

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 08-03-2021

Mødedato Mandag d. 08. marts 2021 kl. 08:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Marc Genning, Mehmet Zeki Dogru, Liselott Blixt, Rigge
Nørmark, Pernille Beckmann, John T. Olsen, Brigitte Klintskov Jerkel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Genudbud af hjemmeplejen - Justering af krav til økonomisk formåen.....	4
Lukket: Godkendelse af erhvervslejekontrakt fodterapeut Strandcenteret.....	5
Lukket: Godkendelse af erhvervslejekontrakt til frisør på Strandcenteret.....	6
Lukket: Godkendelse af nedsat markedsleje for campingpladsen.....	7
Drifts- og anlægsoverførsler 2020-21.....	8
Befolkningsprognose 2021.....	13
Opfølgning på initiativretsforslag om madvarer, som er halalcertificeret.....	15
Opfølgning på initiativretsforslag om annoncering.....	17
Afklaring af Villa Sitkas fremtid.....	18
Byrådsvalg 2021 - Beslutningsgrundlag for valgets afholdelse.....	20
Byrådsvalg 2021 - Antal valgsteder.....	23
Godkendelse af aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed om deltagelse i smitteopsporing.....	25
Opstart af nyvalgt Greve Byråd efter Kommunalvalg 2021.....	28
Frigivelse af midler til projekt Rammer og resultater i beskæftigelsesindsatsen.....	30
Optag af projektmidler til "Borgerens valg - selvbestemmelse der øger kvalitet i indsatsen" i 2021...	32
Optag af midler til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne	34
Plan for udfasning af utidssvarende ældreboliger.....	36
Praksisplan for Fysioterapi i Region Sjælland 2021-2024.....	42
Legalitetsgodkendelse af spildevandstakster 2021 for Greve Spildevand A/S.....	44
Cykelpulje til kommuner - Finanslov 2021.....	47
Midtvejsevaluering af Covid-19.....	49
Delegationsplan for Greve Kommune - Tilpasning og ændringsforslag.....	51
Strandskolen - Projektforslag og anlægsøkonomi.....	55
Strandskolen - Samarbejdsaftale, rådgiver, option og revideret tidsplan.....	59
Deltagelse i EU-ansøgning om LIFE-midler i f.m. risikostyringsplan for oversvømmelser.....	64
Trygfonden - Bo trygt.....	66
Flygtningeboliger - Forslag til varige løsninger.....	68
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	73
Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering.....	75
Underskriftsark.....	76

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 8. marts 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Genudbud af hjemmeplejen - Justering af krav til økonomisk formåen

21-001456

Punkt 3: Lukket: Godkendelse af erhvervslejekontrakt fodterapeut Strandcenteret

21-000312

Punkt 4: Lukket: Godkendelse af erhvervslejekontrakt til frisør på Strandcenteret

21-000383

Punkt 5: Lukket: Godkendelse af nedsat markedsleje for campingpladsen

21-001280

Punkt 6: Drifts- og anlægsoverførsler 2020-21

21-000656

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen forelægges de endelige drifts- og anlægsoverførsler fra 2020 til 2021 til godkendelse, mens handleplaner for institutioner med merforbrug over 2,5 pct. af deres korrigerede budget er vedlagt til orientering.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller,

- 1. at der meddeles tillægsbevilling til overførsel af netto mindreforbrug på 5,483 mio. kr. vedrørende En Pose Penge, jf. bilag 1.*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til overførsel af netto merforbrug på 1,028 mio. kr. vedrørende eksternt finansierede projekter, jf. bilag 2.*
- 3. at der meddeles tillægsbevilling til overførsel af netto mindreforbrug på 8,206 mio. kr. vedrørende ansøgte overførsler udover de normale overførselsregler, jf. bilag 3.*
- 4. at der meddeles tillægsbevilling til overførsel af netto mindreforbrug på 35,046 mio. kr. vedrørende anlægsprojekter, jf. bilag 4.*
- 5. at der meddeles tillægsbevilling til overførsel af netto mindreforbrug på 1,467 mio. kr. vedrørende køb og salg af grunde og bygninger, jf. bilag 5.*
- 6. at de samlede overførsler til 2021 vedrørende drift, anlæg og køb og salg på 49,174 mio. kr. dels finansieres af den afsatte driftspulje i budget 2021 på 6,279 mio. kr. og at de resterende 42,895 mio. kr. finansieres af de tilsvarende mindreforbrug i regnskab 2020.*

Sagsbeskrivelse

Retningslinjer for driftsoverførsler

Overførselsreglerne omhandler, hvorvidt og hvordan mer- og mindreforbrug i et regnskabsår overføres ved en tilsvarende ned- eller opskrivning af budgettet til det efterfølgende regnskabsår. Overførselsreglerne er primært udformet med henblik på at understøtte både den økonomiske ansvarlighed og det økonomiske råderum hos de budgetansvarlige ledere.

I henhold til overførselsreglerne overføres mindreforbrug på op til 2,0 pct. af institutionens korrigerede budget, mens merforbrug som udgangspunkt overføres fuldt ud. Institutioner med merforbrug skal udarbejde handleplaner, og såfremt merforbruget overstiger 2,5 pct. af institutionens korrigerede budget skal disse fremlægges til godkendelse i det relevante fagudvalg.

Eksternt finansierede projekter er som udgangspunkt de eneste formålsbestemte konti, der er omfattet af overførselsadgang. For flere projekter er der sket en reperiodisering af de modtagne indtægter svarende til de afholdte udgifter, således at projekterne netto går i nul i det enkelte år, men andre projekter udviser dog afvigelse.

Herudover er der ikke automatisk overførselsadgang på andre områder, men administrationen har dog valgt at fremme en række ansøgte overførsler til særskilt politisk behandling. De enkelte elementer vil blive gennemgået i særskilte afsnit nedenfor.

Pulje til finansiering af driftsoverførsler og status på serviceramme 2021

Der er i budgettet for 2021 afsat en pulje på 6,3 mio. kr. til finansiering af driftsoverførsler fra 2020.

Driftsoverførselspuljen skal endvidere sikre, at der er rum inden for servicerammen til at afholde de forskudte udgifter.

Samlet set indstilles der inden for servicerammen overført 12,7 mio. kr. samlet set vedrørende En Pose Penge, eksternt finansierede projekter og ansøgte overførsler, som alle vil blive gennemgået i de efterfølgende afsnit. Samlet set indiker niveauet for driftsoverførsler således et potentielt pres på servicerammen i indeværende år.

Det skal dog bemærkes, at der for en del af de ansøgte overførsler vil ske en yderligere reperiodisering i Budgetopfølgning 1, som vil flytte udgifterne ud i budget- og overslagsår, hvilket vil reducere presset på servicerammen i indeværende år. Dertil kommer at der igen i år må forventes mindreforbrug samlet set på tværs af kommunens institutioner, som ligeledes vil være med til at reducere et eventuelt pres.

Det er derfor vurderingen, at driftsoverførslerne 2020-21 ikke i sig selv giver anledning til bekymring i forhold til at overholdelse af servicerammen i indeværende år. Der vil blive fulgt særskilt op på dette ved Budgetopfølgning 1, der fremlægges for Byrådet den 26. april 2021.

Driftsoverførsler for En Pose Penge

Nedenstående tabel viser de indstillede driftsoverførsler inden for En Pose Penge (decentrale institutioner og centrale afdelinger) fordelt på udvalg. En detaljeret oversigt over de enkelte tilbud fordelt på udvalg fremgår af bilag 1.

Der er i forbindelse med regnskabsafslutningen lavet en opgørelse over de mer- og mindreudgifter, der kan henføres til Covid-19, udover hvad der allerede har været indmeldt i de løbende budgetopfølgninger. Dette er der korrigeret for i overførselssagen, således at institutioner ikke vil få overført et merforbrug, der er opstået som et resultat af Covid-19. De konkrete korrektioner fremgår i bilag 1.

Driftsoverførsler 2020-21, En Pose Penge

Driftsoverførsler (mio. kr.)	Afvigelse 2020	Overførsel 2021
Økonomiudvalget	-3,404	2,349
Teknik- og Miljøudvalget	-0,100	0,009
Skole- og Børneudvalget	-7,791	1,473
Kultur- og Fritidsudvalget	-1,578	0,823
Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget	-2,853	0,828
I alt	-15,727	5,483

Note: (+) = merforbrug / mindreindtægt, (-) = mindreforbrug / merindtægt.

Regnskabsresultatet viser et samlet mindreforbrug på tværs af alle institutioner og afdelinger i kommunen på 15,7 mio. kr., hvoraf 5,5 mio. kr. indstilles overført til 2021.

Institutioner med merforbrug på over 2,5 pct.

To institutioner under Skole- og Børneudvalget har et merforbrug på mere end 2,5 pct. af deres korrigerede budget. Handleplanerne behandles af Skole- og Børneudvalget den 11. marts 2021, og er derfor alene vedlagt denne sag til orientering, jf. bilag 6a og 6b.

Eksternt finansierede projekter

Nedenstående tabel viser de samlede bruttoforskydninger, der er på de eksterne finansierede projekter i Greve Kommune samlet set, som indstilles overført til 2021. En detaljeret oversigt over de enkelte projekter fordelt på udvalg fremgår af bilag 2, og her vil man således kunne orientere sig i, hvilke projekter, der er forskudt.

Driftsoverførsler 2020-21, eksternt finansierede projekter

Driftsoverførsler (mio. kr.)	Korr. budget 2020	Regnskab 2020	Afvigelse 2020	Overførsel 2021
Udgifter	29,514	17,763	-11,608	12,102
Indtægter	-29,402	-16,647	12,313	-13,130

I alt	0,112	1,117	0,705	-1,028
--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

Note: (+) = merforbrug / mindreindtægt, (-) = mindreforbrug / merindtægt.

Samlet set sker der en bruttoforskydning af udgifter på eksternt finansierede projekter på 12,1 mio. kr. der således først vil blive afholdt i 2021. De fleste indtægter er reperiodiseret tilsvarende, men samlet set sker der en nettoforskydning svarende til et merforbrug/mindreindtægt på 1,0 mio. kr. ind i 2021, som i 2021 er med til at reducere trækken på driftsoverførselspuljen.

Ansøgte overførsler

Nedenstående tabel viser de ansøgte driftsoverførsler fra 2020-21, der ligger udover de gældende regler for automatiske overførsler i Greve Kommune. Samlet set indstilles det at overføre netto mindreforbrug på 8,2 mio. kr., og en detaljeret beskrivelse af de enkelte ansøgte overførsler fremgår af bilag 3.

Driftsoverførsler 2020-21, ansøgte overførsler

Driftsoverførsler	Budget-område	Korr. budget 2020	Regnskab 2020	Afvigelse 2020	Overførsel 2021
Trafikanalyse Karlsunde Station	1.01	0,100	0,000	-0,100	0,100
Bygningsanalyse (budgetanalyse)	1.01	0,800	0,392	-0,408	0,408
Trygfoden: Bo Trygt	1.01	1,500	0,000	-1,500	1,500
Partnerskab (BY 14/12-2020 - BO3)	1.01	1,390	0,000	-1,390	1,390
Sandfordring ved Mosede Fort	2.01	0,810	0,000	-0,810	0,810
Omsætningsbestemt leje, Hundige Camping	2.01	-1,718	0,000	1,718	-1,718
Udvikling af PVG	2.01	0,750	0,000	-0,750	0,750
Naturpuljen 2020	2.01	0,500	0,329	-0,171	0,171
Covid-19 5 mio. kr. pulje	2.01	5,000	4,125	-0,875	0,875
Verdensmål	2.01	0,300	0,000	-0,300	0,300
CSP - Overførsel af en pose penge	5.03	288,956	286,902	-2,054	0,379
Puljemidler, Flere dagsture Strandcentret	5.03	0,098	0,079	-0,019	0,019
Puljemidler, Flere dagsture Møllehøj	5.03	0,051	0,029	-0,022	0,022
Friplejeboliger	5.03	0,412	0,135	-0,300	0,277
SOSU	5.03	0,000	-1,834	-1,834	1,834
Helhedsplan	7.01	1,100	0,012	-1,089	1,089

Langagergård					
Total		300,049	290,169	-9,881	8,206

Note: (+) = merforbrug / mindreindtægt, (-) = mindreforbrug / merindtægt.

Udover ovenstående har Handicaprådet anmodet om at få overført et mindreforbrug på 0,03 mio. kr., idet det grundet Covid-19 har været svært at fastholde det normale aktivitetsniveau. Anmodningen er blevet afvist administrativt, da Covid-19 relaterede mer- og mindreforbrug ikke bør påvirke de efterfølgende år. Det skal bemærkes, at Handicaprådet som alle andre af kommunens enheder, får et nyt fuldt budget i 2021, som kan dække deres aktiviteter.

Anlægsoverførsler

Nedenstående tabel viser de indstillede anlægsoverførsler 2020-21 på henholdsvis anlægsprojekter og køb og salg af grunde og bygninger. En detaljeret oversigt over de enkelte projekter fordelt på udvalg fremgår af bilag 4 og 5.

Anlægsoverførsler 2020-21

Anlægsoverførsler (mio. kr.)	Afvigelse 2020	Overførsel 2021
Økonomiudvalget	7,408	-7,408
Teknik- og Miljøudvalget	-44,077	44,077
Skole- og Børneudvalget	-0,150	0,150
Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget	1,773	-1,773
Anlægsprojekter - Samlet	-35,046	35,046
Køb og Salg - Samlet	-1,057	1,467

Note: (+) = merforbrug / mindreindtægt, (-) = mindreforbrug / merindtægt.

På Byrådets møde den 14. december 2020 forhåndsgodkendte Byrådet, at igangværende anlægsprojekter fra 2020 måtte fortsætte i 2021 på forventet efterbevilling i forbindelse med nærværende overførselssag.

Regnskabsresultatet viser et samlet mindreforbrug på 35,0 mio. kr. vedrørende anlægsprojekter og et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. vedrørende køb og salg. Mindreforbrugene søges overført og finansieres indirekte af de tilsvarende mindreforbrug i regnskab 2020, som har medført en kasseopbygning.

Økonomiske konsekvenser

Samlet set søges der på drift og anlæg overført 49,2 mio. kr. til 2021, jf. tabel nedenfor. Heraf finansieres de 6,3 mio. kr. af den afsatte puljer til driftsoverførsler, mens de resterende 42,9 mio. kr. dækkes af tilsvarende mindreforbrug i årsregnskab 2020 på drifts- og anlægsudgifterne.

Drifts- og anlægsoverførsler (mio. kr.)	Overførsel 2021
En Pose Penge	5,483
Eksterne Projekter	-1,028
Ansøgte overførsler	8,206
Anlæg	35,046
Køb og Salg	1,467
I alt	49,174

Note: (+) = merforbrug / mindreindtægt, (-) = mindreforbrug / merindtægt.

Bilag

Bilag 1 - Driftsoverførsler, En Pose Penge

Bilag 2 – Driftsoverførsler, Eksternt finansierede projekter

Bilag 3 - Driftsoverførsler, Ansøgte overførsler

Bilag 4 - Anlægsoverførsler, Anlægsprojekter

Bilag 5 - Anlægsoverførsler, Køb og Salg

Bilag 6a - Handleplan 2020 Børnehuset Karlsrunder Strand

Bilag 6b - Handleplan 2020 Oasen

Punkt 7: Befolkningsprognose 2021

21-001404

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Befolkningsprognosen udgør grundlaget for en række planlægningsopgaver i kommunen vedrørende bl.a. kapacitet og budgetlægning på skole-, daginstitutions- og ældreområdet samt skatteindtægterne.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at Befolkningsprognose 2021 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Administrationen udarbejder årligt en befolkningsprognose, hvor befolkningsudviklingen for de kommende år prognosticeres. Prognosen indeholder desuden de seneste års faktiske udvikling.

Status på Befolkningsprognose 2020

Sidste års befolkningsprognose havde estimeret 376 flere borgere end det faktiske befolkningstal i 2020 svarende til en afvigelse på 0,7 pct. Prognosen forudsagde 55 flere 0-5 årige, 38 flere 6-16 årige, 63 flere 17-24 årige, 185 flere 25-64 årige, 23 flere 65-79 årige samt 13 flere 80 årige og ældre end status pr. 2020.

Afvigelsen skyldes primært færre nyindflyttede boliger end forventet i boligprognosen.

Overordnede forventninger til Befolkningsprognose 2021

Årets befolkningsprognose dækker historiske år 2012-2021 samt prognose for 2022-2033. 2022 er således første prognoseår.

Befolkningsprognosen udgør grundlaget for en række planlægningsopgaver i kommunen bl.a. vedrørende kapacitet og budgetlægning på skole-, daginstitutions- og ældreområdet samt skatteindtægterne.

Befolkningsprognosen bygger på en række forudsætninger, hvoraf de vigtigste er:

- Den forventede udvikling i antal boliger i de kommende år (Boligprognose 2021)
- De seneste års flyttemønstre til og fra kommunen fordelt på aldersgrupper
- De seneste års fødselshyppighed
- Dødeligheden i Greve Kommune
- Udvikling i de seneste års befolkningstal

Ændringer i befolkningssammensætningen kan have betydning for efterspørgslen efter forskellige kommunale ydelser f.eks. i forhold til daginstitutionspladser, skolekapacitet samt ældrepleje.

Prognosen forventer bl.a. følgende udvikling i prognoseperioden:

- Et stigende antal 0-2 årige, således at der vil være 34 flere 0-2 årige i 2022, 140 flere i 2025 og 334 flere i 2032 end i 2020.
- Et stigende antal 3-5 årige, således at der vil være 19 flere 3-5 årige i 2022, 18 flere i 2025 og 292 flere i 2032 end i 2020.
- Først ca. status quo i antal 6-16 årige i 2022 med en minimal stigning på 5 personer og herefter en større stigning frem mod 2032, således at der forventes at være 615 flere 6-16 årige i 2032 end i 2021.

- Antallet af borgere tilhørende den mest erhvervsaktive aldersgruppe - de 25-64 årige - forventes at stige med 617 personer frem mod 2032. Det svarer til en stigning på 2,5 pct. Men der vil ske en intern forskydning i aldersgruppen. De 41-50 årige, som er den aldersgruppe, der har haft det højeste gennemsnitlige udskrivningsgrundlag, forventes at falde med 389 personer fra 2021 til 2032.
- Antallet af 80 årige og ældre forventes at stige med 2.140 personer fra 2021 til 2032, hvilket svarer til en stigning på 91,1 pct. Dvs. tæt på en fordobling.

Årsagen til den forventede befolkningsstigning i prognoseperioden skyldes primært det store boligprogram for de kommende år, hvor man forventer, at de nyopførte boliger bliver indflyttet. Administrationen indarbejder boligprogrammet i befolkningsfremskrivningen i justeret form, så der tages højde både for usikkerheden i de enkelte byggeprojektet samt for den mellemkommunale flyttebalance.

Da det nuværende indbyggertal, som er basis for fremskrivningen, er en anelse lavere end forventet sidste år, så er det er værd at bemærke, at indbyggertal de førstkomende forventeligt vil være en anelse lavere end forventet i sidste års prognose for i slutningen af prognoseperioden at ende på niveau med forventningerne sidste år. Derfor vurderer administrationen, at det forventede store pres på de kommunale kapaciteter i prognoseperioden er status quo dog med svag tendens til, at presset kan indtræffe en anelses senere.

Den forventede udvikling for de 0-2 årige og de 3-5 årige er der for de førstkomende år allerede taget højde for i planlægningen, da den forventede udvikling i overordnede træk svarer til tidligere tendens. Fra ca. 2024 og frem mod 2032 giver det en udfordring i forhold til det nuværende antal institutionspladser, der er til rådighed i Greve Kommune. Dette var også tilfældet sidste år. Så det er et område, der fortsat kræver stor bevågenhed.

Stigning i antal skolebørn frem mod 2032 forventes nu at ske i alle distrikter med følgende antal ekstra 6-16 årige: I Greve 69 flere, i Hundige 112 flere, i Karlslunde 85 flere, i Tune 79 flere samt i det åbne land 73 flere 6-16 årige. Dette antal ekstra elever vil samlet set kunne rummes på skolerne med den nuværende kapacitetsudnyttelse. Dog bør der være opmærksomhedspunkt i forhold til at følge udviklingen de kommende år. Det kan blive nødvendigt at tage ekstra klasserum i brug samt vurdere nugældende skoledistriktsgrænser.

Væksten i antal 80 årige og ældre svarer til niveauet i prognose 2020 med en lille pil opad. Således forventer årets befolkningsprognose fortsat en kraftig vækst i målgruppen 80 årige og ældre. Sammenholdt med kapaciteten, så er kapacitetskonklusionen i lighed med sidste år, at behovet for plejeboliger i 2022 er ca. 350. Behovet vil være stigende i prognoseperioden frem mod 2032.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser. Men de afledte økonomiske konsekvenser for både indeværende år og budgetperioden indarbejdes i budgetopfølgning og budgetprocessen, således vil administrationen i forbindelse med budgetopfølgning 1 gøre status over, hvad det lavere folketal betyder for det forventede forbrugstræk i 2021.

Bilag

Befolkningsprognose 2021

Punkt 8: Opfølgning på initiativretsforslag om madvarer, som er halalcertificeret

21-000182

Beslutning

Økonomiudvalget kan ikke anbefale administrationens indstilling.

For stemte: Mehmet Zeki Dogru (Ø)

Imod stemte: Pernille Beckmann (V), Marc Genning (V), Liselott Blixt (O) og Rigge Nørmark (UP)

John T. Olsen (A) og Brigitte Klitskov Jerkel (C) undlod at tage stilling.

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet i stedet, at administrationen frem mod budgettet går i dialog med kommunens leverandører om, at sikre mulighed for tilvalg af yderligere 'ikke- halal certificeret' kød, samt at der udarbejdes udvidelsesforslag til budgettet med de økonomiske omkostninger ved indførelse af Halal fri kommune.

For stemte: Pernille Beckmann (V), Marc Genning (V), Liselott Blixt (O) og Rigge Nørmark (UP).

Imod stemte: Mehmet Zeki Dogru (Ø)

John T. Olsen (A) og Brigitte Klitskov Jerkel (C) undlod at tage stilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet behandlede den 14. december 2020 initiativretssag fra Dansk Folkeparti, med forslag om, at der bliver undersøgt muligheden for indkøbsaftaler for madvarer og brug af madvarer som er halalcertificeret.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at administrationens anbefaling om, at der ikke ændres i nuværende forhold mht. indkøbsaftaler og brug af madvarer som er halalcertificeret godkendes.

Sagsbeskrivelse

Fødevarestyrelsen stiller ikke krav om mærkning af kød med slagtemetode (herunder halal), men man kan som producent/detailhandler vælge frivilligt at mærke med slagtemetode, med den forudsætning, at forbrugeren ikke vildledes.

Det er som udgangspunkt tilladt at halal-slagte i Danmark, såfremt den pågældende virksomhed overholder de regler og love, der er på området, og på forhånd inden slagtning meddeler Fødevarestyrelsen dette. Dette kan alle slagtehusse gøre.

I Danmark findes to halal-certificerings-virksomheder, Islamic Center for Halal (ICH) og Halal Quality Center (HQC). Dette for såvel okse/kalv som kylling.

Greve Kommune har fødevareaftale med Hørkram, som forhandler både halal og ikke halal certificerede produkter. Generelt gælder, at det ikke umiddelbart kan ses, hvem der står for halal-certificeringen.

For kylling gælder, at det meste er halalslagtet. Hørkram har dog produkter fra Hopballe Mølle, som er den eneste leverandør, der garanterer, at kødet ikke er halalslagtet. Ved stikprøver er det undersøgt, at prisen ligger 25-50 % højere end prisen på kylling, der er halalslagtet.

For øvrigt kød er udvalget på ikke halalslagtet kød væsentligt bredere. Priserne på hakket kød er generelt sammenlignelige, og på øvrigt kød ses heller ikke den store forskel i prisen.

I kommunens e-handelssystem er det muligt at søge på halalkød, men til gengæld kan der ikke foretages søgninger, der udelukker halalkød. Det betyder, at der anvendes mere tid på at fremfinde ikke halalkød. Via kommunens e-handelssystem er det muligt at sortere alt halalkød fra, således at det ikke fremgår af bestillingsmulighederne. Dette kræver dog en manuel håndtering og dermed også ekstra ressourcer. Og selv her, er der ingen garanti for, at alt halalkød sorteres fra, idet der ikke er krav om afmærkning.

Administrationen anbefaler, at der ikke ændres i nuværende forhold med hensyn til aftaler og brug af halalcertificerede produkter. Dette begrundes i, at da der ikke er krav til mærkning af kødet, vil man ikke kunne garantere, at kødet ikke er halalslagtet. Dertil kommer, at ikke-halal-slagt kød generelt er dyrere, ligesom det kræver flere ressourcer indkøbsmæssigt, at skulle 'lede' efter ikke-halal-slagt kød.

Økonomiske konsekvenser

Beslutning om alene at anvende ikke halal-slagt kød vil have økonomiske konsekvenser i form af både merpris på madvarer og større administrative ressourcer.

Bilag

Initiativretsforslag fra Dansk Folkeparti

Punkt 9: Opfølgning på initiativretsforslag om annoncering

20-076988K

Beslutning

Økonomiudvalget drøftede indstillingspunkt 1.

Brigitte Klitskov Jerkel (C) fremsatte ændringsforslag om, at der udarbejdes et brev fra Byrådets partier til medarbejderne med anerkendelse af deres indsats under Covid.

For stemte: Brigitte Klitskov Jerkel (C), Mehmet Zeki Dogru (Ø) og John T. Olsen (A).

Imod stemte: Pernille Beckmann (V), Marc Genning (V), Liselott Blixt (O) og Rigge Nørmark (UP).

Økonomiudvalget kan ikke anbefale indstillingspunkt 2.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Byrådet behandlede den 14. december 2020 initiativretsforslag fra Enhedslisten og Socialdemokratiet. Partierne havde stillet forslag om, at Greve Kommune indrykker en annonce, hvori kommunen udtrykker sin anerkendelse til frontpersonalet for indsatserne under coronakrisen. Byrådet besluttede at sende forslaget til realitetsbehandling i Økonomiudvalget, som behandlede sagen den 18. januar 2021 og sendte sagen retur til drøftelse i HovedMED. Sagen genfremlægges derfor nu i Økonomiudvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at Økonomiudvalget drøfter forslagene fra HovedMED og beslutter

1. hvordan Greve Kommune bedst anerkender medarbejderne for deres indsats under coronakrisen og

2. om Økonomiudvalgets beslutning fra 18. januar 2021 om annoncering om tak til både borgere og medarbejdere fastholdes.

Sagsbeskrivelse

På økonomiudvalgets møde den 18. januar 2021 drøftede udvalget, hvordan Greve Kommune kan anerkende ikke kun medarbejderne men også borgerne for deres indsats under coronakrisen. Til drøftelsen indgik input fra HovedMED.

Økonomiudvalget bad herefter administrationen om at udarbejde udkast til annonce i Sydkysten, der har fokus på anerkendelse af både borgere og medarbejdere.

Endvidere skulle der ske endnu en høring af HovedMED for at høre, hvad de tænker i forhold til eksisterende anerkendelse.

Den 3. februar 2021 holdt HovedMED møde, hvor forslag til annoncering igen blev fremlagt. HovedMED har ikke forholdt sig til den eksisterende anerkendelse, men af referatet fremgår det, at HovedMED har følgende opfordring:

”Medarbejderne vil opfordre politikerne til at sende en anerkendelse til alle de enkelte medarbejdere i stedet for en annonce i en lokalavis. Der er mange medarbejdere i Greve Kommune som ikke er bosat i kommune og derfor ikke læser lokalavisen.

Der er enighed om, at det bliver en nødvendighed at kigge på trivslen når vi kan åbne mere op og vende retur.

Dette kunne være i form af sociale arrangementer. Det ville være oplagt at byrådet giver tilskud til dette i stedet for en annonce i en lokalavis.

Der skal fokus på Greve Kommunes 50 års jubilæum som kommune, og det er en god og oplagt mulighed for et socialt arrangement. Der skal være noget at se frem til som medarbejder i Greve Kommune”.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke taget stilling til økonomiske konsekvenser.

Punkt 10: Afklaring af Villa Sitkas fremtid

21-000182

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes med bemærkning om at Økonomiudvalget forud for en kommende sag ønsker en besøgstur til Villa Sitka.

Det bemærkes endvidere, at der frem mod Byrådets møde udarbejdes en supplerende sagsfremstilling med tydeliggørelse af beslutninger vedr. Villa Sitka.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Villa Sitka er en bevaringsværdig ejendom, som i øjeblikket står tom og forfalder. Der er brug for en afklaring af, hvad der skal ske med Villa Sitka. Endvidere er der kommet en henvendelse om at lave Villa Sitka om til et Kunstvæksthus.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at det godkendes, at administrationen undersøger forskellige scenarier og herunder de økonomiske omkostninger for Villa Sitkas fremtid.

Sagsbeskrivelse

Villa Sitka står på salgslisten over ejendommen der skal sælges. Salgslisten blev godkendt i Byrådet den 23. marts 2020.

Villa Sitka blev tegnet af Lauge Thomsen i 1912, og ligger i den fredede Hundige Park. Villaen har en høj bevaringsværdig og ligger inden for strandbeskyttelseslinje, skovbyggelinje og naturbeskyttelsesområde. Selvom villaen fremstår slidt, har den mange arkitektoniske kvaliteter.

Villaen har været leje ud til en familie, men står nu tomt og bærer præg af manglende vedligeholdelse. Villaen er i meget dårlig stand, og det skal derfor afklares, hvad der skal ske med Villa Sitka.

Endvidere har kommunen fået en henvendelse af tre tidligere bestyrelsesmedlemmer fra GreveKunst, som er interesseret i at lave Villa Sitka om til et Kunstvæksthus. Villaen skal være et åbent, kreativt kulturmiljø, hvor betalende medlemmer frit har adgang til at arbejde selvstændigt og finde inspiration hos hinanden. Der skal også være adgang for besøgende, som kan få et indblik i, hvad der produceres af kunst. Desuden kan der løbende arrangeres udstillinger, foredrag/digtoplæsning og lignende i et lille caféområde. Dette kan skabe aktivitet i og medinddrage Hundigeparkens område.

Administrationen ønsker, at undersøge følgende muligheder for Villa Sitkas fremtid;

Scenarier for Villa Sitka

- Renovering af Villa Sitka
- Nedrivning og genopførelse af nybygning
- Nedrivning af Villa Sitka
- Salg af Villa Sitka
- Udlejning af brugsretten af Villa Sitka
- Kommunen anvender Villa Sitka til eget formål

For alle scenarierne vil de økonomiske omkostninger ligeledes blive undersøgt.

Økonomiske konsekvenser

Omkostningerne ifm. udarbejdelse af scenarierne vil blive taget af den pulje, der er afsat til salgsfremmende arbejde.

Tidsplan

Politikerne vil få forelagt en sag andet halvår af 2021, hvor de forskellige scenarier og omkostninger bliver beskrevet.

Øvrige forhold

Der kan i forbindelse med en vurdering af Villa Sitkas tilstand og de økonomiske omkostninger være brug for konsulentbistand.

Punkt 11: Byrådsvalg 2021 - Beslutningsgrundlag for valgets afholdelse

21-000182

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes, dog med følgende bemærkninger.

Til indstillingspunkt 3 skal der frem mod Byrådets møde afdækkes om det også var proceduren for kommunalvalg 2017.

Der skal vedlægges et bilag som viser bestyrelsesmedlemmer, som er valgt til valgbestyrelsen for kommunalvalg.

Endvidere skal reglerne for kandidaters optælling af stemmer afdækkes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der afholdes valg til kommunalbestyrelse og regionsråd den 16. november 2021. I den forbindelse skal der tages stilling til en række forhold vedrørende afholdelse af valget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

- 1. at antallet og fordelingen mellem partierne af valgstyrere og tilforordnede vælgere godkendes*
- 2. at administrationen bemyndiges til at foretage fordeling af personer på de enkelte valgsteder*
- 3. at borgmesteren bemyndiges til at erstatte valgstyreformanden på de enkelte valgsteder i tilfælde af afbud*
- 4. at administrationen bemyndiges til at udpege administrative valgassistenter i det omfang der måtte mangle tilforordnede vælgere*
- 5. at administrationen bemyndiges til at tilrettelægge møder for valgstyrere inden valgdagen, herunder beslutte om deltagerkredsen skal udvides til også at omfatte tilforordnede vælgere*
- 6. at det er obligatorisk for valgstyrere og tilforordnede vælgere, at deltage i administrationens undervisning om opgaver og ansvar i forbindelse med afholdelse af valg*
- 7. at administrationen bemyndiges til at træffe beslutninger vedrørende forplejning til valgstyrere, tilforordnede, valgsekretærer og stemmetællere*
- 8. at valgstyrere, tilforordnede vælgere og valgbestyrelsen ydes diæter med 425 kr. pr. dag for møder under 4 timer og 850 kr. pr. dag for møder over 4 timer*
- 9. at der anvendes digitale valglister og digital brevstemmeprotokol*
- 10. at Greve Idrætscenter benyttes som fintællingssted dagen efter valgdagen*
- 11. at der på valgaftenen optælles partistemmer for byrådsvalg og regionsrådsvalg, og at der foretages en foreløbig optælling af personlige stemmer for byrådsvalget*
- 12. at Greve Kommune afholder udgiften til kørsel for vælgere, der er handicappede og gangbesværede, og administrationen bemyndiges til at administrere ordningen*
- 13. at der kan brevstemmes i perioden tirsdag den 5. oktober 2021 til fredag den 12. november kl. 16.00, jf. Indenrigsministeriets udmeldinger*
- 14. at der kan brevstemmes hele perioden på Greve Rådhus og på bibliotekerne i Hundige, Karlslunde og Tune i de foreslåede tidsrum, samt i Greve Svømmehal på de sidste fem hverdage i perioden for brevstemmeafgivning.*
- 15. at borgmesteren bemyndiges til at give de fornødne tilladelser til indsamlinger på valgdagen, og indsamlingerne må foregå ved valgstederne og ikke i valglokalet*
- 16. at eventuelle exit polls ikke må foretages på afstemningsstedernes matrikel*
- 17. at administrationen bemyndiges til at beslutte, om Greve Kommune tilmelder sig eventuelle forespørgsler om initiativer for at kortlægge og højne valgdeltagelsen.*

Sagsbeskrivelse

Ad 1-7 – Valgstyrere og tilforordnede vælgere mv.

Til at styre valghandlingen og bistå vælgerne på de enkelte afstemningssteder og ved brevstemmeafgivning på plejecentre og i private hjem skal der udpeges valgstyrerformænd, valgstyrere og tilforordnede vælgere.

Partier, der er repræsenteret i Byrådet, anmodes om at udpege valgstyrere og tilforordnede vælgere ud fra en fordeling efter den d'honske metode, se fordelingen i bilaget. Administrationen sender brev til partierne med fordelingen og anmoder dem om at udpege under forbehold for Byrådets godkendelse af fordelingen.

Administrationen vurderer på baggrund af tidligere års erfaringer, at det kan være svært at rekruttere det ønskede antal tilforordnede. Derfor beder administrationen om bemyndigelse til at udpege administrative valgassistenter i det omfang der måtte mangle tilforordnede vælgere. Valgassistenter anvendes kun i det omfang det ikke lykkes at rekruttere de nødvendige tilforordnede vælgere.

Fordelingen af valgstyrere, herunder valg af valgstyreformænd, og tilforordnede vælgere på de enkelte valgsteder afventer indmeldinger fra partierne. Administrationen indstiller, at administrationen bemyndiges til at foretage denne fordeling. Det indstilles ligeledes, at borgmesteren bemyndiges til at erstatte valgstyreformanden på de enkelte valgsteder i tilfælde af afbud.

Administrationen tilrettelægger en 3-4 timers undervisning for alle, som bemander valgstederne på valgdagen. Det vil sige politisk udpegede og administrativt personale. Undervisningen afholdes 2-3 uger før valgdagen og handler om regler, retningslinjer, opgaver og ansvar i forbindelse med afholdelse af valghandlingen på valgstederne.

Det er vigtigt for at gennemføre valghandlingen så smidigt som muligt, at alle deltager i undervisningen. Situationen med COVID-19 skærper dette, da det må forventes at valghandlingen skal afvikles under hensyntagen til COVID-19 retningslinjer.

Derfor anbefaler administrationen, at deltagelse i undervisningen gøres obligatorisk.

De personer, der medvirker ved valget, tilbydes forplejning i forbindelse med udførelsen af deres opgaver. Dvs. i forbindelse med brevstemmegennemgang dagen før valgdagen, på selve valgdagen og ved fintællingen dagen efter valget. Det indstilles, at administrationen bemyndiges til at træffe beslutning om forplejning i forbindelse med valget.

Ad. 8 – Diæter

Det følger af kommunal- og regionalvalgloven, at Byrådet beslutter, om der udbetales diæt til valgstyrere, tilforordnede vælgere og valgbestyrelsen. Byrådet beslutter også størrelsen på diæten, med udgangspunkt i de satser, der er fastsat i den kommunale styrelseslov. Heraf følger det, at diæten i udgangspunktet udgør 435 kr. for møder under fire timer og 870 kr. for møder over fire timer. Byrådet kan beslutte et andet beløb. Diæterne kan dog pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diæteløb, som er fastsat for møder under fire timers varighed. Det vil sige 2175 kr. i 2021.

Ad. 9 – Digitale valglister

Administrationen indstiller, at der anvendes digitale valglister, fordi det sparer valgborde og sikrer en mere effektiv registrering af vælgernes fremmøde.

Ad. 10-11 – Optælling af stemmer

Loven kræver, at der foretages optælling af partistemmer på selve valgdagen, og at fintællingen afsluttes senest dagen efter. Det betyder, at der skal foretages en første optælling som minimum af partistemmerne, men at kandidatstemmer godt kan vente til fintællingen.

I overensstemmelse med lovgivningens minimumsniveau indstilles, at der optælles partistemmer på valgaftenen for byrådsvalg og regionsrådsvalg, og at der alene foretages en foreløbig optælling af de personlige stemmer på valgaftenen.

Dagen efter valgdagen foretages fintælling af valgresultatet for både parti- og kandidatstemmerne. Fintællingen skal foregå på ét samlet sted, og administrationen indstiller, at fintællingen foregår på Greve Idrætscenter.

Ad. 12 – Kørsel

Borgere med handicap og gangbesværede borgere kan anmode om kørsel til valgstedet på valgdagen. Administrationen indstiller, at byrådet i lighed med tidligere valg godkender, at Greve Kommune afholder udgiften til kørsel for vælgere, der har et handicap eller er gangbesværede, og at administrationen bemyndiges til at administrere ordningen.

Ad. 13-14 – Brevstemmer

Ved tidligere folkeafstemninger har det, foruden på Greve Rådhus, været muligt at afgive brevstemmer på kommunens biblioteker og i svømmehallen. Dette er der gode erfaringer med. Derfor indstiller administrationen, at der i hele perioden

for brevstemmeafgivning kan brevstemmes på bibliotekerne i Hundige, Tune og Karlslunde i nedenstående tidsrum, og at der i den sidste uge i perioden kan brevstemmes i Greve Svømmehal, indenfor billetsalgets åbningstider, dog kun til kl. 16 fredag den 12. november 2021.

Erfaringerne fra Borgerservice er, at der er mange borgere som ønsker at brevstemme om morgenen eller sent på eftermiddagen, hvor de fleste har fri fra arbejde. Derfor foreslås nedenstående tider på bibliotekerne. Borgere, der ønsker at brevstemme på andre tidspunkter, kan gøre dette i Borgerservice.

Åbningstid for brevstemmer på bibliotekerne i perioden 5. oktober til 12. november 2021:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
7.30-19	7.30-9	7.30-9	7.30-9	7.30-9
	17-19	17-19	17-19	17-19

Den særlige åbningstid for brevstemmer på bibliotekerne vil indebære, at der i Tune og Karlslunde ikke vil være personalebetjening i den sædvanlige åbningstid.

Ad. 15-17 – Indsamlinger, exit polls og valgdeltagelse

Medier og andre laver nogle gange exit polls på valgdagen, dvs. undersøger hvad vælgerne har stemt for derved at lave prognoser for valgresultatet. Loven siger, at der ikke må foretages meningsmålinger i selve valglokalet. Med Byrådets godkendelse må exit polls foretages inden for afstemningsstedets matrikel, f.eks. ved indgangen til valglokalet. Administrationen indstiller, som det har været i praksis i Greve Kommune, at exit polls ikke tillades på afstemningsstedernes matrikel.

Der er tradition for, at humanitære organisationer ønsker at lave forskellige indsamlinger på valgdagen. Administrationen indstiller, at borgmesteren bemyndiges til at give de fornødne tilladelser til indsamlinger til humanitære formål på valgdagen, og at indsamlingerne skal foregå ved valgstederne og ikke i valglokalet.

Ved tidligere valg er kommunerne blevet opfordret til at deltage i undersøgelse af valgdeltagelsen. Greve Kommune har tidligere deltaget i sådanne undersøgelser og administrationen anbefaler deltagelse, såfremt det bliver aktuelt ved de kommende valg i 2021.

Lovgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg.

Økonomiske konsekvenser

Det forventes at Byrådsvalget 2021 kan afholdes indenfor den budgetterede ramme.

Kommunikation

Der annonceres i Sydkysten og på kommunens hjemmeside omkring det kommende valg, herunder om mulighederne for at brevstemme.

Bilag

Fordeling af antal valgstyrere og tilforordnede vælgere ved valg til kommunalbestyrelse og regionsråd

Punkt 12: Byrådsvalg 2021 - Antal valgsteder

21-000384

Beslutning

John T. Olsen (A), Brigitte Klitskov Jerkel (C) og Mehmet Zeki Dogru (Ø) stemte imod administrationens indstilling med bemærkning om, at syv valgsteder opretholdes med mulighed for yderligere et valgsted (Greve Idrætscenter - GIC) i tilfælde af at Covid-19 smitten fortsat er en udfordring.

Pernille Beckmann (V), Marc Genning (V), Liselott Blixt (O) og Rigge Nørmark (UP) undlod at tage stilling.

Økonomiudvalget ønsker at frem mod Byrådets møde at få en revideret liste over partiernes antal af tilforordnede vælgere opgjort efter den d'honske metode på de tre valgsteder.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der afholdes valg til kommunalbestyrelse og regionsråd den 16. november 2021. I den forbindelse foreslår administrationen at reducere antallet af valgsteder fra syv til tre.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at antallet af valgsteder i Greve Kommune reduceres fra de nuværende syv valgsteder til tre valgsteder, beliggende i Tunehallen, Karlslundehallen og Greve Idrætscenter.

Sagsbeskrivelse

Baggrunden for forslaget om at reducere antallet af afstemningssteder er et ønske om dels at imødegå udfordringer med dårligt fungerende valgsteder, dels at optimere Greve Kommunes afholdelse af folkeafstemninger. Det vurderes, at kommunen med tre store afstemningssteder vil kunne gennemføre en smidigere valghandling og optimere generelt på hele opgaven med afholdelse af valg, fra start til slut.

Ved tidligere folkeafstemninger, har der været følgende valgsteder i Greve Kommune: Arenaskolen, Greve Videnscenter, Krogårdsskolen, Mosede Skole, Holmeagerskolen, Tunehallen og Karlslundehallen.

Smidigere valghandling

På baggrund af evalueringer af tidligere afholdte valg, kan det konstateres, at flere af valgstederne fungerer dårligt til afholdelse af valg. På Arenaskolen er der pladsmangel til optælling af stemmer, hvilket særligt er en udfordring når der både skal tælles stemmer fra byrådsvalget og regionsrådsvalget. På Krogårdsskolen er der ligeledes pladsmangel, trafikale udfordringer og dårlige adgangsforhold for gangbesværede. På Greve Videnscenter er der problemer med at opvarmningen af lokalerne.

Ved Folketingsvalget og Europarlamentsvalget i 2019 var det en stor udfordring at rekruttere personale nok til valgstederne. Både hvad angår de politisk udpegede og det administrativt personale som er tilstede under valghandlingen og stemmetællerne som møder ind efter valgets afslutning. Ved reduktion i antallet af valgsteder, vil der ikke være behov for ligeså meget personale.

Ved afholdelse af folkeafstemninger står der et omfattende logistisk arbejde bag, for at skabe de rette rammer for valgets afholdelse. Det vedrører fx indretning af valgsteder, kørsel af valgmateriale og forplejning til valgstederne, beredskabsplaner mv. I 2021 forventes desuden at valgstederne vil skulle indrettes efter eventuelt gældende covid-19 restriktioner.

En samling af de fem små valgsteder på et stort valgsted på Greve Idrætscenter, vil reducere den logistiske opgave betragteligt. Ligeledes er der på Greve Idrætscenter bedre mulighed for at skabe den fornødne plads som kan komme på tale ved eventuelle covid-19 restriktioner. Dette gælder både til selve valghandlingen og ved stemmeoptællingen.

Muligheder for at stemme

Administrationen har undersøgt, at det er muligt indenfor 30-40 minutter at køre med bus til Greve Idrætscenter fra de områder af kommunen, hvor vælgere til Greve Idrætscenter ville få den længste transporttid.

Der bliver desuden mulighed for at brevstemme på rådhuset og, hvis Byrådet godkender det, på kommunens biblioteker fra tirsdag den 5. oktober 2021 til torsdag den 11. november 2021 i nedenstående tidsrum. I den sidste uge op til valget forventes det desuden, at der kan brevstemmes i svømmehallen indenfor billetsalgets åbningstider. Endeligt er der mulighed for at brevstemme fra eget hjem, såfremt der anmodes rettidigt om dette.

