

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 14-09-2022

Mødedato Onsdag d. 14. september 2022 kl. 16:30

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Per Lund Sørensen, Charlotte Levin, Anne Marie Lyduch (Afbud), Lone Mortensen, Maria Witthøft

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Evaluering af opstart og onboarding af nyt Byråd 2022-2025.....	4
Tiltag på energi som følge af stigende energipriser.....	7
Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af Greve Museum.....	11
Orientering fra formanden/gensidig orientering.....	13
Huskeliste og orientering fra administrationen.....	14
Kultur- og Fritidsudvalgets mødekalender 2022.....	15
Underskriftsark.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

21-014482

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Anne Marie Lyduch

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 14. september 2022.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Evaluering af opstart og onboarding af nyt Byråd 2022-2025

22-007839

Beslutning

Udvalget drøftede sagen med følgende bemærkninger:

- God og grundig introduktion i fagudvalg og byråd
- Ønske om at prioritere sociale aktiviteter i byrådet
- Der er brugt rigtig meget tid på introduktionen, og der skal være opmærksomhed på balancen
- Det kunne være godt med nogle fysiske rundture i kommunen og rundvisning på og introduktion af rådhuset

Afbud: Anne Marie Lydich

Fremstilling

Sagsprocedure

Alle fagudvalg.

Resume

Med denne sag ønskes en evaluering af introduktionsforløbet for Byrådet 2022-2025, så eventuelle justeringer til opstart af nyt Byråd ved næste valgperiode kan indarbejdes.

Indstilling

Administrationen indstiller, at introduktionsforløbet for Byrådet 2022-2025 drøftes.

Sagsbeskrivelse

For at klæde først de nye kandidater og siden det nyvalgte Byråd på til byrådsopgaven, har administrationen afholdt et onboarding-forløb, som er defineret ved de aktiviteter og informationer, der er gennemført og givet for at understøtte, at Byrådet kommer godt fra start. Udover introduktion til roller, rammerne og regler ift. byrådsarbejdet og samarbejdet med administrationen har der været lagt vægt på at danne et godt fundament for samarbejde, opbygning af relationer og en fælles retning i byrådet samt en grundig introduktion til fagområderne.

Spørgsmål til drøftelse:

- Har vægtningen mellem det faglige og sociale indhold været passende?
- Har I fået de informationer, I havde brug for, på de rigtige tidspunkter?
- Har I fået tilstrækkelig information og hjælp til it-systemer og it-pakke?
- Var der elementer i forløbet, I kunne have ønsket jer anderledes?
- Hvordan er den samlede oplevelse af introduktionsforløbet?

Nedenfor følger en oversigt over forløbets hovedelementer:

- Informationsmøde for kandidater den 21. september 2021
- Udlevering og intro til it-pakke og -programmer 29. november 2021
- Konstituerende møde i byrådet og fagudvalgene 1. december 2021
- 1. intro-møde/julemøde + fotografering den 14. december 2021
- 2. intro-møde den 24. januar 2022
- Kattegatkursus v. Komponent 20.-22. januar og 10.-13. marts 2022

- Kommunalpolitisk Topmøde i Aalborg 17.-19. marts 2022
- Budget- og visions-seminar 4.-5. marts 2022
- Samarbejdet mellem udvalgsformand og direktør v. Komponent 20.-21. maj 2022
- Temamøder og besøg i marken som led i introduktionsforløbet til fagområderne fra januar 2022
- Online-webinarer om regnskab 2021, befolkningsprognoser, centrale begreber ift. budgetlægning, budgetopfølgning, marts-maj 2022.

Materiale til understøttelse af byrådsarbejdet:

- Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg, KL
- Kend din kommune, KL
- It-sikkerhed og databeskyttelse for byrådsmedlemmer, Greve Kommune
- Vejledning til Min Kørsel, Greve Kommune
- ABC for medlemmer af byrådet, Greve Kommune
- Administrationsgrundlag, Greve Kommune
- Delegationsplan, Greve Kommune

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

12-09-2022 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

Udvalget evaluerede opstarten med følgende bemærkninger;

- Grundigt introduktionsforløb
- Udvalgsintroduktionen på fagudvalgsmøderne har været god
- Opmærksomhed på, at der er kommet mange møder til og der skal findes en bedre balance
- Særligt marts måned var for tæt pakket med lokale møder samt KL-møder
- Der er udviklingspotentialer for Byrådets budget- og visionsseminar

12-09-2022 Sundheds- og Omsorgsudvalget

Sagen blev drøftet.

