

REFERAT Teknik- og Miljøudvalget d. 06-06-2019

Mødedato Torsdag d. 06. juni 2019 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Orienteringssag om manglende efterkommelse af påbud efter vandforsyningsloven.....	4
Lukket: Udbud af boligadministration 2019 - udbudsmateriale godkendes.....	5
Vedligeholdelse af bro på Falkevej.....	6
Godkendelse af regulativ for husholdningsaffald.....	9
Hundigeparken - drift efter juli 2019.....	11
Opgaveprioritering i Center for Teknik & Miljø.....	13
Mosedeskolen - Etablering af nye ventilationsanlæg 2018 og 2019 - Frigivelse af anlægsbevilling...	16
Modeller for flygtningeboliger efter udløb af nuværende dispensation.....	18
Lukning af pavillonen til flygtninge i Tune.....	22
Orientering om status på budgetanalyser budget 2020-2023.....	26
Arbejdet med politikker - resultatmål og indsatskrav med opstart i 2019.....	28
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	31
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	32
Teknik- og Miljøudvalgets kalender 2019.....	33

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2018-22985 Dok.nr.: 253-2019-59840 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 6. juni 2019.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Lukket: Orienteringssag om manglende efterkommelse af påbud efter vandforsyningsloven

**Punkt 3: Lukket: Udbud af boligadministration 2019 - udbudsmateriale
godkendes**

Punkt 4: Vedligeholdelse af bro på Falkevej

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. anbefales. Det har i denne sag været vigtigt for udvalget, at der bliver truffet en afgørelse, så borgerne får klageadgang.

Sagsfremstilling

4. Vedligeholdelse af bro på Falkevej

Sagsnr.: 253-2017-1915 Dok.nr.: 253-2019-55845 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Teknik- og Miljøudvalget besluttede på møde den 11. oktober 2018, at sagen om en bro på Falkevej genfremlægges med henblik på beslutning om vedligeholdelsesansvar. Administrationen har nu genbehandlet sagen og indstiller, at ejendommene på Falkevej 7, 8, 9, 10, 12 og 14 pålægges at vedligeholde broen som et samlet arbejde.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller

- 1. at der træffes afgørelse om vedligeholdelse af broen over Falkevej med ligelig fordeling af udgifterne mellem ejerne af ejendommene på Falkevej 7, 8, 9, 10, 12 og 14*
- 2. at grundejerne får en frist til den 1. oktober 2019 til selv at vedligeholde broen over Falkevej, inden kommunen vedligeholder broen for grundejernes regning*

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget behandlede på sit møde den 11. oktober 2018 en orienteringssag om vedligeholdelsesstanden af broen, der fører Falkevej over Olsbækken. Udvalget besluttede at sende sagen tilbage med ønske om genfremlæggelse med henblik på beslutning om vedligeholdelsesansvar. Administrationen har derfor vurderet sagen igen, og har i den forbindelse indhentet juridisk bistand fra landinspektørfirmaet LE34 og teknisk bistand fra det rådgivende Ingeniørfirma Broconsult.

I vedlagte udkast til afgørelse pålægges ejerne af ejendommene Falkevej 7, 8, 9, 10, 12 og 14 at vedligeholde broen som et samlet arbejde. Kommunen henviser som begrundelse for den fornyede vurdering af behovet for vedligeholdelse til, at broen på grund af nedbrydning og nedslidning ikke længere kan bære tung trafik. Den opsatte skiltning har sikret, at broen ikke er blevet udsat for kritisk belastning, og det har været vurderingen, at vejen på den baggrund indtil videre har været i god og ordentlig stand. Løsningen har imidlertid betydet, at tunge køretøjer ikke kan passere broen, og et ændret kørselsbehov kan derfor ændre vurderingen af vejens stand. Indførelsen af en ny renovationsordning indebærer et behov for, at broen kan passeres af tunge køretøjer. Sammenholdt med, at andre tunge køretøjer, f.eks. flyttebiler, heller ikke kan passere broen, er det kommunens vurdering, at broens tilstand betyder, at vejen ikke længere er i god og forsvarlig stand.

Broconsult har besigtiget broen med henblik på at udarbejde et teknisk og økonomisk forslag til forstærkning af brodækket. De arbejder, som kommunen på den baggrund vurderer skal udføres for at bringe broen i god og forsvarlig stand, er nærmere beskrevet på side 3 i afgørelsesudkastet.

Det fremgår endvidere, at Broconsult har oplyst et prisoverslag på 250.000 kr. ekskl. moms for disse arbejder. Arbejderne forventes ikke at forlænge broens restlevetid, der anslås at være 15-20 år. Det er til sammenligning oplyst, at udgiften til en ny bro med 120 års levetid anslås til 800.000 kr. ekskl. moms.

Det står grundejerne frit for at vedligeholde broen til et minimum eller med en forlænget levetid. Men hvis grundejerne ikke bringer broen i god og forsvarlig stand, vil kommunen istandsætte broen og efterfølgende opkræve ejerne for udgifterne. Det følger af privatvejsloven, at grundejerne skal have en rimelig frist til at gennemføre arbejderne. Henset til, at fristen kommer til at løbe fra omkring 1. juli 2019, dvs. i sommerferien, er fristen fastsat til den 1. oktober 2019.

Udgiften til istandsættelse af broen fordeles ligeligt mellem de 6 grundejere, hvis ejendomme efter det oplyste alle er enfamiliehuse og derfor benyttes på samme måde, og de udgifter, der skal fordeles mellem grundejerne omfatter både de dokumenterede vedligeholdelsesudgifter, og kommunens dokumenterede administrative udgifter.

Administrationen har foretaget partshøring af de grundejere, som pålægges at vedligeholde broen, og har modtaget fem vedlagte høringssvar. Høringssvarene er kommenteret nærmere i afgørelsesudkastet.

Formanden for Falkevejs vejlaug har bl.a. anført, at Greve Kommune vedligeholder andre broer beliggende på private fællesveje, og at kommunen på den måde ikke overholder det forvaltningsretlige lighedsprincip.

Det fremgår af afgørelsesudkastet, at det er korrekt, at Greve Kommune i et vist omfang har vedligeholdt andre broer over Olsbækken, herunder broer på private fællesveje, hvilket er sket på baggrund af kommunens vandløbsregulativ. Her er det anført, at Greve Kommune er ejer af de pågældende bygværker, mens det for så vidt angår broen på Falkevej fremgår, at den ejes af ” Falkevej”. På baggrund af disse oplysninger har Greve Kommune vedligeholdt de pågældende broer som ejer af broerne, idet kommunen ikke har været tilstrækkelig opmærksom på, at vedligeholdelsespligten for så vidt angår disse broer muligvis følger af privatvejsloven

Det fremgår endvidere, at kommunen i forbindelse med kommende sager om vedligeholdelse af disse broer vil foretage nærmere undersøgelser af forholdene omkring de pågældende broer, og viser disse undersøgelser, at det har været en fejl, at kommunen har vedligeholdt broerne, vil kommunen tage skridt til fremadrettet at rette op på denne fejl.

En anden grundejer har spurgt til sammenhængen mellem nybygning af broen og renovationsafhentning, herunder om udfordringerne med afhentning kunne løses ved at ændre vejbelægningen nord for broen til et fast underlag. Ejerne mener desuden, at der burde have været taget højde for de eksisterende forhold på Falkevej i forbindelse med udbudsmaterialet, og at kommunen ikke kan kræve vejforholdene ændret af hensyn til aftalen om renovation.

Det fremgår af afgørelsesudkastet, at ændringerne omkring renovationsafhentningen kan siges at være den udløsende faktor, men at det samlet er kommunens vurdering, at vejen ikke længere er i god og forsvarlig stand. Det vil derfor ikke være tilstrækkeligt at ændre vejbelægningen nord for broen med henblik på at løse udfordringerne omkring renovationsafhentning, idet en ændret vejbelægning ikke vil løse det problem, at broen ikke kan bære tungere trafik. Det vil derfor f.eks. heller ikke være muligt at få fx en flyttebil over broen.

Det fremgår endvidere, at kommunen ikke mener, at kommunen har været forpligtet til at tage højde for de eksisterende forhold på Falkevej i udbudsmaterialet omkring renovationsordningen, da renovationsafhentningen alene er den faktor, der her og nu fører til, at det samlet må vurderes, at vejen ikke er i god og forsvarlig stand.

En grundejer har gjort gældende, at beboerne på Falkevej siden det fælles broarbejde i 1984 har samarbejdet i et vejlaug, som efterfølgende har vedligeholdt vejen og fordelt udgifterne ligeligt mellem alle vejens beboere. Dette gælder også for de større vedligeholdelsesarbejder på broen i henholdsvis 1984 og 2008.