Åbningstid for brevstemmer på bibliotekerne i perioden 5. oktober til 12. november 2021:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
---------------	----------------	---------------	----------------	---------------

7.30-19	7.30-9	7.30-9	7.30-9	7.30-9
---------	--------	--------	--------	--------

	17-19	17-19	17-19	17-19
--	-------	-------	-------	-------

Lovgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg.

Økonomiske konsekvenser

Det anslås at der er et direkte besparelspotentiale på 135.000 kr. forbundet med mindreudgift til aflønning af personale på valgstederne. Herudover vil der være en optimering forbundet med de logistiske opgaver i tilrettelæggelsen af rammerne for selve valghandlingen, herunder stemmeoptællingen.

Øvrige konsekvenser

I Greve Kommune afholdes der valg til Seniorrådet i forbindelse med byrådsvalget. Seniorrådsvalget følger den beslutninger der bliver truffet i sagen.

Kommunikation

Der oprettes en side på Greve Kommunes hjemmeside, hvor al relevant information om byråds- og regionsrådsvalget lægges op. Herunder information om valgsteder.

Punkt 13: Godkendelse af aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed om deltagelse i smitteopsporing

21-000886

Beslutning

Økonomiudvalget tog status til efterretning og besluttede at fortsætte aftalen med Styrelsen for Patientsikkerhed frem til den 21. juni 2021, hvor Byrådet på deres møde får fremlagt status for opgaven med at deltage i opsporingen af smittede.

Fremstilling

Økonomiudvalgets beslutning den 12. februar 2021:

Ikke til stede: Mehmet Zeki Dogru (Ø)

Økonomiudvalget godkendte sagen med bemærkning om, at Greve kommunes medarbejdere som varetager opgaven, skal påføre statens ark for coronaudgifter for så vidt angår faktisk arbejdstid og tillæg. Aftalen løber indtil videre til den 8. marts 2021, hvor den genfremsendes til ordinært økonomiudvalgsmøde til status om fortsættelse af aftalen.

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Supplerende sagsfremstilling

Sagen forelægges Økonomiudvalget med nye informationer omkring henvendelser og et nyt punkt, om man ønsker at forlænge aftalen.

På et ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 12. februar 2021 blev administrations indstilling om, at kommunen indgår en aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed om, at kommunen deltager og assisterer styrelsen i fornødent omfang i opsporing af de af kommunens borgere, som er smittet med corona, godkendt. Økonomiudvalget bemærkede i den forbindelse, at Greve Kommunes medarbejdere, som påtager sig opgaven med at deltage i opsporingen af smittede, skal påføres statens ark for coronaudgifter fsva. faktisk arbejdstid og tillæg. Økonomiudvalget bemærkede desuden, at aftalen indtil videre løber til den 8. marts 2021.

Administrationen tog efterfølgende kontakt til Styrelsen for Patientsikkerhed og har således fra den 16. februar deltaget i smitteopsporingen. Administrationen har modtaget lister fra styrelsen fra den 16. februar 2021. Administrationen har således siden den 16. februar deltaget og assisteret styrelsen i opsporingen af smittede borgere i kommunen.

Administrationen vil på det kommende møde i økonomiudvalget afgive en status herfor.

Nye indstillingspunkter.

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

2. at status fra administrationen tages til efterretning

3. at det beslutes hvor lang tid kommunen skal deltage i smitteopsporing.

Resume

Administrationen har den 11. februar 2021 modtaget en konkret henvendelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed, hvorved styrelsen anmoder Greve Kommune om at deltage og assistere styrelsen i arbejdet med at opspore de af kommunens borgere, som er smittet med corona.

På mødet i Byrådet den 1. februar 2021 blev det besluttet, at såfremt kommunen blev kontaktet af Styrelsen for Patientsikkerhed om at deltage i opsporingen af smittede med corona da skal der forelægges en hastesag, hvorved der skal tages stilling til, hvordan administrationen skal håndtere henvendelsen og økonomien forbundet dermed. Administrationen har indkaldt Økonomiudvalget til et ekstraordinært virtuelt møde den 12/2 2021 med henblik på at behandle henvendelsen.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at Administrationen får politisk mandat til at indgå en aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed om, at administrationen deltager og assisterer styrelsen i fornødent omfang i

opsporing af de af kommunens borgere, som er smittet med corona, deres nære kontakter og vejledning til de borgere som er isoleret på grund af corona.

Sagsbeskrivelse

Ved bekendtgørelse af 15. januar 2021 fik Styrelsen for Patientsikkerhed hjemmel til at videregive oplysninger om, hvilke personer i kommunerne, der er smittet med corona samt videregive disse borgeres personoplysninger, til den enkelte kommune. Det er op til den enkelte kommune, hvorvidt kommunen vil indgå en aftale med styrelsen.

Styrelsen for Patientsikkerhed etablerer på nuværende tidspunkt kontakt til langt den største del af de borgere, som er smittet med corona, men der er en mindre gruppe, som styrelsen ikke får kontakt med, og der er styrelsens vurdering, at kommunerne er bedre til at etablere kontakt med disse borgere. Såfremt kommunen indgår en aftale med styrelsen, vil styrelsen hver morgen informere kommunen om, hvilke borgere styrelsen ikke har fået kontakt med, og som kommunen derefter skal forsøge at etablere kontakt til.

På mødet i byrådet den 1. februar 2021 blev det besluttet, at såfremt Styrelsen for Patientsikkerhed henvender sig til kommunen, at administrationen da på baggrund af en sådan henvendelse herefter forelægger en politisk hastesag, hvorved der skal tages stilling til, hvordan administrationen skal svare på henvendelsen fra styrelsen.

Administrationen har løbende være i dialog med Styrelsen for Patientsikkerhed, men den 11. februar 2021 har styrelsen konkret henvendt sig til administrationen og bedt Greve Kommune om at indgå i smitteopsporingen af kommunens borgere.

Det skal bemærkes, at det fremgår af Statens Seruminstits overblik over antal smittede at der i Greve Kommune den 11. februar 2021 er en incidents på 164,7 (antal smittede pr. 100.000 borgere) og at der den seneste uge er i alt 83 personer smittet med corona. Det fremgår i øvrigt af de oplysninger som administrationen har fået fra styrelsen om antal smittede i kommunerne i Region Sjælland, at Greve Kommune har langt det største antal smittede i regionen.

Såfremt kommunen vælger at indgå en aftale med styrelsen, vil der (på baggrund af de aktuelle smittetal) være tale om, at kommunen dagligt skal kontakte ca. 3 % af de smittede borgere i kommunen, som styrelsen ikke selv etablerer kontakt med. Dette betyder, at administrationen skal tage kontakt til ca. 6-9 borgere om dagen. Det vil på baggrund af de modtagne personoplysninger om smittede borgere fra styrelsen, være kommunens opgave at etablere kontakt til de pågældende borgere og informere dem om, hvordan de skal forholde sig og deltage i smitteopsporingen af den smittedes nære kontakter. Kontakten til de smittede borgere i kommunen kan bl.a. ske ved hjælp af primære omsorgspersoner i kommunen, brug af kommunens gademedarbejdere og brug af kommunens leverandør af kviktest. Det skal i øvrigt bemærkes, at administrationen også kan gå i dialog med relevante afdelingsbestyrelser i de almene boligselskaber og bede dem øge den generelle opmærksomhed på, at undgå smitte med corona, herunder at drøfte tiltag i de enkelte afdelinger, herunder opfordre til kviktest. Det skal i den forbindelse understreges, at der ikke under nogen omstændigheder kan deles personoplysninger i den forbindelse.

Til orientering kan det oplyses, at der i lang tid ikke har været et særligt mønster i smittens udbredelse i kommunen, men nu ser det ud til, at der er en overvægt af smittede i Hundigeområdet, og at de fortrinsvis har anden etnisk herkomst end dansk. Det skal i den forbindelse tilføjes, at såfremt det er nødvendigt at gøre brug af tolkebistand i forbindelse med smitteopsporingen, så er kommunen forpligtet til at sørge for dette.

Det skal endelig bemærkes, at såfremt kommunen indgår en aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed, så forpligter kommunen sig til at sikre at oplysninger som kommunen herved modtager, kun kan tilgås af autoriserede medarbejdere, hvilket vil sige de medarbejdere, der efter kommunens arbejdsfordeling skal have adgang dertil. Desuden skal det sikres, at disse oplysninger modtages med de rette tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Der er tale om personfølsomme oplysninger. Det skal endvidere bemærkes, at oplysningerne ikke kan anvendes i anden sammenhæng.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 36 af 13. januar 2021 om smitteopsporing, undersøgelse, indlæggelse eller isolation og tvangsmæssig behandling i medfør af lov om foranstaltninger mod smitsomme og andre overførbare sygdomme i forbindelse med håndtering af Coronavirussygdom 2019 (covid-19)

Økonomiske konsekvenser

Det estimeres, at en aftale med Styrelsen for Patientsikkerhed om bistand til rådgivning og vejledning til smittede borgere vil betyde en udgift, på ca. et årsværk. KL og regeringen har aftalt, at udgifter til smitteopsporing er corona-relaterede udgifter. Det betyder, at udgifterne vil indgå i den samlede kompensation af kommunerne i 2021, der skal forhandles

senere i 2021. For den enkelte kommune er der ikke en sikkerhed for, at kommunens udgifter dækkes fuldt ud og omvendt kan kommunen også blive overkompenseret. Det skyldes den måde kompensationen bliver udmøntet til kommunerne på, ligesom vi kender det fra andre tilskudsordninger, hvor staten overfører penge til kommunerne over bloktilskuddet.

Kommunikation

Det forhold, at kommunen deltager i opsporingen af personer smittet med corona bør kommunikeres ud til kommunens borgere på kommunens hjemmeside og via kommunens facebookside og ved udsendelse af pressemeddelelse

Punkt 14: Opstart af nyvalgt Greve Byråd efter Kommunalvalg 2021

21-000302

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Administrationen har påbegyndt overvejelserne i forhold til hvordan et nyvalgt Greve Byråd får den bedste opstart efter Kommunalvalg 2021. Lignende aktiviteter fandt sted efter Kommunalvalg 2017 og det forestående arbejde vil trække på erfaringer herfra samt på erfaringsopsamling af indeværende periode.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

- 1. at de foreslåede overordnede rammer for hvordan et nyt Byråd bedst muligt introduceres til arbejdet, herunder de aktiviteter, der foreslås gennemført godkendes*
- 2. at der som en del af dette skal ske en interviewbaseret erfaringsopsamling af indeværende byrådsperiode for alle byrådsmedlemmer godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Administrationen arbejder på planlægningen af de aktiviteter, der skal sikre en god start for et nyt byråd efter Kommunalvalget november 2021.

Hovedelementerne i introduktionen til byrådsarbejdet kan være:

"Kandidatuddannelse" forud for KV21

1-2 mødeaftener særligt for nye kandidater til byrådet for at give et indblik i arbejdet som byrådsmedlem samt en overordnet introduktion til Greve Kommune. Mødet vil komme omkring emner som byrådets opgaver, økonomien i Greve kommune samt rollen som kommunalpolitiker.

Introduktion til diverse it-værktøjer

Afholdes kort efter valget og forinden det konstituerende møde. Indeholder en nødvendig indføring i de værktøjer og it-arbejdsgange, der danner rammen for arbejdet.

Introseminar for nyt byråd

Afholdes primo år 1 i den nye byrådsperiode. På introseminaret introduceres byrådet til arbejdet med både overordnede faglige strategiske input; ansvaret som bestyrelse og arbejdsgiver samt introduktion til samarbejdskultur, administrationsgrundlag m.v. Det vil også blive tilstræbt at finde en ekstern oplægsholder, der kan give en personlig beretning om arbejdet som kommunalpolitiker.

Deltagelse i eksterne introduktionskurser for nyvalgte medlemmer af Byrådet samt kommende formænd for de fremtidige udvalg.

Forventes udbudt i regi af *Komponent* – Kommunernes Udviklingscenter. Kurserne har været anvendt tidligere, og det er indtrykket at erfaringerne herfra har været blandede.

Introkurset kommer bredt rundt om det at være byrådsmedlem både i forhold til strategi, økonomi, samarbejde og i forhold til de formelle rammer. Kurserne gennemføres af erfarne politikere og/eller embedsmænd som f.eks.

kommunaldirektører/direktører. *Formandskurset* tager udgangspunkt i eksempler fra praksis og ser bl.a. nærmere på det tværgående samarbejde mellem udvalgene, samspillet mellem udvalg og kommunalbestyrelse, forholdet mellem politik og administration, samspillet med borgmester/kommunaldirektør, dynamikken under valgsmøderne, forholdet til eksterne samarbejdspartnere m.m.

Introduktion til det faglige arbejde i de enkelte fagudvalg

Administrationen vil udarbejde en grundig indføring i de enkelte udvalgs ansvarsområder, økonomiske rammer og aktuelle udfordringer. Administrationen finder den for hvert udvalg mest hensigtsmæssige introduktionsform som kan afhænge af en række faktorer – medlemmernes erfaring og præferencer; lovgivningsmæssige rammer; aktuelle udfordringer mm.

Mange tilsvarende introduktionsaktiviteter blev også gennemført ved opstarten af indeværende byrådsperiode primo 2018 og planlægningen af de kommende aktiviteter vil tage afsæt i tidligere praksis.

Administrationen anbefaler, at Økonomiudvalget godkender, at administrationen arbejder videre med ovenstående elementer i introduktionsaktiviteter for det nye Byråd.

Som et input til tilrettelæggelsen af de kommende introduktionsaktiviteter planlægger administrationen også en erfaringsopsamling på introduktion til og samarbejde i indeværende byrådsperiode. Hovedemner i en sådan erfaringsopsamling fremgår af nedenstående skema:

Introduktion og opstart	Politisk samarbejde	Samarbejde med administrationen
Forud for KV21 Kandidatmøder	Bredt perspektiv på det politiske samarbejdsklima, herunder også - Mulige tiltag, der understøtter samarbejdet (f.eks. afholdelse af seminarer) - Rammerne i administrationsgrundlaget	Bredt perspektiv på det løbende samarbejde med administrationen, herunder - Samarbejde mellem udvalgsformand og fagdirektør - Kvalitet af løbende leverancer fra administrationen - Parathed hos administrationen til at reagere på politiske ønsker – fra både flertals- og mindretalsgruppen
Ved opstart af nyt byråd - Introseminar - Eksterne seminarer - Introduktion til arbejds gange, spilleregler o.lign. - Introduktion til IT og værktøjer - Introduktion til det faglige arbejde i de enkelte udvalg		

Da det allerede politisk er tilkendegivet en interesse for at gøre det muligt for det enkelte byrådsmedlem at kunne ytre sig om erfaringer med indeværende byrådsperiode foreslår administrationen, at erfaringsopsamlingen gennemføres som individuelle interviews af hvert enkelt byrådsmedlem. Det foreslås at lade en organisationskonsulent fra administrationen forestå disse interviews, så interviewene kan gennemføres uden tæt forbindelse til aktuelt samarbejde.

Administrationen anbefaler, at Økonomiudvalget godkender en interviewbaseret erfaringsopsamling omfattende alle byrådsmedlemmer. Input fra erfaringsopsamlingen kan herefter indgå i den detaljerede planlægning af de forskellige introaktiviteter.

Endelig skal det for fuldstændighedens skyld nævnes, at Økonomiudvalget frem mod det nye Byråd på en række møder vil få forelagt Byrådets ABC, administrationsgrundlag, økonomiregulativ m.v. med henblik på at nødvendige tilpasninger af disse indstilles til Byrådet. Dermed kan et nyt Byråd modtage nye og opdaterede regulativer på disse områder.

Økonomiske konsekvenser

Mindre udgifter til afholdelse af og deltagelse i de omtalte aktiviteter.

Punkt 15: Frigivelse af midler til projekt Rammer og resultater i beskæftigelsesindsatsen

21-000103

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Integrations-, Beskæftigelses og Ungdomsudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets beslutning den 8. februar 2021:

1.-3. Anbefales.

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Center for Job & Socialservice har søgt og fået tilsagn om en bevilling på 187.680 kr. fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til projektet "Rammer og resultater i beskæftigelsesindsatsen" i 2021. Formålet med projektet er at kompetenceudvikle ledere og medarbejdere i Jobcentret. Byrådet anmodes om at godkende, at projektet igangsættes, og at indtægter og udgifter optages på budget 2021.

Indstilling

Center for Job & Socialservice indstiller,

- 1. at projektet "Rammer og resultater i beskæftigelsesindsatsen" godkendes og igangsættes*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling på merindtægter på 187.680 kr. i 2021*
- 3. at der meddeles tillægsbevilling på merudgifter på 187.680 kr. i 2021*

Sagsbeskrivelse

Center for Job & Socialservice har søgt Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) om et tilskud på 187.680 kr. til projektet "Rammer og resultater i beskæftigelsesindsatsen".

Center for Job & Socialservice har den 17. december 2020 modtaget tilsagn om bevilling på det ansøgte beløb til gennemførelse af projektet i perioden 21. december 2020 til 31. december 2021.

For at kunne gennemføre projektet skal Byrådet godkende, at projektet igangsættes, og at indtægter og udgifter til projektet optages på budget 2021.

Projektets formål er at ledere og faglige koordinatore via forløbet skal opnå styrkede kompetencer og metoder/redskaber i forhold til at sikre faglig udvikling af medarbejdernes kompetencer.

De kompetencer ledere og medarbejdere udvikler via forløbet skal medvirke til at styrke, at alle medarbejdere fremadrettet arbejder med en tættere og endnu mere tillidsbaseret relation til borgerne, et endnu stærkere jobrettet fokus med blik for at finde det rette match mellem borger og arbejdsmarked/virksomhed.

Ledere og faglige koordinatore skal via forløbet opnå styrkede kompetencer og metoder/redskaber i forhold til at sikre faglig udvikling af medarbejdernes kompetencer.

I forløbet indgår bl.a.:

- Kompetencer og metoder til at kommunikere og skabe mening ift. mål, strategier og rammer
- Kompetencer og metoder til at følge op på og synliggøre effekter, indsats og faglighed

De kompetencer, ledere og medarbejdere udvikler via forløbet, skal medvirke til at styrke, at alle medarbejdere fremadrettet arbejder med en tættere og endnu mere tillidsbaseret relation til borgerne, et endnu stærkere jobrettet fokus

med blik for at finde det rette match mellem borger og arbejdsmarked/virksomhed.

Derudover vil de forskellige metoder og værktøjer, som ledere og koordinatore træner i forløbet, blive en fast del af den måde, som der arbejdes med ledelse, styring og opfølgning fremadrettet. Disse metoder vil være med til at understøtte arbejdet med at implementere beskæftigelsespolitikken og dennes effektmål rettet mod, at flere skal i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for at være på offentlig forsørgelse.

Lovgrundlag

Beskæftigelsesministeriets pulje § 17.46.42.10.

Økonomiske konsekvenser

Center for Job & Socialservice har søgt og fået tilsagn om 187.680 kr. i tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til gennemførelse af projektet. Der er søgt om midler til løn til intern projektleder og ekstern konsulentbistand. Projektets indtægter og udgifter vil blive optaget på Økonomiudvalgets budgetområde 1.01 i 2021.

Der er medfinansiering på 46.920 kr., hvoraf 6.960 kr. er medfinansiering af intern projektleder, og 39.960 kr. er medfinansiering af ekstern konsulentydelse. Medfinansieringen dækkes inden for Center for Job & Socialservice En pose penge på budgetområde 1.01. Administration.

Bilag

Tilsagnsbrev LAB III.docx

Ansøgning til LAB III Greve - Rammer og resultater i beskæftigelsesindsatsen.docx

Punkt 16: Optag af projektmidler til "Borgerens valg - selvbestemmelse der øger kvalitet i indsatsen" i 2021

21-000106

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning den 10. februar 2021:

Ikke til stede: Kai Nielsen (V)

1-3. Anbefales.

Greve Seniorråds bemærkninger blev taget til efterretning.

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Sundhedsstyrelsen meddelte den 18. december 2020, at Greve Kommune tildeles i alt 5.420.264 kr. til projektet "*Borgernes valg – selvbestemmelse der øger kvalitet i indsatsen*". I sagen orienteres om projektet, og Byrådet skal beslutte, om projektet skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets budgetområde 5.03 Hjemmepleje i 2021.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller,

1. *at projektet "*Borgernes valg – selvbestemmelse der øger kvalitet i indsatsen*" godkendes igangsat som beskrevet*
2. *at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 5.420.264 kr. i 2021*
3. *at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 5.420.264 kr. i 2021*

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med finanslovsaftalen for 2020 har kommuner kunnet søge midler fra en pulje på i alt 245 mio. kr. til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen. Formålet med puljen er at udvikle og afprøve nye innovative veje til at styrke omsorg og nærvær for borgere i ældreplejen, herunder at se på veje til at reducere unødvendige dokumentationskrav, som kan frigive mere tid til omsorg for den enkelte ældre. Projekter skal tage afsæt i ét eller flere af de syv temaer i kommunernes værdighedspolitikker. Et krav for ansøgninger til puljen har derudover været, at der minimum skulle søges 5 mio. kr. til hvert projekt.

På baggrund af en ansøgning modtog Greve Kommune tilsagn om i alt 5.420.264 kr. til udmøntning fra december 2020 til december 2021.

Om projektet

Projektet vil vende den vante ansvarsfordeling på sundheds- og ældreområdet på hovedet, så det ikke er visiterende myndighed, der beslutter hvilke ydelser, som borgeren skal modtage, men i stedet er det borgeren, som vælger ydelser. I projektet skal borgerne selv beslutte hvilke ydelser, der er de rette for deres livskvalitet og for at opretholde deres selvhjulpethed. Valget foretages via en *aktivitetsapp* på en smartphone eller tablet. I projektet er der budget til at kunne udlåne tablets til i alt 30 borgere, som ikke har en smartphone eller tablet.

Projektet er bygget op af følgende fire elementer:

- *Aktivitetsappen:* Aktivitetsappen bliver designet således, at borgeren selv udfylder oplysninger om ændringer i funktionsniveau, så Myndighed kan følge borgeren. Via aktivitetsappen kan borgerne kommunikere med hinanden, så borgere med fælles interesser kan kontakte hinanden. Aktivitetsappen bliver udviklet i en inddragende proces med brugerne, medarbejdere, civilsamfundsaktører og ledelse.
- *Pointsystemet:* Borgerne i målgruppen for projektet tildeles ud fra en individuel og konkret vurdering et antal point som de kan vælge ydelser og aktiviteter ud fra i aktivitetsappen. Hver ydelse og aktivitet *koster* et bestemt antal

point, og borgeren kan løbende følge med i, hvor mange point de har til gode.

