

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Lone Mortensen, Helle Viuf, Maria Witthøft Frimann, Mathias Schwartz Kirkegaard, Sebastian Bruun Bernhardt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion: Fra udfordringer til udviklingsretning.....	4
Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsarealer i Greve Kommune - revidering.....	6
Ændringsforslag til vedtægter og kommissorium for Folkeoplysningsudvalget samt anmodning om	10
Vedtægtsændring og dispensation til forlængelse af bestyrelsesperiode for formand på Greve Musei	13
Nationale aktiviteter i Greve Svømmehal og lukkedage.....	15
Afholdelse af Greve Sommerfestival og Greve Julemarked i 2026.....	17
Driftstilskudsaftale Greve Pigegarde 2026-2029.....	19
Forslag til nye vedtægter og valgprocedure for Brugerrådet i Greve Borgerhus.....	21
Lukket: Henvendelser til formanden	23
Orientering fra formanden og gensidig orientering.....	24
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	25
Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2026.....	26
Underskriftsark.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Punkt 2: Introduktion: Fra udfordringer til udviklingsretning

25-013571

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

På udvalgs mødet i januar fik udvalget en introduktion til fagudvalgets område.

På dette møde orienteres om baggrunden for udviklingen, Byrådets vision, om politikker på udvalgets området og den deraf afledte udviklingsretning. Udvalget introduceres til de udfordringer der igangsatte arbejdet med vision, politikker og udviklingsretning i sidste byrådsperiode og administrationens vurdering af status på udviklingen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog den 23. maj 2022 vision for Greve Kommune, 'Naturligvis Greve – gennem helhedssyn og fællesskaber'. Til visionen blev der den 15. maj 2023 godkendt otte borgervendte politikker. Disse sætter sammen med Ejendomsstrategi, Klimahandlingsplan og Planstrategi retningen for Greve kommunes planlægning, borgerrettede indsatser og øvrige virke.

På mødet giver administrationen en præsentation af politikker og udviklingsretning på fagudvalgets område. I forlængelse af dette orienteres om det tidligere udvalgs anbefalinger til det fremtidige arbejde.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

02/02/2026 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029

Orienteringen blev taget til efterretning.

02/02/2026 Plan- og Klimaudvalget 2026-2029

Orienteringen blev taget til efterretning.

02/02/2026 Social- og Handicapudvalget 2026-2029

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Tina Rottbøll

02/02/2026 Skole- og Børneudvalget 2026-2029

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Tina Rottbøll

02/02/2026 Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029

Orienteringen blev taget til efterretning.

03/02/2026 Trafik- og Miljøudvalget 2026-2029

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Præsentation for Kultur- og Fritidsudvalget vedr. Fra udfordringer til udviklingsretning

Punkt 3: Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsarealer i Greve Kommune - revidering

25-012270

Beslutning

- 1.-3. Godkendt.
4. Godkendt, idet idet lokalerne skal forlades senest kl. 03.00.
5. Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget har på deres møde den 4. juni 2025 (pkt. 12) besluttet, at administrationen skal udarbejde forslag til nye reviderede "Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg i Greve Kommune". Udvalget ønsker at afdække muligheden for mere fleksibilitet i forhold til åbningstider samt optimering af skolernes brug af idrætshaller.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udvalget, i relation til ubenyttede lokaler og frist for anke, godkender forslag a - c., jf. Folkeoplysningsudvalgets indstilling,

2. at udvalget godkender, at administrationen orienterer udvalget ved særlige situationer, hvor administrationen træffer beslutning om foreningers fortsatte brug af lokaler,

3. at udvalget godkender retningslinjer for almindelige åbningstider i Greve Idrætscenter,

4. at udvalget godkender retningslinjer for åbningstider/former ved arrangementer og enkeltudlån, samt hvornår faciliteterne skal forlades, herunder om retningslinjerne også gælder for foreningernes klubhuse, og

5. at udvalget godkender, at skolerne fremadrettet kun sæsonbooker idrætshaller i Greve Idrætscenter i perioden fra den 1. oktober til den 31. marts.

Sagsbeskrivelse

Retningslinjerne for udlån af lokaler og udendørsanlæg, jf. bilag 1, 1a og 1b blev godkendt første gang på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 20. november 2021 (pkt. 7) og er derefter ændret løbende. De seneste ændringer er foretaget på Kultur og Fritidsudvalgets møde den 20. november 2024 (pkt. 7) og den 26. marts 2025 (pkt. 4). De ændringer, der er foretaget i retningslinjerne kan ses i bilag 2.

Det er administrationens generelle opfattelse at "Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg" fungerer i praksis, men at der er enkelte regler som med fordel kan kvalificeres, så det bliver lettere for foreningerne at efterleve retningslinjerne i praksis, samt sikre en mere smidig administration over for foreningerne.

Ændringer i klageskrift, endelig afgørelseskompetencer og orientering om inddragelse af haltider

Folkeoplysningsudvalget besluttede på deres møde den 6. januar 2025 (pkt. 4) at indstille til Kultur- og Fritidsudvalget at følgende indarbejdes i "Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg":

a) Hvis en forening eller anden bruger ikke afmelder ubenyttede lokaler senest den 1. oktober, og det herefter konstateres at lokalet ikke bliver benyttet, skal administrationen kontakte brugeren.

b) Hvis brugeren ikke har en plausibel forklaring, skal lokalet inddrages administrativt og lægges ud på AktiviGreve som ledigt. Den bruger, der er blevet frataget lokalet, kan herefter ikke tildeles dette lokale i den resterende del af den 2-årige lokalefordelingsperiode.

c) Hvis brugeren ønsker at anke den administrative inddragelse af lokalet, skal brugeren senest 10 dage efter besked om inddragelse fremsende en skriftlig redegørelse til administrationen. Denne redegørelse vil blive forelagt Folkeoplysningsudvalget til endelig afgørelse.

