

REFERAT Skole- og Børneudvalget d. 21-11-2019

Mødedato Torsdag d. 21. november 2019 kl. 16:30

Mødested mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Vurdering af daginstitution på grund af tilsyn.....	4
Budgetopfølgning 3 2019.....	5
Justering af skoledistrikter ved skolestart.....	8
Elevers fravær fra undervisningen - særligt vedrørende 15 % ulovligt fravær.....	11
Afsluttende status på modelprojekt for traumatiserede flygtningefamilier.....	13
Tilskudsftale og samarbejdsftale med FrivilligCenter Greve 2020-22.....	16
Udpegning af arbejdsmarkedets parter til bestyrelsen for den fælles institution Ungdomsskolen og I	18
Affaldsindsamlingsdag.....	20
Arbejdet med politikker - opfølgning på effekt- og resultatmål december 2019.....	23
Genberegning af takster for 2020.....	25
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	27
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	28
Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019 og 2020.....	29
Lukket: Fortroligt bilag til åben sag.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2019-127773 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 21. november 2019.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Vurdering af daginstitution på grund af tilsyn

Punkt 3: Budgetopfølgning 3 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

3. Budgetopfølgning 3 2019

Sagsnr.: 253-2019-24632 Dok.nr.: 253-2019-133177 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Budgetopfølgningen skal sikre, at Byrådet har overblik over kommunens økonomi og tager de nødvendige beslutninger for, at budgettet overholdes.

Med sagen præsenteres udvalget for den samlede budgetopfølgning for kommunen og har lejlighed til at drøfte emner på eget område.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller at Budgetopfølgning 3 2019, tages til efterretning inden for udvalgets område.

Sagsbeskrivelse

I denne sag præsenteres fagudvalget for de overordnede resultater af den samlede budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2019. Desuden beskrives status og udfordringer på udvalgets eget område.

Hvis udvalget har kommentarer til budgetopfølgningen inden for eget område, vil disse kommentarer blive indarbejdet i den samlede sag for alle fagudvalg, der fremlægges til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Hovedkonklusioner fra samlesagen

	Serviceudgifter	<p>Budgetopfølgningen indikerer umiddelbart et merforbrug på 2,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget og 1 mio. kr. i forhold til servicerammen. Merforbruget skyldes primært en fortsat udfordring på det specialiserede børne- og ungeområde, der dog modgås af ekstraordinære mindreforbrug på en række udvalg samt effekten af de kompenserende tiltag iværksat i Budgetopfølgning 1 og reduktionen som følge af nye pris- og lønskøn fra Budgetopfølgning 2.</p> <p>Det forventede merforbrug udgør en afvigelse på 0,05 pct. af den samlede serviceramme, og erfaringsmæssigt vil der opstå nye mindreforbrug sidst på året ofte grundet forskydninger af udgifter bl.a. på de decentrale institutioner og diverse projekter. Der anbefales derfor ikke iværksat yderligere kompenserende tiltag i indeværende år.</p>	
	Anlægsudgifter	<p>Der forventes et mindreforbrug på anlægsprojekter på netto 9,3 mio. kr., hvilket hovedsageligt skyldes forskydninger af anlægsprojekter. På salg af jord og ejendomme nulstilles salgsindtægten vedrørende Greve</p>	

		Main med 24,0 mio. kr., da det har vist sig svært at sælge grunden. Samlet set forventes der ingen udfordring i forhold til overholdelse af anlægsrammen i indeværende år, men mindreforbruget på de forsinkede anlægsprojekter reserveres dog til de tilsvarende merudgifter i budget- og overslagsår.	
	Kassepåvirkning mv.	På nuværende tidspunkt er skønnet for den endelige kasseopbygning i 2019 på 56,4 mio. kr., hvilket dog stadig er meget usikkert, idet der fortsat kan ske bevægelser på alle kommunens udgifts- og indtægtsposter, som vil påvirke den endelige kassebeholdning ultimo året.	

Udvalgsbeskrivelse

Skole- og Børneudvalget forventer et samlet merforbrug på 9,9 mio. kr. som alle ligger på serviceudgifter. Udvalgets område kan med fordel opgøres i to områder. Børne- og Familieområdet og Skole- og Dagtilbudsområdet.

På Børne- og Familieområdet blev der ved BO2 indmeldt et forventet merforbrug på 17,1 mio. kr., hvori der indgik forventede mindreforbrug på områdets institutioner. Ved BO2 blev der givet en tillægsbevilling til en del af beløbet, hvilket sammen med større mindreforbrug på områdets institutioner har medvirket til at nedbringe udfordringen til 11,4 mio. kr. Det store mindreforbrug på områdets institutioner skyldes bl.a. en meget stram styring i forsøget på at løse udfordringerne på området. Dette har betydet, at der har været tilbageholdenhed på ansættelse af nyt personale på områdets institutioner, når der er visiteret eller hjemtaget flere børn, og normeringen har således i perioder ligget under det forudsatte. Der har dog været tale om ekstraordinære tiltag med henblik på at løse udfordringen på området i indeværende år, og udvalget har været orienteret om den midlertidige ændring i serviceniveauet.

På Skole- og Dagtilbudsområdet forventes et mindreforbrug på 1,5 mio. kr., hvilket hovedsageligt skyldes færre børn på dagtilbudsområdet og mindreforbrug på institutioner.

En fyldestgørende liste over afvigelser kan ses i bilag 3a.

Det skal bemærkes at bilag vedrørende Budgetforlig 2020-23 ikke er med som bilag til fagudvalgssagen, men udelukkende er bilag til samlesagen, da det ikke er endeligt udarbejdet på tidspunktet for publiceringen af dagsordener til fagudvalg.

Økonomiske konsekvenser

Sagen i sig selv har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

253-2019-137138	Budgetopfølgning 3, samlesag
253-2019-135617	Bilag 0 - Læsevejledning til bilag
253-2019-135625	Bilag 1 - Økonomisk hovedoversigt
253-2019-135106	Bilag 2 - Kasseneutrale omplaceringer
253-2019-135616	Bilag 3a - Afvigelser ordinær drift

253-2019-135108	Bilag 3b - Afvigelser på anlæg inkl. køb og salg af jord og ejendomme
253-2019-135109	Bilag 3c - Afvigelser på finanspoter og kasseforskydning
253-2019-135111	Bilag 4 - Opfølgning Budgetforlig 2019-22
253-2019-133228	Bilag 6 - Gennemsnitlig likviditet

Bilag

Budgetopfølgning 3, samlesag

Bilag 0 - Læsevejledning til bilag

Bilag 1 - Økonomisk hovedoversigt

Bilag 2 - Kasseneutrale omplaceringer

Bilag 3a - Afvigelser ordinær drift

Bilag 3b - Afvigelser på anlæg inkl. køb og salg af jord og ejendomme

Bilag 3c - Afvigelser på finanspoter og kasseforskydning

Bilag 4 - Opfølgning Budgetforlig 2019-22

Bilag 6 - Gennemsnitlig likviditet

Punkt 4: Justering af skoledistrikter ved skolestart

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1a). Godkendt med bemærkningen om, at der minimum skal være 22 elever i hver klasse ved skolestart.

