

# REFERAT Byråd 2022-2025 d. 29-01-2025

**Mødedato** Onsdag d. 29. januar 2025 kl. 17:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Simon Østergaard, Charlotte Levin, Brigitte Klintskov Jerkel, Dorthe Bøgh Madsen (Afbud), Anne Marie Lydich, Mehmet Zeki Dogru, Maria Witthøft, Per Lund Sørensen, Claus Jensen, Marc Genning, Conni Bergendorff (Stedfortræder for Torben Hoffmann), Ronni Mark Nielsen, Tina Rottbøll, Liselott Blixt, John T. Olsen, Hans-Jørgen Kirstein, Torben Hoffmann (Afbud), Pernille Beckmann, Kenneth Jerkel, Lone Mortensen, Linda Heegaard, Claus Dyremose, Bjarke Abel

## Indholdsfortegnelse

Lukket: Temamøde - Tavshedspligt i byrådsarbejdet.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Lukket: Orientering.....	5
Orientering fra administrationen.....	6
Lukket: Tune Plejecenter skema B og grundkøbsaftale.....	7
Lukket: Greve Main 27 og 39 - valg af køber.....	8
Spørgetid.....	9
Borgmesteren orienterer.....	10
Budgetopfølgning 0 (2025) - Status på budgetbalancen.....	11
Strandparken I/S regnskab 2023.....	14
Strandparken I/S budget 2025.....	16
I/S Hedeland regnskab 2023.....	18
I/S Hedeland budget 2025.....	20
Lånoptag 2025 vedrørende regnskab 2024.....	22
Beslutning om udpegning til generalforsamling i ARGO.....	26
ARGO I/S nye vedtægter.....	28
Greve Seniorråd 2025, model og tidspunkt for valg - godkendelse.....	30
Kvalitetsstandard for plejebolig.....	32
Udbud af madservice - beslutning.....	34
Konkrete tiltag i Askerød.....	38
Boliganvisning - udtalelse til Ankestyrelsen.....	40
Status på kommunal boliganvisning i Askerød og Gersagerparken - Godkendelse af aftale.....	43
Kommuneplanrevision - Natur i byen, opfølgning på temamøde i november.....	49
Grøn Trepert - Udpegning af politisk repræsentation i lokale treparter.....	54
Nyt Mosede Fort - bedømmelsesudvalg.....	57
Greve Centervej, cykelsti og fortov - tillæg til anlægsbevilling.....	60
Kunstgræsbanen i Hundige, renovering - anlægsbevilling.....	62
Strandlyst Alle m.fl. - ændring af vejstatus.....	65
Indtægts- og tillægsbevilling til projektet Fremtidens lokalhistoriske museum på Greve Museum.....	68
Reform - Program for implementering af ældreformen i Greve Kommune.....	70
Underskriftsark.....	76
Forlængelse af orlov.....	77
Forlængelse af orlov - godkendelse af ny stedfortræder.....	79

## **Punkt 1: Lukket: Temamøde - Tavshedspligt i byrådsarbejdet**

Afholdt.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt med den ændring, at sag nr. 32 udgår og erstattes af sag nr. 33 som behandles efter punkt 7.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Byrådet.

#### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller at dagsordenen godkendes.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Det nødvendige materiale (udvalgenes beslutninger) til punkt 5 er udsendt efter fristen for udsendelse af dagsorden til Byrådets møde.

Sagen kan ikke udsættes da annullation af skemasagen og grundkøbsaftalen medfører handlinger, der skal foretages inden fristernes udløb.

## **Punkt 3: Lukket: Orientering**

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

- Strandparken samt Kystbeskyttelsesprojekt

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## **Punkt 4: Orientering fra administrationen**

### **Beslutning**

Byrådet tog orientering til efterretning.

- Status for ejendommen Stationsager 1
- Tvist om moms ved SKAT
- Håndtering af fremmødeforbud og dialog med Politi
- Økonomichef

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Byrådet.

#### **Resume**

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at orienteringer tages til efterretning.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Administrationen orienterer om

- Borgerrådgiverens årsberetning foreslås fremlagt på temamøde i ØU i marts 2025.

## **Punkt 5: Lukket: Tune Plejecenter skema B og grundkøbsaftale**

24-008513

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## **Punkt 6: Lukket: Greve Main 27 og 39 - valg af køber**

24-008785

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## **Punkt 7: Spørgetid**

### **Beslutning**

Spørgsmål blev besvaret på mødet.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Byrådet.

#### **Sagsbeskrivelse**

Borgere i Greve Kommune har mulighed for at stille spørgsmål til byrådet inden byrådets ordinære møde.

Retningslinjerne for afvikling af spørgetiden fremgår af spørgeregulativ for Greve Byråd, som kan findes på Greve.dk. Af regulativet fremgår bl.a. følgende:

- Der er afsat 30 minutter til spørgsmål og svar
- Spørgsmål kan stilles mundtligt eller skriftligt. Skriftlige spørgsmål skal være byrådet i hænde senest mandag ugen før spørgetiden
- Borgmesteren er forpligtiget til at afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art
- Eventuelle happenings, demonstrationer eller øvrige meningstilkendegivelser skal afvikles på Rådhuspladsen
- Tilhørerne i byrådssalen skal forblive på tilhørspladserne, og hvis de ønsker at aflevere effekter til medlemmerne af byrådet, skal disse afleveres til betjenten i Borgerservice forud for mødet. Borgere må derfor ikke medbringe diverse effekter i byrådssalen.

Spørgsmål til byrådet skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.

Eventuelt ubesvarede spørgsmål bliver besvaret skriftligt senest otte dage efter spørgetidens afholdelse.

## **Punkt 8: Borgmesteren orienterer**

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Svar fra Erhvervsminister vedrørende puljen til omstilling til levende og bæredygtige bymidter.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Byrådet.

#### **Resume**

Borgmesteren orienterer om eventuelle emner.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.*

#### **Sagsbeskrivelse**

Borgmesteren orienterer om:

- Kommende reformer
- Proces om Holmene

### **Bilag**

Bilag 1. KL\_Fra reform til lokal virkelighed

Bilag 2. Svar fra erhvervsministeren

# Punkt 9: Budgetopfølgning 0 (2025) - Status på budgetbalancen

24-011926

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Budgetopfølgning 0 gør status på Greve Kommunes økonomiske situation ved indgangen til 2025. Budgetopfølgningen indeholder en status på udviklingen i udskrivningsgrundlaget og folketallet, som har betydning for Greve Kommunes indtægter, idet Byrådet i 2025 har valgt at selvbudgettere indtægtsgrundlaget. Herudover har Budgetopfølgning 0 fokus på udviklingen i ledigheden samt særlige udgiftsområder, der har betydning for Greve Kommunes budgetbalance i 2025.

Økonomiministeriets Økonomiske Redegørelse fra december 2024 viser, at væksten i det danske samfund er større end hidtil antaget. Dertil kommer, at folketallet i Greve Kommune 1. januar 2025 er højere end tidligere estimeret. Begge dele påvirker Greve Kommunes økonomi positivt.

### Supplerende sagsfremstilling

På mødet i Økonomiudvalget den 20. januar 2025 (pkt. 2) blev det besluttet, at der til sagen udarbejdes en supplerende sagsfremstilling, som nærmere beskriver fordelingen mellem anbringelser og udgifter til tabt arbejdsfortjeneste. Formålet er at opnå en bedre forståelse af fordelingen af de udfordringer, der nævnes i afsnittet "Specialiserede børneområde – anbringelser" under overskriften "Særlige udgiftsområder" i sagen.

Denne supplerende sagsfremstilling beskriver fordelingen mellem anbringelser og tabt arbejdsfortjeneste baseret på budgetopfølgning 3 2024.

I budgetopfølgning 3 viser det specialiserede børneområde et forventet nettomerforbrug på 28,0 mio. kr. til anbringelses- og forebyggelsesindsatser for børn og unge, herunder de forebyggende indsatser som efterværn, som kan iværksættes i alderen 18-22 år for at sikre hjælp og støtte i overgangen til voksenlivet. Konkret viser budgetopfølgningen en afvigelse på 19,2 mio. i relation til anbringelser og en afvigelse på 8,8 mio. kr. i forhold til forebyggende indsatser.

På det specialiserede børneområde under Social- og Handicapudvalget forventes et merforbrug på 11,0 mio. kr. på kontante ydelser til tabt arbejdsfortjeneste for forældre, der for en kortere periode passer deres barn i hjemmet. Det kan eksempelvis være børn med skolevægning, periode frem til opstart i specialiseret tilbud eller lignende.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at Budgetopfølgning 0 for 2025 tages til efterretning.*

### Sagsbeskrivelse

Formålet med Budgetopfølgning 0 er at gøre status på Greve Kommunes økonomiske situation ved indgangen af året. Derudover følges op på udfordringer identificeret i forbindelse med budgetopfølgning 3 i 2024, som forventes at have effekt ind i indeværende år.

Vækstskønnet, folketallet og ledighedsudviklingen har betydningen for Greve Kommunes indtægter. Budget 2024 og Budget 2025 er baseret på selvbudgettering, hvilket betyder, at Greve Kommunes indtægter efterreguleres på baggrund af den faktiske udvikling i Greve Kommunes udskrivningsgrundlag og folketal. I forhold til ledighedsudviklingen viser

Økonomiministeriets Økonomiske Redegørelse fra december 2024, at der forventes flere på førtidspension, hvilket kan få indflydelse på midtvejsreguleringen i 2025.

### ***Vækstskøn og folketal***

Vækstskønnet er i Økonomisk Redegørelse fra december 2024 opjusteret sammenholdt med Økonomisk Redegørelse fra august 2024. Væksten i skattegrundlaget for kommunerne vurderes at udvikle sig fra 7,4 til 8,6 pct. i 2024 og fra 2,3 til 3,1 pct. i 2025. Greve Kommunes budgetlægning af indtægtssiden i Budget 2025-28 er baseret på Økonomisk Redegørelse fra august 2024. Udviklingen betyder, at udskrivningsgrundlaget i Greve Kommune pt. vurderes at være højere end tidligere antaget.

Folketallet pr. 1. januar 2025 udgjorde 53.424. Ved budgetlægningen for 2025 og Byrådets valg af selvbudgettering var det forventede folketal på 52.847. Det aktuelle folketal er således 577 højere end det forventede folketal, hvilket alt andet lige betyder, at udskrivningsgrundlaget i Greve Kommune er højere end antaget.

Det statsgaranterede udskrivningsgrundlag var baseret på et estimeret folketal 1. januar 2025 på 52.357, hvilket er lavere end både Greve Kommunes befolkningsprognose og det realiserede folketal.

Vækstskønnet i Økonomisk Redegørelse for december 2024 giver anledning til, at Greve Kommune kan forvente en positiv efterregulering af indtægterne, der overstiger den allerede budgetlagte forventede efterregulering, som er baseret på Økonomisk Redegørelse for august 2024. Isoleret set forventes stigningen i folketallet også at medføre en positiv efterregulering af indtægterne. En foreløbig beregning viser, at Greve Kommune kan forvente en positiv efterregulering af indtægterne, der overstiger den allerede budgetlagte forventede efterregulering med i omegnen af 6 mio. kr. i efterreguleringsåret 2027 og 21 mio. kr. i efterreguleringsåret 2028. Den endelige efterregulering kendes først, når det samlede skattegrundlag er opgjort for hhv. 2024 og 2025, og vil være usikker indtil da.

### ***Udvikling i ledighed***

Økonomisk Redegørelse fra december 2024 indeholder et skøn for ledighedsudviklingen, hvor der sammenholdt med Økonomisk Redegørelse fra maj 2024 på landsplan forventes en øget tilgang til førtidspension, svarende til udgifter for 7,2 mia. kr. Det er Økonomisk Redegørelse fra maj 2024, som danner grundlag for overførselsskønnet i Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL. Den øgede tilgang til førtidspension kan medføre, at der foretages en positiv midtvejsregulering af overførselsudgifterne i 2025, og at Greve Kommune som konsekvens bliver tilført midler.

Da Greve Kommune allerede har budgetlagt med stigende udgifter til førtidspension vil den forventede vækst på førtidspensionsområdet ikke nødvendigvis medføre, at der er ubalance mellem udgifter og indtægter på området i Greve Kommune. Det afhænger af, hvorvidt ledighedsudviklingen lokalt i Greve Kommune følger ledighedsudviklingen på landsplan.

Ledighedsudviklingen lokalt følges tæt, særligt på førtidspensionsområdet, med henblik på at vurdere, om der er balance mellem udgifter og indtægter. På landsplan følges ledighedsudviklingen i de økonomiske redegørelser med henblik på at vurdere, hvorvidt en midtvejsregulering kan forventes at indgå i aftalen om kommunernes økonomi for 2026 mellem regeringen og KL.

### ***Særlige udgiftsområder***

Dette afsnit indeholder en opsummering af de væsentligste udfordringer, der er beskrevet i budgetopfølgning 3 2024, og som forventes at have effekt i 2025.

#### ***Det specialiserede børneområde – anbringelser***

I budgetopfølgning 3 2024 blev der identificeret udfordringer på anbringelsesområdet. De stigende udgifter overstiger de aktivitetsstigninger, der er indarbejdet i budget 2025-28, og det forventes at den udvikling, der ses i budgetopfølgning 3 2024, vil have effekt ind i 2025 og 2026.

Den stigende udgift på anbringelsesområdet er primært forårsaget af øget aktivitet på efterværn, som er forebyggende indsatser for tidligere anbragte unge mellem 18 og 22 år. Herudover ses en stigende finansiering af tabt arbejdsfortjeneste til forældre, der passer eget barn med handicap i hjemmet. Den forventede stigning i udgifterne til anbringelsesområdet betyder, at det forventede samlede forbrug i 2024, overstiger den samlede bevilling til området i budget 2025-28. Der arbejdes på at imødegå udfordringerne.

Der følges op på området i budgetopfølgning 1, 2025.

### *Ældre- og sundhedsområdet*

Budgetopfølgning 3 2024 viste et fald i antal borgere i den kommunale hjemmepleje. Administrationen har i 2024 igangsat en række tiltag, for at nedbringe personaleudgifterne tilsvarende, men det forventes ikke at hele tilpasningen kan ske inden for 2024, hvorfor der ifl. kommunens regler for overførselsadgang vil blive overført et merforbrug til 2025.

### **Lovgrundlag**

Greve Kommunes Økonomiregulativ.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har for nuværende ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Der er opmærksomhed på økonomistyring og budgetoverholdelse på alle områder.

For at imødegå presset på udgifterne til det specialiserede børneområde og den kommunale hjemmepleje, er der igangsat indsatser, som følges tæt frem mod budgetopfølgning 1.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Tidsplan**

Administrationen fremlægger Budgetopfølgning 1 i maj 2025, Budgetopfølgning 2 i september 2025 og Budgetopfølgning 3 i december 2025.

### **Sagens forløb**

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling med bemærkning om at anbringelsesområdet udfoldes frem mod byrådets behandling af sagen.

Afbud: Marc Genning  
Fraværende: Liselott Blixt

### **Bilag**

Bilag 1. BO0 præsentation Økonomiudvalget d. 20. januar 2025

# Punkt 10: Strandparken I/S regnskab 2023

24-012045

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Strandparken I/S fremsender årsrapport og regnskab 2023 til interessenternes godkendelse. Årsrapporten er godkendt af Strandparkens bestyrelse den 27. juni 2024.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at Strandparken I/S's regnskab og årsrapport for 2023 tages til efterretning.*

### Sagsbeskrivelse

Regnskab 2023 er udarbejdet af Strandparken I/S, Ishøj Kommune, og revideret af BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab.

Resultatopgørelsen viser et driftsresultat på 1,0 mio. kr. Da likviditeten har været faldende og er nået et kritisk lavt niveau frem mod 2023, bidrager det positive resultat til at forstærke Strandparkens økonomi og buffer mod uforudsete hændelser.

### *Afvigelser mellem bevilling og regnskab*

- Personaleomkostninger: Der er budgetteret 3,9 mio. kr. og der er brugt 3,6 mio. kr. På grund af Strandparkens pressede økonomi blev sekretariatet reduceret med en medarbejder ved udgangen af 2022. Dette udgjorde en besparelse med et årsværk for indeværende år. Grundet sygemelding i driften har Strandparken store dele af året været uden driftsleder.
- Bygningsvedligeholdelse og øvrig drift: Der er budgetteret med 6,1 mio. kr. og der er brugt 5 mio. kr. En stor del af opgaverne har været tangrensning, ekstra renholdelse grundet mange besøgende, helårsåbne toiletter, sandflytning m.d.m. Mindre forbruget skyldes sygefravær i driften, der har resulteret i færre bestilte opgaver, samt en økonomisk tilbageholdenhed tidligere på året.
- Anlægsprojekter: Der er budgetteret 1,7 mio. kr. Budgettet blev ændret over året til 0,5 mio. kr. og der er brugt 0,5 mio. kr. Der er i årets løb primært arbejdet med en helhedsplan for Strandparken og Strandparkens fortsatte udvikling.
- Øvrige omkostninger: Der er brugt 0,2 mio. kr. Udgifterne under øvrige omkostninger dækker blandt andet udgifter til hjemmeside, advokat, varekøb med mere eksklusiv anlægsprojektomkostninger.

### *Årets væsentligste begivenhed*

Hændelser med ekstremt vejr. Den 21. oktober 2023 ramte en stormflod Køge Bugt og testede for alvor Strandparkens anlæg. I Greve Marina blev vandstanden målt til +166 cm over dagligt vande, hvilket gør det til den højeste målte vandstand i Køge Bugt siden Strandparkens etablering i 1980. En vurdering fra sekretariatet er at vandhøjden, inklusive bølger, på ydersiden af digerne har været +235 cm.

### Lovgrundlag

Vedtægt for Strandparken I/S.

### Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Sagens forløb**

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Afbud: Marc Genning

Fraværende: Liselott Blixt

## **Bilag**

Bilag 1. Årsrapport 2023 Strandparken IS

# Punkt 11: Strandparken I/S budget 2025

24-012049

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Greve Kommune har modtaget forslaget til budget 2025 for Strandparken I/S, som er sendt til interessentkommunernes godkendelse.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at Strandparken I/S budget for 2025 godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har modtaget forslaget til budget 2025 for Strandparken I/S, som er sendt til interessentkommunernes godkendelse.

### Om budgettet 2025

Som besluttet på bestyrelsesmøde den 12. april 2023 blev budget 2024 fremskrevet med 25%, og følgende budgetter fremskrives som tidligere med den årlige prisindeksregulering.

Strandparkens budget 2024 blev hævet for at imødekomme udgifterne til større renoveringer og udskiftninger på de centrale klimasikringsanlæg samt øget drift og vedligehold af infrastruktur og arealer.

Sekretariatet indstiller, at budgettet for 2025 går tilbage til praksissen med at følge den kommunale pris- og lønudvikling fra KL, som Strandparkens budget tidligere har fulgt. KL foreslår i det sidst offentliggjorte pris- og lønskøn for perioden 2024/25 at fremskrive den kommunale pris- og lønudvikling med 4,1 % (vægtet gennemsnit af pris- og lønudvikling) for perioden 2024/2025.

Indeksreguleringen er indarbejdet i vedlagte budget således at:

- udgifter til lønninger, der samlet set udgør ca. 4,1 mio. kr. eller 31 % af de samlede udgifter, reguleres med KL's skøn for lønudviklingen på 3,96 % i 2024/25.
- udgifter til vedligeholdelse, der samlet set udgør ca. 7 mio.kr. eller 52 % af de samlede udgifter, reguleres med KL's skøn for prisudviklingen for entreprenør og håndværkerydelser på 2,2 % i 2024/25.
- pulje til bygninger og bygværk, der samlet set udgør ca. 1,7 mio. kr. eller 13 % af de samlede driftsudgifter, reguleres med KL's skøn for prisudviklingen for entreprenør- og håndværkerydelser på 2,2 % i 2024/25.
- administrative udgifter, der samlet set udgør ca. 0,6 mio. kr. eller 4,6 % af de samlede udgifter, reguleres med KL's skøn for lønudviklingen på 3,96 % i 2024/25.

Det indebærer, at driftsudgifterne samlet set reguleres med godt 3 % svarende til det vægtede gennemsnit.

Der lægges op til, at driftsindtægterne stiger svarende til udgifterne og reguleres med de samme 3 %, dog med undtagelse af Øvrige indtægter, som fastholdes på samme niveau som i 2024.

Det skal bemærkes at Greve Kommune i 2023 har indbetalt 2.177 t. kr. i tilskud til Strandparken I/S hvilket er 61 t.kr. mindre end det fremgår af budgettet for 2023 i Bilag 1.