Fraværende: Tina Rottbøll 12-09-2022 Social- og Handicapudvalget

Udvalget evaluerede opstarten med følgende hovedpointer:

- Det har været en rigtig god introduktion og det takker udvalget for
- Ønske om at sociale arrangementer prioriteres for at lære hinanden at kende
- God introduktion via Kattegat-kursus og KL- arrangementer
- Ønske om mere introduktion til råd og udvalg, eksempelvis Handicapråd
- Ønske om mere introduktion til organisationsstrukturen og hvad man som byrådsmedlemmer kan og må bruge administrationen til
- Særligt godt med introduktion til kommunaløkonomi samt introduktion til begreber og arbejdsgange
- Ros fra nye byrådsmedlemmer til de erfarne byrådsmedlemmer for hjælp og støtte
- Ønske om at afholde et fiktivt byrådsmøde i forbindelse med det konstituerende møde således, at det er afprøvet inden første formelle byrådsmøde i det nye år.

Afbud: Anne Marie Lydich 13-09-2022 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

Udvalget behandlede sagen med følgende bemærkninger

- En god introduktion i såvel fagudvalg, som byråd
- At der ønskes endnu mere fokus på sociale arrangementer i byrådet, eksempelvis i form af et socialt årshjul for byrådet
- At nye byrådsmedlemmer ved opstart af byrådsperioden får tildelt en erfaren ”buddymakker” i byrådet, som man kan søge råd og vejledning hos.

Afbud: Anne Marie Lydich, Bjarke Abel 13-09-2022 Plan- og Tryghedsudvalget

Drøftet.

Punkt 3: Tiltag på energi som følge af stigende energipriser

22-011409

Beslutning

1.-4. anbefales

Udvalget ønsker, at varmvandsbassin i Greve Svømmehal friholdes fra nedsættelse af vandtemperatur af hensyn til borgere der benytter bassinet af sundhedsmæssige årsager.

Afbud: Anne Marie Lyduch

Fremstilling

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Som følge af stigende energipriser forventes der i 2022 pt. et merforbrug på ca. 17 mio. kr. på bygninger og 2,5 mio. kr. på vejbelysning. Merforbruget i 2022 er en stigning på 8,1 mio. kr. i forhold til det som var meldt ind i den første budgetopfølgning. Det endelige resultat og påvirkningen ind i 2023 er usikker, da priserne ændres og der fra statens side arbejdes med strukturelle tiltag. Men det anbefales, at der arbejdes med at indføre forskellige tiltag for at reducere energiudgifterne i kommunen.

Indstilling

Center for Teknik og Miljø indstiller,

- 1. at det godkendes at administrationen arbejder med vedhæftede katalog for energispare tiltag*
- 2. at det tages til efterretning at administrationen har igangsat at der reguleres ned for varme og varmt vand til håndvask på kommunale bygninger*
- 3. at det godkendes at regulering af varme og varmt vand også gælder bygninger som kommunen lejer og betaler tilskud til*
- 4. at tiltag med markant forringelse af service for foreninger og borgere i kommunen, besluttet politisk i en opfølgende sag*

Sagsbeskrivelse

For at undgå stigninger i udgifter til forbruget på kommunale bygninger og bygninger, som får tilskud fra kommunen til at dække driftsudgifter, foreslås det, at der igangsættes en række tiltag for at reducere energiforbrug. For at tiltagene får effekt allerede i 2022 kræves det, at der tages beslutning hurtigst muligt, da bygningernes opvarmning igangsættes pr. 1. oktober.

Administrationen vil derfor sideløbende med indeværende indstilling sende forslagene i høring hos MED udvalg for alle centre i kommunen, hvor forslagene vedrører medarbejdernes fysiske arbejdsmiljø. Høringen i MED vil samtidig igangsætte en dialog om, hvordan brugerne selv kan ændre deres adfærd, så der tænkes i energibesparende løsninger. Derudover vil der igangsættes en dialog med kultur og fritidsområdet om de forslag der konkret berører brugerne af idrætshaller og svømmehaller.

