

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 25-10-2021

Mødedato Mandag d. 25. oktober 2021 kl. 08:00

Mødested Biblioteket

Mødedeltagere Rigge Nørmark, John T. Olsen, Marc Genning, Mehmet Zeki
Dogru, Pernille Beckmann, Brigitte Klintskov Jerkel, Liselott Blixt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Forpagtningskontrakt for Café Langsiden, Greve Idrætscenter.....	4
Borgerrådgiverens præsentation af årsberetning.....	5
Lukket: Forlængelse af Greve Kommunes forsikringer for 2022.....	6
Orientering om aktindsigter.....	7
Godkendelse af forpagtningsaftale.....	11
Drøftelse af Økonomiregulativet.....	13
Etablering af regionale klyngekontorer.....	18
Udsættelse af afleveringsfrist til byrådsmødet i december.....	20
Beslutning om etablering og organisering af whistleblowerfunktion i Greve Kommune.....	22
Den politiske mødeplan for 2022.....	26
Opfølgning på initiativretsforslag om markering af befrielsen.....	28
Kapitalforvaltning - status august 2021.....	30
Sundhedshus, status og frigivelse af anlægsmidler.....	33
Sommerferieaktiviteter 2021.....	36
Projektmidler til "Projekt Sund Mund hele livet" i 2021-2025.....	39
Orientering om brug af godkendelsesmodel og etablering af ny hjemmeplejegruppe.....	42
Evalueringsregler af anlægsstyringsregler.....	44
Orientering om udbudsresultat for renovering af Strandskolen.....	47
Endelig beslutning om spildevandstillæg 6 for lokal klimatilpasning af Greve Main 39.....	50
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	52
Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering.....	53
Underskriftsark.....	54

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 25. oktober 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at dagsordenen godkendes.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Godkendt.

Punkt 2: Lukket: Forpagtningskontrakt for Café Langsiden, Greve Idrætscenter

19-026863K

Punkt 3: Borgerrådgiverens præsentation af årsberetning

21-012334

Beslutning

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Gennemgang og præsentation af hovedkonklusioner fra den årlige beretning til Greve Byråd.

Ifølge vedtægter af den 1. februar 2021 afgiver borgerrådgiveren en årlig beretning til Greve Byråd, hvori der redegøres for borgerrådgiverens virksomhed med konstateringer af forhold inden for borgerrådgiverens kompetence, der ikke er tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling, borgerbetjening mv.

Orientering samt drøftelse af Årsberetning 2020/21

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige forhold

Borgerrådgiver Tina H. Jepsen deltager under punktets behandling.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Endelig udgave af årsberetning 2021

Punkt 4: Lukket: Forlængelse af Greve Kommunes forsikringer for 2022

21-005300

Punkt 5: Orientering om aktindsigter

21-012166

Beslutning

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Borgmester Pernille Beckmann (V) foreslog på Byrådsmødet den 20. september 2021, at der orienteres om de aktindsigter administrationen har ekspederet som følge af fratrædelsesaftalen og politianmeldelsen af den tidligere kommunaldirektør. Dette tog Byrådet imod, hvorfor orienteringen hermed fremlægges.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

På Byrådsmødet den 20. september 2021 foreslog borgmester Pernille Beckman (V), at administrationen på førstkommande Økonomiudvalgsmøde fremlægger orientering om de aktindsigter, som den har ekspederet som følge af fratrædelsesaftalen og politianmeldelsen af den tidligere kommunaldirektør.

I nedenstående oversigt kan Byrådet se hvem der har anmodet om aktindsigt, hvornår anmodningen er indkommet og hvad den handler om. I første kolonne står den rækkefølge anmodningerne er indkommet i.

Det bemærkes, at det af tekniske årsager ikke er muligt at vedlægge de mange bilag denne dagsordenstekst. Der er tale om en meget stor filstørrelse.

Bilagene er samlet set på 3294 sider, som kommunens dagsordenssystem ikke kan håndtere i én enkelt publicering.

Alle bilagene findes journaliseret på Greve Rådhus.

Hvis medlemmerne ønsker bilag fra specifikke sager fra listen nedenfor, kan administrationen fremsende enkelte bilag på mails. Det skal i den forbindelse bemærkes, at der kan være bilag, som ikke kan være i én mail på grund af filstørrelsen, hvorfor det kan være nødvendigt at ét bilag skal sendes over flere mails.

	Afsender	Modtaget	Indhold/detaljer
1	Politikken	15. juni 2021	Anmodes om alt materiale vedrørende fritagelsen af tidligere kommunaldirektør Claus Thykjær
2	DR	15. juni 2021	Tidligere kommunaldirektør Claus Thykjærs personalesag og alle akter omkring hjemsendelsen af Claus Thykjær
3	Lorry	16. juni 2021	Kontraktforhold med løn, bonusser, feriepenge og pension
4	Lorry	16. juni 2021	Aktindsigt i dagsorden, referat og bilag fra mødet i BY den 14. juni, dvs. mødet der gik forud for beslutningen om at gå videre med ophævelsen af samarbejdet med Claus Thykjær

5	Kommune Bladet	16. juni 2021	Aktindsigt i DRs henvendelse om aktindsigt til Greve Kommune og det materiale som Greve Kommune har sendt til DR omkring bilag
6	Uffe Thorndal	16. juni 2021	Anmodning om aktindsigt i samtlige Claus Thykjærs udgiftsbilag
7	Yousan Stein	16. juni 2021	Anmodning om aktindsigt i hele direktionens samt de kontorchefer
8	Ulla S. Nielsen	21. juni 2021	Anmodning om aktindsigt i tidligere kommunaldirektørs tur til Nashville, USA, herunder oplysninger om indhold, deltager og udgifter
9	DR	22. juni 2021	Fratrædelsesaftalen som Greve Kommune har indgået med Claus Thykjær
10	DR	23. juni 2021	Transaktionslister Claus Thykjær, Anne-Sofie Degn og Pernille Beckmann for årene 2016, 2017, 2018 og 2020 (har tidligere fået for 2019)
11	Sydkysten	23. juni 2021	Den del af personalesagen som førte til indgåelse af fratrædelsesaftalen
12	DR	22. juni 2021	Evt. tidligere sager vedrørende Claus Thykjærs manglende bilag og privat indkøb
13	DR	22. juni 2021	Dokumenter der vedrører gennemgang af kommunaldirektørs transaktioner
14	DR	24. juni	Klage over manglende aktindsigt i disciplinære sanktioner Ankestyrelsen har vurderet sagen.
15	DR	25. juni 2021	Dokumenter vedrørende Claus Thykjærs kreditkort-indkøb, eller andre former for indkøb, samt sager/ dokumenter vedrørende hjemsendelsen af Claus T. fratræden som kommunaldirektør herunder om årsagen til Claus Thykjærs fratrædelse.
16	Sydkysten	25. juni	Anmodning om aktindsigt i Claus Thykjærs ansættelseskontrakt i Greve Kommune
17	Uffe Thorndal	3. juli 2021	Aktindsigt i bilag vedrørende borgmesteren og Anne-Sofie Degn, rejser og repræsentation for 2016 til 2021
18	DR	5. juli 2021	Aktindsigt i ekstern revisionsrapport, som Greve Kommune har fået udarbejdet i forbindelse med gennemgangen af Claus Thykjærs bilag
19	DR	6. juli 2021	Claus Thykjærs kalender fra 2016 - 2021
20	DR	6. juli 2021	Tilbagebetalinger for indkøb af privat karakter fra Claus Thykjær til Greve Kommune
21	DR	6. juli 2021	Kørselsgodtgørelse til Claus Thykjær fra 2016-2021

22	Sydkysten	14. juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Aktlisten i sagen. - Aktindsigt i det materiale, som Greve Kommune har sendt til Uffe Thorndal - Aktindsigt i den eksterne juridiske vejledning og rådgivning, som kommunen har modtaget i forbindelse med sagen. - Aktindsigt i den eksterne revisors gennemgang af sagen. - Aktindsigt i eventuelle mails eller beskeder, der gør Claus Thykjær opmærksom på manglende bilag. - Aktindsigt i de dokumenter, som kommunen har udleveret til DR.
23	Sydkysten	22. juli 2021	Claus Thykjærs bilag for 2021 og mails mellem borgmester og Claus Thykjær
24	TV2	29. juli 2021	Aktindsigt i det sim DR har fået udleveret vedrørende Claus Thykjærs brug af kommunens kreditkort
25	Lars Bjarne Nielsen	30. juli 2021	Aktindsigt i advokatredegørelse
26	Lars Bjarne Nielsen	25. juli 2021	Aktindsigt i advokatredegørelse
27	Iver Houmark Andersen NB Kommune	19. august 2021	Alt det materiale, som DR har modtaget
28	DJØF og Claus Thykjær	25. og 26. august 2021	Dagsordenspunkt vedrørende politianmeldelse
29	Claus Thykjær	11. august 2021	Alt det materiale som Greve Kommune har sendt til DR i forbindelse med anmodninger om aktindsigt
30	DR	31. august 2021	Borgmesterens tilbagebetalinger til Greve Kommune
31	DR		Bilag for studieture til udlandet, overblik over deltagerne og bilag KØF og overblik over deltagende og bilag Folkemøde, alt sammen i perioden fra 2016 til 2021

Udover aktindsigterne har administrationen derudover besvaret fem spørgsmål fra Byrådets medlemmer i forbindelse med sagen. Disse er publiceret i First Agenda, men er lukkede, idet alle svarende indeholder fortrolige oplysninger. Byrådet kan læse svarene på spørgsmålene der og der kan ikke gives aktindsigt i disse til offentligheden, da der er tale om fortrolige dokumenter.

1	Bjarke Abel (A)	27. juni 2021	Spørgsmål vedr. Folkemøde
2	(A), (Ø) og (C)	12. juli 2021	Spørgsmål til administrationen og borgmesteren

- | | | | |
|---|-----------------|----------------------|---|
| 3 | (A), (Ø) og (C) | 23. juli 2021 | Reviderede spørgsmål til administrationen |
| 4 | (C), (A) og (Ø) | 23. august 2021 | Spørgsmål til administrationen |
| 5 | (A), (Ø) og (C) | 3. september
2021 | Replik på spørgsmål |

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: Godkendelse af forpagtningsaftale

21-009438

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Forpagteren har rettet henvendelse til administrationen med en forespørgsel om tilladelse til at forlænge sin aftale med Greve Kommune om forpagtning af del af fire arealer ved Langagergård. Administrationen har undersøgt sagen og ser ikke udfordringer i at arealet forpagtes, frem til at grunden eventuelt sælges, hvorfor der lægges op til en fornyelse med mulighed for forlængelse, frem til evt. salg. af grunden.

Indstilling

Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller;

1. at administrationen udarbejder og indgår en 1-årig forpagtningsaftale med forpagteren, med mulighed for forlængelse 1 til 2 år ad gangen frem til at grunden eventuelt sælges.

2. at eventuelle forlængelser godkendes af kommunaldirektøren.

Sagsbeskrivelse

Forpagteren har rettet henvendelse til administrationen med en forespørgsel om tilladelse til at forlænge sin forpagtningsaftale med Greve Kommune vedrørende del af fire arealer ved langagergård.. Forpagtningsaftalen udløb den 31. august 2021 og er uden dyrehold. Greve Kommune har forlænget aftalen årligt, siden 2007.

Kort af det forpagtede område fordelt på de fire arealer er vedlagt som **bilag 1**. Greve Kommune har adkomst til arealerne, jf. **bilag 2, 3 og 4**. Det drejer sig om ca. 19,4 hektar tilsammen, fordelt på:

- 8,1 hektar af matrikel 9a
- 6,7 hektar af matrikel 9o
- 3,6 hektar af matrikel 1k
- 1,0 hektar af matrikel 1l

Det indsættes som vilkår i aftalen, at forpagteren fortsat skal tåle, at Greve Kommune foretager alle nødvendige undersøgelser på grundene, som er nødvendige i forbindelse med eventuelle salgsforberedelser.

Økonomi

Forpagtningsafgiften udgjorde i 2020-2021 63.841kr. årligt og reguleres efter Greve Kommunes PL indeks 7.9.

Der er i budget 2022-2025 allerede indarbejdet forventet forpagtningsindtægt, hvorfor aftalen aftalen ikke har økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Tidsplan

Såfremt Byrådet godkender indstillingen, vil administrationen udarbejde og indgå forpagtningsaftale med forpagteren og indhente underskrift hos kommunaldirektøren.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd
Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 Kort over forpagtede arealer

bilag 2 matrikel 11

bilag 3 matrikel 1k

bilag 4 matrikel 9a og 90

Punkt 7: Drøftelse af Økonomiregulativet

21-002517

Beslutning

Økonomiudvalget drøftede økonomiregulativet.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Økonomiregulativet og de tilhørende bilag, er efter gennemgangen af den tidligere kommunaldirektørs brug af MasterCard blevet eftersat af revisionen. På baggrund af revisionens sammenfattede observationer og anbefalinger er drøftelse af repræsentation, samt øvrige anbefalinger sat på dagsorden, sammen med drøftelse af valg af metode, når direktionen og borgmesteren fremover afregner for udlæg. Forslag til ændringer i økonomiregulativet er indarbejdet i denne dagsorden. Ændringerne vil eventuelt blive justeret efter Økonomiudvalgets drøftelse og indstilling om vedtagelse af økonomiregulativet med bilag vil blive fremlagt for Økonomiudvalget og Byrådet i oktober/november 2021.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at nedenstående sagsfremstilling drøftes.

Sagsbeskrivelse

ØKONOMIREGULATIV MED TILHØRENDE BILAG

Indledning:

Økonomiregulativet og de tilhørende bilag er frem mod juni 2021 blevet ajourført og opdateret, og har været fremlagt i juni 2021 på Økonomiudvalgsmødet og på Byrådsmødet. På foranledning af Byrådet skal Økonomiregulativet med de tilhørende bilag tilpasses efter sagen om den tidligere kommunaldirektørs brug af MasterCard. Revisionen har i denne anledning en række observationer og anbefalinger der fremgår nedenfor.

De observationer og anbefalinger revisionen har tilvejebragt handler i komprimeret udstrækning om kommunens anvendelse af købekort (MasterCard), ledelsestilsyn og kontrol med bilag ved køb med MasterCard, samt nuancering af krav til hvad der kan accepteres som bilag. Herudover anbefales, at der afsættes en beløbsmæssig ramme, når der i forbindelse med repræsentation er udgifter til forplejning m.v., samt når administrationen i forskellige sammenhænge har udgifter til forplejning. De bilag der med fordel kan korrigeres er følgende:

Bilag:	Overskrift:	Godkender:
14	Ledelsestilsyn	Direktion
15	Kontrol	Økonomichef
16	Regler for anvendelse af bankkonti, kontantkasser og betalingskort	Økonomiudvalget
22	Regler for repræsentation og gaver for byrådsmedlemmer	Byrådet
23	Regler for at give og modtage gaver	Direktion

Redegørelse af forslag der kan styrke økonomiregulativet:

Ledelsestilsyn og kontrol:

Der skal være et skærpet krav på at gennemføre og dokumentere et ledelsestilsyn i organisationen. Et ledelsestilsyn skal efterleve konkrete nedskrevne procedurer og metoder. Centerleder og institutionsledere er ansvarlig for ledelsestilsyn. Både procedurer, ledelsestilsyn og opfølgning skal journaliseres, således at det er tilgængeligt for revisionens eventuelle

gennemgang. De skærpede krav implementeres ved at skærpe Økonomiregulativet og ved nøje at beskrive hvordan ledelsestilsyn skal udføres. Beskrivelse af et ledelsestilsyn er nedskrevet i et støttebilag til Økonomiregulativet. Til orientering fremgår der blandt andet følgende krav:

- en Centerleder og Institutionsleder har det fulde ansvar for at styre økonomien i egen enhed og ansvaret for disponering af budget, økonomistyring og regnskabsafklæggelse. *(Bilag 14 Ledelsestilsyn)*
- der er procedurekrav for at en Centerleder og Institutionsleder udarbejder et årshjul for udførsel af ledelsestilsyn. Det skal journaliseres og kan efterspørges af revisionen. *(støttebilag)*
- der er procedurekrav om at ledelsestilsyn foretages med passende frekvens ud fra en vurderet risikobetragtning for området. Vurderingen foretages af Centerleder og/eller Institutionsleder. *(Bilag 14 Ledelsestilsyn og støttebilag)*
- at ledelsestilsyn er tilgængeligt for den eksterne revision *(Bilag 14 Ledelsestilsyn)*
- at ledelsestilsyn indbefatter skærpet bilagskontroller ved brug af købekort (MasterCard), *(Bilag 14 Ledelsestilsyn)*
- støttebilag om ledelsestilsyn tager udgangspunkt i Center for Økonomi & HR suppleret med specifikke, ikke udtømmende, krav for andre centre *(støttebilag)*

Økonomiudvalget bedes drøfte om der ønskes tilpasninger udover de af revisionen anbefalede.

Udbredelse af økonomiregulativet:

Der skal være et skærpet fokus på at udbrede økonomiregulativet i organisationen. Udbredelse skal ske i et omfang, så der er kendskab til økonomiregulativet hos alle ledere, og konkret kendskab hos alle de medarbejdere der har adgang til økonomiske processer i organisationen. Det betyder i praksis, at en leder, der delegerer en økonomiopgave, samtidig skal delegerer kendskab til økonomiregulativet. Medarbejdere der arbejder med økonomiopgaver skal danne sig et konkret kendskab til relevante områder af økonomiregulativet. Center for Økonomi & HR bistår med assistance til den indholdsmæssige forståelse af økonomiregulativet og vil iværksætte en udbredelse til det øverste ledelseslag, hvorefter enhver leder skal bringe udbredelsen videre i organisationen.

Økonomiudvalget bedes drøfte om der ønskes tilpasninger herudover

Købekort/MasterCard:

Der skal være et skærpet fokus vedrørende brug af MasterCard i organisationen efter den seneste omtale i pressen. Indledningsvis skal det bemærkes, at der i dag benyttes MasterCard i stort omfang i organisationen og, at de tidligere almindelige dankort er erstattet med MasterCard. Mange steder giver det praktisk mening at have et MasterCard, som eksempelvis gademedarbejderen eller institutionslederen, der i arbejdsøjemed har brug for et køb i hverdagen på vegne af Greve Kommune.

Generelt set skal brugen af disse MasterCard skærpes efter seneste omtale i pressen. Administrationen anbefaler at det sker ved, at der er udarbejdet et aftalepapir, der beskriver regler for brug af MasterCard. Aftalepapiret skal underskrives af kortbruger og lægges i kortbrugerens personalemappe og skal til enhver tid kunne rekvireres af Center for Økonomi & HR samt af revisionen. Dette skal sikre, at en kortbruger er 100 % orienteret om reglerne. Det skal videre skærpes hvad der kan accepteres som bilag, samt at bilagskontrollen foregår ved et skærpet ledelsestilsyn. Yderligere er tilføjet regel om at beløb skal tilbagebetales af bruger, såfremt kvittering ikke forefindes. De beskrevne skærpselser skal indskrives i økonomiregulativet.

(Bilag 14 - Ledelsestilsyn; Bilag 15 - Kontroller; Bilag 16 - Regler for anvendelse af bankkonti, kontantkasser og betalingskort).

Administrationen anbefaler at en yderligere skærpelse bliver, at der indføres procedure for, at direktionen og borgmesteren skal godkende hinandens bilag for at sikre, at udgiften er arbejdsrelateret, og at mindst en har underskrevet for en andens udlægsbilag, hvad enten der er benyttet MasterCard eller ved at der er foretaget et udlæg fra privat konto. *(Bilag 16 - Regler for anvendelse af bankkonti, kontantkasser og betalingskort).*

Økonomiudvalget bedes drøfte de foreslåede stramminger.

Udlægsmuligheder/MasterCard:

Til direktionen/borgmesters behov for udlæg er der skitseret tre muligheder. Administrationen anbefaler, at der vælges en kombination med to muligheder, sådan at privat udlæg (2) vælges sammen med enten (1) eller (3).

1. Firmahæftende konto med tilhørende MasterCard (nuværende metode): Direktionen/borgmester får hver et MasterCard til en Greve Kommune bankkonto. Når kortet anvendes, skal kvittering afleveres til den

bogføringsansvarlige. Denne opgave er flyttet til Center for Økonomi & HR.

2. Privat udlæg: Direktionen/borgmester lægger selv ud for et køb og sender kvitteringen til den bogføringsansvarlige, som efterfølgende udbetaler det brugte beløb til direktionsmedlemmets bankkonto (nemkonto).
3. Privathæftende konto med tilhørende MasterCard: Direktionsmedlemmerne/borgmester får, efter en kreditgodkendelse, oprettet en bankkonto i eget navn, med kredit. Når direktionsmedlemmet bruger det tilhørende kort, afleveres en kvittering på det købte til den bogføringsansvarlige. Den bogføringsansvarlige indsætter det brugte beløb på brugers nemkonto. Banken sender en gang hver måned regning til bruger på forbruget på konto tilknyttet MasterCard.

Økonomiudvalget bedes drøfte de foreslåede muligheder.

Repræsentation/forplejning:

Repræsentation i alle dets afskygninger skal kunne modstå "forsideprøven". Det er dog vanskeligt at fastsætte et regelsæt, der rummer hele mulighedsspektrummet, uden at der også henvises til at udøve god skik og dømmekraft i situationen. Her følger et par eksempler der beskriver hvornår der er tale om repræsentation og forplejning:

- Et byrådsmedlem, direktør, leder eller medarbejder deltager i en betalt arrangement. Et betalt arrangement giver ikke mulighed for at afholde yderligere udgifter på kommunens regning til repræsentation. Møder en deltager op dagen før et arrangement opstarter kan der afholdes repræsentation/forplejning til personen selv, se forslag til maksimalgrænse efterfølgende
- Et byrådsmedlem, direktør, leder eller medarbejder repræsenterer kommunen og afholder i den anledning et arrangement i kommunens interesse. Der kan afholdes udgifter til repræsentation/forplejning pr. person, se forslag til maksimalgrænse efterfølgende
- Et byrådsmedlem, direktør, leder eller medarbejder afholder udgifter til forplejning i forbindelse med interne forhold, budgetseminar, faglig udvikling, teamudvikling. Der kan afholdes udgifter til repræsentation/forplejning pr. person pr. dag, se forslag til maksimalgrænse efterfølgende

De førnævnte eksempler er ikke udtømmende men skal forsøge at sætte en kontekst. Det anbefales, at der vælges en maksimal grænse for udgifter til forplejning, og at der vælges en enslydende maksimal grænse for såvel byrådsmedlemmer som administration. Det anbefales ikke at udbetale diæter, idet fejlrisikoen er større med to udbetalings typer, da diæter udbetales ved rejser over 24 timer, og anden dækning af forplejning for rejser under 24 timer.

Et muligt forslag er at benytte SKAT's takst for diæter, dog uden at benytte SKAT's regler for diæter. Ved at vælge en ekstern takst (SKAT) vil taksten være dynamisk og dermed skal en grænseværdi ikke genbesøges og værdisættes løbende. I givet fald denne takst vælges betyder det, at der maksimalt må afholdes udgifter til repræsentation og forplejning med 532 kr. pr. dag pr. person (2021).

- Såfremt der ikke er indeholdt morgenmad nedsættes beløbet med 15%.
- Såfremt der ikke er frokost indeholdt nedsættes beløbet med 30 %.
- Såfremt der ikke er indeholdt aftensmad nedsættes beløbet med 30 %.

Valget af en given grænseværdi kan skaleres og det kan besluttes, at der vælges det dobbelte af SKAT's takst for diæter eller alternativt halvdelen af SKAT's takst diæter. Der kan også vælges en anden eller ingen grænse.

Dog foreslås det at fastholde gradueringsprocenter såfremt der ikke er morgenmad og eller frokost inkluderet ved de første tre valgmuligheder. Det giver følgende fem valgmuligheder til en maksimal grænse for repræsentation og forplejning, der er beregnet ud fra SKAT's takst for diæter:

- a) 532 kr. (2021),
- b) 1.064 kr. (2021), det dobbelte af taksten
- c) 266 kr. (2021), halvdelen af taksten
- d) Anden beløbsgrænse
- e) Ingen beløbsgrænse

Valget af ovennævnte takst vil få indflydelse på Økonomiregulativets bilag 22 og bilag 23.

Økonomiudvalget bedes drøfte om der skal fastsættes et maksimalt beløb for forplejning.

FORSLAG TIL ÆNDRINGER I ØKONOMIREGULATIVET

Her følger de foreløbige forslag til ændringer af økonomiregulativet på baggrund af revisionens observationer og anbefalinger. Ændringerne vil blive tilpasset efter drøftelserne på dette Økonomiudvalgsmøde.

Bilag 14 - Ledelsestilsyn (beslutningskompetence "Direktion")

Følgende passus kan indskrives på side 55 under hovedoverskriften "Generelt om ledelsestilsyn":

- Sikring mod fejl og svig, skal blandt andet indeholde kontrol af køb foretaget med MasterCard, herunder funktionsadskillelse som det er beskrevet jf. bilag 16, og dertil sikring af, at der foreligger en underskrevet aftale om brug af MasterCard i kortbrugerens personalemappe.

Følgende passus kan indskrives på side 59 med ny overskrift "Procedurekrav":

- En Centerleder og en Institutionsleder er forpligtet til at planlægge ledelsestilsyn på deres ansvarsområde, der dækker et fuldt regnskabsår og med krav om, at der er nedskreven en procedure fra start til slut på regnskabsåret. Proceduren skal journaliseres og skal være tilgængelig for revisionen, ligesom udførsel af de konkrete ledelsestilsyn journaliseres og er tilgængelig for revisionen. Der skal løbende foretages en risikovurdering, der danner basis for den frekvens og eksekvering af ledelsestilsyn, der skal foretages.

Bilag 15 - Kontroller (beslutningskompetence "Økonomichef")

Følgende passus kan indskrives på side 59 under overskriften "Bilagskontrol":

- Særligt skal der være skærpet opmærksomhed rettet mod kortkvittering, kortbonner og håndskrevne bilag der i udgangspunktet ikke kan accepteres som bilag. Undtagelsesvis og i nødstilfælde skal en Tro- og Loveerklæring suppleres med den alternative dokumentation der kan fremskaffes eksempelvis udskrift af kalenderaftaler.

Følgende passus kan indskrives på side 60 under overskriften "Bilagskontrol" og efter hovedsætningen "En gang årligt sendes oversigten over købekort (MasterCard) ud til de enkelte centre inkl. evt. tilhørende institutioner til godkendelse",

- og herunder sikres det, at der foreligger en underskrevet aftale om brug af MasterCard i kortbrugerens personalemappe.

Bilag 16 - Regler for anvendelse af bankkonti, kontantkasser og betalingskort (beslutningskompetence "Økonomiudvalget")

Følgende passus kan indskrives på side 63-64:

- Der foreligger skærpede regler for brugen af købekort (MasterCard). Regler for brugen af købekort (MasterCard) fremstår i et notat, der skal gennemlæses og underskrives af kortmodtager, hvorefter notatet bliver opbevaret i kortbrugerens personalemappe. Disse skal kunne fremvises efter forespørgsel fra Center for Økonomi & HR eller revisionen.
- Direktionen og borgmesteren skal godkende hinandens bilag for at sikre, at udgiften er arbejdsrelateret, og at mindst en har underskrevet for en andens udlægsbilag, hvad enten der er benyttet MasterCard eller ved at der er foretaget et udlæg fra privat konto.

Bilag 22 - Regler for repræsentation og gaver for byrådsmedlemmer (beslutningskompetence "Byrådet")

Følgende passus på side 78 ændres:

Kan ændres fra:

- "Til årsmøder og lignende møder, hvor pleje af netværk er et vigtigt element, kan et byrådsmedlem til eget forbrug og på kommunens regning, købe op til 4 genstande/drikkevarer".

Og ændres til:

- "Til årsmøder og lignende møder, hvor pleje af netværk er et vigtigt element, kan et byrådsmedlem til eget forbrug og på kommunens regning, afholde udgifter til forplejning op til en maksimal fastsat beløbsgrænse. Såfremt der er forplejning inkluderet i et arrangement, dækker kommunen ikke yderligere forplejning. Møder et byrådsmedlem op dagen før et arrangement påbegynder, kan der afholdes udgifter til forplejning denne dag. Til andre arrangementer, budgetseminar m.v. kan der afholdes udgifter til forplejning. For alle typer af arrangementer og lign, der indeholder et forplejningselement gælder, at der er fastsat en maksimal grænse pr. person pr. dag. Den maksimale beløbsgrænse følger Byrådets beslutning fra XX.XX.XXXX. Her indsættes beslutning af Byrådet.

Bilag 23 - Regler for at give og modtage gaver (beslutningskompetence "Direktion")

Overskriften på bilaget ændres til *Bilag 23 - Regler for repræsentation og gaver for administrationen*"

Følgende kan indskrives på side 80:

- Til arrangementer, konferencer og lignende kan der afholdes udgifter til forplejning og drikkevarer til et maksimalt beløb på XXX kroner pr. dag og pr. person. Her indsættes beslutning efter drøftelse. Der skal afleveres bilag, såfremt der afholdes udgifter til forplejning. Rammen omfatter det administrative personale i form af medarbejdere, ledere, centerchefer, direktører og kommunaldirektør.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 42 stk.7.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget drøftede økonomiregulativet.

Bilag

Revisionens anbefalinger 6 juli 2021

Regelsæt MasterCard - til underskrift

Økonomiregulativ til Byrådsmøde juni 2021

Punkt 8: Etablering af regionale klyngekontorer

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Brigitte Klitskov Jerkel (C) undlader stillingtagen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

KKR Sjælland har på møde den 30. august 2021 besluttet at anbefale kommunalbestyrelserne i alle kommuner i Region Sjælland at være medfinansierende på erhvervsklyngekontorer i 3 udvalgte kommuner: Kalundborg, Slagelse og Roskilde. Dette kommer oveni, at der den 1. februar 2021 allerede er truffet beslutning om at etablere erhvervsklyngekontor i Næstved, hvor KKR Sjælland også her har anbefalet kommunalbestyrelserne at medfinansiere.

Hver lokation kræver 1 mio. kr. i kommunal finansiering. Konkret lægges der op til, at de 4 kommuner, der får klyngekontorerne, hver især skal betale halvdelen af eget klyngekontor, dvs. 500.000 kr. pr. lokation, mens de øvrige kommuner i Region Sjælland skal betale den anden halvdel af omkostningen pr. lokation.

For Greve Kommune vil en tiltrædelse til at være medfinansierende på erhvervsklyngekontorer udgøre en merudgift på ca. 132.000 kr. årligt for perioden 2022-2024, hvis alle kommuner i Region Sjælland deltager i medfinansieringen.

Denne omkostning ligger udover den basisbevilling på ca. 1,5 mio. kr., der årligt gives fra Greve Kommune til Erhvervshus Sjælland.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at Greve Kommune ikke er medfinansierende i etableringen af 4 erhvervsklyngekontorer i hhv. Næstved, Kalundborg, Slagelse og Roskilde.

Sagsbeskrivelse

Denne sag udspringer af, at KKR Sjælland på møde den 30. august 2021 har besluttet at anbefale kommunalbestyrelserne i alle kommuner i Region Sjælland at være medfinansierende på erhvervsklyngekontorer i 3 yderligere udvalgte kommuner: Kalundborg, Slagelse og Roskilde.

Konkret lægges der op til, at de 3 kommuner hver især skal betale halvdelen af eget klyngekontor, dvs. 500.000 kr. pr. lokation, mens de øvrige kommuner i Region Sjælland skal betale den anden halvdel af omkostningen pr. lokation. I KKR Sjælland-regi er der allerede den 1. februar 2021 truffet beslutning om, at oprette regionalt erhvervsklyngekontor i Næstved for bygge- og anlægsbranchen. Her står Næstved selv for at betale de 500.000 kr., mens de øvrige kommuner i Region Sjælland deles om at betale for 500.000 kr. Hver lokation kræver kommunal finansiering på 1 mio. kr., hvor værtskommunen betaler den ene halvdel og de øvrige deltagende kommuner i Region Sjælland+ betaler den anden halvdel.

Den samlede betaling som følge af KKR-initiativerne med oprettelse af de 4 erhvervsklyngekontorer i Næstved, Kalundborg, Roskilde og Slagelse vil for Greve Kommunes side i perioden 2022-2024 årligt udgøre ca. 132.000 kr. (svarende til kommunens befolkningstal), hvis alle 17 kommuner i Region Sjælland medfinansierer. Merudgiften for medfinansiering af de 4 klyngekontorer kan blive større end de 132.000 kr., hvis ikke alle kommuner i Region Sjælland er med.

Den årlige merudgift på ca. 132.000 kr. ligger udover den basisbevilling på ca. 1,5 mio. kr., der årligt gives til Erhvervshus Sjælland.

Det er kommunalbestyrelserne, der beslutter, om kommunerne vil være deltagende i medfinansieringen.

Det må forventes, at værtskommunerne for klyngekontorerne er dem, der eventuelt vil kunne få gavn af klyngekontorerne. Alligevel lægges der op til, at kommuner, der måske kun vil få ganske begrænset gavn af klyngekontorerne skal betale for tiltaget.

KKR Sjælland tiltrådte på mødet den 30. august nedenstående indstilling:

– at KKR Sjælland anbefaler kommunalbestyrelserne at bidrage til medfinansiering på samlet 1 mio. kr. årligt i 2021-2024 af kontor for CLEAN Danmarks Miljøteknologiklynge, således Roskilde Kommune som leadkommune påtager sig en medfinansiering på 500.000 kr./år, mens de resterende 500.000 kr./år fordeles på de øvrige kommuner efter befolkningstal

– at KKR Sjælland anbefaler kommunalbestyrelserne at bidrage til medfinansiering på samlet 1 mio. kr. årligt i 2021-2024 af kontor for Food & Bio Cluster Denmark, således Slagelse Kommune som leadkommune påtager sig en medfinansiering på 500.000 kr./år, mens de resterende 500.000 kr./år fordeles på de øvrige kommuner efter befolkningstal

– at KKR Sjælland anbefaler kommunalbestyrelserne at bidrage til medfinansiering på samlet 1 mio. kr. årligt i 2021-2024 af kontor for Life Science Cluster Denmark, således Kalundborg Kommune som leadkommune påtager sig en medfinansiering på 500.000 kr./år, mens de resterende 500.000 kr./år fordeles på de øvrige kommuner efter befolkningstal.

Kommunernes andel af finansieringen, hvis alle deltager i medfinansieringen.

						Befolkning	
	Bygge og anlæg	Miljøteknologi	Fødevarer	Life Science	Samlet	2021 /k1	Procent
Næstved	500.000 kr.	55.458 kr.	54.745 kr.	52.623 kr.	662.825 kr.	83.181	10%
Greve	33.424 kr.	33.678 kr.	33.245 kr.	31.957 kr.	132.304 kr.	50.514	6%
Køge	40.676 kr.	40.986 kr.	40.459 kr.	38.891 kr.	161.012 kr.	61.475	7%
Lejre	18.641 kr.	18.783 kr.	18.542 kr.	17.823 kr.	73.789 kr.	28.173	3%
Roskilde	58.816 kr.	500.000 kr.	58.501 kr.	56.234 kr.	673.551 kr.	88.889	11%
Solrød	15.510 kr.	15.628 kr.	15.427 kr.	14.829 kr.	61.396 kr.	23.441	3%
Faxe	24.292 kr.	24.477 kr.	24.162 kr.	23.226 kr.	96.157 kr.	36.713	4%
Guldborgsund	39.917 kr.	40.221 kr.	39.704 kr.	38.165 kr.	158.008 kr.	60.328	7%
Holbæk	47.583 kr.	47.945 kr.	47.329 kr.	45.494 kr.	188.351 kr.	71.913	9%
Kalundborg	32.083 kr.	32.327 kr.	31.911 kr.	500.000 kr.	596.321 kr.	48.487	6%
Lolland	26.824 kr.	27.028 kr.	26.680 kr.	25.646 kr.	106.178 kr.	40.539	5%
Odsherred	21.784 kr.	21.950 kr.	21.668 kr.	20.828 kr.	86.230 kr.	32.923	4%
Ringsted	23.057 kr.	23.233 kr.	22.934 kr.	22.045 kr.	91.270 kr.	34.847	4%
Slagelse	52.353 kr.	52.751 kr.	500.000 kr.	50.055 kr.	655.159 kr.	79.122	9%
Sorø	19.846 kr.	19.997 kr.	19.740 kr.	18.974 kr.	78.556 kr.	29.993	4%
Stevns	15.241 kr.	15.357 kr.	15.160 kr.	14.572 kr.	60.330 kr.	23.034	3%
Vordingborg	29.953 kr.	30.181 kr.	29.793 kr.	28.638 kr.	118.564 kr.	45.268	5%
I alt	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	4.000.000 kr.	838.840	100%

Økonomiske konsekvenser

Finansieringen af de fire klynger i 2021 tilvejebringes af hjemkommunerne, mens finansieringen i årene 2022 til 2024 deles mellem hjemkommunerne og fordeles på de tilsluttende kommuner. Hvis alle 17 kommuner i KKR tilslutter sig, vil det betyde en årlig udgift for Greve Kommune på 132.000 kr. Såfremt der er færre kommuner, som tilslutter sig, vil finansieringen stige for de deltagende kommuner. Dog vil aktiviteten og dermed også økonomien blive nedjusteret hvis der er mere end to kommuner som springer fra.

Der er ikke afsat finansiering til at deltage i medfinansieringen af klyngekontorer i Budget 2022-25.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Brigitte Klinskov Jerkel (C) undlader stillingtagen.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag – etablering af regionale klyngekontorer KKR-sagsfremstilling

Punkt 9: Udsættelse af afleveringsfrist til byrådsmødet i december

20-058786K

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Valgbestyrelsen, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Eventuelle klager over Kommunal- og Regionsrådsvalget skal behandles af valgbestyrelsen og dernæst videre til Byrådet. Hvis der kommer klager, kan administrationen ikke nå at aflevere rettidigt til Byrådets møde den 29. november 2021, hvorfor sagen her indstiller at der kan dispenseres for afleveringsfristen.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at der ved eventuelle valgklager, som skal behandles i Byrådet, dispenseres for afleveringsfristen til Byrådets møde den 29. november 2021. Dispensationen vedrører alene eventuelle sager om valgklager og indebærer, at afleveringsfristen vil blive overskredet med én hverdag.

Sagsbeskrivelse

Fristen for at klage over Kommunal- og Regionsrådsvalget er den 23. november 2021. Eventuelle klager skal behandles af valgbestyrelsen, som indstiller sin stillingtagen til Byrådet.

Valgbestyrelsen har møde torsdag den 25. november 2021, hvor eventuelle valgklager skal behandles.

Efter valgbestyrelsens møde kan administrationen fredag den 26. november 2021 sende valgbestyrelsens indstillinger videre til behandling i Byrådet.

Byrådet holder møde mandag den 29. november 2021. Tidsfristen for at publicere dagsorden til Byrådet er torsdag den 25. november 2021, samme dag som valgbestyrelsen holder sit møde.

Såfremt der ikke dispenseres for afleveringsfristen, anbefaler administrationen, at der afholdes et ekstraordinært Byrådsmøde hurtigst muligt efter den 29. november 2021.

Valgklager kan i yderste konsekvens have betydning for valgresultatet.

Lovgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

- Kommunal- og Regionsrådsvalg: 16. november 2021
- Frist for indgivelse af eventuelle klager: 23. november 2021
- Administrationens forberedelse af sagsfremstilling til valgbestyrelsen: 24. november 2021
- Udsendelse af dagsorden til valgbestyrelsen: 24. november 2021
- Møde i valgbestyrelsen: 25. november 2021 kl. 15.
- Udsendelse af sagsfremstilling til Byrådet, angående valgklager: 26. november 2021
- Møde i Byrådet: 29. november 2021

Sagens forløb

30-09-2021 Valgbestyrelsen KV21

Beslutning ikke frigivet

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 10: Beslutning om etablering og organisering af whistleblowerfunktion i Greve Kommune

21-010250

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune skal ifølge EU's whistleblowerdirektiv, som er implementeret i dansk ret i juni 2021, etablere en whistleblowerordning, som skal træde i kraft senest den 17. december 2021.

Der ydes fra staten økonomisk tilskud til implementering og drift af whistleblowerordningen.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller,

- 1. at det besluttes, at der etableres en intern whistleblowerordning i Greve Kommune*
- 2. at det besluttes, at den interne whistleblowerfunktion forankres hos kommunens borgerrådgiver og i tilfælde af dennes fravær hos kommunens interne jurister i Byrådssekretariatet i Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening.*
- 3. at det besluttes, at det kun er kommunens ansatte, der kan anvende kommunens whistleblowerordningen*
- 4. at det besluttes, at der kan modtages mundtlige såvel som skriftlige henvendelser til whistleblowerordningen, og at det samtidig besluttes, at der kan modtages anonyme henvendelser til ordningen. Det bemærkes, at skriftlige henvendelser er obligatoriske efter loven*
- 5. at den interne whistleblowerfunktion såfremt en indberetning til ordningen falder indenfor rammerne overdrager oplysningerne til direktionen, som sikrer opfølgning herpå.*
- 6. at initiativretsforslaget stillede af Socialdemokratiet, Enhedslisten og Det Konservative Folkeparti udgår, da denne sag var under udarbejdelse inden forslaget blev fremsat.*

Sagsbeskrivelse

Hvad er omfattet af en whistleblowerfunktion

Ordningen skal sikre en beskyttelse af de personer, som indberetter om lovovertrædelser. Ordningen skal således beskytte de personer, som i forbindelse med deres arbejdsrelaterede aktiviteter, er blevet bekendt med alvorlige lovovertrædelser.

Nærmere om hvad der kan afdækkes i whistleblowerordningen så er det alvorlige overtrædelser af lovgivningen f.eks. lovgivning om databeskyttelse, magtanvendelse, regnskaber, vildledning af borgere, omsorgssvigt, sexchikane og lignende. Der kan desuden anmeldes strafbare forhold såsom bestikkelse, underslæb, grove overtrædelser af tavshedspligten og lignende. Der kan desuden indberettes oplysninger om seksuel chikane eller andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen – fx grov chikane. Der kan desuden indberettes om overtrædelse af EU retsakter (såsom offentlige udbud, statsstøttere reglerne, miljølovgivning eller lignende).

Herudover skal der kunne indberettes om grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper undersøgelsesprincippet, kravet om saglighed, proportionalitet og ikke mindst magtfordrejningsgrundsætningen. Sidst skal der kunne indberettes om bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere. Det skal bemærkes, at der ikke er tale om en udtømmende angivelse.

Forhold der falder udenfor anvendelsesområdet, og **ikke** er en del af ordningen

Uden for lovens anvendelsesområde findes whistleblowerens eget ansættelsesforhold, medmindre en sådan indberetning vedrører en alvorlig lovovertrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold. Oplysninger om overtrædelser af interne retningslinjer af mindre alvorlig karakter såsom sygefravær, alkohol, løn, arbejdsopgaver samt oplysninger om mindre

grove personrelaterede konflikter mellem to eller flere medarbejdere på arbejdspladsen. Sådanne ansættelsesretlige forhold eller konflikter skal håndteres af det fagretlige system.

Ovenstående oplysninger skal i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer indgives til nærmeste leder, HR-afdelingen eller en eventuel tillidsrepræsentant.

Nærmere vedrørende indstilling 1, om valget mellem en intern eller en ekstern whistleblowerfunktion

Det følger af loven, at kommunen kan vælge mellem at etablere en intern eller en ekstern whistleblowerordning, altså at outsource opgaven. Det er administrationens vurdering, at det vil være nemmere og mere tilgængeligt for kommunens medarbejdere at tage kontakt internt i kommunen end det vil være, hvis whistleblowerordningen etableres eksternt, f.eks. hos et eksternt advokatfirma.

Desuden skal det anføres, at en ekstern whistleblowerfunktion ikke ville kunne løse opgaven alene, Greve Kommune ville dels skulle inddrages i forbindelse med oplysninger til en given undersøgelse, og dels fordi det er kommunen, der har kompetencen til at beslutte konsekvenserne af undersøgelse, som er foretaget af en ekstern whistleblower.

Desuden kan en intern funktion gøre brug af eksisterende samarbejdsrelationer og kendskab til organisationen.

Greve Kommune er forpligtet til at indføre passende procedurer for whistleblowerordningen (herunder også en intern ordning), som sikrer, at whistlebloweren modtager en bekræftelse på modtagelsen af indberetningen inden for syv dage fra modtagelsen heraf, at der følges omhyggeligt op på indberetningen, og at whistlebloweren modtager feedback hurtigst muligt og ikke senere end tre måneder fra indberetningen.

Greve Kommune er endvidere forpligtet til at opstille retningslinjer og vejledninger til kommunens ansatte, hvorved der vejledes i proceduren til at foretage indberetninger til ordningen, og er samtidig forpligtet til at opbevare skriftlig dokumentation for etableringen og procedurerne for whistleblowerordningen i kommunen.

Nærmere vedrørende indstilling 2, om hvor skal whistleblowerfunktionen forankres i Greve Kommune

Efter loven er kommunen forpligtet til at udpege en upartisk person eller enhed, som skal varetage whistleblowerenheden. Den interne whistleblowerfunktion skal modtage indberetningerne og have kontakt med de(n), der foretager en indberetning til ordningen. Whistleblowerfunktion skal samtidig følge op på indberetningen, og give feedback til whistlebloweren, dvs. den medarbejder, der har foretaget indberetningen. Efter loven er det ikke muligt at videregive denne opgave til andre indenfor kommunen, den skal holdes indenfor rammerne af whistleblowerenheden, som anført foreslås til at være borgerrådgiveren og der interne juristteam i byrådssekretariatet.

Det er endvidere et krav, at en intern whistleblowerfunktion skal udformes og etableres på en måde, der sikrer fortrolighed om identiteten på whistlebloweren, de i indberetningen berørte personer og enhver tredjemand nævnt i indberetningen. Det er derfor nødvendigt, at der indkøbes et særligt it-system til at varetage denne funktion, så fortroligheden for de involverede sikres, og så oplysningerne heri ikke er tilgængelige for andre.

Den interne whistleblowerfunktion kan ikke modtage instruks i den konkrete sag, men det skal fastsættes interne retningslinjer for, hvilke beføjelser den pågældende ordning skal have.

Det indstilles som anført, at det er kommunens borgerrådgiver, som skal behandle de modtagne indberetninger til whistleblowerordningen i Greve Kommune. Det er administrationens vurdering, at borgerrådgiveren, som er uafhængig af administrationen og ansat direkte af Byrådet, har en gunstig upartisk position til at kunne modtage og behandle indberetninger i ordningen. Borgerrådgiveren er desuden et kendt ansigt i organisationen, og derfor er det ligeledes administrationens vurdering, at det vil opleves som nemmere at tage kontakt til borgerrådgiveren frem for en ekstern ordning, f.eks. et advokatfirma.

Det indstilles endvidere, at det er kommunens interne jurister i byrådssekretariatet, der vikarierer for borgerrådgiveren i tilfælde af dennes fravær. Det skal i den forbindelse understreges, at det af hensyn til fristerne for, hvornår der skal reageres i anledning af en henvendelse til whistleblowerordningen, at så er det nødvendigt at funktionen ikke kun er bundet op på en medarbejder, som holder ferie, er syg eller lignende.

Den interne whistleblowerfunktion skal modtage indberetninger i ordningen og have kontakt med den medarbejder, der har indberettet til whistleblowerfunktionen. Den interne whistleblowerfunktion skal endvidere følge op på indberetningen og sikre, at der foretages en omhyggelig undersøgelse af de oplysninger, der falder indenfor ordningen. Der skal desuden gives feedback til whistlebloweren. Såfremt der er tale om en indberetning, der skal reageres på, herunder

personalemæssige konsekvenser eller lignende, da skal whistleblowerfunktionen inddrage direktionen, som skal sikre, at der bliver fulgt op på indberetningen og de nødvendige konsekvenser heraf drages

Tavshedspligt

Whistleblowerfunktionen har ifølge loven en særlig tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, der modtages om whistleblowerens identitet. Whistleblowerenheden kan ikke videregive oplysninger om whistleblowerens identitet, medmindre whistlebloweren har givet sit udtrykkeligt samtykke hertil. Det er derimod muligt at videregive sådanne oplysninger til anden offentlig myndighed, herunder politiet eller relevante tilsynsmyndigheder, når videregivelsen sker for at imødegå overtrædelser eller med henblik på at sikre berørte personers ret til et forsvar.

Det bemærkes, at whistlebloweren alene nyder beskyttelsen efter loven såfremt vedkommende havde rimelig grund til at antage, at det som er indberettet om f.eks. alvorlige lovovertrædelser var korrekt på det tidspunkt, hvor indberetningen blev foretaget.

De oplysninger som whistleblowerfunktionen modtager er ikke undergivet reglerne om aktindsigt efter reglerne i offentlighedsloven eller miljøoplysningsloven. Medlemmer af byrådet har heller ikke adgang til at modtage oplysninger om whistleblowerens identitet med mindre denne har givet udtrykkelig samtykke dertil.

Whistleblowere der indberetter til funktionen i god tro er beskyttet mod ansættelsesretlige konsekvenser. Det skal endvidere bemærkes, at såfremt en whistleblower beviser, at den pågældende har foretaget en indberetning efter loven, og den pågældende efterfølgende er udsat for ulempe (afskedigelse eller lignende), da påhviler det modparten at bevise, at ulempen ikke var en repressalie, som en følge af indberetningen til whistleblowerfunktionen.

Nærmere vedrørende indstilling 3, hvem skal kunne anvende ordningen i Greve Kommune

Det er efter loven et minimumskrav, at alle ansatte skal kunne foretage indberetninger i ordningen. Derudover kan det tilvælges, at også leverandører og leverandørers ansatte, frivillige og praktikanter i kommunen, samt tidligere og fremtidige ansatte kan anvende ordningen. Det skal i den forbindelse bemærkes, at alle dvs. leverandører, deres ansatte, tidligere ansatte, frivillige osv. også kan indberette til Datatilsynets whistleblowerordning, og det skal derfor i den forbindelse vurderes om Greve Kommune vil sikre, at eventuelle indberetninger fra de andre persongrupper end de ansatte går direkte til Greve Kommunes egen whistleblowerordning.

Administrationen indstiller, at det alene er kommunens nuværende ansatte, som kan gøre brug af ordningen. Det bemærkes i den forbindelse, at det naturligvis både er de medarbejdere, der er ansat i administrationen og de medarbejdere, der udøver faktisk forvaltningsvirksomhed, dvs. medarbejdere i kommunens skoler, daginstitutioner, ældrepleje og lignende.

Nærmere vedrørende indstilling 4, hvordan indberetter man til whistleblowerordningen

Af loven fremgår det, at indberetning skal kunne ske på en måde, som sikrer fortrolighed om identiteten på whistlebloweren. Det følger ikke af loven, at man skal kunne være anonym, når man indberetter til whistleblowerordningen. Administrationen vurderer, at for at give ordningen succes, at der skal kunne afgives anonyme indberetninger til ordningen, herunder for at sikre, at de medarbejdere der kan være skeptiske for fortroligheden i ordningen, får tillid dertil. Anonymiteten sikres ved et særligt system, der kan sikre fuld anonymitet for den ansatte, som afgiver et whistleblow.

Det er i den forbindelse væsentligt at oplyse, at det fremgår af loven, at det skal være muligt at kommunikere med whistlebloweren (altså den medarbejder, der har foretaget indberetningen) herunder kvittere for modtagelsen af indberetningen, stille afklarende spørgsmål og lignende. Dette kan også for så vidt angår anonyme henvendelser håndteres i en særlig kommunikationskanal, men det er administrations vurdering, at denne afklaring og uddybning af indberetningen sikres bedst, hvis der ikke modtages anonyme indberetninger til whistleblowerordningen, men alene indberetninger hvor identiteten af indberetteren er whistleblowerordningen bekendt.

Som kommune er vi er forpligtet til at modtage skriftlige anmeldelser, men herudover skal Byrådet tage stilling til, om Greve Kommune også ønsker at modtage mundtlige anmeldelser. Tilvælges dette skal whistlebloweren kunne anmode den interne whistleblowerordning om et fysisk møde, som skal afholdes indenfor en rimelig frist (7 dage). Det er administrationens vurdering, at det vil være bedst i overensstemmelse med loven og adgangen til at indberette til ordningen, hvis det også er muligt at foretage mundtlige indberetninger. Det er desuden administrationens vurdering, at ved at tillade mundtlige indberetninger, så kan whistleblowerfunktionen også på et tidligt tidspunkt sikre, at henvendelse som f.eks. skal håndteres af HR og ikke i whistleblowerordningen sendes til rette sted.

Nærmere vedrørende indstilling 5, konsekvenserne af indberetning

Når der er afgivet en indberetning til whistleblowerfunktionen i Greve Kommune, og indberetningen er afdækket undersøgelsen er tilendebragt, og det herefter kan konstateres, at det er en indberetning, som der skal reageres på, herunder personalemæssige konsekvenser eller lignende, da skal whistleblowerfunktionen inddrage direktionen, som skal sikre, at der bliver fulgt op på indberetningen og de nødvendige konsekvenser heraf drages. Direktionen skal ved afslutning af sagen give whistleblowerfunktionen en kort skriftlig tilbagemelding om sagen.

Det skal bemærkes, at direktionen ligeledes er omfattet af de særlige regler om tavshedspligt, der gælder for ordningen.

Lovgrundlag

Lov om beskyttelse af whistleblowere af 29. juni 2021

Økonomiske konsekvenser

Der ydes et økonomisk tilskud fra staten til implementering og drift af whistleblowerordningen i form af DUT-midler.

Greve Kommunes andel af DUT-midlerne til whistleblowerordningen udgør 59 t. kr. i 2022 og 21 t. kr. i 2023 og frem. Disse midler er indarbejdet i budgetforliget for budget 2022-25.

De indledende undersøgelser af markedet for løsninger til håndtering af whistleblowerordninger viser, at de løbende årlige udgifter hertil overstiger de afsatte DUT-midler med 9 t. kr. årligt fra 2023 og frem. Dette er dog uden udgifter til timer, til dem der skal varetage ordningen. Da de samlede økonomiske konsekvenser er foreløbige, vil der blive fulgt op på disse i kommende budgetopfølgninger.

Tabel 1 – Foreløbigt økonomiske overslag

Whistleblowerordning	2022	2023	2024	2025
DUT-midler afsat i Budget 2022	59.000	21.000	21.000	21.000
Opsætning og undervisning i brug af løsning	-10.000			
Årlig licens mm.	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Udgifter i alt (foreløbige)	-40.000	-30.000	-30.000	-30.000
Budgetafvigelse	19.000	-9.000	-9.000	-9.000

Kommunikation

Når proceduren for whistleblowerfunktionen er besluttet af Byrådet i Greve Kommune, skal der på baggrund heraf udarbejdes interne retningslinjer, som skal vejlede de ansatte om funktionen, i hvilke sammenhænge den kan benyttes, hvem man skal kontakte osv. Denne vejledning skal være tilgængelig for alle medarbejdere.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 11: Den politiske mødeplan for 2022

21-007779

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen forelægger forslag til den politiske mødekalender for 2022. Mødeplanen vil blive endeligt godkendt på det konstituerende byrådsmøde den 1. december 2021.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at udkast til den politiske mødeplan for 2022 godkendes jf. model 1 og at mødeplanen godkendes endeligt på konstituerende møde for det kommende byråd.

Sagsbeskrivelse

I planlægningen af Byrådets mødekalender er der en række forskellige hensyn som skal tilgodeses og som har betydning for eksempelvis antal af møder, planlægning af møderne i forhold til hinanden, budgetprocesser, sagsbehandlingstider mv.

Der er både tale om lovgivningsmæssige og administrative hensyn, og om politiske og individuelle hensyn hos byrådsmedlemmerne.

Administrationen har udarbejdet et forslag til en mødekalender, som tager udgangspunkt i model 1 af de nedenfor nævnte muligheder.

Det skal bemærkes at model 2 blev afvist på fagudvalgsmøderne i juni 2020, og model 1 blev godkendt på byrådsmødet i august 2020, hvor det blev noteret at et nyt byråd eventuelt kunne vælge at arbejde med model 2.

Model 1: Politiske møder efter samme model som i 2021

Fagudvalgene er placeret med samme mødedag og mødetidspunkt som i 2021.

For at indstilling fra fagudvalg til økonomiudvalg og fra økonomiudvalg til byrådet kan udsendes sammen med dagsordenen, anbefaler administrationen, at fagudvalgsmøderne placeres i den uge i kalenderen, der markeret med gul. Økonomiudvalgsmøderne placeres i den uge, der markeret med grøn og byrådsmøderne med rødt.

Af hensyn til fristerne i dagsordensproduktionen, kan udvalgene ikke vælge forskellige mødedage i løbet af året.

Der gøres opmærksom på, at hvis et fagudvalg ønsker andre mødedage eller tidspunkter end de her foreslåede, kan fagudvalgets ønske kun følges, hvis den samlede mødekalender kan gå op med de forskellige hensyn der skal tilgodeses i planlægningen.

Model 2: Politiske møder på samme ugedag

Politiske udvalgsmøder holdes på samme ugedag. Da vi pt. ikke kender fordelingen af medlemmerne i udvalgene, kan der ikke gives et konkret eksempel. Dog kan udvalgsmøderne sandsynligvis fordeles på tre blokke - som vist i nedenstående model.

Udvalgs- møde	Udvalgs- møde	Mulighed for frokost	Udvalgs- møde
8-10	10-12.30	12.30-13	13-15

XX

XX

Reserveret tid før byrådsmøder

Byrådets medlemmer bookes i tidsrummet 16.00-17 for hvert byrådsmøde. Denne tid kan anvendes til temamøder, ekstraordinære møder mv. som opstår med kort varsel. Hvis der ikke er behov for at anvende tiden, bliver den afløst.

Antal årlige møder i Økonomiudvalget og Byrådet

Det er indenfor rammerne af styrelsesloven muligt for Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte sig for at holde ni årlige møder. Styrelsesloven anbefaler dog, at der holdes mindst ti årlige møder, af demokratiske hensyn.

Antal årlige møder i fagudvalgene

Der ligger ingen bestemmelser i styrelsesloven om, hvor mange fagudvalgsmøder der årligt skal planlægges.

Administrationen anbefaler, af hensyn til godkendelsesproceduren, at antallet af fagudvalgenes møder lægger sig tæt op ad de ordinære møder i Økonomiudvalg og Byråd.

Lovgrundlag

Den Kommunale Styrelseslov.

Tidsplan

Den politiske mødeplan bliver endeligt vedtaget på det konstituerende møde den 1. december, derefter vil den blive offentliggjort på www.greve.dk og mødedagene vil blive skrevet ind i kalenderen for Byrådets medlemmer.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

5. udkast til mødekalender 2022

Punkt 12: Opfølgning på initiativretsforslag om markering af befrielsen

21-010015

Beslutning

John T. Olsen (A) anbefaler Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Pernille Beckmann (V), Liselott Blixt (O), Brigitte Klintskov Jerkel (C), Mehmet Zeki Dogru (Ø), Marc Genning (V), Rigge Nørmark (V) underlader stillingtagen.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Sagen fremstiller to muligheder for markering af befrielsen den 5. maj 1945 i Greve Kommune. Mulighederne fremstilles efter ønske fra Byrådet den 17. maj 2021 hvor Venstre, Dansk Folkeparti og Rigge Nørmark (UP) har stillet initiativretsforslag om at Greve Kommune skal markere befrielsen.

Indstilling

Center for Politik, Organisation og Borgerbetjening indstiller,

- 1. at det besluttes, om der skal laves en markering af befrielsen i Greve Kommune ud fra de fremstillede muligheder*
- 2. at der udarbejdes et budgetudvidelsesforslag til budget 2023, såfremt det besluttes at gå videre med en eller begge muligheder*
- 3. at der hermed er gjort op med initiativretsforslaget*

Sagsbeskrivelse

Sagen fremstilles efter der på Byrådsmøde den 17. maj 2021 blev behandlet et initiativretsforslag vedrørende markering af befrielsen. Her besluttede Byrådet at sende forslaget til realitetsbehandling i Kultur- og Fritidsudvalget. Sagen fremstiller to muligheder for, hvordan man i Greve Kommune kan markere befrielsen efter anden verdenskrig.

Historik og tradition

Om aftenen den 4. maj 1945 kunne man i radioen høre, at de tyske tropper i Danmark havde overgivet sig. Fem års tysk besættelse var slut. Budskabet om befrielse udløste glæde og begejstring over hele landet. Folk strømmede ud på gaderne, mørklægningsgardinerne blev revet ned, og der blev tændt lys i vinduerne. Selvom overgivelsen først officielt trådte i kraft fra den 5. maj 1945 kl. 8 om morgenen, så er det at sætte lys i vinduerne om aftenen den 4. maj blevet en tradition for at markere befrielsen.

Under besættelsen var fællessang et samlingspunkt for mange danskere. Man mødtes og sang danske sange, og for eksempel blev salmen *Altid frejdig år du går* en af modstandskampens slagsange. Mads Niensens sang om befrielsen fra 1945 *Danmark Frit*, også kendt under titlen *En lærke letted, og tusind fulgte*, er også blevet en sang, der synges for at markere befrielsen.

Den 5. maj er en officiel flagdag, og derfor flager vi i Greve Kommune. Kommunen har tidligere haft tradition for at markere befrielsen med flere tiltag. Der er som bilag til sagen vedlagt to billeder fra 1995, hvor der blev stillet lys i vinduerne på rådhuset. Herunder fremstilles to muligheder for at markere befrielsen i Greve Kommune fremover.

1. Lys i vinduerne på Rådhuset

Den første mulighed er at markere befrielsen ved at sætte lys i vinduerne på Greve Rådhus.

Økonomi

Der skal første år afsættes 60.000 kr. til initiativet med lys i Rådhusets vinduer. Der er knap 800 vinduer på Rådhusets kontorgange. Et LED bloklys på 6,5 cm koster cirka 74,50 kr. inklusiv batteri. Indkøb af 800 LED bloklys kan foretages for 59.600 kr.

Der kan efterfølgende år købes batterier til lysene samt eventuelt nye lys i tilfælde af, at nogle er gået i stykker. Der må efter første år påregnes et årligt budget på 10.000 kr.

Det vil være muligt at halvere budgettet for både første og efterfølgende år ved at halvere antal af lys, så der kun er lys på den ene side af Rådhuset eller i hvert andet vindue.

Det vil kræve opbevaringsplads på Rådhuset. Ved at halvere antal lys vil både opbevaring og logistik med at opstille og fjerne lys lettes.

2. Morgensang på Mosede Fort

Den anden mulighed er udendørs morgensang på Mosede Fort den 5. maj arrangeret i samarbejde mellem museet og Kultur-Basen. Begge institutioner er interesseret i at arrangere dette event med temaet Krig og Fred.

Der planlægges et arrangement med fællessang akkompagneret af musikere fra Kultur-Basen samt eventuelt en tale fra politisk niveau eller et fagligt oplæg fra museet om befrielsesdagen. Arrangementet er åbent for alle borgere, og kommunens skoler og ansatte inviteres til at deltage.

Økonomi

Der skal årligt afsættes et budget på 15.000 kr. til initiativet med fællessang på Mosede Fort. Da arrangement afholdes indenfor almindelig arbejdstid, vil lønudgifter være begrænset til aflønning af musikere for i alt 9.600 kr. (fire musikere, 400 kr. i timen, seks timer inklusiv prøver og event). Hertil kommer udgifter til kopi af sangtekster, eventuel leje af lydanlæg og udgift til lydmand. Der må forventes en merudgift på cirka 2.000 kr., når datoen falder i en weekend grundet ekstra lønudgifter til museet.

Økonomiske konsekvenser

Der vil være økonomiske konsekvenser, hvis det bliver besluttet at gå videre med en eller begge muligheder for markering af befrielsen i Greve Kommune.

Administrationen foreslår, at der udarbejdes et budgetudvidelsesforslag til budget 2023, såfremt det besluttes at gå videre med en eller begge muligheder

Øvrige konsekvenser

Der vil være logistik forbundet med opsætning af lys i vinduerne på rådhuset, og der skal etableres en rutine herfor. Det kan for eksempel være, at betjentene leverer lys til hver etage, og der udpeges en ansvarlig person på hver gang for at tænde lysene inden udgangen af arbejdsdagen den 4. maj. Nærmere detaljer aftales, såfremt det besluttes at gå videre med denne mulighed.

Kommunikation

En markering af befrielsen vil blive understøttet af relevante kommunikationskanaler, herunder kommunens Facebook.

Sagens forløb

06-10-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1. anbefaler scenarie to, men med frivillige musikelever fra kulturbasen
2. anbefaler at restbeløbet af scenarie to finansieres inden for udvalgets ramme
3. anbefales

25-10-2021 Økonomiudvalget

John T. Olsen (A) anbefaler Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Pernille Beckmann (V), Liselott Blixt (O), Brigitte Klinskov Jerkel (C), Mehmet Zeki Dogru (Ø), Marc Genning (V), Rigge Nørmark (V) underlader stillingtagen.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Initiativretsforslag fra Venstre, Dansk Folkeparti og Rigge Nørmark (UP)

Punkt 13: Kapitalforvaltning - status august 2021

21-010196

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen fremlægger i indeværende sag orientering til Økonomiudvalget og Byrådet om kapitalforvaltning af kommunens aktie- og obligationsbeholdning pr. 31. august 2021.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har to porteføljer, som samlet set ved udgangen af august, havde en værdi på ca. 608 mio. kr. De likvide midler er investeret i aktier og obligationer (stats-, realkredit- og kreditobligationer) via to eksterne leverandører: Sydbank (tidligere Alm. Brand) og Nykredit.

Tabel: Oversigt over afkast og beholdning i porteføljer

Mio. kr.	Nykredit	Sydbank	I alt
Kursværdi primo januar 2021	126,7	460,6	587,3
Renter og realiseret kursafkast	2,0	6,7	8,7
Urealiseret kurstab	0,7	10,9	11,5
Formueafkast i alt	2,7	17,6	20,2
Kursværdi ultimo august 2021	129,3	478,2	607,5
Formueafkast i %	2,1%	3,8%	3,4%

Afkastene på kommunens investerede kapital i indeværende år, kan ses i overstående tabel fordelt på de to porteføljer hos hhv. Nykredit og Sydbank, som varetager kommunens aktie- og obligationsbeholdning.

Udvikling over år

I nedenstående graf fremgår det, hvordan værdien på kommunens aktie- og obligationsbeholdning har udviklet sig over de seneste 2 år. Som det fremgår er værdien steget med 39 mio. kr. fra 569 mio. kr. ultimo august 2019 til 608 mio. kr. ultimo august 2021, trods den store nedgang i starten af 2020 grundet Covid-19.

Figur: Oversigt over udvikling i markedsværdi



Markeds- og porteføljekommentar

De globale markeder har i det seneste år haft et usædvanligt vækstforløb med afsæt i den omfattende økonomiske stimulering under Corona pandemien. Aktiemarkederne er på det højeste niveau nogensinde, men formentlig dog på toppen af et genopretningsforløb efter Covid19 krisen.

Greve Kommunes portefølje af investeringer er relativt opvægtet i aktier inden for de rammer der er i den økonomiske politik. I den kommende tid vil der være fokus på to punkter, der kan være afgørende for, hvordan der allokeres mellem aktier, kreditobligationer eller danske stats- og realkreditobligationer, udtalt af vores kapitalforvalter. Det første punkt er om, eller i hvilken grad, der sker en opbremsning af væksten i økonomierne. Det andet punkt er i hvilket tempo nationalbankerne ruller understøttelsen af markederne tilbage. Begge forhold kan betyde, at det vil være mere attraktivt at tage lidt risiko af og relativt opvægte danske stats- og kreditobligationer i stedet.

Forvaltning af de to porteføljer

Både Nykredit og Sydbank har til opgave at maksimere kommunens afkast af de investerede midler indenfor rammen af den gældende økonomiske politik.

De to porteføljer har en fordeling i aktivklasser som fremgår af tabellen på følgende side.

Tabel: Oversigt over fordeling på aktivklasser

Mio. kr.	Nykredit	Nykredit (%)	Sydbank	Sydbank (%)	I alt	Økonomisk politik
Aktier	14,1	11%	90,9	19%	105,0	0-20%
Kreditobligationer	12,8	10%	71,0	15%	83,7	0-35%
Danske stats- og realkreditobligationer	102,2	79%	316,1	66%	418,4	0-100%
Udenlandske stats- og realkreditobligationer	0,0	0%	0,0	0%	0,0	0-25%
Kontantbeholdning	0,2	0%	0,2	0%	0,5	0-2%
I alt	129,3	100%	478,2	100%	607,6	
Varighed*	3,3		3,1			0-5 år

Tabel: Oversigt over fordeling på aktivklasser

Den økonomiske politik foreskriver eksempelvis, at kommunen må have 0-20% af porteføljen i aktier. I ovenstående tabel ses, at hos Nykredit har vi 11% af porteføljen i aktier og hos Sydbank 19%. Kommunens porteføljer hos begge kapitalforvaltere, overholder rammerne i den økonomiske politik, på fordeling af typer af aktier og obligationer.

Varigheden på porteføljerne udtrykker prisfølsomheden for obligationsporteføljen, og fortæller hvor meget kursen stiger/falder ved et fald/stigning i den effektive rente på 1%. Varigheden angiver samtidig den tid Greve Kommune i gennemsnit skal beholde sin obligation, før investeringen er tilbagebetalt, hvorfor varigheden angives i år. Den optionskorrigerede varighed tager højde for, at nogle realkreditobligationer kan indfries inden udløb.

Begge porteføljer hos kommunens forvaltere ligger inden for varighedsspændet angivet i den økonomiske politik, som er 0-5 år.

Sammenhæng til kassebeholdning

Kommunens gennemsnitlige likviditet var ved udgangen af august på 582 mio. kr. Kommunens likviditet udgøres af indestående på bankkonti, kontantkasser samt investeret kapital (aktie- og obligationsbeholdning hos Nykredit og Sydbank). Med aktie- og obligationsbeholdning på 608 mio. kr. betyder det, at kommunen udnytter træk på kassekredit på gennemsnitligt 26 mio. kr. Dette er rentabelt for kommunen, da renten hos kommunens bank (både indlåns- og udlånsrente) er på 0%, hvorfor det er mere rentabelt for kommunen at investere kapital i aktier og obligationer og dermed øge sandsynligheden for et positivt afkast.

Lovgrundlag

Anbringelsesbekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at administrationens indstilling godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 14: Sundhedshus, status og frigivelse af anlægsmidler

21-011041

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Social, Sundhed og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen orienteres Byrådet om udarbejdelse af projektforslag til etablering af Sundhedshus, samt meddeles en anlægsbevilling på i alt 23,741 mio. kr.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Sundhed & Pleje indstiller;

- 1. at orientering om projektforslag for det kommende Sundhedshus (jf. bilag 1) tages til efterretning*
- 2. at der meddeles en anlægsbevilling på 23,741 mio. kr. til etablering af Sundhedshus finansieret af de afsatte rådighedsbeløb i 2022 og 2023 jf. investeringsoversigten*
- 3. at administrationen bemyndiges til at foretage fravalg, hvis licitationsresultatet overstiger budgettet og tilvalg hvis modsat.*
- 4. at administrationen bemyndiges til at kontakte Sundhedsministeriet i forhold til omprioritering af tilskudsmidler så de i stedet for indkøb af klinikudstyr anvendes til renovering af forplads eller alternativt at bruge disse midler til hovedprojektet, såfremt de indkomne tilbud overstiger den afsatte budgetramme.*
- 5. at der indgås en formel dialog med Region Sjælland omkring etablering af yderligere sundhedstilbud i Sundhedshuset.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har i 2018 modtaget 20,173 mio. kr. fra Ældre- og Sundhedsministeriet til etablering af et nyt Sundhedshus, derudover har Greve Kommune en egen betaling på 5,817 mio. kr., så den samlede projektramme bliver på i alt 25,991 mio. kr. Disse beløb vil blive fremskrevet i overslagsårene i forbindelse med vedtagelsen af buget 2022-25.

Projekt vedr. etablering af nyt Sundhedshus har tidligere været fremlagt for Byrådet den 25. februar 2019 ved optagelse af midler i budget, samt den 21. september 2020 for godkendelse af indretningsplan.

Der er nu udarbejdet et projektforslag, der er nogle få justeringer ift. den tidligere godkendte indretningsplan bla. har lægepraksis fået lidt mere plads til venteværelse og akutrum. Projektforslaget vil være udgangspunktet for det kommende udbud.

Der har i foråret 2021 været en tæt kontakt med de eksisterende og kommende enheder i Sundhedshuset, herunder repræsentanter fra lægerne i Greve, samt Handicap- og Seniorrådet, som har medvirket til at kvalificere udformning af sundhedshuset yderligere. Der har været afholdt workshop og individuelle møder med de berørte brugere. På baggrund af de mange input, og med en løbende dialog har rådgiver færdiggjort projektforslaget.

De praktiserende læger som administrationen har været i kontakt med, oplyser at de selv vil medbringe klinikudstyr. Der har i budgettet været afsat midler til dette. Der sendes derfor en anmodning til Sundhedsministeriet mht. mulighed for i stedet at kunne anvende disse midler til renovering af forplads, herunder indretning af handicapparkering og parkeringsforhold til læger m.m. eller alternativt at bruge disse midler til hovedprojektet, såfremt de indkomne tilbud overstiger den afsatte budgetramme.

Der er blevet gennemført miljøundersøgelser, og der er afsat midler til at udbedre de fund der er gjort.

Der er udarbejdet forslag til nyt parkeringsområde, som giver ca. 60 ekstra parkeringspladser, er vedlagt sagen som bilag.

I forbindelse med Byrådets behandling af anlægsbevilling for Sundhedshuset den 21. september 2020 blev det anbefalet at der arbejdes videre med at placere yderligere sundhedstilbud på matriklen. Der har været drøftelser med Region Sjælland

om dette, uden der dog er lavet nogle aftaler. Administrationen anbefaler, at der indledes en formel dialog med Region Sjælland omkring etablering af yderligere sundhedstilbud i Sundhedshuset.

Der er den 7. september 2020 besluttet at udskrive en navnekonkurrence, pga. ekstraordinær travlhed i Center for Sundhed & Pleje pga. Corona, er dette udskudt til foråret 2022.

Usikkerhed på indkomne tilbud grundet markedsudsving, mulighed for til- og fravalg

I dagspressen er der den seneste tid været varslet om stigninger på materialer og timepriser i byggebranchen på grund af produktions- og leveranceproblemer, som er opstået under Covid-19 pandemien. Der er i projektforslaget søgt at tage højde for dette, ved at der er budgetteret med stigninger på 15 %, derudover er der afsat 15 % til uforudsete udgifter. Skulle det vise sig, at de store prisstigninger er en realitet og overstiger den afsatte budgetramme, vil der være mulighed for at fravælge nogle af elementerne i projektet for at overholde den økonomiske ramme. Det vil kunne fravælges indkøb af inventar til møderum og kantine, maling af enkelte bygningsdele, renovering af udvalgte toiletter og renovering af gårdrum. Den samlede sum for disse fravalg forventes at udgøre ca. 1,5 mio. kr.

Slår prisstigningerne ikke igennem for dette projekt, vil der være mulighed for at medtage nogle forbedringsforslag som der ikke første omgang var økonomi til fx udskiftning af døre/vinduer i tung facade ved lægepraksis, renovering af de små atriumgårde og lydforbedring ml. eksisterende lokaler, priserne for disse forbedringer kendes endnu ikke.

Såfremt projektet ikke kan finansieres inden for den afsatte økonomiske ramme og med realisering af de beskrevne fravalg for ca. 1,5 mio. kr., vil sagen blive forelagt til ny politisk behandling.

Administrationen anbefaler at få bemyndigelse til at foretage disse tilpasninger, hvis der bliver behov for det som følge af de indkomne udbud.

Såfremt der ved projektets afslutning er overskydende projektmidler, skal disse tilbagebetales til Sundhedsministeriet.

Økonomiske konsekvenser

Der er i alt afsat 25,991 mio. kr. til etablering af Sundhedshuset. Der er tidligere meddelt anlægsbevilling til rådgivning på i alt 2,25 mio. kr. Med denne sag søges de resterende midler på 23,741 mio. kr. anlægsbevillet, finansieret af de afsatte rådighedsbeløb i 2022 og 2023 jf. investeringsoversigten

År	Forbrug/ Rådighedsbeløb (1000 kr.)	Anlægsbevilling (1000 kr.)	Dato for anlægsbevilling
2019	436	2.000	Byrådet den 27. maj 2019
2020	218	250	Byrådet den 21. sept. 2020
2021	902		
2022	11.957		
2023	12.478		
I alt	25.991	2.250	

Den samlede udgift til etablering af Sundhedshuset er 25,991 mio. kr. Der er udarbejdet et anlægsoverslag, her ligger anlægsbudget over den afsatte økonomiske ramme for Sundhedshuset. Anlægsoverslag er forbundet med en del usikkerhed jf. ovenstående. Den endelige udgift kendes først, når anlægsprojektet har været i udbud.

Kommunikation

Der har under udarbejdelse af projektforslaget været en løbende dialog med brugerne, handicapråd og seniorråd, disse vil også blive inddraget i det fremadrettede arbejde.

Tidsplan

Periode	Aktivitet
2019 – maj 2020	Lokale- og behovsanalyse, samt udarbejdelse af forslag til indretning. Udarbejdelse og godkendelse af ny lokalplan.
Maj – oktober 2020	Politisk behandling af indretningsforslag og MED-høring
Sep 2020 – feb 2021	Rådgiverudbud.
Feb 2021 – maj 2022	Projektering, myndighedsbehandling, politisk behandling og udbud.
Juni 2022 – okt 2023	Byggeperiode og ibrugtagning af Sundhedshus.

Projektet udbydes i licitation til billigste pris.

De ombyggede og renoverede arealer ibrugtages løbende i takt med, at de er udført og færdiggjort. Der vil være indeholdt en del flytninger under projektet, som skal koordineres med byggeetaperne.

Byggeriet forventes endeligt afsluttet til oktober 2023.

Sagens forløb

06-10-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

1. Taget til efterretning

Pkt. 2-5 Anbefales

07-10-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Taget til efterretning.

2. - 5. Anbefalet.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at fagudvalgenes beslutninger godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Projektforslag nyt parkeringsområde

Oversigt over byggearbejde

Indretningsplan

Punkt 15: Sommerferieaktiviteter 2021

21-010146

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget, Byrådet

Resume

Der har i sommeren 2021 været udbudt en række forskellige sommerferieaktiviteter for børn og unge i Greve Kommune. Sagen giver et samlet billede af sommerens aktiviteter og opsummerer fastholdelses- og udviklingspunkter til kommende år.

Indstilling

Center fra Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller

- 1. at orientering om årets sommerferieaktiviteter tages til efterretning*
- 2. at 34.320 kr. tilbagebetales til Slots- og Kulturstyrelsen grundet mindreforbrug af puljemidler på projektet "100 dage med Kultur og Idræt"*

Sagsbeskrivelse

Der har i sommeren 2021 i alt været udbudt 74 sommerferieaktiviteter til Greve Kommunes børn og unge. Aktiviteterne har været udbudt af 24 foreninger og fire institutioner, og har generelt haft god tilslutning. Sagen fremstiller et overblik samt fastholdelses- og udviklingspunkter til kommende år.

Administrationen har udført et opsøgende arbejde for at få flere forskellige aktiviteter på sommerferieprogrammet, blandt andet keramikforløb og sejlads. Alle aktiviteter blev annonceret på www.aktivigreve.dk og sendt til skolerne via Aula. Programmet blev opdateret løbende hen over sommeren i takt med at flere aktiviteter blev planlagt.

Aktiviteterne har været finansieret af ordinært budget, ekstra midler bevilget af Byrådet samt puljemidler bevilget af Slots- og Kulturstyrelsen. Sommerferieaktiviteterne understøtter Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken, herunder ambitionerne om at flere børn og unge deltager i foreningsaktiviteter fordi det støtter det sociale fællesskab, samt at flere børn får mulighed for at fremme deres kreative færdigheder.

Tre forskellige slags sommerferieaktiviteter

Ordinære sommerferieaktiviteter

Det ordinære program for sommerferieaktiviteter indeholdt i år 57 sommerferieaktiviteter. Det var i alt 18 foreninger og fire institutioner, der bød ind med sommerferieaktiviteter. Heraf blev der tildelt underskudsgaranti til 28 aktiviteter.

I løbet af de sidste tre år er det samlede antal sommerferieaktiviteter steget fra 28 til 57 aktiviteter. I 2021 blev programmet tilført nye typer af aktiviteter, blandt andet et keramikforløb afholdt af Greve Kunst, hvor generationer mødtes flere gange over sommeren og udviklede kreative kompetencer.

Bilag et viser overblik over aktiviteter udbudt i regi af de ordinære sommerferieaktiviteter.

Ekstra sommerferieaktiviteter

Byrådet bevilgede den 26. april 2021 250.000 kr. til ekstra sommerferieaktiviteter. Midlerne blev efter dialogmøde mellem administration og foreninger udmøntet i to ben: Større tværgående samarbejder mellem foreninger og en ekstra pulje til flere klassiske sommerferieaktiviteter. Det resulterede i yderligere elleve aktiviteter samt medfinansiering af foreningsaktivitet ansøgt til puljen "100 dage med Kultur og Idræt" udbudt af Slots- og Kulturstyrelsen.

Af de elleve aktiviteter kan der fremhæves et initiativ på tværs af seks foreninger omkring Greve Idrætscenter, hvor børn i alderen 6-12 år fik mulighed for at prøve kræfter med forskellige fritidsaktiviteter hen over en weekend. Deltagerantallet var desværre begrænset, formentlig grundet kort frist på annoncering. Men ud over at give de deltagende børn mulighed for at prøve forskellige aktiviteter som gymnastik, håndbold og spejder, så har det også givet foreningerne et tættere

kendskab til hinanden. Det giver mulighed for flere tværgående projekter i fremtiden, hvor foreningerne kan få gavn af deres individuelle styrker.

Bilag to viser overblik over aktiviteter udbudt på baggrund af midler bevilget fra Byrådet den 26. april 2021.

100 dage med Kultur og Idræt

Administrationen søgte puljen "100 dage med Kultur og Idræt" udbudt af Slots- og Kulturstyrelsen med det formål at give kulturinstitutioner og foreninger en ekstra mulighed for at genetablere deres relation til besøgende og medlemmer i forbindelse med genåbningen. Greve Kommune fik bevilget 241.718 kr. til aktiviteter, herunder skolegårds koncerter, udendørs teater og Fort Fest på Mosede Fort arrangeret i samarbejde med Greve Bibliotek, Greve Museum og Greve Kultur-Base. Oprindeligt var der i ansøgningen også tænkt et samarbejde mellem foreningerne Greve Gymnastik og Trampolin, Greve Håndbold og GTI svømning, men på grund af ressourcemangel i foreningerne kunne dette desværre ikke gennemføres.

Der var stor tilslutning til arrangementerne, der som en del af bevillingskravet alle skulle gennemføres udendørs. Der deltog for eksempel 250 børn i Fort Festen og 800 børn i første afvikling af skolegårds koncerterne.

Bilag tre viser overblik over aktiviteter udbudt på baggrund af puljen "100 dage med Kultur og Idræt".

Opsamling for alle sommerferieaktiviteter

Der er indsamlet kvantitativ skriftlig afrapportering fra foreninger og institutioner og lavet kvalitative telefon interviews med syv foreninger og fire kulturinstitutioner. Desuden er udvalgte aktiviteter besøgt i løbet af sommeren, hvor der er indhentet citater fra deltagende børn.

Ovenstående har givet anledning til følgende fastholdelses- og udviklingspunkter:

- Der skal fortsat være fokus på at udbyde et alsidigt program med forskellige typer af aktiviteter. Det er vigtigt, at der er et bredt udbud til børn og unge med forskellige interesser. Bilag 1-3 viser en overvægt af idrætsaktiviteter. Tilbage melding på årets nye forløb med keramik har været meget positive. Administrationen vil i kommende år række ud til flere fritidsforeninger for at tilføre programmet endnu mere alsidighed.
- Der skal fortsat være deltagerbetaling ved de ordinære sommerferieaktiviteter. Deltagerbetaling har en forpligtende virkning. Det betyder, at flere dukker op til aktiviteterne selvom deltagerbetalingen i mange tilfælde blot er symbolsk.
- Programmet kan indeholde aktiviteter med forskellig varighed. Der er fordele og ulemper ved kortere og længere forløb. Aktivitetens varighed afhænger af målgruppe og type af aktivitet. Længere forløb skaber relationer og bekendtskaber samt et dybere kendskab til aktiviteten. Kortere forløb egner sig godt til en yngre målgruppe og det er lettere at rekruttere frivillige til aktiviteterne. Administrationen vil forsøge at understøtte flere længere forløb i kommende år, da programmet fortsat kan indeholde flere af disse.
- Opbakning fra administrationen er særligt vigtig ved nye sommerferieaktiviteter. Det gælder både i forhold til at finde lokaler og som sparring til sammensætning af program.
- Samlet formidling af program via www.aktivigreve.dk og distribueret via Aula fungerer. Det er godt, at det er digitalt, så programmet kan opdateres løbende. Administrationen har efter sidste års evaluering forsimplet oversigten, så det kun er endnu ikke afholdte aktiviteter, der vises i programmet.
- De deltagende foreninger i de ordinære sommerferieaktiviteter har givet udtryk for, at økonomimodellen med underskudsgaranti fungerer.
- Det kan skabe forvirring, at der annonceres midler til sommerferieaktiviteter af flere omgange. Foreningerne ønsker at planlægge i god tid. Annoncering har i år været i tre etaper. Det har været nødvendigt, da midler fra Byråd og Slots- og Kulturstyrelsen blev bevilget senere end annoncering af de ordinære sommerferieaktiviteter.
- Aktiviteter arrangeret på tværs af foreninger skaber relationer og erfaringsudveksling foreningerne imellem. Det kræver dog også en stærk tovholderfunktion, der giver et betydeligt arbejdspress på de frivillige. Organisering af samarbejdet skal overvejes ved fremtidige arrangementer på tværs af foreninger.
- De ekstra puljemidler gav kulturinstitutionerne mulighed for at gennemføre aktiviteter i udendørs rammer. Erfaringen med at flytte aktiviteter fra egne rammer og hen til målgruppen har været værdifuld. Flere kulturinstitutioner har givet udtryk for, at de vil arbejde videre med den tanke.

- Sommerferieaktiviteter understøtter mange foreninger med både at fastholde og tiltrække nye medlemmer. Flere foreninger fortæller, at de har fået nye medlemmer som direkte konsekvens af sommerferieaktiviteterne.
- Det har ikke været muligt at indhente deltagerantal fra alle aktiviteter, men ud fra de kendte data har aktiviteterne været besøgt godt 2.700 gange af kommunens børn og unge. Administrationen arbejder på en mere systematisk afrapportering til kommende år.

Bilag fire viser udvalgte billeder og citater samt presseoversigt fra sommerferieaktiviteter i 2021.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven

Økonomiske konsekvenser

Der er et samlet mindreforbrug på de ordinære og ekstra sommerferieaktiviteter på 5.521 kr.

Mindreforbrug på 34.320 kr. fra puljemidler fra Slots- og Kulturstyrelsen skyldes, at det ikke var muligt for foreningerne at løfte planlagte, tværgående arrangement midt i sæsonstart. Midlerne er efter dispensation fra Slots- og Kulturstyrelsen delvist anvendt til flere skolegårds koncerter arrangeret af Greve Kultur-Base. Det samlede mindreforbrug på 34.320 kr. tilbagebetales til Slots- og Kulturstyrelsen.

Sagens forløb

06-10-2021 Kultur- og Fritidsudvalget

1-2. anbefales

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1. Ordinære sommerferieaktiviteter 2021

Bilag 2. Ekstra sommerferieaktiviteter 2021

Bilag 3. Aktiviteter 100 dage med kultur og idræt

Bilag 4. Billeder, citater, presseoversigt. Sommerferieaktiviteter 2021

Punkt 16: Projektmidler til "Projekt Sund Mund hele livet" i 2021-2025

21-010113

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune er inviteret med i et forskningsprojekt om bedre tandsundhed hos borgere der modtager hjemmepleje eller bor på plejehjem. Greve Kommune tildeles i alt 915.214 kr. til projektet "Sund Mund hele livet". I sagen orienteres om projektet, og Byrådet skal beslutte, om projektet skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets budgetområde 5.04 Sundhed i 2021 – 2025.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller,

- 1. at projektet "Projekt Sund Mund hele livet" godkendes igangsat som beskrevet*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 124.857 kr. i 2021, 247.765 kr. i 2022, 186.786 kr. 2023, 214.378 kr. i 2024 og 141.428 kr. i 2025 i alt kr. 915.214*
- 3. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 124.857 kr. i 2021, 247.765 kr. i 2022, 186.786 kr. 2023, 214.378 kr. i 2024 og 141.428 kr. i 2025 i alt kr. 915.214*

Sagsbeskrivelse

Odontologisk institut, tandlægeskolen har modtaget ca. 9 mio. kr. i projektmidler til et projekt om bedre tandpleje til ældre borgere der modtager hjemmepleje eller bor på plejecenter.

Tidligere undersøgelser har vist, at der er et stort potentiale i at forbedre tandsundhed blandt de ældre borgere, en bedre tandsundhed vil give en bedre livskvalitet og vil medvirke til at færre indlægges med lungebetændelse.

Greve Kommune er sammen med Frederiksberg Kommune inviteret med i projektet som projektdeltager, derudover deltager 6 kommuner ift. levering af sundhedsdata for tandpleje.

Projektet er et 4 årigt forskningsprojekt, hvor der er tilknyttet 1-2 Ph.d. studerende.

Projektet er finansieret via fondsmidler fra Vellux Fonden og Danmark. Odontologisk Institut er projektejer, Projektet er faseopdelt, med 3 faser.

Fase 1: Afdækning – her afdækkes tandsstatus hos målgruppen

Fase 2:

Udvikling af nye initiativer, på baggrund af data fra fase 1, arbejdes der med at afprøve nye metoder til at fremme tandsundhed.

Fase 3:

Implementering, opskalering og evaluering. Her implementeres de løsninger, der har vist sig at have god effekt. Indsatser opskaleres og spredes til de øvrige enheder i hjemmepleje og på plejecentre. Der gennemføres evaluering og effektmåling af de udviklede indsatser.

Projektomfang

I Greve Kommune deltager en hjemmeplejegruppe og en afdeling på et plejecenter. Det er forventningen, at mindst 75 borgere vil deltage i projektet. De deltagende borgere, skal henvises til et tandeftersyn, samt deltage i en spørgeskemaundersøgelse.

I projektets fase 1, skal der gennemføres ca. 10 kvalitative interviews med borgere og pårørende, hvor udfordringer med tilknytning til tandpleje vil blive belyst. Der vil ligeledes blive gennemført kvalitative interviews med en række medarbejdere.

Aktiviteter

Forud for projektstart vil der blive afholdt et Kick-off møde for de deltagende enheder, hvor medarbejderne introduceres til projektet.

Der vil blive afholdt workshops for de deltagende enheder.

I de deltagende enheder, vil der ugentligt blive afholdt projektmøder. Disse vil blive en del af de allerede eksisterende Forbedringsteamsmøder.

Projektet vil blive en del af arbejdet med I Sikre Hænder, med udgangspunkt i Forbedringsmodellen, samt småskala afprøvning med PDSA.

I fase 2, vil forskellige tiltag til at fremme tandsundhed hos målgruppen blive afprøvet

Organisering

Odontologisk institut, Københavns Institut er projektejer. Der nedsættes en styregruppe, med repræsentanter fra Københavns Universitet, og de to deltagende kommuner. Greve Kommune får 2 repræsentanter i styregruppen, det bliver de to projektledere.

I Greve Kommune forankres projektet i Center for Sundhed og Plejes kvalitetsstyregruppe, som kommer til at fungere som styregruppe for projektet i kommunen.

Kvalitetsstyregruppen består af Centerchef, Chef for det nære Sundhedsvæsen, en plejecenterleder, leder af sygeplejen, leder af en hjemmeplejeenhed samt to kvalitetskonsulenter, der vil fungere som projektledere for implementeringen i Greve Kommune.

I de deltagende enheder, vil de eksisterende Forbedringsteams udgøre arbejdsgruppen for projektet.

Forbedringsteamsne består af leder af enheden, 3-5 medarbejdere SSH/SSA, en sygeplejerske samt en forbedringsagent (der har gennemført forbedringsagentuddannelse).

Hjemmetandlægen A/S og Greve Seniorråd har tilkendegivet at de også gerne vil deltage i projektet, de endelige aftaler om deres rolle er ikke på plads endnu.

Kommissorium og samarbejdsaftale er vedlagt som bilag.

Fælles Retning

Projektet er med til at understøtte effektmålet om ”*Ældre i komplekse sygdomsforløb oplever sammenhængende forløb og færre genindlæggelser*” fra Værdigheds- og Eldrelivspolitik 2018-2023.

Dermed understøtter projektet resultatmålet om ”*Antallet af akutte genindlæggelser for ældre borgere skal ved udgangen af 2019 være det samme som niveauet var i 2016*”.

Lovgrundlag

Greve Kommunes økonomiske regulativ.

Økonomiske konsekvenser

Greve får i forbindelse med projektet tilført projektmidler til projektledelse, samt til personaleforbrug i de deltagende enheder. Greve Kommune modtager i alt 915.214 kr. fordelt på årene 2021-2025.

Projektet har en egenfinansiering på 66.250 kr. fordelt på årene 2021-2025 for medarbejderdeltagelse i workshops og supervision. Egenfinansieringen afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme på budgetområde 5.04 Sundhed.

År	Egenfinansiering	Modtaget projektmidler	I alt kr.
2021	15.020	124.857	139.877

2022	22.062	247.765	269.827
2023	9.063	186.786	195.849
2024	14.063	214.378	228.441
2025	6.042	141.428	147.470
I alt	66.250	915.214	981.464

Der er udarbejdet en skriftlig samarbejdsaftale med Københavns Universitet, hvor rammerne for økonomien er fastlagt. Administrationen arbejder i øjeblikket på at få de sidste aftaler på plads omkring videregivelse af fortrolige oplysninger og databeskyttelse.

I projektets fase 1, skal de deltagende enheder afsætte ressourcer til en spørgeskemaundersøgelse, samt være behjælpelig med at få henvist borgerne til et tandeftersyn.

Borgere der deltager i projektet, vil ingen udgifter have i denne forbindelse.

Tidsplan

Projektet igangsættes den 1 september 2021, og forløber over 4 år og afsluttes i 2025.

Sagens forløb

06-10-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget
Pkt. 1-3 anbefales

Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Projektbeskrivelse Projekt Sund Mund Hele Livet

Punkt 17: Orientering om brug af godkendelsesmodel og etablering af ny hjemmeplejegruppe

21-010925

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget og Økonomiudvalget

Resume

I sagen orienteres om, at der ikke er modtaget ansøgninger fra private hjemmeplejeleverandører om at blive frit valgs leverandør i Greve Kommune under godkendelsesmodellen fra 1. november 2021. Samt om etablering af en ny hjemmeplejegruppe 'Hundige Nord', så den kommunale hjemmepleje kan sikre hjemmepleje til alle modtagere af hjemmepleje.

Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommunes kontrakter med den privat leverandør Altiden om levering af hjemmepleje i hhv. Nord og Syd udløber den 31. oktober 2021. Derfor blev der i januar 2021 gennemført genudbud af hjemmeplejen. Der var ikke modtaget tilbud ved udløb af tilbudsfristen.

Administrationen gik i dialog med leverandører, der havde udvist interesse for at byde på opgaven for at afklare, hvad der skulle til for, at tilbudsgiverne ville fremsende tilbud. Dialogen viste, at der var behov for at justere på krav til økonomisk formåen således, at de interesserede tilbudsgivere var konditionsmæssige og dermed kunne byde på opgaven.

Byrådet godkendte den 22. marts 2021 ændrede krav til økonomisk formåen, hvorefter andet genudbud blev iværksat. Ved udløb af tilbudsfristen var der modtaget tre tilbud, hvoraf kun det ene tilbud var konditionsmæssigt og dermed kunne komme i betragtning som tilbud.

Byrådet godkendte den 21. juni 2021, at andet genudbud blev annulleret, og at Greve Kommune overgår til at benytte godkendelsesmodel på hjemmeplejeområdet. Baggrunden for beslutningen var en markant prisstigning på 24,4% i forhold til kommunes kontrolberegning.

Den 16. august 2021 blev der på www.greve.dk offentliggjort materiale, så private leverandører kan søge om at blive godkendt til at levere hjemmepleje til kommunens borgere. Der kan søges om at levere 1) praktisk hjælp eller 2) personlig pleje, praktisk hjælp og overdraget sygepleje.

Ved fristens udløb, den 27. august 2021, var der ikke modtaget ansøgninger fra private leverandører. Det betyder, at fra 1. november 2021 er det kun den kommunale leverandør, der leverer hjemmepleje i Greve Kommune.

Der er ny ansøgningsfrist for private leverandører den 14. januar 2022.

Frit valgs bevis

Såfremt borgerne ønsker at benytte en anden leverandør end den kommunale, kan de søge om et frit valgs bevis. Med beviset skal borgeren selv finde en CVR-registeret leverandør, der kan levere de indsats, som borgeren er visiteret til. Greve Kommune yder tilskud til at afregne leverandøren. De fastlagte timepriser svarer til de timepriser, der betales til den kommunale leverandør, tillagt et overhead, eller til priser jf. indgåede kontrakter f.eks. tøjvask. Borgeren betaler selv eventuel difference mellem kommunens fastlagte timepris/kontrakt priser og leverandørens pris.

Borgerne skal have mulighed for at vælge mellem den kommunale leverandør eller frit valgs bevis, idet hjemmeplejeområdet er underlagt regler om frit valg i lov om social service. Det betyder, at borgerne skal kunne vælge mellem minimum to leverandører, hvoraf den kommunale leverandør kan være den ene.

Ny hjemmeplejegruppe

Som følge af, at Altidens kontrakter udløber, vil der blive etableret en ny hjemmeplejegruppe ”Hjemmeplejen Hundige Nord”. Gruppen vil få base i de lokaler på Strandcentret Plejecenter, som Altiden har haft lejekontrakt på i kontraktperioden.

Altidens kontrakter har dækket hele kommunen. De borgere, der bor i den sydlige del af kommunen, vil efter den 1. november blive fordelt på hjemmeplejegrupperne Syd Stranden, Vest Tune og Karlslunde Landsby. De borgere, der bor i den nordlige del af kommunen, vil blive varetaget af den nye gruppe Hundige Nord.

Medarbejderne fra Altiden vil blive overdraget til den kommunale hjemmepleje og fordelt til hjemmeplejegrupperne efter, hvor mange borgere der tilgår grupperne.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomiske konsekvenser

Byrådet har den 21. juni 2021 godkendt, at afledte økonomiske konsekvenser indarbejdes i henholdsvis budgetopfølgning 3 for 2021 og tekniske rettelser vedrørende budget 2022-2025.

Der vil være behov for engangsomkostninger i 3. kvartal 2021 på ca. 250.000 kr. til indkøb af indbo og IT-udstyr. Der vil herudover være behov for ca. 500.000 kr. til årlige driftsomkostninger fra budget 2022 og i overslagsårene. Løbende drift dækker over leje af biler, forbrugsafgifter, medarbejderbeklædning, IT abonnementer mm.

Der blev endvidere tildelt økonomi til et ½ årsværk i Center for Sundhed & Pleje grundet nye opgaver som følge af overgangen til at benytte godkendelsesmodellen. Opgaverne ville omfatte øget tid til visitering, kvalitetskontrol, tilsyn, controlling på økonomi samt leverandørkontakt og -styring.

I og med, at ingen leverandører har søgt om godkendelse med opstart 1. november 2021, vil Sundhed & Pleje lade omkostninger til det ½ årsværk gå tilbage i kassen. Skulle der komme leverandører under modellen i 2022, vil der blive søgt om økonomi til varetagelse af de administrative opgaver som del af budgetopfølgningerne.

Kommunikation

Der sendes brev til borgere, der modtager hjemmepleje, ultimo september. I brevet orienteres om, at borgerne fra den 1. november 2021 vil modtage hjemmepleje fra den kommunale leverandør. Alternativt at de kan vælge at benytte frit valgs bevis og dermed selv indgå aftale med en leverandør.

Sagens forløb

06-10-2021 Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalgets beslutning godkendes.

Punkt 18: Evaluering af anlægsstyringsregler

21-004757

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes, med bemærkning om, at det altid kræver politisk behandling, hvis det samlede budget i et anlægsprojekt ikke kan overholdes.

Brigitte Klintskov Jerkel (C) undlader stillingtagen.

Økonomiudvalget ønsker frem til byrådsmødet et notat, der beskriver hvordan uforudsete udgifter indgår i anlægsprojekter.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Byrådet godkendte den 5. september 2018 at administrationen implementerede 4 anbefalede tiltag med henblik på at styrke kommunens anlægsbudgettering og -styring. Derudover blev det besluttet at administrationen skulle forelægge en sag om evaluering af tiltagene. Administrationen vil med denne sag holde et oplæg om evaluering af principperne, og et par konkrete forslag til hvordan principperne kan tilpasses.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller,

1. at administrationens oplæg om evaluering af principperne tages til efterretning.

2. at princippet om at uforudsete udgifter på beløb over 250.000 kr. skal godkendes politisk ændres ud fra en af to følgende modeller:

- Princippet om at uforudsete udgifter på beløb over 250.000 kr. skal godkendes politisk fjernes.*
- Princippet om at uforudsete udgifter skal godkendes politisk skaleres således at beløb på 250.000 kr. er gældende for virksomheder op til 20 mio. kr. mens at virksomheder på mellem 20-100 mio. kr. udgør 500.000 kr. og virksomheder over 100 mio. kr. udgør 1 mio. kr.*

3. At status på anlægsprojekter sker sammen med 2. og 3. budgetopfølgning i en udvidet form frem for kvartalsvist.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte i 2018, at administrationen implementerede fire tiltag med henblik på at styrke kommunens anlægsbudgettering- og styring.

Disse tiltag er at:

- der indarbejdes en økonomisk buffer, som afspejler det enkelte anlægsbudgets risikoprofil,
- PL-fremskrivning på flerårige anlægsprojekter,
- robust risikovurdering og budgettering, samt
- stærkelse af beslutnings- og styringsprocessen ved udførelse af anlægsprojekter.

Den tidligere sagsfremstilling fra september 2018, og et par af bilagene er vedlagt som bilag.

Administrationen vil på mødet holde et oplæg om evaluering af principperne.

Tilpasning af principper

Med baggrund i evalueringen af anlægsstyringsreglerne anbefaler administrationen, at der sker en tilpasning af principperne på to områder. For det første princippet om politisk godkendelse af uforudsete udgifter, og for det andet princippet om den kvartalsvise opfølgning på anlægsporføljen.

Politisk godkendelse af uforudsete udgifter

I anlægsstyringsreglerne fremgår et princip om at uforudsete udgifter på 250 t. kr. og derover skal godkendes politisk. Administrationen foreslår at princippet revideres af følgende årsager:

1. Administrationen har ikke fremlagt nogen konkrete indstillinger med baggrund i princippet, hvorfor princippet er uaktuelt for de fleste entrepriser.
2. Hvis der kommer tillægsarbejder på 250 t. kr. og derover vil det ofte være på de større entrepriser på 20 mio. kr. og derefter, som f.eks. renoveringen af Strandskolen og de kommende byggerier af dagtilbud. Efter de gældende regler i AB18 (aftalesystemet for byggebranchen) vil uforudsete udgifter ofte være noget der hurtigt skal træffes beslutning om, fordi det er kritisk for gennemførelse af projektet. Hvis bygherre ikke tager hurtig stilling til udgiften vil entreprenør kunne kræve kompensation for tidsforsinkelsen, hvis arbejdet skal indstilles eller forsinkes frem til den politiske godkendelse.

Derfor foreslår administrationen at princippet enten fjernes eller skaleres så princippet er tilpasset beløbstørrelsen for entreprisen. Beløbstørrelser foreslås at være 250 t. kr. for entrepriser op til 20 mio. kr., 500 t. kr. for entrepriser mellem 20-100 mio. kr. og 1 mio. kr. for entrepriser over 100 mio. kr.

Det skal bemærkes, at årsagen til at anlægsbudgetter ofte ikke har et større mindreforbrug er, at der i langt de fleste tilfælde må prioriteres i projekterne indenfor den ramme som er politisk givet. Dette kan f.eks. være at der ved en facaderenovering ikke bliver råd til en fuld udskiftning af alle vinduer, at renovering af gulve kun bliver de mest nødvendige steder, samt at udskiftning af rørsektioner må begrænses til de meste akutte områder. Anlægsmidler kan kun anvendes til det projekt som er beskrevet ved indstilling om anlægsbevilling.

Kvartalsvis opfølgning på anlægsporfølje

I principperne fremgår, at der skal ske en kvartalsvis opfølgning på anlægsporføljen. I praksis har Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget fået status på økonomien i anlægsprojekterne i forbindelse med 2. og 3. budgetopfølgning.

Administrationen foreslår, at princippet revideres så det fastholdes at status på anlægsporføljen sker ved 2. og 3. budgetopfølgning. Dette skyldes at mange projekter godkendes i budgetforhandlingerne i oktober, eller i en udmøntningsindstilling i slutningen af budgetåret, hvorfor der ofte først er nyt at sige om implementering af projektet i midten af det næste budgetår. Dog foreslås det at status udvides så der også informeres om status på tidsplan for projektet, samt om der er nogen risici for at projektet kan gennemføres ud fra projektets succeskriterier. Succeskriterier vil udover økonomi og tid også indeholde kvalitetsparametre, herunder proces for bruger- og borgerinddragelse samt kommunikation.

Samtidig vil den politiske status følge den status som projektlederne i forvejen rapporterer på i administrationens ledelseskæde.

Lovgrundlag

Udbud af anlægsprojekter er beskrevet i Udbudsloven og Tilbudsloven afhængig af størrelsen af projektet. Derudover anvendes aftalekomplekset AB18 og ABR18, samt dertilhørende ydelsesbeskrivelser i forbindelse med udbud og kontraktindgåelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige konsekvenser

Øget anlægsstyring giver et ressourcepres, fordi det sætter højere krav til projektlederne i kommunen, både i forhold til tid og kompetencer. Derudover kan det give et ressourcepres for de medarbejdere, der skal involveres i projekternes nu højere ambition især ved større ombygninger og nybyg. Dette giver dog ofte en gevinst i kvaliteten af projekterne. Det skal derfor sikres, at der er ressourcer nok til at styre anlægsprojekterne, og sikre tilstrækkelig kommunikation og

inddragelse. Der søges derfor om midler til dette i budgetforhandlingerne i forbindelse med implementering af budgetanalysen for bygningsoptimering.

Administrationen har selv igangsat et udviklingsprojekt om anlægsstyring for at kvalificere værktøjerne og arbejdsgangene i forhold til projektstyringen.

Tidsplan

Administrationen vil vende tilbage i foråret 2021 med et udvidet oplæg om anlægsstyringsreglerne samt udbudsstrategier. Dette vil ske i sammenhæng med arbejdet med forbedring af anlægsstyringsmodellen som pågår i administrationen. Oplægget vil hænge sammen med at der skal en revision af de opstillede principper fra Ejendomsstrategien om samme emne,

Øvrige forhold

På møde deltager Enhedschef for Stab og Ejendomsstyring, Katrine Madsen med et oplæg om anlægsstyringen.

Sagens forløb

07-10-2021 Teknik- og Miljøudvalget

1. Taget til efterretning.
2. Princippet om at godkende beløb over 250.000 kr. politisk, fjernes.
3. Anbefalet.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes, med bemærkning om, at det altid kræver politisk behandling, hvis det samlede budget i et anlægsprojekt ikke kan overholdes.

Brigitte Klintskov Jerkel (C) undlader stillingtagen.

Økonomiudvalget ønsker frem til byrådsmødet et notat, der beskriver hvordan uforudsete udgifter indgår i anlægsprojekter.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 4. Revideret styrings- og beslutningsproces for anlægsstyring fra 31. maj 2018

Bilag 1. Styrkelse af anlægsbudgettering og -styring

Sagsfremstilling: Udvikling af anlægsbudgettering og -styring i Greve Kommune

Oplæg om evaluering af anlægsstyringsregler

Punkt 19: Orientering om udbudsresultat for renovering af Strandskolen

18-008490K

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Administrationen orienterer om udbudsresultat for renovering af Strandskolen. Entreprenørfirmaet Jakon A/S er med baggrund i udbuddet blevet tildelt opgaven.

Supplerende sagsfremstilling

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 7. oktober besluttede udvalget at der frem mod behandling i Økonomiudvalget og Byrådet skal vedlægges bilag med evalueringen af de bydende på Strandskolen.

Bilaget her vedlagt som lukket.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at orientering om EU-evalueringsresultatet for renovering af Strandskolen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

EU-udbudssagen for Strandskolen er nu afsluttet med afholdelse af licitation mandag den 6. september, kl. 12.00.

Det samlede EU-udbud har først omfattet mulighed for entreprenører at ansøge om at blive prækvalificeret til at byde på hovedentreprisen, og herefter er der gennemført et EU-udbud for de 5 entreprenører, som blev prækvalificeret hertil.

Prækvalifikationen

Frist for ansøgning om prækvalifikation var den 2. juli 2021.

Til ansøgning om prækvalifikation var der opstillet krav og betingelser til de bydende således, at det kun var muligt for firmaer med de nødvendige kvalifikationer, erfaringer og kapacitet at ansøge om at blive prækvalificeret til at byde på byggeopgaven på Strandskolen.

I prækvalifikationen blev det fra start oplyst, at der kun ville blive udvalgt 5 hovedentreprisen til at byde på EU-udbuddet, og at det ville blive de 5 entreprenører, som rangerede bedst i evalueringen af prækvalifikationsansøgningerne.

Der var 10 firmaer, som havde indsendt ansøgning om at blive prækvalificeret til at byde på opgaven.

De 5 bedst rangerede entreprenører blev den 9. juli 2021 inviteret til at afgive tilbud. De valgte firmaer var Entreprenørfirmaet Einar Kornerup A/S, Jakon A/S, NCC Danmark A/S, BNS A/S og Skou Gruppen A/S.

EU-udbuddet:

EU-udbuddet er foregået på elektronisk udbudsportal.

Dato og tidspunkt for licitation var mandag den 6. september 2021, kl. 12.00.

Alle 5 indkomne tilbud var indsendt rettidigt og godkendt som værende konditionsmæssige, det vil sige de levede op til udbudskravene.

Tildelingskriteriet for opgaven:

I EU-udbuddet var det oplyst, at tildeling af opgaven ville ske på baggrund af kriteriet ”Bedste forhold mellem pris og kvalitet” jf. udbudslovens §162, stk. 1, nr. 3, som også tidligere godkendt af Byrådet.

Nedenstående underkriterier, med angivelse af vægtning var lagt til grund for tildelingen af opgaven.

Underkriterium	Vægtning
Pris <i>Tilbudslister for alle delfag og samlet pris. Prisen vurderes ud fra den billigste pris og en pris, der er 50% dyrere. De øvrige priser interpoleres lineært mellem den billigste pris og den 50% dyrere pris.</i>	40%
Proces, tidsplan og organisation <i>Proces og metode til planlægning og udførelse af byggeprojektet, herunder håndtering af reovering af miljøfarlige overflader og konstruktioner. Arbejdstidsplan med aktiviteter og fordeling af byggeetaper og etapeafleveringer. Organisations- og bemandingsplan med ansvarsfordeling, rollefordeling, kommunikationsveje internt og eksternt og angivelse af tiltag i forhold til at sikre kontinuitet i organisationen.</i>	30%
Teknisk kvalitet <i>Beskrivelse af valgte tekniske løsninger, bærende konstruktioner, installationsprincipper og hovedføringsveje. Udfyldte produkt- og materialelister for væsentlige materialer, komponenter og produkter med angivelse af fabrikater, karakteristika, egenskaber, herunder levetid.</i>	30%

Tilbudssum:

De indkomne tilbudssummer havde et spænd mellem 93,4 - 124,3 mio. kr.

Efter gennemgang af alle pristilbud og korrektion af alle tilvalgspriser således, at alle priser evalueres ens på alle delposter, er spændet af tilbuddene mellem 99,2 - 124,3 mio. kr. Denne gennemgang og korrektion er udført af totalrådgiver (Rambøll) og ændrer ikke på udfaldet af evalueringen af prisen.

Jakon A/S er det firma, som har scoret den højeste total evalueringssum og tildeles derfor opgaven for reovering af Strandskolen.

Det videre forløb:

Evalueringresultatet er udsendt til alle bydende fredag den 17. september 2021. Efter evalueringresultatet blev udsendt startede den obligatoriske Stand Still periode, der er på 10 dage, og som således er udløbet den 27. september 2021.

I Stand Still perioden er det muligt for ikke vindende entreprenører at komme med indsigelse, hvis de vurderer, at evalueringen af deres tilbud ikke er korrekt.

Der er ikke indkommet indsigelser i stand still perioden og der indgås derfor kontrakt med vindende entreprenør og arbejdet kan igangsættes og påbegyndes.

Lovgrundlag

Udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Resultatet af licitationen og vindende entreprenørs tilbudspris holder sig lige inden for den økonomiske ramme, der er godkendt til gennemførelse af byggesagen.

Der gøres opmærksom på, at pristalsreguleringen i byggebranchen det sidste år har været meget højt, og dette kan fortsætte. Pristalsreguleringerne kan eventuelt have en betydning for projektets økonomiske ramme, men dette vil gælde for alle anlægsprojekter der udføres i de kommende år.

Kommunikation

Der er udarbejdet en kommunikationsplan for projektet, samt en projekthjemmeside, hvor der løbende bliver orienteret om projektet. Projekthjemmesiden kan findes her:

[Projekthjemmeside for reovering af Strandskolen og ny springsal til Karlslunde Hallerne](#)

Der er ved at blive arrangeret et opstartsarrangement for arbejdet, hvor Byrådet inviteres til at deltage.

Tidsplan

Projektets udførelse opstartes i oktober 2021 og forventes afsluttet medio 2024.

Vindende entreprenør udarbejder detaljeret tidsplan for hele projektet og for projektets deletaper, som kommunikeres på projektets hjemmeside.

Sagens forløb

07-10-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at bilaget med evalueringen lægges med på sagen i den videre behandling.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Punkt 20: Endelig beslutning om spildevandstillæg 6 for lokal klimatilpasning af Greve Main 39

21-002195

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

Fremstilling

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Tillæg 6 til Greve Kommunes spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Greve Main 39 (Bilag 1), har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring.

Der er hverken indkommet klager over afgørelsen om, at planen ikke kræver en miljøvurdering eller indsigelser til spildevandstillægget.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller, at udkast til Tillæg 6 til spildevandsplanen (bilag 1) endelig godkendes

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med salg af Greve Main 39 er det vurderet, at den § 3 beskyttede mose på grunden vil delvis udtørre, hvis regnvandet bliver helt eller delvist afskåret til regnvandsledningen i vejen. Formålet med Tillæg 6 er, at sikre den § 3 beskyttede mose imod udtørring samt klimatilpasse Greve Main 39.

Tillæg 6 til spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Greve Main 39 har, i perioden 21. juli - 15. september, været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring. Der ikke er indkommet klager over afgørelsen om, at planen ikke kræver et miljøvurderingsprojekt, ligesom der ikke er indkommet indsigelser til udkast til Tillæg 6 til spildevandsplan 2015-22.

Tillægget indeholder allokering af areal til håndtering af regnvandet inden tilledning til mosen. Arealet giver dermed plads til blågrønne løsninger til både rensning og forsinkelse inden udledning i § 3 mosen. Det grønne areal er lagt som en bufferzone udenom mosen, således at det sikres, at de befæstede arealer ikke kommer for tæt på mosens afgrænsning ligesom det sikres, at der ved kraftig regn er et opstuvningsareal uden risiko for oversvømmelse af bygninger.

KLAR Forsyning er i gang med at analysere for fremtidige områder, der skal klimatilpasses i næste spildevandsplan. Hele Greve Main området vil sandsynligvis indgå som et klimatilpasningsprojekt i den kommende Spildevandsplan. Derfor er der i dette tillæg lagt op til, at der kan ske delvis tilslutning til regnvandsledningen i vejen under hensyn til mosens tilstand.

Forslag til spildevandstillæg nr. 6 indeholder bestemmelser om at regnvand fra veje og p-pladser skal renses og håndteres på egne matrikler med sandfang og olieudskiller

Serviceniveauet for håndtering af regnvand på egen grund er T=10 år jf. spildevandsplan 2015-22 svarende til, at der ikke må forekomme forekomme vand på terræn hyppigere end hvert tiende år.

Øvrigt husspildevand tilsluttes den offentlige spildevandskloak, der leder til Mosede renselanlæg.

Forslag til tillæg 6 har været i partshøring hos KLAR Forsyning, der ikke har bemærkninger til projektet.

Lovgrundlag

Lov om Miljøbeskyttelse, Lovbek. nr. 1218 af 25. november 2019.

Bek.nr. 2292 af 30. december 2020 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Lovbek. nr. 1225 af 25. oktober 2018 om miljøvurdering af planer og programmer

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune har ingen økonomiske udgifter i sagen.

Kommunikation

Tillæg 6 til Greve Kommunes spildevandsplan 2015-2022 om klimatilpasning af Greve Main 39, har været i 8 ugers offentlig høring. Derudover har afgørelsen, om at planen ikke kræver miljøvurdering, været i 4 ugers offentlig høring. Når tillægget er endeligt godkendt vil det blive lagt på Greve Kommunes hjemmeside.

Sagens forløb

07-10-2021 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefalet.

25-10-2021 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at Teknik- og Miljøudvalgets beslutning godkendes.

01-11-2021 Byråd

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Bilag 1 Udkast Tillæg 6 lokal klimatilpasning af Greve Main 39

Punkt 21: Huskeliste og orientering fra administrationen

Beslutning

Administrationens orienteringer blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer om:

- Stævning
- Kompetenceudvikling

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Administrationens orienteringer blev taget til efterretning.

Punkt 22: Orientering fra borgmesteren/gensidig orientering

Beslutning

Ingen orienteringspunkter.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Borgmesteren og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle aktuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

Ingen orienteringspunkter.

Punkt 23: Underskriftsark

Beslutning

.

Fremstilling

Sagsprocedure

Økonomiudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.

Sagens forløb

25-10-2021 Økonomiudvalget

.