

# **REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 22-01-2018**

**Mødedato** Mandag d. 22. januar 2018 kl. 17:00

**Mødested** Biblioteket

## Indholdsfortegnelse

Lukket: Temamøde om Østsjællandss Beredskab - risikobaseret dimensionering.....	3
Lukket: Lønadministration/lønudbud 2018.....	4
Lukket: Godkendelse af forlængelse af kontrakt for vikarservice i ældreplejen.....	5
Lukket: Udbud af visiteret kørsel 2018.....	6
Budgetproces 2019-2022.....	7
Beslutning om prioriteringsrum til budget 2019-2022.....	10
Østsjællandss Beredskab - godkendelse af risikobaseret dimensionering.....	12
Samtykke til etablering af it-samarbejde mellem KLAR Forsyning, Fors og SK Forsyning.....	15
Endelig vedtagelse lokalplan 14.49 - Mosede Landevej 54 og 56.....	17
Børnehuset Syd søger om at indføre frokostordning.....	19
Fundraising - Investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR.....	21
Orientering fra administrationen.....	23
Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering 2018.....	24

**Punkt 1: Lukket: Temamøde om Østsjællands Beredskab - risikobaseret dimensionering**

## **Punkt 2: Lukket: Lønadministration/lønudbud 2018**

**Punkt 3: Lukket: Godkendelse af forlængelse af kontrakt for vikarservice i ældreplejen**

## **Punkt 4: Lukket: Udbud af visiteret kørsel 2018**

## Punkt 5: Budgetproces 2019-2022

### Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1.-3. anbefales.

4. anbefales med bemærkning om, at der skal findes en ny dato for budgetseminaret.

### Sagsfremstilling

#### 5. Budgetproces 2019-2022

Sagsnr.: 253-2018-218 Dok.nr.: 253-2018-1165 *Åbent*

#### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

#### Resume

Sagen beskriver forslag til metode, indhold, høringsproces og tidsplan for udarbejdelsen af Greve Kommunes budget 2019-2022 til Byrådets godkendelse.

#### Indstilling

*Center for Økonomi indstiller*

- 1. at budgetmetoden for budget 2019-2022 godkendes*
- 2. at de foreslåede budgetkataloger udarbejdes*
- 3. at den foreslåede høringsform godkendes*
- 4. at den overordnede tidsplan for udarbejdelsen af budget 2019-2022 godkendes*

#### Sagsbeskrivelse

Budgettet skal være med til at fremme helhedstænkningen og den langsigtede planlægning i kommunen. Overordnet skal budgettet afspejle Byrådets strategiske målsætninger og det serviceniveau, som Byrådet har vedtaget for de enkelte områder.

#### *Budgetmetode*

For budgetprocessen 2019-2022 indstilles, at der arbejdes på at tilvejebringe et rum til prioritering/omprioritering på driftssiden. Prioriteringsrummet har til formål at skabe balance i budgettet og rum til finansiering af eventuelle nye tiltag på både drifts- og anlægssiden. Metoden indebærer, at Økonomiudvalget og Byrådet beslutter og udmelder et måltal for prioriteringsrummets størrelse og at fagudvalg og administrationen herefter igangsætter et afdæknings- og analysearbejde ift. at identificere områder og temaer til opnåelse af måltallet for prioriteringsrum. Mere uddybende beskrivelse omkring processen for prioriteringsrummet isoleret set fremgår af selvstændig sag herom på dette møde.

#### *Budgetkataloger*

I august måned forelægges Økonomiudvalget og Byrådet det samlede og opdaterede budgetoverblik for budget 2019-2022. Administrationen indstiller, at budgetoverblikket baseres på følgende forudsætninger:

- Budgetårene 2019-2022 opdateres med nyeste pris- og lønskøn baseret på KL's udmeldinger
- Konsekvenserne af eventuelle tillægsbevillinger, som Byrådet har givet for budgetårene indarbejdes
- Investeringsoversigten (oversigt over anlægsprojekter) baseres på investeringsoversigten fra det vedtagne budget 2018-2021 og korrigeres for politiske beslutninger truffet siden budgetvedtagelsen
- Uændrede skattesatser, dækningsafgift og grundskyldspromille
- Prisregulerede takster

Administrationen udarbejder nedenstående budgetkataloger, der danner baggrund for forhandlingerne om budget 2019-2022:

- Skønskatalog: indeholder de udgiftsområder, hvor borgere har lovmæssigt krav på en bestemt ydelse, når visse betingelser er opfyldt. Der er hovedsageligt tale om forsørgelsesudgifter (fx dagpenge, kontanthjælp, førtidspension mv.)
- DUT-katalog: indeholder udgiftsændringer som konsekvens af Folketingets Lov- og Cirkulæreprogram

- Tekniske rettelse: indeholder korrektioner af budgetfejl og udgiftsændringer på områder, hvor styringsmulighederne er meget begrænsede (fx bidrag til Udbetaling Danmark, kontrakter mv.)
- Demografikatalog: indeholder befolkningsudviklingens virkning for udgifterne på skole-, daginstitutions-, klub- og ældreområdet
- Effektiviserings- og besparelseskatalog: indeholder forslag til effektiviseringer og besparelser på driften
- Udvidelseskatalog: indeholder forslag til udvidelser på driften, herunder også politiske bevillingssager fra årets løb, hvor finansieringen er udskudt til budgetprocessen
- Budgetanalyser: indeholder budget- og effektiviseringsanalyser, som er gennemført på en række områder
- Bruttoanlægskatalog: indeholder forslag til nye anlægsprojekter
- Katalog med afledt drift af anlæg: indeholder den eventuelle driftsmæssige konsekvens af foreslåede anlægsprojekter

De ovennævnte kataloger indgår i budgetoverblikket, også kaldet hovedoversigten, der præsenteres i august måned. I det økonomiske overblik indgår opdateret indtægts- og finansieringsside, opdateret drifts-, og anlægsbudget, samt indarbejdede konsekvenser af skøns- og DUT-katalogerne. Som noget nyt i forhold til tidligere år vil det i praksis betyde, at følgende ”tekniske” budgetkataloger; Tekniske rettelser og Demografi skal drøftes politisk og herefter aktivt prioriteres ind i budgettet. Herudover er det Direktionens ambition, at fremme et budget i balance, hvormed der – om nødvendigt – er tilvalgt tilstrækkelige effektiviserings- og besparelsesforslag til, at dette er opfyldt.

