

REFERAT Byråd 2022-2025 d. 04-09-2023

Mødedato Mandag d. 04. september 2023 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Claus Dyremose, Tina Rottbøll, Kenneth Jerkel, Pernille Beckmann, Torben Hoffmann, Simon Østergaard, Charlotte Levin, Bjarke Abel, Mehmet Zeki Dogru, Linda Heegaard, Maria Witthøft, Hans-Jørgen Kirstein, Brigitte Klitskov Jerkel, Ronni Mark Nielsen, Claus Jensen, Per Lund Sørensen, Marc Genning, Lone Mortensen, Anne Marie Lydich, Liselott Blixt, John T. Olsen

Innholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Program for byrådsmødet.....	4
Lukket: Orientering.....	5
Lukket: Orientering fra administrationen	6
Lukket: Opsigelse af erhvervslejekontrakt	7
Lukket: Mæglervurdering af Tune Skole Lunden.....	8
Lukket: Status og udbudsformer ifm. salg af Greve Main 39.....	9
Lukket: Boligselskabet Sjællands, plejehjem i Tune - orientering.....	10
Spørgetid.....	11
Borgmesteren orienterer.....	12
Udpegning af ny suppleant til Handicaprådet.....	13
1. behandling af Budget 2024-27.....	14
Beredskab 4K - godkendelse af regnskab 2022.....	18
Beredskab 4K - godkendelse af budget 2024.....	20
Ligestillingsredegørelse 2023.....	23
Anlæg af ny stikvej og stiadgang til Kirkemosegaard.....	25
Huslejestigninger på plejecentre som følge af rengøringsudgifter.....	27
Mødekalender for Byrådet og Økonomiudvalget i 2024.....	30
Udbud af daginstitutionen Lunas Ark.....	33
Gebyrer for husholdnings- og erhvervsaffald 2024.....	36
Direkte genbrug på MiljøCenter Greve.....	39
Frigivelse af midler fra Genopretningspuljen.....	41
Udmøntning af Klimapuljen 2023.....	44
Besparelser på Movias busdrift.....	47
Bedre beskyttelse af havmiljøet i Køge Bugt.....	51
Aftale med Greve Gymnasium om lån af lokaler.....	53
Forslag til Planstrategi 2023.....	55
2. Behandling af specialpædagogisk analyse.....	58
Tiltag for børnefaglig undersøgelse og børnesamtaler.....	62
Beredskabsplan vedr. overgreb på børn og unge i Greve Kommune.....	65
Godkendelse af samarbejdsaftale med Altiden om drift af Fribo Greve.....	67
Status på kapitalforvaltning pr. 31. juli 2023.....	70
Tryghed i Greve nord - Halvårsstatus 2023.....	73
Orientering om barnets lov.....	78
Underskriftsark.....	80

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

21-014420

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Ikke til stede Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Godkendelse af dagsorden for møde den 4. september 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller at dagsordenen godkendes.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 2: Program for byrådsmødet

21-014419

Beslutning

Programmet blev godkendt.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Program for byrådsmødet:

Kl. 17:30 - Lukket byrådsmøde.

Kl. 19:00 - Åbent byrådsmøde.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 3: Lukket: Orientering

21-013720

Orienteringen blev taget til efterretning. Borgmesteren orienterede yderligere om, at der i anledning af borgmesterens 50-års fødselsdag vil blive afholdt en reception i overensstemmelse med økonomiregulativet.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 4: Lukket: Orientering fra administrationen

21-013712

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 5: Lukket: Opsigelse af erhvervslejekontrakt

23-007832

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke tilstede: Tina Rottbøll

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 6: Lukket: Mæglervurdering af Tune Skole Lunden

23-005512

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 7: Lukket: Status og udbudsformer ifm. salg af Greve Main 39

23-008512

Taget til efterretning med bemærkning om at Byrådet ønsker at annullere udbuddet, såfremt der ikke er indkommet acceptable bud inden den ikke-bindende frist den 11. september, for at afsøge hvordan grunden kan gøres mere attraktiv f.eks gennem tilpasning af plangrundlaget for anvendelsesmulighederne af grunden jf. de løbende henvendelser fra potentielle investorer. Byrådet bemærker at Greve Main 27 kan indgå som en del af det videre arbejde.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 8: Lukket: Boligselskabet Sjællands, plejehjem i Tune - orientering

23-008597

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 9: Spørgetid

21-014418

Beslutning

Byrådet besvarede borgernes spørgsmål

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Borgere i Greve Kommune har mulighed for at stille spørgsmål til byrådet inden byrådets ordinære møde.

Retningslinjerne for afvikling af spørgetiden fremgår af spørgeregulativ for Greve Byråd, som kan findes på Greve.dk. Af regulativet fremgår bl.a. følgende:

- Der er afsat 30 minutter til spørgsmål og svar
- Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden
- Borgmesteren er forpligtiget til at afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art
- Eventuelle happenings, demonstrationer eller øvrige meningstilkendegivelser skal afvikles på Rådhuspladsen
- Tilhørerne i byrådssalen skal forblive på tilhørspladserne, og hvis de ønsker at aflevere effekter til medlemmerne af byrådet, skal disse afleveres til betjenten i Borgerservice forud for mødet. Borgere må derfor ikke medbringe diverse effekter i byrådssalen.

Spørgsmål til byrådet skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter spørgetidens afholdelse.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 10: Borgmesteren orienterer

21-013721

Beslutning

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Borgmesteren orienterer om eventuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Borgmesteren orienterer om:

- Havets folkemøde lørdag den 9. september
- Brev fra politiet om personalesituationen
- Brev fra beskæftigelsesminister Ane Halsboe-Jørgensen

Bilag

Brev fra politidirektør Jørgen Bergen Skov.

Orienteringsbrev til kommuner om status på velfærdsaftaler Greve

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 11: Udpegning af ny suppleant til Handicaprådet

22-003963

Beslutning

Byrådet godkendte administrationens indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet

Resume

Der skal udpeges en ny personlig suppleant for medlem Tina Nielsen, idet suppleant Lone Wiedenbein, udpeget af DH (Danske Handicaporganisationer) ikke repræsenterer DH i Handicaprådet. Det betyder at der skal udpeges en ny personlig suppleant udpeget af DH, der kan deltage på Handicaprådets møder, hvis Tina Nielsen er fraværende.

Indstilling

Administrationen indstiller:

at DH Greves indstilling af Nananaya Gudmundsen som personlig suppleant for Tina Nielsen, godkendes.

Sagsbeskrivelse

Handicaprådet virker i en 4-årig periode, der følger den kommunale valgperiode. Sker der ændringer i den mellem læggende tid, forelægges dette for Byrådet som skal godkende nye medlemmer og suppleanter.

Handicaprådet består af 10 medlemmer, heraf 5 medlemmer udpeget af Danske Handicaporganisationer (DH) og 5 medlemmer udpeget af Greve Kommune.

De 5 repræsentanter fra Greve Kommune fordeler sig således: 3 byrådsmedlemmer og 2 repræsentanter fra kommunens administration. For alle medlemmer er der udpeget en personlig suppleant.

Ny udpegning

Lone Wiedenbein er ikke længere aktiv som DH-suppleant i Handicaprådet og som en konsekvens deraf, skal der vælges en ny personlig suppleant, der repræsenterer DH-siden i Handicaprådet. DH-Greve har indstillet at Nananaya Gudmundsen udpeges som ny suppleant og dermed kan deltage i Handicaprådets møder, når medlem Tina Nielsen er fraværende. Derudover ændres der ikke ved øvrige medlemmer og suppleanter.

Lovgrundlag

- Jævnfør Greve Kommunes delegationsplan skal sagen alene behandles i Byrådet
- De overordnede rammer for Handicaprådets sammensætning fremgår af Bekendtgørelsen nr. 1338 af 18. november 2016 om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 12: 1. behandling af Budget 2024-27

23-000204

Beslutning

1. Byrådet videresendte budgettet til 2. behandling med bemærkning om, at der er indgået budgetforlig den 31. august 2023.

Forliget er sendt i høring og vedlægges protokollen.

2. Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes budget danner grundlag for kommunens aktiviteter og service til borgerne. Direktionen har på baggrund af det samlede budgetmateriale udarbejdet direktionens budgetforslag for Budget 2024-27, som blev udsendt i høring den 9. august 2023.

Byrådet skal behandle budgetforslag til Budget 2024-27 to gange med mindst tre ugers mellemrum. Førstebehandling finder sted den 4. september og andenbehandlingen finder sted den 2. oktober 2023. Med denne sag oversendes budgetforslaget til Byrådets behandling og afstemningsproceduren for Byrådets andenbehandling drøftes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at direktionens budgetforslag 2024-27 førstebehandles

2. at model A vælges til afstemningsprocedure ved 2. behandling af budget 2024-27

Sagsbeskrivelse

Direktionens budgetforslag 2024-27

Direktionen har på baggrund af det samlede budgetmateriale udarbejdet direktionens budgetforslag 2024-27, som indstilles til førstebehandling.

Byrådet besluttede på mødet den 12. december 2022 proceduren for budgetlægningen 2024-27 - herunder at direktionen fremmer et forslag til budget 2024-27, der sikrer et budget inden for rammerne af Greve Kommunes økonomiske politik.

Det blev besluttet, at basisbudgettet indeholder nedenstående og at der derudover udarbejdes katalog med tekniske rettelser, effektiviserings- og besparelseskatalog samt udvidelseskatalog (både drift og anlæg).

- Budgetårene 2024-27 opdateret med nyeste pris- og lønskøn baseret på KL's udmeldinger
- Konsekvenserne af eventuelle tillægsbevillinger, som Byrådet har besluttet i de løbende budgetopfølgninger eller i selvstændige sager
- Genberegning af kommunens indtægter (skatter, tilskud og udligning) opdateret med KL's model og med udgangspunkt i gradvist at hæve den kommunale indkomstskat svarende til den ramme, der blev givet som følge af tab på udligningsreformen
- Finansielle poster (renter, afdrag, lånoptag m.v.)
- Investeringsoversigten (oversigt over anlægsprojekter) baseret på det vedtagne budget 2023-26, korrigeret for politiske beslutninger truffet siden budgetvedtagelsen

- Konsekvenserne af Skønskatalog for udviklingen på arbejdsmarkedsområdet
- Konsekvenserne af DUT-katalog
- Konsekvenserne af Demografikatalog

Budget 2024-27 udarbejdes i en tid, der er præget af mangel på arbejdskraft, pris- og rentestigninger efter flere års inflation og usikkerhed på kapitalmarkederne, som følge af vedvarende problemer med forsyningen af energi og fødevarer efter Ruslands invasion af Ukraine den 24. februar 2022.

I Greve Kommunes skal budget 2024-27 bl.a. håndtere stigende udgifter på det specialiserede børne- og voksenområde og stigende udgifter som følge af den demografiske udvikling. Årets Økonomiaftale mellem Regeringen og KL indeholder delvis finansiering til netop disse områder, men derudover en generelt underkompenseret pris- og lønfremskrivning, som sammen med et højt niveau af tekniske rettelser betyder, at finansieringsbehovet er stort og der er behov for omprioritering af midler.

Forud for arbejdet med budget 2024-27 har administrationen udarbejdet 13 budgetanalyser, der offentliggøres som en del af budgetmaterialet. Direktionens budgetforslag indeholder en række effektiviserings- og besparelsesforslag på samlet set ca. 6,2 mio. kr., som udspringer direkte af disse budgetanalyser. Direktionens budgetforslag indeholder i alt effektiviseringer og besparelser for 39,4 mio. kr., og der er kun fundet plads til enkelte udvidelsesforslag.

På anlægsområdet indeholder budget 2024-27 en ændret periodisering af allerede besluttede anlægsprojekter, som udskyder projekter fra 2024 til senere budgetår. Ændringerne følger dels af, at anlægsrammen, der er en del af Økonomiaftalen, er på niveau med 2023 og dels af det aktuelle prisniveau i anlægssektoren.

Direktionens budgetforslag indeholder den skattestigning, som Byrådet vedtog med budget 2021, som øger finansiering med 11,2 mio. kr. i 2024.

Direktionens budgetforslag 2024-27 har følgende budgetoverblik for budget 2024-27:

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2024	2025	2026	2027
Indtægter – Skatter, tilskud og udligning	-3.601,7	-3.802,4	-4.002,9	-4.182,1
Driftsudgifter	3.473,5	3.643,9	3.836,0	4.024,4
Renter og kursregulering	8,1	7,7	6,3	5,4
Ordinært driftsresultat	-120,0	-150,9	-160,6	-152,4
Anlægsudgifter, netto	139,6	150,2	169,5	144,8
Køb og salg af grunde og ejendomme	-21,6	-32,6	-17,6	-4,6
Skattefinansieret området	-2,0	-33,3	-8,8	-12,2
Afdrag på lån samt lånoptag (netto)	22,0	33,5	38,5	36,2
Øvrige forskydninger	39,7	45,9	-2,3	-4,6
Ændring i likvide aktiver, i alt	59,8	46,0	27,4	19,3

*Note: + = udgift og - = indtægt

Direktionens budgetforslaget overholder Greve Kommunes Økonomiske Politik og den af KL udmeldte service- og anlægsramme.

Overholdelse af den økonomiske politik	Budget 2024

Ordinært driftsoverskud på 120 mio. kr. årligt	-120,0
Teknisk serviceramme skal overholdes	-1,2
Teknisk anlægsramme skal overholdes	0,0
Anlægsbudget på mindst 70 mio. kr. (obs på forudsætning om finansiering fra salg ved anlægsudgifter udover de 70 mio. kr.)	139,6
Gennemsnitlig likviditet på mindst 200 mio. kr.	314,5

Afstemningsprocedure

Forud for andenbehandlingen af budgettet fremsender forligspartierne deres ændringsforslag til direktionens budgetforslag (defineret som Budgetforliget). Hvis et eller flere partier står udenfor Budgetforliget kan disse partier enkeltvis eller i én eller flere grupper også fremsende ændringsforslag til budgetforslaget.

Ved andenbehandlingen kan Byrådet beslutte at sætte alle enkeltpunkter i henholdsvis Budgetforliget og ændringsforslaget/ene til afstemning, dette kan give op til 300 afstemningspunkter, alternativt kan Byrådet beslutte at gennemføre afstemningen i blokke. Et mere vidtgående ændringsforslag sættes altid til afstemning før et mindre vidtgående. Herunder skitseres fire forskellige modeller for afstemning ved andenbehandlingen.

- A. Der stemmes om det samlede budgetforlig og om det/de samlede ændringsforslag fremsendt af øvrige partier. Afstemningen sker således, at der stemmes om det mest vidtgående forslag først.
- B. Der stemmes i blokke hvor punkter, der er indstillet af alle partier, sættes til afstemning som ét samlet afstemningspunkt for henholdsvis drift, anlæg og finansposter, og alle punkter med uenighed sættes til afstemning herefter. Punkter med uenighed samles i blokke ift. tilslutningen til punkterne fx samles drift foreslået af forligspartierne, og drift foreslået af andre partier/grupper af partier, og tilsvarende for anlæg og finansposter.
- C. Som alternativ til model B stemmes der i blokke hvor punkter, der er indstillet af alle partier sættes til afstemning som ét samlet afstemningspunkt for henholdsvis drift, anlæg og finansposter. Alle ændringsforslag med uenighed sættes til afstemning enkeltvist herefter.
- D. Der stemmes enkeltvis om alle punkter i de fremsendte ændringsforslag. Afstemningslisten sammensættes af punkter fra Budgetforliget og punkter fremsendt af andre partier/grupper af partier.

Anvendelsen af model A, B og C forudsætter fuld enighed blandt alle Byrådets medlemmer om metoden. Såfremt der ikke er fuld enighed om en afstemningsprocedure, træder Styrelseslovens bestemmelser i kraft, hvorefter alle ændringsforslag sættes til afstemning enkeltvist (model D), med det mest vidtgående først.

Til orientering følger nedenstående drejebog til 2. behandlingen.

- 1) Borgmesterens fremlæggelsestale
- 2) Partiernes gruppeformænd får ordet (rækkefølge efter partistørrelse)
- 3) Debat/replik om budgettet
- 4) Afstemning
- 5) Beslutning om øvrige indstillingspunkter til dagsordenspunktet

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender model A som afstemningsprocedure for andenbehandlingen af budgettet. I forbindelse med sidste års budgetproces, blev model A også valgt.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har de beskrevne økonomiske konsekvenser, jf. bilag.

Øvrige konsekvenser

Sagen har de beskrevne øvrige konsekvenser, jf. bilag.

Tidsplan

Nedenfor fremgår den overordnede tidsplan i hovedtræk:

Dato	Aktivitet
9. august	Høring - Direktionens budgetforslag + kataloger sendes i høring
23. august	Høring - Frist for aflevering af høringssvar
24. august	Høring - Offentliggørelse af høringssvar
28. august	ØU - 1. Behandling af Budget 2024-27
31. august	Budgetforhandlinger
1. september	Budgetforhandlinger
1. september	Høring - Eventuelt budgetforlig sendes i høring
4. september	BY - 1. behandling af Budget 2024-27
15. september	Høring - Frist for aflevering af høringssvar
15. september	Høring - Offentliggørelse af høringssvar
15. september	Frist for politiske ændringsforslag
21. september	Frist for politiske underændringsforslag
25. september	ØU - 2. behandling af Budget 2024-27
2. oktober	BY - 2. behandling af Budget 2024-27

Sagens forløb

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Direktionens samlede budgetforslag

Budgetforlig

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 13: Beredskab 4K - godkendelse af regnskab 2022

23-007781

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Med denne sag aflægges regnskab 2022 for Beredskab 4K, som beredskabskommissionen godkendte på mødet den 18. april 2023. Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal ejerkommunerne efterfølgende godkende regnskabet, som er revisionspåtegnet uden bemærkninger af revisionsfirmaet BDO.

Indstilling

Administrationen indstiller at Årsrapport og Beretning for Beredskab 4K godkendes.

Sagsbeskrivelse

I Beredskab 4Ks første leveår blev der truffet en række retningsgivende beslutninger for selskabets virke, herunder beredskabets vision, risikobaseret dimensionering med tilpasning af bemanningen på det operative område samt strategi for vandforsyning til brandslukning og anvendelse af frivillige.

I 2022 er den største enkeltstående begivenhed, at alt operativt personale er blevet videreuddannet på Falcks uddannelsescenter Langvang i Randers. Gennem 7 forskellige forløb deltog mere end 80 forskellige medarbejdere fra både fuldtids- og deltidsstyrken, samt det faste personale hos Beredskab 4K.

Desuden er der i 2022 investeret yderligere i radiomateriel til røgdykkere, brandmateriel samt sikkerhedsbeklædning og materiel til beredskabets ungeenhed.

Tabel 1: Resultatopgørelse for regnskab 2022 sammenlignet med regnskab 2021

(1.000 kr. i løbende priser)

	B2021	R2021	B2022	R2022
--	-------	-------	-------	-------

Omsætning

Kommunalt bidrag	29.786	29.786	30.352	30.371
Øvrige indtægter	5.244	6.354	5.299	6.605
Indtægter i alt	35.030	36.140	35.651	36.977

Udgifter

Falck kontrakt	25.687	25.614	26.059	26.072
Køretøjer/beredskab	1.122	2.155	1.214	1.105
Frivilligt beredskab	154	254	157	489
Øvrigt Operativt beredskab	1.748	1.860	1.780	2.627

Løn og personaleudgifter	4.377	4.660	4.463	4.520
Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	783	793	798	1.047
Administrative udgifter	1.158	1.545	1.180	1.657
Udgifter i alt	35.029	36.882	35.651	37.517

Overskud (+)/ underskud (-)	0	-742	0	-540
------------------------------------	----------	-------------	----------	-------------

Lovgrundlag

Beredskabsloven og vedtægterne for Beredskab 4K.

