

REFERAT Teknik- og Miljøudvalget d. 11-02-2021

Mødedato Torsdag d. 11. februar 2021 kl. 08:00

Mødested Zoom

Mødedeltagere Torben Hoffmann, Heidi Serny Jacobsen, Mortan Martinsson, Rikke Hvelplund, Mikkel Peter Sohn Witthøft

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Pulje til grøn transport - Finanslov 2021.....	4
Trafiksikkerhedsprojekter 2021 og 2022.....	6
Delegationsplan for Greve Kommune - Tilpasning og ændringsforslag.....	9
Cykelpulje til kommuner - Finanslov 2021.....	12
Grøn omstilling af buslinjer.....	14
Deltagelse i EU-ansøgning om LIFE-midler i f.m. risikostyringsplan for oversvømmelser.....	16
Midtvejsevaluering af Covid-19.....	18
Legalitetsgodkendelse af spildevandstakster 2021 for Greve Spildevand A/S.....	20
Flygtningeboliger - Forslag til varige løsninger.....	22
Strandskolen - Projektforslag og anlægsøkonomi.....	25
Strandskolen - Samarbejdsaftale, rådgiver, option og revideret tidsplan.....	29
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	33
Lukket: Henvendelser til formanden.....	35
Orientering fra formanden / Gensidig orientering.....	36
Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2021.....	37
Underskriftsark.....	39

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt, trods det at sagen om flygtningeboliger først blev gjort offentligt tilgængelig i går.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 11. februar 2021

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Pulje til grøn transport - Finanslov 2021

21-000095

Beslutning

1.-2. Godkendt

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik og Miljøudvalget.

Resume

I Finanslov 2021 er der afsat midler til at understøtte initiativer, der kan bidrage til den grønne omstilling af transportsektoren, herunder udbredelsen af ladeinfrastruktur til el-biler. Da der ikke er afsat midler i 2021 til ladeinfrastruktur i Greve Kommune, søges puljen ikke.

Ladestanderbekendtgørelsen stiller krav om etablering af ladestander på bl.a. kommunale parkeringspladser før 1. januar 2025.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at puljen for 2021 ikke søges, da der ikke er afsat midler i 2021 til ladeinfrastruktur i Greve Kommune,
2. at administrationen udarbejder et budgetforslag til budgetlægningen for 2022 til etablering af almindelige ladestander i forbindelse med en række kommunale parkeringspladser.

Sagsbeskrivelse

Regeringen, B, F, Ø og Å har den 6. december 2020 indgået aftale om en finanslov for 2021. I Finanslovens afsnit omkring grøn beskæftigelse og opfølgning på klimapartnerskabernes anbefalinger er der afsat en pulje til grøn transport. Puljen skal understøtte initiativer, der kan bidrage til den grønne omstilling af transportsektoren, herunder udbredelse af ladeinfrastruktur. Der afsættes i alt 150 mio. kr. i 2021, 50 mio. kr. i 2022 og 10 mio. kr. årligt i 2023-2025.

Ladestanderbekendtgørelsen

Ladestanderbekendtgørelsen, der trådte i kraft i marts 2020, sætter en række krav til etablering af el-ladestander. Ved eksisterende bygninger, der ikke er beboelsesbygning, med mere end 20 parkeringspladser skal der etableres mindst én ladestander før 1. januar 2025. Bekendtgørelsen gælder også kommunale parkeringspladser. Derudover er der andre krav til parkeringspladser ved bygninger, der enten er nyopførte eller bliver renoveret.

Tidligere ansøgning af pulje vedr. ladeinfrastruktur

På punktet "Huskeliste og orientering fra administrationen" på Teknik- og Miljøudvalget den 22. oktober 2020 var der en orientering om administrationens arbejde med at søge daværende pulje til etablering af lyn- og hurtigladdestander for at påbegynde arbejdet med at opfylde kravene i ladestanderbekendtgørelsen. For at søge puljen skulle kommunen finde en operatør at samarbejde med om ansøgningen, men dette var ikke muligt, selvom opgaven blev sendt i udbud hos tre operatører. Det vurderes, at det ikke lykkedes, dels fordi der ingen medfinansiering var fra Greve Kommune, og dels fordi lyn- og hurtigladdestander er dyre i forhold til det behov, der er i Greve Kommune. Der kom to tilbud, men begge inkluderede medfinansiering fra Greve Kommune.

Lynladestander koster 700-800.000 kr. pr. styk, en hurtigladdestander koster omkring 350-500.000 kr. pr. styk, mens en almindelig ladestander koster 40-50.000 kr. Der kan dog være nogle initialomkostninger afhængigt af stedets indretning. Lyn- og hurtigladdestander lader en elbil hurtigt op, og er derved fordelagtig på lokaliteter, hvor brugere parkerer i kort tid (omkring en time).

Pulje til verdensmål som mulighed for at søge puljen i 2021

Hvis udvalget ønsker, at administrationen alligevel søger puljen i år, er det en mulighed, at en medfinansiering fra Greve Kommune sker via Puljen til Verdensmål. Puljen til Verdensmål på 300.000 kr. blev flyttet til Teknik og Miljøudvalget ved Byrådets beslutning den 14. december (pkt 22), og det blev besluttet at overføre 300.000 kr. fra 2020 med overførselssagen.

Ladestander til elbiler understøtter verdensmål nr. 7 Bæredygtig energi, nr. 9 Industri, innovation og infrastruktur og nr. 13 Klimaindsats.

Pulje i Finanslov 2021 - for 2021 og 2022

Ved at søge puljen i Finanslov 2021 kan det være med til at påbegynde arbejdet med, at Greve Kommune skal opfylde de krav ladestanderbekendtgørelsen stiller. Erfaringer fra 2020 viser, at det ikke er muligt at starte et samarbejde med en operatør uden medfinansiering fra Greve Kommune, og at der ikke er det store grundlag for lyn- og hurtigladdestander i kommunen, der er dyrere end en almindelig ladestander. Rådgiver vurderede også, at som markedet er nu, kræver opsætning af ladestander medfinansiering fra kommunen.

Det fremgår ikke endnu, om puljen kan søges direkte af kommuner, eller om kommunerne ligesom sidst, skal finde en operatør at samarbejde med inden ansøgningen sendes. Det fremgår heller ikke endnu, hvor stort et tilskud, der kan søges

om, eller hvornår fristen er.

Lovgrundlag

Finanslov 2021 og Ladestanderbekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Erfaringer fra arbejdet i efteråret 2020 med at søge en pulje til ladeinfrastruktur tyder på, at samarbejde med en operatør kræver medfinansiering fra kommunens side. Derfor indstiller administrationen, at der frem mod budgetlægningen for 2022 udarbejdes et budgetforslag til etablering af almindelige ladestander i forbindelse med en række kommunale parkeringspladser. I budgetforslaget vil administrationen nærmere redegøre for de aktuelle kommunale parkeringspladser og økonomien forbundet hermed, fx hvis kommunen skal stå for den fulde finansiering.

Øvrige konsekvenser

En mulig konsekvens ved ikke at påbegynde arbejdet med ladeinfrastruktur kan være, at Greve Kommune ikke når at opfylde kravene i ladestanderbekendtgørelsen før fristen i 2025.

Kommunikation

Administrationen er begyndt at få flere henvendelser omkring ladestander i kommunen fra borgere, der ønsker at købe en elbil og spørger til ladeinfrastrukturen. Kommunens ladestander på de offentlige p-pladser vil, når de bliver opført, fremgå af kommunens hjemmeside.

Tidsplan

Ladestanderbekendtgørelsen stiller krav til, at parkeringspladser ved eksisterende bygninger, der ikke er beboelsesbygning, med mere end 20 parkeringspladser får mindst én ladestander før 1. januar 2025.

Fristen for at søge puljerne for hhv. 2021 og 2022 kendes endnu ikke.

Punkt 3: Trafiksikkerhedsprojekter 2021 og 2022

21-000095

Beslutning

1.-2. Godkendt,
Udvalget bemærker, at der er behov for en plan for trafiksikkerheden på Strandvejen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Der er sammenlagt afsat 4,5 mio. kr. til trafiksikkerhedsprojekter over to år med hhv. 1,5 mio.kr. i 2021 og 3 mio. kr. i 2022. Rammebeløbet er frigivet af Byrådet den 14. december 2020 i en sag omkring fordeling og frigivelse af rammebevilling til Vej og Landskab. Hermed fremlægges det projekt, som administrationen og Trafiksikkerhedsrådet har prioriteret at anbefale til udførelse i 2021 og 2022.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at 150.000 kr. af midlerne til trafiksikkerhed anvendes til kampagner i 2022
2. at 4.350.000 kr. af midlerne til trafiksikkerhed anvendes til trafiksikkerhedsprojektet krydset Godsvej/Hundigevej og Hundige Bygade.

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog den 14. december 2020, at der afsættes 4,5 mio. kr. til trafiksikkerhedsprojekter i 2021 og 2022. Beløbet fordeler sig med 1,5 mio. kr. til 2021 og 3 mio. kr. til 2022. Midlerne er afsat over to år for at kunne projektere og udføre ét større samlet trafiksikkerhedsprojekt.

Administrationen har til drøftelse på mødet i Trafiksikkerhedsrådet den 25. november 2020 udarbejdet et oplæg til udmøntning af de afsatte midler til trafiksikkerhedsprojekter til forbedring af trafiksikkerhed, tryghed og fremkommelighed. Oplægget er udarbejdet på baggrund af kommunens trafiksikkerhedsplan, samt de borgehenvendelser (se bilag 1), der er indkommet siden sidste trafiksikkerhedsmøde i november 2019.

Trafiksikkerhedsplan 2018-2022

Administrationens oplæg har taget udgangspunkt i Greve Kommunes Trafiksikkerhedsplan 2018-2022, som er vedtaget i Byrådet den 23. april 2018.

I planen er der fastsat fire målsætninger:

1. Trafikuheld (Antallet af dræbte og tilskadedkomne skal halveres fra 2010 til 2022).
2. Skoleveje (Børn skal føle sig mere trygge på vej til skole).
3. Stikrydsninger (11 stikrydsninger bør forbedres frem mod 2022).
4. Hastighed (Målsætning om ingen væsentlige hastighedsoverskridelser).

Hertil er der i planen udvalgt 3 fokusområder: i) Uheldsbelastede lokaliteter skal ombygges, ii) hastighedsgrænsen skal overholdes og iii) skoleveje skal forbedres. Der er udarbejdet en projektliste med de 50 højst prioriteret projekter i kommunen (herefter kaldet projektlisten). De er prioriteret sådan, at projekter, der løser trafikfarlige situationer, altid vægtes højest (60 %), og dernæst vægtes tryghedsrelaterede (40 %).

Trafiksikkerhedsprojekter i 2021 og 2022

Byrådet besluttede den 25. maj 2020 en række nye trafikprojekter, hvorved en række trafiksikkerhedsprojekter blev udskudt fra 2020 til 2021. Det betyder, at der i 2021 skal gennemføres to skolevejsanalyser, kampagner og to anlægsprojekter på Hundige Strandvej som besluttet i Teknik og Miljøudvalget den 27. februar 2020.

Administrationen og Trafiksikkerhedsrådet anbefaler, at det er krydset Hundigevej/Godsvej og Hundige Bygade (se kort i bilag 4) der projekteres og ombygges for ca. 4,35 mio. kr. over to år. Selvom midlerne er afsat til ét større projekt, anbefales det, at der afsættes omkring 150.000 kr. af det samlede beløb til kampagner i 2022.

Det store samlede projekt i krydset Hundige/Godsvej og Hundige Bygade omfatter projektlistens 1. og 10. prioritering, som begge geografisk grænser op til hinanden. Anlægsoverslaget er et skøn, da projektet endnu ikke er projekteret.

Periodiseringen af midlerne til trafiksikkerhed i 2021 og 2022 fremlægges i BO1.