De politiske bevillingssager, der bliver behandlet frem mod budgetvedtagelsen og hvor finansieringen af sagerne oversendes til budgetdrøftelserne vil indgå i udvidelseskataloget med angivelse af, hvornår sagen har været behandlet politisk. Herudover udarbejder administrationen løbende et overblik over disse sager med ufinansierede bevillinger i budgetoverslagsårene og orienterer politikerne via programmet First Agenda.

I budgetforhandlingerne har Byrådet mulighed for at foretage prioriteringer i både de ”tekniske” budgetkataloger, prioriteringskatalogerne, anlægskatalogerne og budgetanalyserne. Det vil sige, at budgetkatalogerne alle kan prioriteres ind/ud i forbindelse med de politiske budgetforhandlinger.

### *Høringsform*

I de tidligere års budgetprocesser har der været tradition for, at der afholdes dialogmøder for brugere af kommunens tilbud og andre interessenter i løbet af foråret. Dialogmøderne har foregået på forskellig vis mellem de respektive fagudvalg og interessenter, og med varieret form, indhold og udbytte. For at sikre en mere målrettet og ensartet struktur har administrationen igangsat en proces, hvor dialogmøderne retænkes.

Det foreslås at de relevante Område-MED orienteres og inddrages i tilvejebringelsen af forslag til prioriteringsrum, herunder med mulighed for at angive et kort ”høringssvar” i de konkrete effektiviserings-, besparelser- og udvidelsesforslag. Derved er Byrådet tidligt orienteret om de relevante Område-MED’s refleksioner og bemærkninger.

Herudover foreslås det, at den traditionelle høring af råd, nævn og interessegrupper efter sommerferien tager udgangspunkt i budgettet, der ligger til grund for 1. behandlingen. Der foreslås en høringsperiode på ca. 14 dage fra medio august, hvor skriftlige høringssvar kan indsendes. Høringssvarene vil blive offentliggjort i elektronisk form på [www.greve.dk](http://www.greve.dk) efter høringsperiodens udløb.

Nærværende sag skal ses i sammenhæng med selvstændig sag om prioriteringsrum til budget 2019-2022 på samme møde.

### **Tidsplan**

Forslag til tidsplan for udarbejdelse og vedtagelse af budget 2019-2022 er vedlagt som bilag. Tidsplanen kan overordnet beskrives således:

#### *Før sommerferien*

Den forberedende fase, hvor grundlaget for input til budgetarbejdet skabes, herunder:

- Politisk godkendelse af prioriteringsrum
- Identificering af temaer til prioriteringsrum, budgetforslag og effektiviseringsanalyser
- Udarbejdelse af de tekniske budgetkataloger; skøn, demografi, DUT og Tekniske rettelser
- Afholdelse af dialogmøder i ny form, budgetseminar og temamøder

#### *Efter sommerferien*

Politisk behandling og vedtagelse af budget 2019-2022, herunder:

- Præsentation af Direktionens budgetoverblik i august
- Høring af 1. behandlingsbudgettet i august
- Politiske budgetforhandlinger
- Første og anden behandling i Økonomiudvalget og Byrådet i september og oktober måned.

## **Bilag**

253-2018-5435 Forslag til politisk tidsplan, budget 2019-2022

## **Bilag**

Forslag til politisk tidsplan, budget 2019-2022

# Punkt 6: Beslutning om prioriteringsrum til budget 2019-2022

## Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. anbefales.

## Sagsfremstilling

### 6. Beslutning om prioriteringsrum til budget 2019-2022

Sagsnr.: 253-2018-383 Dok.nr.: 253-2018-1816 *Åbent*

#### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

#### Resume

I sagen beskrives behovet for et prioriteringsrum på 80 mio. kr. i 2019 stigende til 125 mio. kr. i 2022 og forslag til proces for håndtering af prioriteringsrummet til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse.

#### Indstilling

*Center for Økonomi indstiller*

*1. at måltallet for prioriteringsrummet på 80 mio. kr. i 2019, 95 mio. kr. i 2020, 110 mio. kr. i 2021 og 125 mio. kr. i 2022 godkendes*

*2. at den foreslåede proces for håndtering af prioriteringsrummet til budget 2019-2022 godkendes*

#### Sagsbeskrivelse

Under forudsætning af Økonomiudvalgets og Byrådets godkendelse af sag omkring budgetprocessen for 2019-2022 foreslås størrelse og proces for prioriteringsrummet til budgettet.

Der er for indeværende identificeret et potentielt udgiftspres på ca. 60 mio. kr. for 2019 og frem. Uddybende notat vedrørende de økonomiske udfordringer er vedlagt denne sag som bilag.

Udgiftspreset er i store træk gjort ud af følgende elementer for 2019:

- Identificeret udgiftspres ved indgangen til 2018 **10** mio. kr.
- Kommende udbud (ex. Rengøring) estimeret **3** mio. kr.
- Udgiftsvækst på det specialiserede socialområde **5** mio. kr.
- Demografisk udgiftspres **15** mio. kr.
- Nye effektiviseringskrav knyttet til Moderniserings- og Effektiviseringsprogrammet (Økonomiaftalen mellem regeringen og KL (Kommunernes Landsforening)) **5** mio. kr.
- Udgiftspres på aktivitetsbestemt medfinansiering **10** mio. kr.
- Nye anlægsbehov/øget renovering **10** mio. kr.

Herudover er der behov for at tilvejebringe midler til nye tiltag eller strategiske investeringer, der varigt kan ændre udgiftsniveauet. Hvis man politisk ønsker at sætte nye initiativer i gang, der skal løse kerneopgaverne på en ny måde, skal der dels være plads til investeringer i disse indsatser, dels skal der være plads til at 'fejle'. Derfor kunne det være hensigtsmæssigt at skabe rum i budgettet til at lave investeringspuljer, som kunne imødekomme igangsættelsen af strategiske initiativer.

På anlægsområdet er situationen sådan, at der på igangværende og kommende entrepriseudbud forventes et markant højere prisleje end vanligt og der er derfor behov for, at der afsættes en pulje til imødekommelsen af uforudsete udgifter.

Det foreslås derfor, at der foruden de 60 mio. kr. beskrevet ovenfor arbejdes på at skabe rum til etablering af pulje på henholdsvis drifts- og anlægssiden på 20 mio. kr. samlet set.

Der indstilles som konsekvens heraf et samlet måltal for prioriteringsrummet på 80 mio. kr. i 2019 og at dette måltal er stigende ud i budgetårene. Den stigende profil påbegynder arbejdet med flerårige budgetter. Ved at tage de store strukturelle beslutninger nu, herunder også de beslutninger som eventuelt først eksekveres i de kommende år, bidrager det til at de kommende års budgetlægning alt andet lige bliver mindre omsiggribende og sikrer en generel større budgetsikkerhed i organisationen.

Et måltal for prioriteringsrummet på 80 mio. kr. på driften i 2019 med stigende profil ud i årene stiller store krav til fælles ansvarlighed på tværs af fagudvalg og nødvendiggøre en tydelig fokus på, og prioritering af, områder og indsatser. For at kunne imødesee en økonomisk udfordring i denne størrelsesorden er det nødvendigt at kigge på markante strukturelle omlægninger og tilpasninger, og i høj grad at drøfte omprioritering fremfor opprioritering. Derfor igangsættes arbejdet med at identificere områder og temaer til budgetanalyser og prioriteringsrum nu, både administrativt og politisk.

I forhold til fordelingen af måltallet på udvalgsniveau lægger administrationen op til en fordelingsnøgle på udvalgenes driftsramme. Fordelingen er udelukkende vejledende. Når der arbejdes med større strukturelle omlægninger og omprioriteringer vil forslagene blive udarbejdet der, hvor mulighederne foreligger og ikke ud fra hensynet til et forhåndsangivet måltal.

Budgetarbejdet foreslås indledningsvist centreret primært omkring administrationen. Fagudvalgene orienteres og sætter retning og supplere i forhold til identifikationen og uddybningen af områder og temaer, der skal danne baggrund for forslag til effektiviseringer og besparelser. Som inspiration til dette vil administrationen udarbejde et potentialekatalog. Potentialekataloget vil indeholde en oversigt over, hvor Greve Kommune ligger på en række nøgletal i forhold til andre kommuner. Kataloget vil indeholde en angivelse af økonomisk potentiale, hvis Greve Kommune lå på udgiftsniveau med de mest omkostningseffektive kommuner. Kataloget kan fx bruges til at identificere områder, hvor der skal foretages videre budget- og effektiviseringsanalyser på.

Der vil sideløbende blive igangsat arbejdet omkring at identificere øvrige relevante områder, der skal foretages budgetanalyser på, det kunne fx være med udgangspunkt i konstitueringsaftalen, de førnævnte nøgletal, tidligere års budgetaftaler el.lign. Selve budgetanalyserne forventes at indgå som en del af budgetoverblikket, der offentliggøres til august. Enkelte kan dog vise sig at have et omfang, som gør at en færdig analyse først ligger klar til brug for budgetlægningen for 2020-2023.

Økonomiudvalget er jf. Styrelseslovens §37 ansvarlig for at udarbejde forslag til årsbudgettet. Det er Økonomiudvalgets opgave at udøve en koordinerende funktion og at træffe en vurdering af hensigtsmæssigheden i enkeltforslagene ud fra kommunens overordnede interesser. Budgetarbejdet og -prioriteringen centrerer derfor omkring Økonomiudvalget og Byrådet. Økonomiudvalgets forslag til årsbudgettet skal igennem 2 behandlinger i Byrådet med mindst 3 ugers mellemrum. 1. og 2. behandlingen i Økonomiudvalget og Byrådet af budget 2019-2022 ligger i perioden august-oktober 2018.

Nærværende sag skal ses i sammenhæng med selvstændig sag om budgetprocessen for 2019-2022 på samme møde.

## **Bilag**

253-2018-3748 Notat vedrørende økonomiske udfordringer

## **Bilag**

Notat vedrørende økonomiske udfordringer

# Punkt 7: Østsjællands Beredskab - godkendelse af risikobaseret dimensionering

## Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget undlod at tage stilling.

## Sagsfremstilling

### 7. Østsjællands Beredskab - godkendelse af risikobaseret dimensionering

Sagsnr.: 253-2018-1064 Dok.nr.: 253-2018-4946 *Åbent*

#### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

#### Resume

Beredskabskommissionens forslag til plan for ny risikobaseret dimensionering i Østsjællands Beredskab skal jf. fællesskabets vedtægter godkendes af interessentkommunernes byråd.

#### Indstilling

*Center for Økonomi indstiller, at Beredskabskommissionens forslag til risikobaseret dimensionering godkendes.*

#### Sagsbeskrivelse

Beredskabskommissionen blev på møde den 14. december 2017 enige om en ny fælles risikobaseret dimensionering, som nu videresendes til behandling i interessentkommunernes byråd. Plan for risikobaseret dimensionering er et teknisk dokument, der angiver det, der er nødvendigt for at yde en forsvarlig beredskabsfaglig indsats, jf. beredskabsloven og den risikoprofil, der karakteriserer kommunerne i Østsjællands Beredskab.

Forslaget er fagligt vurderet af Beredskabsstyrelsen, som har afgivet en række bemærkninger. Bemærkningerne har givet anledning til redaktionelle rettelser, som er indarbejdet i planen, jf. bilag. Bemærkningerne har ikke givet anledning til ændringer af indholdsmæssig karakter, og Beredskabsstyrelsens svar på høringen kan betragtes som en accept af den fremsendte plan.

I den ny fælles model for risikobaseret dimensionering betragtes Østsjællands Beredskab som ét fælles beredskabsområde, og modellen udnytter de samlede ressourcer mere effektivt end tidligere. Det betyder, at der kan ske ændringer i sammensætning af mandskab og materiel i alle områder.

Der er i godkendelse af modellen lagt vægt på, at den nuværende responstid i alle 8 kommuner fastholdes, hvilket betyder, at borgere og virksomheder vil opleve samme sikkerhedsniveau som hidtil.

Udryknings sammensætningen vil bygge på hændelsestyper, og der tages i højere grad end tidligere udgangspunkt i hændelsens kompleksitet. Der vil eksempelvis komme færre udrykningsenheder til brand i en skraldespand. Til mere komplicerede hændelser vil der komme flere udrykningsenheder, dog kan de være sammensat fra flere forskellige steder.

