

REFERAT Skole-, Børne- og Ungeudvalget d. 02-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2025 kl. 08:15

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Tina Rottbøll, Anne Marie Lyduch, Marc Genning, Claus
Jensen, Linda Heegaard

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Evaluering af byrådsperioden og anbefalinger til kommende fagudvalg.....	4
Specialpædagogisk analyse - status 2025 og forslag til prioriterede indsatser 2026.....	7
Håndtering af Trivselskommissionens anbefalinger.....	11
Midlertidig busordning på dagtilbudsområdet.....	15
Lukket: Henvendelser til formanden.....	19
Orientering fra formanden og gensidig orientering.....	20
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	21
Skole-, Børne- og Ungeudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025.....	22
Underskriftsark.....	23

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Evaluering af byrådsperioden og anbefalinger til kommende fagudvalg

25-009769

Beslutning

1. Udvalget evaluerede udvalgets arbejde i Byrådsperioden 2022-2025.
2. Udvalget pegede på følgende anbefalinger, der bringes videre til det kommende fagudvalg:
 - Hurtigere udarbejdelse af Politikker og mulighed for at gå mere i dybden
 - Mere fokus på almenområdet. Faglighed, medarbejdertrivsel, Aula, forældrekrav
 - At udvalget arbejder videre med Trivselskommissionens anbefalinger
 - Fokus på ledelse i dagtilbud og skoler
 - Arbejde videre med ”det grå guld” der eksempelvis vil arbejde som frivillige mentorer eller lignede
 - Fokus på kvalitet i dagtilbud og skoler. Fokus på det reelle ressourcebehov
 - Se på kvaliteten af arbejdet i børne- og skolerådet
 - Relevante studieture i stedet for KL-topmøde
 - Fokus på retningen i stedet for at dykke ned i mindre områder
 - Ønske om at være i mere direkte dialog med aktører på børne- og ungeområdet
 - Fokus på kvalitet i inklusionsindsatsen og effekterne for den samlede børnegruppe

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Udvalget får med denne sag mulighed for at evaluere arbejdet i byrådsperioden 2022-2025. Formålet er fælles refleksion over udvalgets politiske resultater i løbet af de seneste fire år. I forlængelse af dette kan udvalget pege på erfaringer og anbefalinger, der kan bringes videre til det kommende udvalg.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at fagudvalget evaluerer udvalgets arbejde i byrådsperioden 2022-2025, og
2. at udvalget peger på erfaringer og anbefalinger, der kan bringes videre til det kommende udvalg.

Sagsbeskrivelse

Formålet med drøftelsen er at samle op på fagudvalgets arbejde i den nuværende byrådsperiode og samtidig rette blikket mod kommende temaer og reformer, der vil præge udvalgets arbejdsfelt i den næste periode.

På mødet præsenteres:

- En status på arbejdet med Greveudfordringerne samt de indsatser, der udspringer af udvalgets politikker og strategier.
- Et overblik over reformer og udviklingsområder, der forventes at få betydning for udvalgets arbejde i den kommende byrådsperiode.

Drøftelsen skal give input til to centrale spørgsmål:

- Hvad har udvalget opnået i perioden – både i forhold til de politiske mål, der blev fastlagt ved periodens begyndelse, og de indsatser, der er opstået undervejs?

- Hvilke temaer, tendenser og udfordringer vurderer udvalget, at det vil være vigtigt at tage fat på i næste byrådsperiode?

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Sagens forløb

01/12/2025 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

1. Godkendt.

2. Udvalget har følgende bemærkninger:

- Fastholde en meget aktiv beskæftigelsespolitik og være bevidst om, at når der prioriteres et område/målgruppe, kan det få betydning for andre.
- Fokus på problematikker omkring tilkendelse af førtidspension og overveje om der skal sættes ind over for særlige grupper.
- Anbefale en fortsat tæt sammenhæng og dialog mellem beskæftigelse og erhvervslivet og fortsætte med virksomhedsbesøg.
- Fortsætte med årshjulet og overveje om frekvensen for afrapportering skal sættes op.
- Arbejde for at seniorer herunder nedslidte kan forblive længere på et mere fleksibelt arbejdsmarked.

Afbud: Brigitte Klintskov Jerkel

01/12/2025 Social- og Handicapudvalget

1. Godkendt
2. Udvalget peger på følgende:

Erfaringer:

- Være opmærksom på at det i udvalgsarbejdet kan være svært at sætte sig ind i mange paragrafer og fagområder f.eks. introduktion til væsentlige begreber på området.
- Styrelsesvedtægten og opdelingen af myndighed og udfører områder på to fagudvalgsområder har været vanskeligt at adskille.

Anbefales at:

- Holde flere udvalgsmøder på tilbud og institutioner
- Fastholde to årlige dialogmøder med Handicaprådet
- Udvalget sætter sig nogle mål for hvad man vil lykkes med
- Have fokus på en indgang for borgerne
- Arbejde videre med handleplanen for fagligt og økonomisk bæredygtigt socialområde
- Få oplæg om tidlig indsats for børn og unge med henblik på at forebygge udgifter senere i livet
- Fortsat at være opmærksom på retssikkerhed, kvalitet, hurtig og effektiv.

01/12/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Nærhed til plejecentrene og enhederne: vigtigt at få fornemmelse for driften – også hjemmeplejen – både at man kommer ud og besøger, og at der er årlige møder med lederne mv.

Vigtigt at fortsætte udrulningen af ældrelov og sundhedslov.

Vigtigt at udvalget skaber et tæt og godt samarbejde – det er det, der skaber løsninger.

Dialogmødet er vigtigt for at være tæt på seniorerne.

Der bør tales med aktivitetscentrene om deres behov og økonomi.

Bilag

Bilag 1. Børne-og-ungepolitik-2023-2026

Bilag 2. Greveudfordringer og rammebetingelser

Bilag 3. Greve-kommunes-vision-2022-2025-naturligvis-greve

Bilag 4. DH-Greve

Punkt 3: Specialpædagogisk analyse - status 2025 og forslag til prioriterede indsatser 2026

25-012482

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I denne sag skal der træffes beslutning om, hvilke indsatser der skal iværksættes i regi af arbejdet med den specialpædagogiske analyse i 2026. Der har været arbejdet med indsatserne i den specialpædagogiske analyse i 2024 og 2025, og nu skal der træffes beslutning om, hvilke indsatser der skal iværksættes i 2026.

Der er afsat 5 mio. i 2026 til at understøtte indsatsen. Følgegruppen bag den specialpædagogiske analyse, som består af de faglige organisationer, har været involveret i arbejdet med at foreslå indsatserne i 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at de i sagen foreslåede indsatser godkendes.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede i 2023 at igangsætte arbejdet med de i alt 17 anbefalinger på det specialpædagogiske område. Indsatserne er en udløber af den specialpædagogiske analyse, som blev foretaget i Greve Kommune i 2022 og 2023. Analysen går på tværs af alle fagområder på børne- og ungeområdet og anviser med de 17 anbefalinger en samlet udviklingsretning. Analysens og dens anbefalinger blev vedtaget i Byrådet den 4. september 2023 (pkt. 28).

I implementeringsarbejdet har Skole-, Børne- og Ungeudvalget prioriteret indsatserne og de ressourcer der er stillet til rådighed for implementering.

På udvalgets møde den 21. november 2023 besluttede udvalget at igangsætte følgende anbefalinger i 2024;

- Et fælles børne- og ungesyn
- Model for før-visitation
- Ny mødestruktur for det centrale visitationsudvalg
- Inkluderende dagbehandling
- Mellemløst, herunder etablering af co-teaching spor
- Tidlig opsporingsmodel
- En ny økonomisk styringsmodel
- Investering i fysiske rammer med etablering af en læringsmiljøpulje

På udvalgets møde den 4. februar 2025 besluttede udvalget at igangsætte følgende i anbefalinger i 2025;

- Kompetencestrategi for børne- og ungeområdet (relationskompetence, mentalisering, ressourceorienteret tilgang og supervision)
- Et mere praksisnært PPR
- Tidlig opsporing og forebyggende indsatser på dagtilbudsområdet (sprogtrappen)

I arbejdet med at implementere anbefalinger i den specialpædagogiske analyse er der lagt op til tre implementerings-år. Følgende anbefalinger mangler at blive prioriteret, ud af analysens i alt 17 anbefalinger;

- Styrkede overgange

- Fælles faglig leder af de specialpædagogiske tilbud
- Ny økonomisk styringsmodel (andel del af anbefalingen, som handler om ét samlet økonomisk børne- og ungeområde. Første del om revurderet udmøntning af specialundervisningsmidler, baseret på socioøkonomiske forhold, er implementeret)
- Sammenhæng med forenings- og kulturlivet (der er vedtaget en strukturel forandring, som sammenlægger klubberne og Greve Kultur-Base. Det er under implementering - tilbage udestår brobygning til foreningslivet)
- Koordineret sagsbehandling

For at understøtte implementeringen af anbefalingerne i den specialpædagogiske analyse er det besluttet, at der i 2024 prioriteredes 2 mio. kr. til implementering, i 2025 blev der prioriteret 5 mio. kr. til implementering og i det sidste implementerings-år er der prioriteret 5 mio. kr. til implementering.

En række af de allerede iværksatte anbefalinger kræver fortsat finansiering og samtidig skal der prioriteres midler til implementering af de anbefalinger, som udestår. Administrationen foreslår følgende økonomisk prioritering til anbefalingernes implementering i 2026;

Inkluderende dagbehandling (fortsat indsats)	1,2 mio. kr.
Tidlig opsporing og kvalitet på dagtilbudsområdet (fortsat indsats)	0,7 mio. kr.
KaMiBe (fortsat indsats)	0,3 mio. kr.
Kompetencestrategi (fortsat indsats)	1,8 mio. kr.
Fælles faglig leder af de specialpædagogiske tilbud (ny indsats)	0,9 mio. kr.
Igang sætning af koordineret sagsbehandling (ny indsats)	0,1 mio. kr.