## **Lovgrundlag**

Vedtægter for Strandparken I/S

## **Økonomiske konsekvenser**

Greve Kommunes finansieringsandel til Strandparken I/S i 2025 udgør 2,862 mio. kr., mens der er afsat 3,092 mio. kr. midler i budgettet. Eventuelt mindreforbrug vil blive tilført kassen ved BO3.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Sagens forløb**

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Afbud: Marc Genning  
Fraværende: Liselott Blixt

## **Bilag**

Bilag 1. Forslag til Budget 2025

Bilag 2. Budget 2025 - Indbetalinger interessenter

Bilag 3. Referat bestyrelsesmøde Strandparken 9. april 2024

# Punkt 12: I/S Hedeland regnskab 2023

24-012052

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

I/S Hedelands årsregnskab fremsendes til orientering. Regnskabet for 2023 viser et driftsoverskud på 2,1 mio. kr.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at I/S Hedelands årsberetning og regnskab tages til efterretning.*

### Sagsbeskrivelse

Hedeland arbejder efter en Udviklingsplan, der blev godkendt i byrådet i 2017, Hedeland skal arbejde for at understøtte initiativer under temaerne Forretning, Fysik og Formidling.

### Årsberetning 2023

2023 har budt på nedenstående initiativer under pejlemærkerne;

#### Fysik

- *Trold nr. 100.* I 2023 fik Hedeland to trolde af kunstneren Thomas Dambo.
- *Forsøg med sommercafé i Skiklubhuset.* I samarbejde med MTB Tours og Skiklubben har Hedeland MTB Tours forsøgsvis haft åbnet en sommercafé i Skiklubhuset. Tilbage meldingen fra de besøgende har været positiv.
- *Etablering af MTB-spor.* Sporbyggerlauget har stået for arbejdet med at anlægge og gøre sporet ”driftsbart”. Herudover har eksterne sponsorer bidraget med lån af maskiner samt arbejdskraft.
- *Etablering af ridesti.* Etablering af yderligere ridestier udover de allerede eksisterende (over 50 km.).
- *Opsætning af persontællere.* Opsætning af 20 persontællere på MTB-sporene og på udvalgte indgange.

#### Formidling

- *Partner, VisitFjordlandet.* Hedeland Naturpark er blevet turismepartner i VisitFjordlandet som har til formål at skabe udvikling og vækst for turismeerhvervet i Roskilde, Lejre og Frederikssund Kommune.
- *Facebook.* Antallet af medlemmer på siden ”Brugere af Hedeland” er nu oppe på 4,6 tusinde medlemmer hvilket er 600 nye medlemmer det sidste år.

### Årets regnskabsmæssige resultat

Totalregnskabet for 2023 udviser i henhold til regnskabsopgørelsen et driftsoverskud på 2,1 mio. kr., en aktivsum på 15,2 mio. kr. og en egenkapital på 13,8 mio. kr. Der er et samlet regnskabsresultat på 2,0 mio. kr.

Det kommunale tilskud fra Greve, Høje-Taastrup og Roskilde udgjorde i 2023 5,7 mio. kr. ligeligt fordelt mellem de tre kommuner. Her er 5,0 mio. kr. blev anvendt til drift og 0,7 mio. kr. blev anvendt til anlæg.

I/S Hedelands ordinære driftsvirksomhed består udover de kommunale tilskud også af indtægter fra gravning af grus, køretilladelser, entréafgifter og øvrig bygnings- og arealudlejning af bl.a. areallejeaftaler, Amfiteatret og naturhytten.

Indtægter fra den ordinære driftsvirksomhed:

Kommunale driftstilskud fra Greve, Høje-Taastrup og Roskilde	5 mio. kr.
Lejeindtægter	0,9 mio. kr.
Diverse indtægter (bl.a. gravning af grus)	1,7 mio. kr.
Indtægter i alt	7,6 mio. kr.

### ***Anlægsregnskabet***

Anlægsbudgettet for 2023 var på kr. 0,7 mio. kr. som svarer til det samlede kommunale tilskud. Der har været et forbrug kr. 0,8 mio. kr. og dermed et merforbrug på kr. 70.000 kr. Regnskabet indeholder en fortegnelse over igangværende og afsluttede anlægsarbejder pr. 31. december 2023. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

I henhold til vedtægten for I/S Hedeland betragtes interessenternes indskud som en nettobevilling, hvorfor der ikke sker refusion/opkrævning af eventuel difference mellem budgettet og regnskabet.

### **Lovgrundlag**

Vedtægterne for I/S Hedeland, hvoraf det fremgår af §12, at regnskabet skal godkendes af bestyrelsen og interessentkommunerne skal orienteres.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Sagens forløb**

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Afbud: Marc Genning  
Fraværende: Liselott Blixt

### **Bilag**

Bilag 1. Årsregnskab Hedeland 2023

# Punkt 13: I/S Hedeland budget 2025

24-012058

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

I/S Hedelands budgetforslag for 2025 blev godkendt af Hedelands bestyrelse den 5. april 2024. Greve Kommunes tilskud er på niveau med tidligere år. I/S Hedeland sender forslag til budget 2025 til interessenternes godkendelse.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at I/S Hedelands budget for 2025 godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

Bestyrelsen for I/S Hedeland godkendte på bestyrelsesmødet den 5. april 2024 budget for 2025.

Det totale budgetforslag for 2025 balancerer med et tilskud fra de tre interessentkommuner på i alt 6,1 mio. kr. og fordeler sig således:

- Resultat af momsregistreret virksomhed 0,1 mio. kr. i overskud
- Indtægter ordinær drift udgør 1,0 mio. kr.
- Udgifter ordinær drift udgør 6,5 mio. kr.
- Finansielle omkostninger udgør et merforbrug på 20.000 kr.
- Anlægsudgifter 0,8 mio. kr.

I henhold til I/S Hedelands vedtægter indbetaler de tre interessentkommuner et årligt tilskud i lige store andele og indskudskapitalen fastlægges i forbindelse med den årlige budgetlægning.

### Lovgrundlag

Vedtægter for I/S Hedeland

### Økonomiske konsekvenser

Greve Kommunes finansieringsandel til Hedeland i 2025 udgør 2,0 mio. kr., mens der er afsat 2,1 mio. kr. midler i budgettet. Eventuelt mindreforbrug vil blive tilført kassen ved BO3.

### Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### Sagens forløb

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstilling.

Afbud: Marc Genning  
Fraværende: Liselott Blixt

## **Bilag**

Bilag 1. Budget 2025

# Punkt 14: Lånoptag 2025 vedrørende regnskab 2024

24-005185

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

I denne sag opgøres kommunens låneramme på baggrund af udgifter afholdt i regnskabsåret 2024. Lånerammen er opgjort til 24,2 mio. kr., der kan benyttes til lånoptag i 2025. Kommunens låneramme er udover afholdte anlægsudgifter, påvirket af modregning på 0,7 mio. kr. vedr. udvidelse af lejeaftale. Der er budgetlagt lånoptag i 2025 på 31,3 mio. kr., dermed er kommunens låneramme 7,1 mio. kr. lavere end det budgetlagte.

### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

- 1. at mandat til at lånoptage 24,2 mio. kr. i regnskab 2025 vedrørende energibesparende tiltag og flygtningeboliger på baggrund af udgifter afholdt i regnskab 2024 og modregning vedr. udvidelse af lejeaftale godkendes og*
- 2. at administrationen får mandat til at korrigere den endelige lånoptagelse i forhold til det endelige regnskab 2024 godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

#### Lånoptag

Kommuner skal som udgangspunkt finansiere både drifts- og anlægsudgifter uden lånoptagelse. Dette med henblik på at skabe størst mulig opmærksomhed og bevidsthed om behovet og omfanget af udgifter og forpligtelser. Derfor har kommuner begrænset adgang til at lånoptage til kommunens aktiviteter jf. lånebekendtgørelsen.

Adgang til at optage lån på visse udvalgte områder giver kommunerne mulighed for at fremme investeringer på områder, hvor investeringer anses for særligt hensigtsmæssige i en samfundsøkonomisk/-politisk sammenhæng.

Det er Byrådets beslutning, om der ønskes at lånefinansiere til formål med låneadgang, eller om det ønskes at kassefinansiere disse udgifter. Byrådet kan vælge at optage lån på 24,2 mio. kr., svarende til lånerammen for 2024. Hvis Byrådet undlader at lånefinansiere, eller beslutter et lånoptag under lånerammen på 24,2 mio. kr. vil det påvirke den budgetlagte likviditet.

Et lånoptag på 24,2 mio. kr. vil påvirke den budgetlagte likviditet med 7,1 mio. kr., idet Greve Kommunes budget 2025 indeholder et lånoptag på 31,3 mio. kr. Den langsigtede likviditet påvirkes imidlertid ikke, da det mindre lånoptag på 7,1 mio. kr. også betyder lavere afdrag og renter i de efterfølgende år.

Den primære fordel ved lånefinansiering er, at finansieringen udjævnes over en årrække, hvilket kan være hensigtsmæssigt ift. kommunens likviditet, og for at fremtidige generationer medfinansierer f.eks. kommunale anlæg. Ulempen ved lånefinansiering er modsat, at det nuværende Byråd anvender økonomiske dispositioner, i form af fremtidige afdrag, for kommende Byråd, samt pålægger kommunen en renteudgift.

Greve Kommune optager lån via KommuneKredit. KommuneKredit er en forening, hvis medlemmer pt. består af alle landets kommuner og regioner. KommuneKredit har til formål at yde lån til kommuner, regioner, kommunale interessentskaber samt andre enheder, f.eks. selskaber, foreninger og institutioner, som løser en offentlig opgave

og dermed kan opnå 100 % garanti fra en kommune eller en region. KommuneKredit skal ikke give overskud til ejerne, og kommuner kan optage lån til laveste mulige omkostninger og på lige vilkår.

### **Låneadgang**

Kommunens låneadgang kan opdeles i 2 kategorier, den automatiske låneadgang og lånepuljer. Nedenfor udfoldes de to.

#### *Den automatiske låneadgang*

Kommuner har automatisk låneadgang til finansiering af bl.a. energibesparende tiltag som omfatter anlægsprojekter, der konkret medfører energibesparelser, derudover kan kommunen optage lån til flygtningeboliger, som omfatter udgifter til erhvervelse og indretning af ejendomme til udlejning til beboelse til nye flygtninge. Den samlede tilladte låneadgang benævnes kommunens låneramme. Lånereglerne giver ikke mulighed for at låne til almindelig drift og vedligehold.

Frem til 2023 var det også muligt at lånoptage til ejendomsskattelån og indefrysningsslån, men fra 2024 er opkrævning af grundskyld overgået fra kommunerne til Skattestyrelsen. Dermed er det fra 2024 staten og ikke kommunerne, der yder lån til betaling af ejendomsskatter og indefrysningsslån. Reguleringer og eksisterende indefrysningsslån og ejendomsskattelån ligger fortsat hos kommunerne, forventeligt frem til 2026, hvorefter staten forventes at indfri de kommunale lån.

### **Lånepuljer**

Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan give dispensation til at optage lån, udover de formål der automatisk er låneadgang til. For 2024 har Greve Kommune ansøgt to lånepuljer, lånepuljen på det ordinære anlægsområde og lånepuljen vedr. ny afregningsmodel for ejendomsskatter. Kommunen har fået afslag på begge lånepuljer. Begrundelsen for afslaget for lånepuljen på det ordinære anlægsområde er kommunens likviditet efter kassekreditreglen, kommunens beskatningsgrundlag og udgiftsbehov, størrelsen på kommunens langfristede gæld, samt kommunens indbyggertal. Afslaget for lånepuljen vedr. ny afregningsmodel for ejendomsskatter, er grundet kommunens likviditetsmæssige situation.

#### Greve Kommunes låneramme vedr. 2024

Greve Kommune har en låneramme vedr. 2024 på 24,2 mio. kr., som kan lånoptages i 2025 på baggrund af udgifter til finansiering af energibesparende tiltag og flygtningeboliger afholdt i 2024. I lånerammen er derudover modregnet 0,7 mio. kr. som følge af udvidelse af det fælles hjælpemiddeldepot. Årsagen er, at Greve kommune jf. lånebekendtgørelsen skal modregne 0,7 mio. kr. i kommunens låneramme eller foretage deponering på beløbet.

Der er budgetlagt indtægter fra lånoptag på 31,3 mio. kr. vedrørende energibesparende tiltag og flygtningeboliger. Det korrigerede budget samt forventet låneadgang for 2025 fremgår af nedenstående skema.

<b>Låneadgang i 2025 (vedr. 2024)</b>	<b>Korrigeret budget 2025</b>	<b>Forventet låneadgang 2025 (pba. forventet forbrug i 2024)</b>
(mio. kr.)		
Energibesparende tiltag	-27,8	-23,4
Flygtningeboliger	-3,5	-1,5
Deponering vedr. hjælpemiddeldepot	0,0	0,7
<b>Sum</b>	<b>-31,3</b>	<b>-24,2</b>

- = indtægter / + = udgifter

### **Økonomisk politik**

I henhold til Greve Kommunes økonomiske politik skal kommunens langfristede gæld pr. indbygger årligt nedbringes, opgjort ekskl. gæld vedr. pleje-/ældreboliger. Gælden pr. indbygger er faldende i alle budgetårene jf. budget 2025-28.

Kommunens økonomiske politisk foreskriver, at cirka 50 % af gældsporteføljen skal være optaget i fast forrentet lån for at sikre budgettet mod større renteudsving. Ved udgangen af 2024 består kommunens låneportefølje af 62 % fastforrentede

lån og 38 % variabelt forrentede lån. Med den globale renteusikkerhed, er Greve Kommune godt stillet med den høje andel af fastforrentede lån.

Låneadgangen, der er fremlagt i denne sag, ligger indenfor de godkendte områder i kommunens økonomiske politik. Kommunens samlede gæld nedbringes i 2025, da det budgetlagte afdrag på lån er på 43,8 mio. kr. i 2025, og er dermed større end den forventede låneramme på 24,2 mio. kr.

KommuneKredit udtaler, at der ikke er tvivl om, at der i 2025 vil være et antal rentenedsættelser fra både den amerikanske centralbank (FED) og den europæiske centralbank (ECB). På den baggrund anbefales et variabelt forrentet lån, mod et fastforrentet lån med fast høj rente. Administrationen anbefaler på den baggrund, at der optages et variabelt forrentet serielån på 24,2 mio. kr. med en løbetid på 25 år.

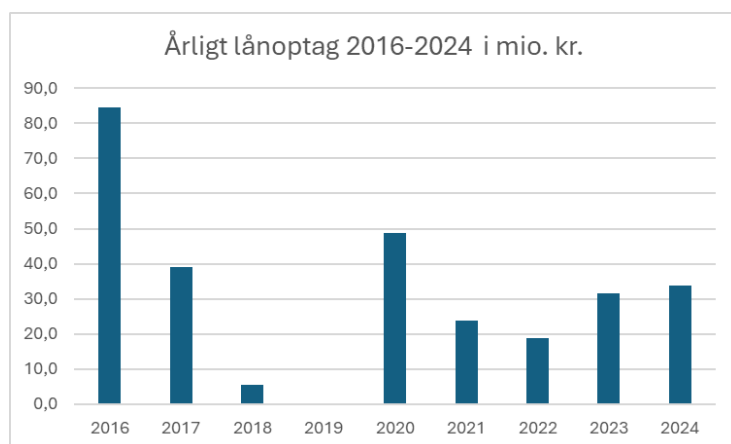
### **Status på eksisterende lån og swapaftaler**

Greve Kommune har langfristede lån hos KommuneKredit på samlet 416,3 mio. kr. ekskl. gæld vedr. pleje-/ældreboliger opgjort ultimo 2024. Kommunen har optaget en række variabelt og fastforrentede lån. De fleste af de fastforrentede lån har meget lave renter og nogle med negative renter, som giver renteindtægter. Renteniveauet for de fleste af kommunens eksisterende variable lån er ultimo 2024 på 3,1 %.

For at sikre budgettet mod stigende renteudgifter, er der tidligere indgået aftaler med Danske Bank om renteswaps for samlet 166,3 mio. kr. ultimo 2024. En renteswapaftale, er en aftale om at bytte rentevilkår. Der er indgået seks renteswapaftaler fra variabel rente til fast rente. De faste renter i de indgåede swapaftaler, er i øjeblikket væsentligt lavere end de variable renter, hvilket gør, at det er en økonomisk fordel at have swapaftalerne.

### **Lånoptag over årene**

De tidligere års lånoptag hænger tæt sammen med investeringer i energibesparende tiltag, flygtningeboliger, indefrosset grundskyld, lån til betaling af ejendomsskatter og andre låneberettigede anlægsudgifter. Gennemsnitligt er der siden 2016 lånoptaget 31,7 mio. kr. årligt. Størrelsen af lånoptag har varieret gennem årene, det fremgår af diagrammet nedenfor.



Greve Kommune lånoptog frem til og med 2018 i samme år som udgifterne blev afholdt. Fra 2019 ændrede KommuneKredit praksis, så lån skulle optages senest primo december det aktuelle år, for at det var muligt at få lånet udbetalt i indeværende år. Derved kunne der blive stor forskel på det aktuelle lånoptag og de udgifter, der reelt kunne lånoptages til. Greve Kommune besluttede derfor at ændre praksis fra 2019, så låneberettigede udgifter ét år, lånoptages i det efterfølgende år. Derfor er der ikke optaget lån i 2019. Udgifter for 2019 blev lånoptaget i regnskabsåret 2020. Dog var der i 2020 en ekstraordinær låneadgang vedr. Covid-19, hvor der blev lånoptaget 24,2 mio. kr. i samme år som udgifterne blev afholdt.

### **Lovgrundlag**

Reglerne om lånoptag og deponering findes i Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Lånebekendtgørelsen), der er udstedt med hjemmel i §§ 41, 58 og 59 i Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven).

### **Økonomiske konsekvenser**

Det korrigerede budget for lånoptag i 2025 er 31,3 mio. kr. hvilket er 7,1 mio. kr. højere end den forventede låneramme på 24,2 mio. kr. Forskellen kan henføres til lavere forbrug til energibesparende tiltag og flygtningeboliger. Et samlet lånoptag på 24,2 mio. kr. betyder, at der skal afdrages med 1,0 mio. kr. årligt, dette er 0,3 mio. kr. mindre end budgetteret.

Renteudgifterne forventes i 2025 at udgøre 0,7 mio. kr. Budget vedrørende lånoptag og afdrag tilpasses i BO1 2025. Grundet den variable rente tilpasses budgettet for renter i BO3 2025.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Sagens forløb**

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstillinger.

Afbud: Marc Genning

Fraværende: Liselott Blixt

## **Bilag**

Bilag 1. Lånoptag 2025 vedr. 2024

# Punkt 15: Beslutning om udpegning til generalforsamling i ARGO

24-011758

## Beslutning

Byrådet godkendte administrationens indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Byrådet.

### Resume

Byrådet har besluttet at godkende en ny selskabsstruktur i ARGO. Der skal som følge af det vælges en til at repræsentere Greve Kommune på generalforsamlingen i ARGO-koncernen.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at udpegning af borgmesteren som repræsentant på generalforsamlingen i ARGO-koncernen godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

På mødet i Byrådet den 17. april 2024 (pkt. 12) godkendte Byrådet en ny selskabsstruktur i ARGO-koncernen. Den nye selskabsstruktur er en konsekvens af, at affaldsenergianlægget skal selskabsgøres og konkurrenceudsættes på grund af ny lovgivning.

Den nye struktur er reguleret i et nyt tillæg til ARGO-koncernens vedtægter, der bl.a. regulerer koncernens styringsorganer. Fremover vil generalforsamlingen i ARGO-koncernen være øverste myndighed og interessentkommunerne skal derfor udpege en repræsentant til generalforsamlingen. Repræsentanten kan være borgmesteren eller et andet medlem af Byrådet.

Administrationen vurderer grundet det er et helt nyt tiltag, og at tidsomfanget af opgaven ikke er bekendt endnu, at det er borgmesteren, der bedst kan repræsentere kommunens interesser i koncernen.

Valget af repræsentant til generalforsamlingen medfører ikke ændringer i Byrådets tidligere udpegning af bestyrelsesmedlem og suppleant til ARGO-koncernen på Byrådets møde den 1. december 2021 (pkt. 38).

### Lovgrundlag

Styrelseslovens § 24, stk. 1, valget sker ved flertalsvalg, da der skal vælges et medlem af Byrådet til hvervet.

### Kommunikation

Byrådets beslutning kommunikeres til ARGO-koncernen.

### Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

### Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Bilag**

Bilag 1 - Byrådets beslutning 17. april 2024, pkt 12

# Punkt 16: ARGO I/S nye vedtægter

24-013529

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Sagen indeholder en endelig stillingtagen til selskabsgørelsen af ARGO I/S og godkendelse af selskabets endelige vedtægter og tillæg til vedtægter. Vedtægterne og tillæg til vedtægter skal godkendes af alle ejerkommunerne i ARGO I/S.

### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

1. at det reviderede udkast til vedtægter for ARGO I/S af 30. november 2024 og tillægsudkast af 30. november 2024 godkendes og
2. at generalforsamlingen for ARGO I/S vil have de beføjelser, som fremgår af Ankestyrelsens bemærkninger, indtil endelig godkendelse foreligger, godkendes.

### Sagsbeskrivelse

Byrådet har den 17. april 2024 (punkt 12) godkendt selskabsgørelsen af aktiviteter i affalds- og energiselskabet ARGO. Som en del af denne godkendelse blev de ændrede vedtægter og tillæg til vedtægter for ARGO I/S godkendt af Byrådet.

Ankestyrelsen godkendte den 7. november 2024 stiftelsen af selskaberne under forudsætning af, at der efterfølgende blev foretaget mindre ændringer i de fremsendte vedtægter for ARGO I/S. Vedtægterne og tillæg til vedtægter er på denne baggrund revideret og forhåndsgodkendt af Ankestyrelsen (jf. bilag 1 og 2).

De reviderede vedtægter og tillæg til vedtægter af 30. november 2024 indebærer kun mindre ændringer i forhold til de vedtægter og tillæg til vedtægter som Byrådet godkendte den 17. april 2024 (punkt 12). Ændringer i vedtægter og tillæg til vedtægter blev godkendt af ARGOs bestyrelse den 10. december 2024. De skal nu behandles af ejerkommunerne, hvorefter Ankestyrelsen skal endeligt godkende vedtægter og tillæg til vedtægter for ARGO I/S. Selskabsgørelsen af ARGO er en udmøntning af en politisk aftale og den nationale lovgivning for affaldssektoren. Selskabsgørelsen er blevet forberedt i dialog mellem ARGO og ejerkommunerne i løbet af 2023 og foråret 2024.

Ankestyrelsen har den 7. november 2024 godkendt stiftelsen af selskaberne i ARGO-koncernen. Ankestyrelsen havde en række mindre bemærkninger til vedtægter og tillæg til vedtægter. Ankestyrelsens bemærkninger vedrørte ikke selve stiftelsen af selskaberne, som blev stiftet den 10. december 2024 – som planlagt.

ARGO har været i dialog med Ankestyrelsen om de ønskede ændringer i vedtægterne og tillæg til vedtægter. Efterfølgende har Ankestyrelsen den 29. november forhåndsgodkendt de reviderede vedtægter og tillæg til vedtægter, som efterfølgende er blevet endelig revideret den 30. november 2024. Ændringerne i vedtægterne indebærer flytning af bestemmelser fra tillæg til vedtægter til vedtægter samt en præcisering af generalforsamlingens rolle. Ændringerne har ikke direkte betydning for ejerkommunerne. Ændringer i vedtægterne og tillæg til vedtægter blev godkendt af ARGOs bestyrelse den 10. december 2024.

Ændringer som følge af Ankestyrelsens bemærkninger af 7. og 29. november 2024

- Bestemmelser der flyttes fra tillæg til vedtægter til vedtægterne:

Punkt 1 i tillæg til vedtægter (bestemmelser om generalforsamlingen) og punkt 2.5 i tillæg til vedtægter (bestemmelser om kompetenceoverdragelse af forbrændingsegnet affald) flyttes fra tillæg til vedtægter til ARGO I/S vedtægter. Der er alene tale om flytning af bestemmelserne fra tillægget til vedtægter til vedtægterne med deraf følgende konsekvensrettelser.

- Det vil til punkt 6.6 i vedtægterne blive tilføjet, at budgettet for ARGO I/S godkendes endeligt på den ordinære generalforsamling i ARGO I/S
- Til punkt 9 og 10 i ARGO I/S vedtægter vil det blive tilføjet, at godkendelse af årsbudgettet, budget og valg af revisor endeligt vedtages på generalforsamlingen.

Udkast til vedtægter og tillæg til vedtægter, som er udarbejdet på baggrund af Ankestyrelsens udtalelse af 7. november 2024 og Ankestyrelsens forhåndsgodkendelse af 29. november 2024 vedlægges som bilag 3 og 4. Bestemmelser som er markeret med grå, er bestemmelser, som ikke er ændret, men som er flyttet som følge af Ankestyrelsens bemærkninger. Forhold markeret med gult er ændringer, som er foretaget på baggrund af Ankestyrelsens bemærkninger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Sagens forløb**

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende administrationens indstillinger.

Afbud: Marc Genning

Fraværende: Liselott Blixt

### **Bilag**

Bilag 1. Udkast til vedtægter for ARGO I\_S af 30. november 2024

Bilag 2. Udkast til tillæg til vedtægter for ARGO I\_S af 30. november 2024

Bilag 3. Ankestyrelsens udtalelse af 7. november 2024

Bilag 4. Ankestyrelsens forhåndsgodkendelse af 29. november 2024

# Punkt 17: Greve Seniorråd 2025, model og tidspunkt for valg - godkendelse

24-012104

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Byrådet skal godkende model og tidspunkt for, hvordan og hvornår valg til Greve Seniorråd i 2025 skal afholdes. Greve Seniorråd har på et møde den 15. november 2024 ønsket at valget afholdes som en kombineret digital- og fremmødevalg. Derudover ønsker Greve Seniorråd, at valget afholdes samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget den 18. november 2025. Når Byrådet har godkendt valg af model og tidspunkt for afholdelse af valg til Greve Seniorråd i 2025, vil administrationen i samarbejde med Greve Seniorråd planlægge afviklingen af valget.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at model og tidspunkt for afholdelse af valg til Greve Seniorråd i 2025 godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

#### ***Om valg til ældre- og seniorråd***

Ifølge retssikkerhedslovens §32 skal Byrådet sørge for, at der afholdes valg til ældrerådet (som må kaldes seniorrådet) mindst hver fjerde år. Byrådet skal i samarbejde med ældrerådet fastsætte reglerne for, hvordan valget skal afholdes. Borgere over 60 år er valgberettiget og har mulighed for at stille op som kandidat.

#### ***Greve Seniorråds anbefaling***

På mødet den 15. november 2024 behandlede Greve Seniorråd (pkt. 5) indstilling til Byrådet omkring valg til Greve Seniorråd i 2025. Greve Seniorråd ønsker, at valget afvikles som kombination af digitalvalg og fremmødevalg på samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget uden mulighed for brevstemme. Valget ønskes afholdt den 18. november 2025. En undersøgelse foretaget af Danske Ældreråd viser, at fremmødevalg giver en markant højere stemmeprocent sammenlignet med både brevvalg og digitalvalg.

Greve Seniorråd har modtaget et tilbud fra en valgleverandør, som kan levere en valgløsning, der kan kombinere digitalvalg og fremmødevalg. Valgløsningen koster ca. 162.000 kr. og holder sig derfor indenfor budgettet til afholdelse af valg.

Greve Seniorråd ønsker derudover at fravælge muligheden for, at borgere kan afgive deres stemme med fysisk brevstemme. Begrundelsen for fravalg af brevstemmer er, at modulet særskilt koster cirka 38.000 kr., og ved seneste valg til Greve Seniorråd i 2021 modtog Greve Kommune 270 brevstemmer ud af i alt 4.049 stemmer. Det forventes at antallet af indkomne brevstemmer vil være lavere i 2025, da borgerne i mellemtiden er blevet mere digitale. Derfor vurderes det at være forholdsmæssigt dyrt pr. stemme, og derfor ønskes ikke muligheden for brevstemmer.

#### ***Frivillige hjælpere til på valgdagen***

Administrationen og Greve Seniorråd har været i dialog med Frivilligcenter Greve, der gerne vil bistå med rekruttering af cirka 25-30 frivillige, der kan hjælpe til på valgdagen. Der vil blive sørget for forplejning i løbet af valgdagen til de frivillige.



# Punkt 18: Kvalitetsstandard for plejebolig

24-012104

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Byrådet skal godkende kvalitetsstandard for plejebolig. Kvalitetsstandarden beskriver den hjælp, som borgerne kan forvente, når de bor i en plejebolig på et plejecenter i Greve Kommune. På grund af forventet vedtagelse af ny ældrelov, som træder i kraft den 1. juli 2025, indstiller administrationen, at kvalitetsstandard for plejebolig gælder frem til og med 30. juni 2025. Det skyldes, at den nye ældrelov lægger op til, at kvalitetsstandarderne afskaffes i den nuværende form. Når kvalitetsstandarden for plejebolig er godkendt, bliver den offentliggjort, og administrationen vil efter politisk godkendelse visiterer på baggrund af den.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at kvalitetsstandard for plejebolig godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

#### *Ny ældrelov og udfasning af kvalitetsstandarder*

Den 18. april 2024 blev en ny ældrereform besluttet af Regeringen og aftalepartierne. Ældrereformen består af en række initiativer. Et af initiativerne i ældrereformen er blandt andet en omfattende afbureaukratisering og reduktion af dokumentationsbyrden i kommunerne. Det betyder, at krav om årligt fastsatte kvalitetsstandarder afskaffes.

#### *Overgang fra kvalitetsstandarder til omsorgsforløb*

Jævnfør udkast til ny ældrelov § 9, skal hver kommune etablere få sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb, for at leve op til det nye krav om helhedspleje og borgernær visitation. Der skal på den baggrund udarbejdes nye omsorgsforløb, som erstatter enkeltindsatser, der eksisterer i de nuværende kvalitetsstandarder i Greve Kommune. Det er Byrådet, der fastsætter rammerne for organisering og tilrettelæggelse af omsorgsforløbene. Arbejdet med dette vil foregå i foråret 2025, idet ældreloven træder i kraft den 1. juli 2025. Det betyder, at nye borgere skal visiteres efter pleje- og omsorgsforløb. Oplysninger om pleje- og omsorgsforløb skal være tilgængelige for borgerne i form af en generel borgerrettet og lettilgængelig serviceinformation om, hvilken hjælp borgeren kan forvente at få i den pågældende kommune. Informationen kan blandt andet ske i form af oplysninger på kommunens hjemmeside.

#### *Om kvalitetsstandard for plejebolig*

Kvalitetsstandarden for plejebolig beskriver alle de indsatser, der kan bevilges til borgere, som bor i en plejebolig. Det er således indsatser, som ydes på et plejecenter.

#### *Ændringer i kvalitetsstandard for plejebolig*

Grundet afskaffelse af kvalitetsstandarder, når ældreloven træder i kraft fra den 1. juli 2025, har administrationen kun foretaget ændringer af årstallet fra 2024 til 2025 (jf. bilag 1). Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandard for plejebolig godkendes til og med 30. juni 2025.

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter serviceloven om, at kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt skal udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp m.v.,

rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83a og 86.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser. Kvalitetsstandard for plejebolig er udarbejdet med udgangspunkt i budget 2025 – 2028.

### **Høring**

Sagen sendes i høring i Handicaprådet og Greve Seniorråd.

### **Kommunikation**

Når kvalitetsstandarden for plejebolig er godkendt, bliver den offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside.

### **Tidsplan**

Kvalitetsstandard for plejebolig 2025 er gældende fra politisk godkendelse.

### **Sagens forløb**

06/01/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Anbefales.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

Fraværende: Liselott Blixt

### **Bilag**

Bilag 1. Kvalitetsstandard for plejebolig 2025

# Punkt 19: Udbud af madservice - beslutning

24-010873

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Undlod: Ø

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Greve Kommune skal ifølge lov om social service tilbyde mulighed for frit valg for borgere i eget hjem, som er visiteret til madservice. Greve Kommune har kontrakt med Det Danske Madhus, der er leverandør af madservice. Kontrakten udløber den 31. januar 2026 og opgaven skal derfor i udbud i 2025. Ringsted Kommune har kontaktet administrationen med forespørgsel om at indgå i et fælles udbud, da det forventelig vil give bedre priser og spare administrative ressourcer i kommunerne. Byrådet skal beslutte, om udbud af madservice skal gennemføres selvstændigt af Greve Kommune eller i et fælles udbud med Ringsted Kommune og eventuelt flere kommuner. Et fælles udbud vil kræve, at bestemmelser i delegationsplanen afviges.

### Supplerende sagsfremstilling

**Byrådet besluttede på deres møde den 11. december 2024 (pkt. 20) at sende sagen tilbage til fornyet behandling i Sundheds- og Omsorgsudvalget. Sundheds- og Omsorgsudvalget skal behandle sagen igen.**

### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

- 1. at det godkendes, at Greve Kommune sammen med Ringsted Kommune gennemfører udbud af madservice i 1. halvår 2025,*
- 2. at det godkendes at afvige fra bestemmelser i delegationsplanen om politisk godkendelse af udbudsmaterialet,*
- 3. at det godkendes at gennemføre høring af udbudsmaterialet,*
- 4. at det godkendes, at deltagelse i Ringsted Kommunes udbud kan afslås, hvis indholdet i materialet ikke vurderes dækkende for Greve Kommunes krav til madservice.*

### Sagsbeskrivelse

#### *Nuværende kontrakt*

Kontrakten med Det Danske Madhus blev indgået med driftsstart den 1. januar 2020. Kontrakten er gældende i fire år (til og med 31. december 2023) med mulighed for forlængelse i to gange 12 måneder. Begge forlængelser er benyttet, så kontrakten endeligt udløber 31. januar 2026. Udløbsdatoen er rykket en måned for at undgå et eventuelt skift af leverandør i december måned og hen over nytåret.

Greve Kommune er jf. serviceloven §91 underlagt en forpligtelse til at tilbyde borgerne frit valg mellem to eller flere leverandører af madservice. Denne forpligtelse har Greve Kommune hidtil efterkommet ved kontrakt med en privat leverandør samt ved at tilbyde "frit valgs bevis". Med "frit valgs beviset" vælger borgeren selv en leverandør til levering af madservice. Den selvvalgte leverandør skal leve op til kommunens kvalitetsstandard for madservice.

## ***Ny kontrakt***

En ny kontrakt skal indgås ved gennemførelse af et udbud, der er en ressourcekrævende proces for administrationen. Udbuddet er planlagt gennemført i 2. og 3. kvartal 2025. Administrationen er blevet kontaktet af Ringsted Kommune, der står i samme situation og skal gennemføre udbud i 1. halvår 2025.

Ringsted Kommune er interesseret i at gennemføre et fælles udbud med andre kommuner i regi af FUS (Fællesudbud Sjælland) for at få volumen (flere borgere) i aftalen. Jo flere borgere, der får leveret mad, jo bedre priser. Det kommer også borgerne til gavn, da egenbetalingen dermed kan blive lavere. Et fælles udbud vil ligeledes minimere de administrative ressourcer, hver kommune skal bruge på at gennemføre eget udbud på et område, hvor der kun er to kendte leverandører.

Ringsted Kommune er, udover Greve Kommune, i dialog med Odsherred, Sorø og Kalundborg Kommune om at indgå i udbuddet. Alle kommunerne er med i indkøbsfællesskabet FUS.

Administrationen indstiller, at Greve Kommune tilslutter sig det udbud, som Ringsted Kommune gennemfører i 1. halvår 2025.

## ***Kravspecifikation til udbuddet***

Jævnfør Greve Kommunes delegationsplan skal Byrådet godkende materiale til udbud (udbudsbetingelser og kravspecifikation), der vedrører tjenesteydelser rettet mod borgerne (for eksempel madservice). I forbindelse med Greve Kommunes gennemførelse af det seneste udbud på området, blev kravspecifikation og udbudsbetingelser godkendt af Byrådet. Af kravspecifikationen fremgår bl.a. krav til antal ugentlige leveringer og pakning af maden, brug af råvarer, til madtyper der kan leveres, til personalet og biler mm. (se bilag 1).

Det politisk besluttede serviceniveau for madservice i Greve Kommune er jf. kvalitetsstandard:

” Maden bliver leveret to gange om ugen på faste tidspunkter indenfor et interval på to timer.

Telefonisk vejledning om måltidet ved leverandør.

Valgmulighed mellem 2 hovedretter og med selvstændig mulighed for til/fravalg af baret (forret/dessert)”.

## ***Delegationsplan***

Til inspiration har Ringsted Kommune modtaget Greve Kommunes tidligere politisk godkendte kravspecifikation for madservice til udarbejdelse af kravspecifikation til det påtænkte udbud. Hvis Byrådet godkender, at Greve Kommune tilslutter sig Ringsted Kommunes udbud, er det tidsmæssigt ikke muligt at få kravspecifikation og udbudsbetingelser politisk godkendt af Byrådet jf. afsnittet om tidsplan.

Greve Kommune vil deltage i evalueringen af de modtagne tilbud og godkendelse af leverandør(er) vil blive sendt til politisk beslutning i Byrådet.

Administrationen indstiller, at der afviges fra delegationsplanen i forhold til politisk godkendelse af kravspecifikation og udbudsbetingelser. Administrationen indstiller ligeledes, at administrationen foretager høring af det fremsendte materiale og sikrer, at materialet er dækkende for Greve Kommunes serviceniveau og de øvrige krav, der tidligere er stillet til madservice.

Hvis administrationen vurderer, at materialet ikke er dækkende for Greve Kommunes ønsker til levering af madservice, indstilles det, at administrationen kan sige nej tak til at tilslutte sig Ringsted Kommunes udbud.

Greve Kommune vil herefter selv gennemføre udbud af madservice.

## ***Lovgrundlag***

Lov om social service §83 (madordning) og §91 (frit valg), Tilbudsloven og Udbudsdirektivet.

## ***Økonomiske konsekvenser***

I Greve Kommunes nuværende kontrakt var priserne låst fast de første 4 år. Leverandøren har derfor kun kunne hæve priserne i 2024 og forventes at varsle prisstigninger for 2025. Forventningen er derfor, at udbuddet vil medføre højere priser end de nuværende priser, bl.a. grundet de generelle prisstigninger i samfundet de seneste år.

Der er egenbetaling på madservice. Det vil sige, at borgerne selv betaler for den mad, de bestiller. Dog fastsætter staten årligt et loft for, hvor meget borgerne må betale for den daglig hovedret. I 2024 er det 61 kr. Hvis prisen på en hovedret er 58 kr., betaler borgerne selv det fulde beløb. Hvis prisen på en hovedret er 64 kr., betaler borgerne de 61 kr. og Greve Kommune 3 kr.

Greve Kommunes budget til madservice i 2024 er jf. nedenfor:

<b>Madservice</b>	<b>Budget</b>
Greve Kommune	4.872.002
Egenbetaling borgere	-4.764.889
<b>Greve Kommune, netto</b>	<b>107.113</b>

Greve Kommune giver i 2024 et tilskud til madservice på 107.113 kr.

I 2024 er der set en stigning i antallet af borgere, der er visiteret til madservice - fra 186 borgere i januar måned til 197 borgere i oktober måned.

### **Kommunikation**

Udbuddet offentliggøres på EU Supply.

### **Tidsplan**

<b>Aktivitet</b>	<b>Forventet dato</b>
Ringsted Kommune gennemfører markedsdialog.	22. oktober 2024
Ringsted Kommune sender materialet til høring hos de interesserede kommuner.	Uge 45-47, 2024
Kommunerne kommer med bemærkninger til materialet samt svar på, om de vil deltage i et fælles udbud. Data om kommunen medsendes i givet fald.	Uge 47, 2024
Udbuddet gennemføres	December 2024 – januar 2025
Evaluering, herunder smagsprøvning af maden	Februar 2025
Politisk godkendelse af leverandør(er) i den enkelte kommune	April 2025
Indgåelse af kontrakter	Maj 2025

### **Høring**

Sagen sendes i høring i Handicaprådet og Greve Seniorråd.

### **Sagens forløb**

18/11/2024 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Ad 1-4.

Anbefales.

Charlotte Levin (S), John T. Olsen (S) og Liselott Blixt (UP) undlod at tage stilling.

#### 27/11/2024 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling.

Liselott Blixt (UP) og Mehmet Zeki Dogru (Ø) undlod at tage stilling.

Afbud: Bjarke Abel

#### 11/12/2024 Byråd 2022-2025

Dorthe Bøgh Madsen deltog som stedfortræder.

1-4 Ikke godkendt. Sagen sendes tilbage til fornyet behandling i fagudvalg.

Afbud: Kenneth Jerkel

#### 06/01/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Ad 1-4 anbefales ikke med bemærkning om, at Greve Kommune gennemfører eget udbud med eksisterende kriterier. Udvalget beder om en sag, som beskriver muligheder for fritvalgsordningen og herunder fritvalgsbevis i forbindelse med madservice med udbringning.

Greve Seniorråds bemærkninger blev taget til efterretning.

#### 20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

## **Bilag**

Bilag 1 Kravspecifikation madservice med udbringning 2019

Bilag 2. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget 18.11.2024

Bilag 3. Greve Seniorråds kommentering af dagsorden til møde i Sundheds- og Omsorgsudvalget 06.01.2025

## **Punkt 20: Konkrete tiltag i Askerød**

24-012790

### **Beslutning**

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

#### **Resume**

Som led i styringsdialogen med boligorganisationerne har BO-VEST og administrationen drøftet en række initiativer, der skal gøre Askerød til et trygt og attraktivt boligområde. Et af initiativerne – et forslag om ikke at genudleje supplementsboligerne i Askerød - kræver kommunens godkendelse.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller,*

1. at det godkendes, at der fremlægges en sag til beslutning om deltagelse i helhedsplan og rammerne for en sådan,
2. at det godkendes ikke at genudleje supplementsboligerne i Askerød.

#### **Sagsbeskrivelse**

Administrationen og BO-VEST har i forbindelse med styringsdialogen i december drøftet Askerøds status som parallelsamfund og risikoen for, at området bliver et omdannelsesområde 1. december 2026.

Der samarbejdes i forvejen om at skabe den rette udvikling i området via den boligsociale helhedsplan og gennem aftaler om 100 % kommunal boliganvisning. Der er derudover etableret samarbejde mellem politi og boligforeninger om udsættelse af dømte kriminelle jf. almenboliglovens §63d. På styringsdialogen er det derudover aftalt, at boligforeninger og administration sikrer, at arbejdsgange for dialog og udveksling af information mellem foreningerne i det sammenhængende boligområde og kommunen genbesøges og følges.

På mødet orienterede BO-VEST også om en række initiativer, som organisationsbestyrelsen i Vridsløselille Andelsboligforening har godkendt med henblik på at få Askerød af listen over parallelsamfund og på sigt udvikle et samlet boligområde, der bidrager positivt til kommunen:

- hovedlinjerne i den helhedsorienterede udviklingsplan for Askerød,
- en forstærket boligsocial indsats i Askerød på 1,5 mio. om året de kommende fire år (midler der især skal gå til kriminalitetsforebyggelse, uddannelse og livschancer)
- udgifter på 0,5 mio. til at udarbejde forstadierne til en plan for udviklingen af de fysiske forhold.

#### **Helhedsplan for området**

BO-VEST og bestyrelsen i Vridsløselille Andelsforening vil med helhedsplanen lave en gennearbejdet plan for den mulige fysiske udvikling i Askerød-området og udtrykker ønske om, at planen udarbejdes i tæt samspil med kommunen og andre relevante aktører, således at planen ikke alene omfatter selve Askerød-bebyggelsen, men også skaber sammenhænge og forbindelser til det samlede område i Hundige. Administrationen indstiller, at udvalget beslutter, om der skal fremlægges en sag, der belyser, hvordan et sådan samspil kan tænkes, og hvilke rammer der kunne være for planen.

#### **Stop for udlejning af supplementsboliger**

BO-VEST foreslår desuden, at de 53 supplementsboliger i Askerød ikke genudlejes, når de nuværende beboere flytter ud. Supplementsboligerne er oprindeligt oprettet som supplement til større boliger, og de egner sig dårligt som selvstændige

boliger, bl.a. fordi der ikke er mulighed for selvstændige køkkener og bad. Intentionen er, at boligerne skal indgå i den fysiske forandring af området, fx oprettelse af seniorbofællesskaber og lignende.

Efter almenboligloven skal Byrådet godkende væsentlige forandringer af en ejendom, der tilhører almene boligorganisationer. Det gælder også nedlæggelse af boliger. Samtykke til nedlæggelse af boliger kun må gives, hvis nedlæggelsen skønnes nødvendig efter en samlet vurdering af hensynet til de boligsøgende og baggrunden for nedlæggelsen.

Det er administrationens vurdering, at initiativerne generelt vil medvirke positivt til at få Askerød af listen over parallelsamfund, og at kommunen derfor skal bakke op om initiativerne fra boligorganisationen, herunder godkende ønsket om ikke at genudleje supplementsboligerne i Askerød.

## **Lovgrundlag**

Almenboligloven § 28, stk. 1.

## **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Tidsplan**

BO-VEST og organisationsbestyrelsen i Vridsløselille Andelsboligforening orienteres om kommunens beslutning mht. genudlejning, når sagen har været i Byrådet den 29. januar 2025.

## **Sagens forløb**

07/01/2025 Plan- og Tryghedsudvalget  
1.-2. anbefales.

Afbud: Marc Genning

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

# Punkt 21: Boliganvisning - udtalelse til Ankestyrelsen

24-013054

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod: Ø og F, F med bemærkning om, at udtalelsen tager udgangspunkt i nogle kriterier som langt hen af vejen læner sig op af dem, som Ankestyrelsen påpeger er i strid med almenboliglovens regler, og som pointerer at udelukke visse grupper af mennesker, og derfor ikke beror på en konkret og individuel vurdering.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Greve Kommune har modtaget en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen om kommunens vejledende kriterier for boligsocial anvisning af almene boliger. Tilsynsudtalelsen er udarbejdet på baggrund af en henvendelse til Ankestyrelsen fra Dansk Handicap Greve. Ankestyrelsen har bedt byrådet i Greve Kommune om at oplyse, hvad tilsynsudtalelsen giver anledning til.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at udkast til Byrådets udtalelse til Ankestyrelsen godkendes.*

### Sagsbeskrivelse

#### *Sagens forløb*

Dansk Handicap Greve (DH Greve) skrev til Ankestyrelsen den 9. november 2022. I skrivelsen anfægtede DH Greve, at kommunens boligsociale anvisning stillede krav om, at en boligsøgende skulle være skrevet op i mindst to boligselskaber, for at kunne dokumentere, at vedkommende selv var aktivt boligsøgende.

Ankestyrelsen skrev til Greve Kommune den 21. september 2023, hvor styrelsen bad Greve Kommunes administration om at redegøre for, om kommunens anvisningskriterier hindrer kommunen i at foretage en samlet konkret og individuel vurdering af ansøgerens boligbehov, og om kriterierne er i overensstemmelse med almenboliglovens regler.

Administrationen svarede dengang, at kriteriet om aktiv boligsøgende blev justeret, sådan at det efterfølgende fremgik, at en boligsøgende skal være aktiv boligsøgende, fx ved at lade sig skrive op i *et eller flere* boligselskaber. Administrationen redegjorde desuden for, hvordan der i praksis foretages konkrete, individuelle vurderinger i boliganvisningen. Endeligt indsatte administrationen i sin besvarelse de aktuelt gældende kriterier.

Den 5. december 2024 sendte Ankestyrelsen en tilsynsudtalelse til Greve Kommune om styrelsens vurdering af kommunens kriterier for boligsocial anvisning, på baggrund af den forudgående korrespondance. Det er denne tilsynsudtalelse, hvori Ankestyrelsen beder om, at byrådet svarer på, hvad tilsynsudtalelsen giver anledning til. Ankestyrelsens tilsynsudtalelse er vedlagt som bilag 1.

#### *Ankestyrelsens vurdering*

Ankestyrelsen vurderer, at Greve Kommunes vejledende kriterier for boligsocial anvisning er i strid med almenboliglovens regler om, at kommunal boliganvisning skal ske efter en konkret og individuel vurdering. Ankestyrelsen lægger i sin vurdering vægt på,

- at kriteriet om at boligsøgende skal have betydelige og påtrængende vanskeligheder som følge af en pludselig opstået og uforudsigelig hændelse, har til hensigt at afskære en bestemt gruppe af borgere fra at søge om hjælp med en bolig, hvilket hindrer kommunen i at foretage en samlet konkret og individuel vurdering,
- at kriteriet om at boligsøgende skal være aktivt boligsøgende fortsat er for snævert, selvom teksten er ændret sådan, at aktiv boligsøgende kan ske ved, at man *fx* lader sig skrive op i *et eller flere* boligselskaber. Ankestyrelsen lægger vægt på, at idet der ikke indgår andre eksempler på, hvordan man kan være aktivt boligsøgende, så fremstår det fortsat som et underliggende krav at borgeren er opskrevet i et eller flere boligselskaber.

Herudover bemærker Ankestyrelsen, at kommunen ikke i vurderingen af de boligsøgendes behov kan stille ufravigeligt krav om folkeregister adresse i kommunen, idet enhver boligsøgende med ophold i kommunen har krav på at få behandlet sin ansøgning om anvisning af en almen bolig.

### ***Nye vejledende kriterier i august 2024***

Ankestyrelsens vurdering er baseret på nogle vejledende kriterier, der var gældende, da administrationen svarede Ankestyrelsen den 21. september 2023. Siden har Plan- og Tryghedsudvalget den 13. august 2024 (punkt 6) vedtaget en revision af de vejledende kriterier for boligsocial anvisning. I denne revision fremgår tydeligt, at anvisning sker på baggrund af en individuel og konkret vurdering af den boligsøgendes behov og af beboersammensætningen i det pågældende boligområde. Videre fremgår det, at der i vurderingen *blandt andet* lægges vægt på,

- om den boligsøgende har sociale problemer udover sit boligproblem. Der skal være tale om betydelige og påtrængende vanskeligheder som følge af en pludseligt opstået og uforudsigelig hændelse,
- om den boligsøgende selv er aktivt boligsøgende, fx ved at skrive sig op i et eller flere boligselskaber,
- om den boligsøgende har folkeregister adresse i Greve Kommune, og hvilken tilknytning vedkommende i øvrigt har til kommunen.

### ***Byrådets udtalelse til Ankestyrelsen***

På baggrund af ovenstående, har administrationen formuleret et udkast til en udtalelse, som Byrådet kan sende til Ankestyrelsen. I udtalelsen fremgår de nuværende retningslinjer for boligsocial anvisning og hvordan disse administreres i praksis under hensyntagen til lovens krav om at boliger skal anvises efter en individuel og konkret vurdering af den boligsøgendes behov og af boligområdets behov.

Udkast til udtalelse til Ankestyrelsen fra byrådet er vedlagt som bilag 2.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger § 59, stk. 1.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

### **Høring**

Der er ingen høringspligt i denne sag.

### **Sagens forløb**

07/01/2025 Plan- og Tryghedsudvalget  
Anbefales.

Afbud: Marc Genning

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

### **Bilag**

Bilag 1. Tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen om Greve Kommunes vejledende kriterier for boligsocial anvisning

## Bilag 2. Udkast til byrådets udtalelse til Ankestyrelsen

# Punkt 22: Status på kommunal boliganvisning i Askerød og Gersagerparken - Godkendelse af aftale

24-005230

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Imod: Ø og F på punkt 3 og 4.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

### Resume

Den 19. juni 2023, punkt 24, godkendte Byrådet aftaler om 100 % kommunal boliganvisning i Askerød og Gersagerparken. Herunder at der ønskedes en status medio 2024 angående tekniske og administrative ressourcer brugt på opgaven. I denne sag orienterer administrationen om dette samt indstiller til godkendelse af tilpassede aftaler, jævnfør dialog med Poul Schmith/Kammeradvokaten I/S. Endelig orienteres om den konkrete opgaveløsning i boliganvisningen, som afspejler de ressourcer der er afsat til opgaven.

### Supplerende sagsfremstilling

Denne supplerende sagsfremstilling er udarbejdet til Plan- og Tryghedsudvalgets behandling af sagen den 7. januar 2025.

Økonomiudvalget sendte den 30. oktober 2024 (punkt 8) sagen tilbage til Plan- og Tryghedsudvalget. Økonomiudvalget ønsker en præcisering og at de foreslåede ændringer i aftalerne tydeligt angives.

I foråret 2024 stillede Plan- og Tryghedsudvalget spørgsmål til administrationens praksis i den kommunale anvisning af boliger til Askerød og Gersagerparken. Blandt andet om boliger anvises efter anciennitet eller efter en konkret vurdering. Dette gav anledning til at administrationen fik en ekstern juridisk vurdering af aftalerne hos Poul Schmidt/Kammeradvokaten I/S.

De foreslåede ændringer er derfor sket på baggrund af den eksterne juridiske vurdering, som viste, at der var behov for at lave en række ændringer i aftalerne, for at overholde Lov om almene boliger § 59, stk. 2 og stk. 6. Dette indebærer, at det i aftalerne er skærpet, at kommunal boliganvisning skal ske efter en konkret og individuel vurdering, jævnfør lov om almene boliger § 59, stk. 2. Herudover er det blevet skærpet i aftalen om Askerød, at der er nogle lovbestemte kriterier, som skal overholdes i anvisningen, fordi Askerød er et parallelsamfundsområde.

Blandt andet er følgende ændringer foretaget:

Dokumentation: det fremgår ikke længere, at alle i husstanden skal kunne dokumentere, at de lever op til kravene. Dette skyldes, at der kun må indhentes relevant dokumentation, jf. regler om persondata. Relevant dokumentation er de kriterier eller parametre, som de boligsøgende bliver vurderet på. Derfor fremgår det af aftalerne, at den boligsøgende vil blive bedt om at aflevere relevant dokumentation. I aftalen om Askerød har administrationen under punkt to nu præciseret, at alle i husstanden skal leve op til de lovfæstede kriterier. I aftalen om Gersagerparken har administrationen under punkt to nu præciseret, at alle i husstanden vil blive vurderet i forhold til de aftalte parametre.

Beskæftigelse: det fremgår i de tilpassede aftaler, at tilknytning til arbejdsmarkedet kan indgå i vurderingen. Dette skyldes, at hele den grundlæggende præmis for kommunal boliganvisning efter § 59, stk. 2 er, at anvisning sker på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Derfor må kommunen ikke stille faste kriterier op, som skal være opfyldt for at få en bolig. Kommunen må ikke sætte skøn under regel. Derimod kan kommunen sætte nogle parametre op, som vil indgå i den samlede vurdering af, hvilken boligsøgende der kan få tildelt en bolig.

Intern flytning: det fremgår i de tilpassede aftaler, at der ikke kan gives fortrinsret til interne flytninger. Dette skyldes, at kommunal boliganvisning skal ske på baggrund af en konkret vurdering af boligområdets behov og den boligsøgendes behov. Derfor kan der ikke som et fast kriterium eller parameter gives fortrinsret på forhånd – heller ikke til interne. Det fremgår også af aftalen, at i den konkrete vurdering vil spørgsmålet om intern flytning indgå, hvor det er aktuelt. Ligeledes i fortolkningspapiret til aftalerne, hvor det fremgår, at som en del af den samlede konkrete vurdering, kan interne flytninger tilgodeses.

Arbejdsmarkedstilknytning: Der fremgår i de tilpassede fortolkningsbilag, nogle vejledende retningslinjer til, hvordan spørgsmålet om fast arbejde kan vurderes. Administrationen har nu tilpasset fortolkningsbilagene, så kommenteringen i de to bilag er enslydende, hvad angår afsnittet om arbejdsmarkedstilknytning.

Anciennitet: det fremgår ikke af aftalerne at boliger udlejes efter anciennitet. I sagsfremstillingen er beskrevet, hvordan boligerne anvises.

Til sagens yderligere oplysning er der foretaget følgende ændringer og tilføjelser i bilagsmaterialet:

- Bilag 1 er opdateret med data pr. 1. december 2024.
- Bilag 2-13 er tilpasset sådan, at de foreslåede ændringer i aftalerne og bilag til aftalerne er angivet med redigeringsfunktionen ”vis ændringer”. For begge aftaler og bilag vedlægges gældende aftale/bilag, ny aftale/bilag med ”vis ændringer” samt ny aftale/bilag uden ”vis ændringer”. I begge aftaler er det desuden præciseret, at alle i husstanden indgår i den konkrete vurdering. I fortolkningsbilagene er tekst om arbejdsmarkedstilknytning ensrettet i begge bilag.
- Bilag 14 er et nyt bilag med boligselskabernes kommentarer.

Som følge af de beskrevne tilpasninger, skal de vedlagte aftaler (bilag 4 og 7) og fortolkningsbilag (bilag 10 og 13) godkendes på ny. I den supplerende indstilling nedenfor er derfor medtaget indstillingspunkterne 1 og 4 fra den oprindelige sagsfremstilling, som blev forelagt Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 8. oktober 2024, punkt 3. Nedenfor fremgår disse som indstillingspunkt 1 og 2. Der er hermed tale om en samlet indstilling for hele sagsforløbet.

### **Supplerende indstilling**

*Administrationen indstiller,*

1. *at orientering om tekniske og administrative ressourcer tages til efterretning*
2. *at orientering om praksis tages til efterretning*
3. *at tilpasset aftale med tilhørende fortolkningsbilag om kommunal boliganvisning i Askerød godkendes*
4. *at tilpasset aftale med tilhørende fortolkningsbilag om kommunal boliganvisning i Gersagerparken godkendes*
5. *at det godkendes, at boligselskabernes kommentarer indarbejdes i aftalerne.*

### **Supplerende sagsfremstilling**

Denne supplerende sagsfremstilling blev udarbejdet til Økonomiudvalgets behandling af sagen den 30. oktober 2024.

Kommunal boliganvisning i Askerød og Gersagerparken er en indsats under projektet om Tryghed i Greve Nord, hvor et fokusområde er forbedring af beboersammensætningen.

I forbindelse med udmøntning af indsatsen bevilgede Byrådet den 19. juni 2023 370.000 kr. til etablering af it-understøttelse og 20.000 kr. til driftsudgifter i 2023. Herudover godkendte Byrådet, at der i budget 2024-27 blev indarbejdet en tekniske korrektion på mellem 96.000 og 144.000 kr. til årlige driftsomkostninger. I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2024-2027 blev der konkret givet en bevilling på 120.000 kr., der er placeret under Økonomiudvalget på en formålsbestemt konto.

Etableringsudgifter samt drift for december 2023 beløb sig jævnfør kontrakten til 282.510 kr. Da bevillingen er formålsbestemt, tilgår uforbrugte midler kassen, medmindre andet beslutes. De uforbrugte midler på 107.490 kr. tilgik kassen ved udgangen af 2023.

I sagsfremstillingen fremgår, at der har været driftsudgifter i 2024 på 108.640 kr. Hertil forventes yderligere udgifter på 10-12.000 kr. i 2024. Der er tale om betaling for en årlig opdatering af oplysninger i it-systemet om huslejer mv., som følge af boligselskabernes årlige justeringer.

De samlede driftsudgifter for 2024 forventes at blive 120.000 kr., svarende til det afsatte budget.

I gennemgangen af betalinger til projektet har administrationen desuden konstateret, at kommunen er faktureret for en abonnementsudgift på 31.500 kr., som ikke umiddelbart fremgår af kontrakten. Administrationen undersøger denne betaling med henblik på at sikre at der er overensstemmelse mellem kontraktuelle forpligtelser og leverandørens fakturering.

## **Indstilling**

*Administrationen indstiller,*

1. at orientering om tekniske og administrative ressourcer tages til efterretning
2. at tilpasset aftale om kommunal boliganvisning i Askerød godkendes
3. at tilpasset aftale om kommunal boliganvisning i Gersagerparken godkendes
4. at orientering om praksis tages til efterretning.

## **Sagsbeskrivelse**

Aftalerne blev indgået i juli 2023 fordi de to boligområder på daværende tidspunkt var på regeringens lister over hhv. parallelsamfundsområder (Askerød) og forebyggelsesområder (Gersagerparken). Ved den årlige opgørelse over udsatte boligområder den 1. december 2023 fremgik det, at Gersagerparken da var taget af listen over forebyggelsesområder. Ikke desto mindre valgte bestyrelserne at fastholde aftalen om kommunal boliganvisning i Gersagerparken.

Nedenfor fremgår de tekniske ressourcer og en anslået vurdering af de administrative ressourcer forbundet med opgaven.

### ***Tekniske ressourcer***

Ved sagens vedtagelse den 19. juni 2023, punkt 24, godkendte Byrådet udgift til it-system på anslået 370.000 kr. i etablering og årligt op til 144.000 kr. i drift.

De forbrugte ressourcer ligger på:

- Etablering og implementering: 282.510 kr.
- Drift, vedligehold og support: 9.053 kr. pr. mdr. eller 108.640 kr. pr. år.

### ***Administrative ressourcer***

Ved sagens vedtagelse den 19. juni 2023, punkt 24, godkendte Byrådet øget personaleudgift svarende til ét årsværk. Boliganvisningen er derfor blevet opnormeret med ét årsværk. Boliganvisningen varetager i fællesskab opgaven tillige med andre opgaver i Borgerservice. I opstartsperioden blev der brugt en del tid på at tilpasse den tekniske løsning, etablere samarbejde og dialog med boligselskaberne, interne praksisafklaringer, faglige drøftelser og vurderinger samt besvarelse af telefoniske og personlige borgerhenvendelser. Samlet set skønnes, at tiden brugt på opgaven på nuværende tidspunkt har været mere omfattende end svarende til opnormeringen på ét årsværk, på grund af omfattende opgaver i opstartsperioden. På sigt er det vurderingen, at en opnormering svarende til ét årsværk er tilstrækkeligt til opgavens udførsel i boliganvisningen, i henhold til den konkrete praksis, som beskrives nedenfor.

Hertil kommer anslået 4-5 timer om ugen på faglig ledelse, arbejde med administrationsgrundlag, monitorering, afrapportering til politikere og topledelse samt dialog med boligselskaber.

Samt anslået 2-3 timer om ugen på teknisk og administrativ support relateret til implementering, drift og tilpasninger i it-systemet, dataudtræk og analyser samt udarbejdelse og tilpasninger af arbejdsgange.

Samlet anslås at administrationen anvender 40-45 timer om ugen på opgaven med udmøntning af aftalerne om 100 % kommunal boliganvisning til Askerød og Gersagerparken.

I bilag 1 er vedlagt en oversigt over, hvor mange der har skrevet sig op til en bolig i Askerød og Gersagerparken, samt hvor mange boliger administrationen har anvist pr. 31. august 2024.

### ***Tilpassede aftaler***

Formålet med aftalerne er at anvende kommunal boliganvisning som et redskab til at forbedre beboersammensætningen i de to boligområder. Aftalerne er således indgået efter Lov om almene boliger § 59, stk. 2, hvorefter kommunal boliganvisning skal ske på baggrund af en konkret vurdering af boligområdets behov og af borgerens behov. Herudover er

der for udsatte boligområder (Askerød) nogle lovbestemte kriterier i Lov om almene boliger af § 59, stk. 6, som den enkelte boligsøgende skal opfylde for at komme i betragtning til en bolig.

Administrationen har bedt Poul Schmith/Kammeradvokaten I/S vurdere, om aftalerne lever op til bestemmelsen i § 59, stk. 2 om, at anvisning skal ske efter en konkret individuel vurdering. Efter dialog og sparring om dette, har administrationen skærpet aftalernes ordlyd, så det tydeligere fremgår, hvornår der anvises efter lovbestemte kriterier i Askerød, jf. § 59, stk. 6, og hvornår der anvises efter en konkret individuel vurdering af den boligsøgendes behov og boligområdets behov.

På denne baggrund forelægges tilpassede aftaler samt fortolkningsbilag til hver af aftalerne til godkendelse. Aftalerne og bilag til aftalerne er vedlagt i bilag 2-5.

### ***Praksis afstemt med ressourcer***

I august 2024 var 2260 personer opskrevet til bolig i Askerød og Gersagerparken. Når kommunen får en ledig bolig, bliver de borgere - hvor den ledige bolig opfylder både deres egne boligønsker og boligområdets kriterier - fundet via et it-system. Listen rummer normalt 130-180 personer.

Tidligere praksis: Fra december 2023 til maj 2024 blev boligtilbud sendt til de 12 personer med længst anciennitet. Den, der havde været opskrevet længst og opfyldte kriterierne, fik boligen.

Revision af praksis: I foråret 2024 blev det klart, at anciennitet alene ikke er nok for at tildele en ledig bolig. Kommunen skal også tage hensyn til både borgerens og boligområdets behov, når de vurderer ansøgerne. Med de ressourcer, der er til rådighed, er det ikke muligt at vurdere alle 130-180 personer hver gang.

Ny praksis fra maj 2024: Nu sendes boligtilbud til 20 personer, som har angivet at de opfylder boligområdets kriterier, og som søger den konkrete boligtype. Af dem, der viser interesse, vurderes op til tre, som også skal dokumentere, at de opfylder kriterierne. Beslutningen om hvem den ledige bolig skal tildeles, træffes ud fra både borgerens og boligområdets behov.

Med de nuværende ressourcer kan denne metode følges uden at sagsbehandlingstiden medfører risiko for tomgangsleje. Flere ressourcer vil dog gøre det muligt at inddrage flere personer i vurderingen, som opfylder kriterierne.

### **Lovgrundlag**

Lov om Almene boliger § 59, stk. 1, og stk. 2 som lyder (i uddrag) "til løsning af påtrængende boligsociale behov. Anvisning sker på baggrund af en vurdering af den boligsøgendes behov og beboersammensætningen i den afdeling, den boligsøgende anvises til eller bor i på anvisningstidspunktet", samt stk. 3-6.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sagens økonomiske konsekvenser er beskrevet i sagsfremstillingen. Der er ikke yderligere økonomiske konsekvenser forbundet med denne sag.

### **Øvrige forhold**

De reviderede aftaler skal godkendes i boligorganisationernes bestyrelser, før de træder i kraft.

Den 1. december hvert år udgiver regeringen sine lister over udsatte boligområder. I den forbindelse vil det fremgå, hvorvidt Askerød fortsat er på listen over parallelsamfundsområder.

Eventuelle ændringer i beboersammensætningen vil fremgå af de årlige nøgletal, som udgives til kommuner og boligorganisationer i første kvartal 2025.

Centerchef Tina Malling Kiær deltager under behandlingen af dette punkt.

### **Beslutning i Plan- og Tryghedsudvalget den 8. oktober 2024**

**Ikke til stede:** Kenneth Jerkel (A)

1. Anbefales med bemærkning om, at Udvalget ønsker et notat frem mod Økonomiudvalgets behandling om evt. uforbrugte midler i 2023, hvor midlerne blev finansieret fra Tryghed i Greve Nord

2. og 3. Aftalerne anbefales med bemærkninger om, at praksis ændres, så der ved tildelingen lægges mest mulig vægt på en konkret og individuel vurdering.

4. Anbefales taget til efterretning

(Ø) stemmer imod pkt. 2 og 3

Udvalget ønsker en orientering primo 2025 om status på eventuelle omdannelsesområder og tal for 2024.

## **Beslutning i Økonomiudvalget den 30. oktober 2024**

Økonomiudvalget besluttede at sende sagen tilbage til Plan- og Tryghedsudvalget ift. at præcisere aftalen for den kommunale anvisningsret. Når sagen genfremsættes, skal ændringerne tydeligt angives.

## **Sagens forløb**

07/01/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1.-5. anbefales.

(Ø) stemmer imod 3) og 4).

Plan- og Tryghedsudvalget ønsker desuden at problematisere overfor ministeren, at der ikke er sammenhæng mellem de kriterier som boligområderne måles på, og de handlemuligheder boligselskaber og kommuner har. Plan- og Tryghedsudvalget ønsker derudover at problematisere overfor ministeren, at det er vanskeligt at forbedre beboersammensætningen i forebyggelsesområder, når boligbytte og fremleje kan ske uden hensyntagen til fastlagte kriterier for udlejningen. Plan- og Tryghedsudvalget anbefaler, at Byrådet sender et brev til Socialminister Sophie Hæstorp Andersen med en opfordring til, at ministeren ser på disse to forhold.

Afbud: Marc Genning  
20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling.

(Ø) stemmer imod 3. og 4.

Afbud: Marc Genning

## **Bilag**

Bilag 1. Hvor mange er skrevet op og hvor mange boliger er anvist

Bilag 2. Askerød aftale GÆLDENDE

Bilag 3. Askerød aftale NY\_med vis ændringer

Bilag 4. Askerød aftale NY\_uden vis ændringer

Bilag 5. Askerød bilag GÆLDENDE

Bilag 6. Askerød bilag NYT\_med vis ændringer

Bilag 7. Askerød bilag NYT\_uden vis ændringer

Bilag 8. Gersagerparken aftale GÆLDENDE

Bilag 9. Gersagerparken aftale NY\_med vis ændringer

Bilag 10. Gersagerparken aftale NY\_uden vis ændringer

Bilag 11. Gersagerparken bilag GÆLDENDE

Bilag 12. Gersagerparken bilag NYT\_med vis ændringer

Bilag 13. Gersagerparken bilag NYT\_uden vis ændringer

Bilag 14. Boligselskabernes kommentarer

# Punkt 23: Kommuneplanrevision - Natur i byen, opfølgning på temamøde i november

24-004043

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Plan- og Tryghedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Sagen beskriver forslag til anden temarevision af kommuneplanen med det overordnede tema 'Rig natur og vedvarende energi', herunder de emner, der falder ind under det første temamøde om 'Natur i byen' på Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 19. november 2024. Byrådet skal tage stilling til, hvilke af de beskrevne emner, der skal revideres i kommuneplanen, samt hvilke principper og tilgange, der skal bruges ved revisionen.

### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

- 1. at det godkendes, at der i kommuneplanrevisionen arbejdes med at udpege nye rekreative rammer efter principperne 1-3 (som er beskrevet i sagen),*
- 2. at det godkendes, at der arbejdes med følgende begrønningskrav i rammer og retningslinjer:*
  - a. procentdel begrønning i rammer, som relaterer sig til den grønne struktur,*
  - b. procentdel begrønning i rammer for bestemte områdetyper*
  - c. der formuleres retningslinjer om mindstekrav til størrelsen på grønne områder i tilknytning til etageboliger.*
- 3. at det godkendes, at der arbejdes med nye retningslinjer for kvaliteten af det grønne i byen,*
- 4. at det godkendes, at der arbejdes med udpegning af lavbundsarealer i byzone,*
- 5. at det godkendes, at der arbejdes med skovrejsningsområder i byzone på følgende kommunale arealer:*
  - a. bortforpagede arealer som allerede i dag er beliggende indenfor rekreative rammer,*
  - b. på og ved støjvolde,*
  - c. større kratarealer, der er ved at udvikle sig til skov*
  - d. i tilknytning til andre naturområder, for at skabe sammenhænge.*
- 6. at det godkendes, at der arbejdes med mikroskove i byzone via retningslinjer og konkrete udpegninger som sikrer mikroskov:*
  - a. ved ny byudvikling,*
  - b. som en del af begrønningen i rammer,*
  - c. i erhvervs- og boligområder*

d. på større kommunale græsarealer;

e. i forlængelse af eksisterende skov;

f. i potentielle naturområder og i potentielle økologiske forbindelser.

7. at det godkendes, at der arbejdes med mulighed for at integrere KLAR Forsyning A/S' konkrete behov for klimatilpasningsanlæg via udpegninger og/eller retningslinjer om udvidelse af eksisterende bassiner mv.

## **Sagsbeskrivelse**

Byrådet igangsatte den 17. april 2024 (pkt. 28) arbejdet med kommuneplanrevisionen, der bygger på Planstrategi 2023, der blev vedtaget af Byrådet den 29. januar 2024 (pkt. 29). Jf. igangsættelsessagen revideres kommuneplanen delvist og i de tre pejlemærker, som planstrategien omhandler, i følgende rækkefølge:

1. Boliger til hele livet
2. Rig natur og vedvarende energi
3. Trygge og sammenhængende lokalområder

På mødet blev det besluttet at afholde to temamøder i tilknytning til pejlemærket 'Rig natur og vedvarende energi'. Temamøde om 'Natur i byen' og temamøde om 'Arealanvendelsen i det åbne land samt vedvarende energianlæg'.

### ***Rig natur og vedvarende energi***

Plan- og Tryghedsudvalget drøftede på mødet den 10. september 2024 (pkt. 4) forventninger og ønsker til indhold på de to temamøder. Der blev afholdt temamøde om 'Natur i byen' på Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 19. november 2024 (pkt. 2), med et oplæg (jf. bilag 1) og drøftelser. Denne sag følger der op på den række af emner, der blev præsenteret på temamødet, der kan arbejdes med i kommuneplanen ift. at sikre mere grønt i det bebyggede miljø. Emnerne fremstår nedenfor.

### ***Nye rekreative rammer***

Der kan i kommuneplanen udpeges rekreative rammeområder, hvor der ikke må bygges. I den gældende kommuneplan er der allerede en del rekreative rammer, men der er mulighed for at udpege nye ved at tage udgangspunkt i eksisterende grønne områder, som f.eks. ligger i eksisterende bolig- eller erhvervsområder. Administrationen anbefaler, at der arbejdes med at udpege nye rekreative rammer efter følgende tre principper:

1. Arealer der f.eks. allerede er rekreative delområder i eksisterende lokalplaner. Herved sikres den fremtidige arealanvendelse.
2. Eksisterende grønne arealer, som har udviklet sig til beskyttet natur (jf. naturbeskyttelsesloven). Herved sikres selve arealet yderligere, men der kan også kigges en buffer omkring den beskyttede natur.
3. De nye rekreative rammer skal som minimum være ca. 5000 m<sup>2</sup>.

Eksempler på ovenstående fremgår af bilag 2.

### ***Procentdel begrønning i rammer og mindstekrav i retningslinjer***

I januar 2024 blev der indført en ændring i Planloven, som gør det muligt i kommuneplanen at fastsætte en minimum begrønningsprocent for et område og/eller at stille krav til kvaliteten af bynatur og dens vækstbetingelser.

Administrationen anbefaler, at der enten kan arbejdes med følgende begrønningskrav i rammerne:

- a. Der kan fastlægges en procentdel begrønning i de rammer, som relaterer sig til den grønne struktur (bl.a. udpegnings af Grønt Danmarkskort som er et krav i henhold til planloven, jf. bilag 3).
- b. Der kan fastlægges en procentdel begrønning i rammer for bestemte områdetyper herunder boliggrammer med etageboliger, rammer for erhvervsområder og de tekniske områder.
- c. Der kan formuleres retningslinjer om mindstekrav til størrelsen på grønne områder i tilknytning til etageboliger. I den gældende kommuneplan er der krav til grundstørrelse for enfamilieshuse og rækkehuse, men ikke noget krav til størrelsen på grønne områder i tilknytning til etageboliger.

Eksempler på a) og b) fremgår af bilag 2.

### ***Retningslinjer for mere kvalitet i det grønne***

Selvom den gældende kommuneplan ikke i dag har nogle retningslinjer til størrelsen på grønne områder i tilknytning til etageboliger, så er der allerede i dag nogle retningslinjer om kvaliteten af det grønne ved etageboliger, som går på opholdsmuligheder, aktivitet samt arts- og årstidsvariation i beplantningen. Der er ligeledes retningslinjer om merværdi ved klimatilpasningsanlæg, hvor der er fokus på biodiversitet og rekreativ anvendelse.

Der er dog ingen retningslinjer for kvaliteten af de grønne områder i erhvervsområder og boligområder med parcelhuse. Der er heller ingen overordnede og mere generelle retningslinjer for kvaliteten af det grønne for hele kommunen.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med flere retningslinjer for kvaliteten af det grønne - særligt de steder, hvor der ikke er nogle retningslinjer i den gældende kommuneplan.

Eksempler på kvaliteten af det grønne fremgår af bilag 2.

### ***Nye naturudpegninger i byen - lavbund***

Lavbundslande er lavtliggende områder, hvor der naturligt samles vand, og de kan være vigtige levested for planter, svampe og dyr. Udpegningsgrundlaget for lavbundsarealer er i gældende kommuneplan ikke ændret siden 2009. Desuden er der en retningslinje om lavbundsarealer i byzone, men der er ingen udpegning i byzone. Dermed mangler der en sammenhæng i gældende kommuneplan.

Miljøstyrelsen og Aarhus Universitet har i 2024 lavet en landsdækkende kortlægning af lavbundslande. I denne kortlægning indgår også områder i byzone. Den nye nationale kortlægning kan implementeres 1:1 i kommuneplanen, men den kan også implementeres delvist - for eksempel ved at undgå at udpege privatejede bebyggede matrikler i byzone, selvom sådanne også indgår i den nationale udpegning.

Lavbundsudpegninger i byen kan, hvis de er sammenfaldende med grønne arealer, styrke naturværdien i området, hvis plejen af området understøtter en vådere naturtype. Grundejere oplyses da samtidig om potentielle vandproblemer på deres grund (oversvømmelse, dræning), og som de bør være opmærksomme på ved byggeri m.m. Udpegningen indeholder ikke yderligere konsekvenser eller handleplaner for grundejere.

### ***Nye naturudpegninger i byen - skovrejsning***

Med udpegning af skovrejsningsområder i byzone gives mulighed for etablering af mindre skovområder. Hvis der på baggrund af udpegningen etableres skovområder efter skovlovens definition (skovområder over 0,5 ha) på kommunalt ejet jord, bliver det fredskov. Skoven vil medføre en skovbyggelinje på 300 meter, for at sikre frit ind- og udsyn til og fra skoven, samt sikre dyre- og planteliv i skovbryn. I udpegede skovrejsningsområder kan der ikke planlægges eller meddeles tilladelser til anvendelse, som hindrer en fremtidig etablering af skov.

Formålet med skovrejsningsområder i byzone er primært at fremme hensyn til friluftslivet og bedre forhold for dyre- og planteliv samt lagring af CO<sub>2</sub> (jf. Greve Kommunes klimahandlingsplan).

Administrationen anbefaler, at der kan arbejdes med udpegninger til skovrejsning i byen på følgende kommunale arealer:

- a. Bortforpagtede arealer, som allerede i dag er beliggende indenfor rekreative rammer
- b. På og ved støjvolde
- c. Større kratarealer, der er ved at udvikle sig til skov
- d. I tilknytning til andre naturområder, for at skabe sammenhænge

### ***Nye naturudpegninger i byen - mikroskov***

Mikroskov er skov på arealer mellem 16 m<sup>2</sup> og op til 200 m<sup>2</sup>. Mikroskove er derfor ikke skov efter skovlovens definition, og mikroskove er kun fredskov, hvis de ligger i forlængelse af anden skov. Mikroskove vil dog medføre en skovbyggelinje på 300 meter, hvis de er offentlige skove. I Greve Kommunes klimahandlingsplan er der et mål om at etablere seks mikroskove inden 2026.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes med mulighed for mikroskov via retningslinjer eller konkrete udpegninger:

- a. At der skal sikres mikroskov ved ny byudvikling for private og i forbindelse med kommunale projekter
- b. Hvis der arbejdes med begrønningsprocent i rammer (jf. ovenstående), så kan mikroskov være en del af begrønningen
- c. Etablering af mikroskov og træer i erhvervs- eller boligområder f.eks. i tilknytning til fælles friarealer
- d. På større kommunale græsarealer
- e. I forlængelse af eksisterende skov
- f. I potentielle naturområder og i potentielle økologiske forbindelser

### **KLAR Forsyning A/S' regnvandsbassiner og kvalitet i klimatilpasnings løsninger**

I den gældende kommuneplan er der en række retningslinjer om udformning af klimatilpasningsanlæg i forhold til naturværdi, rekreativ værdi og udformning.

Derudover finders der i forskellige rammer en særlig bestemmelse om, at "*området har betydning for klimasikring af et område, der er større end rammen, og at der ved lokalplanlægning skal sikres tilstrækkeligt areal til at sikre dette*". Siden vedtagelsen af gældende kommuneplan er KLAR Forsyning A/S blevet mere præcise på, hvor der i fremtiden vil være behov for klimatilpasningsanlæg, og disse områder kan derfor skrives ind i kommuneplanen som konkrete udpegninger. Der er både tale om private og kommunale arealer.

I byen kan klimatilpasningsanlæg både have et rekreativt formål og et formidlingsformål - udover det rent tekniske. I erhvervsområder kan klimatilpasningsanlæg være grønne forbindelser igennem ellers lukkede områder for både mennesker og dyr.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes med mulighed for at integrere KLAR Forsyning A/S' konkrete behov for klimatilpasningsanlæg via udpegninger og/eller retningslinjer om udvidelse af eksisterende bassiner mv.

### **Lovgrundlag**

Planloven og Skovloven.

Greve Kommunes Planstrategi 2023.

### **Økonomiske konsekvenser**

Grøn Trepert handler bl.a. om etablering af mere skov i Danmark. I aftalen er der både sat penge af til offentlig og privat skovrejsning. Aftalen er ny, og derfor er der stadig en del usikkerhed omkring udmøntningen af denne. Men det er umiddelbart administrationens vurdering, at den kan have betydning for etablering af skov i byen, hvis etableringen vel at mærke kan defineres som skov efter skovloven (skovområder over 0,5 ha). I forhold til lavbundslande så handler Grøn Trepert om at udtage opdyrkede lavbundslande, så de i stedet omlægges til natur. Aftalen vedrører derfor ikke lavbundslande i byen, da der ikke her er tale om opdyrkede lavbundslande.

Hvis der ændres på typen af grønt på kommunens arealer fra for eksempel græsabat til mikroskov, kan det medføre ændringer i udgifter til drift.

### **Øvrige konsekvenser**

Der kommer en sag om Grøn Trepert.

Hvis der reserveres flere arealer til natur, grønne områder og generelt flere ubefæstede arealer i byerne, kan dette mindske "varme-ø effekten" (at der er varmere i byen på grund af de mange belagte overflader).

Flere bynære rekreative områder eller naturområder kan give flere borgere lyst til og mulighed for at komme ud og bevæge sig.

Tætte bevoksninger kan også give en øget utryghed, og derfor er der behov for at indtænke tryghed i planlægningen af de grønne arealer med ændret beplantning.

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag, men Bystrategisk Råd er inddraget i forarbejderne via materiale til temamødet på Plan- og Tryghedsudvalgets møde den 19. november 2024 (pkt. 2). Bystrategisk Råds bemærkninger fremgår af bilag 4.

Administrationen har modtaget en henvendelse fra bestyrelsen for Erhvervscentret Greve til Plan- og Tryghedsudvalget (jf. bilag 5). Bestyrelsen er generelt bekymret ift. etablering af datacentre i Greve Kommune. Plan- og Tryghedsudvalget blev den 19. november 2024 (pkt. 11) orienteret om et evt. datacenter ved Greve Centervej i forbindelse med lokalplan 12.55.

Byrådet har med igangsættelsessagen af kommuneplanrevisionen, den 17. april 2024 (pkt. 28), ikke lagt op til, at kommuneplanen skal revideres ift. erhverv og erhvervsområder.

## **Tidsplan**

Plan- og Tryghedsudvalget den 7. januar 2025: Temamøde om 'Arealanvendelse i det åbne land samt vedvarende energi'.

Byrådet den 19. marts 2025: Beslutningssag tilhørende temamøde om 'Arealanvendelse i det åbne land og vedvarende energi'.

Plan- og Tryghedsudvalget den 3. juni 2025: Forslag til temarevision 2 'Rig natur og vedvarende energi'

Ultimo juni - primo august 2025: Høringsperiode.

Byrådet den 1. oktober 2025: Endelig vedtagelse af temarevision 2 'Rig natur og vedvarende energi'.

## **Øvrige forhold**

Maja Bagge Lillelund, enhedschef for Plan, Vej & Trafik, deltager under punktet.

## **Sagens forløb**

07/01/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

1.-7. anbefales.

(Ø) undlader.

Plan- og Tryghedsudvalget ønsker, at der fremlægges en sag om muligheden for at regulere datacentre, batteriparker og lignende i kommuneplanen.

Afbud: Marc Genning

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

## **Bilag**

Bilag 1. Oplæg til temamøde om natur i byen

Bilag 4. Bemærkninger fra Bystrategisk Råd

Bilag 2. Eksempler på rekreative rammer, procentdel begrønning og mindstekrav i retningslinjer

Bilag 3. Grønt Danmarkskort

Bilag 5. Henvendelse til Plan- og Tryghedsudvalget om datacentre

Bilag 6. Præsentation til beslutningssag om natur i byen 07.01.2025

# Punkt 24: Grøn Trepert - Udpegning af politisk repræsentation i lokale treparter

24-013017

## Beslutning

1. Godkendt med bemærkning om at der derudover deltager en repræsentant fra administrationen samt at John T Olsen udpeges som suppleant for udvalgsformanden i begge de to lokale treparter.
2. Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Plan-, og Tryghedsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Med *Aftale om et Grønt Danmark* og *Aftale om Implementering af et Grønt Danmark* får kommunerne ansvaret for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Kommunernes opgave forankres i lokale treparter, der tager udgangspunkt i de eksisterende vandoplandsstyregrupper (VOS'er). Byrådet skal udpege mindst én politisk repræsentant, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for hovedvandopland "Køge Bugt" samt "Isefjord og Roskilde fjord".

### Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på udvalgets møde den 20. januar 2025 (pkt. 19) bedt administrationen undersøge, hvorvidt der kan deltage yderligere én politisk repræsentant fra Greve Kommune med observatørstatus, samt hvorvidt der kan udpeges en fast suppleant. KL har oprettet en enhed for Grøn Trepert for at understøtte kommunernes arbejde med Grøn Trepert. Enheden har svaret:

*"Kommunen vælger selv sammensætningen af ens repræsentanter til de lokale treparter. Det kan derfor godt være to politiske repræsentanter. Man må også godt vælge suppleanter, som så kan deltage, hvis repræsentanten er forhindret i at deltage.*

*Hvis der er ønske om to politiske repræsentanter, så vil administrationen ikke kunne deltage."*

*"I rammeaftalen mellem KL og Ministeriet for Grøn Trepert står der, at hver kommune deltager med 1-2 repræsentanter i alt. Det er for at sikre, at der ikke bliver for mange deltagere, men også fordi naturfredningsorganisationen og landboforeningen deltager med 1-2 personer i alt. Det kan derfor blive meget skævt, hvis der deltager flere end de 1-2 uanset, om de har stemme- eller taleret."*

### Indstilling

Administrationen indstiller over for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. at det godkendes, at Udvalgsformanden for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget udpeges som repræsentant for kommunen i begge de to lokale treparter for hhv. hovedvandopland "Køge Bugt" samt "Isefjord og Roskilde fjord".

Administrationen indstiller over for Plan- og Tryghedsudvalget

2. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsbeskrivelse

Med *Aftale om et Grønt Danmark* (jf. bilag 1) og *Aftale om Implementering af et Grønt Danmark* (jf. bilag 2) får kommunerne en central rolle med ansvar for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Det betyder, at kommunerne skal udarbejde dynamiske omlægningsplaner senest i 2025, der viser, hvordan man lokalt vil komme i mål med indsatsen. Indsatsen omfatter udtagning af kulstofrige lavbundsjord, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, herunder at bidrage til bedre vilkår for natur og biodiversitet.

Siden 2010 har kommunerne koordineret udtagning af landbrugsarealer i 23 tværkommunale vandoplandsstyregrupper (VOS'er), som fra 2024 har organiseret sig i ti grupperinger (jf. bilag 3) med henblik på tværgående samarbejde, kapacitetsopbygning og stordriftsfordele. Greve Kommune er medlem af VOS "Køge Bugt" samt "Isefjord og Roskilde fjord", hvor henholdsvis Køge Kommune og Lejre Kommune har formandskabet. Dette tværkommunale samarbejde skal fortsætte i 23 lokale treparter med flere aktører, der fortsat er organiseret i de ti grupperinger.

Hver lokale trepart skal bestå af følgende medlemmer:

- en-to repræsentanter for hver kommune i oplandet, heraf mindst én politisk repræsentant
- en-to lokale landbrugsrepræsentanter
- en-to lokale repræsentanter for lokale naturorganisationer
- en repræsentant fra Naturstyrelsen

Repræsentanterne fra natur- og landbrugsorganisationerne udpeges centralt af hhv. Danmarks Naturfredningsforening og Landbrug & Fødevarers hovedorganisationer. Naturstyrelsen udpeger også deres repræsentanter.

Byrådet skal således udpege en-to politiske repræsentanter for den eller de lokale treparter, som kommunen er en del af. Fristen for at udpege til de lokale treparter bliver forventeligt 1. februar 2025.

Som oplandskommune kan man undlade at lade sig repræsentere i en lokal trepart, hvis der er enighed med de øvrige byråd i oplandet om, at andelen af kommunens areal i oplandet er ubetydeligt eller ikke relevant.

Da Greve Kommune kun har et relativt lille areal i vandoplandet mod Isefjord og Roskilde fjord er det muligt, at Greve Kommune ikke skal deltage i denne lokale trepart. Men det er ikke afklaret endnu.

Administrationen anbefaler, at der udpeges ét medlem fra Byrådet. Det kan alternativt besluttes at udpege to medlemmer fra Byrådet til hvert lokale trepart..

Administrationen anbefaler, at det er Udvalgsformanden for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget der indgår som repræsentant i begge de lokale treparter, som Greve Kommune indgår i.

## **Lovgrundlag**

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og udmøntes ikke i love og bekendtgørelser. Nedenstående indgår til beskrivelse af organisering og opgaver.

- Aftale om et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevareforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening den 24. juni 2024
- Aftale om Implementering af et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 18. november 2024.
- Kvælstofindsatsbehovet fastlægges i statens reviderede vandområdeplaner 2021-2027, forventes i høring i slutningen af 2024.
- Borgmesterbrev fra KL om rammeaftale (jf. bilag 4)
- Rammeaftale mellem KL og Ministeriet for Grøn Trepert (jf. bilag 5)
- Faktaark udarbejdet af KL til brug for kommunernes arbejde (jf. bilag 6-11)

## **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

## **Øvrige konsekvenser**

Der forventes at være behov for tværgående indsatser i relation til øvrig kommunal planlægning i forbindelse med implementeringen.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Sagens forløb

07/01/2025 Plan- og Tryghedsudvalget

2. Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Marc Genning

09/01/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. Anbefales, idet udvalget også ønsker, at der udpeges en suppleant fra udvalget. Udvalget anbefaler, at John T. Olsen (A) udpeges som suppleant.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Plan- og Tryghedsudvalgets og Klima- og Teknikudvalgets indstilling. Frem mod Byrådets møde ønskes det undersøgt, hvorvidt der kan deltage yderligere én politisk repræsentant fra Greve Kommune med observatørstatus samt hvorvidt der kan udpeges en fast suppleant.

Afbud: Marc Genning

## Bilag

Bilag 1. Aftale om et grønt Danmark

Bilag 2. Aftale om implementering af et grønt Danmark

Bilag 3. Kort over lokale treparter og grupper

Bilag 4. Borgmesterbrev - Rammeaftale for kommunernes rolle i omlægningsindsatsen i Grøn Trepark

Bilag 5. Rammeaftale KL og MGTP - Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark

Bilag 6. Faktaark om lokale treparter

Bilag 7. Faktaark om kystvandråd

Bilag 8. Faktaark om kommunernes værktøjskasse

Bilag 9. Faktaark om opfølgning og fremdrift

Bilag 10. Faktaark om omlægningsplanerne

Bilag 11. Faktaark om milepæle i 2025

# Punkt 25: Nyt Mosede Fort - bedømmelsesudvalg

22-005328

## Beslutning

1. – 2. Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling med bemærkning om at udover borgmesteren fra valggruppe 1 også udpeges Bjarke Abel fra valggruppe 2.

Byrådet godkendte derudover at der skal afholdes et temamøde i forbindelse med behandling af konkurrenceprogrammet, samt at der afholdes et gruppeformandsmøde inden bedømmelsesudvalget træder sammen og foretager endelig indstilling til byrådet.

3. Orientering blev taget til efterretning.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Der skal i foråret 2025 igangsættes en projektkonkurrence for den nye museumsbygning på Mosede Fort. Der skal i den forbindelse udpeges deltagere til bedømmelsesudvalget for projektkonkurrencen.

### Supplerende sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2025 (pkt. 20) blev det besluttet, at der skal udpeges yderligere én politisk repræsentant fra valggruppe 2 til bedømmelsesudvalget, at der skal afholdes et temamødemøde for Byrådet i forbindelse med den kommende behandling af konkurrenceprogrammet samt at der skal afholdes et gruppeformandsmøde inden bedømmelsesudvalget træder sammen og foretager endelig indstilling til Byrådet.

Denne sagsfremstilling er således suppleret med ét yderligere indstillingspunkt vedr. udpegning af et byrådsmedlem fra valggruppe 2 til bedømmelsesudvalget.

### Supplerende indstilling

*Administrationen indstiller,*

*4. at der udpeges et byrådsmedlem fra valggruppe 2 til bedømmelsesudvalget.*

### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

- 1. at Borgmesteren, som medlem af Byrådet, godkendes til at deltage i bedømmelsesudvalget,*
- 2. at museumschefen godkendes som det andet medlem i bedømmelsesudvalget fra Greve Kommune og*
- 3. at sammensætning af bedømmelsesudvalget til projektkonkurrencen tages til efterretning.*

### Sagsbeskrivelse

Projektet for Nyt Mosede Fort skal udbydes i en projektkonkurrence, der er en udbudsform, hvor ordregiveren anmoder om kreative og innovative forslag til løsninger på et konkret projekt. Formålet med konkurrencen er at udvælge den bedst mulige løsning til projektets gennemførelse, samtidig med at der sikres høj arkitektonisk kvalitet og funktionalitet. Det planlægges på nuværende tidspunkt, at projektkonkurrencen skal være en to-faset model.

I første fase prækvalificeres fire deltagere, som derefter udarbejder deres konkurrenceforslag. Bedømmelsesudvalget udpeger en til af de fire deltagere til at gå videre i anden og sidste fase, hvor der gennemføres forhandlinger med de udvalgte for at tilpasse projektet og vælge den endelige vinder, der indgås kontrakt med.

Materialet til projektkonkurrencen (også kaldet konkurrenceprogrammet) skal forventeligt godkendes i Byråd den 23. april 2025. Som en del af planlægningen af projektkonkurrencen indgår udarbejdelse af planprincipper. Disse skal godkendes politisk på samme tidspunkt som konkurrenceprogrammet, da der skal udarbejdes en ny lokalplan på baggrund af vinderforslaget. Vinderen af projektkonkurrencen bliver totalrådgiver for det endelige projekt, som udbydes i hovedentreprise.

Som en del af projektkonkurrencen skal der nedsættes et bedømmelsesudvalg, som består af fagdommere udpeget af Arkitektforeningen, repræsentanter fra bygherre, herunder museumsledelse og repræsentanter fra projektets eksterne bevillingsgivere. Bedømmelsesudvalget er sammensat for at sikre en grundig vurdering af projektet i forhold til bygherrens vision, de arkitektoniske og funktionelle kvaliteter, samt forslagens robusthed ved fremtidige tilpasninger. Det er bedømmelsesudvalget, som udpeger vinderen af konkurrencen. Det er fast praksis, at fagdommere udgør en tredjedel af et bedømmelsesudvalg.

Af hensyn til at gøre processen så smidig, som muligt, er det i dialog med de eksterne bevillingsgivere og bygherrerådgivere foreslået at bedømmelsesudvalget begrænses til seks medlemmer, fordelt på to pladser til de eksterne bevillingsgivere fra de to største bidragsydere Realdania og A.P. Møller fonden, to pladser til Greve Kommune og to pladser til fagdommerne. Derudover vil der kunne trækkes på en ressourcegruppe som rådgiver bedømmelsesudvalget.

Administrationen anbefaler, at Greve Kommunes to pladser i bedømmelsesudvalget besættes af borgmesteren som repræsentant for Byrådet og museumschefen for Greve Museum. Anbefalingen af borgmesteren begrundes med projektets betydelige fondsstøtte, hvor det er afgørende at signalere, at den øverste politiske ledelse bakker fuldt op om projektet. Signalet vil også understøtte de næste trin om at få flere fonde til at bidrage. Derudover er anbefalingen af museumschefen begrundet i at det er museumschefen, der skal drifte museet fremadrettet, og at fondene generelt har stor fokus på at museets behov opfyldes.

I ressourcegruppen vil det være repræsentanter fra administrationen til at bistå med den byggetekniske vejledning og museumsfaglige vejledning, og derudover vil der være repræsentanter fra bygherrerådgiveren Arkitema.

Alle medlemmer af bedømmelsesudvalget vil blive klædt på til at indgå i bedømmelsen, hvis de ikke har deltaget i en bedømmelse af projektkonkurrencer før. Bygherrerådgiveren Arkitema er sekretær for bedømmelsesudvalget.

Projektkonkurrencen gennemføres som et EU-udbud, da totalrådgiverydelsen overstiger tærskelværdien. Tærskelværdien for almindelige tjenesteydelser for regionale/kommunale myndigheder udgør i 2024 og 2025 kr. 1.644.638.

## **Lovgrundlag**

Udbudsloven.

## **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Kommunikation**

Der sker en inddragelse af referencegruppen i konkurrencematerialet. Til referencegruppen bliver følgende inviteret: Naboer til Mosede Fort (grundejerforeninger), Handicaprådet, Bystrategisk Råd og Danmarks Naturfredningsforening.

## **Tidsplan**

Planprincipperne forventes at blive behandlet i Plan- og Tryghedsudvalget den 25. marts 2025.

Behandling af konkurrenceprogram til projektkonkurrencen skal forventeligt behandles i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget den 27. marts 2025 og i Byrådet den 23. april 2025.

## **Sagens forløb**

09/01/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-3. anbefales.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling med bemærkning om, at der udpeges to politiske repræsentanter til bedømmelsesudvalget – borgmesteren repræsenterer valgruppe 1 og herudover yderligere én fra valgruppe 2. Endvidere at der afholdes et temamøde for Byrådet i forbindelse med den kommende behandling af konkurrenceprogrammet samt at der afholdes et gruppeformandsmøde inden bedømmelsesudvalget træder sammen og foretager endelig indstilling til Byrådet.

Afbud: Marc Genning

# Punkt 26: Greve Centervej, cykelsti og fortov - tillæg til anlægsbevilling

24-004433

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Byrådet besluttede den 26. juni 2024 (pkt. 23) at anlægge cykelsti og fortov langs Greve Centervej fra Greve Landevej til første rundkørsel Skovbo Alle/Ventrupvej. Byrådet skal træffe beslutning om at tilføre yderligere midler til projektet, så projektet kan igangsættes og gennemføres.

### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

1. at tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. i 2025 til "Greve Centervej - Cykelsti og fortov" godkendes og
2. at det godkendes at tillæg til rådighedsbeløbet finansieres af "Vej og Landskab - nye anlæg til fordeling" i 2026, hvorved 0,9 mio. kr. fremrykkes fra 2026 til 2025.

### Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 26. juni 2024 (pkt. 23) at anlægge flisebelagt fortov og enkelttreppede cykelstier i begge sider af Greve Centervej - fra Greve Landevej til første rundkørsel Skovbo Allé/Ventrupvej. Det rådgivende ingeniørfirma Artelia havde estimeret prisen til 4,8 mio. kr.

Byrådet har efterfølgende på mødet den 4. september 2024 (pkt. 26) besluttet, at anlægsprojektet skal finansieres af midlerne fra afviklingen af PV Greve. De resterende midler fra afviklingen af PV Greve blev afsat til foranalyse for "2 minus 1 vej" på Karlslunde Centervej. Med Budget 2025-2028 blev der afsat yderligere anlægsmidler til projektet på Karlslunde Centervej.

Anlægsopgaven med fortov og cykelsti på Greve Centervej har været i udbud, og der er kommet fem bud på opgaven. Alle bud ligger væsentlig over bevillingen på 4,8 mio. kr. Det skyldes forhøjede priser på jordarbejde, at der ikke er mulighed for lokalt jorddeponi, samt stigende materialepriser. Administrationen anbefaler derfor, at der gives en yderligere anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. for at anlæg af fortov og cykelsti kan gennemføres som udbudt.

Den yderligere bevilling kan finansieres af Vej- og landskabspuljen, ved at fremrykke 0,9 mio. kr. fra puljen i 2026 til 2025.

Hvis der ikke tildeles yderligere anlægsmidler til projektet, kan den valgte løsning ikke gennemføres. Alternativt kan Byrådet beslutte, at administrationen fremlægger en sag, hvor Byrådet kan vælge en anden løsning for fortov og cykelsti på Greve Centervej. Dette vil kræve et nyt udbud.

Prisen for det nuværende anlæg af projektet kan fastholdes af byder frem til ultimo januar 2025. Herefter vil der være risiko for, at anlægsprisen stiger.

### Lovgrundlag

Vejloven.

## Økonomiske konsekvenser

Vej- og landskabspuljen har med budgetvedtagelsen for 2025-2028 nedenstående fordeling:

Pulje (mio. kr.)	2025	2026	2027	2028
Vej og landskab - nye anlæg til fordeling	7,675	10,000	10,000	10,000

Byrådet besluttede på mødet den 11. december 2024 (pkt. 35) at disponere puljen i 2025 (på i alt 7,625 mio. kr.) på kampagner ift. trafikikkerhed, asfalt, broer, belysning og hegn.

Med denne indstilling fremrykkes 0,9 mio. kr. fra "Vej og landskab - nye anlæg til fordeling" i 2026 til 2025. Det betyder, at puljen fremover har følgende fordeling:

Pulje (mio. kr.)	2025	2026	2027	2028
Tillægsbevilling til Greve Centervej	0,900			
Vej og landskab - nye anlæg til fordeling	7,675	9,100	10,000	10,000

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Øvrige konsekvenser

Vejdirektoratets Cykelpulje 2025 kan søges til projekter, som skaber bedre forhold for cyklister, eller ny infrastruktur der er målrettet cyklister. Det er umiddelbart administrationens vurdering, at en cykelsti på Greve Centervej falder indenfor rammen. Tilskudsandelen til anlægsprojekter er 40 % - og 50 % hvis projektet forbedrer sikkerheden for cyklister på skoleveje. De resterende midler skal finansieres af kommunen, og de skal være prioriteret indenfor kommunens gældende anlægsramme.

Frist for ansøgning er den 31. marts 2025, og Vejdirektoratet vil løbende behandle alle projektforslag og udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudsbevilling eller afslag vil blive fremsendt til den ansvarlige kommune umiddelbart efter endelig politisk behandling. Administrationen kender derfor ikke tidshorizonten for et evt. tilsagn.

Hvis puljen søges, så vil anlægsprojektet bliver forsinket. Administrationen anbefaler ikke, at kommunen søger cykelpuljen. Dels da det aktuelle bud skal annulleres (med risiko for, at anlægsprisen stiger), og dels kan kommunen ikke være sikker på, at der meddeles tilskudsbevilling. Herudover skal der også bruges en del ressourcer på at søge puljen, da projektet skal beskrives, der skal foretages en sikkerhedsrevision af projektet, og der skal følges op med budget mv.

## Tidsplan

Udbud er allerede gennemført, og vinder af udbud har tilkendegivet at ville fastholde anlægsprisen til ultimo januar 2025.

Anlægsarbejdet forventes påbegyndt medio marts eller primo april afhængig af vejrforholdene.

## Sagens forløb

09/01/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1.-2. anbefales.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

# Punkt 27: Kunstgræsbanen i Hundige, reovering - anlægsbevilling

24-001726

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Der skal træffes beslutning om at frigive anlægsmidler til at reovere kunstgræsbanen i 2025. Der orienteres samtidig om status på arbejdet med at reovere kunstgræsbanen i Hundige og en forventet tidsplan for gennemførelse af arbejdet.

### Indstilling

*Administrationen indstiller;*

1. at anlægsbevilling på 3,9 mio. kr. i 2025 til "Hundige, kunstgræsbane – reovering" finansieret af det afsatte rådighedsbeløb godkendes,
2. at tillæg til rådighedsbeløbet på 0,5 mio. kr. i 2025 til "Hundige, kunstgræsbane – reovering" finansieret af "Hundige Kunststofgræsbane" godkendes og
3. at orienteringen om status og den foreløbige tidsplan tages til efterretning.

### Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 22. maj 2024 (pkt. 17) i sagen om "Opfølgning på initiativretsforslag fra (A), (C), (Ø) og (F) vedr. Reparation af Hundige Boldklubs kunstgræsbane samt redegørelse for alle kommunens kunstgræsbaner", at der skulle udarbejdes et bruttoanlægsforslag til budgetlægningen for 2025-28, og at administrationen i år forbereder udbud, så udskiftningen kan ske hurtigst muligt i 2025 i samarbejde med brugerne. Sidstnævnte blev muliggjort ved samtidig at fremrykke 0,5 mio. kr. fra Vej- og Landskabspuljen i 2025 til 2024 til ekstern rådgivning.

Med Byrådets beslutningen den 2. oktober 2024 (pkt. 9) om Budget 2025-28, blev bruttoanlægsforslaget prioriteret, så der ud over de 0,5 mio. kr. blev afsat yderligere 3,9 mio. kr. til reovering af kunstgræsbanen i Hundige.

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget besluttede på mødet den 21. november 2024 (pkt. 8) at prioritere reovering af kunstgræsbanen i Hundige højest på en liste over de anlægsprojekter, der endnu ikke er igangsat.

Der orienteres hermed om status på arbejdet med at reovere kunstgræsbanen. Der skal dertil træffes beslutning om frigivelse af de afsatte midlerne, så arbejdet kan udbydes og gennemføres.

### *Limning til vintersæsonen 2024/2025*

Som forberedelse til den kommende vintersæson har administrationen fået limet 600 løbende meter kunstgræs på banen i uge 42 og 43. Det kunstgræs, der er limet, er det, som viste tegn på at ville løsne sig i løbet af vinteren, endvidere det kunstgræs, der allerede havde løsnet sig siden sidste omfattende limning af kunstgræsbanen i marts måned 2024. Banen er derved så vidt muligt sikret til den kommende vintersæson. Arbejdet er udført i samarbejde og dialog med Hundige Boldklub.

### *Rådgiverudbud*

Administrationen har undersøgt markedet for potentielle rådgivere, der har viden og ekspertise til at kunne gennemføre et udbud til anlægssentreprenører og som samtidig har kapacitet til at kunne løfte opgaven med opstart ultimo 2024/primus 2025.

Tre rådgivende ingeniørfirmaer har vist interesse og tilkendegivet, at de er villige til at byde på rådgiverydelsen. Administrationen har udarbejdet et rådgiverudbud med en angivelse af tidsplan for projektets udførsel. De overordnede punkter i tidsplanen er vedlagt (jf. bilag 1).

Administrationen forventer at indgå kontrakt med rådgiver medio december og holde det første arbejds møde med Hundige Boldklub og rådgiver ultimo 2024.

### **Valg af kunstgræs og infill**

Det er besluttet i EU (jf. REACH-standard) at udfase brug af gummigranulat (Fx TPE som er på alle baner i Greve Kommune) over otte år, således at det er ulovligt fra efteråret 2031 at sælge eller købe gummigranulat til kunstgræsbaner.

Hvis kunstgræsbaner herefter skal skiftes, kan det eksisterende granulat opsamles og renses. Har man et lager af gummigranulat, må det bruges efter 2031 som supplement på eksisterende baner.

I redegørelsen fremlagt for Byrådet den 22. maj 2024 (pkt. 17), anbefaler en ekstern rådgiver, at Hundige Kunstgræsbane renoveres med et nyt kunstgræstæppe med en blanding af krøllede og lige fibre samt en bundopbygning og naturinfill af oliven- og kork i stedet for det traditionelle infill af TPE gummigranulat.

Der findes andre typer naturinfill, og administrationen vil i den videre proces sikre, at Hundige Boldklub tages med på råd i forhold til valg af infill og kunstgræs, da Hundige Boldklub er primær bruger af banen og skal anvende den i mange år fremover. I beskrivelsen af rådgiverens opgave indgår derfor, at der skal være en proces, hvor fordele og ulemper ved de forskellige typer af kunstgræs samt infill fremlægges, evt. inkl. besøg af andre baner.

Administrationen arbejder efter, at infill på kunstgræsbanen bliver et naturprodukt, og ikke den type granulat, det er besluttet at udfase.

Hundige Boldklub vil blive inddraget i beslutningen om valg af infill og kunstgræs.

### **Lovgrundlag**

Miljøstyrelsens Vejledning om kunstgræsbaner, Planlægning, drift og affaldshåndtering

Miljøbeskyttelseslovens bekendtgørelser om affaldshåndtering, udledningstilladelser mv.

EU's kemikalielovgivning (REACH)

### **Økonomiske konsekvenser**

Byrådet frigav den 22. maj (pkt. 17) 0,5 mio. kr. til "Hundige Kunststofgræsbane" (586) til opstart af rådgiverarbejder på renoveringen af kunstgræsbanen. Det blev samtidig besluttet at udarbejde et bruttoanlægsforslag til brug for budgetlægningen for 2025.

Byrådet afsatte ved budgetlægningen for 2025 en pulje på 3,9 mio. kr. til "Hundige kunstgræsbane - renovering" (604) som skal supplere de allerede afsatte 0,5 mio. kr. til det samlede projekt.

Med denne sag søges de 3,9 mio. kr. frigivet og slået sammen med de 0,5 mio. kr., så der i alt er 4,4 mio. kr. til renoveringen af kunstgræsbanen i Hundige på projektet "Hundige kunstgræsbane - renovering" (604), hvorved projekt "Hundige Kunststofgræsbane" annulleres og midlerne føres over på "Hundige kunstgræsbane - renovering".

Det nødvendige beløb er anslået i foråret 2024 af en ekstern rådgiver og var på det tidspunkt forventet at inkludere:

- bortskaffelse af gammel kunstgræsbane og gummigranulat
- nyt kunstgræs med bund opbygning og naturinfill af oliven- og kork
- granulatspærre og granulatfang der har til formål at holde granulat inde på banen
- skiltning om retningslinjer for brug af banen
- anslået prisstigning
- rådgiver
- uforudsete

Beløbet skal kvalificeres af den nye rådgiver efter dialog med Hundige Boldklub om deres ønsker.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag. Hundige Boldklub inddrages som interessent i sagen.

## Kommunikation

Administrationen har været i dialog med Hundige Boldklub ad flere omgange i oktober og november.

Hundige Boldklub har ytret ønske om at indgå som interessenter og bidragsydere i projektet. Administrationen har udarbejdet rådgiverudbuddet således, at Hundige Boldklub bliver inddraget af flere omgange i forslagsfasen samt senere hen i projekterings- og udbudsfasen for entreprenøren. De forskellige faser fremgår af tidsplanen herunder samt, i mere detaljeret form, i bilaget, der er vedlagt denne sag (bilag 1).

Hundige Boldklub har et stort ønske om, at kunstgræsbanen kan indvieles i september eller oktober 2025. I markedsdialog med de adspurgte rådgivende ingeniørfirmaer har de fleste tilkendegivet, at dette kan være realistisk. Den endelige tidsplan er dog endnu meget usikker.

## Tidsplan

Tidsplan for anlægsprojektets faser:

Periode	Aktivitet
	<b>Fase 1 - Forslagsfase</b>
December (2024) til februar (2025)	Opstartsmøde, afdækning af brugerbehov, materialevalg, inspirationstur, driftspotentiale, budgetoverslag, byggeprogram, udbudsstrategi m.v.
	<b>Fase 2 - Projekterings- og udbudsfasen til entreprenør</b>
Februar til juni (2025)	Projektering af valgte løsning til færdigt udbudsmateriel til udbud til entreprenør, udledningstilladelse, markedsdialog med entreprenører, tilbudsindhentning og kontraktindgåelse.
	<b>Fase 3 - Udførelse</b>
August til oktober (2025)	Opstart af byggeplads, gennemførelse af byggeri, byggemøder, tilsyn, før-gennemgang, afleveringsforretning og indvielse.
	<b>Fase 4 - Afslutning</b>
Oktober og november (2025)	Plan for udbedring af mangler iht. afleveringsforretning, drifts- og vedligeholdelsesplan endelig, overdragelse til driftspersonale.

## Sagens forløb

09/01/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget  
1.-3. anbefales.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

## Bilag

Bilag 1. Tentativ tidsplan - renovering af kunstgræsbanen i Hundige

## **Punkt 28: Strandlyst Alle m.fl. - ændring af vejstatus**

23-010412

### **Beslutning**

Byrådet sendte sagen retur til Klima- Teknik- og Miljøudvalget.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### **Fremstilling**

#### **Sagsprocedure**

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

#### **Resume**

Grundejerforeningen Strandlyst Allé har bedt om en trafiktælling i deres område, der består af private og offentlige veje. En trafiktælling har vist, at mere end 50% af trafikken på de private fællesveje Strandlyst Allé og Passagen kører videre til de bagvedliggende offentlige veje. Privatvejslovens § 58 kræver derfor, at delstrækninger af de to veje skal ændre status fra private fællesveje til offentlige veje, hvor kommunen står for drift og vedligehold af vejene.

Administrationen anbefaler, at der træffes beslutning om, hvorvidt der skal igangsættes en proces, som ændrer de offentlige veje i dette område, der udelukkende anvendes af beboerne og deres gæster mv., til private fællesveje.

#### **Indstilling**

*Administrationen indstiller,*

- 1. at det godkendes, at dele af Strandlyst Allé og Passagen (jf. bilag 2) ændrer status fra private fællesveje til offentlige veje og*
- 2. at det besluttet, om der skal fremlægges en sag om, hvorvidt de offentlige veje i området (jf. bilag 3), der alene anvendes af de lokale beboere og deres gæster m.v., skal ændre status fra offentlige veje til private fællesveje.*

#### **Sagsbeskrivelse**

##### ***Fra private fællesveje til offentlige veje***

Grundejerforeningen Strandlyst Allé har bedt Greve Kommune om at foretage en trafiktælling. Det kan foreningen kræve iht. privatvejslovens § 58.

Tællingen viste, at 1.159 ture sluttede på de private fællesveje i området, mens 1.481 ture fortsatte til de bagvedliggende offentlige veje. Det svarer til, at 56% af turene gik videre til de bagvedliggende offentlige veje.

Det fremgår af privatvejslovens §58 at Greve Kommune enten skal ændre dele af Strandlyst Alles og Passagens status fra private fællesveje til offentlige veje eller opsætte færdselsregulering, så den gennemgående motorkørende trafik bringes ned under 50 %.

Den private fællesvej Strandlyst Allé er eneste adgang til de bagvedliggende offentlige veje Parkvænget og dele af Tueholm og Passagen (jf. bilag 1). Det er derfor ikke muligt at gennemføre færdselsregulering, der nedsætter andelen af trafik til disse offentlige veje.

Dele af Strandlyst Allé og Passagen skal derfor ændres til offentlige veje. Disse strækninger er markeret med grønt på bilag 2.

Grundejerne har et retskrav på denne ændring.

Ændringen betyder, at ansvaret for vedligeholdelsen af strækningerne overgår fra de tilstødende grundejere til Greve Kommune, da en offentlig vej skal vedligeholdes af kommunen.

## ***Fra offentlige veje til private fællesveje***

Det afgørende parameter for, om en vej skal være offentlig vej eller privat fællesvej, er vejens betydning for den almene færdsel. Mere befærdede veje bør som udgangspunkt være offentlige, mens mindre befærdede, typisk lokale veje, bør være private fællesveje.

Efter ændringen vil dele af Strandlyst Allé og hele Passagen, også være offentlige veje sammen med Parkvænget og dele af Tueholm, som markeret med sort på kortbilaget (jf. bilag 3).

Disse veje udgør almindelige boligveje i et lukket kvarter. Der er ingen almen gennemkørende trafik eller andre offentlige interesser i vejene, da trafikken udelukkende består af grundejerne, deres gæster, leverandører mm. Ansvar for vedligeholdelsen bør derfor ligge hos de tilstødende grundejere og ikke hos Greve Kommune.

Det samme forhold gør sig gældende for en del andre offentlige veje i Greve Kommune. Vejenes status i boligområderne i Greve Kommune er ofte historisk betinget og relativt uens set for borgerne. Det bør på sigt ensrettes for at sikre en større ligebehandling.

En ændring af status fra offentlig vej til privat fællesvej skal foretages efter en procedure beskrevet i vejlovens §§124-128. Ændringen skal ske med mindst fire års varsel og skal besluttes efter højst seks år. Begge tidsfrister regnes fra den dato, hvor kommunen har offentliggjort sin hensigt om at ændre vejenes status. Inden den endelige beslutning skal tages, skal kommunen ved hjælp af en tilstandsrapport dokumentere, at vejen og dens udstyr er i god og forsvarlig stand.

Kort før de fire år er gået skal der indhentes en tilstandsrapport og den endelige beslutning om ændringen fra offentlige veje til private fællesveje fremlægges for Byrådet.

Administrationen har ikke ressourcer til at starte denne proces for alle de relevante offentlige veje i kommunen. Processen kan med de nuværende ressourcer udføres trinvis fx ved en konkret anledning for et område ad gangen.

Administrationen anbefaler at Byrådet tager stilling til, om der skal igangsættes en proces for at ændre Parkvænget, Passagen, dele af Strandlyst Allé og dele af Passagen til private fællesveje (jf. bilag 3).

## **Lovgrundlag**

Privatvejsloven og vejloven.

## **Økonomiske konsekvenser**

Greve Kommune skal afholde udgifter til vedligeholdelse af de strækninger på Strandlyst Allé og Passagen, der ændrer status til offentlige veje. Administrationen vurderer denne forøgede udgift til ca. 4.000 kr. årligt.

Hvis alle de offentlige veje i området ændres til private fællesveje, vil de ovennævnte 4.000 kr. årligt bortfalde, når ændringen efter ca. fire år træder i kraft. Derudover sparer Greve Kommune ca. 13.000 kr. årligt på vedligeholdelse af de nuværende offentlige veje i området, dvs. Parkvænget og halvdelen af Tueholm og Passagen. Hertil kommer en éngangsudgift på ca. 50.000 kr. til en tilstandsrapport og de eventuelle arbejder, som rapporten måtte anbefale udført inden overdragelsen.

## **Høring**

Beslutningen om at ændre status af dele af Strandlyst Allé og dele af Passagen fra privat fællesvej til offentlig vej er formelt en afgørelse. Administrationen vil derfor foretages en partshøring inden den formelle beslutning meddeles.

## **Tidsplan**

Når Byrådet har truffet beslutning den 29. januar 2025 om at ændre status fra private fællesveje til offentlige veje (jf. bilag 2), vil administrationen foretage den formelle partshøring og grundejerne vil blive meddelt den endelige beslutning.

Hvis Byrådet træffer beslutning om, at der skal fremlægges en sag om proces for ændring af status for de relevante offentlige veje i området (jf. bilag 3), vil denne forventeligt blive fremlagt i foråret 2025.

## **Sagens forløb**

09/01/2025 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

1. anbefales, idet det bemærkes, at udvalget ikke ønsker et højere niveau end andre offentlige veje i området.
2. Det anbefales, at der fremlægges en sag.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

**Bilag**

Bilag 1. Nuværende vejstatus

Bilag 2. Vejstrækninger, der skal ændres fra private fællesveje til offentlige veje

Bilag 3. Vejstrækninger, der derved bliver offentlige veje i området

# Punkt 29: Indtægts- og tillægsbevilling til projektet Fremtidens lokalhistoriske museum på Greve Museum

24-009463

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Greve Museum er i 2025-2026 projektleder på samarbejdsprojektet "Fremtidens lokalhistoriske museum", et projekt der handler om at udvikle lokalmuseer. Projektet støttes af Augustinus Fonden.

### Indstilling

### Sagsbeskrivelse

*Administrationen indstiller,*

- 1. at projektet vedrørende "Fremtiden lokalhistoriske museum" godkendes og igangsættes som beskrevet i sagen,*
- 2. at indtægtsbevilling vedrørende projektet på -0,463 mio. kr. i 2025 og -0,296 mio. kr. i 2026 godkendes,*
- 3. at tillægsbevilling til afholdelse af udgifter vedrørende projektet på 0,382 mio. kr. i 2025 og 0,245 mio. kr. i 2026, finansieret af de modtagne indtægter, godkendes, og*
- 4. tillægsbevilling til afholdelse af udgifter til fondsmoms på 0,81 mio. kr. i 2025 og 0,52 mio. kr. i 2026, finansieret af de modtagne indtægter, godkendes.*

Projektet Fremtidens lokalhistoriske museum tager afsæt i, at museumssektoren står overfor et stigende fokus på oplevelsesøkonomi og publikumsudvikling. Det betyder, at lokale museer bliver mødt med nye krav om relevans og økonomisk bæredygtighed.

Greve Museum er derfor gået sammen med Museum Amager og konsulenterne Rasmussen Nordic om at udvikle og styrke lokale museers rolle og tiltrækning for borgerne. Projektet sigter mod at gøre museerne til kulturelle samlingssteder med stærke lokale relationer og en robust forretningsmodel.

### **Projektets tre hovedmål er:**

1. Forny relationen til lokalsamfundet gennem nye, relevante program formater og tættere samarbejde med skoler og andre lokale aktører.
2. Udvikle museet som fællesskabscenter for at engagere flere borgere og skabe varige relationer.
3. Styrke museernes økonomiske grundlag gennem målrettet publikumsudvikling og brandopbygning.

### **Projektets forløb og forventede effekt:**

Projektet er struktureret i fire faser, der strækker sig fra indsamling af data om lokale brugere, over strategi- og brandudvikling til udvikling af oplevelseskoncepter og events. Resultaterne vil løbende blive delt med andre museer, og projektet afsluttes med et seminar for at fremme videndeling i museumsbranchen.

Den forventede effekt er en stærkere forankring i lokalsamfundet, flere besøg og bedre kvalitet i oplevelsen samt en bæredygtig økonomisk model. Samarbejdet skal sikre, at museerne kan agere på aktuelle udfordringer og opnå en positiv effekt på både lokalsamfund og den bredere museumssektor.

Projektet har modtaget støtte på 759.394 kr. fra Augustinus Fonden. Bevillingen er givet med almindeligt fondskrav om, at midlerne anvendes til det formål som blev beskrevet i ansøgningen. Dette sikrer museet opfyldes. Størstedelen af midlerne anvendes til samarbejdet med kulturkonsulenterne Rasmussen Nordic, der har været medudviklere af projektet.

## **Lovgrundlag**

Museumsloven.

## **Økonomiske konsekvenser**

Det indstilles, at der meddeles en indtægtsbevilling på 462.909 kr. i 2025 og 296.485 kr. i 2026, samt en tilsvarende samlet udgiftsbevilling.

Midlerne vil budgetteknisk blive behandlet som et eksternt finansieret projekt, og uforbrugte midler vil blive overført til det følgende regnskabsår i den almindelige overførselssag. Da der er balance mellem udgifts- og indtægtsbevillingen samt fondsmoms, har bevillingen netto ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Dermed påvirker midlerne ikke servicerammen.

## **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## **Sagens forløb**

08/01/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

1.-4. anbefales.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

## **Bilag**

Bilag 1. Bevilling Augustinus Fonden

# Punkt 30: Reform - Program for implementering af ældrereformen i Greve Kommune

24-012104

## Beslutning

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

## Fremstilling

### Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Resume

Byrådet orienteres om administrationens program for implementering af ældrereformen og de nye lovgivninger på ældreområdet.

### Indstilling

*Administrationen indstiller, at orienteringen om program for implementering af ældrereformen tages til efterretning.*

### Sagsbeskrivelse

På mødet den 3. juni 2024 (pkt. 14), og den 7. oktober 2024 (pkt. 8) blev Sundheds- og Omsorgsudvalget orienteret om ældrereformens initiativer herunder de tre nye lovgivninger på ældreområdet. De tre nye lovgivninger er ældreloven, lov om lokalplejehjem og lov om ældretilsyn.

### *Program for implementering af de ældrereformens initiativer og lovgivninger*

Administrationen har udarbejdet et overordnet program for implementering af ældrereformens initiativer og lovgivninger. Programmet består af otte spor.

#### *Spor 1: Pleje- og omsorgsforløb*

Med en ældrelov indføres en ny hovedlov for ældrepleje og -omsorg. Helt centralt for ældreloven er, at der stilles krav til kommunerne om, at ældreplejens ydelser skal tildeles i form af få *rummelige pleje- og omsorgsforløb* i stedet for enkelttydelser. Frem for opdeling i standardiserede enkelttydelser vil der efter ældreloven blive truffet afgørelse om tildeling af et forløb, hvor der er plads til løbende at justere i hjælpen uden en medarbejder fra Myndighed skal træffe en afgørelse. Tilbud og rammerne om pleje- og omsorgsforløbene skal Byrådet beslutte. Derudover skal oplysningerne om rammerne for pleje- og omsorgsforløb beskrives i en *borgerrettet serviceinformation* til borgerne, som skal godkendes af Byrådet. Kommuner skal kunne visitere nye borgere efter pleje- og omsorgsforløb fra den 1. juli 2025.

Overordnet tids- og aktivitetsplan for udarbejdelse og godkendelse af pleje- og omsorgsforløb:

Tidsplan	Aktivitet
December 2024 – Maj 2025	Udarbejdelse af pleje- og omsorgsforløb herunder økonomi- og ressourcerstyring
Januar 2025 – Maj 2025	Inddragelse og løbende orientering af MED
Februar 2025	Temamøde i Greve Seniorråd om arbejdet med pleje- og omsorgsforløb

April – Maj 2025	Udarbejdelse af borgerrettet serviceinformation til borgere om pleje- og omsorgsforløb
Sundheds- og Omsorgsudvalget den 2. juni 2025	Politisk godkendelse af pleje- og omsorgsforløb
Økonomiudvalget den 18. juni 2025	
Byrådet den 25. juni 2025	

### Spør 2: Udvikling og udbredelse af faste teams i ældreplejen

I forbindelse med godkendelse af budgetopfølgning 2, har Byrådet godkendt, at administrationen udvikler og udbreder faste teams i ældreplejen. Udvikling og udbredelse af faste teams vil ske med tæt inddragelse af enhedsledere og MED. Faste teams er en del af ældrereformens initiativer, men er ikke lovpligtigt at implementere. Overordnet tids- og aktivitetsplan for udvikling og udbredelse af faste teams:

Tidsplan	Aktivitet
Oktober 2024 – Februar 2025	Forberedende arbejde herunder analyse af nuværende organisering, kompetencer, fysiske rammer, inddragelse af ledere mv.
Januar 2025 – December 2027	Inddragelse og løbende orientering af MED
Marts 2025 – December 2027	Organisering af faste teams (sker løbende i trin-for-trin-model)
August – December 2025	Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere
Halvårlig status. Første gang i efteråret 2025.	Orientering til Sundheds- og Omsorgsudvalget
Marts 2028 (ved slutregnskab til Social- og Boligstyrelsen)	Orientering til Byrådet

### Spør 3: Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

I forbindelse med vedtagelse af budget 2025-2028 har forligspartierne besluttet, at administrationen skal udvikle det gode ældreliv blandt andet med fokus på en af ældrereformens bærende værdier om *Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund*. Der er afsat 100.000 kr. til Frivilligcenter Greve til at understøtte aktiviteter på plejecentrene. Overordnet tids- og aktivitetsplan for spor om tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund:

Tidsplan	Aktivitet
Januar – December 2025	Understøttelse af frivilliges aktiviteter på plejecentre i samarbejde med Frivilligcenter Greve
Januar 2026	Orientering til Sundheds- og Omsorgsudvalget om erfaringer med samarbejdet
Januar 2024 – Juni 2026	Fortsat udvikling og afprøvning af befordringsordning ”Kom sammen på tur” til borgere med demens i samarbejde med Ældre Sagen Greve (projekt finansieret af Social- og Boligstyrelsen)

Oktober 2026	Orientering til Sundheds- og Omsorgsudvalget om evaluering og afrapportering på projekt ”Kom sammen på tur”
--------------	---

#### Spør 4: E-distrikt og velfærdsteknologi

I forbindelse med vedtagelse af budget 2025-2028 har forligspartierne besluttet, at administrationen skal igangsætte et pilotprojekt til afsøgning af muligheder for teknologi samt løbende udskifte træningsredskaber på plejecentrene til at sikre fremtidens ældrelev og vedligeholdende træning. Der er afsat 750.000 kr. til at understøtte projekt og indkøb. Overordnet tids- og aktivitetsplan for pilotprojekt om e-distrikt og udskiftning af træningsredskaber på plejecentrene:

Tidsplan	Aktivitet
Januar 2025 – December 2025	Pilotprojekt om e-distrikt
Januar 2025 – December 2025	Løbende udskiftning af træningsredskaber på plejecentrene
Januar 2025 – December 2026	Afprøvning og implementering af velfærdsteknologiske løsninger (fx Nemlia, Pondo, DigiRehab, Helpii, Kontakt læge)
December 2023 – November 2026	Partner i forskningsprojekt ”Care AI” om kunstig intelligens i samarbejde med Professionshøjskolen Absalon på plejecentrene Strandcentret og Lokalcenter Møllehøj

#### Spør 5: Lov om lokalplejehjem

Lov om lokalplejehjem giver kommunerne mulighed for at etablere lokalplejehjem som aktieselskaber, der ledes af professionelle bestyrelser bestående af repræsentanter fra lokalområdet, herunder det lokale erhvervsliv, som har ansvaret for plejehjemmets økonomi og drift. Dermed frisættes lokalplejehjem fra kommunale politikker og krav som eksempelvis kostpolitikker, pårørendepolitikker, forebyggelsespolitikker med videre. I forbindelse med vedtagelse af budget 2025-2028 har Byrådet besluttet, at administrationen skal udpege et plejecenter i Greve Kommune, som kan udvikles til at blive et lokalplejehjem. Overordnet tids- og aktivitetsplan for udpegnings og etablering af et lokalplejehjem:

Tidsplan	Aktivitet
Januar 2025	Udpegnings af plejecenter
Februar – August 2025	Inddragelsesproces med involvering af Sundheds- og Omsorgsudvalget
Sundheds- og Omsorgsudvalget den 8. september 2025	Politisk godkendelse om etablering af lokalplejehjem
Økonomiudvalget den 24. september 2025	
Byrådet den 1. oktober 2025	

#### Spør 6: Udvidelse af det frie valg for rehabilitering og genoptræning

Helhedspleje indebærer desuden, at offentlige og private leverandører skal kunne levere hele indsatsen i alle pleje- og omsorgsforløb. Med helhedspleje vil én leverandør have det samlede ansvar for borgerens forløb. Dvs. at leverandøren skal kunne levere både praktisk hjælp, personlig pleje, genoptræning, som ikke sker i tilknytning til sygehusindlæggelse, samt rehabiliterende og forebyggende indsatser. Aftalepartierne er enige om at udvide det frie valg, så det også omfatter rehabilitering og genoptræning efter den nuværende lov om social service.

Tidsplan	Aktivitet

Uafklaret	Afventer ændring i serviceloven og vejledning
-----------	---

#### *Spor 7: Forebyggelse i ældreloven*

Med ældrereformen afskaffes kravet om, at kommunerne skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens §79a. I stedet skal kommunen tilvejebringe en generel forebyggelse gennem opsøgende indsatser målrettet ældre borgere med forebyggelsespotentiale. Derudover kan kommunen yde tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunen kan selv fastsætte retningslinjer for, hvilke borgere som er omfattet af tilbuddene. Overordnet tids- og aktivitetsplan for udarbejdelse af indsatser målrettet ældre borgere med forebyggelsespotentiale:

Tidsplan	Aktivitet
Januar – Marts 2025	Udarbejdelse af indsatser målrettet ældre borgere med forebyggelsespotentiale
Sundheds- og Omsorgsudvalget den 28. april	Politisk godkendelse af indsatser målrettet ældre borgere med forebyggelsespotentiale
Økonomiudvalget den 14. maj 2025	
Byrådet den 28. maj 2025	

#### *Spor 8: Kvalitet i helhedspleje*

I forbindelse med ældrereformen afskaffes de kommunale uanmeldte tilsyn, og det statslige ældretilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed. I stedet træder en ny lov om ældretilsyn i kraft den 1. januar 2025, og der oprettes et tværkommunalt ældretilsyn, som vil være i drift fra 1. juli 2025. Det tværkommunale ældretilsyn forankres i et mindre antal kommuner, så der sikres uvildighed. Det er på nuværende tidspunkt ikke meldt ud, hvilke kommuner som bliver tilsynsmyndigheder. Med afsæt i anbefalinger fra KL, vil administrationen arbejde på en ny kvalitetsorganisation, som kan understøtte overgangen til helhedspleje. Overordnet tids- og aktivitetsplan for indførelse af lov om ældretilsyn og kvalitet i helhedspleje:

Tidsplan	Aktivitet
Januar – Juni 2025	Udfasning af statsligt ældretilsyn og ophør af de kommunale uanmeldte tilsyn
Den 1. juli 2025	Nyt tværkommunalt tilsyn træder i kraft
August 2025 – Juli 2026	Udvikling og etablering af organisering til understøttelse af kvalitet i helhedspleje

#### *Spor 9: Sundhedsreform – ændring af opgaver i kommunen*

Regeringen har indgået en bred politisk aftale om en sundhedsreform. Sundhedsreformen indeholder en række initiativer fx en reduktion af regioner fra fem til fire, nye kronikerpakker, ny folkesundhedslov og opgaveflytning fra kommuner til regioner fx midlertidige pladser, akutsygeplejen og patientrettet forebyggelse. Derudover skal sundhedsområdet styres gennem 17 nye sundhedsråd repræsentation af både kommuner og regioner. Overordnet tids- og aktivitetsplan for sundhedsreformen:

Tidsplan	Aktivitet
2025	Udviklings- og modningsår herunder vedtagelse af lovgivning om ny sundhedsstruktur og almen praksis samt faglig afgrænsning af opgaveflytning. Det forventes, at kommunerne bliver inddraget løbende.

Foråret 2025 mhp. vedtagelse i juni 2025	Lovgivning om ny sundhedsstruktur fremsættes
Marts 2025 mhp. vedtagelse den 1. juli 2025.	Lovgivning om almen praksis fremsættes
Foråret 2025	Sundhedsstyrelsen fremlægger faglig afgrænsning af opgaveflytning
Oktober 2025. Træder i kraft den 1. januar 2027	Lovforslaget om opgaveflytning fremsættes
18. november 2025	Valg til sundhedsråd i forbindelse med kommunal- og regionsrådsvalg
2026	Implementeringsår herunder etablering af sundhedsråd, aftale om national sundhedsplan indgås, opgaveflytning (aftale mellem region og kommuner om drift den 1. april 2026).
2026	Forberedende sundhedsråd etableres
2027-2028	Overgang til ny sundhedsstruktur fra den 1. januar 2027. Kommunerne er forpligtet til at drifte opgaverne, hvis regionen ønsker det til og med 2028

## Lovgrundlag

Ældrereformen herunder ny ældrelov, lov om lokalplejehjem og lov ældretilsyn. Ældreloven træder i kraft den 1. juli 2025. Lov om lokalplejehjem og lov om ældretilsyn træder i kraft den 1. januar 2025. Det nye tværkommunale ældretilsyn, som følger af lov om ældretilsyn vil være i drift fra 1. juli 2025. Samtidig oprettes Ældrelinjen, hvor ældre, pårørende og personale kan henvende sig direkte og anonymt til ældretilsynet om bekymrende forhold. Ældrelinjen oprettes i kommuner, som udpeges til at være tilsynsmyndighed.

## Økonomiske konsekvenser

Aftalen om ældrereformen indeholder 0,3 mia. kr. i 2024, 0,5 mia. kr. i 2025, 0,7 mia. kr. i 2026, 1 mia. kr. i 2027 samt 1 mia. kr. varigt til kommunerne. Greve Kommunes andel vil i 2025 være ca. 5,7 mio. kr., 6,2 mio. kr. i 2026 og 8,9 mio. kr. fra 2027. Midlerne indgår under udvidelser *Kvalitetsløft af ældreplejen* i direktionens budgetoplæg 2025-2028. Midlerne tilføjes via bloktilskuddet.

Greve Kommune har tilkendegivet overfor Social- og Boligstyrelsen at udbrede faste teams i ældreplejen. Derfor modtager Greve Kommune 3.357.101 kr. fordelt over perioden fra 4. kvartal 2024 til og med 4. kvartal 2027. Midlerne er optaget i forbindelse med budgetopfølgning 2. Greve Kommune skal aflægge revisorpåtegnet regnskab for afholdelse af midlerne til Social- og Boligstyrelsen i 2026, 2027 og 2028.

## Høring

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Tidsplan

**Byrådet skal godkende de nye pleje- og omsorgsforløb, som følger af ny ældrelov, der træder i kraft den 1. juli 2025.**

## Sagens forløb

06/01/2025 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

20/01/2025 Økonomiudvalget

Økonomiudvalget anbefaler overfor Byrådet at godkende Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling.

Afbud: Marc Genning

## **Punkt 31: Underskriftsark**

### **Beslutning**

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### **Fremstilling**

### **Sagsprocedure**

Byrådet.

### **Resume**

Elektronisk underskriftsark.

## Punkt 32: Forlængelse af orlov

24-012465

### Beslutning

Sagen udgik.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### Fremstilling

#### Sagsprocedure

Byrådet.

#### Resume

Sagen indeholder en anmodning om yderlig fritagelse fra hvervet som medlem af Byrådet fra Torben Hoffmann (V), og godkendelse af, at Dorthe Bøgh Madsen (V) fortsætter som stedfortræder i Byrådet.

#### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

- 1. at fritagelse for hverv i yderligere to måneder indtil den 28. marts 2025 for medlem af Byrådet Torben Hoffmanns godkendes og*
- 2. at Dorthe Bøgh Madsen fortsætter som stedfortræder for Torben Hoffmann godkendes.*

#### Sagsbeskrivelse

Administrationen har fra borgmesteren modtaget en orientering om, at medlem af Byrådet, Torben Hoffmann ønsker en forlængelse af den orlov, som han blev meddelt af Byrådet den 11. december 2024 (pkt. 11). Torben Hoffmann ønsker orloven forlænget til den 28. marts 2025.

Udgangspunktet er, at et medlem af Byrådet er forpligtet til at varetage sit hverv i hele funktionsperioden. Et medlem kan dog blive fritaget for sit hverv, hvis der er rimelig grund dertil. Administrationen skal herved henvise til bilag 1, som begrundelse for, at Torben Hoffmann er fritaget fra sit hverv.

Byrådet skal ifølge styrelseslovens § 15, stk. 4, træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede. Byrådet skal herved tage stilling til, om der foreligger lovligt forfald for medlem af Byrådet Torben Hoffmann, jf. herved bilag 1, og om dette berettiger til indkaldelse af stedfortræder, samt om stedfortræderen er rette stedfortræder og valgbar.

Det følger af styrelseslovens § 15, stk. 2, at der skal indkaldes en stedfortræder for et medlem af Byrådet, som i en forventet periode af mindst en måneds varighed er forhindret i at varetage sine kommunale hverv på grund af bl.a. sin helbredstilstand, varetagelse af andre offentlige hverv, forretninger eller lignende.

Da medlem af Byrådet Torben Hoffmann er forhindret i at varetage sit hverv i to måneder, skal der derfor indkaldes en stedfortræder. Stedfortræderen for Torben Hoffmann er Dorthe Bøgh Madsen, og det bemærkes, at Dorthe Bøgh Madsen er valgbar.

#### Lovgrundlag

Styrelsesloven

#### Økonomiske konsekvenser

**Medlem af Byrådet Torben Hoffmann (V) vil med henvisning til forfaldsgrunden have ret til vederlag for sit hverv i op til ni måneder. Samtidig skal der betales vederlag til stedfortræder Dorthe Bøgh Madsen, der vil således være tale om et dobbelt vederlag i de to måneder, hvor Torben Hoffmann er sygemeldt. Der vil være tale om en udgift på 17.591 kr., der afholdes af Byrådets vederlagskonto.**

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

## Punkt 33: Forlængelse af orlov - godkendelse af ny stedfortræder

24-012465

### Beslutning

Byrådet godkendte administrationens indstilling.

Afbud: Dorthe Bøgh Madsen, Torben Hoffmann (Stedfortræder: Conni Bergendorff)

### Fremstilling

#### Sagsprocedure

Byrådet.

#### Resume

Sagen indeholder en anmodning om fritagelse i yderligere to måneder fra hvervet som medlem af Byrådet fra Torben Hoffmann, fritagelse af Dorthe Bøgh Madsen fra hvervet som stedfortræder og godkendelse af stedfortræders Conni Bergendorff indtræden i Byrådet.

#### Indstilling

*Administrationen indstiller,*

- 1. at fritagelse fra hvervet i yderligere to måneder indtil den 28. marts 2025 for medlem af Byrådet Torben Hoffmann godkendes,*
- 2. at en permanent fritagelse fra hvervet som stedfortræder for Dorthe Bøgh Madsen godkendes,*
- 3. at indtrædelse af Conni Bergendorff i Byrådet som stedfortræder for Torben Hoffmann godkendes og*
- 4. at orientering om, at Venstre beslutter, at Conni Bergendorff indtræder i Plan- og Tryghedsudvalget og observatør i Beredskab 4K tages til efterretning.*

#### Sagsbeskrivelse

**Administrationen har fra borgmesteren modtaget en orientering om, at medlem af Byrådet, Torben Hoffmann ønsker en forlængelse af den orlov, som han blev meddelt af Byrådet den 11. december 2024 (pkt. 11). Torben Hoffmann ønsker orloven forlænget til den 28. marts 2025.**

Udgangspunktet er, at et medlem af Byrådet er forpligtet til at varetage sit hverv i hele funktionsperioden. Et medlem kan dog blive fritaget for sit hverv, hvis der er rimelig grund dertil. Administrationen skal herved henvise til bilag 1, som begrundelse for, at Torben Hoffmann er fritaget fra sit hverv.

Byrådet skal ifølge styrelseslovens § 15, stk. 4, træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede. Byrådet skal herved tage stilling til, om der foreligger lovligt forfald for medlem af Byrådet Torben Hoffmann, jf. herved bilag 1, og om dette berettiger til indkaldelse af stedfortræder, samt om stedfortræderen er rette stedfortræder og valgbar.

#### *Indkaldelse af stedfortræder*

Det følger af styrelseslovens § 15, stk. 2, at der skal indkaldes en stedfortræder for et medlem af Byrådet, som i en forventet periode af mindst en måneds varighed er forhindret i at varetage sine kommunale hverv på grund af bl.a. sin helbredstilstand, varetagelse af andre offentlige hverv, forretninger eller lignende.

Da medlem af Byrådet Torben Hoffmann er forhindret i at varetage sit hverv i to måneder, skal der derfor indkaldes en stedfortræder. Stedfortræderen for Torben Hoffmann er Dorthe Bøgh Madsen, og det bemærkes, at Dorthe Bøgh Madsen er valgbar.

#### *Fritagelse af stedfortræder Dorthe Bøgh Madsen*

Administrationen har fra borgmesteren imidlertid modtaget en orientering om, at stedfortræder for Torben Hoffmann, Dorthe Bøgh Madsen, ønsker sig permanent fritaget fra sit hverv som stedfortræder pga. arbejdspress. Byrådet skal godkende, at stedfortræder Dorthe Bøgh Madsen har rimelig grund til at blive fritaget fra sit hverv, som stedfortræder for Torben Hoffmann. Administrationen skal herved henvise til bilag 2, som begrundelse for, at Dorte Bøgh Madsen kan fritages fra sit hverv.

### ***Indtrædelse af stedfortræder Conni Bergendorff***

**Såfremt det godkendes, at Dorthe Bøgh Madsen kan fritages fra sit hverv som stedfortræder for Torben Hoffmann, vil stedfortræderen herefter være Conni Bergendorff. Det bemærkes, at Conni Bergendorff er valgbar.**

### ***Fordeling af pladser i udvalg.***

**Conni Bergendorff indtræder som stedfortræder for Torben Hoffmann som medlem af Plan- og Tryghedsudvalget og som observatør i beredskab 4, således som Venstre besluttede ved Torben Hoffmanns orlovs begyndelse, Byrådet den 11. december 2024 (pkt. 12).**

### **Lovgrundlag**

Styrelsesloven, § 15, stk. 2, stk. 4, § 28, stk. 2.

### **Økonomiske konsekvenser**

**Medlem af Byrådet Torben Hoffmann vil med henvisning til forfaldsgrunden have ret til vederlag for sit hverv i op til ni måneder. Samtidig skal der betales vederlag til stedfortræder Conni Bergendorff, der vil således være tale om et dobbelt vederlag i de to måneder, hvor Torben Hoffmann er sygemeldt. Der vil være tale om en udgift på 17.591 kr., der afholdes af Byrådets vederlagskonto.**

### **Høring**

Der er ikke høringspligt i denne sag.

### **Kommunikation**

Kommunens hjemmeside vil blive opdateret i overensstemmelse med beslutningen.