

REFERAT Sundheds- og Omsorgsudvalget d. 13-11-2023

Mødedato Mandag d. 13. november 2023 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 6+7

Mødedeltagere Simon Østergaard, Liselott Blixt, Tina Rottbøll, Charlotte Levin, Lone Mortensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Sundhedsaftale 2024-2027 for Region Sjælland - godkendelse.....	4
Fordeling af §79 midler 2024.....	6
Fordeling af §18 midler 2024.....	9
Delegationsplan for Greve Kommune, opdatering.....	12
Kvalitetsstandarder for plejebolig og midlertidige akutpladser 2024 - godkendelse.....	16
Kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje 2024 - godkendelse.....	18
Anvendelse af midlerne i sundhedsfremmepuljen i 2023.....	20
Kvalitetsstandarder - nationale og lokale.....	22
Indførelse af 72 timers behandlingsansvar i Region Sjælland.....	24
Reimplementering af omsorgssystemet Nexus på det specialiserede voksenområde.....	26
Lukket: Henvendelser til formanden.....	29
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	30
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	31
Sundheds- og Omsorgsudvalgets mødekalender 2023 og 2024.....	32
Underskriftsark.....	33

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

21-014445

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 13. november 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller at dagsordenen godkendes.

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 2: Sundhedsaftale 2024-2027 for Region Sjælland - godkendelse

23-011668

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Region Sjælland har udsendt Sundhedsaftale 2024-2027 til endelig godkendelse i kommunerne. Sundhedsaftalen er en politisk aftale, som sætter den overordnede ramme for samarbejdet på sundhedsområdet mellem kommuner, regioner og almen praksis til sikring af kvalitet og patientsikkerhed. Sundheds- og Omsorgsudvalget bliver med sagen orienteret om den endelige udgave af Sundhedsaftale 2024-2027. Byrådet skal endeligt godkende Sundhedsaftale 2024-2027, så den kan virke fra den 1. januar 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Sundhedsaftale 2024-2027 for Region Sjælland godkendes.

Sagsbeskrivelse

Om godkendelse af Sundhedsaftale 2024-2027

Sundhedsaftalen er en politisk aftale, som sætter den overordnede ramme for samarbejdet på sundhedsområdet mellem kommuner, regioner og almen praksis til sikring af kvalitet og patientsikkerhed. Hver region har deres egen sundhedsaftale. Udkast til Sundhedsaftale 2024-2027 i Region Sjælland blev i foråret 2023 sendt i høring i kommunerne. Sundheds- og Omsorgsudvalget anbefalede administrationens høringssvar til Sundhedsaftale 2024-2027 på mødet den 22. maj 2023 (pkt.6). Byrådet godkendte Sundheds- og Omsorgsudvalgets anbefaling på mødet den 19. juni 2023 (pkt. 34).

Den 13. oktober 2023 har Region Sjælland fremsendt den endelige Sundhedsaftale 2024-2027 til godkendelse i de 17 kommuner i regionen. Orienteringsbrev og Sundhedsaftale 2024-2027 er vedlagt (jf. bilag 1 og 2).

Den endelige Sundhedsaftale 2024-2027

Sundhedssamarbejdsudvalget koordinerer og sætter retning for arbejdet på tværs af sundhedsklyngerne i regionen. Sundhedssamarbejdsudvalgets drøftelser og beslutninger understøtter sundhedsklyngernes mere patient- og borgernære drøftelser og beslutninger, der tager udgangspunkt i den enkelte sundhedsklynges behov og ønsker. Udvalget består af repræsentanter for regionsrådet, en borgmester fra hver sundhedsklynge og repræsentanter for almen praksis.

Sundhedssamarbejdsudvalget har vedtaget, at den fremsendte Sundhedsaftale 2024-2027 skal bygge videre på Sundhedsaftale 2019-23. Arbejdet med Sundhedsaftalen og de indkomne høringsforslag, har givet anledning til nedenstående særlige opmærksomhedspunkter:

- Vision, mål og målsætninger er uændret
Målgrupperne er fortsat:
 - Børn og unge med trivselsudfordringer
 - Sårbare ældre
 - Borgere med kroniske og langvarige sygdomme
 - Voksne med psykisk sygdom
- Et særligt fokus på børn og unge med trivselsudfordringer
- Et fortsat samarbejde med patienten der bygger på, at patienten er eksperten i eget liv

- Vi skal samarbejde med alle sundhedsaktører, - også de private
- Udfordring med ulighed i sundhed -og behandlingstilbud i Region Sjælland kræver en særlig indsats.
- Rekruttering og fastholdelse skal have en massiv opmærksomhed
- Den digitale adgang mellem borger og behandlings-systemet skal styrkes med henblik på at minimere geografiske udfordringer
- Opfølgning og ikke mindst indsatser skal bygge på data der beskriver både kvantitet og kvalitet
- Konkretisering af principper for det tværsektorielle samarbejde

Administrationen bemærker, at Greve Kommunes høringssvar omkring særligt fokus på børn og unges mistrivsel fremgår som særligt opmærksomhedspunkt i den endelige Sundhedsaftale 2024-2027, hvilket er positivt.

Lovgrundlag

Ifølge Sundhedslovens § 205 skal der i hver valgperiode indgås en Sundhedsaftale mellem regionsrådet og de enkelte kommunalbestyrelser i regionen.

Økonomiske konsekvenser

Der foreligger ingen ændringer af afregningsmodellen i forbindelse med godkendelse af Sundhedsaftalen 2024-2027.

Tidsplan

- 1. november 20: Afholdelse af stormøde om Sundhedsaftalen og det fælles arbejde med at implementere aftalen. På mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 22. maj 2023 (pkt. 6) blev det besluttet, at Liselott Blixt og Charlotte Levin deltager.
- Når Sundhedsaftalen er godkendt af kommuner og region, indsender Region Sjælland aftalen til Sundhedsstyrelsen inden udgangen af 2023.
- Kommunerne skal have godkendt Sundhedsaftale 2024-2027 senest den 12. december 2023.
- Sundhedsaftale 2024-2027 skal være endeligt godkendt den 1. januar 2024.

Bilag

Bilag 1. Orienteringsbrev til udsendelse af endelig sundhedsaftale 2024-2027

Bilag 2. Sundhedsaftale 2024-2027

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 3: Fordeling af §79 midler 2024

23-011097

Beslutning

Godkendes med bemærkning om,

- 1) at Broklubben for ældre døve bevilges 20.000 kr. og
- 2) at de resterende midler kan tildeles til nyetableret foreninger, som ikke fik tildelt midler i 2024 efter retningslinjerne for puljen. Administrationen bemyndiges til at uddele midlerne.
- 3) Retningslinjer revideredes under punktet ”§79 pulje støtter ikke” dot 4 til ”Transportudgifter, forplejning (med undtagelse af kaffe, the eller lignende) og præmier til aktiviteter”.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

Sundheds- og Omsorgsudvalget skal godkende fordeling af tilskud om støtte til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens §79. Midlerne tildeles med udgangspunkt i de politiske vedtagne retningslinjer, som blev godkendt den 24. april 2023. Administrationen har udarbejdet et oplæg til, hvordan puljemidlerne skal fordeles. Når Sundheds- og Omsorgsudvalget har godkendt fordeling af midlerne, fremsender administrationen afgørelsesbrev til foreningerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at fordeling af midler under §79-puljen godkendes, samt at der gennemføres en ny ansøgningsrunde i efteråret 2024, hvor frie midler for 2025 fordeles.

Sagsbeskrivelse

Om §79-puljen

Formålet med puljemidlerne under §79 i serviceloven er at støtte forebyggende og aktiverende aktiviteter for voksne med særlige behov herunder handicappede og ældre. Det er byrådet, der fastsætter nærmere, hvilke borgere som kan ansøge midlerne. I Greve Kommune er det besluttet, at midlerne §79-puljen skal understøtte aktiviteter for ældre. Aktiviteter er fx kortspil, teater, sang, motion med videre. Puljen understøtter således muligheden for at fastholde de ældre i aktiviteter over en længere årrække og for på den måde at bidrage til at forebygge ensomhed, isolation og inaktivitet. Retningslinjer, ansøgninger samt indstillinger er vedlagt (jf. bilag 1). Byrådet har årligt i alt valgt at afsætte 311.000 kr. i 2024 og 2025, som skal fordeles til foreningerne.

Ansøgningsproces

Foreninger har senest den 20. oktober 2023 kl. 12:00 ansøgt om støtte til deres aktiviteter via www.aktivigreve.dk. Greve Kommune har modtaget i alt 24 ansøgninger (jf. bilag 2). Det afsatte budget er i 2024 på 311.000 kr., og der er indkommet 24 ansøgninger, med en samlet sum på 288.180 kr. Administrationen indstiller 24 aktiviteter for i alt 170.500 kr. Årsagen til at administrationen ikke anbefaler at fordele alle de afsatte midler, skyldes at flere ansøgninger er for kortfattede, og at foreningens aktiviteter utydeligt beskrevet. Derudover har administrationen i en række tilfælde valgt at indstille et mindre beløb end det ansøgte. Dette skyldes, at aktiviteterernes omfang og/eller antallet af deltagere ikke vurderes at stemme overens med beløbets størrelse. Foreninger som modtager midler i 2024, skal fremsende regnskab og notat om anvendelse af midler i 2024 i efteråret 2024. Regnskab og notat indgår i vurderingen af, om foreningen kan få udbetalt nye midler i 2025.

Genopslag i 2024 af §79-puljen til fordeling af frie midler

Da der er afsat 311.000 kr. i §79 midler betyder dette, at der er 140.500 kr. i frie midler i 2024 samt 2025.

Administrationen anbefaler derfor, at administrationen genopslår §79-puljen i efteråret 2024 omhandlende de frie midler. Det muliggør, at nye foreninger eller foreninger, som ikke fik tildelt midler i 2024, får mulighed for at søge midler til udbetaling i 2025.

Fald i antal ansøgninger

Der er sket et fald i antallet af ansøgninger til §79-puljen fra 41 ansøgninger i 2022 og 2023 til 24 ansøgninger for 2024 og 2025. Der kan være forskellige årsager til, at færre foreninger har valgt ikke at ansøge midler fra §79-puljen. Administrationen vurderer på baggrund af de indkommende ansøgninger, at det vil være hensigtsmæssigt at støtte foreningerne i at skrive en god ansøgning, så dette element ikke er en barriere for at ansøge. Derfor vil administrationen i samarbejde med FrivilligCenter Greve holde et oplæg i forbindelse med ansøgningsrunder, som vil handle om at skrive en god ansøgning i henhold til retningslinjerne.

Fordeling af midler under §79-puljen

Stop spild af mad har tidligere fået afslag på §18 midler, da det blev vurderet, at de ikke hørte ind under formålsparagraffen. Administrationen indstiller at de bevilges 10.000 kr. fra §79-puljen. Det er administrationens vurdering, at det at være frivillig i en forening, uanset hvad det overordnet formål er, kan forhindre social isolation og ensomhed hos de frivillige. Det er derved også fællesskabet og sammenholdet for de frivillige, som er formålet og ikke kun det at forhindre madspild.

Ansøger	Beløb modtaget i 2022+2023 (kr.)	Ansøgt beløb for 2024+2025 (kr.)	Indstillet beløb for 2024+2025 (kr.)
1 .Aktivklubben i Greve	7.000	29.000	7.000
2. Brohusklubben for ældre døve	10.000	23.800	10.000
3. Faglige Seniorer	3.500	4.500	4.500
4. Glaspigerne	5.000	5.000	5.000
5. God motion for ældre	5.000	11.000	5.000
6. Goplerne	5.000	5.000	5.000
7. Greve Frimærkeklub	2.000	3.000	3.000
8. Greve Kunst	5.000	5.000	5.000
9. Greve lokalhistorisk forening	0	20.000	5.000
10. Greve Motions Cykelklub	3.000	4.000	4.000
11. Greve Museums Venner	20.000	20.000	10.000
12. Greve Senior Bowling	5.000	10.000	5.000
13. Greve Senior Sport	20.000	25.000	10.000
14. Greve Tennisklub	5.000	10.000	10.000
15. Hjernegymnastik	5.000	8.000	8.000
16. Karlslunde Pensionistforening	10.000	10.000	10.000

17.Karlsunde Seniorcenter	21.000	21.000	10.000
18.KIF Boule Hedebo	5.000	5.000	5.000
19.Mindeperlerne	5.000	10.000	5.000
20.Mænds Mødested	5.000	7.000	7.000
21.Møllehøj- Hedebo Billiard	5.000	9.000	9.000
22.Stop spild af mad	0	14.800	10.000
23.Strandcentrets Støtteforening	8.000	8.000	8.000
24. Ældre Sagen	0	20.000	10.000
Totalbeløb			170.500

Lovgrundlag

Støtte til forebyggende og aktiverende tilbud under §79 er en kan-opgave for kommunerne under lov om social service.

Økonomiske konsekvenser

Der er årligt afsat 311.000 kr. til fordeling af §79 midler i 2024 og 2025.

Kommunikation

Administrationen har annonceret muligheden for at søge om midler fra §79-puljen i Sydkysten i uge 40 samt på Greve Kommunes hjemmeside. Herudover har foreninger, som har modtaget midler under §79-puljen i 2022 og 2023, modtaget en mail omkring muligheden for at søge tilskud i 2024. Desuden har administrationen holdt et oplæg om nye retningslinjer for ansøgning af midler under §79-puljen i Greve Borgerhus den 9. oktober 2023, hvor alle foreninger var inviteret.

Tidsplan

Foreningerne modtager ultimo december 2023 et bevillingsbrev med enten afslag eller beløb på det bevilliget midlet. Midlerne vil blive udbetalt fra januar 2024.

Bilag

Bilag 1. Retningslinjer for ansøgning af midler fra §79-puljen

Bilag 2. Ansøgninger

Bilag 3. Indstillinger §79 midler 2024

Punkt 4: Fordeling af §18 midler 2024

23-011094

Beslutning

Charlotte Levin (A) spurgte udvalget, om hun var inhabil i sagens behandling, da hun er næstformand og daglig leder af Tune Kirke.

Udvalget stemte om Charlotte Levin kunne deltage i sagens behandling.

For stemte:

Imod stemte: Liselott Blixt (UP), Simon Østergaard (V), Lone Mortensen (V), Charlotte Levin (A), Tina Rottbøll (A)

Udvalget erklærede, at Charlotte Levin (A) ikke kan deltage i sagens behandling.

Ad 1) godkendes

Ad 2) godkendes

Ad 3) godkendes

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

Sundheds- og Omsorgsudvalget skal med sagen godkende fordeling af tilskud om støtte til frivilligt socialt arbejde efter servicelovens §18. Midlerne tildeles med udgangspunkt i de politiske vedtagne retningslinjer, som blev godkendt den 24. april 2023. Administrationen har udarbejdet et oplæg til, hvordan puljemidlerne skal fordeles. Når Sundheds- og Omsorgsudvalget har godkendt fordeling af midlerne, fremsender administrationen afgørelsesbrev til foreningerne.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1) at forslag til fordeling af midler under § 18-puljen godkendes.

2) at overskydende midler fra fordeling af midler under § 18-puljen går til afholdelse af Dialogmøde 2024.

3) at administrationen undersøger mulighederne for at afholde Dialogmøde 2024 som et fælles arrangement i samarbejde med FrivilligCenter Greve, og lægger en sag op i foråret 2024 i Sundheds- og Omsorgsudvalget med forslag til program for arrangementet.