Ovenstående forslag udmønter i alt 5 mio. kr. i 2026.

Nedenfor følger en kort beskrivelse af forslag til udmøntning i 2026.

Inkluderende dagbehandling

Indsatsen blev iværksat i 2024, og der er ansat to inkluderende dagbehandlere med henblik på, at opnå erfaringer med indsatsen og på den baggrund vurdere en skalering. De to inkluderende dagbehandlere er ansat på henholdsvis Damagerskolen og i A-klasserne.

Inkluderende dagbehandling handler om at lave lettere behandlingsmæssige indsatser i enten almenmiljøet eller specialklasse miljøet. Dette med henblik på at give hjælp og støtte rundt om omkring hele barnets dagligdag.

I december 2024 blev der foretaget en status på indsatsen. Overordnet viste status en oplevelse af, at den inkluderende dagbehandler har en positiv betydning for den pædagogiske praksis og inklusion, og der opleves en lettere adgang for skolens personale til sparring om faglige problemstillinger. Det fremgik også, at den inkluderende dagbehandler giver mulighed for, at børn og unge kan tale med en voksen om deres vanskeligheder samme dag eller uge, at der tages hurtigere hånd om børnenes problemstillinger, og at de ligeledes er en ekstra ressource i forældresamarbejdet.

Administrationen vurderer, at det fortsat er for tidligt at foretage en egentlig evaluering, der kan give valide data om resultaterne af ordningen, herunder at konkludere på om ordningen bidrager til at færre børn visiteres til ekstern dagbehandling. De inkluderende dagbehandlers arbejde er komplekst og karakteriseret ved længerevarende indsatser med børn og deres forældre, og på den baggrund kræver indsatsen et længere tidsforløb for at kunne evaluere med en vis sikkerhed.

Administrationen foreslår derfor, at indsatsen fortsætter i 2026 og vurderes i sammenhæng med andre indsatser Greve Kommune arbejder målrettet med for at bryde kurven for antallet af børn, der har behov for eksterne behandlingstilbud.

På den baggrund anbefaler administrationen, at indsatsen fortsættes i 2026, og at der prioriteres økonomiske midler hertil.

I supplement til ovenstående oplyser administrationen, at det pt. undersøges om betegnelsen "dagbehandler" er beskyttet, og om der som følge deraf skal ændres på de ansattes titel.

Tidlig opsporing og kvalitet på dagtilbudsområdet

Indsatsen blev iværksat i 2025 og løber over 2 år. I 2025 er der prioriteret 1,1 mio. kr. til et fælles kvalitetsløft på tværs af dagtilbudsområdet. Indsatsen tager afsæt i implementering af Sprogtrappen som fælles tilgang og har fokus på, hvordan der kan arbejdes systematisk med at understøtte børns udvikling og den nærmeste udviklingszone. Det primære greb i Sprogtrappen er at opnå viden om, hvordan pædagogikken og læringsmiljøet kan målrettes til at støtte det enkelte barn, hvor det er i dets udvikling. Redskabet er udviklet af sprogforsker Pia Thomsen og er baseret på forskning om børns tidlige sprogudvikling. På den baggrund anbefaler administrationen, at indsatsen fortsættes i 2026 og at der prioriteres økonomiske midler hertil.

KaMiBe

Indsatsen blev iværksat i 2025 og beskæftiger sig med motorisk træning for børn i alderen 5-7 år. Indsatsen har været iværksat som et pilotprojekt i tre børnehaver og tre udvalgte skoler og blev evalueret på udvalgets møde den 19. november 2024. På baggrund af den positive evaluering besluttede udvalget på mødet den 4. februar 2025 en videreførelse af projektet og at indarbejde KaMiBe i kommunens overgangsarbejde. På den baggrund anbefaler administrationen, at indsatsen fortsættes i 2026 og at der prioriteres økonomiske midler hertil.

Kompetencestrategi

Indsatsen blev iværksat i 2025 og omhandler en samlede kompetencestrategi på børne- og ungeområdet. Udvalget godkendte på mødet den 4. februar 2025 indsatsen og prioriterede 1,8 mio. kr. til at understøtte indsatsen i 2025. Kompetencestrategien omhandler relationskompetence, mentalisering, ressourceorienteret tilgang og supervision og er igangsat på skoleområdet i skoleåret 2025/2026. Det er administrationens vurdering, at kompetencestrategien er et længere træk i at stille redskaber til rådighed for kommunens medarbejdere og ledere, som understøtter implementeringen af udviklingsretningen på børne- og ungeområdet. På den baggrund anbefaler administrationen, at indsatsen fortsættes i 2026 og at der prioriteres økonomiske midler hertil.