Administrationen bakker op om Folkeoplysningsudvalgets forslag til justeringer af retningslinjerne i overensstemmelse med Folkeoplysningsudvalgets anbefalinger med en klagefrist på 10 dage jf. bilag 4. Dette med henblik på at sikre en rimelig tilbagemeldingstid for brugeren/borgeren.

Endelig anbefaler administrationen, at der indskrives i retningslinjerne at Kultur- og Fritidsudvalget orienteres såfremt, at der fratages ret til brug af et tildelt lokale.

Ændringer i almindelige åbningstider

Flere foreninger og medlemmer i Greve Idrætscenter (herefter "GIC") har henvendt sig til administrationen med ønske om, at åbningstider justeres i takt med at medlemmernes behov også ændrer sig.

I de nuværende retningslinjer er det besluttet, at der som udgangspunkt er lukket i GIC på helligdage samt, at sommerferie- og juleferieperioden er forbeholdt talent- og eliteniveau, sommerferieaktiviteter og foreningernes sommercamps samt kommunale partnerskabsaftaler.

På trods af de politiske godkendte retningslinjer om åbningstider i GIC, har bl.a. medlemmer af fitness samt talent- og eliteudøvere fået udleveret nøglebrikker, som giver adgang uden for den besluttede åbningstid.

Fitnesscenterets åbningstider er på hverdage fra kl. 08.00 og flere brugere møder ligeledes op kl. 06.30 for at træne.

Det er administrationens opfattelse, at der er flere foreninger, der benytter GIC til træning i skolernes sommerferie selv om tiderne som udgangspunkt er forbeholdt talent- og eliteudøvere samt sommercamps.

Administrationen har ikke fået henvendelser fra brugere i borgerhuse eller på skoler om, at der er behov for at ændre på de nuværende åbningstider, og det er administrationens vurdering, at det primært er GIC som ønsker en tilpasning af åbningstiderne.

Administrationen har med udgangspunkt i tilbagemeldinger fra GIC's forretningsudvalg, foreninger og det tekniske personale vurderet, at der er et ønske og behov for at ændre på de nuværende åbningstider på hverdage og i weekender i GIC.

Flere brugere udtrykker ønske om at benytte GIC's faciliteter på hverdage om morgenen i tidsrummet fra kl. 06.30 hvor der i dag er lukket. Samtidig kan det konstateres at hallerne i GIC kun i begrænset omfang benyttes i de sene aftentimer, særligt fredag aften.

GIC	Nuværende	Forslag
Mandag til torsdag	Kl. 8.00-22.00	Kl. 6.30-22.00 (+30 min til omklædning/bad)
Fredag	Kl. 8.00-22.00	Kl. 6.30-20.30 (+30 min til omklædning/bad)
Weekender	Kl. 8.00-22.00	Kl. 7.30-18.00 (+30 min til omklædning/bad)
Helligdage	Kl. 8.00-22.00 Lukket for alm. træning	Kl. 7.30-18.00 (under forudsætning af, at der er plads for talent- og elite samt camps)

Sommerferie og juleferie	Forbeholdt talent- og elite, sommerferieaktiviteter, foreningernes sommercamps samt kommunale partnerskabsaftaler	Følger den alm. åbningstid på hverdage og weekender
--------------------------	---	---

Tildeling af tider mellem kl. 6.30 – 8.00 samt i sommerferie og juleferieperioder sker af GIC's forretningsudvalg.

Ændringer for arrangementer uden for almindelig åbningstid (enkeltudlån og særarrangementer)

I retningslinjerne er der ikke taget stilling til, hvorvidt foreninger kan benytte lokaler uden for den fastsatte åbningstid i forbindelse med diverse arrangementer. Der er dog beskrevet en procedure for hvordan foreninger booker enkeltudlån eller særarrangementer, som administrationen anbefaler fastholdes, se bilag 3.

Det er erfaringsmæssigt konstateret, at foreningen afholder forskellige former for arrangementer (f.eks. bankospil, foreningsfester etc.) i kommunale lokaler, som varer længere end den politisk godkendte åbningstid.

Det er administrationens opfattelse, at der er behov, for at der træffes en konkret politisk beslutning om åbningstider, herunder hvornår lokalerne senest skal forlades i forbindelse med diverse arrangementer der strækker sig ud over den normale godkendte åbningstid, samt hvilke former for arrangementer der kan og må afholdes i kommunale lokaler.

Eksempelvis om der skal være mulighed for, at åbningstiden på alle dage kan ændres ved disse arrangementer, så faciliteterne skal være rengjort, lukket og låst senest f.eks. kl. 24.00, eller kl. 03.00 eller kl. 06.00, og om det alene skal være f.eks. generalforsamlinger, støtte arrangementer, jubilæumsfester eller alle former for forenings- og klubfestivitas.

GIC, teknisk service i almindelig åbningstid og ved enkeltudlån og særarrangementer

De tekniske servicemedarbejdere løser opgaver vedrørende bygninger mv. på alle lokationer som er forankret under Center for Teknik & Miljø. De har også ansvaret for en lang række praktiske foranstaltninger i kommunale lokaler, herunder udlevering af nøgler, adgangskort, opkrævning af depositum, rengøring, opsætning og nedtagning af diverse udstyr.

Det er de tekniske servicemedarbejdere som dækker vagterne i GIC på hverdage, weekender og på helligdage. Da GIC's brugere ikke følger den politisk besluttede åbningstid, har det tekniske servicemedarbejdere ændret deres vagtskema og møder ind allerede fra kl. 06.30. Det betyder, at medarbejderne skal dække flere timer hen over dagen, og der generelt er færre personaleressourcer i forhold til den besluttede åbningstid.

Der vurderes ikke at være behov for mere rengøring end i dag ved en eventuel udvidelse af åbningstiden, ligesom der heller ikke vurderes at være yderligere omkostninger til el, vand og varme.

Ændringer for skolernes brug af idrætshaller i GIC

Det er ikke alle skoler i Greve Kommune, der har halfaciliteter til at kunne undervise eleverne i idræt. På den baggrund er der truffet en administrativ beslutning om, at enkelte skoler har fortrinsret til idrætshaller i GIC. Skolerne sæsonbooker Idrætshallerne så undervisningen kan sikres gennemført uanset vejrforhold.

Det er primært Krogårdsskolen og Mosedeskole som har ugentlige faste bookinger i Greve Idrætscenter. I praksis har det vist sig, at skolerne kun i et vist omfang benytter idrætshallerne da en del af undervisningen foregår udendørs, og hallerne derfor ofte står ubenyttede i de bookedede tidsrum.

På den baggrund foreslås det, at perioden med fast booking af idrætshaller for skolerne i GIC udgør perioden fra den 1. oktober til 31. marts, hvor vejret typisk er dårligst og hvor der er størst behov for indendørsidræt. Den resterende periode fra den 1. april til den 30. september kan idrætshallerne bookes af foreninger mv. Hvis skolerne får akut behov for at booke en idrætshal uden for den forhåndsbookede periode, kan skolerne på samme måde som andre brugere forsøge at booke en hal via kommunens bookingsystem.

Udlån af lokalerne på Skoler og Borgerhuse

I forbindelse med den kommende sæsonfordeling, vil administrationen have et særligt fokus på at optimere udnyttelsen af lokaler og faciliteter på skolerne samt i Borgerhusene i Greve Kommune. Målet er at sikre, at de eksisterende rammer udnyttes bedst muligt til gavn for både foreningsliv, borgere og kommunale aktiviteter.

Der arbejdes aktuelt på at styrke datagrundlaget for lokalebrug gennem øget anvendelse af Hall Monitor, som giver et mere præcist billede af den faktiske anvendelse af haller og lokaler.

Administrationen vil samtidig have en tæt dialog med foreninger og brugere for at identificere behov, udfordringer og muligheder for en mere fleksibel udnyttelse.

Kombinationen af data og dialog skal danne grundlag for en mere effektiv brug af lokalerne og et bedre match mellem efterspørgsel og kapacitet i faciliteterne.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Sagen er sendt til høring i Folkeoplysningsudvalget og Brugerrådet på Greve Idrætscenter med svarfrist den 29. januar 2026 kl. 15.00.

Bilag

Bilag 1. Retningslinjer for udlån 30.11.2021

Bilag 1a. Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg - rettelser

Bilag 1b. Retningslinjer for udlån af lokaler og udendørsanlæg i Greve Kommune- revideret

Bilag 2. Ændrede retningslinjer, Kultur- og Fritidsudvalget den 20.11.2024

Bilag 3. Særarrangementer, Kultur- og Fritidsudvalget den 20.11.2024

Bilag 4. Folkeoplysningsudvalgets ændringsforslag den 06.01.2025

Punkt 4: Ændringsforslag til vedtægter og kommissorium for Folkeoplysningsudvalget samt anmodning om formandsvederlag

26-000310

Beslutning

Udvalget ønsker at videreføre sagen til beslutning i Byrådet således, at vedtægter og kommissorium rettes til inden der afholdes valg senest 1. april 2026. Udvalget ønsker følgende indarbejdet;

- Folkeoplysningsudvalgets forslag til ændringer i kommissorium og vedtægter.
- At valg til Folkeoplysningsudvalget gennemføres en uge efter kommunalvalget således, at udvalget er funktionsdygtigt når et nyt Byråd tiltræder.
- At der afholdes mellem 2-8 årlige møder.
- At foreningsvalgte repræsentanter maksimalt kan sidde i udvalget i to perioder gældende fra de nye vedtægter og kommissorium er vedtaget.
- § 3, stk. 5 i kommissoriet ændres således, at udvalget er høringsberettiget og ikke indstillingsberettiget.

Udvalget ønsker, at til behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet vedlægges justeret kommissorium og vedtægter i relation til ovenstående og anbefaler at Byrådet godkender dette.

Udvalget anbefaler overfor Byrådet, at forslaget om formandsvederlag oversendes til budgetforhandlingerne.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Folkeoplysningsudvalget har fremsendt administrationen et ændringsforslag, hvor udvalgets vedtægter og kommissorium er samlet i ét dokument. Forslaget omfatter ændringer i Folkeoplysningsudvalgets medlemssammensætning samt en anmodning om indførelse af formandsvederlag. I sagen skal udvalget træffe beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med Folkeoplysningsudvalgets indstilling.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter om administrationen skal fremlægge en sag med forslag til reviderede vedtægter og formandsvederlag for Folkeoplysningsudvalget, finansieret inden for udvalgets økonomiske ramme.

Sagsbeskrivelse

Folkeoplysningsudvalget har fremsendt et ændringsforslag til administrationen, hvor udvalgets vedtægter (bilag 1) og kommissorium (bilag 2) samles i ét dokument. Formålet med samlingen er at skabe et mere overskueligt grundlag for udvalgets arbejde samt at sikre, at gældende regler og procedurer fremgår tydeligt ét sted. Forslaget omfatter ændringer i udvalgets medlemssammensætning samt en anmodning om indførelse af formandsvederlag.

Den væsentligste ændring består i, at Folkeoplysningsudvalget ønsker at justere sin medlemssammensætning. Dette fremgår af følgende oversigt:

Nuværende sammensætning

2 medlemmer udpeges af Byrådet blandt dets medlemmer i Kultur- og Fritidsudvalget

3 medlemmer udpeges fra henholdsvis Tune Idrætsforening, Karlslunde Idrætsforening og Greve Idrætsforening.

2 medlemmer vælges fra de øvrige godkendte folkeoplysende idrætsforeninger

1 medlem vælges af de godkendte folkeoplysende fritidsforeninger, herunder kan foreninger som tilbyder folkeoplysende aktiviteter indenfor handicapområdet også vælges

1 medlem vælges af aftenskoler/oplysningsforbund og andre foreninger, hvis virksomhed omfatter undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed for voksne.

1 medlem udpeges af Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd (BUS)

1 medlem kan vælges fra andre foreninger/grupper, der ikke modtager tilskud og/eller anvises lokaler i henhold til Folkeoplysningsloven, herunder selvorganiserede grupper, under forudsætning af, at der i deres virksomhed indgår folkeoplysende aktivitet, samt at foreningen/gruppen eller dennes aktivitet er hjemmehørende i Greve Kommune

Administrationen anbefaler, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter og tager stilling til, om administrationen skal fremlægge en ny sag om disse ændringer samt indførelse af formandsvederlag i Folkeoplysningsudvalget.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven samt Styrelsesvedtægten for Greve Byråd.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Ændringsforslag til sammensætning

2 medlemmer udpeges af Byrådet blandt dets medlemmer i Kultur- og Fritidsudvalget

(Ingen ændring)

3 medlemmer udpeges fra henholdsvis Tune Idrætsforening, Karlslunde Idrætsforening og Greve Idrætsforening.

(Ingen ændring)

2 medlemmer vælges fra de øvrige godkendte folkeoplysende idrætsforeninger

(Ingen ændring)

1 medlem vælges af de godkendte folkeoplysende fritidsforeninger

(Ændring)

1 medlem vælges af aftenskoler/oplysningsforbund og andre foreninger, hvis virksomhed omfatter undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed for voksne.

(ingen ændring)

1 medlem udpeges af Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd (BUS)

(Ingen ændring)

1 medlem kan vælges fra andre foreninger/ selvorganiserede grupper i henhold til Folkeoplysningsloven, herunder kan foreninger som tilbyder folkeoplysende aktiviteter indenfor handicapområdet også vælges

(Ændring)

Øvrige konsekvenser

Det planlagte nyvalg i Folkeoplysningsudvalget, oprindeligt planlagt til januar 2026, er udskudt, indtil der er truffet politisk beslutning om Folkeoplysningsudvalgets forslag til ændringer af vedtægter, kommissorium og formandsvederlag. Folkeoplysningsudvalget ønsker, at ændringerne gælder ved nyvalget. Ifølge vedtægterne skal nyvalg afholdes snarest muligt efter hvert kommunalvalg, dog senest den 1. april året efter.

Høring

Folkeoplysningsudvalget og Handicaprådet er høringsberettigede. Høringssvar fremsendes senest den 3. februar 2026 kl. 12.00 til byraadssekretariatet@greve.dk

Eventuelle høringssvar vil forelægges på mødet.

Tidsplan

Administrationen vil efter den politiske beslutning, i samarbejde med Folkeoplysningsudvalget, hurtigst muligt indkalde til nyvalg, så kandidater i de forskellige valggrupper kan opstille, og stemmeberettigede kan tilmelde sig. Ifølge Folkeoplysningsudvalgets vedtægter skal nyvalg afholdes snarest muligt efter hvert kommunalvalg og senest den 1. april året efter.

Øvrige forhold

Det er Byrådet, som godkender vedtægter og kommissorium for Folkeoplysningsudvalget i Greve Kommune. En eventuel indførelse af formandsvederlag i Folkeoplysningsudvalget forudsætter en revision af de gældende styrelsesvedtægter samt efterfølgende godkendelse i Byrådet.

Bilag

Bilag 1. Gældende vedtægter for Folkeoplysningsudvalget i Greve Kommune

Bilag 2. Gældende kommissorium for Folkeoplysningsudvalget i Greve Kommune

Punkt 5: Vedtægtsændring og dispensation til forlængelse af bestyrelsesperiode for formand på Greve Museum

26-000370

Beslutning

1.-2. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Museums bestyrelse indstiller til ændring af vedtægterne, herunder tilføjelse om mulighed for tidsbegrænset forlængelse ud over 8 år i særlige tilfælde samt teknisk opdatering af lovhenvvisninger i indledningen. På den baggrund indstilles der til dispensation, så Peter Kjær kan fortsætte som medlem og formand i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- 1. at forslag til ændring af Greve Museums vedtægter, jf. bilag 1 "Opdaterede vedtægtsændringer", herunder tilføjelse til § 9.2 om mulighed for tidsbegrænset forlængelse ud over 8 år i særlige tilfælde, samt teknisk opdatering af vedtægternes lovhenvvisninger i indledningen som følge af ændret lovgivning godkendes og*
- 2. at dispensation/forlængelse godkendes således at Peter Kjær fortsætter som medlem og formand for Greve Museum i en tidsbegrænset periode på 4 år fra 1. januar 2026 til 31. december 2029, betinget af at indstillingens punkt 1 (vedtægtsændringen) godkendes endeligt.*

Sagsbeskrivelse

Greve Museums vedtægter § 9.2 fastsætter, at bestyrelsesmedlemmer udpeges/vælges for 4 år ad gangen, og at medlemmer maksimalt kan sidde i en 8-årig periode. Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand.

Peter Kjær, institutleder for Mennesker og Teknologi på RUC, tiltrådte bestyrelsen den 1. januar 2018 og blev konstitueret som formand på bestyrelsesmødet den 20. marts 2018. Peter Kjær's anden ordinære periode udløb den 31. december 2025.

Greve Museums bestyrelse har på møde den 10. december 2025 drøftet og tilkendegivet ønsket om, at Peter Kjær kan fortsætte som formand i yderligere 4 år fra 1. januar 2026 til 31. december 2029. Peter Kjær har som formand fulgt processen med Nyt Mosede Fort tæt og er bestyrelsens repræsentant i projektets styregruppe. Hoved begrundelsen for ønsket om forlængelse er kontinuitet i styringsstrukturen omkring Nyt Mosede Fort-projektet.

Behov for vedtægtsændring

Da vedtægterne i dag fastsætter en maksimal samlet funktionsperiode på 8 år, er der behov for at tilføje hjemmel til, at der i særlige tilfælde kan godkendes en tidsbegrænset forlængelse ud over 8 år. Vedtægtsændringen etablerer den nødvendige hjemmel til efterfølgende at kunne træffe beslutning om dispensation/forlængelse.

Bilag 1 indeholder både den foreslåede tilføjelse til § 9.2 og en teknisk opdatering af lovhenvvisningerne i vedtægternes indledning, så vedtægterne henviser til gældende lovgivning.

Forslag til vedtægtsændring

Det foreslås i bilag 1, at § 9.2 suppleres med følgende sætning (indsættes efter sætningen om 8 år):

“I særlige tilfælde kan det kommunale udvalg, hvorunder museet hører, efter indstilling fra bestyrelsen godkende en tidsbegrænset forlængelse ud over 8 år.”

Bilag 1 indeholder endvidere en teknisk opdatering af lovhenvisningerne i vedtægternes indledning som følge af ændret lovgivning.

Dispensation/forlængelse og godkendelse

Under forudsætning af vedtægtsændringens endelige godkendelse indstilles det, at Peter Kjær fortsætter som medlem og formand i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.

Museets vedtægter godkendes indledningsvist af museets bestyrelse og herefter i henhold til den gældende kommunale delegationsplan. Greve Museums bestyrelse godkendte forslag til vedtægtsændringer (bilag 1) skriftligt pr. e-mail den 9. januar 2026.

Lovgrundlag

Museumsloven og Greve Museums vedtægter.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Opdaterede vedtægtsændringer Greve Museum

Bilag 2. Uddrag af referat fra bestyrelsesmøde den 10. december 2025

Bilag 3. Vedtægter Greve Museum

Punkt 6: Nationale aktiviteter i Greve Svømmehal og lukkedage

26-000268

Beslutning

Anbefales med bemærkning om, at lukkedagene kommunikeres ud i god tid.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Svømmehals startfællesskab GTI fik i 2024, godkendt at GTI kunne indgå en længerevarende aftale med SvømDanmark om afholdelse af nationale events. Dette har vist sig at være særdeles vellykket og det ønskes nu at der årligt skal afholdes DM i Greve Svømmehal. Byrådet skal i denne sag træffe beslutning om dette.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes, at der årligt kan holdes lukket 9 dage til afholdelse af DM i svømning.

Sagsbeskrivelse

På Byrådets møde den 29. januar 2024 (pkt. 25) blev det godkendt, at Greve Svømmehals Startfællesskab GTI kunne indgå en længerevarende aftale med SvømDanmark om afholdelse af nationale events i Greve Svømmehal. Der blev på baggrund heraf indgået aftale om, at der kan afholdes Øst Årgang i lige år og DM på kortbane for seniorer i ulige år i Greve Svømmehal.

Afholdelse af disse to stævner samt GTI's øvrige to årlige stævner, Current X og Sydkystens årgangscup, betød at Byrådet godkendte henholdsvis 6,5 (lige år) og 9 (ulige år) årlige stævnelukkedage i Greve Svømmehal. Der blev ikke reduceres i prisen for periodekort for svømmehallens offentlige gæster.

Startfællesskabet GTI og SvømDanmark har været tilfredse med muligheden om at afholde DM i Greve Svømmehal og har derfor fremsat ønske om, at der kan indgås aftale med SvømDanmark om, at DM på kortbane for seniorer kan afholdes i Greve Svømmehal hvert år. Til gengæld skal Øst Årgang afholdes i anden svømmehal. DM på kortbane vil blive afholdt sidste weekend før jul.

Med indgåelse af den nye aftale med SvømDanmark vil der i både lige og ulige år skulle være stævnelukket én weekend i marts, én weekend i april, én fredag fra kl. 15.00 og den tilstødende weekend i september samt én onsdag fra kl. 14.00 til og med søndag i medio december. Altså 9 årlige stævnelukkedage

Afviklingen DM på kortbane for seniorer vil have betydning for svømmehallens offentlige gæster. Især vil svømmehallens gæster, som har købt periodekort, opleve en serviceforringelse da antal dage med adgang nedsættes.

Herudover vil afvikling af DM på kortbane for seniorer også have betydning for afvikling af klubaktiviteter idet der lukkes på hverdage. Til kompensation for svømmeskolerne anbefales det at klubsæsonen starter en uge tidligere end det sker aktuelt.

Da lukning af svømmehallen ifm. afholdelse af DM på kortbane medfører et indtægtstab samt udgifter til f.eks. tømning af babybassin mv. Vil der fremover bliver opkrævet et gebyr af afholdelsen af denne typer arrangementer. SvømDanmark vil blive opkrævet en kompenserende betaling på 55.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Yderligere lukkedage i Greve Svømmehal må forventes at medføre et indtægtstab på ca. 25.000 kr. (2022 niveau). Modsvarende anvendes der færre personaleressourcer ved stævneafvikling svarende til en mindre udgift på ca. 20.000 kr. samt at der opkræves et gebyr på brug af hallen på ca. 55.000 kr. Dette vil gøre at indtægterne og udgifterne ved afholdelsen DM vil være udgiftsneutralt.

Høring

Sagen har været i høring hos brugerrådet i Greve Svømmehal. Brugerrådet glæder sig over, at Greve Svømmehal kan anvendes til særlige arrangementer og at der dermed kan skabes opmærksomhed omkring svømmehallen og Greve Kommune generelt.

Brugerrådet støtter derfor positivt op omkring GTI's ønske om afholdelse af DM på kortbane for seniorer hvert år og at Greve svømmehal også kompenseres økonomisk. Tidligere klubstart og kompenserende betaling fra Svøm Danmark anbefales ligeledes.

Kommunikation

Greve Svømmehals stævneplan offentliggøres hvert år i august og herudover vil det fremgå af svømmehallens prisskilte, at der må forventes lukkedage som følge af afvikling af større stævner uden prisreduktion.

Punkt 7: Afholdelse af Greve Sommerfestival og Greve Julemarked i 2026

26-000383

Beslutning

1. Godkendt således, at der ydes økonomisk støtte til Sommerfestival.
2. Godkendt at der bevilliges 57.140 kr. fra kulturmidlerne til Sommerfestival, og at der afsøges andre muligheder for afholdelse af Greve Julemarked.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

FrivilligCenter Greve og Greve Kulturbase har fremsendt budgetforslag for Greve Sommerfestival samt Greve Julemarked efter dialog med administrationen. Der er ikke afsat økonomi til afholdelse af arrangementerne i 2026, og Kultur- og Fritidsudvalget skal derfor tage stilling til, om der skal ydes økonomisk støtte.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at det godkendes, hvorvidt der skal ydes økonomisk støtte til arrangementerne.
2. at, hvis punkt 1 godkendes, at arrangementerne finansieres med 50.000 kr. fra kulturmidlerne, og 57.140 kr. fra puljemidlerne.

Sagsbeskrivelse

I 2025 blev arrangementerne afholdt henholdsvis den 25. maj og den 29. november ved Greve Borgerhus i samarbejde mellem FrivilligCenter Greve og Greve Kulturbase. Administrationen deltog desuden i styregruppen for Greve Sommerfestival.

I 2025 modtog FrivilligCenter Greve 40.000 kr. fra Forretningsudvalget i Greve Idrætscenter til Greve Sommerfestival, da fritidspuljen i Greve Kommune ikke længere kunne ansøges, fordi FrivilligCenter Greve ikke er en folkeoplysende forening. Tidligere år blev der modtaget støtte fra fritidspuljen til begge arrangementer; i 2024 blev der tildelt 70.000 kr.

Derudover modtog FrivilligCenter Greve 25.000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalget til afholdelsen af Greve Julemarked i 2025.

FrivilligCenter Greve og Greve Kulturbase deltog desuden på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 13. august 2025 (pkt. 3) for dialog om afholdelsen af begge arrangementer

Kultur- og Fritidsudvalget tog orienteringen på mødet til efterretning og anmodede om, at der efter budgetvedtagelsen i 2025 fremlægges en sag, hvor mulighederne for at understøtte Greve Sommerfestival og Greve Julemarked 2026 drøftes, samt at der udarbejdes et budgetforslag til de kommende budgetforhandlinger for 2027 vedrørende en varig finansiering.