Økonomiske konsekvenser

Beredskab 4Ks regnskab 2022 viser et underskud på 0,5 mio. kr., som skal ses i sammenhæng med, at selskabet i 2020 havde et overskud på 1,3 mio. kr., og i 2021 et underskud på 0,7 mio. kr.

Revisionen af beredskabet har ikke givet anledning til bemærkninger. Revisionens øvrige betragtninger fremgår af Årsrapport 2022 for Beredskab 4K. Årsrapporten er vedhæftet som bilag nr. 1 til sagen og Revisionens beretning som bilag nr. 2.

Øvrige konsekvenser

Beredskab 4K's budget for 2024 behandles efterfølgende.

Sagens forløb

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1 Årsrapport 2022 - Beredskab 4K

Bilag 2 Beretning 2022 - Beredskab 4K

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 14: Beredskab 4K - godkendelse af budget 2024

23-007777

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Budget 2024 for Beredskab 4K inkl. overslagsår er den 18. april 2023 godkendt i beredskabskommissionen. Det skal efterfølgende forelægges til godkendelse i ejerkommunernes byråd, hvilket gøres i denne sag.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at budget 2024 for Beredskab 4K godkendes*
- 2. at differencen i Greve Kommunes driftsbidrag til Beredskab 4K og det nuværende budget på 0,4 mio.kr. indarbejdes som en teknisk rettelse i Budget 2024-27.*

Sagsbeskrivelse

Ifølge vedtægterne for Beredskab 4K skal ejerkommunerne godkende budget for det kommende regnskabsår. Beredskabskommissionen har behandlet budgettet den 18. april 2023.

Ejerkommunerne er de seneste par år vækstet indbyggermæssigt, og det medfører flere opgaver til beredskabet. I budget 2024 er der derfor udvidet med en indsatsleder, som også skal varetage et stigende antal brandforebyggende opgaver. Derudover er der flere udgifter til biler og materiel pga. større slid. Ekstraudgifterne kan finansieres af, at indtægterne fra blinde alarmer er højere end forudsat i budgettet.

Udgiftsfordelingen mellem de fire ejerkommuner er uændret i forhold til det aftalte og fremgår af tabel 1.

Budgettallene i begge tabeller er angivet i det foreløbige 2024 prisniveau, hvori pris- og lønudviklingen skønnes til 5,0 pct. Budgettet tilpasses det endelige skøn for pris- og lønudvikling til 2024 fra KL. Budgettet for overslagsårene 2025-2027 er tilsvarende budgetår 2024.

Efter at Beredskab 4K har beregnet deres budgetforslag til budget 2024, er der i juni 2023 kommet en ny udmelding fra KL i forhold til pris- og lønreguleringen fra 2023 til 2024. Som nævnt ovenfor så er det fremsendte budget fra Beredskab 4K løftet med 5,0%, mens den nye vurdering fra KL lyder på 4,1%.

Da der er tale om et skøn, indstilles det, at budget 2024 som Beredskab 4K har fremsendt godkendes. Såfremt niveauet på de 4,1% bliver en realitet, vil forskelsbeløbet på ca. 0,1 mio. kr. blive medtaget i budgetopfølgningen (BO) i 2024 og tilført kasse.

Uanset differencen på pris- og lønfremskrivningen er det afsatte driftstilskud 0,4 mio. kr. for højt i forhold til det fremsendte budget fra Beredskab 4K. Administrationen anbefaler derfor, at budgettet i forbindelse med budget 2024-27 nedjusteres. Nedjusteringen indarbejdes som en teknisk rettelse. Der er tale om en ny teknisk rettelse, der kommer ud over dem, der er præsenteret ifm. direktionens budgetforslag.

Tabel 1: Driftstilskud 2024, fordelt på ejerkommuner

1.000 kr.

Driftstilskud 2024

(2024-priser)

Greve	-11.423
Høje-Taastrup	-12.242
Ishøj	-5.499
Vallensbæk	-3.568

Driftstilskud til Beredskab 4K, i alt -32.732

Note. Fortegn: -=Indtægt for 4K og +=udgift for 4K

Lovgrundlag

Beredskabsloven og vedtægter for Beredskab 4K.

Økonomiske konsekvenser

Beredskab 4K's budget 2024 fremgår nedenfor sammenholdt med budget 2023 i faste priser, så det er direkte sammenligneligt.

Tabel 2: Beredskab 4K's budget 2024 sammenholdt med budget 2023

1.000 kr.	Budget 2023 (2024-priser)	Budget 2024 (2024-priser)
Indtægter (-)		
Kommunalt driftstilskud	-32.731	-32.731
Indtægter, ABA (automatiske brandalarmeringsanlæg)	-5.870	-6.613
Indtægter i alt	-38.600	-39.344
Udgifter (+)		
Entreprise kontrakt med Falck	28.122	28.122
Køretøjer entreprise beredskab	1.307	1.588
Frivilligt beredskab inkl. køretøjer	203	203
Indsatsledelse inkl. køretøjer	1.146	1.136
Vagtcentral, systemer m.v.	804	722
Løn- og personaleomkostninger	4.920	5.462
Husleje inkl. forbrug og vedligehold	813	840
Administrationsudgifter	1.296	1.298
Udgifter i alt	38.600	39.344

Note. Fortegn: -=Indtægt for 4K og +=udgift for 4K

Kommunikation

Byrådets godkendelse meddeles 4K og ejerkommunerne.

Sagens forløb

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1 - Budget 2024 for Beredskab 4K

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 15: Ligestillingsredegørelse 2023

23-005708

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Alle kommuner skal efter ligestillingslovens § 5a mindst hver 3 år redegøre for arbejdet for ligestilling. I denne ligestillingsredegørelse er der redegjort for perioden 1. juni 2020 til 31. maj 2023. Ligestillingsredegørelsen omfatter som vanligt personaleområdet og kerneydelser. Årets specifikke tema på kerneydelser (borgerrettede ydelser) er ligestilling i sundhedsydelser og sundhed generelt.

Det er samlet set vurderingen at redegørelsen i sig selv ikke giver anledning til at iværksætte initiativer, idet der henvises til de drøftelser, som den personalepolitiske redegørelse for 2022 giver anledning til i forhold til ligeløn og fordelingen af mænd og kvinder i lederstillinger.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Økonomiudvalget og Byrådet,

1. at Ligestillingsredegørelsen 2023 godkendes
2. at der ikke iværksættes nye tiltag direkte foranlediget af ligestillingsredegørelsen for 1. juni 2020 til 31. maj 2023, men arbejdes videre med de nuværende tiltag på ligestillingsområdet

Sagsbeskrivelse

Alle kommuner skal efter ligestillingslovens § 5a mindst hver 3 år redegøre for arbejdet for ligestilling. Redegørelsen skal indberettes til Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet, når den er godkendt af kommunalbestyrelsen. I denne ligestillingsredegørelse redegøres der for perioden 1. juni 2020 til 31. maj 2023.

Redegørelsen skal indeholde oplysninger om, hvorvidt kommunen har formuleret målsætninger for ligestilling, og i givet fald det nærmere indhold af disse, den kønsmæssige fordeling i forhold til ledelse og personaleområdet i øvrigt og andre forhold, der skønnes at have betydning for kommunens eller regionens indsats på ligestillingsområdet.

Ligestillingsredegørelsen for 2023 omfatter:

1. Personaleområdet
2. Kerneydelser (Indberetning af data vedr. ligestilling sker i et standardskema, her anvendes betegnelsen kerneydelse ifm. "borgerrettede ydelser")
3. Specifikt tema – Ligestilling i sundhedsydelser og sundhed generelt

I Greve Kommune er ligestilling mellem kønnene en del af kommunens personalepolitik fra 2014. Ligebehandlingspolitikken indgår som en delpolitik i personalepolitikken.

Indberetningsskemaet for ligestillingsredegørelsen (bilag) er af Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet udfyldt på forhånd med data om, hvordan fordelingen mellem kvinder og mænd på udsendelsestidspunktet var i Greve Kommune set i forhold til gennemsnittet på tværs af alle kommuner på landsplan.

Administrationen har opdateret skemaet med oplysninger om allerede iværksatte målsætninger m.v. i Greve.

Det er et krav, at det udfyldte indberetningsskema behandles og godkendes af Byrådet.

Det vurderes ikke, at redegørelsen giver anledning til at iværksætte initiativer, idet der henvises til de drøftelser, som den personalepolitiske redegørelse for 2022 giver anledning til i forhold til ligeløn og fordelingen af mænd og kvinder i lederstillinger.

Lovgrundlag

Lovebekendtgørelse nr. 1575 af 19/12/2022 af lov om ligestilling af kvinder og mænd § 5a

Tidsplan

Fristen for indberetning var 1. juni 2023. Administrationen har været i dialog med Digitaliserings og Ligestillingsministeriet om fristoverskridelsen. Redegørelsen indberettes efter Byrådets godkendelse.

Sagens forløb

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

06-06-2023 Skema Ligestillingsredegørelse

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 16: Anlæg af ny stikvej og stiadgang til Kirkemosegaard

23-007921

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I forbindelse med etableringen af et nyt vandværk (Greve Vandværk) ved Greve Landevej skal der etableres en ny vejadgang. Sagen beskriver udgiften og finansieringen af en ny stikvej og stiadgang til Kirkemosegaard (kommunal institution).

Indstilling

Administrationen indstiller

- 1. at der afsættes rådighedsbeløb på 125.000 kr. i 2023 og 20.000 kr. i 2024, og at der meddeles tilsvarende anlægsbevilling til "Anlæg af ny stikvej og stiadgang til Kirkemosegaard", finansieret af salgsprovenuet fra projekt 444 - Salg af matr. 4ai, Greve Landevej 77.*
- 2. at de øgede drifts- og vedligeholdelsesudgifter af den nye sti, vejadgang og stikvej afholdes inden for den eksisterende kommunale ramme for til drift af veje og stier.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog (20. september 2021, pkt. 6) at godkende salg af en del af matr. nr. 4ai Greve By, Greve til et nyt vandværk. I købsaftalen fremgår en række betingelser til vejbredde mv. af en ny adgangsvej. Byrådet vedtog (20. juni 2022, pkt. 21) et kommunetillæg og en lokalplan for Greve Vandværk som også blev fremlagt for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget. Heraf fremgår det, at der skal etableres en ny vejadgang til vandværket samt ny stikvej og stiadgang til Kirkemosegaard (kommunal institution) (jf. bilag).

Det fremgår af begge sager, at administrationen vil fremlægge en ny sag med bevilling af stikvej og stiadgang samt finansiering fra salgsprovenuet.

Anlæggelsen af en ny stikvej og stiadgang til Kirkemosegaard har været i et EU-udbud og er en del af Greve Vandværks totalentreprisekontrakt.

Det fremgår af salgssagen og købsaftalen, at en vejret til den nye adgangsvej betyder, at drifts- og vedligeholdelsesudgiften på den nye vej skal fordeles 50/50 mellem Greve Vandværk og Kirkemosegaard (kommunal ejendom).

Administrationen anslår at der vil være en merudgift på vedligehold af sti på den eksisterende vej til Kirkemosegaard og halvdelen af den nye vejadgang til vandværk og Kirkemosegaard. Det vurderes dog, at merudgiften kan holdes inden for det eksisterende budget til drift af veje og stier.

Lovgrundlag

Privatvejsloven.

Økonomiske konsekvenser

Totalentreprenørens pris på stikvej ind til Kirkemosegaard: 125.000 kr. (inkl. uforudsete udgifter på 25 %).

Totalentreprenørens pris på stiadgang ind til Kirkemosegaard: 20.000 kr. (inkl. uforudsete udgifter på 25 %).

De øgede drifts- og vedligeholdelsesudgifter af den nye sti, vejadgang og stikvej afholdes inden for rammen.

Kommunikation

Når anlægsarbejdet påbegyndes vil personale og brugere på Kirkemosegaard blive informeret.

Tidsplan

Opførelsen af det nye vandværk (selv bygningen) påbegyndes i efteråret 2023 og forventes udført frem til sommeren 2024, men er først helt færdigt i løbet af 2025.

Stikvejen forventes udført i forbindelse med de første terrænarbejder. Dvs. i løbet af oktober 2023 (dog uden slidlag).

Stiadgangen vil være noget af det sidste der bliver lavet, da stikvejen først skal være helt færdig og åbnet for trafik - dvs. sidst i 2024/start 2025.

Sagens forløb

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Bilag

Bilag: Ny stikvej og stiadgang til Kirkemosegaard.docx

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 17: Huslejestigninger på plejecentre som følge af rengøringsudgifter

23-007223

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Der vil ske en huslejestigning for beboerne i de kommunalt ejede almene plejeboliger, som følge af udgifter til rengøring af fællesarealer, som beboerne hidtil ikke er blevet opkrævet for. Byrådet skal tage stilling til, hvilken model for huslejestigning, der skal gennemføres via det administrerende boligselskab KAB, og håndteringen af de økonomiske konsekvenser for kommunen. Dertil kommer, at den første opkrævning for 2021 og 2022 er forkert og skal tilpasses.

Indstilling

Administrationen indstiller:

- 1. at det godkendes, at KAB arbejder videre med model B for indfasning af rengøringsudgifterne fra 2021 og 2022 over 10 år, da den sammenlagt vurderes at være bedst for beboerne på plejecentrene og Greve Kommune.*
- 2. at der ved valg af model A eller B meddeles en tillægsbevilling til det for meget opkrævet beløb for 2021-2022 på 1,56 mio. kr., som vil indgå i BO2 i 2023.*
- 3. at budgettet tilrettes ved at rengøringsbudgettet (inden for servicerammen) nedskrives med plejeboligernes andel på 0,79 mio. kr. og budgettet for plejeboligernes forbrug (uden for servicerammen) opskrives med tilsvarende beløb. Ændringen indgår i BO2 i 2023 og som teknisk rettelse i budgetlægningen for 2024 og frem.*
- 4. at det tages til efterretning, at administrationen vender tilbage med en indstilling når den endelige opmåling af plejecentrene er gennemført, hvis det medfører større ændringer*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune ejer fem almene plejeboligafdelinger, som administreres af KAB. Det er de fire plejecentre Strandcentret, Langagergård, Hedebo og Nældebjerg samt botilbuddet Vangeleddet.

På plejeboligafdelingerne står Greve Kommune for rengøringen af gangarealer, beboernes fællesområder samt servicearealerne. Beboerne skal i henhold til almenboligloven via huslejen, betale for den rengøring, der sker i den andel af fællesområderne og gangarealerne, som hører til deres bolig. Rengøring i borgernes bolig betaler beboerne selv for. Rengøring af servicearealerne betaler kommunen for.

Administrationen konstaterede i 2022, at rengøringsudgifterne i plejeboligafdelingernes fællesarealer hidtil var betalt alene af Greve Kommune. Administrationen aftalte derfor med KAB, at dette skulle ændres, således at rengøringsudgifterne blev betalt af beboerne med tilbagevirkende kraft fra 2021 og frem. De opgjorte udgifter for rengøringsopgaverne i 2021-2022 (3,4 mio. kr.) blev opkrævet hos KAB og indtægterne blev taget med i BO3 i Greve Kommune i 2022.

Opgørelsen af beboernes udgifter på rengøring blev foretaget ud fra den "normale" fordelingsnøgle mellem boliger og serviceareal ud fra kvadratmeter. Der blev derfor ved en fejl medtaget det areal, som udgør beboernes egen bolig, hvor kommunen ikke gør rent. Der skal derfor tilbageføres de for meget opkrævede udgifter for rengøring i 2021 på 808 t. kr.

og i 2022 på 754 t. kr. til Greve Kommune. Det giver behovet for en tillægsbevilling på 1,56 mio. kr., så KAB kan blive tilbagebetalt det for meget opkrævede beløb i 2022.

Budgettet i 2023 og fremadrettet skal også tilrettes. I 2023 er de forventede udgifter som beboerne skal betale på samlet 0,79 mio. kr. Det indstilles derfor, at Greve Kommunes budget til rengøring (inden for servicedriftsrammen) nedskrives med 0,79 mio. kr. og at plejeboligernes forbrug opskrives tilsvarende (uden for servicedriftsrammen). Ændringen tages ligeledes med i anden budgetopfølgning i 2023 og som en teknisk rettelse i budgetlægningen for 2024.

KAB er nu vendt tilbage med, hvad det betyder for beboernes husleje, hvis afdelingerne skal indregne de faktiske udgifter for rengøringen fra 2021 og frem. Tilbagemeldingen kommer nu, da afdelingerne først nu skal have indregnet udgifterne i afdelingernes budgetter med effekt fra budget 2024, som skal godkendes i afdelingerne i efteråret 2023.

Beboernes husleje vil stige som følge af, at de nu skal betale for deres andel af rengøringsudgifterne. Til eksempel vil det betyde en forventet stigning i huslejen på Nældebjerg Plejecenter på 4 % i 2024 og frem.

Afhængigt af hvilken model der vælges for udgifterne fra 2021 og frem til 2023, vil det få forskellig betydning for beboernes husleje. Det er muligt at vælge imellem tre forskellige modeller for huslejestigning hos beboerne:

Model A - fuld huslejestigning i 2024: Rengøringsudgifterne for 2021 og 2022 indgår i budgetterne for afdelingerne med fuld indfasning af dette i 2024. Til eksempel vil det medføre en huslejestigning for beboerne på Nældebjerg på 6,9 % i 2024. Dertil skal lægges de ovennævnte 4 %. Dvs. knap 11% huslejestigning på Nældebjerg.

Model B - indfasning af huslejestigning i perioden 2024-2033: Udgifterne til rengøring for 2021 og 2022 indgår i budgetterne for afdelingerne, og kommunen godkender, at regningen kan afvikles over 10 år. Dette vil medføre en huslejestigning for beboerne på Nældebjerg Plejecenter på 2,8% i de ti år. Administrationen skal godkende modellen, når boligselskabet aflægger regnskab. Dertil skal lægges de ovennævnte 4 %, så den samlede huslejestigning bliver knap 7% på Nældebjerg i de ti år.

Model C - tilbageførsel af rengøringsudgifter for 2021-22: Greve Kommune tilbagefører udgifterne for 2021 og 2022, så rengøring først opkræves for 2023 og frem. Dette vil ikke medføre yderligere huslejestigning for beboerne bortset fra de 4% på udgifter til rengøring fremadrettet. Merudgiften for kommunen vil være det fulde beløb, som KAB er opkrævet for 2021 og 2022 (3,4 mio. kr.). Modellen kan gradueres, så der for eksempel kun tilbageføres udgifter for 2021. Der skal da vælges mellem model A og B for disse udgifter.

Administrationen anbefaler model B, da den er mest skånsom for beboerne, samtidig med at den sikrer, at kommunens udgifter for rengøring dækkes tilbage fra 2021.

KAB anbefaler, at kommunen trækker regningen for 2021 og 2022 tilbage for at friholde beboerne mest muligt (Model C).

Administrationen bemærker desuden, at der generelt er igangsat en opmåling af arealerne på kommunens plejeboliger for at sikre en retvisende opgørelse af alle udgifter til drift og vedligehold, der er fordelt efter kvadratmeter. Det kan medføre, at der på sigt skal ske en tilretning af fordelingen af udgifter. Administrationen vender tilbage med en revideret indstilling, hvis opmålingen viser en større ændring i huslejerne.

Der er behov for, at der tages stilling til model for huslejestigning allerede nu, for at KAB kan nå at få det godkendt i efteråret til budget 2024. Dette følger reglerne i almen boligloven. Træffes der ikke beslutning, vil det medføre, at budgetterne først kan ændres fra budget 2025. Men kommunen bør hurtigst muligt søge at rette op på uligheden og må generelt ikke afholde de rengøringsudgifter, der retmæssigt tilhører beboerne.

Lovgrundlag

Almen boligloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen vil medføre, at der skal ske en nedskrivning af rengøringsbudgetterne fremadrettet på 0,790 mio. kr. og tilsvarende tilretning af plejeboligernes budgetter til forbrug. Samlet set vil det give en teknisk rettelse (nedskrivning) af rengøringsbudgettet på 0,79 mio. kr. i budget 2024 og frem på servicrammen.

