

# **REFERAT Helhedsplan for Hundige, § 17, stk. 4 udvalget 2026 - 2029 d. 26-05-2026**

**Mødedato**           Tirsdag d. 26. maj 2026 kl. 17:00

**Mødested**           Byrådssalen

**Mødedeltagere**     Mehmet Zeki Dogru (Afbud), Pernille Beckmann, John T.  
Olsen, Sebastian Bruun Bernhardt, Casper Wayert, Brigitte Klinskov  
Jerkel (Afbud)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Strategisk byledelse - fælles vision.....	4
Ændringer i mødekalenderen.....	6
Orientering fra formanden og gensidig orientering.....	8
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	9
Underskriftsark.....	10

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning**

Godkendt.

Afbud: Mehmet Zeki Dogru, Brigitte Klintskov Jerkel

## **Fremstilling**

### **Sagsprocedure**

Helhedsplan for Hundige, § 17, stk. 4 udvalget 2026 - 2029.

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.*

## Punkt 2: Strategisk byledelse - fælles vision

26-005364

### Beslutning

Oplæg blev drøftet. Udvalget ønsker desuden at der indtænkes i den fremadrettede plan hvordan resten af Byrådet bliver inddraget i arbejdet med helhedsplanen.

Afbud: Mehmet Zeki Dogru, Brigitte Klintskov Jerkel

### Fremstilling

#### Sagsprocedure

Helhedsplan for Hundige, § 17, stk. 4 udvalget 2026 - 2029.

#### Resume

Udvalget besluttede den 28. april 2026, (pkt. 2) at gennemføre et forløb i strategisk byledelse organiseret af DAC (Dansk Arkitektur Center). Forløbet bygger på en blanding af ekspertoplæg, eksempler og fælles debat. Dette seminar er det første ud af fire i forløbet.

#### Indstilling

*Administrationen indstiller, at de forskellige oplæg drøftes.*

#### Sagsbeskrivelse

Som en del af § 17.4 udvalgets arbejde med Helhedsplan for Hundige har udvalget valgt at gennemføre et forløb i strategisk byledelse. Formålet er at skabe en kvalificeret samtale om konkrete temaer og samtidig få et fælles indtryk af sammenhænge, afhængigheder og dilemmaer i udviklingen af Hundige. Forløbet er udviklet og faciliteres af Dansk Arkitektur Center (DAC) med støtte fra Realdania. Sofie Kjærsgaard Dybro og Bjarne E Jensen fra DAC er gennemgående personer i forløbet. Derudover inviteres forskellige eksperter ind med henblik på at kvalificere og inspirere udvalgets drøftelser.

Seminaret er det første ud af fire i forløbet og har fokus på at skabe et fælles sprog og en fælles referenceramme. Seminaret adresserer bl.a. spørgsmål som, hvad er strategisk byledelse, hvordan skaber man en fælles vision, hvor gode er vi til at skabe forandring i Greve Kommune? Hvad kan en god strategisk plan? Og hvordan kan man arbejde strategisk med byer og bydeles udvikling på lang sigt og undervejs?

Derudover vil Louise Grassov, partner i Schulze+Grassov, og ekspert i byers design og strategier for gode byområder, dele sine erfaringer og komme med eksempler på, hvordan vi kan tænke de mange hensyn sammen og skabe forbindelser, der binder byen sammen. Det hele lægger op til en debat om, hvad der virker for Hundige?

Seminaret afsluttes med en introduktion til de næste seminarer og studieturen.

Programmet for første seminar er vedlagt som bilag 1.

#### Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

#### Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

#### Øvrige forhold

Rikke Lethare, chefkonsulent i Plan, deltager i forløbet i strategisk byledning.

## **Bilag**

Bilag 1. Program seminar 1 - 26 maj 2026

## Punkt 3: Ændringer i mødekalenderen

26-002391

### Beslutning

Godkendt. Administration udarbejder et oplæg til formanden om rammesætning for mødet med DSB om Hundige Station.

Afbud: Mehmet Zeki Dogru, Brigitte Klintskov Jerkel

### Fremstilling

#### Sagsprocedure

Helhedsplan for Hundige, § 17, stk. 4 udvalget 2026 - 2029.

#### Resume

Den 28. april 2026 (pkt. 3) godkendte udvalget en mødekalender med en bemærkning om, at den planlagte byvandring skal rykkes til tidligere på året. Derudover er der efterfølgende opstået behov for yderligere ændringer i mødekalenderen. Administrationen vender derfor tilbage med forslag til en revideret mødekalender.

#### Indstilling

*Administrationen indstiller, at den reviderede mødekalender godkendes.*

#### Sagsbeskrivelse

Den reviderede mødekalender adresserer nedenstående tre udfordringer, kombineret med et forsøg på at minimere ændringerne i den allerede godkendte mødekalender:

- 1) ønsket om at fremrykke byvandringen,
- 2) ønsket om dialog med DSB om udviklingsplanerne for Hundige Station, samt
- 3) at inspirationsturen ikke som planlagt kan afholdes den 8. september, idet DAC selv er på inspirationstur den dag.

Administrationen foreslår følgende ændringer:

- 1) at inspirationsturen (hele dagen) holdes den 23. september i stedet for den 8. sept.
- 2) at byvandringen holdes den 8. sept. i stedet for den 25. nov.
- 3) at *dialogmødet holdes den 25. nov. i stedet for den 23. september, samt*
- 4) at *DSB inviteres til dialog med udvalget den 24. juni i tidsrummet kl. 15.30-16, og at det planlagte møde derfor starter ½ time før.*

#### Mødekalender

Med godkendelsen, godkender udvalget følgende mødedatoer i 2026:

Alle møder foregår på Rådhuset, medmindre andet fremgår.

Dato	Tid	Spor	Formål
26. maj	17-20	Spor 1	Udvikling af en fælles vision
24. juni	15.30-19	Spor 1	Drøftelse af centrale temaer + DSB
31. aug.	17-19	Spor 2 og 3	Godkendelse af ekstern rådgiver mv.

8. sept.	16-18	Spor 3	Byvandring med boligorg, politi m.fl.
23. sept.	Hele dagen	Spor 1	Inspirationstur (Sjælland)
1. okt.	16-19	Spor 1	Hvad tager vi med i det videre arbejde?
10. nov.	17-19	Spor 2, 3 og 4	Analyser, interessentinddragelse, mindre tiltag mv.
25. nov.	16-18	Spor 3	Dialogmøde med butiks- og grundejerforeninger

Grafisk fremstilling af processen, version 2 er vedlagt som bilag 1.

### **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Bilag**

Bilag 1. Grafisk fremstilling af processen, version 2

## **Punkt 4: Orientering fra formanden og gensidig orientering**

### **Beslutning**

Intet til protokol.

Afbud: Mehmet Zeki Dogru, Brigitte Klintskov Jerkel

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Helhedsplan for Hundige, § 17, stk. 4 udvalget 2026 - 2029.

#### **Resume**

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Formanden orienterer om:

## **Punkt 5: Huskeliste og orientering fra administrationen**

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Mehmet Zeki Dogru, Brigitte Klintskov Jerkel

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Helhedsplan for Hundige, § 17, stk. 4 udvalget 2026 - 2029.

#### **Resume**

Administrationen giver et kort overblik over orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil de blive vedlagt som bilag.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Administrationen har følgende til orientering:

##### ***Formøde med DSB***

Der er arrangeret formøde med DSB den 17. juni 2026.

På formødet deltager Kommunaldirektør Anne-Sofie Degn, Centerchef for Teknik & Miljø Christian Sabber Jensen og Chef for Ejendomme Katrine Madsen. Fra DSB deltager Chef Britt Skovdal Rasmussen og projektleder Charlotte Callesen.

Der er sat tid af i udvalgets kalender til at mødes med DSB den 24. juni kl. 15.30-16.00.

## **Punkt 6: Underskriftsark**

### **Beslutning**

Afbud: Mehmet Zeki Dogru, Brigitte Klintskov Jerkel

### **Fremstilling**

### **Sagsprocedure**

Helhedsplan for Hundige, § 17, stk. 4 udvalget 2026 - 2029.

### **Resume**

Elektronisk underskriftsblad.