I den risikobaserede dimensionering fremgår et minimumsniveau for køretøjer og mandskab i de enkelte delområder. Hvordan modellen konkret skal udmøntes i stationer, mandskab og køretøjer, vil Beredskabskommissionen tage stilling til ultimo januar, når forslaget til risikobaseret dimensionering er behandlet af alle interessentkommuner, og efter inddragelse af MED-organisationen. Der er indarbejdet en høj grad af fleksibilitet i modellen, som betyder, at der er luft til at nå frem til en solid og holdbar løsning.

#### Økonomiske konsekvenser

Der er i Østsjællands Beredskabs budgetter for 2018 og fremefter forudsat en besparelse på 5 mio. kr. på nye brandkontrakter. Såfremt forslag til risikobaseret dimensionering kan godkendes af alle parter, vurderes det realistisk at opnå en besparelse på 5 mio. kr. årligt fra juli 2018 og frem.

#### Bilag

253-2018- Bilag 1 - Forebyggelse

4966

253-2018-4969	Bilag 2 - Indkvartering og forplejning
253-2018-4971	Bilag 3 - Vandforsyning
253-2018-5341	Bilag 4 - Pickliste
253-2018-4972	Bilag 5 - Udrykningsstatistikker
253-2018-4975	Bilag 6 - Scenariebeskrivelser
253-2018-4982	Bilag 7 - Responstidsinddeling
253-2018-4983	Bilag 8 - Udrykninger geografiske fordeling fra 010716 til 300617
253-2018-4984	Bilag 9 - Uddannelsesplaner
253-2018-4985	Bilag 10 - Deloitte analyse
253-2018-4987	Bilag 11 - Retningslinjer for ODIN-udfyldelse
253-2018-5345	Bilag 12 - Vedtægter og strategi
253-2018-5342	Bilag 12 a - Obligatoriske opgaver
253-2018-5344	Bilag 12 b - Tilvalgsydelser og serviceopgaver
253-2018-4980	Kommenteret BRS Udtalelse over forslag til dimensioneringsplan for Østsjællands Beredskab
253-2018-4976	Serviceniveau RBD 2017
253-2018-13888	Notat om Østsjællands Beredskab - Risiko Baseret Dimensionering

## **Bilag**

Bilag 1 - Forebyggelse

Bilag 2 - Indkvartering og forplejning

Bilag 3 - Vandforsyning

Bilag 4 - Pickliste

Bilag 5 - Udrykningsstatistikker

Bilag 6 - Scenariebeskrivelser

Bilag 7 - Responstidsinddeling

Bilag 8 - Udrykninger geografiske fordeling fra 010716 til 300617

Bilag 9 - Uddannelsesplaner

Bilag 10 - Deloitte analyse

Bilag 11 - Retningslinjer for ODIN-udfyldelse

Bilag 12 - Vedtægter og strategi

Bilag 12 a - Obligatoriske opgaver

Bilag 12 b - Tilvalgsydelser og serviceopgaver

Kommenteret BRS Udtalelse over forslag til dimensioneringsplan for Østsjællands Beredskab

Serviceniveau RBD 2017

Notat om Østsjællands Beredskab - Risiko Baseret Dimensionering

# **Punkt 8: Samtykke til etablering af it-samarbejde mellem KLAR Forsyning, Fors og SK Forsyning**

## **Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Økonomiudvalget undlod at tage stilling.

## **Sagsfremstilling**

### **8. Samtykke til etablering af it-samarbejde mellem KLAR Forsyning, Fors og SK Forsyning**

Sagsnr.: 253-2018-1563 Dok.nr.: 253-2018-7491 *Åbent*

#### **Sagsprocedure**

Økonomiudvalget og Byrådet.

#### **Resume**

Bestyrelsen i KLAR Forsyning har på sit møde den 8. november 2017 godkendt, at KLAR Forsyning etablerer et IT-selskab sammen med forsyningsselskabet Fors, der dækker Holbæk, Lejre og Roskilde kommuner, samt SK Forsyning i Slagelse Kommune.

Etableringen af IT-selskabet er efterfølgende den 22. november 2017 blevet godkendt af de fire holdingselskaber på en ekstraordinær generalforsamling i KLAR Forsyning.

Da der er tale om en sag af principiel betydning for KLAR Forsyning skal de fire kommuner jf. vedtægternes pkt. 4.12 litra e meddele deres samtykke til etableringen af samarbejdet.

#### **Indstilling**

*Center for Politik, Organisering & Borgerbetjening indstiller, at der meddeles samtykke til KLAR Forsyning til etablering af et forpligtende IT-samarbejde med Fors og SK Forsyning.*

#### **Sagsbeskrivelse**

KLAR Forsyning ønsker at etablere et forpligtende IT-samarbejde med forsyningerne Fors og SK Forsyning. Etableringen af samarbejdet er godkendt af bestyrelsen og på en ekstraordinær generalforsamling i KLAR Forsyning af de fire holdingselskaber. Generalforsamlingsprotokollatet er bilagt sagen.

Samarbejdet etableres ved, at de tre forsyninger overdrager dele af deres virksomhed i form af IT-medarbejdere, -opgaver og -udstyr til et nyt fællesejet aktieselskab.

IT-selskabet skal i udgangspunktet varetage samtlige IT-opgaver for de tre forsyninger og servicere i alt ca. 400 medarbejdere.

IT-samarbejdet etableres med det primære formål at opnå tilstrækkelig kritisk masse på IT-området gennem styrket faglighed, større fokusering og stordriftsfordele for derigennem at sikre:

Høj IT-sikkerhed

Driftssikre IT-systemer

Høj effektivitet og kvalitet via forretningsunderstøttende IT-systemer

Høj tilfredshed blandt kunder og medarbejdere

Økonomisk fordelagtige løsninger

Herudover skal IT-selskabet bidrage til, at forsyningerne overholder EU's persondataforordning.

IT-selskabet vil være ejet af forsyningskoncernernes serviceselskaber. Det vil derfor være KLAR Forsyning A/S, der kommer til at være ejer. Ejerandelene fastsættes dels ud fra et kontantindskud på 500 t.kr. pr. forsyning samt ud fra værdien af de aktiver, der overdrages. Ejerfordelingen bliver på den baggrund følgende: KLAR Forsyning 29,5 %, Fors 35,6 % og SK Forsyning 34,9 %.

Der indsættes en administrativ bestyrelse for IT-selskabet bestående af de tre forsynings administrerende direktører. Bestyrelsesarbejdet vil være ulønnet.

Der er udarbejdet en ejerftale, der beskriver og regulerer de tre forsynings samarbejde om det fælles IT-selskab. Ejerftalen er bilagt sagen.

Da der er tale om en sag af principiel betydning for KLAR Forsyning, jf. vedtægternes pkt. 4.12 litra e, anmodes Greve Kommune om samtykke til at indgå samarbejdet.

Der forventes følgende overordnede tidsplan for IT-samarbejdets etablering:

Januar 2018: Indhentelse af de fire kommuners samtykker.

1. kvartal 2018: Stiftelse af IT-selskabet med regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2018.

1. halvår 2018: Ansættelse af direktør for IT-selskabet.

Sommeren 2018: Idriftsættelse af IT-selskabet.

KLAR Forsyning vurderer, at selskabet ikke selv i dag har kompetencerne eller ressourcerne til at løfte IT-opgaverne på et tilstrækkeligt højt niveau, og da kravene til anvendelse og sikring af IT-systemer er stadigt stigende, vil udfordringerne blot blive endnu større for selskabet fremover. KLAR Forsyning har derfor brug for at blive styrket på IT-området.

KLAR Forsyning vurderer endvidere, at omkostningerne til IT-området vil stige i de kommende år bl.a. som følge af behovet for yderligere digitalisering, forbedring af IT-sikkerheden og implementering af EU's persondataforordning. Samarbejdet via det fælles IT-selskab vurderes at kunne afbøde noget af stigningen i omkostningerne og samtidig medføre et serviceløft, højere grad af professionalisering og bedre implementering af nye IT-løsninger.

## **Bilag**

253-2018-7512 Bilag - Ejerftale IT-samarbejde

253-2018-7511 Bilag - protokollat af ekstraordinær generalforsamling

253-2018-14342 Notat om KLAR Forsyning - svar på spørgsmål fra Økonomiudvalget

## **Bilag**

Bilag - Ejerftale IT-samarbejde

Bilag - protokollat af ekstraordinær generalforsamling

Notat om KLAR Forsyning - svar på spørgsmål fra Økonomiudvalget

## **Punkt 9: Endelig vedtagelse lokalplan 14.49 - Mosede Landevej 54 og 56**

### **Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Anbefales.

Carsten Oddershede (Ø) stemte imod.

### **Sagsfremstilling**

#### **9. Endelig vedtagelse lokalplan 14.49 - Mosede Landevej 54 og 56**

Sagsnr.: 253-2017-28905 Dok.nr.: 253-2017-175451 *Åbent*

### **Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning den 10. januar 2018:**

**Ikke til stede:** Ingen

1 - 2: Anbefales.

#### **Sagsprocedure**

Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomi- og Planudvalget samt Byrådet.

#### **Resume**

Lokalplan 14.49 om fastfood-restauranter og tankanlæg ved Mosede Landevej 56 har været i høring i 8 uger og forelægges til endelig vedtagelse. Der er indkommet 7 høringssvar og bemærkninger, hvoraf de 5 har affødt forslag om ændringer i lokalplanen. Desuden har Stender Projektudvikling ApS, der har købt grunden, anmodet om, at bredden på skiltepylonen ved motorvejs afkørsel 29 forøges fra 5 meter til 9,5 meter (se under Indstilling).

#### **Indstilling**

*Center for Teknik & Miljø indstiller;*

*1. at lokalplanen vedtages med de ændringer, som fremgår af bilag 1 om vurdering af indkomne høringssvar og kommentarer.*

*2. at lokalplanens bestemmelser om skiltepylonens bredde på 5 meter fastholdes jf. illustration i bilag 2.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Byrådet vedtog den 4. september 2017 at udsende forslag til Lokalplan 14.49 for at det solgte kommunale areal kan udvikles til brug for fastfood restauranter og benzinanlæg.

Lokalplanens delområde 1 ejes af Radius Elnet A/S. Lokalplanen sikrer, at delområde 1 fastholdes til den nuværende anvendelse til transformatoranlæg m.v. Desuden gives mulighed for etablering af et regnvandsbassin og en skiltepylon ved afkørsel 29.

Lokalplanens delområde 2 omfatter et areal, som Greve Kommune har solgt til Stender Projektudvikling ApS. I delområde 2 gives der mulighed for etablering af fastfood-restauranter, opladestation for elbiler, benzintank med vaskehal og andre servicefunktioner, der er begrundet i delområdet anvendelse som rasteplads ved motorvejen.

Lokalplanen har været i høring fra den 22. september 2017 til den 17. november 2017. Der er indkommet i alt 7 høringssvar fra: Stender Projektudvikling ApS, Miljøstyrelsen, Blue Water Shipping A/S, HOFOR, Vejdirektoratet, Energinet og Banedanmark. De statslige myndigheder har fremsendt bemærkninger, der ikke kræver forhandling eller yderligere dialog inden Byrådet kan vedtage lokalplanen endeligt.

Behandlingen af de indkomne høringssvar fremgår af bilag 1, hvor forslag til konkrete ændringer i lokalplanen er vist med rødt. De indkomne 7 høringssvar er samlet i bilag 2. Ændringerne er markeret med rødt i bilag 3: Udkast til endelig lokalplan.

Nabovirksomheden Blue Water Shipping A/S ønsker, at området indhegnes og aflåses uden for åbningstiden. Dette ønske er ikke efterkommet, bl.a. fordi det vil være uhensigtsmæssigt ift. muligheden for at oplade elbiler i området.

Desuden har Stender Projektudvikling ApS anmodet om, at skiltepylonen ved motorvejsafkørsel 29 udvides fra 5 til 9,5 meter i bredden, så skiltene kan placeres parvis ved siden af hinanden.

Det er Center for Teknik & Miljø's vurdering, at en pylon på 9,5 x 20 m vil være for dominerende det pågældende sted (se bilag 1a). Det er endvidere Center for Teknik og Miljø's anbefaling, at der sikres en vis ensartethed ved afgørelser om skiltning ved motorvejen. Lokalplanens grænser for pylonens dimensioner svarer til Teknik & Miljøudvalgets behandling den 2. juni 2016 af en ansøgning fra Waves om en pylon ved afkørsel 27, hvor der blev sat en grænse på 5 x 20 m. Det er Center for Teknik og Miljø's vurdering, at lokalplanens bestemmelser ikke vil betyde afgørende forringelse af synligheden. Bredden på 5 meter svarer nogenlunde til de bredeste færdselsskilte ved motorvejen. Den nederste kant af det nederste logo vil kunne placeres ca. 8 meter over jorden. Desuden er der tale om Danmarks mest trafikerede motorvejsstrækning, hvilket øger pylonens eksponering. Dertil kommer, at mange bilister i dag bruger deres GPS og ikke skiltning til at finde restauranter og benzintanke ved motorvejen.

På den baggrund indstiller Center for Teknik & Miljø, at lokalplanens skiltebestemmelser fastholdes. Center for Teknik & Miljø, har været i dialog med Stender Projektudvikling ApS, der har accepteret at arbejde videre med designet af pylonen inden for en maksimal bredde på 5 meter og en højde på 20 meter.

Sammen med lokalplanen har tillæg nr. 17 til Kommuneplan 2013-2025 været i høring. Der er ikke indkommet bemærkninger, der kræver ændring af indholdet. Med vedtagelsen af Kommuneplan 2017-2029 bortfalder behovet for kommuneplantillægget.

### **Lovgrundlag**

Vejdirektoratet har vurderet, at skiltepylonen opstilles i et bymæssigt område, hvorfor Naturbeskyttelseslovens bestemmelser om skiltning i det åbne land ikke finder anvendelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det endelige salg af grunden, og dermed indtægterne fra salget, afventer vedtagelsen af lokalplanen.

### **Kommunikation**

Byrådets beslutning om endelig vedtagelse skal offentliggøres på plandata.dk, i Sydkysten og på kommunens hjemmeside.

### **Bilag**

- 253-2017-161891 Bilag 1: indkomne høringssvar med kommentarer
- 253-2017-176999 Bilag 1a Skitse PYLON
- 253-2017-177140 Bilag 2\_Høringssvar samlet
- 253-2017-181338 Bilag 3\_Lokalplan 14.49 Udkast til endelig vedtagelse

### **Bilag**

- Bilag 1: indkomne høringssvar med kommentarer
- Bilag 1a Skitse PYLON
- Bilag 2\_Høringssvar samlet
- Bilag 3\_Lokalplan 14.49 Udkast til endelig vedtagelse

# Punkt 10: Børnehuset Syd søger om at indføre frokostordning

## Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:

**Ikke til stede:** Ingen.

Økonomiudvalget undlod at tage stilling. Administrationen undersøger til byrådets behandling af sagen, om der har været en forældreafstemning om indførelse frokostordning.

## Sagsfremstilling

### 10. Børnehuset Syd søger om at indføre frokostordning

Sagsnr.: 253-2017-34436 Dok.nr.: 253-2018-7897 *Åbent*

## Skole- og Børneudvalgets beslutning den 16. januar 2018:

**Ikke til stede:** Ingen.

1. Anbefales

2. Anbefales

3. Anbefales

4. Bjarke Abel (A) og Jari Due Jessen (A) anbefaler. René Kauland (V), Anne Marie Lyduch (V) og Claus Jensen (V) undlader at tage stilling.

5. Anbefales.

## Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Bestyrelsen i den selvejende institution Børnehuset Syd har søgt om at indføre frokostordning til børnehavebørnene hurtigst muligt i 2018 af sociale og sundhedsmæssige årsager.

## Indstilling

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,*

*1. at ansøgningen fra bestyrelsen i Børnehuset Syd om at indføre frokostordning til børnehavebørnene imødekommes*  
*2. at frokostordningen etableres pr. 1. februar 2018 og løber frem til, at der er gennemført en ny frokostafstemning i slutningen af 2018*

*3. at frokostordningen fra 1. februar til 1. maj finansieres af Greve Kommune, hvorefter den overgår til normal forældrebetaling. Finansieringen i 2018 findes indenfor Center for Dagtilbud & Skolers eksisterende budget*

*4. at finansieringen fra 2019 og frem indgår i budgetprocessen for budget 2019-2022*

*5. at Center for Dagtilbud & Skoler tager en drøftelse med lederen og bestyrelsen i Børnehuset Syd om børnenes sociale og sundhedsmæssige vilkår forud for en ny frokostafstemning med henblik på, at forældrebestyrelsen ikke fravælger frokostordningen i en kommende periode.*

## Sagsbeskrivelse

Bestyrelsen i den selvejende institution Børnehuset Syd har i en ansøgning anmodet om at indføre frokostordning til børnehavebørnene af sociale og sundhedsmæssige årsager, jf. vedlagte ansøgning. I praksis vil det betyde, at forældrebestyrelsens tidligere fravalg af frokostordning skal suspenderes.

Ifølge dagtilbudslovens § 16a skal alle børn tilbydes et sundt frokostmåltid, men forældrene skal have mulighed for at fravælge det, hvis det ikke tilbydes som en del af dagtilbudsydelsen. Normalt gælder fravalgsperioden i 2 år, jf. de principper Byrådet har besluttet om fravalg af frokostordning. Den seneste frokostafstemning i Greve Kommune blev gennemført i oktober 2016, og forældrene skal igen tage stilling til, om de ønsker at fravælge frokostordningen i oktober 2018.

Kommunalbestyrelsen har dog ifølge dagtilbudsloven mulighed for at beslutte, at forældrebestyrelsen/forældrene ikke kan fravælge et sundt frokostmåltid, hvis det vurderes, at et sundt frokostmåltid af både sociale og sundhedsmæssige årsager er særlig påkrævet for børnene i den pågældende daginstitution.

Det er Center for Dagtilbud & Skolers vurdering, at ansøgningen bør imødekommes af sociale og sundhedsmæssige årsager. Bestyrelsens beskrivelse af børnehavebørnenes madpakker er bekymrende, da tre ud fire børn ikke får en god og nærende madpakke med: ”... børnenes madpakker er unuanceret, ofte har det enkelte barn det samme med hver dag. Det kan være en håndfuld pomfritter fra dagen før. Pølsebrød med chokolade på. En kyllingepølse. Et stykke købepizza. En

*håndfuld skruer uden andet på. En pose kogte ris uden andet på. En snegl fra bageren eller et kinderæg. Derudover er mængden af mad det enkelte barn får med alt for lille til, at barnet kan holdes mæt over dagen”.*

Det kan oplyses, at der pr. 1. december 2017 var indskrevet i alt 29 børnehavebørn i Børnehuset Syd, heraf modtog 24 fripladstilskud. Pr. samme dato var der indmeldt 15 vuggestuebørn, heraf modtog 9 fripladstilskud.

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudslovens § 16a.

I Greve Kommune er det politisk besluttet, at alle vuggestuebørn får frokost som en del af dagtilbudsydelsen. Det betyder, at frokostmåltidet er indregnet i taksten for pladsen og ikke kan fravælges. Børnehavebørnene tilbydes frokost uden for dagtilbudsydelsen, og der er fastsat en særlig frokosttakst, som i princippet betyder, at frokosten er 100 % forældrefinansieret. I Greve Kommune er det politisk besluttet at give et tilskud til nedbringelse af den særlige frokosttakst. Tilskuddet er i 2018 på 199 kr. pr. barn pr. md. i 11 måneder. Den frokosttakst, som forældrene skal betale, er i 2018 på 488 kr. pr. md. i 11 måneder.

### **Økonomiske konsekvenser**

Indførelse af frokostordning i Børnehuset Syd vil medføre merudgifter for kommunen til fripladstilskud til frokostordning og øgede udgifter til kommunens tilskud til at nedbringe den særlige frokosttakst. Merudgifterne skønnes til 186.464 kr. i 2018. I beregningen er der taget udgangspunkt i, at alle børn har 100 % økonomisk fripladstilskud. Finansieringen findes i 2018 indenfor Center for Dagtilbud & Skolers eget område.

Merudgiften fra 2019 og frem medtages i budgetprocessen for budget 2019-2022.

### **Øvrige konsekvenser**

I bestyrelsens ansøgning fremgår det, at der er en stor del børnene, der har udfordringer og brug for støtte.

Der blev ansat en ny pædagogisk leder pr. 1. februar 2017. Forud herfor var der iværksat et udviklingsforløb i institutionen i samarbejde med PPR. Formålet med forløbet var at arbejde med at tilpasse institutionens struktur til børnegruppens udfordringer. Den nye pædagogiske leder har i samarbejde med ressourcepædagogerne fra PPR, medarbejderne og forældre kortlagt børnenes udfordringer og iværksat en målrettet pædagogisk indsats og i flere tilfælde en tværfaglig indsats. På baggrund af børnegruppens udfordringer har PPR visiteret 32 ugentlige støtte-boost timer indtil marts 2018. Derudover er Børnehuset Syd tildelt ekstra midler fra Center for Dagtilbud & Skoler, så der dagligt er flere pædagogiske ressourcer tilstede. Institutionen kan allerede se tegn på, at indsatsen virker.

### **Kommunikation**

Center for Dagtilbud & Skoler vil opfordre bestyrelsen i Børnehuset Syd til at informere børnehaveforældrene om ansøgningen til Byrådet om lov til at indføre frokostordning til børnehavebørnene og Byrådets efterfølgende beslutning.

### **Tidsplan**

Hvis Byrådet ændrer betalingen for et sundt frokostmåltid i løbet af året, skal Byrådet varsle ændringen over for forældrene senest 3 måneder før, at ændringen får virkning, jf. dagtilbudsloven. Derfor foreslår Center for Dagtilbud & Skoler, at opkrævningen af den særlige frokosttakst først sker pr. 1. maj 2018, og at forældrene varsles umiddelbart efter Byrådets beslutning i sagen i januar 2018.

Af hensyn til børnehavebørnenes sundhed og sociale trivsel indstiller Center for Dagtilbud & Skoler, at frokostordningen indføres pr. 1. februar 2018, og at ordningen finansieres af Greve Kommune frem til 1. maj 2018, hvor ordningen kan overgå til normal forældrebetaling. Som tidligere bemærket modtager hovedparten af børnene fripladstilskud.

### **Bilag**

253-2017-181858      Ansøgning fra bestyrelsen i Børnehuset Syd om frokostordning til børnehavebørnene

253-2018-14358      Notat om afstemning om indførelse af forældreordning

### **Bilag**

Ansøgning fra bestyrelsen i Børnehuset Syd om frokostordning til børnehavebørnene

Notat om afstemning om indførelse af forældreordning

# Punkt 11: Fundraising - Investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR

## Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:

**Ikke til stede:** Ingen.

Skole- og Børneudvalgets indstilling anbefales med bemærkning om, at projektet evalueres, når det er afsluttet og der i den forbindelse også tages stilling til det videre forløb.

## Sagsfremstilling

### 11. Fundraising - Investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR

Sagsnr.: 253-2017-37932 Dok.nr.: 253-2018-7893 *Åbent*

## Skole- og Børneudvalgets beslutning den 16. januar 2018:

**Ikke til stede:** Ingen.

Anbefales.

### Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Økonomi- og Planudvalget besluttede den 25. september 2017 at søge Socialstyrelsen om projektmidler til en styrkelse og udvikling af PPR-området målrettet psykisk sårbare og udsatte børn og unge, der mistrives. Projektet er et væsentligt bidrag til Byrådets ønske om at fokusere på tidlig indsats og den tværgående indsats under Fælles retning: *Børn i Greve Kommune har et godt afsæt for læring og udvikling, når de starter i skole*. Greve Kommune har fået bevilget 11.785,098 kr. til projektperioden 1. januar 2018 til 31. december 2020.

### Indstilling

*Center for Børn & Familier og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

### Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har i en årrække arbejdet med at styrke indsatsen omkring sårbare og udsatte børn og unge. På trods af dette, er der fortsat børn og familier, der ikke nås med tilstrækkelig god effekt. Kommunen har, med udgangspunkt i udgangspunkt i Byrådets ønske om at fokusere på tidlig indsats arbejdet med Fælles retning, søgt og fået bevilget 11.785,098 kr. til en investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR - målrettet sårbare og udsatte børn og familier. De bevilgede midler skal dels anvendes til indsatser i PPR i samarbejde med PPR's samarbejdspartnere, dels til deltagelse i et gensidigt supplerende partnerskab med Socialstyrelsen og de 10 andre kommuner, der er en del af Socialstyrelsens projekt.

Projektets formål er, at flere sårbare og udsatte børn og unge trives og lærer bedre - får mindre brug for en specialiseret indsats - øger deres deltagelse i skolelivet - opnår bedre skoleresultater - og på sigt en ungdomsuddannelse og beskæftigelse.

Projektet starter med en databaseret analysefase og erfaringsudveksling omkring eksisterende indsatser i PPR. Der indsamles data fra alle 11 kommuner. Disse data sammenlignes og der vil blive peget på kommunens styrkepositioner og udviklingsmuligheder i forhold til en tidligere og mere forebyggende indsats. Denne analyse anvendes i den analyse, Byrådet har vedtaget skal ske af PPR's virksomhed.

Greve Kommune har i ansøgningen beskrevet en række konkrete indsatser for børn og forældre, der ønskes igangsat for at styrke den tidligere indsats yderligere. De forskellige indsatser bygger videre på viden fra forskning og erfaringer om indsatser, der virker. Indsatserne har fokus på tværfagligt samarbejde og koordination i forhold til den samlede indsats til børn og familier. Disse beskrives i vedlagte bilag. Indsatserne skal:

- Styrke og udvikle opsporing af sårbare og udsatte børn og unge i alderen 0-18 år på almenområdet. Eksempelvis styrket samarbejde mellem Sundhedsplejen og PPR om den helt tidlige opsporing.
- Styrke kvalitetsudvikling af forebyggende, foregribende og indgribende indsatser fra PPR. Eksempelvis etablering af forældretræningsprogram, tilbud til børn præget af angst, udvikling af indsats målrettet belastede børnegrupper i dagtilbud mv.

· Styrke og udvikle organisering og det tidlige tværfaglige samarbejde mellem PPR, dagtilbud, skole, sundhedspleje og myndigheden på det sociale område. Eksempelvis etablering af tværfagligt dialogudvalg på 0-6 årsområdet inspireret af Dialogudvalgene på skoleområdet.

Analysen af PPR's eksisterende indsatser og de beskrevne indsatser vil være udgangspunktet for en samlet udviklingsplan med konkrete indsatser, der i projektperioden afprøves, dokumenteres og implementeres med fokus på det, der giver størst effekt.

Projektet forventes at styrke den samlede tværgående indsats i forhold til den tidlige og forebyggende indsats samt koblingen af styring mellem faglighed, økonomi og effekt for børn og familier.

### **Lovgrundlag**

Serviceoven, Dagtilbudsloven, Sundhedsloven og Folkeskoleloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Socialstyrelsen har bevilget i alt 11.785,098 kr. til Greve Kommunes projekt. Heraf 10.089,551 kr. til indsatser og 1.695.547 kr. til deltagelse i partnerskabet med Socialstyrelsen. Der fremlægges politisk sag med revideret budget februar 2018. Tilskuddet fra Socialstyrelsen er et væsentligt bidrag til indsatsen under Fælles retning: *"Børn i Greve Kommune har et godt afsæt for læring og udvikling, når de starter i skole"*.

### **Øvrige konsekvenser**

Projektets fokus er at bidrage ind i den samlede tidlige, tværgående indsats omkring sårbare og udsatte børn og familier og har konsekvenser for PPR's samarbejdspartnere – børn, forældre, personale i dagtilbud og skoler, Sundhedsplejen, Familierådgivningen og andre samarbejdspartnere. Det er derfor vigtigt, at alle involverede bidrager positivt til projektet og de kommende indsatser for at skabe den nødvendige synergieffekt.

### **Kommunikation**

Skole- og Børneudvalget orienteres og involveres løbende om projektets fremdrift og resultater. Interessenter involveres og orienteres om projektets fremdrift og resultater. Der fremlægges politisk sag februar 2018 med revideret budget.

### **Tidsplan**

Januar - Juni 2018: Analysefase.

Juli 2018 - december 2020: Udvikling, afprøvning, dokumentation og implementering af indsatser.

### **Bilag**

253-2018-4290 Fundraising - investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR

253-2017-187497 PPR ansøgning HJ

253-2018-12547 Kopi af Budget medarbejderressourcer tilrettet 180118

253-2018-12548 Kopi af Budget partnerskab tilrettet 180118

### **Bilag**

Fundraising - investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR

PPR ansøgning HJ

Kopi af Budget medarbejderressourcer tilrettet 180118

Kopi af Budget partnerskab tilrettet 180118

## **Punkt 12: Orientering fra administrationen**

### **Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Kommunaldirektøren orienterede om:

- Digitaliseringsforening Sjællands (DIGIT) samarbejde om digitalisering.
- Introduktion til arbejdet i Økonomiudvalget.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### **12. Orientering fra administrationen**

Sagsnr.: 253-2018-982 Dok.nr.: 253-2018-4412 *Åbent*

#### **Sagsprocedure**

Økonomiudvalget.

#### **Indstilling**

*Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer bliver taget til efterretning.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Administrationen vil på mødet orientere om eventuelle aktuelle emner.

#### **Bilag**

253-2018-14300 Introduktion til Økonomiudvalget

#### **Bilag**

Introduktion til Økonomiudvalget

## **Punkt 13: Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering 2018**

### **Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2018:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Borgmesteren orienterede om en invitation fra Femern Sund & Bælt til et arrangement den 18. april 2018.

Økonomiudvalget ønsker ikke at deltage.

Liselott Blixt (O) stillede spørgsmål om, hvordan Greve Kommune forholder sig i forhold til tryghedsundersøgelse for børn.

Administrationen undersøger det og svar sendes til byrådet via "Spørgsmål/svar" i First Agenda.

### **Sagsfremstilling**

## **13. Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering 2018**

Sagsnr.: 253-2018-983 Dok.nr.: 253-2018-4434 *Åbent*

### **Sagsprocedure**

Økonomiudvalget

### **Sagsbeskrivelse**

Borgmesteren og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

### **Indstilling**

*Borgmesteren indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.*