- *Selvbestemmelseskonsulent:* Der ansættes en medarbejder, som ud fra en motiverende og coachende tilgang vil støtte og vejlede borgerne i at benytte aktivitetsappen og vælge ydelser. Selvbestemmelseskonsulenten vil i projektet have et tæt samarbejde med en forebyggelseskonsulent, der udfører forebyggende hjemmebesøg. Selvbestemmelseskonsulenten og forebyggelseskonsulenten vil arbejde tæt sammen i forhold til at få afdækket behov og ønsker fra målgruppen, så der kan udvikles og igangsættes nye tilbud og aktiviteter i løbet af projektperioden.
- *Tilbud og aktiviteter:* I aktivitetsappen kan borgere vælge traditionelle ydelser leveret af hjemmeplejen fx rengøring, hjælp til madlavning. Derudover vil der ved opstart af projektet være et udgangspunkt af eksisterende tilbud, hvor Greve Kommune samarbejder med aktører i civilsamfundet fx motionstilbud. Disse tilbud suppleres løbende i projektperioden med nye aktiviteter i takt med borgernes behov og ønsker.

Målgruppen for projektet er borgere over 80 år

1. Er borgeren over 80 år, men er ikke visiteret til hjælp, kan borgeren vælge ydelser indenfor *Aktivitetspakke A*, som består af fx spisefællesskaber, motionstilbud eller små-hjælpemidler fx en stok eller en ergonomisk kniv.
2. Er borgeren over 80 år, og er samtidig visiteret til praktisk hjælp og/eller personlig pleje, kan borgeren vælge ydelser fra *Aktivitetspakke A* og *B*. Aktivitetspakke B består af fx rehabiliteringsforløb, personlig pleje, rengøring, hjælp til madlavning, befordring og gruppebaserede tilbud leveret i samarbejde med civilsamfundet.

Effektorganisationen

Projektet tager afsæt i temaerne *Livskvalitet*, *Selvbestemmelse* og *Bekæmpelse af ensomhed* fra Værdigheds- og Ældrepolitikken 2018-2022. Indirekte vil projektet også berøre temaerne *Mad og ernæring* og *Pårørende*. Projektet understøtter effektmålene *Ældre i Greve Kommune skal have størst mulig selvbestemmelse over egen pleje og hverdagsaktiviteter* og *Færre ældre i Greve Kommune skal opleve ensomhed*.

Tidsplan er revideret

Sundhedsstyrelsen har været forsinket med behandling af ansøgninger, hvorfor kommunerne først har modtaget svar kort før juleferien 2020. Dette betyder, at projektet først kan igangsættes i januar 2021. Derudover gør situationen med COVID-19, at administrative ressourcer er begrænsede. Derfor har administrationen anmodet Sundhedsstyrelsen om at få lov til at udskyde projektstart. Denne anmodning er ikke imødekommet. Administrationen vil senere i 2021 anmode Sundhedsstyrelsen om, at projektperioden bliver forlænget til marts eller april 2022.

Budget

I projektet er der midler til at ansætte eller frikøbe en selvbestemmelseskonsulent, en visitator, en forebyggelseskonsulent, social- og sundhedsmedarbejdere samt ekstern konsulentbistand til projektledelse og it-udvikling af aktivitetsappen. Derudover er der midler til udvikling af nye tilbud og aktiviteter for målgruppen fx tilskud til frivillige organisationer og idrætsforeninger med henblik på ansættelse af instruktører samt indkøb af fx nye duo-cykler og småhjælpemidler. Der er ingen egenfinansiering i projektet.

Ansøgning og tilsagn er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen egenfinansiering i projektet.

Kommunikation

Greve Seniorråd, Ældre Sagen Greve og relevante frivillige organisationer vil blive orienteret om deres involvering i projektet, når den detaljerede tidsplan for projektet er godkendt af projektets styregruppe. Der vil derudover blive delt en nyhed på Greve Kommunes hjemmeside, når aktivitetsappen bliver taget i anvendelse hos borgerne i målgruppen.

Tidsplan

Projektet igangsættes i januar 2021 og afsluttes i december 2021 medmindre, at Greve Kommunes anmodning om forlængelse af projektperioden imødekommes af Sundhedsstyrelsen.

Bilag

Tilsagn Greve Kommune pulje til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen

Ansøgning

Punkt 17: Optag af midler til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne i 2021

21-000106

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning den 10. februar 2021:

Ikke til stede: Kai Nielsen (V)

1.-3. Anbefales.

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet meddelte den 21. december 2020, at Greve Kommune tildeles 296.000 kr. til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte. I sagen orienteres om indsatsen, og Byrådet skal beslutte, om indsatsen skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets budgetområde 5.03 Hjemmepleje i 2021.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller,

- 1. at en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte godkendes igangsat som beskrevet*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 296.000 kr. i 2021*
- 3. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 296.000 kr. i 2021*

Sagsbeskrivelse

Regeringen, KL og Danske Regioner blev med aftalen om kommunernes økonomi for 2020 og aftalen om regionernes økonomi for 2020 enige om at nedsætte en task force, der fik til opgave at drøfte rekruttering af social- og sundhedsmedarbejdere, samt hvordan flere medarbejdere får mulighed for at gå op i tid, hvordan sygefravær nedbringes, og hvordan medarbejdernes kompetencer udnyttes bedst muligt. Task forcen har blandt andet anbefalet, at indsatsen over for elever med særlige behov understøttes yderligere på tværs af myndigheder fx i form af sprog-, kultur- og læringsstøtte før og under praktikken.

Der har i alt været 23 mio. kr. til fordeling. Midlerne er fordelt til kommunerne på baggrund af en tilkendegivelse om at ville modtage midlerne fra puljen. På baggrund af en fordelingsnøgle, der fordeler midlerne relativt ud fra antallet af elever med udenlandsk herkomst, har Greve Kommune den 21. december 2020 modtaget tilsagn om i alt 296.000 kr.

Indsatsen

Greve Kommune vil anvende midlerne til et fastholdelsesprojekt for social- og sundhedselever med sproglige udfordringer. Erfaringer viser, at en af de væsentligste årsager til frafald blandt elever på social- og sundhedsuddannelserne skyldes sproglige udfordringer. Uddannelseskonsulenterne vil med midlerne etablere et samarbejde med sprogskolen, uddannelsesinstitutionen og Greve Kommune som praktikplads med fokus på at fastholde elever med sproglige udfordringer.

Ansøgning og tilsagn er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen egenfinansiering.

Bilag

Ansøgning

Punkt 18: Plan for udfasning af utidssvarende ældreboliger

21-000106

Beslutning

Sagen udsættes med henblik på afholdelse af temamøde om sagen i Økonomiudvalget den 12. april. Det bemærkes, at der den 12. april også er møde med Kolonihaveforbundet. Mødet bliver derfor udvidet for at begge temamøder kan afholdes.

Fremstilling

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning den 10. februar 2021:

Ikke til stede: Kai Nielsen (V)

1.-4. Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget undlod at tage stilling.

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Supplerende sagsfremstilling

Efter ønske fra Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget på deres møde den 10. februar er notatet om overblik over lejere i Greve Kommune opdateret med aldersfordelingen på de tre adresser, se bilag 1.

Resume

Greve Kommune ejer i alt 27 ældreboliger, som i en periode fejlagtigt har været udlejet som almene boliger. Boligerne er beliggende i Hundige Bygade, Greve Landsby og Kildebrønde. Boligerne er vurderet utidssvarende i forhold til nutidens krav om indretning og er i en tilstand, hvor renovering eller ombygning ikke kan betale sig. Administrationens plan vil indebære, at lejerne kan blive boende, foreløbigt indtil den 1. februar 2024. Sagen blev i januar 2021 sendt tilbage til administrationen med henblik på belysning af udfasning gennem frivillig fraflytning.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller,

- 1. at administrationens plan for ældreboligerne frem til den 1. februar 2024 godkendes*
- 2. at lejerne i de berørte boliger informeres om ovenstående beslutning*
- 3. at lejerne orienteres løbende og vejledes i muligheder for at finde en ny bolig*
- 4. at udgift til dækning af manglende lejeindtægt for de fraflyttede boliger, i perioden frem til den 1. februar 2024, indarbejdes i budgetopfølgningerne i 2021 og i budget 2022-2025.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 22. juni 2015 at udfase Greve Kommunes ældreboliger. Ældreboligerne har fejlagtigt været udlejet som almene ældreboliger. De benævnes dog fortsat ældreboliger, men betegnes også som pensionistboliger. Der bor i alt 25 borgere i boligerne, fordelt på 22 lejemål. Borgerne er generelt tilfredse med deres bolig. Boligerne lever dog ikke op til den standard, som moderne ældreboliger bygges efter. Både badeværelser, køkkener og den øvrige indretning af boligen giver problemer for den gangbesværede ældre. Dette betyder, at den enkelte borger på længere sigt får vanskeligt ved at klare sig selv. Boligerne er endvidere så nedslidte, at det ikke kan betale sig at renovere boligerne og i øvrigt bringe dem op til nutidens standard for ældre- og handicapvenlige boliger.

Beslutning om belysning af aspekter

Denne sag blev oprindeligt behandlet af Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget den 6. januar 2021 og i Teknik- og Miljøudvalget den 7. januar 2021. Udvalgene besluttede at sende sagen tilbage til administrationen med henblik på at få belyst, hvordan boligerne kan udfases, uden at borgerne udsættes af boligerne mod egen vilje. Herudover ønskede udvalgene, at alderssammensætningen, samt hvor længe beboerne har boet i boligerne, blev belyst.

I det følgende afsnit belyses konsekvenserne af en udfasning uden slutdato. Administrationen indstiller dog fortsat en plan med en skæringsdato for en række følgebeslutninger. Derfor ændres indstillingen ikke, og den øvrige sagsfremstilling er derfor uændret.

Belysning af nye aspekter

Administrationens plan for udfasning vil indebære, at udlejningen ikke kan garanteres efter skæringsdatoen den 1. februar 2024. Perioden frem mod skæringsdatoen giver Byrådet tid og mulighed for at beslutte, hvad der skal ske med ældreboligerne og hvordan lejernes situation bedst muligt kan sikres. Hvis beslutningen om udfasning udsættes til sidste lejer er fraflyttet frivilligt eller naturligt, indebærer det en række usikkerheder. Disse usikkerheder belyses i det følgende. Jo flere år der går, jo større vil usikkerheden af de enkelt faktorer være.

Faktor	Konsekvens
Frivillig eller naturlig fraflytning	Lejerne i ældreboligerne kan blive boende til de selv ønsker at fraflytte eller fraflytter af naturlige årsager. Dato for fraflytning af sidste lejer vil være ukendt.
Lovliggørelse gennem udfasning	Greve Kommune fortsætter rolle som privat udlejer, selvom dette ikke er defineret som en kommunal opgave.
Udgift til manglende lejeindtægt	Udgiften til manglende lejeindtægt vil vokse, både som resultat af en længere udfasning, men også fordi antallet af tomme boliger vil stige over tid.
Udgift til ekstraordinært vedligehold	En udfasningsperiode uden udløbsdato betyder, at risikoen for ekstraordinære udgifter til udbedring af opståede skader stiger.
Udgifter til eventuel renovering	En udfasningsperiode uden udløbsdato betyder, at flere af ældreboligerne formentlig skal renoveres i løbet af de kommende år.

Administrationen har ikke en aktuel og opdateret rapport over ældreboligernes tilstand. Administrationen kan derfor ikke vurdere eller beregne de økonomiske konsekvenser ved udgifter til ekstraordinært vedligehold og eventuel renovering.

Til sagen er vedlagt et overblik over alderssammensætningen i ældreboligerne og hvordan fordelingen vil ændre sig over de kommende år. I overblikket fremgår det også, hvor længe borgerne har boet i Greve Kommunes ældreboliger.

Øvrige handlemuligheder

En beslutning om frivillig eller naturlig fraflytning udelukker ikke, at andre veje mod udfasning er mulige. Greve Kommune kan beslutte at sælge ældreboligerne til privat udlejer og dermed undgå rollen som udlejer. Denne mulighed er beskrevet nedenfor som scenarie E. Hvis en borger er berettiget til en almen ældrebolig, kan dette tilbydes, og endeligt kan Greve Kommune tilbyde genhusning i en af de tre afdelinger med det formål, at en af de tre afdelinger kan rømmes.

Fra det følgende afsnit og frem, fremstår sagsfremstillingen som den blev fremsat for fagudvalgene i januar 2021.

Plan for udfasning – foreløbigt til 2024

Administrationen fremsætter i denne sag en plan for udfasning af de 27 ældreboliger. Planen dækker foreløbigt frem til den 1. februar 2024 og sikrer frem til denne skæringsdato, at lejerne kan blive boende under de nuværende vilkår. Planen fremgår af oversigten på side 2 og 3. Hvis planen godkendes, skal Byrådet frem mod skæringsdatoen i 2024 træffe beslutning om, hvad der skal ske med boligerne. Denne beslutning skal træffes ud fra de rettigheder, de tilbageværende lejere har, og eventuelt ekstra muligheder, Byrådet ønsker lejerne skal tilbydes. Dog er det i denne situation vigtigt, at Greve Kommune sikrer ligebehandlingsprincippet overfor lejerne og borgerne i kommunen generelt.

Sagens afgrænsning

Denne sag afgrænser sig således i forhold til beslutninger om, hvad der skal ske med boligerne, når de udfases. Dog har administrationen fået grundlaget for boligernes udlejning, lejernes rettigheder og Greve Kommunes handlemuligheder belyst gennem et juridisk notat af DreistStorgaard Advokater A/S. En opsummering af notatet er vedlagt sagen som bilag. Der henvises endvidere til afsnittet om lovgrundlag nedenfor.

Administrationen har, på baggrund af det juridiske notat, udarbejdet scenarier for den udfasning, der vil være et logisk skridt som en efterfølger til den plan, der foreslås i sagen. Scenarierne er kort beskrevet i afsnit om lovgrundlaget.

Status på ældreboligerne – december 2020

Med Byrådets beslutning den 27. april 2020 om at standse genudlejning af ledige boliger, er status i begyndelsen af december 2020, at fem lejemål ud af de 27 står tomme. Administrationen orienterede efter beslutningen i april 2020 de

berørte beboere gennem brev og stillede særlige kontaktpersoner til rådighed. Boligselskabet KAB administrerer boligerne for Greve Kommune. KAB gentog på afdelingsmøderne i oktober 2020 orienteringen om ophør af genudlejning.

Beboerne i ældreboligerne

I de 22 aktive lejemål bor der 25 beboere. Det er disse 25 beboeres situation, Byrådet skal tage hensyn til. Samtidig skal beslutningen om at udfase gennemføres af følgende årsager:

1. Udfasningen vil betyde, at Greve Kommune ikke længere bedriver privat udlejning, hvilket generelt ikke er en kommunal opgave.
2. Situationen med tomme lejemål koster Greve Kommune penge – jo længere tid, jo større udgift.
3. Ejendommene lever ikke op til nuværende standard for ældreboliger og er endvidere nedslidte. Det kan ikke betale sig at renovere dem.
4. Udgifter til eventuel ekstra vedligehold vil blive langt større, end det budget der er afsat til det almindelige vedligehold af boligerne.

Sagen kan dermed ses som et dilemma, hvor Byrådet skal finde den mest hensigtsmæssige løsning med den rette balance mellem følgende:

- Lejernes rettigheder, situation og fremtid
- Et stop for Greve Kommune som privat udlejer
- Omkostning til huslejetab ved tomme lejemål – som stiger med årene
- Risiko for ekstraordinære udgifter til vedligehold, grundet opståede skader

Øvrige kommunale formål

På det overordnede plan arbejder administrationen strategisk med behov for byggeri til kommunale formål. Dette sker i forbindelse med den igangværende revision af kommuneplanen, hvor egnede boliger til ældre er en vigtig del, sammen med øvrige formål, så som det sociale område, flygtningeboliger, dagtilbud med videre. De grunde, de 27 ældreboliger er opført på, kan vise sig egnede til sådanne kommunale formål. Som alternativ kan de indgå i overvejelser om frasalg af kommunale grunde, hvor formålet typisk er private boliger.

Plan for udfasning af ældreboligerne

Den plan administrationen foreslår i denne sag, har til formål at give den rette balance af de aspekter, der er gennemgået ovenfor. Planens vigtigste greb er den frivillige og naturlige fraflytning, der forventeligt vil være fra ældreboligerne. Planen har endvidere til formål, at Greve Kommune ikke længere bedriver privat udlejning. Endvidere, at udgift til dækning af manglende lejeindtægt holdes på et fornuftigt niveau, og at risikoen for skader på bygningerne minimeres, alene ud fra et tidsmæssigt perspektiv.

Planen omfatter ikke handlinger, der beslutter, hvad der skal ske efter den 1. februar 2024 og dermed heller ikke, hvad der efterfølgende skal ske med bygninger og grunde. Men disse beslutninger skal ifølge planen træffes frem mod 2024. Skæringsdatoen udgør et stop-op-punkt, hvor Byrådets handlemuligheder vil være gunstige, samtidig med at beboerne kender til planerne om udfasning, og har tid til selv at finde anden bolig. Endvidere kan Greve Kommune i perioden rådgive om alternative muligheder for en bolig.

Planen består af følgende dele:

Aspekt	Formål
1. Stop for genudlejning (besluttet af Byrådet den 27. april 2020)	At nye lejere ikke flytter ind i utidssvarende byggeri med dårlig vedligeholdelsesstand.
2. Videreførelse af lejemål på nuværende betingelser frem til den 1. februar 2024	Planen betyder, at nuværende lejere sikres deres bolig og er bekendte med Greve Kommunes overvejelser om boligernes fremtid. En skæringsdato i 2024 giver endvidere mulighed for, at lejere selv kan finde en anden bolig.
3. Udfasning gennem frivillig eller naturlig	Med en udskudt dato for udfasning af ældreboligerne til efter 2024, vil der sandsynligvis være en større

fraflytning med skæringsdato den 1. februar 2024	fraflytning, end hvis skæringen blev sat til fx 2022. Formålet med en skæringsdato den 1. februar 2024 er således at begrænse det antal af lejere, der er i risiko for at stå uden en bolig, hvis Byrådets beslutning medfører en opsigelse i 2024.
4. Beslutninger i Byrådet op til skæringsdatoen i 2024 som sikrer, at boligerne udfases	At Byrådet ud fra situationen omkring ældreboligerne, kommuneplan, strategier om grundsalg og øvrige hensyn beslutter, hvad der skal ske med ældreboligerne efter skæringsdatoen den 1. februar 2024. Planen indebærer, at administrationen fremsætter en sag i løbet af 2023, som giver Byrådet mulighed for at træffe beslutning om, hvad der skal ske med ældreboligerne efter den 1. februar 2024.
5. Kommunikation og rådgivning af lejerne	Informere lejerne om beslutninger vedrørende plan for udfasning af ældreboligerne og det videre forløb. Rådgive lejerne om muligheder for opskrivning, anvisning og flytning til andre boliger.
6. Aktiv boliganvisning	En aktiv boliganvisning, hvor lejere tilbydes en intern flytning til en anden ledig bolig i en af de tre boligafdelinger, vil fremme rømning af hele eller dele af afdelinger. Beboere, der matcher kriterierne for tildeling af almen ældrebolig, kan tilbydes en anden bolig via den kommunale anvisning. Byrådet opnår med aktiv boliganvisning flere handlemuligheder i forhold til udfasning gennem nedrivning, med enten efterfølgende anvendelse til andet kommunalt formål eller grundsalg.

Skæringsdatoen den 1. februar 2024 fremsættes som administrationens forslag til den mest hensigtsmæssige løsning i en situation med de hensyn, der er beskrevet ovenfor. Forslaget baserer sig blandt andet på administrationens skøn i forhold til lejernes alder, fremskrivning af alder og livssituation. Til brug for dette skøn har administrationen gennemført en analyse, som kort opsummeres i det følgende.

Analysen bag forslag om skæringsdato

Med alderen svækkes en borgers funktionsevne, og dermed opstår der en afhængighed af hjælp udefra. Selvom enkelte formår at blive i sin bolig til det sidste, vil mange på et tidspunkt få behov for en plejebolig. I tilfældet med Greve Kommunes 27 ældreboliger, kunne en mere tidssvarende ældrebolig være et godt alternativ. Analysen giver et bud på antallet af naturlige fraflytninger ud fra fremskrivninger af alder og den viden, administrationen har om alderssvækkelse.

Analysen skønner, at 11 ud af de 27 lejemaal vil stå tomme med udgangen af 2023, svarende til 41 % af boligerne. Samme fremskrivning til 2025 viser kun en mindre stigning i antallet af tomme boliger: I 2025 vil 43 % stå tomme. Antallet af tomme boliger gør det også muligt at beregne, hvad omkostningen vil være, når det er Greve Kommune, der skal dække den indtægt fra lejerne, der ellers ville have været.

Ud fra analysen fremgår det, at antallet af fraflyttede borgere ikke vil være meget større i 2025, end med udgangen af 2023. Dette betyder, at det tilbageværende antal beboere, der eventuelt skal hjælpes til en anden bolig, ikke ændrer sig særlig meget, selvom skæringsdatoen flyttes til udgangen af 2025. Det gør udgiften til huslejetab derimod, da en skæringsdato i 2025 godt nok blot giver en lidt større årlig udgift, men nu med to yderligere år. En senere skæring betyder også, at den reelle udfasning af boligerne forsinkes yderligere. Med en skæring i 2025, vil der være gået mere end ti år fra beslutningen om at udfase i 2015.

Lovgrundlag

Afsnittet er primært relevant for de beslutninger, der skal træde i kraft efter planens skæringsdato den 1. februar 2024. Det er dog væsentligt for sagens belysning, at fagudvalg og Byrådet kender til de juridiske rammer og de scenarier, der er

mulige, når de næste beslutninger om udfasning skal træffes. Lovgrundlaget er lejelovens bestemmelser. Selvom lejerne er tildelt boligen af Greve Kommune, er der ikke andre bestemmelser end lejelovens, der gælder.

I maj 2019 bad administrationen DreistStorgaard Advokater A/S om at udarbejde et juridisk notat, som havde til formål at belyse lejernes rettigheder og Greve Kommunes handlemuligheder. Til sagen er vedlagt et opsummerende notat. Det juridiske notat er bygget op om de fem scenarier (A-E) for udfasning, som principielt er mulige at gennemføre. På forhånd kan to scenarier dog udelukkes: Det ene (A) er fravalgt, da Greve Kommune som udlejer ikke har mulighed for at opsiges lejerne, hvis bygninger og grunde sælges til tredjemand, som efterfølgende opsiges lejerne og udlejer boligerne til nyt formål. Et andet scenarium (D) omhandler ombygning af boligerne. Tilstandsrapporter udarbejdet af Rambøll angiver dog, at renovering ikke kan betale sig, og derfor er dette scenarie også valgt fra.

Tre scenarier er fortsat relevante:

- A. Lejerne opsiges, bygningerne rives ned og Greve Kommune opfører nye boliger, med nyt formål
- B. Lejerne opsiges, bygningerne rives ned og grunde sælges til tredjemand

- A. Bygninger og grunde sælges til tredjemand, hvor lejerne bliver boende og køber overtager forpligtelserne som ny udlejer, på samme eller bedre betingelser for lejerne.