Sagsbeskrivelse

Om §18-puljen

Formålet med §18 i serviceloven er at fremme samarbejdet med lokale frivillige foreninger med henblik på at skabe gode rammer for den organiserede frivillige og sociale indsats. Puljemidler under §18 er ikke afgrænset til bestemte aldersgrupper. Kommunen er forpligtet til at afsætte et beløb til at støtte frivillig sociale organisationer og foreninger, jf. servicelovens § 18, stk. 2. I 2024 er der afsat 534.000 kr. til fordeling.

Ansøgningsproces og genopslag af §18-puljen til fordeling af frie midler

Foreninger har senest den 20. oktober 2023 kl. 12:00 ansøgt om støtte til deres aktiviteter via www.aktivigreve.dk. Greve Kommune har modtaget i alt 29 ansøgninger. Retningslinjer, ansøgninger samt indstillinger er vedlagt som bilag. Det samlede ansøgte beløb er på 695.488 kr. Administrationen indstiller 28 projekter for i alt 440.569 kr. Dette betyder, at der er 93.431 kr. til afholdelse af Dialogmøde 2024 og uddeling af Frivillighedspris 2024.

Afholdelse af Dialogmøde 2024

Frivilligcenter Greve har kontaktet administrationen med ønske om at afholde et større arrangement i et samarbejde, hvor frivillighedsarrangementet Frivillig Fredag og Dialogmøde afholdes sammen. Administrationen vil undersøge mulighederne for et fælles arrangement med Frivilligcenter Greve, hvis Sundheds- og Omsorgsudvalget godkender dette. I dialogen med Frivilligcenter Greve, vil det blive afklaret, hvordan arrangementet kan finansieres. De overskydende midler på 93.431 kr., kan helt eller delvist finansiere fælles arrangement fx foredragsholder, annoncering, forplejning og Frivillighedsprisen. I foråret 2024 bliver Sundheds- og Omsorgsudvalget forelagt en sag med forslag til program for arrangementet, som udvalget skal godkende.

Ansøgninger

Administrationen indstiller, at en enkelt forening, Dansk brystkræftorganisation ikke tildeles §18 midler, og de dermed meddeles afslag på deres ansøgning. Grunden til dette er, at foreningens aktiviteter foregår i Roskilde, og at de fem kvinder, som forventes at deltage fra Greve kommune, i stedet vil kunne benytte tilbuddet fra Kræftens bekæmpelse i Greve, som ligeledes er et tilbud kun for kvinder, som har eller har haft kræft.

Ansøger	Beløb modtaget i 2023 (kr.)	Ansøgt beløb for 2024 (kr.)	Indstillet beløb for 2024 (kr.)
1. Aktivitetshuset Freyas støttegruppe	20.000	20.000	20.000
2. Aktivitetsgruppen Gnisten	12.000	12.000	12.000
3. Alzheimerforeningen Øst	15.000	25.000	20.000
4. Børns Vilkår	20.000	40.000	20.000
5. Dansk brystkræftorganisation	0	2.000	0
6. Dansk Folkehjælp	15.000	47.500	15.000
7. Edb værkstedet	0	7.000	5.000
8. Epilepsiforeningen	5.000	5.000	5.000
9. Fitforkids	20.000	35.000	20.000
10. Foreningen danske døvblinde	2.367	2.669	2.669
11. Foreningen Den boligsociale Fond	15.000	17.000	15.000
12a Frivilligcenter – projekt tank op	7.000	10.000	10.000
12b Frivilligcenter - Frirum	0	11.000	10.000
12c Frivilligcenter - Socialkompass	0	24.000	10.000
13. Gigtforeningen Midtsjællands Kreds	0	8.000	5.000
14. Hjernesagen	15.000	15.000	15.000
15. Hundige Boldklub	15.000	15.000	15.000
16. Hundige Kildebrønde sogn	15.000	17.000	17.000

17.Kræftens Bekæmpelse	20.000	20.000	20.000
18.LMSS	15.000	15.000	15.000
19.LEV	15.000	25.000	20.000
20.Mangfoldighedsrådet	10.000	12.000	10.000
21.Natteravnene	10.000	10.000	10.000
22.Nyreforeningen	0	3.900	3.900
23.Nyttehavernes Venner	10.000	20.000	10.000
24.Osteoporoseforeningen	15.000	19.300	15.000
25.Parkinsonforeningen	10.000	10.000	10.000
26.Seniorklubben i Gersagerparken	0	15.000	5.000
27.Sind Køge bugt	15.000	51.760	15.000
28.Tune Idrætsforening	20.000	50.000	40.000
29.Ældre Sagen	50.000	130.359	70.000
Total beløb		695.488	440.569

Lovgrundlag

Lov om social service §18

Kommunikation

Administrationen har annonceret muligheden for at søge om §18 tilskud i Sydvesten uge 40 og på Greve Kommunes hjemmeside. Herudover har alle foreninger, som har søgt tilskud for 2023, modtaget en mail vedrørende ansøgningsfristen for at søge om midler for 2024. Herudover har alle foreninger været inviteret til at høre oplæg omkring kriterier og retningslinjer for §18 og §79 i Borgerhuset den 9. oktober 2023.

Tidsplan

Foreningerne modtager ultimo december 2023 et bevillingsbrev med enten afslag eller beløb på det bevilliget midlet. Midlerne vil blive udbetalt fra januar 2024.

Bilag

Bilag 1. Retningslinjer-18-2023

Bilag 2. §18 ansøgninger 2024

Bilag 3. §18 midler indstillinger 2024

Punkt 5: Delegationsplan for Greve Kommune, opdatering

23-006543

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundhed- og Omsorgsudvalget, Skole-, Børn- og Ungeudvalget. Plan- og Tryghedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Denne sag fremlægger en revideret delegationsplan for Greve Kommune for byrådsperioden 2022 - 2025 til godkendelse. Ændringsforslagene er en følge af tidligere politiske beslutninger, den justerede styrelsesvedtægt for Greve Kommune, som 2. behandles i Byrådet den 11. december 2023, og forhold som administrationen foreslår præciseret.

Indstilling

Administrationen indstiller, at den opdaterede delegationsplan for Greve Kommune (bilag 2) godkendes.

Sagsbeskrivelse

Delegationsplanen for Greve Kommune skal tilpasses dels i forhold til de beslutninger om ændringer, der tidligere er truffet i Byrådet. Derudover er der behov for at tilpasse delegationsplanen til den justerede styrelsesvedtægt for Greve Kommune, og endelig er der en række forhold, som administrationen finder det nyttigt præciseres.

I bilagene til sagen er vedlagt den opdaterede delegationsplan i en version, hvor ændringerne er markeret (jf. bilag 1) og i en version, hvor ændringerne ikke er markeret (jf. bilag 2). Endvidere er vedlagt opdateret bilag vedr. byggesagsbehandling i en version, hvor ændringerne er markeret (jf. bilag 3), og i en version, hvor ændringerne ikke er markeret (jf. bilag 4).

Nedenfor er en gennemgang af ændringerne i delegationsplanen.

Økonomiudvalget

Økonomi

Budget og regnskab

Under punkt c vedr. årsregnskab er rettet, så der ikke sker behandling i de stående udvalg i de tilfælde, hvor årsregnskabet ikke indeholder revisionsbemærkninger.

Retvisende økonomisk dokumentation

Der er tilføjet ny fodnote under revisionens årsberetning om, at hvis årsberetningen ikke indeholder revisionsbemærkninger, så sker der ingen behandling i de stående udvalg.

Personale

Oprettelse og nedlæggelse af stillinger vedrørende

Vedr. oprettelse og nedlæggelse af stillinger vedrørende direktører tilføjes også Kommunaldirektør. Det stående udvalg slettes som indstillende instans.

Ansættelse og konstituering, herunder lønfastsættelse af

Lønfastsættelse, individuelle løntillæg mv. vedrørende rykkes op under Ansættelse og konstituering, herunder lønfastsættelse af. Derfor slette fodnote 13 og 14. Under punkt a) er kommunaldirektør tilføjet.