Fælles faglig leder af de specialpædagogiske tilbud

Indsatsen er ny og omhandler et fælles ledelsesmæssigt greb af ledelse af kommunens specialpædagogiske tilbud. I dag ledes tilbuddene typisk med en afdelingsleder, som refererer til den stedlige skoleleder. En fælles faglig leder af de specialpædagogiske tilbud skal sikre en fælles udviklingsretning og at indsatsen, kompetenceudvikling og forankring sker ensartet på tværs af tilbud og være en støttende hånd i ryggen på den daglige ledelse. En fælles ledelsesmæssig tilgang vil understøtte ledelsesmæssig opmærksomhed, vidensdeling på tværs og en fælles understøttelse af, at alle tilbud bevæger sig i udviklingsretningens spor. På den baggrund anbefaler administrationen, at indsatsen fortsættes i 2026 og at der prioriteres økonomiske midler hertil.

Igang sætning af koordineret sagsbehandling

Indsatsen er ny og vurderes til at være en større implementeringsopgave. Der arbejdes i dag på at koordinere sagsbehandling på tværs af aktører, eksempelvis sker i det i UTV (ung til voksen), overgangsnetværk mv. Erfaringer fra blandt andet frikommuneforsøget "En plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren" peger på, at der er behov for et mere systematisk greb, fælles tilgang, fælles skabeloner, fælles arbejdsgange, håndtering af myndighedsansvar på tværs, samtykke til indsatsen mv. Det foreslås, at indsatsen startes op i 2026 og sker i et samarbejde med og inddragelse af Handicaprådet. 2026 foreslås således at være et opstartsår, hvor der laves et oplæg til politisk beslutning medio 2026. På den baggrund anbefaler administrationen, at indsatsen opstartes i 2026, og at der prioriteres økonomiske midler hertil.

Økonomiske konsekvenser

I 2026 er der i alt afsat 5 mio. kr. til implementering af tiltag under den specialpædagogiske analyse. Med beslutningen af denne sag, er den fulde økonomi disponeret.

Høring

Der er høringspligt i sagen ved Handicaprådet med frist den 1. december 2025 kl. 8.00

Bilag

Bilag 1. Høringssvar fra DH-Greve

Punkt 4: Håndtering af Trivselskommissionens anbefalinger

25-013390

Beslutning

Godkendt med bemærkning om at udvalget ønsker at bestyrelserne i høringen fokuserer på at prioritere anbefalingerne.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Trivselskommissionen blev nedsat af regeringen den 11. august 2023 og fik til opgave at belyse trivselsudfordringerne og komme med anbefalinger til, hvordan mistrivsel og sårbarhed kan forebygges og afhjælpes, samt hvordan robusthed og myndiggørelse kan styrkes.

Målgruppen for arbejdet er den brede, almene gruppe af børn og unge mellem 0-25 år. Den 25. februar 2025 blev anbefalinger offentliggjort.

Med denne sag skal udvalget drøfte og beslutte, hvorledes der skal arbejdes med anbefalinger i Greve Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes, at sagen inklusive bilag sendes i høring i bestyrelserne på dagtilbudsområdet, skoleområdet og klubområdet, jf. de i sagen skitserede spørgsmål.

Sagsbeskrivelse

Sagen genoptages efter, at Skole, Børne- og Ungeudvalget på deres møde den 3. juni 2025 besluttede: "Udvalget ønsker sagen genoptaget på et kommende møde, idet udvalget ønsker, at administrationen undersøger, om Trivselskommissionens formand Rasmus Mejer kan inviteres til at give oplæg om undersøgelsen for interesserede i Greve Kommune".

Rasmus Mejer afholdt oplæg i Greve den 27. oktober 2025, og sagen kan hermed genoptages.

Trivselskommissionen har været nedsat med en formand og ti medlemmer med bred viden om børn og unges trivsel. Ifølge kommissionens hjemmeside og afrapportering har kommissionen løbende inddraget yderligere eksperter, praktikere, organisationer og relevante aktører.

Kommissionens afsæt har været et kommissorium, vedlagt sagen som bilag 1.

Af kommissoriet fremgår følgende blandt andet;

- Børn og unge trives generelt godt i Danmark. De fleste har venner, indgår i fællesskaber både fysisk og digitalt og har et netværk, de kan dele gode såvel som dårlige oplevelser med.
- Undersøgelser viser at mistrivsel blandt børn og unge er en voksende udfordring. Den stigende mistrivsel rammer børn og unge i alle samfundslag, men børn og unge med lav socioøkonomisk baggrund har større risiko for at mistrives.
- Der findes i dag ikke et entydigt svar på, hvorfor flere børn og unge mistrives, eller hvordan udfordringerne løses.
- Kommissionens arbejde skal fokusere på den brede, almene gruppe af børn og unge mellem 0-25 år.
- Kommissionen skal se på, hvordan man fremmer børn og unges generelle trivsel, forebygger mistrivsel samt bedst muligt opsporer og støtter børn og unge i særlig risiko for og med begyndende tegn på mistrivsel.