Budgetforslag til Greve Sommerfestival og Greve Julemarked

FrivilligCenter Greve og Greve Kulturbase har fremsendt budgetforslag for Greve Sommerfestival (bilag 2) og Greve Julemarked (bilag 1), som giver et overblik over forventede udgifter og indtægter.

For Greve Julemarked udgør de samlede udgifter 76.270 kr., med en medfinansiering fra FrivilligCenter Greve og Greve Kulturbase på 21.700 kr. Der anmodes om et tilskud på 49.570 kr.

For Greve Sommerfestival er de samlede udgifter 142.220 kr., med en medfinansiering på 74.650 kr. Der anmodes om et tilskud på 57.570 kr.

Samlet anmodes der således om et tilskud på 107.140 kr., hvis arrangementerne skal afholdes som beskrevet i budgetforslagene.

Administrationen vurderer dog, at der kan foretages justeringer i budgetterne. F.eks. er der afsat 6.000 kr. til ponyridning til julemarkedet, en aktivitet som i andre kommuner normalt finansieres via egenbetaling.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen oplyser, at arrangementerne i 2026 kan finansieres med 50.000 kr. fra kulturmidlerne og 57.140 kr. fra puljemidlerne, hvilket samlet dækker de 107.140 kr., som fremgår af budgetforslagene fra FrivilligCenter Greve og Greve Kulturbase.

Høring

Folkeoplysningsudvalget og Handicaprådet er høringsberettigede. Hørings svar fremsendes senest den 3. februar 2026 kl. 12.00 til byraadssekretariatet@greve.dk

Eventuelle hørings svar vil forelægge på mødet.

Kommunikation

Kommunikationen til samarbejdspartnere og borgere vil afhænge af det fremtidsscenario, der vælges for de to arrangementer i forhold til de økonomiske forudsætninger.

Øvrige forhold

Det er oplyst af FrivilligCenter Greve og Greve Kulturbase, at hvis Kultur- og Fritidsudvalget ikke vælger at yde økonomisk støtte til begge arrangementer, ønskes Greve Sommerfestival prioriteret, idet arrangementet kommer flest borgere, foreninger m.v. til gavn.

Administrationen oplyser desuden, at arrangementerne medvirker til at implementere Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken i Greve Kommune.

Bilag

Bilag 1. Budget Greve Julemarked 2026

Bilag 2. Budget Greve Sommerfestival 2026

Punkt 8: Driftstilskudsafale Greve Pigegarde 2026-2029

25-015553

Beslutning

Anbefales idet udvalget ønsker en årlig sag vedr. årsberetning, regnskab samt årlige kommunale arrangementer.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur-og Fritidsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag skal Byrådet godkende en ny driftstilskudsafale mellem Greve Kommune og Greve Pigegarde. Den nye afale er udarbejdet for perioden 2026-2029 i dialog og enighed mellem Greve Pigegardes bestyrelse og administrationen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den nye driftstilskudsafale mellem Greve Kommune og Greve Pigegarde godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune yder årligt et driftstilskud til Greve Pigegarde (garden) til støtte for de aktiviteter, som garden varetager. Inden for rammerne af tilskuddet har garden selv ansvaret for at planlægge, udføre sine aktiviteter. Garden stiller sig i henhold til aftalen til rådighed for Greve Kommune ved seks arrangementer, som ligeledes er dækket af driftstilskuddet.

Tilskuddet til garden er i 2025 tal 282.120 kr. inkl. positiv listemoms.

Den nye afale om driftstilskud løber for perioden 1. januar 2026 til og med 31. december 2028.

Aftalen om driftstilskud beskriver formål og vilkår for anvendelsen af det kommunale tilskud. Aftalen skal sikre, at kommunens midler anvendes til det aftalte formål og forvaltes i overensstemmelse med offentligretlige regler.

I den nye driftstilskudsafale er der alene foretaget administrative rettelsler i forhold til ordlyd samt en ensretning af begreber. Aftalens overordnede rammer er fortsat uændrede. Der er dog tilføjet et afsnit vedrørende gardens ansvar i relation til Greve Kommunes klimahandleplan samt et øget fokus på dialog og samarbejde med administrationen.

Den tidligere afale fremgår af bilag 1, mens den nye afale kan ses i bilag 3. Herudover fremgår det af bilag 2, hvilke ændringer der er foretaget.

Lovgrundlag

Greve Kommune yder desuden driftstilskud i overensstemmelse med folkeoplysningsloven, kommunalfuldmagtsreglerne og statsstøttereglerne, hvormed driftstilskuddet kun må anvendes til lovlige kommunale formål.

Økonomiske konsekvenser

Aftalen er indgået på baggrund af det politisk godkendte budget og er i 2025 tal 282.120 kr. med positiv listemoms - dvs. at Greve Kommunes nettoudgift til tilskuddet er 276.478 kr. .

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Bilag

Bilag 1. Driftstilskudsafale_Grevepigegarde_2023-2025_Gammel aftalt

Bilag 2. Driftstilskudsafale_Grevepigegarde_2026_2028_Med rettelser

Bilag 3. Driftstilskudsafale_Grevepigegarde_2026_2028

Punkt 9: Forslag til nye vedtægter og valgprocedure for Brugerrådet i Greve Borgerhus.

26-000151

Beslutning

Godkendes med bemærkning om, at gruppen af brugere og grupper vælger 5 repræsentanter i stedet for 7, samt at valgbare skal have bopæl i Greve Kommune, og at der i formålsparagraffen indskrives udvikling og fornyelse af Borgerhuset.