Greve Kommune er kun forpligtet i scenarie B til at anvise nye boliger til de berørte – om denne forpligtelse eksisterer, er endda juridisk usikkert. Tildeling af en almen ældrebolig i Greve Kommune er dog til enhver tid muligt, hvis en beboer opfylder kriterierne for kommunal anvisning. Kriterier for tildeling af ældrebolig i dag omfatter i øvrigt ikke ufrivillig fraflytning fra lejlighed.

Det gælder, at Greve Kommune kun kan opsiges lejerne i scenarie B, hvis det kan dokumenteres, at alle boligerne i den pågældende afdeling skal nedrives fuldstændigt. Et nyt formål kan i den sammenhæng i øvrigt være almene ældreboliger. I scenarie E gælder bestemmelserne om tilbudspligt, som betyder, at lejerne skal tilbydes at købe ejendommen med henblik på stiftelse af andelsboligforening.

Økonomiske konsekvenser

Når en bolig står tom, vil Greve Kommune miste den indtægt, den tidligere lejer har indbetalt. Budgetterne til boligerne fastlagt ud fra princippet om omkostningsbestemt leje. Dette betyder, at den enkelte boligafdelings indtægter og udgifter skal gå i nul i et givent regnskabsår. For at balancere budget og regnskab, skal Greve Kommune i dette system selv bidrage med den husleje, der ellers ville have været. Hvis en bolig rives ned, vil udgiften reduceres, idet omkostningerne til drift samtidig reduceres.

Administrationen indstiller derfor, at udgift til dækning af lejetab i de fraflyttede boliger, i perioden frem til den 1. februar 2024, indarbejdes i budgetopfølgninger i 2021 og i budget 2022-2025.

Den forventede udgift til dækning af lejetab baserer sig på analysen af den fremskrevne aldersfordeling og naturlige fraflytninger. Den gennemsnitlige omkostning for en ledig bolig er 56.000 kr. om året. Oversigten over de økonomiske konsekvenser beregner omkostningen til og med overslagsåret 2025.

Budgetopfølgning 2021	Budget 2022	Overslagsår 2023	Overslagsår 2024	Overslagsår 2025
391.000	503.000	615.000	615.000	671.000

Alle beløb i kroner

Øvrige konsekvenser

Byrådet har tidligere besluttet at opføre 70 nye almene ældreboliger, hvor de 40 bygges i Hundige Øst. Da Byrådet besluttede at udfase de utidssvarende ældreboliger i 2015, var det forventningen, at beboerne i de utidssvarende ældreboliger kunne tilbydes en ny ældrebolig som erstatning. De 40 nye ældreboliger i Hundige Øst er opført efter nyeste standard, som gør boligerne mere handicapvenlige og således matcher de kriterier, der anvises ældrebolig efter i dag. Kriterierne tillader ikke, at beboerne fra de 27 ældreboliger blot kan flytte til Hundige Øst. Greve Kommune må ikke forskelsbehandle borgerne gennem dispensation. Det er endvidere usikkert, om beboerne ønsker at flytte til Hundige Øst, selvom de kan opnå anvisning. Formentlig vil situationen i 2024 for flere beboere dog være den, at de kan opnå anvisning til en almen ældrebolig, enten i Hundige Øst eller i de andre afdelinger, som Greve Kommune har anvisningsret til.

Kommunikation

Administrationens forslag til en plan for udfasning, har følgende delprocesser, der omhandler den borgerrettede kommunikation:

- Lejerne informeres gennem brev og beboermøder om beslutninger vedrørende plan for udfasning af ældreboligerne.
- Lejerne informeres herefter løbende om sagens udvikling, herunder status for frivillige eller naturlige fraflytninger, status for vedligehold med videre.

Lejerne rådgives endvidere om muligheder for opskrivning, anvisning og flytning til andre boliger.

Tidsplan

Hvis Byrådet godkender fagudvalg og Økonomiudvalgets anbefaling om godkendelse af plan for udfasning, vil Byrådet i løbet af 2023 skulle træffe nye beslutninger om udfasningen af ældreboliger, som skal gælde efter planens skæringsdato den 1. februar 2024. Fagudvalg og Byråd orienteres endvidere i løbet af 2022 og 2023 om status på fraflytning fra ældreboligerne.

Øvrige forhold

KAB orienteres som administrator af boligerne om plan for udfasning af ældreboliger, og inddrages i det rådgivende arbejde samt i kommunikationen til de berørte lejere.

Bilag

Overblik over lejere i Greve Kommunes ældreboliger.docx

Kort notat - juridiske rammer for Greve Kommunes ældreboliger

Punkt 19: Praksisplan for Fysioterapi i Region Sjælland 2021-2024

21-000106

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning den 10. februar 2021:

Ikke til stede: Kai Nielsen (V)

Anbefales.

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen skal Byrådet godkende Praksisplan for Fysioterapi i Region Sjælland 2021-2024.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller, at Praksisplan for Fysioterapi i Region Sjælland 2021-2024 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Regionen og kommunerne udarbejder hver fjerde år en praksisplan for fysioterapiområdet. Praksisplanen udarbejdes på grundlag af en beskrivelse af den eksisterende kapacitet i fysioterapipraksis i alle områder i regionen, samt en beskrivelse af de kommunale tilbud til vederlagsfri fysioterapi. Derudover kan praksisplanen beskrive de politiske anbefalinger for området, som der er et ønske om at arbejde videre med i praksisplanperioden. Praksisplan for Fysioterapi 2021-2024 skal politisk godkendes af alle 17 kommunalbestyrelser i regionen.

Høringsproces

Der har været nedsat en arbejdsgruppe under *Samarbejdsudvalget for fysioterapi*, som har udarbejdet udkastet til Praksisplan for Fysioterapi 2021-2024. Udkastet blev sendt i høring i løbet af sommeren 2020. Høringsfristen udløb den 31. august 2020, hvorefter eventuelle justeringer med baggrund i indsendte høringssvar behandles i Samarbejdsudvalget for Fysioterapi, inden den endelige version godkendes i KKR Sjælland. Praksisplan for Fysioterapi 2021-2024 blev sendt i høring hos de 17 kommuner i regionen og relevante interesseorganisationer og råd. I forbindelse med mødet den 26. august 2020 i Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget blev høringssvar fra Greve Seniorråd, Handicaprådet og administrationen behandlet og godkendt.

Godkendelsesproces

Praksisplan for Fysioterapi 2021-2024 blev efter høringsprocessen behandlet i *Samarbejdsudvalget for Fysioterapi* den 28. oktober 2020. Samarbejdsudvalget ønskede på dette møde, at der blev udarbejdet af et notat, som følger praksisplanen i forbindelse med godkendelsesprocessen. Notatet giver svar på en række spørgsmål, som er blevet rejst i forbindelse med høringsprocessen. Notatet er vedlagt som bilag.

Der er ikke foretaget ændringer i praksisplanen på baggrund af høringsprocessen. Administrationen anbefaler, at Praksisplan for Fysioterapi i Region Sjælland 2021-2024 godkendes. Praksisplanen er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Grundlaget er beskrevet i tre forskellige aftaler indgået mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Danske Fysioterapeuter.

Myndighedsansvaret for almen fysioterapi (speciale 51) varetages af regionen, mens kommunerne har myndighedsansvaret for vederlagsfri fysioterapi (speciale 62). Myndighedsansvaret for almen ride fysioterapi (speciale 57) varetages af regionerne, mens kommunerne har myndighedsansvaret for den vederlagsfrie ride fysioterapi (speciale 65).

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Region Sjælland skal senest have modtaget den politiske godkendelse af kommunerne den 31. marts 2021.

Bilag

Praksisplan for Fysioterapi 2021-2024

Notat til praksisplan for Fysioterapi 2021-2024

Punkt 20: Legalitetsgodkendelse af spildevandstakster 2021 for Greve Spildevand A/S

21-000095

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

1.-2. Anbefales.

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal legalitetsgodkende Greve Spildevands takstblad for 2021, der fastsætter takterne for opkrævning af vandaflædningsbidrag, tilslutningsbidrag og tømningsordninger m.v. Kommunen skal godkende betalingsvedtægter inklusive metoden/principperne for beregning af vejbidraget.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller

1. at spildevandstaksten fra Greve Spildevand A/S 2021 (Bilag 1) legalitetsgodkendes.
2. at de øvrige takster i takstbladet fra Greve Spildevand A/S 2021 legalitetsgodkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Spildevand A/S fastlægger og opkræver hvert år takster for vandaflædningsbidrag, tilslutningsbidrag og tømningsordninger til dækning af udgifterne til bl.a. transport og behandling af spildevandet. Dette sker med udgangspunkt i Forsyningssekretariatets årlige udmeldte indtægtsramme for området (bilag 2).

Byrådets legalitetsgodkendelse indebærer ikke godkendelse af selve niveauet af taksterne eller bidragene. Takster og bidrag fastsættes af Greve Spildevands A/S's bestyrelse og besluttet ved en generalforsamling. Byrådet kan legalitetsgodkende de udmeldte takster, når de overholder den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet.

Indtægtsramme	Indtægtsramme/omsætning inklusiv afgifter og eksklusiv moms.2021	Indtægtsramme/omsætning inklusiv afgifter og eksklusiv moms.2020
Forsyningssekretariatets udmeldte indtægtsramme	71,9 mill.	71,9 mill.
Greve Spildevands indtægter	59,4 mill.	52,6 mill.

Budgettet (Bilag 3) for de udmeldte takster overholder den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet.

Greve Spildevand A/S har meddelt ændret vandaflædningsbidrag fra 22,00 kr./m³ til 25 kr./m³ (bilag 1), der er et gennemsnit for perioden 2021-2023.

Tilslutningsafgiften er faldet en lille smule.

Der er en stigning i taksterne for tømning af bundfældningstanke fra 900 kr. i 2020 til 1.250 kr. i 2021 pr tømning. Stigningen sker som følge af en prisreguleringer ift. udbud. Tømningsordningen er en hvile-i-sig-selv ordning, og en eventuel over- eller underdækning vil derfor blive videreført til det efterfølgende år.

Derudover er der fastsat en takst for leje af bimålere på 350 kr./år.

Greve Spildevand A/S har undersøgt, at vejbidraget er opkrævet i jf. Spildevandsbetalingslovens § 2a, stk. 11, at forsyningsselskaber kun må opkræve vejafvandingsbidrag af ledninger og anlæg, der modtager vejvand. Det betyder, at der ikke må opkræves vejafvandingsbidrag for spildevandsledninger og spildevandskloakerede områder, der ikke modtager vejvand (Bilag 4).

Greve Spildevand har fastsat det maksimale vejbidrag på 8 % jf. takstblad for 2021.

I betalingsvedtægterne af september 2020 er beregning af vejbidrag fastsat til, at der højest kan opkræves 8 %. Beregningsmetoden (Bilag 4) viser, at opkrævningen af vejbidrag er i overensstemmelse med Spildevandsbetalingsloven og betalingsvedtægterne.

Bestyrelsen i Greve Spildevand A/S har på et bestyrelsesmøde den 20. november 2020 indstillet takstblad 2021 til generalforsamlingens godkendelse. Generalforsamlingen i Greve Spildevand A/S har efterfølgende godkendt takstblad 2020, der er i overensstemmelse med den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet. Vejbidraget er fastsat til betalingsvedtægternes maksimale niveau på 8 %.

Kommunen har godkendt betalingsvedtægten med det fastsatte maksimale vejbidrag på 8 % jf. betalingslovens § 3, stk.2. efter selskabsdannelsen. Ændringer i vedtægterne, for det maksimale vejbidrag samt metoder til beregning af vejbidraget, skal legalitetsgodkendes af kommunen for fastsættelse af vejbidraget er i overensstemmelse med betalingslovens § 2a, stk.11.

Lovgrundlag

Taksterne fastsættes i henhold til:

Loven om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber § 3 stk.1 og 2 samt

Vandforsyningslovens § 53 stk.1.

Økonomiske konsekvenser

Vejbidraget og taksten på vand giver økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, da begge forventes at stige i 2021. Behovet for korrektioner på budgettet til spildevandsafgiften vil løbende blive vurderet, da vandforbruget i forvejen er usikkert pga. Corona.

For afledning af vejvand fra kommunale veje og fælles veje betaler kommunen et årligt bidrag til Greve Spildevand A/S på 8 % af anlægsudgifterne til spildevandsanlæggene, herunder udgifter til ledningsnet, pumpestationer, forsinkelsesbassiner, overløbsværker og anlæg til rensning af regnvand. Bidraget har været uændret på 8 % siden selskabet og kommunen blev adskilt. Bidraget fastsættes ud fra andelen af offentlige spildevandsanlæg i en kommune ved den årlige budgetgodkendelse og fremgår tillige af takstbladet.

Når Byrådet legalitetsgodkender taksterne for Greve Spildevand A/S, godkendes det, at kommunen skal betale 8 % af spildevandsforsyningsselskabets anlægsomkostninger i vejafvandingsbidrag.

Budgettet for anlægsudgifterne 2019-2022 for byggemodning, renovering, klima, spildevandsplan, byggemodning/byfornyelse ses i nedenstående tabel. De udvalgte parametre indeholdes i opkrævningen af vejbidraget.

Anlægs Budget mio. kr.	2019	2020	2021	2022
Renovering,	10,3	10,9	11,1	11,1

Klimatilpasning	12,2	18,8	36,9	15
Spildevandsplan	7,5	0	0	0
Byggemodning m.v.	15,3	9,7	10,2	10,0
I alt	45,3 mio. kr.	39,4 mio.kr.	58,2 mio.kr.	36,1 mio.kr.
Budget for 8% vejbidrag	2,12 mio. kr.	2,65 mio.kr.	4,07 mio. kr.	2,82 mio.kr.

Det ses af budgetterne over årene 2019-2022, at parametrene hvoraf Greve Kommune afkræves vejbidraget på % 8 af udgifterne, svinger relativt meget årene imellem og kan ikke forudsiges umiddelbart på de samlede anlægsbudgetter. Greve Kommune budgetterer efter ovenstående budgetter i budgetprocessen og en eventuel afvigelse til budgettet vil blive indarbejdet i afregningsårets budgetopfølgninger efter afregning. Der afregnes altid et år bagud, således at der kun betales for de realiserede projekter. Således betalte Greve Kommune i 2020 for 8 % af de realiserede anlæg i 2019. I 2021 betales 8 pct. af de realiserede anlægsprojekter i 2020 osv.

Tidsplan

Takstbladet afventer legalitetsgodkendelse af Greve Byråd.

Kommunikation

Der bliver oprettet en kort tekst til Greve Kommunes hjemmeside, med et link videre til KLAR Forsynings spildevandstakster.

Bilag

Bilag 1 - Takstblad Greve Spildevand A/S

Bilag 2 - Afgørelse om økonomisk ramme 2021 -Greve Spildevand A/S

Bilag 3 Driftsbudget for Greve Spildevand 2021-2030

Bilag 4 Metode og beregning af budget for vejbidrag for Greve Kommune 2021

Punkt 21: Cykelpulje til kommuner - Finanslov 2021

21-000095

Beslutning

Pernille Beckmann (V) og Marc Genning (V) stillede ændringsforslag om, at der i 2021 afsættes rådighedsbeløb på 25 mio. kr. til kommunal medfinansiering af Finanslovspulje vedr. cykelstier, finansieret af opsparede midler i kassen.

Der meddeles anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. med henblik på, at administrationen kan forberede stiforløbene med skitser, strækning, bredde, kryds ol. samt anslå den nødvendige økonomi til ansøgningerne. I det omfang, der ikke opnås medfinansiering tilbageføres resterende rådighedsbeløb til kassen.

Det bemærkes endvidere, at der er udfordringer med manglende cykelsti ved Langagergaard / Skelvej og at dette vil blive indbygget som udbygningssag som led i den kommende salgssag.

For stemte: Pernille Beckmann (V), Marc Genning (V), Liselott Blixt (O), Rigge Nørmark (UP), John T. Olsen (A) og Mehmet Zeki Dogru (Ø)

Imod stemte: Ingen

Brigitte Klitskov Jerkel (C) undlod at tage stilling med bemærkning om at der frem mod Byrådets møde vedlægges en liste over cykelstier fra Teknik- og Miljøudvalget.

Fremstilling

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

Ikke godkendt, med bemærkning om, at Udvalget ønsker, at sagen løftes til Økonomiudvalget og Byrådet med henblik på at der findes finansiering til at søge cykelpuljen i år.

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I Finanslov 2021 er der afsat midler til en cykelpulje til kommuner. Cykelpuljen er til cykelstiprojekter i kommuner i 2021. Der er ikke afsat midler til etablering af cykelstier i Greve Kommune i 2021.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Greve Kommune ikke søger puljen, da der ikke er afsat midler til etablering af cykelstier i 2021.

Sagsbeskrivelse

Regeringen, B, F, Ø og Å har den 6. december 2020 indgået aftale om en finanslov for 2021. I Finanslovens afsnit omkring grøn beskæftigelse og opfølgning på klimapartnerskabernes anbefalinger er der afsat midler til cykelpuljer til stat og kommuner. Cykelpuljen til kommuner er målrettet kommunale cykelprojekter i 2021. Cykelpuljen rettet mod kommuner i 2021 er på 150 mio. kr., og der forudsættes en kommunal medfinansiering på 50 % af anlægsudgiften. Det kommunale bidrag vil skulle prioriteres inden for kommunernes anlægsramme. Der er ikke aftalt cykelpuljer i de kommende år.

I Greve Kommune er der ikke afsat midler til etablering af cykelstier i 2021, og derfor kan puljen ikke søges, med mindre der findes en anden finansiering.

Administrationen har modtaget flere henvendelser vedr. ønske om etablering af cykelsti, eksempelvis langs Tune Landevej. Strækningen er udpeget i Greve Kommunes Cykelstiplan, som er ved at blive færdigudarbejdet, og som forventes fremlagt for Teknik- og Miljøudvalget i marts 2021.

Trafiksikkerhedsprojekter for 2021 og 2022

Parallelt med denne sag er der for Teknik- og Miljøudvalget en sag vedr. anvendelse af de 4,5 mio. kr. der er afsat til trafiksikkerhedsprojekter for 2021 og 2022. I sagen om trafiksikkerhedsprojekter er det ikke anbefalet at benytte midlerne til anlæg af cykelstier, da der ikke er projekter i Trafiksikkerhedsplanen, der udelukkende omhandler etablering af

cykelsti. Men administrationen har som en del af trafiksikkerhedsmidlerne i 2020 gennemført en cykelstiplan, der skal fremlægges for Teknik- og Miljøudvalget i marts 2021.

Cykelstiplanen viser de steder, hvor man med fordel kan anlægge cykelstier. Til eksempel kan nævnes at Tune Landevej, er udpeget som et "missing link" i cykelstiplanen. Dette betyder, at strækningen har en stor værdi i forhold til at komme rundt i kommunen. Det vil dog koste omkring 12 mio. kr. at anlægge en cykelsti langs Tune Landevej, og der er andre steder i kommunen, hvor behovet for at etablere en cykelsti kunne være større. I den kommende udvalgs sag vil de vigtigste strækninger, der er udpeget i cykelstiplanen, blive fremhævet.

Hvis Teknik- og Miljøudvalget ønsker, at administrationen skal søge cykelpuljen i år, vil administrationen derfor anbefale, at det sker med udgangspunkt i en samlet prioritering via Teknik- og Miljøudvalget på baggrund af den cykelstiplan, der fremlægges i marts. Teknik- og Miljøudvalget kan da beslutte at denne sag sendes videre til beslutning i Økonomiudvalget og Byrådet (den 22.marts) med henblik på, om man ønsker at finde finansieringen i 2021 til at søge cykelstipuljen.

Lovgrundlag

Finansloven 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ønskes det, at puljen søges, skal der findes 50 % medfinansiering. Det vides ikke, hvornår der kommer en ny cykelstipulje.

Kommunikation

Nye anlægsprojekter vil blive kommunikeret på kommunens hjemmeside og ved behov på Facebook.

Tidsplan

Hvis det besluttet at arbejde for at finde finansiering til at søge cykelpuljen i år kunne en tidsplan se således ud:

- 11. februar. Teknik- og Miljøudvalget beslutter at sende sagen videre til Økonomiudvalg og Byråd, med henblik på, om der kan findes finansiering til at søge cykelstipuljen i 2021.
- 11. marts i Teknik- og Miljøudvalget. Administrationen fremlægger cykelstiplanen og mulige projekter til ansøgning af cykelstipuljen på den baggrund.
- 22. marts. Byrådet tilkendegiver, om de ønsker, at cykelstipuljen søges jf. denne sag.
- 26. april. Byrådet, godkender de evt. cykelstiprojekter, som kommunen vil ansøge om (og derfor stille medfinansiering til).
- Administrationen søger puljen når den frigives.

Øvrige forhold

Parallelt med denne sag er der en sag på Teknik- og Miljøudvalget vedr. trafiksikkerhedsprojekter for 2021 og 2022.

Punkt 22: Midtvejsevaluering af Covid-19

21-000103

Beslutning

Økonomiudvalgets anbefalinger til midtvejsevaluering af COVID-19

Økonomiudvalget drøftede rapporten og erfaringerne fra COVID-19 på udvalgets område.

Økonomiudvalget har følgende anbefalinger til læring af COVID-19-forløbet:

- Der ønskes en tydelig udmelding fra Greve kommune omkring sygemeldinger i forbindelse med hjemmearbejde.
- Der ønskes fokus på, at der kan være mulighed for at være fysisk tilstede, i det omfang det er muligt i henhold til smitterisiko.

Økonomiudvalget har følgende anbefalinger til opmærksomhedspunkter fra COVID-19-forløbet:

- Der skal ske en afdækning af, hvor skærm møder giver en merværdi både internt og over for borgerne.

Fremstilling

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Supplerende sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 18. januar 2021 besluttede Økonomiudvalget at sende evalueringen til drøftelse i samtlige fagudvalg, jf. ovenstående beslutning.

Administrationens indstilling er ændret som følge af Økonomiudvalgets beslutning.

Resume

Aftaleparterne i budgetforliget 2021-2024 besluttede at evaluere perioden med Covid-19 i Greve Kommune med henblik på at sikre, at der drages nytte af erfaringer med håndtering af Covid-19. Vedlagte rapport er en evaluering af perioden fra marts til november 2020. Rapporten har fokus på effekt for borgerne samt organisatorisk læring.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at fagudvalgene drøfter rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 og over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler eventuelle specifikke erfaringer eller effektiviseringer, som kan søges videreført.

Sagsbeskrivelse

Aftaleparterne i budgetforliget 2021-2024 besluttede at evaluere perioden med Covid-19 i Greve Kommune med henblik på at sikre, at der drages nytte af erfaringer med håndtering af Covid-19.

Vedhæftede rapport om midtvejsevaluering af perioden med Covid-19 er udarbejdet som en afrapportering på beslutningen i budgetforliget.

Rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 fra marts til november 2020 er udarbejdet efter drøftelser og input fra chefgruppen og fra Hoved-MED i Greve Kommune. Der har også været spurgt ind til sygefravær og rengøring i kommunen.

Rapporten er godkendt af repræsentanterne for Hoved-MED og af Greve Kommunes direktion og chefgruppe.

Rapporten har fokus på effekten for borgerne og på, hvilken organisatorisk læring Greve Kommune som arbejdsplads kan tage med videre.

Nogle af de centrale pointer i evalueringen er:

- Vi har gode erfaringer med at holde telefoniske eller digitale møder med de ressourcestærke borgere
- Børn vokser med opgaven, når de skal klare flere ting selv, eksempelvis gå ind i skolen om morgenen
- Hjemmearbejde er godt for mange
- Greve Kommune kan tage hurtige beslutninger, når det er nødvendigt
- Det er vigtigt at have en effektiv beredskabsplan til krisesituationer

Der vil fremadrettet eksempelvis være fokus på, hvordan de digitale muligheder for at holde møder med borgere og samarbejdspartnere kan udnyttes bedst muligt. Herudover vil der også være ekstra fokus på hygiejne og rengøring.

Evalueringen er vedlagt som bilag sammen med Hoved-MEDs evaluering.

Lovgrundlag

Budgetforlig 2021-2024.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Efter godkendelsen i Byrådet lægges rapporten på Greve Kommunes hjemmeside.

Bilag

Hoved-MED evaluering af Covid-19.docx

Midtvejsevaluering af perioden med Covid-19 i Greve Kommune.docx

Punkt 23: Delegationsplan for Greve Kommune - Tilpasning og ændringsforslag

21-000103

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes samt at fagudvalgenes beslutninger også godkendes.

Fremstilling

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

Anbefales.

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

Anbefales.

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning den 10. februar 2021:

Ikke til stede: Kai Nielsen (V)

Anbefales.

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 10. februar 2021:

Ikke til stede: Kai Nielsen (V)

Anbefales.

Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning den 9. februar 2021:

Anbefales.

(Ø) undlader at tage stilling.

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets beslutning den 8. februar 2021:

Anbefales.

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har den 14. december 2020 andenbehandlet og godkendt ændringsforslag til Greve Kommunes styrelsesvedtægt. Som følge heraf er der en række konsekvensændringer til delegationsplanen. Herudover har administrationen en række ændringsforslag til delegationsplanen som også præsenteres i det følgende.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at ændringsforslagene til delegationsplanen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Delegationsplanen er en oversigt over, på hvilket niveau beslutningskompetencen normalt ligger. Borgmesteren kan altid forlange en sag forelagt Byrådet (borgmesterens indgrebsret), og byrådsmedlemmerne kan forlange udvalgssager behandlet i Byrådet (standsningsret).

I det følgende gennemgås en de mest omfattende ændringsforslag til Greve Kommunes delegationsplan, fordelt på Byrådet og fagudvalgene. Baggrunden for ændringsforslagene er dels de vedtagne ændringer i styrelsesvedtægten. Dels

forslag fra administrationen, som er en tilpasning af delegationsplanen til gældende praksis og/eller lovgivning.

Følgende bilag er vedlagt sagen:

Bilag 1: nugældende delegationsplan

Bilag 2: delegationsplan med ændringsforslag

Bilag 3: ny delegationsplan, som den ser ud, hvis ændringsforslagene godkendes

Bilag 4: bilag til delegationsplanen vedrørende delegationer i byggesagsbehandling

Byrådet

Borgerrådgiver

Byrådet har besluttet at ansætte en borgerrådgiver i Greve Kommune ifølge styrelseslovens § 65e, hvorefter borgerrådgiveren er administreret af Byrådet. Dette fremgår af styrelsesvedtægten, og bliver også skrevet ind i delegationsplanen så det fremgår, at det er Byrådet der ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter nærmere regler for borgerrådgiverens virksomhed.

Mål, rammer og politikker

Er tilpasset, så benævnelserne passer til kommunens effektorganisation.

Økonomiudvalget

Økonomi

Når der udarbejdes budgetopfølgninger har proceduren det seneste år været, at sagerne går direkte i Økonomiudvalg og Byråd, med efterfølgende orientering af fagudvalg. Dette sikrer, at sagerne har størst mulig talmæssig aktualitet.

Samtidig er proceduren, som vedtaget i Tidsplanssagen, at i det omfang der er behov for, at der skal vedtages tillægsbevillinger af kompenserende karakter og dermed mulighed for et ændret serviceniveau, skal dette efterfølgende håndteres i fagudvalg.

I vedlagte bilag er delegationsplanen tilpasset praksis hvad angår Budgetopfølgninger og Regnskab.

HR strategi og regnskab

Punktet udgår, der udarbejdes ikke længere hverken HR strategi eller HR regnskab.

Indkøb og Udbud

Der er behov for en tydeliggørelse af, hvorledes udbud behandles. Det er ønsket at tydeliggøre, at det kræver politisk stillingtagen ved indkøb og udbud vedrørende tjenesteydelser, som er borgerrettede velfærdsydelser samt de udbudsprocesser som påvirker medarbejdere i kommunens ansættelsesforhold fx virksomhedsoverdragelse i forbindelse med udlicitering. Samtidig er det ønsket at tydeliggøre, hvad politisk behandling indebærer i en udbudsproces.

Udlejning af kommunale ejendomme

Ligesom med salg af arealer, bliver administrationen til tider kontaktet af borgere og private virksomheder som ønsker at leje mindre arealer eller bygninger i kortere perioder. Det kan fx være en landmand, som ønsker at forlænge sin forpagtningsaftale med et år eller et omrejsende cirkus, som ønsker at leje et græsareal i to uger. Efter den gældende delegationsplan skal disse mindre og kortvarige udlejninger godkendes af Økonomiudvalget og Byrådet. Da lejeindtægten på disse grundstykker normalt ikke er særligt høje, ønsker administrationen ikke at ulejligge det politiske niveau med disse små sager eller ansøgerne med en længere sagsbehandlingstid.

Administrationen beder derfor om bemyndigelse til at kunne indgå lejekontrakter indenfor følgende rammer:

- Lejekontrakten har en årlig leje under 50.000 kr.
- Opsigelse fra udlejers side har op til 1 års varsel.
- Lejeaftalen tidsbegrænses med 2-4 år.
- Lejeaftalen ikke omfatter boliglejemål.

FrivilligCentret

Varetagelse af samarbejdet med FrivilligCentret, herunder indgåelse af tilskuds- og samarbejdsaftaler, flyttes fra Økonomiudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Budgettet flyttes ligeledes fra Økonomiudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Begrundelsen er, at opgaven i dag administrativt løses af kommunens afdeling for kultur og fritid.

Teknik- og Miljøudvalget *Byggesagsbehandling*

Opgaven flyttes til Plan- og Udviklingsudvalget. Præciseringer af delegationer på byggesagsområdet vedlægges i et bilag til delegationsplanen.

Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S

Varetagelse af kommunens interesser i forhold til Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S flyttes fra Teknik- og Miljøudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Budgettet flyttes ligeledes fra Teknik- og Miljøudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Begrundelsen er, at opgaven i dag administrativt løses af kommunens afdeling for kultur og fritid.

Tilføjelser og præciseringer

Administrationen foreslår en række forskellige tilføjelser og præciseringer til delegationsplanen, så delegationsplanen afspejler gældende praksis og lovgivning. Disse fremgår af bilag 2.

Hvad angår følgende tilføjelser foreslås beslutningskompetencen lagt hos administrationen:

- Nedlægning af mindre betydende dele af offentlige eller private veje og stier.
- Indvindingstilladelser til almene vandværker. Vilkår i indvindingstilladelser har ligesom miljøgodkendelser efter Miljøbeskyttelsesloven udelukkende teknisk/administrativ karakter.

Plan- og Udviklingsudvalget *Byggesagsbehandling*

Overtager opgaven fra Teknik- og Miljøudvalget. Præciseringer af delegationer på byggesagsområdet vedlægges i et bilag til delegationsplanen.

Skole- og Børneudvalget *Undervisningsoverenskomst, dagbehandlingstilbud med intern skole*

Kommunen indgik i foråret 2020 en midlertidig undervisningsoverenskomst med et dagbehandlingstilbud med intern skole. Kompetencen hertil fremgår ikke af delegationsplanen, hvorfor administrationen foreslår den tilføjelse, at administrationen indstiller og fagudvalget beslutter i sådanne sager.

Godkendelse af skolernes kvalitetsrapport

Hvad angår godkendelse af skolernes kvalitetsrapport, flyttes beslutningskompetencen fra fagudvalg til Byråd, jf. den ændrede styrelsesvedtægt.

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget *Beskæftigelsesplan*

Kommunens beskæftigelsespolitik udgør den lovpligtige beskæftigelsesplan. Dette præciseres i delegationsplanen.

Integrations- og hjemsendelsespolitikken

Delegationer vedrørende vedtagelse af politikker fremgår under Byrådet og ikke under de enkelte fagudvalg. Derfor foreslås linjen vedrørende Integrations- og hjemsendelsespolitikken slettet under Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget.

Lovgivningsmæssige rettelser

Øvrige ændringsforslag er stillet på baggrund af lovændringer siden seneste udgave af delegationsplanen.

Kultur- og Fritidsudvalget *Tilføjelser og præciseringer*

Administrationen foreslår en række forskellige tilføjelser og præciseringer til delegationsplanen, så delegationsplanen afspejler gældende praksis og lovgivning. Disse fremgår af bilag 2.

Hvad angår følgende tilføjelser foreslås beslutningskompetencen lagt hos administrationen:

- Tilskud under 4.000 kr. til enkelte kulturelle arrangementer
- Årsberetninger
- Tilsyn med foreninger
- Brugsaftaler for ubemandede klubhuse
- Godkendelse folkeoplysende foreninger og aftenskoler

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Forlængelse af kontrakter

Er tilføjet delegationsplanen i forbindelse med, at fagudvalget ønsker at blive orienteret, når kontrakter på tjenesteydelser forlænges.

Øvrige præciseringer

Administrationen forslår i øvrigt nogle rettelser og præciseringer som følger af ændringer i lovgivning og praksis siden seneste udgave af delegationsplanen. Disse fremgår af bilag 2.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Delegationsplanen behandles af fagudvalgene den 8. til 11. februar, af Økonomiudvalg den 8. marts 2021 og af Byrådet den 22. marts 2021. Hvis sagen godkendes uden tilbageløb, træder den nye delegationsplan i kraft ved Byrådets vedtagelse den 22. marts 2020.

Bilag

Bilag 1 - Gældende delegationsplan

Bilag 2 - Delegationsplan med ændringsforslag.docx

Bilag 3 - Ny delegationsplan

Bilag 4 - Forslag til retningslinjer for dispensationsansøgninger planloven og byggeloven.docm

Punkt 24: Strandskolen - Projektforslag og anlægsøkonomi

21-000095

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet administrationens indstillingspunkt 1, 2, 4 og 5.

Økonomiudvalget kunne ikke anbefale indstillingspunkt 3, men anbefaler i stedet at der udarbejdes et bruttoanlægsforslag indeholdende løs inventar, it-udstyr og skolegård til Strandskolen.

Fremstilling

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

1. Anbefales
2. Anbefales
3. Anbefales, med bemærkning om at udvalget ønsker at der derudover afsættes økonomi til indkøb af nyt løst inventar, IT-udstyr og til renovering af skolegård
4. Anbefales
5. Anbefales

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

- 1.-5. Anbefales

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet godkendte den 25. maj ideoplæg og byggeprogram (dispositionsforslag) for renovering af Strandskolens fløj A, B og C, sammen med udbud af totalrådgiver. Derudover blev det protokolleret, at der skal lægges vægt på valg af kvalitetsmaterialer og bæredygtige løsninger, samt at det senere i processen skal afdækkes, om det er muligt at imødekomme nogle af ønskerne til nyt inventar, it og renovering af skolegård.

Der forelægges her projektforslag til godkendelse samt rammerne for udbuddet herunder principper for sociale klausuler. I forbindelse med totalrådgivers arbejde er der fundet en udfordring på 15 mio. kr. Byrådet skal derfor tage stilling til om projektet skal tilføres 15 mio. kr., eller den foreslåede besparelser gennemføres.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at projektforslag (jf. bilag 1 og 2) for renovering og til-/ombygning af bygningsfløj A, B og C på Strandskolen godkendes,
2. at der gives tillæg til projektets samlede rådighedsbeløb på 15 mio. kr. til gennemførelse af det samlede projekt, der indarbejdes i Budget 2022 i årene 2022-2025,
3. at der i projektet kun indarbejdes fast inventar, da der i budgettet ikke er mulighed for at indkøbe nyt løst inventar eller IT-udstyr eller til renovering af skolegård.
4. at det godkendes at udbudsformen er begrænset udbud med 5 bydende, hvor det økonomisk mest fordelagtige tilbud vælges af administrationen ud fra de opstillede kriterier,
5. at der i kontrakten indarbejdes krav om sociale klausuler ud fra principperne i bilag 3

Sagsbeskrivelse

Projektforslag

Der blev afholdt rådgiverudbud i juni 2020, og administrationen har indgået kontrakt med Rambøll Danmark A/S som totalrådgiver på projektet. Rambøll har siden da udarbejdet et projektforslag, samt gennemført forundersøgelser vedrørende tekniske installationer/anlæg, miljøfarlige stoffer, geotekniske forhold mv. Skolen har været inddraget i projektforslaget gennem et byggeudvalg, og har fået gennemgået forslaget på virtuelt møde senest tirsdag den 19. januar.

Projektforslaget (bilag 1 og 2) følger i meget stort omfang det allerede godkendte ideoplæg som fremlagt for Byrådet den 25. maj 2020 (pkt.15). Der henvises til sagen for nærmere beskrivelse af hovedgrebene i ombygningen, samt løsning for genhusning under byggesagen og håndtering af SFO pavillonen.

I forbindelse med Rambølls arbejde med yderligere forundersøgelser har det desværre vist sig, at der er nødt til at blive udført følgende større konstruktionsmæssige ændringer og udskiftning af tekniske anlæg i forhold til det først fremlagte materiale:

- Tilbygningen til den nuværende administration (fløj A) er ikke mulig at renovere pga. konstruktionernes tilstand. Tilbygningen er bygget ovenpå den gamle havemur, og det er ikke muligt at renovere denne tilbygning i henhold til Bygningsreglementets krav uden, at den rives helt ned og genopbygges som ny tilbygning. I projektforslaget fjernes denne tilbygning derfor helt og facaden retableres som den oprindelige udformning. Denne ændring betyder, at området for lærerarbejdspladser reduceres med dette areal.
- De tre tilbygninger i indskolingen (fløj C) er ikke mulige at renovere pga. konstruktionernes tilstand. Tilbygningerne er bygget ovenpå den gamle havemur, og det er ikke muligt at renovere tilbygningerne i henhold til Bygningsreglementets krav. I projektforslaget rives tilbygningerne ned og genopføres som helt nye tilbygninger, der overholder bygningsreglementets krav.
- Det nuværende pædagogiske læringscenter (PLC) i fløj C og stueetagen på mellemskolefløjen (fløj B), hvor der skal bygges ovenpå, er nødt til at blive fjernet helt, for at der kan etableres et nyt byggeri, der kan bære en første sal. De eksisterende konstruktioner er af en tilstand, hvor det ikke er muligt at etablere en første sal ovenpå de eksisterende vægge/søjler/fundamenter. Eksisterende bygningsdele fjernes derfor helt, og der genopføres ny stueetage og første sal.
- Ventilationsanlæg skal udskiftes i et større omfang end forudsat, da anlæggene ikke overholder kravene til Bygningsreglementets krav om ventilation.
- Brugsvandsinstallationer skal udskiftes helt. Det har vist sig, at alle brugsvandsinstallationer er tæret med stor risiko for rørsprængninger, som der sket i kælderen i fløj C ultimo 2020.

De ovenstående større ændringer omfatter en samlet merudgift til projektet på i alt 15 mio. kr., hvis projektet skal gennemføres i sin helhed. Der er tilrettet med mindre ændringer, der omfatter omdisponering af kontorer i administrationsområdet, tilretning af vægplacering, valg af materialer mv., men som ikke har betydning for projektets helhedsplan. Der er i budgetteringen stadig en del usikkerhed, hvorfor der fortsat arbejdes med 20% til uforudsete udgifter.

Tilretning af projektets omfang til den afsatte økonomi

Projektet omfatter til-/ombygning og renovering af fløj A, B og C med anvendelse af gode, enkle kvalitetsmaterialer. Der er ikke indført ekstravagante materialer eller løsninger i projektet, hvorfor det ikke er muligt at ændre på valg af løsninger og materialer i projektets etaper, der kan opnå en besparelse på 15 mio. kr. En besparelse på 15 mio. kr. vil betyde en større reduktion af projektet, hvilket kun vurderes muligt at opnå, hvis renovering af klimaskærmen (dvs. tag og facade) på indskolingen (fløj C) og den indvendige renovering af indskolingens stueetage udtages helt af projektet.

Klimaskærmen og den indvendige renovering af stueetagen på fløj C vil kunne udføres på et senere tidspunkt, men det giver dog bedst totaløkonomisk mening at gennemføre ombygningerne nu. Det skal desuden bemærkes, at der har været episoder med rotter i fløj C. Udfordringen understøtter behovet for at få renoveret fløjen. Skolebestyrelsen har desuden haft mulighed for at komme med en udtalelse om at tilrette projektet som fremgår af bilag 4. Skolebestyrelsen udtaler, at de ønsker at fløj C fortsat renoveres for at fremtidssikre skolen.

Kvalitetsmaterialer, bæredygtige løsninger, inventar, IT og renovering af skolegård

I projektet arbejdes med løsninger med valg af gode, enkle kvalitetsmaterialer og bæredygtige løsninger. Der er medtaget fast inventar i de områder/lokaler, hvor det er en del af renoveringen og ombygningerne.

Projektet indeholder ikke indkøb/leverancer af løst inventar og IT, da det ikke vurderes at kunne indeholdes i det afsatte anlægsbudget. Eksisterende løst inventar og IT skal derfor genanvendes efter til-/ombygning og renovering. Ligeledes er renovering af skolegården ikke indeholdt i projektet.

Valg af entreprisform og udbudskriterier

Projektet skal i EU udbud på grund af størrelsen af økonomien. Det anbefales, at projektet udbydes i begrænset udbud i hovedentreprise til 5 bydende hovedentreprenører. De 5 bydende udvælges i en prækvalifikationsrunde med baggrund i deres referencer, så vi er sikre på at entreprenørerne kan løfte opgaven. Administrationen vil blive bemyndiget til at udvælge den vindende entreprenør med baggrund i hvem der er kommet med det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Dette vurderes ud fra tre kriterier; pris, organisation og kvalitet, hvor pris vil vægte højest. I organisation og kvalitet

vurderes det, om entreprenørerne har en tilstrækkelig organisation til at løfte opgaven, og forstår at håndtere byggearbejdet og sikkerheden på Strandskolen, hvor der lægges stor vægt på, at skolen kan fungere fuldt ud under hele udførelsen.

Sociale klausuler

I henhold til kommunens økonomiske politik skal der i kontrakten indarbejdes sociale klausuler. Administrationen foreslår, at de sociale klausuler udarbejdes ud fra principper i bilag 3. De indeholder tre kategorier:

1. Arbejdsklausuler (fast del af alle entreprisekontrakter). Krav om fx identifikation, orientering om underleverandører og registrering af udenlandske tjenesteydere
2. Uddannelsesklausuler (del af entreprisekontrakter på 10 mio. kr. eller derover, hvor lønsummen udgør den største del af kontrakten). Antal årsværk til praktikanter vil udgøre mellem 5-10% af det samlede antal årsværk til faglærte.
3. Arbejdstagerrettigheder. Jf. en række ILO konventioner.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat i alt 128,3 mio. kr. (*i pristalsregulerede 2020-priser*) til projektet. De samlede entrepriseudgifter vil udgøre ca. 95 mio. kr. Der er samlet frigivet 4,35 mio. kr. til rådgivning. Det er forudsat i økonomien at budgettet indeksreguleres for såvel entreprise som rådgiverudgifter.

Nuværende afsatte rådighedsbeløb til projektet jf. Budget 2021:

Rådighedsbeløb (1.000 kr.) – i 2021 priser	2018-2020	2021	2022	2023	2024	I alt
Strandskolen, renovering fløj A, B og C	2.544	18.253	43.972	38.163	23.829	127.330
Strandskolen, genhusning		1.031	516			1.547
	2.544	19.284	44.488	38.163	23.829	128.308

Hvis Byrådet beslutter at tilføre 15 mio. kr. til projektet vil de forventeligt skulle tilføres med 3 mio. kr. i 2022, 6 mio. kr. i 2023 og 6 mio. kr. i 2024. Beløbene er i 2021 priser og skal derfor indekseres. Når der er truffet beslutning om projektet, bliver tidsplanen udarbejdet og der fremlægges en sag om tidsplan, periodisering og bevilling, hvor ovenstående tilrettes den nyeste viden.

Uforudsigelige udgifter

I projektet afsættes ca. 19,2 mio. kr. til uforudseelige udgifter svarende til ca. 20% af håndværkerudgifterne.

Byggesager af denne karakter, hvor der er usikkerhed omkring jordbundsforhold ved nybyggeri samt omkring mængden af miljøfarlige stoffer i konstruktionerne ved ombygninger og nedrivninger bør erfaringsmæssigt have afsat minimum 15-20 % til uforudseelige udgifter. Andelen til uforudseelige udgifter anbefales at være på 20% i denne sag, hvor der er konstateret mange miljøfarlige stoffer og risiko for kritiske jordbundsforhold. Afsætning af 20% til uforudsete udgifter giver en større sikkerhed for at kunne gennemføre projektet inden for den afsatte økonomi.

Kommunikation

Det nedsatte byggeudvalg vil følge projektet under projekteringen og udførelsen. Skolens elever, forældre og lærere vil løbende blive orienteret om projektet og projektets udførelse via skolens intranet (Aula). Kommunens kommunikationsafdeling er tilknyttet projektet for at styrke kommunikationsformen og formidlingen til elever, forældre, lærere og kommunens borgere.

Skolebestyrelsen har afgivet deres bemærkninger til projektet i det vedlagte bilag 4. Bestyrelsen er bekymret for, hvis der skal skæres i projektet for at få projektoekonomien til at holde. De mener, at det vil fremstå ufærdigt, mindre funktionsdygtigt og blive dyrere at renovere på et senere tidspunkt. Bestyrelsen mener i øvrigt, at projektet ser lovende ud.

Tidsplan

Udførelsen opdeles i etaper, da skolen skal fungere under hele udførelsen. Byggeetaper og placering af byggeplads er under planlægning i samarbejde med skolen. Tidsplan og etapeplan vil blive tilpasset stillingtagen til, hvorvidt der tilføres 15 mio. kr. til projektet eller om projektet skal tilrettes det afsatte budget. Herefter vil der blive fremlagt en sag til beslutning om tidsplan og anlægsbevilling.

