

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 18-06-2020

Mødedato Torsdag d. 18. juni 2020 kl. 16:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Principper for indhold og placering af klub- og fritidstilbud for 10-18 årige.....	4
Placering af ny daginstitution i Hundige Øst.....	8
Øgede normeringer i daginstitutioner.....	11
Idrætsfaciliteter på Strandskolen.....	13
Projektmidler til kompetenceudviklingsprojektet "Makerspaces for alle".....	17
Arbejdet med politikker - Opfølgning på effekt- og resultatmål august 2020.....	19
Den politiske mødekalender for 2021.....	21
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	24
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	25
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2020.....	26
Lukket: Fortroligt bilag til åben sag.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2020-120319 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 18. juni 2020.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Principper for indhold og placering af klub- og fritidstilbud for 10-18 årige

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Procesplanen blev godkendt med tilføjelse af ønske om, at der også etableres en dialog med børn/unge, der ikke har valgt at gå i klub for at afdække, hvad der skal til, for at klubtilbuddet ville være interessant.

Ydermere ønsker Skole- og Børneudvalget under overskriften "klubber ind på skoler", at de skitserede principper i sagen bruges som arbejdsspørgsmål i den inddragende proces med de forskellige interessenter. I processen ønskes også erfaringer fra Idrætsfritidsklubben inddraget.

Sagsfremstilling

2. Principper for indhold og placering af klub- og fritidstilbud for 10-18 årige

Sagsnr.: 253-2020-4798 Dok.nr.: 253-2020-122376 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I forbindelse med Budget 2021-2024 har Byrådet igangsat en analyse om muligheder for at få kommunens fritids- og ungdomsklubber ind på skolerne. Det er besluttet, at der i det arbejde skal ske en bred involvering, og der skal gennemføres en inddragelsesproces med input til det fremtidige indhold af klubtilbud i Greve Kommune, herunder mulighed for indholdsmæssige profiler i tilbuddene.

I denne sag fremlægges principper, der skal være retningsgivende for den videre analyse af muligheder for klub- og fritidstilbud på skolerne for de 10 – 18 årige.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at Skole- og Børneudvalget drøfter hvilke principper der skal vægtes i den videre analyse af klub- og fritidstilbud for de 10 - 18 årige*
- 2. at procesplan og indhold for inddragelse af interessenter godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I dag har Greve Kommune SFO for 0. – 3. årgang på alle skoler. Derudover er der forsøg med SFO2/klub på Holmeagerskolen for 4. – 6. årgang, hvor SFO'ens lokaler deles med skolen. Der er klubtilbud fra 4. årgang og op til 18 år på Brogården, Godset, Mosede Klub, Oasen og Tune Ungdomscenter.

Mosede Klub og Tune Ungdomscenter ligger på skolematrikler i selvstændige lokaler. De øvrige tre klubber ligger på selvstændige matrikler.

Der er også en privat SFO og klub; Idrætsfritidsklubben.

Klubbernes ledelse blev pr. 1. august 2019 organisatorisk flyttet ind under udvalgte skoler og refererer til skolelederen.

Principper for klubber ind på skoler

Fritidstilbud for de 10 – 18 årige er struktureret og placeret på mange forskellige måder i de danske kommuner. Der ligger ingen forskning på, om et klubtilbud er bedst placeret på en skolematrikel eller en selvstændig klubmatrikel. Beslutningen bygger derfor på et sammenhold af forskellige faktorer som serviceniveau for de forskellige aldersgrupper, pædagogiske overbevisninger, bygninger/faciliteter, geografi mm. Det ses bl.a. eksemplificeret i bilag til denne sag, hvor der er indhentet erfaringer fra Ballerup, Gentofte, Gladsaxe og Gribskov Kommuner om deres organisering og placering af fritidstilbud for de 10 - 18 årige.

Til den videre analyse af muligheden for at flytte Greve Kommunes klubber ind på skolerne, er det nødvendigt at prioritere hvilke principper, der skal være styrende for klubstrukturen. Det drejer sig f.eks. om den aldersmæssige opdeling af børn og unge, tilgængelighed i lokalområdet og tilbuddet om faciliteter og aktiviteter.

Center for Dagtilbud & Skoler har opstillet en række principper for, hvad der kan være retningsgivende for placering og indhold for klubber i Greve Kommune.

- a) Fritidstilbud for 4. - 6. årgang på alle skoler
- b) Fritidstilbud for 4. - 6. årgang på udvalgte skoler
- c) Fritidstilbud for 7. - 9. årgang på alle skoler
- d) Fritidstilbud for 7. - 9. årgang på udvalgte skoler
- e) Fritidstilbud for 7. - 9. årgang fælles 1 - 2 steder i kommunen
- f) Fritidstilbud for unge efter 9. årgang fælles 1 - 2 steder i kommunen

Herudover skal det besluttes, om der skal tilbydes fritidstilbud for elever fra privatskoler på alle skoler eller på udvalgte skoler/steder.

Center for Dagtilbud & Skoler ønsker med sagen, at Skole- og Børneudvalget drøfter/prioriterer principperne som rammesætning for videre analyse. Analysen skal afklare:

- I hvilket omfang der på den enkelte skole skal ske ombygning og/eller tilbygning for at muliggøre fritidstilbud
- De økonomiske konsekvenser
- De pædagogiske muligheder og begrænsninger for fritidstilbud indenfor de givne principper.
- I hvilket omfang det er muligt at lave profiler for de enkelte tilbud
- Konsekvenser for fritidstilbud til privatskolebørn.

Udover de ovenfor nævnte principper, er der også fortsat mulighed for at arbejde med udvikling af fritidstilbuddene med afsæt i de eksisterende matrikler, eller tage højde for lokale forskelle og arbejde med mere fleksible løsninger.

Som yderligere grundlag for vurderingerne fremgår klubbernes m^2 , medlemsfordeling og aktiviteter af bilag om klubber – tal og data. Derudover er der i bilag om Analyse af medlemmer og antal ansatte foretaget en beregning med et bud på, hvor mange fuldtidsansatte der vil være på en enkelte klub, hvis der oprettes en klub pr. skole. Disse tal vil selvfølgelig variere alt efter, hvilken model der vælges.

Center for Dagtilbud & Skoler udarbejdede i 2018 en analyse af klubområdet omhandlende fritidstilbud for 10 - 18 år for at se, om fritidstilbuddene kunne styrkes, og for at undersøge om kommunens bygninger kunne udnyttes mere effektivt ved at placere fritids- og ungdomsklubberne på kommunens skolematrikler. Fokus dengang var en afdækning af de pædagogiske konsekvenser af en placering på skolernes matrikel.

Konklusionen var bl.a., at uagtet klubbens placering, vil der kunne foregå nogle af de samme aktiviteter i alle klubber, men de særlige aktivitetstilbud, der kendetegner nogle af klubberne i dag, ikke umiddelbart vil være mulige at videreføre.

I forhold til fælles brug af lokaler blev der peget på, at det kan være en udfordring med fælles brug af faglokaler og adgang til fællesarealer og udearealer. Det kan være problematisk at afholde fritidsaktiviteter i fælleslokaler eller udendørs uden for et klasseværelse, hvor der stadig er undervisning. Samtidig giver det pres på skolens faglokaler og gymnastiksale, da fritidsaktiviteterne starter, før de ældste elevers undervisning er slut. Det giver yderligere et særligt pres på haller og gymnastiksale, at der kommer en ekstra aktør på skolen, da de i forvejen også benyttes af SFO'en for de 6 - 9 årige. På mange skoler er der desuden øvrige brugere fra det frivillige foreningsliv.

I forhold til relationer blev der peget på, at hvis klubtilbuddet er placeret på skolen, vil eleverne have mulighed for at fortsætte i de relationer og fællesskaber, de har været i i løbet af dagen. Nogle børn og unge vil profitere af at være i det samme trygge miljø gennem hele dagen. Omvendt kan det også forstærke et barns/ens ungs rolle som marginaliseret, hvorfor nogle børn og unge vil profitere af et miljøskift. På den selvstændige klubmatrikel er der mulighed for at indgå i helt andre relationer og fællesskaber med børn/unge fra andre skoler.

Et andet særdeles vigtigt forhold i forhold til udbuddet af aktiviteter, som analysen fra 2018 pegede på, er den fysiske sammenhæng på de respektive matrikler, så aktiviteterne kan foregå med en nærhed, der gør, at én pædagog kan have tilsyn med flere aktiviteter/rum samtidig. Dette er afgørende for, at så mange børn/unge som muligt kan være i gang samtidig, og for at de har umiddelbart adgang til en voksen.

Den samlede analyse fra 2018 fremgår af bilag (Rapport. Analyse af fritidstilbud for de 10 – 18 årige 2018).

Procesplan og indhold for inddragelse

Af Byrådets konstitueringsaftale fremgår det, at der fremadrettet skal arbejdes mere med borgerinddragelse. På Plan- og Udviklingsudvalgets møde den 19. november 2019 blev det besluttet, at der arbejdes videre med metoder til

borgerinddragelse indenfor et enkelt fagområde (Ungeliv).

Center for Dagtilbud & Skoler ønsker at have en bred inddragelse omkring arbejdet med at lægge klubber ind på skolerne og foreslår følgende procesplan:

Dato	Interessenter	Emne	Metode
09.03.20	Klubledere	Orientering om proces	Møde
10.03.20	TR/AMR	Orientering om proces	Skriftligt
10.03.20	Område-MED	Orientering om proces	Møde
02.09.20	Forældre til klubbrugere	Hvad skal en god klub kunne, og hvordan kan den udfolde sig på forskellige matrikler?	Dialogmøde
Uge 35 - 39	Klubledere	Et godt skole- og fritidsliv på én matrikel; Muligheder og begrænsninger	Dialogmøde og løbende orientering
Uge 35 - 39	Skoleledere	Et godt skole- og fritidsliv på én matrikel; Muligheder og begrænsninger	Dialogmøde og løbende orientering
Uge 35 - 39	Skolebestyrelser	Et godt skole- og fritidsliv på én matrikel; Muligheder og begrænsninger	Dialogmøde
Uge 35 - 39	Klubbrugere (børn og unge 10 – 18 år)	Hvad er en god klub og hvordan kan den udfolde sig på forskellige matrikler?	Fokusgruppeinterview
Uge 35 - 39	AMR/TR for klubberne	Et godt skole- og fritidsliv på én matrikel; muligheder og begrænsninger	Dialogmøde
Uge 35 - 39	Område-MED	Orientering om proces	Punkt på dagsorden
November 2020	Skole- og Børneudvalget	Godkendelse af høringsmateriale om forslag til fremtidig klubplacering og indhold	Politisk dagsorden
November 2020	Alle interessenter	Høring om forslag til fremtidig klubplacering og indhold	Høring
December 2020	Skole- og Børneudvalget	Beslutning om fremtidig klubplacering og indhold	Politisk dagsorden

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Lov om Ungdomsskoler.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af ændringer i klubstrukturen vil blive afdækket i en analyse af de i denne sag valgte principper.

Tidsplan

Forslag til placering og indhold af fritidstilbud for de 10 - 18 årige bliver forelagt Skole- og Børneudvalget i november 2020 med henblik på at kunne sende materiale i høring, forud for endelig politisk beslutning om den fremtidige klubstruktur.

Bilag

253-2018-112700 Rapport. Analyse af fritidstilbud for de 10-18 årige 2018

253-2020-122844 Sammenligning af klubforhold i fire kommuner

253-2020-122592 Analyse af medlemmer og antal ansatte ved klubber på alle skoler

253-2020-123724 Bilag om klubber, tal og data

Bilag

Rapport. Analyse af fritidstilbud for de 10-18 årige 2018

Sammenligning af klubforhold i fire kommuner

Analyse af medlemmer og antal ansatte ved klubber på alle skoler

Bilag om klubber, tal og data

Punkt 3: Placering af ny daginstitution i Hundige Øst

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

1. Anbefales med bemærkning om, at der tages forbehold for udfaldet af temamødet vedrørende "Kapacitet i dagtilbud" på Byrådets møde den 22. juni 2020.

Sagsfremstilling

3. Placering af ny daginstitution i Hundige Øst

Sagsnr.: 253-2020-52368 Dok.nr.: 253-2020-118927 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede den 27. april 2020, at daginstitutionen Solsikken i Hundige skal nedlægges i 2023 som følge af udbud af byudviklingsområdet Hundige Øst. Derudover er der et stigende kapacitetsbehov for dagtilbudspladser i Greve Kommune. Der skal derfor tages beslutning om, hvor den nye daginstitution skal placeres, samt at igangsætte planlægningen af daginstitutionen.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Skole & Dagtilbud indstiller, at Plan- og Udviklingsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget anbefaler;

1. *at der etableres en ny daginstitution til ca. 120 børn på arealet ved siden af friplejehjemmet jf. bilag 1*

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler;

2. *at der meddeles rådighedsbeløb og frigives en anlægsbevilling på 300.000 kr. i 2020 til igangsættelse af forundersøgelser af grunden og øvrige forarbejder*

3. *at rådighedsbeløbet finansieres af "Puljen for Genopretning o.l."*

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Plan- og Udviklingsudvalget anbefaler;

4. *at lokalplanarbejdet for en ny daginstitution til ca. 120 børn på arealet (se bilag 1) kan igangsættes jf. beskrivelsen i sagsfremstillingen*

5. *at forslaget kan vedtages og sendes i høring ved Plan- og Udviklingsudvalget.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede 27. april 2020, som en del af beslutningen om at sætte byudviklingsområdet Hundige Øst til salg, at sælge arealet for daginstitutionen Solsikken inklusiv bygninger. Daginstitutionen skal derfor nedlægges inden udgangen af 2023, og der skal oprettes en ny daginstitution i området.

For at kunne nå at etablere en ny daginstitution til 2023 er det vigtigt, at Byrådet træffer en beslutning om, hvor daginstitutionen skal placeres, så planlægningen af dagtilbuddet kan gå i gang allerede i år. Byggeriet af dagtilbuddet skal være i gang i 2022, da daginstitutioner har en byggetid på ca. 14 måneder, og der før da skal gennemføres et EU-udbud, der tager ca. 4 måneder. Dette kræver samtidig, at der i 2021 ligger en lokalplan, der giver mulighed for at etablere en daginstitution, som er forudsætning for en byggetilladelse. Da det tager et år at udarbejde en lokalplan, skal lokalplanarbejdet derfor være prioriteret og igangsat senest i slutningen af 2020. Se i øvrigt nedenstående tidsplan.

Administrationen anbefaler, at placeringen af daginstitutionen sker ved siden af friplejehjemmet, som en del af matrikel nr. 3bø Kildebrønde By, Hundige. Grunden er placeret imellem svinget af Frydenhøj Alle og Hundige Centervej.