I fodnote 10 er kommunaldirektør tilføjet.

Ansættelsesforhold (senioraftaler, generationsskifteaftaler, fratrædelsesordninger, advarsler og andre disciplinære skridt) vedrørende

Under punkt a) er kommunaldirektør tilføjet.

Uansøgt afsked

Under punkt a) er kommunaldirektør tilføjet.

Indkøb, udbud, udlicitering og kontrakter

Udbud og indkøb

Der er tilføjet et punkt vedrørende udbud af revisionsopgave samt godkendelse af leverandør, som skal godkendes i Byrådet. Det sker i opfølgning af beslutning i Byrådet den 17. april 2023 pkt. 11.

Fast ejendom

Aftaler vedr. fast ejendom, og leje af fast ejendom

Der er tilføjet de samme beføjelser til administrationen vedrørende leje af fast ejendom, som administrationen har, når det gælder udlejning af kommunal ejendom. Følgende er tilføjet; Når kommunen lejer lokaler/bygninger, er visse aftaler delegeret til administrationen, nemlig hvor lejen er under 50.000 kr., udlejer har op til et års opsigelsesvarsel, aftalen er tidsbegrænset i 2-4 år og omfatter ikke boliglejemål. Alle betingelser skal være opfyldt for, at aftalen kan indgås administrativt.

Det er præciseret i fodnote nr. 20, at det bør fremlægges for Plan- og Tryghedsudvalget ved beslutning om anvendelse.

Udlejning af kommunal ejendom

Det er præciseret, at betingelsen om, at lejen er under 50.000 kr., både omfatter de tilfælde, hvor den årlige leje er under 50.000 kr., og hvor den faktiske årlige leje er under 50.000 kr.

Grundservitutter med kommunen som påtaleberettiget

Grundsalgsservitutter med kommunen som påtegningsberettiget. Her tilføjes, at det også gælder aflysning af grundsalgsservitutter.

Øvrige påtegninger

Det tilføjes til den opdaterede delegationsplan, at ved øvrige påtegninger mv. i tingbogen med kommunen som ejer eller påtaleberettiget, som ikke giver anledning til tvivl, er der delegeret beslutningskompetence til administrationen.

Forlængelse af byggefrister

Det er tilføjet til den opdaterede delegationsplan, at der delegeres beslutningskompetence til administrationen i forhold til forlængelser af byggefrister for solgte byggegrunde m.v. hvis forlængelsen af byggefristen skyldes kommunens forhold. Økonomiudvalget og Byrådet skal orienteres herom.

Fast ejendom - tilbagekøb af solgte grunde

Det tilføjes i den opdaterede delegationsplan, at ved tilbagekøb af solgte grunde, hvor køber ikke har overholdt byggefristen, at her er Byrådet den besluttende instans. Økonomiudvalget og Byrådet skal orienteres herom.

Kultur

Den indstillende instans i forhold til Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark, herunder vedrørende tilskudsaftaler og tværkommunalt samarbejde ændres fra det stående udvalg til Økonomiudvalget.

Tilsyn med almene boliger samt styringsdialog med almene bolig organisationer

Økonomiudvalget godkendte på møde den 27. marts 2023 en indstilling fra Plan- og Tryghedsudvalget om, at indstilling vedrørende udstedelse og vedståelse af garantier ændres fra fagudvalg til Økonomiudvalget. Dette er reflekteret i den opdaterede delegationsplan.

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Veje, stier og pladser

Her er det præciseret, at Økonomiudvalget også er indstillende instans.

Fast ejendom, drift og vedligeholdelse af anlæg

Fodnote 24 og 25 slettes samt samråd med fagudvalg slettes under konkrete byggeopgaver.

Byggesagsbehandling

Administrationen har indarbejdet nye delegerationer i bilag til delegationsplanen – ”Oplæg til retningslinjer for dispensationer i byggesagsbehandling”. Bilaget er vedlagt som bilag 4 til sagen. De nye delegerationer er markeret med rødt.

Plan- og Tryghedsudvalget

Tilsyn med almene boliger samt styringsdialog med almene boligorganisationer

Det slettes, at det stående udvalg er den indstillende instans vedrørende udstedelse og vedståelse af garantier jf. ovenfor under Økonomiudvalget tilføjelse, hvor det rykkes fra Plan- og Tryghedsudvalget til Økonomiudvalget.

I fodnote 25 ændres Plan-, Trygheds- og Integrationsudvalget til Plan- og Tryghedsudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget

Kultur

Kompetencen til at træffe beslutning i sager angående Hedeland I/S og Køge Bugt Strandpark I/S delegeres til Økonomiudvalget. Det er som følge af beslutning i budgetforliget for budget 2023-2025.

Ungdomsskolen

Vedtægter for ungdoms- og musikskolebestyrelsen samt fastlæggelse af overordnede rammer for ungdoms- og musikskolevirksomheden rykkes fra Skole-, Børne- og Ungeudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Det er som følge af beslutning vedrørende budget 2023-2026 og den justerede styrelsesvedtægt, som Byrådet har vedtaget.

Klubber

Fritids- og ungdomsklubber - vedtægter, organisering, ledelsesforhold, kapacitet m.v. samt fritids- og ungdomsklubber - fastlæggelse af overordnede rammer for ungdomsskolevirksomheden, herunder principper for lukkedage og budgetfordelingsmodel rykkes fra Skole-, Børne- og Ungeudvalget til Kultur- og Fritidsudvalget. Det er som følge af beslutning vedrørende budget 2023-2026 og den justerede styrelsesvedtægt, som Byrådet har vedtaget.

Sundheds- og omsorgsudvalget

Pleje og Sundhed

Under frivilligt socialt arbejde jf. Lov om social service § 79 tilføjet ”og jfr. barnets lov § 17”. Tilføjjelsen sker som følge af den nye Barnets lov, hvor det fremgår, at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger, og at rammerne for samarbejdet fastsættes af kommunalbestyrelsen. Og at denne opgave tidligere fremgik i § 18 i lov om social service.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Delegationsplanen lægges på Greve Kommunes hjemmeside, når den er vedtaget endelig i Byrådet.

Bilag

Bilag 1. Delegationsplan 2023 med vis ændringer.docx

Bilag 2. Tilpasset delegationsplan 2023

Bilag 3. Oplæg Retningslinjer for dispensationer ved byggesagsbehandling med vi ændringer

Bilag 4. Oplæg Retningslinjer for dispensation ved byggesagsbehandling

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 6: Kvalitetsstandarder for plejebolig og midlertidige akutpladser 2024 - godkendelse

23-011668

Beslutning

1-2 anbefales.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende kvalitetsstandard for plejebolig og kvalitetsstandard for midlertidige ophold og akutpladser gældende for 2024 i henhold til lov om social service. Kvalitetsstandarderne beskriver den hjælp, som borgerne kan forvente, når de er visiteret til plejebolig, midlertidigt ophold og akutplads på rehabiliteringscentret Hedebo og Nældebjerg Plejecenter i Greve Kommune. Når kvalitetsstandarderne er godkendt, bliver de offentliggjort, og administrationen vil fra den 1. januar 2024 visiterer på baggrund af dem.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1) at kvalitetsstandard for plejebolig 2024 godkendes.

2) at kvalitetsstandard for midlertidigt ophold og akutplads 2024 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Om kvalitetsstandard for plejebolig

Kvalitetsstandarden for plejebolig beskriver alle de indsatser, der kan bevilges til borgere, som bor i en bolig på en af Greve Kommunes plejecentre. Det handler om indsatser indenfor personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp i hjemmet, vedligeholdende træning og genoptræning.

Ændringer i kvalitetsstandard for plejebolig 2024

I forbindelse med vedtagelse af budget 2024 - 2027 blev det besluttet, at plejecentrene skal overgå fra aktivitetsbaseret budget med enkelttydelser til pakker. Denne ændring har ikke betydning for borgerne, men er en ændring af den måde, hvorpå plejecentrene afregnes på.

Om kvalitetsstandard for midlertidigt ophold og akutplads

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold og akutplads danner grundlag for det serviceniveau, der bliver ydet til borgere, som er visiteret til et midlertidigt ophold eller en akutplads på rehabiliteringscentret Hedebo eller på vurderingspladser på Nældebjerg Plejecenter.

Om rehabiliteringscenter Hedebo

Rehabiliteringscenter Hedebo ligger i Greve Landsby. Her kan borgere enten blive visiteret til et akutophold eller en rehabiliteringsplads. Et akutophold er for borgere, der i en kortere periode har behov for øget pleje, omsorg og sygeplejefaglige ydelser, som ikke kan varetages i eget hjem. Formålet med akutpladserne er at forebygge og reducere antallet af u hensigtsmæssige indlæggelser og genindlæggelser, og de er tidsbegrænset til at vare maksimalt ti dage. En rehabiliteringsplads er målrettet borgere med et rehabiliteringspotentiale, men som vurderes ikke at kunne tage ophold i eget hjem.

Om vurderingspladser på Nældebjerg Plejecenter

Vurderingspladserne er et midlertidigt døgnophold til borgere, som har særlige behov for hjælp og støtte i forbindelse med udadreagerende adfærd fx som følge af en demenssygdom. Borgernes situation gør, at der er et særligt behov for trygge fysiske rammer og de rette personalemæssige kompetencer. Efter en konkret og individuel vurdering kan borgere få bevilget en demensaflastningsplads eller en vurderingsplads efter serviceloven, og der kan derudover ydes indsatser efter sundhedsloven, hvis der er behov.

Der er ikke foretaget ændringer i kvalitetsstandarderne for midlertidige ophold og akutpladser 2024.

Begge kvalitetsstandarder er vedlagt som bilag 1 og 2 til sagen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. § 1 om, at kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt skal udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp m.v. samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83 og 86.

Lov om social service.

Lov om sundhed.

Lov om autorisation, der omhandler sundhedspersoner og sundhedsfaglig virksomhed.

Lov om almene boliger.

Økonomiske konsekvenser

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet med udgangspunkt i vedtaget budget for 2024 - 2027. Samlet besparelse er i 2024 på 0,89 mio. kr. og 1,01 mio. kr. i overslagsårene. Ændringen i afregningsmodel for plejecentrene fra aktivitetsbaseret til pakker er en udmøntning af effektiviserings- og besparelsesforslaget:

- *Plejecentre, Administration, fast budget (Tema 1a)* på 75.000 kr. i 2024 og 100.000 kr. i overslagsårene
- *Plejecentre og rehabiliteringscentret Hedebo, husalfe - afskaffes* på 135.000 kr. i 2024 og 180.000 kr. i overslagsårene
- *Rehabiliteringscentret Hedebo - justeret aktivitet* på 410.000 kr. i 2024 og 370.000 kr. i overslagsårene
- *Hjemmeplejen/plejecentre, GPS håndtering - reduktion af tid* på 271.000 kr. i 2024 og 360.000 kr. i overslagsårene.

Kommunikation

Når byrådet har godkendt kvalitetsstandarderne for plejebolig og midlertidige ophold og akutpladser for 2024, bliver de offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside.

Tidsplan

Kvalitetsstandarderne er gældende fra 1. januar 2024 til og med 31. december 2024.

Bilag

Bilag 1. Kvalitetsstandard for plejebolig 2024

Bilag 2. Kvalitetsstandard for midlertidige ophold og akutpladser 2024

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 7: Kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje 2024 - godkendelse

23-011668

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarder for rehabilitering og hjemmepleje gældende for 2024. Kvalitetsstandarderne beskriver den hjælp, som borgerne kan forvente, når de er visiteret til rehabilitering og hjemmepleje. Når kvalitetsstandarderne er godkendt, bliver de offentliggjort, og administrationen vil fra den 1. januar 2024 visiterer på baggrund af dem.

Indstilling

Administrationen indstiller, at kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje 2024 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Om kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje

Kvalitetsstandarden for rehabilitering og hjemmepleje beskriver alle de indsatser, der kan bevilges til borgere, som ikke bor i en plejebolig.

Ændringer i serviceniveau i forbindelse med vedtagelse af budget 2024-2027

I forbindelse med vedtagelse af budget 2024-2027 blev det besluttet at reducere tiden i indsatser til at lægge tøj sammen, håndtere GPS og hjælp til tilberedning og servering af hovedmåltider. Alle enkeltindsatser i kvalitetsstandarden indeholder tid, der er udmålt med udgangspunkt i, at de udføres enkeltvis. De indsatser, som administrationen har vurderet, kan reduceres i tid, skyldes at borgere, som er visiteret til disse indsatser, ofte også er visiteret til andre indsatser. Derfor kan der opnås synergieffekter, fordi medarbejderen kan udføre mere end én indsats ad gangen fx varme mad i mikrobølgeovnen imens GPS'en sættes i stik for at blive ladet op. Derfor anvendes den fulde tid, der er til rådighed ikke i den enkelte indsats. Administrationen har indlagt en graduering i besparelsen, så indsatserne ikke fuldt ud reduceres i tid. Det betyder, at der er mulighed for at visitere borgeren den fulde tid i indsatsen, ud fra en konkret og individuel vurdering. Tidsreduktionen fremgår ikke af kvalitetsstandarden, fordi tider ikke fremgår af kvalitetsstandarderne. Derudover er der indført egenbetaling for levering af indkøb via indkøbsordningen.

Øvrige ændringer til kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje 2024

Administrationen indstiller en række ændringer på baggrund af erfaringer fra det seneste år:

- Ankestyrelsen har i en henvendelse til administrationen bemærket, at alle tider og maksimale antal indsatser om dagen eller ugen ikke må fremgå af kvalitetsstandarderne. Tider har indtil nu fremgået af kvalitetsstandarderne, men Byrådet i Greve Kommune har tidligere besluttet, at tider for rengøringsindsatser skal fremgå af kvalitetsstandarderne. Tiderne for rengøringsindsatser forslås nu taget ud jævnt Ankestyrelsens bemærkning. Derudover indstiller administrationen, at følgende sætning tilføjes til alle indsatser: *som udgangspunkt visiteres indsatsen op til x antal gange om dagen/ugen*". På den måde får borgeren en indikation af, i hvilket omfang indsatsen ydes. Administrationen vurderer, at det er med til at understøtte en konstruktiv forventningsafstemning mellem borger og Greve Kommune.

- Det er tydeliggjort, hvornår administrationen følger op på borgerens indsatser i forhold til, hvor ofte og hvordan (s. 11).
- Det er præciseret, at borgere, som modtager hjælp til rengøring, skal sørge for at stille rengøringsmidler til rådighed, som er mærket med det blå Astma-Allergimærket. Dette er af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø (s. 12).
- Ankestyrelsen har i en henvendelse til administrationen bemærket, at navnet på indsatsen *Fast vagt* ikke må anvendes, fordi det ikke i tilstrækkelig grad beskriver, hvad indsatsen omhandler. Indsatsen er målrettet borgere, som har væsentlige kognitive funktionsnedsettelse og udadreagerende adfærd, og hvor der er behov for at beskytte borger og/eller medborgere eller medarbejdere. Indsatsens navn er ændret til *Særlig bevilling* (s. 34).
- Der er tilføjet en ny indsats under hjælp til rengøring, der hedder *teknologisk hjælpemiddel* til tømning og aftørring af robotstøvsuger og/eller opfyldning af vaskerobot. Indsatsen kan bevilges som rehabiliterende indsats under §83a i serviceloven eller som varig indsats under §83 i serviceloven. Indsatsen er tilføjet, fordi der har vist sig et behov for at kunne bevilge hjælp til borgere, som kun har behov for støvsugning, men ikke kan vedligeholde en robotstøvsuger (henholdsvis s. 20 og 41).
- Under indsatsen Kontakt tilskud §95 og Borgerstyret Personlig Assistance vedrørende *Opsigelsesfrister for hjælpere* er opsigelsesperioden, hvor Greve Kommune dækker hjælperens løn, forlænget fra to til fire uger. På den måde følger Greve Kommune overenskomsten på området (s. 80 og 89).
- Under indsatsen Kontant tilskud §95 og Borgerstyret Personlig Assistance §96 er følgende tilføjet under information om sagsbehandlingstider: *Dog afhænger sagsbehandlingstiden af oplysninger fra 3. part*. Sætningen er tilføjet for at give en bedre forventningsafstemning med borger, fordi administrationen ofte oplever lange ventetider på udtalelser fra fx speciallæger, som skal indgå i sagsbehandlingen (s. 81 og 91).

Der er derudover foretaget mindre ændringer i form af korrektur af bl.a. slåfejl for at øge læseforståelsen.

Kvalitetsstandarden for rehabilitering og hjemmepleje 2024 er vedlagt som bilag til sagen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter serviceloven om, at kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt skal udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

Økonomiske konsekvenser

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet med udgangspunkt i budget 2024 - 2027, og dermed udmøntning af effektiviserings- og besparelsesforslagene på budgetområde 5.01:

- *Hjemmeplejen/plejecentre, GPS håndtering - reduktion af tid* på 271.000 kr. i 2024 og 360.000. kr. i overslagsårene.
- *Hjemmeplejen, vasketøj, pakning mv. - reduktion af tid* på 41.000 kr. i 2024 og 54.000. kr. i overslagsårene.
- *Hjemmeplejen, hovedmåltid, tilberedning/servering - reduktion af tid* med besparelse på 3,08 mio. kr. i 2024 og 4,1 mio. kr. i overslagsårene.
- *Hjemmeplejen, egenbetaling på indkøbsordning - reduktion* på 73.000. kr. i alle årene.

Samlet besparelse er på 3,46 mio. kr. i 2024 og 4,58 mio. kr. i overslagsårene.

Kommunikation

Når Byrådet har godkendt kvalitetsstandarden for rehabilitering og hjemmepleje for 2024, bliver de offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside.

Tidsplan

Kvalitetsstandarderne er gældende fra 1. januar 2024 til og med 31. december 2024.

Bilag

Bilag 1. Kvalitetsstandard for rehabilitering og hjemmepleje 2024

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 8: Anvendelse af midlerne i sundhedsfremmepuljen i 2023

23-011668

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

Sundhedsfremmepuljen finansierer sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter i Greve Kommune. I forbindelse med vedtagelse af budget 2023-2026 indgik en del af midlerne fra sundhedsfremmepuljen som et effektiviserings- og besparelsesforslag. Sundheds- og Omsorgsudvalget bliver sagen orienteret om, hvordan midlerne er blevet anvendt i 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om anvendelse af sundhedsfremmepuljen i 2023 tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Sundhedsfremmepuljen er en pulje under Sundheds- og Omsorgsudvalget, som formanden kan udmønte jævnfør delegationsplanen. Puljen er afsat til sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter i Greve Kommune. Midlerne var tidligere opdelt i henholdsvis faste udgifter og variable udgifter. De faste udgifter går til foreninger og tilbud som Greve Kommune har indgået en samarbejdsaftale med. De variable udgifter har blandt andet gået til afholdelse af rygestopkurser, Verdens Diabetes dag, overvægtsforløb og Vandrefestival. I forbindelse med vedtagelse af budget 2023-2026, indgik de variable udgifter som et effektiviserings- og besparelsesforslag på ca. 170.000 kr. årligt. Budgettet har i 2023 derfor været på 416.317 kr.

Det er lovpligtigt, at kommunerne skal tilbyde rygestoptilbud for borgere, som er henvist fra praktiserende læge eller sygehuset. Derfor gennemføres rygestopkurser af en sundhedskonsulent fra administrationen, der har en uddannelse som rygestopvejleder.

Samarbejdsaftaler med foreninger

Greve Kommune har et kontraktstyret samarbejde med henholdsvis Greve Seniorsport og Tune IF, som afvikler visiteret motion, motion til borgere med demens. Begge foreninger leverer vedligeholdende-, genoptrænings- og motionstilbud til forskellige målgrupper. Ved træningsforløbets afslutning fokuserer foreningerne på, at borgere kan forsætte med at motionere i andre foreninger. Derudover har Greve Kommune en samarbejdsaftale med Den Musiske Skole/Greve Kultur-Base. KOL-koret er et tilbud for borgere, som har Kronisk Obstruktiv Lungesygdom (KOL). KOL-koret har en positiv indvirkning på lungefunktion, og så skaber det et socialt netværk for deltagerne. Borgerne skal visiteres til disse tilbud, inden de kan deltage.

I tabellen nedenfor fremgår forbruget af sundhedsfremmepuljen i 2023. Alle midler er blevet anvendt jævnfør indgået samarbejdsaftaler.

Aktivitet	Beskrivelse	Budget	Forbrug

Greve Seniorsport	Visiteret motionstilbud	179.602 kr.	179.602 kr.
	”Op på dupperne” Et overgangstilbud fra visiteret motion til det øvrige foreningsliv	55.000 kr.	55.000 kr.
Tune IF	Visiteret motionstilbud	83.950 kr.	83.950 kr.
	”Center for bedre livskvalitet hos Tune IF” Et overgangstilbud fra visiteret motion til det øvrige foreningsliv	25.950 kr.	25.950 kr.
KOL-koret	Sangtræning for borgere med KOL (kronisk lungelidelse)	36.334 kr.	35.000 kr.
Motionstilbud for borgere med en demenssygdom	Målrettet motionstilbud til borgere med en demenssygdom	35.000 kr.	35.000 kr.
I alt		415.836 kr.	414.492 kr.

Lovgrundlag

Sundhedsloven §119 stk. 2 om kommunernes ansvar for at etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 9: Kvalitetsstandarder - nationale og lokale

23-011668

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

Sundheds- og Omsorgsudvalget orienteres om, hvilke kvalitetsstandarder der nationalt og lokalt sætter rammen for serviceniveauet på sundheds- og ældreområdet i Greve Kommune. Der orienteres samtidig om, at der indenfor kort tid kommer en ny ældrelov, som kan have indflydelse på kvalitetsstandarderne. Med orienteringen dannes der grundlag for de to øvrige sager på dagsorden om godkendelse af tre kvalitetsstandarder for, 1) for rehabilitering og hjemmepleje, 2) for plejeboliger og 3) for midlertidige ophold og akutpladser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om kvalitetsstandarder tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet

Der skelnes mellem nationale og lokale kvalitetsstandarder. De nationale kvalitetsstandarder indeholder krav og anbefalinger, som kommunen skal følge, da de udmøntet på baggrund af en beslutning i Folketinget. De lokale kvalitetsstandarder er kvalitetsstandarder, som kommunen er forpligtet til at have jævnfør Serviceloven. I de lokale kvalitetsstandarder beskrives det politisk fastsatte serviceniveau, som det enkelte byråd beslutter.

Nationale kvalitetsstandarder på sundhedsområdet

I den nationale kvalitetsplan for fremtidens sundhedsvæsen fra 2022 fremgår det, at der skal udarbejdes en række kvalitetsstandarder i forbindelse med udvikling af det nære sundhedsvæsen. Det nære sundhedsvæsen betyder, at en lang række sundhedsopgaver skal løses i kommunerne fremfor på sygehusene. Kvalitetsstandarderne stiller konkrete krav til kommunale sundhedsindsatser. Indtil videre findes der to kvalitetsstandarder, 1) for de kommunale akutfunktioner og 2) for de forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom. Formålet med disse kvalitetsstandarder er at sikre ensartethed og sammenhæng i tilbud til borgerne på sundhedsområdet, fordi der kan være forskel på tværs af landets kommuner. Sundheds- og Omsorgsudvalget har på mødet den 24. april 2023 (pkt. 15) godkendt hørings svar til kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner, og på mødet den 9. oktober 2023 (pkt. 6) er Sundheds- og Omsorgsudvalget blevet orienteret om hørings svar til kvalitetstandarden om forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom.

Lokale kvalitetsstandarder på ældreområdet

Ifølge bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter serviceloven, skal Byrådet mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83a og 86. Byrådet skal godkende tre kvalitetsstandarder, 1) for rehabilitering og hjemmepleje, 2) for plejebolig og 3) for midlertidige ophold og akutpladser. Behandlingen af de konkrete kvalitetsstandarder sker i efterfølgende sager på mødet.

De lokale kvalitetsstandarder danner rammen for den visitation af borgerne, som administrationen foretager. Kvalitetsstandarderne synliggør Greve Kommunes politiske prioriteringer på ældreområdet overfor borgere, pårørende, leverandører og øvrige interessenter. Kvalitetsstandarder medvirker til at sikre sammenhæng mellem politisk fastlagt serviceniveau, de afgørelser der træffes om hjælp samt den hjælp som borgeren modtager i hverdagen. I Greve Kommune

anvendes kvalitetsstandarden af medarbejderne og er samtidig et opslagsværk til borgeren, som kan se, hvad de kan forvente af service fra kommunen. Administrationen vil i løbet af 2024 udarbejde nye borgerrettede kvalitetsstandarder, som målrettes borgerne.

Ny ældrelov på vej

Af regeringsgrundlaget fra 2022 fremgår det, at *frisættelse* er én af i alt otte spor i reformprogrammet, som Regeringen kalder *Velfærd 2.0*. Regeringen vil frisætte den offentlige sektor i forhold til styring, dokumentation, kontrol og levering af ydelser. Arbejdet med at frisætte den offentlige sektor, skal i første omgang ske på ældreområdet. Der er i den forbindelse en ny ældrelov på vej, som skal danne rammen for forandringerne til at skabe frisættelse. Administrationen afventer det endelige udspil, men forventer at ældreloven kan ændre på måden, kvalitetsstandarder skal udformes på. Derfor arbejder administrationen med at afklare, hvordan kvalitetsstandarderne kan udarbejdes, så de er mere enkle og primært henvendt til borgeren og ikke som i dag også henvendt til medarbejderne i Greve Kommune.

Lovgrundlag

Den nationale kvalitetsplan for fremtidens sundhedsvæsen.

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp m.v., rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Administrationen vil i løbet af 2024 udarbejde nye borgerrettede kvalitetsstandarder, som i et enkelt og kort format beskriver, hvad borgeren kan forvente af Greve Kommune, og hvad Greve Kommune forventer af borgeren. Administrationen afventer vedtagelse af ny ældrelov, så eventuelt krav og anbefalinger kan implementeres i nye borgerrettede kvalitetsstandarder.

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 10: Indførelse af 72 timers behandlingsansvar i Region Sjælland

23-011668

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

Region Sjælland har fremsendt informationsbrev til kommunerne med orientering om endelig model for 72 timers behandlingsansvar. 72 timers behandlingsansvar betyder, at sygehusene har behandlingsansvaret for borgere, som udskrives fra sygehus, hvis borgeren har været indlagt i minimum 24 timer. Sundheds- og Omsorgsudvalget orienteres om model for 72 timers behandlingsansvar, herunder hvad det betyder for Greve Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen om model for 72 timers behandlingsansvar i Region Sjælland tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Om 72 timers behandlingsansvar i Region Sjælland

Den 23. februar 2023 indgik Regeringen og Danske Regioner en aftale om en akutplan for sundhedsvæsenet. Aftalen indeholder en række initiativer, herunder at samtlige regioner inden udgangen af 2023 skal have implementeret ordning om 72 timers behandlingsansvar. Ordningen om 72 timers behandlingsansvar har været afprøvet med gode resultater i Region Hovedstaden, og det er nu besluttet, at modellen skal udbredes til hele landet.

Formålet med 72 timers behandlingsansvar er at skabe en tryk og sammenhængende oplevelse for borgeren i overgangen fra behandlingen på sygehuset og til det videre forløb i kommunen fx sygepleje, midlertidige døgnpladser, plejecentre, bosteder eller i eget hjem. Med 72 timers behandlingsansvar har sygehuset det entydige behandlingsansvar i 72 timer efter borgeren udskrives fra sygehus, hvis borgeren har været indlagt i minimum 24 timer. 72 timers behandlingsansvar har blandt andet til hensigt at mindske risikoen for unødvendige genindlæggelser. Orienteringsbrev om model for 72 timers behandlingsansvar er vedlagt (jf. bilag 1).

Målgruppen for 72 timers behandlingsansvar er afgrænset til borgere, som er færdigbehandlede fra et somatisk hospital, og som efter endt behandling på sygehuset udskrives til kommunal sygepleje, og som derfor forventes at have behov for pleje eller støtte på plejecenter, midlertidig døgnplads, bosted eller i eget hjem i form af sygepleje. Målgruppen omfatter dermed ikke borgere, som udskrives til kommunale akut tilbud, da disse borgere ikke er færdigbehandlede fra sygehusets side. Ved udskrivelse til akut tilbud har sygehuset behandlingsansvaret indtil behandlingen er afsluttet. Model for 72 timers behandlingsansvar er vedlagt (jf. bilag 2).

Administrationens perspektiv

Administrationen vurderer, at indførelse af 72 timers behandlingsansvar er en styrkelse af overgangen fra sygehus til kommunale tilbud. Udviklingen af det nære sundhedsvæsen skaber en opgaveglidning, som gør, at Greve Kommune skal løse opgaver, som før blev udført på sygehusene. Derfor er en udvidelse af sygehusenes behandlingsansvar en styrkelse af patientsikkerheden og bedre sammenhæng i behandlingsforløb for borgeren.

Lovgrundlag

Akutplan for sygehusvæsenet vedr. udbredelse af 72 timers behandlingsansvar.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Den 5. december 2023 er implementeringen af 72-timers behandlingsansvar gennemført i Region Sjælland. Det betyder, at Region Sjælland lever op til regeringens krav om fuld implementering på de somatiske sygehuse inden udgangen af 2023 jf. Akutplanen.

Bilag

Bilag 1. Orienteringsbrev vedrørende endelig model for 72 timers behandlingsansvar i Region Sjælland

Bilag 2. Model for 72 timers behandlingsansvar i Region Sjælland

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 11: Reimplementering af omsorgssystemet Nexus på det specialiserede voksenområde

23-012200

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Lone Mortensen

Fremstilling

Sagsprocedure

Social- og Handicapudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget

Resume

I sagen orienteres om forløbet med reimplemtering af omsorgssystemet KMD Nexus på det specialiserede voksenområde. Implementeringen medfører et ressourcetræk både i myndighedsfunktionen på rådhuset og hos udførerne i kommunens egne institutioner på voksenområdet. Særligt på myndighedsområdet vil ressourcetrækket i en midlertidig periode medføre, at andre opgaver må nedprioriteres, og at sagsbehandlingstiden for nogle borgere derfor bliver længere.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Social- og Handicapudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsbeskrivelse

En tilsvarende orienteringssag om forløbet af reimplemtering af Nexus i ældreplejen blev forelagt for Sundheds- og Omsorgsudvalget på mødet den 9. oktober 2023. I nærværende sag orienteres om forløbet af Nexus reimplemtering på det specialiserede voksenområde. Da opgaverne på det specialiserede voksenområde ifølge styrelsesvedtægten er fordelt mellem Social- og Handicapudvalget (ansvar for myndighedsopgaver og serviceniveau) og Sundheds- og Omsorgsudvalget (ansvar for drift af kommunens egne institutioner), forelægges sagen for begge udvalg.

Om Omsorgssystemet KMD Nexus

Omsorgssystemet KMD Nexus er et IT-system til styring, kommunikation og dokumentation, og bruges i Greve Kommune både på det specialiserede voksenområde, i dele af Jobcentret og i ældreplejen. Greve Kommune har siden 2018 haft kontrakt med KMD om Nexus. Via et nyt fælles udbud i regi af Digitaliseringsforeningen Sjælland (DIGIT) vandt KMD, hvorefter Greve Kommune sammen med ti andre kommuner har indgået ny kontrakt med KMD.

De 11 kommuner har vedtaget en fælles standard for opsætningen af omsorgssystemet. Denne opsætning er væsentlig anderledes end den nuværende, og der er derfor behov for undervisning. Det er desuden nødvendigt at revisitere indsatser, og flytte borgere og indsatser fra gammel til ny opsætning i Nexus.

Sammenhæng mellem omsorgssystemet Nexus, VUM (Voksenudredningsmetoden) og Fælles Faglige Begreber

På det specialiserede voksenområde anvender myndighedsfunktionen i sagsbehandlingen den obligatoriske voksenudredningsmetode VUM. Metoden er oprindeligt fra 2011 men er nu videreudviklet til version 2.0, og den nye version er under implementering i Greve Kommune. I den nye version 2.0 indgår også metodehåndbogen Fælles Faglige Begreber, der skal understøtte sagsbehandleren i at varetage en recovery- og rehabiliteringsunderstøttende sagsbehandling og i det hele taget understøtte alle faser i sagsbehandlingen, herunder også samarbejdet med udfører i leveringen af den sociale indsats.

For at implementere VUM 2.0 med Fælles Faglige Begreber og for at kunne opfylde krav om bedre og mere anvendelige data, er det nødvendigt at reimplementere Omsorgssystemet Nexus. Processen indebærer både undervisning i VUM 2.0 med Fælles Faglige Begreber, undervisning i den nye opsætning af Nexus og overførsel af alle indsatser for de cirka 600 borgere fra den gamle til den nye version i Nexus. Sidstnævnte kan ikke ske automatisk, men det skal gøres manuelt i form af en teknisk revisitation bestående af syv trin:

1. Slå borger op
2. Finde gammel indsats og lukke denne
3. Oprette nyt grundforløb og sagsforløb på borger
4. Bevilge og bestille ny indsats med udgangspunkt i Fælles Faglige Begreber
5. Oprette/kopiere gamle indsatsmål fra borgersag
6. Sende opgaver til udførerenhed
7. Lukke gamle forløb på sagen

Ressourcetrækket

Som nævnt skal der bruges tid på både undervisning og overførsel af borgere fra gammel til ny Nexus version i en såkaldt teknisk revisitation. Konkret drejer det sig om disse aktiviteter:

- Undervisning i VUM 2.0 med fælles faglige begreber, to dages undervisning for ca. 75 medarbejdere
- Undervisning i ny Nexus opsætning, 3-4 timers undervisning for ca. 70 medarbejdere
- Teknisk revisitation med overførsel af indsatser og borgere til ny Nexus version, ca. 600 borgere med et gennemsnitligt tidsforbrug på 35 minutter pr. borger. Opgaven er fordelt på 11 medarbejdere
- Håndtering af indsatsmål for borgere i kommunens egne institutioner, ca. 220 borgere med et gennemsnitligt tidsforbrug på ca. to timer pr. borger. Opgaven er fordelt på ca. 50 medarbejdere

I nedenstående tabel er opstillet det estimerede ressourcetræk for henholdsvis myndighedsfunktionen på rådhuset og for udførerne (PPV og Vangeleddet):

Ressourcetræk i timer	Myndighed	Udførere	Tidspunkt
Undervisning i VUM 2.0 og Fælles Faglige Begreber	300	825	okt - nov 2023
Undervisning i ny opsætning i Nexus	76	156	nov - dec 2023
Teknisk revisitering af borgere og indsatser	350	0	jan - maj 2024
Håndtering af indsatsmål	0	420	jan - apr 2024
Timer i alt	726	1.401	
Arbejdsdage á 7,4 timer	98	189	

Det samlede ressourcetræk er således estimeret til 2.127 timer, svarende til 287 arbejdsdage. Herudover kan det vise sig nødvendigt med opfølgende undervisning/opsamling på nye arbejdsgange i systemet, som det dog på nuværende tidspunkt ikke er muligt at vurdere omfanget af.

Det er særligt myndighedsfunktionens opgave med den tekniske revisitering, der i perioden januar – april 2024 forventes at medføre konsekvenser for borgerne i form af midlertidig nedprioritering af ikke akutte opgaver og længere sagsbehandlingstid. Det skyldes, at opgaven og dermed det estimerede tidsforbrug på 350 timer er fordelt på kun 11 medarbejdere (10,54 årsværk). Det svarer til ca. 33 timer pr. årsværk, og selv om opgaven strækkes over fire måneder kan det ikke undgås at medføre længere sagsbehandlingstid for nogle borgere.

Økonomiske konsekvenser

Det fremgik af sagen til Sundheds- og Omsorgsudvalget i oktober om reimplementering af KMD Nexus i ældreplejen, at der er afsat en engangsudgift på 800.000 kr. i Budget 2023 til opgaven. Det budget dækker imidlertid netop kun ældreplejen, hvor det er nødvendigt at ansætte ekstra vikarer i forbindelse med reimplementeringen.

På det specialiserede voksenområde ansættes der imidlertid ikke ekstra personale til opgaven, og udgifter til undervisning afholdes inden for de pågældende enheders En Pose Penge budgetter. Sagen har derfor ingen direkte økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, men som det fremgår, er der indirekte økonomiske konsekvenser i form af anvendt arbejdstid og i konsekvens heraf længere sagsbehandlingstider i en periode.

Tidsplan

På det specialiserede voksenområde tages den nye version af Nexus i brug den 4. december 2023, og reimplementeringen forventes at være afsluttet i begyndelsen af maj 2024.

Sagens forløb

13-11-2023 Social- og Handicapudvalget

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Maria Witthøft

Fraværende Lone Mortensen

Punkt 12: Lukket: Henvendelser til formanden

21-016092

Formanden orienterede om dialog med foreningen Mænds Mødested (Sundhed) omkring lokaler, hvor der er 17 medlemmer.

Formanden orienterede om dialog med Ældre Sagen d.d, herunder mulighed for borgermøde d. 9. april 2024. Udvalget er positivt overfor arrangementet og ønsker at det bliver tilføjet i kalenderen.

Formanden orienterede om møde med Eric, som har stiftet Klub Lange, og dialog om aktiviteter med bøger på Langagergård Plejecenter.

Orienteringen om henvendelser blev taget til efterretning.

Punkt 13: Orientering fra formanden/gensidig orientering

21-014447

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formanden orienterer om:

Punkt 14: Huskeliste og orientering fra administrationen

21-014441

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen orienterer om:

Henvendelse fra KL vedrørende Afklaring ift. indkøb af antigenest og retningslinjer for test.

Henvendelse vedlagt som bilag 1.

Bilag

Bilag 1. Afklaring ift. indkøb af antigenest og retningslinjer for test

Punkt 15: Sundheds- og Omsorgsudvalgets mødekalender 2023 og 2024

21-014442

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Sundheds- og Omsorgsudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Kalenderen for 2023 og 2024 er vedlagt som bilag.

Bilag

Sundheds- og Omsorgsudvalgets mødekalender 2023

Sundheds- og Omsorgsudvalgets mødekalender 2024

Punkt 16: Underskriftsark

21-014446

Fremstilling

Sagsprocedure

Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.