Pensionistcentret vælger en repræsentant med stemmeret.

Vedtægter og valgprocedure tilrettes i forhold til ovenstående.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Brugerrådet i Greve Borgerhus har efter dialog med administrationen udarbejdet forslag til revidering af de gældende vedtægter og valgproceduren. Forslagene forelægges til godkendelse i Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Brugerrådets ændringsforslag til vedtægter og valgproceduren godkendes.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har været i dialog med Brugerrådet i Greve Borgerhus om deres ønske om at revidere de gældende vedtægter samt valgproceduren. I den forbindelse har formanden for Brugerrådet fremsendt følgende begrundelse for ændringsforslagene:

"Brugerrådet ønsker at udvide antallet af bestyrelsesmedlemmer i Brugerrådet, der er valgt af brugere og grupper, da flere benytter Borgerhuset. Dermed får Brugerrådet en bredere viden ind i rådet, som kan anvendes, når der skal træffes beslutninger til gavn for Borgerhusets brugere og generelle udvikling."

Ændringsforslag til valgproceduren

I det reviderede forslag til valgproceduren er der foretaget mindre præciseringer af teksten. Den væsentligste ændring er, at Brugerrådet ønsker at udvide brugerrådets bestyrelse fra 10 til 13 medlemmer. Udvidelsen sker i valggruppen "Brugere og Grupper", hvor det foreslås, at der vælges 7 bestyrelsesmedlemmer i stedet for de nuværende 4. Derudover er det ændret, at Greve Kulturbase vælger - og ikke udpeger - sin ene repræsentant, samt at Greve Idræts Center (GIC) udpeger én "administrativ" repræsentant til Brugerrådet.

Den nuværende og gældende valgprocedure fremgår af bilag 1, og Brugerrådets ændringsforslag findes i bilag 2.

Ændringsforslag til vedtægter

Det reviderede forslag til vedtægter indeholder mindre sproglige præciseringer. Den væsentligste ændring er – som i ændringsforslaget til valgproceduren – udvidelsen af bestyrelsesmedlemmer fra 10 til 13, som sker i valggruppen "Brugere og Grupper".

Derudover vælger Greve Kulturbase én repræsentant med stemmeret, hvor repræsentanten tidligere kun var tilforordnet uden stemmeret. Endelig fungerer den administrative medarbejder fra GIC som sekretær for Brugerrådet i stedet for – som hidtil – en medarbejder fra FrivilligCenter Greve.

Det fremgår også af ændringsforslaget, at beslutninger træffes ved flertal, idet mindst 6 medlemmer – mod tidligere 4 – skal være til stede, for at Brugerrådet er beslutningsdygtigt.

Det skal desuden bemærkes, at det i ændringsforslaget er formanden, der kan invitere gæster til Brugerrådets møder efter indstilling fra medlemmerne, hvor det tidligere var hele Brugerrådet, der havde denne beføjelse. Endelig fremgår det, at Brugerrådet kan indkalde til ekstraordinært møde med 7 dages varsel, hvor der tidligere gjaldt samme retningslinjer for dagsorden og forslag som ved ordinære møder.

Bilag 4 indeholder de gældende vedtægter, og bilag 5 viser Brugerrådets ændringsforslag.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven samt Greveordningen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Folkeoplysningsudvalget og Handicaprådet er høringsberettigede. Hørings svar skal fremsendes senest den 3. februar 2026 kl. 12.00 til byraardssekretariatet@greve.dk

Eventuelle hørings svar vil forelægge på mødet.

Tidsplan

Brugerrådet i Greve Borgerhus ønsker, at Kultur- og Fritidsudvalget tager stilling til rådets ændringsforslag på udvalgs mødet den 4. februar 2026, således Brugerrådet kan indkalde til valg inden udgangen af marts 2026.

Bilag

Bilag 1. Gældende valgprocedure for Greve Borgerhus Brugerråd

Bilag. 2 Forslag til ny valgprocedure for Greve Borgerhus Brugerråd

Bilag. 3 Korrigeret valgprocedure for Greve Borgerhus Brugerråd

Bilag 4. Gældende vedtægter for Greve Borgerhus Brugerråd

Bilag 5. Forslag til nye vedtægter for Greve Borgerhus Brugerråd

Bilag 6. Korrigeret vedtægter for Greve Borgerhus Brugerråd

Punkt 10: Lukket: Henvendelser til formanden

Punkt 11: Orientering fra formanden og gensidig orientering

Beslutning

Der blev orienteret om:

- Deltagelse i Kulturbasens nytårsshow
- Fernisering i Portalen
- Kunst i rundkørsler

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ønsker en sag på et kommende udvalgsmøde om kommunale arrangementer.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formanden orienterer om:

Punkt 12: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Derudover blev der orienteret om sanddag på ARKEN.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Administrationen giver et kort overblik over orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil de blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

- Orientering om afslag på ansøgning vedr. idrætshaller til tiden (bilag 1).

Bilag

Bilag 1. Vedr. Idrætshaller til tiden

Punkt 13: Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2026

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Kultur- og Fritidsudvalgets møder og aktiviteter i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Møde -og aktivitetskalenderen er vedlagt som bilag.

Bilag

Bilag 1. Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetsplan 2026

Punkt 14: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.