Af kommissoriet fremgår det endvidere, at kommissionens arbejde skal tage afsæt i følgende fire temaer;

- Vi lever sammen: Fællesskaber og relationer

- **Vi kan alle få brug for hjælp: Tidlig indsats og forebyggelse**
- **Vi kan godt: Livsmød og robusthed**
- **Vi er online: Det gode digitale liv**

Den 25. februar 2025 blev anbefalingerne offentliggjort. Administrationen har siden offentliggørelsen forholdt sig til anbefalingerne, sat dem ind i konteksten af den gældende børne- og ungepolitik, det vedtagne børne- og ungesyn og den besluttede udviklingsretning for Greve Kommune.

Trivselskommissionens anbefalinger

Trivselskommissionens afrapportering fylder 148 sider og er vedlagt sagen som bilag 2.

Med 148 sider kan en opsummering alt andet lige alene være et udsnit og en vurdering af, hvilke dele af afrapporteringen der har størst betydning. Nedenstående udsnit er således administrationens vurdering af det væsentligste og med afsæt i bilag 3, som er kortere opsummering af kommissionens arbejde og anbefalinger.

Trivselsforståelse

Af afrapporteringen fremgår det, at ord som trivsel og mistrivsel bruges i flæng i den offentlige samtale.

Samtidig forstås begreberne mistrivsel og psykisk sygdom tit under ét. Den begrebsmæssige uklarhed betyder dels at den offentlige samtale om (mis)trivsel ofte bliver ukvalificeret og rodet, dels at det bliver svært både nationalt og lokalt at formulere klare og konkrete svar på udfordringerne.

Kommissionen tager afsæt i WHO's definition af mental sundhed, som har tre dimensioner;

- En oplevelsesdimension, som handler om at have det godt
- En funktionsdimension, som handler om at kunne fungere godt i sin hverdag og i samspil med andre
- En ansvarsdimension, som handler om både have evnerne og rammerne til og vilkårene for at kunne tage ansvar for sit eget liv og de fællesskaber, man indgår i

Af afrapporteringen fremgår det, at kommissionen er inspireret af definitionen fordi, at denne tydeliggør, at trivsel ikke er en følelse af konstant velvære. Det fremgår endvidere at trivsel snarere dækker over en række egenskaber, der gør den enkelte i stand til at håndtere dagligdagens og livets udfordringer.

Endelig fremgår det, at trivsel er mere og andet end fraværet af psykisk sygdom og at man således godt kan være i trivsel og samtidig have en psykisk sygdom eller udviklingsforstyrrelse, lige som man kan være i mistrivsel uden at have en psykisk sygdom eller udviklingsforstyrrelse.

Det fremgår at trivselskommissionens forståelse af trivsel er følgende;

Man trives, når man overordnet set er glad for sit liv. Man trives, når man kan udvikle sig, udfolde sine evner samt indgå i og bidrage til fællesskaber. Man kan trives, selv om man oplever perioder med modgang og udfordringer. Det afgørende er, at man kan håndtere sådanne perioder.

Endelig fremgår det at kommissionens forståelse af mistrivsel er følgende;

Mistrivsel er oplevelsen af længerevarende utilfredshed med livet, et fravær af egenskaber, der gør det muligt at håndtere perioder med modgang og udfordringer, manglende tro på egne evner og/eller isolation fra fællesskabet.

Anbefalingerne

Trivselskommissionens afrapportering indeholder 35 anbefalinger.

Anbefalingerne afrapporteres under følgende otte temaer;

- Nyt sprog for trivsel
- Et balanceret digitalt liv
- Karakterdannelse og myndiggørelse
- En tidssvarende pædagogisk praksis
- Fællesskaber i tiden
- Krop og bevægelse
- Tidlig og rettidig indsats
- Forældreskab anno 2025

Trivselskommissionens anbefalinger ind i den samlede udviklingsretning i Greve Kommune

Trivselskommissionens anbefalinger bevæger sig på både lovgivningsniveau, samfundsniveau og lokalt niveau. Det ligger ikke inden for administrationens kompetenceniveau at forholde sig til det lovgivningsmæssige niveau og derfor skal nedenstående vurdering i højere grad læses ind i samfundsniveaue og det lokale niveau.

Det er administrationens vurdering, at kommissionens anbefalinger bredt set går fint i tråd med Greve Kommunes udviklingsretning på børne- og ungeområdet givet igennem Børne- og Ungepolitikken, anbefalingerne i den specialpædagogiske analyse og Greve Kommunes Børne- og ungesyn.

Eksempelvis i form af følgende anbefalinger;

- Anbefaling nr. 1 om en ny måde at tale om trivsel på og at alle skal gøre sig umage med at nuancere sproget om trivsel og mistrivsel.
- Anbefaling nr. 11 om karakterdannelse som en central del af dagtilbud og folkeskole.
- Anbefaling nr. 17 om en tidssvarende pædagogisk praksis i dagtilbud, grundskole og på ungdomsuddannelser.
- Anbefaling nr. 19 om et stærkere almenområde, der understøtter trivsel for flere.
- Anbefaling nr. 24 om at alle børn og unge bør have en fritidsaktivitet sammen med andre.
- Anbefaling nr. 26 om kommunal prioritering af flere børn og unge i fritids- og foreningslivet og samarbejde mellem fritids- og foreningslivet.
- Anbefaling nr. 28 om trykke ungefællesskaber.
- Anbefaling nr. 31 om systematisk opsporing af børn og unge i risiko for mistrivsel.
- Anbefaling nr. 32 om pædagogiske og socialfaglige trivselsindsatser, som en del af lettilgængelige behandlingstilbud.

Håndtering af trivselskommissionens anbefalinger i Greve Kommune

Som det fremgår ovenfor, er såvel trivselsforståelse som anbefalinger bredt set i tråd med den politisk besluttede udviklingsretning i Greve Kommune. Kommissionens anbefalinger adresserer også et behov for, at det afklares rent styringsmæssigt, hvordan der skal arbejdes med anbefalingerne.

En række af anbefalingerne falder fint i tråd med det allerede igangsatte arbejde, eksempelvis tidlig opsporing og kvalitet på dagtilbudsområdet. Det vil således være naturligt, om administrationen har fokus på anbefalingerne i det videre arbejde, men fastholder børne- og ungepolitikken, anbefalingerne i den specialpædagogiske analyse og Greve Kommunes Børne- og ungesyn som de centrale styringsmæssige dokumenter.

Kommissionens anbefalinger indeholder eksempelvis anbefalinger om smartphonefrie grundskoler og ungdomsuddannelser og dermed en konkret anbefaling om, at gøre grundskoler smartphonefrie – også i SFO og fritidshjem/klub. Det fremgår endvidere, at der kan være undtagelser, såfremt disse anvendes i faglig/pædagogisk kontekst.

Det er således et lokalpolitisk handlerum at udstede et forbud.

Af budgetforliget for 2025-28 fremgår der et særskilt afsnit under overskriften ”Sammen om skolen i Greve Kommune”. Her fremgår det blandt andet, at forligsparterne ønsker at give skolebestyrelserne større indflydelse på drift, økonomi og udvikling. Det kan tale for at udlægge arbejdet med trivselskommissionens anbefalinger til bestyrelserne på henholdsvis dagtilbudsområdet, skoleområdet og klubområdet, herunder også at forholde sig til et eventuelt forbud mod smartphones i kommunens tilbud på området.

For at imødekomme forligsparternes ønske om at give større indflydelse til bestyrelserne foreslår administrationen med denne sag, at sende nærværende sag inklusive bilag i høring hos alle bestyrelser med følgende spørgsmål;

- *Hvordan ønsker I som bestyrelse, at Greve Kommune tilgår Trivselskommissionens anbefalinger?*
- *Skal arbejdet indlejres i den nuværende udviklingsretning eller ønsker I særskilte indsatser i relation til anbefalingerne?*
- *Hvordan forholder I jer specifikt til anbefalingen om smartphonefrie tilbud? Hvem bør i givet fald træffe beslutning om forbuddet; Skole-, Børne- og Ungeudvalget eller den enkelte bestyrelse?*

Der kan ligeledes argumenteres for at sende sagen i høring i MED-systemet. Det er administrationens vurdering, at der er medarbejderrepræsentation i bestyrelserne og at medarbejderperspektivet kan dækkes af den vej rundt.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

Høring

Administrationen foreslår, at sagen sendes i høring hos relevante niveauer i MED-organisationen umiddelbart efter udvalget behandling heraf. Høringsfristen fastsættes til fredag den 20. januar 2026, og sagen genoptages på udvalgets møde den 24. marts 2026.

Der er høringspligt i sagen ved Handicaprådet med frist den 1. december 2025 kl. 8.00.

Bilag

Bilag 1. Kommissorium for Trivselskommissionen

Bilag 2. Trivselskommissionens afrapportering

Bilag 3. Kort om Trivselskommissionens afrapportering

Punkt 5: Midlertidig busordning på dagtilbudsområdet

25-011469

Beslutning

1. Godkendt med bemærkning om, at grundet de aktuelle tidsforskydninger i forældrenes behov for garantipladser, bemyndiges administrationen til at iværksætte ordningen efter vurdering af de konkrete behov.
2. Ved iværksættelse af midlertidig busordning godkendte udvalget mulighed 1, hvor der allokeres minibusser til dagtilbud med en høj grad af kapacitetsudnyttelse. Udvalget besluttede endvidere at sagen, med ovenstående beslutninger, betragtes som afsluttet. Udvalget vil genoptage kapacitetsdrøftelserne, når der i foråret 2026 fremlægges ny befolkningsprognose og kapacitetsvurdering.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I denne sag skal Skole-, Børne- og Ungeudvalget træffe beslutning om det videre forløb om eventuel etablering af en midlertidig busordning, som løsning på midlertidige kapacitetsudfordringer. Sagen beskriver udgifter og tre muligheder for etablering af ordningen, og udvalget skal beslutte, om administrationen skal arbejde videre med at etablere en busordning.

Indstilling

Administrationen indstiller;

1. at det godkendes, om der skal arbejdes videre med en at etablere en midlertidig busordning, og
2. at det godkendes, hvilke mulighed der i givet fald skal iværksættes.

Sagsbeskrivelse

Indledning

Administrationen fremlagde den 21. oktober 2025 en sag for Skole-, Børne- og Ungeudvalget, hvori administrationen præsenterede forslag om en eventuel etablering af en midlertidig busordning, som løsning på midlertidige kapacitetsudfordringer.

Skole-, Børne- og Ungeudvalget besluttede på baggrund heraf, at der skal arbejdes videre med forslag til busløsning ved hjælp af eksisterende busser på børne- og ungeområdet. Udvalget ønskede en sag forelagt med en præcis beskrivelse af, hvor bussen skal køre hen, hvor der skal være opsamlingssted, hvad det vil koste og hvor det pædagogiske formål i løsningen beskrives.

Kapacitet på dagtilbudsområdet

Kapacitetsvurderingen på dagtilbudsområdet, som blev behandlet på Skole-, Børne- og Ungeudvalgets møde den 3. juni 2025 (pkt. 8) viser, at der er pres på kapaciteten på dagtilbudsområdet. Af sagen fremgår det blandt andet, at det i slutningen af 2025 og den første halvdel af 2026 kan blive nødvendigt at tilvejebringe yderligere kapacitet.

Dette eksempelvis ved at opskrive kapaciteten i de enkelte dagtilbud til deres maksimale kapacitet og omlægning af børnehavpladser til vuggestuepladser.

Siden sagen blev fremlagt for udvalget den 3. juni 2025, er der kommet 25 flere børn til end forudset i kapacitetsvurderingen, og det presser kapaciteten yderligere.

Af sagen fremgår det desuden, at den nuværende kapacitet vurderes tilstrækkelig fra 2026 og frem til 2032. Dette på baggrund af de planlagte udvidelser, sammen med de eksisterende muligheder for kortvarige maksimal udnyttelse af kapaciteten.

Ændrede forudsætninger

Administrationen oplever en aktuel forskydning i behovet for pladser, idet færre forældre har ønsket garantiplads sammenlignet med prognosen fra juni 2025. Det aktuelle behov er koncentreret i månederne januar til ultimo marts. Det er ikke muligt at fastsætte et præcist antal, men administrationen estimerer, at det vil dreje sig om 20-30 børn.

Løsningsmuligheder

Administrationen fremlægger tre mulige løsninger på de aktuelle kapacitetsudfordringer. Alle forslag tager udgangspunkt i en børnehavegruppe på 24 børn med tilhørende pædagogisk personale samt en tilknyttet bus i perioden 1. januar til 31. marts.

Mulighed 1 – Allokering af minibusser til dagtilbud med høj kapacitetsudnyttelse

I de fire dagtilbud, hvor efterspørgslen på pladser er størst – og hvor der fysisk er mulighed for at modtage flere børn – indskrives seks ekstra børn pr. institution. Administrationen allokerer minibusser til disse dagtilbud, og det er op til det enkelte dagtilbud at beslutte, ud fra pædagogiske overvejelser, hvordan dagen skal tilrettelægges.

I praksis vurderer dagtilbuddet selv, hvilke børn der skal på tur, og hvordan turene skal organiseres. Dette giver pædagogisk fleksibilitet og mulighed for, at minibussen kan understøtte pædagogiske tiltag målrettet hele børnegruppen.

Økonomi

Udflugter med bus kræver typisk 1-2 pædagogiske medarbejdere, hvilket medfører en forventet merudgift til løn i det tidsrum, hvor børnene er på tur. Administrationen vurderer, at der vejledende kan ansættes en medhjælper 15-20 timer om ugen pr. institution, hvilket medfører en samlet udgift på mellem 166.320 og 221.760 kr. i perioden.

Derudover skal der forventes en mindre udgift til drift af busserne, eksempelvis brændstof.

Administrationen vurderer, at udgiften kan afholdes inden for den eksisterende budgetramme.

Mulighed 2 – Midlertidig (mini)busordning til Hundige Huset

Busløsning med eksisterende minibusser

Greve Kommune råder over flere minibusser tilknyttet dagtilbuds-, skole- og klubområdet. Busserne har plads til seks børn og 1-2 voksne, hvilket betyder, at der dagligt skal køres fire ture hver vej for at transportere 24 børn og pædagogisk personale til Hundige Huset.

Opsamling og afhentning

Ved etablering af busordningen skal der oprettes et opsamlings- og afleveringssted med garderobe og opbevaringsmuligheder. Børnene skal kunne opholde sig i to dagtilbud både før afgang og efter hjemkomst. Administrationen foreslår, at der etableres plads til cirka 24 børn, fordelt med 12 børn i henholdsvis Damhuset og Skattekosten.

Lokation - Hundige Huset

Hundige Huset ligger i direkte tilknytning til Hundige Boldfællede og ValHallen - et aktivt sportsområde med fodboldbaner og idrætshal. Bygningen grænser op til Greve Privatskole og boligområderne Thors Kvarter og Hedelunden.

På førstesalen findes en café, som planlægges midlertidigt omdannet til én børnehavegruppe.

Børnene har adgang til flere nærliggende udendørsområder, herunder legepladsen ved daginstitutionen Toftegården (ca. 700 meter væk), den lille skov og sø bag Hedelunden (300–500 meter), samt de omkringliggende boldbaner.

Økonomi

Hvis busordningen bemannes som Naturbussen, vil det medføre en merudgift til løn sammenlignet med en løsning i en fast institution. For perioden januar til marts 2026 er merudgiften til personale beregnet til 199.166 kr.

Etablering af udflytterdel samt opsamlings- og afleveringssted estimeres til 200.000 kr., hvilket giver samlede omkostninger på 399.166 kr.

Der skal desuden forventes en mindre udgift til drift af busserne, eksempelvis brændstof.

Mulighed 3 – Midlertidig (stor)busordning til Hundige Huset

Busløsning med Omnibus

Omnibus råder over busser af varierende størrelse. For at transportere 24 børn og 4-5 voksne kræves en stor bus med plads til 50+ personer. Bussen henter børn og personale på de to lokationer og køre til Hundige Huset – og retur om eftermiddagen.

Opsamling og afhentning

Ved etablering af busordningen skal der oprettes et opsamlings- og afleveringssted med garderobe og opbevaringsmuligheder. Børnene skal kunne opholde sig i to dagtilbud både før afgang og efter hjemkomst. Administrationen foreslår, at der etableres plads til cirka 24 børn, fordelt med 12 børn i henholdsvis Damhuset og Skattekosten.

Lokation - Hundige Huset

Hundige Huset ligger i direkte tilknytning til Hundige Boldfællede og ValHallen – et aktivt sportsområde med fodboldbaner og idrætshal. Bygningen grænser op til Greve Privatskole og boligområderne Thors Kvarter og Hedelunden.

På førstesalen findes en café, som planlægges midlertidigt omdannet til én børnehavegruppe.

Børnene har adgang til flere nærliggende udendørsområder, herunder legepladsen ved daginstitutionen Toftegården (ca. 700 meter væk), den lille skov og sø bag Hedelunden (300–500 meter), samt de omkringliggende boldbaner.

Økonomi

Omnibus oplyser en vejledende pris på ca. 3.000 kr. dagligt ved kørsel på ca. 10 km. Den høje pris skyldes ekstra rengøring, som antages at være nødvendig ved transport af børnehavebørn.

Den samlede udgift for perioden 1. januar – 31. marts er estimeret til 189.000 kr. (63 arbejdsdage). Da der er tale om en ekstern leverandør, dækker prisen alle udgifter (løn, drift, brændstof m.m.).

Merudgiften til personale er beregnet til 199.166 kr., og etablering af udflytterdel samt opsamlings- og afleveringssted estimeres til 200.000 kr., hvilket giver samlede omkostninger på 588.166 kr.

Det pædagogiske formål i alle muligheder

Uanset hvilken løsning der vælges, vil det pædagogiske formål og indholdet i hverdagen ikke afvige fra den praksis, der allerede er gældende i Greve Kommune.

Udflugter og udflytterbørnehaver understøtter kommunens børne- og ungesyn, som bygger på, at børn gør det bedste de kan, at trivsel er relationel, og at alle børn har ressourcer.

Aktiviteter i naturen kan styrke børns trivsel og relationer, og de får mulighed for at udfolde deres kompetencer i varierede læringsmiljøer. Dette bidrager til helhedsorienteret læring og understøtter kommunens mål om trivsel, deltagelse og støtte til alle børn.

Økonomiske konsekvenser

For mulighed 2 og mulighed 3 gælder, at merudgifterne ikke kan finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme. Hvis udvalget beslutter at arbejde videre med forslagene, skal der tages stilling til finansieringen af de nævnte udgifter.

Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

Punkt 6: Lukket: Henvendelser til formanden

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7: Orientering fra formanden og gensidig orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole- og Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formanden orienterer om:

Punkt 8: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Administrationen giver et kort overblik over orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil de blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

KL's Børn- og Unge Topmøde 2026

Der er foretaget tilmelding for deltagelse i KL's Børn- og Unge Topmøde, der afholdes den 29.-30. januar 2026 i Aalborg. Program for topmødet vedlægges (bilag 1).

Status på dialog med KLAX

Udvalget orienteres om henvendelser vedr. KLAX, hvordan administrationen har håndteret henvendelserne, dialogen med KLAX samt aktuel status.

Bilag

Bilag 1. Program Børn- og Unge Topmøde januar 2026

Punkt 9: Skole-, Børne- og Ungeudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole-, Børne- og Ungeudvalgets møder og aktiviteter i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Møde- og aktivitetskalenderen til Skole-, Børne- og Ungeudvalget er vedhæftet som bilag.

Bilag

Bilag 1. Skole-, Børne- og Ungeudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025

Punkt 10: Underskriftsark

Fremstilling

Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.