Hvis model B vælges skal der ske en tillægsbevilling på 1,56 mio. kr. som KAB skal have tilbage for for meget opkrævet rengøring i 2021 og 2022, men der vil også komme en indtægt fra rengøringen i 2023 på 0,79 mio. kr. som delvist

modregner beløbet. Begge beløb tages med i anden budgetopfølgning for 2023.

Hvis model C vælges (hvor opkrævede beløb for 2021 og 2022 tilbagebetales), vil det medføre en ekstraudgift for kommunen på ca. 3,4 mio. kr. som skal tages med i en kommende budgetopfølgning.

Øvrige konsekvenser

Sagen medfører, at der sker en huslejestigning for beboerne. Stigningen vil være størst for Nældebjerg, hvis der følges model A.

Det bemærkes desuden, at huslejestigninger i denne sag alene vedrører stigningerne som følge af rengøringsudgifterne. Der kan forekomme yderligere stigninger i huslejen for beboerne, som er forårsaget af udgifter til budgettering af vand, varme, renovation, bygningsvedligehold eller andre forhold med udsving.

Kommunikation

Beslutningen vil blive kommunikeret til KAB, som står for processen med at få budgetterne godkendt i afdelingsbestyrelserne i efteråret, som efterfølgende melder huslejestigningen ud til beboerne, inden de får effekt.

Tidsplan

Materialet til afdelingsmøderne skal udsendes af KAB i september 2023, således at de kan indarbejdes i afdelingerne budgetter for 2024. Beboerne vil blive varslet huslejestigningen i slutningen af året.

Sagens forløb

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Økonomiudvalget ønsker, at Greve Kommune går i dialog med KAB om information til brugerne, de pårørende og de ansatte om ændringen af huslejen.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 18: Mødekalendar for Byrådet og Økonomiudvalget i 2024

23-005195

Beslutning

Med stemmerne 17 for og 3 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte (V), (F), (Ø), Liselott Blixt (UP-1), Hans-Jørgen Kirstein (UP-2) samt John T. Olsen, Bjarke Abel, Maria Witthøft, Charlotte Levin fra (A).

Imod stemte (C) og Kenneth Jerkel fra (A). (C) med bemærkning om, at ”det ikke er i orden, at vi ændrer fra mandag til onsdag midt i byrådsperioden, når det har været en aftale fra starten at møder i Økonomiudvalget og Byrådet har ligget om mandagen siden byrådet konstituerede sig efter valget i 2021.”

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

Byrådet skal tage stilling til mødekalendar for Økonomiudvalget og Byrådet i 2024.

Ny supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede på møde den 12. juni 2023 at bede administrationen udarbejde nyt udkast til Økonomiudvalgets og Byrådets mødekalendar for 2024, hvor der ikke afholdes fagudvalgsmøder i uge 1, og hvor møder i Økonomiudvalget og Byrådet afholdes onsdage. Endvidere besluttede Byrådet på møde den 19. juni 2023 at justere i budgetprocessen for budget 2025-2028, så der er én høringsperiode i stedet for to. Der er på den baggrund udarbejdet et nyt udkast til mødekalendar for 2024, som er vedlagt i bilag 2.

Supplerende indstilling

Administrationen indstiller, at de i bilag 2 foreslåede datoer for møder i Økonomiudvalget og Byrådet i 2024 godkendes.

Supplerende sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde den 15. maj 2023 at sende mødekalendar for 2024 til behandling i Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de foreslåede datoer og tidspunkter for møder i Økonomiudvalget og Byrådet i 2024 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget

Det foreslås, at Økonomiudvalgets møder afholdes mandage kl. 8.00 på følgende dage:

Dato:

15. januar

26. februar

8. april

6. maj

10. juni

26. august

23. september

28. oktober

2. december

Byrådet

Det foreslås, at Byrådets møder afholdes mandage kl. 19.00 (med undtagelse af møderne i juni og december, hvor møderne starter kl. 17.00).

Dato:

29. januar

11. marts

15. april

13. maj

24. juni

2. september

30. september

11. november

16. december

Reserveret tid for byrådsmøder

Byrådets medlemmer bookes i tidsrummet kl. 16.30-17.30 før hvert byrådsmøde. Denne tid kan anvendes til temamøder, ekstraordinære møder mv. som opstår med kort varsel. Hvis der ikke er behov for at anvende tiden, bliver den afløst.

Antal årlige møder i Økonomiudvalget og Byrådet

Det er inden for rammerne af styrelsesloven muligt for Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte sig for at holde ni årlige møder.

Administrationen har lagt op til ni møder i henholdsvis Byrådet og Økonomiudvalget i 2024, som der også er i 2023.

Antal årlige møder i fagudvalgene

Der ligger ingen bestemmelser i styrelsesloven om, hvor mange fagudvalgsmøder, der årligt skal planlægges. Administrationen anbefaler af hensyn til godkendelsesproceduren, at antallet af fagudvalgsmøder lægger sig tæt op ad de ordinære møde i Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag til samlet politiske mødekalender, herunder forslag til datoer for fagudvalgsmøderne i 2024, er vedlagt i bilag 1. Fagudvalgene vil få mødekalenderen forelagt på udvalgenes møder i august 2023.

Lovgrundlag

Den Kommunale Styrelseslov

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til mødeforplejning, konference mv. holdes inden for udvalgenes budgetramme.

Kommunikation

Den godkendte mødekalender vil blive offentliggjort på www.greve.dk og mødedagene vil blive skrevet ind i kalenderen for Byrådets medlemmer.

Tidsplan

Maj 2023: Byrådet tager stilling til mødekalenderen for Byrådet og Økonomiudvalget.

August 2023: Fagudvalgene tager stilling til mødekalender for eget udvalg.

Sagens forløb

15-05-2023 Byråd 2022-2025

Byrådet besluttede at sende mødekalender for Byrådet og Økonomiudvalget i 2024 til behandling i Økonomiudvalget.

Fraværende: Tina Rottbøll

12-06-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget sender sagen tilbage til administrationen, med ønske om et oplæg til behandling i august 2023. Oplæg til mødekalender skal indeholde, at møder i Økonomiudvalget og Byrådet fra 1. januar 2024 afholdes onsdag, og der ikke afholdes møder i fagudvalg i uge 1.

Brigitte Klinskov Jerkel (C) stemte imod, med bemærkning om, at det ikke er i orden, at vi ændrer fra mandage til onsdage, midt i byrådsperioden, når det har været en aftale fra starten at møder i Økonomiudvalget og Byrådet har ligget om mandagen siden byrådet konstitueret sig efter valget i 2021.

Bjarke Abel (A) undlod.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationens indstilling godkendes.

Brigitte Klinskov Jerkel (C) stemte imod med bemærkning om, at det ikke er i orden, at vi ændrer fra mandag til onsdag midt i byrådsperioden, når det har været en aftale fra starten at møder i Økonomiudvalget og Byrådet har ligget om mandagen siden byrådet konstituerede sig efter valget i 2021.

Bilag

Udkast til politisk mødekalender 2024

Udkast til politisk mødekalender 2024 - ny version

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 19: Udbud af daginstitutionen Lunas Ark

23-006512

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne-, og Ungeudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen indeholder udbudsmateriale for renovering og udbygning af daginstitutionen Lunas Ark i Hundige. Byrådet skal tage stilling til byggeprogram, udbudskriterier og frigivelse af anlægsbevilling. Beslutningen sikrer, at byggeprogrammet kan sendes i udbud, så der kan findes en totalentreprenør til etableringen af en ny daginstitution. Konsekvensen af manglende stillingtagen vil medføre en forsinkelse af projektet.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Skole-, Børne- og Ungeudvalget

1. at det pædagogiske byggeprogram jf. bilag 1 godkendes

Administrationen indstiller overfor Klima-, Teknik- og Miljøudvalget:

2. at udbudskriterierne godkendes og at administrationen bemyndiges til at godkende valg

af totalentreprenør i henhold til de tildelingskriterier, der er fremlagt i sagen,

3. at den reviderede tidsplan tages til efterretning,

4. at der meddeles anlægsbevilling på i alt 60,2 mio. kr. til totalentreprisen, og at dette

finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 19. juni 2023 (pkt. 26), at daginstitutionen Lunas Ark skal forblive på grunden i Hundige, og at der foretages en delvis renovering af de eksisterende bygninger samt en udbygning. Derudover blev det besluttet, at Lunas Ark skal bygges til 175 børn.

Administrationen har i samarbejde med rådgiverfirmaet NIRAS og NOVA5 arkitekter udarbejdet et byggeprogram for en ny Lunas Ark til 175 børn beliggende ved Hundigegårdsvej 16, med plads til fem børnehavegrupper á 22 børn og fire vuggestuegrupper á 15 børn. Derudover er der i projektet taget højde for, at institutionen skal kunne rumme børn med særlige behov, så der i Lunas Ark kan etableres op til fem basispladser. Ved at etablere basispladser i institutionen, kan der reduceres i antallet af basisgrupper i Greve Kommune.

I byggeprogrammet stilles der bl.a. krav til, at bygningen skal være robust og kunne holde til at mange bruger den, og byggeriet skal være enkelt at vedligeholde. Det skal desuden være funktionelt fleksibelt, så det kan tilgodese eventuelle ændringer i de pædagogiske tendenser, samt fordeling mellem antallet af vuggestue- og børnehavebørn.

Ombygning og udvidelse af Lunas Ark

En ny Lunas Ark vil blive skabt ved at omdanne og forbedre eksisterende bygninger, der samles til en integreret daginstitution på omkring 1.750 m². Den nuværende vuggestue, som er meget nedslidt, vil blive nedrevet. Til gengæld vil børnehaven gennemgå en omfattende renovering, og der vil blive opført en ny tilbygning for at skabe plads til vuggestuen. Dette betyder, at både børnehaven og vuggestuen vil være placeret under samme tag, og den eksisterende sti mellem de to bygninger vil blive flyttet til en anden placering på grunden.

Bæredygtighed

I forhold til bæredygtighed, er administrationen i gang med at få udarbejdet et mulighedskatalog for de to eksisterende bygninger. Formålet med mulighedskataloget er at vise, hvilke materialer og mængder som er vurderet til at kunne genanvendes i den nye daginstitution. Indarbejdelse af materialer fra mulighedskataloget fra de bydende vil indgå som en del af bæredygtighedsvurderingen under udbuddet.

Byggeprogrammet er udviklet i samarbejde med pædagogisk personale og faglige konsulenter i Greve Kommune og tager afsæt i det fælles pædagogiske byggeprogram, som Skole- og Børneudvalget godkendte den 26. august 2021 (pkt. 11), og et teknisk byggeprogram, som Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 23. august 2021 (pkt. 11), og beskriver Greve Kommunes ønsker, ambitioner og krav i forbindelse med fremtidige daginstitutioner. I byggeprogrammet er der foretaget få ændringer, hvor enkelte afsnit er blevet foldet yderligere ud samt tilpasset dette projekt (jf. bilag 1). I det videre arbejde med byggeprojektet vil der fortsat være inddragelse af interessenter, samt involvering af fagligt pædagogisk personale.

Udbudskriterier

Byggeprogrammet udbydes i totalentreprise, hvilket betyder, at bygningsopgaven tildeles én entreprenør, der forestår projektering af det endelige byggeri på baggrund af byggeprogrammet og opførelse frem mod et nøglefærdigt byggeri. Projektet udbydes efter proceduren "udbud med forhandling".

Der prækvalificeres fire totalentreprenører efter EU-udbudsreglerne på baggrund af relevante referencer og erfaringer med byggeprojekter af tilsvarende karakter i indhold og størrelse dvs. daginstitutioner eller tilsvarende byggerier, og tilsvarende arbejdsformer og økonomiske nøgletal. I udvælgelse af totalentreprenørerne indgår tilsvarende krav til referencer og erfaring fra de tilknyttede rådgivere. Udbudsmaterialet udsendes i forbindelse med prækvalifikationen. Ved evalueringen af tilbuddene vil der blive anvendt en pointmodel, hvor tilbuddene bedømmes på følgende underkriterier: Pris, organisation og kompetencer, procesbeskrivelse og projekt.

Administrationen indstiller, at administrationen bemyndiges til at godkende valg af totalentreprenør i henhold til nedenstående tildelingskriterier.

- Point fra omregningen af priser ganget med 30 %
- Point fra bedømmelsen af organisation og kompetencer ganget med 10 %
- Point fra bedømmelsen af procesbeskrivelse ganget med 10 %
- Point fra bedømmelsen af projektet ganget med 50 %

Kontrakten tildeles til den tilbudsgiver, som har den højeste samlede pointscore. Kriteriet "pris" evalueres efter bilag 2.

Der accepteres ikke tilbud med en samlet tilbudssum, der er lavere end 40 mio. kr. (uden afrunding). For tilbud højere end 43 mio. kr. fratrækkes 4,0 point pr. 1,0 mio. kr. ned til 0 point, som gives for tilbud på 44 mio. kr. Der accepteres ikke tilbud med en samlet tilbudssum, der er højere end 44 mio. kr.

Samtlige tilbudsgivere, som afleverer et konditionsmæssigt tilbud, vil modtage et engangsvederlag på 200.000 kr. Vederlaget modregnes ikke i den vindende entreprenørs honorar for den videre projektering.

I forbindelsen med tilbudsevalueringen er der nedsat en bedømmelseskomité bestående af repræsentanter fra Greve Kommune bistået af eksterne rådgivere og specialister i nødvendigt omfang.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, Bygningsreglementet og Udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Med det vedtagne budget 2023-26 er der samlet set afsat rådighedsbeløb på 80,7 mio. kr. på projektet.

Der er allerede givet anlægsbevillinger bl.a. til indledende rådgivning og foranalyser for 1,5 mio. kr. og det indstilles nu, at der meddeles anlægsbevilling på yderligere 60,2 mio. kr. til opførelse af en ny Lunas Ark. Projektet finansieres af det afsatte rådighedsbeløb. Genhusning er ikke indeholdt i de 60,2 mio. kr. Administrationen vil anmode om midler til genhusning når lokationen er politisk godkendt. Der er på nuværende tidspunkt afsat 13,5 mio. til genhusningen.

Kommunikation

Der kommunikeres med medarbejdere og forældre til børnene på Lunas Ark.

Der er udarbejdet en kommunikationsplan for projektet, og der vil blive lavet en projekthjemmeside på www.greve.dk, hvor der løbende bliver orienteret om projektet.

Tidsplan

Udbudsbekendtgørelsen offentliggøres den 25. september 2023. Udvælgelse af de prækvalificerede vil ske den 10. november 2023, og herefter vil forhandlings- og tilbudsfasen forløbe i uge 4 2024. Offentliggørelse af vinderen er planlagt til den 5. marts 2024. Det forventes, at daginstitutionen er klar til ibrugtagning juni 2026.

Tidsplan for hele byggeprocessen er vedlagt i bilag 3.

Øvrige forhold

Projektet er afhængigt af at der findes en placering til genhusning, som fremlægges i separat indstilling.

Sagens forløb

15-08-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

1. Anbefales.

17-08-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

2.-4. Anbefales.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at fagudvalgenes indstillinger godkendes.

Bilag

Bilag 1: Pædagogisk byggeprogram Lunas Ark

Bilag 2: Pris evalueringskriteriet

Bilag 3: Tidsplan for Lunas Ark

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 20: Gebyrer for husholdnings- og erhvervsaffald 2024

23-007344

Beslutning

Byrådet godkender økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Husholdninger og erhvervsvirksomheder i kommunen betaler gebyrer for ordningerne for husholdningsaffald, virksomheders benyttelse af husholdningsindsamlingen samt virksomheders benyttelse af MiljøCenter Greve. Der er udarbejdet et budget for 2024 med tilhørende gebyrer for håndtering af husholdnings- og erhvervsaffaldet. Bestyrelsen i Greve Renovation A/S har behandlet gebyrer og budget for 2024 den 21. juni 2023, og indstiller det til Byrådets godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at de vedlagte gebyrblade (bilag 1 og 2) for 2024 for husholdninger og erhverv godkendes.
2. at budget 2024 (bilag 3) for Greve Renovation A/S godkendes.

Sagsbeskrivelse

Husholdninger og erhvervsvirksomheder i kommunen betaler gebyrer for de benyttede affaldsordninger. Gebyrerne dækker samtlige ordninger for indsamling af affald fra borgere, f.eks. mad- og restaffald, genanvendelige affaldstyper, storskrald og MiljøCenter Greve, samt for erhvervs vedkommende for benyttelse af husholdningsindsamlingen og MiljøCenter Greve.

Det er Greve Renovation A/S i KLAR Forsyning, der varetager driften af affaldsordningerne.

Gebyrbladene og budgettet for ordningerne for 2024 er behandlet af bestyrelsen i Greve Renovation A/S på deres møde den 21. juni 2023 og indstilles af bestyrelsen til godkendelse i Greve Byråd.

Det samlede gebyr for et enfamilieshus falder i 2024 med 226 kr. inkl. moms svarende til 5 % i forhold til gebyrerne i 2023 (jf. bilag 4).

Gebyrerne for boliger med fløjlssåninger kan have en anden udvikling end for enfamilieshusene, da gebyrerne afhænger af de faktiske fløjlssaffaldsåninger.

Gebyret for dagrenovationsordningen falder isoleret set med 7 %, hvilket skyldes en mindre opkrævning af tidligere års underåkning end i 2023.

Gebyret for genanvendeligt affald stiger isoleret set med 8 % i forhold til 2023, hvilket skyldes forventninger til forøgede omkostninger til indsamling samt flere indtægter fra salg af genanvendelige materialer.

Gebyret for storskraldsordningen falder isoleret set med 9 % i forhold til 2023, hvilket skyldes, at der i budget 2023 skal indhentes en underåkning.

Gebyret for MiljøCenter Greve falder isoleret set 13 %, hvilket skyldes forventninger til væsentlig lavere affaldsmængder end de foregående år, hvor mængderne har været meget høje.

Administrationsgebyret ligger på niveau med 2023-gebyret.

Der er i 2023 foretaget en ny lovpligtig brugerundersøgelse på MiljøCenter Greve, som ligger til grund for udregningen af gebyrerne for erhvervsvirksomheders benyttelse af genbrugspladsen. Brugerundersøgelsen har vist, at husholdningsarkere og anlægsgartnere på årsabonnement afleverer mere affald nu end sidst, forholdet blev undersøgt, og de erhvervsvirksomheder, der benytter sig af klippekort, afleverer lidt mindre affald. Det medfører, at gebyret for husholdningsarkere og anlægsgartnere på årsabonnement stiger 456 kr. årligt ekskl. moms, årsabonnementet for øvrige virksomheder falder med 1.172 kr. pr. år ekskl. moms, mens klippekort falder 65 kr. pr. klip ekskl. moms. Der er tale om hhv. en stigning på 4 %, et fald på 27 % og et fald på 31 % (jf. bilag 5).

Greve Byråd besluttede den 17. april 2023 (pkt. 24) med virkning fra den 1. januar 2024 at tilbyde erhvervsvirksomheder, som genererer affald svarende til en husholdning, mulighed for at vælge at få en indsamlingsordning via Greve Kommunes husholdningsindsamling. Derfor er der udarbejdet nye gebyrer for erhvervsvirksomheder (jf. bilag 2). Erhvervsvirksomhederne kan frit vælge, hvilke af ordningerne de ønsker at benytte. Prissætningen er sket ud fra gebyrerne for husholdningerne tillagt et overhead på 10 % og en andel af et administrationsgebyr. Der skal tillægges et overhead, da der for denne ordning skal være tale om markedspriser og ikke afhvide i sig selv-priser.

Det forudsættes, at der vedtages et nyt husholdningsaffaldsregulativ, som hjemler, at erhverv kan benytte husholdningsindsamlingen. Dette vil blive forelagt Byrådet til godkendelse senere i 2023.

De beregnede gebyrer for 2024 for husholdninger og erhverv er uden indregning af de økonomiske konsekvenser ved implementering af en udvidet ordning for direkte genbrug på MiljøCenter Greve, som anbefales af KLAR Forsyning. Der fremlægges en særskilt sag for Byrådet, hvor denne ordning skal behandles.

Hvis Byrådet godkender den af KLAR Forsyning anbefalede udvidet ordning for direkte genbrug, vil gebyrer og budget 2024 blive konsekvensrettet med ændringerne uden fornyet behandling i bestyrelsen og Byrådet.

Effekten af godkendelsen af forslaget til direkte genbrug vurderes at udgøre en forøgelse af genbrugspladsgebyret for husstande på 109 kr. inkl. moms, 699,20 kr. ekskl. moms i årsabonnement for husholdningsarkere og anlægsgartnere, 306,40 kr. ekskl. moms i årsabonnement for øvrige virksomheder og 22,93 kr. pr. erhvervsklip ekskl. moms.

Det svarer til, at faldet i det samlede gebyr for et enfamilieshus i 2024 i stedet bliver 3 %, når effekten af direkte genbrug indregnes.

Ved udgangen af 2024 forventes der en samlet underdækning på 15 mio. kr., primært på grund af indkøb af nye affaldsbeholdere i 2020. Underdækningen forventes udlignet ved udgang af 2031.

De samlede investeringer i 2024 er budgetteret til 620 t.kr. til løbende investeringer i nye affaldsbeholdere og -containere til nybyggerier og til udskiftning af de eksisterende, der går i stykker. Herudover er afsat 900 t.kr. til investeringer på MiljøCenter Greve. Greve Renovation A/S kan selvfinansiere investeringerne.

Der er til orientering udarbejdet et langtidsbudget (jf. bilag 6), og ordningsbudget for 2024 (jf. bilag 7).

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affald; Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. samt Miljøbeskyttelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Da ordningerne økonomisk skal hvile i sig selv, er der ingen udgifter for Greve Kommune. Opgaven varetages af kommunens forsyningsselskab Greve Renovation A/S, der drives af KLAR Forsyning.

Kommunikation

Gebyrerne bliver offentliggjort på www.greve.dk.

Tidsplan

De nye gebyrer træder i kraft fra årsskiftet.

Sagens forløb

17-08-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

28-08-2023 Ækonomiudvalget

Ækonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1 - Gebyrblad 2024 Greve Renovation

Bilag 2 - Gebyrblad erhverv 2024 Greve Renovation

Bilag 3 - Budget 2024 Greve Renovation

Bilag 4 - Gebyrsammenligning 2023 og 2024 Greve Renovation

Bilag 5 - Gebyrsammenligning 2023 og 2024, erhverv Greve Renovation

Bilag 6 - Langtidsbudget 2024 til 2031 Greve Renovation

Bilag 7 - Ordningsregnskab 2024 Greve Renovation

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 21: Direkte genbrug på MiljøCenter Greve

23-007349

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen beskriver initiativer på MiljøCenter Greve, som skal øge det direkte genbrug. Bestyrelsen i Greve Renovation A/S har behandlet forslaget den 15. maj 2023 og indstiller det til Byrådets godkendelse, herunder at initiativerne finansieres ved at øge gebyret for brug af genbrugsstationen. Initiativerne vil bidrage til mål i Greve Kommunes Affaldsplan 2023-2034 om at reducere mængden af husholdningslignende affald pr. indbygger i kommunen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslaget om indførsel af yderligere direkte genbrug på MiljøCenter Greve godkendes, herunder også et øget gebyr for brug af genbrugsstationen.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har med Affaldsplan 2023-2034 vedtaget et mål om at reducere mængden af husholdningslignende affald pr. indbygger i kommunen. Et af tiltagende hertil er at styrke det direkte genbrug på MiljøCenter Greve.

Der er ligeledes kommet et nyt lovkrav om indretning af et område på genbrugspladser til direkte genbrug. Der afventes pt. den konkrete udmøntning af kravene i en ny bekendtgørelse.

I april 2023 blev der indført første trin af direkte genbrug på MiljøCenter Greve, hvor der blev etableret en mindre løsning med et område til direkte genbrug af byggematerialer. Dette har været en succes og er velbenyttet af borgerne.

Andet trin vil omfatte, at den bygning på MiljøCenter Greve, som i dag benyttes af Røde Kors, inddrages og indrettes til område for direkte genbrug af diverse indbo. Det vil medføre et behov for at øge bemanningen på genbrugspladsen til at modtage og sortere genstandene samt holde området ryddeligt (jf. bilag). Andet trin kan implementeres i slutningen af 2023.

Det forventes, at der skal ske en offentliggørelse af den valgte løsning inden den træder i kraft.

Økonomien til implementering af første trin er afholdt under det almindelige driftsbudget for MiljøCenter Greve, mens andet trin ikke er indeholdt i budgettet og vurderes at koste ca. 200 t.kr. til ombygning og indretning af bygning og årligt op til ca. 1,6 mio. kr. i forøgede driftsomkostninger, der fortrinsvist omfatter øget bemanning på MiljøCenter Greve.

Forslaget til andet trin i direkte genbrug forventes at medføre, at

- genbrugspladsgebyret i 2024 for husstande skal forhøjes med 109 kr. inkl. moms,
- 699,20 kr. ekskl. moms i årsabonnement for håndværkere og anlægsgartnere,
- 306,40 kr. ekskl. moms i årsabonnement for øvrige virksomheder og
- 22,93 kr. pr. erhvervsklip ekskl. moms.

Hvis Greve Byråd godkender forslaget, vil budget og gebyrer for 2024 blive konsekvensrettet.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affald; Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. samt Miljøbeskyttelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Da ordningerne økonomisk skal hvile i sig selv, er der ingen udgifter for Greve Kommune. Opgaven varetages af kommunens forsyningsselskab Greve Renovation A/S, der drives af KLAR Forsyning.

Kommunikation

Der skal aftales en overordnet kommunikationsplan sammen med Greve Kommune, herunder pressemeddelelse og evt. åbningsarrangement.

Tidsplan

Direkte genbrug på MiljøCenter Greve åbner evt. med et åbningsarrangement i November 2023.

Sagens forløb

17-08-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales, idet udvalget ønsker, at KLAR Forsyning, Greve Renovation A/S fremadrettet arbejder med at holde gebyrerne i ro ved at arbejde med at effektivisere opgaverne.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1 - Notat om direkte genbrug på MiljøCenter Greve

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 22: Frigivelse af midler fra Genopretningspuljen

22-015649

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Der er i Genopretningspuljen afsat 15,675 mio. kr. i 2023 og 10 mio. kr. i 2024. Puljen anvendes til akutte renoveringer af kommunens bygninger. En del af disse midler er allerede frigivet. Der skal tages stilling til, hvordan de resterende midler i 2023 som udgør 4,595 mio. kr. skal udmøntes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at der afsættes rådighedsbeløb på 4,55 mio.kr. i 2023 til projekterne 1.- 4. i 2023 samt meddeles anlægsbevilling hertil jævnfør økonomiafsnittet, finansieret af Puljen til genopretning o.l. i 2023.

2. at bruttolisten over mulige andre akutte projekter (jf. bilag 1) tages til efterretning. Bruttolisten overføres til 2024.

Sagsbeskrivelse

Genopretningspuljen er en årlig anlægspulje til akutte renoveringsprojekter på kommunens bygninger. Der er i Investeringsoversigten afsat 16,675 mio. kr. i 2023 heraf resterer 4,595 mio. kr. som ikke er blevet fordelt på konkrete projekter. Udover akut opståede projekter kan der også fra Genopretningspuljen tildeles anlægsmidler til allerede igangsatte anlægsprojekter, hvor der er opstået akutte problemer, som ikke kan holdes indenfor det afsatte anlægsbudget.

Samtidig kan Genopretningspuljen anvendes til foranalyser, så budgettet nærmere kan estimeres af rådgiver, inden der søges om bevilling.

Det foreslås, at de resterende midler i 2023 anvendes til:

1. Indgangsparti ved Greve Svømmehal - 2,1 mio. kr.
2. Nedrivning af offentlige toiletter - 0,9 mio. kr.
3. Renovering af Idræts- og Fritidsklubbens tag - tillægsbevilling på 0,85 mio. kr.
4. Renovering af tag på Karlslunde Skole - tillægsbevilling på 0,7 mio. kr.

Derved resterer et beløb på 0,045 mio. kr. som overføres til 2024.

Nedenfor beskrives de konkrete projekter.

Ad 1. Indgangsparti ved Greve Svømmehal

Det nuværende indgangsparti er nedslidt og skal derfor udskiftes. Kuglelejerne i bunden af dørene er ødelagt, og indgangspartiet er gennemtæret af rust. En af dørene, og rammen den sidder i, er i så dårlig stand, at døren kan falde af. Det er ikke længere muligt at renovere indgangspartiet. Der er i samarbejde med rådgiver udarbejdet et overslag på at

udskifte indgangspartiet med nye skydedørsløsning, som samtidig vil mindske varmemeforbrug samt trækgener inde i svømmehallen.

Ad 2. Nedrivning af offentlige toiletter på Niels Pedersensvej og Karlslunde Aktiestykke

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 27. april 2023 (pkt. 12), at de offentlige toiletbygninger på Niels Pedersensvej og Karlslunde Aktiestykke skal nedrives og erstattes af mobile toiletter. Ved fjernelse af de offentlige toiletter vil der ske en nedrivning af bygningen og opfyld af kloakledninger grundet risikoen for rotter.

Engangsomkostningerne for at fjerne de to foreslåede offentlige toiletter er anslået til samlet ca. 0,9 mio. kr. Dette fordeler sig med ca. 0,35 mio. for toilettet ved Karlslunde Aktiestykke og ca. 0,45 mio. kr. for toilettet på Niels Pedersensvej. Ved Niels Pedersensvej udgør toiletbygningen en del af en støttemur ind mod naboen, som fortsat skal sikres. Det betyder, at der kan opstå uforudsete udgifter til dette, hvorfor der er afsat 0,1 mio. kr. i risikopulje.

Ad 3. Tillægsbevilling til renovering af tag på Idræts- og Fritidsklubben - 0,85 mio. kr.

Byrådet afsatte den 20. juni 2022 (pkt. 30) 0,85 mio. kr. til renovering af tag på Idræts- og Fritidsklubben, som er en fritidsklub, der ligger i tilknytning til Greve Idrætscenter. Det har efterfølgende kunne konstateres, ved gennemgang med rådgiver, at omfanget er væsentligt større end først antaget. Tagbelæggningerne er af forskellig dato, hvor den ældre del af tagbelægningen er i meget dårlig stand og fremstår flere steder med huller. I den nyere del af tagbeklædningen kan der konstateres tydelige revner mange steder. Der er ligeledes tre karnapper med vinduer, hvor beklædningen og vinduerne er så nedbrudte, at der er stor fare for vandgennemtrængning. Der er derfor behov for at renovere karnapperne og hele taget, inklusiv at der efterisoleres, hvor det er muligt. For at opnå dette, skal der afsættes yderligere 0,85 mio. kr. til projektet.

Tillægsbevilling til renovering af tag ved Karlslunde Skole - 0,7 mio. kr.

Der er afsat 1,95 mio. kr. til at renovere taget på den gamle skolebygning på Karlslunde Skole, hvor 0. klasserne hører til. Imidlertid er der også behov for at renovere tag inklusiv efterisolering på bygningen mellem skolen og Karlslundehuset, som både skolen og Karlslunde Skole anvender. Dertil kommer behov for mindre renoveringer på skolegården i samme område.

Bruttoliste over andre potentielle akutte projekter

Udover de ovenstående projekter er der en liste over øvrige kritiske projekter, som således vil blive skubbet til 2024 (jf. bilag 1). Disse udgør i alt ca. 17 mio. kr. og vil derved ikke kunne rummes indenfor næste års pulje. I bruttolisten indgår renoveringer af Materielgården for ca. 3 mio. kr. som der søges om separat bevilling til i budgetforhandlingerne.

Lovgrundlag

Bygningsreglement og udbudslov.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 16,67 mio. kr. i Genopretningspuljen i 2023 og 10 mio. kr. i 2024. I 2023 resterer der 4,595 mio. kr. Indstillingen vil medføre, at 4,55 mio. kr. af de resterende midlerne i 2023 bliver fordelt på konkrete projekter. De resterende 0,045 mio. kr. søges overført til næste års pulje. Det resterende rådighedsbeløb på puljen er derfor på 0,045 mio. kr. i 2023 og 8,05 mio. kr. i 2024.

De allerede bevilgede projekter fra det to puljer fremgår af indstilling til Byrådet den 30. januar 2023 (pkt. 23).

Kommunikation

Administrationen kommunikerer med brugerne af tilbuddene om de kommende byggeprojekter og planlægger sammen med dem, hvordan de kan udføres, så gener mindskes og håndteres.

Tidsplan

Projekterne forventes udført i 2023.

Sagens forløb

17-08-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

Ikke til stede: Torben Hoffmann

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Genopretningspuljen - bruttoliste juni 2023

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 23: Udmøntning af Klimapuljen 2023

22-006414

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Byrådet har afsat en pulje i 2023-26 til 'Klimapulje og anlægsbevilling til bygningsautomatik'. I 2023 søges midlerne brugt til at udvide solcelleanlægget på Greve Svømmehal og etablering af bygningsautomatik. En mindre del af midlerne i puljen søges desuden brugt til et rådgiverprojekt om klimatilpasning ved Strandvejen.

Der søges om frigivelse af midlerne, så projekterne kan udføres i 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. at der meddeles anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2023 vedr. Klimapuljen 2023.
2. at det beslutes, at rådgiverprojekt om klimatilpasning ved Strandvejen kan finansieres af Klimapulje 2023. Udgift til projektet er ca. 350.000 kr.
3. at der igangsættes projekter op til de 1,0 mio. kr. i følgende prioriterede rækkefølge:
 1. Rådgiverudgifter i forbindelse med udført ladestander udbud, 250.000 kr.
 2. Rådgiverprojekt om klimatilpasning ved Strandvejen, ca. 350.000 kr.
 3. Udvide solcelleanlægget på Svømmehallen.
 4. Bygningsautomatik/CTS på udvalgte bygninger, indtil puljens midler er brugt for 2023.

Sagsbeskrivelse

Formålet med Klimapuljen er at dække understøttelsen af følgende indsatser:

1. Ladestanderstrategi - opsætning af offentligt tilgængelige ladestander på kommunens arealer
2. Bygningsautomatik/CTS - bygningsreglement krav om etablering/opgradering af bygningsautomatisering på større bygninger
3. Fjernvarme klargøring - understøtte tilkoblingen af de kommunale bygninger på fjernvarme
4. Opsætning af solceller
5. Det er desuden beskrevet, at Klimapuljen også vil kunne bruges på andre investeringer i den grønne omstilling for kommunen selv, samt til administrative ressourcer der er nødvendige for at arbejde med den grønne omstilling.

Ad 1) Der har været udført udbud af opstilling af ladestander på Greve Kommunes arealer, med et positivt resultat, således at der er en indtægt for Greve Kommune. Derfor er der ikke brug for medfinansiering fra Klimapuljen til opstilling af ladestander i første omgang. Dog er der en udgift til rådgiverarbejde i forbindelse med udført udbudsarbejdet, som skal finansieres af Klimapuljen.

Ad 2) Der er et krav i bygningsreglementet om, at alle bygninger, der har et varmebehov over 290 kW skal have bygningsautomatik/CTS inden udgangen af 2025. Kravet medfører, at omkring 16 bygninger i Greve Kommunes bygningsportefølje skal have etableret eller opgraderet deres bygningsautomatik, for at leve op til lovkravene. I 2023 prioriteres at få udført etablering/opgradering af et eller flere bygningsautomatik-projekter.

Det skal desuden bemærkes, at dette krav forventes at blive øget med ny EU-lovgivning, så det fremadrettet bliver alle bygninger med et varmebehov over 70 kW, der skal have bygningsautomatik. Det er besluttet på EU niveau, men er endnu ikke blevet indført i Bygningsreglementet.

Ad 3) Der er i år ikke prioriteret fjernvarmeprojekter finansieret af klimapuljen. Dog udføres der i regi af Varmegenvindingspuljen (Energibesparelserprojekter, frigivelse af varmegenvindings pulje, 2023) et projekt på Klub Godset, hvor bygningens varmesystem opdateres, og herunder gøres klar til fremtidig fjernvarmeopkobling. Sagen er godkendt på Byrådet den 19. juni 2023 (pkt. 20).

Ad 4) Der er ikke kommet nye mere lempelige regler for kommunal opsætning af nye solcelleanlæg. Dog giver det allerede nu god mening at udbygge solcelleanlægget på Svømmehallen. Det er der flere grunde til. Dels er der fysisk plads på taget, idet kun ca. 50% af den sydvendte tagflade er belagt med solceller. Derudover har svømmehallen et meget stort eget forbrug af el, således at økonomien ved fuldt udbygget taganlæg er god. Svømmehallen er allerede godkendt i en solcellegruppe, der ikke leverer el til nettet, hvorfor alt el skal bruges med det samme som egetforbrug i bygningen. Egetforbrug til el i Svømmehallen, til vandrensning mm. er så stort at det godt kan bære et større solcelleanlæg.

Ad 5) Byrådet vedtog den 20. sept. 2021 (pkt. 33) en lovpligtig risikostyringsplan for stormflod *Risikostyringsplan for stormflod for Greve Kommune 2021-2027*. Planen styrer jf. en handleplan kommunens arbejde i forhold til klimatilpasning, når det handler om stormflod. Der skulle jf. kommunens stormflodsplan allerede i 2022 være udført en forundersøgelse af et klimatilpasningsprojekt. Projektet handler om, hvordan Strandvejen kan anvendes som sikring mod stormflod fra havet og beskytte de bagvedliggende boliger, infrastruktur mv. Der er derfor behov for at få udført et rådgiverprojekt, der skal undersøge metode og businesscase på at anvende Strandvejen som stormflodsbarriere. Dette projekt anbefales finansieret af Klimapuljen for 2023. Udgiften hertil er anslået til ca. 350.000 kr.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet og Ladestanderbekendtgørelsen og Greve Kommunens Klimahandleplan.

Økonomiske konsekvenser

Med denne sag søges meddelt anlægsbevilling på 1,00 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2023.

Der resterer derved 6 mio. kr. i puljen, fordelt med 2 mio. kr. i hvert af årene 2024, 2025 og 2026, samt yderligere 1 mio. kr. i puljen der med vedtagelse af budget 2024-2027 søges flyttes fra 2023 til 2027.

Hermed rådes der således over det fulde rådighedsbeløb for 2023.

Kommunikation

Afhængig af hvilke initiativer der iværksættes, vil det være nødvendigt at have en dialog med brugerne af de relevante bygninger, samt eventuelt naboer.

Ved opsætning af solceller på Svømmehallen vil det blive kommunikeret ud internt i organisationen og eksternt til kommunens borgere.

Tidsplan

Det er forventningen, at de beskrevne projekter igangsættes i 2023, men det er usikkert om fx solcellerne kan sættes op i 2023.

Bygningsautomatik på de større bygninger skal være etableret ved udgangen af 2025.

Forundersøgelsen omkring Strandvejen som barriere mod stormflod igangsættes forventeligt i efteråret 2023 med aflevering af resultatet til politisk behandling medio 2024.

Sagens forløb

17-08-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. anbefales.

Udvalget ønsker desuden, at der indgår flere faktuelle oplysninger om de enkelte projekter i anlægsbevillinger.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 24: Besparelser på Movias busdrift

23-002911

Beslutning

1. Taget til efterretning

2. Godkendt med stemmerne 19 for og 1 imod. Byrådet bemærker, at der er taget stilling til reduktioner til i det netop indgåede budgetforlig, der er sendt i høring.

For stemte (V), (A), (C), (F), Liselott Blixt (UP-1) og Hans Jørgen Kirstein (UP-2).

Imod stemte (Ø)

3. Godkendt

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik-, og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet.

Resume

Der redegøres for de høringssvar, der er indkommet til forslagene om ændringer i den offentlige busdrift. På den baggrund skal der træffes beslutning om, hvilke ændringer der skal foretages i busbetjeningen af kommunen. Dele af den opnåede besparelse indgår i budgetforhandlingerne for 2024-2027, og den endelige beslutning vil indgå i bestillingen af bustrafikken til oktober 2023.

Supplerende sagsfremstilling

Efter behandlingen i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 17. august 2023 er der vedlagt et nyt bilag (Bilag 2) med høringssvar fra Greve Seniorråd om udvidelsen mod Nyt Ringnet. Bemærk at der også indgår et høringssvar fra Greve Solrød Erhverv, som er modtaget før høringsperioden.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1) at høringssvarene om reduceret frekvens af linje 224 og udvidelsen mod Nyt Ringnet tages til efterretning

2) at der arbejdes videre med de to forslag:

A. den ændrede linjeføring mod Nyt Ringnet

B. den reduceret frekvens af 224

3) at administrationen på baggrund af beslutningen og budgetforhandlingerne foretager busbestillingen hos Movia til oktober 2023.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på møde den 19. juni 2023 (pkt. 14) at arbejde videre med en forbedret linjeføring "Nyt Ringnet" og at reducere frekvensen på buslinje 224. Den reducerede frekvens af buslinje 224 har været i fire ugers offentlig høring i juli 2023. Forslaget om forbindelsen til den nye letbane (Nyt Ringnet) har været i en særskilt høring fra den 1. august til den 15. august 2023.

Nyt Ringnet

I forbindelse med Nyt Ringnet-projektet har Movia udarbejdet et forslag om at lade linje 225 fortsætte fra Hundige Station via Godsvej, Hundigevej og Hundige Strandvej/Ishøj Strandvej til Ishøj Station. Det vil styrke forbindelsen til letbanen, idet store dele af boligområderne i Mosede og langs Lillevangsvej vil få en direkte busforbindelse til letbanen. Desuden forenkles linjeføringen for 224 ved at lade den køre ad Hundige Centervej i stedet for at køre ad Hundige Strandvej og Hundigevej. På den måde vil bussen få en mere direkte forbindelse til Hundige St., hvilket vil give passagererne kortere rejsetid. Stoppestedet "Solsikken" vil da ikke længere blive betjent. Der er under fem passagerer pr. hverdag, der benytter dette stoppested. En forudsætning for at implementere denne løsning er, at Ishøj Kommune også tilslutter sig løsningsforslaget.

Reduceret frekvens

I dag har linje 224 to afgang pr. time på hverdage i dagtimerne og én afgang pr. time om aftenen og i weekenden. Med forslaget reduceres frekvensen, så der fremover er timesdrift (én afgang pr. time) i dag- og aftentimer både hverdag og weekend.

Høringen

Den reducerede frekvens på buslinje 224 har været i fire ugers offentlig høring til den 7. august 2023.

Der er indkommet 103 høringssvar om den reducerede frekvens af buslinje 224. To af høringssvarene er fra hhv. Handicaprådet og Seniorrådet i Greve. 101 af høringssvarene er fra borgere. Alle høringssvarene er vedlagt i deres fulde længde (jf. bilag 1).

Greve Handicapråd har ingen kommentarer til forslaget. Greve Seniorråd har indsendt høringssvar, hvori de ytrer en forståelse for besparelsen, men at det forslåede vil ramme skævt, da 224 bl.a. betjener Hundige Strandvej og Greve Strandvej, som eneste offentlige trafik, og at der her bor mange ældre, der er afhængige af bussen til indkøb og komme til S-toget. De efterspørger andre måder at spare på herunder timedrift undtagen i myldretiden, hvor halvtimesdrift bibeholdes, mindre busser eller el-drevne busser.

Alle høringssvarene fra borgerne er imod forslaget, og de fleste omhandler, hvordan reduktionen vil have en negativ effekt på deres mobilitet og valg af transport. Herunder påpeger mange, at det især vil gå ud over børn og unge, der vil få sværere ved at få bussen til at passe til skole og fritidsaktiviteter. Flere lærere har også afgivet høringssvar, idet bussen benyttes til arbejde, af skolebørnene og af hele klasser, når de skal på tur. Flere skriver, at de ældres hverdagsliv også vil blive berørt, idet flere er afhængige af bussen for at komme rundt til deres aftaler og gøremål, hvilket er i tråd med Greve Seniorråds høringssvar. Der er også kommet høringssvar fra borgere, omhandlende de gener det vil give gangbesværede, der benytter bussen.

En bekymring for, hvilken effekt det vil have på tilslutningen til den offentlige transport, ligger mange borgere på sinde, herunder en bekymring for Kommunens håndtering af klima- og miljøproblematikker. En forringelse af busbetjeningen, vil gøre denne form for transport mindre attraktiv.

Størstedelen af alle borgerne ønsker samme frekvens af 224 som i dag, men flere borgere foreslår, at der i myldretiden stadig er to afgang i timen, men at der så kan være timedrift derudover, og derved vil kommunen stadig få en besparelse. Dette er i tråd med det Greve Seniorråd foreslår.

De fleste høringssvar, der er imod forslaget, er fra borgere bosiddende i Karlslunde Landsby og dernæst borgere bosiddende i Tune. Her argumenteres der for den forringelse, en reduktion vil have for livet i de to byer, idet de vil blive mere isoleret. Der er også indkommet høringssvar fra borgere bosat udenfor kommunen, men som benytter 224 ind til Greve Kommune, som vil blive påvirket af forringelsen.

Derudover er der kommet otte høringssvar fra borgere efter høringsfristen, alle imod forslaget, de er ikke inkluderet i bilag 1.

Forslag om Nyt Ringnet var ikke en del af høring i denne periode. Høringen om tilpasningen til Nyt Ringnet er i stedet foretaget over 14 dage fra den 1. august til den 15. august 2023. Perioden er forkortet, da ændringen grundlæggende vurderes at være en fordel.

Eventuelle indkomne høringssvar til Nyt Ringnet fremlægges på mødet i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og vedlægges sagen som bilag 2 i den videre behandling.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Der blev ved sidste budgetlægning 2023-2026 besluttet en besparelse på 0,4 mio. kr. i 2024 og 0,8 mio. kr. i 2025 og frem på den offentlige busdrift.

De to fremlagte forslag skal derfor udmønte denne besparelse. Resten af den forventede besparelse kan indgå i budgetforhandlingerne i den budgetanalyse, der er bestilt på en yderligere reduktion af busdriften.

Helårseffekten i forslagene er anslået af Movia til at være

Forslag	i 1.000 kr.	Passagerer
Nyt Ringnet	-500	+ 25.000
Reduceret frekvens for buslinje 224	-2.100	-75.000
I alt	-2.600	- 50.000
Allerede besluttet besparelse	800	-
Resterende besparelse til budgetforhandlingerne 2024-2027	1.800	-

Ændringer i frekvens på 224 skal afstemmes med Høje-Taastrup Kommune, og den ændrede linjeføring på 225 skal afstemmes med Ishøj Kommune.

Hvis ændringerne bestilles og gennemføres, vil de forventeligt kunne have halv effekt i 2024 og fuld effekt i 2025.

Kommunikation

Ændringen om reduceret frekvens på buslinje 224 har været i høring via kommunens hjemmeside og en annonce i Sydvesten i fire uger fra den 10. juli til den 7. august 2023. Greve Seniorråd og Handicapråder er blevet adviseret direkte.

Kommunen har modtaget i alt 103 høringssvar om reduceret frekvens på buslinje 224 (jf. bilag 1).

Ændringen om udvidelsen til Nyt Ringnet har været i høring i 14 dage fra den 1. august til den 15. august 2023 på kommunens hjemmeside. Greve Seniorråd og Handicapråder er blevet adviseret direkte.

Høringssvarene fremlægges på mødet for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og vedlægges i bilag 2 i den videre behandling.

Tidsplan

Arbejdet med besparelsesforslag på busdriften i Greve Kommune følger denne tidsplan:

- August-september 2023 - Konkrete forslag til ændringer i busdriften besluttet i Byrådet og indgår budgetlægningen for 2024-2027.
- Oktober 2023 - Ændringerne bestilles hos Movia

Sagens forløb

17-08-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. anbefales.

Udvalget beslutter desuden, at kommunen skal ansøge om at deltage i Gate 21-projektet om mobilitetsknudepunkter.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget tiltræder Klima- Teknik og Miljøudvalgets beslutning, med bemærkning om, at det dermed skal indgå som en del af effektiviseringerne i budget 2024-2027.

Bilag

Bilag 1 Høringssvar samlet - reduktion frekvens 224

Bilag 2 Høringssvar samlet - ændret linjeføring "Nyt Ringnet"

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 25: Bedre beskyttelse af havmiljøet i Køge Bugt

22-005167

Beslutning

1. Godkendt

2. Godkendt. Byrådet bemærker at der er taget stilling til udvidelsen i det netop indgåede budgetforlig, der er sendt i høring

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

Borgmestrene i Køge Bugt Alliancen anbefaler, at byrådene i hver af de syv kommuner godkender de seks anbefalinger i vedlagte notat, og at hver kommune bidrager til alliancens arbejde med 50.000 kr. i 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at nedenstående seks anbefalinger til bedre beskyttelse af havmiljøet i Køge Bugt godkendes,*
- 2. at bidraget til Køge Bugt Alliancen med 50.000 kr. i 2024, indgår i budgetlægningen for 2024 som et udvidelsesforslag.*

Sagsbeskrivelse

De syv kommuner i Køge Bugt Alliancen - Brøndby, Vallensbæk, Ishøj, Greve, Solrød, Køge og Stevns Kommuner - har tidligere besluttet, at de sammen ønsker at forbedre havmiljøet i Køge Bugt og det sydlige Øresund.

Vedlagte notat (jf. bilag 1) gør rede for Køge Bugts beskyttelsesbehov ligesom det beskriver, hvilke udfordringer der eksisterer i forhold til forurening og påvirkning af havmiljøet i Køge Bugt. Notatet er på borgmestermødet i Køge Bugt Alliancen den 31. maj 2023 godkendt til forelæggelse i de syv kommuners kommunalbestyrelser med henblik på godkendelse.

Notatet indeholder følgende seks anbefalinger:

1. Den kommende marine naturnationalpark skal beskytte hele Øresund inkl. Køge Bugt.

Det anbefales derfor, at miljøministeren træffer beslutning om, at den kommende marine naturnationalpark udvides til at omfatte hele Øresund inkl. Køge Bugt.

2. Undlad at udpege nye områder til råstofindvinding i Køge Bugt.

Det anbefales, at erhvervsministeren i den kommende reviderede havplan tager hensyn til naturen i den sydlige del af Øresund, og ikke kun betragter området som en råstofressource.

3. Stil krav om naturgenopretning, hvis råstofladelser forlænges.

Det anbefales, at Miljøstyrelsen ikke giver tilladelse til forlængelse af de nuværende råstofområder, medmindre der samtidig stilles krav om kompenserende tiltag.

4. Gør det økonomisk byrdefuldt at skade havmiljøet.

Afgifter på at indvinde råstoffer og på at dumpe materialer i havet bør forøges for at gøre det økonomisk omkostningsfuldt at skade havmiljøet.

5. Begræns klapning i Køge Bugt.

Det skal være slut med at klappe store mængder af materialer fra anlægsprojekter som fx Lynetteholm i Køge Bugt.

6. Stop etablering af ni kunstige erhvervsøer.

På baggrund af de negative konsekvenser for havmiljøet (beskadigelse af ålegræsenge og dumpning af jord) samt de negative miljømæssige konsekvenser på land anbefales det, at Hvidovre Kommune og regeringen indstiller planerne om etableringen af Holmene.

Der er endvidere udarbejdet et notat om kommunernes egen indsats for at forbedre havmiljøet i Køge Bugt, jf. bilag 2, samt en én-sides oversigt over de seks anbefalinger til at beskytte havmiljøet, jf. bilag 3.

Lovgrundlag

Der er ikke noget lovgrundlag.

Økonomiske konsekvenser

Borgmestrene har på deres møde den 31. maj 2023 anbefalet, at hver kommune i både 2023 og 2024 afsætter 50.000 kr. til fælles aktiviteter i forbindelse med Køge Bugt Alliancens arbejde. Derudover anbefaler borgmestrene, at kommunerne tilmelder sig Øresundsvandsamarbejdet.

Byrådet besluttede på sit møde den 15. maj 2023, punkt 32, at melde sig ind i Øresundsvandsamarbejdet med et beløb på 19.500 kr. om året og bidrage til Køge Bugt Alliancen med 50.000 kr. i 2023. I 2023 finansieres den ekstra bevilling til Øresundsvandsamarbejdet og Køge Bugt Alliancen af fagudvalgets egen ramme, mens beløbet for Øresundsvandsamarbejdet for 2024 indgår som et udvidelsesforslag i budgetlægningen for 2024.

Kommunikation

Byrådets beslutning offentliggøres på kommunens hjemmeside med en pressemeddelelse sammen med bilagene.

Tidsplan

Anbefalingerne sættes i værk, når notatet med seks anbefalinger er godkendt i alle syv kommuner, hvilket forventes at ske på det første byrådsmøde efter sommerferien i alle syv kommuner.

Sagens forløb

17-08-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

Administrationen orienterede om, at embedsmandsgruppen i Køge Bugt Alliancen har udarbejdet et høringssvar om afgrænsningsrapport til miljøkonsekvensvurdering af Danmarks Havplan. I høringssvaret gives en række anbefalinger til at søfartsstyrelsen udvider afgrænsningen, da den på flere punkter opfattes som utilstrækkelig. Samtidig kritiseres høringsperioden fra den 20. juli til 9. august, der ikke har givet mulighed for at behandle høringssvaret politisk.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Klima-, Teknik og Miljøudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1: Havmiljønotat færdig

Bilag 2: Egen indsats

Bilag 3: One-pager

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 26: Aftale med Greve Gymnasium om lån af lokaler

23-006081

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune indgår årligt aftale med Greve Gymnasium om, at kommunen kan låne gymnasiets idrætshal og idrætssale til brug for idrætsforeninger i kommunen. Aftalen indebærer blandt andet, at kommunen har ansvar for idrætsforeningernes brug af lokalerne, og at kommunen refunderer gymnasiets udgifter til el, vand og varme under idrætsforeningernes brug. Der skal indgås en fornyet aftale og denne vedlægges til godkendelse i bilag 1.

Indstilling

Administrationen indstiller, at aftalen om udlån af idrætshal og idrætssale på Greve Gymnasium godkendes.

Sagsbeskrivelse

Den nuværende aftale udløb med udgangen af juli 2023. Den er midlertidigt forlænget til udgangen af september 2023 for at give tid til at en ny aftale kan politisk behandles.

Den nye aftale gælder i et år fra den 1. august 2023, hvis den godkendes i Byrådet den 4. september 2023. Aftalen genforhandles og forelægges politisk én gang om året.

Det fremgår af aftalen, at Greve Kommune kan låne gymnasiets idrætshal og to idrætssale til brug for idrætsforeninger i kommunen. Foreningerne kan ifølge aftalen booke lokalerne jf. de gældende procedurer for foreningers booking af lokaler og faciliteter i kommunen.

Gymnasiet udlåner idrætshallen og de to idrætssale udenfor skolens undervisningstider og eksamensperioder. Dette fremgår af aftalen.

Greve Kommune har ansvaret for, at foreningsbrugerne efterlader lokalerne ryddet og klar til undervisningsbrug og i samme stand som ved modtagelsen. Hvis lokalerne ikke afleveres i den aftalte stand, vil Greve Gymnasium fakturere Greve Kommune for den tid, som skolens medarbejdere skal bruge på oprydning.

Greve Kommune hæfter for effekter og skader på lokalerne, der er opstået under Greve Kommunes brug, herunder f.eks. tyveri fra de udlånte lokaler.

Greve Gymnasium afholder udgifter til aftenpedel, nøglesystem og almindelig vedligeholdelse af idrætssale og idrætshal.

Greve Gymnasium stiller vederlagsfrit lokalerne til rådighed til Greve Kommune jf. folkeoplysningsloven, men Greve Gymnasium refunderes af Greve Kommune for udgifter til opvarmning, el, vand, forbrugsartikler og rengøring i udlånstiden. Refusionen er beregnet til kr. 250.000 kr. årligt for brug af begge idrætssale og idrætshal i ovennævnte tidsrum.

En opgørelse for skoleåret 2022/2023 viser, at der samlet har været foreningsaktivitet på gymnasiet i 4142,25 timer. Det svarer til fuld belægning i 94 procent af de timer, som kommunen har til rådighed. Med denne belægningsprocent betaler kommunen cirka 60 kr. pr. time foreningsaktivitet for de driftsudgifter, der er forbundet med brugen af lokalerne.

Der er ikke ledig lokaletid andre steder, som kan rumme de timer foreningerne har booket på Greve Gymnasium. Det er hovedsageligt Greve Gymnastik og Trampolin som har tider på Gymnasiet. Derudover har Greve Fodbold og Greve Strand Badminton hver haft ni enkeltstående træninger på Gymnasiet henover sæsonen.

Lovgrundlag

Folkeoplysningslovens § 21, stk. 1, nr. 2 forpligter selvejende institutioner, som tidligere var amtskommunale institutioner, at stille evt. ledig tid vederlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger. Dog kan disse selvejende institutioner opkræve kommunen for driftsudgifter - herunder el, vand, varme og rengøring, sådan som Greve Gymnasium gør jf. aftalen.

Økonomiske konsekvenser

Under Kultur og Fritid er der budgetteret med driftsrefusionen på 250.000 kr. årligt til Greve Gymnasium. Refusionen betales over to gange i løbet af et skoleår.

Sagens forløb

16-08-2023 Kultur- og Fritidsudvalget

Godkendt.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Anbefales med bemærkning om, at det skal afsøges om aktiviteterne kan afvikles i kommunale lokaler med henblik på at aftalen ikke skal fornyes efter august 2024.

Bilag

Aftale om udlån af idrætshal og idrætssale Greve Gymnasium 01-08-2023 - 31-07-2024 (002)

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 27: Forslag til Planstrategi 2023

23-006479

Beslutning

Med stemmerne 13 for og 1 imod godkendte Byrådet Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte (V), (C), Liselott Blixt (UP-1) og Hans-Jørgen Kirstein (UP-2).

Imod stemte (Ø) med bemærkning om, ”at Enhedslisten mener der er gode tiltag i planstrategien, men der mangler boliger, der er økonomisk tilgængelige for enlige, unge og ikke ressourcestærke borgere”

(A) og (F) undlod at stemme.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sagen beskriver Planstrategi 2023's pejlemærker. Pejlemærkerne danner grundlag for den efterfølgende kommuneplanrevision, der sætter rammerne for, hvad Byrådet de kommende år særligt vil fokusere på i forhold til den fysiske udvikling af Greve kommune. Forslaget til planstrategien skal i otte ugers offentlig høring.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til Planstrategi 2023 og Lokal Agenda-21 strategi (bilag 1) godkendes og sendes i otte ugers offentlig høring.

Sagsbeskrivelse

Planloven stiller krav om, at Byrådet i første halvdel af hver valgperiode skal offentliggøre en planstrategi. Det betyder, at der gerne skal offentliggøres en ny planstrategi ultimo 2023. Strategien skal give en status på kommunens udvikling og beskrive hvilken retning, Byrådet ønsker for den fysiske udvikling af kommunen. Omfanget af den efterfølgende revision af kommuneplanen skal også beskrives.

Der er ikke formkrav til planstrategien - modsat kommuneplanen, hvor der er faste krav til form og indhold. Det er derfor op til Byrådet at fastlægge, hvad planstrategien skal handle om og, hvad ambitionsniveauet skal være.

Foreløbig politiske proces

Byrådet godkendte den 12. december 2022 (pkt. 42) igangsætning af arbejdet med udarbejdelse af planstrategien, og at planstrategien skal tage udgangspunkt i følgende:

- Vision "Naturligvis Greve"
- Relevante politikker
- Klimahandlingsplanen

Administrationen har på baggrund af igangsættelsessagen udarbejdet forslag til Planstrategi 2023, der tager udgangspunkt i de tre pejlemærker, der blev drøftet og besluttet den 14. marts 2023 (pkt. 3) på Plan- og Tryghedsudvalgets møde.

Planstrategiens pejlemærker

Pejlemærkerne er grundlaget for, hvilke emner Byrådet ønsker at revidere i den følgende kommuneplanrevision.

Planstrategien består af tre pejlemærker:

Rig natur og vedvarende energi

Pejlemærket handler om, at Greve Kommune skal bidrage til den grønne omstilling, øge naturværdien i kommunen og planlægge for fremtidens klima. Det skal ske ved at skabe bedre rammer for vedvarende energianlæg og ved at give plads til mere natur. Tiltagene skal ske i byerne såvel som i det åbne land.

Trygge og sammenhængende lokalområder

Pejlemærket handler om at skabe bymiljøer med høj kvalitet, som er trygge og spændende at opholde sig i, og hvor der er god tilgængelighed. Dette skal ske ved at have lokalområdernes karakter og kvaliteter i fokus, når der udvikles og omdannes. Yderligere skal tilgængelighed for bløde trafikanter og lysten til at bruge grøn mobilitet som offentlig transport samt elbiler være i fokus.

Boliger til hele livet

Pejlemærket handler om at sikre fremtidens boligbehov, samt at byudviklingen skal være langsigtet og bæredygtig. Dette skal ske ved at fremme centralt placerede senior- og ældrevenlige boliger samt ved at fremme boliger til mange forskellige familieformer i større byudviklingsprojekter. Yderligere skal udviklingen af kommunen ske balanceret, hvilket vil sige, at der skal være sammenhæng mellem planlægningen, kommunens fremtidige behov samt det areal, der er tilgængelig i kommunen.

Rullende kommuneplanrevision

Administrationen lægger med Planstrategi 2023 op til en "rullende" kommuneplanrevision, hvor enkelte emner revideres løbende. Det betyder, at hvert pejlemærke vil lede til et kommuneplantillæg, hvor de emner, det enkelte pejlemærke berører, vil blive revideret. Herved vil Byrådet skulle behandle tre kommuneplantillæg. Kommuneplantillæggene til hvert pejlemærke vil blive udarbejdet og vedtaget etapevis og ét efter ét blive indarbejdet i den eksisterende digitale kommuneplan. Dette er yderligere beskrevet og illustreret på side 25 i forslag til Planstrategi 2023.

En rullende revision af kommuneplanen giver mulighed for i højere grad at gå i dybden med de emner, der optager borgerne og den politiske organisation samt bedre mulighed for borger- og interessentinddragelse. Administrationen anbefaler i den forbindelse, at der for hvert kommuneplantillæg vil blive afholdt relevante politiske temamøder og relevante inddragelsesprocesser. Administrationen forventer, at første kommuneplantillæg vil blive igangsat i første kvartal af 2024.

Lokal Agenda-21 Strategi

Byrådet skal jf. planloven inden udgangen af første halvdel af den kommunale valgperiode offentliggøre en redegørelse for kommunens Lokale Agenda-21 strategi, der bidrager til en bæredygtig udvikling. Denne valgperiodes Lokale Agenda-21 strategi er udarbejdet som en del af planstrategien. Det betyder, at den Lokale Agenda-21 strategi er en del af Planstrategi 2023.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen sendte den 15. maj 2023 et lovforslag med ændringer til planloven i høring. I udkastet til lovforslaget lægges der blandt andet op til, at kravet om, at kommunerne udarbejder en Lokal Agenda-21 strategi, udgår. Administrationen er ikke bekendt med, hvornår denne lovrevision forventes godkendt.

Inddragelse af Bystrategisk Råd

Bystrategisk Råd har haft forslag til Planstrategi 2023 til gennemlæsning i perioden fra den 9. juni 2023 til og med den 14. juni 2023. Rådet har sendt deres input til hver af pejlemærkerne, som gennemgås nedenfor. Rådets input kan læses i fuld længde i bilag 2.

For pejlemærket "*Rig natur og vedvarende energi*" anbefaler rådet, at Greve Kommune går i dialog med andre kommuner om erfaringer. Både ved udpegning af områder til solenergianlæg i det åbne land men også ved klimatilpasning i byerne for at sikre kvalitet og bæredygtighed. Yderligere anbefaler rådet, at der ved udpegning af nye områder til skovrejsning bevares indkig til landsbyerne. Rådet mener, at det er uklart, hvor den omtalte 'varme-ø-effekt' opstår i kommunen.

For pejlemærket "*Trygge og sammenhængende lokalområder*", synes rådet, at det er positivt, at mobiliteten for gående og cykellister samt at byliv og fællesskaber i lokalområderne anbefales forbedret. Rådet anbefaler, at der ved stationsnært byggeri stilles krav om parkeringskælder, så parkeringen fjernes fra bymiljøet. Rådet anbefaler, at cykelstien til Tune prioriteres. Rådet anbefaler yderligere, at der implementeres hastighedsbegrænsninger for billister samt bedre belysning og udsmykning af tunneller for at fremme trygheden.

For pejlemærket "*Boliger til hele livet*", synes rådet, at det skal undersøges, om der kan skabes fællesskabsorienterede ældreboliger. Desuden synes rådet, at der mangler økonomisk tilgængelige boliger i Mosede og Karlsunde til unge og ældre. Endelig synes rådet, at den eksisterende bygningsmasse, både offentlig og privat, skal vedligeholdes frem for at nedrives.

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Planstrategien medfører ikke handlepligt og har derfor som udgangspunkt ikke økonomiske konsekvenser. Planstrategien kan dog indeholde idéer, der potentielt kan have afledte økonomiske konsekvenser, hvis man politisk vælger at handle på dem.

Kommunikation

Forslaget til planstrategien skal jf. planloven i otte ugers offentlig høring. Høring annonceres på kommunens hjemmeside samt i avisen Sydkysten.

Tidsplan

- Medio september til medio november 2023: Otte ugers offentlig høring af forslag til planstrategien.
- Januar og februar 2024: Politisk behandling af endelig planstrategi.

Øvrige forhold

Projektleder på planstrategien Mathilde Lo Nielsen og Enhedschef for Plan, Vej og Landskab Maja Bagge Lillelund deltager på mødet.

Sagens forløb

15-08-2023 Plan- og Tryghedsudvalget

Godkendt

Mehmet Zeki Dogru (Ø) og Kenneth Jerkel (A) undlader.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling godkendes.

Bjarke Abel (A) undlod.

Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod med bemærkning om, at vi mener der er gode tiltag i planstrategien, men der mangler boliger, der er økonomisk tilgængelige for enlige, unge og ikke ressourcestærke borgere.

Bilag

Bilag 2 - Input fra Bystrategisk Råd

Bilag 1 - Forslag til Planstrategi 2023

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 28: 2. Behandling af specialpædagogisk analyse

23-005134

Beslutning

Byrådet godkendte administrationens indstilling.

Ikke tilstede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Udvalget genhandler den specialpædagogiske analyse på baggrund af indkomne høringssvar.

Sagen beskriver de overordnede opmærksomheder fra høringssvarene samt to yderligere anbefalinger, som er fremkommet efter ønske fra Skole-, Børne- og Ungeudvalget samt på baggrund af høringssvarene.

Skole-, Børne- og Ungeudvalget besluttede således på deres møde den 23. maj 2023, at analysen skal tilføjes en anbefaling omhandler sammenhæng mellem dagtilbud/skoler/de kommunale fritidstilbud og det frivillige foreningsliv og kulturlivet.

Administrationen har ligeledes besluttet at tilføje analysen en anbefaling. Det sker på baggrund af de indkomne høringssvar. Anbefalingen handler om, at der i forbindelse med indsatser omkring børn og unge med særlige behov skal udpeges en koordinerende tovholder.

Analysens i alt 17 anbefalinger skal behandles i Byrådet, såfremt de godkendes af udvalget.

Supplerende sagsfremstilling

I forbindelse med behandlingen af sagen i Skole-, Børne- og Ungeudvalget ønskede udvalget, at der frem mod budgetforhandlingerne udarbejdes et kort notat med eksempler på, hvilke anbefalinger der kan indarbejdes inden for den eksisterende økonomiske ramme og eksempler på hvilke indsatser, der kan iværksættes med en yderligere økonomisk ramme samt eksempler på prisfastsætning heraf.

Der er til sagen vedlagt det efterspurgte notat. Administrationen gør opmærksom på, at notatet er eksempler på indsatser inden for og uden for den eksisterende økonomiske ramme og prisfastsætningen ligeledes er eksempler. Der er således ikke tale om et udtømmende bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at analysens 17 anbefalinger godkendes.

Sagsbeskrivelse

Skole-, Børne- og Ungeudvalget førstebehandlede analysen af det specialpædagogiske område på deres møde den 23. maj 2023. På mødet besluttede udvalget at sende analysen i høring hos relevante interessenter.

Administrationen har modtaget høringssvarene og har i svarene fundet følgende overordnede opmærksomhedspunkter:

- Udviklingsretningen
- Proces og Implementering
- Investering
- Analysens form og indhold

Udviklingsretningen:

Generelt er der opbakning til udviklingsretningen, og det anerkendes, at kommunen er nødt til at foretage ændringer inden for det specialpædagogiske område og dermed også på almenområdet.

Der er ligeledes bred opbakning til anbefalingerne og især det at arbejde videre med et fælles børne- og ungesyn på tværs af centre og fagligheder til gavn for børnene og de unge samt deres forældre.

Proces og implementering:

Der er i høringssvarene en særlig opmærksomhed på, at store forandringer, som dem analysens anbefalinger lægger op til, kræver tid, ro og vedholdenhed.

Der peges ligeledes på, at medinddragelse af medarbejdere vil være en forudsætning for at kunne lykkes.

Investering:

Høringssvarene er generelt kritiske over for den fremlagte investeringsmodel på 12 mio. over en treårig periode. Investeringen vurderes i de fleste høringsvar at være for lille til at kunne skabe den ønskede forandring.

Det lyder i høringssvarene, at der er behov for væsentlige investeringer for at komme i mål med analysens anbefalinger.

Analysens form og indhold:

Der udtrykkes generelt anerkendelse af arbejdet omkring analysen, og at politikerne har sat fokus på dette område.

Høringssvarene omkring analysen form og indhold går dog også i flere retninger. Der udtrykkes både taknemmelighed over at være medinddraget i processen, og samtidig at der ikke er en oplevelse af, at forældrene har været tilstrækkeligt inddraget.

Der gives i nogle af høringssvarene udtryk for, at forventningerne til analysens anbefalinger har været en anden, end hvad der er præsenteret. Forventningen var en fremlagt implementeringsplan med konkrete anbefalinger til indsatser og forandringer, herunder en prioritering af anbefalingerne. Der gives ligeledes udtryk for, at analysen mangler forskningsmæssigt belæg, og at anbefalingerne ikke underbygges af evidens.

Behandling af høringssvar

Kommentarer til analysen og de enkelte anbefalinger er vedhæftet som bilag i denne sag. Der er i høringssvarene ligeledes kommentarer til blandt andet normering og den eksisterende økonomi, der rækker udover arbejdet med analysen og anbefalingerne. Alle indkomne høringssvar er medtaget, men denne sag forholder sig ikke til de høringskommentarer, der ikke vedrører analysen og den forestående forandring.

Anbefalinger tilføjet til analysen

Skole-, Børne- og Ungeudvalget besluttede på mødet den 23. maj 2023, at analysen skal tilføres en anbefaling omhandler sammenhæng mellem skole/dagtilbud/de kommunale fritidstilbud og det frivillige foreningsliv og kulturlivet.

Administrationen har på baggrund af de indkomne høringssvar ligeledes tilføjet analysen en anbefaling. Anbefalingen omhandler udpegning af en tovholder på indsatser omkring børn og unge med særlige behov.

Sammenhæng med det frivillige foreningsliv og kulturlivet

Det anbefales, at samarbejdet med det frivillige foreningsliv og kulturlivet styrkes, så fritiden som vigtig lærings- og trivselsarena indtænkes i sammenhæng med de indsatser, der iværksættes med henblik på børn og unges deltagelse i meningsfulde fællesskaber. Såfremt denne anbefaling godkendes vil der arbejdes på, at skabe sammenhæng i indsatserne i børnenes liv og dermed bygge bro mellem det formelle pædagogiske læringsmiljø, de familierettede indsatser og det uformelle fritidsliv.

Koordinerende funktion på indsatser omkring børn og unge med særlige behov

Det anbefales, at der arbejdes henimod oprettelse af en koordinerende funktion, der har ansvar for at koordinere indsatser omkring børn og unge med særlige behov.

Med en koordinerende tovholder er det forventningen, at både forældre og kommune vil kunne få et bedre overblik over de iværksatte indsatser på tværs af centre med henblik på at sikre mere kvalitet i sagsbehandlingen, velkoordinerede

indsatser og at forældre i højere grad har én indgang til kommunen og de indsatser, der iværksættes.

Implementering

Såfremt byrådet godkender den specialpædagogiske analyse og alle eller dele af anbefalingerne, vil administrationen forelægge en ny sag om implementering. Analysen og dens anbefalinger angiver en overordnet udviklingsretning og hver enkelt anbefaling skal således konkretiseres og der skal ligeledes udarbejdes forslag til en tidsplan for implementering.

Lovgrundlag

Folkeskolelov, Dagtilbudslov og Lov om Social Service

Økonomiske konsekvenser

Udvalget indstillede på mødet den 23. maj 2023, at der blev udarbejdet et udvidelsesforslag på 12 mio. over en treårig periode og effekterne af indsatser giver samme provenu over en yderligere treårig periode.

På Byrådets møde den 19. juni 2023 godkendte byrådet, at der udarbejdes et budgetudvidelsesforslag til budgetprocessen i relation til implementering af tiltag på baggrund af anbefalingerne i den specialpædagogiske analyse.

Øvrige konsekvenser

Sagen i sig selv har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Såfremt byrådet godkender den specialpædagogiske og hele eller dele af anbefalingerne, vil administrationen orienterer relevante parter, herunder Skoleråd, Børneråd, Handicapråd, bestyrelser etc.

Tidsplan

Dato	Proces
15. august 2023	2. Behandling i SBUU
28. august 2023	Behandling i Økonomiudvalget Temadrøftelse i Byrådet
4. september 2023	Behandling i Byrådet

Sagens forløb

15-08-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Udvalget undlod at tage stilling idet udvalget ønsker, at der frem mod budgetforhandlingerne udarbejdes et kort notat med eksempler på, hvilke anbefalinger der kan indarbejdes inden for den eksisterende økonomiske ramme og eksempler på hvilke indsatser, der kan iværksættes med en yderligere økonomisk ramme samt eksempler på prisfastsættelse heraf.

Udvalget bemærker og takker for de mange kvalificerede høringssvar, der er afgivet i relation til sagen.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget undlod at tage stilling til sagen.

Bilag

Tematisk oversigt over høringssvar

Høringssvar

Analyse af det specialpædagogiske område - Greve Kommune 2022-2023 - august 2023_vers. 2

Notat vedr. implementering af anbefalinger i den specialpædagogiske analyse

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 29: Tiltag for børnefaglig undersøgelse og børnesamtaler

23-006877

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Ankestyrelsen har bedt kommunalbestyrelsen i Greve Kommune om at redegøre for, hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen.

Indstilling

Administrationen indstiller at den foreslåede handleplan vedtages.

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsen undersøger årligt i hvilken udstrækning kommunerne overholder centrale krav i serviceloven, når de behandler sager om udsatte børn og unge. Undersøgelsen kaldes "Børnesagsbarometret", og der deltager årligt 1/3 af kommunerne. Undersøgelsen tager udgangspunkt i sager, hvor kommunerne har truffet afgørelse om en foranstaltning efter servicelovens § 52. Undersøgelsen fokuserer på områderne faglig udredning, inddragelse, valg af relevant indsats og opfølgning og er en juridisk undersøgelse, hvorfor der ikke belyses den socialfaglige kvalitet.

Greve Kommune var en del af Børnesagsbarometret for 2022. Der indgik 697 sager, hvoraf 375 sager omhandlede familiebehandling og 322 sager omhandlede anbringelse. Greve Kommune bidrog med 16 sager, hvoraf 8 sager omhandlede familiebehandling og 8 sager omhandlede anbringelse.

Ankestyrelsen har som led i Børnesagsbarometret for 2022 konstateret, at Greve Kommune og 25 øvrige kommuner i en lang række tilfælde ikke har overholdt reglerne og fristerne i relation til udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale. Ankestyrelsen beder derfor byrådet om at redegøre for, hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen.

Ankestyrelsen vil herefter vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Baggrunden for at Greve Kommunes ikke har overholdt gældende regler skyldes flere forskellige elementer. I sagsarbejdet er familierådgiverne ofte afhængige af samarbejde med eksterne parter for at kunne overholde tidsfrister. Det drejer sig eksempelvis om privatpraktiserende læger, psykiatrien og lignende. Endvidere oplever familierådgivningen stigende krav og forventninger fra Ankestyrelsen i forhold til hvornår, der skal udarbejdes nye børnefaglige undersøgelser. Det er ofte nødvendigt at prioritere nogle sager frem for andre, henset til graden af alvor i de respektive sager og henset til mængden af sager hos den enkelte familierådgiver.

Børnesagsbarometret 2022

	Greve Kommune	Alle undersøgte kommuner
Krav om børnefaglig undersøgelse eller	Ikke overholdt i 50	Ikke overholdt i 36

opdatering af børnefaglig undersøgelse	% af sagerne	% af sagerne
Overholdelse af fristen på 4 måneder for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse	Ikke overholdt i 75 % af sagerne	Ikke overholdt i 65 % af sagerne
Lovpligtig børnesamtale inden afgørelse om foranstaltning	Ikke overholdt i 38 % af sagerne	Ikke overholdt i 45 % af sagerne

I forhold til første punkt om udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse eller opdatering af børnefaglig undersøgelse er der for Greve Kommunes vedkommende tale om, at der ikke er udarbejdet opdaterede børnefaglige undersøgelser. Der er således udarbejdet børnefaglig undersøgelse i alle undersøgte sager.

Allerede iværksatte tiltag

Center for Børn & Familier, Familierådgivningen, modtog resultaterne fra børnesagsbarometret 2022 for Greve Kommune i december 2021. Familierådgiverne blev orienteret om resultaterne, hvor der blandt andet blev gjort opmærksom på udfordringerne med børnefaglig undersøgelser samt børnesamtale. Det blev her oplyst, at ledelsen ville inddrage resultaterne i det videre arbejde med systematisk sagsarbejde.

Børnesagsbarometret 2022 blev offentliggjort i juni 2022 og her blev undersøgelsen gennemgået til familierådgivernes månedlige faggruppemøde med genopfriskning af reglerne.

Efterfølgende har der været skærpet fokus på udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser, herunder ved at der er blevet lavet individuelle planer for de rådgivere, der har haft flere overskredne undersøgelser. Derudover har der været fokus på behov for opdaterede børnefaglige undersøgelser ved den kvartalsvise kvalitetskontrol. De statistiske oplysninger for sagsbehandlingstid for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser har løbende været fulgt.

Der ses aktuelt at være sket et fald i antallet af overskredne børnefaglige undersøgelser. Det er dog fortsat stærkt utilfredsstillende, at der aktuelt ses at være overskredne frister i 59 % af de børnefaglige undersøgelser, der er under udarbejdelse, hvilket gælder for både nye børnefaglige undersøgelser og opdateringer af tidligere børnefaglige undersøgelser.

I forhold til børnesamtaler har der været fokus på lovgivningen, ligesom der er blevet lavet samtalekufferter, der indeholder materiale til samtaler med børn i forskellige aldre.

Aktuelle tiltag (handleplan)

På baggrund af børnesagsbarometeret 2022 og de aktuelle statistikker har situationen været drøftet på faggruppemøde med familierådgiverne, hvor resultaterne på ny blev fremlagt, ligesom reglerne for børnefaglige undersøgelser samt børnesamtaler på ny blev gennemgået.

Center for Børn & Familier foreslår, at der pr. 1. juli 2023 iværksættes følgende tiltag

- Der laves nye individuelle planer for de familierådgivere, der har flere overskredne børnefaglige undersøgelser i deres sagsstamme, herunder vil der være opmærksomhed på rådgivere, der har flere børnefaglige undersøgelser med risiko for at overskride fristen på 4 måneder. De individuelle planer vil der løbende blive fulgt op på.
- Familierådgiverne får frigivet arbejdstid til at udarbejde børnefaglige undersøgelser ved, at der i resten af 2023 ikke sker deltagelse af familierådgivere i eksterne samarbejder. Dette gør sig gældende for skolekonsulenter, krimteam, tværfaglig konference og back to school. Deltagelse i cool kids sker efter individuel vurdering.
- Familierådgiverne får frigivet arbejdstid til at udarbejde børnefaglige undersøgelser ved, at der i resten af 2023 ikke afholdes møder i trivselsgruppen og kursusgruppen, ligesom der holdes pause fra diverse projekter og kurser.
- Familierådgiverne pålægges to ugentlige administrative arbejdsdage, hvor der ikke afholdes møder, men hvor der alene fokuseres på at færdiggøre skriftlige sagsarbejde, herunder udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser.

Familierådgivningen vil naturligvis stadig deltage i det almindelige tværfaglige samarbejde der vedrører konkrete sager, herunder også eksterne tværfaglige samarbejder som eksempelvis samarbejdet med psykiatrien og lignende.

Center for Børn & Familier foreslår, at der i løbet af efteråret 2023 iværksættes følgende tiltag

- Der følges op på de individuelle planer i september 2023
- Der laves almindelig sagsgennemgang i oktober/november, hvor det vurderes, om der skal holdes ekstra sagsgennemgang med konkrete familierådgivere
- Den allerede ansatte studentermedhjælper tilbydes at øge sit timeantal fra 5 til 8 timer om ugen

- Ved ansættelsessamtaler deltager færre familierådgivere
- Faggruppemøder afkortes i 2023 fra 1 til ½ dag
- Faggruppemøder afholdes hver 6. uge fremfor hver måned fra 2024

Med den foreslåede handleplan er det forventningen, at der i forbindelse med årsskiftet og overgangen til barnets lov pr. 1. januar 2024 vil være sket et kraftigt fald i antallet af verserende børnefaglige undersøgelser herunder med overskredne frister.

Familierådgiverne vil fortsat modtage relevant viden og undervisning i barnets lov.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 48 og 50

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, idet de foreslåede tiltag kan indeholdes indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Øvrige forhold

Leder af Familierådgivningen Isabel Gebuhr deltager under dette punkt.

Sagens forløb

15-08-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Udvalget anbefaler handleplanen godkendt.

Udvalget ønsker, at der på hvert udvalgsmøde hen over efteråret 2023 gives en status på fremdriften i handleplanen, gerne databaseret hvor det er muligt, og ønsker løbende at justere handleplanen såfremt, der er behov herfor.

Udvalget ønsker endvidere, at der fremlægges en sag, hvor udvalget oplyses om antallet af sager pr. medarbejder og muligheden for at lave kvalitetsstandarder på området.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Skole-, Børn- og Ungeudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Børnesagsbarometer 2022, høring fra Ankestyrelsen

Børnesagsbarometer 2022, Greve Kommune

Børnesagsbarometer 2022, alle kommuner

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 30: Beredskabsplan vedr. overgreb på børn og unge i Greve Kommune

23-003976

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Sagen fremlægger revideret beredskabsplan vedr. overgreb på børn og unge i Greve Kommune, på baggrund af gennemført høring i forældrebestyrelser og MED-organisationer på daginstitutionsområdet, skoler og i klubber. Sagen er relevant fordi det er lovpligtigt for kommuner at udarbejde en plan for forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb mod børn og unge. Som konsekvens af arbejdet med at forny beredskabsplanen, omorganiserer Administrationen den tidligere koordinationsgruppe til et ambassadør- og videnskorps på daginstitutioner og skoler.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. at beredskabsplan for overgreb på børn og unge i Greve Kommune godkendes.

Sagsbeskrivelse

Sagen har tidligere været behandlet af Skole-, Børne- og Ungeudvalget den 25. april, Økonomiudvalget den 8. maj og Byrådet den 15. maj 2023.

Lovpligtigt

Kommunalbestyrelser skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog med maksimalt 4 års interval.

Byrådet i Greve Kommune godkendte et revideret beredskab for 4 år siden - den 27. maj 2019, og forelægges derfor et revideret beredskab til godkendelse nu.

Socialstyrelsen har vejledt Greve Kommune i udarbejdelsen af det reviderede beredskab, så beredskabet opfylder standarden for beredskaber vedr. overgreb på børn og unge.

Høring

Der er indkommet 12 høringssvar fra forældrebestyrelser og MED-organisationer på daginstitutionsområdet, skoler og i klubber.

Høringssvarene peger overordnet set på at beredskabsplanen er praktisk anvendelig og gennemarbejdet.

Høringssvarene peger i hovedtræk derudover på følgende:

- ressourcetildeling til ambassadørkorpsen
- beredskab for forældre der oplever overgreb begået på egne eller andres børn
- beredskab hvis medarbejdere begår overgreb

- en pixi-udgave af beredskabsplanen

Vedrørende ressourcetildeling

Det har været forudsætningen, at de nuværende ressourcer der understøtter beredskabet omorganiseres, med det formål at øge den forebyggende og opsporende indsats. Det er målet, at den forebyggende indsats på sigt medfører færre ressourcekrævende underretningssager. Opgaven er en lovpligtig opgave som skal løses, og det er forventningen, at opgaven i opstartsfasen vil medføre et mindre ressourcetræk. Det samlede ressourcetræk vil blive vurderet efter det første år i drift.

Vedrørende spørgsmålet om der bør udarbejdes et beredskab for forældre der oplever overgreb begået på egne eller andre børn

Der er allerede udarbejdet en vejledning til forældre, der kan findes på www.greve.dk.

Vedrørende spørgsmålet om der bør udarbejdes et beredskab hvis medarbejdere begår overgreb

Der er også her udarbejdet en vejledning, som administreres af HR-afdelingen i Center for Økonomi og HR.

Vedrørende spørgsmålet om der kan udarbejdes en pixi-udgave af beredskabsplanen

Der er vurderingen, at beredskabsplanen kan fungere som et opslagsværk, og at en komprimering af beredskabsplanen vil gå ud over kvaliteten.

Der er i vedlagte beredskabsplan foretaget få faglige præciseringer.

Lovgrundlag

Lov om social service §19, stk. 4.

Økonomiske konsekvenser

Der er tale om en lovpligtig opgave som skal løses. Der må være en forventning om, at der er tale om et mindre ressourcetræk. Omfanget af opgaven vil blive vurderet efter 1 år i drift.

Tidsplan

Ambasadørkorpsen dannes efter Byrådets behandling af sagen.

Sagens forløb

15-08-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Godkendt.

Udvalget besluttede, at høringsvar vedlægges sagen som bilag i det videre sagsforløb.

Udvalget besluttede, at der skal udarbejdes en pressemeddelelse efter Byrådets behandling af sagen.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Skole-, Børn- og Ungeudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Beredskabsplan vedr. overgreb på børn og unge i Greve Kommune - 22-06-23

Høringsvar til Beredskabsplan vedr. overgreb på børn og unge

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 31: Godkendelse af samarbejdsaftale med Altiden om drift af Fribo Greve

23-006004

Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende samarbejdsaftalen med leverandøren Altiden Omsorg om drift af friplejehjemmet Fribo Greve. Byrådet godkendte den 19. juni 2019 det første udkast til samarbejdsaftalen. Samarbejdsaftalen fastsætter rammerne for samarbejdet mellem Altiden Omsorg A/S og Greve Kommune om drift af friplejehjemmet samt afregningsgrundlaget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at samarbejdsaftalen med Altiden om drift af Fribo Greve godkendes.

Sagsbeskrivelse

Byrådet skal godkende samarbejdsaftale med leverandøren Altiden Omsorg A/S, om drift af friplejehjemmet Fribo Greve, beliggende på Frydenhøj Allé 57 i Hundige. Friplejehjemmet blev taget i brug den 1. juni 2023. Borgere på venteliste til plejebolig i Greve Kommune er i maj 2023 informeret om det nye tilbud. Der er per første juni 2023 flyttet én borger fra Greve Kommune ind på Fribo Greve. Samtidig er der per 1. juni 2023 i alt flyttet tre beboere ind, og flere er på vej. Fribo Greve forventer at opnår fuld kapacitet på 75 boliger ved udgangen af 2024.

Baggrund for samarbejdsaftalen

Samtidig med udbuddet af grunden på Frydenhøj Allé 57, godkendte Byrådet den 19. juni 2019 det første udkast til samarbejdsaftalen. Udkastet var udarbejdet af Greve Kommunes juridiske rådgiver. Det er dette udkast, der med enkelte rettelser og præciseringer, nu skal endelig godkendes i Byrådet.

Indhold af samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen fastsætter rammerne for samarbejdet mellem Altiden Omsorg A/S og Greve Kommune om drift af friplejehjemmet. Samarbejdsaftalen er dermed en rammeaftale, der henviser til den relevante lovgivning for friplejehjem, anviser hvilke arbejdsgange, der skal følges af parterne omkring de borgerrettede indsatser, henviser til Greve Kommunes kvalitetsstandards for plejebolig, bestemmer adgangen til Greve Kommunes omsorgssystem, grundlag for afregning af leveret pleje, hjælp og sygepleje, registrering af klager med videre.

Samarbejdsaftalen er ikke sidestillet med en kontrakt, da Altiden Omsorg A/S virke på Fribo Greve ikke falder under den kommunale udbudspligt.

Ændringer i udkast til samarbejdsaftale

I det vedlagte bilag 1 fremgår det, hvilke ændringer, administrationen foreslår, bliver indarbejdet i den version, som Byrådet skal godkende.

Ændringerne opsummeres i det følgende:

- Afsnit 4.2.1 om handlekommune: Se bemærkninger nedenfor

- Afsnit 9.1 om afregning: Tidligere bilag 2 erstattes af notat om model for beregning af takster til Fribo Greve - juni 2023
- Afsnit 9.3 om afregningspriser: Henviser til notat om model for beregning af takster til Fribo Greve - juni 2023 (jf. bilag 2)
- Afsnit 9.6 om refusionstilsagn: Ændring specificerer, at Altiden Omsorg A/S afregner med betalingskommuner for indsatser efter lov om service, for de udenbys borgere på Fribo Greve
- Afsnit 9.7 om handlekommune: Se bemærkninger nedenfor.
- Afsnit 10.2 om afregning af sygeplejeindsats: Ændringer præciserer at det er indsatser efter lov om sundhed og henviser til afregningsgrundlaget - notat om model for beregning af takster til Fribo Greve (jf. bilag 2)
- Afsnit 10.3 om sygeplejersker: Afsnit udgår, da der ikke placeres centersygeplejersker fra Greve Kommune på friplejehjemmet
- Afsnit 10.5 om sygeplejeartikler: Ændring præciserer at sygeplejeartikler administreres af Fribo Greve og henviser til afregningsgrundlaget - notat om model for beregning af takster til Fribo Greve (jf. bilag 2)
- Afsnit 10.6.2 om ansvar for sygeplejeindsatsen: Ændring præciserer, at Byrådets ansvar for sygeplejeindsatsen på Fribo Greve overdrages til autoriserede sygeplejersker og øverste leder
- Afsnit 11.3.2 om APV-hjælpe midler: Præciserer at Altiden Omsorg A/S's udgifter til medarbejderrettede hjælpemidler (APV-redskaber) er indeholdt i afregningsgrundlaget
- Afsnit 12.1 om brug af Greve Kommunes EOJ-system: Ændring præciserer, at Altiden Omsorg A/S sikrer den sundhedsfaglige dokumentation gennem adgang til Greve Kommunes elektroniske omsorgsjournal (EOJ)

Bemærkning vedrørende handlekommune

Samarbejdsaftalen afsnit 4.2.1 og 9.7 omhandler Greve Kommunes rolle som handlekommune.

Begrebet ”handlekommune” er bestemt i lov om retssikkerhed. En handlekommune har ansvaret for visitation og opfølgning på de indsatser, en borger er tildelt. Normalt er det sådan, at den kommune, hvor borgeren bor (opholdskommunen), samtidig er handlekommune. Med rollen som handlekommune, følger en række opgaver for den kommunale myndighed. I forbindelse med revisionen af samarbejdsaftalen, er der opstået forhold som kræver yderligere afklaring i forhold til, hvad det præcis indbefatter af være handlekommune på et friplejehjem.

Rollen som handlekommune har betydning for de administrative processer i Greve Kommune. Samtidig kan der være afledte konsekvenser af Greve Kommunes rolle for borgere fra andre kommune, som bor på Fribo Greve.

Administrationen redegør i en ny sag i efteråret 2023 for, hvad rollen som handlekommune på et friplejehjem indbefatter.

Samarbejdsaftalen godkendes derfor med forbehold for en eventuel senere revision af afsnit 4.2.1 og 9.7, der beskriver Greve Kommunes rolle.

Lovgrundlag

Friplejeboligloven, lov om social service, lov om sundhed, lov om almene boliger og lov om retssikkerhed.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Tidsplan

1. juni 2023	Fribo Greve åbner med 3 borgere, heraf én fra Greve Kommune
14. august 2023	Sundhed- og Omsorgsudvalget behandler sag om godkendelse af samarbejdsaftale
28. august 2023	Økonomiudvalget behandler sag om godkendelse af samarbejdsaftale
30. august 2023	Åbningsfest på Fribo Greve. Greve Byråd er inviteret.
4. september 2023	Byrådet godkender samarbejdsaftale

November 2024	Fribo Greve er forventeligt fuldt indflyttet med 75 beboere
---------------	---

Sagens forløb

14-08-2023 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Anbefales.

Ikke til stede: Tina Rottbøll (A)

28-08-2023 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag 1. Revision af udkast til samarbejdssaftale om drift af friplejehjem i Greve Kommune maj 2023

Bilag 2. Notat - model for beregning af takster til Fribo Greve juni 2023.docx

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 32: Status på kapitalforvaltning pr. 31. juli 2023

23-008317

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen fremlægger i denne sag orientering om kapitalforvaltning af kommunens aktie- og obligationsbeholdning. Værdien af kommunens aktie- og obligationsbeholdning er pr. ultimo juli 2023 opgjort til 568,1 mio. kr. og forvaltes af to eksterne kapitalforvaltere.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Orientering om Greve Kommunes kapitalforvaltning forelægges årligt, i henhold til tidsplanen for budgetstyring, og giver forud for budgetforhandlingerne, en status på kommunens kapitalforvaltning.

Greve Kommune har to porteføljer, som samlet set ved udgangen af juli 2023, havde en værdi på 568,1 mio. kr. De likvide midler er investeret i aktier og obligationer (stats-, realkredit- og kreditobligationer) via to eksterne kapitalforvaltere: Sydbank og Nykredit.

Tabel: Oversigt over afkast og beholdning i porteføljer

Mio. kr.	Nykredit	Sydbank	I alt
Kursværdi primo januar 2023	118,6	434,8	553,4
Renter, omkostninger og realiseret kursafkast	1,4	7,7	9,1
Urealiseret kursgevinst	1,0	4,7	5,6
Formueafkast i alt	2,4	12,3	14,7
Formueafkast i %	2,0%	2,8%	2,7%
Kursværdi ultimo juli 2023	120,9	447,1	568,1

+ = Beholdning/kasseopbygning, - = Forbrug/kassetæk

Afkastene på kommunens aktie- og obligationsbeholdning i indeværende år, kan ses i overstående tabel fordelt på de to porteføljer hos hhv. Nykredit og Sydbank. Samlet set har der været en stigning i kommunens aktie- og obligationsbeholdning på 14,7 mio. kr. i 2023.

Af afkastet på 14,7 mio. kr. er der en realiseret gevinst på netto 9,1 mio. kr. som omfatter udbytter, realiseret kursafkast, omkostninger og renter. Af det realiserede afkast i 2023, udgør størstedelen renteindtægter fra obligationer. Udover den

realiserede gevinst, består afkastet af en urealiseret kursgevinst på 5,6 mio. kr., som først realiseres ved salg fra porteføljen. Af den urealiserede kursgevinst, udgør størstedelen kursgevinst fra aktier.

Udvikling over år

I nedenstående graf fremgår det, hvordan værdien på kommunens aktie- og obligationsbeholdning har udviklet sig over de seneste 4 år. Som det fremgår, er porteføljens værdi faldet med 3,9 mio. kr. i den 4-årige periode fra 572,0 mio. kr. ultimo juli 2019 til 568,1 mio. kr. ultimo juli 2023. Som det fremgår, var værdien af porteføljen højest de sidste 2 kvartaler af 2021, hvor værdien var over 600 mio. kr. Værdien var lavest ultimo september 2022, hvor værdien af porteføljerne var opgjort til 541,2 mio. kr.

Figur: Oversigt over udvikling i markedsværdi i løbende priser



Markeds- og porteføljekommentar fra kommunens kapitalforvaltere

Vi befinder os i øjeblikket stadig i en meget speciel situation, både samfundsøkonomisk og geopolitisk. Verdens rentemarkeder er fortsat ramt af for høj inflation, dog forventes inflationsraterne fortsat at falde i de kommende måneder pga. lavere vækst i verdensøkonomien og centralbankernes stramme pengepolitik. Det vil dæmpe presset på arbejdsmarkederne og øge forventningerne om, at styringsrenterne i både USA og Europa har toppet. Det vil give forhåbninger om, at den igangværende opbremsning i verdensøkonomien bliver forholdsvis mild og kortvarig. Dog er der fortsat usikkerhed om den fremtidige udvikling af inflationen bl.a. grundet global høj beskæftigelse og Ruslands krig mod Ukraine. Klimaforandringer er også kommet i fokus, efter at flere varmere rekorder igen er slået i år, og de kan på sigt betyde et underliggende opadgående pres på prisudviklingen på fødevarer.

Overordnet set har de globale aktiemarkeder budt på positive afkast i det første halvår af 2023, men fordelingen af kursudviklingen er særdeles ujævn, især de teknologiske aktier har været med til at give aktiemarkedet et løft, herunder aktier indenfor kunstig intelligens.

Derudover bliver den understøttende penge- og finanspolitik mindre, hvilket øger risikoen for lavere vækst i nær fremtid. Den private forbrugsevne er udfordret, og lønpresset er derfor begyndt at tiltage. Der er derfor fortsat mange bevægelige dele i den globale økonomi, der kan betyde større usikkerhed i den økonomiske udvikling fremover.

Forventningen til Greve Kommunes portefølje, er for både indeværende og kommende år et positivt afkast.

Forvaltning af de to porteføljer

Både Nykredit og Sydbank har til opgave at maksimere kommunens afkast, af de investerede midler indenfor rammen, af den gældende økonomiske politik.

De to porteføljer har en fordeling på aktivklasser, som fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel: Oversigt over fordeling på aktivklasser

Mio. kr.	Nykredit	Nykredit (%)	Sydbank	Sydbank (%)	I alt	Økonomisk politik
Aktier	8,4	7%	39,6	9%	47,9	0-20%
Kreditobligationer	6,2	5%	50,8	11%	57,0	0-35%
Danske stats- og realkreditobligationer	106,1	88%	356,6	80%	462,7	0-100%
Udenlandske stats- og realkreditobligationer	0,0	0%	0,0	0%	0,0	0-25%
Kontantbeholdning	0,3	0%	0,2	0%	0,5	0-2%
I alt	120,9	100%	447,1	100%	568,1	
Varighed*	3,2		4,7			0-5 år

+ = Beholdning/kasseopbygning, - = Forbrug/kassetræk

Kommunens portefølje hos begge kapitalforvaltere overholder rammerne i den økonomiske politik, på fordeling af typer af aktivklasser. Den økonomiske politik foreskriver eksempelvis, at kommunen må have op til 20 % aktier i porteføljen. I ovenstående tabel fremgår det, at porteføljen hos Nykredit indeholder 7 % aktier og porteføljen hos Sydbank indeholder 9 %.

Greve Kommunes porteføljer hos både Sydbank og Nykredit er konservativ placeret, hvilket i udgangspunktet betyder en forholdsvis lav risiko.

Varigheden udtrykker kursfølsomheden på obligationsbeholdningen ved renteændringer. En varighed på 5 år svarer til, at en rentestigning på 1 procentpoint vil medføre, at værdien af kommunens obligationsbeholdning falder med 5 %. En lav varighed medfører dermed en lav risiko.

Varigheden udtrykker derudover løbetiden for porteføljes obligationer, dermed hvor lang tid Greve Kommune i gennemsnit skal beholde sin obligation, før investeringen er tilbagebetalt, hvorfor varigheden angives i år. Den optionskorrigerede varighed tager højde for, at nogle realkreditobligationer kan indfries inden udløb.

Begge porteføljer hos kommunens forvaltere ligger inden for varighedsspændet angivet i den økonomiske politik, som er 0-5 år.

Lovgrundlag

Anbringelsesbekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Aktier og obligationer indgår i kommunens kassebeholdning og i opgørelsen af den gennemsnitlige likviditet. De urealiserede kursreguleringer realiseres kun ved salg fra porteføljen, værdien af denne er siden udgangen af 2022 steget med 5,6 mio. kr. Den foreløbige økonomiske konsekvens bliver, en stigning af kommunens likviditet.

Sagens forløb

28-08-2023 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 33: Tryghed i Greve nord - Halvårsstatus 2023

20-010677K

Beslutning

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Social- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag orienteres der om status medio 2023 på handlingsplanens indsatser i programmet Tryghed i Greve Nord.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Plan- og Tryghedsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Social- og Handicapudvalget og Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, at status på indsatser i forbindelse med Tryghed i Greve Nord - første halvår af 2023 - tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Den 12. december 2022 fik Byrådet en orientering om status på de 11 oprindelige indsatser der tilsammen arbejder for et trygt Greve Nord. I forbindelse med denne status blev de 11 indsatser samlet til fremadrettet ni indsatser. De ni indsatser er:

- Tættere kobling mellem skole og fritidsliv (Indsats to)
- Koordineret familierettet indsats til de mest udsatte familier (Indsats fire)
- Kommunikationsindsats der arbejder med fortællingerne (Indsats fem)
- Fysisk indretning (Indsats seks)
- Erhvervsuddannelser (Indsats syv)
- Beboersammensætning (Indsats otte)
- Tryghedskampagne (Indsats ni)
- Vagter (Indsats ti)
- Overvågning (Indsats 11)

De besluttede indsatser fordeler sig mellem nye tiltag, og eksisterende tiltag som administrationen allerede har iværksat.

I det følgende orienteres udvalg og Byråd om status på arbejdet med indsatserne i første halvår af 2023.

Tættere kobling mellem skole og fritidsliv, indsats nr. to

Status

Idræts- og FritidsSekretariatet har de forgangne to år arbejdet for at give flere børn og unge i Greve Nord et aktivt fritidsliv gennem projektet ”Træd ind i fællesskabet”. Indsatsen er nu slut, idet fondsmidlerne fra Trygfonden udløb den 1. august 2023. Vejledning til familier, herunder fritidsvejledning til børn og unge i Greve Nord, betragtes efter to års projektforsløb som en driftsopgave hos fondene. Det er derfor ikke lykkedes at hente nye fondsmidler til at bevare indsatsen, hvorfor den ikke længere varetages i det omfang, som projektet tillod.

Fra august 2021 til august 2023 har 175 børn fået vejledning, hvoraf 83 børn er startet til en ny aktivitet, og for mere end 100 børn har økonomisk støtte fra BROEN Greve været en forudsætning for deres deltagelse i en fritidsaktivitet.

Dertil har projektet bidraget til en lang række aktiviteter for børn og unge i samarbejde med foreninger i den nordlige del af Greve samt med helhedsplanen i Greve Nord, ligesom projektet har gjort det muligt at afvikle foreningsaktiviteter på tværs af fire skoler. I projektperioden har 190 elever fra hhv. Krogårdsskolen, Hundige Lilleskole, Greve Privatskolen og Arenaskolen mødt hinanden for at prøve kræfter med fritidsaktiviteter på tværs.

Ved projektets afslutning er alle involverede foreninger, kommunale institutioner og afdelinger blevet informeret om den fremadrettede situation. Vejledningen er forsøgt lagt ud til foreninger og fagpersoner i Greve Kommune, som i forbindelse med deres kerneopgave møder familierne, børnene og de unge. Håbet er, at foreningerne og medarbejderne i de kommunale institutioner, skoler og øvrige relevante afdelinger kan vejlede, henvise og ansøge om kontingentstøtte fra BROEN Greve til de børn og unge, som har behov. Udliciteringen af opgaven sker velvidende at praksiserfaring på området har vist, at den håndholdte og vedvarende vejledning og kontakt til ubemidlede familier har stor betydning for, om børn og unge har et aktivt fritidsliv. På baggrund af projektets forløb og erfaringer, er det Idræts- og Fritids Sekretariatets faglige vurdering, at koblingen mellem skole og fritidslivet i den nordlige del af Greve Kommune ikke kan vedligeholdes eller udbygges under de nuværende ressourcer og økonomiske vilkår.

Koordineret familierettet indsats til de mest udsatte familier, indsats nr. fire

Status

Den 15. november 2022 godkendte Byrådet handlingsplanen for Tryghed i Greve Nord. I denne handlingsplan er et af tiltagene "Koordineret familierettet indsats til de mest udsatte familier".

På familieområdet er der peget på at etablere individbaserede støttefunktioner for de mest udsatte familier. Der er stærke indikatorer på, at mistrivsel hos børn og unge har en sammenhæng med brugen af rusmidler, risikoadfærd og kriminalitet. Det peger på et behov for en mere koordineret og familierettet indsats, og dermed en bredere koordineret kommunal indsats for de familier hvor børn og unge i familierne udviser en tydelig risiko-adfærd i gadebilledet.

Af handlingsplanen fremgår det, at det skal undersøges, hvad der skal til for at hjælpe de mest udsatte familier. I et samarbejde mellem børne- og voksen-området, beskæftigelsesområdet og den boligsociale helhedsplan i Greve Nord, er det afdækket, om der kunne gøres mere inden for lovgivningens rammer og de økonomiske muligheder, for de mest udsatte familier.

Det kan konstateres, at alle de mest udsatte familier har modtaget indsatser i form af støtte efter Serviceloven, støtte til at komme i beskæftigelse efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, eller støtte til misbrugsbehandling. Det vurderes derfor, at der for de mest udsatte familier allerede er tilbudt individrettede indsatser indenfor lovgivningens og Greve Kommunes økonomiske rammer.

Det skal her tages i betragtning, at Greve Kommune ikke har forpligtigelser for personer, der ikke er bosiddende i Greve Kommune. Ligeledes har Greve Kommune ikke forpligtigelse overfor borgere, der er førtidspensionister, og som alene modtager ydelser fra Udbetaling Danmark. Der er derfor ikke en lovgivningsmæssig og et økonomisk grundlag for en indsats overfor disse borgergrupper.

En intensiveret indsats for de mest udsatte familier vil være mulig, men vil kræve en økonomisk ramme, som ikke er afdækket.

Fremadrettet vil administrationen fortsat sikre den tværgående indsats, når der afdækkes behov for familierettede indsatser bl.a. via den boligsociale helhedsplan, og vende tilbage til udvalget, hvis nye muligheder viser sig.

Kommunikationsindsats der arbejder med fortællingerne, indsats nr. fem

Status

Efter byrådsmødet i juni 2023 blev pressemeddelelsen "Byråd skærper kampen mod parallelsamfund" afsendt til lokale og nationale medier. Der er efterfølgende registreret omtale hos Radio 4, DRs P4 og P3, Dagbladet Roskilde (Sjællandske Medier), Berlingske og Tv2Kosmopol.

En nyhed med tilsvarende indhold blev publiceret på Greve Kommunes facebookside, hvilket genererede 83 kommentarer, ni delinger, 252 reaktioner og dermed en rækkevidde på 7211 personer, som fik vist nyheden i deres facebook-feed.

Hjemmesiden greve.dk/tryghedigrevenord er opdateret med link til pressemeddelelsen, ligesom punktet "Beboersammensætning" på siden er opdateret.

Fysisk indretning, indsats nr. seks

Status

Administrationen fremlægger særskilt sag om forbedringer af tunneller på Klima-, Teknik- og Miljø-udvalgets møde i august 2023. Der har løbende været dialog med DSB om ønsket om og muligheder for renovering af DSB's arealer i området, herunder sikring af fartdæmpende foranstaltninger ved gangbroen over banen, renovering af selve stationsbygningen mv., men der er endnu ikke opnået konkrete aftaler eller løfter om en opgradering af arealerne. Dialogen med DSB om håndtering af konkrete problemstillinger på Hundige Station fortsætter.

Erhvervsuddannelser, indsats nr. syv

Status

Skolerne arbejder som hidtil for, at flere elever motiveres til at vælge en erhvervsuddannelse.

Der arbejdes på at skabe et fremtidigt samarbejde mellem skoler og virksomheder, der sikrer, at alle elever i kommunen i løbet af deres skolegang møder og arbejder med udfordringer fra en lokal virksomhed.

Kommende skoleår 2023/24

Alle elever på 8. årgang fra folkeskoler i Greve Kommune deltager til april i *DM i Skills*, der er et mesterskab for unge i erhvervsuddannelser og en messe, der præsenterer en lang række fag og erhvervsuddannelser. Mange aktiviteter er særligt målrettet folkeskoleelever i udskoling. DM i Skills foregår i Roskilde i 2024.

Beboersammensætning, indsats nr. otte

Status

Den 1. december 2022 offentliggjorde Regeringen de årlige lister over udsatte boligområder i Danmark. Gersagerparken er på listen over forebyggelsesområder og Askerød er på listen over parallelsamfundsområder.

På denne baggrund har der i første halvår 2023 pågået politiske drøftelser om forskellige handlemuligheder. Den 19. juni 2023 besluttede Byrådet at indgå aftaler med Greve Boligselskab og Vridsløselille Andelsboligforening om 100 % kommunal boliganvisning i Gersagerparken og Askerød. Formålet er at forbedre beboersammensætningen med henblik på, at Gersagerparken kommer af listen over forebyggelsesområder og Askerød kommer af listen over parallelsamfundsområder.

Sideløbende hermed foregår en proces om indgåelse af nye aftaler om fleksibel udlejning hvad angår de øvrige boligområder i Greve Kommune. Administrationen forventer at forelægge et oplæg til drøftelse på det fælles styringsdialogmøde i september. Der lægges op til en databaseret tilgang til den fleksible udlejning, som har det overordnede sigte, at opnå en balanceret beboersammensætning i alle de almene boligområder i kommunen.

Tryghedskampagne, indsats nr. ni

Administrationen har undersøgt mulighederne for en tryghedskampagne for borgerne i Greve Nord, der gør det muligt for borgerne anonymt at henvende sig til Greve Kommune med mistanke om:

- Snyderi med sociale ydelser
- Social kontrol
- Snyderi med lejemål
- Utrygge steder

Det skal sagligt begrundes, hvorfor Greve Kommune vælger at iværksætte en kampagne for en begrænset del af Greve Kommune. Hvis der skal gennemføres en Tryghedskampagne er det administrationens vurdering, at der er en risiko for at nogle grupper beboere i Greve Nord kan føle sig udsat for diskrimination. Derfor er det administrationens vurdering at indholdet i en eventuel Tryghedskampagne skal gennemgå en konkret juridisk vurdering når denne er udfærdiget.

Snyderi med sociale ydelser

Greve Kommune kan og modtager allerede i dag anonyme henvendelser. En sag om snyd med social ydelser kan startes på baggrund af en anonym anmeldelse. En anonym anmeldelse kan være anledning til, at kommunen iværksætter en undersøgelse af en borger, men den kan ikke i sig selv indgå som et bevis i sagen. Der skal således flere oplysninger til, som ikke er anonyme for at kommunen kan fortage videre handling i sagen.

Kommunen har pligt til at partshøre en borger, inden kommunen træffer afgørelse i den pågældende borgers sag, hvis der i sagen indgår væsentlige faktiske oplysninger, der taler til ugunst for borgeren, og som borgeren ikke kan antages at være bekendt med. Efter omstændighederne bør en sådan partshøring foregå skriftligt.

Social kontrol

Hvis Greve Kommune modtager oplysninger om social kontrol, skal kommunen reagere på henvendelsen, hvis der er hjemmel. Der vil sandsynligvis ikke være hjemmelsgrundlag i alle sager.

Snyd med lejemål

Der kan alene gives oplysninger videre til et boligselskab, hvis der er hjemmel dertil, eller hvis den pågældende person, hvis oplysninger videregives, har givet sit udtrykkelige samtykke hertil. Greve Kommune vil i de fleste tilfælde ikke kunne foretage en indsats overfor snyd med lejemål, men må henstille til, at boligselskaberne sikrer, at der ikke snydes med lejemålene.

Utrygge steder

En tryghedsvandring gennemført i 2022 afdækkede utrygge steder i Greve Nord, og en sag om forbedring af tunneller behandles af Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets møde i august 2023.

Vagter, indsats nr. ti

Med virkning fra 15.juni 2023 vedtog Folketinget den 1. juni lov om vagtvirksomhed og kommunale tryghedsvagter. Det betyder, at Byrådet i en treårig periode kan gøre brug af tryghedsvagter, som enten skal være godkendte kommunalt ansatte eller ansatte i autoriserede vagtvirksomheder, som Greve Kommune indgår aftale med. Tryghedsvagter kan udøve vagtvirksomhed på steder, hvortil der er almindelig adgang og vagternes virksomhed sker under kommunens instruktion og ansvar.

Tryghedsvagternes ansvarsområder kan jf. loven være følgende:

- Kan henstille til personer, der forstyrrer den offentlige orden, om at indstille den forstyrrende adfærd
- Kan foretage foto- og videooptagelse af personer, der befinder sig på offentlige steder, for at dokumentere forstyrrelser af den offentlige orden og lignende og skal på begæring af politiet overdrage sådanne dokumentationsmaterialer til politiet
- Kan anvende hunde, hvis politiet har givet særlig tilladelse hertil

Der er ikke afsat midler til vagter i budgettet for 2023.

Overvågning, indsats nr. II

Plan- og Tryghedsudvalget besluttede i oktober 2022, at udvalget skal forelægges en sag, der belyser kommunens muligheder for tryghedsskabende overvågning. Sagen planlægges forelagt i efteråret 2023.

Økonomiske konsekvenser

Der blev med Budget 2021-2024 afsat årligt 800.000 kr. (i 2020-PL). Det svarer til 828.000 kr. i 2023-PL. Ved Budgetopfølgning BO0 blev bevillingen reduceret med 300.000 kr. i 2023.

I forbindelse med indsats 8 – beboersammensætning godkendte Byrådet udgifter til indkøb og drift af it-system til kommunal boliganvisning samt øgede personaleudgifter. Samlet forventes dette at beløbe sig til 415.000 kr. i 2023.

- Indkøb af it-system og drift i tre måneder i 2023: 290.000 kr.
- Øgede personaleudgifter i tre måneder i 2023: 125.000 kr.

Der resterer således 113.000 kr., hvoraf der skal anvendes ca. 28.000 kr. til gennemførelse af tryghedskampagne.

Udgifterne finansieres af midler fra budgettet til Tryghed i Greve Nord, som dermed tilsvarende reduceres.

Der udarbejdes en teknisk rettelse til budget 2024-27, hvor der flyttes 600.000 kr. fra Tryghed i Greve Nord budgettet til budgettet for kommunal boliganvisning. De 600.000 kr. skal dække et årsværk i Borgerservice og drift af it-system.

Sagens forløb

14-08-2023 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

14-08-2023 Social- og Handicapudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

15-08-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

15-08-2023 Plan- og Tryghedsudvalget

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker en sag der belyser, hvordan arbejdet med tryghed i Greve Nord kan fokuseres.

Udvalget ønsker derudover, at det belyses, hvilke indsatser der bortfalder som følge af udløbet af den boligsociale helhedsplan, samt hvilke indsatser der kan fortsættes som en del af den daglige kommunale opgaveløsning uden yderligere puljefinansiering.

16-08-2023 Kultur- og Fritidsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

17-08-2023 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 34: Orientering om barnets lov

23-006873

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Ikke til stede: Tina Rottbøll

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Social- og Handicapudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Barnets lov er vedtaget med ikrafttræden 1. januar 2024 og administrationen orienterer herom.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Folketinget har den 2. juni 2023 vedtaget barnets lov. Barnets lov er en ny lov der samler servicelovens nuværende regler om børn og unge samtidig med, at der er vedtaget ændringer til nuværende lovgivning for området.

Loven sætter retning for arbejdet med børn og familier. Der er tale om nogle ret omfattende ændringer. Dog kan fire centrale områder fremhæves:

- Et tidssvarende børnesyn, flere rettigheder for og løbende inddragelse af børnene.
- Fleksible sagsforløb med større rum for socialfaglige vurderinger.
- Rette hjælp i tide.
- Færre skift og mere stabilitet

Med barnets lov får børn og unges rettigheder og stemme større betydning i sagsbehandlingen. Det er hensigten, at barnet eller den unges perspektiv skal være styrende i både afdækningen af barnets eller den unges behov, i indsatserne og i opfølgningen på barnets trivsel og udvikling, uanset barnets eller den unges alder.

Der fjernes en række proceskrav og det er hensigten, at tid og ressourcer prioriteres til de mest komplekse sager. Som eksempel kan nævnes, at der kun skal udarbejdes børnefaglig undersøgelse i de mest komplekse og alvorlige børnesager, hvorfor der i de resterende børnesager alene skal laves en afdækning af barnets eller den unges udfordringer og ressourcer.

Det er således hensigten, at der skal kunne iværksættes støttende indsatser hurtigere end ved den nugældende lovgivning.

Barnets lov stiller nye krav til sagsarbejdet i forhold til søskende til anbragte, ligesom der indføres en række rettigheder for børn og unge, for eksempel får børn fra 10 år partsrettigheder i en lang række situationer, ligesom børn kan anmode om at blive anbragt.

Administrationen er i færd med at forberede lovændringen, herunder undersøge eventuelle strukturelle eller øvrige ændringer der kan blive nødvendige. Administrationen vil sikre den nødvendige viden og kompetencer til børn- og ungerådgiverne, ligesom der skal ske forberedelse af kommunens udøvende institutioner.

Administrationen vil i løbet af 4. kvartal 2023 fremlægge en politisk sag, hvor der skal træffes politiske beslutninger i forhold til udmøntningen af barnets lov.

Lovgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser

Eventuelle økonomiske konsekvenser for Greve Kommune kan ikke opgøres på nuværende tidspunkt.

Øvrige forhold

Isabel Gebuhr, leder af Familierådgivningen, deltager under dette punkt.

Sagens forløb

14-08-2023 Social- og Handicapudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

15-08-2023 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

28-08-2023 Økonomiudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Tina Rottbøll

Punkt 35: Underskriftsark

21-013699

Fremstilling

Sagsprocedure

Byrådet.

Resume

Elektronisk underskriftsark.