Projekter i 2021 og 2022 - samlet oversigt

Projekt	Udførelse	Baggrund	Afsatte midler (skøn)	Løsningsforslag
Målsætning (Trafikuheld)				

Hundige Strandvej (Krobæksvej til Sandvigsvej)	2021	3. prioritet fra projektlisten	180.000 kr. (Udskudt fra 2020)	Midterhelle forlænges forbi nordlig indkørsel til tanken. Parkeringslomme ud for Rema 1000 lukkes.
Hundige Strandvej (Niels Christensens til Blokhushvej) 310.000 kr.	2021	4. prioritet fra projektlisten	320.000 kr. (Udskudt for 2020)	Forbedring af afstandskrav til kryds indenfor 10 meter før indkørsler og kryds. Overkørsel ved Søagervej og Rosenvangsvej vejlukkes.
Krydset Godsvej/Hundigevej og Hundige Bygade	2021 / 2022	1. og 10. prioritet fra projektlisten Borgerhenvendelse om Hundige Bygade Opfylder også målsætning om skoleveje.	4,35 mio. kr.	Ombygning og trafikale tiltag ved krydset Hundigevej/Godsvej. Sikre sikker fremkommelighed for skolebørn på Hundige Bygade herunder ensretning af vejen jf. projektlisten.
Målsætning Skoleveje				
To skolevejsanalyser 2021 Hedelyskolen og Kroggårdsskolen	2021	Trafiksikkerhedsplanen og borgerhenvendelser.	450.000 (Udskudt fra 2020)	Udarbejdelse af en skolevejsanalyse med fokus på trafikantadfærd - påvirkning af adfærd ved workshops på skoler, implementering af tiltag som cykelværksted, fokus på adfærd i hverdagen, nudging til bedre cykeladfærd - der skal være indeholdt konkrete tiltag til forbedringer.
Målsætning Hastighed				
Kampagner	2021	Trafiksikkerhedsplanen og borgerhenvendelser	150.000 (Udskudt fra 2020)	Kampagner vedr. skoler, hastighed og uopmærksomhed.
Kampagner	2022	Trafiksikkerhedsplanen og borgerhenvendelser	150.000	Kampagner vedr. skoler, hastighed og uopmærksomhed.

Tabel 1

Af tabel 1 fremgår en samlet oversigt over de projekter, der er udskudt til 2021 samt de projekter, der er anbefalet af administrationen og Trafiksikkerhedsrådet til udførelse for de 4,5 mio. kr. i 2021 og 2022.

Trafiksikkerhedsrådets møde den 25. november 2020

Der blev afholdt møde i Trafiksikkerhedsrådet den 25. november 2020, som gav bred opbakning til at anbefale projektet "Krydset Hundigevej/Godsvej og Hundige Bygade". Desuden var der også bred opbakning til at afsætte midler til kampagner i 2022. Rådet ønsker at bakke op om de nationale kampagner hos Rådet for Sikker Trafik og peger især på kampagner vedr. skoler, hastighed og uopmærksomhed. Dette er i god tråd med, at administrationen har modtaget en del borgerhenvendelser vedrørende hastighed og fartoverskridelser (se bilag 1).

Referat af mødet i Trafiksikkerhedsrådet fremgår af bilag 2.

Uhedsstatistik siden sidst

I bilag 3 fremgår den færdselsuhedsstatistik, der blev fremlagt til Trafiksikkerhedsrådet. Uhedsstatistikken er det data, der er registreret i 2020 indtil mødet i november sammenlignet med data fra samme periode i 2019. Ud fra det seneste data er der generelt færre uheld i alle 3 kategorier i 2020 end i 2019, og derfor indikerer data ikke, at midlerne skal prioriteres anderledes. Administrationen er ikke bekendt med færdselsuheld, hvor personer har mistet livet i Greve Kommune i 2020. Til forårsmødet i Trafiksikkerhedsrådet vil al uhedsstatistik være registreret, og dette vil blive præsenteret for Trafiksikkerhedsrådet og Teknik- og Miljøudvalget.

Lovgrundlag

Loven om offentlige veje og Færdselsloven.

Økonomiske konsekvenser

Ved byrådets frigivelse af rammebevillingen til Vej og Landskab den 14. december 2020 er der disponeret 4,5 mio. kr. til trafikikkerhedsprojekter over to år (i 2021 og 2022).

Med denne beslutning fordeles beløbet med 4,35 mio. kr. til et stort samlet projekt for at forbedre trafikikkerheden i krydset Hundigevej/Godsvej og Hundige Bygade. Beløbet periodiseres med 1,5 mio. kr. til projektering og opstart på projektet i 2021 og 2,85 mio. kr. i 2022 til at færdiggøre projektet. En ændring af periodiseringen af midlerne til trafikikkerhed i 2021 og 2022 fremlægges i BO1.

Der afsættes 150.000 kr. til trafikikkerhedskampagner i 2022

Øvrige konsekvenser

Der er vedtaget en række andre anlægsopgaver på trafikområdet omkring øget pulje til genopretning af kommunens veje og til renovering af broer, som Teknik og Miljøudvalget vil få fremlagt til endelig beslutning i foråret 2021. Der er også budgetteret med 15 mio. kr. til ombygning af busterminalen ved Hundige Station, som en del af byudviklingsprojektet Hundige Strandby. Byrådet har bevilliget ressourcer til en ny medarbejder på vejområdet til at hjælpe med at gennemføre projekter for de mange anlægsmidler.

Kommunikation

Der vil blive annonceret relevant information på kommunens hjemmeside vedrørende trafikikkerhedsprojekterne.

Tidsplan

- Ultimo 2021. Skitseprojektet ved krydset Godsvej/Hundigevej og Hundige Bygade vil blive præsenteret for Teknik- og Miljøudvalget (pt. forventeligt 7. oktober).
- Primo 2022. Endeligt projekt bliver præsenteret for Teknik- og Miljøudvalget, hvis der er ændringer som følge af udbud.
- Midlerne til kampagner i 2022 vil blive brugt løbende over året på relevante kampagner.

Bilag

Bilag 1 - Borgerhenvendelser til Trafiksikkerhedsrådet 2020

Bilag 2 - Referat møde i Trafiksikkerhedsrådet nov 2020

Bilag 3 - Uhedsstatistik i Greve Kommune 2019 - 2020

Bilag 4 - Krydset Hundigevej-Godsvej og Hundige Bygade

Punkt 4: Delegationsplan for Greve Kommune - Tilpasning og ændringsforslag

21-000095

Beslutning

Anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har den 14. december 2020 andenbehandlet og godkendt ændringsforslag til Greve Kommunes styrelsesvedtægt. Som følge heraf er der en række konsekvensændringer til delegationsplanen. Herudover har administrationen en række ændringsforslag til delegationsplanen som også præsenteres i det følgende.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at ændringsforslagene til delegationsplanen godkendes.

Sagsbeskrivelse

Delegationsplanen er en oversigt over, på hvilket niveau beslutningskompetencen normalt ligger. Borgmesteren kan altid forlange en sag forelagt Byrådet (borgmesterens indgrebsret), og byrådsmedlemmerne kan forlange udvalgssager behandlet i Byrådet (standsingsret).

I det følgende gennemgås en de mest omfattende ændringsforslag til Greve Kommunes delegationsplan, fordelt på Byrådet og fagudvalgene. Baggrunden for ændringsforslagene er dels de vedtagne ændringer i styrelsesvedtægten. Dels forslag fra administrationen, som er en tilpasning af delegationsplanen til gældende praksis og/eller lovgivning.

Følgende bilag er vedlagt sagen:

Bilag 1: nugældende delegationsplan

Bilag 2: delegationsplan med ændringsforslag

Bilag 3: ny delegationsplan, som den ser ud, hvis ændringsforslagene godkendes

Bilag 4: bilag til delegationsplanen vedrørende delegationer i byggesagsbehandling

Byrådet

Borgerrådgiver

Byrådet har besluttet at ansætte en borgerrådgiver i Greve Kommune ifølge styrelseslovens § 65e, hvorefter borgerrådgiveren er administreret af Byrådet. Dette fremgår af styrelsesvedtægten, og bliver også skrevet ind i delegationsplanen så det fremgår, at det er Byrådet der ansætter og afskediger borgerrådgiveren og fastsætter nærmere regler for borgerrådgiverens virksomhed.

Mål, rammer og politikker

Er tilpasset, så benævnelserne passer til kommunens effektorganisation.

Økonomiudvalget

Økonomi

Når der udarbejdes budgetopfølgninger har proceduren det seneste år været, at sagerne går direkte i Økonomiudvalg og Byråd, med efterfølgende orientering af fagudvalg. Dette sikrer, at sagerne har størst mulig talmæssig aktualitet.

Samtidig er proceduren, som vedtaget i Tidsplanssagen, at i det omfang der er behov for, at der skal vedtages tillægsbevillinger af kompenserende karakter og dermed mulighed for et ændret serviceniveau, skal dette efterfølgende håndteres i fagudvalg.

I vedlagte bilag er delegationsplanen tilpasset praksis hvad angår Budgetopfølgninger og Regnskab.

HR strategi og regnskab

Punktet udgår, der udarbejdes ikke længere hverken HR strategi eller HR regnskab.

Indkøb og Udbud

Der er behov for en tydeliggørelse af, hvorledes udbud behandles. Det er ønsket at tydeliggøre, at det kræver politisk stillingtagen ved indkøb og udbud vedrørende tjenesteydelser, som er borgerrettede velfærdsydelser samt de udbudsprocesser som påvirker medarbejdere i kommunens ansættelsesforhold fx virksomhedsoverdragelse i forbindelse med udlicitering. Samtidig er det ønsket at tydeliggøre, hvad politisk behandling indebærer i en udbudsproces.

Udlejning af kommunale ejendomme

Ligesom med salg af arealer, bliver administrationen til tider kontaktet af borgere og private virksomheder som ønsker at leje mindre arealer eller bygninger i kortere perioder. Det kan fx være en landmand, som ønsker at forlænge sin forpagtningsaftale med et år eller et omrejsende cirkus, som ønsker at leje et græsareal i to uger. Efter den gældende delegationsplan skal disse mindre og kortvarige udlejninger godkendes af Økonomiudvalget og Byrådet. Da lejeindtægten på disse grundstykker normalt ikke er særligt høje, ønsker administrationen ikke at ulejligge det politiske niveau med disse små sager eller ansøgerne med en længere sagsbehandlingstid.

Administrationen beder derfor om bemyndigelse til at kunne indgå lejekontrakter indenfor følgende rammer:

- Lejekontrakten har en årlig leje under 50.000 kr.
- Opsigelse fra udlejers side har op til 1 års varsel.
- Lejeaftalen tidsbegrænses med 2-4 år.
- Lejeaftalen ikke omfatter boliglejemål.

FrivilligCentret

Varetagelse af samarbejdet med FrivilligCentret, herunder indgåelse af tilskuds- og samarbejdsaftaler, flyttes fra Økonomiudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Budgettet flyttes ligeledes fra Økonomiudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Begrundelsen er, at opgaven i dag administrativt løses af kommunens afdeling for kultur og fritid.

Teknik- og Miljøudvalget

Byggesagsbehandling

Opgaven flyttes til Plan- og Udviklingsudvalget. Præciseringer af delegerationer på byggesagsområdet vedlægges i et bilag til delegationsplanen.

Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S

Varetagelse af kommunens interesser i forhold til Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S flyttes fra Teknik- og Miljøudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Budgettet flyttes ligeledes fra Teknik- og Miljøudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Begrundelsen er, at opgaven i dag administrativt løses af kommunens afdeling for kultur og fritid.

Tilføjelser og præciseringer

Administrationen foreslår en række forskellige tilføjelser og præciseringer til delegationsplanen, så delegationsplanen afspejler gældende praksis og lovgivning. Disse fremgår af bilag 2.

Hvad angår følgende tilføjelser foreslås beslutningskompetencen lagt hos administrationen:

- Nedlægning af mindre betydende dele af offentlige eller private veje og stier.
- Indvindingstilladelser til almene vandværker. Vilkår i indvindingstilladelser har ligesom miljøgodkendelser efter Miljøbeskyttelsesloven udelukkende teknisk/administrativ karakter.

Plan- og Udviklingsudvalget

Byggesagsbehandling

Overtager opgaven fra Teknik- og Miljøudvalget. Præciseringer af delegerationer på byggesagsområdet vedlægges i et bilag til delegationsplanen.

Skole- og Børneudvalget

Undervisningsoverenskomst, dagbehandlingstilbud med intern skole

Kommunen indgik i foråret 2020 en midlertidig undervisningsoverenskomst med et dagbehandlingstilbud med intern skole. Kompetencen hertil fremgår ikke af delegationsplanen, hvorfor administrationen foreslår den tilføjelse, at administrationen indstiller og fagudvalget beslutter i sådanne sager.

Godkendelse af skolernes kvalitetsrapport

Hvad angår godkendelse af skolernes kvalitetsrapport, flyttes beslutningskompetencen fra fagudvalg til Byråd, jf. den ændrede styrelsesvedtægt.