Placeringen er indtegnet i vedlagte bilag 1. Grunden udgør 4.430 m². I udbudsmaterialet for ejendommene i Hundige Øst fremgår det, at der etableres en ny daginstitution i nærheden af ejendommene, med plads til ca. 120 børn, bl.a. til dækning af kommende behov for daginstitutionsplads fra udbygning. Ejendommen ved siden af friplejehjemmet er friholdt i forbindelse med det seneste salg, som et muligt areal til den nye børneinstitution. Placeringen vil både være belejligt tæt på den institution, der nedlægges og de nye boligområder.

Det skal samtidig bemærkes, at grunden alternativt kan udbydes til andre formål via en vanlig udbudsproces. Der har blandt andet været tilkendegivet interesse for grunden fra en bestyrelse, der gerne vil etablere et bofællesskab for mennesker med fysiske og psykiske handicap (se bilag med pjece om bofællesskab). Hvis økonomiudvalget ønsker, at grunden i stedet skal bruges til andre formål end daginstitution, bør udvalget afvise administrationens indstilling. Det vil så være nødvendigt at finde alternativ placering til daginstitutionen indenfor en meget kort tidshorisont, idet forarbejderne og lokalplanarbejdet skal igangsættes i 2020, for at institutionen skal stå færdig allerede i 2023.

Et alternativ til at bygge en ny daginstitution er at undersøge, om der kan findes egnede private lokaler, som kan indrettes til daginstitution, og som kommunen kan leje. Grundet det store tidspres på en endelig løsning anbefaler administrationen, at der frigives penge til forundersøgelser på arealet ved siden af friplejehjemmet, så tidsplanen kan følges.

Grunden kan rumme ca. 120 dagtilbudspladser, når institutionen etableres i to etager. Da daginstitutionen Solsikken har 60 pladser, kan der derved udvides med yderligere 60 pladser. Den seneste prognose, som blev fremlagt for Skole- og Børneudvalget i maj, viser, at der frem til 2023-24 er et behov for ca. 275 nye dagtilbudspladser (inklusive de nedlagte dagtilbudspladser på Solsikken). Der vil derfor til budgetforhandlingerne blive fremlagt et yderligere forslag om at etablere et nyt dagtilbud med ca. 155 pladser et andet sted i kommunen.

Det forudsættes, at daginstitutionen etableres som integreret daginstitution. Der bygges efter kvalitetsniveau C i bygningsreglementet, som vedtaget i Byrådet. Det betyder, at der afsættes minimum 3 m² børneareal pr. vuggestuebarn og 2 m² børneareal pr. børnehalebarn. Dette er så omregnet til, at der brutto skal afsættes 10 m² pr. barn, når der indregnes personalefaciliteter, fællesarealer og gangarealer.

Daginstitutionen forventes opført i op til to plan for at kunne rumme en daginstitution med 120 pladser, hvor der skal afsættes nok udeareal til såvel legeområde, parkering og adgangsvej. Der er gode erfaringer fra andre kommuner med at indrette et godt pædagogisk miljø i to etager. Samtidig vil en daginstitution i to etager skabe en god skalamæssig indpasning i området. Etableres institutionen i kun én etage, vil det blive svært at skabe nok udeareal til børnene, da der også skal indtænkes parkering, affaldsområde mv. Som en del af forundersøgelsen af grunden skal betydningen af støj fra Hundige Centervej desuden undersøges og herunder behov for støjafskærmning og den bedste placering af byggeriet. Der er udarbejdet en analyse af den forventede trafikale udvikling i området, der skal indtænkes.

Økonomiske konsekvenser

Der fremlægges til budgetforhandlingerne et bruttoanlæggsforslag om finansiering af daginstitutionen, som er en forudsætning for at kunne etablere daginstitutionen til 2023. I alt udgør bruttoanlæggsforslaget ca. 47 mio. kr. inklusiv, at institutionen skal være svanemærket.

Derudover anbefales det, at der allerede i 2020 frigives 300.000 kr. til forundersøgelser af grunden samt til den indledende projektering, herunder udarbejdelse af skitseforslag. Dette vil også hjælpe lokalplanarbejdet, der skal udføres i 2020/2021. Midlerne dækkes af anlægspuljen til genopretning, hvor det pt. er ledige midler for 5,1 mio. kr. i 2020.

Godkendt:	Pulje til genopretning m.m. 331	Budget 2020	Budget 2021
	Oprindeligt budget	11,110 mio. kr.	11,000 mio. kr.
BY 24-02-20	Disp. af opsparede anlægsmidler 2019	0,300 mio. kr.	
BY 23-02-20	Jerismosevej, genudbud	-1,500 mio. kr.	
BY 27.04.20	Udbedring af "Vandtrappe" og Strandcenteret	-4,800 mio. kr.	
*	Donnemose - vedligehold og kontraktforhold	-0,635 mio. kr.	
**	Placering af ny daginstitution	-0,300 mio. kr.	

	Resterende rådighedsbeløb	4,175 mio. kr.	11,000 mio. kr.

* Under forudsætning af Byrådets godkendelse den 22. juni 2020

** Under forudsætning af Byrådets godkendelse den 24. august 2020

Kommunikation

Der skal kommunikeres med forældrene til børn i daginstitutionen Solsikken. Da Solsikken er en børnehave, vil de børn, der har plads i daginstitutionen nu ikke påvirkes, men de kommende forældre skal vide, at deres børn vil blive flyttet til en ny daginstitution i 2023, som dog vil ligge i samme område som Solsikken.

Tidsplan

Der er planlagt følgende rammetidsplan for etableringen af daginstitutionen. En del af tidsplanen er udtryk for, hvornår aktiviteterne senest skal forekomme, for at Solsikken kan være fraflyttet i 2023, og tidsplanen vil blive optimeret hen af vejen.

<i>Planlægning og udbud</i>	
Juni –august 2020	Beslutning om placering af daginstitution og opstart af forundersøgelser
Juni 2020	Prioritering af udarbejdelse af lokalplan i 2020 til 2021
Senest juni 2021	Byggeprogram og skitseforslag til ny daginstitution godkendes af TMU og SBU
August-december 2021	Udbud af totalentreprise
Senest efteråret 2021	Ny lokalplan er endeligt vedtaget
Senest foråret 2022	Færdiggørelse af projekt og byggetilladelse
<i>Byggeri og idriftsættelse</i>	
Senest maj 2022	Igangsættelse af byggeri
Senest oktober 2023	Aflevering af byggeri
Senest december 2023	Indflytning i byggeri

Bilag

253-2020-121219 Bilag 1. Kortbilag - placering af daginstitution i Hundige

253-2020-121584 Bilag Pjece om Bofælleskab

Bilag

Bilag 1. Kortbilag - placering af daginstitution i Hundige

Bilag Pjece om Bofælleskab

Punkt 4: Øgede normeringer i daginstitutioner

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

1.-4. Godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker en beregning af fordeling af midlerne på institutionsniveau inkl. private institutioner.

Skole- og Børneudvalget sender sagen til orientering for Byrådet.

Sagsfremstilling

4. Øgede normeringer i daginstitutioner

Sagsnr.: 253-2020-52833 Dok.nr.: 253-2020-119545 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Som følge af Aftale mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om finansloven for 2020 er der afsat 500 mio. kr. i 2020, 600 mio. kr. i 2021, 800 mio. kr. i 2022, 1,2 mia. kr. i 2023, 1,4 mia. kr. i 2024 og 1,6 mia. kr. i 2025 som reserve til minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet.

Greve Kommune har for kalenderåret 2020 fået en andel af midlerne på 4,6 mio. kr. Midlerne er tildelt efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige børn i 2020 (Danmarks Statistiks befolkningsfremskrivning).