Den samlede EU-udbudsproces med prækvalifikation og entrepriseudbud forventes at have en varighed fra primo maj til primo august 2021.

Tidsplan for projektet:

Forelæggelse af projektforslag til politisk godkendelse	Februar-marts 2021
Projektering af hovedprojekt og udbudsmateriale	Januar-maj 2021
Forelæggelse af tidsplan og anlægsbevilling	April-maj 2021
EU-udbud – Prækvalifikation og begrænset entrepriseudbud (administrativ godk. af prækvalifikationen/bydende entreprenører)	Primo maj-ultimo juli/august 2021
Indstilling/godk. af EU-licitation og valg af hovedentreprenør (administrativ godkendelse)	Juli/primo august 2021
Kontrahering og indgåelse af kontrakt med vindende hovedentreprenør	Primo august 2021
Byggeperiode	August 2021 – ca. medio 2024

Tilbygninger og ombyggede og renoverede arealer ibrugtages løbende i takt med, at de er udført og færdiggjort.

Der vil være indeholdt en del flytninger under projektet, som skal koordineres med byggeetaperne.

Bilag

Bilag 1 - Projektforslag (tegninger)

Bilag 2 - Projektforslag (beskrivelse)

Bilag 3 - Sociale klausuler til entreprisekontrakt.docx

Bilag 4 - Udtalelse om renoveringen af Strandskolen

Punkt 25: Strandskolen - Samarbejdsaftale, rådgiver, option og revideret tidsplan

21-000104

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

Fremstilling

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

1. Anbefales
2. Anbefales
3. Anbefales
4. Anbefales
5. Anbefales

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

1.-5. Anbefales.

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 10. februar 2021:

Ikke til stede: Kai Nielsen (V)

1. Anbefales.

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har i Budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres faciliteter ved Karlslunde Hallerne med henblik på at skabe en samlet løsning for idrætsfaciliteter til Strandskolen jævnfør Model 3. Aktuelle sag omhandler samarbejdsaftale med Karlslunde Idræts Forening (KIF) og Greve Kommune i forhold til bygherrerollen, rådgiverudbud – herunder bemyndigelse til valg af rådgiver, anlægsbevilling og mulighed for option på 1. sal samt orientering om revideret tidsplan.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Skole- og Børneudvalget,

1. at udarbejdede samarbejdsaftale med Karlslunde Idræts Forening (KIF) godkendes

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

2. at administrationen bemyndiges til at godkende valg af rådgiver i henhold til de kriterier, der er fremlagt i sagen

3. at der meddeles anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. i 2021 til rådgiver, og at dette finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten

4. at det godkendes, at der i rådgiverudbuddet indlægges en option på tilbygning med 1. sal. Efter ønske fra Karlslunde Idræts Forening

5. at den reviderede tidsplan tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet har i Budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres faciliteter ved Karlslunde Hallerne med henblik på at skabe en samlet løsning for idrætsfaciliteter til Strandskolen jævnfør Model 3. Dette betyder, at når anlægsprojektet er realiseret, kan Strandskolen afholde alt idrætsundervisning i Karlslunde Hallerne i hele skoleåret og føre eleverne op til eksamen i idrætsfaget jævnfør folkeskoleloven. Samtidig vil der skabes bedre forhold for KIF's foreninger og brugere.

Anlægsprojektets primære formål er at sikre, at de eksisterende haller ved KIF kan anvendes til Strandskolens idrætsundervisning i skolens åbningstid. Det skal være muligt for Strandskolen at gennemføre undervisning for tre klasser

samtidig i samme tidsrum, og der skal derfor tages hensyn til skolens behov i udvidelsen. Udover kapacitetsforøgelse i form af depotrum, omklædnings- og bade faciliteter samt en tilbygning med springsal, skal faciliteterne- og indretningen i de eksisterende haller derfor tilpasses. For eksempel kan der være behov for optegning af gulve, flere mål og måltyper samt mulighed for opdeling af hal, så flere klasser kan undervises samtidig. Det konkrete behov afklares i brugerinddragelsesprocessen.

Den 14. december 2020 godkendt Byrådet processag vedrørende tidsplan for projektet, og godkendt at afklaring omkring ejerforhold afventer til den politiske behandling af entrepriseudbud. Derudover besluttede Byrådet, at KIF er ansvarlig for at drive byggeprocessen som bygherre på projektet.

Nærværende sag omhandler samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune, det forestående rådgiverudbud – herunder mulighed for option på 1. sal samt orientering om revideret tidsplan.

Samarbejdsaftale med KIF

Der er besluttet, at KIF skal være bygherre i forbindelse med realiseringen af anlægsprojektet ved Karlslunde Hallerne. I forbindelse med dette ønsker administrationen, at der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune. Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en god proces for byggeriet gennem klare roller og opgaver, og at der samtidig sikres et godt og samlet idrætsmiljø for eleverne på Strandskolen.

Samarbejdsaftalen tager afsæt i, at KIF ejer de kommende tilbygninger i form af springsal, depotrum samt omklædnings- og bade faciliteterne. Ifølge aftalen, er KIF ansvarlig for at udarbejde udbudsmateriale til gennemførelse af totalentreprisen, og for at gennemføre udbudsprocessen - herunder vurdering af afgivne tilbud samt udvælgelse af totalentreprenør i dialog med Greve Kommune og den nedsatte projektgruppe. Parterne skal være enige om de samlede krav til byggeriet med baggrund i byggeprogrammet.

Administrationen er opmærksomme på, at afklaringen omkring ejerforhold afventer til den politiske behandling af entrepriseudbud, som forventes at forelægges for Byrådet i november/december 2021, hvorfor ejerforholdet kan ændres. Hvis det bliver besluttet, at anlægsprojektet skal opføres som en kommunalt ejet bygning, vil rollen som bygherre overgå til Greve Kommune, og samarbejdsaftalen revideres i henhold til dette.

Dog gælder, at byggeriet vil være underlagt lov om offentlig udbud og samme bygningsreglement uafhængig af den endelige ejerkonstruktion.

Samarbejdsaftalen er vedlagt som bilag.

Rådgiverudbud

I forhold til kriterier for udbud af totalrådgivning og administrationens valg af totalrådgiver, har administrationen opsat kriterierne for udbuddet, som vil være: *pris* herunder timepris (vægtet 40 procent), *kvalitet* i forhold til erfaring og interessentinddragelse (vægtet 30 procent) og *organisering* af rådgiverne herunder projektleder og byggeleder (vægtet 30 procent).

Derudover vægtes:

- Erfaringer med relevant byggeri: Rådgiver beskriver hvordan de med udgangspunkt i opgavebeskrivelsen vil løse opgaven.
- Interessentinddragelse: Rådgiver fremviser en god beskrivelse af løsningen på, hvordan interessentinddragelsen skal foregå med baggrund i den beskrevne organisering. Rådgiver skal samtidig kunne vise, at de kan facilitere en god proces, hvor interessenter bliver både hørt og udfordret, og hvor interessenterne kan se deres input i det endelige udbudsmateriale.
- Udbudsproces: Rådgiver fremviser en god beskrivelse af, hvordan totalentrepriseudbuddet skal foregå, og at der er afsat ressourcer til også den juridiske del af opgaveløsningen. Rådgiver udarbejder en tidsplan for den udbudte opgave. Tidsplanen kan for eksempel indeholde forslag til møderække med projektgruppe o.a.

KIF vil udbyde rådgivningen, og når udbuddet er gennemført, ønsker administrationen at få bemyndigelse til at godkende valg af totalleverandør ud fra de kriterier, som administrationen har opstillet.

Option i rådgiverudbuddet

Efter aftale med KIF indstilles i sagen, at der i rådgiverudbuddet indlægges en option på etablering af en 1. sal. Førstesalen skal primært anvendes af foreningslivet (eksempelvis e-sport) og til undervisning af Strandskolens elever i forbindelse med idrætsundervisningen. Optionen er ikke en del af det projekt, som Byrådet har godkendt i tidligere sag, og er ikke indarbejdet i budgettet. Hvis Byrådet godkender, at rådgiver skal udarbejde optionen, vil Byrådet først endeligt skulle godkende, om optionen skal udbydes i totalentreprisen, når det samlede byggeprogram og skitseforslag foreligger. KIF er samtidig ved at undersøge, om optionen kan finansieres ved at omlægge foreningens nuværende lån til et med lavere rente sammen med Spar Nord og LR Kredit. Låneomlægningen forventes at kunne finansiere ydelsen til optionen. Udnyttelse af optionen på 1. sal til brug for Strandskolens idrætsundervisning kan udløse yderligere deponeringsudgift.

Rådgiver vil udarbejde et overslag på, om optionen kan holdes indenfor budgettet inden udsendelse af totalentrepriseudbuddet, og vil derfor fremgå i indstillingen til Byrådet om godkendelse af den endelige økonomi og udbud. Byrådet vil der skulle tage endelig stilling til, om det afsatte budget til projektet helt eller delvist skal finansiere optionen.

Afklaringen af økonomien om optionen må ikke forsinke projektets samlede tidsplan.

Forventet tidsplan

I henhold til tidsplan for projektet, som blev forelagt Byrådet til godkendelse i december 2020, er der pt. en forskydning på én måned i forhold til denne sag. Denne var planlagt drøftet på fagudvalgsmøderne i januar 2021 og på byrådsmødet i februar 2021. Grundet processen i forbindelse med udarbejdelse af samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune, er dette ændret til fagudvalgsmøderne i februar 2021 og byrådsmødet i marts 2021. Udover denne forskydning forventes rådgiverudbuddet at løbe frem til juni 2021 i stedet for april. Dette skyldes overvejende, at der vil være tale om et EU-udbud. Den øvrige tidsplan for projektet uændret.

Forventet tidsplan for projektet:

- November - december 2020: Projektgruppen afklarer kriterier for rådgiverudbud
- Februar – marts 2021: Politisk behandling af rådgiverudbud (forskudt 1 måned jf. tidsplan)
- Marts – juni 2021: Rådgiverudbud
- Juli 2021: Der skrives kontrakt med rådgiver
- December 2021: Politisk godkendelse af entrepriseudbud samt afklaring af ejerforhold
- Marts 2022 - marts 2023: Byggeriet realiseres af entreprenør

Til orientering vil rådgiver udarbejde detaljeret tidsplan for projektering og byggefasen.

Forventede kommende politiske behandlinger i forbindelse med projektet:

- Fagudvalg i november 2021 og byrådsmødet i december 2021: Godkendelse af entrepriseudbuddet samt afklaring af ejerforhold. I sagen redegøres desuden for økonomiske forhold i ejerforhold -herunder momsregulativer, deponeringsregler, revidering af driftstilskud mv.
- Der må forventes at være proces- og orienteringssager undervejs i projektets løbetid – herunder sag vedrørende option i rådgiverudbud såfremt indstillingen i denne sag godkendes.

Lovgrundlag

Greve Kommune ejer grunden, som Karlslunde Hallerne ligger placeret på, mens alle bygningerne er ejet af KIF. I tingbogsattesten er det anført, at der er tale om bygninger opført på lejet grund. Hvis der skal optages lån i de pågældende bygninger, så skal Greve Kommune give sit samtykke dertil. I nuværende lejekontrakt er der et pantsætningsforbud, hvorefter det fremgår, at de opførte bygninger ikke må pantsættes uden forudgående tilladelse fra kommunen. Dette betyder, at der ikke må optages lån i ejendommen uden kommunen har givet et samtykke dertil. Der er aftalt uopsigelighed for Greve Kommune indtil den 1. oktober 2050, hvorefter det fra begge parter side er opsigeligt med seks måneders varsel. KIF kan opsiges med 1 års varsel. Det fremgår endvidere af lejekontrakten, at det lejede alene må anvendes til brug for opførelse af bygninger til brug for idrætsudøvere.

I gældende lejeaftale, som er indgået på de eksisterende haller i Karlslunde fremgår det, at ved Lejers opsigelse af nærværende areallejekontrakt, overtager Greve Kommune de på de beskrevne arealer opførte bygninger. Herved overtager Greve Kommune samtidig de lån i bygningerne, som Greve Kommune har givet tilladelse til optagelse af.

Karlsunde Hallerne skal jævnfør Model 3 efterleve folkeskolelovens krav til idræt som eksamensfag – blandt andet skal Strandskolens og Karlsunde Skoles afgangselever kunne undervises efter gældende krav til idrætsundervisning og føres op til idrætseksamen.

Den kommende tilbygning med springsal opføres på del af matr. nr. 0011qk og 11p, Karlsunde By, areal på 9393 m². Springsalen opføres som en tilbygning til det eksisterende og forventes placeret i tilknytning til Hal 3.

Økonomiske konsekvenser

Forudsætningen for etablering af hallen er, at kommunen har afsat 31,0 mio. kr. i Budget 2021-2024 til formålet og at KIF finansierer 2,5 mio. kr. (inkl. moms). Kommunen har mulighed for at afløfte 85 pct. af den normale momsandel, hvorfor der kan udbetales ca. 37,3 mio. kr. (inkl. moms) til KIF, som i udgangspunktet er bygherre på projektet og efterfølgende også ejer de nyopførte tilbygninger. Der er således i alt ca. 39,8 mio. kr. (inkl. moms) til rådighed.

Budgettet skal indeholde samtlige udgifter forbundet med Projektet, men ikke begrænset til projekterings- og opførelsesomkostninger, byggemodning indenfor matriklen, bygherrerådgivere og inventar. Derudover udgifter forbundet med helhedsplan og eventuelle ombygninger af eksisterende haller.

Overslag:

	Overslag i mio. kr. (ex. moms)	Overslag i mio. kr. (inkl. moms)
Rådgiver	3,8	4,5
Byggeri	25,4	30,2
Inventar	0,6	0,7
Omkostninger	1,1	1,3
Uforudsete udgifter – 10 % - 25%	2,6	3,1
Samlet anlægsudgift	33,5	39,8
Egenfinansiering fra Karlsunde IF	-2,5	-2,5
I alt	31,0	37,3

Øvrige konsekvenser

I perioden hvor Karlsunde Hallerne tilbygges, må der i perioder forventes at være reduceret eller ingen adgang til hallerne. Brugernes mulighed for at anvende faciliteterne påvirkes derfor i større eller mindre omfang. Det konkrete omfang kendes først, når byggeprogrammet foreligger.

Strandskolens egne gymnastiksale nedrives først, når de nye faciliteter ved Karlsunde Hallerne kan tages i brug.

Kommunikation

Der er udarbejdet en samlet kommunikationsplan for renoveringen af Strandskolen og tilbygningen til Karlsunde Hallerne. I henhold til denne vil administrationen sørge for kommunikation til relevante interessenter og aktører i forbindelse med de to projektspor, som føres parallelt og helt eller delvist overlapper hinanden.

Der tages højde for, at mange interessenter og aktører skal informeres – brugere/foreningsmedlemmer, elever/forældre, naboer mv. Der kommunikeres løbende på forskellige platforme, og der vil blive oprettet en selvstændig hjemmeside til formålet.

Tidsplan

Administrationens estimerede tidsplan fremgår af sagsbeskrivelsen. Anlægsprojektet forventes realiseret i 2023, men den endelige tidsplan for byggeprojektet afventer rådgiver.

Bilag

Strandskolen - samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune.docm

Punkt 26: Deltagelse i EU-ansøgning om LIFE-midler i f.m. risikostyringsplan for oversvømmelser

21-000095

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

1.-3. anbefales, idet Udvalget ønsker, at det geografiske område ikke er afgrænset til Strandparken, men at det gælder hele Greve Kommune.

(I) undlader at tage stilling.

Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning den 9. februar 2021:

4. Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Strandpark kommunerne blev i oktober 2020 af Region Hovedstaden inviteret med til deltage i et forprojekt for en EU-ansøgning, der skal understøtte initiativerne i kommunernes risikostyringsplaner for oversvømmelse samt udviklingsplaner for Strandparken. EU-kommissionen principgodkendte forprojektet (concept noten) i december 2020 sådan, at der nu er mulighed for at ansøge om et egentligt hovedprojekt til marts 2020.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler,

1. at administrationen i samarbejde med de øvrige ansøgningspartnere udarbejder og inden 25. marts 2021 indsender en ansøgning til EU's LIFE IP program om tilskud til udviklingstiltag, der sikrer naturen og mindsker risikoen for oversvømmelse i Strandparkens område.

2. at administrationen kan meddele samarbejdet om ansøgningen til EU's LIFE IP program, at Greve Kommune forventer at deltage med en egenfinansiering, men at det endelige beløb må afvente budgetlægningen for 2022

3. at administrationen som en del af budgetforslag om risikostyringsplanen også indarbejder en pulje til udvikling af Greve Kommunes del af Strandparken, som kan indgå som egenfinansiering.

Center for Teknik & Miljø indstiller,

4. at Plan- og Udviklingsudvalget tager sagen til orientering.

Sagsbeskrivelse

Strandpark kommunerne blev i oktober 2020 af Region Hovedstaden inviteret med til deltage i et forprojekt for en EU-ansøgning, der skal understøtte initiativerne i kommunernes risikostyringsplaner for oversvømmelse samt udviklingsplanen for Strandparken. EU-kommissionen principgodkendte forprojektet (concept noten) i december 2020 sådan, at der nu er mulighed for at ansøge om et egentligt hovedprojekt med frist den 25. marts 2020.

I vedlagte materiale i Bilag 1 er formålet og det overordnede indhold af ansøgningen og EU-LIFE IP-programmet beskrevet. Materialet blev forelagt Strandparkens bestyrelsen 17. december 2020, hvor der var positiv opbakning til at gå videre med ansøgningen om et egentligt hovedprojekt.

Projektet og dets samarbejde med de øvrige strandpark-kommuner om risikostyringsplanerne ligger godt i tråd med den strategiske udviklingsplan for Strandparken, hvor Strandparken ses som et storstilet klimasikringsprojekt, der på tværs af kommunegrænser, både fungerer som kystsikringsanlæg og rekreativt område for den Sjællandske Østkyst. Der har senest været et temamøde i Plan- og Udviklingsudvalget den 5. januar 2021, hvor den strategiske udviklingsplan blev

præsenteret. Her blev der givet opbakning til projektet på dets nuværende stadie, og det fremlægges til godkendelse i Byrådet den 1. februar 2021.

EU-LIFE IP er som regel meget store internationale samarbejdsprojekter. Hovedansøger for denne projektansøgning er den belgiske region Flandern og Flanders Research Institute for Agriculture, Fisheries and Food (ILVO) er projektledere.

Den danske del af budgettet er på ca. 20,8 mio. kr. og heraf er egenfinansieringen fra de deltagende parter 40 % svarende til ca. 8,3 mio. kr. Egenfinansiering kan både ske i form af medarbejdertimer og økonomiske midler. Af parter, der vil kunne bidrage til egenfinansieringen kan ud over Strandpark kommunerne nævnes:

- Region Hovedstaden, Region Sjælland, Strandparken I/S både med medarbejdertimer og økonomiske midler.
- Kystdirektoratet og Miljøstyrelsen forventes primært at bidrage med medarbejdertimer
- -Økonomiske midler fra danske puljer, fonde mv., fx Velux Fonden

Region Hovedstadens EU-kontor har indgået en konsulent kontrakt med firmaet Rambøll, der i perioden frem til ansøgningsfristen, vil stå for at tilpasse og sammenskrive ansøgning med fagligt input fra de deltagende regioner og kommuner.

Lovgrundlag

EU's LIFE IP program.

Økonomiske konsekvenser

EU-Kommissionen tager stilling til de indkomne projektansøgninger medio 2020. Efterfølgende vil en realisering af projektet forudsætte at de deltagende parter tilsammen efter en nærmere aftalt fordeling forpligtiger sig til at tilvejebringe en egenfinansiering på 40 % af projektsummen.

Kommunen har ikke på nuværende afsat midler til de initiativer omkring klimasikring eller udvikling af strandparken, der kan indgå i projektet. Der er ligeledes heller ikke for nuværende afsat administrative ressourcer til at udmønte et projekt i denne størrelsesorden. Input til formuleringen af hovedprojektet frem til 25. marts 2021 vil blive varetaget af kommunens nye klimakoordinator, da det har en nær relation til klimatilpasning. Da medarbejderressourcer tæller med som egenfinansiering i projektet, anbefaler administrationen, at administrationen kan meddele samarbejdet omkring ansøgningen af EU's LIFE IP program, at Greve Kommune forventer at deltage med en egenfinansiering, men det endelige beløb må afvente budgetlægningen for 2022.

Administrationen vil som et led i arbejdet med risikostyringsplanen for stormflod udarbejde et budgetforslag til finansiering af risikostyringsplanens initiativer og vil som en del af dette arbejde også fremlægge forslag til en pulje til Greve Kommunens egenfinansiering af EU-LIFE IP projektet, hvis indstillingen tiltrædes.

Kommunikation

Ansøgningen om EU-LIFE projektet er tidligere beskrevet i sagen om forslag til risikostyringsplan 2021-27, som Byrådet vedtog 14. december 2020.

Tidsplan

Endelig ansøgning skal være indsendt 25. marts 2021.

Bilag

EU LIFE IP projekt omkring Strandparken_møde i bestyrelsen 17. december_vers. 1

Punkt 27: Trygfonden - Bo trygt

21-000103

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

Fremstilling

Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning den 9. februar 2021:

3. Orienteringen blev taget til efterretning, idet dog at Udvalget ønsker undersøgt, om der ikke kan foretages en hyppigere rapportering.

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets beslutning den 8. februar 2021:

1.-2. Anbefales.

Liselott Blixt (O) stemte imod med bemærkning om, at Dansk Folkeparti ønskede at afvente evaluering fra kommunerne, der er i gang med projektet.

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede 14. december 2020 at indgå i Bo trygt partnerskabet. Denne sag forelægger en godkendelse af udkast til partnerskabserklæring med fælles måltal for projektperioden 2021-2025. Plan- og Udviklingsudvalget forelægges sagen til orientering.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller til Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget,

1. at udkast til partnerskabserklæringen godkendes, herunder forslag til måltal

2. at forslag til proces for afrapportering til politisk niveau godkendes

Center for Børn & Familier indstiller til Plan- og Udviklingsudvalget

3. at orienteringen tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

Bo trygt-programmet består af et partnerskab mellem kommune, politi og Trygfonden. Formålet med Bo trygt-programmet er at reducere antallet af indbrud, og øge trygheden blandt borgere. Følgende initiativer forventes at kunne bidrage til en positiv udvikling:

1. Fokus på øget skalsikring af private husstande
2. Flere nabohejlpere
3. Fokus på at øge en tyvs opdagelsesrisiko
4. Fokus på at gøre det sværere at sælge hælervarer
5. Flere aktører arbejder med at skabe trygge boligområder

Partnerskabserklæring

Som grundlag for partnerskabet skal der indgås en partnerskabserklæring mellem Greve Kommune, Trygfonden og Politiet for perioden 2021 til 2025. I partnerskabserklæringen indgår mål på to områder:

1. Antal indbrud
2. Antal nabohejlpere

Antal indbrud

Målet i Bo trygt-programmet er at reducere antallet af indbrud med to tredjedele. Det gennemsnitlige antal indbrud årligt i perioden 2010-2019 har været 513. Med partnerskabserklæringen sættes der mål om, at det årlige antal indbrud i 2025 ikke skal være højere end 171.