Tilsyneladende har der således tidligere været enighed om, at vedligeholdelsen af broen har været en opgave for vejlaug. Det fremgår af afgørelsesudkastet, at kommunen er indstillet på at følge en enighed om fordelingen, hvis det skulle vise sig, at en sådan enighed skulle kunne opnås.

Grundejerne har mulighed for – inden for 4 uger – at klage over kommunens afgørelse til Vejdirektoratet for så vidt angår retlige spørgsmål. Klage over afgørelsen fritager ikke klageren for at efterkomme denne. Vejdirektoratet kan dog tillægge klagen opsættende virkning.

Lovgrundlag

Lov om private fællesveje, kapitel 9, som vedrører vedligeholdelse finder anvendelse i denne sag.

Økonomiske konsekvenser

Hvis grundejerne ikke har vedligeholdt vejen efter udløbet af fristen den 1. oktober 2019, forestår kommunen arbejdet på grundejernes regning. Det følger af privatvejsloven, at kommunen skal indhente 3 tilbud på arbejdet. Udgifterne er anslået til ca. 250.000 kr. ekskl. moms. Administrationen vil i en særskilt sag anmode om rådighedsbeløb og anlægsbevilling, hvis kommunen skal forestå vedligeholdelsen af broen på grundejernes regning.

Bilag

253-2019-57168 Bilag 1- afgørelsesudkast

253-2019-56985 Bilag 2 - høringssvar

253-2019-58013 Bilag 3 - kortbilag

Bilag

Bilag 1- afgørelsesudkast

Bilag 2 - høringssvar

Punkt 5: Godkendelse af regulativ for husholdningsaffald

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Sagsfremstilling

5. Godkendelse af regulativ for husholdningsaffald

Sagsnr.: 253-2019-8408 Dok.nr.: 253-2019-56197 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget

Resume

Teknik og Miljøudvalget har behandlet ”Forslag til regulativ for husholdningsaffald” på Teknik- og Miljøudvalgsmødet den 28. marts 2019. Regulativet har været fire uger i høring i perioden 1. – 29. april 2019. Der er ikke indkommet hørings svar i høringsperioden.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at Regulativ for husholdningsaffald godkendes.

Sagsbeskrivelse

Teknik- og Miljøudvalget har behandlet ”Forslag til regulativ for husholdningsaffald” på Teknik- og Miljøudvalgsmødet den 28. marts 2019.

Regulativet har været fire uger i høring i perioden 1. – 29. april 2019. Der er ikke indkommet hørings svar i høringsperioden.

Regulativet er tilpasset i forhold til de nye ordninger for husholdningsaffaldet, som blev vedtaget på byrådsmødet d. 8. oktober 2018.

Når regulativet er godkendt af Teknik- og Miljøudvalget, vil det blive godkendt og offentliggjort i den nationale regulativdatabase - NSTAR. Navnet på centerchefen kan først blive ændret, når regulativet godkendes i NSTAR.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. nr. 1753 af 27. december 2018

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune

Kommunikation

Inden de nye affaldsordninger træder i kraft, vil KLAR Forsyning lave en informationskampagne.

Tidsplan

Regulativ for husholdningsaffald træder i kraft 1. maj 2020.

Bilag

253-2019-40519 Forslag til regulativ for Husholdningsaffald

253-2019-40520 Bilag 1

253-2019-40521 Bilag 2

Bilag

Forslag til regulativ for Husholdningsaffald

Bilag 1

Punkt 6: Hundigeparken - drift efter juli 2019

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Udvalget anbefaler at fortsætte den fulde drift af Hundigeparken til 190.000 kr. om året, og at finansieringen i 2019 så vidt muligt tages fra [Udskiftning af vejtræer] og [Genopretning af beplantning efter en ekstrem tør sommer], alternativt via den i sagsfremstillingen nævnte driftspulje.

Sagsfremstilling

6. Hundigeparken - drift efter juli 2019

Sagsnr.: 253-2017-25786 Dok.nr.: 253-2019-56330 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Resume

Da anlægsmidlerne til drift af Hundigeparken ikke længere er afsat i budgettet, skal Byrådet beslutte, om driften af Hundigeparken skal stoppes frem til juli 2021, hvor Hundigeparken vil blive indarbejdet i genudbuddet for de grønne områder.

Indstilling

Center for Teknik- & Miljø indstiller, at driften af Hundigeparken stoppes frem til juli 2021, hvor den vil blive indarbejdet i genudbuddet for drift af de grønne områder.

Sagsbeskrivelse

Hundigeparken blev købt af Københavns Kommune i 2015, og da al drift af kommunen var udliciteret på det tidspunkt, besluttede Byrådet at afsætte en anlægsbevilling til drift af Hundigeparken. Imidlertid blev anlægsbevillingen sparet væk ved budgetforliget 2019-2022.

Da administrationen havde indgået en særskilt driftsaftale om drift af Hundigeparken med PV Greve frem til juli 2019, blev det på Byrådets møde den 25. marts 2019 besluttet, at finansiere det sidste halvår af den særskilte driftsaftale af Teknik og Miljø's driftsbudget frem til driftsaftalens ophør 1. juli 2019. Dette for at undgå at opsiges driftsaftalen i utide, da det ville have økonomiske følger.

Efter juli 2019 er der ikke afsat midler til drift af Hundigeparken. Drift af Hundigeparken er planlagt indarbejdet i genudbuddet for drift af de grønne områder i 2021.

Center for Teknik & Miljø's driftsbudget er generelt meget presset, og disponeret til bl.a. risikobeskæring, vejbidrag til spildevandsanlæg, reparation af hegn, dyrehold, afspærring af broer, div. vejvedligehold m.m. Administrationen har derfor meget svært ved at forsvare en finansiering af fuld drift af Hundigeparken fra den konto.

Alternativt kan Hundigeparken driftes med en absolut minimumsdrift, så den nuværende drift nedtones markant. Det vil betyde, at drift af f.eks. busket, skov, fritstående træer, søer og vedligehold af inventar samt drift af lyngheden udgår. Minimumsdriften vil være lidt færre græsslåninger end i dag og tømning af affald.

Den minimerede drift er anslået til at koste ca. 50.000 kr. årligt i stedet for 190.000 kr., som det koster i dag. Tages der 50.000 kr. fra Center for Teknik & Miljø's driftskonto, vil der være andre vigtige akutte driftsopgaver, som ikke vil blive løst. Administrationens vurdering er, at kontoen nu er så presset, så det ikke er hensigtsmæssigt at finansiere driften af parken af den konto.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen anbefaler, at Hundigeparken ikke driftes fra juli 2019 og frem til genudbuddet i 2021. Beslutes det alligevel at benytte Center for Teknik & Miljø's driftskonto til en minimumsdrift på 50.000 kr., vil der være andre akutte opgaver, som ikke vil blive udført.

Øvrige konsekvenser

Driften af parken ikke frem til sommeren 2021, skal kommunen nok forvente en del klager, da Hundigeparken er meget benyttet af især de lokale borgere.

Tidsplan

Driften af Hundigeparken igangsættes, så snart der er finansiering til det.

Punkt 7: Opgaveprioritering i Center for Teknik & Miljø

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1. taget til efterretning.
2. anbefalet, imod stemte (A)
3. anbefalet, imod stemte (A) der ønsker en opprioritering af området.
4. anbefalet med bemærkning om, at der skal afholdes 2 møder, imod stemte (A)
5. anbefalet, imod stemte (A)
6. anbefalet, imod stemte (A)

Sagsfremstilling

7. Opgaveprioritering i Center for Teknik & Miljø

Sagsnr.: 253-2017-2957 Dok.nr.: 253-2019-66531 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der blev foretaget en reduktion på seks stillinger i Center for Teknik & Miljø i efteråret 2018, som følge af budgetbesparelsen på administrationen. Reduktionen har betydet et behov for en ændret opgaveprioritering, heraf nogle opgavereduktioner som behøver politisk beslutning. Sagen fremlægges i forlængelse af orientering af økonomiudvalget d. 8.april 2019

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller overfor Plan- og Udviklingsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget,

1. *at den generelle opgaveprioriteringer i Center for Teknik & Miljø tages til efterretning*

Center for Teknik & Miljø indstiller overfor Teknik- og Miljøudvalget, at administrationen arbejder med følgende ændringer:

2. *at det tekniske tilsyn på vandværker fastsættes til hvert andet år frem for faste årlige tilsyn.*
3. *at kommunens opgaver med dyrehold nedprioriteres, når forpagtningsaftalerne skal genforhandles.*
4. *at kommissoriet omkring Trafiksikkerhedsrådet ændres, så der holdes 1-2 møder årligt i stedet for 4.*
5. *at kommissoriet omkring Natur og Miljørådet ændres, så der højst holdes 2 møder årligt, så der ikke længere skabes en forventning om flere ad hoc møder.*
6. *at der i højere grad tilkøbes eksterne til at løse opgaver på ejendomsområdet (fx energimærkning)*

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med budgetreduktionen på administrationen i efteråret 2018, blev der reduceret med seks stillinger i administrationen i Center for Teknik & Miljø. Administrationen består af knap 60 medarbejdere på rådhuset, der løser de klassiske myndighedsopgaver på plan- vej-, miljø-, natur- og byggesagsområdet samt drift, anlæg og vedligehold af bygninger, veje og grønne områder. Drift, anlæg og vedligehold foregår primært ved udbud og kontraktstyring. Den samlede reduktion i administrationen i Center for Teknik & Miljø i efteråret svarer til ca. 10 % og indeholder ikke rådhusbetjente, teknisk servicepersonale eller kantinepersonale.

Reduktionerne er sket ved at nedlægge stillinger fordelt på alle opgaver i administrationen undtagen på byggesagsområdet. Der er således nedlagt én stilling i henholdsvis planteamet, miljøteamet, vejteamet og staben samt to stillinger i ejendomscentret på anlægs- og energiområdet. Der er samtidig foretaget en organisationsændring, hvor blandt andet ledelsesstrukturen er reduceret, således at de fire myndighedsområder (Plan, Vej, Miljø og Byggesager) ikke længere har faglige ledere.

Alle medarbejdere fra vejområdet fandt på samme tid i efteråret 2018 et andet arbejde. Det er et fagområde, det traditionelt er svært at rekruttere på, og der er pt én stilling i opslag som vejingeniør. Der er derfor store sagspunkter på vejmyndighedsområdet, med risiko for sagsbehandlingsfejl mv. til følge. Tre ud af fire chefer i centret er ligeledes ophørt i efteråret, og centret har derfor været ledet af konstituerede ledere i en periode. Den sidste chefstilling er besat her pr. 1. maj 2019. Det betyder, at der er en meget ringe "hukommelse" i organisationen med risiko for, at opgaver er forladt og først senere bliver opdaget.

Arbejdstilsynet har været på tilsyn i administrationen i Center for Teknik & Miljø i februar og marts 2019, hvilket har resulteret i en vejledning vedrørende stor arbejdsmængde og tidspres. Vejledningen er givet med henblik på ”...at undgå langvarig stress og alvorlige konsekvenser for den enkelte medarbejders helbred, livskvalitet og arbejdspræstationer”.

For at sikre, at Arbejds miljøloven er overholdt, har ledelsen af centret iværksat en række initiativer herunder en tydelig opgaveprioritering.

Opgaveprioriteringen betyder en generel reduktion i administrationens opgaver som f.eks.:

- Længere sagsbehandlingstider på lokalplaner, miljøsager, vejsager og anlægssager.
- Længere svartider og nedsat serviceniveau. Fx på jordflytninger, udlån af kommunens arealer, klagesager og forespørgsler af forskellig art.
- Nedprioritering af klagesager med mindre det har betydning for sikkerhed, sundhed eller forseelsen på anden måde er af væsentlig betydning.
- Konkret opgavebortfald på opgaver der kan nedprioriteres.
- På nogle områder til tider stigende sagsmængder.

Administrationen vil løbende søge at afstemme forventningen til den hastighed, hvormed en sag kan behandles fx i forbindelse med beskrivelse af tidsplanen i sagsfremstillinger til politisk niveau, og ved så vidt muligt at give en tilbagemelding på den forventede svartid/sagsbehandlingstid ved henvendelser.

Der arbejdes med at udforme standardsvar, som forklarer prioriteringen, og som skal hjælpe borgerne, til i første omgang selv at opsøge de svar, de mangler via kommunens hjemmeside.

Byggesagsområdet har tilsvarende udfordringer med meget lange sagsbehandlingstider, og de opgaver der ikke er gebyrfinansierede (BBR, udmatrikulering, forespørgsler, klagesager og lovliggørelser) har været friholdt under efterårets stillingsreduktioner. De gebyrfinansierede byggesagsopgaver har et selvstændigt fokus i forbindelse med effektmålsarbejdet om blandt andet at opnå servicemål for sagsbehandlingstiden.

Alle teams har gennemgået deres opgaveområder med henblik på at finde de opgaver, der bedst kan reduceres eller ophøre. Ud over de ovennævnte generelle reduktioner med længere sagsbehandlingstider på lokalplaner, miljøsager, vejsager og anlægssager mv., er der følgende konkrete opgaver, som kræver politisk beslutning og som administrationen anbefaler omprioriteret:

- **Teknisk Vandværkstilsyn.** Den 3. nov. 2009 fastsatte Teknik- og Miljøudvalget det tekniske tilsyn på kommunens vandværker til: Greve vandværk hvert andet år med halvdelen af borerne og hvert år på samtlige borer på de øvrige vandværker. Tilsynsmyndigheden skal træffe beslutning om det tekniske tilsyns hyppighed og administrationen anbefaler, at tilsynet ændres til hvert andet år. Den løbende analysekontrol med vandkvaliteten, som anses for langt den vigtigste for drikkevandskvaliteten fortsætter uændret og i overensstemmelse med anbefalingerne fra Miljøministeriet.
- **Forpagtningsaftaler med dyrehold.** Kommunen indgår forpagtningsaftaler og betaler for pleje af arealer med græssende dyr. Kommunen har som regel forpligtelser med opsætning og vedligehold af hegn ol. En del aftaler skal genforhandles i 2020, og administrationen anbefaler, at aftalerne nedprioriteres, så administrationen ikke bruger ressourcer på opgaven fremover (møder, aftaler, tilsyn, vedligehold ol). Græsningsaftaler er en frivillig, men i perioder ressourcekrævende opgave for kommunen. Plejen ved hjælp af græsning er gavnlig for en større variation i biodiversiteten.
- **Trafiksikkerhedsrådet.** Jf. kommissoriet skal rådet indkaldes til fire møder om året. Administrationen anbefaler, at antallet af møder nedjusteres til mindst 1 og op til 2 gange om året, men med det samme formål som hidtil omkring trafiksikkerhedsarbejdet. Det er ikke et lovkrav, at kommunen skal have et trafiksikkerhedsråd.
- **Natur og Miljørådet.** Natur og Miljørådet afholder som udgangspunkt 2 ordinære møder årligt samt ad hoc møder efter behov. Administrationen anbefaler, at mødefrekvensen fastsættes til højst 2 møder om året. Administrationen indkalder til møderne, samler og udsender dagsordenen og skriver referat. Det er den enkelte forslagsstiller, der forbereder og holder punktet på mødet.
- **Øget ekstern opgavevaretagelse på udvalgte opgaver.** Administrationen vil i højere grad tilkøbe opgaver på ejendomsområdet som fx energimærkning, når der er stor travlhed, og opgaven kan købes eksternt. Opgaverne finansieres af driftspuljen til bygninger.

Lovgrundlag

Arbejds miljøloven.

Administrationen har kun fremlagt opgaver, som lovligt samt sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt kan nedprioriteres.

Økonomiske konsekvenser

Tilkøb af eksterne til at varetage opgaver har betydning for økonomien til fx bygningsvedligehold, men det kan være nødvendigt for at sikre overholdelse af lovpligtige opgaver.

Øvrige konsekvenser

Det er nødvendigt at tilpasse opgaverne i Center for Teknik & Miljø i forhold til antallet af ressourcer jf. Arbejdstilsynets vejledning vedrørende stor arbejdsmængde og tidspres.

At nedprioritere opgaven omkring forpagtningsaftaler med dyrehold vil forventeligt have en negativ betydning for medlemmerne og for plejen af de grønne arealer.

Administrationen får mange henvendelser med klager over sagsbehandlingstiden, klagesagsbehandlingen, manglende svar mv. og der er behov for at yde en ekstra indsats i en periode for at standardisere og forventningsafstemme niveauet.

Kommunikation

Administrationen vil arbejde for at gøre de relevante interessenter opmærksomme på prioriteringerne.

Tidsplan

Opgaverreduktionerne vil blive indfaset løbende, og administrationen vil følge op med yderligere politiske beslutninger eller orienteringer, hvor det er nødvendigt for at implementere beslutningerne.

Punkt 8: Mosedeskolen - Etablering af nye ventilationsanlæg 2018 og 2019 - Frigivelse af anlægsbevilling

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1. taget til efterretning.
2. anbefales.

Sagsfremstilling

8. Mosedeskolen - Etablering af nye ventilationsanlæg 2018 og 2019 - Frigivelse af anlægsbevilling

Sagsnr.: 253-2018-8797 Dok.nr.: 253-2019-68335 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Der foreligger AT-påbud på Mosedeskolen vedrørende etablering af nødvendig ventilation. Arbejdstilsynet har godkendt etablering over to år med udførelse af etape 1 i 2018 og etape 2 i 2019. Etape 1 er udført i 2018 og færdiggjort i 2019. Etape 2 opdeles i etape 2A og 2B og igangsættes med etape 2A for klassefløjene, når skolesommerferien 2019 starter og efterfølgende med etape 2B for hovedfløjen og SFO'en. Skole- og Børneudvalget får sagen til orientering.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget,

1. *at orientering om projektet for etablering af nye ventilationsanlæg for Mosedeskolen tages til efterretning*

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

2. *at der meddeles anlægsbevilling til udgifter på 10 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til projektet i Budget 2019.*

Sagsbeskrivelse

Arbejdstilsynet har givet Greve Kommune, Mosedeskolen, et AT-påbud om at tilse, at der tilføres tilstrækkelig frisk luft uden generende træk i skolens klasselokaler. For at kunne etablere den nødvendige tilførsel af frisk luft til klasselokalerne, er det nødvendigt at udskifte det eksisterende udsugningsanlæg med friskluftindtag i lofter, som medfører trækgener, til nye ventilationsanlæg, som overholder bygningsreglementets krav til luftskifte.

Der blev udført pilotprojekt i 2016/2017 med etablering af nyt ventilationsanlæg i én bygningsfløj, der opfylder bygningsreglementets krav. Pilotprojektet har dannet grundlag for etablering af ventilationsanlæg i de resterende bygningsfløje, som blev planlagt udført i to etaper. Etapeopdelingen blev udført i et samarbejde med skolens ledelse, og planen for etablering af ventilationsanlæg i klassefløje er godkendt af Arbejdstilsynet.

Etape 1 (bygningfløj G1, G2, E og F og tilhørende del af hovedfløjen) er udført i perioden fra ultimo juni 2018 til marts 2019.

Etape 2 vedrører de sidste bygningsfløje inkl. tilhørende dele af hovedfløjen samt SFO'en, der i første omgang var planlagt udført fra ultimo juni 2019 til marts 2020.

Etape 2 anbefales dog udført over 2 etaper (etape 2A og 2B), da ventilationsprojektet skal koordineres med projektet for om- og tilbygning af Mosedeskolen. Etape 2A forventes afsluttet primo 2020 og etape 2B forventes afsluttet ultimo 2020.

Etape 2A og 2B

For at genere skolens drift mindst muligt vil alle nedrivningsarbejder og støjende og støvende skære/borearbejder i klassefløje blive udført i skolesommerferien 2019. Monteringsarbejder i klassefløje bliver udført fra september 2019 til ultimo 2019. Byggearbejder og monteringsarbejder i hovedfløjen og SFO-bygningen udføres fra ultimo 2019 til ultimo 2020. Monteringsarbejder i bygningsfløjenes klasserum og i hovedfløjens faglokaler vil blive tilpasset skolens undervisning i et samarbejde med skolens ledelse. Ventilationsanlæg i bygningsfløje/klassefløje forventes i drift ultimo 2019 og i hovedfløjen og SFO-bygningen ultimo 2020.

Der er udarbejdet handlingsplan for udluftning af klasserum, indtil alle bygningsfløje har fået nye, idriftsatte ventilationsanlæg, som tidligere er indsendt til og godkendt af Arbejdstilsynet. Denne handlingsplan følges fortsat af

skolen.

Projektering af etape 2A og 2B er igangsat ved ekstern rådgiver. Projekterne forventes udbudt i licitation under kriteriet billigste tilbudspris. Da byggearbejderne skal i gang ultimo juni/primus juli 2019 således, at skolesommerferien kan udnyttes fuldt ud, er projektet underlagt en stram tidsplan for projektering, udbud af entreprisarbejder, licitation, kontraktforhandling og etablering af byggeplads, hvorfor den samlede anlægsbevilling søges fri nu.

Økonomiske konsekvenser

Ved budgetvedtagelsen 2018 blev der frigivet 2,0 mio. kr. til projektet til rådgivning.

På Byrådets møde den 23. april 2018 blev der givet anlægsbevilling af 11,125 mio. kr. svarende til det resterende afsatte rådighedsbeløb i 2018 til projektet.

År	Rådighedsbeløb (1.000 kr.)	Anlægsbevilling (1.000 kr.)
2018	13.125	(BY d. 09.10.2017) 2.000 (BY d. 23.04.2018) <u>11.125</u> 13.125
2019	10.000	10.000
I alt	23.125	23.125

Beløb afsat til uforudsete udgifter:

Ved frigivelse af anlægsbevilling i 2019 til det videre projekt afsættes 1.000.000 kr. (10 %) på ventilationsprojektets pulje for uforudsete udgifter.

På Byrådets møde den 23. april 2018 blev der afsat 1.112.500 kr. (svarende til 10 % af den frigivne anlægssum på 11,125 mio. kr.) på en særskilt konto/pulje hos direktionen for uforudsete udgifter.

Det afsatte beløb til uforudsete udgifter fra 2018 overføres til ventilationsprojektets pulje for uforudsete udgifter for 2019, så der løbende rapporteres om forbruget på møder for Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet i forbindelse med budgetopfølgninger, som ved de øvrige anlægsprojekter.

Kommunikation

I forbindelse med planlægning og gennemførelse af projektet vil der blive udarbejdet en kommunikationsplan i samarbejde med skolens ledelse.

Tidsplan

Projektering af ventilationsprojektet, etape 2A og 2B er igangsat. Entreprisarbejder forventes udbudt i maj/juni måned, og byggearbejderne i klassefløjene er planlagt til at starte ultimo juni/primus juli 2019 således, at skolesommerferien udnyttes optimalt.

Punkt 9: Modeller for flygtningeboliger efter udløb af nuværende dispensation

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.
1.-2. anbefales.

Sagsfremstilling

9. Modeller for flygtningeboliger efter udløb af nuværende dispensation

Sagsnr.: 253-2019-14161 Dok.nr.: 253-2019-66480 *Åbent*

Sagsprocedure

Plan- og Udviklingsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes midlertidige flygtningeboliger består af pavilloner og ombyggede institutioner, der alle er etableret med dispensation fra lokalplanen. Dispensationerne kan maksimalt gælde i 5 år, og kan ikke forlænges ud over de 5 år de pågældende steder. Pavillonerne og de ombyggede institutioner blev taget i brug i perioden fra slutningen af 2015 til midten 2016. Der skal derfor findes andre løsninger, som er klar til brug før udgangen af 2020.

I denne sag præsenteres tre modeller for det videre arbejde med at sikre det nødvendige antal lovlige flygtningeboliger. Byrådet skal tage stilling til, hvilken model der skal arbejdes videre med.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Job & Socialservice indstiller,

- at der arbejdes videre med model 1, der betyder, at der skal udarbejdes et plangrundlag for den eksisterende anvendelse i de ombyggede institutioner, og at boligerne skal ombygges, så de kan rumme den nødvendige kapacitet samt overholde bygningsreglementet*
- at de økonomiske konsekvenser af beslutningen i punkt 1 indgår i budgetlægningen for budget 2020-24 sammen med afdekning af de oprindelige bevillinger til flygtningeboliger.*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 26. maj 2015 at etablere fire midlertidige pavilloner til indkvartering af flygtninge, og den 22. juni 2015 besluttede Byrådet den geografiske placering af pavillonerne. Desuden besluttede Byrådet den 31. august 2015, at daginstitutionerne Blågården og Egedal ombygges til brug for midlertidige flygtningeboliger, og den 20. juni 2016 besluttede Byrådet at ombygge Moeskærskolen til samme formål.

Der givet dispensation fra både planloven og dele af byggeloven til flygtningeboliger, seks forskellige steder i kommunen. De første af de 5-årige dispensationer udløber i efteråret 2020. Da dispensationerne fra planloven ikke kan forlænges, skal kommunen tage stilling til, hvordan flygtningene skal huses fremover.

Status på de enkelte dispensationer og antal boliger til flygtningeboliger kan ses af bilag og er samlet i nedenstående overblik:

Bygningstype	Sted	Udløb af dispensation	Antal boliger	Ledige boliger
Pavilloner (Boliger til enlige)	Greveager 9	16. september 2020	20	5
	Tunehøj 7 *	21. september 2020	10	5
	Greve Main 39 **	16. maj 2021	INGEN	INGEN

Kommunale ejendomme (Boliger til familier)	Blågården	17. november 2020	7	2
	Egedal	17. november 2020	6	1
	Moeskær	2. september 2021	9	5

* Tnehøj er i en parallel sag af administrationen foreslået nedlagt i løbet af 2019 for at udmønte Byrådets budgetbeslutning om besparelse på 0,4 mio. kr. fra 2020 ved nedlæggelse af flygtningeboliger. Afventer politisk beslutning.

** Er af Byrådet den 8. oktober 2018 besluttet nedlagt. Lejekontrakten er opsagt, og pavillonen er tømt for beboere.

Behovet for midlertidige flygtninge boliger i indeværende budgetperiode 2019-22

Administrationen har foretaget et skøn over behovet for midlertidige flygtningeboliger i de nærmeste år. I skønnet er forudsat, at der fra 2020 nedlægges 10 boliger – svarende til én pavillon – for at udmønte budgetbesparelsen. Herefter er konklusionen, at der i perioden 2020-22 stadig vil være en anslået overkapacitet på ca. 10-12 boliger. Det skal understreges, at der er tale om et skøn med flere usikkerheder, især i forhold til antallet af nye flygtninge i de nærmeste år og antallet af flygtninge, der flytter fra de midlertidige flygtningeboliger til en permanent bolig. På trods af disse usikkerheder vurderes det dog muligt, at den samlede kapacitet på midlertidige flygtningeboliger kan nedbringes i den næste løsning.

Løsningsmodeller

Nedenfor er skitseret tre forskellige modeller for at sikre kapaciteten af flygtningeboliger. Det er under alle omstændigheder vigtigt, at der også fremover er flygtningeboliger beregnet til både enlige og til par/familier.

Da der ikke kan gives yderligere dispensation fra planloven til flygtningeboliger på de nuværende steder, skal der udarbejdes lokalplaner, der lovliggør anvendelsen, hvis de eksisterende steder fortsat skal anvendes. En sådan lokalplan skal opfylde planlovens krav til mindsteindhold, dvs. lokalplanen skal indeholde bestemmelser vedr. anvendelse (boliger), udstykning, bebyggelsens omfang og placering, ubebyggede arealer, veje, stier og parkering mv. Lokalplanen kan desuden regulere bebyggelsens ydre fremtræden (bl.a. facader, gavle, tage).

Det fremgår af bygningsreglementet, at midlertidige, flytbare pavilloner skal opføres, så unødvendigt energiforbrug undgås, under hensyn til pavillonernes anvendelse. Midlertidige, flytbare pavilloner er konstruktioner, der opstilles i 0-5 år og typisk opbygges af flere pavillonmoduler for at løse et akut pladsbehov, herunder genhusning. Det betyder, at midlertidige pavilloner har mulighed for at opnå en dispensation fra bygningsreglementet i forhold til energikrav. Permanente pavilloner eller pavilloner, der benyttes udover 5 år, skal opfylde de gældende krav til nybyggeri.

Model 1, eksisterende institutioner anvendes:

Der udarbejdes lokalplaner, der lovliggør de eksisterende institutioners anvendelse til flygtningeboliger, så problemet løses mere permanent. Der ombygges/udvides på en eller flere af de tre ejendomme Blågården, Egedal og Moeskær med henblik på, at ejendommene fremover kan rumme de flygtninge, der er behov for midlertidige boliger til. Boligerne skal indrettes, så der både er plads til enlige og familier. Det er forventningen, at denne model gør det muligt helt at fjerne udgiften til pavilloner. Da situationen er permanent, skal byggeriet leve op til bestemmelserne i bygningsreglementet.

Hvis/når der ikke længere er brug for at anvende ejendommene til flygtninge, kan de evt. bruges til andre målgrupper. Feks. til unge og voksne med særlige behov. Generelt er der mangel på denne typer boliger i Greve Kommune.

Model 2, eksisterende steder til pavilloner anvendes til nye pavillonløsninger:

Der udarbejdes lokalplaner, der lovliggør, at de eksisterende steder til pavilloner fortsat kan anvendes til flygtningeboliger, så problemet løses mere permanent. Pavillonerne skal overholde det gældende bygningsreglement.

De nuværende lejede pavilloner vil ikke kunne genbruges, da de ikke lever op til bygningsreglementet. Der skal derfor anskaffes nye pavilloner, som opsættes mere permanent. Pavillonerne skal indeholde boliger til både enlige og familier. Det er forventningen, at denne løsning kan frigøre anvendelsen af de tre institutioner.

Model 3, nye steder til midlertidige pavilloner

Der skal findes nye steder til opsætning af midlertidige pavilloner i kommunen, hvor der kan gives nye midlertidige dispensationer fra planloven. Løsningen har en varighed på 5 år, hvorefter der vil skulle findes nye løsninger. Pavillonerne

skal huse både enlige og familier. Det bemærkes, at det kan blive vanskeligt at finde nye egnede placeringer til flygtningeboligerne.

Det er muligt at kombinere de tre modeller.

Lovgrundlag

Efter integrationslovens § 12 skal kommunen anvise et midlertidigt opholdssted til de flygtninge, som Udlændingestyrelsen visiterer til kommunen. Til flygtninge, som er kommet til kommunen før den 1. marts 2019, skal kommunen anvise en permanent bolig, når det er muligt – og indtil da anvise et midlertidigt opholdssted.

Planloven herunder planlovens § 5u der giver mulighed for dispensation til etablering af midlertidige opholdssteder til nyankomne flygtninge, på steder hvor dette ellers ikke er tilladt jf. planloven. Dispensationen kan gives i op til 5 år, og kan ikke forlænges.

Kommunen må ikke træffe beslutninger, der er i modstrid med planloven og byggeloven, og kommunen kan derfor ikke beslutte at forlænge de udstedte dispensationer.

Økonomiske konsekvenser

Økonomien ved de tre modeller fremgår af oversigten nedenfor. Det skal understreges, at der er tale om økonomiske skøn og for en periode på 5 år. De 5 år er valgt, fordi det er den maksimale længde på en eventuel ny dispensation fra lokalplan.

Model	Model 1 Eksisterende institutioner anvendes	Model 2 Eksisterende steder til pavillonbyggeri anvendes	Model 3 Nye steder til midlertidige pavilloner (dispensation fra planloven og BR18)
Ombygning af tre ejendomme	12 mio. kr.	-	-
Indkøb af varige pavillonbygninger (BR18 overholdes)	-	15 mio. kr.	-
Indlejede midlertidige pavilloner	-	-	10 mio. kr.
SUM	12 mio. kr.	15 mio. kr.	10 mio. kr.

Alle tre modeller tager afsæt i sammenlagt 32 boliger, heraf op til 9 til boliger til familier.

Ved model 1 skal der yderligere påregnes en økonomi til genhusning, mens ombygningen pågår.

For model 1 og model 2 og delvist model 3 gælder, at anlægsudgiften kan lånefinansieres, jf. lånebekendtgørelsens mulighed for at lånefinansiere erhvervelse og indretning af ejendomme til udlejning til beboelse i henhold til integrationsloven, uanset om der er tale om permanente flygtningeboliger eller midlertidige opholdssteder. Dette betyder, at udgiften fordeles over en årrække via løbende afdrag på lånene. Under forudsætning af, at model 1 indeholder ombygninger, der sikrer en lang levetid på bygningerne, kan afdragene på denne model ske over en 20-25 årig periode. Såfremt man vælger en pavillonmodel, vurderes der at være en kortere afskrivningstid, hvorfor løbetiden ikke bør overstige 10 år.

Model 3 indeholder herudover en lejeudgift, der er fritaget for deponering, jf. lånebekendtgørelsen.

Driftsudgifter relateret til den model, der skal arbejdes videre med vil blive afdækket frem mod august. Herudover skal der skabes klarhed over, hvornår de oprindelige bevillinger til flygtningeområdet udløber, og hvilke merudgifter dette giver. Disse vil blive indarbejdet i budgetopfølgningen og som tekniske rettelser til budgettet.

Tidsplan

Der skal udarbejdes nye lokalplaner for at gennemføre både model 1 og model 2 inkl. nabohøringer. Forventet tidsforløb er ca. 12 måneder, før der kan stå nye flygtningeboliger klar. Der skal derfor træffes en afgørelse om valg af model eller en kombination heraf, hurtigst muligt, som også vil skulle indgå i budgetlægningen for 2020.

Øvrige forhold

Greve Kommunes borgmester har på det seneste møde i KKR Sjælland den 24. april 2019 rejst problemstillingen om udløb af dispensationer for de midlertidigt boligplacerede flygtninge. KKR Sjælland besluttede via KL at få afklaret, om der er tale om et generelt problem i landets kommuner.

Bilag

253-2019-58874 Flygtningeboliger, oversigt pr. 3. maj 2019

Bilag

Flygtningeboliger, oversigt pr. 3. maj 2019

Punkt 10: Lukning af pavillonen til flygtninge i Tune

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

Sagsfremstilling

10. Lukning af pavillonen til flygtninge i Tune

Sagsnr.: 253-2014-43070 Dok.nr.: 253-2019-66781 *Åbent*

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets beslutning den 6. maj 2019:

Ikke til stede: Ingen

Sagen blev udsat til næste udvalgsmøde med henblik på at undersøge, om flygtningeboligerne i Moeskær kan afvikles.

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Formålet med sagen er at træffe beslutning om, om pavillonen til flygtninge på Tunehøj 9 A og B skal lukkes. Derved bliver der færre midlertidige boliger til flygtninge i Greve Kommune, og udgifterne til midlertidige boliger til flygtninge reduceres.

Indstilling

Center for Job & Socialservice indstiller, at pavillonen til flygtninge på Tunehøj lukkes.

Sagsbeskrivelse (fra sagen på mødet den 6. maj 2019)

Byrådet har med den politiske aftale om Budget 2019-2022 besluttet, at der skal lukkes endnu en af de midlertidige boliger til flygtninge. Formålet er at spare 400.000 kr. årligt fra 2020 og tilpasse antallet af midlertidige boliger til antallet af flygtninge.

Greve Kommune har fem bebyggelser, der anvendes til midlertidig boligplacering af flygtninge – to pavillonener og tre ombyggede institutioner. Den 2. april 2019 var 51 flygtninge boligplaceret i de midlertidige boliger – heraf 9 børn. Samtidig var der i alt 15 ledige værelser i de midlertidige boliger.

Den ene af pavillonerne til flygtninge er placeret på Tunehøj 9 A og B. Den 2. april 2019 boede der fem flygtninge i pavillonen, og der var fem ledige værelser. Det foreslås, at pavillonen lukkes, og de fem flygtninge flyttes til ledige værelser i de øvrige midlertidige boliger, så der kan ske en besparelse på driften af de midlertidige boliger.

Begrundelsen for netop at lukke pavillonen på Tunehøj er, at der bor færrest flygtninge i den midlertidige bolig, og der derfor er færrest flygtninge, der skal flytte til en anden bolig, når pavillonen lukker.

Lovgrundlag

Efter integrationslovens § 12 skal kommunen anvise et midlertidigt opholdssted til de flygtninge, som Udlændingestyrelsen visiterer til kommunen. For flygtninge, som er ankommet til kommunen før 1. marts 2019, skal kommunen anvise en permanent bolig, når det er muligt – og indtil da anvise et midlertidigt opholdssted.

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune betaler knap 400.000 kr. i årlig leje for pavillonen på Tunehøj. Dertil kommer årlige driftsomkostninger til el, vand, vedligeholdelse mv. på ca. 70.000 kr. Flygtningene betaler husleje for ophold i de midlertidige boliger. For en enlig er det ca. 27.000 kr. om året, mens et par med to børn betaler ca. 55.000 kr. om året.

Hvis pavillonen lukkes, vil det betyde en besparelse på 400.000 kr. om året i sparede lejeudgifter for pavillonen. Dertil kommer en forventet samlet besparelse i de midlertidige boliger på el, vand mv. samt udgifter til vicevært opgaver, når de midlertidige boliger samles i færre bebyggelser.

Øvrige konsekvenser

Lukningen af pavillonen på Tunehøj vil betyde, at der bliver færre midlertidige boliger til flygtninge i Greve Kommune. Derved er der større risiko for, at der ikke er kapacitet i de midlertidige boliger, hvis der kommer flere flygtninge eller familiesammenførte til flygtninge til kommunen. De må derfor indkvarteres på hoteller eller lignende i stedet.

Flygtninge, der bliver boligplaceret i kommunen efter 1. marts 2019, har ikke længere et retskrav på at få anvist en permanent bolig. Det må derfor forventes, at flygtningene vil blive boede længere i de midlertidige boliger, hvorved der ikke frigives plads til nyankomne flygtninge.

Greve Kommune kan forvente at skulle finde en midlertidig bolig til følgende flygtninge og familiesammenførte til flygtninge:

- Flygtninge under den kvote som Udlændingestyrelsen forventer at boligplacere i Greve Kommune i 2019 (mellem marts 2019 og februar 2020). Kvoten er på 10 personer, og der er endnu ikke modtaget nogen. Det vides ikke om/hvornår, flygtninge kommer.
- Familiesammenførte. Der er kendskab til to sager om familiesammenføringer, der kan medføre, at yderligere to personer kommer til Greve Kommune. Det vides ikke om/hvornår, de kommer.
- Flygtninge i ungdomsboliger. 16 unge flygtninge bor i ungdomsboliger, som de har fået, fordi de er kommet på SU. Da ungdomsboliger ikke er en permanent bolig, skal Greve Kommune tilbyde dem en midlertidig bolig, hvis de ikke når at finde en permanent bolig, inden de afslutter deres uddannelse. De unge er rådgivet om at skrive sig op på boligselskabets venteliste.
- Flygtninge der bor midlertidigt hos familie. To personer bor hos familie i stedet for i en midlertidig bolig, men Greve Kommune har fortsat en boligforpligtelse over for dem.
- Flygtninge i privat indkvartering. En person er privat indkvarteret, og Greve Kommune har fortsat en boligforpligtelse over for personen.

Færre midlertidige boliger til flygtninge vil desuden have den konsekvens, at det bliver sværere at finde familieegnede værelser, når der kommer familiesammenføringer eller familieførøgelser. Dertil kommer, at det bliver mere udfordrende at løse konflikter mellem beboerne ved fx at flytte personer eller familier til andre midlertidige boliger.

Kommunikation

Flygtningene, der bor i pavillonen på Tunehøj, vil blive varslet om flytningen i god tid.

Tidsplan

Juni 2019: Lejekontrakten på pavillonen opsiges – der er seks måneders opsigelsesvarsel.

December 2019: Pavillonen lukkes, og alle flygtningene i pavillonen vil være flyttet til værelser i de andre midlertidige boliger.

Supplerende sagsbeskrivelse

På sit møde den 6. maj udsatte Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget sagen for at få undersøgt, om flygtningeboligerne på Moeskær kan nedlægges. Dette er nu undersøgt, og fremgår af den supplerende sagsbeskrivelse nedenfor.

Formålet med sagen er dermed fortsat at træffe beslutning om, hvorvidt flygtningepavillonen på Tunehøj 9A og 9B skal lukkes.

De midlertidige flygtningeboliger på Moeskær kan, i forhold til kommunens behov for flygtningeboliger, godt afvikles. Men det vil have den konsekvens, at alle pavilloner indtil videre skal bevares. Dermed er konsekvensen også, at den forudsatte budgetbesparelse på 400.000 kr. ikke kan realiseres, da besparelsen beløbsmæssigt tager udgangspunkt i en årshusleje for en pavillon.

I forhold til pavillonerne har Moeskær den fordel, at der er flere forskellige rumstørrelser, som er egnet til både enlige, par og familier. På Moeskær bor fx aktuelt en familie med tre, snart fire børn. Den fleksibilitet er god at have. Både af hensyn til eventuelle fremtidige familiesammenføringer og fordi vi ikke på forhånd kender familiesammensætningen hos de nye flygtninge, vi skal modtage i henhold til Greve Kommunes flygtningekvote.

Som det fremgår af denne dagsordens sag om ”Modeller for flygtningeboliger efter udløb af nuværende dispensation”, er det en udfordring for alle de midlertidige flygtningeboliger, at deres 5 årige dispensation i forhold til placering udløber i 2020 og i 2021. I samme sag skitseres tre modeller for midlertidige flygtningeboliger i fremtiden. I den ene model – den model administrationen foreslår – bevares Moeskær som flygtningeboliger efter udløb af nuværende dispensation. De to andre modeller er rene pavillonløsninger, hvor Moeskær på sigt ikke bruges til flygtningeboliger.

Administrationen har undersøgt, om Moeskær kan anvendes til andre kommunale formål. Specifikt er undersøgt, om den kan bruges til opholdssted for børn og unge. Vurderingen fra administrationen er, at der ikke vil være et tilstrækkeligt økonomisk rationale til at etablere eget opholdssted der. Dette skyldes bl.a., at de fysiske rammer kun tillader opførelse af et mindre opholdssted.

På baggrund af ovenstående fastholder administrationen indstillingen i den oprindelige sag om at lukke pavillonen på Tunehøj i Tune.

Den oprindelige sag blev kun udvalgsbehandlet i Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget. Den burde imidlertid også have været behandlet i Teknik- og Miljøudvalget, da dette udvalg er budgetansvarlig for driften af de midlertidige flygtningeboliger. Derfor behandles sagen nu i begge de relevante fagudvalg.

Økonomi:

I forbindelse med Budgettopfølgning 2/2016 blev det besluttet, at budgettet til leje og forbrugsudgifter til flygtningepavillonerne blev tilført Center for Teknik & Miljø. Bevillingen blev givet for en 3-årig periode; 2016, 2017 og 2018. For 2019 og frem er der således ikke afsat budget til drift af flygtningepavillonerne. Nedenstående tabel viser de budgetmæssige bevægelser ved Budgettopfølgning 2/2016:

	2016	2017	2018	2019
Flygtninge - 4 pavilloner	-1.000,000	-1.000,000	-1.000,000	0
Flygtninge - 4 pavilloner (fra 8.01 til 2.01)	-767,000	-667,000	-800,000	0
Flygtninge - 4 pavilloner (fra 8.01 til 2.01)	1.000,000	1.000,000	1.000,000	0
Flygtninge - 4 pavilloner (fra 8.01 til 2.01)	767,000	667,000	800,000	0

Center for Teknik & Miljø fik i forbindelse med Budget 2019-2022 reduceret deres budget med 0,3 mio. kr. i 2019 og 0,8 mio. kr. i overslagsårene vedrørende nedlæggelse af hhv. 1 pavillon i 2019 og 2 pavilloner for 2020 og frem. I og med, at der oprindeligt ikke har været afsat budget hertil, har Center for Teknik & Miljø således fået en budgetreduktion på 0,3 mio. kr. i 2019 og 0,8 mio. kr. i overslagsårene, som det ikke er muligt at effektuere.

	2019	2020	2021	2022
Teknisk rettelse: Flygtningeboliger	-300	-400	-400	-400
Prioriteringsrum: Flygtningeboliger		-400	-400	-400
I alt	-300	-800	-800	-800

Udfordringen for 2019 på 0,3 mio. kr. medtages i Budgettopfølgning 2/2019 og udfordringerne for overslagsårene på 0,8 mio. kr. indgår i budgetlægningsprocessen for budget 2020-2023.

At der ikke oprindeligt er afsat budget til disse poster, ændrer ikke ved behovet for at reducere antallet af pavilloner. Såfremt antallet ikke reduceres, vil budgetudfordringen i stedet øges.

Bilag

253-2019-47645 Eksisterende midlertidige boliger til flygtninge i Greve kommune - Kortoversigt

253-2019-60841 Flygtningeboliger - oversigt pr. 3. maj 2019

Bilag

Eksisterende midlertidige boliger til flygtninge i Greve kommune - Kortoversigt

Flygtningeboliger - oversigt pr. 3. maj 2019

Punkt 11: Orientering om status på budgetanalyser budget 2020-2023

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

11. Orientering om status på budgetanalyser budget 2020-2023

Sagsnr.: 253-2019-16089 Dok.nr.: 253-2019-64550 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

I sagen forelægges status på budgetanalyser til budget 2020-2023 til udvalgets orientering

Indstilling

Center for Økonomi & HR indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på mødet den 25. marts 2019, at følgende budgetanalyser skulle udarbejdes til budget 2020-2023:

- Dagtilbudsanalyse
- Reduktion af børn, som får skoleudsættelse
- 10. klasses tilbud
- Skoledistrikter
- Konkurrenceudsættelse
- Rengøringsanalyse på ældreområdet
- Bygningsoptimering
- Reduktion af vikarudgifter – udgår, og bliver i stedet en del af den løbende sygefraværdsdrøftelse

Til analyserne er der udarbejdet kommissorier, som er vedlagt denne sag som bilag. For enkelte analyser er arbejdet nået så langt, at disse er klar på udkastform. Disse er ligeledes vedlagt sagen som bilag.

Budgetanalyserne har referencegrupper, hvor det er vurderet relevant. Referencegrupperne består af relevante interessenter, som fx Område-MED, FTR på områderne mv. Kommissorier og analyserne har været drøftet/vil blive drøftet i disse fora undervejs i processen. Disse drøftelser kan give anledning til supplerende vinkler/elementer i forhold til analyserne. Det er aftalt med den politiske følgegruppe, at disse ændringer bliver clearret med dem. Herefter bliver Økonomiudvalgets godkendte kommissorier suppleret af de nye tiltag, hvor det er muligt.

Den 13. maj 2019 blev der afholdt budgetdialogmøde med Økonomiudvalget og Hoved-MED, hvor kommissorier og analyser ligeledes blev drøftet.

De endelige budgetanalyser indgår som en del af forhandlingsgrundlaget til de politiske budgetforhandlinger den 27.-28. august 2019, hvorefter de afledte forslag sendes i høring, såfremt der er politisk tilslutning herfor.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser i sig selv.

Tidsplan

24. juni: Styregruppe, projektledere og politisk følgegruppe drøfter udkast til afrapportering på de enkelte budgetanalyser.

Augustmøderækken: Fagudvalgene behandler orientering om færdige budgetanalyser.

27.-28. august: Politiske budgetforhandlinger om budget 2020-2023, herunder ift. budgetanalyse-forslagene.

2.-13. september: Høring af budget 2020-2023.

Bilag

253-2019-63487 A - Konkurrenceudsættelse, kommissorie
253-2019-63488 A - Konkurrenceudsættelse, bilag 1
253-2019-63489 A - Konkurrenceudsættelse, bilag 2
253-2019-63490 B - Rengøringsanalyse på ældreområdet, kommissorie
253-2019-66627 B - Rengøringsanalyse på ældreområdet, budgetanalyse
253-2019-63495 C - Reduktion af børn, som får skoleudsættelse, kommissorie
253-2019-63496 D - Dagtilbudsanalyse del 1, kommissorie
253-2019-63497 E - Dagtilbudsanalyse del 2, kommissorie
253-2019-63500 F - 10. klasses tilbud, kommissorie
253-2019-63501 G - Skoledistrikter, kommissorie
253-2019-63502 G - 1. Skolestruktur budgetanalyse - begreber og mekanik
253-2019-63503 G - 2. Beregninger på konkrete scenarier til budgetanalysen
253-2019-63504 H - Bygningsoptimering, kommissorie

Bilag

A - Konkurrenceudsættelse, kommissorie
A - Konkurrenceudsættelse, bilag 1
A - Konkurrenceudsættelse, bilag 2
B - Rengøringsanalyse på ældreområdet, kommissorie
B - Rengøringsanalyse på ældreområdet, budgetanalyse
C - Reduktion af børn, som får skoleudsættelse, kommissorie
D - Dagtilbudsanalyse del 1, kommissorie
E - Dagtilbudsanalyse del 2, kommissorie
F - 10. klasses tilbud, kommissorie
G - Skoledistrikter, kommissorie
G - 1. Skolestruktur budgetanalyse - begreber og mekanik
G - 2. Beregninger på konkrete scenarier til budgetanalysen
H - Bygningsoptimering, kommissorie

Punkt 12: Arbejdet med politikker - resultatmål og indsatskrav med opstart i 2019

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. anbefales.

Sagsfremstilling

12. Arbejdet med politikker - resultatmål og indsatskrav med opstart i 2019

Sagsnr.: 253-2019-11257 Dok.nr.: 253-2019-63752 *Åbent*

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Udvalg og Byråd skal i denne sag godkende de resultatmål, der skal have opstart i 2019. Resultatmålene er lavet med udgangspunkt i effektmålene fra de nye politikker og er opdelt i forhold til de seks liv. Til de seks liv er der også tilknyttet indsatskrav, der ligeledes skal godkendes.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at Byrådet godkender

- 1. resultatmål*
- 2. indsatskrav*

Sagsbeskrivelse

Denne sag er en opfølgning på to tidligere sager;

- Vedtagelsen af fire nye politikker (Børne- og Ungepolitik, Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik, Sundheds- og Psykiatripolitik og Vækst- og Erhvervs politik), der blev behandlet på byrådsmødet den 29. april 2019,
- Prioriteringen af effektmål for 2019 for de allerede vedtagne politikker (Beskæftigelsespolitik, Integrations- og Hjemsendelsespolitik og Værdigheds- og Ældrelivspolitik), der blev behandlet på byrådsmødet den 25. februar 2019.

Sagen beskriver næste fase i arbejdet med de nye politikker, hvor effektmål sætter retningen for Greve Kommunes arbejde, og resultatmålene beskriver ambitionerne for arbejdet med effektmålene. Der vil ske en opfølgning på resultatmål til det politiske niveau for at sikre, at indsatserne har den ønskede effekt.

Resultatmål og indsatskrav

I bilagene præsenteres administrationens bud på de resultatmål, der skal have opstart i 2019. Administrationen vurderer, at vi ved at arbejde med resultatmålene vil nå de ønskede effekter for borgerne, som er vedtaget i politikkerne.

Det ambitionsniveau, der er sat for resultatmålene, er baseret på faglige vurderinger af, hvad der er muligt for administrationen at nå inden for det eksisterende budget.

Greve Kommune laver en lang række indsatser for at nå resultatmålene. Indsatserne følges løbende af fagfolk for at sikre, at de bidrager til at nå resultatmålene. Medarbejdere og ledere skal bringe deres faglighed og det tværfaglige samarbejde i spil for at udføre de indsatser, der vil have den største effekt for effektmål og resultatmål.

For at bygge bro mellem politikker og indsatser, er der udarbejdet en række indsatskrav for hvert liv. Udvalg og Byråd bedes godkende forslagene til indsatskrav. Indsatskravene er lige som resultatmålene og effektmålene delt op på de seks liv, Greve Kommune arbejder med. Det er børneliv, ungeliv, voksenliv, seniorliv, ældreliv og vækst- og erhvervs liv.

Opfølgning

Der vil blive fulgt op på udvalgte resultatmål hvert kvartal. Opfølgningerne vil tage udgangspunkt i hvert af de seks liv og være tilknyttet de relevante effektmål. Opfølgningen på resultatmålene vil ske på forskellige måder. Nogle resultatmål kan følges op på via nationale målinger en gang om året, andre vil blive fulgt op på ved hjælp af vurderinger fra fagfolk.

Der vil ske en intern opfølgning på indsatserne for at sikre, at indsatserne har den ønskede effekt for borgerne.

Temamøde 13. maj 2019

Der blev holdt et temamøde om resultatmål og indsatskrav den 13. maj 2019 med deltagelse af Byrådet, råd, nævn, Hoved-MED og fagfolk fra administrationen. På temamødet blev forslagene til indsatskrav drøftet, og der kom mange gode bemærkninger til det videre arbejde med resultatmålene.

Nogle af forslagene er allerede blevet indarbejdet i oversigten over resultatmål og indsatskrav, mens andre vil blive tænkt ind i det videre arbejde. Bemærkningerne er vedlagt som bilag. Herudover er der vedlagt en oversigt over, hvilke politikker, der beskæftiger sig med hvilke af de 6 liv.

Udover de vedlagte bemærkninger fremhæves følgende centrale pointer fra temamødet:

- Der skal være en mulighed for også at tænke nyt.
- Der foregår også et arbejde i kommunen ved siden af effektmål og resultatmål.
- Ikke alt kan måles og vejes.
- Det er svært at gennemskue, om ambitionsniveauet for resultatmålene er højt nok.

Greve Kommune er begyndt at arbejde med politikkerne på en ny måde, og erfaringerne fra dette opstartsarbejde vil indgå i det videre arbejde.

Forklaring af begreber

Begreb	Eksempel
<i>Effektmål</i> Et effektmål defineres som et mål for, hvilken effekt der ønskes for borgerne i kommunen. Effektmålene fremgår af politikkerne.	Flere jobparate personer på kontanthjælp er i beskæftigelse og flere aktivitetsparate bliver jobparate eller kommer i beskæftigelse.
<i>Resultatmål</i> Et resultatmål defineres som det, der skal måles på for at kunne se, om der sker en ændring i effektmålet over tid. Et resultatmål skal være målbart og afgrænset i tid.	Andelen af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, der opnår ordinære timer på arbejdsmarkedet, skal stige fra 15,2 procent i perioden januar-november 2018, til 17 procent i perioden januar-november 2019.
<i>Indsatskrav</i> Indsatskrav sætter en overordnet ramme for de indsatser, der arbejdes med, for at indfri resultatmålene. Indsatskrav beskriver de tilgange, vi anvender og hvem vi samarbejder med, når vi udfører indsatser. Indsatskravene bygger bro mellem politikker og indsatser.	Der prioriteres indsatser til de borgere, der har størst behov for støtte og hjælp. Den rehabiliterende tilgang skaber rammen om indsatserne. Tæt samarbejde med virksomhederne om at skabe et mere rummeligt arbejdsmarked.
<i>Indsats</i> En indsats defineres som noget, vi gør for borgerne for at opnå resultatmålet.	I et samarbejde med non-profit-organisationen Code of Care, lokale virksomhedsledere og Greve Kommune etableres der plads på lokale virksomheder til udsatte unge på kanten af arbejdsmarkedet.

Lovgrundlag

De 7 nye borgerrettede politikker.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet med resultatmålene afholdes inden for de eksisterende budgetter.

Tidsplan

- Umiddelbart efter godkendelsen af resultatmålene med opstart i 2019 sættes arbejdet i gang i administrationen.
- Første opfølgning på resultatmål vil ske på møderne i november 2019.
- I slutningen af 2019 prioriteres de effektmål fra politikkerne, der startes op i 2020.

Bilag

253-2019-62318 Hvilke politikker indgår i hvilke liv

253-2019-62226 Effektmål, resultatmål og indsatskrav for 2019

253-2019-63546 Indarbejdede ændringer til resultatmål og indsatskrav

253-2019-63577 Bemærkninger til resultatmål fra temamødet den 13 maj

Bilag

Hvilke politikker indgår i hvilke liv

Effektmål, resultatmål og indsatskrav for 2019

Indarbejdede ændringer til resultatmål og indsatskrav

Bemærkninger til resultatmål fra temamødet den 13 maj

Punkt 13: Orientering fra formanden/gensidig orientering

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

13. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2017-26557 Dok.nr.: 253-2019-59849 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 14: Huskeliste og orientering fra administrationen

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Udvalget ønsker en sagsfremstilling om underskrift om solceller.

Sagsfremstilling

14. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2017-11380 Dok.nr.: 253-2019-59850 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at udvalget tager eventuel orientering til efterretning.

Henvendelse om solceller

Administrationen orienterer om status på ”solceller giver bagslag”. Der er vedlagt bilag til dette orienteringspunkt.

Svar på henvendelse fra grundejerforening og vejlaug om vejforhold

Administrationen orienterede på mødet i Teknik- og Miljøudvalget den 2. maj 2019 om en henvendelse fra Grundejerforeningen Strandgårdsvænget samt Karlslunde Strand – og vejlaug omkring trafikikkerhed. Administrationen har besvaret henvendelsen, der vedlægges som bilag.

Politisk proces for genudbud af grønt vedligehold

Da tidsplanen for beslutning om optioner det nye udbud af grønt vedligehold er meget stram, vil der blive inviteret til ekstraordinære møder i Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomiudvalget lige før Byrådets møde den 24. juni med beslutning om valg af optioner.

Bilag

- 253-2019-63171 Notat - underskriftindsamling om kommunale solcelleanlæg
- 253-2019-65810 NOTAT - KL input til Energiforlig 2018
- 253-2019-65809 Argumentation for ændring af lovgivning om kommunal solcelledrift
- 253-2019-65807 Til Energi- Forsynings- og Klimaudvalget
- 253-2019-66628 Besvarelse af henvendelse om trafikikkerhed

Bilag

- Notat - underskriftindsamling om kommunale solcelleanlæg
- NOTAT - KL input til Energiforlig 2018
- Argumentation for ændring af lovgivning om kommunal solcelledrift
- Til Energi- Forsynings- og Klimaudvalget
- Besvarelse af henvendelse om trafikikkerhed

Punkt 15: Teknik- og Miljøudvalgets kalender 2019

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

15. Teknik- og Miljøudvalgets kalender 2019

Sagsnr.: 253-2017-26557 Dok.nr.: 253-2019-59853 *Åbent*

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Teknik- og Miljøudvalgets udvalgs møder.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Aktiviteter i 2019	Dato	Kl.
Februar		
Teknik- og Miljøudvalget	28. februar	8.00
Marts		
Teknik- og Miljøudvalget	28. marts	8.00
April		
Ingen udvalgs møder		
Maj		
Teknik- og Miljøudvalget	2. maj	8.00
Juni		
Teknik- og Miljøudvalget	6. juni	8.00
Juli		
Sommerferie		
August		
Teknik- og Miljøudvalget	15. august	8.00
September		
Teknik- og Miljøudvalget	12. september	8.00
Oktober		
Teknik- og Miljøudvalget	10. oktober	8.00

November		
Teknik- og Miljøudvalget	21. november	8.00
December		
Ingen udvalgmøder		

Teknik og Miljøudvalgets beslutning den 6. juni 2019: