

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 06-06-2019

Mødedato Torsdag d. 06. juni 2019 kl. 16:00

Mødested mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temamøde om Den Musiske Skole i Greve og Greve Ungdomsskole.....	4
Arbejdet med politikker - resultatmål og indsatskrav med opstart i 2019.....	5
Greve Nord - Forlængelse af den boligsociale indsats.....	8
Idrætsklasser i Greve Kommune.....	11
Nye vedtægter for Greve Ungdomsskole.....	14
Mosedeskolen - Etablering af nye ventilationsanlæg 2018 og 2019 - Frigivelse af anlægsbevilling...	16
Orientering om status på budgetanalyser budget 2020-2023.....	18
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	20
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	21
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2019-61905 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 6. juni 2019.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Temamøde om Den Musiske Skole i Greve og Greve Ungdomsskole

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Temamødet blev holdt.

Sagsfremstilling

2. Temamøde om Den Musiske Skole i Greve og Greve Ungdomsskole

Sagsnr.: 253-2019-16527 Dok.nr.: 253-2019-65159 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Formålet med temamødet er at orientere om processen for sammenlægningen af Den Musiske Skole i Greve og Greve Ungdomsskole.

Indstilling

Der skal ikke træffes beslutning på temamødet. Temamødet skal bruges til orientering, dialog og drøftelse.

Sagsbeskrivelse

På temamødet vil Skole- og Børneudvalget blive orienteret om processen for sammenlægningen af Den Musiske Skole i Greve og Greve Ungdomsskole, herunder arbejdet frem mod nye vedtægter og grundlaget for det kommende bestyrelsesarbejde. På mødet vil retning og visioner for den nye, samlede institution også blive præsenteret.

Øvrige forhold

Der er afsat én time til temamødet fra kl. 16.00-17.00.

Lederen af Den Musiske Skole og Ungdomsskolen, Mette Fiirgaard Schneefeldt, deltager under temamødet.

Punkt 3: Arbejdet med politikker - resultatmål og indsatskrav med opstart i 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1. Anbefales med følgende tilføjelse af resultatmål i ungelivet:
”Antallet af elever, der opnår mindst 02 i dansk og matematik, skal stige”.

Derudover skal der i arbejdet med talesproglige færdigheder i børneliv være et særligt fokus på børnenes motoriske udvikling.

Der skal også i højere grad værre fokus på langtidsfravær fra skole i ungelivet.

Udvalget ønsker endeligt, at der fremadrettet skal være yderligere fokus på såvel de sproglige som de musisk-praktisk-kreative elementer i både børneliv og ungeliv.

2. Anbefales.

Sagsfremstilling

3. Arbejdet med politikker - resultatmål og indsatskrav med opstart i 2019

Sagsnr.: 253-2019-11257 Dok.nr.: 253-2019-63753 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Udvalg og Byråd skal i denne sag godkende de resultatmål, der skal have opstart i 2019. Resultatmålene er lavet med udgangspunkt i effektmålene fra de nye politikker og er opdelt i forhold til de seks liv. Til de seks liv er der også tilknyttet indsatskrav, der ligeledes skal godkendes.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at Byrådet godkender

1. *resultatmål*
2. *indsatskrav*

Sagsbeskrivelse

Denne sag er en opfølgning på to tidligere sager;

- Vedtagelsen af fire nye politikker (Børne- og Ungepolitik, Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik, Sundheds- og Psykiatripolitik og Vækst- og Erhvervspolitik), der blev behandlet på byrådsmødet den 29. april 2019,
- Prioriteringen af effektmål for 2019 for de allerede vedtagne politikker (Beskæftigelsespolitik, Integrations- og Hjemsendelsespolitik og Værdigheds- og Ældrelivspolitik), der blev behandlet på byrådsmødet den 25. februar 2019.

Sagen beskriver næste fase i arbejdet med de nye politikker, hvor effektmål sætter retningen for Greve Kommunes arbejde, og resultatmålene beskriver ambitionerne for arbejdet med effektmålene. Der vil ske en opfølgning på resultatmål til det politiske niveau for at sikre, at indsatserne har den ønskede effekt.

Resultatmål og indsatskrav

I bilagene præsenteres administrationens bud på de resultatmål, der skal have opstart i 2019. Administrationen vurderer, at vi ved at arbejde med resultatmålene vil nå de ønskede effekter for borgerne, som er vedtaget i politikkerne.

Det ambitionsniveau, der er sat for resultatmålene, er baseret på faglige vurderinger af, hvad der er muligt for administrationen at nå inden for det eksisterende budget.

Greve Kommune laver en lang række indsatser for at nå resultatmålene. Indsatserne følges løbende af fagfolk for at sikre, at de bidrager til at nå resultatmålene. Medarbejdere og ledere skal bringe deres faglighed og det tværfaglige samarbejde i spil for at udføre de indsatser, der vil have den største effekt for effektmål og resultatmål.

For at bygge bro mellem politikker og indsatser, er der udarbejdet en række indsatskrav for hvert liv. Udvalg og Byråd bedes godkende forslagene til indsatskrav. Indsatskravene er lige som resultatmålene og effektmålene delt op på de seks liv, Greve Kommune arbejder med. Det er børneliv, ungeliv, voksenliv, seniorliv, ældre og vækst- og erhvervsliv.

Opfølgning

Der vil blive fulgt op på udvalgte resultatmål hvert kvartal. Opfølgningerne vil tage udgangspunkt i hvert af de seks liv og være tilknyttet de relevante effektmål. Opfølgningen på resultatmålene vil ske på forskellige måder. Nogle resultatmål kan følges op på via nationale målinger en gang om året, andre vil blive fulgt op på ved hjælp af vurderinger fra fagfolk.

Der vil ske en intern opfølgning på indsatserne for at sikre, at indsatserne har den ønskede effekt for borgerne.

Temamøde 13. maj 2019

Der blev holdt et temamøde om resultatmål og indsatskrav den 13. maj 2019 med deltagelse af Byrådet, råd, nævn, Hoved-MED og fagfolk fra administrationen. På temamødet blev forslagene til indsatskrav drøftet, og der kom mange gode bemærkninger til det videre arbejde med resultatmålene.

Nogle af forslagene er allerede blevet indarbejdet i oversigten over resultatmål og indsatskrav, mens andre vil blive tænkt ind i det videre arbejde. Bemærkningerne er vedlagt som bilag. Herudover er der vedlagt en oversigt over, hvilke politikker, der beskæftiger sig med hvilke af de 6 liv.

Udover de vedlagte bemærkninger fremhæves følgende centrale pointer fra temamødet:

- Der skal være en mulighed for også at tænke nyt.
- Der foregår også et arbejde i kommunen ved siden af effektmål og resultatmål.
- Ikke alt kan måles og vejes.
- Det er svært at gennemskue, om ambitionsniveauet for resultatmålene er højt nok.

Greve Kommune er begyndt at arbejde med politikkerne på en ny måde, og erfaringerne fra dette opstartsarbejde vil indgå i det videre arbejde.

Forklaring af begreber

Begreb	Eksempel
Effektmål Et effektmål defineres som et mål for, hvilken effekt der ønskes for borgerne i kommunen. Effektmålene fremgår af politikkerne.	Flere jobparate personer på kontanthjælp er i beskæftigelse og flere aktivitetsparate bliver jobparate eller kommer i beskæftigelse.
Resultatmål Et resultatmål defineres som det, der skal måles på for at kunne se, om der sker en ændring i effektmålet over tid. Et resultatmål skal være målbart og afgrænset i tid.	Andelen af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der opnår ordinære timer på arbejdsmarkedet, skal stige fra 15,2 procent i perioden januar-november 2018, til 17 procent i perioden januar-november 2019.
Indsatskrav Indsatskrav sætter en overordnet ramme for de indsatser, der arbejdes med, for at indfri resultatmålene. Indsatskrav beskriver de tilgange, vi anvender og hvem vi samarbejder med, når vi udfører indsatser. Indsatskravene bygger bro mellem politikker og indsatser.	Der prioriteres indsatser til de borgere, der har størst behov for støtte og hjælp. Den rehabiliterende tilgang skaber rammen om indsatserne. Tæt samarbejde med virksomhederne om at skabe et mere rummeligt arbejdsmarked.

<i>Indsats</i> En indsats defineres som noget, vi gør for borgerne for at opnå resultatmålet.	I et samarbejde med non-profit-organisationen Code of Care, lokale virksomhedsledere og Greve Kommune etableres der plads på lokale virksomheder til udsatte unge på kanten af arbejdsmarkedet.
--	---

Lovgrundlag

De 7 nye borgerrettede politikker.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet med resultatmålene afholdes inden for de eksisterende budgetter.

Tidsplan

- Umiddelbart efter godkendelsen af resultatmålene med opstart i 2019 sættes arbejdet i gang i administrationen.
- Første opfølgning på resultatmål vil ske på møderne i november 2019.
- I slutningen af 2019 prioriteres de effektmål fra politikkerne, der startes op i 2020.

Bilag

253-2019-62318 Hvilke politikker indgår i hvilke liv

253-2019-62226 Effektmål, resultatmål og indsatskrav for 2019

253-2019-63546 Indarbejdede ændringer til resultatmål og indsatskrav

253-2019-63577 Bemærkninger til resultatmål fra temamødet den 13 maj

Bilag

Hvilke politikker indgår i hvilke liv

Effektmål, resultatmål og indsatskrav for 2019

Indarbejdede ændringer til resultatmål og indsatskrav

Bemærkninger til resultatmål fra temamødet den 13 maj

Punkt 4: Greve Nord - Forlængelse af den boligsociale indsats

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1. Anbefales at forlænge 2 år.
2. Anbefales.

Sagsfremstilling

4. Greve Nord - Forlængelse af den boligsociale indsats

Sagsnr.: 253-2019-16180 Dok.nr.: 253-2019-65926 *Åbent*

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Den boligsociale helhedsplan i Greve Nord løber til udgangen af august 2020. Landsbyggefonden kan ikke behandle prækvalifikation til en ny helhedsplan før Boligforliget i november 2020. Landsbyggefonden har derfor givet mulighed for at forlænge Greve Nord Projektet med op til 2 år. Denne sag forelægger en forlængelse til godkendelse

Indstilling

Direktionen indstiller;

1. at der søges om 1 eller 2 års forlængelse hos Landsbyggefonden
2. at forlængelsen indgår i budgetlægningen for budget 2020-2023.

Sagsbeskrivelse

I Greve Nord har der været en boligsocial helhedsplan i perioden 2008-2012 og 2012-2016. Den nuværende helhedsplan 2016-2020 blev vedtaget i Byrådet den 20. juni 2016, og varer indtil ultimo august 2020. Da der ikke er indgået boligforlig, er det på nuværende tidspunkt udelukkende muligt at søge om forlængelse af helhedsplanen i op til to år. Dette betyder i praksis, at budgettet, succeskriterier og aktiviteter forlænges indenfor den eksisterende helhedsplan, med mulighed for løbende justeringer af de enkelte aktiviteter besluttet i Greve Nord Projektets bestyrelse. Forlængelsen forudsætter godkendelse i de tre involverede boligorganisationer og Landsbyggefonden.

Om helhedsplanerne

I den første periode var bydelen præget af brande og bandekonflikter, hvor to emner i det boligsociale arbejde var i fokus. 1) At skabe ro i området og hjælpe flere borgere i job og uddannelse. 2) At etablere samarbejde mellem boligorganisationer og kommunen. I de efterfølgende perioder er samarbejdet om bydelen blevet udbygget med lokale skoler, daginstitutioner, ejendomskontorer samt kommunes forvaltninger, og fokus er sat på forebyggelse. Indsatserne er udvidet til at omfatte børn, unge og deres forældre. Der arbejdes helhedsorienteret med familierne og med indsatser, der skal øge job og uddannelsesniveaue for voksne. Dette sker gennem brobygning til blandt andet Greve Kommunes Jobcenter. For at øge trygheden i området arbejdes der blandt andet med sundhed og med beboere med psykiske lidelser og naboer til disse.

Fremdrift

Fremdrift i opnåelse af mål og succeskriterier indenfor hver af indsatsområderne evalueres og bliver drøftet løbende i Greve Nord projektets bestyrelse som mødes tre gange årligt. Bestyrelsen har derved mulighed for at beslutte fokusområder og prioriteringer af ressourcer således, at aktiviteterne hele tiden tilpasses og justeres i forhold til at opnå helhedsplanens målsætninger (jf. bilag 3). Eksempelvis har bestyrelsen tidligere besluttet at igangsætte en fritidsjobsindsats, og vil på næste møde i september drøfte hele den kriminalpræventive indsats med henblik på at opnå størst mulig effekt for de afsatte midler.

Bestyrelsesmedlemmerne er: Borgermester, to byrådspolitikere og en direktør i Greve Kommune, samt organisationens formænd og afdelingsformænd fra de tre involverede boligorganisationer.

Resultater

Effekterne af Greve Nord projektet er skabt i et samspil mellem indsatserne i Greve Nord og øvrige tiltag i området, herunder kommunens og boligorganisationernes. Alle effekter kan derfor ikke isoleres som direkte resultater af Greve

Nord projektet. De mål, der fastsættes i det boligsociale arbejde er fælles mål med kommunen for at sikre, at Greve Nord arbejder i samme retning og understøtter kommunen.

Uddannelsesniveaue og beskæftigelsesgraden (inkl. borgere i praktik) har været markant stigende gennem perioden (jf. bilag 1). Fra 2016-2018 er i gennemsnit 26,3 borgere kommet i uddannelse, beskæftigelse eller praktik på baggrund af indsatser fra helhedsplanen. I 2018 kom i alt 9 borgere, kategoriseret som meget langt fra arbejdsmarkedet i beskæftigelse som en direkte følge af projektets indsats. Den direkte samfundsøkonomiske gevinst ved, at de 9 personer er kommet i beskæftigelse er samlet set 1.015.971 kr. (jf. bilag 2).

I forhold til uddannelsesal, ligger stigningen i områder med en boligsocial helhedsplan væsentligt over almene områder, der ikke har en helhedsplan.

Undersøgelser gennemført i regi af Greve Nord projektet viser, at andelen af beboere, der føler sig trygge, har været stigende i perioden, og at fraflytningsprocenten er nedadgående. Antallet af brande i alle boligområder har været svingende, men er i høj grad faldende siden den første helhedsplan (jf. bilag 1).

På dagtilbudsområdet er der sket en stigning i andelen i børn, der benytter et dagtilbud. I 2015 var der 79,8 % af Greve Nords 1-5 årige, der var i dagtilbud. I 2019 er andelen steget til 83,3 %.

Forlængelse

Indsatserne i Greve Nord Projektet kommer til at støtte op om eksempelvis Greve Kommunes ungeenhed gennem målrettede indsatser for de svageste unge, hvor også familierne inddrages. Gennem blandt andet fritidsjobsvejledning støttes unge i at få et fritidsjob og gennem brobygning mellem folkeskoler, erhvervsskoler og virksomheder motiveres unge til at tage en erhvervsuddannelse. Derudover støtter projekt op omkring effektmål i en række af de netop vedtagne politikker.

En godkendelse af forlængelsen vil videreføre de nuværende 8 medarbejdere i Greve Nord, som vil fortsætte med at arbejde med brobygningsindsatser mellem de allermest udsatte og omkostningstunge borgere og kommunes forvaltninger og institutioner.

Det er administrationens vurdering, at der fortsat er behov for en boligsocial indsats i Greve Nord. Nye udsatte familier bosætter sig i bydelen og efterårets skudepisoder samt påskens granatkast mod personbiler viser, at der fortsat er behov for at arbejde kriminalitetsforebyggende. Dertil kommer, at beskæftigelsen og uddannelsesniveaue stadig ligger under det kommunale gennemsnit. Administrationen indstiller således, at der ansøges om forlængelse i 2 år hos Landsbyggefonden. Der ansøges med forbehold for, at ansøgningen kan trækkes, hvis der ikke bevilges midler i budgetforhandlingerne.

Økonomiske konsekvenser

De boligsociale helhedsplaner finansieres med 75 % fra Landsbyggefonden og 25 % fra lokal medfinansiering. De lokale bidragsydere er de involverede boligorganisationer og beliggenhedskommunen. De lokale boligorganisationer finansierer 12 ½ %, og Greve Kommune finansierer 12 ½ %.

Medfinansiering fra Greve Kommune

Det samlede budget for helhedsplanen er 6.113.000 kr. for 1 år og 12.347.000 kr. for 2 år. I nedenstående skema fremgår Greve Kommunes medfinansiering i medarbejdertimer (Jf. bilag 4) og kontantbeløb.

Forlængelse 1 år			Forlængelse 2 år			
År	2020	2021	År	2020	2021	2022
Medarbejdertimer i beløb	43	86	Medarbejdertimer i beløb	43	129	86
Budgetbeløb	214	429	Budgetbeløb	214	643	429
I alt	257	515	I alt	257	772	515

Tidsplan

Forlængelse af helhedsplanen skal forelægges til behandling i fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet på møderækken i maj/juni 2019. Hvis der afsættes midler i budgetforhandlingerne, vil administrationen bekræfte ansøgningen overfor Landsbyggefonden. Såfremt ansøgningen imødekommes, vil projektet fortsætte i 1 - eller 2 år fra 1. september 2020.

Bilag

- 253-2019-62667 Bilag 1) Effekter af Greve Nord Projektet
- 253-2019-62668 Bilag 2) BL - Beregninger ifm. Greve Nord projektet
- 253-2019-62669 Bilag 3) Målhierarkiet med eksempler på en indsats per spor
- 253-2019-62670 Bilag 4) Medfinansiering af medarbejdertimer Greve kommune

Bilag

- Bilag 1) Effekter af Greve Nord Projektet
- Bilag 2) BL - Beregninger ifm. Greve Nord projektet
- Bilag 3) Målhierarkiet med eksempler på en indsats per spor
- Bilag 4) Medfinansiering af medarbejdertimer Greve kommune

Punkt 5: Idrætsklasser i Greve Kommune

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1. Anbefales med bemærkningen om, at det politisk skal vælges hvilken skole, eliteidrætsklasserne skal være på.
2. Skole- og Børneudvalget anbefaler enten at lade etablering af idrætsklasser indgå i budgetforhandlingerne eller at tage beløbet fra skolernes budgetramme.

Bjarke Abel (A) og Jari Due Jessen (A) undlod at tage stilling på grund af usikkerhed om praktiske detaljer og økonomi.

Skole- og Børneudvalget ønsker, at der skal holdes et temamøde, hvor udvalget kan høre om erfaringer fra en kommune, som har eliteidrætsklasser.

Sagsfremstilling

5. Idrætsklasser i Greve Kommune

Sagsnr.: 253-2019-16456 Dok.nr.: 253-2019-65929 *Åbent*

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Med folkeskolereformen i 2014 blev der givet lovmæssigt grundlag for at oprette elite- og talentidrætsklasser fra og med 7. klasse. I Greve har 10 foreninger vist interesse for at indgå i et samarbejde om idrætsklasser. Via Idræts- og Fritidssekretariatet har foreninger givet udtryk for ønsker om at styrke idrætstalentmiljøet i Greve Kommune og give flere elever mulighed for at udfolde deres potentialer fagligt og idrætsligt.

Efter anmodning fra Skole- og Børneudvalget fremsættes hermed sag om oprettelse af idrætsklasser.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. at der tages stilling til etableringen af idrætsklasser i Greve Kommune med fuld implementering over skoleårene 20/21, 21/22, 22/23
2. at etablering af idrætsklasser indgår i budgetlægningen for budget 2020-2023.

Sagsbeskrivelse

10 lokale idrætsforeninger og Greve Gymnasium har vist interesse for at indgå i et samarbejde med Greve Kommune om udvikling og drift af lokale idrætsklasser. De 10 foreninger er: Greve Tennisklub, Greve Strand Badmintonklub, Sejlklubben Køge Bugt, Greve Svømmeklub, Greve Bordtennisclub, Greve Fodboldklub, Greve Karateklub, Greve Gymnastik og Trampolinklub.

I samarbejde med Idræts- og Fritidssekretariatet har klubberne givet deres input til sagen.

Projekt

Det foreslås at afprøve indsatsen som pilotprojekt på en udvalgt skole ved at starte ordningen med 7. klassetrin i skoleåret 2020/21. For én klasse i tre skoleår (7., 8., og 9. klasse) vil udgiften være ca. 2,7 millioner kroner.

Ønskes det at gøre ordningen løbende, det vil sige, at der starter en ny 7. klasse hvert år, så vil den årlige udgift ved fuld implementering være ca. 2,7 millioner kroner. I 2020 vil udgiften være på 617.000 kr.

Indeholdt i den årlige økonomi er:

Udgift til almen undervisning pr. klasse pr. år	700.000 kr.
Ekstra omkostninger ved idrætsklasse (deltagelse i stævner, udgift til trænere, fysioterapi o.a.)	100.000 kr.

Udgift til koordinator (halvtidsstilling)	275.000 kr.
---	----------------

Motivation for idrætsklasser

En idrætsklasse er med til at skabe bedre rammer for de idrætsudøvere, som har et talent indenfor deres idræt. Udøveren vil opleve øget fleksibilitet, som er nødvendig for at præstere endnu bedre i faglige og idrætslige sammenhænge. Deres hverdag vil være præget af forståelse fra skolekammerater og lærere i forhold til planlægning, afleveringer af opgaver, deltagelse i stævner m.m. Helt praktisk betyder det, at når eleverne er ude til stævner, vil deres lærere vide det, og undervisning og lektier kan tilrettelægges derefter. På denne måde øges chancen for at fastholde flere talenter i idrætten.

Fleksibilitet vil også udmøntes i planlægningen af udøvernes træning. Som et konkret eksempel kan nævnes muligheden for at varetage morgentræningen i skoletiden. Morgentræningen kan tænkes placeret samtidig med gymnasieklasserne, dvs. tirsdag og torsdag morgen, da der herved kan samarbejdes på tværs af grundskole og gymnasie. Dette vil være gavnligt for de foreninger, som har udøvere fra grundskolen og gymnasiet.

Koordinator

Erfaringerne fra andre kommuner tilsiger, at det er nødvendigt med en koordinator, der blandt arbejdsopgaverne har ansvaret for samarbejdet omkring eleverne og deres idrætslige udvikling med skole og foreninger. Koordinatoren kan endvidere stå for tilrettelæggelsen af basismorgentræning for de elever, hvor der ikke tilbydes idrætsspecifik morgentræning i deres egen forening. Koordinatoren kan derudover rådgive og kompetenceløfte lærerkolleger, således at flere elever (udover de elever der er i idrætsklasserne) får gavn af de kompetencer, der er på skolen.

Det anbefales, at stillingen som koordinator besættes den 1. januar 2020 med henblik på opstart af klasser august 2020. Den ideelle profil vil være en uddannet idrætslærer og foreningstræner, som kan varetage både koordinatorrollen og undervisningen. I opstartsfasen er ressourcebehovet for koordinatoren typisk større, da kampagnemateriale, optagelsesprocedurer, trænerkontrakter og samarbejdsaftaler med foreningerne skal udarbejdes og iværksættes for første gang.

Målsætning for foreningerne (beskrevet af Idræts- og Fritidssekretariatet):

- Elever fra Greve med talent udvikler sig i et fokuseret talentmiljø med mulighed for de bedste rammer og gensidig forståelse for grundskolens arbejde
- Flere talentfulde idrætsudøvere fastholdes i idrætsforeningerne
- Flere ressourcestærkere borgere tiltrækkes af det gode tilbud
- Der er en tydelig rød tråd mellem grundskolen og ungdomsuddannelse for idrætsudøvere med talent
- Skolen skaber et stærkere fundament for flere, så vejen mod nationale og internationale resultater bliver lettere, f.eks. mulig deltagelse i ungdoms OL/VM eller EM

Optagelseskriterier

Optagelseskriterierne er ikke fastlagt. I samarbejde med Idræts- og Fritidssekretariatet vender administrationen tilbage med kriterier i fald, at det besluttet at etablere idrætsklasser i Greve.

Foreningernes bidrag

Ud over den ordinære træning, så vil flere af foreningerne bidrage med trænerkapacitet til morgentræningen. Foreningerne stiller denne trænerkapacitet gratis til rådighed for udøverne (det kan ikke forventes, at alle foreninger har mulighed for at stille trænerkapacitet til rådighed).

Øvrige tiltag

Der kan tilknyttes fysioterapeutisk ekspertise til forebyggelse, råd og behandling af skader, som har betydning for daglig og målrettet træning. Ud over den kommunale medfinansiering, så vil foreninger søge ekstern fundraising til dette. Fundraising kan eventuelt ske i samarbejde med Greve Gymnasium.

Fysisk placering

De foreninger, der har indgået i dialogen, peger, sammen med Greve Gymnasium, på oprettelse i nærhed af S-togstation og tæt på idrætsfaciliteter i Greve Idrætscenter. Center for Dagtilbud & Skoler vil skulle undersøge nærmere, hvor der eventuelt er plads til at huse ekstra klasser.

Øvrige bemærkninger

Administrationen har ikke nærmere undersøgt, om der er en elite/talentmasse i Greve, der giver grundlag for oprettelsen af idrætsklasserne. Samtidig gøres opmærksom på, at foreningerne på vegne af deres medlemmer vurderer, at potentialet er til stede.

Denne indsats understøtter ikke arbejdet med de resultatmål, som administrationen indstiller, at der skal arbejdes med inden for Ungeliv i 2019 og 2020. Hvis det vælges at etablere eliteidrætsklasser, anbefales det at indtænke det i de resultatmål, der skal udarbejdes i 2020.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen § 25 stk. 4. *"Kommunalbestyrelsen kan beslutte at oprette særlige eliteidrætsklasser på 7.-10. klassetrin. Optagelse af elever i disse klasser kan uanset stk. 2 og § 36, stk. 3, ske på baggrund af en vurdering af elevernes sportslige niveau"*.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsbeskrivelsen.

Dertil kan føjes, at der tages udgangspunkt i, at det er nødvendigt at oprette ekstra klasser i kommunen. Eleverne vil forventeligt komme fra alle folkeskoler i Greve, og det kan ikke påregnes, at der kan lukes ordinære klasser som økonomisk kompensation ved oprettelse af idrætsklasser.

Det foreslås, at området tilføres midler til de øgede udgifter.

Tidsplan

Ansættelse af idrætsklassekoordinator den 1. januar 2020.

Opstart af første idrætsklasse august 2020.

Punkt 6: Nye vedtægter for Greve Ungdomsskole

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales med følgende ændringsforslag:

- de to medlemmer udpeget af Byrådet skal være medlemmer af Byrådet. De vælges ud fra den D'Hondtske metode
 - Byrådet skal have forelagt en politisk sag, hvor de to repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter udpeges
 - bestyrelsen skal udvides tidsbegrænset i 2 år med to medlemmer. Disse medlemmer udpeges af Byrådet efter den D'Hondtske metode
 - § 1 stk. 2 tilforordnende uden stemmeret:
 - o 1 fælles leder
 - o øvrige ledelsesrepræsentanter kan deltage efter aftale med fælles leder
 - § 2 er der beskrevet valgperioden for de forskellige medlemmer:
 - o valgperioden for medlemmer, der følger den kommunale valgperiode, bør først starte den 1. april efter kommunalvalget
 - o valgperioden for øvrige medlemmer bør starte den 1. oktober.
- Bjarke Abel (A) og Jari Due Jessen (A) undlod at tage stilling.

Sagsfremstilling

6. Nye vedtægter for Greve Ungdomsskole

Sagsnr.: 253-2019-16527 Dok.nr.: 253-2019-64302 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Med henblik på at opnå en besparelse gennem reduktion i ledelsestid og øget samarbejde mellem Ungdomsskolen og Den Musiske Skole, traf Byrådet som del af budget 2019-2022 beslutning om en sammenlægning af de to skoler. Der fremsættes her forslag til nye vedtægter for bestyrelsen for den nye fælles institution Ungdomsskolen og Den Musiske Skole i Greve.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at vedtægterne godkendes.

Sagsbeskrivelse

Som del af Budget 2019 traf Byrådet beslutning om en sammenlægning af Ungdomsskolen og Den Musiske Skole med henblik på at opnå en besparelse gennem reduktion i ledelsestiden, samt øget samarbejde mellem de to skoler. Den nye fælles institution har en fælles leder og fælles administration. Herunder består institutionen fortsat af to enheder (organisatorisk og økonomisk) med dels en ungdomsskoledel, dels en musikskoledel.

Som konsekvens af sammenlægningen skal Byrådet vedtage nye vedtægter for en kommende bestyrelse for den samlede institution. Det bemærkes, at det for den kommunale Ungdomsskole er et krav, at der nedsættes en bestyrelse. Dette er ikke et krav for kommunale musikskoler. For at efterleve lovgivningen på området er sammenlægningen derfor i praksis gennemført ved, at Den Musiske Skole er en afdeling under Ungdomsskolen.

Udarbejdelse af det fremlagte forslag til vedtægter tager højde for Ungdomsskolelovgivningens krav. Samtidig gælder, at bestyrelsen skal udøve sin virksomhed indenfor den gældende lovgivning for henholdsvis Ungdomsskole- og Musikskolevirksomhed samt de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet.

Forslag til vedtægter er udarbejdet med input fra de nuværende bestyrelser

Center for Dagtilbud & Skoler har i starten af april afholdt en fælles workshop, hvor hver bestyrelse som forberedelse havde budt ind med deres overvejelser om vedtægterne. Med det afsat arbejdede deltagerne på workshoppen på tværs af de nuværende bestyrelser med at give input til vedtægterne, og hvordan en ny fælles bestyrelse kommer godt fra start.

Arbejdet på workshoppen var præget af et stort engagement og enighed om den rolle, den nye samlede institution skal spille i udviklingen af kreative og attraktive tilbud og miljøer – særligt til børn og unge, men også øvrige borgere i Greve.

Der var stor opmærksomhed på, at den kommende bestyrelse skal sammensættes, så den størrelsesmæssigt bliver et arbejdsdygtigt forum, og så institutionernes forskellige interesser får adgang til at deltage og bidrage i bestyrelsesarbejdet. I forslaget til vedtægter fremgår, at den ene elev-/brugerrepræsentant vælges i et kommende brugerråd, som skal etableres for den samlede institution.

Der blev drøftet forskellige holdninger og ønsker til bestyrelsens sammensætning og valg, og mødevirksomhed. Forskellighederne afspejlede de forskellige praksisser, der er i de nuværende bestyrelser og vedrørte konkret om, der skal være en repræsentant for skolelederkredsen, og til hvorvidt repræsentanter udpeget af Byrådet også skal være medlemmer af Byrådet, samt antallet af møder, der minimum skal holdes.

Med afsæt i drøftelserne på workshoppen har Center for Dagtilbud & Skoler udarbejdet forslaget til vedtægter med henblik på, at det giver den bredest mulige ramme for den kommende bestyrelses arbejde.

Hovedtræk fra forslaget til nye vedtægter

Vedtægterne beskriver bl.a.

- Bestyrelsens sammensætning, og hvordan de enkelte medlemmer af bestyrelsen udpeges/vælges
- Valg af formand og næstformand
- Bestyrelsens mødevirksomhed og forretningsorden
- Bestyrelsens beføjelser og opgaver

Bestyrelsen foreslås sammensat som følger:

- 2 medlemmer udpeget af Byrådet - for hele valgperioden efter valget til Byrådet
- 2 repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse for ungdomsskoleområdet, herunder arbejdsmarkedets parter - for hele valgperioden efter valget til Byrådet
- 2 elev-/brugerrepræsentanter - for 1 år
- 1 medarbejderrepræsentant - for 1 år
- 2 repræsentanter for forældre - for 1 år
- 1 repræsentant for skolelederkredsen - for 1 år

For de politisk udpegede repræsentanter gælder, at Byrådet udpeger de to medlemmer gældende for den kommunale valgperiode.

For repræsentanter for organisationerne eller sammenslutninger og deres stedfortrædere gælder, at de udpeges af Byrådet efter forslag fra de stedlige organisationer. Udpegning følger også her den kommunale valgperiode.

For de øvrige medlemmer gælder, at de vælges for et år af gangen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om musikskoler (BEK nr. 673 af 14/05/2013).

Bekendtgørelse af lov om ungdomsskoler (LBK nr. 438 af 08/05/2017).

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Nye vedtægter træder i kraft den 1. juli 2019.

Valghandling iværksættes herefter med hensyntagen til sommerferien og med henblik på, at en ny bestyrelse kan konstituere sig og starte sit arbejde i løbet af tredje kvartal 2019.

Kommunikation

De nye vedtægter offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Bilag

253-2019- Vedtægter for bestyrelsen for den fælles institution Ungdomsskolen og
64317 Den Musiske Skole i Greve Kommune

Bilag

Vedtægter for bestyrelsen for den fælles institution Ungdomsskolen og Den Musiske Skole i Greve Kommune

Punkt 7: Mosedeskolen - Etablering af nye ventilationsanlæg 2018 og 2019 - Frigivelse af anlægsbevilling

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

7. Mosedeskolen - Etablering af nye ventilationsanlæg 2018 og 2019 - Frigivelse af anlægsbevilling

Sagsnr.: 253-2018-8797 Dok.nr.: 253-2019-63471 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der foreligger AT-påbud på Mosedeskolen vedrørende etablering af nødvendig ventilation. Arbejdstilsynet har godkendt etablering over to år med udførelse af etape 1 i 2018 og etape 2 i 2019. Etape 1 er udført i 2018 og færdiggjort i 2019. Etape 2 opdeles i etape 2A og 2B og igangsættes med etape 2A for klassefløjene, når skolesommerferien 2019 starter og efterfølgende med etape 2B for hovedfløjen og SFO'en. Skole- og Børneudvalget får sagen til orientering.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget,

1. at orientering om projektet for etablering af nye ventilationsanlæg for Mosedeskolen tages til efterretning

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

2. at der meddeles anlægsbevilling til udgifter på 10 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til projektet i Budget 2019.

Sagsbeskrivelse

Arbejdstilsynet har givet Greve Kommune, Mosedeskolen, et AT-påbud om at tilse, at der tilføres tilstrækkelig frisk luft uden generende træk i skolens klasselokaler. For at kunne etablere den nødvendige tilførsel af frisk luft til klasselokalerne, er det nødvendigt at udskifte det eksisterende udsugningsanlæg med friskluftindtag i lofter, som medfører trækgener, til nye ventilationsanlæg, som overholder bygningsreglementets krav til luftskifte.

Der blev udført pilotprojekt i 2016/2017 med etablering af nyt ventilationsanlæg i én bygningsfløj, der opfylder bygningsreglementets krav. Pilotprojektet har dannet grundlag for etablering af ventilationsanlæg i de resterende bygningsfløje, som blev planlagt udført i to etaper. Etapeopdelingen blev udført i et samarbejde med skolens ledelse, og planen for etablering af ventilationsanlæg i klassefløje er godkendt af Arbejdstilsynet.

Etape 1 (bygningssfløj G1, G2, E og F og tilhørende del af hovedfløjen) er udført i perioden fra ultimo juni 2018 til marts 2019.

Etape 2 vedrører de sidste bygningsfløje inkl. tilhørende dele af hovedfløjen samt SFO'en, der i første omgang var planlagt udført fra ultimo juni 2019 til marts 2020.

Etape 2 anbefales dog udført over 2 etaper (etape 2A og 2B), da ventilationsprojektet skal koordineres med projektet for om- og tilbygning af Mosedeskolen. Etape 2A forventes afsluttet primo 2020 og etape 2B forventes afsluttet ultimo 2020.

Etape 2A og 2B

For at genere skolens drift mindst muligt vil alle nedrivningsarbejder og støjende og støvende skære/borearbejder i klassefløje blive udført i skolesommerferien 2019. Monteringsarbejder i klassefløje bliver udført fra september 2019 til ultimo 2019. Byggearbejder og monteringsarbejder i hovedfløjen og SFO-bygningen udføres fra ultimo 2019 til ultimo 2020. Monteringsarbejder i bygningsfløjenes klasserum og i hovedfløjens faglokaler vil blive tilpasset skolens undervisning i et samarbejde med skolens ledelse. Ventilationsanlæg i bygningsfløje/klassefløje forventes i drift ultimo 2019 og i hovedfløjen og SFO-bygningen ultimo 2020.

Der er udarbejdet handlingsplan for udluftning af klasserum, indtil alle bygningsfløje har fået nye, idriftsatte ventilationsanlæg, som tidligere er indsendt til og godkendt af Arbejdstilsynet. Denne handlingsplan følges fortsat af skolen.

Projektering af etape 2A og 2B er igangsat ved ekstern rådgiver. Projekterne forventes udbudt i licitation under kriteriet billigste tilbudspris. Da byggearbejderne skal i gang ultimo juni/primus juli 2019 således, at skolesommerferien kan udnyttes fuldt ud, er projektet underlagt en stram tidsplan for projektering, udbud af entreprisarbejder, licitation, kontraktforhandling og etablering af byggeplads, hvorfor den samlede anlægsbevilling søges fri nu.

Økonomiske konsekvenser

Ved budgetvedtagelsen 2018 blev der frigivet 2,0 mio. kr. til projektet til rådgivning.

På Byrådets møde den 23. april 2018 blev der givet anlægsbevilling af 11,125 mio. kr. svarende til det resterende afsatte rådighedsbeløb i 2018 til projektet.

År	Rådighedsbeløb (1.000 kr.)	Anlægsbevilling (1.000 kr.)
2018	13.125	(BY d. 09.10.2017) 2.000 (BY d. 23.04.2018) <u>11.125</u> 13.125
2019	10.000	10.000
I alt	23.125	23.125

Beløb afsat til uforudsete udgifter:

Ved frigivelse af anlægsbevilling i 2019 til det videre projekt afsættes 1.000.000 kr. (10 %) på ventilationsprojektets pulje for uforudsete udgifter.

På Byrådets møde den 23. april 2018 blev der afsat 1.112.500 kr. (svarende til 10 % af den frigivne anlægssum på 11,125 mio. kr.) på en særskilt konto/pulje hos direktionen for uforudsete udgifter.

Det afsatte beløb til uforudsete udgifter fra 2018 overføres til ventilationsprojektets pulje for uforudsete udgifter for 2019, så der løbende rapporteres om forbruget på møder for Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet i forbindelse med budgetopfølgninger, som ved de øvrige anlægsprojekter.

Kommunikation

I forbindelse med planlægning og gennemførelse af projektet vil der blive udarbejdet en kommunikationsplan i samarbejde med skolens ledelse.

Tidsplan

Projektering af ventilationsprojektet, etape 2A og 2B er igangsat. Entreprisearbejder forventes udbudt i maj/juni måned, og byggearbejderne i klassefløjene er planlagt til at starte ultimo juni/primus juli 2019 således, at skolesommerferien udnyttes optimalt.

Punkt 8: Orientering om status på budgetanalyser budget 2020-2023

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

8. Orientering om status på budgetanalyser budget 2020-2023

Sagsnr.: 253-2019-16089 Dok.nr.: 253-2019-64553 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen forelægges status på budgetanalyser til budget 2020-2023 til udvalgets orientering.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på mødet den 25. marts 2019, at følgende budgetanalyser skulle udarbejdes til budget 2020-2023:

- Dagtilbudsanalyse
- Reduktion af børn, som får skoleudsættelse
- 10. klasses tilbud
- Skoledistrikter
- Konkurrenceudsættelse
- Rengøringsanalyse på ældreområdet
- Bygningsoptimering
- Reduktion af vikarudgifter – udgår, og bliver i stedet en del af den løbende sygefraværdsdrøftelse

Til analyserne er der udarbejdet kommissorier, som er vedlagt denne sag som bilag. For enkelte analyser er arbejdet nået så langt, at disse er klar på udkastform. Disse er ligeledes vedlagt som bilag.

Budgetanalyserne har referencegrupper, hvor det er vurderet relevant. Referencegrupperne består af relevante interessenter, som fx Område-MED, FTR på områderne mv. Kommissorier og analyserne har været drøftet/vil blive drøftet i disse fora undervejs i processen. Disse drøftelser kan give anledning til supplerende vinkler/elementer i forhold til analyserne. Det er aftalt med den politiske følgegruppe, at disse ændringer bliver clearet med dem. Herefter bliver Økonomiudvalgets godkendte kommissorier suppleret af de nye tiltag, hvor det er muligt.

Den 13. maj 2019 blev der afholdt budgetdialogmøde med Økonomiudvalget og Hoved-MED, hvor kommissorier og analyser ligeledes blev drøftet.

De endelige budgetanalyser indgår som en del af forhandlingsgrundlaget til de politiske budgetforhandlinger den 27.-28. august 2019, hvorefter de afledte forslag sendes i høring, såfremt der er politisk tilslutning herfor.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv.

Tidsplan

24. juni: Styregruppe, projektledere og politisk følgegruppe drøfter udkast til afrapportering på de enkelte budgetanalyser.
Augustmøderækken: Fagudvalgene behandler orientering om færdige budgetanalyser.

27.-28. august: Politiske budgetforhandlinger om budget 2020-2023, herunder i forhold til budgetanalyse-forslagene.

2.-13. september: Høring af budget 2020-2023.

Bilag

253-2019-63487 A - Konkurrenceudsættelse, kommissorie
253-2019-63488 A - Konkurrenceudsættelse, bilag 1
253-2019-63489 A - Konkurrenceudsættelse, bilag 2
253-2019-63490 B - Rengøringsanalyse på ældreområdet, kommissorie
253-2019-66627 B - Rengøringsanalyse på ældreområdet, budgetanalyse
253-2019-63495 C - Reduktion af børn, som får skoleudsættelse, kommissorie
253-2019-63496 D - Dagtilbudsanalyse del 1, kommissorie
253-2019-63497 E - Dagtilbudsanalyse del 2, kommissorie
253-2019-63500 F - 10. klasses tilbud, kommissorie
253-2019-63501 G - Skoledistrikter, kommissorie
253-2019-63502 G - 1. Skolestruktur budgetanalyse - begreber og mekanik
253-2019-63503 G - 2. Beregninger på konkrete scenarier til budgetanalysen
253-2019-63504 H - Bygningsoptimering, kommissorie

Bilag

A - Konkurrenceudsættelse, kommissorie
A - Konkurrenceudsættelse, bilag 1
A - Konkurrenceudsættelse, bilag 2
B - Rengøringsanalyse på ældreområdet, kommissorie
B - Rengøringsanalyse på ældreområdet, budgetanalyse
C - Reduktion af børn, som får skoleudsættelse, kommissorie
D - Dagtilbudsanalyse del 1, kommissorie
E - Dagtilbudsanalyse del 2, kommissorie
F - 10. klasses tilbud, kommissorie
G - Skoledistrikter, kommissorie
G - 1. Skolestruktur budgetanalyse - begreber og mekanik
G - 2. Beregninger på konkrete scenarier til budgetanalysen
H - Bygningsoptimering, kommissorie

Punkt 9: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Ingen orienteringspunkter.

Sagsfremstilling

9. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2017-36597 Dok.nr.: 253-2019-61907 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 10: Huskeliste og orientering fra administrationen

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Ingen orienteringspunkter.

Sagsfremstilling

10. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2019-61908 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Bilag

253-2019-45802 Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019

Bilag

Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019

Punkt 11: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

11. Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019

Sagsnr.: 253-2017-36596 Dok.nr.: 253-2019-61910 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2019	Dato	Kl.
Skole- og Børneudvalget inkl. temamøde om Den Musiske Skole og Ungdomsskolen	6. juni	16.00-19.00
Skolerådet	6. juni	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalget	15. august	16.30
Skole- og Børneudvalget	16. september	16.30
Skole- og Børneudvalget	10. oktober	16.30
Skolerådet	5. november	19.00-21.00
Børnerådet	14. november	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalget	21. november	16.30