Politiet opgør og leverer data til Greve Kommune. I afrapporteringen vil der blive vist det årlige antal indbrud, og aftaleperiodens gennemsnitlige antal indbrud. Det forventes, at effekten af indsatserne har indvirkning på antal indbrud fra 2022.

Antal nabohjælpere

Med hensyn til nabohjælpere er det målet i Bo trygt-programmet, at antallet af nabohjælpere i Greve Kommune svarer til 35 % eller mere af alle parcelhuse, stuehuse, rækkehuse, kædehuse og dobbelthuse i Greve Kommune. Måltallet er baseret på 21.190 huse.

Data fra politiet viser, at der pr. 31. december 2020 er registreret 3.302 nabohjælpere i Greve Kommune, hvilket svarer til 22 % af husejerne.

Mål indenfor en 5 årig periode:

Målsætning 2021: $3392 + 15 \% = 3900$

Målsætning 2022: $3900 + 10 \% = 4290$

Målsætning 2023: $4290 + 10 \% = 4720$

Målsætning 2024: $4720 + 10 \% = 5192$

Målsætning 2025: $5192 + 10 \% = 5711$

Afrapportering

Det er hensigten, at der skal arbejdes med initiativer og indsatser under de 5 overordnede spor. Indsatserne vil ske i et koordineret samarbejde med politiet og andre relevante aktører, således at man med de mest effektive tiltag kan nå de opstillede mål og altså forbygge indbrud.

Administrationen forslår, at der en gang om året følges op på måltallene samt status på indsatserne ved orientering til Integrations-, Beskæftigelse og Ungdomsudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Kommunikation

Indgåelse af partnerskabserklæringen vil blive kommunikeret via en pressemeddelelse

Tidsplan

Partnerskabserklæringen vil blive indgået umiddelbart efter Byrådets møde den 22. marts 2021 under forudsætning af, at udvalget og Byrådet kan godkende de foreslåede måltal.

Øvrige forhold

De overordnede principper for Bo trygt er vedlagt som bilag til orientering.

Bilag

Udkast til partnerskabserklæring.docx

Principper - kort beskrivelse

Punkt 28: Flygtningeboliger - Forslag til varige løsninger

21-000103

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet, at administrationen indleder dialog med boligselskaberne med henblik på at belyse mulighederne for et samarbejde, og at sagen herefter genoptages.

Når sagen kommer på dagsorden igen vil administrationen ridse sagskomplekset op på ny.

Liselott Blixt (O) undlod at tage stilling.

Fremstilling

Teknik- og Miljøudvalgets beslutning den 11. februar 2021:

5.-8. Udvalget afventer at tage stilling.

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning den 10. februar 2021:

Ikke til stede: Kai Nielsen (V)

9.-11. Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget undlod at tage stilling.

Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning den 9. februar 2021:

1.-4. Udvalget undlader at tage stilling.

Følgende spørgsmål ønskes belyst frem mod behandlingen i økonomiudvalget:

Må kommunen indrette ældreboligerne til permanente boliger til flygtninge og så senere sælge dem?

Hvor mange enlige flygtninge vil kunne være i ældreboligerne?

Hvis de udfasede ældreboliger gøres til permanente boliger til flygtninge, hvem står da for vedligehold? Skal det dannes som almene boliger? Hvordan fastsættes huslejeniveau?

Kan de i stedet anvendes som midlertidige flygtningeboliger

Hvis anvisningsretten ændres fra 10 til 25%. Skal det da være for alle boligselskaber, eller kan det aftales med enkelte boligselskaber?

Hvor mange er allerede på venteliste til ungdomsboliger i Greve Kommune?

Hvis vi ombygger en institution til midlertidige flygtningeboliger, hvad kan de da anvendes til efterfølgende?

Hvor mange enlige flygtninge kan der bo på Moeskær?

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets beslutning den 8. februar 2021:

12. Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget undlod at tage stilling.

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Supplerende sagsfremstilling

Under fagudvalgenes behandling af sagen blev der stillet en række spørgsmål til afklaring inden Økonomiudvalgets møde. Endvidere har et byrådsmedlem fremsendt nogle spørgsmål efter en besigtigelse af ældreboligerne under udfasning i Hundige Bygade, Greve landsby og Kildebrønde. Besigtigelsen var for Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget samt Plan- og Udviklingsudvalget efter ønske fra de to udvalg. Alle spørgsmålene – og svarene på dem – fremgår af bilaget

”Svar på spørgsmål fra fagudvalgsbehandlingerne”. Endvidere er tilstandsrapport af 26. februar 2015 på ældreboligerne i Hundige Bygade vedlagt som bilag som led i besvarelsen af byrådsmedlemmets spørgsmål.

Resume

Byrådet havde den 14. december 2020 et temamøde om flygtningeboliger, hvor der blev præsenteret og drøftet overordnede pejlemærker og konkrete scenarier for den videre indsats med at etablere varige løsninger for boligplaceringen af kommunens flygtninge. Som opfølgning på temamødet skal de overordnede pejlemærker formelt besluttes, ligesom det skal besluttes, hvilke konkrete scenarier, der skal arbejdes videre med.

Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Udviklingsudvalget

- 1. at de foreslåede overordnede pejlemærker 1-6 godkendes*
- 2. at det godkendes at arbejde videre med scenario B, sådan at boligselskaberne i Greve Kommune anmodes om tilsammen at stille i alt ekstra 20 boliger til rådighed for kommunens boliganvisning af flygtninge i løbet af perioden 2021-22*
- 3. at scenario D godkendes, men kun som en kortvarig løsning og efter en konkret og individuel vurdering i samarbejde mellem Boliganvisningen og Center for Job & Socialservice*
- 4. at igangsætning af lokalplanarbejde for boligformål i de berørte institutioner (Moeskær, Blågården, Egedal) afventer efterfølgende sag med forslag til, hvilke(n) af de tre institution(er), det foreslås at bruge som flygtningeboliger fra 2022*
Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget
- 5. at de foreslåede overordnede pejlemærker 1-6 godkendes*
- 6. at det godkendes at arbejde videre med scenario I, og at der benyttes ekstern rådgiver til at gennemgå de tre institutioner*
- 7. at det tages til efterretning, at udgiften til ekstern rådgiver på ca. 150.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet til rådgivere på 1,2 mio. kr. vedrørende flygtningeboliger, der blev frigivet ved vedtagelsen af Budget 2020-23*
- 8. at igangsætning af renovering og ombygning afventer efterfølgende sag med forslag til, hvilke(n) af de tre institution(er), det foreslås at bruge som flygtningeboliger fra 2022*
Direktionen indstiller til Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget
- 9. at de foreslåede overordnede pejlemærker 1-6 godkendes*
- 10. at det godkendes at arbejde videre med scenario F, sådan at ledige ældreboliger til udfasning i Hundige Bygade, Greve landsby og Kildebrønne kan anvendes som midlertidige flygtningeboliger, herunder til midlertidig genhusning af flygtninge under renovering af nuværende flygtningeboliger*
- 11. at igangsætning af scenario F afventer efterfølgende sag med beskrivelse af den konkrete udmøntning af scenariet*
Direktionen indstiller til Integrations, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget
- 12. at de foreslåede overordnede pejlemærker 1-6 godkendes*

Sagsbeskrivelse

Byrådet havde den 14. december 2020 temamøde om flygtningeboliger. Temamødet var en forberedelse til en efterfølgende beslutningssag om den videre vej til at etablere varige og lovlige løsninger for flygtningeboligerne. De nuværende placeringer af kommunens flygtningeboliger vil være ulovlige, når den midlertidige to-årige dispensationshjemmel i Planloven udløber i efteråret 2022 (for tre nuværende placeringer) og i efteråret 2023 (for en nuværende placering).

Som bilag til temamødet indgik et baggrundsnotat med beskrivelsen af en række faktuelle forhold om flygtningeboligerne, beboerne i dem, huslejeregler, juridiske forhold, økonomi mv. Baggrundsnotatet er i uændret form også vedlagt denne sag.

På temamødet blev præsenteret et forslag til overordnede pejlemærker for den videre indsats samt 9 scenarier (scenario A – I) der enkeltvis og/eller i en kombination skal tilvejebringe en varig, lovlig løsning. Siden temamødet har administrationen indarbejdet Byrådets tilbakemeldinger om de foreslåede pejlemærker samt arbejdet videre med de 9 scenarier, der blev præsenteret. Administrationen har desuden genbesøgt og revurderet forudsætningerne bag det skønnede behov for antal flygtningeboliger.

Antal flygtningeboliger

Administrationen skønner, at der fra 2022 og frem er behov for 30 boliger af varierende størrelse til flygtninge, flest til enlige. Det er et højere skøn end på temamødet, da nogle af forudsætningerne i det daværende skøn ved en nærmere

undersøgelse vurderes at være for optimistiske. De daværende forudsætninger og de nu indarbejdede ændringer fremgår af vedlagte bilag ”Flygtningeboliger – scenarier for varige løsninger”.

Overordnede pejlemærker

De forslåede overordnede pejlemærker er:

1. Pavillonerne på Greveager skal tømmes og udfases, når det er muligt
2. Udgiften til renovering af Blågården / Egedal / Moeskær skal reduceres mest muligt
3. Permanente løsninger skal prioriteres over midlertidige løsninger
4. Familier med børn skal prioriteres højest, når der skal findes permanente løsninger
5. Enkelte midlertidige løsninger etableres som supplement til de permanente løsninger
6. Børnefamilier skal spredes af hensyn til integrationen

Pejlemærkerne er uddybet i vedlagte bilag. Pejlemærkerne 1-5 er de samme, der blev præsenteret på temamødet. Pejlemærke nr. 6 er nyt, og er tilføjet på baggrund af drøftelserne på temamødet.

På temamødet var der derudover et forslag om endnu et pejlemærke: *Færrest mulige flygtninge skal flytte.*

Administrationen anbefaler imidlertid, at dette pejlemærke ikke tilføjes. For det første fordi der som en af løsningerne i denne sag foreslås et samarbejde med boligselskaberne om et antal ekstra boliger til flygtninge, hvilket i sagens natur betyder, at de pågældende skal flytte. Og for det andet, fordi det er i kommunens interesse at stå så frit og fleksibelt som muligt i puslespillet med midlertidig genhusning under renovering af den/de institutioner, det besluttes at renovere og tilsvarende i den efterfølgende varige placering af flygtningene.

De 6 strategiske pejlemærker skal udmøntes ved at iværksætte og kombinere nogle af de konkrete scenarier, der fremgår nedenfor. Byrådet skal beslutte, hvilke scenarier, der skal arbejdes videre med. I vedlagte bilag er scenarierne beskrevet uddybende, og for hvert scenario er vurderet fordele/ulemper og økonomi samt anført, om administrationen anbefaler at arbejde videre med scenariet eller ej. Administrationens anbefalinger er baseret dels på Byrådets tilbagemeldinger fra temamødet, dels administrationens egen samlede vurdering af scenariets egnethed (tidshorisont, økonomi, juridiske forhold, realiserbarhed mv.). Scenarierne og administrationens anbefalinger fremgår i overskriftsform af nedenstående oversigt:

Scenario	Overskrift	Administrationens anbefaling
A)	Tidsbegrænset tilbagerul af Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning om at reducere den kommunale boliganvisning fra 25 % til 10 %	Anbefales ikke
B)	Tidsbegrænset aftale med boligselskaberne om et konkret antal ekstra boliger til anvisning	Anbefales med en aftale om i alt 20 boliger i løbet af 2021-22
C)	Tidsbegrænset ændring af kriterierne for at få anvist en bolig fra kommunens akutliste	Anbefales ikke
D)	Flere forlængelser af flygtninges ophold i ungdomsboliger efter endt uddannelse	Anbefales – men kun som kortvarig løsning og efter en konkret og individuel vurdering i samarbejde mellem Boliganvisningen og Center for Job & Socialservice
E)	Nybyggeri af billige almene boliger	Anbefales ikke
F)	Brug af ledige udfasede ældreboliger	Anbefales – men kun som midlertidig løsning, herunder til midlertidig genhusning af flygtninge under renovering af nuværende flygtningeboliger

G)	Kommunen køber eller lejer parcelhuse eller andre beboelsesejendomme	Anbefales ikke
H)	Renovering af alle tre ombyggede institutioner (Blågården, Egedal, Moeskær)	Anbefales ikke
I)	Renovering af kun en eller to af de tre ombyggede institutioner	Anbefales

Efter Byrådets beslutning går administrationen i gang med at planlægge den konkrete udmøntning af de scenarier, Byrådet har godkendt at gå videre med. Det er fx drøftelser med boligselskaberne, gennemgang af ejendommene med de nuværende flygtningeboliger, økonomi og tidsplan, herunder også tidsplan for nedlæggelse af pavillonerne på Greveager. Når der er en samlet plan for udmøntningen, forelægges denne til Byrådets godkendelse inden iværksættelse.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser afhænger af, hvilke scenarier, der godkendes. Økonomien for hvert enkelt scenario fremgår af bilag. Til renovering og ombygning af de nuværende flygtningeboliger er afsat et anlægsbudget på 12 mio. kr. Administrationen vurderer fortsat, at budgettet er tilstrækkeligt, jf. denne oversigt:

Sted	m ²	Udgift pr. m ²	Skønnet udgift
Moeskær	ca. 395	10.000	3.950.000
Blågården	ca. 300	13.425	4.027.500
Egedal	ca. 300	13.425	4.027.500
I alt			12.005.000

Hvis Byrådet godkender administrationens indstilling i denne sag, bliver der dog ikke brug for at renovere alle tre institutioner, hvorfor det heller ikke bliver nødvendigt at bruge hele anlægsbevillingen på de 12 mio. kr.

Beløbene i oversigten er fortsat et overslag på baggrund af nøgletal. Derfor er det med forbehold for miljøskadelige stoffer som fx asbest og PCB. Desuden kendes det endelige renoverings-/ombygningsomfang i forhold til bygningsreglementet ikke på nuværende tidspunkt.

Derfor anbefales det, at der tilkøbes en ekstern rådgiver på projektet, som kan påbegynde forundersøgelser af ejendommen. Det indebærer miljøscreening, ombygningsmuligheder, økonomisk overslag mv. Det vurderes, at det vil koste i omegnen af 50.000 kr. pr. ejendom, der skal undersøges.

Hvis Byrådet godkender administrationens indstilling i denne sag, bliver der som nævnt ikke brug for at renovere alle tre institutioner. Administrationen anbefaler dog alligevel at undersøge alle tre ejendomme, da der er brug for at kende resultatet for alle tre steder, hvis der skal prioriteres internt imellem dem.

Udgiften til ekstern rådgiver vurderes derfor til i alt 150.000 kr. Ved vedtagelsen af Budget 2020-2023 blev der givet anlægsbevilling til anlægsprojekter under 2 mio. kr., til rådgiverydelser samt til pris- og lønfremskrevne rådighedsbeløb. Bevillingen dækker bl.a. en udgift på 1,2 mio. kr. til rådgiverydelser vedrørende flygtningeboliger. De 150.000 kr. finansieres derfor derfra.

Tidsplan

Der forelægges inden sommerferien en sag for Byrådet, hvor den konkrete iværksættelse af de besluttede scenarier skal godkendes.

Bilag

Flygtningeboliger - baggrundsnotat til BY temamøde 141220.docx

Flygtningeboliger - scenarier for varige løsninger.docx

Flygtningeboliger - Notat om det lejedes værdi ved huslejefastsættelse.docx

Tilstandsrapport - Hundige Pensionistboliger 16.02.2015

Flygtningeboliger - svar på spørgsmål fra fagudvalgsbehandlingerne

Punkt 29: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Administrationen orienterede yderligere om status på samarbejdet omkring kviktest i Greve Kommune og kommunernes etablering eget korps ift. test i daginstitutioner.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

Administrationsgrundlag

Administrationsnotatet blev første gang forelagt for Byrådet den 25. maj 2020 under punktet administrationen orienterer. I forhold til den tidligere version, er der som nævnt alene indsat et afsnit om repræsentation af kommunen, hvoraf det bl.a. fremgår, at borgmesteren repræsenterer kommunen udadtil i mange sammenhænge, og at når borgmesteren repræsenterer kommunen, da har borgmesteren krav på administrationens betjening, herunder udarbejde talepapirer, baggrundsmateriale og beredskaber i den forbindelse. Det fremgår endvidere, at for så vidt angår arrangementer, hvor der afholdes arrangementer af ikke kommunale virksomheder, men hvor kommunen nyder et tilskud, som f.eks. Portalen eller lignende, da vil repræsentation af kommunen være af borgmesteren og den relevante udvalgsformand. Endelig fremgår det vedrørende de arrangementer, som kommunen selv arrangerer såsom nytårskoncert eller lignende, da vil alle medlemmer af byrådet som udgangspunkt blive inviteret.

Notatet er endvidere opdateret for så vidt angår afsnittet om initiativret, hvoraf det fremgår, at der er udarbejdet en ny skabelon for initiativretsforslag, som administrationen anvender, når initiativretsforslag lægges op til politisk behandling. I den nye skabelon henvises til styrelseslovens bestemmelser om initiativret og der lægges op til, at byrådet drøfter forslaget med henblik på at sende forslaget til realitetsbehandling i fagudvalg eller Økonomiudvalget - frem for at byrådet træffer en beslutning på et ikke oplyst grundlag.

Det opdateret administrationsgrundlag er vedlagt som bilag.

Erstatning vedr. atletikstadion

Stangspringsanlægget på Greve Idrætscenter brændte natten til den 18 december 2020. Skaderne var fuldstændige og ingen dele af anlægget kan reddes. Sagen blev meldt til kommunens forsikringsagent. Sagen blev fremlagt på Byrådets møde den 1. februar 2021. Byrådet besluttede at afsætte anlægsbevilling og rådighedsbeløb umiddelbart fremfor at afvente svar fra forsikringen for derved at sikre hurtig fremdrift. Der er nu indkommet svar fra forsikringen og det meddeles, at skaden anerkendes fuldt ud. Det betyder, at udgiften til reetablering af tilsvarende anlæg bliver dækket, dog fratrukket selvriskoen på 100.000 kr. Disse kan finansieres af det godkendte rådighedsbeløb. Forsikringsselskabet understreger at opgaven skal i udbud og at resultatet af disse skal sendes til selskabet til godkendelse.

Byrådet besluttede den 1. februar 2021 at der skal ske inddragelse af Greve Atletik. Greve Atletik forestår nu beskrivelsen af opgaven. Arbejdet sker i spil med administrationen og administrationen fremlægger sagen til orientering igen når der er afklaring af indkomne tilbud og konkret tidsplan.

Orientering om vaccinationscenteret i Hundige Hallen

Vaccinecenteret på Greve Videnscenter blev onsdag den 10. februar klar til at gå i drift efter aftale med regionen.

Desværre er vaccinecentret endnu ikke i drift, fordi regionen ikke har modtaget vacciner nok. Det er aftalt med regionen

at de varsler to dage inden de forventer at komme i gang, og opstart forventes først i marts. Når centret endelig kommer op at køre er der forberedt for ophængning af skilte, så det er let for borgerne at finde ind til indgangen.

På nuværende tidspunkt er der anvendt ca. 400 t. kr. til indretningen, og der kan komme udgifter for yderligere 100 t. kr. Regionen har indvilget i at betale for inventar, men det konkrete beløb afventer nærmere dialog. Dertil kommer de løbende udgifter til rengøring og forbrug, som udgør yderligere ca. 300 t. kr. i 2021 antaget at vaccinecentret er i drift hele året ud.

Midlerne er anvendt til vaccinekabiner, som sikrer at borgere kan blive vaccineret i gode rammer og med mulighed for at være afskærmet under vaccination, strøm, belysning og wifi-forbindelser til at sikre gode arbejdsforhold for personalet. Derudover er der sikret ordentlige adgangsforhold for borgerne ved at etablere to nye indgangspartier til hal 1, med ramper, vindfang, nye dørpartier og varmetæpper. Adgangspartierne er etableret med dørautomatik, som er corona-venlige, og som med varmetæpperne sikrer at der ikke kommer træk og som hjælper med at holde energiforbruget nede. Flisebelægningen omkring indgangspartierne er tilpasset og gamle døde rødder er fjernet, der sikrer gode adgangsforhold for besøgende borgere til test- og vaccinecenteret. Ved udgangen af test- og vaccinecenteret er asfalteringen ligeledes blevet udskiftet, da gamle døde rødder har ødelagt asfalteringen, hvor en tilpasning er nødvendig.

Vaccinecentret forventes at være åbent alle dage fra 10-19 når det kommer i gang.

Teknik- og Miljøudvalget deltager på de fire ekstra fællesmøder mellem Plan- og Udviklingsudvalget og Økonomiudvalget

Teknik- og Miljøudvalget deltager også på fællesmøderne den 22. marts, 17. maj, 21. juni og 20. september 2021 omkring behandling af den tilhørende spildevandsplan og busholdepladsens indretning.

Status på Edoc

Bilag

Administrationsgrundlag opdateret den 9. februar 2021.docx

Punkt 30: Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering

Beslutning

Borgmesteren orienterede yderligere om:

- At kommunen har haft møde med Greve Strand badmintonklub omkring deres økonomi.
- Debat om hvordan kommunen arbejder med støj – borgmesteren vil gerne bede administrationen om at komme med et overblik om arbejdet.
- Borgmesteren gav ordet til Mehmet Zeki Dogru (Ø), der spurgte ind til om der er fælles tilslutning til, at Byrådet anbefaler at der sker en udsættelse af nationale test i Greve Kommune. Der var ikke umiddelbar tilslutning til et fælles initiativ fra Økonomiudvalget. Mehmet Zeki Dogru (Ø) ønsker så at rejse det som initiativretsforslag.
- Liselott Blixt (O) rejste spørgsmålet om brug af streaming af Byrådsmøder, hvilket (O) ikke ønsker gjort fremadrettet. Borgmesteren responderede på dette, og nævnte at det er planen, at det kommende Byrådsmøde afholdes fysisk.
- Brigitte Klitskov Jerkel (C) spurgte ind til, hvornår og med hvilken årsag kommunen har afvist at etablere en skole for højt begavede børn. Administrationen følger op.
- Rigge Nørmark (UP) orienterede om, at hun ikke er medlem af Liberal Alliance længere

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Borgmesteren og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle aktuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Borgmesteren orienterer om følgende

Danmark for Målene 2021 - orienteringen er vedlagt som bilag.

Bilag

Danmark For Målene 2021 - oplæg

Punkt 31: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.