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget

Beskæftigelsesplan

Kommunens beskæftigelsespolitik udgør den lovpligtige beskæftigelsesplan. Dette præciseres i delegationsplanen.

Integrations- og hjemsendelsespolitikken

Delegerationer vedrørende vedtagelse af politikker fremgår under Byrådet og ikke under de enkelte fagudvalg. Derfor foreslås linjen vedrørende Integrations- og hjemsendelsespolitikken slettet under Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget.

Lovgivningsmæssige rettelser

Øvrige ændringsforslag er stillet på baggrund af lovændringer siden seneste udgave af delegationsplanen.

Kultur- og Fritidsudvalget

Tilføjelser og præciseringer

Administrationen foreslår en række forskellige tilføjelser og præciseringer til delegationsplanen, så delegationsplanen afspejler gældende praksis og lovgivning. Disse fremgår af bilag 2.

Hvad angår følgende tilføjelser foreslås beslutningskompetencen lagt hos administrationen:

- Tilskud under 4.000 kr. til enkelte kulturelle arrangementer
- Årsberetninger
- Tilsyn med foreninger
- Brugsaftaler for ubemandede klubhuse
- Godkendelse folkeoplysende foreninger og aftenskoler

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Forlængelse af kontrakter

Er tilføjet delegationsplanen i forbindelse med, at fagudvalget ønsker at blive orienteret, når kontrakter på tjenesteydelser forlænges.

Øvrige præciseringer

Administrationen foreslår i øvrigt nogle rettelser og præciseringer som følger af ændringer i lovgivning og praksis siden seneste udgave af delegationsplanen. Disse fremgår af bilag 2.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Delegationsplanen behandles af fagudvalgene den 8. til 11. februar, af Økonomiudvalg den 8. marts 2021 og af Byrådet den 22. marts 2021. Hvis sagen godkendes uden tilbageløb, træder den nye delegationsplan i kraft ved Byrådets vedtagelse den 22. marts 2020.

Bilag

Bilag 1 - Gældende delegationsplan.docx

Bilag 2 - Delegationplan med ændringsforslag.docx

Bilag 3 - Ny delegationsplan.docx

Bilag 4 - Forslag til retningslinjer for dispensationsansøgninger planloven og byggeloven.docm

Punkt 5: Cykelpulje til kommuner - Finanslov 2021

21-000095

Beslutning

Ikke godkendt, med bemærkning om, at Udvalget ønsker, at sagen løftes til Økonomiudvalget og Byrådet med henblik på at der findes finansiering til at søge cykelpuljen i år.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I Finanslov 2021 er der afsat midler til en cykelpulje til kommuner. Cykelpuljen er til cykelstiprojekter i kommuner i 2021. Der er ikke afsat midler til etablering af cykelstier i Greve Kommune i 2021.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Greve Kommune ikke søger puljen, da der ikke er afsat midler til etablering af cykelstier i 2021.

Sagsbeskrivelse

Regeringen, B, F, Ø og Å har den 6. december 2020 indgået aftale om en finanslov for 2021. I Finanslovens afsnit omkring grøn beskæftigelse og opfølgning på klimapartnerskabernes anbefalinger er der afsat midler til cykelpuljer til stat og kommuner. Cykelpuljen til kommuner er målrettet kommunale cykelprojekter i 2021. Cykelpuljen rettet mod kommuner i 2021 er på 150 mio. kr., og der forudsættes en kommunal medfinansiering på 50 % af anlægsudgiften. Det kommunale bidrag vil skulle prioriteres inden for kommunernes anlægsramme. Der er ikke aftalt cykelpuljer i de kommende år.

I Greve Kommune er der ikke afsat midler til etablering af cykelstier i 2021, og derfor kan puljen ikke søges, med mindre der findes en anden finansiering.

Administrationen har modtaget flere henvendelser vedr. ønske om etablering af cykelsti, eksempelvis langs Tune Landevej. Strækningen er udpeget i Greve Kommunes Cykelstiplan, som er ved at blive færdigudarbejdet, og som forventes fremlagt for Teknik- og Miljøudvalget i marts 2021.

Trafiksikkerhedsprojekter for 2021 og 2022

Parallelt med denne sag er der for Teknik- og Miljøudvalget en sag vedr. anvendelse af de 4,5 mio. kr. der er afsat til trafiksikkerhedsprojekter for 2021 og 2022. I sagen om trafiksikkerhedsprojekter er det ikke anbefalet at benytte midlerne til anlæg af cykelstier, da der ikke er projekter i Trafiksikkerhedsplanen, der udelukkende omhandler etablering af cykelsti. Men administrationen har som en del af trafiksikkerhedsmidlerne i 2020 gennemført en cykelstiplan, der skal fremlægges for Teknik- og Miljøudvalget i marts 2021.

Cykelstiplanen viser de steder, hvor man med fordel kan anlægge cykelstier. Til eksempel kan nævnes at Tune Landevej, er udpeget som et "missing link" i cykelstiplanen. Dette betyder, at strækningen har en stor værdi i forhold til at komme rundt i kommunen. Det vil dog koste omkring 12 mio. kr. at anlægge en cykelsti langs Tune Landevej, og der er andre steder i kommunen, hvor behovet for at etablere en cykelsti kunne være større. I den kommende udvalgssag vil de vigtigste strækninger, der er udpeget i cykelstiplanen, blive fremhævet.

Hvis Teknik- og Miljøudvalget ønsker, at administrationen skal søge cykelpuljen i år, vil administrationen derfor anbefale, at det sker med udgangspunkt i en samlet prioritering via Teknik- og Miljøudvalget på baggrund af den cykelstiplan, der fremlægges i marts. Teknik- og Miljøudvalget kan da beslutte at denne sag sendes videre til beslutning i Økonomiudvalget og Byrådet (den 22.marts) med henblik på, om man ønsker at finde finansieringen i 2021 til at søge cykelstipuljen.

Lovgrundlag

Finansloven 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ønskes det, at puljen søges, skal der findes 50 % medfinansiering. Det vides ikke, hvornår der kommer en ny cykelstipulje.

Kommunikation

Nye anlægsprojekter vil blive kommunikeret på kommunens hjemmeside og ved behov på Facebook.

Tidsplan

Hvis det besluttes at arbejde for at finde finansiering til at søge cykelpuljen i år kunne en tidsplan se således ud:

- 11. februar. Teknik- og Miljøudvalget beslutter at sende sagen videre til Økonomiudvalg og Byråd, med henblik på, om der kan findes finansiering til at søge cykelstipuljen i 2021.
- 11. marts i Teknik- og Miljøudvalget. Administrationen fremlægger cykelstiplanen og mulige projekter til ansøgning af cykelstipuljen på den baggrund.
- 22. marts. Byrådet tilkendegiver, om de ønsker, at cykelstipuljen søges jf. denne sag.

- 26. april. Byrådet, godkender de evt. cykelstiprojekter, som kommunen vil ansøge om (og derfor stille medfinansiering til).
- Administrationen søger puljen når den frigives.

Øvrige forhold

Parallelt med denne sag er der en sag på Teknik- og Miljøudvalget vedr. trafiksikkerhedsprojekter for 2021 og 2022.

Punkt 6: Grøn omstilling af buslinjer

21-000095

Beslutning

1.-2. Godkendt

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Movia har orienteret de berørte kommuner og regioner om, at buslinje 120 og 225 skal i udbud i 2021 sammen med en række andre buslinjer i andre kommuner, og i den forbindelse skal der tages stilling til, hvorvidt busserne skal udbydes som dieselbusser som i dag eller som emissionsfrie busser (typisk elbusser).

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller overfor Teknik- og Miljøudvalget,

- 1. at orientering om en mulig grøn omstilling af buslinjerne 120 og 225 ved busbestillingen i efteråret 2021 tages til efterretning,*
- 2. at administrationen udarbejder budgetforslag til budgetlægningen for 2022-2025, som muliggør en grøn omstilling på de to linjer, hvis Byrådet ønsker dette.*

Sagsbeskrivelse

Movia har orienteret de berørte kommuner og regioner om, at linje 120 og 225 skal i udbud i 2021 med ny kontraktstart i december 2023. Linje 120 er en tværkommunal linje og linje 225 er en kommunal linje, der kun kører i Greve Kommune. Movia vil indkalde de berørte kommuner og regioner til opstartsmøde vedr. udbud for linje 120 og 225 ultimo marts/primio april. Her vil Greve Kommune få flere informationer om udbuddene og blive bedt om inden 30. oktober at tage stilling til, hvorvidt det ønskes at udbyde busserne som emissionsfrie. Beslutningen, om hvorvidt den tværkommunale buslinje 120 skal udbydes som emissionsfri bus, vil blive taget ved dialog mellem de berørte kommuner og regionen.

Elbusser og brintbusser udleder ingen lokal luftforurening fra motor eller brændselsceller, og disse løsninger benævnes derfor emissionsfrie. De emissionsfrie busser er mere fordelagtige for miljøet lokalt, f.eks. partikelforurener de ikke fra dieseludstødningen, og de støjer mindre end dieselbusser - både inden- og udenfor bussen. Der kan også være CO₂-gevinster, hvis el er fremstillet ved vedvarende energi.

Når Movia udbyder med krav om emissionsfrihed lever både el- og brintbusser op til det krav. Movia anser det for mest sandsynligt, at tilbudsgiverne vil byde med elbusser, idet de fortsat er billigere end brintbusser.

I Movias Mobilitetsplan 2020 er et af de fire overordnede temaer i planen at sikre den grønne omstilling til fossilfri drift, og Greve Kommune bakkede op om temaerne i et høringssvar af den 29. januar 2020.

Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber.

Økonomiske konsekvenser

Teknologien og de økonomiske forhold for de emissionsfrie busser udvikler sig hurtigt. Movia har på baggrund af de sidste tilbud estimeret en forventet merudgift på 0-7 % ved at udbyde linjerne som emissionsfrie i forhold til at udbyde busserne med diesel på ny.

De nye kontraktpriser afhænger dog af en række forhold, herunder størrelsen og kombinationen af udbudsenheder samt den seneste udvikling. Movia vil beregne det konkrete estimat og konsekvenser for Greve Kommune i forbindelse med udarbejdelsen af udbudsgrundlaget og forventer at have et estimat klar i foråret 2021, der viser den merudgift, der forventes, ved at udbyde linjerne som emissionsfrie i forhold til at udbyde busserne med diesel på ny. De konkrete kontraktpriser kender Movia først, når udbuddet er slut, og en operatør fundet.

Administrationen anbefaler derfor, at der udarbejdes oplæg til budgetforhandlingerne om de økonomiske konsekvenser i Greve Kommune ved en omlægning af de to buslinjer. På den måde kan muligheden for at omlægge de to busser indgå i budgetforhandlingerne og der derved kan være grundlag for kommunens trafikbestilling, som vil blive fremlagt til politisk behandling nogenlunde samtidigt.

Øvrige konsekvenser

Movia har hidtil almindeligvis udbudt kontrakter for dieselbusser med en løbetid på op til 12 år (6-årige kontrakter med mulighed for forlængelse med to år af tre omgange). Emissionsfri busdrift udbydes med en garanteret kontraktlængde på 10 år med en mulighed for forlængelse af kontrakten i 2 år.

Bevæggrunden for den lange garanterede kontraktperiode er, at der fortsat kan være usikkerhed forbundet med rest- og gensalgsværdien af el- og brintbusser for operatøren. En kontraktlængde på 10 + 2 år for emissionsfri drift tillader

operatøren at afskrive bussens værdi over kontraktperioden. Ændringer ved reduktioner eller udvidelser kan medføre kompensation til operatøren.

I forbindelse med seneste udbud har Movia ikke udbudt kontrakter for dieselbusser, der rækker ind i 2030 af hensyn til EU krav (Clean Vehicle Directive) og forventningen om nationale krav i forlængelse af klimaaftalen. Hertil kommer målet i Mobilitetsplanen 2020 om, at alle busser i 2030 er fossilfri. Dieselbusser er derfor i stedet blevet udbudt med en garanteret kontraktperiode på 5 år og en option på en 2-årig forlængelse af kontrakten. Længden på kommende kontraktperioder for dieselbusser fastsættes i arbejdet med udbudsgrundlaget.

En generel omstillingen til emissionsfrie busser kan indgå i den større klimaplan for Greve Kommune, som den nye klimakoordinator skal arbejde med.

Kommunikation

Træffes der beslutning om at skifte til emissionsfrie busser for linje 120 og 225, vil dette, efter udbud og valg af leverandør, fremgå på kommunens hjemmeside.

Tidsplan

- April 2021. Movia indkalder kommuner og regioner til opstartsmøde vedr. udbud for linje 120 og 225
- 27. maj 2021. Teknik- og Miljøudvalget orienteres hvis muligt.
- Sommeren 2021. Administrationen udarbejder budgetforslag
- 26. august. Teknik og Miljøudvalget behandler trafikbestillingen
- 20. sept. eller 11. okt. 2021. Byrådet behandler trafikbestillingen
- 30. okt. 2021. Deadline for trafikbestilling med driftsstart december 2023

Punkt 7: Deltagelse i EU-ansøgning om LIFE-midler i f.m. risikostyringsplan for oversvømmelser

21-000095

Beslutning

1.-3. anbefales, idet Udvalget ønsker, at det geografiske område ikke er afgrænset til Strandparken, men at det gælder hele Greve Kommune.

(I) undlader at tage stilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Strandpark kommunerne blev i oktober 2020 af Region Hovedstaden inviteret med til deltage i et forprojekt for en EU-ansøgning, der skal understøtte initiativerne i kommunernes risikostyringsplaner for oversvømmelse samt udviklingsplaner for Strandparken. EU-kommissionen principgodkendte forprojektet (concept noten) i december 2020 sådan, at der nu er mulighed for at ansøge om et egentligt hovedprojekt til marts 2020.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler,

- 1. at administrationen i samarbejde med de øvrige ansøgningspartnere udarbejder og inden 25. marts 2021 indsender en ansøgning til EU's LIFE IP program om tilskud til udviklingstiltag, der sikrer naturen og mindsker risikoen for oversvømmelse i Strandparkens område.*
- 2. at administrationen kan meddele samarbejdet om ansøgningen til EU's LIFE IP program, at Greve Kommune forventer at deltage med en egenfinansiering, men at det endelige beløb må afvente budgetlægningen for 2022*
- 3. at administrationen som en del af budgetforslag om risikostyringsplanen også indarbejder en pulje til udvikling af Greve Kommunes del af Strandparken, som kan indgå som egenfinansiering.*

Center for Teknik & Miljø indstiller,

- 1. at Plan- og Udviklingsudvalget tager sagen til orientering.*

Sagsbeskrivelse

Strandpark kommunerne blev i oktober 2020 af Region Hovedstaden inviteret med til deltage i et forprojekt for en EU-ansøgning, der skal understøtte initiativerne i kommunernes risikostyringsplaner for oversvømmelse samt udviklingsplanen for Strandparken. EU-kommissionen principgodkendte forprojektet (concept noten) i december 2020 sådan, at der nu er mulighed for at ansøge om et egentligt hovedprojekt med frist den 25. marts 2020.

I vedlagte materiale i Bilag 1 er formålet og det overordnede indhold af ansøgningen og EU-LIFE IP-programmet beskrevet. Materialet blev forelagt Strandparkens bestyrelsen 17. december 2020, hvor der var positiv opbakning til at gå videre med ansøgningen om et egentlig hovedprojekt.

Projektet og dets samarbejde med de øvrige strandpark-kommuner om risikostyringsplanerne ligger godt i tråd med den strategiske udviklingsplan for Strandparken, hvor Strandparken ses som et storstilet klimasikringsprojekt, der på tværs af kommunegrænser, både fungerer som kystsikringsanlæg og rekreativt område for den Sjællandske Østkyst. Der har senest været et temamøde i Plan- og Udviklingsudvalget den 5. januar 2021, hvor den strategiske udviklingsplan blev præsenteret. Her blev der givet opbakning til projektet på dets nuværende stadie, og det fremlægges til godkendelse i Byrådet den 1. februar 2021.

EU-LIFE IP er som regel meget store internationale samarbejdsprojekter. Hovedansøger for denne projektansøgning er den belgiske region Flandern og Flanders Research Institute for Agriculture, Fisheries and Food (ILVO) er projektledere. Den danske del af budgettet er på ca. 20,8 mio. kr. og heraf er egenfinansieringen fra de deltagende parter 40 % svarende til ca. 8,3 mio. kr. Egenfinansiering kan både ske i form af medarbejdertimer og økonomiske midler. Af parter, der vil kunne bidrage til egenfinansieringen kan ud over Strandpark kommunerne nævnes:

- Region Hovedstaden, Region Sjælland, Strandparken I/S både med medarbejdertimer og økonomiske midler.
- Kystdirektoratet og Miljøstyrelsen forventes primært at bidrage med medarbejdertimer
- -Økonomiske midler fra danske puljer, fonde mv., fx Velux Fonden

Region Hovedstadens EU-kontor har indgået en konsulent kontrakt med firmaet Rambøll, der i perioden frem til ansøgningsfristen, vil stå for at tilpasse og sammenskrive ansøgning med fagligt input fra de deltagende regioner og kommuner.

Lovgrundlag

EU's LIFE IP program.

Økonomiske konsekvenser

EU-Kommissionen tager stilling til de indkomne projektansøgninger medio 2020. Efterfølgende vil en realisering af projektet forudsætte at de deltagende parter tilsammen efter en nærmere aftalt fordeling forpligtiger sig til at tilvejebringe en egenfinansiering på 40 % af projektsummen.

Kommunen har ikke på nuværende afsat midler til de initiativer omkring klimasikring eller udvikling af strandparken, der kan indgå i projektet. Der er ligeledes heller ikke for nuværende afsat administrative ressourcer til at udmønte et projekt i denne størrelsesorden. Input til formuleringen af hovedprojektet frem til 25. marts 2021 vil blive varetaget af kommunens nye klimakoordinator, da det har en nær relation til klimatilpasning. Da medarbejderressourcer tæller med som egenfinansiering i projektet, anbefaler administrationen, at administrationen kan meddele samarbejdet omkring ansøgningen af EU's LIFE IP program, at Greve Kommune forventer at deltage med en egenfinansiering, men det endelige beløb må afvente budgetlægningen for 2022.

Administrationen vil som et led i arbejdet med risikostyringsplanen for stormflod udarbejde et budgetforslag til finansiering af risikostyringsplanens initiativer og vil som en del af dette arbejde også fremlægge forslag til en pulje til Greve Kommunens egenfinansiering af EU-LIFE IP projektet, hvis indstillingen tiltrædes.

Kommunikation

Ansøgningen om EU-LIFE projektet er tidligere beskrevet i sagen om forslag til risikostyringsplan 2021-27, som Byrådet vedtog 14. december 2020.

Tidsplan

Endelig ansøgning skal være indsendt 25. marts 2021.

Bilag

EU LIFE IP projekt omkring Strandparken_møde i bestyrelsen 17. december_vers. 1

Punkt 8: Midtvejsevaluering af Covid-19

21-000095

Beslutning

Udvalget har følgende anbefalinger til læring af COVID-19-forløbet:

- Erfaringerne på rengøringsområdet skal evalueres herunder økonomien ved hyppigere rengøring af fx gulvet i børneinstitutioner og synlig rengøring. Sikre større fleksibilitet ved udbud for at sikre fleksible optioner.
- Model så en elev kan følge undervisningen hjemmefra online, hvis en elev fx er syg.

Fremstilling

Økonomiudvalgets beslutning den 18. januar 2021:

Ikke til stede: Ingen.

Økonomiudvalget drøftede rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 og besluttede at sende den til drøftelse i samtlige fagudvalg.

Økonomiudvalget ønsker, at fagudvalgene forholder sig til, om der er specifikke erfaringer eller effektiviseringer som kan søges videreført. Det kan f.eks. være brug af virtuelle møder, sygefravær på kontorfunktion, retningslinjer, eksempelvis retningslinjer for hvornår man melder sig syg m.v. eller en ny virtuel model på beskæftigelsesområdet, rengøring på dagtilbud m.v.

Sagen sendes derfor i fagudvalgene i februar og opsamling fra møderne indskrives i rapporten, som fremlægges for Økonomiudvalget og Byrådet.

Herefter lægges rapporten på kommunens hjemmeside.

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Supplerende sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 18. januar 2021 besluttede Økonomiudvalget at sende evalueringen til drøftelse i samtlige fagudvalg, jf. ovenstående beslutning.

Administrationens indstilling er ændret som følge af Økonomiudvalgets beslutning.

Resume

Aftaleparterne i budgetforliget 2021-2024 besluttede at evaluere perioden med Covid-19 i Greve Kommune med henblik på at sikre, at der drages nytte af erfaringer med håndtering af Covid-19. Vedlagte rapport er en evaluering af perioden fra marts til november 2020. Rapporten har fokus på effekt for borgerne samt organisatorisk læring.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at fagudvalgene drøfter rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 og over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler eventuelle specifikke erfaringer eller effektiviseringer, som kan søges videreført.

Sagsbeskrivelse

Aftaleparterne i budgetforliget 2021-2024 besluttede at evaluere perioden med Covid-19 i Greve Kommune med henblik på at sikre, at der drages nytte af erfaringer med håndtering af Covid-19.

Vedhæftede rapport om midtvejsevaluering af perioden med Covid-19 er udarbejdet som en afrapportering på beslutningen i budgetforliget.

Rapporten om Greve Kommunes erfaringer med Covid-19 fra marts til november 2020 er udarbejdet efter drøftelser og input fra chefgruppen og fra Hoved-MED i Greve Kommune. Der har også været spurgt ind til sygefravær og rengøring i kommunen.

Rapporten er godkendt af repræsentanterne for Hoved-MED og af Greve Kommunes direktion og chefgruppe.

Rapporten har fokus på effekten for borgerne og på, hvilken organisatorisk læring Greve Kommune som arbejdsplads kan tage med videre.

Nogle af de centrale pointer i evalueringen er:

- Vi har gode erfaringer med at holde telefoniske eller digitale møder med de ressourcestærke borgere
- Børn vokser med opgaven, når de skal klare flere ting selv, eksempelvis gå ind i skolen om morgenen
- Hjemmearbejde er godt for mange
- Greve Kommune kan tage hurtige beslutninger, når det er nødvendigt
- Det er vigtigt at have en effektiv beredskabsplan til krisesituationer

Der vil fremadrettet eksempelvis være fokus på, hvordan de digitale muligheder for at holde møder med borgere og samarbejdspartnere kan udnyttes bedst muligt. Herudover vil der også være ekstra fokus på hygiejne og rengøring. Evalueringen er vedlagt som bilag sammen med Hoved-MEDs evaluering.

Lovgrundlag

Budgetforlig 2021-2024.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Efter godkendelsen i Byrådet lægges rapporten på Greve Kommunes hjemmeside.

Bilag

Hoved-MED evaluering af Covid-19

Midtvejsevaluering af perioden med Covid-19 i Greve Kommune

Punkt 9: Legalitetsgodkendelse af spildevandstakster 2021 for Greve Spildevand A/S

21-000095

Beslutning

1.-2. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal legalitetsgodkende Greve Spildevands takstblad for 2021, der fastsætter takterne for opkrævning af vandafledningsbidrag, tilslutningsbidrag og tømningsordninger m.v. Kommunen skal godkende betalingsvedtægter inklusive metoden/principperne for beregning af vejbidraget.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller

1. at spildevandstaksten fra Greve Spildevand A/S 2021 (Bilag 1) legalitetsgodkendes.
2. at de øvrige takster i takstbladet fra Greve Spildevand A/S 2021 legalitetsgodkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Spildevand A/S fastlægger og opkræver hvert år takster for vandafledningsbidrag, tilslutningsbidrag og tømningsordninger til dækning af udgifterne til bl.a. transport og behandling af spildevandet. Dette sker med udgangspunkt i Forsyningssekretariatets årlige udmeldte indtægtsramme for området (bilag 2).

Byrådets legalitetsgodkendelse indebærer ikke godkendelse af selve niveauet af taksterne eller bidragene. Takster og bidrag fastsættes af Greve Spildevands A/S's bestyrelse og besluttet ved en generalforsamling. Byrådet kan legalitetsgodkende de udmeldte takster, når de overholder den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet.

Indtægtsramme	Indtægtsramme/omsætning inklusiv afgifter og eksklusiv moms.2021	Indtægtsramme/omsætning inklusiv afgifter og eksklusiv moms.2020
Forsyningssekretariatets udmeldte indtægtsramme	71,9 mill.	71,9 mill.
Greve Spildevands indtægter	59,4 mill.	52,6 mill.

Budgettet (Bilag 3) for de udmeldte takster overholder den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet. Greve Spildevand A/S har meddelt ændret vandafledningsbidrag fra 22,00 kr./m³ til 25 kr./m³ (bilag 1), der er et gennemsnit for perioden 2021-2023.

Tilslutningsafgiften er faldet en lille smule.

Der er en stigning i taksterne for tømning af bundfældningstanke fra 900 kr. i 2020 til 1.250 kr. i 2021 pr tømning. Stigningen sker som følge af en prisreguleringer ift. udbud. Tømningsordningen er en hvile-i-sig-selv ordning, og en eventuel over- eller underdækning vil derfor blive videreført til det efterfølgende år.

Derudover er der fastsat en takst for leje af bimålere på 350 kr./år.

Greve Spildevand A/S har undersøgt, at vejbidraget er opkrævet i jf. Spildevandsbetalingslovens § 2a, stk. 11, at forsyningselskaber kun må opkræve vejafvandingsbidrag af ledninger og anlæg, der modtager vejvand. Det betyder, at der ikke må opkræves vejafvandingsbidrag for spildevandsledninger og spildevandskloakerede områder, der ikke modtager vejvand (Bilag 4).

Greve Spildevand har fastsat det maksimale vejbidrag på 8 % jf. takstblad for 2021.

I betalingsvedtægterne af september 2020 er beregning af vejbidrag fastsat til, at der højst kan opkræves 8 %.

Beregningsmetoden (Bilag 4) viser, at opkrævningen af vejbidrag er i overensstemmelse med Spildevandsbetalingsloven og betalingsvedtægterne.

Bestyrelsen i Greve Spildevand A/S har på et bestyrelsesmøde den 20. november 2020 indstillet takstblad 2021 til generalforsamlingens godkendelse. Generalforsamlingen i Greve Spildevand A/S har efterfølgende godkendt takstblad 2020, der er i overensstemmelse med den udmeldte indtægtsramme fra Forsyningssekretariatet. Vejbidraget er fastsat til betalingsvedtægternes maksimale niveau på 8 %.

Kommunen har godkendt betalingsvedtægten med det fastsatte maksimale vejbidrag på 8 % jf. betalingslovens § 3, stk.2. efter selskabsdannelsen. Ændringer i vedtægterne, for det maksimale vejbidrag samt metoder til beregning af vejbidraget, skal legalitetsgodkendes af kommunen for fastsættelse af vejbidraget er i overensstemmelse med betalingslovens § 2a, stk.11.

Lovgrundlag

Taksterne fastsættes i henhold til:

Loven om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber § 3 stk.1 og 2 samt Vandforsyningslovens § 53 stk.1.

Økonomiske konsekvenser

Vejbidraget og taksten på vand giver økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, da begge forventes at stige i 2021. Behovet for korrektioner på budgettet til spildevandsafgiften vil løbende blive vurderet, da vandforbruget i forvejen er usikkert pga. Corona.

For afledning af vejvand fra kommunale veje og fælles veje betaler kommunen et årligt bidrag til Greve Spildevand A/S på 8 % af anlægsudgifterne til spildevandsanlæggene, herunder udgifter til ledningsnet, pumpestationer, forsinkelsesbassiner, overløbsværker og anlæg til rensning af regnvand. Bidraget har været uændret på 8 % siden selskabet og kommunen blev adskilt. Bidraget fastsættes ud fra andelen af offentlige spildevandsanlæg i en kommune ved den årlige budgetgodkendelse og fremgår tillige af takstbladet.

Når Byrådet legalitetsgodkender taksterne for Greve Spildevand A/S, godkendes det, at kommunen skal betale 8 % af spildevandsforsyningsselskabets anlægsomkostninger i vejafvandingsbidrag.

Budgettet for anlægsudgifterne 2019-2022 for byggemodning, renovering, klima, spildevandsplan, byggemodning/byfornyelse ses i nedenstående tabel. De udvalgte parametre indeholdes i opkrævningen af vejbidraget.

Anlægs Budget mio. kr.	2019	2020	2021	2022
Renovering,	10,3	10,9	11,1	11,1
Klimatilpasning	12,2	18,8	36,9	15
Spildevandsplan	7,5	0	0	0
Byggemodning m.v.	15,3	9,7	10,2	10,0
I alt	45,3 mio. kr.	39,4 mio.kr.	58,2 mio.kr.	36,1 mio.kr.
Budget for 8% vejbidrag	2,12 mio. kr.	2,65 mio.kr.	4,07 mio. kr.	2,82 mio.kr.

Det ses af budgetterne over årene 2019-2022, at parametrene hvoraf Greve Kommune afkræves vejbidraget på % 8 af udgifterne, svinger relativt meget årene imellem og kan ikke forudsiges umiddelbart på de samlede anlægsbudgetter. Greve Kommune budgettere efter ovenstående budgetter i budgetprocessen og en eventuel afvigelse til budgettet vil blive indarbejdet i afregningsårets budgetopfølgninger efter afregning. Der afregnes altid et år bagud, således at der kun betales for de realiserede projekter. Således betalte Greve Kommune i 2020 for 8 % af de realiserede anlæg i 2019. I 2021 betales 8 pct. af de realiserede anlægsprojekter i 2020 osv.

Tidsplan

Takstbladet afventer legalitetsgodkendelse af Greve Byråd.

Kommunikation

Der bliver oprettet en kort tekst til Greve Kommunes hjemmeside, med et link videre til KLAR Forsynings spildevandstakster.

Bilag

Bilag 1 - Takstblad Greve Spildevand A/S

Bilag 2 - Afgørelse om økonomisk ramme 2021 -Greve Spildevand A/S

Bilag 3 Driftsbudget for Greve Spildevand 2021-2030

Bilag 4 Metode og beregning af budget for vejbidrag for Greve Kommune 2021

Punkt 10: Flygtningeboliger - Forslag til varige løsninger

21-000095

Beslutning

5.-8. Udvalget afventer at tage stilling.

Fremstilling

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet havde den 14. december 2020 et temamøde om flygtningeboliger, hvor der blev præsenteret og drøftet overordnede pejlemærker og konkrete scenarier for den videre indsats med at etablere varige løsninger for boligplaceringen af kommunens flygtninge. Som opfølgning på temamødet skal de overordnede pejlemærker formelt besluttes, ligesom det skal besluttes, hvilke konkrete scenarier, der skal arbejdes videre med.

Indstilling

Direktionen indstiller til Plan- og Udviklingsudvalget

- 1. at de foreslåede overordnede pejlemærker 1-6 godkendes*
- 2. at det godkendes at arbejde videre med scenario B, sådan at boligselskaberne i Greve Kommune anmodes om tilsammen at stille i alt ekstra 20 boliger til rådighed for kommunens boliganvisning af flygtninge i løbet af perioden 2021-22*
- 3. at scenario D godkendes, men kun som en kortvarig løsning og efter en konkret og individuel vurdering i samarbejde mellem Boliganvisningen og Center for Job & Socialservice*
- 4. at igangsætning af lokalplanarbejde for boligformål i de berørte institutioner (Moeskær, Blågården, Egedal) afventer efterfølgende sag med forslag til, hvilke(n) af de tre institution(er), det foreslås at bruge som flygtningeboliger fra 2022*
Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget
- 5. at de foreslåede overordnede pejlemærker 1-6 godkendes*
- 6. at det godkendes at arbejde videre med scenario I, og at der benyttes ekstern rådgiver til at gennemgå de tre institutioner*
- 7. at det tages til efterretning, at udgiften til ekstern rådgiver på ca. 150.000 kr. finansieres af rådighedsbeløbet til rådgivere på 1,2 mio. kr. vedrørende flygtningeboliger, der blev frigivet ved vedtagelsen af Budget 2020-23*
- 8. at igangsætning af reovering og ombygning afventer efterfølgende sag med forslag til, hvilke(n) af de tre institution(er), det foreslås at bruge som flygtningeboliger fra 2022*
Direktionen indstiller til Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget
- 9. at de foreslåede overordnede pejlemærker 1-6 godkendes*
- 10. at det godkendes at arbejde videre med scenario F, sådan at ledige ældreboliger til udfasning i Hundige Bygade, Greve landsby og Kildebrønne kan anvendes som midlertidige flygtningeboliger, herunder til midlertidig genhusning af flygtninge under reovering af nuværende flygtningeboliger*
- 11. at igangsætning af scenario F afventer efterfølgende sag med beskrivelse af den konkrete udmøntning af scenariet*
Direktionen indstiller til Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget
- 12. at de foreslåede overordnede pejlemærker 1-6 godkendes*

Sagsbeskrivelse

Byrådet havde den 14. december 2020 temamøde om flygtningeboliger. Temamødet var en forberedelse til en efterfølgende beslutningssag om den videre vej til at etablere varige og lovlige løsninger for flygtningeboligerne. De nuværende placeringer af kommunens flygtningeboliger vil være ulovlige, når den midlertidige to-årige dispensationshjemmel i Planloven udløber i efteråret 2022 (for tre nuværende placeringer) og i efteråret 2023 (for en nuværende placering).

Som bilag til temamødet indgik et baggrundsnotat med beskrivelsen af en række faktuelle forhold om flygtningeboligerne, beboerne i dem, huslejeregler, juridiske forhold, økonomi mv. Baggrundsnotatet er i uændret form også vedlagt denne sag.

På temamødet blev præsenteret et forslag til overordnede pejlemærker for den videre indsats samt 9 scenarier (scenario A – I) der enkeltvis og/eller i en kombination skal tilvejebringe en varig, lovlig løsning. Siden temamødet har administrationen indarbejdet Byrådets tilbagemeldinger om de foreslåede pejlemærker samt arbejdet videre med de 9 scenarier, der blev præsenteret. Administrationen har desuden genbesøgt og revurderet forudsætningerne bag det skønnede behov for antal flygtningeboliger.

Antal flygtningeboliger

Administrationen skønner, at der fra 2022 og frem er behov for 30 boliger af varierende størrelse til flygtninge, flest til enlige. Det er et højere skøn end på temamødet, da nogle af forudsætningerne i det daværende skøn ved en nærmere undersøgelse vurderes at være for optimistiske. De daværende forudsætninger og de nu indarbejdede ændringer fremgår af vedlagte bilag ”Flygtningeboliger – scenarier for varige løsninger”.

Overordnede pejlemærker

De forslåede overordnede pejlemærker er:

1. Pavillonerne på Greveager skal tømmes og udfases, når det er muligt
2. Udgiften til renovering af Blågården / Egedal / Moeskær skal reduceres mest muligt
3. Permanente løsninger skal prioriteres over midlertidige løsninger
4. Familier med børn skal prioriteres højest, når der skal findes permanente løsninger
5. Enkelte midlertidige løsninger etableres som supplement til de permanente løsninger
6. Børnefamilier skal spredes af hensyn til integrationen

Pejlemærkerne er uddybet i vedlagte bilag. Pejlemærkerne 1-5 er de samme, der blev præsenteret på temamødet.

Pejlemærke nr. 6 er nyt, og er tilføjet på baggrund af drøftelserne på temamødet.

På temamødet var der derudover et forslag om endnu et pejlemærke: *Færrest mulige flygtninge skal flytte.*

Administrationen anbefaler imidlertid, at dette pejlemærke ikke tilføjes. For det første fordi der som en af løsningerne i denne sag foreslås et samarbejde med boligselskaberne om et antal ekstra boliger til flygtninge, hvilket i sagens natur betyder, at de pågældende skal flytte. Og for det andet, fordi det er i kommunens interesse at stå så frit og fleksibelt som muligt i puslespillet med midlertidig genhusning under renovering af den/de institutioner, det besluttes at renovere og tilsvarende i den efterfølgende varige placering af flygtningene.

De 6 strategiske pejlemærker skal udmøntes ved at iværksætte og kombinere nogle af de konkrete scenarier, der fremgår nedenfor. Byrådet skal beslutte, hvilke scenarier, der skal arbejdes videre med. I vedlagte bilag er scenarierne beskrevet uddybende, og for hvert scenario er vurderet fordele/ulemper og økonomi samt anført, om administrationen anbefaler at arbejde videre med scenariet eller ej. Administrationens anbefalinger er baseret dels på Byrådets tilbagemeldinger fra temamødet, dels administrationens egen samlede vurdering af scenariets egnethed (tidshorisont, økonomi, juridiske forhold, realiserbarhed mv.). Scenarierne og administrationens anbefalinger fremgår i overskriftsform af nedenstående oversigt:

Scenario	Overskrift	Administrationens anbefaling
A)	Tidsbegrænset tilbagerul af Plan- og Udviklingsudvalgets beslutning om at reducere den kommunale boliganvisning fra 25 % til 10 %	Anbefales ikke
B)	Tidsbegrænset aftale med boligselskaberne om et konkret antal ekstra boliger til anvisning	Anbefales med en aftale om i alt 20 boliger i løbet af 2021-22
C)	Tidsbegrænset ændring af kriterierne for at få anvist en bolig fra kommunens akutliste	Anbefales ikke
D)	Flere forlængelser af flygtninges ophold i ungdomsboliger efter endt uddannelse	Anbefales – men kun som kortvarig løsning og efter en konkret og individuel vurdering i samarbejde mellem Boliganvisningen og Center for Job & Socialservice
E)	Nybyggeri af billige almene boliger	Anbefales ikke
F)	Brug af ledige udfasede ældreboliger	Anbefales – men kun som midlertidig løsning, herunder til midlertidig genhusning af flygtninge under renovering af nuværende flygtningeboliger
G)	Kommunen køber eller lejer parcelhuse eller andre beboelsejendomme	Anbefales ikke

H)	Renovering af alle tre ombyggede institutioner (Blågården, Egedal, Moeskær)	Anbefales ikke
I)	Renovering af kun en eller to af de tre ombyggede institutioner	Anbefales

Efter Byrådets beslutning går administrationen i gang med at planlægge den konkrete udmøntning af de scenarier, Byrådet har godkendt at gå videre med. Det er fx drøftelser med boligselskaberne, gennemgang af ejendommene med de nuværende flygtningeboliger, økonomi og tidsplan, herunder også tidsplan for nedlæggelse af pavillonerne på Greveager. Når der er en samlet plan for udmøntningen, forelægges denne til Byrådets godkendelse inden iværksættelse.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser afhænger af, hvilke scenarier, der godkendes. Økonomien for hvert enkelt scenario fremgår af bilag. Til renovering og ombygning af de nuværende flygtningeboliger er afsat et anlægsbudget på 12 mio. kr. Administrationen vurderer fortsat, at budgettet er tilstrækkeligt, jf. denne oversigt:

Sted	m ²	Udgift pr. m ²	Skønnet udgift
Moeskær	ca. 395	10.000	3.950.000
Blågården	ca. 300	13.425	4.027.500
Egedal	ca. 300	13.425	4.027.500

I alt 12.005.000

Hvis Byrådet godkender administrationens indstilling i denne sag, bliver der dog ikke brug for at renovere alle tre institutioner, hvorfor det heller ikke bliver nødvendigt at bruge hele anlægsbevillingen på de 12 mio. kr. Beløbene i oversigten er fortsat et overslag på baggrund af nøgletal. Derfor er det med forbehold for miljøskadelige stoffer som fx asbest og PCB. Desuden kendes det endelige renoverings-/ombygningsomfang i forhold til bygningsreglementet ikke på nuværende tidspunkt.

Derfor anbefales det, at der tilkøbes en ekstern rådgiver på projektet, som kan påbegynde forundersøgelser af ejendommen. Det indebærer miljøscreening, ombygningsmuligheder, økonomisk overslag mv. Det vurderes, at det vil koste i omegnen af 50.000 kr. pr. ejendom, der skal undersøges.

Hvis Byrådet godkender administrationens indstilling i denne sag, bliver der som nævnt ikke brug for at renovere alle tre institutioner. Administrationen anbefaler dog alligevel at undersøge alle tre ejendomme, da der er brug for at kende resultatet for alle tre steder, hvis der skal prioriteres internt imellem dem.

Udgiften til ekstern rådgiver vurderes derfor til i alt 150.000 kr. Ved vedtagelsen af Budget 2020-2023 blev der givet anlægsbevilling til anlægsprojekter under 2 mio. kr., til rådgivervydelser samt til pris- og lønfremskrevne rådighedsbeløb. Bevillingen dækker bl.a. en udgift på 1,2 mio. kr. til rådgivervydelser vedrørende flygtningeboliger. De 150.000 kr. finansieres derfor derfra.

Tidsplan

Der forelægges inden sommerferien en sag for Byrådet, hvor den konkrete iværksættelse af de besluttede scenarier skal godkendes.

Bilag

Flygtningeboliger - scenarier for varige løsninger.

Flygtningeboliger - baggrundsnotat til BY temamøde 141220

Punkt 11: Strandskolen - Projektforslag og anlægsøkonomi

21-000095

Beslutning

1.-5. anbefales

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet godkendte den 25. maj ideoplæg og byggeprogram (dispositionsforslag) for renovering af Strandskolens fløj A, B og C, sammen med udbud af totalrådgiver. Derudover blev det protokolleret, at der skal lægges vægt på valg af kvalitetsmaterialer og bæredygtige løsninger, samt at det senere i processen skal afdækkes, om det er muligt at imødekomme nogle af ønskerne til nyt inventar, it og renovering af skolegård. Der forelægges her projektforslag til godkendelse samt rammerne for udbuddet herunder principper for sociale klausuler. I forbindelse med totalrådgivers arbejde er der fundet en udfordring på 15 mio. kr. Byrådet skal derfor tage stilling til om projektet skal tilføres 15 mio. kr., eller den foreslåede besparelser gennemføres.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at projektforslag (jf. bilag 1 og 2) for renovering og til-/ombygning af bygningsfløj A, B og C på Strandskolen godkendes,
2. at der gives tillæg til projektets samlede rådighedsbeløb på 15 mio. kr. til gennemførelse af det samlede projekt, der indarbejdes i Budget 2022 i årene 2022-2025,
3. at der i projektet kun indarbejdes fast inventar, da der i budgettet ikke er mulighed for at indkøbe nyt løst inventar eller IT-udstyr eller til renovering af skolegård.
4. at det godkendes at udbudsformen er begrænset udbud med 5 bydende, hvor det økonomisk mest fordelagtige tilbud vælges af administrationen ud fra de opstillede kriterier,
5. at der i kontrakten indarbejdes krav om sociale klausuler ud fra principperne i bilag 3

Sagsbeskrivelse

Projektforslag

Der blev afholdt rådgiverudbud i juni 2020, og administrationen har indgået kontrakt med Rambøll Danmark A/S som totalrådgiver på projektet. Rambøll har siden da udarbejdet et projektforslag, samt gennemført forundersøgelser vedrørende tekniske installationer/anlæg, miljøfarlige stoffer, geotekniske forhold mv. Skolen har været inddraget i projektforslaget gennem et byggeudvalg, og har fået gennemgået forslaget på virtuelt møde senest tirsdag den 19. januar. Projektforslaget (bilag 1 og 2) følger i meget stort omfang det allerede godkendte ideoplæg som fremlagt for Byrådet den 25. maj 2020 (pkt.15). Der henvises til sagen for nærmere beskrivelse af hovedgrebene i ombygningen, samt løsning for genhusning under byggesagen og håndtering af SFO pavillonen.

I forbindelse med Rambølls arbejde med yderligere forundersøgelser har det desværre vist sig, at der er nødt til at blive udført følgende større konstruktionsmæssige ændringer og udskiftning af tekniske anlæg i forhold til det først fremlagte materiale:

- Tilbygningen til den nuværende administration (fløj A) er ikke mulig at renovere pga. konstruktionernes tilstand. Tilbygningen er bygget ovenpå den gamle havemur, og det er ikke muligt at renovere denne tilbygning i henhold til Bygningsreglementets krav uden, at den rives helt ned og genopbygges som ny tilbygning. I projektforslaget fjernes denne tilbygning derfor helt og facaden retableres som den oprindelige udformning. Denne ændring betyder, at området for lærerarbejdspladser reduceres med dette areal.
- De tre tilbygninger i indskolingen (fløj C) er ikke mulige at renovere pga. konstruktionernes tilstand. Tilbygningerne er bygget ovenpå den gamle havemur, og det er ikke muligt at renovere tilbygningerne i henhold til Bygningsreglementets krav. I projektforslaget rives tilbygningerne ned og genopføres som helt nye tilbygninger, der overholder bygningsreglementets krav.
- Det nuværende pædagogiske læringscenter (PLC) i fløj C og stueetagen på mellemskolefløjen (fløj B), hvor der skal bygges ovenpå, er nødt til at blive fjernet helt, for at der kan etableres et nyt byggeri, der kan bære en første sal. De eksisterende konstruktioner er af en tilstand, hvor det ikke er muligt at etablere en første sal ovenpå de eksisterende vægge/søjler/fundamenter. Eksisterende bygningsdele fjernes derfor helt, og der genopføres ny stueetage og første sal.

- Ventilationsanlæg skal udskiftes i et større omfang end forudsat, da anlæggene ikke overholder kravene til Bygningsreglementets krav om ventilation.
- Brugsvandsinstallationer skal udskiftes helt. Det har vist sig, at alle brugsvandsinstallationer er tæret med stor risiko for rørsprængninger, som der sket i kælderen i fløj C ultimo 2020.

De ovenstående større ændringer omfatter en samlet merudgift til projektet på i alt 15 mio. kr., hvis projektet skal gennemføres i sin helhed. Der er tilrettet med mindre ændringer, der omfatter omdisponering af kontorer i administrationsområdet, tilretning af vægplacering, valg af materialer mv., men som ikke har betydning for projektets helhedsplan. Der er i budgetteringen stadig en del usikkerhed, hvorfor der fortsat arbejdes med 20% til uforudsete udgifter.

Tilretning af projektets omfang til den afsatte økonomi

Projektet omfatter til-/ombygning og renovering af fløj A, B og C med anvendelse af gode, enkle kvalitetsmaterialer. Der er ikke indført ekstravagante materialer eller løsninger i projektet, hvorfor det ikke er muligt at ændre på valg af løsninger og materialer i projektets etaper, der kan opnå en besparelse på 15 mio. kr. En besparelse på 15 mio. kr. vil betyde en større reducere af projektet, hvilket kun vurderes muligt at opnå, hvis renovering af klimaskærmen (dvs. tag og facade) på indskoling (fløj C) og den indvendige renovering af indskolingens stueetage udtages helt af projektet.

Klimaskærmen og den indvendige renovering af stueetagen på fløj C vil kunne udføres på et senere tidspunkt, men det giver dog bedst totaløkonomisk mening at gennemføre ombygningerne nu. Det skal desuden bemærkes, at der har været episoder med rotter i fløj C. Udfordringen understøtter behovet for at få renoveret fløjen. Skolebestyrelsen har desuden haft mulighed for at komme med en udtalelse om at tilrette projektet som fremgår af bilag 4. Skolebestyrelsen udtaler, at de ønsker at fløj C fortsat renoveres for at fremtidssikre skolen.

Kvalitetsmaterialer, bæredygtige løsninger, inventar, IT og renovering af skolegård

I projektet arbejdes med løsninger med valg af gode, enkle kvalitetsmaterialer og bæredygtige løsninger. Der er medtaget fast inventar i de områder/lokaler, hvor det er en del af renoveringen og ombygningerne.

Projektet indeholder ikke indkøb/leverancer af løst inventar og IT, da det ikke vurderes at kunne indeholdes i det afsatte anlægsbudget. Eksisterende løst inventar og IT skal derfor genanvendes efter til-/ombygning og renovering. Ligeledes er renovering af skolegården ikke indeholdt i projektet.

Valg af entrepriseform og udbudskriterier

Projektet skal i EU udbud på grund af størrelsen af økonomien. Det anbefales, at projektet udbydes i begrænset udbud i hovedentreprise til 5 bydende hovedentreprenører. De 5 bydende udvælges i en prækvalifikationsrunde med baggrund i deres referencer, så vi er sikre på at entreprenørerne kan løfte opgaven. Administrationen vil blive bemyndiget til at udvælge den vindende entreprenør med baggrund i hvem der er kommet med det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Dette vurderes ud fra tre kriterier; pris, organisation og kvalitet, hvor pris vil vægte højest. I organisation og kvalitet vurderes det, om entreprenørerne har en tilstrækkelig organisation til at løfte opgaven, og forstår at håndtere byggearbejdet og sikkerheden på Strandskolen, hvor der lægges stor vægt på, at skolen kan fungere fuldt ud under hele udførelsen.

Sociale klausuler

I henhold til kommunens økonomiske politik skal der i kontrakten indarbejdes sociale klausuler. Administrationen foreslår, at de sociale klausuler udarbejdes ud fra principper i bilag 3. De indeholder tre kategorier:

1. Arbejdsklausuler (fast del af alle entreprisekontrakter). Krav om fx identifikation, orientering om underleverandører og registrering af udenlandske tjenesteydere
2. Uddannelsesklausuler (del af entreprisekontrakter på 10 mio. kr. eller derover, hvor lønsummen udgør den største del af kontrakten). Antal årsværk til praktikanter vil udgøre mellem 5-10% af det samlede antal årsværk til faglærte.
3. Arbejdstage rettigheder. Jf. en række ILO konventioner.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat i alt 128,3 mio. kr. (*i pristalsregulerede 2020-priser*) til projektet. De samlede entrepriseudgifter vil udgøre ca. 95 mio. kr. Der er samlet frigivet 4,35 mio. kr. til rådgivning. Det er forudsat i økonomien at budgettet indeksreguleres for såvel entreprise som rådgiverudgifter.

Nuværende afsatte rådighedsbeløb til projektet jf. Budget 2021:

Rådighedsbeløb (1.000 kr.) – i 2021 priser	2018-2020	2021	2022	2023	2024	I alt
Strandskolen, renovering fløj A, B og C	2.544	18.253	43.972	38.163	23.829	127.330

Strandskolen, genhusning		1.031	516			1.547
	2.544	19.284	44.488	38.163	23.829	128.308

Hvis Byrådet beslutter at tilføre 15 mio. kr. til projektet vil de forventeligt skulle tilføres med 3 mio. kr. i 2022, 6 mio. kr. i 2023 og 6 mio. kr. i 2024. Beløbene er i 2021 priser og skal derfor indekseres. Når der er truffet beslutning om projektet, bliver tidsplanen udarbejdet og der fremlægges en sag om tidsplan, periodisering og bevilling, hvor ovenstående tilrettes den nyeste viden.

Uforudsigelige udgifter

I projektet afsættes ca. 19,2 mio. kr. til uforudseelige udgifter svarende til ca. 20% af håndværkerudgifterne.

Byggesager af denne karakter, hvor der er usikkerhed omkring jordbundsforhold ved nybyggeri samt omkring mængden af miljøfarlige stoffer i konstruktionerne ved ombygninger og nedrivninger bør erfaringsmæssigt have afsat minimum 15-20 % til uforudseelige udgifter. Andelen til uforudseelige udgifter anbefales at være på 20% i denne sag, hvor der er konstateret mange miljøfarlige stoffer og risiko for kritiske jordbundsforhold. Afsætning af 20% til uforudsete udgifter giver en større sikkerhed for at kunne gennemføre projektet inden for den afsatte økonomi.

Kommunikation

Det nedsatte byggeudvalg vil følge projektet under projekteringen og udførelsen. Skolens elever, forældre og lærere vil løbende blive orienteret om projektet og projektets udførelse via skolens intranet (Aula). Kommunens kommunikationsafdeling er tilknyttet projektet for at styrke kommunikationsformen og formidlingen til elever, forældre, lærere og kommunens borgere.

Skolebestyrelsen har afgivet deres bemærkninger til projektet i det vedlagte bilag 4. Bestyrelsen er bekymret for, hvis der skal skæres i projektet for at få projektøkonomien til at holde. De mener, at det vil fremstå ufærdigt, mindre funktionsdygtigt og blive dyrere at renovere på et senere tidspunkt. Bestyrelsen mener i øvrigt, at projektet ser lovende ud.

Tidsplan

Udførelsen opdeles i etaper, da skolen skal fungere under hele udførelsen. Byggeetaper og placering af byggeplads er under planlægning i samarbejde med skolen. Tidsplan og etapeplan vil blive tilpasset stillingstagen til, hvorvidt der tilføres 15 mio. kr. til projektet eller om projektet skal tilrettes det afsatte budget. Herefter vil der blive fremlagt en sag til beslutning om tidsplan og anlægsbevilling.

Den samlede EU-udbudsproces med prækvalifikation og entreprisudbud forventes at have en varighed fra primo maj til primo august 2021.

Tidsplan for projektet:

Forelæggelse af projektforslag til politisk godkendelse	Februar-marts 2021
Projektering af hovedprojekt og udbudsmateriale	Januar-maj 2021
Forelæggelse af tidsplan og anlægsbevilling	April-maj 2021
EU-udbud – Prækvalifikation og begrænset entreprisudbud (administrativ godk. af prækvalifikationen/bydende entreprenører)	Primo maj-ultimo juli/august 2021
Indstilling/godk. af EU-licitation og valg af hovedentreprenør (administrativ godkendelse)	Juli/primo august 2021
Kontrahering og indgåelse af kontrakt med vindende hovedentreprenør	Primo august 2021
Byggeperiode	August 2021 – ca. medio 2024

Tilbygninger og ombyggede og renoverede arealer ibrugtages løbende i takt med, at de er udført og færdiggjort. Der vil være indeholdt en del flytninger under projektet, som skal koordineres med byggeetaperne.

Bilag

Bilag 1 - Projektforslag (tegninger)

Bilag 2 - Projektforslag (beskrivelse)

Bilag 3 - Sociale klausuler til entreprisekontrakt.docx

Bilag 4 - Udtalelse om renoveringen af Strandskolen

Punkt 12: Strandskolen - Samarbejdsaftale, rådgiver, option og revideret tidsplan

21-000095

Beslutning

1.-5. anbefales.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har i Budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres faciliteter ved Karlslunde Hallerne med henblik på at skabe en samlet løsning for idrætsfaciliteter til Strandskolen jævnfør Model 3. Aktuelle sag omhandler samarbejdsaftale med Karlslunde Idræts Forening (KIF) og Greve Kommune i forhold til bygherrerollen, rådgiverudbud – herunder bemyndigelse til valg af rådgiver, anlægsbevilling og mulighed for option på 1. sal samt orientering om revideret tidsplan.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Skole- og Børneudvalget,

1. at udarbejdede samarbejdsaftale med Karlslunde Idræts Forening (KIF) godkendes

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

2. at administrationen bemyndiges til at godkende valg af rådgiver i henhold til de kriterier, der er fremlagt i sagen
3. at der meddeles anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. i 2021 til rådgiver, og at dette finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat på investeringsoversigten
4. at det godkendes, at der i rådgiverudbuddet indlægges en option på tilbygning med 1. sal. efter ønske fra Karlslunde Idræts Forening
5. at den reviderede tidsplan tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet har i Budget 2021-2024 besluttet, at der skal etableres faciliteter ved Karlslunde Hallerne med henblik på at skabe en samlet løsning for idrætsfaciliteter til Strandskolen jævnfør Model 3. Dette betyder, at når anlægsprojektet er realiseret, kan Strandskolen afholde alt idrætsundervisning i Karlslunde Hallerne i hele skoleåret og føre eleverne op til eksamen i idrætsfaget jævnfør folkeskoleloven. Samtidig vil der skabes bedre forhold for KIF's foreninger og brugere. Anlægsprojektets primære formål er at sikre, at de eksisterende haller ved KIF kan anvendes til Strandskolens idrætsundervisning i skolens åbningstid. Det skal være muligt for Strandskolen at gennemføre undervisning for tre klasser samtidig i samme tidsrum, og der skal derfor tages hensyn til skolens behov i udvidelsen. Udover kapacitetsforøgelse i form af depotrum, omklædnings- og bedefaciliteter samt en tilbygning med springsal, skal faciliteterne- og indretningen i de eksisterende haller derfor tilpasses. For eksempel kan der være behov for optegning af gulve, flere mål og måltyper samt mulighed for opdeling af hal, så flere klasser kan undervises samtidig. Det konkrete behov afklares i brugerinddragelsesprocessen.

Den 14. december 2020 godkendt Byrådet processag vedrørende tidsplan for projektet, og godkendt at afklaring omkring ejerforhold afventer til den politiske behandling af entrepriseudbud. Derudover besluttede Byrådet, at KIF er ansvarlig for at drive byggeprocessen som bygherre på projektet.

Nærværende sag omhandler samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune, det forestående rådgiverudbud – herunder mulighed for option på 1. sal samt orientering om revideret tidsplan.

Samarbejdsaftale med KIF

Der er besluttet, at KIF skal være bygherre i forbindelse med realiseringen af anlægsprojektet ved Karlslunde Hallerne. I forbindelse med dette ønsker administrationen, at der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune. Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en god proces for byggeriet gennem klare roller og opgaver, og at der samtidig sikres et godt og samlet idrætsmiljø for eleverne på Strandskolen.

Samarbejdsaftalen tager afsæt i, at KIF ejer de kommende tilbygninger i form af springsal, depotrum samt omklædnings- og bedefaciliteterne. Ifølge aftalen, er KIF ansvarlig for at udarbejde udbudsmateriale til gennemførelse af totalentreprisen, og for at gennemføre udbudsprocessen - herunder vurdering af afgivne tilbud samt udvælgelse af totalentreprenør i dialog med Greve Kommune og den nedsatte projektgruppe. Parterne skal være enige om de samlede krav til byggeriet med baggrund i byggeprogrammet.

Administrationen er opmærksomme på, at afklaringen omkring ejerforhold afventer til den politiske behandling af entrepriseudbud, som forventes at forelægges for Byrådet i november/december 2021, hvorfor ejerforholdet kan ændres.

Hvis det bliver besluttet, at anlægsprojektet skal opføres som en kommunalt ejet bygning, vil rollen som bygherre overgå til Greve Kommune, og samarbejdsaftalen revideres i henhold til dette.

Dog gælder, at byggeriet vil være underlagt lov om offentlig udbud og samme bygningsreglement uafhængig af den endelige ejerkonstruktion.

Samarbejdsaftalen er vedlagt som bilag.

Rådgiverudbud

I forhold til kriterier for udbud af totalrådgivning og administrationens valg af totalrådgiver, har administrationen opsat kriterierne for udbuddet, som vil være: *pris* herunder timepris (vægtet 40 procent), *kvalitet* i forhold til erfaring og interessentinddragelse (vægtet 30 procent) og *organisering* af rådgiverne herunder projektleder og byggeleder (vægtet 30 procent).

Derudover vægtes:

- Erfaringer med relevant byggeri: Rådgiver beskriver hvordan de med udgangspunkt i opgavebeskrivelsen vil løse opgaven.
- Interessentinddragelse: Rådgiver fremviser en god beskrivelse af løsningen på, hvordan interessentinddragelsen skal foregå med baggrund i den beskrevne organisering. Rådgiver skal samtidig kunne vise, at de kan facilitere en god proces, hvor interessenter bliver både hørt og udfordret, og hvor interessenterne kan se deres input i det endelige udbudsmateriale.
- Udbudsproces: Rådgiver fremviser en god beskrivelse af, hvordan totalentrepriseudbuddet skal foregå, og at der er afsat ressourcer til også den juridiske del af opgaveløsningen. Rådgiver udarbejder en tidsplan for den udbudte opgave. Tidsplanen kan for eksempel indeholde forslag til møderække med projektgruppe o.a.

KIF vil udbyde rådgivningen, og når udbuddet er gennemført, ønsker administrationen at få bemyndigelse til at godkende valg af totalleverandør ud fra de kriterier, som administrationen har opstillet.

Option i rådgiverudbuddet

Efter aftale med KIF indstilles i sagen, at der i rådgiverudbuddet indlægges en option på etablering af en 1. sal. Førstesalen skal primært anvendes af foreningslivet (eksempelvis e-sport) og til undervisning af Strandskolens elever i forbindelse med idrætsundervisningen. Optionen er ikke en del af det projekt, som Byrådet har godkendt i tidligere sag, og er ikke indarbejdet i budgettet. Hvis Byrådet godkender, at rådgiver skal udarbejde optionen, vil Byrådet først endeligt skulle godkende, om optionen skal udbydes i totalentreprisen, når det samlede byggeprogram og skitseforslag foreligger. KIF er samtidig ved at undersøge, om optionen kan finansieres ved at omlægge foreningens nuværende lån til et med lavere rente sammen med Spar Nord og LR Kredit. Låneomlægningen forventes at kunne finansiere ydelsen til optionen. Udnyttelse af optionen på 1. sal til brug for Strandskolens idrætsundervisning kan udløse yderligere deponeringsudgift. Rådgiver vil udarbejde et overslag på, om optionen kan holdes indenfor budgettet inden udsendelse af totalentrepriseudbuddet, og vil derfor fremgå i indstillingen til Byrådet om godkendelse af den endelige økonomi og udbud. Byrådet vil der skulle tage endelig stilling til, om det afsatte budget til projektet helt eller delvist skal finansiere optionen.

Afklaringen af økonomien om optionen må ikke forsinke projektets samlede tidsplan.

Forventet tidsplan

I henhold til tidsplan for projektet, som blev forelagt Byrådet til godkendelse i december 2020, er der pt. en forskydning på én måned i forhold til denne sag. Denne var planlagt drøftet på fagudvalgsmøderne i januar 2021 og på byrådsmødet i februar 2021. Grundet processen i forbindelse med udarbejdelse af samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune, er dette ændret til fagudvalgsmøderne i februar 2021 og byrådsmøder i marts 2021. Udover denne forskydning forventes rådgiverudbuddet at løbe frem til juni 2021 i stedet for april. Dette skyldes overvejende, at der vil være tale om et EU-udbud. Den øvrige tidsplan for projektet uændret.

Forventet tidsplan for projektet:

- November - december 2020: Projektgruppen afklarer kriterier for rådgiverudbud
- Februar – marts 2021: Politisk behandling af rådgiverudbud (forskudt 1 måned jf. tidsplan)
- Marts – juni 2021: Rådgiverudbud
- Juli 2021: Der skrives kontrakt med rådgiver
- December 2021: Politisk godkendelse af entrepriseudbud samt afklaring af ejerforhold
- Marts 2022 - marts 2023: Byggeriet realiseres af entreprenør

Til orientering vil rådgiver udarbejde detaljeret tidsplan for projektering og byggefasen.

Forventede kommende politiske behandlinger i forbindelse med projektet:

- Fagudvalg i november 2021 og byrådsmødet i december 2021: Godkendelse af entrepriseudbuddet samt afklaring af ejerforhold. I sagen redegøres desuden for økonomiske forhold i ejerforhold -herunder momsregulativer, deponeringsregler, revidering af driftstilskud mv.

- Der må forventes at være proces- og orienteringssager undervejs i projektets løbetid – herunder sag vedrørende option i rådgiverudbud såfremt indstillingen i denne sag godkendes.

Lovgrundlag

Greve Kommune ejer grunden, som Karlslunde Hallerne ligger placeret på, mens alle bygningerne er ejet af KIF. I tingbogsattesten er det anført, at der er tale om bygninger opført på lejet grund. Hvis der skal optages lån i de pågældende bygninger, så skal Greve Kommune give sit samtykke dertil. I nuværende lejekontrakt er der et pantsætningsforbud, hvoraf det fremgår, at de opførte bygninger ikke må pantsættes uden forudgående tilladelse fra kommunen. Dette betyder, at der ikke må optages lån i ejendommen uden kommunen har givet et samtykke dertil. Der er aftalt uopsigelighed for Greve Kommune indtil den 1. oktober 2050, hvorefter det fra begge parter side er opsigeligt med seks måneders varsel. KIF kan opsige med 1 års varsel. Det fremgår endvidere af lejekontrakten, at det lejede alene må anvendes til brug for opførelse af bygninger til brug for idrætsudøvere.

I gældende lejeaftale, som er indgået på de eksisterende haller i Karlslunde fremgår det, at ved Lejers opsigelse af nærværende areallejekontrakt, overtager Greve Kommune de på de beskrevne arealer opførte bygninger. Herved overtager Greve Kommune samtidig de lån i bygningerne, som Greve Kommune har givet tilladelse til optagelse af. Karlslunde Hallerne skal jævnfør Model 3 efterleve folkeskolelovens krav til idræt som eksamensfag – blandt andet skal Strandskolens og Karlslunde Skoles afgangselever kunne undervises efter gældende krav til idrætsundervisning og føres op til idrætseksamen.

Den kommende tilbygning med springsal opføres på del af matr. nr. 0011qk og 11p, Karlslunde By, areal på 9393 m². Springsalen opføres som en tilbygning til det eksisterende og forventes placeret i tilknytning til Hal 3.

Økonomiske konsekvenser

Forudsætningen for etablering af hallen er, at kommunen har afsat 31,0 mio. kr. i Budget 2021-2024 til formålet og at KIF finansierer 2,5 mio. kr. (inkl. moms). Kommunen har mulighed for at afløfte 85 pct. af den normale momsandel, hvorfor der kan udbetales ca. 37,3 mio. kr. (inkl. moms) til KIF, som i udgangspunktet er bygherre på projektet og efterfølgende også ejer de nyopførte tilbygninger. Der er således i alt ca. 39,8 mio. kr. (inkl. moms) til rådighed.

Budgettet skal indeholde samtlige udgifter forbundet med Projektet, men ikke begrænset til projekterings- og opførelsesomkostninger, byggemodning indenfor matriklen, bygherrerådgivere og inventar. Derudover udgifter forbundet med helhedsplan og eventuelle ombygninger af eksisterende haller.

Øverslag:

	Øverslag i mio. kr. (ex. moms)	Øverslag i mio. kr. (inkl. moms)
Rådgiver	3,8	4,5
Byggeri	25,4	30,2
Inventar	0,6	0,7
Omkostninger	1,1	1,3
Uforudsete udgifter – 10 % - 25%	2,6	3,1
Samlet anlægsudgift	33,5	39,8
Egenfinansiering fra Karlslunde IF	-2,5	-2,5
I alt	31,0	37,3

Øvrige konsekvenser

I perioden hvor Karlslunde Hallerne tilbygges, må der i perioder forventes at være reduceret eller ingen adgang til hallerne. Brugernes mulighed for at anvende faciliteterne påvirkes derfor i større eller mindre omfang. Det konkrete omfang kendes først, når byggeprogrammet foreligger.

Strandskolens egne gymnastiksale nedrives først, når de nye faciliteter ved Karlslunde Hallerne kan tages i brug.

Kommunikation

Der er udarbejdet en samlet kommunikationsplan for reoveringen af Strandskolen og tilbygningen til Karlslunde Hallerne. I henhold til denne vil administrationen sørge for kommunikation til relevante interessenter og aktører i forbindelse med de to projektspor, som føres parallelt og helt eller delvist overlapper hinanden.

Der tages højde for, at mange interessenter og aktører skal informeres – brugere/foreningsmedlemmer, elever/forældre, naboer mv. Der kommunikeres løbende på forskellige platforme, og der vil blive oprettet en selvstændig hjemmeside til formålet.

Tidsplan

Administrationens estimerede tidsplan fremgår af sagsbeskrivelsen. Anlægsprojektet forventes realiseret i 2023, men den endelige tidsplan for byggeprojektet afventer rådgiver.

Bilag

Strandskolen - samarbejdsaftale mellem KIF og Greve Kommune

Punkt 13: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende korte orienteringspunkter:

Ekstraordinære møder i sammenhæng med Hundige Strandby

Det forventes, at der indkaldes til ekstraordinære møder i Teknik- og Miljøudvalget den 22. marts samt den 17. maj, 21. juni og d. 20. september 2021. Mødet holdes sammen med økonomiudvalget og byrådet, så den tilhørende spildevandsplan og busholdepladsens indretning kan behandles.

22. marts 2021:

- Busholdeplads, dispositionsforslag
- Forslag til Spildevandstillæg for Strandby Høje

17. maj 2021:

- Forslag til Spildevandstillæg for Strandby Have og Strandby Huse

21. juni 2021:

- Vedtagelse af Spildevandstillæg for Strandby Høje
- Busholdeplads hovedprojekt

20. sept. 2021:

- Vedtagelse af Spildevandstillæg for Strandby Have og Strandby Huse

Partnerskabsprojekt – Horizon

KLAR Forsyning og Greve Kommune har ansøgt om at deltage i et Horizon projekt under EU i forbindelse med etablering af klimatilpasning fx i Hundige Strandby og langs Lille Vejle Å m.v. Center for Teknik & Miljø kan deltage som faglig partner i forbindelse med udvikling af projekter med natur- og rekreative tiltag i synergi med KLAR Forsynings klimatilpasning af Greve Kommune. Horizon er et faseopdelt projekt og efter en afklarende fase 1, kan der tages stilling til, om der i projektet er klimatilpasningsanlæg, hvor kommunen evt. kan medfinansiere natur- og rekreative tiltag.

orundersøgelser betales af Horizon-midlerne og strækker sig over en periode på 2 år. Fase 2. er en anlægsfase på 3 år, hvor de udvalgte anlægsprojekter kan igangsættes. Hvis projektet går videre og Greve Kommune vælger at deltage i et anlægsprojekt med miljø-, rekreative- og/eller naturmæssige tiltag, da skal Greve Kommune indvillige i at betale 25 % af anlægsomkostningerne. Men hoveddelen af anlægsprojekterne ligger forventeligt primært hos KLAR. Ansøgningen er sendt den 26. januar og der forventes svar om ca. 3 måneder.

Strandskolen - rotter i fløj C

Der fanget en rotte i/ved køkkensektion i SFO-fællesrummet i indskolingsfløjen, fløj C på Strandskolen. Der er lagt sporingstof ud. Der er ikke set rotter siden – men der er formodning om, at der er adgang for rotter et sted under køkkensektionen og/eller fra tilstødende gipsvæg. Der er undersøgt kloak med sporingstrøg uden resultat i fløj C – dog

kunne det desværre konstateres, at der er mangelfuld afpropning af gamle toiletter i den gamle toiletfløj, Fløj E. Dette forhold bliver undersøgt hurtigst muligt.

Der er igangsat delvis fjernelse af SFO-køkkensektionen i fællesrummet således, at det kan undersøges, om der er adgang for rotter fra soklen og/eller gipsvæggen via åbninger i facade/dækkonstruktion eller afløbs-/kloakledning. Skolen er informeret – og arealet/fællesrummet er lukket af. De børn der er på skolen, er flyttet til andre rum.

Orientering om fund af skimmelsvamp på Lunas ark

Der er konstateret fund af skimmelsvamp i lokaler på børneinstitutionen Lunas Ark. Årsag og løsningsmuligheder undersøges. Børnene er flyttet fra lokalerne, mens undersøgelserne pågår. Samtidig tages der prøver i resten af institutionen. Der gives en kort status på mødet.

Styregruppe for arbejdet med helhedsplan for rekreativ udvikling af Brødmosen og forslag til plejeplan.

Administrationen påregner i 1. kvartal at igangsætte arbejdet med at lave en helhedsplan for natur- og rekreative tiltag i Brødmosen. Administrationen påregner at invitere et par medlemmer af Natur- og Miljørådet til at deltage i en styregruppe for udarbejdelsen, som også kan fungere ved en evt. efterfølgende implementering af planen.

Invitation til Teknik og Miljøkonference 2021

Vedlagt er invitation til Teknik og Miljøkonference 2021. Udvalget har mulighed for at tilmelde sig enten samlet eller individuelt.

Bilag

Invitation til Teknik og Miljø 2021

Tilmelding til TM21

Faktaark om råstofindvinding

Punkt 14: Lukket: Henvendelser til formanden

Punkt 15: Orientering fra formanden / Gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at der bliver vedtaget retningslinjer for stadepladser hurtigst muligt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Stadepladsudlejning på Mosede Fort

Formanden orienterer om at sagen er vedhæftet fra udvalget idet udvalget ønsker at tydeliggøre at udvalget er enig i at sagen skal prioriteres og stadesalg muliggøres

Bilag

Forslag om stadepladsudlejning på Mosede Fort

Punkt 16: Teknik- og Miljøudvalget - Kalender 2021

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Teknik- og Miljøudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Aktiviteter i 2021	Dato	Kl.
Januar		
Teknik- og Miljøudvalget	7. januar	8.00
Februar		
Teknik- og Miljøudvalget	11. februar	8.00
Marts		
Teknik- og Miljøudvalget	11. marts	8.00
April		
Teknik- og Miljøudvalget	22. april	8.00
Maj		
Teknik- og Miljøudvalget	27. maj	8.00
Juni		
Intet møde		
Juli		
Sommerferie		
August		
Teknik- og Miljøudvalget	26. august	8.00
September		
Intet møde		
Oktober		
Teknik- og Miljøudvalget	7. oktober	8.00
November		
Teknik- og Miljøudvalget	4. november	8.00

December		
Teknik- og Miljøudvalget	2. december	8.00

Punkt 17: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

Elektronisk underskriftsark