemmer imod med bemærkning om, at der ønskes en bred borgerinddragelse for at sikre et grundigt arbejde for en ny lokalplan.

(V) ønsker sagen indbragt til afgørelse i Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det besluttet, om der ønskes en igangsættelsessag for en ny lokalplan for Strandvejsområdet om:
 - a. bestemmelser til direkte regulering af tagterasser

- b. regulering af det skrå højdegrænseplan for dobbelthuse og rækkehuse
 - c. reduktion af indbliksgener fx ved at øge afstand til skel for byggerier med udnyttet tagetage
 - d. reduktion af bebyggelsesprocent, udstykning og/eller lignende for at begrænse fortætning.
2. at det besluttet, om administrationen fremover skal fremlægge følgende byggeansøgninger inden for lokalplan 12.50 for udvalget med henblik på at beslutte, om der skal nedlægges forbud efter planlovens § 14:
- a. tagterrasser
 - b. dobbelthuse og rækkehuse
 - c. ændringer på udnyttet tagetager
 - d. tilbygninger o.l. der giver øget bebyggelsesprocent
3. at det besluttet, om der skal findes finansiering til ressourcer på plan- og byggesagsområdet, eller om andre lokalplaner skal nedprioriteres på et senere møde samt byggesagsbehandlingstiden må stige yderligere, og
4. at det godkendes, at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 28. maj 2025 (pkt. 8) at lade et initiativretsforslag fra Det Konservative Folkeparti (jf. bilag 1) vedrørende ændring af Lokalplan nr. 12.50 for Strandvejsområdet behandle i Plan- og Tryghedsudvalget.

Formålet med en ny lokalplan skal jf. forslaget være:

- At sikre en ensartet og fair regulering af tagterrasser - i tråd med gældende regler for altaner.
- At indføre skrå højdegrænseplaner i lokalplanens bestemmelser - ikke blot med henvisning til BR18.
- At styrke beskyttelsen af naboers privatliv og reducere indbliksgener.
- At undgå utilsigtet fortætning og juridisk præcedens, der underminerer lokalplanens formål.

Initiativretsforslaget indeholder en række konkrete forslag til nye bestemmelser vedr. tagterrasser, skrå højdegrænseplan og etagebegrebet.

Konsekvenser for byggerier i Strandvejsområdet frem til et forslag er sendt i høring

Hvis udvalget beslutter, at der skal arbejdes for en ny lokalplan for Strandvejsområdet, skal det besluttet, hvad der skal ske med byggeansøgninger i området frem til et forslag til en ny lokalplan sendes i høring.

Kommunen kan nedlægge forbud efter planlovens §14 mod, at der retligt eller faktisk etableres forhold, som kan hindres ved en lokalplan. Forbuddet kan højst nedlægges for et år, og hvis kommunen ikke offentliggør et lokalplansforslag inden den fastsatte frist udløber, bortfalder forbuddet.

Udvalget har derfor mulighed for med et forbud efter planlovens §14 at standse en byggeansøgning med henblik på inden et år at udarbejde et forslag til en ny lokalplan, der forhindrer byggeriet.

Udvalget skal derfor beslutte, hvilke typer af byggeansøgninger udvalget ønsker fremlagt til politisk behandling med henblik på at søge at standse byggeriet, frem til der evt. vedtages en ny lokalplan, der ikke længere muliggør byggeriet.

Når der er udarbejdet et forslag

Når udvalget har besluttet forslaget til en ny lokalplan, og denne er sendt i høring, skal alle byggerier der risikerer at foregribe lokalplanen sættes i bero. Det betyder i praksis, at der ikke kan foregå byggesagsbehandling i området i perioden fra lokalplanen er sendt i høring og frem til den nye lokalplan er vedtaget.

Lovgrundlag

Planloven.

I henhold til planlovens §14 kan der nedlægges forbud mod, at der retligt eller faktisk etableres forhold, som kan hindres ved en lokalplan. Bestemmelsen giver mulighed for ved et konkret forbud at forhindre byggeri, som faktisk er i overensstemmelse med den gældende planlægning, men som kommunen ønsker indstillet, indtil kommunen har haft mulighed for ved lokalplanlægning at vurdere, om der er behov for at ændre plangrundlag for området.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Øvrige konsekvenser

Det må forventes at have stor betydning for byggesagsområdet, sagsbehandlingstid mv., hvis det besluttes at fremlægge alle de nævnte byggeansøgninger til politisk behandling.

Hvis det besluttes at revidere lokalplanen for strandvejsområdet, bliver det nødvendigt enten at prioritere arbejdet i forhold til andre lokalplaner på et senere møde eller at afsætte finansiering til nye ressourcer til opgaven og vente med at igangsætte til omkring november 2025, hvor de nye ressourcer kan være ansat. Administrationen anbefaler da, at der både afsættes ekstra ressourcer til både byggesagsbehandling og planlægning.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Hvis det besluttes at igangsætte revision af strandvejslokalplanen og prioritere den nu, med de ressourcer det vil kræve, kan en positiv forventning til en tidsplan se således ud:

Nu -2. kv. 2026	Alle byggeansøgninger fremlægges jf. den besluttede afgrænsning
4. kv. 2025	Andre lokalplaner nedprioriteres og ny lokalplan samt proces igangsættes
4. kv. 2025	Opstart på borgerinvolvering
2. kv. 2026	Forslag til ny lokalplan for Strandvejsområdet
3. kv. 2026	Ny lokalplan for Strandvejsområdet

Øvrige forhold

Enhedschef for Plan, Vej & Trafik, Maja Bagge Lillelund, deltager under punktet.

Sagens forløb

12/08/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

(V) fremsatte følgende ændringsforslag til beslutning vedr. indstillingspunkt 1:

(V) foreslår en bred borgerinddragelse med et borgermøde forud for beslutning om en igangsættelse.

For stemte (V).

Imod stemte (Ø), (C), (A) og Hans-Jørgen Kirstein (UP2).

1.-2. Godkendt.

3. Godkendt med bemærkning om, at der fremlægges forslag om finansiering til ressourcer på plan- og byggesagsområdet.

4. Godkendt.

1.-4. (V) stemmer imod med bemærkning om, at der ønskes en bred borgerinddragelse for at sikre et grundigt arbejde for en ny lokalplan.

(V) ønsker sagen indbragt til afgørelse i Byrådet.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag fra Det Konservative Folkeparti til ændring af Lokalplan 12.50 for Strandvejsområdet i Greve Kommune

Punkt 24: Styringsdialog og beslutning om fleksibel udlejning

25-007472

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Imod stemte: Ø

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune og de almene boligselskaber har holdt det årlige styringsdialogmøde. På mødet blev der fulgt op på rammeaftalen om strategisk udlejning og anvisning af almene familieboliger. Parterne drøftede desuden ønsker til justering af aftalen. Udvalget skal tage stilling et konkret ønske fra Vridsløselille Andelsforening om at afvige rammeaftalen, hvad angår procenten for fleksibel udlejning i boligafdelingen "Grønningen".

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at orienteringen om styringsdialogmødet og drøftelsen af rammeaftalen tages til efterretning,*
- 2. det godkendes, at administrationen udarbejder et oplæg til justering af rammeaftalen, og*
- 3. at ønsket om at fastholde procenten for fleksibel udlejning på 80 % i Grønningen godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune og de almene boligorganisationer har holdt det årlige styringsdialogmøde den 23. juni 2025. På mødet blev der fulgt op på rammeaftalen om strategisk udlejning og anvisning af almene familieboliger, og herunder på, om udviklingen i beboersammensætningen giver anledning til justering af procenterne for fleksibel udlejning og kommunal anvisning.

Rammeaftalen er godkendt i Plan- og Tryghedsudvalget den 19. marts 2024, pkt. 2 og trådte i kraft i juli 2024. Aftalen gælder til juli i 2027 medmindre parterne aftaler andet. Rammeaftalen er vedlagt som bilag 1, og referatet fra mødet som bilag 2.

Ønsker til justering af rammeaftalen

På mødet drøftede parterne et ønske fra kommunen om at indarbejde mere "automatik" i rammeaftalen, så justering af de forskellige procenter sker på en mere smidig og dynamisk måde. Boligorganisationerne havde i den forbindelse et ønske om at indbygge en form for "buffer", så justeringer sker på et solidt, kontinuerligt datagrundlag og ikke med afsæt i små/kortvarige udsving i udviklingen. Se evt. mere i referatet i bilag 2.

Hvis det godkendes, vil administrationen udarbejde et oplæg til, hvordan mere automatiske justeringer kan implementeres og lægge en sag op til Plan- og Tryghedsudvalg i efteråret 2025.

Afviselser fra rammeaftalen

Boligafdelingen Grønningen, der hører under Vridsløselille Andelsforening, er inde i en positiv udvikling, hvad angår beboersammensætningen. Det betyder, at de skifter kategori fra gul til grøn, og at procenten for kommunal boliganvisning konsekvensændres fra 11 til 17 % jf. rammeaftalens punkt 5. Den positive udvikling betyder også, at procenten for fleksibel udlejning skal ligge i intervallet 0 – 79 % jf. rammeaftalens punkt 4. Boligorganisationen ønsker imidlertid at fastholde procenten for fleksibel udlejning på 80 % begrundet i et ønske om at fastholde den positive udvikling.

Afviigelser fra rammeaftalen skal jf. den nugældende proces godkendes politisk. Derfor skal udvalget nu tage stilling til ønsket.

Begrundelse for administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at Vridsløselille Andelsforenings ønske om at fastholde procenten for fleksibel udlejning på 80 % i Grønningen godkendes. Indstillingen skal ses i lyset af den (evt.) kommende drøftelse og justering af rammeaftalen.

Lovgrundlag

Almenboligloven §§ 59 og 164.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Udvalgets beslutning vil blive kommunikeret videre til styringsdialogens parter med begrundelse i den (evt.) kommende drøftelse af rammeaftalen og ønsket om at sikre stabilitet i reglerne for udlejning og anvisning af almene familieboliger i Greve Kommune.

Sagens forløb

12/08/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1. Orienteringen blev taget til efterretning.

2.-3. Anbefales. Imod stemte (Ø).

Bilag

Bilag 1. Rammeaftale om udlejning og anvisning af almene boliger i Greve Kommune

Bilag 2. Referat af Styringsdialogmødet den 23, juni 2025

Punkt 25: Sydkystens Boligselskab SYD-BO, afdeling Enebærhegnet, godkendelse af Skema B

23-009098

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

KAB ansøger som forretningsfører for Sydkystens Boligselskab SYD-BO (herefter: "Boligorganisationen") om godkendelse af Skema B for helhedsplan vedrørende renovering af 105 almene boliger i afdelingen Enebærhegnet med et samlet beløb på 160.981.005 kr., den øgede regaranti, og den deraf følgende huslejestigning.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at Skema B for det støttede, jf. bilag 1 og for det ustøttede projekt, jf. bilag 2 vedrørende helhedsplanen for renovering af Enebærhegnet med en samlet anskaffelsessum på 160.981.005 kr. godkendes,*
- 2. at der gives kommunal garanti på 88,5 % af et støttet lån på 83.422.941 kr., hvor Landsbyggefonden garanterer for 50 % af, hvad kommunen måtte betale under sin garanti,*
- 3. at tillægsbevilling til kapitalindskudslån på 0,2 mio. kr. i 2028, der finansieres af kassen, godkendes, og*
- 4. at godkende at vilkåret ved Skema A om fastholdelse af huslejeniveauet bortfalder.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte den 19. december 2016 (pkt. 34) helhedsplan og Skema A for renovering af 105 almene boliger i afdelingen Enebærhegnet med anslåede udgifter på 111.016.290 kr. (herefter: "projektet"), jf. bilag 3. Der blev stillet vilkår om, at projektet ikke måtte medføre huslejestigning. Greve Kommune stillede regaranti for 88,5% af lånet og medfinansierede 1/5 af kapitaltilførslen på i alt 1 mio. kr. til projektets gennemførelse.

Projektet blev ikke udbudt grundet stigende inflation kombineret med høj byggeaktivitet i byggebranchen. Projektet er også ændret i forhold til det, der blev godkendt ved Skema A i samarbejde med Landsbyggefonden. Det er både ændret, fordi boligorganisationen konstaterede, at vandrør og dele af fjernvarmerørene i krybekælderen er begyndt at lække, tilpasset udviklingen og visse arbejder er udtaget for at tilpasse økonomien, ligesom det er aftalt med Landsbyggefonden, at man kan undlade at oprette tilgængelighedsboliger. Den overordnede udbudte projektbeskrivelse for renoveringen er beskrevet i bilag 4.

Organisationsbestyrelsen godkendte det nye grundlag for Skema B den 27. januar 2025, bilag 5 og Afdelingsmødet (beboerne) godkendte Skema B på et ekstraordinært møde den 19. marts 2025, jf. bilag 6 og 7.

Administrationen vurderer, at projektet fortsat har den fornødne økonomi, rimelig huslejestigning og beboerdemokratisk indflydelse til at være i overensstemmelse med almenboligloven. Derudover er det administrationens vurdering, at de pågældende arbejder og aktiviteter er nødvendige for at gøre boligerne og boligafdelingen tidssvarende og konkurrencedygtige overfor en bred kreds af boligsøgende.

Om projektet

Ejendommen er opført i 1987 med et samlet bruttoetageareal på 7.662 m², og har i mange år oplevet nedbrud og svigt, der ligger ud over den forventelige opretning og vedligeholdelse.

Det samlede projekt er nu opdelt på:

1. Opretningsarbejder
2. Moderniseringsarbejder
3. Vedligeholdelsesarbejder

For Klimaskærmen, vil der ske; brandsikring af lette facader, fugtsikring og lukning af tagfod, udskiftning af yderdøre og vinduer, særligt tiltag ved vindueslysninger – kuldebro/skimmel, tætning af dampspærre og ventilering af tagrum, krybekælder ventilering – svane Hals, Dampspærre i krybekælderdek, Vindspærre under krybekælderdek inkl. isolering og nyt trægulv.

For Indeklima, vil der ske; indvendig skimmelsvampesanering og balanceret ventilation.

For Badeværelser, vil der ske; renovering af badeværelser ifm. nyt terrændæk i stue/1.sal, etablering af terrændæk for tunge badeværelser, og deraf følgearbejder: gruppetafler, vægge og køkkener, el og malerarbejder – entre, døre og badeværelser.

For VVS-installationer, vil der ske: VVS-installationer i forbindelse med badeværelser.

Uddybende beskrivelse af de forskellige initiativer, samt de arbejder der ikke længere er en del af projektet fremgår af bilag 8. Det er vurderet, arbejderne kan opnå byggetilladelse, jf. bilag 9.

Anlægsøkonomi

Det samlede projekt består herefter af et opretningsprojekt med støtte fra Landsbyggefonden som udgør 83.422.941 kr. mod tidligere 77.933.227 kr. samt to projekter; moderniseringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder, der gennemføres med udstøttede lån, se bilag 10, hvilket betyder at det samlede projekt er steget fra 111.016.290 kr. til 160.981.005 kr.

	Skema A	Skema B
Entrepriseudgifter i alt	86.974.000 kr.	105.676.498 kr.
Administrative omkostninger	29.223.063 kr.	53.644.697 kr.
Gebyrer	1.209.000 kr.	1.659.810 kr.
Samlet anskaffelsessum	111.016.290 kr.	160.981.005 kr.

Finansiering og Kommunalgaranti

For så vidt angår de stigende omkostninger til den udstøttede del af budgettet har boligselskabet besluttet at give et årligt tilskud på 1,35 mio. kr. de næste 30 år. Midlerne tages fra selskabets dispositionsfond, jf. bilag 5.

Landsbyggefonden har accepteret at opstarte driftsstøtte på 2,6 mio. kr. pr. år fra 2017, jf. bilag 11. Aftrapningen af driftsstøtten opstartes fra 2021 med 9 kr. pr. m² pr. år frem til 2026, og tages af reguleringskontoen, jf. bilag 12. Herefter bliver aftrapningen afviklet over Enebærhegnets eget driftsbudget, jf. bilag 13 og 14.

Boligorganisationen anmoder om, at Greve Kommune stiller samme regaranti 88,5 % for det nye lån, så projektets finansiering forsat er på plads og kan gennemføres. Greve Kommune er ikke forpligtet til at det tidligere stillede garantibeløb, men sker det ikke, kan det have konsekvenser for huslejestigningen.

	Skema A	Skema B
Realkredit 30 år/LBF-støttede lån	77.993.227 kr.	83.422.941 kr.
Anden låntype/Annuitet 30 år	29.223.063 kr.	59.008.064 kr.
Brug af reguleringskonto	0 kr.	13.500.000 kr.
Frie henlæggelsesmidler	0 kr.	1.250.000 kr.

Kapitaltilførsel	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.
Fællespuljetilskud, LBF	2.100.000 kr.	2.100.000 kr.
LBF egen trækningsret	700.000 kr.	700.000 kr.
Samlet finansiering	111.016.290 kr.	160.981.005 kr.

Huslejekonsekvens

Uanset både boligorganisationen, og LBF's supplerende bidrag vil projekts ændringer og den almindelige prisudvikling siden godkendelsen af Skema A medføre huslejestigning, som beboerne har accepteret. Den gennemsnitlige huslejestigning er på 18,59 % og medfører et huslejeniveau på 1.379 kr. pr. m². Boligorganisationen forventer ikke, at det medfører fraflytninger eller tomme lejemål.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 41, stk. 1 og Almenboligloven § 28 og § 37, samt Bekendtgørelse om drift af almene boliger mv. § 79.

Økonomiske konsekvenser

Byrådet godkendte den 19. december 2016 pkt. 34, at der kunne ydes et rente- og afdragsfrit kapitalindskudslån på i alt 0,2 mio. kr. til Sydkystens Boligselskab, finansieret af kassen. Bevillingen blev imidlertid ikke udmøntet og er i mellemtiden tilbageført til kassen. Med denne sag gives der derfor en tillægsbevilling til kapitalindskudslånet på 0,2 mio. kr. i 2028, som finansieres af kassen, i overensstemmelse med den oprindelige politiske beslutning.

Det indstilles samtidig, at Greve Kommune stiller en kommunal garanti for 88,5 % af et støttet lån på 83,4 mio. kr., svarende til 73,8 mio. kr. Af dette beløb regaranterer Landsbyggefonden for 50 %, hvilket reducerer kommunens reelle økonomiske risiko betydeligt. Kommunens garantistillelse medfører således kun en begrænset økonomisk eksponering uden en direkte udgift, men indebærer en potentiel forpligtelse i tilfælde af misligholdelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

12/08/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1.-4. Anbefales.

(A) undlader.

Bilag

Bilag 1, Skema B, støttet renovering

Bilag 2, Skema B, ustøttet renovering

Bilag 3, Byrådsmødet 19. december 2016

Bilag 4, Projektforslag 12.03.2025

Bilag 5, OBs godkendelse, Projekt og tilskud reguleringskonto, dat. 27.01.2025

Bilag 6, Referat fra ekstraordinært afdelingsmøde 19. marts 2025

Bilag 7. Folder med oplysningsmateriale for beboerafstemningen

Bilag 8, Aktivitetsliste Skema B LBF

Bilag 9, Enebærhegnet. Notat-Byggeandragende. 31.07.2025

Bilag 10, Finansieringsbudget og huslejekonsekvens samlet projekt.

Bilag 12, E-mail fra LBF-økonomi forudsætninger, dat. 30.09.2024

Bilag 13, Reguleringskonto opgørelse for 2017 - 2026

Bilag 14, Budget for Enebærhegnet 2024

Bilag 15, Budget for Enebærhegnet 2025

Punkt 26: Sydkystens Boligselskab SYD-BO, afdeling Heimdals Kvarter, budgettvist

24-011048

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Undlader: Ø

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Boligorganisationen Sydkystens Boligselskab, SYD-BO har en boligafdeling; Heimdals Kvarter, som ikke godkendte det fremlagte budget 2025 for afdelingen. Boligorganisationens bestyrelse fastholdt efterfølgende budgettet. Ved en sådan uenighed følger det af almenboligloven, at tvisten skal forelægges byrådet i tilsynskommunen, som herefter træffer den endelige administrative afgørelse om budgettet skal godkendes.

Indstilling

Administrationen indstiller, at budgettet for 2025 for Heimdals Kvarter, godkendes.

Sagsbeskrivelse

Budgettet for 2025 blev på et afdelingsmøde den 22. august 2024 fremlagt og gennemgået.

I budgettet var medregnet en række forventelige stigninger i såvel de faste udgifter (ejendomsskatter, vandafgift, renovation, forsikringer mv.) som i de variable omkostninger (renholdelse, almindelig vedligeholdelse, udgifter ved fraflytninger mv.) samt øgede henlæggelser til vedligeholdelse, jf. bilag 1.

Som konsekvens ville huslejen pr. 1. januar 2025 stige med 3,94 % for familieboliger og 4,15 % for ungdomsboliger. Dette var baggrunden for, at 34 stemte mod budgettet og kun 4 stemte for.

Budgettet blev efterfølgende forelagt organisationsbestyrelsen på mødet den 24. september 2024, hvor det blev fastholdt, idet man i fortsættelse heraf varslede huslejestigningen pr. 1. januar 2025 med bemærkning om, at huslejestigningen ville blive trukket tilbage, hvis budgettet blev forkastet af tilsynskommunen.

På denne baggrund blev tvisten indbragt for Greve Kommune til endelig afgørelse.

Administrationen har søgt bistand hos ekstern rådgiver, som ved sin gennemgang af budgettet har fastslået, at der ikke foreligger saglige grunde til, at budgettet ikke kan godkendes. Der er lagt vægt på, at der ikke er fremkommet bemærkninger fra revisor om henlæggelserne i boligorganisationen, og således heller ikke til den afdeling tvisten vedrører.

Dog tager rådgiver forbehold for, at der som følge af en opfølgning på den lovpligtige granskning af vedligeholdelsesplanerne, foretaget i Landsbyggefondens regi, kan blive tale om en revurdering af henlæggelsernes omfang. Sidstnævnte kan have betydning for afdelingsmødets kommende budgetgodkendelser, og dermed kommende huslejestigninger. Vurdering af henlæggelsernes størrelse gennemgås årligt som et led i styringsdialogen mellem boligorganisationerne og Greve Kommune.

Lovgrundlag

Almenboligloven § 42.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

12/08/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

Anbefales.

(A) og (Ø) undlader.

Bilag

Bilag 1. Referater og budget 2025

Punkt 27: Faglokaler på skolerne - anvendelse af midler

25-003857

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der er afsat en pulje på 7 mio. kr. i 2025-28 til opgradering af faglokaler på skolerne. Der skal tages stilling til, hvordan de første midler i puljen skal anvendes. Derudover orienteres om videre plan for renovering af faglokalerne.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at ændringen i den prioriterede rækkefølge for renovering af skolernes faglokaler godkendes, og*
- 2. at anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. til faglokaler på Karlslunde Skole samt mindre opdateringer af Håndværk & Design lokalerne på tre skoler finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til renovering af faglokaler godkendes.*

Sagsbeskrivelse

I Budget 2025-2028 blev der afsat i alt 7,0 mio. kr. til faglokaler på skolerne fordelt på 1 mio. kr. i 2025 og efterfølgende 2 mio. kr. om året i 2026-28. Midlerne blev finansieret af Økonomaftalen for 2025, hvor der blev afsat i alt 888 mio. kr. til kommunerne til opgradering af faglokaler på skoler. Der er i Økonomaftalen for 2026 afsat yderligere midler til faglokaler på skolerne.

Administrationen havde til budgettet beskrevet det forventede formål med midlerne i bruttoanlægsforslag ”Tiårsplanen for optimering af skoler og dagtilbud”. Her er formålet beskrevet som følger:

”Faglokaler på skoler: Undervisningsministeriet har meldt ud, at der afsættes en pulje på 2,6 mia. kr. til opgradering af faglokaler på skoler. Heraf er det aftalt i økonomaftalen for 2025, at der afsættes i alt 888 mio. kr. som tildeles til kommunerne direkte. Opgradering af faglokaler på skolerne er tidligere beskrevet, da der blev afsat en pulje til faglokaler i budget 2021. Der er blevet opgraderet faglokaler på Karlslunde Skole, men der mangler fortsat at blive opgraderet faglokaler på Arenaskolen i større grad, samt på Mosedeskolen og Krogårdsskolen i mindre grad.”

Administrationen anbefaler dog at den forelagte prioritering af faglokaler i bruttoanlægsprojektet 2025-2028 ændres, så den primært anvendes på Karlslunde Skole og ikke på de andre skoler, som det ellers fremgik i bruttoanlægsforslaget.

Der er udført arbejder på Karlslunde Skole, for den pulje der har været afsat i 2021-2024 (1,0 mio. kr.), men der er fortsat behov for at bruge midler på skolen for at den kan leve op til kravene i folkeskoleloven. Det skyldes, at der på Karlslunde Skole er behov for at ombygge både Billedkunst, Håndværk & Design (håndarbejde og sløjd), skolekøkken og fysik. Derfor anbefaler administrationen, at der prioriteres yderligere midler i 2025 til Karlslunde Skole.

Det, der blev gennemført inden for den 1 mio. kr., der blev givet i 2021-2024, er etablering af nyt skolekøkken og opstart på renovering af billedkunst på Karlslunde Skole. Derudover blev der anvendt et minimum af disse midler til at etablere direkte adgang mellem Håndværk & Design (sløjd og håndarbejde) på Holmeagerskolen, Krogårdsskolen og Damagerskolen af hensyn til, at kommunen kunne overholde de gældende krav til afholdelse af prøve i faget. Det kræves, at der skal være direkte adgang og gennemgik mellem de to fagdele.

Der udestår dog en del arbejder og opdateringer af Håndværk & Design lokalerne på Holmeagerskolen, Krogårdsskolen og Damagerskolen, som anbefales færdiggjort sammen med arbejderne vedrørende billedkunst på Karlslunde Skole. Således kan Håndværk & Design lokalerne på Holmeagerskolen, Krogårdsskolen og Damagerskolen færdiggøres.

Den resterende sum i 2026-2028 på i alt 6 mio. kr. vil fortsat skulle anvendes til Karlslunde Skole ligesom der vil udestå mindre arbejder på faglokaler på Mosedeskolen og Krogårdskolen, samt til billedkunst, håndværk & design og sløjd på Arenaskolen. Administrationen vil vende tilbage med indstilling omkring dette, når det er længere i planlægningen. Midler til dette vil skulle dækkes af den resterende pulje på 6 mio. kr., der er afsat i budget 2025-28 samt de nye midler der er afsat til formålet i Økonomiaftalen for 2026.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, som stiller krav om indretning af faglokaler i forbindelse med afholdelse af eksamener i bestemte fag.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der i 10-års rækkefølgeplanen for optimering af skoler og dagtilbud afsat i alt 7,0 mio. kr. i budgetperioden 2025-2028 til renovering af faglokaler på skolerne.

Der afsættes 1,0 mio. kr. til opgradering af billedkunstlokalet på Karlslunde Skole samt mindre arbejder på andre skolars faglokaler, finansieret af 10-års rækkefølgeplanen og der gives anlægsbevilling til det afsatte rådighedsbeløb.

Der vil herefter være 6,0 mio. kr. tilbage i puljen fordelt med 2,0 mio. kr. årligt i 2026-2028 jf. tabel 1.

Tabel 1 – Pulje til renovering af faglokaler (497 Rækkefølgeplan 10 år)

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028	i alt
Budgetaftalen 2025- 28	1,0	2,0	2,0	2,0	7,0
Udmøntning - Karlslunde Skole m.fl.	-1,0				-1,0
Restbudget	0,0	2,0	2,0	2,0	6,0

Høringspligt

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen kommunikerer løbende med skoleleder, faglærer og skolebestyrelsen gennem koordineringsmøder. Forældre orienteres, idet omfang det er relevant.

Tidsplan

I 2025 arbejdes videre med de påbegyndte opretningsprojekt for billedkunstlokalet på Karlslunde Skole og de sidste arbejder og tilpasninger tilpasninger for Håndværk & Design på Holmeagerskolen, Krogårdskolen og Damagerskolen.

Projekt for opretning af Håndværk & Design på Karlslunde Skole er projekt er af et større omfang med renovering af tekniske installationer og overflader, hvortil der skal tilknyttes rådgiver.

Sagens forløb

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. anbefales.

Punkt 28: Troldehøjen, renovering af klimaskærm - Tillæg til anlægsbevilling

25-006606

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Renovering af Troldehøjens tagkonstruktion har været i udbud. De indkomne bud ligger over budget. I nærværende indstilling søges der om tillægsbevilling på frigivelse af yderligere 2 mio. kr. fra anlægspuljen "Dagtilbud – renovering af klimaskærm" til projektet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at tillæg til rådighedsbeløbet på 2,0 mio. kr. i 2025 til anlægsprojekt Troldehøjen -tagrenovering finansieret af puljen "Dagtilbud - renovering af klimaskærm", hvorved der fremrykkes 1,765 mio. kr. fra 2026, godkendes og*
- 2. at en anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet bevilligede den 23. april 2025 (pkt. 31) 8,010 mio. kr. fra puljen "Dagtilbud – renovering af klimaskærm 577" til renovering af Troldehøjens tagkonstruktion.

Projektet omfatter en udskiftning af institutionens tage, som er udtjente og ikke længere funktionsdygtige. Arbejdstilsynet har udstedt et påbud som følge af omfattende vandindtrængning. Projektet inkluderer desuden en miljøsanering, da størstedelen af de eksisterende eternittagplader indeholder asbest.

I forbindelse med udbuddet er der indkommet tilbud, som overstiger det afsatte budget, der er baseret på rådgivers estimerede omkostninger.

Af de allerede bevilligede 8,01 mio. kr. er der således budgetteret med 5,790 mio. kr. til selve tagrenoveringen (dertil kommer blandt andet miljøsanering af terræn, indvendig renovering og rådgiver). Det laveste indkomne tilbud på selve tagrenoveringen lyder på 7,421 mio. kr., dvs. 1,631 mio. kr. over det forventede budget.

Herudover kan der forventes yderligere udgifter til miljøsanering og rådgivning. På den baggrund anmodes der om en samlet tillægsbevilling på 2 mio. kr. for at kunne gennemføre projektet i dets nuværende form uden væsentlige ændringer eller forsinkelser. Eventuelle uforbrugte midler vil blive tilbageført til puljen "Dagtilbud – renovering af klimaskærm 577" ved aflæggelse af regnskabet.

De to øvrige indkomne bud på tagentreprisen, lød til sammenligning på henholdsvis 9,663 mio. kr. og 8,125 mio. kr.

Det indkomne tilbud vurderes derfor at afspejle markedets aktuelle prisniveau med stigende materiale- og lønomkostninger. Hertil kommer, at nye krav i Bygningsreglementet samt den reviderede Asbestbekendtgørelse, som trådte i kraft i januar 2025, har medført øgede omkostninger ved denne type renovering i et omfang, der har vist sig meget vanskeligt at forudse.

En reduktion i projektets omfang vurderes ikke at kunne gennemføres uden at gå på kompromis med funktionalitet og kvalitet. Projektet er byggeteknisk forholdsvis ukompliceret og omfatter primært udskiftning af tagplader samt isoleringsarbejder.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

I investeringsoversigten er der på anlægsprojekt 642 Troldehøjen - tagrenovering afsat 8,010 mio. kr. i 2025 til renovering af tag jf. Byrådets beslutning 23. april 2025.

Det indkomne tilbud overstiger det afsatte budget med ca. 2,000 mio. kr., så den samlede anlægssum beløber sig til 10,010 mio. kr. jf. tabel 1.

Der søges tillægsbevilling og anlægsbevilling i 2025 til merudgifterne på 2,000 mio. kr., finansieret af anlægspulje Dagtilbud – renovering af klimaskærm ved fremrykning af 1,765 mio. kr. fra 2026.

Tabel 1 Projektets samlede økonomi – 642 Troldehøjen - tagrenovering

Mio. kr.	Rådighedsbeløb	Anlægs-
	2025	bevilling
Troldehøjen, tagrenovering		
(Byrådsbeslutning 23/4-25 sag 31)	8,010	8,010
Tillægsbevilling jf. denne sag	2,000	2,000
I alt	10,010	10,010

Anlægspulje Dagtilbud – renovering af klimaskærm

Der er i budgettet 2025-2034 afsat 3 mio. kr. årligt fra 10-års planen for optimering af skoler og dagtilbud frem til 2034 til renovering af klimaskærm.

Ved godkendelse af tillægsbevillingsansøgninger til tagrenovering på Troldehøjen er puljen opbrugt i 2025 og 2026, mens der er henholdsvis 1,245 mio. kr. og 3,000 mio. kr. tilbage i puljen i 2027 og 2028 jf. tabel 2.

Tabel 2 Anlægspulje Dagtilbud – renovering klimaskærm 2025-2028

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028
Vedtaget budget 2025-2028	3,000	3,000	3,000	3,000
Overførsel fra 2024	3,245			
Troldehøjen, tagrenovering –	-6,010			
Byrådet 23/4-25, sag 31				
Troldehøjen, tag – denne sag	-0,235	-1,765		
Kernehuset, tag – ny sag*		-1,235	-1,755	
Restbudget	0,000	0,000	1,245	3,000

*) Denne bevilling behandles parallelt i sagen "Kernehuset - renovering af tagbelægning".

Øvrige konsekvenser

Efter gennemført tagrenovering på Troldehøjen vil brugerne opleve et markant forbedret indeklima uden risiko for vandindtrængning, fugt eller skimmelsvamp.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen kommunikerer løbende med brugere og personale gennem koordineringsmøder, samt ved udsendelse af orienteringsskrivelser til de forældre, hvis børn er tilknyttet institutionen.

Tidsplan

Renovering af Troldehøjens tagkonstruktion og ventilation forventes udført med opstart i juli 2025 og afsluttes sidst i efteråret 2025.

Sagens forløb

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. anbefales.

Punkt 29: Kernehuset, renovering af tagbelægning - anlægsbevilling

25-007154

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I nærværende indstilling søges bevilling om fremrykning af anlægsmidler fra puljen *"Dagtilbud – renovering af klimaskærm 577"* til renovering af tagbelægningen på daginstitutionen Kernehuset, hvor tidligere reparationer ikke har afhjulpet de vedvarende problemer med vandindtrængning.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at der afsættes et rådighedsbeløb på 2,990 mio. kr. i 2025 til Kernehuset, tagrenovering, finansieret af puljen Dagtilbud – renovering af Klimaskærm, hvorved der fremrykkes 1,235 mio. kr. fra 2026 og 1,755 mio. kr. fra 2027, og*
- 2. at en anlægsbevilling på 2,990 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes og*

Sagsbeskrivelse

Daginstitutionen Kernehuset, opført i 1994, har en tagbelægning af røde vingetegl uden nogen form for undertag. Taget er i dag præget af betydeligt slid, med utætheder ved både rygninger og samlinger, især over det centrale fællesrum og de tilstødende garderober. Fraværet af undertag betyder, at nedbør frit kan trænge ind i konstruktionen, hvor tagbelægningen er utæt, og forårsage skader på både underliggende og tilstødende bygningsdele.

Der er tidligere gennemført flere reparationer og tætninger, men taget vurderes at være udtjent. En fuldstændig udskiftning af tagbelægningen, herunder etablering af nyt undertag og nye taglægter, vurderes derfor nødvendig og bør igangsættes snarest for at forhindre yderligere fugtskader, herunder risiko for skimmel- og råddangreb i bygningen.

Kernehuset indgår ikke oprindeligt i den nuværende prioriteringsrækkefølge for renovering af daginstitutioner, der finansieres af puljen *"Dagtilbud – renovering af klimaskærm 577"*. På grund af de omfattende problemer med vandindtrængning i det over 30 år gamle tag vurderes det imidlertid nødvendigt at fremrykke udskiftningen af tagbelægningen.

Renoveringen planlægges gennemført i 2-3 etaper og tilrettelægges, så børn og personale ikke skal genhuses. Alle bygninger vil være fuldt overdækkede, og der sikres trygge adgangsforhold til legepladsen under hele forløbet.

Formålet er at sikre bygningernes funktionalitet og et sundt indeklima for både børn og ansatte. Projektet gennemføres med høj prioritet på sikkerhed, effektivitet og minimal forstyrrelse af daginstitutionens daglige drift, da al arbejde udføres udvendigt.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet, udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat midler i investeringsoversigten til renovering af tagbelægning og etablering af undertag på Kernehuset.

Der søges om en bevilling på 2,990 mio. kr. i 2025 og der søges om tilsvarende anlægsbevilling, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Anlægsudgifterne finansieres af anlægspuljen Dagtilbud – renovering af klimaskærm ved fremrykning af 1,235 mio. kr. i 2026 og 1,755 mio. kr. fra 2027.

Tabel 1 Projektets samlede økonomi – Kernehuset, tagrenovering

Mio. kr.	Rådighedsbeløb	Anlægsbevilling
	2025	
Kernehuset, renovering af tag		2,990
Entreprise inkl. byggeplads	2,600	
Uforudsete omkostninger, 15%	0,390	
I alt	2,990	2,990

Anlægspulje Dagtilbud – renovering af klimaskærm

Der er i budgettet 2025-2034 afsat 3 mio. kr. årligt fra 10-års planen for optimering af skoler og dagtilbud frem til 2034 til renovering af klimaskærm.

En sag om tillægsbevilling til tagrenovering af Troldehøjen behandles parallelt med denne sag. Ved godkendelse af bevilling til Kernehuset og tillægsbevillingsansøgninger til tagrenovering på Troldehøjen er puljen opbrugt i 2025 og 2026, mens der er henholdsvis 1,245 mio. kr. og 3,000 mio. kr. tilbage i puljen i 2027 og 2028 jf. tabel 2.

Tabel 2 Anlægspulje Dagtilbud – renovering klimaskærm 2025-2028

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028
Vedtaget budget 2025-2028	3,000	3,000	3,000	3,000
Overførsel fra 2024	3,245			
Troldehøjen, tag – BY 23/4-25	-6,010			
<i>Troldehøjen, tag – ny sag *)</i>	<i>-0,235</i>	<i>-1,765</i>		
<i>Kernehuset, tag – denne sag</i>		<i>-1,235</i>	<i>-1,755</i>	
Restbudget	0,000	0,000	1,245	3,000

*) Tillægsbevilling til Troldehøjen behandles i en parallel sag på samme møde.

Øvrige konsekvenser

Efter gennemført tagrenovering på Kernehuset vil brugerne opleve et markant forbedret indeklima uden risiko for vandindtrængning, fugt eller skimmelsvamp. Opholds- og fællesrum vil være mere trygge og komfortable at anvende, og risikoen for midlertidig lukning af lokaler på grund af vandskader elimineres.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen kommunikerer løbende med brugere og personale gennem koordineringsmøder, samt ved udsendelse af orienteringsskrivelser til de forældre, hvis børn er tilknyttet institutionen.

Tidsplan

Tagrenovering i Kernehuset forventes udført med opstart i oktober 2025 og afsluttes januar 2026.

Sagens forløb

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. Anbefales.

Punkt 30: Opfølgning på initiativretsforslag fra (V) vedr. ansøgning til puljen "Idrætshaller skal have nyt liv"

25-007132

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Kultur- og Fritidsudvalgets og Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstillinger godkendes.

Undlader: Liselotte Blixt (UP 1).

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen indeholder opfølgning på initiativretsforslag fra Venstre vedrørende ansøgning til puljen "Idrætshaller skal have nyt liv", som Byrådet på mødet den 28. maj 2025 besluttede at sende til realitetsbehandling i Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget,

1. at orienteringen om en evt. ansøgning til puljen "Idrætshaller skal have nyt liv" for Valhallen tages til efterretning

Administrationen indstiller til Klima -, Teknik- og Miljøudvalget,

2. at det besluttet, om administrationen skal arbejde for en ansøgning til puljen "Idrætshaller skal have nyt liv" herunder

a) at det i givet fald besluttet, hvordan kommunens medfinansiering på 250.000 kr. (minimum 150.000 kr.)til rådgivning på selve ansøgningsarbejdet finansieres,

b) at det godkendes, at administrationen i givet fald prioriterer opgaven, før andre opgaver på anlægsområdet i 2025 og 2026, hvor det bliver nødvendigt,

3. at det godkendes, at hvis Greve Kommune bliver udvalgt til et udviklingsforløb i januar 2026, så udarbejder administrationen et budgetforslag på kommunens medfinansiering på forventeligt omkring 10 mio. kr. til budgetlægningen for 2027-30, og

4. at det godkendes, at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 28. maj 2025 (pkt. 10) at sende et initiativretsforslag fra Venstre vedrørende ansøgning til puljen "Idrætshaller skal have nyt liv" til realitetsbehandling i Kultur- og Fritidsudvalget.

I initiativretsforslaget foreslås det, at Greve Kommune søger midler fra den nationale pulje til et projekt om at revitalisere og modernisere Valhallen ved Hundige Boldfæld. Valhallen er en 1.640 m² stor idrætshal, der blev opført i 2010 med det formål at engagere lokale borgere i idræt og fællesskab.

Det foreslås, at projektet skal omfatte både fysiske forbedringer og tryghedsskabende tiltag som bl.a. adgang via nøglebrik og forbedret belysning. Der skal lægges vægt på at inddrage relevante aktører som f.eks. Hundige Boldklub, Greve Nord Projektet og Ungdomsskolen. Overordnet skal der være fokus på temaer som tryghed, bæredygtighed, breddeidræt og lokal forankring.

Kort om puljen "Idrætshaller til tiden"

Lokale og Anlægsfonden (LOA) og Danmarks Idrætsforbund (DIF) har lanceret kampagnen "Idrætshaller til tiden", som skal fremtidssikre landets klassiske idrætshaller og gøre dem mere fleksible, bæredygtige og inkluderende. Kampagnen støtter modernisering af eksisterende idrætshaller (min. 20 x 40 meter) i Danmark, Færøerne og Grønland. Puljens formål er at støtte omdannelsen af idrætshaller bygget i, men ikke begrænset til, 60'erne og 70'erne, så de ikke længere kun bruges til enkelte aktiviteter, men også kan rumme andre typer af aktiviteter.

Ansøgning til puljen har tre faser:

Første fase

Ansøgning: Brugere og borgere inddrages i udarbejdelsen af en vision der indsendes med oversigtskort og billeder af hallen inden den 17. november 2025. Det skal samtidig dokumenteres, at der er afsat beløb til egenfinansiering på minimum 150.000 kr. til det evt. videre forløb.

Anden fase

Udviklingsforløb: Ti haller udvælges i januar 2026 og modtager hver 0,150 mio. kr. til skitsearbejde, arkitekturrådgivning og brugerinvolvering frem til september 2026. Det er et krav, at der lokalt medfinansieres med mindst 0,150 mio. kr. til dette udviklingsforløb.

Tredje fase

Fyrtårnsprojekter: Tre af de ti udvælges i december 2026 til at gå videre og kan få op til 10 mio. kr. i anlægsstøtte – dog maksimalt 50 % af den samlede projektsum.

Hvis Greve Kommune bliver udvalgt som et endeligt fyrtårnsprojekt og modtager bevillingen på op til 10 mio. kr., så er det et vilkår for projektet, at minimum samme beløb skal tilvejebringes gennem budgetforhandlingerne i 2026 for budgetlægningen 2027-30. Det er derfor nødvendigt at udarbejde bruttoanlægsforslaget parallelt med "anden fase", udviklingsforløbet, så der ligger et forslag klar til budgetforhandlingerne. Det offentliggøres først i starten af 2027, hvem der har vundet arkitektkonkurrencen.

Krav til ansøgning

- Hallen skal være eksisterende og opfylde størrelseskravet.
- Der skal indsendes en vision, oversigtskort og billeder af hallen inden 17. november 2025.
- En lokal medfinansiering på minimum 0,150 mio. kr. som er et krav for deltagelse i udviklingsforløbet. Beløbet skal være afsat ved fremsendelse af ansøgningen.
- Projekterne vurderes bl.a. på arkitektonisk kvalitet, bæredygtighed, fleksibilitet og inklusion.

Hvis kommunen bliver udvalgt til det videre forløb giver det adgang til netværk, rådgivning og mulighed for støtte til en fremtidssikret hal. Processen kræver dog ressourcer, bred involvering og et stærkt lokalt mandat for at lykkes. Derfor vil projektet skulle prioriteres af Klima-, Teknik- og Miljøudvalget i 2025 og 2026, hvis der skal afsættes ressourcer til dette i forhold til øvrige anlægsprojekter.

Anlægsarbejdet gennemføres i 2027, hvis kommunen bliver en blandt de tre kommuner der vinder arkitektkonkurrencen og modtager midler fra puljen.

Økonomiske konsekvenser

Hvis Valhallen bliver udvalgt som et af de ti projekter der kan gå videre, vil det betyde, at kommunen får 0,150 mio. kr. inkl. moms til at udvikle projektet. Kommunen skal derfor forlods afsætte som minimum 150.000 kr. så det samlede beløb til udvikling af projektet med bliver 300.000 kr.

Det er dog administrationens vurdering, at 300.000 kr. er i underkanten af hvad der kan blive behov for, til udvikling af projektet, hvis Valhallen bliver udvalgt som et af de ti projekter der skal udvikles. Administrationen anbefaler i stedet, at kommunen afsætter 250.000 kr. til rådgiver, så det samlede beløb til at udvikle et godt skitseprojekt i samarbejde med brugere og borgere bliver 400.000 kr.

Der er ikke afsat midler til et sådan projekt i dag. Medfinansieringen af rådgivere i udviklingsforløbet kan for eksempel finansieres fra puljen til genopretning af kommunens bygninger eller kassen. Der er ikke flere midler tilbage i Genopretningspuljen i 2025, men først i 2026. Da midlerne først skal bruges i 2026 vil en finansiering fra Genopretningspuljen kræve at midlerne reserveres på forhånd.

Hvis Greve Kommune bliver udvalgt som et endeligt fyrtårnsprojekt og modtager bevillingen på op til 10 mio. kr. (maksimalt 50% af projektsummen), så er det et vilkår, at kommunens egenfinansieringen på minimum 50% af projektsummen tilvejebringes gennem budgetforhandlingerne for 2027. Kommunens egenfinansiering kan blive større end den finansiering der modtages fra puljen, da beløbet for den samlede renovering, kan blive mere end 20 mio. kr.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Medio september 2025	Opstartsmøde med brugere og udvalgte interessenter
Oktober 2025	Udarbejdelse af vision og ansøgningsmateriale
Medio oktober 2025	Møder med interessenter og brugere om visionen
17. november 2025	Ansøgningsfrist for puljen
14. januar 2026	Offentliggørelse af de 10 udvalgte projekter
Forår og sommer 2026	Arbejde med rådgiver og brugere på skitseprojekt
Sommer 2026	Udarbejdelse af bruttoanlægsforslag på kommunens egenfinansiering
September 2026	Aflevere projektmateriale for hallens forandringer
Primo 2027	Offentliggørelse af de tre vindende projekter der modtager støtte

Sagens forløb

13/08/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

1. Anbefales idet udvalget gerne ser, at der sideløbende med ansøgningsprocessen undersøges muligheder for yderligere fondsfinansiering. Dette enten som medfinansierende af ansøgningen eller som alternativ til ansøgningen, såfremt denne ikke imødekommes. Endelig ønsker udvalget, at der lægges vægt på ansøgningskriteriet om, at hallen skal gøres mere fleksibel, bæredygtig og inkluderende således, at hallen kan komme flere til gode.

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

2. Udvalget anbefaler, at administrationen igangsætter ansøgningen og

2.a) Der reserveres 250.000 kr. fra genopretningspuljen i 2026.

2.b) Sagen prioriteres.

3. Anbefales.

4. Anbefales.

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag fra Venstre (V)

Punkt 31: Opfølgning på initiativretsforslag fra (C) vedr. et spor i hver retning på Strandvejen

22-006272

Beslutning

Undlader.

Økonomiudvalget ønsker frem mod Byrådsmødet, at der udarbejdes et notat med juridisk vurdering af, hvorfor sager, hvor standsningsretten er benyttet, fremlægges for Økonomiudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Byrådet besluttede den 25. juni 2025 (pkt. 11) at sende et initiativretsforslag fra Det Konservative Folkeparti om et spor i hver retning på Strandvejen til behandling i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Supplerende sagsfremstilling

Beslutning i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 14. august 2025:

Ikke til stede: Ingen

(C) stillede et ændringsforslag:

Udvalget beslutter, at administration skal vende tilbage med en sag der omhandler forslag til proces, ressourcer og finansiering af nedenstående indledende undersøgelser:

1. Inspiration fra andre kommuner

- a. Administrationen skal indhente erfaringer fra bl.a. Vallensbæk og andre kommuner om hvilke trafiksikkerheds- og støj løsninger de respektive kommuner har arbejdet med og effekten heraf.
- b. Fokus på tiltag som støjreducerende asfalt ved vedligehold, hastighedsnedsættelser og midlertidige barrierer samt etablering af spærreflader og øgning af parkeringsmuligheder. Derudover hvordan fortove og cykelstier kan gøres bredere, hvis der bruges afstribning til ét spor i hver retning.

2. Operationelle tiltag på strandvejsområdet

Administrationen skal udarbejde prisestimer og fordel/ulempe på anlæg af:

- Etablering af **spærreflader** for at sikre ét spor i hver retning
- Etablering af **rød midterbane** med inspiration fra Vallensbæk
- Etablering af **flere P-pladser** først og fremmest i arealer med butikker og erhverv
- Etablering af fysiske elementer som **blomsterkummer**
- Etablering af fysiske elementer som **bigbags**
- Etablering af afstribning der gør **cykelsti og fortov bredere**
- **Dialog med lokale aktører**

Administrationen skal undersøge hvordan Greve Strand Grundejerforening, andre borgergrupper samt erhverv kan indgå dialog/ samarbejde om at kortlægge problemområder og eventuelt prioritere eventuelle pilotprojekter såfremt dette besluttet.

For stemte (C), (A) og Hans-Jørgen Kirstein (UP2).

(V) undlod.

1. og 2. Ikke godkendt.

3. Godkendt.

(V) begærer sagen i Byrådet

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. om det videre arbejde på Strandvejen fortsat skal afvente cost-benefitanalysen, for hvordan Strandvejen kan anvendes som barriere mod stormflod,

eller

2. om der skal udarbejdes bruttoanlægsforslag til budgetlægningen for 2027-30 for næste fase med at projekttere hele eller dele af omdannelsesprojektet for Strandvejen som fremlagt i bilag 2 og 3,

3. at det godkendes, at der hermed er gjort op med initiativretsforlaget

Sagsbeskrivelse

Det Konservative Folkeparti har stillet et initiativretsforslag (jf. bilag 1) om at fortsætte arbejdet med at omdanne Strandvejen med et spor i hver retning.

Det fremgår af forslaget, at omdannelsen inkluderer flere elementer, som fremlagt for Byrådet i oktober 2023, og at målet er en lavere hastighed, reduceret trafikstøj og større trafiksikkerhed. Forslaget går på enten at tage hele strækningen på en gang, eller dele den op i etaper. Samtidig indgår det, at der skal være borgerinddragelse i de forskellige løsninger.

Byrådet behandlede den 2. oktober 2023 (pkt. 14) en foranalyse om projektet. Byrådet tog på dette tidspunkt materialet til efterretning og besluttede, at det videre arbejde med Klimastrandvejen skal afvente og indtænkes i arbejdet med stormflodssikring, herunder muligheden for at inddrage Strandvejen som barriere. Det blev ligeledes besluttet at sikre en dialog med borgerne.

Strandvejen som barriere mod stormflod

I kommunens risikostyringsplan indgår, at det skal undersøges, om Strandvejen skal benyttes som en barriere mod stormflod. Planen er, at det lavere liggende bagland vest for Strandvejen skal beskyttes, ved at Strandvejen opnår en kote på 2,8 m på hele strækningen. Der er i den forbindelse to strækninger (mod nord op mod Ishøj Kommune, og midt på ved Mosede), hvor Strandvejen er lavere end 2,8 m. Det er derfor en del af risikostyringsplanen, at det skal undersøges, hvordan disse to steder på Strandvejen kan sikres og hvad det vil koste i forhold til de værdier, der vil blive beskyttet (cost-benefit-analyse).

Byrådet afsatte den 4. september 2023 (pkt. 23) 0,35 mio. kr. til denne analyse. Analysen afventer dog en nærmere afklaring af forskellige nye tiltag til kystbeskyttelse, som kan sikre kommunen allerede ved stranden.

Status på arbejdet med kystbeskyttelse

Byrådet besluttede den 2. oktober 2024 (pkt. 12) at fremme en forhøjet kystsikring ved Strandparken. Hvis dette beskyttelsesniveau bliver gennemført, bliver det ikke nødvendigt at inddrage den nordlige del af Strandvejen i stormflodssikringen.

Udformningen af digets tilslutning til Strandvejen, beredskabsløsningen mv. er endnu ikke projekteret færdigt. Projektet inkl. finansiering har heller ikke været i høring. Der er derfor stadig nogle usikkerheder ift. tidsplan og den endelige plan for anlægget. Det er pt. forventningen, at principper for bidragsfordeling skal i høring i første halvdel af 2026.

Kystsikringen omkring Mosede.

En række private lodsejere har igangsat en beskyttelse af deres egne ejendomme nord for Mosede Havn. Administrationen har parallelt med denne sag fremlagt forslag om, at der udarbejdes en fælles strategi for kystsikringen i området nord for Mosede Havn, der kan danne baggrund for lovliggørelse af anlæggene og evt. et kommunalt fællesprojekt på strækningen.

Hvis der gennemføres et projekt her, er det sandsynligt, at Strandvejen heller ikke skal indgå som barriere mod stormflod på dette sted.

Endelig har Byrådet den 11. december 2024 (pkt. 37) besluttet at fremme et fælles kystbeskyttelsesprojekt i Karlslunde som strækker sig fra kommunegrænsen i syd op mod Mosede Fort.

Hvis disse kystbeskyttelsesprojekter gennemføres, er det muligt, at Strandvejen ikke længere skal indgå som barriere mod stormflod.

Sammenhæng mellem kystbeskyttelse og omdannelse af Strandvejen med et spor i hver retning

Den nordlige del af Strandvejen (ca. fire km op mod Ishøj Kommune) har i dag et firesporet vejprofil. Den sydlige del af Strandvejen er tosporet, typisk med en bred midterhelle til adskillelse af de to kørespor.

Hvis der skal igangsættes en større omdannelse af den nordlige del fra til to spor til et spor i hver retning, vil det derfor have betydning at vide, om det også skal indgå i projektet, at Strandvejen skal fungere som barriere mod stormflod.

De næste skridt i omdannelsen af Strandvejen har derfor afventet nærmere afklaring af cost-benefit-analysen for at anvende Strandvejen som barriere mod stormflod.

Det videre arbejde

Hvis det videre arbejde med at omdanne Strandvejen, som fremlagt for Byrådet den 2. oktober 2023 (pkt. 14) skal fortsættes, kan det ske ved at beslutte, at der skal udarbejdes bruttoanlægsforslag til borgerinddragelse og projektering af egentlige forslag for hele eller dele af projektet (jf. bilag 2 og 3).

Lovgrundlag

Vejloven.

Økonomiske konsekvenser

Det forventede budget for den samlede skitserede ombygning er i 2023 anslået til alt ca. 640 mio. kr. Dvs. ca. 415 mio. kr. plus et risikotillæg på 225 mio. kr. (jf. bilag 3, Anlægsoverslag). I bilaget er prisen på de syv delstrækninger opgjort hver for sig.

I prisen er det forudsat, at bundopbygningen kan genbruges, og at jorden kun er lettere forurenset. Derudover skal det bemærkes, at overslaget er fra 2023 og ikke medregner forholdsvis store poster som ledningsarbejder, afvanding, ombygning af kryds og rundkørsler samt udskiftning af belysning, som i dag er med luftledninger. Disse ubekendte kan give relativt store ekstraudgifter til det beregnede anlægsoverslag.

Det vil desuden være nødvendigt at afsætte ressourcer til den påtænkte borgerinddragelse og gennemførelse af projekterne.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Der er ikke planlagt kommunikation i forbindelse med denne sag.

Tidsplan

Det vil fx være muligt at finansiere udvalgte projekter og ressourcerne til at gennemføre dem ved budgetlægningen for 2027-30.

De projekter der prioriteres, kan startes op i 2027 med borgerinddragelsesprocesser og detailprojektering af projekternes indhold, frigivelse i efteråret 2027, udbud og gennemførelse i 2028 og frem.

Øvrige forhold

Maja Bagge Lillelund, enhedschef for Plan, Vej & Trafik deltager under punktets behandling i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Sagens forløb

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

(C) stillede et ændringsforslag:

Udvalget beslutter, at administration skal vende tilbage med en sag der omhandler forslag til proces, ressourcer og finansiering af nedenstående indledende undersøgelser:

1. Inspiration fra andre kommuner

- a. Administrationen skal indhente erfaringer fra bl.a. Vallensbæk og andre kommuner om hvilke trafiksikkerheds- og støj løsninger de respektive kommuner har arbejdet med og effekten heraf.
- b. Fokus på tiltag som støjreducerende asfalt ved vedligehold, hastighedsnedsættelser og midlertidige barrierer samt etablering af spærreflader og øgning af parkeringsmuligheder. Derudover hvordan fortove og cykelstier kan gøres bredere, hvis der bruges afstribning til ét spor i hver retning.

2. Operationelle tiltag på strandvejsområdet

Administrationen skal udarbejde prisestimer og fordel/ulempe på anlæg af:

- Etablering af **spærreflader** for at sikre ét spor i hver retning
- Etablering af **rød midterbane** med inspiration fra Vallensbæk
- Etablering af **flere P-pladser** først og fremmest i arealer med butikker og erhverv
- Etablering af fysiske elementer som **blomsterkummer**
- Etablering af fysiske elementer som **bigbags**
- Etablering af afstribning der gør **cykelsti og fortov bredere**
- **Dialog med lokale aktører**

Administrationen skal undersøge hvordan Greve Strand Grundejerforening, andre borgergrupper samt erhverv kan indgå dialog/ samarbejde om at kortlægge problemområder og eventuelt prioritere eventuelle pilotprojekter såfremt dette besluttet.

For stemte (C), (A) og Hans-Jørgen Kirstein (UP2).

(V) undlod.

1. og 2. Ikke godkendt.

3. Godkendt.

(V) begærer sagen i Byrådet

Bilag

Bilag 1. Initiativretsforslag fra Det Konservative Folkeparti - Et spor i hver retning på Strandvejen

Bilag 2. Klimastrandvej Skitseprojekt Foranalyse

Bilag 3. Anlægsoverslag

Punkt 32: Kystbeskyttelse, strategi og rådgivning, bevillinger

25-005075

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der er gang i flere forskellige initiativer omkring kystbeskyttelse både som følge af risikostyringsplanen og private initiativer langs stranden i Greve Kommune. I denne sag beskrives de forskellige initiativer pt. og der peges på finansiering til forskellige arbejder for at sikre fremdrift i projekterne.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at der afsættes et rådighedsbeløb og gives en anlægsbevilling på i alt 0,8 mio. kr. til forskellige kystbeskyttelsesprojekter i 2025 finansieret af det resterende beløb til "Beskyttelse mod stormflod" i 2026, hvorved 0,8 mio. kr. fremrykkes fra 2026 til 2025. Beløbet anvendes til følgende projekter*
 - a. ca. 0,15 mio. kr. til udarbejdelsen af en kystbeskyttelsesstrategi nord for Mosede Havn*
 - b. ca. 0,5 mio. kr. til projektering og udførsel af et skot i Olsbækken*
 - c. ca. 0,15 mio. kr. til rådgivning på kystbeskyttelsesprojektet i Strandparken.*
- 2. at det godkendes, at overskydende midler fra udvidelsesforslag om "Borgermøder om stormflod, regnhændelser og spildevand" i budgetforliget 2025-28, kan anvendes til faglig rådgivning, kommunikation og dialog om kystbeskyttelsesprojekter langs stranden.*

Sagsbeskrivelse

Der er gang i en række initiativer omkring kystbeskyttelse i Greve Kommune. Både som følge af kommunens risikostyringsplan, men også en række privat initierede projekter.

Der er blandt andet behov for, at kommunen lægger en strategi for kystbeskyttelse på en strækning nord for Mosede Havn, som kan fungere som ramme for de kommende lovliggørelsessager. Der skal også etableres et skot ved Olsbækken, som led i kommunens risikostyringsplan 2021-2027. Endelig skal der indkøbes rådgivning på kystbeskyttelsesprojektet i Strandparken og der er behov for at sikre midler til faglig rådgivning og information af borgere i konkrete projekter langs stranden. Projekterne er gennemgået nærmere i nedenstående.

Strategi for projekter nord for Mosede Havn

Der er etableret en del private kystbeskyttelses anlæg nord for Mosede Havn uden tilladelse. På den baggrund anbefaler administrationen, at der udarbejdes en kystbeskyttelsesstrategi for strækningen fra Mosede Havn til den nordlige ende af Niels Pedersensvej (jf. kort i bilag 1). Strækningen dækker det område, der ligger lavest nord for Mosede Havn, og hvor der jf. Greve Kommunes Risikostyringsplan 2021-27 bliver behov for at sikre kysten på sigt.

Formålet med strategien er at sikre en ensartet og koordineret beskyttelse af kysten. Strategien vil samtidig kunne udgøre rammen for lovliggørelse af den kystbeskyttelse, der allerede er opført, så de enkelte projekter ikke skader nabomatriklen. Det kan fx føre til, at det besluttes at igangsætte et kommunalt fællesprojekt efter kystbeskyttelseslovens kapitel 1a for denne strækning.

Strategien skal udarbejdes i samarbejde med ekstern rådgiver og omfatter et ideoplæg med analyser og forslag til mulige løsninger. Udgiften er anslået til at udgøre 150.000 kr., som foreslås finansieret af anlægspuljen "Beskyttelse mod stormflod".

Administrationen vil efter modtagelsen af kystbeskyttelsesstrategien lægge den frem for udvalget, inden der tages stilling til lovgivningen af de privat oprettede kystbeskyttelsesanstalt og evt. igangsættelse af et kommunalt fællesprojekt for strækningen.

Skot ved Olsbækken

Som led i den gældende Risikostyringsplan 2021-2027 er det planlagt at etablere et skot ved Olsbækken på østsiden af Strandvejen (jf. kort i bilag 2).

Skottet skal sikre "baglandet" mod at havvand løber ind bag Strandvejen ved en kraftig stormflod. Skottet skal kunne lukkes manuelt ved en kritisk situation, som vurderes konkret i sammenhæng med risiko for oversvømmelse af vand i Olsbækken. Løsningen udarbejdes i samarbejde med KLAR Forsyning i stil med den løsning, der er etableret på Karlstrup Møllebæk ned mod Solrød Kommune.

Dette kræver projektering med bistand fra rådgiver samt efterfølgende udførelse af entreprenør. Administrationen anmoder derfor om frigivelse af 500.000 kr. fra anlægspuljen "Beskyttelse mod stormflod" til dette formål.

Midler til tværkommunalt fællesprojekt i Strandparken

Byrådet har den 2. oktober 2024 (pkt. 12) besluttet at fremme kystbeskyttelsesprojektet med at forhøje digerene i Strandparken. I den anledning er der brug for midler til rådgivning til blandt andet at udarbejde forslag til bidragsfordeling mv. Administrationen anbefaler derfor, at der frigives 150.000 kr. til brug for Greve Kommunes andel af rådgivning på projektet, som udføres i samarbejde med de øvrige kommuner i Strandparken. De øvrige kommuner betaler således også til de fælles udgifter på projektet.

Ressourcer til generel rådgivning og dialog

Der er generelt brug for indkøb af faglig bistand fra rådgivere til undersøgelser og formidling på kystbeskyttelsesområdet. Et eksempel er det kommunale fællesprojekt i Karlslunde, hvor der er brug for faglig sparring til dialog og kommunikation med borgerne.

Byrådet afsatte ved budgetlægningen for 2025-28 180.000 kr. til "Borgermøder om stormflod, regnhændelser og spildevand". Udgifterne til borgermøderne har været lavere end oprindeligt planlagt, da der er holdt færre borgermøder, og der er anvendt interne ressourcer fremfor eksterne konsulenter til planlægning, oplæg mv. Der er således ca. 174.000 kr. tilbage efter afholdelse af de to borgermøder.

Administrationen anbefaler, at midler afsat via udvidelsesforslaget til "Borgermøder om stormflod, regnhændelser m.m." i budgetforliget 2025-28 også kan anvendes til faglig rådgivning, kommunikation og dialog om kystbeskyttelsesprojekter langs stranden, når der er behov for det.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kystbeskyttelse.

Greve Kommunes Risikostyringsplan 2021-2027.

Økonomiske konsekvenser

I budgetforliget 2025-28 er der i anlægspuljen "Beskyttelse mod stormflod" afsat i alt 1 mio. kr. i 2026.

Byrådet besluttede den 21. december 2024 (pkt. 37), at frigive og fremrykke 200.000 kr. til rådgivning i 2025 i forbindelse med det kommunale fællesprojekt i Karlslunde. Der er således pt. en rest på 800.000 kr.

Administrationen anmoder med denne sag om at få frigivet de resterende 800.000 kr., heraf ca. 150.000 kr. til en strategi for kystbeskyttelsen nord for Mosede Havn og ca. 0,5 mio. kr. til rådgivning og etablering af skot ved Olsbækken, samt ca. 150.000 kr. til rådgivning i kystbeskyttelsesprojektet i Strandparken. Midlerne fremrykkes til 2025.

I budgetforliget 2025-28 blev der afsat i alt 180.000 kr. til udvidelsesforslaget "Borgermøder om stormflod, regnhændelser m.m.".

Af disse midler er der afholdt udgifter for ca. 6.000 kr. i forbindelse med de to borgermøder om emnet, der nu er afviklet, hvilket efterlader ca. 174.000 kr. Administrationen anbefaler, at de resterende midler også kan anvendes til ekstern faglig bistand på forberedende undersøgelser og formidling af kystbeskyttelsesprojekter langs stranden.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Strategien for strækningen nord for Mosede Havn udarbejdes i sensommeren 2025 og forventes fremlagt til politisk behandling ultimo 2025.

Skottet i Olsbækken forventes projekteret i 2025 og etableret i løbet af 2026.

Arbejdet i Strandparken er i gang.

Et forslag om at fremme et kystbeskyttelsesprojekt i Karlslunde forventes fremlagt i sensommer eller efteråret 2025.

Sagens forløb

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. Anbefales.

Bilag

Bilag 1. Linjeføring for strategi

Bilag 2. Placering af skot i Olsbækken

Punkt 33: Gangbro på Nældebjergvej, reparation af skader efter påkørsel, anlægsbevilling

25-005445

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Broen på Nældebjergvej blev den 13. januar 2025 påkørt af en lastbil med hævet kran. Skaderne vurderes som så omfattende, at broen ikke længere er stabil og kræver reparation hurtigst muligt. Grundet broens alder dækker skadevolderens forsikring kun en del af omkostningerne. Greve Kommune skal derfor bekoste den resterende del, hvorfor der skal med sagen tages stilling til finansiering af reparationen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det godkendes, at de 2,200 mio. kr., der er afsat til renovering af tunnel Hundige (bygværk nr. 89), i stedet anvendes til reparation af gangbroen over Nældebjergvej (bygværk nr. 79), og*
- 2. at orienteringen om, at renovering af tunnel i Hundige udsættes, tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

En gangbro over Nældebjergvej (bygværk nr. 79) (jf. bilag 1) blev den 13. januar 2025 påkørt af en lastbil med hævet kran.

Administrationen har fået udarbejdet skadesrapport (jf. bilag 2), som beskriver skadens omfang. Det er vurderet, at skaderne er så omfattende, at gangbroen skal laves. Påkørslen har haft så stor indflydelse på broens bæreevne, at den ikke er stabil, og der er således fare for nedstyrtning ved belastning på broen. Den beskadigede del af broen er afspærret pt., men det er stadig muligt at benytte en smal passage af gangbroen/stien.

Skadevolder har vedkendt sig erstatningspligten. Grundet alderen på gangbroen skal skadevolders forsikring dog ikke betale etablering af en helt ny bro. Det er endnu ikke afklaret, hvor stor en procentdel Greve Kommune skal bekoste. Der søges der om bevilling nu som delfinansiering af erstatningsbeløbet, skønt det endelige beløb ikke kendes endnu. Sagen om bevilling fremlægges allerede nu, da administrationen ønsker at påbegynde arbejdet, så snart det er muligt.

Byrådet besluttede den 11. december 2024 (pkt. 35) at afsætte 2,2 mio. kr. til renovering af broer. I sagen anbefalede administrationen, at pengene blev afsat til at renovere en kritisk tunnel i Hundige (bygværk nr. 89) (jf. bilag 3). Med påkørslen af broen over Nældebjergvej anbefaler administrationen, at de 2,2 mio. kr. i stedet anvendes til kommunens egenfinansiering af reparation af gangbroen over Nældebjergvej. Det betyder, at renoveringen af tunnelen i Hundige pt. udsættes.

Det kritiske punkt ved tunnelen i Hundige er nedbrydning af jernarmeringen i betonelementerne, som nedbrydes over tid pga. fugtindtrængning. Det vurderes, at der ikke er akut risiko for nedstyrtning af tunnelen, og at gangbroen er vigtigst. Derfor anbefaler administrationen, at de afsatte midler til broer i 2025 i stedet, bruges på gangbroen.

Der er løbende udlæg til afspærring og sikring, så borgerne kan færdes trygt på og omkring den påkørte gangbro. Der bliver løbende opkrævet for midlertidige udgifter hos skadevolders forsikring.

Betonelementer forsinket arbejde

I starten af juni måned blev opgaven med reparation af gangbroen udbudt til fire entreprenørfirmaer.

Administrationen så sig nødsaget til at annullere licitationen, da flere af de bydende oplevede problemer med at finde en underleverandør, der vil give tilbud på betonelementerne, samt at leveringstidspunkterne var i strid med opgavens tidsfrister.

For at sikre lige vilkår for alle bydende, og for at de bydende ikke skal tage forbehold, der gør, at deres tilbud ikke er konditionsmæssige, blev licitationen aflyst.

Administrationens rådgiver har været i dialog med diverse tilbudsgivere samt underleverandører, og enten vil de ikke angive et leveringspunkt eller også er tilbagemeldingen, at betonelementerne kan leveres primo 2026.

Opgaven med reparation af gangbroen genudbydes efter sommerferien, og opgavens tidsfrister justeres, så tidsplanen tager højde for en forventet levering af betonelementer primo 2026.

Lovgrundlag

Vejloven og færdselsloven.

Økonomiske konsekvenser

På anlægsprojekt 606 Broer 2025 er der disponeret 2,2 mio. kr. til renovering af tunnel i Hundige (bygværk nr. 89).

Det forslås, at de afsatte midler til renovering af tunnelen i Hundige, anvendes til reparation af gangbroen over Nældebjergvej (bygværk nr. 79), og at renoveringen af tunnelen i Hundige udsættes, evt. til 2026.

Hvis udgifterne til reparation af gangbroen overstiger de 2,2 mio. kr., vil der blive lagt en sag op igen. Der skal forventeligt også søges om en indtægtsbevilling til projektet.

Udsættelsen af renoveringen af tunnelen i Hundige forventes at medføre en merudgift. I løbet af udsættelsesperioden kan broen blive mere forfalden, hvilket kan føre til behov for yderligere renovering. Der skal desuden tages højde for den almindelige prisudvikling.

Administrationen forventer, at der med sagen til Byrådet vedr. fordeling af Vej- og Landskabspuljer for 2026 (til december 2025) vil blive mulighed for at prioritere tunnelen i Hundige.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Tidsplan

Forventet tidsplan for reparation af gangbroen over Nældebjergvej (bro nr. 79).

Udbudstidsplan	Tidspunkt
Landmåler	Uge 19
Udbudsdokumenter og tegninger	Uge 18-22
Bygherregennemgang af udbudsmateriale	Uge 22
Tilbudsperiode	Uge 24-26
Licitation	Aflyst
Ny licitation	August/september 2025

Indstilling og kontrakt	September 2025
Forventet levering af betonelementer	Januar/februar 2026
Udførelsesperiode	Februar/marts 2026

Sagens forløb

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Bro 79. Kortbilag.

Bilag 2. Skadesrapport.pdf

Bilag 3. Bro 89. Kortbilag

Punkt 34: Gebyrer for husholdnings- og erhvervsaffald samt producentansvarsordninger 2026

25-006838

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Husholdninger og erhvervsvirksomheder i kommunen betaler gebyrer for ordningerne for husholdningsaffald, erhvervs benyttelse af husholdningsindsamlingen samt erhvervs benyttelse af MiljøCenter Greve. Der er nu udarbejdet et budget for 2026 med tilhørende gebyrer for håndtering af husholdnings- og erhvervsaffaldet samt for Udvidet producentansvarsordninger for de emballagefraktioner, som er omfattet.

Bestyrelsen i Greve Renovation A/S har behandlet gebyrer og budget den 27. maj 2025 og indstiller det til Byrådets godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller;

1. at de vedlagte gebyrblade for 2026 for husholdninger, erhverv og udvidet producentansvar godkendes, og
2. at budget 2026 for Greve Renovation A/S godkendes.

Sagsbeskrivelse

Det er Greve Renovation A/S i KLAR Forsyning A/S, der varetager driften af affaldsordningerne i Greve Kommune.

Gebyrbladene og budgettet for ordningerne for 2026 er behandlet af bestyrelsen i Greve Renovation A/S på deres møde den 27. maj 2025 og indstilles af bestyrelsen til godkendelse i Greve Byråd. (jf. Bilag 1 til 3).

Husholdninger og erhvervsvirksomheder i kommunen betaler gebyrer for de benyttede affaldsordninger. Gebyrerne dækker samtlige ordninger for indsamling af affald fra borgere, f.eks. mad- og restaffald, genanvendelige affaldstyper, storskrald og MiljøCenter Greve, samt for erhvervs vedkommende for benyttelse af husholdningsindsamlingen og MiljøCenter Greve (jf. bilag 1 og 2).

Der er indført Udvidet Producentansvar for emballage, som der blev orienteret om i Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets møde d. 5. maj 2025 (pkt. 13). Producentansvarsordningerne skal betale for behandling og indsamling af emballager, hvilket der ligeledes er udarbejdet gebyrer for. (jf. bilag 3).

Det samlede gebyr for et enfamilieshus falder med 577 kr. inklusive moms fra 2025 til 2026, hvilket svarer til et fald 5 % i forhold til gebyrerne i 2025 jf. bilag 4. Dette skyldes at Udvidet producentansvar fremover betaler for emballagedelen af husholdningsaffaldet.

Gebyret for dagrenovationsordningen stiger 1% for enfamilieshuse, som er lidt under den forventede prisudvikling. Der er desuden indført en ny service, så borgerne nu kan bestille en ekstratømning af deres rest/madaffald. For fællesløsninger i f.eks. boligselskaber vil der fremover være særskilte gebyrer for rest- og madaffald. Gebyrerne for boliger med fællesløsninger afhænger af de faktiske fælles affaldsløsninger. Jf. bilag 4.

Administrationsgebyret falder med 310 kr., svarende til 81% for alle boligenheder, da administrationsomkostningerne i højere grad er blevet overført til de enkelte ordninger, som følge af den nye lovgivning på området for Udvidet

producentansvar. Med andre ord, så kommer producenterne til at betale mere, hvilket påvirker forbrugernes omkostninger i nedadgående retning jf. bilag 4.

Gebyret for genanvendeligt affald falder 627 kr., svarende til 63%, da store dele af indsamlingsomkostningerne og behandlingsomkostningerne fremover dækkes af Udvidet producentansvar. Tekstilaffald er derudover blevet udskilt, som en egen ordning jf. bilag 4.

Gebyret for storskraldsordningen falder med 150 kr. for et enfamilieshus, hvilket primært skyldes, at farligt affald fremover bliver udskilt som sin egen ordning jf. bilag 4.

Gebyret for MiljøCenter Greve stiger 261 kr., svarende til 23 %. Budgettet bygger på affaldsmængder fra 2024, som var 12% højere end i 2023, som budget 2025 er baseret på. Stigningen skyldes endvidere øgede behandlingsomkostninger samt overførte administrationsomkostninger jf. bilag 4.

Gebyrerne for erhvervets benyttelse af MiljøCenter Greve stiger i samme niveau som borgernes med 25%. Jf. bilag 5.

For både fællesløsninger og institutioner bliver der fremover opkrævet restaffald og madaffald hver for sig. Dette er ud fra en forventning om ny lovgivning, som kræver økonomisk opsplitning. Jf. bilag 1 og 2.

De kommunale institutioner vil på samme måde som enfamilieshuse og øvrige boligenheder opleve en reduktion i deres affaldsgebyr. Jf. bilag 1 og 2.

Ved udgangen af 2026 forventes der en samlet underdækning på 12,5 mio. kr., primært på grund af indkøb af nye affaldsbeholdere i 2020. Underdækningen forventes udlignet ved udgang af 2031.

Der er til orientering udarbejdet et langtidsbudget samt et ordningsbudget, som er vedlagt som bilag 7 og 8.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affald; Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. samt Miljøbeskyttelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Da ordningerne økonomisk skal hvile i sig selv, er der ingen udgifter for Greve Kommune. Opgaven varetages af kommunens forsyningsselskab Greve Renovation A/S, der drives af KLAR Forsyning.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Gebyrerne bliver offentliggjort på www.greve.dk.

Sagens forløb

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
1.-2. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Gebyrblad 2026 Greve Renovation husholdninger

Bilag 2. Gebyrblad 2026 Greve Renovation erhverv

Bilag 3. Gebyrblad 2026 Greve Renovation Udvidet producentansvar

Bilag 4. Gebyrblad 2026 og 2025 sammenligning Greve Renovation husholdninger

Bilag 5. Gebyrblad 2026 og 2025 sammenligning Greve Renovation erhverv

Bilag 6. Budget 2026 Greve Renovation

Bilag 7. Langtidsbudget 2026 - 2032 Greve Renovation

Bilag 8. Budget 2026 fordelt på affaldsordninger Greve Renovation

Punkt 35: Greve Fjernvarme A.m.b.a. - garantistillelse

25-005498

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Fjernvarme A.m.b.a. anmoder om en lånegaranti på 3,15 mio. kr. Dette er godkendt i Greve Fjernvarme A.m.b.a.'s bestyrelse.

Greve Fjernvarme A.m.b.a. søger 3,15 mio. kr. til ombygning af varmecentral i Karlslunde. Tidligere er både Greve og Hundige centralerne blevet moderniseret, og nu er Karlslunde centralen (Langagercentralen) den næste i rækken. Ombygningen skal være afsluttet senest i vinteren 2025/2026 for at imødekomme den øgede belastning, da den nuværende kapacitet er utilstrækkelig. På grund af den voksende efterspørgsel, som følge af tilslutningen af flere nye brugere i 2025 med yderligere tilslutninger planlagt, skal projektet igangsættes i vinteren 2025/2026.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at en kommunal lånegaranti til Greve Fjernvarme A.m.b.a. på 3,15 mio. kr. godkendes,*
- 2. at opkrævning af en løbende garantiprovision på 0,55 % af restgælden ultimo året for den kommunale lånegaranti godkendes,*
- 3. at indtægtsbevilling på beløbet svarende til 17.325 kr. i 2025 og 16.747 kr. årligt i 2026 og frem godkendes, og*
- 4. at opkrævning af en engangsprovision på 7.000 kr. i tillæg til den kommunale lånegaranti og en tilsvarende indtægtsbevilling godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Greve Fjernvarmes bestyrelse har behandlet et budgetforslag til investering i ombygning af Langagercentralen på bestyrelsesmøde den 9. april 2025.

Greve Fjernvarme udvider fjernvarmenettet i Greve Kommune ved at omstille naturgasopvarmede boliger, kommunale bygninger m.v. til fjernvarme. I den forbindelse er det nødvendigt at ombygge forsyningspunkterne (varmecentralerne).

Greve Fjernvarmes bestyrelse besluttede i 2023 at ombygge centralerne i Greve og Hundige. Ombygningerne af disse centraler er afsluttet. Greve Fjernvarme har fået udarbejdet en analyse, der viser, at centralen i Karlslunde (Langagercentralen) skal ombygges senest i 2026. I løbet af vinteren 2024/25 har det imidlertid kunnet konstateres, at der er behov for at igangsætte ombygningen allerede i 2025. Kapaciteten på centralen har været tilstrækkelig, men der bliver tilsluttet flere nye forbrugere til forsyningspunktet i løbet af 2025. Der er således behov for at udvide kapaciteten inden vinteren 2025/26. Ombygningen er af teknisk karakter, og omfatter primært nye pumpegrupper, tavler og trykhold på varmecentralen. Investeringen medvirker også til at reducere varmetabet i fjernvarmenettet i Karlslunde. Formålet med ombygningen er med andre ord at imødekomme det øgede behov for fjernvarme i Karlslunde i fremtiden.

Garantiprovision

Ved afgivelsen af en lånegaranti til et forsyningsselskab har kommunen pligt til at opkræve garantiprovision. Garantiprovisionen er betaling for at stille en lånegaranti til rådighed. Pligten til at opkræve garantiprovision følger af flere regelsæt, men særligt skal EU-reglerne om statsstøtte fremhæves. Hvis Greve Kommune stiller en lånegaranti til rådighed uden at opkræve garantiprovision, vil der i realiteten være tale om et kommunalt tilskud til området, hvilket ville være i strid med EU-reglerne om statsstøtte. Den garantiprovision, der skal opkræves, fastsættes på baggrund af en ekstern kreditvurdering.

Kreditvurdering og størrelse af garantiprovision

Revisionsfirmaet BDO har i februar 2025 udarbejdet en kreditvurdering af Greve Fjernvarme A.m.b.a. til brug for anmodning om tidligere garantistillelse. BDO giver i mail den 26. maj 2025 godkendelse til at tidligere kreditvurdering kan bruges til denne garantistillelse. (se bilag 1 og 3).

Revisionsfirmaet BDO kreditvurderer Greve Fjernvarme A.m.b.a. til "meget stærk betalingsevne" som jf. EU Kommissionens meddelelse (2008/C 155/02), umiddelbart kan fastsættes til en årlig minimumssats på 0,40%. Når der tages højde for den påtænkte anlægsinvestering samt lånoptagelse i 2024, vil kreditvurderingen for Greve Fjernvarme A.m.b.a. resultere i "stærk betalingsevne" svarende til en årlig garantiprovisionssats på minimum 0,55%.

De faktorer der ligger til grund for Revisionsfirmaet BDO's vurdering er bl.a.:

At den nuværende regulering indenfor fjernvarmesektoren er baseret på "hvile-i-sig-selv princippet" samt at de regulatoriske forhold vurderes til at være stabile, dog med en forventning om snarlige regulatoriske ændringer i sektoren.

- At der primært leveres varme til "store kunder" (89%)
- At størstedelen af det potentielle marked (91%) er tilsluttet Greve Fjernvarme A.m.b.a.
- At de 25 største kunder står for 56% af omsætningen for Greve Fjernvarme A.m.b.a.
- At den opkrævede pris på fjernvarme hos Greve Fjernvarme A.m.b.a., er lavere end løsninger for individuel opvarmning – varmeprisen ligger en del under landsgennemsnittet.
- At Greve Fjernvarme A.m.b.a. har ok belåningsgrad sammenlignet med andre forbrugerejede varmemforsyninger. Ved simuleringen forøges denne.
- At gælden pr. forbruger ikke anses for at være atypisk sammenlignet med andre forbrugerejede varmemforsyninger.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen, Varmeforsyningsloven.

Økonomiske konsekvenser

En lånegaranti indeholder en risiko for, at kommunen pålægges et økonomisk tab. Hvis låntager misligholder sine forpligtelser, kan långiver rette det fulde krav mod kommunen, som vil være forpligtet til at indfri det garanterede beløb.

Ved at påtage sig en risiko med en garantistillelse 3,15 mio. kr. vil Greve Kommune modtage en indtægt, der opkræves i form af garantiprovision af restgælden ultimo året. Dette medfører en indtægt i 2025 på cirka 17.325 kr. ved en provisionssats på 0,55 % inklusiv engangsprovision på 7.000 kr. I 2026 forventes en indtægt på 16.747 kr., i 2027 en indtægt på 16.170 kr. og i 2028 en indtægt på 15.592 kr. Denne indtægt vil løbe i 30 år, med et afdrag på cirka 105.000 kr.

Som det står beskrevet i bilag 2, er der mulighed for, at Byrådet kan afvise en garantistillelse.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-4. anbefales.

Bilag

Bilag 1. Mail fra BDO

Bilag 2. Notat vedr. garantistillelse

Bilag 3. Kreditvurdering Greve Fjernvarme - BDO - 2025

Punkt 36: Beredskab - tre døgn's beredskab

25-004907

Beslutning

Ad 1. Anbefales taget til efterretning.

Ad. 2-3. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Ad 4. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at orienteringen tages til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Styrelsen for Samfundssikkerhed og KL anbefaler, at alle kommuner udarbejder en plan for at særligt sårbare borgere i kommunens varetægt kan klare sig i tre dage. Det gælder både borgere i eget hjem (primært borgere der modtager støtte som hjemmepleje) og borgere, der bor på kommunale institutioner, herunder særlig opmærksomhed på borgere uden nære pårørende. Der fremlægges hermed en plan for et tre døgn's beredskab sammen med de økonomiske konsekvenser af denne.

Indstilling

Administrationen indstiller til Sundheds- og Omsorgsudvalget og Klima-, Teknik- og Miljøudvalget,

1.at orienteringen om arbejdet med tre døgn's beredskabet tages til efterretning

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet,

2. at plan for tre døgn's beredskab i bilag 1 godkendes,

3. at det godkendes, at engangsudgift på op til 1.019 mio. kr. indarbejdes i budgetopfølgning 3 2025, og

4. at orientering om, at de økonomiske konsekvenser håndteres som en del af den samlede budgetopfølgning 2026 og som en teknisk rettelse ved budgetlægning for 2027-30 tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Styrelsen for Samfundssikkerhed og KL har med baggrund i det nationale risikobillede for Danmark i 2025 anbefalet, at alle kommuner gennemgår og ajourfører sine beredskabsplaner, samt udarbejder planer for cyberangreb og tre døgn's beredskab.

Byrådet har i 2024 godkendt beredskabsplanen 13. marts 2024 pkt. 12, og administrationen vurderer ikke, at der er behov for at opdatere denne før i den nye byrådsperiode.

Administrationen har igangsat udarbejdelsen af en plan for cyberangreb, som der vendes tilbage omkring, samt en plan for tre døgn's beredskab, som behandles med denne indstilling.

Plan for tre døgn's beredskab skal sikre, at kommunen er rustet til at varetage borgere, der er i kommunens varetægt i tre dage. Det gælder både borgere i eget hjem (som modtager støtte fra kommunen så som hjemmepleje) og borgere, der bor på kommunale institutioner, herunder med særlig opmærksomhed på borgere uden nære pårørende. Omfanget af tiltag anbefales at svare til det, der er meldt ud fra Beredskabsstyrelsen til borgere i eget hjem. De skal kunne klare sig i tre dage med vand, mad, medicin, alternativ elforsyning mv. El forsyning er kun relevant for de mest kritiske hjælpe- og kommunikationsmidler og ikke el til for eksempel almindelig belysning, elevatorer og IT udstyr.

Vedhæftet er i bilag 1 udkast til plan for arbejdet med et tre døgn beredskab i Greve Kommune. Planen er inspireret af en tilsvarende plan fra Viborg Kommune.

Planen dækker over emnerne:

1. Nødstrøm og brændstof. Der skal opsættes de nødvendige generatorer og powerbanks på rådhuset, døgntilbud og de udkørende enheder, som understøtter sårbare borgere, samt indkøbes brændstof til generatorerne og kommunens køretøjer.
2. Drikkevand, mad og brugsvand. Der skal indkøbes ekstra mad, samt vand, dog i begrænset omfang. Den normale vandforsyning i Greve Kommune forventes at kunne fortsætte i tre dage.
3. Kommunikation. Der skal indkøbes FM-radioer og satellittelefoner til intern kommunikation, som suppleres med walkie-talkier på de konkrete lokationer.
4. Øvrige indkøb. Rådhuset, døgntilbuddene og de udkørende enheder, som understøtter sårbare borgere, skal indkøbe nødvendigt materiel i begrænset omfang.

Administrationen har vurderet, at hvis der skal være generatorer, powerbanks, satellittelefoner og walkie-talkies mv. til alle de berørte enheder, evakueringscentre og institutioner vil det medføre en udgift på ca. 1,0 mio. kr. Det konkrete behov vil dog blive vurderet nærmere og kan resultere i en lavere udgiften fx hvis vurderingen viser at et lavere antal enheder skal have udstyret, eller hvis det nødvendige antal evakueringscentre, som på nuværende tidspunkt er sat til fire lokationer, bliver færre.

Planen dækker ikke over institutioner, som kommunen giver driftstilskud. Her skal Greve Kommune efterspørge en tilsvarende plan. Institutioner som er selvejende f.eks. friplejehjem eller private botilbud skal selv sørge for, at de lever op til beredskabsloven.

Opfølgning på planen

Planen medfører, at der skal ske en opfølgning på en række områder, herunder links til allerede eksisterende beredskabsplaner og action cards. Opfølgningerne inkluderer blandt andet:

- Ny indsatsplan for forsyningssvigt af strøm og vand inklusive action cards, herunder adgang til kritisk information uden adgang til internet, hvor der allerede foreligger action cards på nogle områder.
- Indarbejdelse af action cards for adgang til bygninger og borgeres boliger, hvor nøglesystem er elektronisk, samt udarbejdelse hvor de mangler.
- Plan for sikring af opretholdelse af kritiske medarbejderfunktioner
- Operationalisering af Sundhedsberedskabsplanen fx i forhold til oprettelse af evakueringscentre.

Lovgrundlag

Beredskabsloven. Det bemærkes dog, at det ikke er lovpligtigt for kommunen at have et tre døgn beredskab.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen medfører, at der skal afsættes et engangsbeløb på 1,019 mio. kr. til indkøb af generatorer, tanke til brændstof, satellittelefoner, FM-radioer, vand og rensetabletter.

Udgifterne indarbejdes i budgetopfølgning 3 for 2025.

Indkøb	Pris i alt
Generatorer og powerbanks	611.880
Tanke	133.765
Vand og rensetabletter	90.000
Satellittelefoner og FM-radioer	183.400
I alt	1.019.045

Derudover er administrationen i gang med at estimere økonomi på:

- Løbende driftsudgifter til ekstra indkøb af mad, vand og øvrige udgifter
- Udgifter til etablering af evakueringscentre
- Øvrige løbende udgifter til opretholdelse af tredøgnsberedskabet

De løbende driftsudgifter indarbejdes i den samlede budgetopfølgning for 2026 og som teknisk rettelse ved budgetlægning for 2027-30.

Udgifter til etablering af evakueringscentre behandles i forbindelse med politisk beslutning om placering og indretning af disse.

Høring

Sagen sendes i høring hos Handicaprådet og Greve Seniorråd.

Evt. høringssvar vil foreligge på fagudvalgenes møder og vedlægges til den videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Kommunikation

Der vil i forlængelse af planen blive udarbejdet materiale til samtaler med sårbare borgere og deres pårørende. Fokus er på, at borgerne selv etablerer et hjemmeberedskab, så der er så få som muligt, der skal hjælpes af Greve Kommune.

Tidsplan

Der er en række elementer i planen, der kræver myndighedstilladelse og nærmere undersøgelse. Der er derfor endnu ikke er udarbejdet en endelig tidsplan for arbejdet.

Administrationen vil vende tilbage, hvis der opstår udestående punkter til politisk behandling.

Sagens forløb

11/08/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

1.-3. anbefales.

Udvalget takker for høringssvar. Greve Seniorråd's bemærkning blev taget til efterretning. Høringssvar fra Greve Seniorråd vedlægges.

14/08/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Plan for oprettelse af tre døgns beredskab i Greve Kommune

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til SOU-møde 11.08.2025

Punkt 37: Opfølgning på initiativretsforslag fra (V) vedr. live transmission af byrådsmøder

25-006602

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at godkende

Ad 1a. at livetransmission indføres og at der udarbejdes budgetforslag til budget 2027-30.

Ad 2. at der udarbejdes kodeks til endelig godkendelse medio 2026, idet udvalget ønsker at det nye byråd inddrages.

Ad 3. administrationens indstilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede på sit møde, at Økonomiudvalget skulle realitetsbehandle et initiativretsforlag med ændringer, som handlede om byrådets afvikling af møder, herunder live transmission og spørgetid.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at det besluttet om live transmission af byrådsmøder skal indføres, herunder
 - a) at det i givet fald besluttet at der udarbejdes budgetforslag til budget 2027-30 eller*
 - b) at udvalget anviser finansiering til implementering i 2026**
- 2. at det besluttet om der skal udarbejdes kodeks,*
- 3. at det godkendes, at der hermed er gjort op med initiativretsforlaget.*

Sagsbeskrivelse

Livetransmission

Byrådet behandlede på sit møde den 23. maj 2022 (pkt. 20) en sag om live transmission af byrådsmøderne, samt udkast til kodeks.

Den daværende tekniske løsning fra Kommune TV blev beskrevet, og der blev fremlagt mulighed for tilkøb af et modul, der også kunne vise dagsordenspunkterne samt byrådsmedlemmernes taletid og afstemningsresultater. Der blev beskrevet mulighed for at hænge et ur op på væggen i byrådssalen, sådan at byrådets medlemmer og tilhørerne kunne følge med forbruget af taletid på lige fod med Kommune TV's seere.

Det blev ved behandlingen i 2022 understreget, at løsningen skulle tilkobles byrådssalens eksisterende mikrofonløsning, hvilket kunne udgøre et problem på længere sigt, da der ikke længere kan købes reservedele til mikrofonløsningen.

Administrationen vurderer, at det vil være nødvendigt denne gang at udskifte mikrofonsystemet også, som ikke længere er kompatibelt med de løsninger, som bruges til livetransmission i dag. Mikrofon systemet har i længere tid haft nedbrud af forskellig karakter.

I 2022 var den samlede pris for etablering og tilkøbsløsning med afstemning via eksisterende mikrofonsystem 230.000 kroner. Driftsudgifterne inkl. TV-transmission udgjorde herefter 130.000 kroner om året. Nettoprisindekset er i perioden steget med ca. 8 %. Det kan supplerende oplyses, at en nabokommune for nylig har investeret i et nyt samlet anlæg til ca. 600.000 kr.

Administrationen kan igangsætte at der udarbejdes budgetforslag til budgetprocessen for 2027-30. Såfremt udvalget ønsker at anvise finansiering så der kan implementeres tidligere, anbefaler administrationen at der afsættes en pulje på 700.000 kr. hvor uforbrugte midler tilbageføres til kassen.

Kodeks

Der blev i 2022 også fremlagt et kodeks med fire punkter, som omhandlede tiltaleform, taletidsregler, mulighed for at genbruge klip fra streaming af byrådsmødet samt valg af kommunikationsplatforme uden mulighed for kommentering, vedlagt som bilag 1.

Administrationen kan foretage en undersøgelse i andre kommuner og indarbejde det i et forslag til nyt kodeks. Administrationen vurderer dog, at de almindelige regler i kommunestyrelsesloven og forretningsordenen, samt det tidligere udarbejdede kodeks er tilstrækkelige til at afvikle byrådsmøder, også selvom de live transmitteres.

Spørgetid

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven, herunder § 2, stk. 4.

Økonomiske konsekvenser

Indkøb af løsningen og driften af den er ikke budgetlagt. Administrationen indstiller derfor, at der udarbejdes et budgetforslag til budget 2027-30.

Såfremt udvalget ønsker at anvise finansiering, så der kan implementeres tidligere, anbefaler administrationen at der afsættes en pulje på 700.000 kr. hvor uforbrugte midler tilbageføres til kassen.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Kodeks for livestreaming af byrådsmøder

Punkt 38: Byrådet, Møde- og arbejdsværelset Biblioteket

25-008029

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler over for Byrådet, at nuværende retningslinjer fastholdes, dog præciseres det, at lokalet ikke kan bookes fast, men at det er åbent for partierne og partiernes bestyrelser til afholdelse af møder. Efter Byrådsmøderne er lokalet forbeholdt byrådsmedlemmerne. Under byrådsmøderne kan børn (under 14 år) af byrådsmedlemmer opholde sig i lokalet.

Administrationen kan benytte lokalet i dagtimerne og til særlige højtider.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet ønskede, at drøfte reglerne for anvendelse af møde- og arbejdsrummet Biblioteket. Administrationen har derfor gennemgået rutiner og arbejds gange som en eventuel ændring af anvendelsen vil få betydning for. Byrådet kan vælge at fastholde nuværende muligheder eller ændre reglerne for anvendelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter regler for benyttelse af biblioteket og beslutter om der skal ske tilrettelser.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har ønsket en drøftelse af reglerne for brug af Biblioteket.

Byrådet godkendte den 4. april 2022 retningslinjerne for brug af Biblioteket. Disse er nedskrevet i Byrådets ABC (pkt 15):

"Byrådets bibliotek på rådhuset

Biblioteket er en del af byrådssalen. Biblioteket kan benyttes til:

- *Byrådsmedlemmernes arbejdsværelse*
- *Bibliotek/læseværelse*
- *Udvalgs møder*
- *Specielle repræsentative arrangementer, hvor politikerne er vært*

Herudover kan biblioteket kun i helt ekstraordinære tilfælde benyttes til andre formål, da biblioteket skal være til rådighed for byrådsmedlemmerne som arbejdsværelse, når de kommer på rådhuset. Biblioteket er aflåst.

Byrådsmedlemmer får sammen med adgangskort til rådhuset udleveret en nøgle, som kan benyttes til byrådssalen og til biblioteket. "

Administrationen oplever, at den nuværende brug af biblioteket ikke medfører uhensigtsmæssigheder i forhold til alarm, vagt og sikring, og at den fleksible benyttelse uden booking i det daglige fungerer uproblematisk og ubureaukratisk.

Såfremt udvalget beslutter, at der skal ske tilrettelser af de nuværende regler vil administrationen fremlægge ny sag med tilrettelser af Byrådets ABC til endeligt godkendelse.

Administrationen bemærker at der i den kommende tid bliver installeret et aflåst skab, hvor fortrolige papirer kan låses inde. Alle byrådsmedlemmer vil modtage en nøgle og instruktion til skabet. Indkøbet beror på løbende skærpelse af datasikkerheden.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser. Indkøbet foretages af eksisterende bevilling.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 39: Spørgetid frem mod kommunalvalget 2025

24-013048

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at suspensionen af spørgetid annulleres og at der arbejdes for at spørgetiden kan genindføres allerede fra byrådsmødet den 8. september 2025.

Borgmesteren vurderer, at der på denne baggrund er behov for et ekstraordinært byrådsmøde. Der afvikles ekstraordinært Byrådsmøde den 8. september kl. 17.15. Borgmesteren instruerer afledt heraf administrationen om, at der skal annonceres om spørgetid i forventning om, at et samlet Byråd godkender Økonomiudvalgets anbefaling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede på udvalgets møde 25. juni 2025 (pkt. 9) at Økonomiudvalget skulle tage beslutning om suspension af spørgetiden op mod kommunalvalget til genovervejelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det besluttet om suspensionen af spørgetiden ophæves.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 19. marts 2025 (pkt. 15) at spørgetiden, som afvikles forud for Byrådsmødet suspenderes tre måneder for ud for kommunalvalget, som afholdes den 18. november, dermed blev spørgetiden suspenderet fra 18. august 2025.

Baggrunden for suspension var erfaring fra tidligere valg om, at den tidsmæssige ramme for afvikling af spørgetiden kunne udfordre og dermed påvirke byrådsmødets afvikling.

Byrådet besluttede den 25. juni 2025 (pkt. 9) at suspension af spørgetiden skal genovervejes.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Kommunikation

Administrationen formidler om der er spørgetid eller om den er suspenderet på hjemmesiden

Tidsplan

Hvis Byrådet tiltræder indstillingen den 8. september 2025, ophæves suspensionen fra det efterfølgende møde. Der vil altså være spørgetid igen den 1. oktober 2025.

Punkt 40: Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering

Beslutning

- Borgmesteren orienterede om besøg i Tune. Administrationen undersøger om forligsteksten kan fremskaffes.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Borgmesteren og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Punkt 41: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Administrationen orienterede

- om justeringer i cheflaget.
- om mulighed for tilmelding til budgetarrangement i KL.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Administrationen orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- Orientering om Borgmesterbrev vedr. cyber- og informationssikkerhed i kommunerne - Baseline 2025
- Informationskampagne om indbetaling af gæld.

Bilag

Bilag 1. Borgmesterbrev vedr. Baseline 2025

Bilag 3. Informationskampagne vedrørende indbetaling af gæld til kommunen

Punkt 42: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsblad.