

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 03-05-2021

Mødedato Mandag d. 03. maj 2021 kl. 08:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Rigge Nørmark, John T. Olsen, Liselott Blixt, Marc Genning, Pernille Beckmann, Mehmet Zeki Dogru, Brigitte Klintskov Jerkel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgiver Tina Jepsen hilser på Økonomiudvalget.....	4
Erhvervschef Simon Hauberg-Lund hilser på Økonomiudvalget.....	5
Lukket: Salg af Annas Hus.....	6
Lukket: Ekspropriation til København-Ringstedbanen, udgifter til advokatbistand.....	7
Lukket: Hulemosegård - Lejrskole.....	8
Opfølgning på initiativretsforslag om direkte transmission fra byrådsmøder.....	9
Opfølgning på initiativretsforslag om udsendelse af breve i e-boks.....	12
Anmodning om udtalelse fra Det Kommunale Tilsyn.....	14
Godkendelse af årsregnskab 2020 og revisionsberetning.....	16
Revidering af bilag til økonomiregulativ.....	18
Udvikling i ledigheden på baggrund af COVID-19 marts 2021.....	22
Forundersøgelse Mosede Fort 2021.....	25
Boligprognose 2021.....	28
Status på programmet Tryghed i Greve Nord.....	31
Børnehuset Nova - Forlængelse af puljemidler.....	34
Budgetanalyse om Bygningsoptimering 2021 - rapport og scenarier.....	36
Endelig godkendelse af Tillæg 3 til Spildevandsplan 2015-22, Karlslunde Kirkegård.....	42
Udmøntning af pulje til energirenovring af lys (LED-puljen).....	43
Tagudskiftning på Hal 2 - Karlslunde IF - Frigivelse af anlægsbevilling.....	45
Frigivelse af midler fra genopretningspulje og corona-pulje.....	47
Vedligeholdelsesbehov i Karlslunde og Tune Idrætsforeninger.....	50
Strandskolen, Frigivelse af anlægsbevilling.....	54
Placering af ny daginstitution i Greve Midt.....	57
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	61
Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering.....	62
Underskriftsark.....	63

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 3. maj 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at dagsordenen godkendes.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 2: Borgerrådgiver Tina Jepsen hilser på Økonomiudvalget

21-000182

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om, at der politisk er et ønske om, at borgerrådgiveren skal give status til Økonomiudvalget igen ved tiltrædelse af nyt Byråd.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Økonomiudvalget har givet ønske om at Greve Kommunes borgerrådgiver hilser på og fortæller om hvad der er arbejdet med siden etableringen af en ny borgerrådgiver.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige forhold

Borgerrådgiver Tina Jepsen deltager under behandlingen, og der er afsat 20 min. til punktet.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 3: Erhvervschef Simon Hauberg-Lund hilser på Økonomiudvalget

21-000182

Beslutning

Sagen blev udsat til næste møde i Økonomiudvalget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Simon Hauberg-Lund er startet som erhvervschef i Greve Kommune i efteråret 2020. Simon Hauberg-Lund deltager på Økonomiudvalgets møde for at fortælle om sig selv og fortælle hvad der rør på sig lige nu i erhvervslivet i Greve Kommune.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige forhold

Erhvervschef Simon Hauberg-Lund deltager under behandlingen, og der er afsat 20 min. til punktet.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 4: Lukket: Salg af Annas Hus

20-061644K

Punkt 5: Lukket: Ekspropriation til København-Ringstedbanen, udgifter til advokatbistand

20-077848K

Punkt 6: Lukket: Hulemosegård - Lejrskole

13-167117K

Punkt 7: Opfølgning på initiativretsforslag om direkte transmission fra byrådsmøder

21-003118

Beslutning

Sagen løftes til Byrådet til beslutning

1. anbefales med bemærkning om, at nyt Byråd primo 2022 skal genbekræfte beslutningen forud for indkøb af system samt at det nye Byråd vedtager retningslinjer for brugen.
2. anbefales med bemærkning om, at udgift til 'kommune-TV' indarbejdes som teknisk rettelse til budget 2022.

Økonomiudvalget anbefaler endvidere, at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Byrådet behandlede den 22. marts 2021 initiativretsforslag fra Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti og Enhedslisten med forslag om direkte transmission fra byrådsmøder.

Greve Kommune kan vælge at livetransmittere fysiske byrådsmøder ved brug af fjernbetjente robotkameraer eller tekniker-betjente robotkameraer. I sagen bliver to metoder præsenteret sammen med to mulige leverandører.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller:

1. at Byrådet beslutter, hvorvidt Greve Kommune skal live-transmittere byrådsmøder.
2. at Byrådet vælger løsning 1 "Kommune-tv med fjernstyrede fastinstallerede robotkameraer, hvis Greve Kommune skal live-transmittere byrådsmøder.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har godkendt et initiativretsforslag fra Socialdemokratiet, Konservative og Enhedslisten om at livetransmittere byrådsmøder, og derfor præsenterer administrationen to forskellige løsninger, man kan arbejde videre med.

Under corona-pandemien har Greve Kommune holdt flere digitale byrådsmøder, som blev afviklet via zoom og streamet på Greve Kommunes facebook. Flere borgere har på den baggrund udtrykt ønske om, at de fortsat kan følge byrådsmøderne via en skærm hjemmefra, selvom møderne bliver afviklet som fysiske møder i byrådssalen.

Der findes flere forskellige leverandører, der kan optage billeder og lyd fra salen, som derefter bliver sendt til en hjemmeside, en app eller måske et socialt medie, hvor borgerne kan følge med. De bruger typisk lyden fra salens lydanlæg, integrerer dagsordensteksten og sætter navneskilte på de talende. Men de adskiller sig især ved brug af kameraer. Enten installerer de faste robotkameraer i byrådssalen, som bliver fjernstyret. Eller også stiller de bemandede kameraer op fra gang til gang i byrådssalen.

I denne sag bliver nu gennemgået tre løsninger:

1. Kommune tv med fjernstyrede fastinstallerede robotkameraer
2. Av-Center med teknikere betjente kameraer
3. En løsning leveret af administrationen

Kommune-tv med fjernstyrede fastinstallerede robotkameraer

Kommune-tv leverer en totalløsning, hvor de selv står for alt fra test til afvikling og streaming med lidt hjælp på stedet fra for eksempel rådhusbetjente. Det sker ved, at de installerer tre blivende robotkameraer i byrådssalen, som de fjernbetjener hver gang, der er byrådsmøde. Borgerne kan se mødet via Kommune-tvs portal eller via en app. Man kan se

mødet i sin helhed, imens det foregår eller efterfølgende. Desuden kan Kommune-tv levere et link, så transmissionen også bliver vist på kommunens egne kanaler som hjemmeside, intranet og sociale medier.

Kommune-tv kan også levere en tilkøbsløsning, som viser dagsorden- og afstemninger.

Har man købt dagsordens- og afstemningsløsningen, er det også muligt at få installeret udstyr, så man kan holde hybridmøder. På hybridmøderne kan politikere deltage hjemmefra i det fysiske byrådsmøde. Det sker ved, at der er en digital talerække, som politikerne klikker sig ind på uanset, om de sidder i byrådssalen eller hjemme. Når en politiker, som sidder hjemme, har taletid, bliver vedkommende vist på skærmen i byrådssalen, mens vedkommende taler.

Priser:

- Kommune-tvs løsning vil koste cirka 100.000 kroner i etablering og cirka 100.000 kroner i årlig drift.
- Tilkøbsløsning med dagsordens- og afstemningsløn koster 10.000 kroner i opstart og 40.000 kroner årligt i drift og licens.
- Hybridmødet kræver installationer for 40-50.000 kroner.

Implementering:

Kommune-tvs løsning er baseret på det eksisterende lydudstyr og det eksisterende netværk. Desuden vil der være brug for hjælp i forbindelse med opstarten fra kommunens it-afdeling -cirka 10 mandskabstimer.

I forbindelse med hvert byrådsmøde skal udstyret testes. Det kræver en til to mandskabstimer til test to dage før mødet og igen på selve dagen - i alt mellem to og fire timer pr byrådsmøde. Det kræver ingen særlig viden - blot at man er til stede og kommunikerer med Kommune-tv.

Fordele og ulemper:

Fordele: Robust løsning med et godt ry blandt kommuner. Har allerede 43 kommuner som kunder. Kræver meget lidt af administrationen. Billigst.

Ulemper: De tre fastinstallerede robotkameraer dækker alle politikerpladser, men nogle politikere vil blive vist mere fra siden end forfra. Lyset i byrådssalen kan desuden virke gulligt.

AV-Center med teknikere betjente kameraer

AV-Center har leveret lydanlægget i byrådssalen og kender rummet. AV-Centers totalløsning er baseret på teknikerbetjente kameraer, som enten kan være diskrete robotkameraer eller regulære tv-kameraer. AV-Center medbringer teknikere og alt udstyr, som bliver sat op og taget ned hver gang. AV-Center medbringer også ekstra lys for at skabe et tv-venligt lysniveau. Borgerne kan se mødet via AV-centers streamingportal, ligesom AV-Center kan levere et link, så transmissionen også bliver vist på kommunens egne kanaler som hjemmeside, intranet og sociale medier.

På streamningsportalen kan borgerne desuden stille spørgsmål, som bliver samlet op på en lukket hjemmeside, hvor Greve Kommune senere kan svare.

Priser:

AV-Centers løsning koster 46-48.000 kroner pr gang afhængigt af, hvorvidt der skal bruges robotkameraer eller tv-kameraer. Prisen er inklusive transport, opsætning og nedtagning.

AV-Center kan også etablere hybridmøder for en merpris, og hvis Greve Kommune ønsker det, vil virksomheden lave et konkret tilbud.

Implementering:

AV-Centers løsning er baseret på lyd fra lydudstyret i byrådssalen, og virksomheden har brug for skriftlig information om byrådssalens netværk, el-stik med mere.

Fordele og ulemper:

Fordele: Flot og professionel løsning med optimalt lys, lyd og kameraføring. Kræver ingen faste installationer. Kræver ikke mandskabstimer af administrationen.

Ulemper: Hvis man vælger en løsning med betjente kameraer, vil teknikerne være til stede i rummet og tage lidt opmærksomhed. Selve opsætning og nedtagning bliver udført af AV-Centers folk, og de vil fylde lidt i lokalerne før og efter byrådsmødet. Dyrest.

En løsning leveret af administrationen

Under nedlukningen har administrationen leveret en løsning, hvor signalet fra byrådsmøderne på zoom blev sendt videre til Greve Kommunes facebook-side.

En løsning, som skal transmittere det fysiske byrådsmøde, er noget helt andet, som administrationen ikke har erfaring med. Derfor vil sådan en løsning kræve opnormering, efteruddannelse af flere øvrige medarbejdere og indkøb af udstyr.

Til denne sag har det ikke været muligt at beskrive en konkret løsning på en fyldestgørende måde med alt fra kamerabetjening i byrådssalen, lyd, lys og streaming til kommunens kanaler som hjemmeside, intranet og sociale medier alt sammen udviklet og driftet af administrationen.

Pris og implementering:

Hvis administrationen skulle udvikle og drifte sådan en løsning, vil det kræve opnormering med medarbejdere med den relevante viden inden for udvikling og drift med at betjene kameraer og det øvrige tekniske udstyr. Desuden vil det også være nødvendigt at efteruddanne flere medarbejdere så løsningen bliver robust i forhold til medarbejderes fravær. Ikke mindst skal der også indkøbes udstyr.

Fordele og ulemper:

Fordele: Det er muligt at designe og udvikle præcis den løsning, man ønsker.

Ulemper: Løsningen kræver mange mandskabstimer og meget special viden til både udvikling og drift, som ikke findes i administrationen i dag. Løsningen vil være sårbar i forhold til medarbejderes fravær. Nye regler for eksempel om tilgængelighed skal implementeres af administrationen, mens det ellers vil være leverandørens ansvar.

Anbefaling

Administrationen anbefaler Kommune-tvs løsning, da den er velafprøvet i 43 kommuner, robust og enkel at integrere med kommunens kommunikationsplatforme.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Initiativretsforslag fra Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti og Enhedslisten

Punkt 8: Opfølgning på initiativretsforslag om udsendelse af breve i e-boks

21-000810

Beslutning

Økonomiudvalget godkendte administrationens indstilling med bemærkning om at administrationen bestræber sig på ikke at sende manuelt genererede breve ud i weekender og helligdage, når det vurderes, at brevet vil kunne give anledning til spørgsmål, som borgeren først kan få besvaret ved at kontakte kommunen førstkommande hverdag.

Økonomiudvalget besluttede endvidere at der hermed er gjort op med initiativretsforlaget.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget

Resume

Byrådet behandlede den 22. marts 2021 initiativretsforslag fra Socialdemokratiet om at kommunen stopper med at udsende mails og breve i weekender og helligdage.

Socialdemokratiet finder det uhensigtsmæssigt at borgere modtager post fra kommunen i weekender og helligdage, hvor det ikke er muligt for borgeren at kontakte kommunen, hvis en skrivelse giver anledning til bekymring eller spørgsmål.

I denne sag redegøres for praksis og procedurer omkring kommunens udsendelse af Digital Post til borgerne.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at initiativretsforlaget ikke imødekommes.

Sagsbeskrivelse

Offentlige myndigheder (eksempelvis kommuner og hospitaler) sender digitale meddelelser til Digital Post på borger.dk. Private virksomheder (eksempelvis banker og forsikringsselskaber) sender digitale meddelelser til e-Boks. Når borgere åbner e-Boks, kan de også få vist deres meddelelser fra Digital Post.

I denne sag skriver vi om Digital Post.

Manuelt genererede meddelelser

Administrationen i Greve Kommune sender i dag primært meddelelser til Digital Post på hverdage indenfor normal arbejdstid, og kun undtagelsesvis sendes der meddelelser i weekender og på helligdage, hvor administrationen almindeligvis ikke er på arbejde. Hertil kommer, at der generelt i administrationen allerede er en opmærksomhed på, at manuelt genererede meddelelser, der kan give anledning til spørgsmål hos borgeren, ikke sendes ud op mod en weekend eller helligdag.

Borgere modtager typisk meddelelser i Digital Post indenfor 10-15 minutter. Det er ikke muligt at opsætte Greve specifikke regler i e-Boks. Den generelle opsætning i e-Boks er, at der sendes SMS adviseringer alle ugens dage i tidsrummet 21:00 – 07:30. Som borger der modtager Digital Post i e-Boks, kan man fravælge at modtage SMS adviseringer om indkommet post.

Greve Kommune har ikke indflydelse på, hvornår meddelelser til borgere, som er fritaget fra Digital Post (fysisk post), leveres i postkassen.

Der kan undtagelsesvis sendes manuelt genererede meddelelser til Digital Post til borgere i weekender og på helligdage, når kommunen som myndighed er juridisk forpligtet, og ikke kan begrænses af tidsmæssige indskrænkninger. Det kan eksempelvis være ved påbud, politianmeldelser eller afgørelser i anbringelsessager og lignende vedrørende børn og unge.

Automatisk genererede meddelelser

Der er flere områder i administrationen, hvor fagsystemer automatisk genererer meddelelser. Det kan fx være rykkerskrivelser fra opkrævningssystemet eller meddelelser til ledige borgere, der ikke opdaterer Jobnet og modtager afgørelsesbrev, når fristen er overskredet.

Fagsystemernes automatisk genererede meddelelser kan formentlig, efter aftale med leverandøren af et fagsystem, indstilles efter kundens ønsker. Eksempelvis så der ikke sendes automatisk genererede meddelelser ud i weekender og på helligedage. Her skal der i givet fald være en opmærksomhed på, at der kan være tilfælde, hvor borgeren stilles dårligere, hvad angår ankemuligheder, hvis en meddelelse ikke sendes ud, straks en afgørelse er truffet.

På baggrund af en samlet gennemgang og vurdering af praksis og procedurer omkring kommunens udsendelse af Digital Post, er det administrationens anbefaling at initiativretsforlaget ikke imødekommes.

Økonomiske konsekvenser

Der vil være udviklingsomkostninger såfremt leverandører af fagsystemer skal foretage omprogrammering, så automatisk genererede meddelelser kun sendes på hverdage.

Øvrige forhold

I denne sagsfremstilling er der alene taget stilling til udsendelse af meddelelser til borgere. Kommunen sender også meddelelser ud til ansatte, men der forudsættes her, at initiativretsforlaget vedrører meddelelser til borgere. I realiteten vil meddelelser til medarbejdere oftest kun ske indenfor normal arbejdstid.

Administration gør opmærksom på, at der 9. marts 2021 er stillet et tilsvarende forslag i Folketinget, som skal til førstebehandling 22. april 2021. Her foreslås det blandt andet, at offentlige myndigheder og organer kun sender digital post til borgere på hverdage i tidsrummet mandag kl. 08.00 til fredag kl. 10.00. Fysisk post er ikke nævnt i forslaget.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Initiativretsforslag fra Socialdemokratiet

Punkt 9: Anmodning om udtalelse fra Det Kommunale Tilsyn

21-004673

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling med bemærkning om at der i udtalelsen til Tilsynet indskrives, at kommunens facebookside – udover de formål der allerede er nævnt – også anvendes til krisekommunikation.

For stemte: Pernille Beckmann (V), Marc Genning (V), Liselott Blixt (O), Rigge Nørmark (UP).

Imod stemte: Mehmet Zeki Dogru (Ø) med bemærkning om, at mindretallet fremsender en udtalelse til brug for udsendelse af dagsorden til Byrådets møde (deadline den 10. maj).

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Det Kommunale Tilsyn har ved vedlagte brev af 16. april 2021 (vedlagt som bilag til Greve Kommune anmodet Byrådet om at afgive en udtalelse. Det Kommunale Tilsyn har rettet henvendelse til Greve Kommune på baggrund af en artikel i Ekstra Bladet den 13. april 2021 vedrørende politikernes mulighed for at kommentere på Greve Kommunes Facebook-side.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at administrationens udkast til udtalelse fra Byrådet til Det Kommunale Tilsyn godkendes.

Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget traf den 12. april 2021 (vedlagt som bilag) en beslutning om, at kodeks for politikere på Greve Kommunes Facebook-side også skulle omfatte kandidater til Byrådet. Det fremgår af dette kodeks (vedlagt som bilag), at politikere og kandidater til byrådsvalget ikke må bidrage med partipolitiske holdninger eller opfordre til partipolitisk debat på Greve Kommunes Facebook-side, og at administrationen har mandat til at slette sådanne kommentarer.

Det Kommunale Tilsyn har ved brev af 16. april 2021 til Greve Kommune anmodet om en udtalelse fra Byrådet i anledning af en artikel i Ekstra Bladet den 13. april 2021, hvoraf det bl.a. fremgår, at byrådsmedlemmer og kandidater til byrådet ikke længere må kommentere opslag på Greve Kommunes Facebook-side.

Administration har på den baggrund udarbejdet et udkast til en udtalelse fra Byrådet. Det er således Byrådet, der afgiver en udtalelse og ikke administrationen.

Det skal bemærkes, at det følger af styrelseslovens § 13, stk. 2, at ethvert medlem af Byrådet, har ret til at få en afvigende mening ført til protokols. Det gælder desuden, at for så vidt angår sager, som skal sendes til en anden myndighed, da gælder denne ret også. Dette betyder konkret, at såfremt der er medlemmer af Byrådet, som ikke er enig i udtalelsen, da har medlemmet ret til, at Det Kommunale Tilsyn gøres bekendt med beslutningsprotokollen for sagen, hvoraf den afvigende mening er anført.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Tidsplan

Administrationen har aftalt med Det Kommunale Tilsyn, at udtalelsen til Tilsynet fremsendes i uge 25.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Udtalelse til Det Kommunale Tilsyn

Anmodning om udtalelse fra Det Kommunale Tilsyn

ØU beslutning af 12. april 2021

Kodeks

Punkt 10: Godkendelse af årsregnskab 2020 og revisionsberetning

20-066307K

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes revision PwC har afsluttet revision af årsregnskabet for 2020. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold, og afgiver derfor revisionspåtegning. Der er ingen revisionsbemærkninger til regnskab 2020, hvormed det er revisionens opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af kommunens finansielle situation.

Da der ikke er revisionsbemærkninger til regnskab 2020, er der ikke udarbejdet besvarelse til revisionsberetningen.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller,

- 1. at revisionens beretning tages til efterretning*
- 2. at det revisionspåtegnede årsregnskab for 2020 godkendes*

Sagsbeskrivelse

I april indstillede Økonomiudvalget og Byrådet at overlevere regnskabet til kommunens revision PwC til gennemgang. Revisionen skal blandt andet påse, at regnskabet er retvisende uden væsentlige fejlinformationer. Revisionen har pligt til at afgive revisionsbemærkning, såfremt det vurderes, at eksempelvis regnskabet i væsentlig omfang ikke opfylder kravene i Økonomi- og Indenrigsministeriets regelsæt, eller der er disponeret i strid med gældende love og bestemmelser mv.

Revisionen har påtegnet regnskab 2020 uden forbehold. Revisionsgennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Byrådet skal godkende årsregnskabet og revisionsberetningen, som efterfølgende indsendes til Ankestyrelsen, Social- og Indenrigsministeriet og ministerier, der har områder under den sociale beretning.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Regnskabsbekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Efter Byrådets godkendelse, bliver fagudvalgene orienteret om årsregnskab 2020 og revisionens beretning.

Det godkendte årsregnskab offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Revisionsberetning 2020

Revisionsberetning 2020 Bilag 2-3

Punkt 11: Revidering af bilag til økonomiregulativ

21-002517

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

De nærmere regler for styring af kommunens økonomi er fastlagt i kommunens økonomiregulativ og dets bilag. Center for Økonomi & HR vil i frem til juni 2021 opdatere økonomiregulativet og dets bilag, således at de afspejler den praksis, der gør sig gældende i dag.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller,

- 1. at Økonomiudvalget godkender ajourføring af bilagene 1, 4, 5, 6, 7, og 10, jf. nedenstående oversigt, der vedrører dele af økonomiregulativet.*
- 2. at Økonomiudvalget anbefaler over for Byrådet at godkende bilagene. 2, 3, 8 og 9, jf. nedenstående oversigt.*
- 3. at Økonomiudvalget anbefaler over for Byrådet i den samlede sag til juni at godkende, at bilag 10 jf. nedenstående oversigt til Økonomiregulativet erstatter tidligere politikker vedrørende reklamer og sponsorater.*

Sagsbeskrivelse

Som beskrevet i sagen 'Opstart af nyvalgt Greve Byråd efter Kommunalvalget 2021' (BY-22-03-21) vil der over en række møder blive forelagt Byrådets ABC, administrationsgrundlag, økonomiregulativ m.v. med henblik på, at nødvendige tilpasninger af disse indstilles til Byrådet. Dermed kan et nyt Byråd modtage nye og opdaterede regulativer på disse områder. Økonomiregulativet med bilag, er omfangsrigt, hvorfor forelæggelsen er opdelt i flere forelæggelser. Med denne sag forelægges dele af økonomiregulativet.

Ifølge styrelsesloven skal kommunen fastsætte regler for indretningen af kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ. Kommunens økonomiregulativ er med til at fastlægge forskrifter for hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange, og sikre korrekt administration inden for kommunens økonomiområde og sikre betryggende internt tilsyn.

Kommunens økonomistyring påvirkes blandt andet af politiske beslutninger, systemændringer og kommune- og samfundsudvikling. For at sikre at praksis afspejles i økonomiregulativet kræves en ajourføring af såvel økonomiregulativ samt tilhørende bilag.

Den foretagne ajourføring af bilag til økonomiregulativet kan have en afsmittende virkning på den økonomiske politik, som vil blive revideret efterfølgende og forelagt Byrådet.

Styrelsesloven foreskriver, at økonomiregulativet skal forelægges kommunens revisor, som også skal underrettes om alle ændringer, før de sættes i kraft. De omhandlende bilag er fremsendt og afventer revisionens godkendelse.

Iflg. delegationsplanen har Byrådet beslutningskompetencen til økonomiregulativet. Til økonomiregulativet hører en bilagsoversigt, der viser, hvem der godkender de enkelte bilag. Ved Byrådets godkendelse af økonomiregulativet godkendes tillige tilhørende bilagsoversigt, og dermed delegation af godkendelse af visse bilag. Bilagsoversigt er vedlagt denne sag, men endnu ikke ajourført med bilag der udgår og nye bilag.

Nedenstående oversigt viser hvilke bilag, der behandles på det aktuelle Økonomiudvalgsmøde, og som kræver Økonomiudvalgets godkendelse.

Nr.	Bilag:	Nyt/ajourført	Godkendes af
-----	--------	---------------	--------------

1.	Bogføring	Nyt/ajourført	ØU
2.	Revisionsregulativ	Ajourført	BY
3.	Regler for indkøb og habilitet for medarbejdere og byrådsmedlemmer	Ajourført	BY
4.	Regler for køb af varer/tjenesteydelser i udlandet	Ajourført	ØU
5.	Kontrol ved brug af udbetalings- og opkrævningssystemer	Ajourført	ØU
6.	Regler for anvendelse af bankkonti kontantkasser og betalingskort	Ajourført	ØU
7.	Regler for håndtering af andres midler	Ajourført	ØU
8.	Regler for kommunal garantistillelse	Ajourført	BY
9.	Regler for repræsentation og gaver for byrådsmedlemmer	Ajourført	BY
10.	Regler om sponsorater, gaver, donationer og reklame	Nyt/ajourført	ØU

Herefter følger en kort beskrivelse af bilagene, samt de væsentligste ændringer der er foretaget:

1. Bogføring

Bilaget beskriver detaljerede krav og regler for bogføring, herunder praksis og godkendelse af bilag.

- Tidligere hed bilaget 'Bogføring og ledelsestilsyn', men er splittet op i 'Bogføring' og 'Ledelsestilsyn'.
- I forbindelse med implementering af vores økonomisystem OPUS i 2016 blev det besluttet at centerchefer kunne godkendte fakturaer over 2 mio. kr. og få steder over 5 mio. kr. Dette ensrettes så alle kan bogføre fakturaer op til 5 mio. kr.

2. Revisionsregulativ

Bilaget beskriver revisionens opgaver og pligter, herunder formål, omfang, rapportering og gensidige forventninger til revisionsprocesserne.

- Regulativet er opdateret til den gældende revisionskontrakt, samt opdateret til de nuværende forretnings-/arbejdsgange. Formuleringer og opstillinger er tilpasset således at det letter forståelsen og giver et større overblik.

3. Regler for indkøb og habilitet for medarbejdere og byrådsmedlemmer

Bilaget er et mindre skriv, der beskriver regler for indkøb og krav til inhabilitet, samt underretningspligt.

- I regelsættet er politik for konkurrenceudsættelse fjernet, da det er indarbejdet i den økonomiske politik. Tærskelværdierne er også fjernet fra det nuværende bilag, da de er forældet.

4. Regler for køb af varer/tjenesteydelser i udlandet

Bilaget beskriver konteringsregler og særlige momsordninger.

- Der er tilføjet en beskrivelse af bogføringen af momsen for centre/institutioner.

5. Kontrol ved brug af udbetalings- og opkrævningssystemer

Bilaget opstiller regler og kontroller for samtlige systemer, der anvendes i forbindelse med økonomihåndteringen i kommunen. Dette for at sikre en betryggende anvendelse.

- Regelsættet er opdateret med regler for automatiserede systemer og robotter, samt ved at udlade to afsnit der ikke længere er aktuelle.

6. Regler for anvendelse af bankkonti kontantkasser og betalingskort

Bilaget beskriver reglerne for institutioners og centres anvendelse af bankkonti, kontantkasser og betalingskort.

- Regelsættet er opdateret ved at dankort er skiftet ud med betalingskort. Under betalingskort er der tilføjet "Hvis kvittering ikke kan forevises af kortbruger, er det kortbruges ansvar at afholde udgiften". Yderligere er tilføjet mobilepay, som en ny facilitet i kommunen.

7. Regler for håndtering af andres midler

Bilaget beskriver regler og forretningsgange på området med henblik på at beskytte medarbejdere og borgere, samt for at forebygge svig.

- Bilaget er minimeret i omfang til kun at omfatte ganske få tilfælde, hvor kommunen håndterer borgerens penge.

8. Regler for kommunal garantistillelse

Regelsættet beskriver de regler og opmærksomhedspunkter der er ved at kommunen stiller garanti for lånoptag foretaget af især forsyningsvirksomheder, og øvrige garantimodtagere.

- Bilaget er opdateret med et afsnit om opkrævning af garantiprovision, samt minimeret i omfang ved at udelade metodeafsnit til kreditvurdering. Formuleringer er tilpasset således, at det letter forståelsen og giver et større overblik.

9. Regler for repræsentation og gaver for byrådsmedlemmer

Bilaget definerer gavemodtagelse og formål med repræsentation, herunder regler herfor.

- Reglerne er opdateret i tekst og layout. Der er tilføjet et nyt afsnit, der præciserer det at modtage gaver.

10. Regler om sponsorater, gaver, donationer og reklame

Bilaget beskriver retningslinjer, krav og overvejelser, når der modtages gaver, donationer eller ved reklameaftaler.

- Bilaget er opdateret med tekst og layout. Der er tilskrevet nogle forhold om etiske krav, samt nuanceringer om kommunens neutralitet relateret til, hvad der må reklameres for. Salg af ydelser er skrevet ud.
- Bilaget erstatter tidligere 'Indtægtsdækket virksomhed'.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 42 stk.7.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Økonomiregulativet og tilhørende bilag vil blive fremlagt løbende for Økonomiudvalget i henholdsvis april, maj og juni måned. Det samlede økonomiregulativ vil blive forelagt Byrådet i juni.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilagsoversigt med ansvarsfordeling

Bogføring

Revisionsregulativ

Regler for indkøb og habilitet for medarbejdere og byrådsmedlemmer

Regler for køb af varer og tjenesteydelser i udlandet

Kontrol ved brug af udbetalings- og opkrævningssystemer

Regler for anvendelse af bankkonti kontantkasser og betalingskort

Regler for håndtering af andres midler

Regler for kommunal garantistillelse

Regler for repræsentation og gaver for byrådsmedlemmer

Regler om sponsorater, gaver, donationer og reklame

Punkt 12: Udvikling i ledigheden på baggrund af COVID-19 marts 2021

21-000978

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Formålet med denne sag er at orientere om udviklingen i ledigheden på baggrund af COVID-19.

Indstilling

Center for Job & Socialservice indstiller,

- 1. at orienteringen tages til efterretning*
- 2. at sagen sendes til orientering for Byrådet*

Sagsbeskrivelse

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget besluttede på sit møde den 27. maj 2020, at udvalget månedligt skal have forelagt en orientering om udviklingen i ledigheden fra 9. marts 2020 og frem til den senest mulige opgørelse inden udvalgmødet.

På nuværende tidspunkt har ledigheden været påvirket i mere end et år af de nedlukninger og restriktioner, der har fulgt i kølevandet på COVID-19. Det betyder også, at der ses en stigning i langtidsledigheden både på landsplan og i Greve. Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget vil derfor på mødet i maj 2021 få fremlagt en sag om udviklingen i langtidsledigheden. Ud over langtidsledigheden er også sygedagpengeområdet påvirket af COVID-19 situationens varighed. På udvalgets møde den 19. april 2021 fremlægges der derfor en sag om udviklingen i sygedagpenge samt omkring de midlertidige regler på området.

I denne sag orienteres om udviklingen i ledigheden sat i forhold til den 9. marts 2020 - kort før nedlukningen - frem til og med den 4. april 2021 i Greve, Region Sjælland, Region Hovedstaden og "Hele Landet".

Periode 2021	9. marts - 17. januar	9. marts - 14. februar	9. marts - 4. april
Tilmelding nyledige	2.712	3.026	3.363
Afmelding ledige	2.334	2.564	2.969
Nettilgang	378	462	394
Samlet antal tilmeldte	1.260	1.348	1283

Den 9. marts 2020 var der 886 ledige i Greve tilmeldt jobnet. De seneste tilgængelige ledighedstal viser, at der fra den 9. marts 2020 til den 4. april 2021 er tilmeldt i alt 3.363 ledige. I samme periode er der afmeldt 2.969 ledige. Antallet af afmeldte gælder dog ledige, der er tilmeldt både før og efter den 9. marts 2020. Det betyder, at der har været en nettilgang på 394 ledige siden den 9. marts, hvilket svarer til en stigning fra den 9. marts 2020 til og med den 4. april 2021 på 44,3 % i Greve.

Periode 2021	9. marts - 17. januar	9. marts -14. februar	9. marts - 4. april
Greve	43 pct.	53 pct.	44,3 pct.
Region Sjælland	27 pct.	34,3 pct.	21,8 pct.
Region Hovedstaden	39 pct.	43,5 pct.	35,8 pct.
Hele landet	28,9 pct.	34,9 pct.	21,0 pct.

Siden sidste afrapportering til udvalget i marts 2021 har Styrelsen for Arbejdsmarked & Rekruttering (STAR) ændret i sin opgørelsesmetode. Det betyder, at det ikke længere er muligt at trække en oversigt, der viser udviklingen i ledigheden fordelt på de enkelte kommuner i regionerne, som det var tidligere. Det vil derfor ikke længere fremgå bilag med oversigt over ledigheden fordelt på kommunerne i henholdsvis Region Sjælland og Region Hovedstaden.

Administrationen har beregnet den sammenlignelige udvikling for de fire kommuner – to i Region Hovedstaden og to i Region Sjælland (kommunerne er også nævnt i sagen fra marts 2021). Greve har en større stigning i ledigheden for perioden 9. marts 2020 til 4. april 2021 end de to kommuner i Region Hovedstaden. Her er Herlev på 42,6 % og Hvidovre på 35,6 %. I Region Sjælland er Solrød på 30,7 % og Lejre er på stort set samme niveau som Greve med en stigning på 44,5 %.

Fordeling af forsikrede ledige

Det er hovedsageligt forsikrede, der har meldt sig ledige i Greve. Administrationen har derfor valgt at se nærmere på fordelingen af de forsikrede ledige i forhold til alder, køn og a-kasse. Det er ikke muligt at få disse oplysninger fra jobindsats, og opgørelserne er derfor trukket i Jobcentrets fagsystem Fasit, hvor de seneste tal er tilgængelige. Opgørelsen er vedlagt som bilag.

Ifølge Fasit er der i perioden 9. marts 2020 til 4. april 2021 tilmeldt 3.563 forsikrede ledige - heraf er 1.774 kvinder og 1.789 mænd.

Alder	Antal
18-29 år	646
30-39 år	942
40-49 år	786
50-59 år	836
60-66 år	353
I alt	3.563

Ud af de 3.563 nyledige fra den 9. marts til og med den 4. april 2021 er 2.532 afmeldt. 1.031 er fortsat ledige den 4. april 2021. Af de 1.031 ledige er 799 fuldtidsledige. Derudover er 155 på arbejdsfordeling, og 77 er delvis ledige.

Lovgrundlag

Lov om ansvar for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats.

Økonomiske konsekvenser

Der er primært tale om merudgifter til dagpenge til forsikrede og sygedagpenge, mens der har været lidt færre udgifter til aktivering som følge af COVID-19 i 2020. Budgettet for 2021 er justeret på disse områder efter det, der blev tildelt til kommunen efter KL og regeringens forhandlinger om dette medio 2020. Derfor er det ikke retvisende at følge merudgifterne i forhold til budgettet, da det er forhøjet til dagpenge til forsikrede og sygedagpenge.

Udviklingen i udgifterne vil derfor blive fulgt ved budgetopfølgningerne.

Kommunerne under et forventes fortsat at blive kompenseret for de stigende udgifter til a-dagpenge og øvrige overførselsudgifter.

Tidsplan

Sagen vil løbende blive opdateret til Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets møder, således at udvalget løbende har mulighed for at kunne følge udviklingen i ledigheden gennem denne orienteringssag.

I forbindelse med sagens behandling på Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets møde den 15. marts 2021 ønskede udvalget, at sagens opdatering på mødet den 19. april skal videresendes til orientering for Byrådet.

På Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets møde i maj 2021 fremlægges en sag om udviklingen i langtidsledighed.

Sagens forløb

19-04-2021 Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Godkendt med bemærkning om at sagen opdateres med nyeste tal inden Byrådets behandling af sagen.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 Forsikrede ledige april 2021

Punkt 13: Forundersøgelse Mosede Fort 2021

21-002684

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning godkendes med bemærkning om at der umiddelbart efter Byrådsmødet udmeldes en dato for dialogmøde.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Som led i det videre arbejde med at udvikle Mosede Fort har Greve Museum i sensommeren 2020 ansøgt Realdania om støtte til en forundersøgelse. I februar 2021 bevilligede Realdania 300.000 kr. Forundersøgelsen medfinansieres af Greve Kommune.

I henhold til Kommunestyrelsesloven § 40 stk. 2 skal Byrådet godkende alle indtægter fra eksterne parter, så der sikres politisk bevilling til både at modtage indtægten og til at afholde de relaterede udgifter. Endvidere skal der tages stilling til merudgiften til fondsmoms.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

- 1. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 300.000 kr. i 2021 til Greve Kommune fra Realdania*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 300.000 kr. i 2021 til Greve Museum*
- 3. at restmidlerne fra nedrivningen af restauranten ved Mosede Fort anvendes til Greve Kommunes medfinansiering af forundersøgelsen jævnfør budgetopfølgning 1 2021,*
- 4. at fondsmomsen afholdes af Greve Museum, idet restmidlerne er lånefinansierede anlægsmidler, som ikke kan anvendes til fondsmoms, således at der tillægsbevilges en udgift på 52.500 kr. til kontoen for momsudligning med en tilsvarende nedskrivning af budgettet til Greve Museum*
- 5. at orientering om, at Byrådet i august 2021 inviteres til et dialogmøde med projektet om arbejdet med forundersøgelsen, tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Videreudvikling af Mosede Fort

Greve Museum er i gang med et udviklingsprojekt, der skal videreudvikle Mosede Fort til en attraktiv, oplevelsesrig og helhedsorienteret besøgsattraktion, som engagerer og begejstrer lokalsamfundet og sikrer, at endnu flere gæster møder den væsentlige historie om Danmark og verden under 1. verdenskrig.

I juni 2020 blev et prospekt for Mosede Fort færdigbehandlet. Prospektet præsenterede visionen for det samlede projekt og et foreløbigt budget på 27,4 mio. kr. Med Byrådets beslutning om at afsætte yderligere 3,02 mio. kr. i budget 2021 til en restaurant er den samlede kommunale medfinansiering nu ca. 10 mio. kr.

Forundersøgelse 2021

Greve Museum gennemfører en forundersøgelse, som har til formål at undersøge, konkretisere og planlægge projektets overordnede vision i etaper. Museet vil i oktober 2021 kunne præsentere en samlet strategi og forretningsplan samt et endeligt anlægs- og driftsbudget, der kan anvendes i den videre dialog med fonde om at medfinansiere det samlede projekt.

De fire etaper, der udfoldes i forundersøgelsen, er:

1. Opføre et nyt besøgs- og læringscenter med en restaurant ved Mosede Fort inklusiv gentænkning og mindre omorganisering af de eksisterende udstillinger i kasematterne
2. Aktivere kulturarven på fortområdet ved at restaurere to tidligere kasernebygninger til formidlingsformål
3. Aktivere kulturarven på fortområdet ved at restaurere udvalgte militære installationer i området

4. Etablere forbedret wayfinding og samlet (digital) formidling af området

Dialog med Slots- og Kulturstyrelsen vedrørende fredet fortidsminde

Mosedø Fort er et fredet fortidsminde, hvorfor projektet skal udarbejdes i dialog med og endelig dispenseres af Slots- og Kulturstyrelsen. Greve Museum er løbende i dialog med styrelsen med henblik på at forberede, at forundersøgelsens konkrete resultater vil kunne realiseres med en dispensation.

Fondsbevilling til forundersøgelsen

Greve Museum har fået en fondsbevilling fra Realdania på 300.000 kr. Der skal betales fondsmoms af bevillingen svarende til 17,5 procent, hvilket udgør 52.500 kr. Bevillingen kan ikke anvendes til fondsmoms.

Egenfinansiering

På Kultur- og Fritidsudvalgs møde den 21. oktober 2020 blev det lagt frem, at egenfinansieringen til en eventuel forundersøgelse ville være 0,1 mio. kr. fra Greve Museums driftsbudget 2020/2021 og 0,2 mio. kr. fra anlægsbevillingen til nedrivning af restauranten ved Mosedø Fort.

Der resterer imidlertid 319.656 kr. fra nedrivningen af restauranten ved Mosedø Fort i 2020. Det indstilles, at hele beløbet indgår i medfinansieringen, herunder til yderligere rådgivning til forretningsmodellen for fremtidig drift af museum, spisested og butik på Mosedø Fort.

Projektorganisation

Arbejdet med forundersøgelsen ledes af Greve Museum. Projektets styregruppe repræsenterer projektejer (Greve Museum) og bevillingsgiveren (Realdania) og sikrer forankringen i Greve Kommunes forvaltning, idet ledere fra direktionen, Center for Teknik & Miljø samt Kultur og Fritid indgår.

Dialogmøde mellem Byrådet i Greve Kommune og projektgruppen

For at sikre at projektet bliver forankret i Byrådet, inviteres dette til et dialogmøde med projektgruppen i august 2021. Formålet er at sikre, at hele Byrådet får et indblik i processen gennem en grundig orientering om projektet, tankerne bag forundersøgelsen og planerne og ambitionerne for det videre forløb.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 21. oktober 2020 blev det lagt frem, at egenfinansieringen til en evt. forundersøgelse ville være: 0,1 mio. kr. fra Greve Museums driftsbudget 2020/2021 og 0,2 mio. kr. fra anlægsbevillingen til at nedrive restauranten. Budgettet for nedrivningen var 0,7 mio. kr. disponeret med 0,5 mio. kr. til selve nedrivningen og 0,2 mio. kr. til yderligere forundersøgelser, heraf placerings- og volumenstudier.

De resterende midler fra nedrivningen af restauranten er gjort op til 319.656 kr. Det indstilles, at alle midlerne anvendes til forundersøgelsen jf. budgetopfølgning 1 2021. Det resterende beløb for Greve Kommunes medfinansiering er dermed 419.656 kr.

Restmidlerne fra nedrivning af restaurant er lånefinansierede anlægsmidler, der ikke kan anvendes til fondsmoms, hvorfor denne udgift afholdes af Greve Museum. Museet får til gengæld dækket tilsvarende lønomkostninger via Greve Kommunes bidrag til forundersøgelsen.

Budgettet for forundersøgelsen er derfor:

	Realdania <i>0,3 mio.kr</i>	Greve Kommune <i>restmidler anlæg 0,32 mio.kr.</i>	Greve Kommune <i>øvrige midler 0,1 mio.kr</i>
Lønmidler til fagligt personale, projektledelse	175.000	102.000	47.500
Forundersøgelser, geoteknik, etc.		60.000	
Yderligere studier af volumen, nybygning, restaurering,	75.000	125.000	

wayfinding, tilgængelighed			
Rådgivning: forretningsudvikling	20.000	32.656	
Rådgivning: interaktivt og audiovisuelt indhold	30.000		
Fondsmoms: 17,5 % af bevilling på 300.000 kr.			52.500
I alt	300.000	319.656	100.000

Kommunikation

Greve Museum er ansvarlig for kommunikation om forundersøgelsen. Kommunikationen koordineres med Realdania og med Greve Kommunes kommunikationsafdeling. En kommunikationsplan vedtages i fællesskab.

Tidsplan

Forundersøgelsen forventes færdiggjort i løbet af oktober 2021. Der tages forbehold for forsinkelser forårsaget af COVID-19-restriktioner, som særligt vil kunne påvirke projektets mulighed for at inddrage eksterne konsulenter og interessenter.

Kultur- og Fritidsudvalget blev den 21. oktober 2020 præsenteret for en tidsplan for forundersøgelsen. Denne tidsplan skal justeres, idet Realdanias støtte til forundersøgelsen blev bevilget i februar 2021:

Tidsplan	<i>Justeret tidsplan marts 2021</i>	
August 2020		Greve Museum/Mosedø Fort indledte dialog med Realdania om forundersøgelse
Oktober 2020		Byrådet for Greve Kommune vedtog en yderligere bevilling på 3 mio. kr. til projektet således, at den samlede kommunale medfinansiering af projektet er 10 mio. kr.
December 2020	<i>Marts 2021</i>	Igangsættelse af forundersøgelse bevilliget af Realdania (forventet)
Juni 2021	<i>Oktober 2021</i>	Forundersøgelse afsluttes og behandles politisk i Greve Kommune. Det er håbet, at fonsdialog er positiv i løbet af forundersøgelsesperioden og de efterfølgende måneder
Efterår 2021	<i>Forår 2022</i>	Afsluttende planlægning, godkendelser internt i kommunen, dispensationsgodkendelser hos Slots- og Kulturstyrelsen
Medio 2022	<i>Primo 2023</i>	Byggeri igangsættes (under forudsætning af tilstrækkelig finansiering)

Sagens forløb

21-04-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1.-5. anbefales.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 14: Boligprognose 2021

21-000627K

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Center for Teknik & Miljø udarbejder hvert år en såkaldt boligprognose, der opgør byggemuligheder de næste 12 år. Boligprognosen bruges bl.a. som udgangspunkt for befolkningsprognosen, der igen danner grundlag for vurderinger af økonomi og fremtidige kapacitetsbehov for f.eks. daginstitutioner, skoler og ældreboliger.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at udvalget tager Boligprognose 2021: Planlagte byggemuligheder 2021-2032 til efterretning

Sagsbeskrivelse

Boligprognosen opgør planlagte og potentielle byggemuligheder i en 12-årig-periode og opdateres en gang om året.

De **planlagte byggemuligheder** er opgjort på baggrund af afgjorte og ansøgte byggetilladelser, samt vedtagne og igangsatte lokalplaner. Antal af boliger, boligtyper m.v. er således opgjort med udgangspunkt i kendte planer eller projekter.

De **potentielle byggemuligheder** omfatter projekter, som i større eller mindre grad forventes realiseret i perioden 2021-2032, men hvor arbejdet med lokalplanen ikke er igangsat. Antallet af boliger, boligtyper m.m. er baseret på projektskitser og vurderinger, som er behæftet med en betydelig usikkerhed. Det gælder ikke mindst byggemulighederne i sidste del af perioden dvs. 2027-32.

Byggemulighederne er opgjort til i alt 3.015 boliger for hele perioden, hvilket er en smule mindre end sidste års prognoser på 3.063 boliger.

	Byggemuligheder		
Status	2021-2026	2027-2032	I alt 2021-2032
Planlagte	1.880	0	1.880
Potentielle	682	453	1.135
I alt	2.562	453	3.015

De potentielle byggemuligheder er opgjort til 1.135 boliger i hele perioden, heraf ca. 680 i første halvdel af perioden.

Andelen af planlagte byggemuligheder er steget fra 40% i sidste prognose til godt 60% i denne prognose og giver mulighed for opførelse af 1.880 boliger i første del af perioden dvs. 2021-2026. Stigningen skyldes ikke mindst, at planlægningen af Hundige Strandby er igangsat.

Planlagte byggemuligheder 2021-2026

Projekt	Byggetilladelse		Lokalplan		I alt
	Tilladelse	Ansøgning	Vedtaget	Igangsat	

Hundige Strandby				475	475
Tværhøjgård 2 og 3	61		125	267	453
Solviften	228		134		362
Spæncom		164			164
Karlsunde Station			108		108
Øvrige	112		79	127	318
I alt	401	164	446	869	1.880

Godt 80 % af de planlagte byggemuligheder findes i de 5 viste projekter i tabellen ovenfor. Hundige Strandby og etape 2 og 3 på Tværhøjgård udgør tilsammen knap halvdelen af de planlagte byggemuligheder i perioden 2021-2026.

Boligtyper	<60 m2	60- 80 m2	80- 110 m2	120- 140 m2	> 150 m2	Ældre- boliger	Pleje- boliger	I alt
Etageboliger	289	325	238	36	0	0	0	888
Rækkehuse	0	0	485	87	0	0	0	572
Seniorboliger	100	0	62	0	0	0	0	162
Plejecenter	0	0	0	0	0	0	150	150
Parcelhuse	0	0	0	0	68	0	0	68
Ældreboliger	0	0	0	0	0	40	0	40
I alt	389	325	785	123	68	40	150	1.880

Boligprognosen viser, at knap halvdelen (47 %) af de planlagte byggemuligheder i perioden 2021 til 2026 udgøres af etagehuse. Dernæst følger rækkehuse med ca. 30 %. Pleje-, ældre- og seniorboliger udgør knap 20 %. Parcelhuse udgør ca. 4 %. Det skal dog bemærkes, at nybyggede parcelhuse, der opføres som erstatning for et ældre utidssvarende huse på samme grund ikke er med i opgørelsen.

Det er administrationens vurdering, at de registrerede byggemuligheder for rækkehuse og etageboliger harmonerer med behovet for flere mindre boliger, der appellerer til enlige, seniorer og ældre, der ønsker et alternativ til parcelhuset. Desuden er der en god variation i størrelsen af boliger. Dette er i god overensstemmelse med planstrategiens mål om den blandede trygge by, med plads til forskelligheder via en mere blandet boligmasse og blandede boligstørrelser, samt en by til det gode liv, hele livet.

Lovgrundlag

Der er ingen lovkrav om udarbejdelse af boligprognose.

Økonomiske konsekvenser

Boligprognosen har ingen direkte økonomiske konsekvenser, men den giver indirekte en pejling på, om det boligbyggeri, der vedtages i planlægningen, sikrer den ønskede udvikling i forhold til politiske målsætninger i Planstrategien m.m.

Øvrige konsekvenser

Boligprognosen bruges som udgangspunkt for befolkningsprognosen, der bl.a. bruges til vurdering af behov for institutioner, ældreboliger m.m.

Sagens forløb

22-04-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag Byggemuligheder 2021-2032

Punkt 15: Status på programmet Tryghed i Greve Nord

20-010677K

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning godkendes.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod med bemærkning om, at der er nogle af handlingsplanerne, der er diskriminerende og de ikke vil give den rigtige effekt, som vi ønsker.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag orienteres der om status i arbejdet med programmet Tryghed i Greve Nord.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at den kvalificerede handlingsplan tages til efterretning
2. at den reviderede procesplan godkendes

Sagsbeskrivelse

Den 25. maj 2020 vedtog Byrådet at planen skal indeholde en bred vifte af initiativer, og at disse skal behandles i rette fagudvalg.

Administrationen fremlagde for Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet forslag til 10 tiltag, som Byrådet vedtog den 25. maj 2020. Økonomiudvalget og Byrådet tilføjede til beslutningen, at der skal iværksættes en bred tryghedskampagne med fokus på socialt bedrageri, hvor deltagerne sikres anonymitet.

En handlingsplan for at kvalificere de 10 tiltag i programmet Tryghed i Greve Nord, forslag til forankring og politisk organisering, samt procesplan for det videre arbejde blev fremlagt for Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet i januar 2021. Byrådet ønskede i forhold til kvalificeringen af de 10 tiltag, at der i tiltaget om øget samarbejde med politiet om overvågning, også skulle være et fokus på vold, chikane og cykeltyverier ved stationsområdet. I forhold til tiltaget om udvikling af det fysiske område i Greve Nord ønskede Byrådet, at der skal være fokus på dialog med borgerne. Forankring og procesplan blev vedtaget.

I denne sag gøres der status på arbejdet med kvalificeringen af de 10 tiltag, samt på procesplanen hvori der også stilles forslag til ændringer.

Kvalificering af de 10 tiltag

Som det blev beskrevet i den foregående status på sagen, ville programejer og programleder invitere sig selv ud til uformelle drøftelser om, hvad interessenterne ser som udfordringer og løsninger i forhold til at skabe mere Tryghed i Greve Nord. Disse uformelle drøftelser er nu gennemført, og har ført til en kvalificering af de 10 tiltag. Kvalificeringen er foretaget ved interviews af fagpersoner der til dagligt arbejder med området, både i og udenfor Greve Kommune. I vedlagte bilag 1 fremgår det, hvad kvalificeringen af tiltagene er resulteret i.

Af den kvalificerede handlingsplan fremgår det, at der er behov for at arbejde yderligere med definitionerne på mål og indsatser, hvis der skal arbejdes med en tryghedsskabende dagsorden der favner bredt og de rigtige steder.

I programmet har der - samtidig med kvalificeringen af tiltagene - været arbejdet på at skabe de samarbejdsrelationer, der skal bidrage til at få skabt de løsninger som vil føre til en større tryghed i Greve Nord.

I forhold til politiet er der etableret et Lokalråd, hvor centerchefer og kommunaldirektøren i Greve Kommune deltager sammen med lederen af Forebyggelse Sektor Øst, den lokale betjent og en forebyggelsesmedarbejder.

Derudover arbejdes der tæt sammen med boligorganisationerne om den boligsociale helhedsplan, med henblik på at fastlægge både indhold i ny boligsocial helhedsplan, og hvilke aktiviteter det kalder på fra den kommunale organisation.

Hertil kommer de eksisterende mødefora som bestyrelsesmøder i forhold til den boligsociale helhedsplan, og møder i det der kaldes Styringsdialogen.

Endelig er der indgået en partnerskabserklæring mellem Greve Kommune og Trygfonden om samarbejde i forhold til Bo Trygt-programmet, og der er sat mål for antal indbrud og antal nabohjælpere. Indsatsen for at nå målene vil ske i et samarbejde mellem politiet og relevante aktører.

Det indstilles, at udvalget tager den kvalificerede handlingsplan for Tryghed i Greve Nord til efterretning.

Procesplan

Administrationen præsenterede på udvalgenes og Byrådets møder i januar 2021 en procesplan for arbejdet i programmet der hvilede på, at der skabes en stærkere sammenhæng mellem nye tiltag, allerede etablerede aktiviteter og ikke mindst eksisterende mødefora.

I procesplanen indgik det, at der skulle afholdes et stormøde i marts 2021, hvor alle interessenter med relation til Greve Nord skulle samles og blive enige om visionen og mål for indsatserne.

Procesplanen blev udarbejdet umiddelbart før indførelsen af forsamlingsforbuddet i december 2020.

Siden har der været arbejdet på at afholde stormødet virtuelt, men med udsigten til en snarlig genåbning af flere dele af samfundet, og derfor også mulighed for at mødes fysisk til et stormøde i en større kreds, er det besluttet at stormødet afholdes fysisk. Hvis restriktionerne gør det muligt satses der på at stormødet kan holdes i løbet af maj eller juni 2021.

På stormødet vil der med udgangspunkt i de 10 politisk besluttede tiltag og den kvalificering af tiltagene der er foretaget, sammen med deltagerne på stormødet, blive arbejdet på en samlet vision og mål for et trygt Greve Nord.

Med en så vigtig dagsorden giver det det bedste resultat, at man kan mødes fysisk og fastlægge mål og indhold i den handlingsplan, der efterfølgende skal udarbejdes.

Det medfører at procesplanen er blevet opdateret, og vedlægges til udvalgenes godkendelse.

Lovgrundlag

De enkelte aktiviteter vil i de fleste tilfælde hvile på konkret lovgivning. Dette vil blive tydeliggjort i forbindelse med behandling af den enkelte aktivitet.

Økonomiske konsekvenser

De enkelte aktiviteter vil i nogle tilfælde medføre behov for finansiering. Det vil blive tydeliggjort i forbindelse med behandling af den enkelte aktivitet.

Tidsplan

Se vedhæftede procesplan.

Øvrige forhold

Kommunaldirektør Claus Thykjær og Centerchef Peter Rymann deltager under punktets behandling i Plan- og Udviklingsudvalget.

Sagens forløb

22-04-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

1. Handlingsplanen blev taget til efterretning idet dog

- at udvalget ønsker at administrationen undersøger muligheden for at iværksætte tiltag i lighed med ”kend din nabo”.
- at udvalget ønsker, at blive orienteret om arbejdet i lokalrådet.
- at det afsøges, om der kan indgås strategisk samarbejde med politiet i lighed med det, der foregår i Brøndby Strand.

(Ø) stemmer imod.

2. Godkendt.

(Ø) stemmer imod, fordi der er nogle af handlingsplanerne, der er diskriminerende og de ikke vil give den rigtige effekt, som vi ønsker.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 - Kvalificeret handlingsplan

Bilag 2 - Procesplan

Oplæg Tryghed i Greve Nord

Punkt 16: Børnehuset Nova - Forlængelse af puljemidler

21-000550

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Skole- og Børneudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I juni 2018 fik Greve Kommune tilsagn om, at Børnehuset Nova fik 3.750.176 kr. til at ansætte flere pædagoger. Midlerne er tildelt fra en pulje under Socialstyrelsen, og formålet med puljepengene er at mindske betydningen af negativ social arv ved at understøtte læring, trivsel og udvikling for børn i udsatte positioner.

Puljen bliver nu forlænget, og Greve Kommune ansøger om at få del i videreførelsen.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. at det godkendes, at puljen til Nova forlænges
2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 361.174 kr. i 2021 og 1.573.763 kr. i 2022.
3. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 361.174 kr. i 2021 og 1.573.763 kr. i 2022.

Sagsbeskrivelse

Forlængelse af puljen

Efter aftale mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om minimumsnormering er det besluttet at forlænge puljen til og med den 31. december 2022 samt at tilføre flere midler til puljen. Midlerne i 2021 er garanteret, midlerne for 2022 er forudsat, at bevillingen videreføres på Finansloven 2022. Puljen var oprindeligt tænkt til at skulle ophøre med udgangen af 2021. I denne sag anmodes om frigivelse af midlerne for både 2021 og 2022.

Forlængelsen betyder, at Nova i perioden 1. september 2021 frem til og med 31. december 2022 vil modtage yderligere 1.934.937 kroner til at ansætte flere pædagoger.

Historik

For at ansøge Socialstyrelsens (nu Børne- og Undervisningsministeriets) pulje i 2018 skulle minimum 25 % af børnenes forældre modtage minimum 80 % i økonomisk fripladstilskud eller pædagogisk friplads. Forældre, som var studerende, skulle ikke regnes med. I Nova var andelen af forældre som modtog minimum 80 % i fripladstilskud eller pædagogisk friplads på 51 %.

Indsatsen i Nova

I Nova har puljemidlerne indtil nu medført, at der i størstedelen af perioden har været ansat tre ekstra pædagoger, to på 37 timer om ugen og en på 30 timer om ugen. Nova anvender timerne til at øge normeringen særligt i ydertimerne og til at lave særlige pædagogiske indsatser.

For at understøtte effekten af puljens midler søgte Center for Dagtilbud & Skoler Socialstyrelsens (nu Børne- og Undervisningsministeriets) gratis et årige praksiskonsulentforløb. Først søgte Dagtilbud & Skoler om at forlænge forløbet, derefter blev forløbet forlænget på grund af nedlukningen (Corona). Forløbet har derfor varet to år.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Periode 1. september 2021 - 1. januar 2022 -

31. december 2021 31. december 2022

Beløb til Nova 361.174 kr. 1.573.763 kr.

Øvrige konsekvenser

I forbindelse med ansøgningen er Greve Kommune forpligtet til, at midlerne tildeles oveni det vedtagne årlige budget.

Tidsplan

Midlerne er afsat fra den 1. september 2021 til den 31. december 2022.

Sagens forløb

22-04-2021 Skole- og Børneudvalget

1.-3. anbefales.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 17: Budgetanalyse om Bygningsoptimering 2021 - rapport og scenarier

21-000458

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I overensstemmelse med tidsplanen i kommissorium for budgetanalysen om bygningsoptimering, godkendt i Byrådet i oktober 2020, forelægges i denne sag en endelig rapport om analysen. Rapporten indeholder bl.a. en anbefaling af en rækkefølgeplan for at gennemføre scenarier for bygningsoptimeringer i geografiske områder, for bygninger med den mest kritiske tilstand – med fokus på skoler- og dagtilbud. Rapport og anbefalinger godkendes af Byrådet.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller;

1. at Rapport om Budgetanalyse om Bygningsoptimering 2021 godkendes
2. at den anbefalede rækkefølgeplan for scenarier for bygningsoptimeringer godkendes
3. at der til budget 2022-25 udarbejdes følgende bruttoanlægsforslag:
 - a. Forprojekt for scenarie A – renovering af Arenaskolen og Krogårdskolen til budget 2022
 - b. Scenarie B - ny institution på Lunas Ark grunden til erstatning for de eksisterende institutioner Lunas Ark og evt. Eriksminde til budget 2022, herunder at udgifter til forundersøgelser til brug for bruttoanlægsforslaget finansieres af de allerede frigivne midler til brug for forundersøgelser til daginstitution ved Hundige Øst
 - c. Årlig pulje til nødvendig, lovpligtig opgradering af faglokaler på skolerne til budgetårene 2022-24
 - d. Årlig pulje til nødvendig, lovpligtig opgradering af institutionskøkkener til budgetårene 2022-24
 - e. Budgetbeløb til implementering af lovpligtig affaldssortering i de kommunale "virksomheder" i 2022
 - f. Pulje til undersøgelse og mindre renoveringer af kloakker i 2022
4. at det undersøges, hvordan de fremtidige behov for faciliteter til børn med specialbehov kan løses, herunder fremlæggelse af eventuelt bruttoanlægsforslag til at gennemføre analysen.

Sagsbeskrivelse

Den 24. februar 2020 besluttede Byrådet, at der skulle gennemføres en budgetanalyse om bygningsoptimering. Formålet var at få skabt et samlet overblik over og nøgletal for kommunens ejendomme der viser, hvilke ejendomme der er egnede til fortsat vedligehold, og hvilke der bør afhændes. Byrådet godkendte i oktober 2020 vedlagte reviderede kommissorium for analysen. Kommissoriet fastlægger bl.a. at analysen skal fokusere på skole- og dagtilbudsområdet. Foreløbige resultater af analysen har været forelagt dels i Teknik- og Miljøudvalget den 7. januar 2021 dels for Byrådet på temamøde den 1. februar 2021. Input fra temamødet er generelt forsøgt indarbejdet i sagen.

I sagen forelægges en rapport med det endelige resultat af budgetanalysen under overskriften "Det sammenhængende børneliv". Rapporten anbefaler en rækkefølgeplan for scenarier til at håndtere vedligeholdelsesefterslæbet på de mest kritiske bygninger på skole- og dagtilbudsområdet - i sammenhæng med muligheder for dagtilbudskapacitet til et stigende antal børn jf. seneste befolkningsprognose. Rapporten, der er vedlagt som bilag, er udarbejdet i samarbejde med Rambøll.

Analysen består i hovedtræk af følgende:

Skrivebordsanalyse - hvor informationerne om bygningernes vedligeholdelsestilstand- og efterslæb er opdateret ud fra kendt viden.

Analyse af og scenarier for prioriterede spor – med fokus på behovet for mere dagtilbudskapacitet og muligheder for bygningsoptimeringer i geografiske områder med udgangspunkt i skolerne.

I sammenhæng med skrivebordsanalysen er der udarbejdet en beregning på, hvor mange driftsmidler, der mangler til at gennemføre forebyggende og løbende vedligehold på kommunens bygninger, ud fra nøgletal – se rapportens bilag 1. Ligeledes er der til rapporten udarbejdet et overblik over udvikling og status på vedligeholdelsefterslæb på skolerne, herunder midler anvendt på renovering i perioden 2015 til 2020 – se rapportens bilag 2. Oplysningerne i bilag 2 til rapporten blev efterspurgt på Byrådets temamøde den 1. februar i forbindelse med præsentation af efterslæbet for skolerne i Hundige – Arenaskolen og Krogårdsskolen.

Følgende skoler, dagtilbud og en enkelt klub er på baggrund af skrivebordsanalysen vurderet til at være særligt udfordret i relation til tilstand og efterslæb. Bygningerne indgår derfor til nærmere analyse i rapporten mhp. løsningsscenarierne:

Skoler:

Arenaskolen, Krogårdsskolen, Tune Skole Lunden/Tune Skole Højen, Damagerskolen, Holmeagerskolen

Klub:

Brogården

Daginstitutioner:

Lunas Ark, Eriksminde Børnehus, Prinsesseparken, Strandhuset

Scenarierne beskriver for de udvalgte bygninger mulighederne for renovering, modernisering, nybyg og frasalg af bygninger - i kombination med opnåelse af en øget kapacitet på daginstitutionsområdet. Scenarierne er et løsningskatalog, som kan danne et beslutningsgrundlag for Byrådet i forhold til at kunne prioritere vedligehold og genopretning af de udvalgte kommunale bygninger over de kommende år. De totaløkonomiske konsekvenser er belyst af et både tilstandsmæssigt og funktionelt løft af de omtalte bygninger, samt de økonomiske konsekvenser ved eventuelt frasalg af udvalgte eksisterende daginstitutioner. Det skal dog forinden undersøges, om en ejendom kan finde anden anvendelse til kommunale formål.

Hvert scenarie kan gennemføres på tre forskellige økonomiske niveauer på basis af nøgletal: basis niveau, minimums niveau, maksimum niveau. Se rapportens bilag 0 for uddybning af, hvad der er med i de forskellige niveauer. For maksimum renovering er der sat et loft på kr.19.000 pr. m², da det vurderes at nybyggeri bør overvejes, hvis en større investering er nødvendig. Der er for scenarierne også taget udgangspunkt i ejendomsstrategien og dens mål bl.a. om velholdte bygninger, effektiv udnyttelse af m² og helhedsorienterede bygningstilpasninger, der giver sammenhæng og kvalitet for brugerne.

I følgende skema præsenteres den anbefalede rækkefølgeplan for scenarierne for at håndtere efterslæb, kapacitetstilpasning og gennemføre bygningsoptimeringer på de mest kritiske bygninger, der er nævnt ovenfor:

Anbefaling	Rækkefølgeplan/ Budgetår
Scenarie A, Hundige – Arenaskolen og Krogårdsskolen Det anbefales, at der i budget 2022 afsættes midler til videre analyse og forprojektering af scenarie A - dvs. renovering af Krogårdsskolen og Arenaskolen i Hundige, da disse to skoler har det største vedligeholdelsefterslæb. Forprojektet vil resultere i en helhedsvurdering ud fra eksisterende forhold samt et idéoplæg til efterfølgende anlægsprojekt. Minimumsbudget til forprojekt er anslået til ca. 500.000 kr. pr. skole. I forprojekteringen undersøges: • De foreslåede scenarievariationer, som er beskrevet i rapporten • Indtænkning af eventuelt behov for yderligere daginstitutionskapacitet i Hundige. • Specialklasserækken (S-klasserne) på Arenaskolen, og hvordan de fremtidige behov for undervisning af og fritidstilbud til børn med specialbehov løses. • Om der på Arenaskolen skal indtænkes hensyn til det igangsatte projekt om tryghed i Greve Nord og synergi med byudvikling af Hundige Strandby	2022: Forprojektmidler afsættes mhp. bruttoanlægsforslag til budgetforhandlinger 2023-26

Anbefaling	Rækkefølgeplan/ Budgetår
• Om en samlet nybyg løsning for de to skoler er den mest optimale.	
Scenarie B, Hundige - Lunas Ark og Eriksminde børneinstitutioner Det anbefales at prioritere de to dagtilbud som ligger tæt på hinanden i Hundige – Lunas Ark og Eriksminde i budget 2022. Det foreslås, at • Der udarbejdes et bruttoanlægsforslag til budget 2022, til at etablere en helt ny institution på Lunas Ark's nuværende grund, hvor Lunas Ark og evt. Eriksminde sammenlægges til en ny større institution. • Se på muligheden for at indtænke yderligere kapacitet i den nye institution. En ny institution er anslået til ca. 65 mio. kr. Hvis Eriksminde grunden skal indgå vil den kunne anvendes til andre kommunale formål eller afhændes. Der er udarbejdet en mæglervurdering for Eriksminde, der viser et forventet salgspotentiale på 9,75 mio. kr. baseret på vurdering af markedsværdi som projektejendom på baggrund af eksisterende plangrundlag. Sammenlægning af de to institutioner forudsætter, blandt andet at gældende driftsoverenskomst mellem kommunen og den selvejende institution Eriksminde Børnehus opsiges. Der vil også skulle tages stilling til, om den nye institution skal være kommunal, selvejende eller privat. Der er på budget 2021-24 afsat 39,1 mio. kr. til at opføre en ny daginstitution i Hundige Øst. Hvis Byrådet i april måned 2021 beslutter, at denne institution skal opføres som privat institution, vil de afsatte midler til kommunal institution kunne omdisponeres i budgetprocessen.	2022 Der udarbejdes et konkret bruttoanlægsforslag for ny institution til budget 2022.
Scenarie C – Tune Skolerne, Lunden og Højen Beslutning om fremtiden for Tune Skole Lunden afventer proces om en samlet plan for udviklingen af Tune By, besluttet af Byrådet i 2020. De afsatte midler til renovering af Tune Skole Højen flyttes derfor til 2023, da der afventes en beslutning om, hvad der i øvrigt skal ske på skolen. Udkast til planen for Tune forventes udarbejdet i slutningen af 2021 men godkendes først officielt som en del af kommuneplanen i slutningen af 2022. Vedtagelse af kommuneplanen kan herefter danne grundlag for en politisk beslutning om Tuneskolerne. Der kan lægges en indstilling op til budget 2023, hvis der er behov for yderligere midler til renovering eller ombygning af Tune Skolerne.	2023
Scenarie D – Greve Syd/ Karlslunde –Strandskolen, dagtilbud Det anbefales, at der først tages stilling til videre forprojektering og placeringsanalyse af dagtilbud i Karlslunde (Prinsesseparken og Strandhuset) i budget 2023, hvor det også undersøges, hvad ønsket er i forhold til	2023 tidligst

Anbefaling	Rækkefølgeplan/ Budgetår
Strandskolens område efter en nedrivning af skolens gymnastikhaller og SFO omkring 2024.	
Scenarie E, Greve Midt -Holmeagerskolen, Damagerskolen og scenarie F, Klub Brogården Der vil tidligst i budget 2024 blive søgt om midler til forprojektering af Holmeagerskolen og Damagerskolen og klub Brogården, da de har et mindre vedligeholdelsesefterslæb i forhold til Arenaskolen og Krogårdsskolen. Der skal dog ske en løbende overvågning af de kritiske vedligehold på bygningerne for at imødegå akutte afhjælpningssituationer. Dette omfatter tage på visse bygningsfløje samt ventilation på Damagerskolen. I scenarie E indgår også mulighed for at placere en ny daginstitution på enten Holmeagerskolen eller Damagerskolen. Der er fremlagt en sag parallelt med denne med en placeringsanalyse.	2024 tidligst

I flere af scenarierne indgår muligheden for at etablere nye, større institutioner, der giver bedre muligheder for optimal anlægsøkonomi såvel som optimeret teknisk og pædagogisk drift. Større institutioner indrettes typisk efter princippet om ”det små i det store” med gode muligheder for overskuelighed og aktiviteter i mindre grupper af børn. Der vil ligeledes blive formuleret et standard værdiprogram for nye institutioner med vægt på det gode børneliv, trivsel og pædagogisk kvalitet. Mulighederne for at placere nye, større institutioner tilgodeser generelt behovet for at fastholde institutionstilbuddene i de nuværende geografiske områder.

Videre analyser

I skrivebordsanalysen er der udover vedligeholdelsesefterslæb blevet opgjort hvilke energirenoveringer, der vurderes rentable i energimærkerne for de kommunale bygninger. Dette er samtidig de renoveringer som kan lånefinansieres. Der er ikke fundet nye energirenoveringsprojekter, der er rentable i sig selv, men generelt at energirenovering bør indtænkes i de renoveringsprojekter, der skal gennemføres. Når de forskellige scenarier skal forprojekteres vil rentable energirenoveringer blive indarbejdet og mulighederne for lånefinansiering opgjort.

Skrivebordsanalysen har også vist et underskud på budgettet til bygningsdrift. Løn til teknisk service indgår dog ikke som en del af budgetanalysen, selv om teknisk service medarbejdere udfører en del af det vedligehold, der gennemføres på bygningerne. Dette skyldes, at der p.t. ikke er data på, hvor stor en del af teknisk service tid, der bruges på vedligehold i forhold til andre opgaver. Administrationen arbejder videre med at se på dette og vender i 2022 eller 2023 tilbage med en sag om behovet for at afsætte flere driftsmidler til vedligehold.

I forlængelse af budgetanalysen udestår nogle temaer, som administrationen anbefaler håndteret som følger:

1. Behov for renovering af kritiske bygninger på kultur- og fritidsområdet
 - Som det fremgår af skrivebordsanalysen er der også bygninger på kultur- og fritidsområdet, som er i kritisk tilstand. Disse bygninger er ikke i fokus i denne budgetanalyse, som har fokus på skole- og dagtilbudsområdet. Hvis Byrådet godkender anbefalingerne i sagen, vil administrationen de kommende år skulle bruge en del ressourcer på forprojektering, planlægning og gennemførelse af anlægsprojekter med afsæt i budgetanalysen samt analyse af behov for faciliteter til det specialiserede område. Administrationen anbefaler derfor, at kultur- og fritidsbygninger med kritisk tilstand først prioriteres, når de besluttede scenarier på skole- og dagtilbudsområdet og det specialiserede område er gennemført.
2. Lovpligtig opgradering af faglokaler på skolerne
 - Som følge af skolereformen er der lovpligtige krav til indretning af faglokaler til håndværk og design i forbindelse med afvikling af eksamen. Der skal bl.a. være lokaler nok til at kunne gennemføre undervisningen. Kravene gælder alle skoler og ikke kun dem, der er med i budgetanalysen. Opfyldelse af krav kan indgå i de første scenarier Byrådet godkender for skolerenoveringer, men kan generelt ikke afvente at de øvrige skoler renoveres. Administrationen anbefaler derfor, at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag til budget 2022-25 for en tre årig pulje til lovpligtig opgradering af faglokaler i størrelsesordenen 5 mio. kr. om året.
3. Lovpligtig opgradering af institutionskøkkener

- Ved gennemgangen af daginstitutionerne i forbindelse med skrivebordsanalysen har der været et særligt fokus på køkkenerne, og hvorvidt disse lever op til arbejdsmiljø kravene især til indeklima, hvor det er nødvendigt at have tilstrækkelig udsugning. Der kommer derfor løbende arbejdstilsynspåbud på køkkenerne, senest på Holmebo. Gennemgangen viser, at der er køkkener på ca. 15 dagtilbud, som har behov for opgradering, og som ikke i forvejen er anset som kritiske bygninger vedligeholdelsesmæssigt. For at imødekomme dette behov anbefaler administrationen derfor, at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag til budget 2022 om en 3-årig pulje på i alt 15 mio. kr. En af daginstitutionerne, som har en konkret udfordring med indeklima i køkkenet, er Solstrålen, som i forvejen skal renoveres i 2021. Det vil derfor give god mening at renovere køkkenet samtidig med, at børn og medarbejdere er genhuset pga. tag- og ventilationsrenoveringen. Det har ikke været tænkt ind i projektet, da frokostordningen på nuværende tidspunkt kun er gældende for vuggestuebørnene. Hvis afstemningen om frokostordningen i 2021 medfører at børnehalebørnene også skal med i ordningen vil dette give en udfordring. Derfor søges der om midler til dette i genopretningspuljen i separat sag.
- 4. Lovpligtig indførelse af affaldssortering i kommunens institutioner
 - Affaldsbekendtgørelsen indeholder krav om sortering af erhvervsaffald, som er egnet til nyttiggørelse. Der skal derfor indkøbes og indrettes plads til både indendørs og udendørs materiel samt evt. bygges om, så de nye sorteringskrav kan implementeres inden udgangen af 2022. Der skal ligeledes indgås aftaler med transportører for bortskaffelse og nyttiggørelse af de genanvendelige fraktioner. Administrationen kan endnu ikke anslå et beløb for implementeringen, men det vil forventeligt også have en øget afledt drift.
- 5. Renovering af kloakker - pulje til undersøgelse og mindre renoveringer
 - I budgetanalysen er renoveringsbehov opgjort som en skrivebordsanalyse, hvor der er beskrevet kendte beløb for kloakrenovering. Dog er der mange bygninger, hvor kloakkernes udfordring er kendt, men hvor selve tilstanden skal undersøges nærmere ved hjælp af en tv-inspektion for at kunne vide hvad omfanget af problemet er og derved kan prissætte renoveringen. Dette gælder bl.a. tandlægeklinikken ved Hedelyskolen, Greve Borgerhus, Mosedeskolen og en række daginstitutioner, som har udfordringer med, at kloakkerne ikke kan tage de mængder vand ind, der kommer ved større regnskyl. Det foreslås derfor, at der afsættes en pulje til kloakundersøgelser i 2022, som nærmere kan estimere de nødvendige kloakrenoveringer, samt hvor mindre renoveringer kan foretages hvor det giver mening.
- 6. Behov for faciliteter til børn med specialbehov
 - Som forarbejde til at gennemføre de anbefalede scenarier for bygningsoptimeringer er der brug for at se nærmere på, hvordan de fremtidige behov for dagtilbud, undervisning og fritidsordninger for børn med specialbehov kan løses. Det nuværende og forventede kapacitetsbehov på området bør tænkes ind i de konkrete løsninger for renovering m.v. af skolerne samt specialtilbuddene. Administrationen anbefaler derfor, at dette arbejde prioriteres i kommende forprojektering m.v. af besluttede scenarier, samt at der igangsættes en analyse af behovene for tilbud til børn med specialbehov der også vedrører specialtilbuddene og fritidstilbuddene. Dette skal også ses i lyset af, at bygningen Kirkemosegård har et stigende vedligeholdelsesefterslæb, som er ved at blive undersøgt nærmere.

Økonomiske konsekvenser

Der henvises til ovenstående sagsbeskrivelse for de p.t. kendte økonomiske konsekvenser af anbefalinger og indstillinger. De nærmere økonomiske konsekvenser vil fremgå af de bruttoanlægsforslag, som administrationen indstiller til budgetforhandlingerne for budget 2022-25. Såfremt der i budgettet for 2022-25 afsættes de anbefalede puljer til opgradering af faglokaler på skoler og til institutionskøkkener, vil udmøntning af de konkrete puljer ske ved forelæggelse af konkrete sager til politisk godkendelse.

Kommunikation

Ledelsen i Lunas Ark og Eriksminde Børnehus er orienteret om, at institutionerne indgår i scenarie B. Desuden afholdes der et dialogmøde med bestyrelsen af Eriksminde i april. Ligeledes er skoleledelserne på Arenaskolen og Krogårdsskolen orienteret om scenarie A for renovering m.v. af skolerne.

OmrådeMED på skole og dagtilbudsområdet vil behandle den samlede budgetanalyse.

Alt efter hvad Byrådet beslutter i sagen, vil administrationen tage stilling til det efterfølgende kommunikationsbehov og inddragelse af interessenter i de nærmere analyser og mere konkrete beslutningsoplæg.

Der vil blive udarbejdet en kommunikationsplan for hver enkelt scenarie/anlægsprojekt, som bliver besluttet i Byrådet.

Tidsplan

Tidsplan for budgetbehov til forprojektering m.v. af de anbefalede scenarier og puljer fremgår af sagsbeskrivelsen.

Øvrige forhold

Katrine Madsen, enhedschef for Stab & Ejendomsstyring, deltager på mødet

Sagens forløb

22-04-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales.
2. Rækkefølgeplan anbefales, idet dog ændringer jf. pkt. 3.
3. a. Forslag til forprojekt for scenarie A idet dog, der ikke ønskes forslag om at samle de to skoler.
- 3.b. Forslag til scenarie B, idet dog der ikke ønskes forslag om at sammenlægge med Eriksminde.
- 3.c-f Anbefales.
4. Anbefales.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Rapport marts. 2021 Ramboll v. 2

TMU oplæg 22.04.21 budgetanalyse bygningsoptimering

Punkt 18: Endelig godkendelse af Tillæg 3 til Spildevandsplan 2015-22, Karlslunde Kirkegård

19-017378K

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Tillæg 3 til spildevandsplan 2015-2022 om Karlslunde Kirkegård har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen om, at planen ikke kræver at der udarbejdes en miljøkonsekvensrapport for projektet, været i 4 ugers offentlig høring. Der ikke er indkommet klager over afgørelsen om, at planen ikke kræver en miljøkonsekvensrapport, ligesom der ikke er indkommet indsigelser til udkast til Tillæg 3 til spildevandsplan 2015-22.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at udkast til Tillæg 3 til spildevandsplanen (bilag 1) endelig godkendes.

Sagsbeskrivelse

Tillæg 3 til spildevandsplan 2015-2022 har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring. Der ikke er indkommet klager over afgørelsen om, at planen ikke kræver et miljøvurderingsprojekt, ligesom der ikke er indkommet indsigelser til udkast til Tillæg 3 til spildevandsplan 2015-22.

Administrationen vurderer, at Tillæg 3 til Spildevandsplan 2015-22 kan vedtages uden ændringer, da der ikke er indkommet indsigelser i høringsperioden samt at afgørelsen om ikke miljøvurderingspligt ikke er påklaget.

Lovgrundlag

Spildevandsbekendtgørelsen, Lov om Miljøvurdering

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune har ingen økonomiske udgifter i sagen.

Kommunikation

Tillæg 3 til spildevandsplan 2015-2022 har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver, at der udarbejdes en miljøkonsekvensrapport, været i 4 ugers offentlig høring.

Tidsplan

Spildevandstillægget forventes endeligt godkendt ved Byrådsmøde den 17. maj 2021.

Sagens forløb

22-04-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1: Udkast Tillæg 3 til spildevandsplan 2015-2022 - Karlslunde Kirkegård

Punkt 19: Udmøntning af pulje til energirenovering af lys (LED-puljen)

21-002860

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har afsat puljer i 2021, 2022 og 2023 til "Besparelser på udgifter til el - ved udskift til LED". Der søges om frigivelse af den første halvdel af midlerne til udskiftning til LED-belysning i 2021, så projekterne kan udføres i forår/sommer 2021.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller;

- 1. at der meddeles anlægsbevilling på 1,15 mio. kr. svarende til 50% af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021 vedr. udskiftning af belysning til LED til brug i forår/sommer 2021,*
- 2. at der igangsættes LED projekter på følgende adresser:*
 - a. Rådhuset*
 - b. Greve Idræts Center (GIC)*
 - c. Karlslunde Skole/SFO*
- 3. at der tilbageføres 150 t. kr. til genopretningspuljen ifbm. renovering af LED lys på Karlslunde Skoles SFO, såfremt Byrådet bevilliger dem den 26. april*

Sagsbeskrivelse

Der er afsat 2,3 mio. kr. til ny energirigtig LED belysning i 2021, med en samlet driftsbesparelse på ca. 363 t.kr./år svarende til en gennemsnitlig tilbagebetalingstid på ca. 6 år.

I denne indstilling er det kun de første 50% som søges frigivet, til brug i 1. halvår 2021 (forår/sommer) – i alt altså 1,15 mio. kr. som samlet vil resultere i en årlig driftsbesparelse på ca. 180 t. kr.

Midlerne søges frigivet til anvendelse til finansiering af LED projekter på følgende adresser:

- Rådhuset
- Greve Idræts Center (GIC)
- Karlslunde Skole/SFO – loftsbelysnings projekt

Projekterne er valgt ud fra princippet om hvilke projekter, der hurtigst kan igangsættes, og som lever op til kravene om tilbagebetalingstid og energieffektivisering.

Projektet på Karlslunde Skole hænger sammen med renoveringen af SFO'en som følge af fugt, hvor udskiftning af lofter og belysning er anbefalet finansieret af genopretningspuljen fra Teknik- og Miljøudvalget i marts 2021 til behandling i Byråd i april 2021. Ved at få finansieret udskiftning af loftbelysning fra LED-puljen kan det undgås at bruge omkring 150 t. kr. fra genopretningspuljen til formålet, og disse midler kan gå tilbage i genopretningspuljen.

De resterende 50 % af 2021 midlerne til LED projekter vil blive søgt frigivet i 2. halvår af 2021.

Økonomiske konsekvenser

Med denne sag søges der meddelt anlægsbevilling på 1,15 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021. Der resterer herefter 1,15 mio. kr. af rådighedsbeløbet i 2021, som der forelægges sag om i 2. halvår af 2021.

Driftsbesparselsen er med ovenstående tiltag på ca. 180 t. kr. /år fra 2022 og frem. Besparelsen er indarbejdet i forbindelse med vedtagelsen af budget 2021.

Tidsplan

LED projekterne færdiggøres forår/sommer 2021.

Sagens forløb

22-04-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. Anbefales.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

bruttoanlæggsforslag-2021-LED-lysprojekt

Punkt 20: Tagudskiftning på Hal 2 - Karlslunde IF - Frigivelse af anlægsbevilling

21-002234

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2021 blev der givet anlægsbevilling på 2,9 mio. kr. til udskiftning af taget på Hal 2 ved Karlslunde Idræts Forening som konsekvens af, at taget er nedslidt. Samtidigt blev der meddelt frigivelse af anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. til rådgivning. Med denne sag søges frigivelse af anlægsbevilling til det resterende rådighedsbeløb på 2,6 mio. kr. til udførelse af projektet.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller;

- 1. at der meddeles anlægsbevilling på 2,6 mio. kr. i 2021 til gennemførelse af projektet, og at dette finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten.*
- 2. at det godkendes, at rådgiver udarbejder en option på energioptimering af gavlene på hal 2, efter ønske fra Karlslunde Idræts Forening, og at administrationen bemyndiges til at godkende, at medtage den energioptimering, som er muligt indenfor budgettet, hvis statik og rentabilitetsberegningen understøtter dette.*
- 3. at administrationen godkender valg af hovedentreprenør efter udbud i underhåndsbud.*

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2021 blev der givet anlægsbevilling på 2,9 mio. kr. til udskiftning af taget på Hal 2 ved Karlslunde Idræts Forening som konsekvens af, at taget er nedslidt. Samtidigt blev der meddelt frigivelse af anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. til rådgivning.

Bygningen er ejet af Karlslunde Idrætsforening (KIF) og det er derfor foreningen selv, som står for byggesagen under rådgivning fra Center for Teknik & Miljø.

Med denne sag søges frigivelse af anlægsbevilling til det resterende rådighedsbeløb på 2,6 mio. kr. til at kunne indgå aftale med hovedentreprenøren efter afholdt udbud, som udbydes til to hovedentreprenører i underhåndsbud. Midlerne skal frigives nu, for at KIF kan nå at indgå kontrakt med entreprenør, så ombygningen kan ske så vidt muligt i sommerperioden, hvor færrest brugere generes af tagrenoveringen. Dette er derfor vægtet højere end, at give rådgiver tid til at udarbejde nedenstående beregninger og undersøgelser inden frigivelsen.

Til projektet for udskiftning af taget på Hal 2 ved Karlslunde Idræts Forening, udarbejder rådgiver rentabilitetsberegning på, om det totaløkonomisk kan betale sig at efterisolere de skrå tagflader, samt udarbejder statiske beregninger, der skal eftervises, om de eksisterende bærende konstruktioner i Hal 2 kan holde ud fra gældende normer.

I løsninger og materialevalg vil der blive lagt vægt på at energioptimere, såfremt det totaløkonomisk kan betale sig, samt at overfladerne udformes og udføres således, at udgifterne til vedligeholdelse fremadrettet minimeres mest muligt. I den forbindelse anmodes der om, at lade rådgiveren udarbejde et løsningsforslag på energioptimering af gavlene på hal 2, som kan bydes med ud som en option. Optionen udføres kun, hvis dette kan rummes indenfor det afsatte budget. Det indstilles, at administrationen bemyndiges til at tage mest mulig energioptimering med inden for budgettet, hvis statik og rentabilitetsberegningerne støtter op om dette.

Projekterne udbydes som hovedentreprise i underhåndsbud, og sagen vil ikke blive fremlagt igen i forbindelse med valg af hovedentreprenør, med mindre det giver anledning til væsentlige ændringer i økonomien. Optimeringen sker også for at

kontrakt kan underskrives, så renoveringen kan ske i sommerperioden, hvor færrest muligt brugere påvirkes af byggesagen. Kontrakten tildeles til den byder der har laveste pris, hvis budet lever op til konditionerne.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet og udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

I projektet er der afsat 0,6 mio. kr. til uforudseelige udgifter svarende til ca. 25 % af alle udgifterne.

Årsagen til at der afsættes 25% er, at der er usikkerhed omkring, hvilken tilstand eksisterende konstruktioner er i, i forhold til råd og svamp, omfanget af efterisolering af konstruktioner, samt hvad de statiske beregninger viser. Der er i projektet indregnet deponi af asbest holdigt materiale.

Der vil kunne nedjusteres til 15% i uforudsete når ovenstående beregninger er foretaget med et tilfredsstillende resultat, og der er indgået entreprisekontrakt.

Vi kender først det endelige budget for projektet, efter entreprisen har været i udbud. Hvis udbuddet viser sig ikke at kan holde sig indenfor budgettet, skal der spares i projektet, så budgettet holder. Viser det sig, at projektet ikke kan gennemføres indenfor det samlede budget efter udbuddet, vil det blive forelagt til politisk behandling.

Når hovedentreprenøren er valgt og inden kontrakten med hovedentreprenøren er underskrevet, udbetaler Greve Kommune 3,5 mio. kr. (inkl. moms jf. positivlisten) til Karlslunde Idræts Forening ud fra en rateplan, der følger stadeopgørelserne for byggeriet. Greve Kommune vil løbende følge byggeprocessen og hermed stadeopgørelserne for byggeriet, men KIF er bygherre, da de selv ejer bygningen.

Såfremt det bliver muligt at indeholde en energirenovering i projektet, vil der blive søgt om lånefinansiering af dette indenfor de gældende regler.

Øvrige konsekvenser

I perioden hvor taget udskiftes på hal 2, må der i perioder forventes at være reduceret eller ingen adgang til hallen og tilstødende omgivelser. Brugernes mulighed for at anvende faciliteterne påvirkes derfor i større eller mindre omfang. Det konkrete omfang kendes først, når der er indgået aftale med hovedentreprenøren. Dog er udførslen af tagrenoveringen primært lagt i sommerhalvåret for at mindske generne for brugerne, der primært vil dyrke idræt udendørs i sommerperioden.

Kommunikation

Det vil være Karlslunde Idræts Forening, som står for kommunikationen til brugerne af de berørte faciliteter.

Tidsplan

Projektet forventes afsluttet til oktober 2021. I bruttoanlægsforslaget var det beskrevet, at tagrenoveringen forventes udført i juni-august, men det er sammen med rådgiver estimeret, at der vil være en længere udførelsestid.

Sagens forløb

22-04-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. anbefales.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 21: Frigivelse af midler fra genopretningspulje og corona-pulje

21-000721

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at indstillingspunkt 1. og 3. godkendes.

Økonomiudvalget undlod at tage stilling til indstillingspunkt 2 med bemærkning om at der arbejdes med at udarbejde nyt overslag på udgifter til en renovering af gulvet i Greve Idrætscenter (GIC).

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I investeringsoversigten er der i budget 2021 afsat 11 mio. kr. i en genopretningspulje, som anvendes til løbende at finansiere akutte renoveringer af de kommunale bygninger i løbet af året. Der er også afsat 5 mio. kr. til at finansiere eventuelle merudgifter i forbindelse med coronaprojekter igangsat i 2020 også kaldet "Samfinansiering af Covid-anlægsprojekter". Der resterer 4,1 mio. kr. i puljen til genopretning og 5 mio. kr. i puljen til coronaprojekter. Der skal tages stilling til finansiering af tillægsbevillinger til fire projekter.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

- 1. at der afsættes tillæg til rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. til renovering af vandtrappen ved Hundige Station finansieret af "Pulje til genopretning o.l." i 2021, som reduceres tilsvarende.*
- 2. at der afsættes rådighedsbeløb i 2021 og meddeles anlægsbevilling på 1,2 mio. kr. til udskiftning af gulv i hal 1 på Greve Idrætscenter finansieret af "Pulje til genopretning o.l." i 2021, som reduceres tilsvarende.*
- 3. at der afsættes tillæg til rådighedsbeløb og meddeles anlægsbevilling på i alt 0,4 mio. kr. til renovering af omklædningsrum på Greve Idrætscenter finansieret af "Samfinansiering af Covid-anlægsprojekter" i 2021, som reduceres tilsvarende.*

Sagsbeskrivelse

Vandtrappen - genopretningspulje

Der blev afsat 4,8 mio. kr. til renovering af vandtrappen ved Hundige Station og plejecentret Strandcentret i 2020-21. Midlerne af afsat til at genoprette trappen, fordi der var opstået store sætningsskader, samt at sikre teknikrummet for elevatoren og Strandcenterets storkøkken mod vandindtrængning. I forbindelse med afslutningen af projektet er der imidlertid opstået problemer med trappen, idet der er fundet 12 styk jordankre, som ikke fremgik af det oprindelige projektmateriale. Det har derfor været nødvendigt at omlægge og hæve trappeforløbet. Endvidere vil der være behov for at indkøbe flere nye trappetrin, så de kan indpasses i det nye tilrettede trappeforløb. Da udgifterne ikke kan afholdes indenfor det afsatte budget til uforudsete udgifter, er der behov for at afsætte yderligere 300.000 kr. til at projektet kan færdiggøres. Projektet forventes færdiggjort sommer 2021.

Gulv på Greve Idrætscenter - genopretningspulje

Gulvet i hal 1 på Greve Idrætscenter har rejst sig og er flere steder så nedslidt, at det ikke længere kan renoveres. Der er derfor behov for at udskifte gulvet inden den nye indendørs sæson starter i efteråret 2021. Der afsættes 1,2 mio. kr. til gulvudskiftningen hvoraf 10% er afsat til uforudsete udgifter. Gulvet blev udskiftet for ca. 15 år siden og vil normalt skulle kunne holde omkring 20-25 år. Derfor undersøges det inden udskiftningen, om der er andre og billigere metoder til at bevare gulvet de yderligere 10-15 år inden en udskiftning. I så fald vil det eventuelt resterende budget blive returneret til genopretningspuljen.

Behov for midler til øvrige covid-anlægsprojekter

Puljen til samfinansiering af covid-anlægsprojekter blev afsat, hvis der var behov for ekstra midler til at afslutte allerede igangsatte projekter.

1. Renovering af omklædningsrum ved Greve Idrætscenter - covid-anlægsprojekt

Der blev i maj 2021 frigivet 0,8 mio. kr. til at renovere omklædningsrum ved hal 1 i Greve Idrætscenter. Projektet var foreslået af Greve Idrætscenters forretningsudvalg, og der var ikke tid til at få en rådgiver til at gennemgå omklædningsrummene. Projektet med renoveringen er som udgangspunkt færdig, men ved mangलगennemgang blev det konstateret, at en del fliser faldt ned. Efter en gennemgang med rådgiver har det vist sig, at årsagen til, at fliserne falder ned er, at armeringsjern, der er indlejret i muren, er begyndt at ruste, hvilket får muren til at udvide sig, så fliserne falder ned. Der er fundet 33 steder, hvor disse armeringsjern nu skal fjernes og opmures. Der skal afsættes i alt 400.000 kr. til at lave denne genopretning.

Der er yderligere to covid-anlægsprojekter, som er afsluttet, men hvor man kunne tilføre yderligere midler til at fortsætte med et lignende arbejde. De to projekter er:

1. Udskiftning af rørsektion- covid-anlægsprojekt

Der blev i april 2020 frigivet 1,1 mio. kr. til udskiftning af rørsektioner. Puljens formål var at udskifte tærede koldtvandsrør på de kommunale bygninger. I forbindelse med ansøgning af midlerne var det ikke muligt at udregne om budgettet kunne dække alle de bygninger, hvor tæringen af rørene, var kritisk. Der udestår derfor to bygninger, Tune Skole Højen og Greve Videnscenter. hvor det fortsat vurderes kritisk, at udskifte rørene for at undgå rørsprængninger. Hvis rørene sprænger kan det medføre store følgeskader og risiko for fugt-/skimmelsvampeskader. Hvis det ønskes kan der afsættes yderligere 300.000 kr. til udskiftning af rørsektion på de to bygninger. Administrationen har ikke indstillet det, da det ikke er helt klart, om puljen er målrettet dette.

1. Tune Skole, Højen - covid-anlægsprojekt

Der blev i april 2020 frigivet 0,95 mio. kr. til renovering af vinduer i tre murede bygningsfløje på Tune Skole, Højen, og arbejderne er udført. Midlerne blev afsat, fordi vinduerne var ødelagte af råd og de murede rulleskifter/sålbænke var revnede/utætte som medfører fugt i ydervægge og derved risiko for indeklimaproblemer. I den sidste/fjerde murede bygningsfløj på skolen mangler der ligeledes udskiftning af en del af vinduerne. Det vil koste 0,2 mio. kr. at udskifte vinduer og døre i denne fløj også. Administrationen har ikke indstillet det, da det er tvivlsomt, om puljen er målrettet dette.

I de tre murede bygningsfløje, hvor der er udskiftet vinduer, fremstår klasserummene med ældre trælofter og belysning, der ikke overholder krav til lyd og lys. Det er en mulighed, at de gamle trælofter udskiftes til nye lydregulerende lofter og belysningen udskiftes til ny belysning, der overholder gældende krav til lys/belysning. Det vil koste yderligere 1,25 mio. kr. at udskifte de sidste nedslidte vinduer og renovere lofter og belysning i de 8 klasserum i de murede bygningsfløje samt i de yderligere 3 fællesrum. Administrationen har ikke indstillet det, da puljen forventeligt ikke er målrettet dette.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen vil medføre, at der samlet tilføres 1,5 mio. kr. til vandtrappen og Greve Idrætscenter fra genopretningspuljen. Det betyder, at "Pulje til genopretning o.l." reduceres tilsvarende med 1,5 mio. kr. Det resterende rådighedsbeløb på "Pulje til genopretning o.l." er derfor på 2,613 mio. kr. jf. nedenstående tabel.

Godkendt:	Pulje til genopretning m.m. 331	Budget 2021
	<i>Oprindeligt budget</i>	<i>11,000 mio. kr.</i>
BY 01.02.2021	Hjemmepleje i Tune	0,270 mio. kr.
BY 14.12.2020	Udskiftning af brandalarmeringsanlæg på Greve Rådhus	1,200 mio. kr.
BY 14.12.2020	AT påbud køkkenet på daginst.Holmebo	1,200 mio. kr.
BY 14.12.2020	Udskiftning af lofter og belysning på daginst. Solstrålen	2,000 mio. kr.
BY 26.04.2021	Renovering af Karlsrunder Skole SFO og indskoling	0,650 mio. kr.

BY 26.04.2021	PCB-renovering af Krogårdsskolens SFO og indskoling	0,600mio. kr.
BY 26.04.2021	Fugtrenovering af Tune Skole, Højen	1,200 mio. kr.
BY 26.04.2021	Tilbageførsel af overskydende midler fra Donnemosen til genopretningspuljen	-0,233 mio. kr.
BY 22.05.2021	Tillægsbevilling - Vandtrappen	0,300 mio. kr.
BY 22.05.2021	Renovering af gulv på hal 1 - GIC	1,200 mio. kr.
<i>Resterende rådighedsbeløb</i>		2,613mio. kr.

Indstillingen vil desuden medføre at der anvendes 0,4 mio. kr. af puljen til merudgifter i forbindelse med det igangsatte coronaprojekt på Greve Idrætscenter jf. nedenstående tabel.

Godkendt:		Budget 2021
	<i>Oprindeligt budget til "samfinansiering af coronaprojekter"</i>	5,000 mio. kr.
BY 22.05.21	Tillægsbevilling til renovering af omklædningsrum på Greve Idrætscenter	0,400 mio. kr.
<i>Resterende rådighedsbeløb</i>		4,60 mio. kr.

Tidsplan

Alle projekter bliver gennemført i 2021.

Sagens forløb

22-04-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. anbefales.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 22: Vedligeholdelsesbehov i Karlslunde og Tune Idrætsforeninger

19-029282K

Beslutning

Økonomiudvalget kan ikke godkende administrationens indstilling, men anbefaler i stedet overfor Byrådet,

1. at der arbejdes videre med model 1, hvor KIF og TIF overdrages det fulde vedligeholdelsesansvar mod at få en forhøjelse af deres driftstilskud.
2. at administrationen skal arbejde videre med en udmøntningsplan og komme tilbage til Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget med resultatet af denne.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) undlod at tage stilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede på deres møde 16. november 2020, at der frem mod budgetforhandlingerne i 2022 skal ske en behandling i Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget om vedligeholdelsesansvaret for bygninger og udenomsarealer hos Karlslunde Idrætsforening, Tunehallerne og Tune Idrætsforening.

Der redegøres i denne sag for modeller for ansvar for vedligehold.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening og Center for Teknik & Miljø indstiller, at model 3 for vedligeholdelsesansvar vælges (den model som anvendes i dag).

Sagsbeskrivelse

Ved forhandlingerne mellem Greve Kommune, Karlslunde Idrætsforening, Tunehallerne og Tune Idrætsforening om driftsaftaler for 2021-2024 blev det vedrørende vedligeholdelsesansvar aftalt, at der ved større enkeltstående udgifter til genoprettende vedligehold eller udskiftning af eksisterende bygningsdele, kan søges om tilskud hos Greve Kommune. Ansøgninger vil som udgangspunkt ske som et udvidelsesforslag i forbindelse med de årlige budgetforhandlinger.

Kultur- og Fritidsudvalget ønskede ved behandling af udkast til nye driftsaftaler for 2021-2024 i stedet, at administrationen skulle udarbejde en model, hvor man overdrager det fulde vedligeholdelsesansvar til henholdsvis Karlslunde Idrætsforening, Tunehallerne og Tune Idrætsforening.

Byrådet besluttede, at Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomiudvalget skal behandle modeller for vedligeholdelsesansvaret.

Nedenfor beskrives tre modeller for varetagelse af vedligeholdelsesansvar på bygningerne og udenoms-arealer, som alle er drøftet med Karlslunde Idrætsforening, Tunehallerne og Tune Idrætsforening. De to første modeller er kendetegnet ved, at idrætsforeningerne overtager det fulde vedligeholdelsesansvar. Den sidste model er den oprindelige model beskrevet i sagen, der blev fremlagt for Byrådet den 16. november 2020, hvor Greve Kommune fortsat står for og finansierer større vedligeholdelsesopgaver.

Det skal bemærkes, at de nævnte beløb til at renovere bygningerne ikke inkluderer renovering af udearealer som fx kunstgræsbaner, elitebaner, atletik mv. Der vil derfor fortsat være behov for dialog mellem kommunen og idrætsforeningerne om budgetønsker til renovering af udearealer.

Model 1:

Den første model indebærer, at det fulde vedligeholdelsesansvar overdrages til idrætsforeningerne mod en forhøjelse af det årlige driftstilskud. I vurderingen af det økonomiske behov tages der udgangspunkt i de oversigter over

vedligeholdelsesopgaver og -udgifter, som henholdsvis Karlslunde Idrætsforening og Tune Idrætsforening har udarbejdet. Oversigterne er vedlagt som bilag.

I Karlslunde Idrætsforenings redegørelse over de kommende ti år forventes det, at der skal anvendes 5,4 mio. kr. til større genoprettende vedligeholdelsesopgaver på bygningerne. Vedligeholdelsesopgaverne er bl.a. vedligehold af gavle på to haller, porte ved Hal 1, nyt depot og vinduer på nordgavlen, indvendige vedligeholdelsesopgaver ved omklædningsfaciliteter for fodbold og badminton, nyt ventilationsanlæg, udskiftning af LED i haller, samt CTS-styring. Ved udearealerne er vedligeholdelsesopgaverne nyt hegn ved stadion-bane, samt ny belægning på terrasse. Karlslunde Idrætsforening har ønsket, at en eventuel bevilling bliver periodiseret således, at man får en lidt større andel af bevillingen i de første år, mod en lidt mindre de efterfølgende år - set over en 10-årig periode. På den måde kan man få indhentet en del af vedligeholdelsesefterslæbet.

Tunehallerne har ligeledes redegjort for forventede kommende større genoprettende vedligeholdelsesopgaver. Over de kommende ti år vil der efter deres vurdering skulle anvendes 8,0 mio. kr. Vedligeholdelsesopgaverne er vedligehold af tag og gulve i Hal 1, vinduer i Hal 1 og Hal 2, ventilationsanlæg, CTS-anlæg, nødbelysning ved branddøre og gasanlæg samt nyt køkken i cafeteria. Hertil kommer 0,8 mio. kr. på lignende vedligeholdelsesopgaver på Hal 3, som ejes af Greve Kommune. Tunehallerne ønsker en jævn fordeling af bevillingen over en 10-årig periode.

Med udgangspunkt i disse tilbagemeldinger skønner begge idrætsforeninger, at en forhøjelse af driftstilskuddet vil betyde, at idrætsforeningerne fremadrettet vil kunne varetage al genoprettende vedligehold på bygningerne. Idrætsforeningerne har peget på, at en eventuel forhøjelse af tilskuddet skal ydes gradueret over årene, således at tilskuddet er størst i starten af perioden, og lavere senere i perioden. På den måde vurderer idrætsforeningerne, at de vil kunne indhente et efterslæb i vedligeholdelsen.

Fordele og ulemper ved model 1:

Fordele ved denne model er, at man ikke skal afholde udgifter til vurdering af vedligeholdelsesopgaverne, men at man på baggrund af et skøn over vedligeholdelsesudgifter, kan drøfte model for vedligeholdelsesansvar og fremtidig model for finansiering af udgifterne.

Ulempen ved modellen er, at det skønnede vedligeholdelsesbehov ikke er kvalitetssikret af en bygningssagkyndig, og at man derfor ikke kan være sikker på, at det fremtidige vedligeholdelsesbehov er fuldstændigt afdækket. Det betyder, at der er risiko for, at større vedligeholdelsesudgifter fortsat vil have behov for medfinansiering fra Greve Kommune.

Endvidere er idrætsforeningernes vurdering af udgiftsbehov ikke markedsprøvet, dvs. udgiftsbeløbene stammer, dels fra egne vurderinger af pris på en renoveringsopgave, dels fra tilbud via en lokal håndværksmester. Er renoveringsopgaven over en vis størrelse skal opgaven udbudsprøves, hvorved det sikres at opgaven bliver løst kvalitetsmæssigt bedst og billigst. Det er i sagens natur ikke sket, hvorfor de angivne vurderinger er behæftet med en betydelig usikkerhed.

Ulempen er endvidere også, at der i denne model ikke vil blive foretaget en vurdering af vedligeholdelsesstandarden i forhold til øvrige kommunale bygninger, hvor den netop gennemførte bygningsanalyse viser et større efterslæb på vedligeholdelsen af de kommunale bygninger.

Ulempen ved modellen er også, at der med idrætsforeningernes egne opgørelser ikke er skabt sikkerhed for, om man opnår et ensartet vedligeholdelsesniveau fremadrettet på tværs af de to foreninger.

Ulempen ved modellen kan endvidere være, at idrætsforeningerne med en overtagelse af vedligeholdelsesansvaret for de større opgaver, fremadrettet vil skulle sikre, at udbudsloven og juridiske forhold vedr. offentlige byggerier overholdes, at aftalevilkår med entreprenører indeholde de korrekte bestemmelser og arbejdsvilkår, samt at der, om nødvendigt, indgås aftaler med bygherrerådgivere, der kan rådgive idrætsforeningerne i større renoveringsopgaver. Disse opgaver vil alt andet lige kræve flere ressourcer i idrætsforeningerne.

Model 2:

Den anden model indebærer, at idrætsforeningernes skøn kvalitetssikres via et bygningssyn foretaget af eksterne rådgivere. Administrationen kan ikke på det foreliggende grundlag kvalitetssikre idrætsforeningernes skøn, og har derfor anbefalet, at der bliver foretaget et bygningssyn af eksterne rådgivere, så det sikres, at alle forventede vedligeholdelsesudgifter afdækkes, samt at anbefalingerne til vedligeholdelsesopgaver tager udgangspunkt i et nogenlunde ensartet niveau på tværs af idrætsforeningerne.

Idrætsforeningerne har ikke mulighed for at finansiere et sådant bygningssyn, og administrationen har ikke bevilling til det. Det vurderes, at bygningssynet samlet vil koste 250.000 kr.

I denne model foreslås det derfor, at der i de kommende budgetforhandlinger søges om bevilling til at gennemføre et bygningssyn af bygningerne ved Karlslunde Idrætsforening, Skyttehuset, Tunehallerne og Tune Idrætsforening. Dette bygningssyn, med en vurdering af udgifter, danner grundlag for en behandling i Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget om modeller for organisering af vedligeholdelsesansvaret i forhold til de større renoveringsopgaver.

Indtil der eventuelt træffes beslutning om overdragelse af ansvar og forøgelse af driftstilskud, følges den nuværende model, hvor foreningerne løbende vedligeholder bygningerne med midler fra det nuværende driftstilskud, og hvor der kan søges om tilskud til vedligeholdelse af større bygningselementer.

Fordele og ulemper ved model 2:

Fordele ved model 2 er, at alle vedligeholdelseskrevende bygningsselementer afdækkes af faglige rådgivere, og at der tages udgangspunkt i et rimeligt ensartet vedligeholdelsesniveau givet de konkrete bygninger.

Fordelen er endvidere, at man med denne model vil kunne sammenholde vurderingen af vedligeholdelsesopgaverne ved idrætsforeningerne med det kommunale vedligeholdelsesbehov.

Ulempen ved modellen er, at der afholdes udgifter til en rådgiver, uden at der nødvendigvis kommer bedre bygninger ud af det. Selvom vurderingen af renoveringsopgaven bliver fagligt bedre begrundet, vil der altid være en risiko for, at rådgivere ikke ser renoveringsopgaver, der er skjult i konstruktionen.

Ulempen ved modellen er - ligesom for model 1 - at idrætsforeningerne med en overtagelse af vedligeholdelsesansvaret for de større opgaver, fremadrettet vil skulle sikre, at udbudsloven og juridiske forhold vedr. offentlige byggerier overholdes, at aftalevilkår med entreprenører indeholde de korrekte bestemmelser og arbejdsvilkår, samt at der, om nødvendigt, indgås aftaler med bygherrerådgivere, der kan rådgive idrætsforeningerne i større renoveringsopgaver. Disse opgaver vil alt andet lige kræve flere ressourcer i idrætsforeningerne.

Model 3:

Den tredje model er den model, som der anvendes i dag og som indebærer, at der ved større enkeltstående udgifter til genoprettende vedligehold eller udskiftning af eksisterende bygningsdele kan søges om tilskud hos Greve Kommune. Ansøgninger vil som udgangspunkt ske som et udvidelsesforslag i forbindelse med de årlige budgetforhandlinger, hvor kommunens anlægsmidler fordeles.

Modellen indebærer endvidere, at der i forbindelse med det årlige dialogmøde drøftes behov for at gennemføre større vedligeholdelsesopgaver, samt om der er behov for at gennemføre bygningssyn.

Fordele og ulemper ved model 3:

Fordele ved modellen er, at man her vil kunne sikre en mere ligeværdig prioritering mellem idrætsforeningernes bygninger og øvrige kommunale bygninger, idet alle vedligeholdelsesbehov vil blive vurderet samlet og i forhold til hinanden.

Fordele ved modellen er endvidere, at Greve Kommune allerede i dag har ressourcer og kompetencer til at sikre, at større vedligeholdelsesopgaver bliver udbudt jf. udbudsloven, at der om nødvendigt indgås aftaler med bygherrerådgivere, og at aftalevilkår og lovgivning i øvrigt overholdes.

Ulempen ved modellen er, at større vedligeholdelsesopgaver ikke altid kan gennemføres, når der behov for det, fordi sager om vedligeholdelse først skal fremmes og drøftes i forbindelse med de årlige budgetforhandlinger.

Ulempen er endvidere, at det ikke med denne model kan sikres, at der implementeres et ensartet vedligeholdelsesniveau på tværs af idrætsforeningerne.

Økonomiske konsekvenser

I model 1 indmeldes det skønnede vedligeholdelsesbehov jf. idrætsforeningernes redegørelse på i alt 14,2 mio. kr. som et driftsudvidelsesforslag i Budget 2022-2025, med 2.575.000 kr. i 2022, 2.229.000 kr. i 2023, 1.480.000 kr. i 2024 og 1.580.000 kr. i 2025.

I model 2 indmeldes det skønnede behov til gennemførelse af bygningssyn på i alt 250.000 kr. som et driftsudvidelsesforslag for 2022 i Budget 2022-2025. Når bygningssynet er gennemført, drøfter Kultur- og Fritidsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget ovenstående modeller for ansvar for vedligehold.

I model 3 indmeldes der ikke forslag til budget 2022-2025, men modellen indebærer løbende anmodninger om anlægsbudget til vedligeholdelse af større enkeltstående bygningsdele.

Sagens forløb

21-04-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget undlod at tage stilling.

22-04-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Udvalget undlod at tage stilling.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Prioriteret vedligeholdelsesopgørelse KIF 25-03-21

Prioriteret vedligeholdelsesopgørelse TIF 25-03-21

Punkt 23: Strandskolen, Frigivelse af anlægsbevilling

18-008490K

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet godkendte den 22. marts 2021 projektforslag for renovering af Strandskolens fløj A, B og C, udbudsform, og at der blev givet tillæg til budgettet på 15 mio. kr. til gennemførelse af hele projektet.

Der søges her om frigivelse af anlægsbevilling til gennemførelse af hele projektet således, at der kan indgås kontrakt med vindende entreprenør efter afholdt licitation ultimo august/sept 2021. Skole- og Børneudvalget forelægges sagen til orientering.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

- 1. at der meddeles anlægsbevilling på i alt 138,958 mio. kr. til projektet Strandskolen, renovering til gennemførelse af hele projektet*
- 2. at 137,411 mio. kr. heraf finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2021-2024*
- 3. at 1,547 mio. kr. heraf finansieres af rådighedsbeløb afsat i 2021-2022 vedr. Strandskolen, genhusning, der dermed nulstilles og tilføres projektet Strandskolen, renovering med 1,031 mio. kr. i 2021 og 0,516 mio. kr. i 2022*

Center for Teknik & Miljø indstiller til Skole- og Børneudvalget,

- 4. at orienteringen tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

På Byrådets møde den 22. marts 2021 blev projektforslag og anlægsøkonomi til projektet for renovering af Strandskolen, fløj A, B og C godkendt med beslutning om, at tillæg til anlægsprojektet på 15 mio. kr. skal indarbejdes i Budget 2022 i årene 2022-2025.

Tidsplan for projektet:

Det øget omfang af projektet, som har en medført tillægsbevilling til gennemførelse af hele byggesagen på 15 mio. kr., samt en ressourcemæssig udfordring hos rådgiver påvirker tidsplanen af totalrådgiverens samlede projekteringsarbejde. For at der kan udsendes et fuldt gennearbejdet udbudsmateriale til de bydende entreprenører har totalrådgiver bedt om, at den gældende projekteringstidsplan og dermed også udbudstidsplanen bliver forlænget med én måned. Forlængelse af projekterings-/udbudstidsplanen betyder, at tidspunktet for igangsætning af byggeriet vil blive udsat tilsvarende og dermed først kunne igangsættes medio september 2021. Forlængelsen af projekterings-/udbudstidsplanen vil ikke have indflydelse på byggeriets afslutning medio 2024.

I henhold til ny tidsplan for projektet, der er forlænget med én måned, vil der blive afholdt licitation ultimo august 2021. Totalrådgiver evaluerer de indkomne entreprisetilbud og vil forelægge indstilling til valg af entreprenør overfor administrationen primo september 2021. Hvis de indkomne bud overholder konditioner og det afsatte budget, vil administrationen indgå kontrakt med den vindende entreprenør primo/medio september 2021. For at kunne indgå kontrakt med vindende entreprenør skal der foreligge anlægsbevilling hertil, hvorfor frigivelsen heraf ikke kan vente til den politiske behandling i september-november 2021 og derfor søges frigivet nu. Midlerne frigives ud fra den periodisering, som allerede fremgår af investeringsoversigten. Det kan blive nødvendigt at ændre periodiseringen over årene, når der er indgået kontrakt og man kender betalingsplanen.

Varslinger om store stigninger i byggebranchen:

I dagspressen er der de seneste måneder varslet om stigninger på materialer i byggebranchen på grund af produktions- og leveranceproblemer, som er opstået under Covid-19 pandemien. Det kan konstateres, at der på nuværende tidspunkt er

problemer med levering af træ, stål, isoleringsmaterialer mv., som har haft konsekvenser for byggebranchen. Varslingerne omfatter stigninger på op til 20% og 30% på bl.a. stål og træ, hvilket har konsekvens for den økonomi, der er afsat til et byggeprojekt. Såfremt det i de kommende måneder viser sig, at stigningerne er en realitet, vil det betyde, at projektet for Strandskolen kan risikere, at de indkomne tilbud fra bydende entreprenører vil være forøget med op til ca. 10-15 mio. kr. og dermed overstige den afsatte budgetramme for projektet. Såfremt det viser sig, at de store prisstigninger er en realitet og overstiger den afsatte budgetramme, vil sagen blive fremlagt til fornyet politisk behandling. Det bør da fx vurderes, om projektet evt. skal udsættes til forholdene i byggebranchen har genfundet det "normale" produktions-, leverance- og prisleje.

Økonomiske konsekvenser

På Byrådets møde den 22. marts 2021 blev det godkendt, at der gives tillægsbevilling til det samlede projekt på 15 mio. kr. således, at den samlede anlægsøkonomi for projektet udgør 143,308 mio. kr. i 2021-priser.

Rådighedsbeløb (1.000 kr.) i 2021 priser	2018- 2020	2021	2022	2023	2024	I alt
Strandskolen, renovering fløj A, B og C	2.544	18.253	43.972	38.163	23.829	127.330
Tillæg jf. BYR d. 22.03.2021			3.000 46.972	6.000 44.163	6.000 29.829	15.000 142.330
Strandskole, <i>genhusning</i>		1.031	516	0	0	1.547
I alt	2.544	19.284	47.488	44.163	29.829	143.308

Der er tidligere samlet meddelt anlægsbevilling på 4,35 mio. kr. til rådgivning under projektet Strandskolen, renovering jf. nedenstående tabel. Det er forudsat i økonomien, at budgettet reguleres for såvel entreprise som rådgivningsudgifter.

Meddelte anlægsbevillinger vedr. Strandskolen, renovering:

Dato	Beløb (1.000 kr.)
Byrådet den 09.10.2017	2.000
Byrådet den 28.05.2018	350
Byrådet den 08.10.2018	2.000
I alt	4.350

Der søges om meddelelse af anlægsbevilling på $(143,308 - 4,35) = 138,958$ mio. kr. i nærværende sagsfremstilling til projektet Strandskolen, renovering. Bevillingen finansieres af rådighedsbeløbene afsat i investeringsoversigten til henholdsvis Strandskolen, renovering og Strandskolen, genhusning i årene 2021-2024 jf. ovenstående tabel. Projektet Strandskolen, genhusning nulstilles hermed og indgår fremover i det store projekt Strandskolen, renovering.

Udover ovenstående samlede projekt til renovering af Strandskolen, er der afsat 5,07 mio. kr. i 2023 til renovering eller fjernelse af gymnastiksale ved Strandskolen.

Uforudseelige udgifter:

I projektet afsættes ca. 19,2 mio. kr. til uforudseelige udgifter svarende til ca. 20 % af håndværkerudgifterne.

Byggesager af denne karakter, hvor der er usikkerhed omkring jordbundsforhold ved nybyggeri samt omkring mængden af miljøfarlige stoffer i konstruktionerne ved ombygninger og nedrivninger, bør erfaringsmæssigt have afsat minimum 15-20 % til uforudseelige udgifter. Andelen til uforudseelige udgifter anbefales af være på 20 % i denne sag, hvor der er konstateret mange miljøfarlige stoffer og risiko for kritiske jordbundsforhold. Afsætning af 20 % til uforudseelige udgifter giver en større sikkerhed for at kunne gennemføre projektet inden for den afsatte økonomi.

Kommunikation

Det nedsatte byggeudvalg vil følge projektet under projekteringen og udførelsen. Skolens elever, forældre og lærere vil løbende blive orienteret om projektet og projektets udførelse via skolens intranet (Aula). Kommunens kommunikationsafdeling er tilknyttet projektet for at styrke kommunikationsformen og formidlingen til elever, forældre, lærere og kommunens borgere.

Tidsplan

Frigivelse af anlægsbevilling til politisk godkendelse	April-maj 2021
Projektering af hovedprojekt og udbudsmateriale	Januar-juni 2021
EU-udbud, prækvalifikation og begrænset entrepriseudbud (administrativ godkendelse)	Juni-august 2021
Indstilling/godkendelse af EU-licitation og valg af hovedentreprenør (administrativ godkendelse)	Ultimo august/primo september 2021
Kontrahering og indgåelse af kontrakt med vindende hovedentreprenør (administrativ godkendelse)	Primo september 2021
Byggeperiode	Medio September 2021 – ca. medio 2024

Sagens forløb

22-04-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. - 3. Anbefales.

22-04-2021 Skole- og Børneudvalget

4. Orienteringen blev taget til efterretning.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 24: Placering af ny daginstitution i Greve Midt

21-002230

Beslutning

1. Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet administrationens indstilling om at arbejde videre med analyse af placering ved Holmeagerskolen og Damagerskolen. Inden der arbejdes videre med større analyser af de to placeringer ønsker Økonomiudvalget, at Skoleråd og Børneråd inddrages.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at indstillingspunkt 2, 3 og 4 godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har i budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres en daginstitution til ca. 150 pladser. Derudover skulle det også undersøges, om scenariet kunne indeholde yderligere 60-120 pladser til eventuel nedlukning af 1-2 utidssvarende institutioner.

Administrationen har på baggrund af kapacitetsprognoserne kigget på muligheder for at etablere disse pladser i Greve Midt, hvor der vurderes at være et fremadrettet behov.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller til Plan- og Udviklingsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget,

1. at der arbejdes videre med de to placeringer ved Holmeagerskolen og Damagerskolen.

Center for Teknik & Miljø og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

2. at der til budget 2022-2025 udarbejdes supplerende tillæg til det afsatte rådighedsbeløb vedr. vejadgang og parkering ved de to placeringer

3. at der til brug for forundersøgelse af grundene fremrykkes rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. fra 2023 til 2021 og meddeles anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i investeringsoversigten.

Center for Teknik & Miljø og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller til Plan- og Udviklingsudvalget,

4. at punkt 1 tages til efterretning, og at der fremlægges separat sag om eventuel igangsættelse af lokalplan, når endelig placering af grund er besluttet.

Sagsbeskrivelse

Baggrund for opgave

På baggrund af de fremtidige prognoser på daginstitutionsområdet i Greve Kommune fremlagt i april 2020 vil der mangle ca. 275 daginstitutionspladser i år 2023-2024.

Byrådet har i budget 2021 godkendt at afsætte midler til en ny daginstitution med 150 pladser. Hertil var en del af opgaven også at vurdere, om der kunne være plads til 60-120 pladser yderligere, som enten erstatningspladser ved nedlukning af utidssvarende daginstitutioner, eller behov for en yderligere kapacitetsudvidelse.

Administration har undersøgt scenarier for ovenstående, som fremlægges i denne sag.

Screening af muligheder i Greve Midt

Screeningen er udført af flere omgange, som en "tragtproces", hvor mulige lokationer er fravalgt undervejs, fordi analyserne har vist, at de ikke var egnede. Dette skyldes bl.a. for små grundstørrelser, for lave bebyggelsesprocenter og at grund ikke kunne bygges, da den er placeret i grøn kile. Udgangspunktet har været et brutto grundareal pr. barn på 50 m² (til både bygning og udearealer inkl. parkering), hvilket kan omregnes til 7.500 m² for 150 pladser.

Der er undersøgt i omegnen af 30 lokationer, som er reduceret til 6 lokationer. Der redegøres for de 6 lokationer i den vedhæftede rapport "Placeringsanalyse - Nyt dagtilbud Greve". I denne rapport er der bl.a. kigget nærmere på grundarealer med tilhørende udvidelsesmuligheder udover de 150 pladser, pædagogiske vinkler på den enkelte placering samt hvilke muligheder der er for udearealerne.

Budgetanalysen for bygningsoptimering, som behandles i separat sag (af Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet), har kigget på, om der er nogle eksisterende dagtilbud i Greve Midt som bør nedlukkes pga. et for stort vedligeholdelsesefterslæb eller lignende, hvilket ikke var tilfældet. Der søges derfor ikke om midler til yderligere udvidelse af institutionen, men det kan indtænkes i planlægningen, at en udvidelse gøres mulig, hvis behovet opstår.

Der er også flere af placeringerne som er blevet nedprioriteret, da de indgår i et større område, som er strategisk vigtige, og som bør tænkes sammen med opfyldelse af mål for byudviklingen. Det drejer sig bl.a. om Greve Midtby samt området omkring Greve Borgerhus og bypark.

Anbefalede lokationer

Administrationen anbefaler to grunde til det videre arbejde ved siden af henholdsvis Holmeagerskolen og Damagerskolen. Grundene er anbefalet ud fra, at de opfylder de flest mulige af de opstillede kriterier, som udover m² har handlet om central placering, mulighed for udvidelse, gode udearealer og synergier med tæt placering ved skoler.

Hvis ovenstående indstilling godkendes, skal der gennemføres yderligere tekniske forundersøgelser, bl.a. geotekniske undersøgelser, miljøprøver og arkæologi. Derudover skal der ske en yderligere økonomisk vurdering af de vejadgangsløsninger, som er beskrevet i vedlagte bilag.

Det forventes, at der skal foreligge en politisk sag til Plan- og Udviklingsudvalget i august med præcisering af økonomien samt beslutningstagen om valg af grund til videre arbejde, så der kan tages stilling til dette i forbindelse med budgetforhandlingerne.

Beskrivelse af placering ved Holmeagerskolen

Fordele:

- Der vil være mulighed for at udvide antal pladser med 60, grundet stor grundstørrelse.
- Der vil være synergi med skole, såsom at hente og bringe børn i flere aldre, på samme matrikel.
- Placeringen er central og stationsnær, som er en fordel grundet muligheden for udflugter.

Ulemper:

- Der vil skulle inddrages en del af det grønne areal bag skolen. Der er dog fortsat plads til at bevare den eksisterende 11-mandsbane og multibaner.
- Placeringen er central og har tidligere været i spil til andre kommunale formål så som plejehjem.

Betydning for økonomi:

- Det forventes, at der skal tilføres midler til etablering af vejadgang og parkeringspladser. Beløb skal vurderes nærmere, men forventes at udgøre i omegnen af 0,5 - 1,0 mio. kr.

Trafikale forhold:

Der er i den vedhæftede rapport "Trafikanalyse - Nyt dagtilbud Greve" beskrevet 3 løsningsforslag

- Løsningsforslag 1: Placering af parkeringspladser ved institutionen med én adgangsvej.
- Løsningsforslag 2: Placering af parkeringspladser i den brede græsabat ved vejen, hertil vil der også skulle have parkeringspladser ved institutionen til handicapparkering, renovationsafhentning, mv.
- Løsningsforslag 3: Placering af parkeringspladser ved institutionen med to adgangsveje for at ensrette trafikken.

Løsningsforslag 1 og 3 med parkering på grunden ved institutionen vil fylde ca. 1.200 m², hvor løsningsforslag 2 vil fylde ca. 400 m² på grunden. Dertil kan det nævnes, at der er flere biler, der på nuværende tidspunkt bruger græsrabatten til parkering, hvilket kunne tale for at kigge nærmere på løsningsforslag 2.

Beskrivelse af placering ved Damagerskolen:

Fordele:

- Den nuværende lokalplan er udlagt til offentlige formål, og derunder også en daginstitution, og derved skal der ikke afsættes 1 år til en ny lokalplan.
- Der vil være mulighed for at lave en "vild" naturlegeplads på det tilstødende kratområde.
- Det vil medføre en aktivering af et område som på nuværende tidspunkt ikke benyttes.

Ulemper:

- Etablering af vejadgang til institutionen vil være til gene for nuværende beboere, hvor der på nuværende tidspunkt er begrænset trafik, da det er en blind vej.
- Der vil umiddelbart ikke være udvidelsesmuligheder udover de 150 pladser.

Betydning for økonomi:

- Det forventes, at der skal tilføres midler til etablering af vejadgang og parkeringspladser. Beløb skal vurderes nærmere, men forventes at udgøre i omegnen af 1,7-2,0 mio. kr.

Trafikale forhold:

Der er i den vedhæftet rapport "Trafikanalyse - Nyt dagtilbud Greve" beskrevet 2 løsningsforslag.

- Løsningsforslag 1: Vejadgang placeres i udkanten af tilstødende matrikel.
- Løsningsforslag 2: Vejadgang som køres direkte over matriklen i forlængelse af eksisterende vejadgang.

Det anbefales, at man vælger løsningsforslag 1 grundet forholdene omkring naturbeskyttede områder. Ved løsningsforslag 2 vil det kræve yderligere undersøgelser af, hvorvidt det kan etableres uden, at det konflikter med de naturbeskyttede områder.

Forhold omkring kapacitetsprognoser på dagtilbudsområdet:

Med den nuværende prognose kan der blive problemer med at overholde pladsgarantien allerede i 2024, hvilket vil medføre ventelister. De 120 pladser i Hundige Øst og 150 i Greve Midt er et minimumsbehov for at tilsikre en kapacitet som dækker det fremadrettede behov. Daginstitutionen i Greve Midt kan først være færdig i 2026 med den nuværende periodisering af midler.

Prognoserne for dagtilbudsområdet vil blive genvurderet i april, og det er derfor ikke muligt på nuværende tidspunkt at sige, om der vil skulle kigges på mulighederne for fremrykning af dette projekt. Administrationen vil med baggrund i prognosen fremlægge, hvis der er behov for fremrykning af daginstitutionens tidsplan.

Økonomiske konsekvenser

Med budget 2021 er der afsat rådighedsbeløb på i alt 51,7 mio. kr. fra 2023 til 2026 til kapacitetsbehov på dagtilbud.

Det samlede overslag for projektet fremgår af nedenstående tabel fra bruttoanlægsforslaget til budget 2021.

Projektnavn	Overslag i mio. kr.
Rådgiver	9,0
Byggeri	35,8
Inventar	1,5
Uforudsete udgifter – 15% af byggeri	5,4
I alt	51,7

Med denne sag søges der om fremrykning af rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. fra 2023 til 2021 og meddelelse af anlægsbevilling på 2 mio. kr. til rådgivning og foranalyser på begge grunde mht. geotekniske undersøgelser, miljøprøver og arkæologi.

Hermed resterer 49,7 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb. Ny periodisering af de afsatte rådighedsbeløb kan være nødvendig, hvis tidspunktet for færdiggørelse af dagtilbuddet ønskes fremrykkes som følge af prognosen.

I budgettet er ikke indholdt etablering af vejadgang til matriklen. Selve parkeringsarealet er indeholdt i ovenstående overslag. Alt efter hvilken løsning der vælges, skal der afsættes i omegnen af 0,5 – 2,0 mio. kr. Der udarbejdes derfor til budget 2022-2025 supplerende tillæg til det afsatte rådighedsbeløb ved de to placeringer.

Kommunikation

Når der er valgt en placering, skal der udarbejdes en interessantanalyse og en kommunikationsplan. Ved Damagerskolen skal man være særlig opmærksom på de beboere, som bliver berørt ved etablering af ny vejadgang.

Tidsplan

Det forventes, at der skal foreligge en politisk sag til Plan- og Udviklingsudvalget i august med præcisering af økonomien samt beslutningstagen om valg af grund til det videre arbejde, så der kan tages stilling til dette i forbindelse med budgetforhandlingerne.

Projekt start, herunder arbejde med evt. ny lokalplan, er sat til start i 2022 med en forventet indflytning primo 2026.

Sagens forløb

22-04-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales, idet det også ønskes, at Brogården tages med som mulig placering.
2. Anbefales, idet Brogården også tænkes med ind.
3. Anbefales.

22-04-2021 Skole- og Børneudvalget

1. Anbefales med bemærkning om at Skole- og Børneudvalget ønsker undersøgt, om det kan være relevant med en placering ved Tværhøjgård. Der ønskes foretaget en overordnet screening af, om der er ledige kommunale grunde, og hvordan børnetalsprognoserne overordnet udvikler sig i området.

22-04-2021 Plan- og Udviklingsudvalget

1. Anbefales, idet det også ønskes, at Brogården tages med som mulig placering.
(Ø) undlader.
4. Orienteringen blev taget til efterretning.

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

17-05-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Placeringsanalyse - Nyt dagtilbud Greve 18.03.2021

Trafikanalyse - Nyt dagtilbud 23.03.2021

Notat bestilt på Skole- og Børneudvalgets møde den 22. april 2021

Greveejendomme vest for motorvejen

Punkt 25: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Administrationen orienterede yderligere om:

- At kommende regionale vaccinationscenter (vundet af privat leverandør) placeres i Greve Kommune og at administrationen er i dialog omkring placering. Der udarbejdes konkret sag herom, og der kan være behov for ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde.
- Greve bilræs ved Greve Idræts Center (GIC). Økonomiudvalget ønsker et overslag på videoovervågning ved GIC.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer om:

- Plan- og Udviklingsudvalget behandlede den. 22 april 2021 et dagsordenspunkt om prioritering af lokalplaner (punkt 4). Udvalget valgte at nedprioritere udviklingen af Greve Midtby. Derfor ønsker udvalget at orientere Økonomiudvalget og Byrådet om at temamøde om udviklingen af Greve Midtby afventer at udviklingen af Greve Midtby igen prioriteres i rækkefølgen af lokalplaner.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 26: Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering

Beslutning

Borgmesteren forespurgte om Økonomiudvalgets møde den 7. juni kan flyttes, da borgmesteren har forfald. Mødet blev aftalt flyttet til den 7. juni kl. 18, der serveres aftensmad. Borgmesteren takkede for den store fleksibilitet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Borgmesteren og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle aktuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 27: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.

Sagens forløb

03-05-2021 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet