

# REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 03-02-2025

**Mødedato** Mandag d. 03. februar 2025 kl. 13:30

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Anne Marie Lydich, Per Lund Sørensen, Lone Mortensen, Charlotte Levin, Maria Witthøft

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Videreførelse af motorikprojektet KaMiBe.....	4
Beslutning om ændring af vedtægter for Greve Kultur-Base.....	7
Fondsmidler fra udviklingspulje til læselyst - bevilling.....	9
Fordeling af undervisningstilskud - ændring af procedure.....	11
Orientering fra formanden og gensidig orientering.....	13
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	14
Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025.....	15
Underskriftsark.....	16

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Fremstilling**

### **Sagsprocedure**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.*

## Punkt 2: Videreførelse af motorikprojektet KaMiBe

25-000513

### Beslutning

Godkendt.

### Fremstilling

### Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

### Resume

Skole-, Børne- og Ungeudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget modtog den 19. november 2024 evalueringen af KaMiBe. Skole-, Børne- og Ungeudvalget og Kultur og Fritidsudvalget ønskede en opfølgende sag med deltagelse fra UC-Syd og en plan for videreførelse af projektet. Administrationen har udarbejdet et forslag til plan for videreførelse af KaMiBe samt inviteret lektor ved UC-Syd, Kristian Rasmussen, som deltager på udvalgsmødet den 4. februar via Teams.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at videreførelse af motorikprojektet KaMiBe, som beskrevet i sagen, godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

#### **Baggrund**

Byrådet godkendte den 30. januar 2023 projektet KaMiBe, som er et motorisk projekt. Projektet beskæftigede sig med børn i alderen 5-7 år fra tre udvalgte børnehaver og tre udvalgte skoler i Greve Kommune. Evaluering af projektet blev udført i sommeren 2024. Skole-, Børne- og Ungeudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget tog d. 19. november, 2024 evalueringen til efterretning med bemærkning om følgende: *"Udvalget er glad for projektet og ønsker en opfølgende sag, hvor UC Syd deltager ift. deres perspektiver på forløbet og evalueringen samt opfølgning på de spørgsmål, der blev stillet i relation til udvalgets behandling af sagen. Udvalget ser gerne, at dette sker på et fællesmøde med Kultur- og Fritidsudvalget. Af sagen skal det fremgå, hvordan projektet kan videreføres. Herefter kan der træffes beslutning om en eventuel videreførelse og finansiering heraf."*

#### **Videreførelse af KaMiBe**

Skole-, Børne- og Ungeudvalget og Kultur og Fritidsudvalget ønsker en opfølgende sag med deltagelse fra UC-Syd. Derfor deltager Kristian Rasmussen, Lektor ved UC-Syd, på udvalgsmødet den 4. februar, kl. 08.15 via Teams.

Derudover ønskes det, at det fremgår af sagen hvordan KaMiBe kan videreføres. Administrationen foreslår derfor, at KaMiBe kan inddrages i det nuværende overgangsnetværk.

#### **Beskrivelse af overgangsnetværket**

For at sikre en god overgang fra dagtilbud til skole har Greve kommune et overgangsnetværk kaldet Gode Overgange. I netværket mødes alle dagtilbud, selvejende institutioner og skoler fire gange årligt og drøfter overgangsarbejdet. Netværket har fokus på at skabe gode og trygge overgange for alle Greve Kommunes børn og at sikre at børn (og forældre), der har brug for lidt ekstra støtte ved SFO-start, modtager støtten hurtigst muligt i SFO/ skolen. Netværket arbejder med, at vigtig viden omkring børn i dagtilbud bliver overleveret systematisk til SFO/ skoler og dermed sikre, at børn med behov for støtte ikke bliver overset/glemt i overgangen.

Overgangsnetværket arbejder ud fra et kommissorium kaldet Pædagogisk Kontinuitet. I Pædagogisk kontinuitet er arbejdsgangen mellem dagtilbud og skole fastlagt, og det er besluttet hvad alle børn har krav på ved overgangen til SFO/ skole. Kommissoriet beskriver for eksempel, at alle børn skal have et "her er jeg portræt" (en collage der handler om barnet og dets familie), og det er også fastlagt hvilke krav, der er til beskrivelser af børn, diverse deadlines, hvornår der skal indkaldes til møder osv.

Overgangsnetværket består af pædagoger fra alle storbørnsgrupper i dagtilbud og selvejende institutioner, SFO-pædagoger, børnehaveklasseledere og alle dagtilbudsledere, ledere i selvejende institutioner og indskolingsledere.

### ***Tids- og implementeringsplan for KaMiBe***

For at sikre kvaliteten i overgangsarbejdet foreslår administrationen, at KaMiBe kan inddrages i det nuværende overgangsnetværk.

Administrationen foreslår derudover, at Kulturbasen får til opgave at understøtte implementering af KaMiBe på overgangsnetværksmøder og lokalt hos de enkelte dagtilbud og skoler. Greve Kultur-Base har i forvejen kendskab til vores dagtilbud og skoler og arbejder til dagligt med pædagoger, lærere og børn. Dertil deltog Greve Kultur-Base med to medarbejdere i KaMiBes pilotprojekt med henblik på at opbygge kompetence til at understøtte implementering af KaMiBe i Greve Kommune.

Det foreslås, at arbejdet med KaMiBe påbegyndes i august 2025 på næste skoleårs første overgangsnetværk. Det vil betyde, at første gang hvor KaMiBe benyttes som en del af overgangskonceptet, vil være ved SFO-start i april 2026. En startdato i august vil give administrationen, Greve Kultur-Base og UC-Syd mulighed for at lave en implementeringsplan for skoleåret 2025-26.

En sådan plan vil indeholde et kick-off arrangement med Kristian Rasmussen fra UC-Syd på overgangsnetværket i august samt en plan for de efterfølgende netværksmøder. Implementeringsplanen vil indeholde en detaljeret plan for Greve Kultur-Basens arbejde i de enkelte institutioner og skoler.

Administration anslår, at Greve Kultur-Basen vil skulle lægge mellem 4-6 timer pr. enhed for at sikre at KaMiBes udbredelse. Det betyder ca. 250 timers kompetenceudvikling i dagtilbud og skoler i 2025-26.

En foreløbig plan for videreførelse af KaMiBe kan se sådan ud:

Maj - Juni, 2025	Opstartsmøder med UC-Syd og Greve Kultur-Base
August, 2025	Introduktion til KaMiBe - kick-off arrangement.
Overgangsnetværk	Kristian Rasmussen fra UC-Syd og Greve Kultur-Base deltager.
November, 2025	KaMiBe uddannelse (faciliteres af Greve Kultur-Base).
Overgangsnetværk	
Februar, 2026	KaMiBe uddannelse (faciliteres af Greve Kultur-Base).
Overgangsnetværk	Fokus på kommende skolestartere
Juni, 2026	KaMiBe uddannelse (faciliteres af Greve Kultur-Base).
Overgangsnetværk	Fokus på skolestartere - evaluering af KaMiBe som overgangsmateriale.

Sideløbende med overgangsnetværket vil Kultur-Basen arbejde lokalt i dagtilbud og på skolerne løbende.

### ***Økonomi og finansiering***

Administrationen estimerer følgende udgifter i skoleåret 2025-26

Opstartsmøde med UC-Syd , tilrettelæggelse af KaMiBe,  
organisering og kick-off arrangement 75.000 kr.

Udgifter til dækning af Kulturbasens medarbejdere.

Kompetenceudvikling og implementering på i 26 dagtilbud og 125.000 kr.

ni skoler a 4-6 timer pr. institution/skole.

Udgifter til vikardækning af personale ved mødevirksomhed,  
forberedelse og kompetenceudvikling 100.000 kr.

Det samlede estimat på ca. 300.000 kr. til implementering af KaMiBe skal findes indenfor den økonomiske ramme af midler afsat til den specialpædagogiske analyse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har som fremstillet ikke økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Øvrige forhold**

Kristian Rasmussen, lektor ved UC-Syd, deltager på udvalgmøde den 4. februar 2025 via Teams.

## **Punkt 3: Beslutning om ændring af vedtægter for Greve Kultur-Base**

25-000474

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Fremstilling**

### **Sagsprocedure**

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Resume**

I forbindelse med Greve Kommunes budget 2024 - 2027 besluttede forligspartierne, at klubområdet fremover skulle organiseres under Greve Kultur-Base. Bestyrelsen for Greve Kultur-Base har udarbejdet forslag til nye vedtægter, der favner den nye samlede institution. I sagen skal Kultur- og Fritidsudvalget tage stilling til forslag om nye vedtægter.

### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at forslaget til nye vedtægter for Greve Kultur-Base godkendes.*

### **Sagsbeskrivelse**

I forbindelse med budget 2024-27 besluttede forligspartierne at igangsætte en tilpasning af strukturen på idræts- og fritidsområdet så Greve Kultur-Base og det kommunale klubområde blev samlet under fælles ledelse. Det betød i praksis, at fritidsklubberne organisatorisk flyttede fra at referere til skoleledelserne til at referere til lederen af Greve Kultur-Base.

Som en konsekvens af dette indledte bestyrelsen for Greve Kultur-Base et arbejde med at revidere institutionens vedtægter til at omfatte den nye samlede opgaveportefølje og organisering.

Kultur- og Fritidsudvalget skal med denne sag tage stilling til forslaget om nye vedtægter (bilag vedlagt).

Ændringerne angår primært bestyrelsens sammensætning. Det handler om at åbne for flere valgte medlemmer, så det nye område er bedre repræsenteret. Det samlede antal medlemmer er uændret.

1. Mulighed for yderligere to forældrerepræsentanter ved at to politisk udpegede repræsentanter fra vælgerforeningerne udgår.
2. Nuværende én elev/brugerrepræsentant ændres til: én repræsentant fra fælleselevrådet og én elev/brugerrepræsentant.
3. Repræsentant fra grundskoleledelse udgår. Denne plads har ikke været besat i en længere årrække.

Bestyrelsen ønsker en højere grad af dynamik, hvorfor der også fremsættes forslag om, at bestyrelsen med afsæt i løbende evalueringer af tilstedeværende kompetencer kan udskifte repræsentanter.

Derudover er der foretaget rettelser af sproglig karakter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Tidsplan**

Efter godkendelse af vedtægterne igangsættes valg til bestyrelsen snarest muligt.

De nye vedtægter i kraft pr. 1. august 2025.

## **Bilag**

Bilag 1. Forslag til nye vedtægter for Greve Kultur-Base 2025

Bilag 2. Vedtægter for Greve Kultur-Base 2021

Bilag 3. Markerede ændringer i vedtægter Greve Kultur-Base fra 2021 til 2025

## Punkt 4: Fondsmidler fra udviklingspulje til læselyst - bevilling

24-009573

### Beslutning

1.-2. anbefales.

### Fremstilling

### Sagsprocedure

Skole-, Børne- og Ungeudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Kulturministeriet har meddelt, at Greve Kommune tildeles i alt 495.00 kr. til indkøb af bøger. I sagen orienteres om projektet, der involverer fem skoler. Det skal besluttes, om projektet skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Skole-, Børne- og Ungeudvalgets budgetområde i 2025.

Direktionen har tidligere godkendt ansøgningen.

### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

- 1. at projektet "Et styrket samarbejde mellem pædagogiske læringscentre (PLC'er) og folkebiblioteker om bøger og læseglæde" igangsættes som beskrevet i sagen og i overensstemmelse med den modtagne tilsagnsskrivelse eller tilskudsbrev godkendes og*
- 2. at indtægtsbevilling på 0,495 mio. kr. i 2025 til modtagelse af indtægter fra Kulturministeriet og en tilsvarende udgiftsbevilling i 2025 til afholdelse af udgifter vedrørende projektet godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

Administrationen har søgt om og modtaget midler til en étårig indsats med fokus på indkøb af bøger og formidling af litteratur til børn og unge.

Puljens formål og kriterier:

- Flere fysiske bøger til fri- og fritidslæsning funderet i skolens egen bogsamling
- Inspirerende vejledning og formidling af litteratur inden for alle genrer til børn og unge
- At elever inddrages i både udvælgelsen, formidlingen af bøger og fællesskabet omkring litteratur
- At skabe grobund for mere varige, lokalt forankrede samarbejdsrelationer mellem skole og folkebibliotek om læsekulturen i børn og unges hverdag.

De modtagne midler fordeles mellem følgende skoler, der er medansøgere i projektet: Tune Skole og Tune-grupperne, Arenaskolen og A-klasserne, Hedelyklasserne, Krogårdskolen samt Bugtskolen.

Ansøgningskriterierne udstikker krav om, at 85-90 % af de ansøgte midler er til materialer, hvor max 10-15 % kan anvendes til medarbejdertid. Der er ikke noget formelt krav om medfinansiering, men en forventning om, at der indgår egen betalt tid til udvælgelse af bøger, indkøb og formidling.

Midlerne anvendes til:

- Bogindkøb
- Timer til udvælgelse af bøger, indkøb og formidling

### Økonomiske konsekvenser

**Poster**      **Beløb**

Materialer 450.000 kr.

Lønmidler 45.000 kr.

*I alt* 405.000 kr.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Tidsplan**

Midlerne skal anvendes i 2025.

# Punkt 5: Fordeling af undervisningstilskud - ændring af procedure

25-000168

## Beslutning

Godkendt.

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Resume

Administrationen foreslår at overtage fordelingen af undervisningstilskuddet til aftenskolerne, da aftenskolerne grundet en 25% besparelse (jf. budgetforligsaftale for 2025-2028) har svært ved at nå til enighed. En ny model baseret på seneste regnskabsår, ansøgningsproces og fordeling efter undervisningstimer sikrer transparens, retfærdighed og reduceret arbejdsbyrde.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at varetagelsen af opgaver med fordeling af undervisningstilskuddet til aftenskolerne fremover foretages af administrationen godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

Administrationen har tidligere samarbejdet med aftenskolerne LOF Øst, AOF, Væveskolen i Greve og FOF Køge Bugt (herefter aftenskolerne) om at fordele undervisningstilskudspuljen. Fordelingen foregik ved, at aftenskolerne indsendte ansøgningsskemaer, som administrationen behandlede. Efterfølgende udarbejdede administrationen beregninger og opstillede scenarier for fordeling af eventuelle over- eller underskud. Disse forslag blev derefter præsenteret på et møde, hvor administrationen og aftenskolerne i fællesskab nåede frem til en endelig fordeling.

I år er undervisningstilskudspuljen blevet beskåret med 25% jf. budgetforligsaftale for 2025-2028. Besparelsen gør det vanskeligt for aftenskolerne at nå til enighed om, hvordan underskuddet skal fordeles. Derfor har aftenskolerne udtrykt ønske om, at administrationen fremover overtager den samlede opgave med at fordele tilskuddet.

### Fordeling af tilskud fremadrettet

Administrationen har undersøgt, hvordan lignende opgaver løses i andre omkringliggende kommuner. Baseret på denne undersøgelse foreslår administrationen at indføre en ny model for fordeling af undervisningstilskud. Modellen fungerer som følger:

a. *Fordeling baseret på sidst afsluttede regnskabsår*

Fordeling af undervisningstilskuddet vil tage udgangspunkt i det sidst afsluttede regnskabsår. For eksempel vil tilskuddet for 2026 blive beregnet på baggrund af regnskabet for 2024.

b. *Ansøgningsproces*

Når tilskudspuljen åbnes, vil aftenskolerne modtage besked og blive bedt om at indsende deres ansøgning.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om:

- Antal undervisningstimer
- Udgifter til løn
- Debatskabende aktiviteter
- Fleksible tilrettelæggelsesformer

c. *Fordelingsprincip baseret på undervisningstimer*

Administrationen vil behandle ansøgningerne og fordele undervisningstilskuddet ud fra det samlede antal undervisningstimer i forhold til hinanden. F.eks., hvis der er registreret 10.000 undervisningstimer samlet set, og en aftenskole har haft 100 timer, vil denne aftenskole modtage 1% af den samlede tilskudspulje.

**Denne model skaber en klar, gennemskuelig og ensartet proces for fordeling af undervisningstilskud. Den letter arbejdsbyrden for aftenskolerne og sikrer samtidig en retfærdig fordeling af midlerne.**

### **Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven § 7.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

### **Høring**

**Der er ikke høringspligt i denne sag.**

## **Punkt 6: Orientering fra formanden og gensidig orientering**

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning idet udvalget ønsker at deltage i IFFD /Gentofte den 26. marts 2025.

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Kultur- og Fritidsudvalget.

#### **Resume**

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om aktuelle emner.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.*

#### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om:

- *Invitation fra IFFD årsmøde 2025 vedr. Idrættens betydning i et kommunalvalg (bilag 1 og 2).*
- *Børnenytårskoncert.*
- *Opfølgning på modeljernbane.*
- *Placering af kunstforening.*
- *Fodboldhus i GIC.*
- *Orientering om håndtering af særarrangementer.*
- *Blixen-klubberne.*
- *Møde om Grønne foreninger.*

### **Bilag**

Bilag 1. Invitation fra IFFD til Årsmøde 2025 Idrættens betydning i et kommunalvalg

Bilag 2. Program for IFFD årsmøde

## **Punkt 7: Huskeliste og orientering fra administrationen**

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Kultur- og Fritidsudvalget.

#### **Resume**

Administrationen giver et kort overblik over orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil de blive vedlagt som bilag.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Administrationen har følgende til orientering:

- *Dato for afholdelse af hædringsarrangement i Portalen.*
- *Realdania - mødested (bilag vedlagt).*
- *Dialogmøde på Tune bibliotek.*

### **Bilag**

Bilag1. Brev fra Realdania

## **Punkt 8: Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025**

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning, idet udvalgets mødestart den 26. marts flyttes til kl. 17.00.

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Kultur- og Fritidsudvalget.

#### **Resume**

I sagen gives et overblik over Kultur- og Fritidsudvalgets møder og aktiviteter i tilknytning til udvalget

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Møde- og aktivitetskalenderen er vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Kultur- og Fritidsudvalgets møde- og aktivitetskalender 2025

## **Punkt 9: Underskriftsark**

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Kultur- og Fritidsudvalget.

#### **Resume**

Elektronisk underskriftsark.