Godkendes alle forslagene er det estimeret, at forslagene vil udgøre en effekt på ca. 1 mio. kr. i 2022 og ca. 5 mio. kr. i 2023. Administrationen tager dog forbehold for effekten af forslagene ud fra brugernes adfærd, stigning i energipriser og

øvrige forhold der påvirker energiforbruget.

Overordnet er der tale om følgende tiltag gældende for alle bygninger:

1. Varmen for alle bygninger skrues ned fra 21 grader til 19-20 grader, som anbefalet af Energistyrelsen. Undtaget for dette er plejecentrene og botilbuddene, hvor beboerne er sårbare. Derudover vil det ikke have den store økonomiske effekt, da beboerne selv betaler for deres varmeregning for bolig og fællesareal, så kommunen kun betaler for varmen i servicearealerne. Arbejdstilsynets retningslinier for varme ved stillestående arbejde vurderes fortsat at være overholdt, da der som minimum skal være 18 grader ved stillestående arbejde men helst være mellem 20-22 grader. Det bemærkes at der blandt andet i Tyskland er fastsat regler om, at offentlige bygninger kun opvarmes til maksimalt 19 grader.

2. Sæsonen for opvarmning af bygninger mindskes med 1 måned svarende til to uger om efteråret og to uger om foråret. Normalt igangsættes opvarmningen af bygningerne omkring 1. oktober og standses senest 1. maj.

3. Ekstra fokus på at være energibevidst i dagligdagen. Dette tiltag vedrører, at brugerne selv er opmærksomme på deres energiforbrug, herunder at slukke lys, hvor dette ikke sker automatisk, slukke for pc'er, kaffemaskiner mv.

4. Skrue ned for varmt brugsvand til håndvask mv. i alle bygninger. Dette skal dog vurderes ift. at sikre tilstrækkelige hygiejniske forhold.

Derudover er der følgende tiltag som vedrører Rådhuset:

5. Det undersøges om det er muligt at skrue ned for varmen på Rådhuset allerede torsdag aften, så der ikke er opvarmning på bygningen om fredagen, hvor de fleste arbejder hjemme og Borgerservice er lukket. Det vil stadig være muligt at være i bygningen om fredagen.

Derudover er der følgende konkrete tiltag som vedrører kultur- og fritidsområdet:

6. Svømmehallen - sænkelse af vandtemperatur i bassiner, begrænsning af driftstid for sauna, begrænse badetid, samt at begrænse temperaturen i badevandet ved omklædning. Alle forslag skal ses i sammenhæng med hvilken effekt, det vil have på svømmehallens indtjening.

7. Generelt for idrætscentre og haller - skrue ned for temperatur i haller til 19-20 grader fra nuværende 21 grader, begrænse vandtemperatur i omklædning, slukke lys ved stadion og kunstgræsbaner.

Derudover er der i kataloget et forslag om at reducere i forbrugsudgifterne ved at nedlukke enkelte ejendomme i perioder. Dette vil som udgangspunkt medføre, at der reduceres i åbningstider for skoler og borgerhuse i perioder med få brugere, hvilket oftest vil have betydning for foreningslivet og andre fritidsbrugere. Derfor vil det kræve en nærmere dialog for at vurdere om der er et potentiale i forhold til de bookinger der er på lokalerne, herunder om der er nogen muligheder for at samle aktiviteter på færre bygninger.

Lovgrundlag

Opvarmning af bygninger skal følge Arbejdstilsynets vejledning om indretning af arbejdspladser.

Økonomiske konsekvenser

Hvis der ikke gøres noget for at reducere forbruget på de kommunale bygninger, samt bygninger kommunen giver forbrugstilskud til, kan der risikere at være et merforbrug på ca. 18 mio. kr. i 2022 og måske i samme størrelsesorden i 2023. De foreslåede tiltag forventes at have en effekt på ca. 1 mio. kr. i 2022 og ca. 5 mio. kr. i 2023. Dette er dog afhængig af energipriserne udvikling samt brugernes adfærd.

Øvrige konsekvenser

Tiltagene vil medføre en ændring i indeklimaet for alle brugerne af kommunens bygninger, og derved det fysiske arbejdsmiljø for medarbejderne. Det vil opleves meget forskelligt for brugerne dels fordi mennesker oplever temperaturer forskelligt, men også fordi bygningerne er af forskellig stand. Hvor der er utætte facader og/eller tag kan der være skruet op for varmen for at mindske bygningskader, som opstår ved fugtdannelser, eller for at kompensere for træk eller anden kuldepåvirkning på brugerne.

Nedreguleres vandtemperatur i brusere og svømmebassiner vil det medføre en mindsket komfort for brugerne, og eventuelt en mindsket brug.

Nedreguleres vandtemperatur i almindeligt brugsvand vil det også medføre en mindsket komfort. Det skal undersøges om det kan give udfordringer ift. hygiejne og rengøring.

Kommunikation

Der sker en høring af MED udvalgene i kommunen om de foreslåede tiltag. Hvis der er konkrete tilfælde, hvor tiltagene ikke kan gennemføres, vil dette blive behandlet politisk.

Hvor tiltaget betyder en markant servicereduktion for foreninger eller brugere vil beslutningen blive fremlagt til politisk beslutning. Det kunne f.eks. være lavere temperaturer i svømmehallen og slukket vejbelysning.

Alle medarbejdere og brugere orienteres så vidt muligt om tiltagene og baggrunden, ligesom der laves en kampagne for at tænke i de generelle råd for energibesparelser, som i øvrigt også vil være gældende for de fleste i deres eget hjem.

Hvor bygningerne ikke ejes af kommunen gås i dialog med de foreninger kommunen har aftale med (herunder KIF, TIF og spejderforeningerne) om hvad der skal ske på bygningerne. Derudover gås i dialog med Greve Boligselskab som ejer nogen af de bygninger, hvor kommunen har daginstitutioner, samt private udlejere blandt andet i Greve Main.

Tidsplan

Tiltagene gennemføres så hurtigt som muligt for at få den ønskede effekt. Varmen kan de fleste steder reguleres med det samme da kommunen har bygningsautomatiske systemer (såkaldt CTS), hvor indstillinger sker på en computer. Hvor der skal reguleres manuelt kan der dog gå længere tid.

Sagens forløb

12-09-2022 Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget

1.-4. anbefales

12-09-2022 Sundheds- og Omsorgsudvalget

1. Godkendt med bemærkning at opmærksomhed på de svageste ældre fx Legionella.
2. Punktet blev taget til efterretning
3. Godkendt
4. Punktet blev taget til efterretning

Seniorrådets bemærkning blev taget til efterretning.

Fraværende: Tina Rottbøll 12-09-2022 Social- og Handicapudvalget

1.-4. anbefales

Afbud: Anne Marie Lydich 13-09-2022 Skole-, Børne- og Ungeudvalget

1.-4. anbefales.

Afbud: Anne Marie Lydich, Bjarke Abel 13-09-2022 Plan- og Tryghedsudvalget

1.-4. anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Indsatser som følge af øget energipriser

Punkt 4: Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af Greve Museum

21-015590

Beslutning

Sagen blev taget til efterretning.

Udvalget bemærker, at Greve Museums kvalitetsvurdering er utrolig flot og takker medarbejdere, ledelse og bestyrelse herfor.

Afbud: Anne Marie Lyduch

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget

Resume

Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af Greve Museum fandt sted den 4. marts 2022. Museet har fået prægningen "Meget tilfredsstillende", hvilket er det bedste resultat, man kan få. Kvalitetsvurderinger gennemføres cirka hvert 10. år. Den seneste kvalitetsvurdering af Greve Museum fandt sted i 2011. Her fik museet prægningen "tilfredsstillende".

Slots- og Kulturstyrelsens endelige rapport blev modtaget den 24. juni 2022 og er vedlagt sagen til orientering.

Indstilling

Center for Politik, Organisation og Borgerbetjening indstiller, at Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderingsrapport tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering af Greve Museum fandt sted den 4. marts 2022. Der er fire mulige resultater af vurderingen. Museet har fået prægningen "Meget tilfredsstillende", hvilket er det bedste resultat, man kan få.

Slots- og Kulturstyrelsens endelige rapport blev modtaget den 24. juni 2022 og er vedlagt sagen til orientering.

Å

Formålet med Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger er at følge op på om de statsanerkendte museer lever op til museumsloven og driftstilskudsloven, og at museerne løfter deres opgaver på et tilstrækkeligt niveau. Der findes i alt 97 statsanerkendte museer (2021), der er omfattet af de to love. Kvalitetsvurderinger er en væsentlig del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at sikre overensstemmelse mellem politiske mål og faktiske resultater og effekter af museernes virksomhed.

Kvalitetsvurderinger gennemføres cirka hvert 10. år. Den seneste kvalitetsvurdering af Greve Museum fandt sted i 2011. Her fik museet prægningen "tilfredsstillende", der er det næstbedste resultat.

Å

Hvad er en kvalitetsvurdering?

En kvalitetsvurdering er en vurdering af kvaliteten af hele museets virksomhed. En vurdering af sævel museets konkrete faglige opgavevaretagelse som museets organisatoriske, ledelsesmæssige, administrative og ressourcemæssige forhold. En kvalitetsvurdering består af to dele. En besigtigelse af museet og en dialog mellem Slots- og Kulturstyrelsen, museet og museets kommunale tilskudsgiver. Dialogen omhandler museets vilkår, opgavevaretagelse og udviklingsmuligheder.

Å

Til grund for en kvalitetsvurdering ligger Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer for kvalitet af museers virksomhed, som beskrevet i "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer". "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" omfatter både de lovmæssige krav til museerne og styrelsens anbefalinger til museets virksomhed.

Å

De væsentligste årsager til "meget tilfredsstillende"

Greve Museum fik det bedst mulige resultat af kvalitetsvurderingen. I kvalitetsvurderingen fremhæves en række områder af museets virksomhed som meget tilfredsstillende. Herunder er nævnt nogle af dem:

- at museet har formuleret et klart strategisk grundlag, samt har udarbejdet strategier og handlingsplaner for den faglige virksomhed, der forholder sig til museets ressourcer, aktuelle udfordringer og faglige standarder.
- at museet har stor ressourcemæssig opbakning fra Greve Kommune, en selvforvaltningsaftale, som klargør rammerne for museets ledelsesrum i relation til kommunen, og at samarbejdet med kommunen er velfungerende.
- at museet driver en forholdsvis omfattende og differentieret formidlingsvirksomhed inden for det samlede ansvarsområde med brug af varierede og eksperimenterende formidlingsformer rettet mod forskellige målgrupper.
- at museet har mange undervisningstilbud med brug af varierede og eksperimenterende formidlings- og læringsformer, som er udviklet i samarbejde med undervisningssektoren, koordineret med trinmål og læreplaner og som benyttes i et forholdsvis stort omfang, herunder af institutioner uden for Greve Kommune.

Å

Opfølgning

Kvalitetsrapporten fremhæver også områder, der ikke er helt tilfredsstillende. Herunder er de væsentligste en opdatering af museets vedtægter samt museets magasinforhold. Som opfølgning på kvalitetsvurderingen har museet sendt en handleplan til Slots- og Kulturstyrelsen. Handleplanen angiver, hvordan museet vil arbejde med kvalitetsvurderingens anbefalinger. Handleplanen mangler endnu at blive godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen, men den er vedhæftet som bilag til sagen til orientering. Mange punkter i handleplanen er allerede igangsat, for eksempel at revidere museets vedtægter. I sommeren 2023 mødes museet igen med Slots- og Kulturstyrelsen for at vurdere, om der er fulgt tilfredsstillende op på kvalitetsvurderingen. Hvis det er tilfældet regnes hele kvalitetsvurderingen for afsluttet.

Lovgrundlag

Museumsloven. Driftstilskudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Kvalitetsvurdering af Greve Museum 2022

Handleplan på kvalitetsvurdering

Punkt 5: Orientering fra formanden/gensidig orientering

21-014479

Beslutning

Ingen orienteringspunkter.

Afbud: Anne Marie Lyduch

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Punkt 6: Huskeliste og orientering fra administrationen

21-013714

Beslutning

Orientering om status på budget blev taget til efterretning.

Afbud: Anne Marie Lyduch

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

Administrationen gennemgår konsekvenser af budgetforliget på kultur- og fritidsområdet.

Punkt 7: Kultur- og Fritidsudvalgets mødekalender 2022

21-014480

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Anne Marie Lyduch

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Kultur- og Fritidsudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Kalenderen er vedhæftet som bilag.

Bilag

Kultur- og Fritidsudvalgets kalender 2022

Punkt 8: Underskriftsark

21-014481

Beslutning

Afbud: Anne Marie Lyduch

Fremstilling

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Elektronisk underskriftsark.