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at den fremlagte model for fordeling af midler til minimumsnormeringer godkendes.*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 4,610 mio. kr. i 2020.*
- 3. at der meddeles tillægsbevilling til merudgifter på 4,610 mio. kr. i 2020.*
- 4. at der meddeles forhåndsgodkendelse på, at indtægts- og udgiftsbudgetter vedrørende minimumsnormeringer i budget- og overslagsår tilpasses administrativt i takt med, at de konkrete beløb for Greve Kommune udmeldes.*

Sagsbeskrivelse

Puljens formål (Børne- og Undervisningsministeriets beskrivelse)

Tildelingspuljens formål er at påbegynde arbejdet med det normerings-løft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer. Tilskuddet skal anvendes til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene.

Tilskuddet skal anvendes ud over kommunernes vedtagne budgetter for 2020 på dagtilbudsområdet, og en eventuel budgetmæssig omprioritering på området må ikke skyldes det tildelte tilskud.

Der stilles ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssige baggrund eller ansættelsesform (heltids-, deltids- eller vikaransættelser).

Tilskuddets anvendelse (Børne- og Undervisningsministeriets beskrivelse)

Tilskuddet skal anvendes ud over kommunernes vedtagne budgetter for 2020 på dagtilbudsområdet, og en eventuel budgetmæssig omprioritering på området må ikke skyldes det tildelte tilskud.

Tilskuddet skal anvendes til pædagogisk personale i følgende typer af daginstitutioner:

- Kommunale daginstitutioner
- Selvejende daginstitutioner
- Udliciterede daginstitutioner
- Puljeordninger

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt de omfattede dagsinstitutionstyper og de enkelte daginstitutioner. Tilskuddet indgår, i lighed med andre statslige puljemidler på dagtilbudsområdet, ikke i

beregningsgrundlaget for fastsættelse af kommunens tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger samt forældres egenbetaling, jf. dagtilbudslovens § 31, stk. 3.

Tilskuddet *skal* anvendes til:

- Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale, som varetager en funktion i direkte tilknytning til børnene, i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt puljeinstitutioner. Lønudgiften skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, der kan henføres til medarbejderne, og som vil kunne dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.

Tilskuddet *kan* endvidere anvendes til:

- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead så som husleje, it, kompetenceudvikling mv., dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne
- Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

Udmøntning i Greve Kommune

Center for Dagtilbud & Skoler har beregnet midlerne med fuld fordeling til normeringer i institutionerne, og dermed ingen midler til relaterede udgifter, herunder eks. kompetenceudvikling. Det er vurderingen, at fuld udmøntning til pædagogisk personale bedst følger intentionen i lovgivningen.

Derudover er det centerets anbefaling, at det er det enkelte distrikt og den enkelte institution, der beslutter hvilke personalegrupper, som midlerne ønskes anvendt til (pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere).

Midlerne fordeles forholdsmæssigt efter antal enheder i distrikter og institutioner. For 2020 ser fordelingen ud som nedenstående.

Distrikter/institutioner	Beløb i alt 2020
Distrikt Nord	1.727.506
Distrikt Syd	1.844.000
Karlslunde Strand	358.003
Eriksminde Børnehus	164.795
Lillebo	116.493
Sandrøjel	69.612
Prinsesseparken	177.581
Tjørnelyhuset	152.009
I alt	4.609.999

Lovgrundlag

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med *Akt. 99 af 23. marts 2020 om udmøntning af reserve til minimumsnormeringer i 2020*. Vilklårene er uddybende beskrevet i *Vejledning om pulje til normeringer i daginstitutioner 2020*.

Økonomiske konsekvenser

De kommunale og selvejende institutioners budgetter forøges med i alt 4,6 mio. kr. i 2020.

Punkt 5: Idrætsfaciliteter på Strandskolen

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

I sagsfremstillingen er anført et forbehold for udgift til udgravning af springgrav, der på tidspunktet for udsendelse af dagsordenen ikke var opgjort. Administrationen oplyste på mødet, at udgravning til springgrav vil andrage 0,6-1 mio. kr., der således skal tillægges det samlede overslag i Model 3.

2. Udvalget anbefaler indstillingen med bemærkning om, at udgiften til springgrav indarbejdes i det endelige bruttoanlæggsforslag.

Sagsfremstilling

5. Idrætsfaciliteter på Strandskolen

Sagsnr.: 253-2019-23143 Dok.nr.: 253-2020-113916 *Åbent*

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet har den 23. marts 2020 drøftet sagen 'Strandskolen - Mulige scenarier for idræt' - med henblik på afklaring af idrætsfaciliteter til Strandskolens idrætsundervisning. Som langsigtet løsning på skolens udfordringer besluttede Byrådet, at Model 3 i sagen skal belyses med henblik på endelig beslutning.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at anbefale,

1. at Karlslundehallerne tilbygges jf. Model 3 og at eventuelt øget driftstilskud indregnes i selvforvaltningsaftalen

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Skole- og Børneudvalget at anbefale,

2. at der arbejdes videre med Model 3 som indebærer, at idrætsundervisningen for Strandskolens elever foregår i Karlslundehallerne, og Strandskolens egne gymnastiksale- og omklædningsfaciliteter rives ned

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Teknik- og Miljøudvalget at anbefale,

3. at der arbejdes videre med Model 3 med henblik på, at bruttoanlæggsforslaget indarbejdes i Budget 2021, og at der samtidig udarbejdes en helhedsplan for området.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har den 23. marts 2020 drøftet sagen 'Strandskolen - Mulige scenarier for idræt' - med henblik på afklaring af idrætsfaciliteter til Strandskolens idrætsundervisning. Byrådet besluttede, at administrationen skal belyse Model 3 i sagen som langsigtet løsning for idræt til skolens elever med henblik på at fremlægge sag til endelig beslutning. Derudover besluttede Byrådet, at der skal udarbejdes et bruttoanlæggsforslag om etablering af en tumlesal ved Strandskolen. Dette forslag udarbejdes og indgår i det samlede budgetmateriale, der præsenteres efter sommerferien og indgår derfor ikke i denne sag.

Strandskolen har behov for yderligere halkapacitet samt omklædnings- og badefaciliteter, ligesom skolens nuværende gymnastiksale ikke efterlever de krav, der stilles til idræt som eksamensfag. Derudover er der stort behov for renovering af gymnastiksalene, idet de er nedslidte og påviser spor af skimmelsvampe jf. indeklimarapport.

I Model 3 vil Strandskolens elever anvende Karlslundehallerne som langsigtet løsning til deres idrætsundervisning, men efter som Karlslunde Idrætsforening vurderer, at de med deres nuværende kapacitet ikke kan imødekomme både Strandskolens- og foreningsmedlemmernes aktiviteter, foreslår de en udbygning af faciliteterne ved Karlslundehallerne. Dette vil bl.a. frigøre plads i Karlslunde Hal 1, så denne fremadrettet kan anvendes til Strandskolens idrætsundervisning, uden at elever og lærer skal flytte gymnastikredskaber o.l.

Model 3 indebærer, at Strandskolens egne gymnastiksale rives ned, og at Karlslundehallerne udbygges i henhold til det øgede kapacitetsbehov med en springsal ved Hal 3, depotrum samt omklædnings- og badefaciliteter. Administrationen vurderer, at Model 3 vil sikre et godt og samlet idrætsmiljø for eleverne på Strandskolen, samtidig med at der skabes en øget værdi for fritidsbrugerne ved Karlslundehallerne.

Hvis der i budget 2021-2024 afsættes budget til Model 3, skal der efterfølgende tages stilling til, hvem der skal opføre, eje og drive bygningerne. Karlslunde Idrætsforening har foreslået, at de opfører bygningen evt. med tilskud fra kommunen og/eller løbende tilskud til afdrag på et lån. Der er forskellige fordele og ulemper forbundet med om Karlslunde Idrætsforening eller Greve Kommune opfører, ejer og driver bygningerne, som bl.a. har betydning for kommunens deponering, anlægsramme og servicramme.

Model 3 indebærer at:

- Karlslundehallerne anvendes som langsigtet løsning til Strandskolens idrætsundervisning og Strandskolen egne gymnastiksale rives ned.
- Karlslundehallerne udbygges, så kapaciteten tilpasses Strandskolens og foreningsmedlemmernes aktiviteter. Dette indebærer ekstra bade- og omklædningsfaciliteter, ekstra depotrum samt udbygning af Hal 3 med springsal.
- Strandskolens elever vil have fortrinsret til anvendelse af haller- og udearealer ved idrætscentret.
- Der frigøres areal på Strandskolen, som senere kan udmatrikuleres/frasælges til andre formål.

Der må påregnes udgifter til:

- Nedrivning af Strandskolens bygning, som indeholder de to eksisterende gymnastiksale.
- Et tilskud til anlæg fra Greve Kommune. Tilskuddet foreslås af Karlslunde Idrætsforening delt på tilskud til anlæg og tilskud til løbende afdrag på lån.
- Deponering i relation til garantistillelse for lån mv. Deponeringen afhænger af ejerkonstruktionen.

Overslagstal for tilbygninger til Karlslundehallerne

Administrationen har regnet på, hvad det samlede projekt forventes at andrage med udgangspunkt i projektforslag 2 fremsendt af Karlslunde Idrætsforening (se bilag). Dvs. etablering af springsal, omklædning og depot:

		Beløb (i 1.000 kr., ekskl. moms)
Nedrivning af gymnastiksale med bevarelse af varmecentral (allerede afsat i budget 2020-2023)	Entrepriseudgift	5.000
	I alt	5.000
Springhal ca. 600 m ²	Entrepriseudgift	13.000
	Rådgiver og uforudsete udgifter (30 %)	3.900
	I alt	16.900
Omklædningsfaciliteter og depotrum ca. 400 m ²	Entrepriseudgift	10.000
	Rådgiver og uforudsete udgifter (30 %)	3.000
	I alt	13.000
Samlet udgift		34.900

Det bemærkes, at der i overslaget ikke er medregnet udgifter til inventar, evt. bortskaffelse af forurenede jord, evt. ekstra fundering, evt. udgravning til springhal og evt. omlægning af brandvej og cykelsti.

Administrationen har beregnet en alternativ løsning til Model 3. En løsning, der i store træk ligner Model 1 fra den oprindelige sagsfremstilling, der blev behandlet på Byrådets møde 23. marts 2020:

· Eksisterende gymnastiksale på Strandskolen renoveres og de mindste klassers idrætsundervisning afvikles primært i disse.

· Der tilbygges omklædningsfaciliteter og depotplads ved Karlslundehallerne, men ikke en springhal. Dette muliggør, at de største elever har idræt i Karlslundehallerne indenfor den ledige kapacitet, der allerede er i hallerne. Denne løsning er lidt billigere (ca. 3-4 mio. kr.) end Model 3, men henset til at Model 3 samlet giver en bedre løsning som ramme for idræt på Strandskolen samt, at det giver en fremtidig mulighed for at udnytte areal ved Strandskolen til udmatrikulering/frasalg, anbefaler administrationen Model 3.

Afledte konsekvenser inkl. eventuelle afledte driftsudgifter

Ved etableringen af nye bygninger skal der afsættes midler til drift. Administrationen har ikke lavet eget overslag for drift af de nye bygninger ved Karlslundehallen. I den oprindelige sag har Karlslunde Idrætsforening vurderet niveauet for driftsudgifter, som fremgår af tabellen nedenfor. Hvis projektet med Model 3 ender med at blive besluttet og finansieret, skal der ligeledes afsættes driftsmidler. Alt efter den endelige ejerskabsform for bygningerne, skal der efterfølgende aftales et driftstilskud med Karlslunde Idrætsforening og i den forbindelse skal beløbet kvalificeres.

Forslagets afledte driftsudgifter:

Tekst	2021	2022	2023	2024
Etablering af byggeri ved Karlslundehallerne – Spring-hal	0	0	270	270
Etablering af byggeri ved Karlslundehallerne - Omklædnings-/badefaciliteter	0	0	530	530
I alt	0	0	800	800

Alle beløb er i 1.000 kr. (2021-priser)

+ = Udgifter (merudgift/mindreindtægt) - = Indtægter (mindreudgift/merindtægt)

Lovgrundlag

Gældende ved ejerforholdet er, at det er Greve Kommune som ejer grunden, hvor Karlslundehallerne ligger, mens alle bygningerne er ejet af Karlslunde Idrætsforening. I tingbogsattesten er det anført, at der er tale om bygninger opført på lejet grund. Hvis der skal optages lån i de pågældende bygninger, så skal Greve Kommune give sit samtykke dertil.

I nuværende lejekontrakt er der et pantsætningsforbud, hvoraf det fremgår, at de opførte bygninger ikke må pantsættes uden forudgående tilladelse fra kommunen. Der er aftalt uopsigelighed for Greve Kommune indtil den 30. april 2056, hvorefter det fra begge parters side er opsigeligt med seks måneders varsel. Karlslunde Idrætsforening kan opsiges med 1 års varsel. Det fremgår endvidere af lejekontrakten, at det lejede alene må anvendes til brug for opførelse af bygninger til brug for idrætsudøvere.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til Model 3 med anlæg af springhal, omklædningsfaciliteter og depot samt nedrivning af eksisterende gymnastiksale på Strandskolen andrager ca. 34,5 mio. kr. Karlslunde Idrætsforening har i deres oprindelige materiale tilbudt at bidrage med 1,5 mio. kr. i egenfinansiering samt 1 mio. kr. i fondsfinansiering. Derudover er der allerede afsat 5 mio. kr. i Greve Kommunes budget til nedrivning af eksisterende gymnastiksale. Dermed er det samlede finansieringsbehov ca. 26 mio. kr.

Herudover skal afsættes midler til drift på ca. 0,8 mio. kr. årligt. Bemærk at dette beløb stammer fra Karlslunde Idrætsforenings materiale til sagen.

Endvidere må der påregnes deponering i relation til eventuel garantistillelse for lån, til leje af haller til idrætsundervisning mv., som vil afhænge af den endelige ejerkonstruktion. Dette skal undersøges nærmere, hvis Model 3 endeligt besluttet.

Øvrige konsekvenser

Hvis der træffes endelig beslutning om at arbejde videre Model 3, anbefaler administrationen, at der udarbejdes en helhedsplan for udbygning ved Karlslundehallerne. En helhedsplan vil give det fornødne overblik over idrætsanlæggets sammenhæng – herunder overblik for en vurdering af det samlede behov for depotplads og omklædningsfaciliteter. Men også i henhold til, hvor de nye omklædningsfaciliteter placeres mest hensigtsmæssigt i forhold til det samlede idrætsanlæg samt adgangen og brugen for Strandskolens elever.

En helhedsplan vil ligeledes være en hjælp til at skabe et overblik over idrætsanlæggets samlede lokaler/funktioner, brand- og flugtvejsforhold samt udarbejdelse af en vedligeholdelsesplan for de forskellige bygninger, som vil være hensigtsmæssig i forbindelse med, at der skal skabes en langsigtet løsning for Strandskolen og Karlslunde Idrætsforening.

Tidsplan

Forarbejdet til byggeriet forventes at vare ca. 14-19 måneder.

Tidsplanen for byggefasen skal afklares yderligere.

Bilag

253-2020-15909 Projektskitser

253-2020-15908 Projektbeskrivelse

253-2020-121303 Bruttoanlæggsforslag 2021-2024 - Karlslunde IC

Bilag

Projektskitser

Projektbeskrivelse

Bruttoanlæggsforslag 2021-2024 - Karlslunde IC

Punkt 6: Projektmidler til kompetenceudviklingsprojektet "Makerspaces for alle"

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.
1.-4. anbefales.

Sagsfremstilling

6. Projektmidler til kompetenceudviklingsprojektet "Makerspaces for alle"

Sagsnr.: 253-2020-52821 Dok.nr.: 253-2020-119490 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Villumfonden meddelte den 2. december 2019, at Greve Kommune tildeles i alt 4.386.602 kr. til kompetenceudviklingsprojektet "Makerspaces for alle". I sagen orienteres om projektet, og det skal besluttes, om projektet skal igangsættes, og at indtægter og udgifter bliver optaget på Skole- og Børneudvalgets budgetområde i 2020-2023.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at projektet "Makerspaces for alle" godkendes og igangsættes som beskrevet for Center for Skoler & Dagtilbud*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til merindtægter på 1.097.400,50 kr. pr. år i årene 2020-2023*
- 3. at der meddeles tillægsbevilling til udgifter på 1.097.400,50 kr. pr. år i årene 2020-2023*
- 4. at der meddeles tillægsbevilling til udgifter på 191.914 kr. årligt i 2021-2023 til betaling af fondsmoms til staten, og at Skole- og Børneudvalget anviser finansiering af dette inden for udvalgets egen ramme.*

Sagsbeskrivelse

Undervisningsministeriet har i deres "handleplan for teknologi i undervisningen" sat fokus på, at børn og unge ikke blot skal være brugere af teknologien, men også lære at forstå den og skabe innovative og kreative løsninger.

Handleplanen indeholder 25 initiativer på tværs af undervisningsområdet, som skal styrke børn, unge og voksnes teknologiforståelse og digitale kompetencer.

I handleplanen kan det blandt andet læses: "Baggrunden for ministerens handlingsplan er den hastige teknologiske udvikling, som også påvirker undervisningsområdet, og stiller nye krav både til, hvad eleverne skal kunne, og til hvordan lærerne griber undervisningen an på tværs af undervisningsområdet" (UVM 2018).

I Greve arbejder vi hen imod at etablere Makerspaces på alle skoler. Et Makerspace er et åbent kreativt værksted, der kan bruges i flere fag, og det er dels teknologisk værksted, hvor man arbejder med digitale teknologier som lasercutter og 3D-print, dels er det et værksted, hvor det analoge håndværk møder den nye teknologi. Derfor kan der eksempelvis også findes loddekolber og limpistoler i værkstedet.

For at sætte lærerne i stand til kvalificeret at arbejde med mulighederne i et Makerspace har Center for Dagtilbud & Skoler under overskriften "Makerspaces for alle" ansøgt Villumfonden om midler til kompetenceløft.

Formålet/målet med projektet "Makerspaces for alle":

- Børnenes faglige udbytte af undervisningen skal understøttes gennem en tidssvarende og varieret undervisning, der tilgodeser det enkelte barns måde at lære på.*
- Skolens undervisning og læringsmiljø skal i samarbejde med aktører under "åben skole" styrke entreprenørskab, dvs. børnenes evne til at få ideer og omsætte dem i praksis.*
- Skolen arbejder med at udvikle varierede læringsmiljøer, og alternative læringsarenaer.*

- Eleverne tilegner sig væsentlige kompetencer i forhold til fremtidens udfordringer, som fx problemløsning, innovation, samarbejde, kommunikation og kreativitet
- Alle elever skal flere gange i løbet af deres skoletid gennemgå undervisningsforløb, der inddrager de nye teknologiske udfordringer og muligheder i den kreative værktøjskasse.
- De deltagende lærerteams udarbejder deres egne undervisningsforløb, som danner grundlag for vidensdeling.

Interne samarbejdspartnere

Skolen samarbejder med forskellige partnere, foreninger og institutioner i den åbne skole, herunder eksempelvis Greve Bibliotek og deres Makerspace.

Derudover forsøges der etableret et samarbejde mellem STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse) og skolerne, hvor STU-elever bliver inddraget i opgaver omkring vedligeholdelse af Makerspaces.

Eksterne samarbejdspartnere

Det påtænkte kompetenceløft sker i samarbejder med professionshøjskolen Absalon.

Det påtænkes at indgå samarbejder med lokale virksomheder omkring virkelighedsnære problemstillinger, så eleverne derigennem kan arbejde med meningsfulde problematikker i Makerspaces.

Effektorganisation og Børne-og Ungepolitikken

Arbejdet med makerspaces, og kompetenceløftet af lærerne, er med til at understøtte målene om, at der skal være faglig progression for alle børn uanset deres forudsætninger, og at flere børn og unge udvikler kreative og innovative færdigheder ud fra forskellige tilgange og sammenhængende støtte.

Økonomiske konsekvenser

Når kommuner modtager driftstilskud fra private fonde, er de som udgangspunkt underlagt en særlig del af den kommunale momsrefusionsordning med staten, der betyder, at 17,5 pct. af det modtagne driftstilskud fra den konkrete fond skal betales til staten. Dette sker for at sikre, at kommunerne ikke får dobbelt finansiering for afholdte udgifter både fra fonden og fra den normale momsrefusion fra staten på momsbelagte ydelser. De 17,5 pct. er fastsat i bekendtgørelse om momsrefusion for kommuner og regioner § 5, stk. 1, og er uafhængig af, hvad fondsmidlerne anvendes til i det konkrete tilfælde.

Når Greve Kommune i denne sag modtager 4,387 mio. kr. fra Villumfonden, betyder det som udgangspunkt, at der skal afsættes 0,768 mio. kr. til at betale staten de 17,5 pct. af det modtagne driftstilskud.

Villumfonden vil som de fleste andre fonde ikke acceptere, at deres tilskud går til betaling af denne fondsmoms til staten, og dermed bliver beløbet reelt en kommunal egenfinansiering. Denne egenfinansiering kan nedbringes, hvis driftstilskuddet skulle anvendes til momsbelagte ydelser, hvor kommunen modtog almindelig momsrefusion fra staten, men det er ikke tilfældet her.

Folkeskoleområdet har i mange år været udeladt af bestemmelserne om fondsmoms, jf. bekendtgørelse om momsrefusion for kommuner og regioner § 5, stk. 5. Denne udeladelse er fortsat gældende frem til og med regnskabsår 2020, og der skal derfor ikke tilbagebetales 17,5 pct. af driftstilskud bogført i indeværende år. I perioden 2021-2023 vil der imidlertid fortsat skulle afsættes 0,192 mio. kr. årligt til betaling til staten, hvis udeladelsen ikke forlænges ved en lovændring.

Administrationen anbefaler, at beløbet til fondsmoms på 0,192 mio. kr. årligt i projektperioden 2021-2023 finansieres inden for udvalgets egen ramme på budgetområde 3.01 Skoler.

Derudover er den ingen egenfinansiering, da projektet fra Villumfonden dækker vikarer for skolerne.

Tidsplan

Uddannelsesforløbene forventes igangsat i skoleåret 2020-2021.

Punkt 7: Arbejdet med politikker - Opfølgning på effekt- og resultatmål august 2020

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

7. Arbejdet med politikker - Opfølgning på effekt- og resultatmål august 2020

Sagsnr.: 253-2020-18081 Dok.nr.: 253-2020-122819 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Denne sag følger op på arbejdet med at udmønte Greve Kommunes borgerrettede politikker. Arbejdet med at opfylde effektmålene i politikkerne er omsat til en række resultatmål fordelt på de 6 liv, Børneliv, Ungeliv, Voksenliv, Seniorliv, Ældreliv og Vækst- og Erhvervsliv.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Denne sag er tredje opfølgning på Greve Kommunes styringskoncept, som styrer efter de effektmål, der er beskrevet i kommunens 7 borgerrettede politikker. Overordnet har det nye styringskoncept en positiv virkning på organisationens måde at arbejde målrettet med indsatser, der skaber en helt konkret effekt for borgere og erhverv i kommunen. Der er skabt en ensartet måde, hvorpå der vurderes på om indsatser i tilstrækkelig grad resulterer i konkrete effekter for borgere og erhverv. Der er samtidig skabt et godt fundament for at sikre et øget tværgående samarbejde i organisationen, hvor borgere og erhverv er i centrum for opgaveløsningen.

I forbindelse med forrige opfølgning på arbejdet med politikker efterspurgte Byrådet en mere simpel form, hvor de mange effektmål, resultatmål og indsatser præsenteres i en større sammenhæng. Administrationen har vurderet, at det bedst sker ved en mundtlig præsentation og ved at tage udgangspunkt i de 6 liv og formulere nogle overordnede udviklingstræk ud fra de indsamlede data.

På udvalgsmøderne præsenterer direktører og centerchefer opfølgningen på effekt- og resultatmål mundtligt med udgangspunkt i de 6 liv. Den mundtlige opfølgning vil have både et overordnet fokus, men vil også relatere sig til specifikke mål og indsatser, der er relevante for hvert udvalg. Til september afholdes en temadag for Byrådet, hvor det bliver muligt for byrådets medlemmer at få nærmere indsigt i nogle af de konkrete indsatser, der er iværksat som følge af de opstillede effektmål i de syv politikker. Hensigten er, at Byrådet får et bedre indblik i koblingen mellem effektmål og konkrete indsatser og på den baggrund vedtager nye resultatmål for arbejdet i 2020/2021.

I denne opfølgning følges op på 36 ud af i alt 54 resultatmål. De 36 resultatmål fordeler sig ulige på de 6 liv, hvorfor det eksempelvis giver en mere omfattende opfølgning på Voksenliv med 12 resultatmål og en mindre omfattende opfølgning på Børneliv med 5 resultatmål. Som supplement til den mundtlige præsentation vedlægges de konkrete opfølgningsskemaer for hvert resultatmål opdelt efter de 6 liv samt en samlet oversigt med effekt- og resultatmål.

En overordnet betragtning på denne tredje opfølgning er, at situationen omkring Covid-19 har haft en stor effekt på arbejdet med at nå de ønskede effekter og resultater. Eksempelvis er det usikkert, hvilken effekt situationen har haft på borgernes medlemsskaber af foreninger, lige som skolernes indsats for elevernes faglige udvikling har været påvirket.

Lovgrundlag

Beskæftigelsespolitikken, Værdigheds- og Ældrelivspolitikken, Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken, Vækst- og Erhvervspolitikken, Børne- og Ungepolitikken, Integrations- og Hjemsendelsespolitikken, Sundheds- og Psykiatripolitikken.

Tidsplan

I forbindelse med Byrådets møde den 21. september 2020 afholdes en temadag med introduktion til nogle af de indsatser, der er sat i gang samt et temamøde med drøftelse af kommende resultatmål. Arbejdet med nye resultatmål er blevet forsinket grundet Covid-19.

På novembermøderne 2020 godkendes de kommende resultatmål og justeringer til de nuværende resultatmål.

Næste opfølgning på arbejdet med politikker sker på decembermøderne.

Øvrige forhold

På mødet vil direktør Anne-Sofie Degn og områdets to centerchefer, Klaus Øvre Bentsen og Peter Rymann, orientere nærmere.

Bilag

- 253-2020-121335 Samlet opfølgning juni 2020 Ældreliv
- 253-2020-121332 Samlet opfølgning juni 2020 Børneliv
- 253-2020-121334 Samlet opfølgning juni 2020 Seniorliv
- 253-2020-121330 Samlet opfølgning juni 2020 Ungeliv
- 253-2020-121331 Samlet opfølgning juni 2020 Voksenliv
- 253-2020-121329 Samlet opfølgning juni 2020 Vækst- og Erhvervsliv
- 253-2020-121479 Oversigt - Effekt- og resultatmål til opfølgning juni og august 2020

Bilag

- Samlet opfølgning juni 2020 Ældreliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Børneliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Seniorliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Ungeliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Voksenliv
- Samlet opfølgning juni 2020 Vækst- og Erhvervsliv
- Oversigt - Effekt- og resultatmål til opfølgning juni og august 2020

Punkt 8: Den politiske mødekalender for 2021

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Skole- og Børneudvalget anbefaler model 1.

Sagsfremstilling

8. Den politiske mødekalender for 2021

Sagsnr.: 253-2020-11028 Dok.nr.: 253-2020-124588 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen forelægger forslag til den politiske mødekalender for 2021. Sagen forelægges fagudvalgene i junimøderækken, herunder Økonomiudvalget som fagudvalg.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at udvalget for eget udvalgs vedkommende anbefaler model 1 eller model 2 for mødekalenderen 2021.

Sagsbeskrivelse

I planlægningen af Byrådets mødekalender er der en række forskellige hensyn som skal tilgodeses og som har betydning for eksempelvis antal af møder, planlægning af møderne i forhold til hinanden, budgetprocesser, sagsbehandlingstider mv. Der er både tale om lovgivningsmæssige og administrative hensyn, og om politiske og individuelle hensyn hos byrådsmedlemmerne.

Byrådet behandlede den 25. maj 2020 sag om mødekalender for 2021, hvor en ny model blev indstillet til godkendelse. Sagen blev sendt tilbage med henblik på behandling i fagudvalg og med ønske om at der indstilles med en valgmulighed mellem to modeller.

På denne baggrund forelægges sagen nu igen, med følgende to valgmuligheder:

1. Mødekalenderen tilrettelægges så politiske møder afholdes efter samme model som i 2020
2. Mødekalenderen tilrettelægges så alle politiske møder afholdes om mandagen

Model 1: politiske møder efter samme model som i 2020

Administrationen har lavet et forslag til en mødekalender, som tager udgangspunkt i mødekalenderen for 2020. IBUU har ønsket at ændre mødedag fra onsdag til mandag, hvilket er indarbejdet i forslaget for 2021. Øvrige fagudvalg er placeret med samme mødedag og mødetidspunkt som i 2020.

For at indstilling fra fagudvalg til økonomiudvalg og fra økonomiudvalg til byrådet kan udsendes sammen med dagsordenen, anbefaler administrationen, at fagudvalgsmøderne placeres i den uge i kalenderen, der markeret med gul. Økonomiudvalgsmøderne placeres i den uge, der markeret med grøn.

Af hensyn til fristerne i dagsordensproduktionen, kan udvalgene ikke vælge forskellige mødedage i løbet af året.

Der gøres opmærksom på, at hvis et fagudvalg ønsker andre mødedage eller tidspunkter end de her foreslåede, kan fagudvalgets ønske kun følges, hvis den samlede mødekalender kan gå op med de forskellige hensyn der skal tilgodeses i planlægningen.

Model 2: politiske møder på samme ugedag

Med den nuværende sammensætning af Byråd og fagudvalg, kan fagudvalgsmøder på samme ugedage fordeles i tre mødeblokke. Nedenstående tabel viser, hvordan fagudvalgene kan placeres på samme ugedag. Der kan ikke umiddelbart laves andre kombinationer, på grund af fagudvalgenes sammensætning.

		Udvalgs- møde	Udvalgs- møde	Mulighed for frokost	Udvalgs- møde
		8-10	10-12.30	12.30-13	13-15
Bjarke Abel	A	IBUU	SBU		
Heidi Serny Jacobsen	A	TMU	SSPU		
Jari Due Jessen	A		SBU		KFU
Jette Andersen	A	IBUU	SSPU		
John T. Olsen	A				PUU
Mikkel Witthøft	A	TMU			
Niclas Bekker Poulsen	A				KFU
Brigitte Klintskov Jerkel	C				
Rigge Nørmark	I	TMU	SSPU		
Liselott Blixt	O	IBUU	SSPU		
Mortan Martinsson	O	TMU			PUU
Anne Marie Lyduch	V		SBU		KFU
Claus Jensen	V		SBU		
Kai Nielsen	V		SSPU		KFU
Marc Genning	V				PUU
Maria Brostrøm	V	IBUU	SBU		
Morten Dahlin	V	IBUU			
Per Lund Sørensen	V				KFU
Pernille Beckmann	V				
Torben Hoffmann	V	TMU			PUU
Mehmet Zeki Dogru	Ø				PUU

Reserveret tid før byrådsmøder

Byrådets medlemmer bookes i tidsrummet 15.30-17 før hvert byrådsmøde. Denne tid kan anvendes til temamøder, ekstraordinære møder mv. som opstår med kort varsel. Hvis der ikke er behov for at anvende tiden, bliver den afløst.

Antal årlige møder i Økonomiudvalget og Byrådet

Det er indenfor rammerne af styrelsesloven muligt for Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte sig for at holde ni årlige møder. Styrelsesloven anbefaler dog, at der holdes mindst ti årlige møder, af demokratiske hensyn.

Administrationen anbefaler i overensstemmelse med styrelseslovens anbefalinger, at Økonomiudvalget og Byrådet holder mindst ti årlige ordinære møder i 2021, hvilket er det samme antal som i 2020. Fordelen ved at holde mindst ti årlige møder er blandt andet en mindre sandsynlighed for ekstraordinære møder.

Antal årlige møder i fagudvalgene

Der ligger ingen bestemmelser i styrelsesloven om, hvor mange fagudvalgsmøder der årligt skal planlægges. Administrationen anbefaler, af hensyn til godkendelsesproceduren, at antallet af fagudvalgenes møder lægger sig tæt op ad de ordinære møder i Økonomiudvalg og Byråd.

Administrationen foreslår at der indlægges ni årlige fagudvalgsmøder og ti møder i Økonomiudvalget og Byrådet. Dette skyldes, at budgettets 2. behandling alene holdes i Økonomiudvalget og Byrådet, da Byrådets 2. behandling skal holdes senest den 15. oktober for at opfylde de lovgivningsmæssige rammer.

Lovgrundlag

Den Kommunale Styrelseslov.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til mødeforplejning mv. holdes indenfor udvalgenes budgetramme.

Kommunikation

Den godkendte mødekalendar vil blive offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside, og mødedagene vil blive skrevet ind i kalenderen for Byrådets medlemmer.

Tidsplan

Økonomiudvalget og fagudvalgene behandler sagen i juni 2020. På baggrund af fagudvalgenes indstilling sendes sagen til godkendelse i Økonomiudvalget den 10. august 2020 og Byrådet den 24. august 2020.

Bilag

253-2020-108214 Kalender 2021 - Model 1, fagudvalg på flere dage

253-2020-104705 Kalender 2021 - Model 2, mandag

Bilag

Kalender 2021 - Model 1, fagudvalg på flere dage

Kalender 2021 - Model 2, mandag

Punkt 9: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Formanden orienterede om, at der afholdes møde med Tune Skoles bestyrelse for at forberede kommende mødeproces i udvalget på torsdag den 25. juni kl. 20. Hvis øvrige udvalgsmedlemmer ønsker at deltage, skal de meddele det til administrationen, hvorefter de vil blive booket.

Der blev stillet spørgsmål til:

- Opsigelser på Holmeagerskolen. Administrationen besvarede dette.
- Institutionen Skattekosten. Udvalget ønsker en orientering om personaleomsætning og omfanget af, hvor mange børn der stopper før tid.
- Sagen vedrørende idrætsklasser. Administrationen orienterede om, at sagen er på vej.
- Sikkerhed på skoler og på stationsområdet, herunder brugen af videoovervågning på områderne. Administrationen besvarede dette.
- Om der er stor udskiftning af sagsbehandlere på Familieområdet. Administrationen besvarede dette.
- Ankestyrelsens undersøgelse ”Danmarkskortet” og den høje omgørelsesprocent i Greve Kommune på børnehandicapområdet. Administrationen orienterede om dette, herunder at der tilgår en sag efter sommerferien 2020.

Sagsfremstilling

9. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2017-36597 Dok.nr.: 253-2020-120321 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 10: Huskeliste og orientering fra administrationen

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Administrationen orienterede om:

- At der er udarbejdet et notat om øget koordinering i forhold til børn og unge i sommerperioden. Notatet, der er fortroligt, er vedlagt som bilag til lukket sag på denne dagsorden, sag nr. 12.
- At S klasserne på Arenaskolen har behov for ekstra plads. Der igangsættes derfor en rokade, så dagplejen inkl. legegrupper får til huse i det tidligere Børnehus Syd, hvorved der frigives plads til S klasserne på Arenaskolen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

10. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2020-120338 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Bilag

253-2020-120353 Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019 og 2020

Bilag

Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019 og 2020

Punkt 11: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2020

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 18. juni 2020:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

11. Skole- og Børneudvalget - Kalender 2020

Sagsnr.: 253-2017-36596 Dok.nr.: 253-2020-120328 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2020	Dato	Kl.
Januar		
Skole- og Børneudvalget	16. januar	16.30
Skolerådet	28. januar	19.00-21.00
KL's Børn & Unge Topmøde, ”Stærkere fællesskaber - bedre trivsel”. Mødet holdes i Aalborg	30.-31. januar	
Februar		
Skole- og Børneudvalget	27. februar	16.30
Marts		
Børnerådet	5. marts	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalget	26. marts	16.30
April		
Skole- og Børneudvalget	30. april	16.30
Maj		
Skolerådet - AFLYST	5. maj	19.00-21.00
Børnerådet - AFLYST	12. maj	19.00-21.00

Skole- og Børneudvalget	28. maj	16.30
Juni		
Skole- og Børneudvalget	18. juni	16.30
August		
Skole- og Børneudvalget	27. august	16.30
September		
Skole- og Børneudvalget	24. september	16.30
Oktober		
Skole- og Børneudvalget	22. oktober	16.30
November		
Skolerådet	3. november	19.00- 21.00
Danske Regioners årlige sundhedskonference – Børn og unges trivsel – i Øksnehallen i København	5. november	
Børnerådet	5. november	19.00- 21.00
Skole- og Børneudvalget	19. november	16.30

Punkt 12: Lukket: Fortroligt bilag til åben sag