1b). Godkendt.

1c). Kan ikke godkendes. Det prioriteres ikke på forhånd hvilke skoler, der skal være tresporede. Dette afgøres på baggrund af forældreønsker. Der kan max overholdes 3 spor på en skole.

1d). Godkendt.

Sagsfremstilling

4. Justering af skoledistrikter ved skolestart

Sagsnr.: 253-2019-30850 Dok.nr.: 253-2019-133152 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Byrådet vedtog den 5. november 2019 budgettet for 2020 – 2023. Som en del af budgettet blev det besluttet at arbejde med justering af skoledistrikterne ved skolestart i 0. klasse. Hensigten er, at der gennem bedre udnyttelse af skolernes kapacitet kan oprettes færre klasser til skolestart end med den nuværende indskrivning i faste skoledistrikter. I sagen behandles principperne for skoleindskrivning til 0. klasse.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. *at principperne for indskrivningen til 0. klasse godkendes:*

a) *Der optages 25 elever i hver klasse i de justerede skoledistrikter. Eleverne fordeles jævnt over alle klasser i kommunen.*

b) *Klasserne fordeles med henblik på, at alle skoler som minimum er tosporede.*

c) *Der beslutes i en prioriteret rækkefølge hvilke skoler, der skal være tresporede.*

d) *Afstand til evt. ny skole afgør hvilke elever, der vil blive omfattet af justeringen af skoledistriktet. Elever med kortere afstand vil blive omfattet først.*

Sagsbeskrivelse

I perioden mellem skoleindskrivningen i december og skolestart pr. 1. august vil skoledistrikterne blive justeret med henblik på at tilpasse kapaciteten, så der i hver klasse ved skolestart som udgangspunkt vil være 25 elever. I praksis vil endelig besked om skolestart blive givet forud for start i SFO pr. 1. april. Fordelingen af klasser på kommunens skoler sker, så alle skoler som minimum er tosporede.

Reduktion ved justering af skoledistrikter forud for skolestart i 0. klasse

Sammenlignet med den nuværende praksis ved indskrivning i faste skoledistrikter øges kapacitetsudnyttelsen i skolesystemet. Det vil føre til reduktioner i forhold til skoleprognosen som vist her:

Klassekvotient, 0. klassetrin	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Skoleprognose	22,7	21,7	23,2	23,2
Flydende distrikter	24,9	24,7	24,2	24,2
Reduktion i forhold til nuværende distrikter og skoleprognose	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24

0. klassesettrin	2	3	1	1
1. klassesettrin		2	3	1
2. klassesettrin			2	3
3. klassesettrin				2

Grundlæggende principper for justering af skoledistrikterne

Det grundlæggende princip for justering af skoledistrikterne forud for optagelsen til skolestart i 0. klasse er at øge udnyttelsen af kapaciteten i skolesystemet. Målet for den bedre udnyttelse af kapaciteten er, at der skal være 25 elever i hver klasse ved skolestart. Eleverne fordeles jævnt ud over klasserne, og da ikke alle klasser vil kunne fyldes helt op, vil der blive et antal klasser med 24 elever og et antal klasser med 25 elever. Den gennemsnitlige klassekvotient vil derfor blive mellem 24 og 25.

Med klassekvotienter på mellem 24 og 25 ved skolestart i 0. klasse vil der blive færre ledige pladser op til folkeskolelovens maksimum på 28 elever. Det betyder, at man rykker tættere på det punkt, hvor tilflyttere vil kunne udløse oprettelse af yderligere en klasse på en given skole. Kommende boligbyggerier i kommunen kan således påvirke antal klasser på en skole. En sådan tilvækst i antal klasser vil ikke udfordre det samlede skolevæsens kapacitet.

Tune Skole undtages uden direkte betydning

Som en konstatering i forhold til budgetvedtagelsen fastholdes skoledistriktet for Tune Skole i modsætning til de øvrige skoler. Dette forhold har ikke umiddelbar betydning for ovenstående tabel, der viser de potentielle reduktioner ved at justere skoledistrikterne ved skoleindskrivningen.

Advisering af forældre forud for skoleindskrivningen

Forud for starttidspunktet for indskrivningen til skolestart i 0. klasse adviseres alle forældre om, at skoledistriktet kan blive ændret frem mod skolestarten (der i denne sammenhæng i praksis vil være starten i SFO pr. 1. april).

Der vil således for alle skoler - på nær Tune Skole - være tale om to skoledistrikter i perioden fra skoleindskrivningens start og frem til skolestarten. Frem til afslutning af perioden for skoleindskrivningen vil der til hver skole være et skoledistrikt – ”grunddistriktet” – som fremgår af styrelsesvedtægten. I perioden mellem skoleindskrivningens afslutning og skolestarten vil disse skoledistrikter blive justeret, og der vil ved skolestart pr. 1. august være et justeret skoledistrikt til hver skole.

Forældrene tilkendegiver i uge 48 via digital indskrivning, hvor de ønsker deres barn skal gå i skole. De har følgende muligheder:

- Optagelse på distriktsskolen, og på dette tidspunkt er det tilhørende skoledistrikt, som det fremgår af styrelsesvedtægten – justeringen af skoledistrikter sker *efter* dette tidspunkt
- Ønske om optagelse på en anden folkeskole (de skriver hvilken/hvilke - to skoler er muligt)
- Optagelse på en privatskole (de skriver hvilken)
- At ansøge om udsat skolestart.

Den endelige placering af eleverne på kommunes skoler meddeles forældre og skoler ved udgangen af februar måned og senest forud for start i SFO pr. 1. april.

Principper ved indskrivningen til 0. klasse.

- Klasserne fordeles med henblik på, at alle skoler som minimum er tosporede.
- Der optages som udgangspunkt 25 elever i hver klasse i de justerede skoledistrikter (i praksis kan nogle klasser blive på 24).
- Eleverne fordeles jævnt over alle klasser i kommunen.
- Der besluttes i en prioriteret rækkefølge hvilke skoler, der skal være tresporede.
- Afstanden til ny skole afgør hvilke elever, der skal omfattes af justeringen af skoledistriktet. Elever med kortere afstand vil blive omfattet først.

Efter fordeling af klasser på de respektive skoler optages eleverne efter følgende prioritering:

- Skolegang på samme skole som søskende
- Omgængere på klassesettrinnet
- Placering af indskolingsgrupper (elever med et væsentligt behov for sprogstøtte)
- Ønsker om frit skolevalg under forudsætning af, at der er ledig plads på den søgte skole.

Hensigten med, at der som minimum er to klasser på klassetrinnet er at søge ensartede vilkår for eleverne på alle skoler. Skoler med kun ét spor vil have vanskeligere ved at opretholde et tilsvarende højt fagligt niveau og socialt miljø. Mulighederne for rationel anvendelse af lærer- og pædagogressourcer vil også være dårligere, ligesom det også gælder for anvendelsen af bygningsmassen set fra et økonomisk synspunkt.

De justerede skoledistrikter gælder kun for elever, der er indskrevet ved skolestarten pr. 1. august. For tilflyttere efter 1. august vil udgangspunktet for skolegang være de skoledistrikter, der fremgår af styrelsesvedtægten. For tilflyttere gælder folkeskolens bestemmelse om det maksimale antal elever, 28, i en klasse.

Det frie skolevalg.

I og med at kapacitetsanvendelsen i skolesystemet øges som beskrevet, vil antal pladser til rådighed for det frie skolevalg blive begrænset. Forud for skoleåret 2019/2020 blev ca. 90 elever optaget på en skole efter frit skolevalg – heraf 57 børn med søskende.

Høring i skolebestyrelserne

Det fremgår af noter til § 40 i folkeskoleloven, at Byrådet så vidt muligt indhenter udtalelser fra de berørte skolebestyrelser ved disse ændringer af skoledistrikter ved optagelse til skolestart i 0. klasse.

Det skal bemærkes, at kommunen på grund af den stramme tidsplan ikke vil have mulighed for at gennemføre sådanne høringer. Skoleindskrivning og optagelse til skolestart som beskrevet her har været drøftet på møde i Skolerådet, og referat er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Bestemmelserne vedrørende skoleindskrivning, skoledistrikter og dannelse af klasser ved start i 0. klasse fremgår af folkeskolelovens § 36 med tilhørende noter.

Bestemmelsen vedrørende elever med væsentligt behov for sprogstøtte fremgår af folkeskolelovens § 5, stk. 7.

Bestemmelserne vedrørende kommunalbestyrelsens forpligtelse overfor skolebestyrelserne i forbindelse med beslutning om skolestrukturen, ændringer og høring fremgår af folkeskolelovens § 40 med tilhørende noter.

Økonomiske konsekvenser

Transportudgifter ved forøgede skoleveje for de elever, der bliver omfattet af justering af skoledistrikter.

Kommunikation

Forud for skoleindskrivningen adviseres alle forældre om, at skoledistrikterne kan blive justeret frem til skolestarten.

Beslutning om fordelingen af klasser meddeles hurtigst muligt skolerne med henblik på, at der kan ske den nødvendige tilpasning af skolens personaleressourcer.

Der er som omtalt ikke et formelt krav om høring i skolebestyrelserne, når der som her kun er tale om justeringer af skoledistrikter forud for skolestarten i 0. klasse. Det bør tilstræbes, men vil ikke her være muligt med den meget stramme tidsplan.

Tidsplan

De beskrevne forhold har virkning fra og med indskrivningen til skolestart pr. 1. august 2020.

Øvrige forhold

Beskrivelsen af de justerede skoledistrikter, der for hver årgang var gældende ved optagelse ved skolestart i 0. klasse, skal opbevares som bilag til styrelsesvedtægten.

Punkt 5: Elevers fravær fra undervisningen - særligt vedrørende 15 % ulovligt fravær

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

5. Elevers fravær fra undervisningen - særligt vedrørende 15 % ulovligt fravær

Sagsnr.: 253-2019-30858 Dok.nr.: 253-2019-133174 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Efter en ny bekendtgørelse gældende fra den 1. januar 2020 skal elevernes tilstedeværelse i skolen dagligt registreres i tre kategorier: sygefravær, særligt bevilget ekstraordinært fravær og ulovligt fravær. Hvis der for en fraværende elev ikke foreligger oplysning om enten sygefravær eller særligt bevilget lovligt fravær, bliver fraværet registeret som ulovligt. Hvis det ulovlige fravær overstiger 15 % for et kvartal, skal lederen underrette Center for Børn & Familier med henblik på standsning af børne- og ungeydelse. I denne sag orienteres om de fælles retningslinjer for skolernes registrering af fravær.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Center for Dagtilbud & Skoler udarbejder et sæt retningslinjer i samarbejde med skolelederkredsen for skolernes administration i forbindelse med registrering og håndtering af fravær. Følgende praksis indføres fælles på alle skoler:

- Elevernes tilstedeværelse/fravær registreres dagligt: Fra 0. - 6. klasse ved skoledagens begyndelse og for 7. - 9. klasse i hver lektion.
- Forældre, hvis børn er syge, skal samme dag som eleven er fraværende, sygemelde sit barn i et elektronisk fraværsmulder via link på Aula/SkoleIntra - adgang med enten Unilogin eller NemId.
- Forældre, der ønsker deres barn fritaget fra undervisning på grund af særlige familiebegivenheder eller lignende, skal på forhånd ansøge skolens leder om at få bevilget et sådant fravær.
- Ved registrering af ulovligt fravær sender skolen automatisk en sms til forældrene om fraværet.
- Skolelederen har adgang til at pålægge forældre at komme med lægeattest, hvis der er tvivl om, hvorvidt fravær skyldes egentlig sygdom. Omkostningen til attesten afholdes af skolen.
- Hvis en elev har 15 % ulovligt fravær i et kvartal, skal skolelederen sende en underretning om fraværet til kommunens administration.
- Efter underretning om fravær over 15 % skal der træffes beslutning om standsning af børne- og ungeydelse for det pågældende kvartal, medmindre der er undskyldelige forhold vedrørende fraværet. Træk i børne- og ungeydelse sker efter oplysning af sagen for forældrene og efterfølgende partshøring.
- Ved længerevarende syge- eller ulovligt fravær skal skolelederen vurdere, om der er forhold, der kan henføres til skolen eller undervisningen, der ligger til grund. Hvis det er tilfældet, skal lederen iværksætte de nødvendige støtteforanstaltninger med henblik på at bringe fraværet til ophør.

Fravær registreres i tre kategorier

Forhold vedrørende elevers fravær reguleres i Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen. Bekendtgørelsen stiller krav om registrering i elektronisk register i tre kategorier: sygdom, ekstraordinært bevilget frihed og ulovligt fravær.

For skoleåret 2018/2019 er der for hele kommunen registreret følgende fordeling på de tre fraværskategorier

Fravær	Andel af samlet fravær
Sygdom	52,9 %
Lovligt, særligt bevilget	31,4 %
Ulovligt	15,7 %
Samlet elevfravær:	6,0 %

Beregnet på samme materiale var der i 2018/2019 knap 150 tilfælde, hvor en elev havde ulovligt fravær i mere end 15 % af et kvartal.

Sygdom

Forældre sygemelder deres barn i det digitale fraværsmul. Der gives andre muligheder for sygemelding til forældre, der har grund til ikke at kunne gøre det digitalt.

Lovligt, særligt bevilget frihed

Skolelederen kan imødekomme forældres ønske om i et kortere tidsrum at tage deres barn ud af undervisningen (deltagelse i familiebegivenheder etc.), hvorefter fraværet noteres som lovligt.

Imødekommelse sker på baggrund af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære. Der føjes i bekendtgørelsen til, at der skal anlægges en restriktiv vurdering på baggrund af en konkret vurdering af, i hvilket omfang at fraværet vil have negativ betydning for: Elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder, elevens motivation og læringsparathed, elevens alsidige udvikling eller andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder.

Ulovligt fravær

Hvis en elev er fraværende, og ingen af de ovenfor anførte to begrundelser er registreret, vil fraværet blive registreret som ulovligt.

Skolelederen skal henvende sig til forældre, hvis barn har nået 10 % ulovligt fravær i et kvartal og orientere om de mulige økonomiske sanktioner, hvis fraværet når 15 % i kvartalet.

Lovgrundlag

De væsentligste passager i lovgivning er i denne sammenhæng:

- Lov om social service § 153, stk. 2 og § 155 c
- Lov om en børne- og ungeydelse § 2, stk. 1, nr. 10.
- Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen af 24. oktober 2019
- Undervisningsministerens svar i forbindelse med udvalgsbehandlingen af ændring af serviceloven og Lov om en børne- og ungeydelse om krav til sagsbehandlingen forud for en endelig standsning af ydelser (Sagsnr.: 18/13498 af 6. november 2018).
- Styrelsen for Undervisning og Kvalitets vejledning til forældre til børn i folkeskolen: Sådan er de nye regler om fravær i grundskolen.
- Forvaltningsloven (særligt kapitel 15 om partshøring og kapitel 16 om begrundelse).

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke egentlige økonomiske konsekvenser ved indførelse af fælles procedurer for administration af elevernes fravær.

Kommunikation

Der vil blive fremsendt brev til alle forældre med oplysning om de nye regler om ulovligt fravær større end 15 % i et kvartal. På samme tid vil alle forældre få besked om de fælles retningslinjer i kommunen vedrørende sygemelding, sms besked etc.

Punkt 6: Afsluttende status på modelprojekt for traumatiserede flygtningefamilier

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

6. Afsluttende status på modelprojekt for traumatiserede flygtningefamilier

Sagsnr.: 253-2016-6803 Dok.nr.: 253-2019-79756 *Åbent*

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Skole- og Børneudvalget.

Resume

Greve Kommune indgik i februar 2016 et 3 ½ årigt samarbejde med Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet. Greve Kommune har sammen med Gribskovs, Horsens og Frederikshavns Kommuner afprøvet modeller, der styrker tidlig opsporing og sammenhængende indsats til flygtningefamilier præget af traumer. Afsluttende status på modelprojektet fremlægges til orientering.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet har udviklet modeller og værktøjer, der skal sikre en national indsats til flygtningefamilier præget af traumer. Baggrunden er en undersøgelse, der viste, at kommunerne var for lang tid om at opspore familier, der havde brug for hjælp til at håndtere traumer, og at der kunne være op til et års ventetid på behandling af traumer.

Greve Kommune har sammen med Gribskov, Horsens og Frederikshavns Kommuner afprøvet og evalueret disse modeller og værktøjer fra januar 2016 - januar 2019 i samarbejde med ministeriet og Deloitte, som har været med til at udvikle modellerne.

I september 2017 er Trygheds- og Integrationsudvalget orienteret om projektets status og fremdrift. I denne sag gives en afsluttende status på projektet.

I modelprojektet er der arbejdet med følgende fokusområder:

- At opspore familier, der udviser tegn på traumer
- At identificere traumer
- At udvikle et lokalt forebyggende behandlingsforløb i Greve Familiecenter
- At kvalificere samarbejdet på tværs af fagområder - Center for Job & Socialservice, Center for Børn & Familier og Center for Dagtilbud & Skoler - for at sikre en koordineret sammenhængende indsats.

Formålet er at sikre øget livskvalitet for familierne samt inklusion i det danske samfund.

Afsluttende status:

12 familier og i alt 51 borgere (20 voksne og 31 børn) har gennemført det lokale forebyggende behandlingsforløb. Administrationen havde regnet med 15 - 20 familier årligt, så dette er langt færre borgere end forventet.

Da ansøgningen om projektet blev fremsendt, var der en forventning om, at der ville ankomme mange flygtningefamilier til kommunen de efterfølgende år. Dette har ikke været tilfældet. Herudover er det erfaringen, at mange nyankomne flygtningefamilier ikke har overskud til at deltage i det forebyggende behandlingsforløb. Flere relevante familier er holdt op eller har afslået tilbuddet, og det har været tydeligt, at familierne oplevede mange udfordringer bl.a. omkring den midlertidige boligsituation og praktiske udfordringer i forhold til at kunne forstå og klare sig i det danske system.

Projektet har også haft fokus på flygtningefamilier præget af traumer, der har været i landet i mange år, og her har det vist sig at være en vanskelig opgave at opspore familier, der har brug for hjælp til at håndtere traumerne. De andre tre

kommuner har tilsvarende erfaringer.

I Greve Kommune har der været overraskende få indstillinger til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og underretninger til Familierådgivningen vedrørende børn og familier med flygtningebaggrund. Der skal fremadrettet være opmærksomhed på at sikre, at denne målgruppe henvises til hjælp, hvis det er nødvendigt.

Cowi har udarbejdet en endelig evalueringsrapport. Evalueringen peger generelt set på udfordringerne med opsporing, men også, at forandringerne for de familier, der har deltaget i den forebyggende behandling, er gode. Familierne sover bl.a. bedre, har i mindre grad mareridt og bliver i mindre grad vrede. Og samtidig ser det ud til, at de får mere overskud til at tage vare på familien. Cowi rapporten er vedlagt som bilag.

I forbindelse med afslutning af projektet er følgende besluttet:

Opsporing af flygtningefamilier præget af traumer:

- Udgangspunktet er, at flygtningefamilier først og fremmest er almindelige borgere i Greve Kommune, og derfor skal bekymringer og udfordringer håndteres af kommunens almindelige systemer omkring borgere, der er bekymringer for/er i udsatte situationer
- Alle fagprofessionelle der arbejder med børn og voksne med flygtningebaggrund er opmærksomme på traumer og Greve Familiecenters tilbud om "Hel Familie".

Identifikation af flygtningefamilier præget af traumer:

- Identifikationsredskab udbredes til myndighedspersoner i Job & Socialservice og Familierådgivningen med henblik på at bruge det som en del af samtalen med flygtningefamilier, hvis der er mistanke om traumer.

Forebyggende behandling:

- Det lokale forebyggende behandlingsforløb er fremadrettet en integreret del af Greve Familiecenters tilbud til flygtningefamilier præget af traumer. Den viden Greve Familiecenter har fået via modellerne i projektet udbredes, så det også bliver en integreret del af behandlingen til andre familier i Greve Familiecenter, hvis det er relevant.

Visitation til forebyggende behandling i Greve Familiecenter:

- Henvendelser sker til Greve Familiecenter, som visiterer til tilbuddet.

Samarbejdsmodel omkring flygtningefamilier præget af traumer:

- Nuværende samarbejdsteam opløses. Der opspores ikke tilstrækkelige familier til, at det giver mening at fortsætte. Bekymringer, udfordringer og samarbejde omkring familier med flygtningebaggrund håndteres af det beredskab og de indsætter, kommunen har til andre borgere i udsatte positioner.

Sammenfatning

Projektet har opkvalificeret Greve Kommunes viden omkring opsporing, identifikation, forebyggende behandling og det tværfaglige samarbejde i forhold til flygtningefamilier præget af traumer. Denne viden indgår fremadrettet i den daglige drift og sagsbehandling omkring denne målgruppe. Se uddybende status i vedlagte bilag.

Lovgrundlag

Serviceoven § 11.3.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Der er aftalt afsluttende orientering til interessenter i Job & Socialservice, Familierådgivningen, PPR, Center for Dagtilbud & skoler m.fl..

Information om traumer, identifikationsredskabet og det forebyggende behandlingstilbud i Greve Familiecenter findes på handleguiden til professionelle <http://www.handleguide.dk/saerlige-behov/flygtninge-praeket-af-traumer/> og på www.greve.dk <https://www.greve.dk/borger/arbejde-og-ledighed/modtagelse-af-flygtninge/flygtninge-praeket-af-traumer/>

Bilag

253-2019-93076 Statuserklæring til Socialstyrelsen februar 2019

253-2019-
129395

Slutevaluering: Modelprojekt for traumatiserede flygtninge - Endelig
rapport

Bilag

Statuserklæring til Socialstyrelsen februar 2019

Slutevaluering: Modelprojekt for traumatiserede flygtninge - Endelig rapport

Punkt 7: Tilskudsaf tale og samarbejdsaf tale med FrivilligCenter Greve 2020-22

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

3. Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

7. Tilskudsaf tale og samarbejdsaf tale med FrivilligCenter Greve 2020-22

Sagsnr.: 253-2019-24601 Dok.nr.: 253-2019-137658 *Åbent*

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Den eksisterende samarbejdsaf tale mellem FrivilligCenter Greve og Greve Kommune, godkendt på Byrådets møde den 5. september 2016, fornys med denne sag til to aftaler, en Tilskudsaf tale og en Samarbejdsaf tale for FrivilligCenter Greves virksomhed for perioden 2020-2022. Kultur- og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget og Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget forelægges sagen til orientering.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet,

- 1. at Tilskudsaf talem mellem Greve Kommune og FrivilligCenter Greve for perioden 2020-2022 godkendes*
- 2. at Samarbejdsaf talem mellem Greve Kommune og FrivilligCenter Greve for perioden 2020-2022 godkendes*

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget og Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget,

- 3. at orienteringen tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune udbetaler årligt økonomisk tilskud til foreninger, institutioner, projekter og andre aktører og tiltag som kommunen ønsker at støtte. I forbindelse med bevilling af sådanne økonomiske tilskud, udarbejdes der en tilskudsaf tale, som fastsætter rammerne for tilskuddets anvendelse. Tilskudsaf talem skal sikre, at kommunens midler anvendes til de aftalte formål og at midlernes anvendelse holder sig indenfor rammerne af både gældende lovgivning og ulovfæstede retsgrundsætninger om saglighed, god forvaltningsskik og økonomisk forsvarlig forvaltning. Tilskudsaf talem vil desuden fastsætte rammerne for budgettering, regnskabsaf læggelse og kommunens tilsyn med midlernes forvaltning.

Den eksisterende samarbejdsaf tale mellem FrivilligCenter Greve og Greve Kommune opdeles derfor fremadrettet i en Tilskudsaf tale og en Samarbejdsaf tale for FrivilligCenter Greves virksomhed. Disse aftaler indgås for perioden 2022-2022.

Tilskudsaf talem fastlægger en række forhold for driften i FrivilligCenter Greve. Herunder at driftstilskuddet til FrivilligCenter Greve udgør 371.556 kr. årligt (2020 priser). Driftstilskuddet kan ændres ved politisk beslutning med et varsel på seks måneder. Herudover yder kommunen tilskud i form af lokaler, der stilles gratis til rådighed, rengøring af lokalerne og trådløst internet.

Samarbejdsaf talem fastlægger en række forhold i forbindelse med samarbejdet mellem Greve Kommune og FrivilligCenter Greve herunder at målgruppen for FrivilligCentrets indsats er alle frivillige foreninger, frivillige og aktive borgere i Greve Kommune, der ønsker at bidrage til at styrke frivillighed og det aktive medborgerskab samt forebygge bl.a. dårlig sundhed, ensomhed, sygdom og marginalisering blandt borgere i lokalsamfundet. Dertil kommer de borgere, som har gavn af frivilligt arbejde fx via hjælp og støtte såvel som via brobygning til og inklusion i frivillige fællesskaber. FrivilligCenter Greve skal desuden arbejde i forhold til kommunens politikker og er skrevet ind i disse for at fremme frivillighed blandt bestemte befolkningsgrupper og i de kommunale institutioner. De konkrete indsatsområder og aktiviteter aftales i forhold til effektmålene i de forskellige politikker.

FrivilligCenter Greve er også er reguleret som følge af det statslige tilskud, derfor har de en aftale om kvalitetsstandard som er indgået med staten. Kvalitetsstandarden betyder, at FrivilligCenter Greve skal arbejde resultatorienteret med strategiske mål og en handleplan på kort sigt og langt sigt der primært er målrettet udsatte grupper i Greve. Samtidig skal de fortsat understøtte foreningslivet.

Økonomiske konsekvenser

Greve kommunes driftstilskud til FrivilligCenter Greve udgør 371.556 kr. årligt (2020 priser).

Tidsplan

Aftalen er gældende for perioden 2020-2022.

Bilag

253-2019-131936	Samarbejdsaftale mellem FrivilligCenter Greve og Greve Kommune 2020-22
253-2019-131958	Tilskudsafale med FrivilligCenter Greve 2020-22
253-2019-103283	Frivilligcentret Kvalitetsstandard 2019

Bilag

Samarbejdsaftale mellem FrivilligCenter Greve og Greve Kommune 2020-22

Tilskudsafale med FrivilligCenter Greve 2020-22

Frivilligcentret Kvalitetsstandard 2019

Punkt 8: Udpegning af arbejdsmarkedets parter til bestyrelsen for den fælles institution Ungdomsskolen og Den Musiske Skole i Greve

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Følgende blev udpeget til bestyrelsen:

Frank Christiansen og Karolina Osipowska.

Sagsfremstilling

8. Udpegning af arbejdsmarkedets parter til bestyrelsen for den fælles institution Ungdomsskolen og Den Musiske Skole i Greve

Sagsnr.: 253-2019-31446 Dok.nr.: 253-2019-135943 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Byrådet besluttede på møde den 24. juni 2019, at der i forbindelse med valg til ungdomsskolens bestyrelse, skal forelægges en sag med forslag til kandidater fra *organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter.*

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at der udpeges to repræsentanter for arbejdsmarkedets parter til bestyrelsen for den fælles institution Ungdomsskolen og Den Musiske Skole på baggrund af de fremsendte kandidatnavne.

Sagsbeskrivelse

Af Lov om ungdomsskoler fremgår det, at der i ungdomsskolens bestyrelse skal være repræsentanter for bl.a. *"organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter"*

Af styrelsesvedtægterne for den fælles institution Ungdomsskolen og Den Musiske Skole i Greve Kommune fremgår, at bestyrelsens sammensætning skal være som følger:

§ 1. Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsesmedlemmer med stemmeret:

2 medlemmer udpeget af Byrådet - for hele valgperioden efter valget til Byrådet

2 repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse for ungdomsskoleområdet, herunder arbejdsmarkedets parter - for hele valgperioden efter valget til Byrådet

2 elev-/brugerrepræsentanter - for 1 år

1 medarbejderrepræsentant - for 1 år

2 repræsentanter for forældre - for 1 år

1 repræsentant for skolelederkredsen - for 1 år

Proces

Center for Dagtilbud & Skoler har via Greve Erhvervscenter inviteret de lokale arbejdsgivere til at fremsende kandidater. Ligeledes er Fagbevægelsens Hovedorganisation inviteret til at fremsende kandidater. Der var frist for indstilling af kandidater til bestyrelsen den 19. november 2019. Administrationen har udarbejdet et notat med de indstillede kandidater. Da notatet er fortroligt, er det vedlagt denne dagsorden som bilag til punktet "Fortroligt bilag til åben sag".

Lovgrundlag

Lov om Ungdomsskoler.

Økonomiske konsekvenser

Deltagelse i bestyrelsen udløser diæter.

Tidsplan

Der er frist for de lokale arbejdsgivere og Fagbevægelsens Hovedorganisation til at fremsende kandidater til bestyrelsen den 19. november 2019.

Punkt 9: Affaldsindsamlingsdag

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Model 2 anbefales.

Bjarke Abel (A) og Jari Due Jessen (A) anbefaler model 1.

Sagsfremstilling

9. Affaldsindsamlingsdag

Sagsnr.: 253-2019-27304 Dok.nr.: 253-2019-137690 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet vedtog på mødet den 27. maj 2019, at administrationen skal undersøge, hvordan der kan arbejdes med en årlig oprydningsdag i Greve Kommune i forhold til indsamling af affald i naturen. Byrådet vedtog samtidig, at det skal undersøges, hvordan frivillige kan inddrages i opgaven. Administrationen fremlægger nu tre mulige modeller for en affaldsindsamlingsdag, og der skal med denne indstilling vedtages, hvilken model der skal arbejdes med.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at der arbejdes videre med model 1.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har vedtaget på mødet i maj, at der skal udarbejdes forslag til en fælles affaldsindsamlingsdag på tværs af fagområder. Flest mulige medarbejdere og børn skal deltage i dagen og der skal ske inddragelse af frivillige i Greve Kommune. Administrationen fremlægger derfor tre modeller for en sådan dag.

Model 1

Danmarks Naturfredningsforening har hvert år en indsamlingsdag i foråret, hvor alle interesserede opfordres til at indsamle henkastet affald i naturen. Dagen afvikles i samarbejde med blandt andet Dansk Supermarked. I 2020 er det søndag den 26. april, der bliver indsamlingsdag og i ugen op til (20.-24. april), er det muligt for skoleklasser at tilmelde sig en temauge om affaldsindsamling, hvor der også indsamles.

Model 1 indeholder, at der informeres bredt om denne dag, og at det eksternt signaleres, at Greve Kommune støtter op om denne dag, mens der opfordres internt til, at man tilmelder sig på frivillig basis til selve indsamlingsdagen.

Derudover indeholder modellen, at der vælges en årgang, der på tværs af alle skoler tilmelder sig temaugen. Derved vil alle børn på en bestemt årgang i Greve Kommune deltage sammen med de tilknyttede relevante lærere.

Modellen vurderes som lille i ressourceforbrug og vil have karakter af enkeltstående indsats med fokus på vigtigheden af at holde Greve Kommune ren. Dog vil skolerne have ressourceforbrug til at indgå i emneugen. Dette forventes dog at kunne indpasses i forhold til eksisterende læringsmål mv.

Administrationen anbefaler denne model, da den indeholder det mindste ressourcetræk til planlægning og afvikling.

Model 2

Model 2 udgør en udvidet løsning af model 1. Udover den ovenfor beskrevne model 1 udvælges særlige personalegrupper, der aktivt deltager på dagen. Personalerne deltager som Greve Kommune personale, og det sikres, at

der indkøbes trøje/vest, der angiver, at det er Greve Kommunes personale, så det bliver tydeligt, at kommunen aktivt støtter dagen.

Relevante personalegrupper vil være medarbejdere med direkte borgerkontakt (plejepersonale mv) der i forvejen er på arbejde på dagen søndag den 26. april 2020. På denne vis vil også en del borgere på plejecentre mv kunne deltage aktivt på dagen. Byrådet deltager ligeledes på frivillig basis. Derudover inddrages frivilligcentret i at sikre, at alle frivillige foreninger opfordres til at deltage.

Modellen vurderes som havende øget ressourceforbrug og vil kræve koordinering og planlægning i de berørte enheder. Også i denne model vil skolerne have øget ressourceforbrug til at indgå i emneugen. Dette forventes dog at kunne indpasses i forhold til eksisterende læringsmål mv.

Modellen vil have karakter af enkeltstående indsats med fokus på vigtigheden af at holde Greve Kommune ren.

Model 3

Model 3 indeholder, at Greve kommune planlægger en selvstændig affaldsindsamlingsdag, der kobles tydeligt til implementeringen af ny ordning for husholdningsaffald. Dagen planlægges ud fra grundfortællingen om *"at man som borger og medarbejder denne dag kan hjælpe klimaet ved at rydde op i naturen, mens man alle andre dage kan hjælpe klimaet ved at sortere affald derhjemme gennem de nye affaldsordninger"*. På dagen deltager flest mulige medarbejdere i, dels at indsamle affald i naturen, dels at informere om den nye indsamlingsordning. Myndighedsfunktioner og borgerbetjening på rådhuset mv deltager ikke. Der etableres vandreruter sammen med vandrelauget, og der føres kampagne for at sikre, at flest mulige frivillige foreninger og borgere deltager i indsamlingen. Skoleklasser på udpeget årgang på tværs af kommunens skoler udvælges til at deltage, ligesom de ældste børn i alle daginstitutioner udvælges til at deltage.

Der opstilles informationsboder om husholdningsindsamlingsordningen på knudepunkter i kommunen, og der arbejdes sammen med KLAR om, at indsamlet affald kan leveres ved disse informationsboder, hvor der så kan læres om sortering af affaldet.

Administrationen vil derudover i samarbejde med Erhvervscenteret etablere samarbejde med relevante virksomheder om diverse tiltag indenfor sortering, genanvendelse og indsamling af affald. Der laves en gennemarbejdet kampagne, der sætter fokus på muligheden for at bidrage til klimaudfordringerne gennem korrekt håndtering af affald, både når man er ude i naturen i kommunen, og når man er derhjemme.

Dagen fastlægges, så den passer med implementeringen af den ny ordning for husholdningsaffald. Dette vil formentlig være sammenfaldende med eller tæt på dagen, der afvikles af Danmarks Naturfredningsforening. Hvis denne model vælges, vil administrationen gå i tæt dialog med Danmarks Naturfredningsforening, så der skabes synergi og ikke en uheldig og ikke-intenderet konkurrence. Det kan overvejes, om der fortsat støttes særligt op om Danmarks Naturfredningsforening ved, at skoleklasser på bestemt årgang tilmelder sig emneugen.

Modellen vurderes som havende markant øget ressourceforbrug og vil kræve betydelig planlægning. Modellen vil kræve, at andre indsatser neddrøses eller aflyses. Løsningen vil have karakter af sammenhængende fortælling om kommunens aktive deltagelse i at arbejde med klimaudfordringen og vil sikre et godt afsæt for implementering af ny husholdningsordning og dermed forhåbentligt bidrage til målet om at øge genanvendelsesprocessen fra ca. 31 % til 50 % i 2022. Det vil være nødvendigt at der afsætte økonomi til indsatsen.

Økonomiske konsekvenser

Model 3 vil have betragtelige økonomiske konsekvenser i form af tabt arbejdstid hos kommunens medarbejdere samt behov for indkøb af diverse materialer (poser, forplejning mv), kampagneudarbejdelse og annoncering og transport af opsamlet affald til genbrugsstationerne. Dele af indsatsen vil kunne finansieres gennem affaldstaksterne. Tilsvarende vil Model 2 have økonomiske konsekvenser. Dog i mindre grad. Model 1 forventes at kunne holdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Øvrige konsekvenser

Model 3 vil medføre, at andre indsatser må aflyses eller neddrøses. Konsekvensen vil være ringere målopfyldelse inden for de enkelte politikker.

Kommunikation

Der informeres om dagen på de sociale medier, hjemmeside og andre relevante kanaler.

Tidsplan

Når modellen for arbejdsdagen er besluttet, udarbejder administrationen en opfølgende sag om dagen og fremlægger denne på møderækken i første kvartal 2020.

Punkt 10: Arbejdet med politikker - opfølgning på effekt- og resultatmål december 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.
Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

10. Arbejdet med politikker - opfølgning på effekt- og resultatmål december 2019

Sagsnr.: 253-2019-29261 Dok.nr.: 253-2019-124872 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Denne sag er første opfølgning på effektstyring i de 6 liv. Der følges op på resultatmål tilknyttet de effektmål, Byrådet vedtog i foråret 2019. Første opfølgning fokuserer på de resultatmål, det er muligt at få data til i slutningen af 2019. De resterende resultatmål følges op på i 2020.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at vedlagte opfølgning på effekt- og resultatmål tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Denne sag er første opfølgning på Greve Kommunes nye styringskoncept, hvor vi styrer efter de effektmål, der er beskrevet i kommunens 7 borgerrettede politikker. Byrådet vedtog i juni 2019 en række resultatmål, som konkretiserer de effektmål, kommunen har valgt at arbejde med fra 2019.

I denne opfølgning følges op på resultatmål, som er tilknyttet 14 effektmål. Nogle af de 14 effektmål har flere resultatmål, som det ikke har været muligt at få data til i slutningen af 2019. De resterende effekt- og resultatmål følges op på i 2020. Opfølgningerne er vedlagt som bilag.

Bemærk, at nogle af resultatmålene refererer til flere forskellige effektmål og går igen i forskellige liv. Derfor kan der opleves gentagelser af formuleringerne i skemaerne.

Udvalgte resultater

Opfølgningen viser, at den overordnede udvikling i effekt- og resultatmål er positiv.

Effektmålet i Børneliv om, at alle børn i sårbare positioner får en tidlig, sammenhængende indsats er godt på vej. Gennemsnitsalderen for opsporing af børn er faldende, og antallet af børn, der opspores, er stigende.

I effektmålene i Børne- og Ungeliv, hvor flere børn og unge med en fysisk og/eller psykisk sygdom skal lære at mestre deres særlige udfordringer, viser en opfølgning, at 95 % af de børn og unge, der deltager i angstprogrammerne, trives bedre.

Effektmålet i Voksenliv om reduktion af antallet af fuldtidspersoner på sygedagpenge er godt på vej. Den indsats på området med størst effekt, har været en tidlig indsats fra første uge, hvor Jobcentret modtager en sag vedrørende en sygemeldt borger, og hvor borgeren kontaktes med det samme.

Effektmålet i Voksenliv om flere personer i beskæftigelse eller uddannelse i stedet for på offentlig forsørgelse er delvist på vej. Trods et stort fald i antallet af fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse frem til august, forventes en sæsonmæssig stigning i antallet de resterende måneder af 2019.

Effektmålet i Seniorliv fokuserer på, at flere seniorer skal bidrage til fællesskabet gennem frivilligt arbejde. Effektmålet vurderes at være godt på vej, da der er registreret flere frivillige seniorer til forskellige arrangementer.

Effekt målet i Ældrelev om, at Greve skal videreudvikle sig som en demensvenlig kommune, er godt på vej. Administrationen regner med, at der ved udgangen af 2019 vil være over 1.000 demensvenner i kommunen.

Effekt målet i Vækst- og Erhvervsliv om, at flere virksomheder skal opleve en imødekommende servicekultur er godt på vej. Der er igangsat flere indsatser på byggesagsområdet, hvor arbejdsgangene optimeres, og der er oprettet en ny kundeserviceenhed, hvor virksomheder og borgere kan få hurtigere svar på deres spørgsmål.

Lovgrundlag

Beskæftigelsespolitikken, Værdigheds- og Ældrelevspolitikken, Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken, Vækst- og Erhvervs politikken, Børne- og Ungepolitikken, Integrations- og Hjemsendelsespolitikken, Sundheds- og Psykiatri politikken.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Tidsplan

Næste opfølgning på effekt- og resultat mål sker på fagudvalgsmøderne i februar 2020.

Bilag

- 253-2019-133773 Delopfølgning Børneliv december 2019
- 253-2019-133708 Delopfølgning Ungeliv december 2019
- 253-2019-133724 Delopfølgning Voksenliv december 2019
- 253-2019-133711 Delopfølgning Seniorliv december 2019
- 253-2019-133710 Delopfølgning Ældrelev december 2019
- 253-2019-133783 Delopfølgning Vækst- og Erhvervsliv december 2019

Bilag

- Delopfølgning Børneliv december 2019
- Delopfølgning Ungeliv december 2019
- Delopfølgning Voksenliv december 2019
- Delopfølgning Seniorliv december 2019
- Delopfølgning Ældrelev december 2019
- Delopfølgning Vækst- og Erhvervsliv december 2019

Punkt 11: Genberegning af takster for 2020

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

11. Genberegning af takster for 2020

Sagsnr.: 253-2019-31508 Dok.nr.: 253-2019-136759 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Takster, som har krævet genberegning på baggrund af det vedtagne budget 2020-23, er nu indarbejdet i takstbladet for 2020 og fremlægges til orientering.

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at de genbereggede takster for 2020 tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog den 4. november 2019 budgettet for 2020-23, og i materialet indgik bl.a. et foreløbigt takstblad for 2020. En del af de borgerrettede takster primært på daginstitutionsområdet krævede imidlertid en genberegning på baggrund af det vedtagne budget. Denne genberegning er nu foretaget, og de genbereggede takster fremgår af det opdaterede takstblad for 2020, jf. bilag.

Takster vedrørende husholdningsaffald fremgår af særskilt gebyrblad fra Greve Renovation A/S, der blev godkendt af Byrådet den 4. november 2019 i særskilt sag.

I 2019 har der ekstraordinært været behov for at opkræve leje for brugen af nyttehaver direkte hos de enkelte brugere i stedet for hos den ansvarlige haveforening, og der er derfor beregnet individuelle takster, som indgik i takstbladet for 2019. I forlængelse af Byrådets beslutning den 25. februar 2019 er der sket en genforhandling af kontrakterne, og i 2020 vil der alene foretages en samlet opkrævning på baggrund af den indgåede lejekontrakt med den enkelte forening, der herefter selv fastsætter taksten for de enkelte borgere. Takster vedrørende leje af koloni- og nyttehaver udgår derfor af takstbladet for 2020.

En del af taksterne vedrørende eksempelvis pas, kørekort, rykkergebyrer samt omsorgs- og specialtandpleje bliver fastsat af staten, og takstbladet vil derfor blive opdateret, når disse foreligger i slutningen af året.

Takster vedrørende leje af kommunale udendørs arealer forelægges til godkendelse i selvstændig sag ved dette Byrådsmøde. Taksterne i takstoversigten forudsætter derfor godkendelse af det indstillede i den pågældende sag.

Alle øvrige takster blev godkendt af Byrådet i forbindelse med vedtagelsen af budget 2020-23.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv, idet taksterne er baseret på de allerede vedtagne budgetter herunder eventuelle udvidelser og besparelser, der påvirker taksterne.

Tidsplan

Taksterne er gældende fra og med 1. januar 2020.

Bilag

253-2019-136737 Takstblad 2020

Bilag

Takstblad 2020

Punkt 12: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orientering om henvendelse fra Holmeagerskolen.

Udvalget ønsker en sag, hvor det beskrives, hvor meget pædagogisk ledelse der bruges i de kommunale dagtilbud sammenlignet med andre kommuner.

Udvalget ønsker en sag, hvor der præsenteres oplæg til at have [idrætstalentelever] i eksisterende klasser i en udskolingsafdeling på én af kommunens skoler.

Udvalget ønsker en løbende orientering om arbejdet i myndighedsenheden i Center for Børn & Familier.

Udvalget ønsker løbende at få fagområderne præsenteret af områdernes ledere.

Sagsfremstilling

12. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2017-36597 Dok.nr.: 253-2019-127784 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 13: Huskeliste og orientering fra administrationen

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Administrationen har søgt Socialstyrelsen om midler til styrket indsats på familiebehandlingsområdet, og om midler til forebyggende tilbud til unge med psykiske vanskeligheder.

Orientering om læserbrev fra skolebestyrelsesformand vedrørende budgetbeslutning om klubområdet.

Sagsfremstilling

13. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2017-36598 Dok.nr.: 253-2019-127786 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Bilag

253-2019-120578 Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019

Bilag

Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019

Punkt 14: Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019 og 2020

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 21. november 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

14. Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019 og 2020

Sagsnr.: 253-2017-36596 Dok.nr.: 253-2019-127788 *Åbent*

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2019	Dato	Kl.
November		
Skolerådet	5. november	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalgets inspirationstur til Hvidovre og Gentofte Kommuner	21. november	8.30-16.30
Skole- og Børneudvalget	21. november	16.30
Børnerådet	2. december	19.00-21.00
Aktiviteter i 2020	Dato	Kl.
Januar		
Skole- og Børneudvalget	16. januar	16.30
KL's Børn & Unge Topmøde, "Stærkere fællesskaber - bedre trivsel". Mødet holdes i Aalborg	30.-31. januar	
Skolerådet	28. januar	19.00-21.00
Februar		
Børnerådet	6. februar	19.00-21.00

Skole- og Børneudvalget	27. februar	16.30
Marts		
Skole- og Børneudvalget	26. marts	16.30
April		
Skole- og Børneudvalget	30. april	16.30
Maj		
Skolerådet	5. maj	19.00- 21.00
Børnerådet	12. maj	19.00- 21.00
Skole- og Børneudvalget	28. maj	16.30
Juni		
Skole- og Børneudvalget	25. juni	16.30
August		
Skole- og Børneudvalget	27. august	16.30
September		
Skole- og Børneudvalget	24. september	16.30
Oktober		
Skole- og Børneudvalget	22. oktober	16.30
November		
Skolerådet	3. november	19.00- 21.00
Børnerådet	5. november	19.00- 21.00
Skole- og Børneudvalget	19. november	16.30

Punkt 15: Lukket: Fortroligt bilag til åben sag